



FAALİYET RAPORU 2022





## YÖNETİM KURULU’NUN YILLIK FAALİYET RAPORUNA İLİŞKİN BAĞIMSIZ DENETÇİ RAPORU

Vakko Tekstil ve Hazır Giyim Sanayi İşletmeleri A.Ş. Genel Kurulu’na

### 1. Görüş

Vakko Tekstil ve Hazır Giyim Sanayi İşletmeleri A.Ş.’nin (“Şirket”) ve bağlı ortaklığının (hep birlikte “Grup” olarak anılacaktır) 1 Ocak 2022- 31 Aralık 2022 tarihli hesap dönemine ilişkin yıllık faaliyet raporunu denetlemiş bulunuyoruz.

Görüşümüze göre, Yönetim Kurulu’nun yıllık faaliyet raporu içinde yer alan finansal bilgiler ile Yönetim Kurulu’nun Grup’un durumu hakkında denetlenmiş olan konsolide finansal tablolarda yer alan bilgileri kullanarak yaptığı irdelemeler, tüm önemli yönleriyle, denetlenen tam set konsolide finansal tablolarla ve bağımsız denetim sırasında elde ettiğimiz bilgilerle tutarlıdır ve gerçeği yansıtmaktadır.

### 2. Görüşün Dayanağı

Yaptığımız bağımsız denetim, Kamu Gözetimi, Muhasebe ve Denetim Standartları Kurumu (“KGK”) tarafından yayımlanan Türkiye Denetim Standartlarının bir parçası olan Bağımsız Denetim Standartları’na (“BDS”) uygun olarak yürütülmüştür. Bu standartlar kapsamındaki sorumluluklarımız, raporumuzun Bağımsız Denetçinin Yıllık Faaliyet Raporunun Bağımsız Denetimine İlişkin Sorumlulukları bölümünde ayrıntılı bir şekilde açıklanmıştır. KGK tarafından yayımlanan Bağımsız Denetçiler için Etik Kurallar (Bağımsızlık Standartları Dâhil) (“Etik Kurallar”) ve bağımsız denetimle ilgili mevzuatta yer alan etik hükümlere uygun olarak Grup’tan bağımsız olduğumuzu beyan ederiz. Etik Kurallar ve mevzuat kapsamındaki etiğe ilişkin diğer sorumluluklar da tarafımızca yerine getirilmiştir. Bağımsız denetim sırasında elde ettiğimiz bağımsız denetim kanıtlarının, görüşümüzün oluşturulması için yeterli ve uygun bir dayanak oluşturduğuna inanıyoruz.

### 3. Tam Set Konsolide Finansal Tablolara İlişkin Denetçi Görüşümüz

Grup’un 1 Ocak 2022 - 31 Aralık 2022 hesap dönemine ilişkin tam set konsolide finansal tabloları hakkında 7 Mart 2023 tarihli denetçi raporumuzda olumlu görüş bildirmiş bulunuyoruz.

### 4. Yönetim Kurulu’nun Yıllık Faaliyet Raporuna İlişkin Sorumluluğu

Grup yönetimi, 6102 sayılı Türk Ticaret Kanunu’nun (“TTK”) 514. ve 516. Maddelerine ve Sermaye Piyasası Kurulu’nun (“SPK”) II-14.1 No’lu “Sermaye Piyasasında Finansal Raporlamaya İlişkin Esaslar Tebliği” (“Tebliğ”) hükümlerine göre yıllık faaliyet raporuyla ilgili olarak aşağıdakilerden sorumludur:

a) Yıllık faaliyet raporunu bilanço gününü izleyen ilk üç ay içinde hazırlar ve genel kurula sunar.



- b) Yıllık faaliyet raporunu; Grup’un o yıla ait faaliyetlerinin akışı ile her yönüyle finansal durumunu doğru, eksiksiz, dolambaçsız, gerçeğe uygun ve dürüst bir şekilde yansıtabilecek şekilde hazırlar. Bu raporda finansal durum, finansal tablolara göre değerlendirilir. Raporda ayrıca, Grup’un gelişmesine ve karşılaşması muhtemel risklere de açıkça işaret olunur. Bu konulara ilişkin yönetim kurulunun değerlendirmesi de raporda yer alır.
- c) Faaliyet raporu ayrıca aşağıdaki hususları da içerir:
- Faaliyet yılının sona ermesinden sonra şirkette meydana gelen ve özel önem taşıyan olaylar,
  - Şirketin araştırma ve geliştirme çalışmaları,
  - Yönetim kurulu üyeleri ile üst düzey yöneticilere ödenen ücret, prim, ikramiye gibi mali menfaatler, ödenekler, yolculuk, konaklama ve temsil giderleri, ayni ve nakdi imkânlar, sigortalar ve benzeri teminatlar.

Yönetim kurulu, faaliyet raporunu hazırlarken Ticaret Bakanlığı’nın ve ilgili kurumların yaptığı ikincil mevzuat düzenlemelerini de dikkate alır.

### 5. Bağımsız Denetçinin Yıllık Faaliyet Raporunun Bağımsız Denetimine İlişkin Sorumluluğu

Amacımız, TTK ve Tebliğ hükümleri çerçevesinde yıllık faaliyet raporu içinde yer alan finansal bilgiler ile Yönetim Kurulu’nun denetlenmiş olan finansal tablolarda yer alan bilgileri kullanarak yaptığı irdelemelerin, Grup’un denetlenen konsolide finansal tablolarıyla ve bağımsız denetim sırasında elde ettiğimiz bilgilerle tutarlı olup olmadığı ve gerçeği yansıtır yansıtmadığı hakkında görüş vermek ve bu görüşümüzü içeren bir rapor düzenlemektir.

Yaptığımız bağımsız denetim, BDS’lere uygun olarak yürütülmüştür. Bu standartlar, etik hükümlere uygunluk sağlanması ile bağımsız denetimin, faaliyet raporunda yer alan finansal bilgiler ve Yönetim Kurulu’nun denetlenmiş olan finansal tablolarda yer alan bilgileri kullanarak yaptığı irdelemelerin konsolide finansal tablolarla ve denetim sırasında elde edilen bilgilerle tutarlı olup olmadığına ve gerçeği yansıtır yansıtmadığına dair makul güvence elde etmek üzere planlanarak yürütülmesini gerektirir.

PwC Bağımsız Denetim ve Serbest Muhasebeci Mali Müşavirlik A.Ş.

Gökhan Yüksel, SMMM  
Sorumlu Denetçi

İstanbul, 7 Mart 2023

PwC Bağımsız Denetim ve Serbest Muhasebeci Mali Müşavirlik A.Ş.  
BJK Plaza, Süleyman Seba Caddesi No:48 B Blok Kat:9 Akaretler Beşiktaş 34357 İstanbul-Turkey  
T: +90 212 326 6060, F: +90 212 326 6050, [www.pwc.com.tr](http://www.pwc.com.tr) Mersis Numaramız: 0-1460-0224-0500015

## Genel Bilgiler

**8-43**

|                                             |       |
|---------------------------------------------|-------|
| Yönetim Kurulu Başkanı'nın Mesajı           | 10-11 |
| Vizyonumuz ve Misyonumuz                    | 12    |
| Tarihçe                                     | 14-21 |
| Faaliyet Konusu ve Alanlar                  | 22-28 |
| Türkiye Çapında VAKKO                       | 29-33 |
| Başlıca Finansal ve Operasyonel Göstergeler | 34-38 |
| Faaliyetlere İlişkin Diğer Hususlar         | 39-43 |

## Kurumsal Değerlendirme

**46-68**

|                                       |       |
|---------------------------------------|-------|
| Ortaklık Yapısı ve İştirak Tablosu    | 46    |
| Kurumsal Yönetim İlkeleri Uyum Raporu | 46-68 |

## Finansal Değerlendirme

**70-127**

|                         |  |
|-------------------------|--|
| Bağımsız Denetim Raporu |  |
|-------------------------|--|

## Kurumsal Yönetim Bilgi ve Uyum Formu ile Sürdürülebilirlik İlkeleri Uyum Çerçevesi

**128-149**

# İçindekiler



## Genel Bilgiler

# Yönetim Kurulu Başkanı'nın Mesajı

Değerli Hissedarlarımız,

Deneyimlerimizi başarıya dönüştürdüğümüz, öğrenmeye devam ettiğimiz 2022 yılında da Türkiye'nin gurur duyduğu markalar arasındaki güçlü konumumuzu sürdürdük. Markamızın 88 yıllık köklü kültürünü ve moda alanındaki derin birikimimizi, güncel vizyonumuz ve sinerjimizle birleştirdik. Başarılı bir dönüşüm planıyla geleceğini bugünden yazdığımız markalarımızın, geçen yılki büyüme yolculuğunu ve kurumumuzun verimliliğini sizlerle paylaşmaktan gurur duyuyorum.

Küresel lüks sektörü, pozitif beklentilerle doğru planlama yapan markaların ciddi büyüme ivmeleri yakaladığı bir yıla sahne oldu. Dünya çapındaki ekonomik sorunlar, enflasyonist baskılar, tedarik zincirinde global ölçekte yaşanan aksaklıklardan ötürü, moda ve perakende sektöründe fiyat artışları görüldü. Finansal gücümüz ve tedarik süreçlerine yaptığımız yatırımlar sayesinde, bu durumu fırsata çevirmeyi başardık. 2021'in ikinci yarısından itibaren, tüm dünyada ve Türkiye'de lüksün pandemiden kaynaklanan krizden en hızlı çıkacak segment olduğunu öngördük ve yatırımlarımızı hızlandırdık. Doğru bir stratejiyle attığımız adımların olumlu sonuçlarını, hem satış hem de kârlılık artışı olarak 2022 yılında aldık.

Geride bıraktığımız yıl bizim için hem büyüme, hem de yatırım yılıydı. Mağaza yatırımlarımıza hızla devam ettik ve Galataport İstanbul'un da aralarında bulunduğu prestijli lokasyonlarda açılışlar yaptık. 360 derece hizmet anlayışıyla, Vakko şıklığını sahillere taşımak üzere resort mağazalarımızı da harekete geçirdik ve çok özel mağaza konseptleriyle fark yarattık.

2022'de sanat ve sporun moda dünyasındaki yansıması, ilklerin öncüsü, gençlerin ve kendini her daim genç hissedenlerin markası Vakkorama'nın da 40. yılını kutladık.

Bizleri gururlandıran bu gelişmelerle geride bıraktığımız 2022 yılına dair finansal başarılarımızı da sizlerle paylaşmak isterim.

Net satışlarımızı %150,3 oranında artırırken 1 milyar 81 milyon TL'nin üzerinde net dönem kârı yaratmayı başardık. Gösterdiğimiz bu güçlü performansın lokomotif, ülkemize duyduğumuz güvenle hız kesmeden devam ettiğimiz yatırımlarımız oldu. 2022 yılında 148 milyon TL'den fazla yatırımı hayata geçirirken Vakko Tekstil'in değerli ortaklarına toplam 172,8 milyon TL brüt nakit kâr payı dağıttık.

31 Aralık 2022 itibarıyla 27 Vakko, 42 Vakko Boutique, 25 Vakkorama, 46 W Collection, 16 Vakko Outlet mağazasının yanı sıra, 16 konsept mağaza ve mono marka butikler (Vakko Wedding, Vakko Home) olmak üzere, toplam 172 noktada Vakko Dostları ile buluşuyoruz. 2023'te de yepyeni mağaza konseptleri, sürdürülebilir ve fark yaratan koleksiyonlar ve üstün hizmet anlayışımızla yanlarında olacağız. Markamıza ve stratejilerimize uygun satın alma fırsatlarını değerlendirmeye devam edecek, Vakko imzasını farklı alanlara taşımak için çalışacağız.

Cumhuriyetimizin 100. yılında yeni yatırım ve başarıları birlikte kutlamayı diliyor; bize güvenen siz değerli hissedarlarımıza, markamızı yaşatan çalışanlarımıza ve Vakko tarzını tercih eden müşterilerimize teşekkürlerimi sunuyorum.

Birlik ve beraberlik içinde, sağlıklı, huzurlu, umut dolu bir yıl olması dileğiyle...

Cem Hakkı  
Yönetim Kurulu Başkanı

## Vizyonumuz

Vakko; stil sahibi, dinamik ve şık koleksyonlarla Türkiye’de modada en büyük söz sahibi olmayı ve Vakko markasını dünya çapında yaymayı hedeflemektedir.

## Misyonumuz

Moda birikimini benzersiz lüks deneyimine dönüştürmek ve Vakko Konsepti içerisinde sonsuz müşteri memnuniyeti sağlamaktır.



# Tarihçe



Vitali Hakko, "Şen Şapka" adlı küçük bir şapka dükkanı ile ticaret hayatına başladı.

1934



Albert Hakko  
"Şen Şapka"ya katıldı.

1937



"Şen Şapka"nın adı Vakko olarak değiştirildi. Vakko, en iyi kalite Türk ipeği, pamuk ve yünü kullanarak son moda eşarplar üretmeye başladı.

1938



Vakko, İstanbul'un Kurtuluş semtinde kurulan küçük bir baskı atölyesi ile Türkiye'de bir ilk olarak eşarp üretimine başladı.

1948

Türkiye'nin öncü moda markası Vakko'nun temeli, 1934'te Vitali Hakko tarafından "Şen Şapka" adıyla kurulan küçük bir şapkacı dükkanına dayanıyor. "Şen Şapka" 1938 yılında Vakko'ya dönüştükten sonra Türk ipeği, pamuğu ve yünüyle son moda eşarplar üretmeye başladı. Vakko, günümüzde de benzersiz bir ustalıkla üretmeye devam ettiği ilk Türk emprimeleri için 1948 yılında İstanbul Kurtuluş'ta küçük bir ipek baskı atölyesi kurdu. "Moda Vakko'dur" sloganıyla hazır giyim sektörüne yeni bir bakış açısı getiren Vakko, 1955'te dönemin modasının sergilendiği Türkiye'nin ilk defilesini düzenledi. İlk Vakko mağazası ise 1962 yılında Beyoğlu'nda açıldı ve bu mağaza Türkiye giyim dünyasını yepyeni bir olgu ile tanıştırdı. Vakko Beyoğlu, o güne kadar açılan en büyük mağaza olmanın yanı sıra, yeni bir konsept olan üst kalite, lüks giyim ve üstün müşteri hizmetinin de öncülüğünü yaptı.

## MODA VAKKO'DUR

"Moda Vakko'dur" sloganıyla hazır giyim sektöründe lider olmayı hedefleyerek yeniden yapılanan Vakko, 1955'te sınırlı sayıda üretilmiş kreasyonları ile dönemin modasının sergilendiği ilk defilesini düzenledi. Bu Türkiye için de bir ilkti...

1955



Vakko, Merter'deki 20.000 m2'lik kapalı alana sahip yeni fabrika binasına taşındı.

1962



Beyoğlu'nda açılan çok özel bir mağaza ile Vakko, perakende sektörüne giriş yaptı.

1969



Vakko, Ankara'da açılan mağazası ile mağazacılık ağını genişletti.

1973



İzmir'de açılan mağaza, Türkiye genelinde yürütülen reklam kampanyaları ve artık Vakko takviminin düzenli unsurları haline gelen moda gösterileri ile marka bilinirliği artmaya başladı.

1979

1968'de Merter'de 29 bini kapalı toplam 36 bin m2 alana sahip Vakko Fabrikası inşa edildi. Çeşitli noktaları ünlü Türk sanatçıların tablo ve heykelleriyle bezenen ve içerisinde bir sanat galerisi de bulunan Vakko Fabrikası, Vakko'nun sanata verdiği önemin ve desteğin ilk adımı oldu.

Vakko, ikinci mağazasını 1973'te Ankara'da açtı. 1979'da Vakko İzmir, 1982'de ise Türkiye'nin ilk gençlik mağazası Vakkorama, İstanbul'da açıldı. Vakkorama, müzik, sanat ve spor gibi farklı aktiviteleri de içeren yapısıyla kısa sürede adeta bir gençlik merkezi haline geldi. Renkli ve dinamik tarzı ile her sezon modayı kendine özgü bir yorumla yeniden tanımlayan Vakkorama, bugün 25 mağazasıyla gençliğin buluşma noktası olmaya devam ediyor.



Türkiye'nin ve Türk malının tüm dünyaya tanıtılması vizyonuna sahip olan Vakko, bu yolda önemli kilometre taşlarından birini 1981 yılında, Paris, Londra, Roma, Viyana ve Brüksel gibi önemli başkentlerde düzenlenen "Anadolu Güneşi" moda ve sanat gösterisi ile yaptı. Vakko, Türkiye'nin tanıtımına katkıda bulunma vizyonunu, 2004 yılında Türkiye'de gerçekleştirilen Nato Zirvesi toplantısının akşam yemeği organizasyonu ve diğer birçok üst düzey toplantıda da sergiledi.

Üretime verdiği değerle, değişen dünya koşulları ve gelişen teknolojileri de göz önünde bulunduran Vakko, Kasım 2008'de Merter'deki fabrikasını Esenyurt'a taşıyarak Vakko'nun modadaki öncü duruşunu yansıtan Vakko Üretim Merkezi'ni faaliyete geçirdi. Vakko'nun imza ürünleri olan kravat ve eşarp, kumaşın boyama ve emprime safhalarından baskısına kadar el emeği ve büyük bir özenle Vakko Üretim Merkezi'nde üretiliyor.

Farklı markalar ve zengin bir koleksiyona sahip Vakko'da, Vakko Üretim Merkezi'nde üretilenlerin yanı sıra dünyaca ünlü tasarımcı ve markaların ürünleri de yer alıyor.

Vakko, 2010 yılında yönetim ofisini Nakkaştepe'deki Vakko Moda Merkezi adını verdiği yeni binasına taşıdı. Vakko Moda Merkezi moda, teknoloji ve sanatı bir araya getiren yapısı, Türkiye'de ve dünyada ilkleri temsil eden özel tasarımıyla birçok ödüle layık görüldü. En son New York merkezli American Institute of Architects (AIA) tarafından düzenlenen tasarım yarışmasında "Onur Ödülü" alan Vakko Moda Merkezi, 2011'de dünyaca ünlü Wallpaper dergisi tarafından "Dünyanın En İyi Çalışma Alanı", ArchDaily "Yılın Binası" yarışmasında "ofis" kategorisinde "Dünyanın En İyi Çalışma Alanı" kategorisinde birincilik, 2013'te Architizer A+ Awards'ta ise "Dünyanın En İyi Ofis Binası" ödülleri sahibi oldu.

Vakko, 2012 yılında, Türkiye'nin en kapsamlı ve güncel kavramsal uygulamalı sanat kitapları ve belgelerine sahip kütüphanesi olan Vitali Hakko Kreatif Endüstriler Kütüphanesi'ni hayata geçirdi. Böylece, Türkiye'de ilk kez bir moda markası, bu denli kapsamlı ve güncel bir koleksiyonla, bir özel kütüphaneyi halka sunmuş oldu.



1996 yılında Türkiye'nin en prestijli beş markasından biri seçilen Vakko, 2015 yılında DORinsigth tarafından yapılan araştırmada lüks denince yerli marka sıralamasında ilk akla gelen marka oldu. Türkiye'de ve uluslararası alanda perakende sektörünün en büyük ve en önemli etkinliklerinden biri olan Perakende Günleri 2015 kapsamında düzenlenen Perakende Güneşi Ödülleri'nde "Özel Ödül"ün sahibi olan Vitali Hakko Kreatif Endüstriler Kütüphanesi 10. yaşında Türkiye'nin kültür-sanat hayatının en önemli yapılarından biri olan Kültür ve Turizm Bakanlığı tarafından kurulan Atatürk Kültür Merkezi'ne taşınmıştır.

"Moda Vakko'dur" sloganı ile bütünleşen ve lüks denildiğinde akla gelen ilk marka olan Vakko, 88 yılı aşkın geçmişinden miras kalan değerlerini; bugünün teknolojisi ve değişen kullanıcı davranışlarıyla ile birleştirerek, bundan sonraki dönemde de ayrıcalıklı ve kişiselleştirilmiş hizmetler sunmaya devam etmeyi hedefliyor. Türkiye'de lüks moda markalarının marka çeşitliliği üzerine odaklanan yapılarının tersine Vakko, kendi markasına yatırım yapmak ve Vakko markasını büyütme üzerine kurulu bir strateji ile hareket ediyor.

# 75. yıl

Türkiye'nin en köklü lüks moda markası olarak kuruluşunun 75. yıldönümünü moda dünyasının önde gelen uluslararası temsilcileri ile kutladı.

2013

2014

2017

2019

2020

2021

2022



Türkiye'nin en köklü moda markası Vakko, dünyanın en köklü ve en etkin moda okulu ESMOD ile İstanbul'da buluşarak, Türkiye'de moda endüstrisinin geleceğini hazırlamaya başladı.

Ünlü Fransız mimarlar Pierre Beudler ve Jean Christophe Poggioli tarafından tasarlanan 4.000 m2'lik yeni Vakko mağazası, Zorlu Center'da açıldı.



Yepyeni bir Vakko İstinyePark Mağazası



Vakko Emaar Square Mağazası açıldı.



Vakko Adana 01 Burda Mağazası açıldı.

## VAKKO 365



Moda Vakko'dur sloganıyla ayrıcalıklı bir yaşam tarzını belirleyen Vakko, şimdi yepyeni bir mağazacılık konsepti olan VAKKO 365 ile farklı sezonların koleksiyonlarını çok özel fiyatlar ile aynı mağazada bir arada sunuyor.



Vakko Live 7/24 platformunu Vakko Dostlarının hizmetine sunduk.



Vakko Nişantaşı ve Vakko İzmir İstinyePark açıldı.



Vakko Boutique Cullian açıldı.



Vakkorama Galataport açıldı.

# Faaliyet Konusu ve Alanları

Vakko'nun ana faaliyet konusu emprime baskı ve hazır giyim üretimi ve satışı olup, lüks perakende sektöründe faaliyet göstermektedir.

Şirket, mağazacılık faaliyetlerini Vakko, Vakkorama, V2K Designers, Vakko Boutique, W Collection, Vakko Wedding, Vakko Home ve işbirliği yapılan diğer marka mağazaları ile sürdürmektedir. 31 Aralık 2022 itibarıyla 2 bin 807 çalışanı ile 1934 yılından bu yana lüks giyim sektöründe en iyi müşteri memnuniyetini sunmaktadır.

Vakko, Sermaye Piyasası Kurulu'na kayıtlı olup, halka açık hisseleri, 3 Nisan 1998 tarihinden itibaren Borsa İstanbul'da işlem görmektedir.

Faaliyet alanı; ipek, yünü, pamuklu, suni ve sentetik ipliklerden imal edilen her çeşit kumaşın boya, apre, emprime ve konfeksiyon ürünlerinin üretilmesi olan Vakko Tekstil, bu ürünleri üretmek üzere toplam 11.500 metrekarelik üretim birimine sahiptir. Üretim biriminde konfeksiyon ve emprime işletmelerinin yanı sıra lojistik operasyonları da yürütülmektedir. Konfeksiyon işletmesinde, Vakko stilistleri tarafından tasarlanan ürünler modelistler tarafından çalışmakta ve işletmede butik tarzda üretime konu olmaktadır. Üretim kalitesini sürdürmek amacıyla üretim, yurtdışı danışmanlar desteğinde yürütülmektedir.

Her aşamada kalite kontrole tabi tutulan ürünler, Vakko standartlarına göre paketlenerek mağazalara gönderilmektedir.

Vakko Tekstil bünyesinde  
yer alan markalarımız :



VAKKO

VAKKO  
BOUTIQUE

VAKKO  
WEDDING

VAKKO  
*Couture*

VAKKO  
HOME

VAKKO  
MARE

VAKKO  
EŞARP

VAKKO  
MONOGRAM

VAKKO  
OUTLET

VAKKO  
ONLINE SHOP

VAKKO 365



V2Kdesigners



# Vakko

Emprime işletmesi içerisinde Vakko eşarpları üretilmekte, ham olarak tedarik edilen hazır giyim ve dekorasyon kumaşları boya, emprime ve apreleme gibi kumaş terbiye işlemlerinden geçirilmektedir. Baskı işleminin bir bölümü tamamen el işçiliğine dayalı baskı masalarında, bir bölümü ise modern teknoloji ile üretilmiş tam ve yarı otomatik baskı tezgahlarında gerçekleştirilmektedir.

Şirket, mağazalar haricindeki ana faaliyetlerini Vakko Moda Merkezi ve Vakko Üretim Merkezi'nde sürdürmektedir. Söz konusu lokasyonlara ait adres ve iletişim bilgileri aşağıda sunulmuştur:

Vakko Moda Merkezi

Altunizade Mah. Kuşbakışı Cd. No:35 Üsküdar/İstanbul

Telefon : 0216 554 07 00 Fax : 0216 474 40 15

Vakko Üretim Merkezi

Koza Mah. 1673. Sk. No:125 Esenyurt/İstanbul

Telefon : 0212 622 55 00 Fax : 0212 622 33 88

Kurulduğu günden beri, yüzlerce yıllık kültür ve sanat mirasından esinlenen çok özel koleksiyonların yaratıcısı olan Vakko, faaliyet alanını, eşarptan özel dikim kıyafetlere, dekorasyondan aksesuara ve Couture ile Wedding koleksiyonlarına kadar genişleterek, online satış sitesi ile mekandan ve zamandan bağımsız kusursuz hizmet sağlayarak müşterilerine modanın ötesinde, kusursuz bir servis anlayışının kapılarını aralamaya devam ediyor.

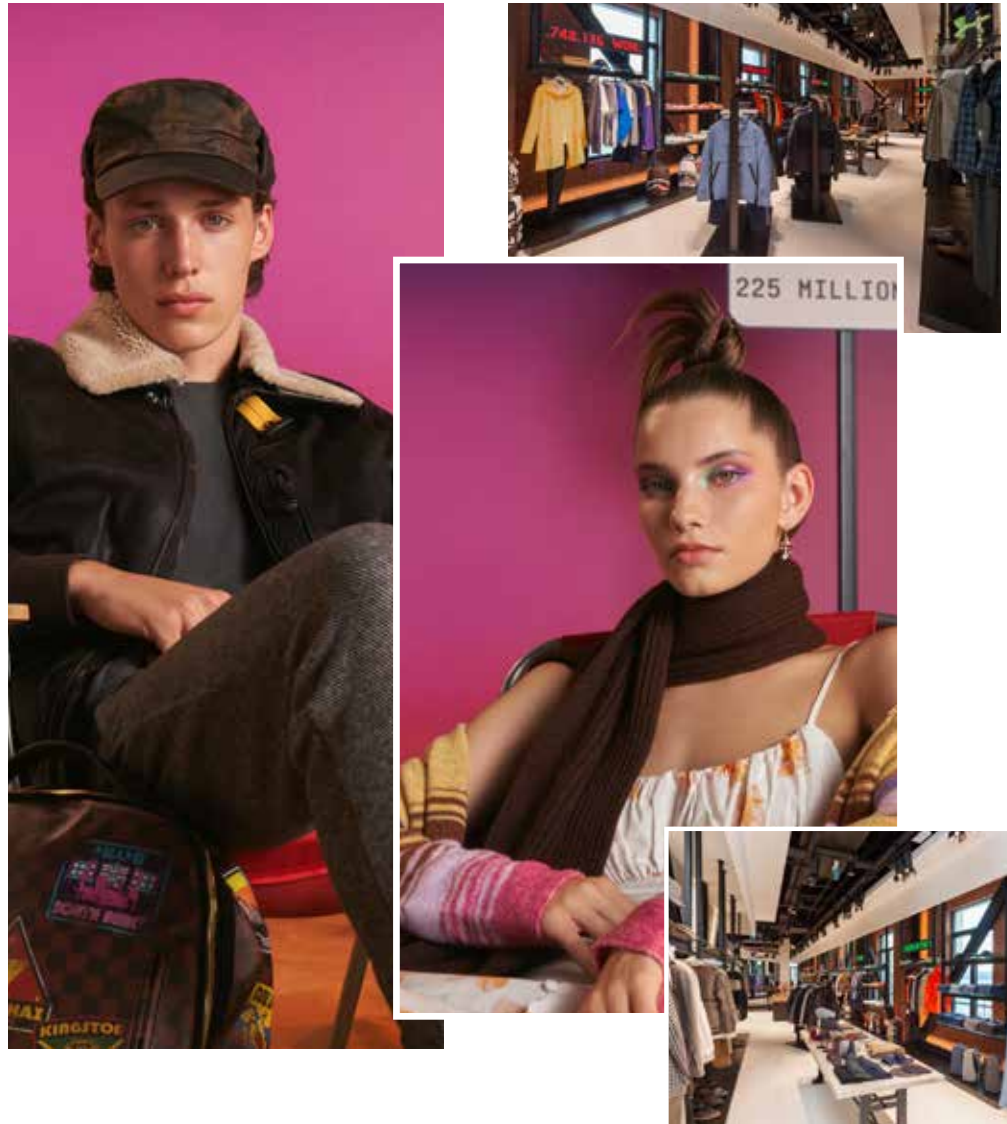
Dün... Bugün... Yarın... Moda Vakko'dur.



# Vakkorama

1982 yılında Türkiye'nin ilk konsept gençlik mağazası olarak İstanbul'un kültür, sanat ve eğlence merkezi Taksim'de kapılarını açan Vakkorama, moda, müzik, sanat ve sporu bir araya getiren mağazacılık anlayışı ile kısa sürede adeta bir gençlik merkezine dönüştü.

Bugün Vakkorama, moda dünyasının en heyecan verici markalarını, genç ve dinamik bir yaşam stili çerçevesinde bir araya getirmeye devam ederken, **"Vakkorama Junior"** koleksiyonu ile de alışveriş keyfini zenginleştiriyor.



# W Collection

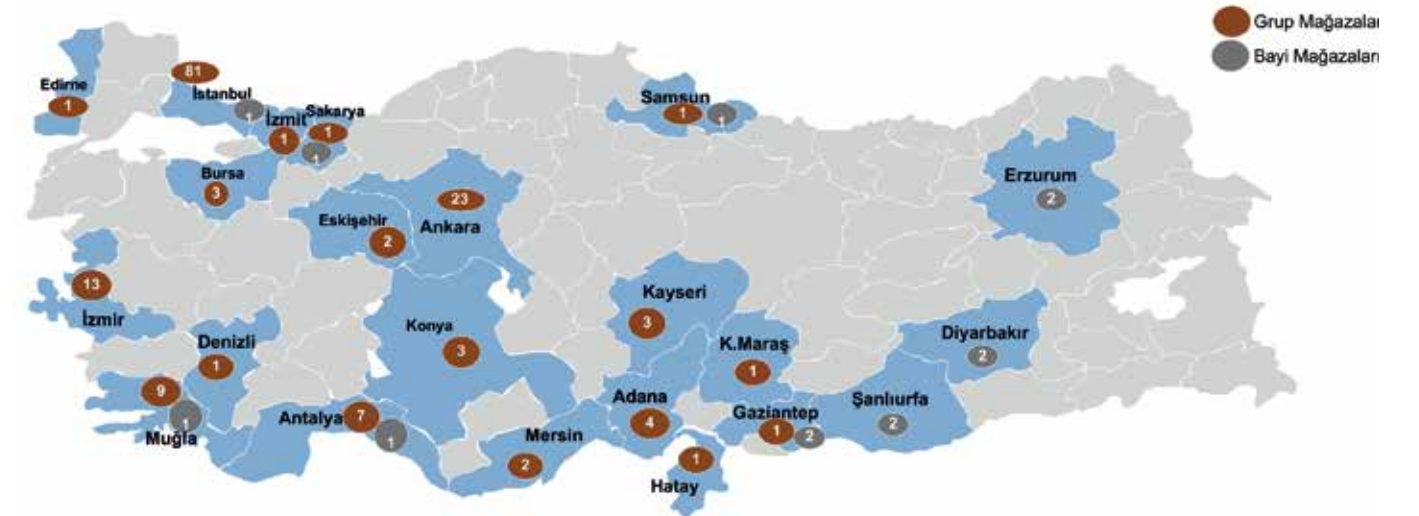
Bir Vakko markası olan W Collection, modern ve stil sahibi genç profesyonellerin ihtiyaçlarına cevap vermek üzere, formal ve casual koleksiyonlar sunan erkek giyim markası olarak 2002 yılında kuruldu. Ofiste ya da sosyal hayatta giyilmek üzere terzi ustalığı ile hayata geçirilen koleksiyonları, işlevselliğe ve rahatlığa odaklı tasarım anlayışı ve özellikle ütü gerektirmeyen gömlek ya da çamaşır makinesinde yıkanabilen kumaş pantolon gibi inovatif ürünleri ile marka kısa sürede popüler oldu.





# Türkiye çapında Vakko

Türkiye çapında 159 grup ve 13 bayi <sup>(1)</sup> mağazamız ile toplam 172 noktada VAKKO dostları ile buluşuyoruz.



<sup>(1)</sup>Yurtdışında yer alan 1 bayi mağazası bulunmaktadır.

# Yeni Açılan Mağazalar

Ocak 2022

Vakko Boutique Mersin Marina  
W Collection Kozyatağı City's  
Vakkorama Galataport



Mayıs 2022

JW Marriott Sea Pearl



Nisan 2022

Vakkorama Club Med

W Collection  
Kahramanmaraş Piazza



Haziran 2022

Vakko Mare Cullinan  
Vakko Boutique Cullinan

# Yeni Açılan Mağazalar

| Mağaza Tipi    | Açılan Mağaza           | Lokasyon      | Açılış Tarihi |
|----------------|-------------------------|---------------|---------------|
| Vakko Boutique | Mersin Marina           | Mersin        | 6.01.2022     |
| W Collection   | Kozyatağı City's        | İstanbul      | 17.01.2022    |
| Vakkorama      | Galataport              | İstanbul      | 21.01.2022    |
| Vakkorama      | Club Med                | İstanbul      | 23.04.2022    |
| W Collection   | Kahramanmaraş Piazza    | Kahramanmaraş | 28.04.2022    |
| Vakko Boutique | JW Marriott Sea Pearl   | İstanbul      | 18.05.2022    |
| Vakko          | Vakko Mare Cullinan     | Antalya       | 24.06.2022    |
| Vakko Boutique | Vakko Boutique Cullinan | Antalya       | 24.06.2022    |

# Büyüyen / Taşınan Mağazalar

| Mağaza Tipi    | Açılan Mağaza        | Lokasyon      | Açılış Tarihi |
|----------------|----------------------|---------------|---------------|
| Vakko Boutique | Kahramanmaraş Piazza | Kahramanmaraş | 11.03.2022    |
| Vakko Kiosk    | Edirne Kiosk         | Edirne        | 6.04.2022     |
| Vakko          | Maxx Royal Kemer     | Antalya       | 28.04.2022    |
| Vakko Boutique | Mersin Marina        | Mersin        | 18.08.2022    |
| Vakko          | Nişantaşı Vakko      | İstanbul      | 25.11.2022    |

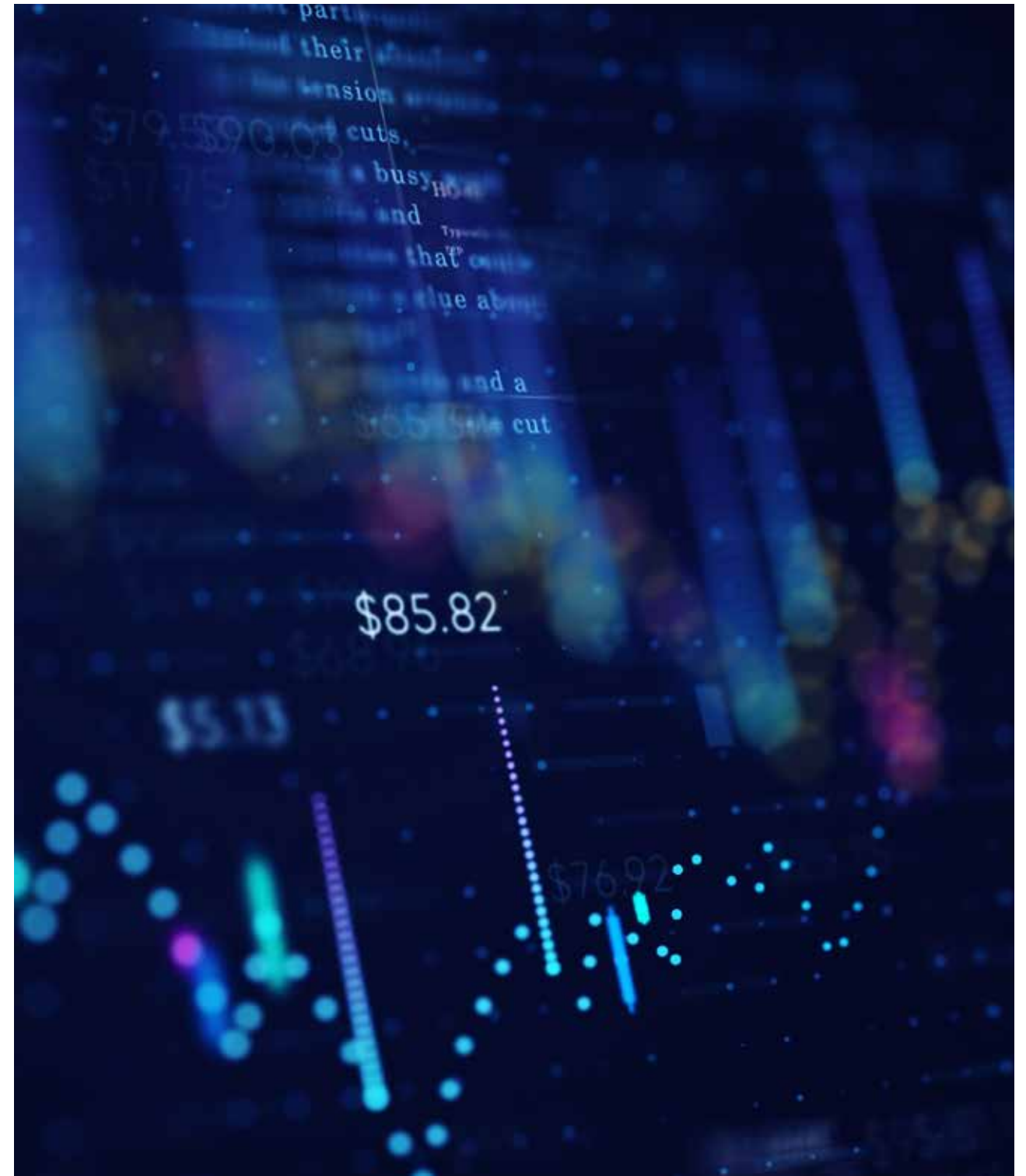
| Yatırım Tipi              | TL                 |
|---------------------------|--------------------|
| Yeni Mağaza Yatırımı      | 91.418.525         |
| Büyüme / Taşınma Yatırımı | 38.243.840         |
| Diğer                     | 18.855.556         |
| <b>Toplam Yatırım</b>     | <b>148.517.919</b> |

# Başlıca Finansal ve Operasyonel Göstergeler

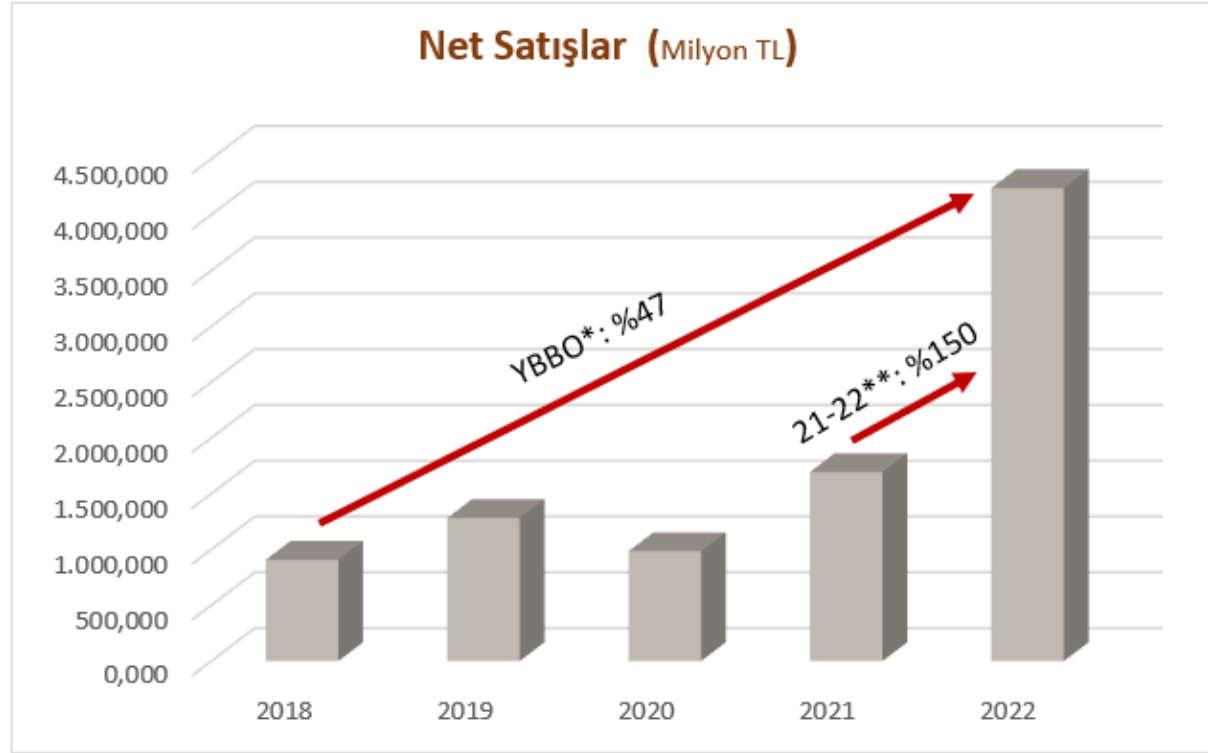
|                         | 2021          | 2022           |
|-------------------------|---------------|----------------|
| Net Satışlar            | 1.693.357.762 | 4.237.930.086  |
| Brüt Kar                | 973.940.063   | 2.779.640.277  |
| <b>Brüt kar Marjı</b>   | <b>%57.52</b> | <b>% 65,59</b> |
| Esas Faaliyet Karı      | 343.391.125   | 1.362.831.620  |
| Net Dönem Karı/(Zararı) | 222.444.270   | 1.081.275.316  |
| <b>Hisse Başına Kar</b> | <b>1,3903</b> | <b>6,7580</b>  |
| Aktif Toplamı           | 1.508.527.977 | 3.903.733.553  |
| Özsermaye               | 523.127.647   | 1.883.701.241  |
| Özkaynak Karlılığı      | <b>0,4252</b> | <b>0,5740</b>  |

2022 yıl sonu itibarıyla varlıklar 3.903.733.553 TL seviyesindedir. (31.12.2021 itibarıyla 1.508.527.977 TL). Dönen varlıklar 2022 yıl sonu itibarıyla 2.540.475.724 TL seviyesindedir. (31.12.2021 itibarıyla 932.334.615 TL). Vakko Tekstil ve Hazır Giyim Sanayi İşletmeleri A.Ş.'nin 2022 yılı itibarıyla dönen varlıklarının toplam varlıklar içindeki oranı yaklaşık %53,66 ile yıllar içerisindeki yüksek seviyesini korumaktadır. (31.12.2021: %61,80) 2022 yılı net dönem karı 1.081.275.316 TL'dir. (31.12.2021 itibarıyla 222.444.270 TL)

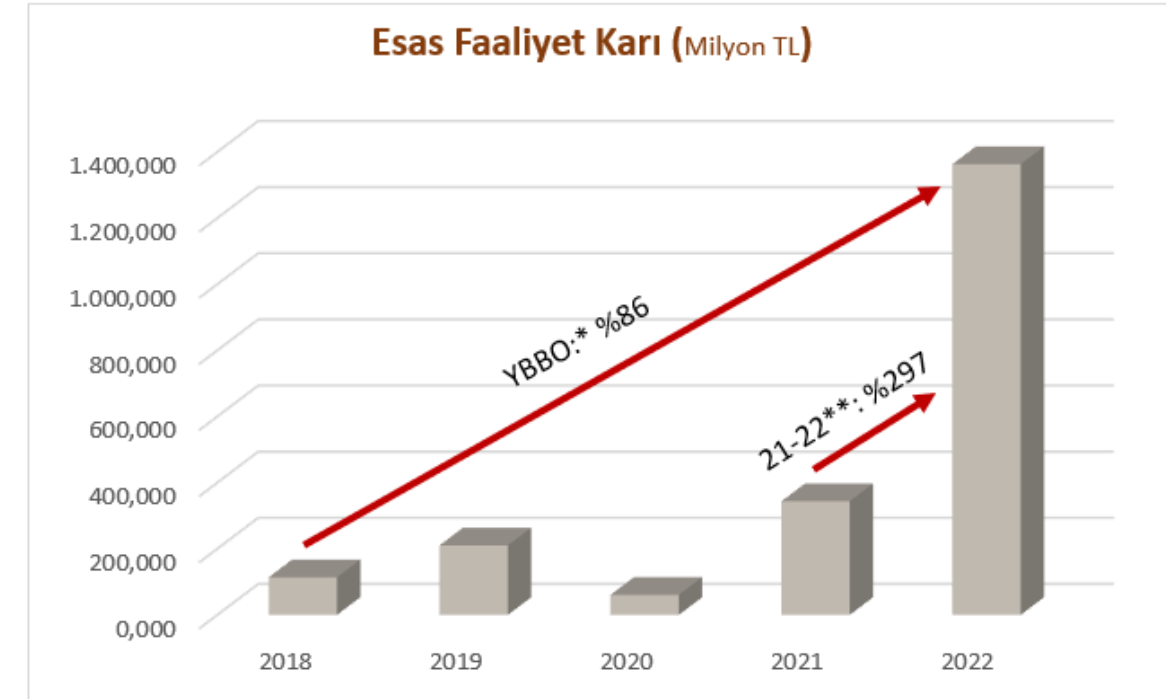
Şirketin toplam özsermayesi ise 2022 yılında 1.883.701.241 TL seviyesindedir (31.12.2021: 523.127.647 TL). Şirketin 31.12.2022 tarihi itibarıyla oluşan detaylı bilanço, gelir tablosu gibi rakamsal büyüklükleri ile dipnotlar ve diğer ilgili haberlerine Şirket'in internet sitesi olan [www.vakko.com.tr](http://www.vakko.com.tr) adresinde yer alan "Yatırımcı İlişkileri" bölümünden ulaşmak mümkündür.



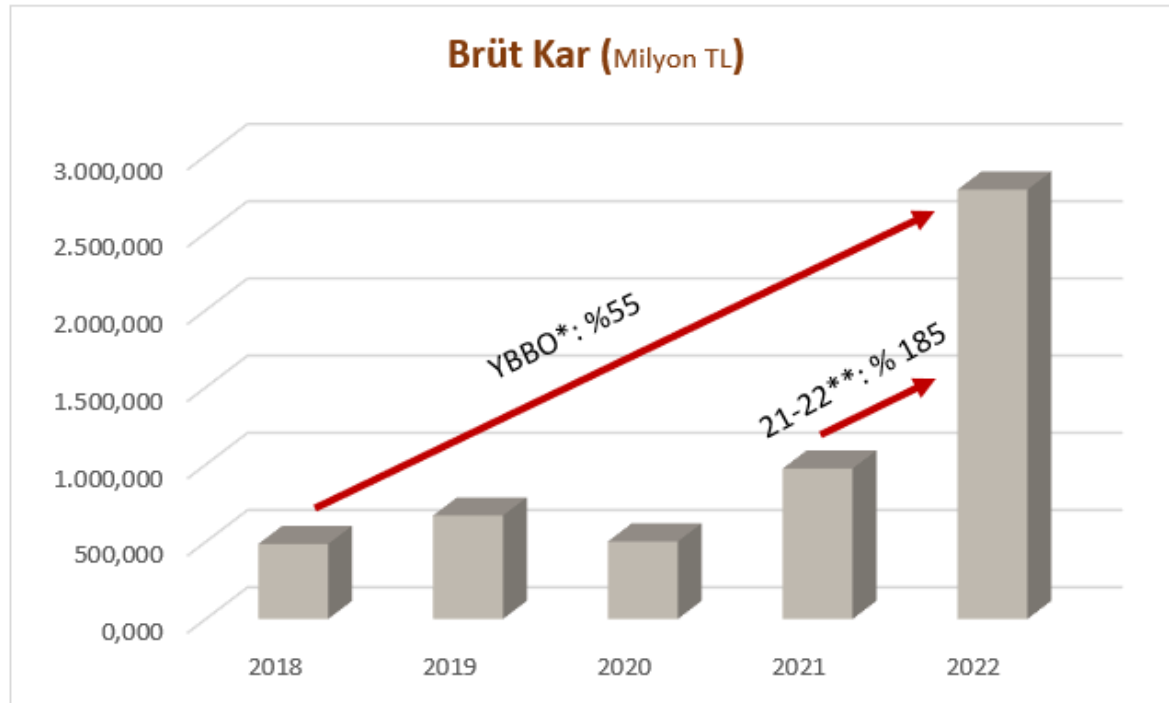
Konsolide net satışların son 5 yıl içerisindeki gelişimi



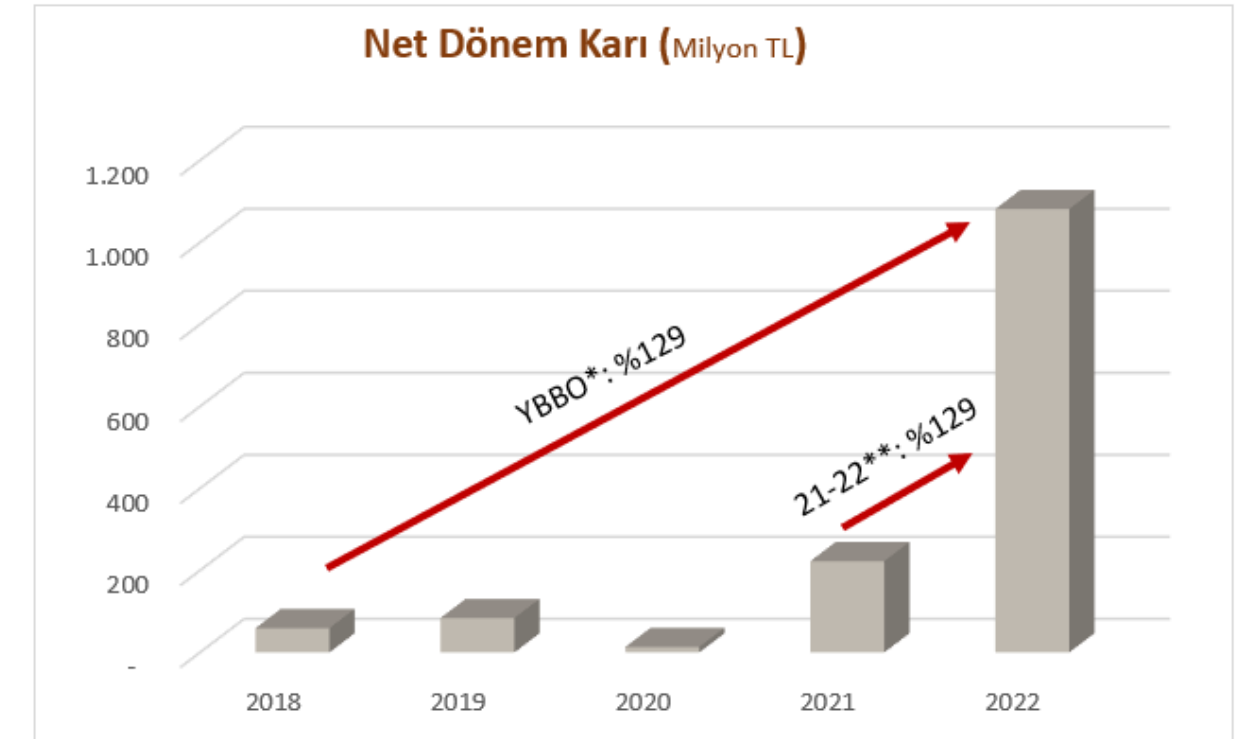
Konsolide esas faaliyet karının son 5 yıl içerisindeki gelişimi



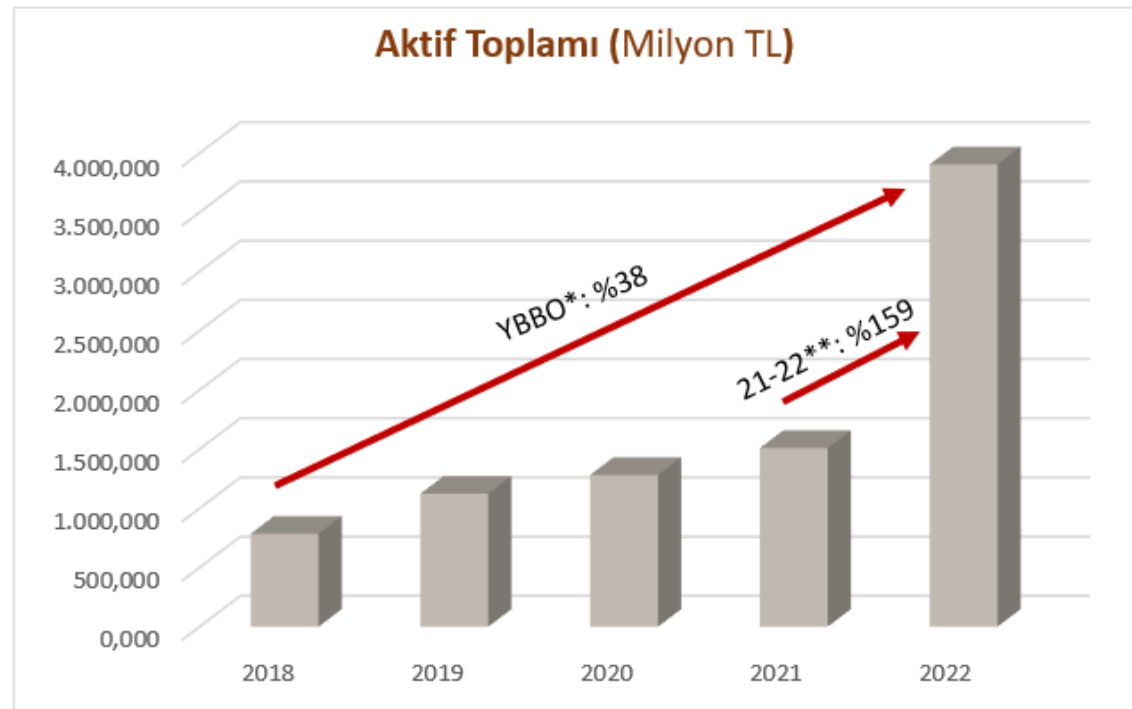
Konsolide brüt karın son 5 yıl içerisindeki gelişimi



Konsolide dönem karının son 5 yıl içerisindeki gelişimi



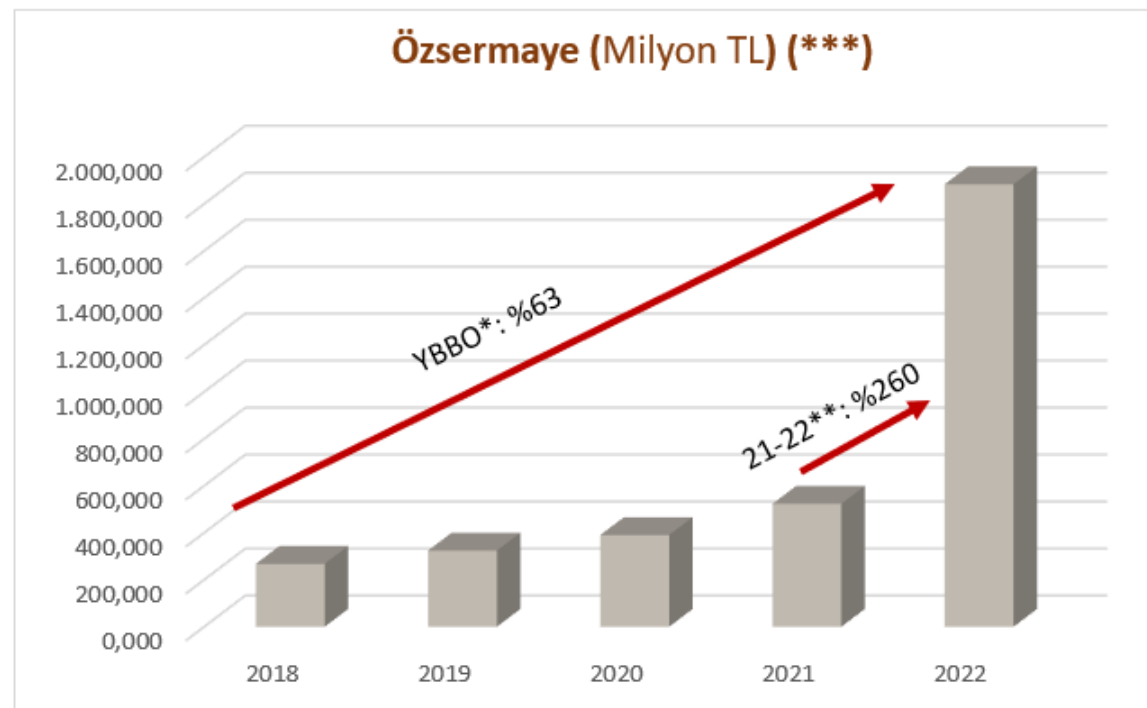
Konsolide aktif toplamının son 5 yıl içerisindeki gelişimi



(\*) YBBO : Yıllık Bileşik Büyüme Oranı

(\*\*) 2022 yılının 2021 yılına göre büyüme oranı

Konsolide özsermayenin son 5 yıl içerisindeki gelişimi



(\*) YBBO : Yıllık Bileşik Büyüme Oranı

(\*\*) 2022 yılının 2021 yılına göre büyüme oranı

(\*\*\*) 2022, 2021, 2019 ve 2018 yıllarında toplamda sırasıyla 172.800.000, 83.200.000 TL ve 54.370.651 TL tutarlarında temettü ödemesi gerçekleşmiştir.

# Faaliyetlere İlişkin Diğer Hususlar

## Şirket Aleyhine Açılan ve Devam Eden Önemli Davalar ve Olası Sonuçları Hakkında Bilgi

2022 yılında Şirketimiz aleyhine açılan, Şirket'in mali durumunu ve faaliyetlerini önemli ölçüde etkileyebilecek nitelikte davalar bulunmamaktadır.

## Mevzuat Hükümlerine Aykırı Uygulamalar Nedeniyle Şirket ve Yönetim Kurulu Üyeleri Hakkında Verilen Önemli Nitelikteki İdari Yaptırım ve Cezalara İlişkin Bilgi

2022 yılında mevzuat hükümlerine aykırı uygulamalar nedeniyle Şirket ve Yönetim Kurulu Üyeleri hakkında uygulanan idari ve adli yaptırımlar bulunmamaktadır.

## Araştırma Geliştirme Faaliyetleri

Şirket 2022 yılında Ar-Ge kapsamında harcama yapmamıştır.

2016'da yürürlüğe giren 5746 Sayılı, Araştırma, Geliştirme ve Tasarım Faaliyetlerinin Desteklenmesi Hakkında Kanun kapsamında; Mart 2017'de Esenyurt Üretim Merkezi, Ekim 2017'de ise Nakkaştepe Moda Merkezi tasarım merkezi olarak faaliyet göstermeye başlamıştır. 2017 yılında tasarım merkezini açmasıyla birlikte bu merkeze sahip ilk moda ve perakende firması olmuştur. Tasarım merkezi kapsamında ise **40.212.316 TL** tutarında harcama yapmıştır.

## Bağışlar

2022 yılı içerisinde 5.955 TL tutarında bağış yapılmıştır.

## Şirket'in İktisap Ettiği Kendi Paylarına İlişkin Bilgiler

Şirketin iktisap ettiği kendi payı bulunmamaktadır.

## İmtiyazlı Paylar, Payların Oy Hakkı

Şirket Esas Sözleşmesi'ne göre, Genel Kurul Toplantılarında hisse sahiplerinin her hisse için bir oy hakkı bulunmakta olup oy hakkında imtiyaz yoktur.

Pay sahipleri oy haklarını, Türk Ticaret Kanunu'nun 434. Maddesi uyarınca, paylarının toplam itibari değerleri ile orantılı olarak kullanırlar.

## Varsa Çıkarılmış Bulunan Sermaye Piyasası Araçları

1 Ocak – 31 Aralık 2022 döneminde çıkarılmış bulunan sermaye piyasası aracı bulunmamaktadır.

## Dönem İçerisinde Yapılan Esas Sözleşme Değişiklikleri

19 Nisan 2022 tarihinde gerçekleştirilen 2022 yılı Olağan Genel Kurul Toplantısı'nda Şirketimiz Esas Sözleşmesi'nin değişikliğine ilişkin karar alınmamıştır.

## Özel Denetim ve Kamu Denetimine İlişkin Bilgiler

1 Ocak - 31 Aralık 2022 döneminde Şirketimizde özel ve kamu denetimi olmamıştır.

## Bağımsız Denetim Şirketi

19 Nisan 2022 tarihli Olağan Genel Kurul Toplantısı'nda, Denetim Komitesi'nin önerisi ve Yönetim Kurulu'nun tavsiye kararı doğrultusunda, 6102 sayılı Türk Ticaret Kanunu ve 6362 sayılı Sermaye Piyasası Kanunu uyarınca belirlenen esaslara uygun olarak, Şirket'in 2022 yılı hesap dönemindeki finansal raporlarının denetlenmesi ile bu kanunlardaki ilgili düzenlemeler kapsamında diğer faaliyetleri yürütmek üzere PWC Bağımsız Denetim ve Serbest Muhasebeci Mali Müşavirlik A.Ş.'nin, bağımsız denetim şirketi olmasına hissedarlarımızca onay verilmiştir.

## İç Denetim Bölümü

Şirket, faaliyetlerinin mevzuata, genel kabul görmüş ilkelere ve Vakko standart ve prosedürlerine uyumunu artırmak amacıyla İç Denetim Birim Müdürlüğü pozisyonunu oluşturmuştur.

## Toplu Sözleşme Uygulamaları

Türkiye Tekstil Sanayi İşverenleri Sendikası ile Türkiye Tekstil Örmecilik ve Giyim Sanayi İşçileri Sendikası (TEKSİF) arasında XXVI. dönem grup toplu iş sözleşmesi görüşmelerinden olumlu sonuç alındı ve 36 ay süreli olarak 01/04/2022 tarihinden itibaren yürürlüğe girdi. İmzalanan sözleşme ile birlikte 31/03/2025 tarih itibarıyla çalışan işçilere ilk işe giriş tarihi ve fiili çalıştıkları süre esas alınarak her yıl için kıdem zammı yapıldı. Sonraki her yıl Nisan döneminde bir üst kıdem yılına yükselmeye hak kazanan üyelere kıdem zammı hesaplanacak.

Ücret zammı da birinci yılın ilk altı ayı (01.04.2022-30.09.2022) için %48 olarak belirlendi ve uygulandı. Birinci yılın ikinci altı ayı (01.10.2022-31.03.2023) için Türkiye İstatistik Kurumu'nun (TÜİK) yayınladığı 2003=100 Temel Yıllık Tüketici Fiyatları Türkiye Geneli Endeksi Eylül 2022 endeks değerinin Mart 2022 endeks değerine göre değişim oranı ücret zammı olarak uygulanacak.

İkinci yılın ilk altı ayı (01.04.2023-30.09.2023) için Türkiye İstatistik Kurumu'nun (TÜİK) yayınladığı 2003=100 Temel Yıllık Tüketici Fiyatları Türkiye Geneli Endeksi Mart 2023 endeks değerinin Eylül 2022 endeks değerine göre değişim oranı ücret zammı olarak uygulanacak. İkinci yılın ikinci altı ayı (01.10.2023-31.03.2024) için Türkiye İstatistik Kurumu'nun (TÜİK) yayınladığı 2003=100 Temel Yıllık Tüketici Fiyatları Türkiye Geneli Endeksi Eylül 2023 endeks değerinin Mart 2023 endeks değerine göre değişim oranı ücret zammı olarak uygulanacak.

Üçüncü yılın birinci altı ayı (01.04.2024-30.09.2024) için Türkiye İstatistik Kurumu'nun (TÜİK) yayınladığı 2003=100 Temel Yıllık Tüketici Fiyatları Türkiye Geneli Endeksi Mart 2024 endeks değerinin Eylül 2023 endeks değerine göre değişim oranı ücret zammı olarak uygulanacak. Üçüncü yılın ikinci altı ayı (01.10.2024-31.03.2025) için Türkiye İstatistik Kurumu'nun (TÜİK) yayınladığı 2003=100 Temel Yıllık Tüketici Fiyatları Türkiye Geneli Endeksi Eylül 2024 endeks değerinin Mart 2024 endeks değerine göre değişim oranı ücret zammı olarak uygulanacak.

### Çalışanlara Sağlanan Hak ve Menfaatler

Tüm çalışanlar görev ve pozisyon bazlı belirlenmiş olan aylık brüt ücret almaktadırlar. Sendikalı çalışanlar Toplu İş Sözleşmesi gereği her ay ikramiye almaktadırlar. Bunun dışında görev ve pozisyona bağlı olarak değişkenlik gösteren yan haklarımız da mevcuttur. Şirket aracı, özel sağlık sigortası, kaza ve hayat sigortası, performansla bağlı prim, sosyal yardım, sosyal izinler, telefon ve hat tahsisi bu kapsamdadır.

### Finansman Kaynakları ve Risk Yönetimi Uygulamaları

Finansman Kaynakları ve Risk Yönetimi Uygulamaları

Şirket'in, bulunduğu konum ve kullandığı finansal araçlar itibarıyla maruz kalabileceği riskler genel olarak piyasa riski, kur riski, faiz riski, likidite riski ve karşı taraf riski olarak sıralanabilir. Şirket, söz konusu riskleri sınırlamak için çeşitli politikaları sürdürmektedir. Şirket, likidite yönetimini bilanço dengesini gözeterek ve nakit akış hassasiyetini koruyarak yönetmektedir. Şirket, faaliyetlerini yürütürken oluşabilecek net işletme sermayesi ihtiyacını, özkaynaklar ve gerekli olması durumunda kısa vadeli kredilerle finanse etmektedir. Likidite riskine karşılık olarak, kredilerin vade dağılımı yakinen takip edilmekte olup piyasa ve sektör dinamikleri doğrultusunda ürün çeşitlendirilmesine gidilerek kısa vadeli kredilerin uzun vadeye yayılması ve uzun vadeli fon temini politikaları uygulanmaktadır. Mamul alımlarının önemli bir kısmının yurtdışından yapılması nedeniyle Şirket, kurdan kaynaklanacak maliyet değişkenliklerini kontrol altına alabilmek ve satış fiyatlarını bu değişkenlikten kurtarmak için uygun fiyat bulunması halinde euro ve dolar alımı yapabilmektedir. Şirket satış gelirleri arasında çoğunluk paya sahip olan perakende satışlarının ödemelerini büyük bir oranda kredi kartı aracılığıyla sağlamaktadır. Bu alacaklardan doğabilecek tahsilat riskinin ödeme tipinin banka kredi kartı olması dolayısıyla göz ardı edilebilir seviyede olduğu düşünülmektedir. Bunun yanı sıra, çeşitli nedenlerle ilişkide bulunduğu bayileri ve toptan müşterileri ile işlemleri yürütürken, karşı tarafın yükümlülüklerini yerine getirmemesi riskine karşılık olarak ortalama riski kısıtlama ve genellikle teminat mektubu ve ipotek alınması suretiyle alacağın teminatlandırılması yoluna gitmektedir. Bu sayede karşı taraf riski azaltılmaya çalışılmaktadır.

### Yıllık Dönem İtibarıyla Sektör Gelişmeleri, Yatırım ve Temettü Politikaları

Şirket, bulunduğu perakende mağazacılık sektöründe müşterilerine lüks segmentte ürün pazarlaması ile iştigal etmektedir. Bu alanda köklü yapısı sayesinde sektörde önemli bir yere sahiptir. Şirket kendisine pozitif katkı sağlayacağını düşündüğü lokasyonlarda bulunma stratejisine sahip uygun olarak 2022 yılı içerisinde önemli çekim merkezlerinde mağaza açılışları gerçekleştirmiştir.

Şirket 2022 yılında bir önceki mali yılda olduğu gibi bilgi ve iletişim teknolojilerine ilişkin gereksinimlerin karşılanması, kurumsal kaynakların daha etkin kullanılması ve iş süreçlerinin sistemli şekilde yürütülmesi için dijital dönüşüm yatırımlarını desteklemeye devam etmiştir.

Şirket, 2023 yılında da altyapı yatırımları ile kendisine pozitif katkı sağlayacağını düşündüğü lokasyonlarda mağaza yatırımları yapmayı planlamaktadır. Şirket'in temettü politikasına ilişkin bilgilerini kurumsal internet sitesi olan [www.vakko.com](http://www.vakko.com) üzerinden Yatırımcı İlişkileri bölümündeki – Diğer Bildirimler başlığından ulaşılabilir.

# Kurumsal Değerlendirme

## Ortaklık Yapısı ve İştirak Tablosu

Şirket hisselerinin %15,47'si halka açık olup %10 ve üstü hisse payına sahip tek ortak bulunmaktadır (Vakko Holding A.Ş.: %84,53).

|                       | 31.12.2022  |                    | 31.12.2021  |                    |
|-----------------------|-------------|--------------------|-------------|--------------------|
| Adı                   | Pay Oranı   | Pay Tutarı         | Pay Oranı   | Pay Tutarı         |
| Vakko Holding A.Ş.    | %84,53      | 135.254.482        | %84,53      | 135.254.482        |
| Diğer(*)              | %15,47      | 24.745.518         | %15,47      | 24.745.518         |
| <b>Toplam Sermaye</b> | <b>100%</b> | <b>160.000.000</b> | <b>100%</b> | <b>160.000.000</b> |

(\*) 31.12.2022 tarihi itibarıyla Merkezi Kayıt Kuruluşu A.Ş. kayıtlarındaki fiili dolaşımdaki pay oranımız %12,60 'tır.

Konsolidasyona dahil olan şirketler, konsolidasyon yöntemi ve pay oranları aşağıdaki gibidir:

| Ortaklık                            | Konsolidasyon Yöntemi | Etkinlik Oranı Payı |                |
|-------------------------------------|-----------------------|---------------------|----------------|
|                                     |                       | 31 Aralık 2022      | 31 Aralık 2021 |
| Trent Hazır Giyim San. Ve Tic. A.Ş. | Tam konsolidasyon     | %99,90              | %99,90         |

# Kurumsal Yönetim İlkelerine Uyum Raporu

## Kurumsal Yönetim İlkelerine Uyum Beyanı

Sermaye Piyasası Kurulu'nun (SPK) 10.01.2019 tarih ve 2/49 sayılı kararı ile SPK II-17.1 sayılı Kurumsal Yönetim Tebliği kapsamında, Kurumsal Yönetim İlkelerine Uyum Raporu hazırlamakla yükümlü şirketlerin esas alacakları format yeniden belirlenmiş olup, Şirketimizin 01/01/2022 – 31/12/2022 dönemine ilişkin Kurumsal Yönetim Uyum Raporlaması söz konusu formata göre “Kurumsal Yönetim Uyum Raporu (URF)” ve “Kurumsal Yönetim Bilgi Formu (KYBF)” olarak hazırlanmış ve Kamuyu Aydınlatma Platformu'nda (KAP) yayımlanmıştır. İlgili düzenlemeler uyarınca, gönüllü ilkelere uyum durumunu raporlamak amacıyla oluşturulan URF ve mevcut kurumsal yönetim uygulamaları hakkında bilgi vermek üzere oluşturulan KYBF ilerleyen bölümlerde sunulmuştur. Kurumsal Yönetim Uyum Raporu şablonunda Şirket'in uyum durumunu gösterebilmek amacıyla “X” işareti kullanılmış olup “evet” haricinde verilen tüm yanıtlar için II-17.1 sayılı Kurumsal Yönetim Tebliği'nin

8. maddesi kapsamında gerekli açıklamalar yapılmıştır.

Şirketimiz tarafından SPK Kurumsal Yönetim İlkeleri'nin uygulanması zorunlu olan ilkelerine uyulmuş, uygulaması zorunlu olmayan ilkelerine uyum konusunda azami özen gösterilmiş olup, uyum için çalışmalara devam edilmektedir. Düzenleme uyarınca uygulaması zorunlu olmayan Kurumsal Yönetim İlkeleri'nden, henüz tam uyum sağlanamayan başlıca ilkeler aşağıda belirtilmektedir. Henüz uygulanmayan ilkeler menfaat sahipleri arasında herhangi bir çıkar çatışmasına yol açmamıştır.

- 1.5.2 numaralı ilkeye ilişkin olarak; azlık hakları esas sözleşme ile sermayenin yirmide birinden daha düşük bir orana sahip olanlara tanınmamış olup, Türk Ticaret Kanunu'ndaki genel uygulamaya paralel haklar sağlanmıştır.

- 2.2.2. numaralı maddesinin (a) bendinde istenilen yönetim kurulu üyelerinin şirket dışında yürüttükleri görevlere, ilgililerin özgeçmişlerinde kısmen yer verilmiştir.

- 3.2.1 numaralı ilkeye ilişkin olarak, menfaat sahiplerinin şirket yönetimine katılımına ilişkin bir esas belirlenmemiştir.

- 4.3.9. numaralı ilkeye ilişkin olarak; Yönetim Kurulu'nda yer alacak kadın üye oranı için %25'ten az olmamak kaydıyla bir hedef oran ve zaman ile bu hedeflere ulaşmak amacıyla henüz bir politika belirlenmemiştir. Bununla birlikte, yönetim kurulunun yapısı yıllık olarak gözden geçirilmekte, aday belirleme sürecinde bu husus göz önünde bulundurulmaktadır. Mevcut durumda ise Şirket yönetim kurulunda bir kadın üye bulunmaktadır.

- 4.4.5. numaralı ilkeye ilişkin olarak; Yönetim Kurulu toplantılarının ne şekilde yapılacağı Şirket Esas Sözleşmesi'nde belirlenmiş olup, ayrıca Şirket içi düzenlemeyle yazılı hale getirilmemiştir.

- 4.4.7 numaralı ilkeye ilişkin olarak; yönetim kurulu üyelerinin sektörel tecrübelerinin Şirketimize önemli katkısı dolayısıyla şirket dışında başka görevler alması sınırlandırılmamıştır.

- 4.5.5 numaralı ilkeye ilişkin olarak; komite başkanlarının bağımsız üyelerden oluşması gerekliliği, icra başkanı/genel müdürün komitelerde görev alamaması, bağımsız yönetim kurulu üye sayısı ve yönetim kurulu üyelerimizin bilgi birikimi ve tecrübelerinin de dikkate alınması sonucunda bazı yönetim kurulu üyelerimiz birden çok komitede görevlendirilmektedir.

- 4.6.5. numaralı ilkeye ilişkin olarak; Yönetim Kurulu üyelerine ve idari sorumluluğu bulunan yöneticilere verilen ücretler ile sağlanan diğer tüm menfaatler, yıllık faaliyet raporu vasıtasıyla kamuya açıklanmaktadır. Yapılan ödemeler genel uygulamaya paralel şekilde toplu olarak kamuya açıklanmaktadır.

## 1. Pay Sahipleri

### 1.1 Yatırımcı İlişkileri Bölümü

Vakko Tekstil ve Hazır Giyim Sanayi İşletmeleri A.Ş.'de pay sahipleri ile ilişkiler, Mali İşler Grup Başkanlığı Birimi bünyesinde yürütülmektedir. 26 Ocak 2021 tarihi itibarıyla Mali İşler Grup Başkanlığı'na bağlı Yatırımcı İlişkileri Bölümü Yöneticiliği'ne 209709 numaralı Sermaye Piyasası Düzey 3 Lisansına sahip Semih Çetin atanmış ve Kurumsal Yönetim Komitesi üyesi olarak görevlendirilmiştir. Semih Çetin 9.12.2022 tarihinde görevinden ayrılmıştır. Yatırımcı ilişkileri yöneticisi atanana kadar ilgili bölümün görevleri mali işler grup başkanlığı tarafından yürütülmektedir.

| Yatırımcı İlişkileri Sorumlusu | Unvan                       | Lisans Türü                                                       | Görev Süresi            |
|--------------------------------|-----------------------------|-------------------------------------------------------------------|-------------------------|
| Semih Çetin                    | Yatırımcı İlişkileri Uzmanı | Sermaye Piyasası Faaliyetleri Düzey 3 Lisansı (Lisans No: 209709) | 26.01.2021 - 09.12.2022 |

## 1. Pay Sahipleri

### 1.1 Yatırımcı İlişkileri Birimi

Pay sahipleri, birime ilişkin yöneltecekleri soruları [yatirimci@vakko.com.tr](mailto:yatirimci@vakko.com.tr) adresine iletebilirler.

Birimin pay sahipleri ile ilişkilere ilişkin yürüttüğü başlıca faaliyetler arasında şunlar yer alır:

- Şirket Genel Kurul Toplantısı'nın yapılması, pay sahiplerinin yararlanabileceği dokümanların hazırlanması, tutanakların talep edenlere gönderilmesi
- Hissedarlarımızın bilgilendirilmesi
- SPK'nın ilgili tebliğleri dikkate alınarak gerekli özel durum açıklamalarının KAP'a bildirilmesi
- Genel Kurul öncesi toplantı hazırlıklarının yapılması, ilgili dokümantasyonun hazırlanması, ana sözleşme değişikliklerine ilişkin ön izinlerin alınarak Genel Kurul'un onayına sunulması
- Sermaye Piyasası Kanunu ile ilgili mevzuatta meydana gelen değişikliklerin takip edilmesi ve şirketin ilgili birimlerinin dikkatine sunulması.
- Telefon ile gelen soruların cevaplanması
- Aracı kurum ve bankalar ile bilgilendirme toplantılarının yapılması

Birim, pay sahiplerinin soru ve bilgi taleplerini gizli ve ticari sır niteliğindeki bilgiler hariç olmak üzere ve şirket içi ilgili birimlerle koordineli çalışmak suretiyle ivedi olarak yanıtlamaktadır. Bu kapsamda, 2022 yılında bireysel yatırımcılardan e-posta ve telefon yolu ile gelen sorulara “bilgide eşitlik ilkesi” dikkate alınarak yazılı veya sözlü olarak cevaplandırılmıştır.

Yatırımcı İlişkileri Birimi için İletişim Bilgileri:

Telefon : 0212 622 56 50

Faks : 0212 672 33 88

E-posta : [yatirimci@vakko.com.tr](mailto:yatirimci@vakko.com.tr)

## 1. Pay Sahipleri

### 1.2 Pay Sahiplerinin Bilgi Edinme Haklarının Kullanımı

Vakko Tekstil ve Hazır Giyim Sanayi İşletmeleri A.Ş.'de, bilgi alma ve inceleme hakkının kullanımında, pay sahipleri arasında ayırım yapılmamaktadır. Şirket bilgilendirme politikası, tüm sermaye piyasası katılımcılarına bilgi alma ve inceleme hakkının kullanımı hususunda eşit davranılması, açıklamaların eş zamanlı ve aynı içerikle yapılması esaslarına dayanmaktadır. Şirket, pay sahiplerinin haklarının kullanımını etkileyecek nitelikteki gelişmelerde ivedi olarak Kamuyu Aydınlatma Platformu üzerinden kamuya açıklama yapmakta ve bilgi paylaşımlarını kamuya açıklanan içerik kapsamında gerçekleştirmektedir. Bilgi ve açıklamalar, güncel olarak Şirket internet sitesinde yatırımcıların bilgilerine sunulmaktadır.

Pay sahiplerine Genel Kurul'da soru sorma hakkı kullandırılmıştır. 2022 yılında yatırımcı köşesine 56 e-posta gelmiştir ve bunların cevap verilebilir nitelikte olanlarından 36 tanesine cevap verilmiştir.

## 1. Pay Sahipleri

### 1.3 Genel Kurul Bilgileri

Vakko'nun 2021 yılı Olağan Genel Kurul Toplantısı 19 Nisan 2022 tarihinde Vakko Moda Merkezi Oditoryumu'nda yapılmıştır. Toplantıda fiziken ve EGKS üzerinden elektronik ortamda olmak üzere % 87,34 toplantı nisabı ile çoğunluğun katılımı sağlanmıştır.

1.3.11. İlkesi ile ilgili olarak Genel Kurul Toplantıları ortaklarımıza açık olarak yapılmaktadır, Elektronik Genel Kurul sayesinde fiziki olarak gelemeyen ortaklarımız da Genel Kurul'a katılabilmektedir. Genel Kurul Toplantılarımız menfaat sahiplerine ve kamuya açık olarak yapılmamaktadır.

Genel Kurul toplantılarına davet Türk Ticaret Kanunu (TTK), Sermaye Piyasası Kanunu ve Şirket Esas Sözleşmesi hükümlerine göre, Yönetim Kurulu'nca yapılmaktadır. Genel Kurul'un yapılması için Yönetim Kurulu kararı alındığı anda KAP aracılığı ile açıklamalar yapılarak kamuoyu bilgilendirilmektedir. Genel Kurul toplantısının ilanı, [www.vakko.com](http://www.vakko.com) adresinde yer alan; İnternet sitemizde ve Merkezi Kayıt Kuruluşu'nun; İnternet sitesinde Elektronik Genel Kurul Sistemi sayfasında en geç Genel Kurul Toplantı'sından 21 gün önce yapılmaktadır.

Genel Kurul Toplantısı öncesinde gündem maddeleri ile ilgili olarak gerekli dokümanlar kamuya duyurularak, tüm bildirimlerde yasal süreçlere ve mevzuata uyulmaktadır. Genel Kurul gündem maddeleri çerçevesinde; yıllık faaliyet raporu, finansal tablolar, kurumsal yönetim ilkelerine uyum raporu, kâr dağıtım önerisi, bağımsız denetim raporu, Esas Sözleşme'de değişiklik yapılacaksa değiştirilen metnin eski ve yeni şekillerini içeren tadil tasarıları, Genel Kurul Toplantısından 3 hafta öncesinde, şirket merkezi ve İnternet sitesinde pay sahiplerinin en kolay yolla ulaşacağı şekilde incelemeye açık tutulmaktadır. Ayrıca gündem maddelerine ilişkin bilgilendirme dokümanlarında her bir gündem maddesi için detaylı açıklama yapılmakta, ilkelerde Genel Kurul Toplantıları için öngörülen diğer bilgiler yatırımcılara sunulmaktadır.

## 1. Pay Sahipleri

### 1.3 Genel Kurul Bilgileri

Genel Kurul Toplantılarımızda gündem maddelerinin oylanmasında el kaldırma usulü ile açık oylama yöntemi kullanılmaktadır.

Payları Merkezi Kayıt Kuruluşu nezdinde kayden izlenmekte olan pay sahiplerimiz ilan edilen mahalde fiziki genel kurula şahsen veya temsilcileri aracılığı ile katılabilir veya dilerlerse güvenli elektronik imzalarını kullanarak Merkezi Kayıt Kuruluşu tarafından sağlanan Elektronik Genel Kurul Sistemi üzerinden de Genel Kurul’a elektronik ortamda şahsen veya temsilcileri aracılığı ile katılabilirler. Toplantıya katılan hak sahipleri ve temsilcilerine ilişkin “pay sahipleri listesi” toplantı başlamadan önce Elektronik Genel Kurul Sistemi’nden alınır. “Pay sahipleri listesi” hazır bulunanlar listesinin oluşturulmasında kullanılır. Olağan Genel Kurul Toplantısı’na katılmak için fiziken toplantı salonuna gelen kişilerin pay sahibi veya temsilcisi olup olmadığının kontrolü anılan liste üzerinden yapılır. Genel Kurul’a pay sahipleri arasında eşitsizliğe yol açmayacak şekilde, en az maliyetle ve en kolay usulde katılım kolaylaştırıcı uygulamalar gözetilmiştir.

Pay sahipleri temsilcilerini, Elektronik Genel Kurul Sistemini kullanarak yetkilendirebilecekleri gibi, Sermaye Piyasası Kurulu II-30.1 hükümleri çerçevesinde Şirket merkezimiz ve Şirketimizin www.vakko.com İnternet adresinden temin edebilecekleri vekâletname formunu doldurup imzalarını notere onaylatarak veya noterce onaylı imza sirkülerini kendi imzalarını taşıyan vekâletname formuna ekleyerek de toplantıda kendilerini temsil ettirebilirler.

Genel Kurul toplantılarımız Şirket merkezinde yapılmaktadır. Esas Sözleşmemiz, gerekli olduğu hallerde toplantıların Yönetim Kurulu’nun vereceği karar üzerine merkezin bulunduğu il sınırları içerisinde başka bir yerde yapılmasına da olanak sağlamaktadır.

Toplantı tutanaklarına www.vakko.com adresindeki İnternet sitemizden, www.kap.gov.tr adresinden ve Merkezi Kayıt Kuruluşu’nun; İnternet sitesindeki Elektronik Genel Kurul Sistemi sayfasından ulaşılabilir. Ayrıca Şirket merkezinde bu tutanaklar hissedarlarımızın incelemesine açık olup talep edenlere verilmektedir.

## 1. Pay Sahipleri

### 1.3 Genel Kurul Bilgileri

Pay sahipleri tarafından kar dağıtılması konusunda gündem önerisine yer verilmiştir. Öneri kabul edilmiştir.

Şirketimizin 2021 yılı faaliyetleri sonucu oluşan vergi sonrası 200.735.604 TL. net dönem kârından ve brüt 172.800.000 TL. kâr payının Kamuyu Aydınlatma Platformunda yayınlanan “Kâr Dağıtım Tablosu” çerçevesinde dağıtılmasına ve ödemelerin 26 Nisan 2022 tarihinden itibaren nakden yapılmasına yönelik gündem önerisine yer verilmiş, yapılan müzakere sonucunda Yönetim Kurulu’nun kâr dağıtım teklifi kabul edilerek kar dağıtımı işlemi tamamlanmıştır.

Şirket Yönetim Kurulu üyelerine, Türk Ticaret Kanunu’nun 395. ve 396. maddelerinde belirtilen işlemleri yapabilmeleri için Genel Kurul’da izin verilmiştir. Yönetim Kurulu üyelerinin Şirket dışında aldığı görevlere ilişkin bilgilere yıllık faaliyet raporunda yer verilmiştir.

### 1.4 Oy Hakları ve Azınlık Hakları

Esas Sözleşmede imtiyazlı oy hakkı bulunmamaktadır.

Şirketimizce TTK ve SPK düzenlemelerine uygun olarak azlık haklarının kullanılmasına önem verilmekte olup, 2022 yılı içerisinde buna ilişkin eleştiri ya da şikayet olmamıştır.

1.5.2. ilkesi ile ilgili olarak azlık haklarının Genel Kurul’a katılma, vekaletle temsil, oy hakkının kullanımında üst sınır uygulanmaması gibi temel pay sahipliği haklarının kullandırılmasında herhangi bir hak ihlali bulunmamaktadır. Azlık haklarının kullandırılmasına özen gösterilmiş, ancak azlık haklarının kapsamının genişletilmesi ve sermayenin yirmide birinden daha düşük miktara sahip olanlara da bu hakların tanınması konusunda herhangi bir düzenleme yapılmamıştır.

## 1. Pay Sahipleri

### 1.5 Kâr Dağıtım Politikası ve Kâr Dağıtım Zamanı

Şirket kurumsal sitesinde açıklanan ana sözleşmesinde belirlenen esaslara göre tespit edilen dağıtılabilir karın hissedarlara hangi tarihte ve ne şekilde dağıtılacağı, Sermaye Piyasası Kanunu ve ilgili mevzuat hükümlerine uygun olarak Yönetim Kurulu’nun teklifi üzerine Genel Kurul tarafından kararlaştırılır. Yönetim Kurulu’nun Genel Kurul onayına sunduğu kar dağıtım önerileri, Şirket’in büyüme stratejileri, karlılık durumu, pay sahiplerinin beklentileri, ülkenin içinde bulunduğu ekonomik durum ve beklentileri ile dikkate alınarak belirlenir. Kar payı ödeme kriterleri mevzuata uygun gerçekleştirilmektedir. Kar dağıtım politikasına Şirket kurumsal internet sitesi olan [www.vakko.com](http://www.vakko.com) adresi üzerinden Yatırımcı İlişkileri – Diğer Bildirimler kısmından ulaşılabilir.

### 1.6 Payların Devri

Şirketimiz paylarının hamiline yazılı olması nedeniyle, esas sözleşmemizde pay devrini kısıtlayıcı hükümler mevcut değildir.

## 2. Kamuyu Aydınlatma ve Şeffaflık

### 2.1 Şirket’in İnternet Sitesi ve İçeriği

Şirketin kurumsal İnternet sitesi mevcuttur. Adresi [www.vakko.com](http://www.vakko.com) olan İnternet sitesinde yer alan önemli bilgiler yatırımcılar ile paylaşılmaktadır. Mevcut ve potansiyel yatırımcılara, aracı kurumlara kapsamlı bilgi aktarımının sağlanması amacıyla İnternet sitesinde ayrı bir “Yatırımcı İlişkileri” bölümü yer almaktadır.

Ticaret Bakanlığı tarafından hazırlanıp Resmi Gazete’nin 31.05.2013 tarihli sayısında yayımlanan Sermaye Şirketlerinin Açacakları İnternet Sitelerine Dair Yönetmelik ile TTK’nın 1524. maddesinin birinci fıkrası ile İnternet sitesi açılmasına ve bu sitenin belirli bir bölümünün Şirketçe kanunen yapılması gereken ilanların yayınlanması için özgülenmesine ve bilgi toplumu hizmetlerine ayrılmasına ilişkin usul ve esaslar düzenlenmiştir. MKK’nın sağlamış olduğu e-şirket: Şirketler Bilgi Portalı platformu hizmetinden faydalanılarak TTK’nın 1524. maddesi uyarınca İnternet sitesinde ilan edilecek içeriğin Şirketin kendisine özgülenmiş sayfalarına güvenli elektronik imza ve zaman damgası ile yüklenmesi, yüklenen içeriğin güvenli ortamda tutulması, içeriğin erişime hazır bulundurulması ve güvenli olarak arşivlenmesi sağlanmıştır.

## 2. Kamuyu Aydınlatma ve Şeffaflık

### 2.1 Şirket İnternet Sitesi ve İçeriği

Sitede yer alan bazı başlıklar aşağıdaki gibidir:

- Kurumsal kimliğe ilişkin detaylar
- hisse senedi değer grafiği,
- bilanço, gelir tablosu,
- dipnotlar,
- yıllık faaliyet raporları,
- Yönetim Kurulu faaliyet raporları,
- haberler (özel durum açıklamaları),
- ana sözleşme,
- Genel Kurul bilgilerine ve
- diğer bilgiler.

### 2.2 Faaliyet Raporu

Şirket faaliyet raporu, 28 Ağustos 2012 tarihinde 28395 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan ‘Şirketlerin Yıllık Faaliyet Raporu’nun Asgari İçeriğinin Belirlenmesi Hakkında Yönetmelik’ hükümleri, SPK II-14.1 sayılı ‘Sermaye Piyasası’nda Finansal Raporlamaya İlişkin Esaslar Tebliği’ndeki süreler ve Kurumsal Yönetim İlkeleri çerçevesinde hazırlanır ve kamu ile paylaşılır.

Faaliyet Raporu, Yönetim Kurulu’nun onayından geçirilmekte ve Yönetim Kurulu, ayrı bir sorumluluk beyanı ile finansal tablolardan sonra açıklanması konusunda karar almadığı sürece, finansal tablolar ile birlikte kamuya açıklanmaktadır.

Yönetim Kurulu’nun onayından geçen yıllık faaliyet raporu web sitesi aracılığı ile kamuya açıklanır. Ayrıca basılmış kopyalar Şirketimizden temin edilebilir. Şirketimiz, Yönetim Kurulu Ara Dönem Faaliyet Raporlarının hazırlanmasında SPK Kurumsal Yönetim İlkelerine ve mevzuata uyum konusunda aynı özeni göstermektedir.

### 3. Menfaat Sahipleri

#### 3.1 Menfaat Sahiplerinin Bilgilendirilmesi

Şirketimiz pay sahipleri ve menfaat sahiplerinin bilgilendirilmesinde eşitlik, doğruluk, tarafsızlık ve zamanlama prensipleri çerçevesinde davranılmasını benimsemiştir. Bu kapsamda ele alınan duyuru ve açıklamaların Şirketimizin hak ve menfaatlerini de gözetecek şekilde, zamanında, doğru, eksiksiz, anlaşılabilir ve kolay erişebilir bir şekilde yapılması esastır.

Menfaat sahipleri, Şirket hakkındaki gelişmeleri, ilgili mevzuat gereği kamuya yapılan açıklamalar aracılığı ile öğrenmektedir. Kamuya ilişkin bilgilendirmeler Kamuyu Aydınlatma Platformu'nda paylaşılmakta ve buna paralel olarak gerek yapılan basın toplantıları ve gerekse de medya aracılığıyla verilen demeçlerle de yapılmaktadır. Diğer taraftan Genel Kurul Toplantılarımızda, İnternet sitemizde detaylı bilgilerin verilmesi, faaliyet raporumuzun kapsamlı olması, basın açıklamalarımız ve şeffaflığı esas alan bilgilendirme politikamız ile uygulamalarımız yalnızca pay sahiplerinin değil tüm menfaat sahiplerinin bilgilendirilmesini sağlamaktadır.

#### 3.2 Menfaat Sahiplerinin Yönetime Katılımı

Başlıca menfaat sahipleri arasında çalışanlar, yatırımcılar, satıcılar, müşteriler ve devlet yer almaktadır. Şirketimiz esas sözleşmesinde, menfaat sahiplerinin Şirket yönetimine katılımını öngören bir düzenleme yer almamaktadır. Bununla birlikte, alınan kararlar kapsamında azınlık pay sahiplerinin ve diğer menfaat sahiplerinin haklarının eşit mesafede gözetilmesine dair güvence oluşturmak üzere, Yönetim Kurulu'nda bağımsız üyeler bulunmaktadır.

#### 3.3 İnsan Kaynakları Politikası

Amacımız, tüm çalışanlarımızın Vakko Grubu'nda çalışmaktan gurur duydukları, yüksek bağlılık ve motivasyon ile çalıştıkları ortamlar ve sistemler sağlayarak, sadece mevcut çalışanlarımızın memnuniyetlerini sağlamakla sınırlı kalmayıp, sektörde çalışmak için en çok tercih edilen bir kurum olmaktır.

### 3. Menfaat Sahipleri

#### 3.4 Etik Kurallar

Kurumsal Yönetimde Şirket'in CEO'su, grup başkanları ve direktörler ile finans bölüm yöneticileri önemli roller üstlenmektedirler. Şirkete uygulanan ilgili mevzuat, yasa ve düzenlemeler uyarınca Vakko aşağıdaki etik kuralları kabul etmiştir. Bu etik kurallar, caydırıcı etkiye sahip olmak ve üst düzey yöneticilerin benimsemesi ve savunması beklenen ilkeleri ortaya koyma amacına yöneliktir.

Bu etik kurallara yapılacak her türlü değişiklik ve üst düzey yöneticilerin açık veya açık olmayan istisna durumları, yürürlükteki mevzuat, yasa ve düzenlemeler gereğince açıklanacaktır. Açık istisna durumu, bu etik kuralların hükümlerinden önemli şekilde ayrılmak ve açık olmayan istisna durumu ise şirketin üst düzey yöneticisinin kendisince öğrenilmiş bu etik kurallardan önemli şekilde ayrılma haline karşı makul bir süre içinde önlem almaması olarak tanımlanmaktadır. Vakko Yönetim Kurulu; CEO, Grup Başkanları ve Direktörler ile Finans Bölüm Yöneticilerinin:

- Kişisel ilişkileri veya mali veya ticari menfaatleri ve Vakko' ya karşı sorumlulukları arasında doğan veya doğabilecek menfaat çatışmalarını etik bir şekilde değerlendirmek dahil olmak üzere dürüst ve güvenilir davranacaklarını;
- Kamuya açıklanan veya şirketin kayıtlı olduğu sermaye piyasaları düzenleyicilerine gönderilen tüm raporlar ve belgelerde tam, adil, doğru, zamanında ve anlaşılır açıklamalar yapacaklarını;
- Vakko'nun kendisinin ve hissedarları ile ilişkilerinde bağlı olduğu tüm yasalar, yönetmelikler ve kurallara uygun davranacaklarını;
- Bu etik kuralların sadece lafzına değil ruhuna uygun hareket etmeyi temin edeceklerini ve Vakko'nun tüm faaliyetlerinde yasalara ve Vakko politikalarına uygunluğun temelini oluşturacağı bir iş kültürünü oluşturmaya gayret edeceklerini; beyan eder.

Yönetim Kurulu dahilindeki Denetim Komitesi, CEO, Grup Başkanları ve Direktörler ile Finans Bölüm Yöneticileri tarafından kendisine bildirilen, bilinen veya kuşkuilanılan ihlalleri inceleyerek bu etik kuralları somut durumlara uygular. Denetim Komitesi kendisine bildirilen ihlalleri soruşturmak için gerekli tüm tedbirleri alır.

### 3. Menfaat Sahipleri

#### 3.4 Etik Kurallar

Yönetim Kurulu uygun gördüğü disiplin cezalarını alır (veya alınmasına izin verir). Bunlar, ciddi ihlal hallerinde işten çıkarma veya adli makamlar nezdinde dava açmayı da içerebilir.

#### 3.5 Sosyal Sorumluluk

Şirketimiz faaliyetlerini çevreye saygı prensibi altında yürütmektedir. Doğaya karşı olan bu saygımızdan dolayı Şirketimiz aleyhinde açılmış herhangi bir dava söz konusu değildir.

Vakko'nun Kurucusu Vitali Hakko'nun anısına 2011 yılında Cem Hakko tarafından Vakko Nakkaştepe Moda Merkezi içerisinde kurulan Vitali Hakko Kreatif Endüstriler Kütüphanesi, sanatın evrensel dilinden yola çıkarak Türkiye'nin kapılarını dünyaya, dünyanın kapılarını da Türkiye'ye açmış ve 10. yaşında Türkiye'nin kültür-sanat hayatının en önemli yapılarından biri olan Kültür ve Turizm Bakanlığı tarafından kurulan Atatürk Kültür Merkezi'ne taşınmıştır. Türkiye'nin en güncel ve kapsamlı sanat kütüphanesi olarak halkın kullanımına açılan Vitali Hakko Kreatif Endüstriler Kütüphanesi, dünyanın en prestijli yayınevlerine ait özel edisyonlar ve kütüphaneye özel imzalı yayınların bulunduğu 15.000 kitap ve sürekli güncellenen basılı, dijital ve görsel arşiviyle, akademisyenlere, üniversite öğrencilerine, sanatçılara, sanat meraklılarına ve çeşitli ülkelerden Türkiye'yi ziyaret eden turistlere yeni ufuklar açmaktadır.

### 4. Yönetim Kurulu

#### 4.1 Yönetim Kurulu'nun Yapısı ve Oluşumu

Şirket Yönetim Kurulu, Şirket faaliyetlerinin mevzuata, esas sözleşmeye, iç düzenlemelere ve belirlenen politikalara uygunluğunu gözetlemekte olup, aldığı stratejik kararlarla Şirketin risk, büyüme ve getirilerini dikkate alarak, uzun vadeli çıkarlarını gözeterek Şirketi idare ve temsil etmektedir.

SPK mevzuatına uygun Yönetim Kurulu yapısı oluşturulmuş ve 7 üyesiyle faaliyet göstermektedir.

Yönetim Kurulu'nda 2 bağımsız üye bulunmakta olup çoğunluğu icrada görevli olmayan üyelere aittir.

### 4. Yönetim Kurulu

#### 4.1 Yönetim Kurulu'nun Yapısı ve Oluşumu

Yönetim Kurulu Üyeleri'ne Genel Kurul kararı ile Türk Ticaret Kanunu'nun 395. ve 396. Maddeleri doğrultusunda işlem yapma hakkı tanınmıştır.

Yönetim Kurulu Üyelerinin ve Üst Yönetim'in özgeçmişleri faaliyet raporunun önceki bölümlerinde detaylandırılmıştır. Ayrıca, Bağımsız Yönetim Kurulu Üyelerimizin bağımsızlık beyanına yer verilmiştir.

Şirket'in 19 Nisan 2022 günü yapılan Olağan Genel Kurul Toplantısı neticesinde 1 yıllığına seçilen Yönetim Kurulu aşağıdaki şekilde oluşmuştur.

| Yönetim Kurulu Üyeleri | Görevi                                       |
|------------------------|----------------------------------------------|
| Cem Hakko              | Yönetim Kurulu Başkanı - İcracı              |
| Jeff Hakko             | Yönetim Kurulu Üyesi - İcracı Değil          |
| Alber Elhadeb          | Yönetim Kurulu Üyesi - İcracı Değil          |
| Jaklin Güner           | Yönetim Kurulu Üyesi - İcracı                |
| Özgür Karagözoğlu      | Yönetim Kurulu Üyesi - İcracı                |
| Erol Tezman            | Bağımsız Yönetim Kurulu Üyesi - İcracı Değil |
| Jeffi Jozef Medina     | Bağımsız Yönetim Kurulu Üyesi - İcracı Değil |

Yönetim Kurulu Üyeleri arasında yapılan görev dağılımı neticesinde; Denetim Komitesi Başkanlığı'na Bağımsız Üye Erol Tezman'ın ve Üyeliğine ise Bağımsız Üye Jeffi Jozef Medina'nın seçilmelerine karar verilmiştir.

Yönetim Kurulu Kurumsal Yönetim Komitesi Başkanlığına ise Jeffi Jozef Medina'nın, Üyeliklerine ise Erol Tezman ve Semih Çetin'in seçilmelerine karar verilmiştir. Bu komitede görevli kişiler aynı zamanda Aday Gösterme Komitesi ve Ücret Komitesi fonksiyonlarını da yerine getirmektedir.

Yönetim Kurulu Riskin Erken Saptanması Komitesi Başkanlığına Jeffi Jozef Medina'nın ve Üyeliğine Erol Tezman'ın seçilmelerine karar verilmiştir.

Şirketin 19 Nisan 2022 tarihinde gerçekleştirdiği Olağan Genel Kurul Toplantısı'na ilişkin Toplantı Tutanağı, Hazirun Cetveli ve diğer bilgilere Şirket internet sitesi olan [www.vakko.com](http://www.vakko.com) üzerindeki "Yatırımcı İlişkileri" kısmından ulaşılabilir.

# Yönetim Kurulu & Üst Yönetim

## Cem Hakko

### Yönetim Kurulu Başkanı

Ortaokul ve liseyi İsviçre Cenevre’de College du Lemman’da, Baccalaureate eğitimini ise Fransa Strasbourg’da tamamladıktan sonra İsviçre’ye dönen Cem Hakko Fribourg Üniversitesi’nin Ekonomi ve Sosyal Bilimler Bölümü’nü bitirdi. Üniversite eğitimini sürdürürken aynı zamanda Fransa’da Paris Ecoles Des Hautes International’e devam etti.

Cem Hakko, Vakko çatısı altında üstlendiği sorumlulukların yanı sıra, Power Holding Yönetim Grubu başkanlığını da yürütmektedir. TÜSİAD, DEİK, YPO-WPO, Profesyonel Yöneticiler Derneği, Radyo Televizyon Yayıncıları Meslek Birliği ve son olarak TAYK Yönetim Kurulu gibi birçok dernek ve organizasyonda sayısız projeye imza attı.

2004 yılına kadar Vakko Holding Yürütme Kurulu Başkanlığı yapan Cem Hakko, 2004 yılından bu yana Vakko Holding Yönetim Kurulu Başkanı olarak görevine devam etmektedir.

## Jeff Hakko

### Yönetim Kurulu Başkan Yardımcısı

İngiltere’de sırasıyla Carmel College, Polytechnic of Central London, işletme ve pazarlama eğitimi aldığı University of Brighton’dan mezun oldu. İngiltere’de İhracat Yöneticiliği ve Sorumlu Direktör pozisyonlarında çalıştıktan sonra 1990 yılından itibaren Vakko bünyesinde ithalat ve ihracat departmanlarında görev alan Jeff Hakko, Vakko Holding Yönetim Kurulu üyesi olarak şirketteki görevini sürdürmektedir.

## Alberto Elhadeif

### Yönetim Kurulu Üyesi

İstanbul doğumlu olan Alberto Elhadeif, akademik eğitimini Saint-Michel Okulu’nda tamamlamıştır. Kurulduğu günden bu yana Vakko Holding Yönetim Kurulu Üyesi olarak Vakko Holding bünyesindeki görevine devam etmektedir.

## Jaklin Güner

### Yönetim Kurulu Üyesi - CEO

İstanbul Teknik Üniversitesi Endüstri Mühendisliği bölümünden lisans derecesiyle mezun olmasının hemen ardından yüksek lisans derecesini yine aynı alanda yapan Jaklin Güner, iş hayatına Arçelik’te başladı. ITCF – Set Group’ta yeniden yapılanma ve yatırımların yeniden projelendirilmesini yürüten Güner, 1997 yılında YKM bünyesine katıldı. 1997-2012 yılları arasında YKM’de sırasıyla Sistem Direktörü, Tedarik Zinciri Koordinatörü, Genel Müdür ve CEO olarak birçok yeni projeyi hayata geçiren Güner, Mayıs 2012’de Ziylan Grup’ta CEO olarak görev aldı. Jaklin Güner 1 Eylül 2014 tarihinden itibaren Vakko CEO ‘su olarak görev yapmaktadır.

Perakende sektörünün önde gelen derneklerinde de aktif olarak rol alan Jaklin Güner halen Birleşik Markalar Derneği Yönetim Kurulu Üyesidir. Kariyeri’nde birçok başarıya imza atan ve 2008 Perakende Güneşi Ödülleri’nde “En Başarılı Profesyonel Yönetici Ödülü”ne layık görülen Jaklin Güner, Capital ve Fortune dergileri tarafından düzenlenen araştırmalarda da “Türkiye’nin En Güçlü İş Kadınları” arasında yer almıştır.

## Özgür Karagözoğlu

### Yönetim Kurulu Üyesi - Mali İşler Grup Başkanı

The University of Texas’da Makine Mühendisliği bölümünde lisans, University of Michigan Makine Mühendisliği Bölümü’nde yüksek lisans ve Boğaziçi Üniversitesi’nde Executive MBA yapan Özgür Karagözoğlu, iş hayatına 2001 yılında ABD’de başladı. 2003 yılında Türkiye’ye dönen Karagözoğlu sırasıyla Eczacıbaşı Holding’de Stratejik Planlama Müdürü, YKM’de Stratejik Planlama, Bütçe ve Finans Grup Müdürü, 2012-2015 yılları arasında ise Ziylan Grup’ta Stratejik Planlama ve İş Geliştirme Direktörü olarak görev aldı. 2015 yılında Vakko Grubu’na katılan Karagözoğlu, Yönetim Kurulu Üyesi ve Mali İşler Grup Başkanı olarak görevine devam etmektedir.

## Jeffi Jozef Medina

### Yönetim Kurulu Bağımsız Üye

1950 yılında İstanbul’da doğdu. İstanbul Alman Lisesi’nden sonra Strasbourg Üniversitesi Ekonomi ve İstanbul Üniversitesi İktisat Fakültesi’nde eğitimini tamamlamıştır.

1994’ten bu yana Medina Tugrul DDB’nin Yönetim Kurulu Başkanlığını sürdüren Jeffi Medina, ayrıca TÜSİAD, Reklamcılar Derneği, Reklamcılık Vakfı, IAA, WPO, Turmepa gibi yerel ve uluslararası dernek, vakıf ve kuruluşlarda üyelik ve yönetim kurulu üyeliği yapmaktadır.

## Erol Tezman

### Yönetim Kurulu Bağımsız Üye

1951 yılında İstanbul’da doğdu. İstanbul Saint Joseph Fransız Erkek Lisesi’nden mezun oldu. Fransa’da Grenoble Üniversitesi, Sciences Economiques Fakültesi’nde lisans ve “özel teşebbüsler ekonomisi” üzerine ihtisas eğitimini tamamladı. 1996 yılında Amerika Birleşik Devletleri’nde Babson College’da girişimcilik üzerine ihtisas eğitimini aldı.

Tezman Holding A.Ş. Yönetim Kurulu Başkanlığı’nın yanı sıra Tezman Grup’a bağlı sanayi ve ticaret şirketlerinin Yönetim Kurul Başkanlığı’nı da yürütmektedir. Erol Tezman, 1985 ve 2014 yılları arasında TÜSİAD üyeliği, 1999 ve 2000 yılları arasında Galatasaray Spor Kulübü Yönetim Kurulu Üyeliği görevlerini üstlenmiştir. Ayrıca, Galatasaray Spor Kulübü divan üyesidir.

Vakko Grup bünyesinde görev yapan üst düzey yönetici kadrosu özet mesleki tecrübeleri ile birlikte aşağıda sunulmuştur:

## Emrah İnel

### Yatırım Kiralama ve Satış Grup Başkanı

İTÜ Metalurji Mühendisliği Bölümü’nde lisans, Marmara Üniversitesi İşletme Bölümü’nde yüksek lisans derecesi olan Emrah İnel, 1992-1998 yılları arasında Boyner Mağazaları Satış & Operasyon Müdürlüğü görevini yürüttü. Ardından sırasıyla Ekinciler Holding Dış Ticaret A.Ş.’ de Finans ve Kalite Koordinatörlüğü, YKM’de Satış & Operasyon Müdürlüğü, Satış & Kiralama Koordinatörlüğü, Boyner Grup’ta Satıştan Sorumlu Genel Müdür Yardımcılığı ve Boyner Holding Kurumsal Gelişim ve Yatırım&Kiralama Direktörlüğü görevlerinde yer aldı. 2015 yılında Vakko Grubu’na katılan Emrah İnel Yatırım&Kiralama ve Satış Grup Başkanı olarak görevine devam etmektedir. Emrah İnel, aynı zamanda Vakko Esmod ve Özyeğin Üniversitesi’nde eğitmenlik görevlerinde bulunmaktadır.

## Merve Dinçer

### Ürün Yönetimi Grup Başkanı

İstanbul Üniversitesi Metalurji Bölümü’nde lisans eğitimini tamamladı. Çalışma hayatına Metemteks’te İhracat Satış Yöneticisi olarak başladı. Ardından sırasıyla Burlington Liaison İstanbul Ofisi’nde Satın Alma Yöneticisi olarak çalıştı. 2007 yılında Vakko Grubu’na katılan Merve Dinçer sırasıyla Vakko Kadın Ürün Sorumlusu, Vakko Kadın Ürün Müdürü, Vakko Kadın Ürün Direktörü, Vakko Kadın&Vakkorama Ürün Grup Direktörü görevlerini yerine getirdi. Merve Dinçer halen Ürün Yönetimi Grup Başkanı olarak görevini sürdürmektedir.

## Kaan Dönmez

### Dijital Kanallar Grup Başkanı

Hacettepe Üniversitesi Matematik Bölümü’nde lisansını tamamladıktan sonra, Yeditepe Üniversitesi MBA bölümünde yüksek lisans yapan Kaan Dönmez, çalışma hayatına Hepsiburada.com’da başlayarak Kurucu Ortak ve CEO olarak çalıştı. Ardından sırasıyla, Vatan Bilgisayar’da Genel Müdür Yardımcısı, Morhipo’da Kurucu-CEO, Hızlıal.com’da Şirket Ortağı ve CEO, Yukko’da Kurucu Ortak ve CEO, Avon Kozmetik’te E-Ticaret ve Dijital Dönüşüm Başkanı görevlerinde bulundu. 2021 yılında Vakko Grubu’na katılan Kaan Dönmez Dijital Kanallar Grup Başkanı olarak görevini sürdürmektedir.

## Murat Akgün

### İnsan Kaynakları Grup Başkanı

İstanbul Üniversitesi, İktisat Fakültesi, Uluslararası İlişkiler bölümünde lisansını tamamladıktan sonra Boğaziçi Üniversitesi Executive MBA bölümünde yüksek lisans yapan Murat Akgün iş hayatına bankacılık sektöründe başladı. Garanti Bankasının Teftiş Kurulunda müfettiş ve İnsan Kaynakları Müdür olarak görev yaptı.Ardından sırasıyla, YKM’de İnsan Kaynakları, Lojistik ve IT Fonksiyonlarından sorumlu Koordinatör, Boyner Büyük Mağazacılık’ta IT ve Lojsitik Genel Müdür Yardımcılığı ve İnsan Kaynakları Genel Müdür Yardımcılığı, English Home Yurtdışı Satış ve Genişlemeden Sorumlu Genel Müdür Yardımcılığı görevlerinde bulundu. 2020 yılında Vakko Grubu’na katılan Murat Akgün İnsan Kaynakları Grup Başkanı olarak görevini sürdürmektedir.

## Alper Tekin

### IT Grup Başkanı

İstanbul Üniversitesi İktisat Bölümü’nde lisansını tamamladıktan sonra Yeditepe Üniversitesi MBA bölümünde yüksek lisans yapan Alper Tekin, iş hayatına bankacılık sektöründe başladı. Finansbank’ta Uzman olarak görev yaptı. Ardından perakende sektöründe çalışmaya başlayan Alper Tekin sırasıyla, Tansaş Mağazacılık’ta Müfettiş, Migros Mağazacılık’ta Müfettiş, Goldaş Mağazacılık’ta Perakende Sistem Analisti, Eroğlu Grup’ta İş Zekası ve Planlama Sistemleri Grup Müdürü, Ebebek Mağazacılık’ta IT Direktör ve Avansas Ofis Malzemeleri’nde IT Direktörü görevlerinde bulundu. 2021 yılında Vakko Grubu’na katılan Alper Tekin IT Grup Başkanı olarak görevini sürdürmektedir.

# Bağımsızlık Beyanı

Bağımsız Yönetim Kurulu üyelerinin, bağımsızlık beyanları aşağıda sunulmuştur:

VAKKO TEKSTİL VE HAZIR GİYİM SANAYİ İŞLETMELERİ A.Ş. (Şirket) Yönetim Kurulunda, mevzuat, esas sözleşme ve Sermaye Piyasası Kurulu tarafından ilan edilen Kurumsal Yönetim İlkelerinde belirlenen kriterler kapsamında “bağımsız üye” olarak görev yapmaya aday olduğumu, bu kapsamda;

a) Şirket, şirketin ilişkili taraflarından biri veya şirket sermayesinde doğrudan veya dolaylı olarak %5 veya daha fazla paya sahip hissedarların yönetim veya sermaye bakımından ilişkili olduğu tüzel kişiler ile kendim, eşim ve üçüncü dereceye kadar kan ve sıhri hısımlarım arasında, son beş yıl içinde, doğrudan veya dolaylı istihdam, sermaye veya önemli nitelikte ticari ilişki kurulmadığını,

b) Son beş yıl içerisinde, başta şirketin denetimini, derecelendirilmesini ve danışmanlığını yapan şirketler olmak üzere, yapılan anlaşmalar çerçevesinde şirketin faaliyet ve organizasyonunun tamamını veya belli bir bölümünü yürüten şirketlerde çalışmadığımı ve yönetim kurulu üyesi olarak görev almadığımı,

c) Son beş yıl içerisinde, şirkete önemli ölçüde hizmet ve ürün sağlayan firmaların herhangi birisinde ortak, çalışan veya yönetim kurulu üyesi olmadığımı,

d) Şirket sermayesinde sahip olduğum payın oranının %1’den az olduğunu ve bu payların imtiyazlı olmadığını / Şirket sermayesinde pay sahibi olmadığımı,

e) Ekte yer alan özgeçmişimde görüleceği üzere bağımsız yönetim kurulu üyeliği sebebiyle üstleneceğim görevleri gereği gibi yerine getirecek mesleki eğitim, bilgi ve tecrübeye sahip olduğumu,

f) Kamu kurum ve kuruluşlarında, mevcut durum itibarıyla tam zamanlı olarak çalışmadığımı,

g) Gelir Vergisi Kanunu’na göre Türkiye’de yerleşik sayıldığımı,

h) Şirket faaliyetlerine olumlu katkılarda bulunabileceğimi, şirket ortakları arasındaki çıkar çatışmalarında tarafsızlığımı koruyacağımı, menfaat sahiplerinin haklarını dikkate alarak özgürce karar vereceğimi,

ı) Şirket faaliyetlerinin işleyişini takip edebilecek ve üstlendiğim görevlerin gereklerini tam olarak yerine getirebilecek ölçüde şirket işlerine zaman ayıracağımı,

beyan ederim.

Yönetim Kurulu, Genel Kurul, Hissedarlarımız ve tüm menfaat sahiplerimizin bilgisine sunarım.

#### 4. Yönetim Kurulu

##### 4.2 Yönetim Kurulu’nun Faaliyet Esasları

Yönetim Kurulu Şirketin işleri ve muameleleri gerektirdiği zamanlarda toplanır. Yönetim Kurulu toplantıları Şirket merkezinde veya kararlaştırılacak bir başka mahalde yapılır.

Vakko Tekstil Yönetim Kurulu 2022 yılı içerisinde 43 defa toplanmış ve bu toplantılarda toplam 43 karar alınmıştır. Pandemi koşulları sebebiyle, toplantıların bir kısmı elektronik ortamda gerçekleştirilmiştir. Yönetim Kurulu Üyeleri’nin tamamı söz konusu toplantılara katılım sağlamıştır. Toplantıya katılım ve çağrı, esas itibarıyla Şirket işleri gerek gösterdikçe yapılır ve Yönetim Kurulu toplanır. Yönetim Kurulu toplantıları Şirket Esas Sözleşmesi’nin 11. Maddesi çerçevesinde yapılmaktadır:

“...Yönetim Kurulu şirket işleri lüzum gösterdikçe toplanır. Ancak en az ayda bir defa toplanması mecburidir. Toplantılarda her üyenin bir oy hakkı vardır. Yönetim Kurulunun toplantı gündemi Yönetim Kurulu tarafından tespit edilir. Fevkalade durumlarda üyelerden birisinin yazılı isteği üzerine, Başkan Yönetim Kurulunu toplantıya çağırmasa, üyelerde re’sen çağırma yetkisi haiz olur. Toplantı yeri şirket merkezidir. Ancak; Yönetim Kurulu, karar almak şartı ile, başka bir yerde de toplanabilir.

Yönetim Kurulu üye tam sayısının yarıdan fazlası çoğunlukla toplanır ve kararlar toplantıya katılanların çoğunluğuyla alınır. Oylarda eşitlik olması halinde teklif reddedilmiş sayılır.

Yönetim Kurulunda oylar kabul veya red olarak kullanılır. Red oyu veren kararın altına red gerekçesini yazarak imzalar.

Toplantıya katılmayan üyeler yazılı olarak veya vekil tayin etmek suretiyle oy kullanamazlar.

Kurumsal Yönetim İlkelerinin uygulanması bakımından önemli nitelikte sayılan işlemlerde ve şirketin her türlü ilişkili taraf işlemlerinde ve üçüncü kişiler lehine teminat, rehin ve ipotek verilmesine ilişkin işlemlerinde Sermaye Piyasası Kurulu’nun kurumsal yönetime ilişkin düzenlemelerine uyulur.

#### 4. Yönetim Kurulu

##### 4.2 Yönetim Kurulu’nun Faaliyet Esasları

Sermaye Piyasası Kurulu tarafından uygulaması zorunlu tutulan Kurumsal Yönetim İlkelerine uyulur. Zorunlu ilkelere uyulmaksızın yapılan işlemler ve alınan yönetim kurulu kararları geçersiz olup esas sözleşmeye aykırı sayılır.”

Dönem içinde farklı görüşlere istinaden karşı oy kullanımı olmamıştır.

Toplantı esnasında yönetim kurulu üyesi tarafından yöneltilen sorular konuların çeşitliğine göre karara işlenmekte olup, yönetim kurulu kararlarımızın formatı gereği ayrıca karar zaptına soru-cevap şeklinde bir işlem yapılmamaktadır. Yönetim kurulu üyelerinin ağırlıklı oy hakkı ve/veya olumsuz veto hakkı bulunmamakta olup, herkesin eşit oyu vardır. Şirketimiz Yönetim Kurulu Üyeleri’nin görevleri esnasındaki kusurları ile sebep olacakları zarar “Yönetici Sorumluluk Sigortası” ile sigortalanmıştır.

##### 4.3 Yönetim Kurulunda Oluşturulan Komitelerin Sayı, Yapı ve Bağımsızlığı

Yönetim Kurulu gözetiminde Vakko Tekstil ve Hazır Giyim San. İşl. A.Ş. faaliyetlerini yürütmekle görev alanlarına bağlı olarak üst düzey yöneticiler sorumludurlar. Üst düzey yöneticiler, Yönetim Kurulu’ndan aldığı talimatları uygun şekilde yerine getirmektedir. Üst düzey yöneticiler CEO Başkanlığında gündemin gerektirdiği sıklıkta toplanmaktadır.

Yönetim Kurulunun görev ve sorumluluklarını yerine getirirken komite çalışmalarından faydalanmaktadır. Komiteler tarafından yapılan çalışmalar sonucu alınan kararlar Yönetim Kuruluna öneri olarak sunulmakta, nihai kararı Yönetim Kurulu almaktadır. Yönetim Kurulu’nda Denetim Komitesi, Kurumsal Yönetim Komitesi ve Riskin Erken Saptanması Komitesi kurulmuştur.

|                                                 |                                            |
|-------------------------------------------------|--------------------------------------------|
| <b>Denetimden Sorumlu Komite Üyeleri</b>        | <b>Komitedeki Görevi – Nitelikleri</b>     |
| Erol Tezman                                     | Komite Başkanı – Bağımsız Üye              |
| Jeffi Jozef Medina                              | Komite Üyesi – Bağımsız Üye                |
| <b>Kurumsal Yönetim Komitesi Üyeleri</b>        | <b>Komitedeki Görevi – Nitelikleri</b>     |
| Jeffi Jozef Medina                              | Komite Başkanı – Bağımsız Üye              |
| Erol Tezman                                     | Komite Üyesi – Bağımsız Üye                |
| Semih Çetin*                                    | Komite Üyesi – Yatırımcı İlişkileri Uzmanı |
| <b>Riskin Erken Saptanması Komitesi Üyeleri</b> | <b>Komitedeki Görevi – Nitelikleri</b>     |
| Jeffi Jozef Medina                              | Komite Başkanı – Bağımsız Üye              |
| Erol Tezman                                     | Komite Üyesi – Bağımsız Üye                |

\*09.12.2022 tarihinde görevinden ayrılmıştır.

Denetimden Sorumlu Komite, dönem içerisinde, bağımsız denetim kuruluşunun seçimi, finansal tabloların kamuya açıklanması gibi SPK mevzuatı düzenlemeleri ile Görev ve Çalışma Esasları çerçevesinde çalışmalarını sürdürmüş ve 4 adet rapor hazırlamıştır. Kurumsal Yönetim Komitesi, dönem içerisinde, Kurumsal Yönetim Uyum Raporu’nun hazırlanması, Yatırımcı İlişkileri Bölümünün Faaliyetlerinin gözetimi, Aday Gösterme Komitesi fonksiyonu çerçevesinde Bağımsız Yönetim Kurulu Aday Üyelerinin seçimi, Ücret Komitesi fonksiyonu çerçevesinde Ücret Komitesi faaliyetleri gibi SPK mevzuatı düzenlemeleri ile Görev ve Çalışma esasları çerçevesinde çalışmalarını sürdürmüş ve 5 adet rapor hazırlamıştır. Riskin Erken Saptanması Komitesi, dönem içerisinde, SPK mevzuatı düzenlemeleri ile Görev ve Çalışma Esasları çerçevesinde çalışmalarını sürdürmüş ve 6 adet rapor hazırlamıştır. Yapılan raporlamalar da dikkate alındığında, komitelerin etkinliği yönetim kurulu tarafından olumlu olarak değerlendirilmektedir.

#### 4. Yönetim Kurulu

##### 4.3 Yönetim Kurulunda Oluşturulan Komitelerin Sayı, Yapı ve Bağımsızlığı

Şirketimiz, Kurumsal Yönetim Tebliği kapsamında Sermaye Piyasası Kurulu tarafından yayımlanan liste uyarınca üçüncü Grupta yer alan bir Şirket olması nedeniyle Bağımsız Yönetim Kurulu üye sayısının 2 olması yeterlidir. Bu nedenle, Şirketimizde 2 Bağımsız Yönetim Kurulu Üyesi bulunmaktadır. Komite başkanlarının bağımsız yönetim kurulu üyesi olması zorunluluğu dolayısıyla, Erol Tezman Denetimden Sorumlu Komitesinin başkanlığını, Jeffi Jozef Medina ise Kurumsal Yönetim Komitesi ve Riskin Erken Saptanması Komitesi’nin başkanlığını yürütmektedir.

##### 4.4 Risk Yönetimi ve İç Kontrol Mekanizması

Risk değerlendirme ve iç kontrol mekanizması Şirket’in her seviyesinde yürütülmektedir.

Yönetim Kurulu, risk yönetimine ilişkin çalışmaları Riskin Erken Saptanması Komitesi ve Denetimden Sorumlu Komite aracılığı ile denetlemektedir. Bunun yanı sıra Şirket içerisinde İç Denetim Birim Yöneticiliği oluşturulmuş ve ataması yapılmıştır. Şirket İç Denetim Birimi, bağımsızlık ilkesi gereği Şirket organizasyon yapısında, Bağımsız Yönetim Kurulu Üyelerinden oluşan Denetim Komitesi’ne doğrudan raporlama yapmakta ve mevcut Denetim Komitesi iç Tüzüğü çerçevesinde görevlerini yerine getirmektedir.

#### 4. Yönetim Kurulu

##### 4.5 Şirket'in Stratejik Hedefleri

Şirket Yönetim Kurulu, Şirketin vizyon ve misyonunu belirleyerek bunu faaliyet raporunda yazılı bir şekilde kamuya açıklamıştır.

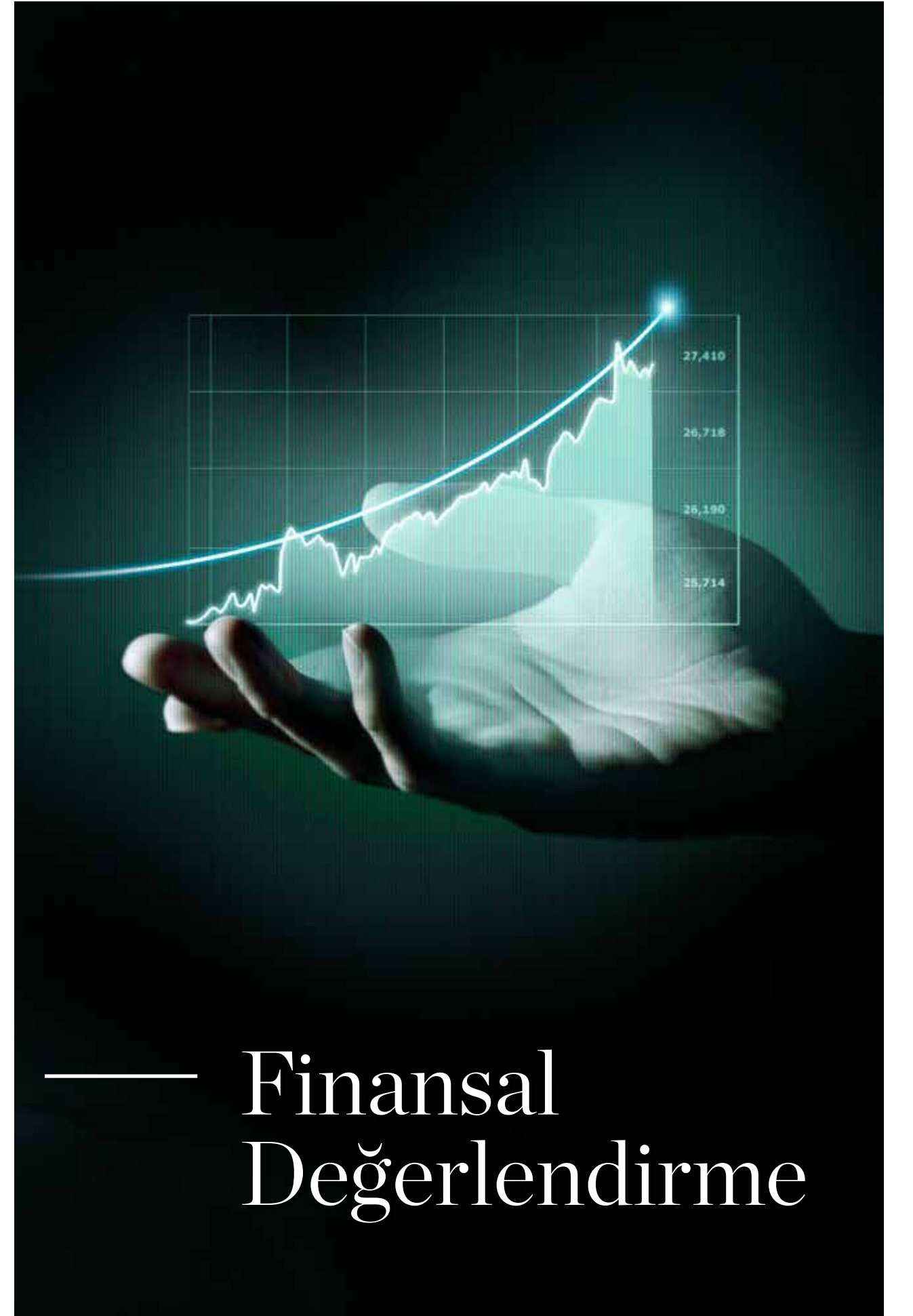
Yönetim Kurulu, Üst Yönetim ile birlikte tartışarak beş yıllık stratejik hedefleri belirler. Bu stratejik hedefler çerçevesinde hazırlanan yıllık bütçeleri onaylar. Yönetim Kurulu, toplantılarında Şirket yetkililerinden aldığı karşılaştırmalı sunumlar paralelinde alınan kararların uygulama süreci hakkında bire bir bilgi sahibidir. Bu sunumlarda cari yılın bütçe ve fiili olarak karşılaştırılmasının yanı sıra geçmiş yılların aynı dönemleri de karşılaştırmalı olarak Yönetim Kurulunun bilgisine sunulmaktadır.

##### 4.6 Mali Haklar

Yönetim Kurulu Üyeleri ve İdari Sorumluluğu Bulunan Yöneticiler için Ücret Politikası 19 Nisan 2022 tarihinde düzenlenen Olağan Genel Kurul Toplantısı'nda ayrı bir madde olarak ortakların bilgisine sunularak pay sahiplerine bu konuda görüş bildirme imkânı tanınmış ve ücret politikası, şirketin internet sitesinde yayımlanmıştır. 2022 yılına ilişkin, Yönetim Kurulu Üyeleri ve Üst Düzey Yöneticilere sağlanan hak, menfaat ve ücret toplamı finansal tablo dipnotlarında 38.781.646 TL olarak yer almakta olup, söz konusu dipnotlar faaliyet raporunda ve Şirket internet sitesinde yayımlanmaktadır.

19 Nisan 2022 tarihinde düzenlenen Olağan Genel Kurul'da, Genel Kurul'u takip eden aybaşından itibaren geçerli olmak üzere, Yönetim Kurulu Başkanı'na ayda net 17.000 TL, diğer üyelere ayda net 10.000 TL ödenmesine karar verilmiştir.

Şirket, herhangi bir Yönetim Kurulu Üyesine veya Üst düzey yöneticisine borç vermemiş, kredi kullandırmamış, üçüncü bir kişi aracılığıyla şahsi kredi adı altında kredi kullandırmamış, lehine kefalet gibi teminatlar vermemiştir.



# Finansal Değerlendirme

**VAKKO TEKSTİL VE HAZIR GİYİM  
SANAYİ İŞLETMELERİ A.Ş.****1 OCAK - 31 ARALIK 2022 HESAP DÖNEMİNE AİT  
KONSOLİDE FİNANSAL TABLOLAR VE  
BAĞIMSIZ DENETÇİ RAPORU****BAĞIMSIZ DENETÇİ RAPORU**

Vakko Tekstil ve Hazır Giyim Sanayi İşletmeleri A.Ş. Genel Kurulu'na

**A. Konsolide Finansal Tabloların Bağımsız Denetimi****1. Görüş**

Vakko Tekstil ve Hazır Giyim Sanayi İşletmeleri A.Ş.'nin ("Şirket") ve bağlı ortaklığının (hep birlikte "Grup" olarak anılacaktır) 31 Aralık 2022 tarihli konsolide finansal durum tablosu ile aynı tarihte sona eren hesap dönemine ait; konsolide kar veya zarar tablosu, konsolide diğer kapsamlı gelir tablosu, konsolide özkaynaklar değişim tablosu ve konsolide nakit akış tablosu ile önemli muhasebe politikalarının özeti de dâhil olmak üzere konsolide finansal tablo dipnotlarından oluşan konsolide finansal tablolarını denetlemiş bulunuyoruz.

Görüşümüze göre, ilişikteki konsolide finansal tablolar Grup'un 31 Aralık 2022 tarihi itibarıyla konsolide finansal durumunu ve aynı tarihte sona eren hesap dönemine ait konsolide finansal performansını ve konsolide nakit akışlarını Türkiye Finansal Raporlama Standartları'na ("TFRS'lere") uygun olarak tüm önemli yönleriyle gerçeğe uygun bir biçimde sunmaktadır.

**2. Görüşün Dayanağı**

Yaptığımız bağımsız denetim, Kamu Gözetimi, Muhasebe ve Denetim Standartları Kurumu ("KGK") tarafından yayımlanan Türkiye Denetim Standartları'nın bir parçası olan Bağımsız Denetim Standartları'na ("BDS'lere") uygun olarak yürütülmüştür. Bu standartlar kapsamındaki sorumluluklarımız, raporumuzun "Bağımsız Denetçinin Konsolide Finansal Tabloların Bağımsız Denetimine İlişkin Sorumlulukları" bölümünde ayrıntılı bir şekilde açıklanmıştır. KGK tarafından yayımlanan Bağımsız Denetçiler için Etik Kurallar (Bağımsızlık Standartları Dahil) ("Etik Kurallar") ile konsolide finansal tabloların bağımsız denetimiyle ilgili mevzuatta yer alan etik hükümlere uygun olarak Grup'tan bağımsız olduğumuzu beyan ederiz. Etik Kurallar ve mevzuat kapsamındaki etiğe ilişkin diğer sorumluluklar da tarafımızca yerine getirilmiştir. Bağımsız denetim sırasında elde ettiğimiz bağımsız denetim kanıtlarının, görüşümüzün oluşturulması için yeterli ve uygun bir dayanak oluşturduğuna inanıyoruz.

**3. Kilit Denetim Konuları**

Kilit denetim konuları, mesleki muhakememize göre cari döneme ait konsolide finansal tabloların bağımsız denetiminde en çok önem arz eden konulardır. Kilit denetim konuları, bir bütün olarak konsolide finansal tabloların bağımsız denetimi çerçevesinde ve konsolide finansal tablolara ilişkin görüşümüzün oluşturulmasında ele alınmış olup, bu konular hakkında ayrı bir görüş bildirmiyoruz.

PwC Bağımsız Denetim ve Serbest Muhasebeci Mali Müşavirlik A.Ş.  
BJK Plaza, Süleyman Seba Caddesi No:48 B Blok Kat:9 Akaretler Beşiktaş 34357 İstanbul-Türkiye  
T: +90 212 326 6060, F: +90 212 326 6050, [www.pwc.com.tr](http://www.pwc.com.tr) Mersis Numaramız: 0-1460-0224-0500015



| Kilit denetim konuları                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Denetimde konunun nasıl ele alındığı                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Stok değer düşüklüğü</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| Grup, hızla değişen müşteri talepleri ve moda trendlerinden önemli ölçüde etkilenen lüks hazır giyim ürünlerinin üretim ve satışını gerçekleştirmektedir.                                                                                                                                                                     | Grup'un stok sayım prosedürleri ve sayımların sıklığı göz önünde bulundurularak sayıma iştirak edilmesi gereken mağaza ve depo adetleri belirlenmiştir. Stokların adetlerinin testi için farklı bölgelerden seçilen mağaza ve depoların sayımlarına iştirak edilmiştir.                                                                                                               |
| Grup'un 31 Aralık 2022 tarihi itibarıyla 1.425,6 milyon TL tutarındaki stokları, elde etme maliyeti veya net gerçekleşebilir değerın düşük olanı ile değerlendirilmektedir. Buna bağlı olarak, yönetimin stok değer düşüklüğü karşılığı değerlendirme süreci belirli varsayım ve tahminlere dayandığından önem kazanmaktadır. | Stokların değerlemesine yönelik maliyetin belirlenmesi için fatura ve irsaliye eşleştirmesi ile stok değerleme hesaplamasında kullanılan elde etme bedeli ve adetlerinin doğruluğu denetlenmiştir. Ayrıca stokların birim maliyetleri için örnekler seçilerek depolara giriş ve çıkış hareketleri, sevk irsaliyeleri ve faturalar ile eşleştirmek suretiyle doğrulamalar yapılmıştır. |
| Stokların değerini doğrudan etkileyen etkin stok yönetimi, stok sayım sonuçları ve stok devir hızı, Grup yönetimi tarafından takip edilen kritik konulardandır.                                                                                                                                                               | 31 Aralık 2022 tarihi itibarıyla hazırlanmış stok yaşlandırma çalışmasındaki hesaplama baz alınan süreler, örnekler seçilmek suretiyle doğrulanmıştır.                                                                                                                                                                                                                                |
| 31 Aralık 2022 tarihli konsolide finansal durum tablosu açısından stok tutarlarının önemli seviyede olması ve stok değerlemelerinin varsayımlar içermesi nedeniyle bu konu denetimimiz açısından kilit önemde bir konudur.                                                                                                    | 31 Aralık 2022 tarihli net gerçekleştirilebilir değer hesaplamasında kullanılan satış fiyatları ise örnekler seçilerek belli satış fiyatlarının onaylanan güncel en düşük satış fiyatları ile tutarlılığı kontrol edilerek test edilmiştir.                                                                                                                                           |
| Grup'un stok değer düşüklüğü ile ilgili muhasebe politikalarına ve tutarlarına ilişkin açıklamalar Not 2.6 ve 7'de yer almaktadır.                                                                                                                                                                                            | Bunlara ek olarak, Not 7'de yer alan açıklamaların TFRS kapsamında yeterliliği tarafımızca değerlendirilmiştir.                                                                                                                                                                                                                                                                       |



#### 4. Yönetimin ve Üst Yönetimden Sorumlu Olanların Konsolide Finansal Tablolara İlişkin Sorumlulukları

Grup yönetimi; konsolide finansal tabloların TFRS'lere uygun olarak hazırlanmasından, gerçeğe uygun bir biçimde sunumundan ve hata veya hile kaynaklı önemli yanlışlık içermeyecek şekilde hazırlanması için gerekli gördüğü iç kontrolden sorumludur.

Konsolide finansal tabloları hazırlarken yönetim; Grup'un sürekliliğini devam ettirme kabiliyetinin değerlendirilmesinden, gerektiğinde süreklilikle ilgili hususları açıklamaktan ve Grup'u tasfiye etme ya da ticari faaliyeti sona erdirmeye niyeti ya da mecburiyeti bulunmadığı sürece işletmenin sürekliliği esasını kullanmaktan sorumludur.

Üst yönetimden sorumlu olanlar, Grup'un finansal raporlama sürecinin gözetiminden sorumludur.

#### 5. Bağımsız Denetçinin Konsolide Finansal Tabloların Bağımsız Denetimine İlişkin Sorumlulukları

Bir bağımsız denetimde, biz bağımsız denetçilerin sorumlulukları şunlardır:

Amacımız, bir bütün olarak finansal tabloların hata veya hile kaynaklı önemli yanlışlık içerip içermediğine ilişkin makul güvence elde etmek ve görüşümüzü içeren bir bağımsız denetçi raporu düzenlemektir. BDS'lere uygun olarak yürütülen bir bağımsız denetim sonucunda verilen makul güvence; yüksek bir güvence seviyesidir ancak, var olan önemli bir yanlışlığın her zaman tespit edileceğini garanti etmez. Yanlışlıklar hata veya hile kaynaklı olabilir. Yanlışlıkların, tek başına veya toplu olarak, finansal tablo kullanıcılarının bu konsolide tablolara istinaden alacakları ekonomik kararları etkilemesi makul ölçüde bekleniyorsa bu yanlışlıklar önemli olarak kabul edilir.

BDS'lere uygun olarak yürütülen bağımsız denetimin gereği olarak, bağımsız denetim boyunca mesleki muhakememizi kullanmakta ve meslekî şüpheciliğimizi sürdürmekteyiz. Tarafımızca ayrıca:

- Konsolide finansal tablolardaki hata veya hile kaynaklı "önemli yanlışlık" riskleri belirlenmekte ve değerlendirilmekte; bu risklere karşılık veren denetim prosedürleri tasarlanmakta ve uygulanmakta ve görüşümüze dayanak teşkil edecek yeterli ve uygun denetim kanıtı elde edilmektedir. Hile; muvazaa, sahtekârlık, kasıtlı ihmal, gerçeğe aykırı beyan veya iç kontrol ihlali fiillerini içerebildiğinden, hile kaynaklı önemli bir yanlışlığı tespit edememe riski, hata kaynaklı önemli bir yanlışlığı tespit edememe riskinden yüksektir.
- Grup'un iç kontrolünün etkinliğine ilişkin bir görüş bildirmek amacıyla değil ama duruma uygun denetim prosedürlerini tasarlamak amacıyla denetimle ilgili iç kontrol değerlendirilmektedir.



- Yönetim tarafından kullanılan muhasebe politikalarının uygunluğu ile yapılan muhasebe tahminleri ile ilgili açıklamaların makul olup olmadığı değerlendirilmektedir.
- Elde edilen denetim kanıtlarına dayanarak Grup'un sürekliliğini devam ettirme kabiliyetine ilişkin ciddi şüphe oluşturabilecek olay veya şartlarla ilgili önemli bir belirsizliğin mevcut olup olmadığı hakkında ve yönetimin işletmenin sürekliliği esasını kullanmasının uygunluğu hakkında sonuca varılmaktadır. Önemli bir belirsizliğin mevcut olduğu sonucuna varmamız hâlinde, raporumuzda, finansal tablolardaki ilgili açıklamalara dikkat çekmemiz ya da bu açıklamaların yetersiz olması durumunda olumlu görüş dışında bir görüş vermemiz gerekmektedir. Vardığımız sonuçlar, bağımsız denetçi raporu tarihine kadar elde edilen denetim kanıtlarına dayanmaktadır. Bununla birlikte, gelecekteki olay veya şartlar Grup'un sürekliliğini sona erdirebilir.
- Konsolide finansal tabloların açıklamaları dâhil olmak üzere, genel sunumu, yapısı ve içeriği ile bu tabloların, temelini oluşturan işlem ve olayları gerçeğe uygun sunumu sağlayacak şekilde yansıtıp yansıtmadığı değerlendirilmektedir.
- Konsolide finansal tablolar hakkında görüş vermek amacıyla, Grup içerisindeki işletmelere veya faaliyet bölümlerine ilişkin finansal bilgiler hakkında yeterli ve uygun denetim kanıtı elde edilmektedir. Grup denetiminin yönlendirilmesinden, gözetiminden ve yürütülmesinden sorumluyuz. Verdiğimiz denetim görüşünden de tek başımıza sorumluyuz.

Diğer hususların yanı sıra, denetim sırasında tespit ettiğimiz önemli iç kontrol eksiklikleri dâhil olmak üzere, bağımsız denetimin planlanan kapsamı ve zamanlaması ile önemli denetim bulgularını üst yönetimden sorumlu olanlara bildirmektediriz.

Bağımsızlığa ilişkin etik hükümlere uygunluk sağladığımızı üst yönetimden sorumlu olanlara bildirmiş bulunmaktayız. Ayrıca bağımsızlık üzerinde etkisi olduğu düşünülebilecek tüm ilişkiler ve diğer hususlar ile varsa, tehditleri ortadan kaldırmak amacıyla atılan adımlar ile alınan önlemleri üst yönetimden sorumlu olanlara iletmış bulunmaktayız.

Üst yönetimden sorumlu olanlara bildirilen konular arasından, cari döneme ait konsolide finansal tabloların bağımsız denetiminde en çok önem arz eden konuları yani kilit denetim konularını belirlemekteyiz. Mevzuatın konunun kamuya açıklanmasına izin vermediği durumlarda veya konuyu kamuya açıklamanın doğuracağı olumsuz sonuçların, kamuya açıklamanın doğuracağı kamu yararını aşacağının makul şekilde beklendiği oldukça istisnai durumlarda, ilgili hususun bağımsız denetçi raporumuzda bildirilmemesine karar verebiliriz.



## B. Mevzuattan Kaynaklanan Diğer Yükümlülükler

1. 6102 sayılı Türk Ticaret Kanunu'nun ("TTK") 402. Maddesi'nin dördüncü fıkrası uyarınca, Vakko Tekstil ve Hazır Giyim Sanayi İşletmeleri A.Ş.'in 1 Ocak 2022 - 31 Aralık 2022 hesap döneminde defter tutma düzeninin, kanun ile şirket esas sözleşmesinin finansal raporlamaya ilişkin hükümlerine uygun olmadığına dair önemli bir hususa rastlanmamıştır.
2. TTK'nın 402. Maddesi'nin dördüncü fıkrası uyarınca, Yönetim Kurulu tarafımıza denetim kapsamında istenen açıklamaları yapmış ve istenen belgeleri vermiştir.
3. TTK'nın 398. Maddesi'nin dördüncü fıkrası uyarınca düzenlenen Riskin Erken Saptanması Sistemi ve Komitesi Hakkında Denetçi Raporu 7 Mart 2023 tarihinde Şirket'in Yönetim Kurulu'na sunulmuştur.

PwC Bağımsız Denetim ve  
Serbest Muhasebeci Mali Müşavirlik A.Ş.

Gökhan Yüksel, SMMM  
Sorumlu Denetçi

İstanbul, 7 Mart 2023



| İÇİNDEKİLER                                                                      | SAYFA |
|----------------------------------------------------------------------------------|-------|
| KONSOLİDE FİNANSAL DURUM TABLOLARI .....                                         | 1-2   |
| KONSOLİDE KAR VEYA ZARAR TABLOLARI .....                                         | 3     |
| KONSOLİDE ÖZKAYNAKLAR DEĞİŞİM TABLOLARI .....                                    | 4     |
| KONSOLİDE NAKİT AKIŞ TABLOLARI .....                                             | 5-6   |
| KONSOLİDE FİNANSAL TABLOLARA İLİŞKİN AÇIKLAYICI NOTLAR.....                      | 7-50  |
| NOT 1 GRUP'UN ORGANİZASYON VE FAALİYET KONUSU .....                              | 7     |
| NOT 2 FİNANSAL TABLOLARIN SUNUMUNA İLİŞKİN ESASLAR .....                         | 7-23  |
| NOT 3 BÖLÜMLERE GÖRE RAPORLAMA .....                                             | 23    |
| NOT 4 NAKİT VE NAKİT BENZERLERİ.....                                             | 24    |
| NOT 5 BORÇLANMALAR .....                                                         | 24-25 |
| NOT 6 TİCARİ ALACAKLAR VE BORÇLAR .....                                          | 26    |
| NOT 7 STOKLAR .....                                                              | 27    |
| NOT 8 DİĞER VARLIK VE YÜKÜMLÜLÜKLER.....                                         | 27    |
| NOT 9 MADDİ DURAN VARLIKLAR .....                                                | 28-29 |
| NOT 10 MADDİ OLMAYAN DURAN VARLIKLAR .....                                       | 29-30 |
| NOT 11 KULLANIM HAKKI VARLIKLARI VE KİRALAMA İŞLEMLERİNDEN BORÇLAR .....         | 30-31 |
| NOT 12 PEŞİN ÖDENMİŞ GİDERLER VE ERTELENMİŞ GELİRLER .....                       | 32    |
| NOT 13 KARŞILIKLAR, KOŞULLU VARLIK VE YÜKÜMLÜLÜKLER .....                        | 32-33 |
| NOT 14 ÇALIŞANLARA SAĞLANAN FAYDALAR .....                                       | 33-34 |
| NOT 15 ÖZKAYNAKLAR .....                                                         | 34-35 |
| NOT 16 HASILAT VE SATIŞLARIN MALİYETİ .....                                      | 35    |
| NOT 17 PAZARLAMA GİDERLERİ VE GENEL YÖNETİM GİDERLERİ .....                      | 36    |
| NOT 18 NİTELİKLERİNE GÖRE FAALİYET GİDERLERİ .....                               | 37    |
| NOT 19 ESAS FAALİYETLERDEN DİĞER GELİRLER VE GİDERLER .....                      | 37    |
| NOT 20 FİNANSMAN GELİRLERİ VE GİDERLERİ.....                                     | 38    |
| NOT 21 YATIRIM FAALİYETLERİNDEN GELİRLER VE GİDERLER .....                       | 38    |
| NOT 22 VERGİ VARLIK VE YÜKÜMLÜLÜKLERİ .....                                      | 38-40 |
| NOT 23 İLİŞKİLİ TARAF AÇIKLAMALARI .....                                         | 41-42 |
| NOT 24 HİSSE BAŞINA KAZANÇ .....                                                 | 43    |
| NOT 25 FİNANSAL YATIRIMLAR .....                                                 | 43    |
| NOT 26 FİNANSAL ARAÇLARDAN KAYNAKLANAN RİSKLERİN NİTELİĞİ VE DÜZEYİ .....        | 43-49 |
| NOT 27 FİNANSAL ARAÇLARIN GERÇEĞE UYGUN DEĞER AÇIKLAMALARI .....                 | 49    |
| NOT 28 BAĞIMSIZ DENETÇİ/BAĞIMSIZ DENETÇİNİN KURULUŞUNDAN ALINAN HİZMETLERE ..... |       |
| İLİŞKİN ÜCRETLER .....                                                           | 50    |
| NOT 29 BİLANÇO TARİHİNDEN SONRAKİ OLAYLAR .....                                  | 50    |

## VAKKO TEKSTİL VE HAZIR GİYİM SANAYİ İŞLETMELERİ A.Ş.

### 31 ARALIK 2022 VE 31 ARALIK 2021 TARİHLERİ İTİBARIYLA KONSOLİDE FİNANSAL DURUM TABLOLARI

(Para birimi aksi belirtilmedikçe Türk Lirası (“TL”) olarak gösterilmiştir.)

| VARLIKLAR                                            | Notlar | Bağımsız<br>denetimden geçmiş<br>31 Aralık 2022 | Bağımsız<br>denetimden geçmiş<br>31 Aralık 2021 |
|------------------------------------------------------|--------|-------------------------------------------------|-------------------------------------------------|
| <b>Dönen varlıklar</b>                               |        | <b>2.540.475.724</b>                            | <b>932.334.615</b>                              |
| Nakit ve nakit benzerleri                            | 4      | 788.018.735                                     | 165.968.680                                     |
| Finansal yatırımlar                                  | 25     | 60.829.496                                      | -                                               |
| Ticari alacaklar                                     |        | 149.312.594                                     | 109.623.037                                     |
| - İlişkili taraflardan ticari alacaklar              | 6, 23  | 23.185.457                                      | 4.638.563                                       |
| - İlişkili olmayan taraflardan ticari alacaklar      | 6      | 126.127.137                                     | 104.984.474                                     |
| Diğer alacaklar                                      |        | 1.599.258                                       | 2.749.380                                       |
| - İlişkili olmayan taraflardan diğer alacaklar       |        | 1.599.258                                       | 2.749.380                                       |
| Stoklar                                              | 7      | 1.425.646.827                                   | 591.924.796                                     |
| Peşin ödenmiş giderler                               |        | 108.902.802                                     | 49.635.204                                      |
| - İlişkili olmayan taraflara peşin ödenmiş giderler  | 12     | 108.902.802                                     | 49.635.204                                      |
| Diğer dönen varlıklar                                |        | 6.166.012                                       | 12.433.518                                      |
| - İlişkili olmayan taraflardan diğer dönen varlıklar | 8      | 6.166.012                                       | 12.433.518                                      |
| <b>Duran varlıklar</b>                               |        | <b>1.363.257.829</b>                            | <b>576.193.362</b>                              |
| Diğer alacaklar                                      |        | 160.133                                         | 155.613                                         |
| - İlişkili olmayan taraflardan diğer alacaklar       |        | 160.133                                         | 155.613                                         |
| Finansal yatırımlar                                  |        | 350.000                                         | -                                               |
| Maddi duran varlıklar                                | 9      | 958.343.711                                     | 354.136.620                                     |
| Kullanım hakkı varlıkları                            | 11     | 318.857.687                                     | 194.357.927                                     |
| Maddi olmayan duran varlıklar                        |        | 23.143.640                                      | 18.845.110                                      |
| - Diğer maddi olmayan duran varlıklar                | 10     | 23.143.640                                      | 18.845.110                                      |
| Ertelenmiş vergi varlığı                             | 22     | 62.402.658                                      | 8.698.092                                       |
| <b>TOPLAM VARLIKLAR</b>                              |        | <b>3.903.733.553</b>                            | <b>1.508.527.977</b>                            |

1 Ocak - 31 Aralık 2022 hesap dönemine ait konsolide finansal tablolar, 7 Mart 2023 tarihli Yönetim Kurulu toplantısında onaylanmıştır.

**VAKKO TEKSTİL VE HAZIR GİYİM SANAYİ İŞLETMELERİ A.Ş.****31 ARALIK 2022 VE 31 ARALIK 2021 TARİHLERİ İTİBARIYLA  
KONSOLİDE FİNANSAL DURUM TABLOLARI**

(Para birimi aksi belirtilmedikçe Türk Lirası (“TL”) olarak gösterilmiştir.)

| KAYNAKLAR                                                                                  | Notlar | Bağımsız<br>denetimden geçmiş<br>31 Aralık 2022 | Bağımsız<br>denetimden geçmiş<br>31 Aralık 2021 |
|--------------------------------------------------------------------------------------------|--------|-------------------------------------------------|-------------------------------------------------|
| <b>Kısa vadeli yükümlülükler</b>                                                           |        | <b>1.507.539.251</b>                            | <b>724.941.442</b>                              |
| Kısa vadeli borçlanmalar                                                                   |        | 269.550.146                                     | 27.089.036                                      |
| - <i>İlişkili olmayan taraflardan kısa vadeli borçlanmalar</i>                             | 5      | 269.550.146                                     | 27.089.036                                      |
| Uzun vadeli borçlanmaların kısa vadeli kısımları                                           |        | 194.246.647                                     | 182.555.842                                     |
| <i>İlişkili olmayan taraflardan uzun vadeli borçlanmaların kısa vadeli kısımları</i>       |        | 194.246.647                                     | 182.555.842                                     |
| - <i>Banka kredileri</i>                                                                   | 5      | 69.320.933                                      | 93.019.252                                      |
| - <i>Kiralama işlemlerinden borçlar</i>                                                    | 11     | 124.925.714                                     | 89.536.590                                      |
| Ticari borçlar                                                                             |        | 735.623.067                                     | 362.938.757                                     |
| - <i>İlişkili taraflara ticari borçlar</i>                                                 | 6, 23  | 39.134.333                                      | 16.145.174                                      |
| - <i>İlişkili olmayan taraflara ticari borçlar</i>                                         | 6      | 696.488.734                                     | 346.793.583                                     |
| Çalışanlara sağlanan faydalar kapsamında borçlar                                           | 14     | 18.394.138                                      | 6.913.253                                       |
| Diğer borçlar                                                                              |        | 5.182.762                                       | 5.394.346                                       |
| - <i>İlişkili taraflara diğer borçlar</i>                                                  | 23     | 5.182.762                                       | 2.716.068                                       |
| - <i>İlişkili olmayan taraflara diğer borçlar</i>                                          |        | -                                               | 2.678.278                                       |
| Ertelenmiş gelirler                                                                        |        | 128.614.088                                     | 83.514.768                                      |
| - <i>İlişkili olmayan taraflardan ertelenmiş gelirler</i>                                  | 12     | 128.614.088                                     | 83.514.768                                      |
| Dönem karı vergi yükümlülüğü                                                               | 22     | 105.853.680                                     | 40.594.733                                      |
| Kısa vadeli karşılıklar                                                                    | 13     | 14.831.294                                      | 6.656.496                                       |
| - <i>Çalışanlara sağlanan faydalara ilişkin kısa vadeli karşılıklar</i>                    | 14     | 12.545.833                                      | 5.816.220                                       |
| - <i>Diğer kısa vadeli karşılıklar</i>                                                     | 13     | 2.285.461                                       | 840.276                                         |
| Diğer kısa vadeli yükümlülükler                                                            |        | 35.243.429                                      | 9.284.211                                       |
| - <i>İlişkili olmayan taraflardan diğer kısa vadeli yükümlülükler</i>                      | 8      | 35.243.429                                      | 9.284.211                                       |
| <b>Uzun vadeli yükümlülükler</b>                                                           |        | <b>512.493.061</b>                              | <b>260.458.888</b>                              |
| Uzun vadeli borçlanmalar                                                                   |        | 258.284.925                                     | 209.194.212                                     |
| <i>İlişkili olmayan taraflardan uzun vadeli borçlanmalar</i>                               |        | 258.284.925                                     | 209.194.212                                     |
| - <i>Banka Kredileri</i>                                                                   | 5      | 25.879.234                                      | 73.092.005                                      |
| - <i>Kiralama işlemlerinden borçlar</i>                                                    | 11     | 232.405.691                                     | 136.102.207                                     |
| Ertelenmiş gelirler                                                                        |        | 162.867.967                                     | 22.371.009                                      |
| - <i>İlişkili olmayan taraflardan ertelenmiş gelirler</i>                                  | 12     | 162.867.967                                     | 22.371.009                                      |
| Uzun vadeli karşılıklar                                                                    |        | 91.340.169                                      | 28.893.667                                      |
| - <i>Çalışanlara sağlanan faydalara ilişkin uzun vadeli karşılıklar</i>                    | 14     | 91.340.169                                      | 28.893.667                                      |
| <b>ÖZKAYNAKLAR</b>                                                                         |        | <b>1.883.701.241</b>                            | <b>523.127.647</b>                              |
| <b>Ana ortaklığa ait özkaynaklar</b>                                                       |        | <b>1.883.690.265</b>                            | <b>523.116.870</b>                              |
| Ödenmiş sermaye                                                                            | 15     | 160.000.000                                     | 160.000.000                                     |
| Kar veya zararda yeniden sınıflandırılmayacak birikmiş diğer kapsamlı gelirler ve giderler | 15     | 563.815.476                                     | 113.081.002                                     |
| - <i>Maddi duran varlık yeniden değerlendirme artışları</i>                                |        | 616.315.813                                     | 125.330.255                                     |
| - <i>Tanımlanmış fayda planları yeniden ölçüm kazançları</i>                               |        | (52.500.337)                                    | (12.249.253)                                    |
| Kardan ayrılan kısıtlanmış yedekler                                                        |        | 48.625.350                                      | 22.105.132                                      |
| Geçmiş yıllar karları                                                                      |        | 29.974.322                                      | 5.483.445                                       |
| Net dönem karı                                                                             |        | 1.081.275.117                                   | 222.447.291                                     |
| <b>Kontrol gücü olmayan paylar</b>                                                         |        | <b>10.976</b>                                   | <b>10.777</b>                                   |
| <b>TOPLAM KAYNAKLAR</b>                                                                    |        | <b>3.903.733.553</b>                            | <b>1.508.527.977</b>                            |

**VAKKO TEKSTİL VE HAZIR GİYİM SANAYİ İŞLETMELERİ A.Ş.****31 ARALIK 2022 VE 2021 TARİHLERİNDE SONA EREN HESAP DÖNEMLERİNE  
AİT KONSOLİDE KAR VEYA ZARAR TABLOLARI**

(Para birimi aksi belirtilmedikçe Türk Lirası (“TL”) olarak gösterilmiştir.)

|                                                                               | Notlar | Bağımsız<br>denetimden geçmiş<br>1 Ocak -<br>31 Aralık 2022 | Bağımsız<br>denetimden geçmiş<br>1 Ocak -<br>31 Aralık 2021 |
|-------------------------------------------------------------------------------|--------|-------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|
| <b>KAR VEYA ZARAR KISMI</b>                                                   |        |                                                             |                                                             |
| Hasılat                                                                       | 16     | 4.237.930.086                                               | 1.693.357.762                                               |
| Satışların maliyeti (-)                                                       | 16     | (1.458.289.809)                                             | (719.417.699)                                               |
| <b>BRÜT KAR</b>                                                               |        | <b>2.779.640.277</b>                                        | <b>973.940.063</b>                                          |
| Pazarlama giderleri (-)                                                       | 17     | (1.263.594.374)                                             | (576.300.566)                                               |
| Genel yönetim giderleri (-)                                                   | 17     | (183.501.150)                                               | (81.748.668)                                                |
| Esas faaliyetlerden diğer gelirler                                            | 19     | 106.622.961                                                 | 62.541.276                                                  |
| Esas faaliyetlerden diğer giderler (-)                                        | 19     | (76.336.094)                                                | (35.040.980)                                                |
| <b>ESAS FAALİYET KARI</b>                                                     |        | <b>1.362.831.620</b>                                        | <b>343.391.125</b>                                          |
| Yatırım faaliyetlerinden gelirler                                             | 21     | 5.200.878                                                   | 3.000                                                       |
| <b>FİNANSMAN GİDERİ ÖNCESİ<br/>FAALİYET KARI</b>                              |        | <b>1.368.032.498</b>                                        | <b>343.394.125</b>                                          |
| Finansman gelirleri                                                           | 20     | 57.847.868                                                  | 49.193.011                                                  |
| Finansman giderleri (-)                                                       | 20     | (193.159.910)                                               | (115.883.168)                                               |
| <b>SÜRDÜRÜLEN FAALİYETLER VERGİ<br/>ÖNCESİ KARI</b>                           |        | <b>1.232.720.456</b>                                        | <b>276.703.968</b>                                          |
| Dönem vergi gideri (-)                                                        | 22     | (246.948.225)                                               | (67.468.217)                                                |
| Ertelenmiş vergi geliri                                                       | 22     | 95.503.085                                                  | 13.208.519                                                  |
| <b>SÜRDÜRÜLEN FAALİYETLER<br/>DÖNEM KARI</b>                                  |        | <b>1.081.275.316</b>                                        | <b>222.444.270</b>                                          |
| <b>DÖNEM KARI</b>                                                             |        | <b>1.081.275.316</b>                                        | <b>222.444.270</b>                                          |
| Dönem karının dağılımı                                                        |        |                                                             |                                                             |
| <b>Dönem karının dağılımı</b>                                                 |        |                                                             |                                                             |
| Kontrol gücü olmayan paylar                                                   |        | 199                                                         | (3.021)                                                     |
| Ana ortaklık payları                                                          |        | 1.081.275.117                                               | 222.447.291                                                 |
| <b>Pay başına kazanç</b>                                                      |        |                                                             |                                                             |
| Sürdürülen faaliyetlerden pay başına kazanç                                   | 24     | 6,76                                                        | 1,39                                                        |
| <b>DİĞER KAPSAMLI GİDER / (GELİR)</b>                                         |        |                                                             |                                                             |
| <b>Kar veya zararda yeniden sınıflandırılmayacaklar</b>                       |        | <b>452.098.278</b>                                          | <b>(6.294.146)</b>                                          |
| Maddi duran varlıklar yeniden değerlendirme artışları                         |        | 544.210.653                                                 | -                                                           |
| Maddi duran varlıklar yeniden değerlendirme artışları ertelenmiş vergi etkisi | 9      | (51.861.291)                                                | -                                                           |
| Tanımlanmış fayda planları yeniden ölçüm kayıpları                            |        | (50.313.856)                                                | (7.867.682)                                                 |
| Tanımlanmış fayda planları yeniden ölçüm ertelenmiş vergi etkisi              |        | 10.062.772                                                  | 1.573.536                                                   |
| <b>DİĞER KAPSAMLI GİDER / (GELİR)</b>                                         |        | <b>452.098.278</b>                                          | <b>(6.294.146)</b>                                          |
| <b>TOPLAM KAPSAMLI GELİR</b>                                                  |        | <b>1.533.373.594</b>                                        | <b>216.150.124</b>                                          |
| <b>Toplam kapsamlı gelir dağılımı</b>                                         |        |                                                             |                                                             |
| Kontrol gücü olmayan paylar                                                   |        | 199                                                         | (3.021)                                                     |
| Ana ortaklık payları                                                          |        | 1.533.373.395                                               | 216.153.145                                                 |

Takip eden notlar, konsolide finansal tabloların ayrılmaz parçasını oluştururlar.

VAKKO TEKSTİL VE HAZIR GIYIM SANAYİ İŞLETMELERİ A.Ş.

31 ARALIK 2022 VE 2021 TARİHLERİNDE SONA EREN HESAP DÖNEMLERİNE AİT KONSOLİDE ÖZKAYNAKLAR DEĞİŞİM TABLOLARI

(Para birimi aksi belirtilmedikçe Türk Lirası (“TL”) olarak gösterilmiştir.)

|                                                       | Ana ortaklığa ait özkaynaklar |                                                                |                                             |                                        |                       |                | Kontrol gücü olmayan paylar | Toplam özkaynaklar |                                   |
|-------------------------------------------------------|-------------------------------|----------------------------------------------------------------|---------------------------------------------|----------------------------------------|-----------------------|----------------|-----------------------------|--------------------|-----------------------------------|
|                                                       | Odenmiş sermaye               | Yeniden değerlendirme ve ölçüm kazançları (*) ve kayıpları (*) | Tamamlanmış fayda planları ölçüm kazançları | Kardan ayrılmış kısıtlanmamış yedekler | Geçmiş yıllar karları | Net dönem karı |                             |                    | Ana ortaklığa ait toplam özkaynak |
| 1 Ocak 2021                                           | 160.000.000                   | 125.330.255                                                    | (5.955.107)                                 | 8.680.319                              | 88.693.799            | 13.414.459     | 390.163.725                 | 13.798             | 390.177.523                       |
| Transferler                                           | -                             | -                                                              | -                                           | 13.424.813                             | (10.354)              | (13.414.459)   | -                           | -                  | -                                 |
| Temettü ödemesi                                       | -                             | -                                                              | -                                           | -                                      | (83.200.000)          | -              | (83.200.000)                | -                  | (83.200.000)                      |
| Maddi duran varlık değer artış fonu transferi (Not 9) | -                             | -                                                              | -                                           | -                                      | -                     | -              | -                           | -                  | -                                 |
| Toplam kapsamlı gelir/(gider)                         | -                             | -                                                              | (6.294.146)                                 | -                                      | -                     | 222.447.291    | 216.153.145                 | (3.021)            | 216.150.124                       |
| 31 Aralık 2021                                        | 160.000.000                   | 125.330.255                                                    | (12.249.253)                                | 22.105.132                             | 5.483.445             | 222.447.291    | 523.116.870                 | 10.777             | 523.127.647                       |
| 1 Ocak 2022                                           | 160.000.000                   | 125.330.255                                                    | (12.249.253)                                | 22.105.132                             | 5.483.445             | 222.447.291    | 523.116.870                 | 10.777             | 523.127.647                       |
| Transferler                                           | -                             | -                                                              | -                                           | 26.520.218                             | 195.927.073           | (222.447.291)  | -                           | -                  | -                                 |
| Temettü ödemesi                                       | -                             | -                                                              | -                                           | -                                      | (172.800.000)         | -              | (172.800.000)               | -                  | (172.800.000)                     |
| Maddi duran varlık değer artış fonu transferi (Not 9) | -                             | (1.363.804)                                                    | -                                           | -                                      | 1.363.804             | -              | -                           | -                  | -                                 |
| Toplam kapsamlı gelir/(gider)                         | -                             | 492.349.362                                                    | (40.251.084)                                | -                                      | -                     | 1.081.275.117  | 1.533.373.395               | 199                | 1.533.373.594                     |
| 31 Aralık 2022                                        | 160.000.000                   | 616.315.813                                                    | (52.500.337)                                | 48.625.350                             | 29.974.322            | 1.081.275.117  | 1.883.690.265               | 10.976             | 1.883.701.241                     |

(\*): Kar veya zararda yeniden sınıflandırılmayacak birikmiş diğer kapsamlı gelirler ve giderler.

VAKKO TEKSTİL VE HAZIR GIYIM SANAYİ İŞLETMELERİ A.Ş.

31 ARALIK 2022 VE 2021 TARİHİNDE SONA EREN HESAP DÖNEMLERİNE AİT KONSOLİDE NAKİT AKIŞ TABLOLARI

(Para birimi aksi belirtilmedikçe Türk Lirası (“TL”) olarak gösterilmiştir.)

| Notlar                                                                                                        | Bağımsız denetimden geçmiş 1 Ocak - 31 Aralık 2022 | Bağımsız denetimden geçmiş 1 Ocak - 31 Aralık 2021 |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------|----------------------------------------------------|
|                                                                                                               |                                                    |                                                    |
| A. İŞLETME FAALİYETLERİNDEN NAKİT AKIŞLARI                                                                    | 973.301.733                                        | 527.740.472                                        |
| Dönem karı                                                                                                    | 1.081.275.316                                      | 222.444.270                                        |
| Dönem net karı mutabakatı ile ilgili düzeltmeler                                                              | 489.356.396                                        | 294.525.853                                        |
| Amortisman ve itfa gideri ile ilgili düzeltmeler                                                              | 9, 10, 11                                          | 210.329.100                                        |
| Değer düşüklüğü ile ilgili düzeltmeler                                                                        |                                                    | 6.005.972                                          |
| Stok değer düşüklüğü ile ilgili düzeltmeler                                                                   | 7                                                  | 2.619.302                                          |
| Alacaklarda değer düşüklüğü ile ilgili düzeltmeler                                                            | 6,19                                               | 3.386.670                                          |
| Karşılıklar ile ilgili düzeltmeler                                                                            |                                                    | 31.635.511                                         |
| Çalışanlara sağlanan faydalara ilişkin karşılıklar ile ilgili düzeltmeler                                     |                                                    | 30.190.326                                         |
| Dava ve/veya ceza karşılıkları (iptali) ile ilgili düzeltmeler                                                | 13                                                 | 1.445.185                                          |
| Faiz (gelirleri) ve giderleri ile ilgili düzeltmeler                                                          |                                                    | 91.755.795                                         |
| Faiz gelirleri ile ilgili düzeltmeler                                                                         | 20                                                 | (34.658.289)                                       |
| Faiz giderleri ile ilgili düzeltmeler                                                                         | 20                                                 | 126.414.084                                        |
| (kayıplar)/kazançlar ile ilgili düzeltmeler                                                                   |                                                    | (1.815.122)                                        |
| Maddi duran varlıkların elden çıkarılmasından kaynaklanan (kazançlar)/kayıplar ile ilgili düzeltmeler         |                                                    | (1.815.122)                                        |
| Maddi olmayan duran varlıkların elden çıkarılmasından kaynaklanan (kazançlar)/kayıplar ile ilgili düzeltmeler |                                                    | -                                                  |
| Vergi gideri ile ilgili düzeltmeler                                                                           | 22                                                 | -                                                  |
| İşletme sermayesinde gerçekleşen değişimler                                                                   | (597.329.979)                                      | 10.770.349                                         |
| Stoklardaki artışlar ile ilgili düzeltmeler                                                                   | 7                                                  | (836.341.333)                                      |
| Ticari alacaklardaki azalış/(artış) ile ilgili düzeltmeler                                                    | 6                                                  | (43.076.227)                                       |
| İlişkili olmayan ticari alacaklardaki azalış                                                                  |                                                    | (24.529.333)                                       |
| İlişkili taraflardan ticari alacaklardaki azalış                                                              |                                                    | (18.546.894)                                       |
| Faaliyetlerle ilgili diğer alacaklardaki azalış /artış ile ilgili düzeltmeler                                 |                                                    | (53.457.513)                                       |
| Peşin ödenmiş giderlerdeki (artış)                                                                            |                                                    | (59.267.598)                                       |
| Ertelenmiş gelirlerdeki (azalış)                                                                              |                                                    | 185.596.278                                        |
| Çalışanlara sağlanan faydalar kapsamında borçlardaki artış ile ilgili düzeltmeler                             |                                                    | 11.480.885                                         |
| Ticari borçlardaki artış/(azalış) ile ilgili düzeltmeler                                                      |                                                    | 372.684.310                                        |
| İlişkili olmayan taraflara ticari borçlardaki artış/(azalış)                                                  |                                                    | 349.695.151                                        |
| İlişkili taraflara ticari borçlardaki artış/(azalış)                                                          |                                                    | 22.989.159                                         |
| Faaliyetlerle ilgili diğer borçlardaki artış ile ilgili düzeltmeler                                           |                                                    | 10.963.316                                         |
| Çalışanlara sağlanan faydalara ilişkin karşılıklar kapsamında yapılan ödemeler                                |                                                    | (11.328.067)                                       |
| Vergi ödemeleri                                                                                               |                                                    | (174.584.030)                                      |

Takip eden notlar, konsolide finansal tabloların ayrılmaz parçasını oluştururlar.

**VAKKO TEKSTİL VE HAZIR GİYİM SANAYİ İŞLETMELERİ A.Ş.****31 ARALIK 2022 VE 2021 TARİHİNDE SONA EREN HESAP DÖNEMLERİNE AİT KONSOLİDE NAKİT AKIŞ TABLOLARI**

(Para birimi aksi belirtilmedikçe Türk Lirası (“TL”) olarak gösterilmiştir.)

|                                                                                | Notlar   | 1 Ocak -<br>31 Aralık 2022 | 1 Ocak -<br>31 Aralık 2021 |
|--------------------------------------------------------------------------------|----------|----------------------------|----------------------------|
| <b>B. YATIRIM FAALİYETLERİNDE KAYNAKLANAN NAKİT AKIŞLARI</b>                   |          | <b>(141.359.839)</b>       | <b>(69.003.588)</b>        |
| Maddi ve maddi olmayan duran varlıkların alımından kaynaklanan nakit çıkışları |          | (141.359.839)              | (69.003.588)               |
| Maddi duran varlıkların alımından kaynaklanan nakit çıkışları                  | 9        | (138.365.403)              | (61.757.487)               |
| Maddi olmayan duran varlıkların alımından kaynaklanan nakit çıkışları          | 10       | (10.152.518)               | (9.050.090)                |
| Maddi duran varlıkların satışından kaynaklanan nakit girişi                    | 10       | 7.158.082                  | 1.803.989                  |
| <b>C. FİNANSMAN FAALİYETLERİNDEN NAKİT AKIŞLARI</b>                            |          | <b>(210.541.952)</b>       | <b>(348.537.759)</b>       |
| Borçlanmadan kaynaklanan nakit girişleri                                       |          | 347.284.989                | 113.112.569                |
| Borç ödemelerine ilişkin nakit çıkışları                                       |          | (175.731.123)              | (241.389.964)              |
| Kiralama sözleşmelerinden kaynaklanan borç ödemelerine ilişkin nakit çıkışları | 11       | (179.683.654)              | (99.356.862)               |
| Ödenen temettüleri                                                             |          | (170.333.306)              | (81.420.444)               |
| Alınan faiz                                                                    |          | 34.004.328                 | 12.862.027                 |
| Ödenen faiz                                                                    |          | (66.083.186)               | (52.345.085)               |
| <b>NAKİT VE NAKİT BENZERLERİNDEKİ NET ARTIŞ (A+B+C)</b>                        |          | <b>621.399.942</b>         | <b>110.199.125</b>         |
| <b>D. DÖNEM BAŞI NAKİT VE NAKİT BENZERLERİ</b>                                 | <b>4</b> | <b>165.964.832</b>         | <b>55.765.707</b>          |
| <b>DÖNEM SONU NAKİT VE NAKİT BENZERLERİ (A+B+C+D)</b>                          | <b>4</b> | <b>787.364.774</b>         | <b>165.964.832</b>         |

Takip eden notlar, konsolide finansal tabloların ayrılmaz parçasını oluştururlar.

**VAKKO TEKSTİL VE HAZIR GİYİM SANAYİ İŞLETMELERİ A.Ş.****1 OCAK - 31 ARALIK 2022 HESAP DÖNEMİNE AİT KONSOLİDE FİNANSAL TABLOLARA İLİŞKİN DİPNOTLAR**

(Tutarlar aksi belirtilmedikçe bin Türk Lirası (“TL”) olarak ifade edilmiştir.)

**NOT 1 - GRUP’UN ORGANİZASYON VE FAALİYET KONUSU**

Vakko Tekstil ve Hazır Giyim Sanayi İşletmeleri A.Ş. (“Şirket” veya “Vakko Tekstil”), 1962 yılında İstanbul’da tescilli ve Türk Ticaret Kanunu’na tabii bir sermaye şirketi olarak kurulmuştur. Şirket’in 31 Aralık 2022 ve 31 Aralık 2021 tarihleri itibarıyla nihai ana ortağı Vakko Holding A.Ş.’dir. Şirket’in adresi Altunizade Mah. Kuşbakışı Cad. No: 35 Üsküdar/İstanbul’dur.

Şirket’in ana faaliyet konusu emprime baskı ve hazır giyim üretimi ve satışı olup lüks perakende sektöründe faaliyet göstermektedir. Şirket mağazacılık faaliyetlerini Vakko, Vakkorama, Vakko Butik W Collection, Vakko Wedding, Vakko Home ve diğer marka ortaklıkları ile sürdürmektedir.

Şirket, Sermaye Piyasası Kurulu’na (“SPK”) kayıtlı olup, halka açık hisseleri, 3 Nisan 1998 tarihinden itibaren Borsa İstanbul’da (BIST) işlem görmektedir.

Şirket, lüks hazır giyim ticareti ve perakende satışı yapmak üzere 4 Nisan 2011 tarihinde kurulan Trent Hazır Giyim Sanayi ve Ticaret A.Ş.’ne (“Trent Hazır Giyim”) %99,90 oranında iştirak etmiştir. Trent Hazır Giyim’in finansal sonuçları 31 Aralık 2022 ve 31 Aralık 2021 tarihli finansal tablolarda tam konsolidasyon yöntemine göre konsolide edilmiştir. Konsolide finansal tablolarda Şirket ve konsolide edilmiş bağlı ortaklığı “Grup” olarak adlandırılacaktır.

Grup’un SPK’nın Seri: XI, No: 29, “Sermaye Piyasasında Finansal Raporlamaya İlişkin Esaslar Tebliği” (Tebliğ)’ine göre (bundan sonra “SPK Muhasebe Standartları” olarak anılacaktır) hazırlanmış 31 Aralık 2022 tarihi itibarıyla düzenlenmiş konsolide finansal tabloları 7 Mart 2023 tarihinde Yönetim Kurulu tarafından onaylanmıştır. Genel Kurul’un ve ilgili yasal kuruluşların yasal mevzuata göre düzenlenmiş finansal tabloları ve bu finansal tabloları tashih etme hakkı vardır.

31 Aralık 2022 tarihi itibarıyla Grup’un mağaza sayısı 159’dur (31 Aralık 2021: 153).

31 Aralık 2022 ve 31 Aralık 2021 tarihlerinde sona eren hesap dönemleri içinde çalışan ortalama personel sayısı kategorilerine göre aşağıdaki tablodaki gibidir:

|                                    | 1 Ocak -<br>31 Aralık 2022 | 1 Ocak -<br>31 Aralık 2021 |
|------------------------------------|----------------------------|----------------------------|
| İdari personel ve mağaza personeli | 2.593                      | 2.328                      |
| Fabrika personeli                  | 214                        | 145                        |
| <b>Toplam</b>                      | <b>2.807</b>               | <b>2.473</b>               |

**NOT 2 - FİNANSAL TABLOLARIN SUNUMUNA İLİŞKİN ESASLAR****2.1 Sunuma ilişkin temel esaslar**

Grup’un konsolide finansal tabloları, SPK’nın 13 Haziran 2013 tarih ve 28676 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan Seri II, 14.1 nolu “Sermaye Piyasasında Finansal Raporlamaya İlişkin Esaslar Tebliği” (“Tebliğ”) hükümlerine uygun olarak, Kamu Gözetimi Muhasebe ve Denetim Standartları Kurumu (“KGK”) tarafından yayımlanan uluslararası standartlarla uyumlu olacak şekilde Türkiye Muhasebe Standartları/Türkiye Finansal Raporlama Standartları (“TMS/TFRS”) ile bunlara ilişkin ek ve yorumlar esas alınarak hazırlanmıştır. TMS/TFRS, Uluslararası Finansal Raporlama Standartları’nda (“UFRS”) meydana gelen değişikliklere paralellik sağlanması amacıyla tebliğler aracılığıyla güncellenmektedir.

**VAKKO TEKSTİL VE HAZIR GİYİM SANAYİ İŞLETMELERİ A.Ş.****1 OCAK - 31 ARALIK 2022 HESAP DÖNEMİNE AİT  
KONSOLİDE FİNANSAL TABLOLARA İLİŞKİN DİPNOTLAR**

(Tutarlar aksi belirtilmedikçe bin Türk Lirası (“TL”) olarak ifade edilmiştir.)

**NOT 2 - FİNANSAL TABLOLARIN SUNUMUNA İLİŞKİN ESASLAR (Devamı)****2.1 Sunuma ilişkin temel esaslar (Devamı)****Uygulanan Finansal Raporlama Standartları**

Konsolide finansal tablolar, KGK tarafından 4 Ekim 2022 tarihinde yayımlanan “TFRS Taksonomisi Hakkında Duyuru” ile SPK tarafından yayımlanan Finansal Tablo Örnekleri ve Kullanım Rehberi’nde belirlenmiş olan formatlara uygun olarak sunulmuştur.

Şirket ve bağlı ortaklığı, muhasebe kayıtlarının tutulmasında ve kanuni finansal tablolarının hazırlanmasında, SPK, tarafından çıkarılan prensiplere ve şartlara, Türk Ticaret Kanunu (“TTK”), vergi mevzuatı ve Maliye Bakanlığı tarafından çıkarılan Tekdüzen Hesap Planı şartlarına uymaktadır. Konsolide finansal tablolar, gerçeğe uygun değerleri ile gösterilen finansal varlık ve yükümlülüklerin ve yeniden değerlendirilen arsa ve yerüstü düzenleri dışında, tarihi maliyet esasına göre hazırlanmış, kanuni kayıtlara TMS, uyarınca doğru sunumun yapılması amacıyla gerekli düzeltme ve sınıflandırmalar yansıtılarak düzenlenmiştir.

**Yüksek enflasyon dönemlerinde finansal tabloların düzeltilmesi**

Kamu Gözetimi Kurumu, 20 Ocak 2022 tarihinde, Türkiye Finansal Raporlama Standartları, Büyük ve Orta Boy İşletmeler için Finansal Raporlama Standardı Kapsamında Yüksek Enflasyonlu Ekonomilerde Finansal Raporlamanın Uygulanması ile ilgili açıklamada bulunmuştur. Buna göre, TFRS’yi uygulayan işletmelerin 2022 yılına ait finansal tablolarında TMS 29 Yüksek Enflasyonlu Ekonomilerde Finansal Raporlama kapsamında herhangi bir düzeltme yapmalarına gerek bulunmadığı belirtilmiştir.

**İşletmenin sürekliliği varsayımı**

Konsolide finansal tablolar, Şirket’in ve konsolidasyona dâhil edilen bağlı ortaklığının önümüzdeki bir yılda ve faaliyetlerinin doğal akışı içerisinde varlıklarından fayda elde edeceği ve yükümlülüklerini yerine getireceği varsayımı altında işletmenin sürekliliği esasına göre hazırlanmıştır.

**2.2 Fonksiyonel ve raporlama para birimi**

Grup’un fonksiyonel ve raporlama para birimi Türk Lirası’dır (“TL”). Yabancı para işlemler, işlem tarihlerinde geçerli olan döviz kurları üzerinden çevrilmiştir. Yabancı paraya dayalı parasal varlık ve yükümlülükler, bilanço tarihinde geçerli olan döviz kurları kullanılarak çevrilmiştir. Yabancı paraya dayalı parasal varlık ve yükümlülüklerin çevrimlerinden doğan bu kur farkı geliri veya gideri konsolide kar veya zarar tablosuna yansıtılmaktadır.

**2.3 Uygulanan konsolidasyon esasları**

Konsolide finansal tablolar, ana şirket olan Vakko Tekstil ile bağlı ortaklığı Trent Hazır Giyim’in 31 Aralık 2022 tarihinde sona eren döneme ait finansal tablolarını içermektedir. Bağlı ortaklıklar kontrolün Şirket’e transfer olduğu tarihten itibaren konsolide edilmektedir.

**Konsolidasyona İlişkin Esaslar**

Konsolide finansal tablolar aşağıdaki maddelerde belirtilen esaslara göre hazırlanan Grup hesaplarını içerir. Konsolidasyon kapsamına dâhil edilen şirketlerin finansal tablolarının hazırlanması sırasında, SPK Finansal Raporlama Standartları’na uygunluk ve Grup tarafından uygulanan muhasebe politikalarına ve sunum biçimlerine uyumluluk açısından, gerekli düzeltme ve sınıflandırmalar yapılmıştır. Bağlı ortaklıkların faaliyet sonuçları satın alma veya elden çıkarma işlemlerine uygun olarak söz konusu işlemlerin geçerlilik tarihlerinde dâhil edilmiş veya hariç bırakılmışlardır.

Kontrol, bir işletmenin faaliyetlerinden fayda elde etmek amacıyla finansal ve operasyonel politikaları üzerinde kontrol gücünün olması ile sağlanır.

**VAKKO TEKSTİL VE HAZIR GİYİM SANAYİ İŞLETMELERİ A.Ş.****1 OCAK - 31 ARALIK 2022 HESAP DÖNEMİNE AİT  
KONSOLİDE FİNANSAL TABLOLARA İLİŞKİN DİPNOTLAR**

(Tutarlar aksi belirtilmedikçe bin Türk Lirası (“TL”) olarak ifade edilmiştir.)

**NOT 2 - FİNANSAL TABLOLARIN SUNUMUNA İLİŞKİN ESASLAR (Devamı)****2.3 Uygulanan konsolidasyon esasları (Devamı)****Konsolidasyona İlişkin Esaslar (Devamı)**

Bağlı ortaklıklar, Şirket’in ya (a) doğrudan ve/veya dolaylı olarak kendisine ait olan ve Şirket’in üzerinde oy haklarına sahip olduğu hisseler neticesinde şirketlerdeki hisselerle ilgili oy hakkının %50’den fazlasını kullanma yetkisine sahip olduğu ya da (b) oy hakkının %50’den fazlasını kullanma yetkisine sahip olmamakla birlikte mali ve işletme politikaları üzerinde fiili hâkimiyet etkisini kullanmak suretiyle, mali ve işletme politikalarını Şirket’in menfaatleri doğrultusunda kontrol etme yetkisi ve gücüne sahip olduğu şirketleri ifade eder.

Grup’un başka bir şirketi kontrol edip etmediğinin değerlendirilmesinde dönüştürülebilir veya kullanılabilir potansiyel oy haklarının varlığı da göz önünde bulundurulur.

31 Aralık 2022 ve 31 Aralık 2021 tarihleri itibarıyla konsolidasyona tabi tutulan bağlı ortaklık, oy hakları ve etkin ortaklık oranları aşağıda gösterilmiştir:

| <b>Bağlı Ortaklık</b> | <b>Ülke</b> | <b>Faaliyet alanı</b> | <b>31 Aralık 2022<br/>Etkin ortaklık<br/>oranı (%)</b> | <b>31 Aralık 2021<br/>Etkin ortaklık<br/>oranı (%)</b> |
|-----------------------|-------------|-----------------------|--------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------|
| Trent Hazır Giyim     | Türkiye     | Perakende Mağazacılık | 99,90                                                  | 99,90                                                  |

Bağlı ortaklıklar, faaliyetleri üzerindeki kontrolün Grup’a transfer olduğu tarihten itibaren konsolidasyon kapsamına alınır ve kontrolün ortadan kalktığı tarihte de konsolidasyon kapsamından çıkartılır. Bağlı ortaklıklar için uygulanan muhasebe politikaları Grup tarafından uygulanan muhasebe politikaları ile tutarlılığın sağlanması amacıyla değiştirilir.

Yıl içinde satın alınan veya elden çıkarılan bağlı ortaklıkların sonuçları, satın alım tarihinden sonra veya elden çıkarma tarihine kadar konsolide kapsamlı gelir tablosuna dahil edilir.

Bağlı ortaklığa ait bilançolar ve gelir tabloları tam konsolidasyon yöntemi kullanılarak konsolide edilmiş olup Şirket ve bağlı ortaklığının sahip olduğu payların kayıtlı iştirak değerleri, ilgili özkaynaklar ile karşılıklı olarak netleştirilmiştir. Şirket ile bağlı ortaklığı arasındaki grup içi işlemler ve bakiyeler konsolidasyon işlemi sırasında netleştirilmiştir. Grup’un sahip olduğu hisselerin kayıtlı değerleri ve bunlardan kaynaklanan temettüleri, ilgili özkaynaklar ve kapsamlı gelir tablosu hesaplarından netleştirilmiştir.

Konsolide bağlı ortaklığının net varlıklarındaki ana ortaklık dışı paylar Grup’un özkaynağının içinde ayrı olarak belirtilir. Ana ortaklık dışı paylar, ilk işletme birleşmelerinde oluşan bu paylar ile birleşme tarihinden itibaren özkaynakta meydana gelen değişikliklerdeki ana ortaklık dışı payların toplamından oluşur. Konsolide edilen bir bağlı ortaklığın ana ortaklık dışı paya düşen birikmiş zararları, söz konusu bağlı ortaklığın ana ortaklık dışı özsermaye tutarını aşabilir. Bu durumda, birikmiş zarar ve ana ortaklık dışı paya düşecek daha sonraki cari yıl zararları, ana ortaklık dışı pay ile ilişkilendirilir.

**2.4 Yeni ve Revize Edilmiş Türkiye Finansal Raporlama Standartları**

31 Aralık 2022 tarihi itibarıyla sona eren hesap dönemine ait konsolide finansal tabloların hazırlanmasında esas alınan muhasebe politikaları aşağıda özetlenen 1 Ocak 2023 tarihi itibarıyla geçerli yeni ve değiştirilmiş standartlar ve yorumları dışında önceki yılda kullanılanlar ile tutarlı olarak uygulanmıştır. Bu standartların ve yorumların Grup’un mali durumu ve performansı üzerindeki etkileri ilgili paragraflarda açıklanmıştır.

**VAKKO TEKSTİL VE HAZIR GİYİM SANAYİ İŞLETMELERİ A.Ş.****1 OCAK - 31 ARALIK 2022 HESAP DÖNEMİNE AİT  
KONSOLİDE FİNANSAL TABLOLARA İLİŞKİN DİPNOTLAR**

(Tutarlar aksi belirtilmedikçe bin Türk Lirası ("TL") olarak ifade edilmiştir.)

**NOT 2 - FİNANSAL TABLOLARIN SUNUMUNA İLİŞKİN ESASLAR (Devamı)****2.4 Yeni ve Revize Edilmiş Türkiye Finansal Raporlama Standartları (Devamı)****a. 31 Aralık 2022 tarihi itibarıyla yürürlükte olan yeni standartlar ile mevcut önceki standartlara getirilen değişiklikler ve yorumlar:**

- **TFRS 16 ‘Kiralamalar’ - COVID 19 kira imtiyazları kolaylaştırıcı uygulamanın uzatılmasına ilişkin değişiklikler (1 Nisan 2021 tarihi itibarıyla yürürlükte);** COVID-19 salgını sebebiyle kiracılara kira ödemelerinde bazı imtiyazlar sağlanmıştır. Mayıs 2020’de, UMSK TFRS 16 Kiralamalar standardında yayımladığı değişiklik ile kiracıların kira ödemelerinde COVID-19 sebebiyle tanınan imtiyazların, kiralamada yapılan bir değişiklik olup olmadığını değerlendirmemeleri konusunda isteğe bağlı kolaylaştırıcı bir uygulama getirmiştir. 31 Mart 2021 tarihinde, UMSK kolaylaştırıcı uygulamanın tarihini 30 Haziran 2021’den 30 Haziran 2022’ye uzatmak için ilave bir değişiklik yayınlamıştır. Kiracılar, bu tür kira imtiyazlarını kiralamada yapılan bir değişiklik olmaması durumunda geçerli olan hükümler uyarınca muhasebeleştirmeyi seçebilirler. Bu uygulama kolaylığı çoğu zaman kira ödemelerinde azalmayı tetikleyen olay veya koşulun ortaya çıktığı dönemlerde kira imtiyazının değişken kira ödemesi olarak muhasebeleştirilmesine neden olur.
- **TFRS 3, TMS 16, TMS 37’de yapılan dar kapsamlı değişiklikler ve TFRS 1, TFRS 9, TMS 41 ve TFRS 16’da yapılan bazı yıllık iyileştirmeler;** 1 Ocak 2022 tarihinde veya bu tarihten sonra başlayan yıllık raporlama dönemlerinde geçerlidir.
  - **TFRS 3 ‘İşletme Birleşmeleri’nde yapılan değişiklikler;** bu değişiklik işletme birleşmeleri için muhasebeleştirme hükümlerini değiştirmeden TFRS 3’te Finansal Raporlamaya İlişkin Kavramsal Çerçeve’ye yapılan bir referansı güncellemektedir.
  - **TMS 16 ‘Maddi Duran Varlıklar’ da yapılan değişiklikler;** bir şirketin, varlık kullanıma hazır hale gelene kadar üretilen ürünlerin satışından elde edilen gelirin maddi duran varlığın tutarından düşülmesini yasaklamaktadır. Bunun yerine, şirket bu tür satış gelirlerini ve ilgili maliyeti kar veya zarara yansıtabilir.
  - **TMS 16 ‘Maddi Duran Varlıklar’ da yapılan değişiklikler;** bir şirketin, varlık kullanıma hazır hale gelene kadar üretilen ürünlerin satışından elde edilen gelirin maddi duran varlığın tutarından düşülmesini yasaklamaktadır. Bunun yerine, şirket bu tür satış gelirlerini ve ilgili maliyeti kar veya zarara yansıtabilir.

Yıllık iyileştirmeler, TFRS 1 ‘Türkiye Finansal Raporlama Standartları’nın İlk Uygulaması’, TFRS 9 ‘Finansal Araçlar’, TMS 41 ‘Tarımsal Faaliyetler’ ve TFRS 16’nın açıklayıcı örneklerinde küçük değişiklikler yapmaktadır.

**b. 31 Aralık 2022 tarihi itibarıyla yayımlanmış ancak henüz yürürlüğe girmemiş olan standartlar, değişiklikler ve yorumlar:**

- **TMS 1, Uygulama Bildirimi 2 ve TMS 8’deki dar kapsamlı değişiklikler;** 1 Ocak 2023 tarihinde veya bu tarihten sonra başlayan yıllık raporlama dönemlerinde geçerlidir. Bu değişiklikler muhasebe politikası açıklamalarını iyileştirmeyi ve finansal tablo kullanıcılarının muhasebe tahminlerindeki değişiklikler ile muhasebe politikalarındaki değişiklikleri ayırt etmelerine yardımcı olmayı amaçlamaktadır.

**VAKKO TEKSTİL VE HAZIR GİYİM SANAYİ İŞLETMELERİ A.Ş.****1 OCAK - 31 ARALIK 2022 HESAP DÖNEMİNE AİT  
KONSOLİDE FİNANSAL TABLOLARA İLİŞKİN DİPNOTLAR**

(Tutarlar aksi belirtilmedikçe bin Türk Lirası ("TL") olarak ifade edilmiştir.)

**NOT 2 - FİNANSAL TABLOLARIN SUNUMUNA İLİŞKİN ESASLAR (Devamı)****2.4 Yeni ve Revize Edilmiş Türkiye Finansal Raporlama Standartları (Devamı)**

- **TMS 12, Tek bir işlemde kaynaklanan varlık ve yükümlülüklerle ilişkin ertelenmiş vergiye ilişkin değişiklik;** 1 Ocak 2023 tarihinde veya bu tarihten sonra başlayan yıllık raporlama dönemlerinde geçerlidir. Bu değişiklikler, şirketler tarafından ilk defa finansal tablolara alındığında vergilendirilebilir ve indirilebilir geçici farkların eşit tutarlarda oluşmasına neden olan işlemler üzerinden ertelenmiş vergi muhasebeleştirmelerini gerektirmektedir.
- **TFRS 16, Satış ve geri kiralama işlemleri;** 1 Ocak 2024 tarihinde veya bu tarihten sonra başlayan yıllık raporlama dönemlerinde geçerlidir. Bu değişiklikler, işletmenin TFRS 16’daki bir satış ve geri kiralama işlemini işlem tarihinden sonra nasıl muhasebeleştirdiğini açıklayan satış ve geri kiralama hükümlerini içerir. Kira ödemelerinin bir kısmı veya tamamı bir endekse veya orana bağlı olmayan değişken kira ödemelerinden oluşan satış ve geri kiralama işlemlerinin etkilenmesi muhtemeldir.
- **TMS 1, Sözleşme koşulları olan uzun vadeli yükümlülüklerle ilişkin değişiklik;** 1 Ocak 2024 tarihinde veya bu tarihten sonra başlayan yıllık raporlama dönemlerinde geçerlidir. Bu değişiklikler, işletmenin raporlama döneminden sonraki on iki ay içinde uyması gereken koşulların bir yükümlülüğün sınıflandırmasını nasıl etkilediğine açıklık getirmektedir.
- **TFRS 17, ‘Sigorta Sözleşmeleri’, Aralık 2021’de değiştirildiği şekliyle;** 1 Ocak 2023 tarihinde veya bu tarihten sonra başlayan yıllık raporlama dönemlerinde geçerlidir. Bu standart, hali hazırda çok çeşitli uygulamalara izin veren TFRS 4’ün yerine geçmektedir. TFRS 17, sigorta sözleşmeleri ile isteğe bağlı katılım özelliğine sahip yatırım sözleşmeleri düzenleyen tüm işletmelerin muhasebesini temelden değiştirecektir.

Grup, yukarıda yer alan değişikliklerin operasyonlarına olan etkilerini değerlendirip gerekli olanları uygulayacaktır.

**2.5 Muhasebe Politikalarında Değişiklikler**

Grup’un konsolide finansal durumu, performansı veya nakit akımları üzerindeki işlemlerin ve olayların etkilerinin konsolide finansal tablolarda daha uygun ve güvenilir bir sunumu sonucunu doğuracak nitelikte olması durumunda muhasebe politikalarında değişiklik yapılır. İsteğe bağlı olarak muhasebe politikalarında yapılan değişikliklerin önceki dönemleri etkilemesi durumunda, söz konusu politika hep kullanımdaymış gibi konsolide finansal tablolarda geriye dönük olarak uygulanır. Yeni bir standardın uygulanmasından kaynaklanan muhasebe politikası değişiklikleri, söz konusu standardın şayet varsa geçiş hükümlerine uygun olarak geriye ya da ileriye dönük olarak uygulanır. Herhangi bir geçiş hükmünün yer almadığı değişiklikler geriye dönük olarak uygulanır.

**2.6 Önemli muhasebe politikalarının özeti****Hasılatın muhasebeleştirilmesi**

Grup, taahhüt edilmiş bir mal veya hizmeti müşterisine devrederek edim yükümlülüğünü yerine getirdiğinde veya getirdikçe hasılatı finansal tablolara alır. Bir varlığın kontrolü müşterinin eline geçtiğinde veya geçtikçe varlık devredilmiş olur.

Grup, aşağıda yer alan 5 temel prensip doğrultusunda hasılatı finansal tablolara almaktadır:

- Müşteri sözleşmelerinin belirlenmesi
- Sözleşmelerdeki performans yükümlülüklerinin belirlenmesi
- Sözleşmelerdeki işlem fiyatının belirlenmesi
- İşlem fiyatının sözleşmelerdeki performans yükümlülüklerine dağıtılması
- Her performans yükümlülüğü yerine getirildiğinde hasılatın muhasebeleştirilmesi

**VAKKO TEKSTİL VE HAZIR GİYİM SANAYİ İŞLETMELERİ A.Ş.****1 OCAK - 31 ARALIK 2022 HESAP DÖNEMİNE AİT KONSOLİDE FİNANSAL TABLOLARA İLİŞKİN DİPNOTLAR**

(Tutarlar aksi belirtilmedikçe bin Türk Lirası (“TL”) olarak ifade edilmiştir.)

**NOT 2 - FİNANSAL TABLOLARIN SUNUMUNA İLİŞKİN ESASLAR (Devamı)****2.6 Önemli muhasebe politikalarının özeti (Devamı)****Hasılatın muhasebeleştirilmesi (Devamı)**

Grup, aşağıdaki şartların tamamının karşılanması durumunda müşterisi ile yaptığı bir sözleşmeyi hasılat olarak muhasebeleştirir:

- Sözleşmenin tarafları sözleşmeyi (yazılı, sözlü ya da diğer ticari teamüllere uygun olarak) onaylamış ve kendi edimlerini yerine getirmeyi taahhüt etmiştir,
- Devredilecek mal veya hizmetlerle ilgili her bir tarafın haklarını tanımlanabilmektedir,
- Devredilecek mal veya hizmetler için yapılacak ödeme koşullarını tanımlanabilmektedir,
- Sözleşme özü itibarıyla ticari niteliktedir,
- Grup’un müşteriye devredilecek mal veya hizmetler karşılığı bedel tahsil edecek olması muhtemeldir. Grup, bir bedelin tahsil edilebilirliğinin muhtemel olup olmadığını değerlendirirken, sadece müşterinin bu bedeli vadesinde ödeyebilme kabiliyetini ve buna ilişkin niyetini dikkate alır.

*Mal satışları - perakende*

Grup, perakende sektöründe faaliyet göstermektedir. Mal satışı, grup içi bir şirket müşteriye malları sattığında muhasebeleştirilir. Perakende satışlar nakit veya kredi kartı karşılığında yapılır. Müşteriye ürünlerin satışı, Grup’un iade politikaları çerçevesinde belirlenen süre içinde iade hakkı ile satılır. Grup, iade politikaları çerçevesinde belirlenen süreleri dikkate alarak, muhasebeleştirilen hasılatla ilişkin iskonto ve iade karşılığı hesaplayarak konsolide finansal tablolarında muhasebeleştirmiştir. Grup, kampanyalar kapsamında müşterilere verilen iade çeklerine ilişkin hasılatı, çekler kullanılana kadar bilançoda ertelenmiş gelir olarak kaydetmektedir.

*Mal satışları - toptan*

Grup’un edim yükümlülükleri, toptan pazarda tekstil ve konfeksiyon ürünlerinin satışından oluşmaktadır. Grup, satılan mal veya hizmetin kontrolünü aynı anda müşteriye devretmekte ve hasılat, edim yükümlülüğü yerine getirildiği an muhasebeleştirilmektedir.

Sözleşme başlangıcında Grup, müşteriyle yaptığı sözleşmede taahhüt ettiği mal veya hizmetleri değerlendirir ve müşteriye devretmek için verdiği her bir taahhüdü ayrı bir edim yükümlülüğü olarak tanımlar. Grup ayrıca, sözleşme başlangıcında, her bir edim yükümlülüğünü zamanla ya da zamanın belli bir anında yerine getirip getirmediğini belirler.

Başka bir taraf mal veya hizmetin müşteriye sağlanmasına müdahil olduğunda, Grup, taahhüdünün niteliğinin belirlenen mal veya hizmetleri bizzat sağlamaya (asil) veya diğer tarafça sağlanan bu mal veya hizmetlere aracılık etmeye (vekil) yönelik bir edim yükümlülüğü olduğunu belirler. Grup, belirlenmiş mal veya hizmetleri, o mal veya hizmetleri müşteriye devretmeden önce kontrol ediyorsa asildir.

**VAKKO TEKSTİL VE HAZIR GİYİM SANAYİ İŞLETMELERİ A.Ş.****1 OCAK - 31 ARALIK 2022 HESAP DÖNEMİNE AİT KONSOLİDE FİNANSAL TABLOLARA İLİŞKİN DİPNOTLAR**

(Tutarlar aksi belirtilmedikçe bin Türk Lirası (“TL”) olarak ifade edilmiştir.)

**NOT 2 - KONSOLİDE FİNANSAL TABLOLARIN SUNUMUNA İLİŞKİN ESASLAR (Devamı)****2.6 Önemli muhasebe politikalarının özeti (Devamı)****Hasılatın muhasebeleştirilmesi (Devamı)***Mal satışları – toptan (Devamı)*

Söz konusu durumda edim yükümlülüğünü yerine getirdiğinde (veya getirdikçe), devredilen belirlenmiş mal veya hizmetler karşılığında hak etmeyi beklediği bedelin brüt tutarı kadar hasılatı finansal tablolara alır. Grup, edim yükümlülüğü belirlenmiş mal veya hizmetlerin başka bir tarafça temin edilmesine aracılık etmekse ise vekil durumundadır ve söz konusu edim yükümlülüğü için hasılatı finansal tablolara yansıtmaz.

Grup, işlem fiyatını tespit etmek için sözleşme hükümlerini ve ticari teamüllerini dikkate alır. İşlem fiyatı, Grup’un üçüncü şahıslar adına (örneğin bazı satış vergileri) tahsil edilen tutarlar hariç taahhüt ettiği mal veya hizmetleri müşteriye devretmesi karşılığında hak etmeyi beklediği bedeldir. Grup, işlem fiyatını her bir edim yükümlülüğüne (ya da farklı mal veya hizmete), müşteriye taahhüt edilen mal veya hizmetlerin devri karşılığı hak etmeyi beklediği bedeli gösteren bir tutarda dağıtmaktadır. Bu dağıtımda Grup, işlem fiyatını sözleşmede belirlenen her edim yükümlülüğüne, nispi bir müstakil satış fiyatı üzerinden dağıtır, bu dağıtımda Grup, sözleşmedeki her bir edim yükümlülüğünün temelini oluşturan farklı mal veya hizmetlerin sözleşme başlangıcındaki müstakil satış fiyatını tespit eder ve işlem fiyatını bu müstakil satış fiyatlarına orantılı olarak dağıtır.

Sözleşmede taahhüt edilen mal veya hizmetlerin tek başına satış fiyatları toplamının sözleşmede bunlar için taahhüt edilen bedeli aşması durumunda, müşteri mal veya hizmetin satın alınması karşılığında indirim almış demektir. İndirimin sözleşmede düzenlenen edim yükümlülüklerinin tamamına değil yalnızca bir veya birkaçına ilişkin olduğu gözlemlenebilir göstergelerin bulunduğu durumlar haricinde, Grup, indirimi sözleşmedeki tüm edim yükümlülüklerine orantılı bir şekilde dağıtır.

*Diğer gelirler*

Grup tarafından elde edilen diğer gelirler, aşağıdaki esaslar çerçevesinde muhasebeleştirilir:

- Faiz gelirleri - geçerli faiz oranı ve vadesine kalan süre içinde etkin faiz yöntemine göre, temettü gelirleri, temettü ödemesi almaya hak kazandığı tarihte muhasebeleştirilir.

**Netleştirme**

Finansal varlık ve yükümlülükler, netleştirmeye yönelik yasal bir hakka ve yaptırım gücüne sahip olunması ve söz konusu varlık ve yükümlülükleri net bazda tahsil etme/ödeme veya eş zamanlı sonuçlandırma niyetinin olması durumunda bilançoda netleştirilerek gösterilmektedir.

**Tahminlerin kullanılması**

Finansal tabloların hazırlanması, bilanço tarihi itibarıyla raporlanan varlıklar ve yükümlülüklerin tutarlarını, koşullu varlıkların ve yükümlülüklerin açıklamasını ve hesap dönemi boyunca raporlanan gelir ve giderlerin tutarlarını etkileyebilecek tahmin ve varsayımların kullanılmasını gerektirmektedir. Buna bağlı olarak Grup geleceğe yönelik tahmin ve varsayımlarda bulunmaktadır. Gerçekleşmiş sonuçlar tahminlerden farklı olabilir. Tahminler düzenli olarak gözden geçirilmekte, gerekli düzeltmeler yapılmakta ve gerçekleştirildikleri dönem gelir tablosunda raporlanmaktadır.

Konsolide finansal tablolara yansıtılan tutarlar üzerinde önemli derecede etkisi olabilecek yorumlar ve bilanço tarihinde var olan veya ileride gerçekleşebilecek tahminlerin esas kaynakları göz önünde bulundurularak yapılan önemli varsayımlar ve değerlendirmeler, arsa ve arazilerin gerçeğe uygun değeri, özel maliyetler üzerindeki değer düşüklüğü ve stokların net gerçekleştirilebilir değeri ile ilgilidir.

**VAKKO TEKSTİL VE HAZIR GİYİM SANAYİ İŞLETMELERİ A.Ş.****1 OCAK - 31 ARALIK 2022 HESAP DÖNEMİNE AİT KONSOLİDE FİNANSAL TABLOLARA İLİŞKİN DİPNOTLAR**

(Tutarlar aksi belirtilmedikçe bin Türk Lirası (“TL”) olarak ifade edilmiştir.)

**NOT 2 - KONSOLİDE FİNANSAL TABLOLARIN SUNUMUNA İLİŞKİN ESASLAR (Devamı)****2.6 Önemli muhasebe politikalarının özeti (Devamı)****TFRS 16 “Kiralamalar” Standardı*****Grup - kiracı olarak***

Grup, bir sözleşmenin başlangıcında, sözleşmenin kiralama niteliği taşıyıp taşımadığını ya da kiralama işlemi içerip içermediğini değerlendirir. Sözleşmenin, bir bedel karşılığında tanımlanan varlığın kullanımını kontrol etme hakkını belirli bir süre için devretmesi durumunda, bu sözleşme kiralama niteliği taşımaktadır ya da bir kiralama işlemi içermektedir. Grup, bir sözleşmenin tanımlanan bir varlığın kullanımını kontrol etme hakkını belirli bir süre için devredip devretmediğini değerlendirirken aşağıdaki koşulları göz önünde bulundurur:

- Sözleşmenin tanımlanan varlık içermesi; bir varlık genellikle sözleşmede açık veya zımni bir şekilde belirtilerek tanımlanır.
- Varlığın işlevsel bir bölümünün fiziksel olarak ayrı olması veya varlığın kapasitesinin tamamına yakınına temsil etmesi. Tedarikçinin varlığı ikame etme yönünde aslî bir hakka sahip olması ve bundan ekonomik fayda sağlaması durumunda varlık tanımlanmış değildir.
- Tanımlanan varlığın kullanımından sağlanacak ekonomik yararların tamamına yakınına elde etme hakkının olması
- Tanımlanan varlığın kullanımını yönetme hakkının olması. Grup, varlığın nasıl ve ne amaçla kullanılacağına ilişkin kararların önceden belirlenmiş olması durumunda varlığın kullanım hakkına sahip olduğunu değerlendirmektedir. Grup varlığın kullanımını yönetme hakkına aşağıdaki durumlarda sahip olmaktadır:
  - Grup’un, kullanım süresi boyunca varlığı işletme hakkına sahip olması (veya varlığı kendi belirlediği şekilde işletmeleri için başkalarını yönlendirmesi) ve tedarikçinin bu işletme talimatlarını değiştirme hakkının bulunmaması veya
  - Grup’un, kullanım süresi boyunca varlığın nasıl ve ne amaçla kullanılacağını önceden belirleyecek şekilde varlığı (ya da varlığın belirli özelliklerini) tasarlamış olması.

Grup, kiralamanın fiilen başladığı tarihte finansal tablolarına bir kullanım hakkı varlığı ve bir kira yükümlülüğü yansıtır.

***Kullanım hakkı varlığı***

Kullanım hakkı varlığı ilk olarak maliyet yöntemiyle muhasebeleştirilir ve aşağıdakileri içerir:

- Kira yükümlülüğünün ilk ölçüm tutarı,
- Kiralamanın fiilen başladığı tarihte veya öncesinde yapılan tüm kira ödemelerinden alınan tüm kiralama teşviklerinin düşülmesiyle elde edilen tutar,
- Grup tarafından katlanılan tüm başlangıçtaki doğrudan maliyetler ve

Grup maliyet yöntemini uygularken, kullanım hakkı varlığını:

- Birikmiş amortisman ve birikmiş değer düşüklüğü zararları düşülmüş ve
- Kira yükümlülüğünün yeniden ölçümüne göre düzeltilmiş maliyeti üzerinden ölçer.

**VAKKO TEKSTİL VE HAZIR GİYİM SANAYİ İŞLETMELERİ A.Ş.****1 OCAK - 31 ARALIK 2022 HESAP DÖNEMİNE AİT KONSOLİDE FİNANSAL TABLOLARA İLİŞKİN DİPNOTLAR**

(Tutarlar aksi belirtilmedikçe bin Türk Lirası (“TL”) olarak ifade edilmiştir.)

**NOT 2 - KONSOLİDE FİNANSAL TABLOLARIN SUNUMUNA İLİŞKİN ESASLAR (Devamı)****2.6 Önemli muhasebe politikalarının özeti (Devamı)*****Kullanım hakkı varlığı (Devamı)***

Grup, kullanım hakkı varlığını amortisman tabi tutarken TMS 16 Maddi Duran Varlıklar standardında yer alan amortisman hükümlerini uygular. Tedarikçinin, kiralama süresinin sonunda dayanak varlığın mülkiyetini Grup’a devretmesi durumunda veya kullanım hakkı varlığı maliyetinin Grup’un bir satın alma opsiyonunu kullanacağını göstermesi durumunda, Grup kullanım hakkı varlığını kiralamanın fiilen başladığı tarihten dayanak varlığın faydalı ömrünün sonuna kadar amortisman tabi tutar. Diğer durumlarda, Grup kullanım hakkı varlığını, kiralamanın fiilen başladığı tarihten başlamak üzere söz konusu varlığın faydalı ömrü veya kiralama süresinden kısa olanına göre amortisman tabi tutar.

Grup kullanım hakkı varlığının değer düşüklüğüne uğramış olup olmadığını belirlemek ve belirlenen herhangi bir değer düşüklüğü zararını muhasebeleştirmek için TMS 36 Varlıklarda Değer Düşüklüğü standardını uygular.

***Kira yükümlülüğü***

Kiralamanın fiilen başladığı tarihte, Grup kira yükümlülüğünü o tarihte ödenmemiş olan kira ödemelerinin bugünkü değeri üzerinden ölçer. Kira ödemeleri, bu oranın kolaylıkla belirlenebilmesi durumunda, kiralamadaki zımnî faiz oranı kullanılarak iskonto edilir. Grup, bu oranın kolaylıkla belirlenememesi durumunda, Grup’un alternatif borçlanma faiz oranını kullanır. Alternatif borçlanma oranı, Grup şirketlerinin kontrat tarihlerindeki borçlanma oranları dikkate alınarak belirlenmiştir.

Kiralamanın fiilen başladığı tarihte, kira yükümlülüğünün ölçümüne dâhil olan kira ödemeleri, dayanak varlığın kiralama süresi boyunca kullanım hakkı için yapılacak ve kiralamanın fiilen başladığı tarihte ödenmemiş olan aşağıdaki ödemelerden oluşur:

- Sabit ödemelerden her türlü kiralama teşvik alacaklarının düşülmesiyle elde edilen tutar,
- Bir endeks ya da orana bağlı olan, ilk ölçümü kiralamanın fiilen başladığı tarihte bir endeks veya oran kullanılarak yapılan değişken kira ödemeleri,
- Grup’un satın alma opsiyonunu kullanacağından makul ölçüde emin olması durumunda bu opsiyonun kullanım fiyatı ve
- Kiralama süresinin Grup’un kiralamayı sonlandırmak için bir opsiyon kullanacağını göstermesi durumunda, kiralamanın sonlandırılmasına ilişkin ceza ödemeleri.

Kiralamanın fiilen başladığı tarihten sonra Grup, kira yükümlülüğünü aşağıdaki şekilde ölçer:

- Defter değerini, kira yükümlülüğündeki faizi yansıtacak şekilde artırır,
- Defter değerini, yapılmış olan kira ödemelerini yansıtacak şekilde azaltır ve
- Defter değerini yeniden değerlendirmeleri ve yeniden yapılandırmaları yansıtacak şekilde ya da revize edilmiş özü itibarıyla sabit olan kira ödemelerini yansıtacak şekilde yeniden ölçer.

Kiralama süresindeki her bir döneme ait kira yükümlülüğüne ilişkin faiz, kira yükümlülüğünün kalan bakiyesine sabit bir dönemsel faiz oranı uygulanarak bulunan tutardır. Dönemsel faiz oranı, kolaylıkla belirlenebilmesi durumunda, kiralamadaki zımnî faiz oranıdır. Grup, bu oranın kolaylıkla belirlenememesi durumunda, Grup’un alternatif borçlanma faiz oranını kullanır. Kiralamanın fiilen başladığı tarihten sonra, Grup, kira yükümlülüğünü, kira ödemelerindeki değişiklikleri yansıtacak şekilde yeniden ölçer. Grup, kira yükümlülüğünün yeniden ölçüm tutarını, kullanım hakkı varlığında düzeltme olarak finansal tablolarına yansıtır.

**VAKKO TEKSTİL VE HAZIR GİYİM SANAYİ İŞLETMELERİ A.Ş.****1 OCAK - 31 ARALIK 2022 HESAP DÖNEMİNE AİT  
KONSOLİDE FİNANSAL TABLOLARA İLİŞKİN DİPNOTLAR**

(Tutarlar aksi belirtilmedikçe bin Türk Lirası (“TL”) olarak ifade edilmiştir.)

**NOT 2 - KONSOLİDE FİNANSAL TABLOLARIN SUNUMUNA İLİŞKİN ESASLAR (Devamı)****2.6 Önemli muhasebe politikalarının özeti (Devamı)*****Kira yükümlülüğü (Devamı)***

Grup’un kira yükümlülüğünü oluşturan kontratların süresi 1 ile 10 yıl arasında değişmektedir.

***Uzatma ve erken sonlandırma opsiyonları***

Kiralama yükümlülüğü, sözleşmelerdeki uzatma ve erken sonlandırma opsiyonları dikkate alınarak belirlenmektedir. Sözleşmelerde yer alan uzatma ve erken sonlandırma opsiyonlarının büyük kısmı Grup ve kiralayan tarafından müştereken uygulanabilir opsiyonlardan oluşmaktadır. Grup kiralama süresini, söz konusu uzatma ve erken sonlandırma opsiyonları ilgili sözleşmeye göre Grup’un inisiyatifindeyse ve opsiyonların kullanımı makul derecede kesinse kiralama süresine dâhil ederek belirlemektedir. Grup’un, makul derecede kesin olmadığı için kiralama yükümlülüğüne dahil edilmeyen uzatma ve erken sonlandırma opsiyonu içeren önemli seviyede kira kontratı bulunmamaktadır. Eğer şartlarda önemli bir değişiklik olursa yapılan değerlendirme yönetim tarafından gözden geçirilmektedir. Cari dönemde yapılan değerlendirmeler sonucunda, uzatma ve erken sonlandırma opsiyonlarının kiralama süresine dahil edilmesi nedeniyle oluşan kiralama yükümlülüğü veya varlık kullanım hakkı bulunmamaktadır.

***Değişken kira ödemeleri***

Grup’un kiralama sözleşmelerinin bir kısmından kaynaklanan kira ödemeleri değişken kira ödemelerinden oluşmaktadır. TFRS 16 standardı kapsamında yer almayan söz konusu değişken kira ödemeleri, ilgili dönemde gelir tablosuna kira gideri olarak kaydedilmektedir.

***Kolaylaştırıcı uygulamalar***

Kiralama süresi 12 ay ve daha kısa olan kısa vadeli kiralama sözleşmeleri ile Grup tarafından düşük değerli olarak belirlenen bilgi teknolojileri ekipman kiralamalarına (ağırlıklı olarak yazıcı, dizüstü bilgisayar, mobil telefon vb.) ilişkin sözleşmeler, TFRS 16, “Kiralamalar” standardının tanıdığı istisna kapsamında değerlendirilmiş olup, bu sözleşmelere ilişkin ödemeler oluştukları dönemde gider olarak muhasebeleştirilmeye devam edilmektedir. Makul ölçüde benzer özelliklere sahip kiralamalardan oluşan bir portföye (benzer bir ekonomik ortamdaki benzer bir varlık sınıfı için geri kalan kiralama süresi benzer olan kiralamalar gibi) tek bir iskonto oranı uygulanmıştır.

***Grup - kiralayan olarak***

Grup’un kiralayan olarak kiralamalarının tamamı operasyonel kiralamadır. Operasyonel kiralamalarda, kiralanan varlıklar, konsolide bilançoda yatırım amaçlı gayrimenkuller, maddi duran varlıklar veya diğer dönen varlıklar altında sınıflandırılır ve elde edilen kira gelirleri kiralama dönemi süresince, eşit tutarlarda konsolide gelir tablosuna yansıtılır. Kira gelirleri kira dönemi boyunca doğrusal yöntem ile konsolide gelir tablosuna yansıtılmaktadır.

Grup, bir kiralama bileşeniyle birlikte bir ya da daha fazla ilave kiralama niteliği taşıyan veya taşımayan bileşen içeren bir sözleşme için, sözleşmede yer alan bedeli, TFRS 15, “Müşterilerle yapılan sözleşmelerden doğan hasılat” standardını uygulayarak dağıtır.

***Nakit ve nakit benzerleri***

Nakit ve nakit benzerleri, nakit, kredi kartı slipleri ve banka mevduatı ile tutarı belirli olan nakde kolayca çevrilebilen kısa vadeli ve yüksek likiditeye sahip, değerindeki değişim riski önemsiz olan ve vadesi üç ay veya daha kısa olan yatırımları içermektedir.

**VAKKO TEKSTİL VE HAZIR GİYİM SANAYİ İŞLETMELERİ A.Ş.****1 OCAK - 31 ARALIK 2022 HESAP DÖNEMİNE AİT  
KONSOLİDE FİNANSAL TABLOLARA İLİŞKİN DİPNOTLAR**

(Tutarlar aksi belirtilmedikçe bin Türk Lirası (“TL”) olarak ifade edilmiştir.)

**NOT 2 - KONSOLİDE FİNANSAL TABLOLARIN SUNUMUNA İLİŞKİN ESASLAR (Devamı)****2.6 Önemli muhasebe politikalarının özeti (Devamı)*****Ticari alacaklar***

Ticari alacaklar ilk olarak makul değerleri ile kaydedilir ve sonraki dönemlerde etkin faiz yöntemi kullanılarak iskonto edilmiş maliyeti üzerinden değerlendirilmiştir (Not 6). Grup’un, ödenmesi gereken meblağları tahsil edemeyecek olduğunu gösteren bir durumun söz konusu olması halinde ticari alacaklar için spesifik risk karşılığı oluşturulur. Söz konusu bu karşılığın tutarı, alacağın kayıtlı değeri ile tahsili mümkün tutar arasındaki farktır. Tahsili mümkün tutar, teminatlardan ve güvencelerden tahsil edilebilecek meblağlar da dahil olmak üzere tüm nakit akışlarının, oluşan ticari alacağın orijinal etkin faiz oranı esas alınarak iskonto edilen değeridir.

Değer düşüklüğüne uğramış alacak tutarına karşılık ayrılmasını takiben, ilgili alacak tutarının tamamının veya bir kısmının tahsil edilmesi durumunda, tahsil edilen tutar ayrılan değer düşüklüğü alacak karşılığından düşülerek kar veya zarar tablosuna gelir olarak kaydedilir.

Grup, konsolide finansal tablolarında itfa edilmiş maliyet bedelinden muhasebeleştirilen ve önemli bir finansman bileşeni içermeyen (1 yıldan kısa vadeli olan) ticari alacaklarının değer düşüklüğü hesaplamaları kapsamında TFRS 9 standardında tanımlanan “basitleştirilmiş yaklaşımı” uygulamayı tercih etmiştir. Söz konusu yaklaşım ile Grup, ticari alacakların belirli sebeplerle değer düşüklüğüne uğramadığı durumlarda (gerçekleşmiş değer düşüklüğü zararları haricinde), ticari alacaklara ilişkin zarar karşılıklarını “ömür boyu beklenen kredi zararlarına” eşit bir tutardan ölçmektedir.

Grup, ticari alacaklara ilişkin beklenen kredi zararlarının ölçümünde bir karşılık matrisi kullanmaktadır. İlgili matriste ticari alacakların vadelerinin aşıldığı gün sayısına bağlı olarak belirli karşılık oranları hesaplanmakta ve söz konusu oranlar her raporlama döneminde gözden geçirilerek, gerektiği durumlarda, revize edilmektedir. Beklenen kredi zarar karşılıklarındaki değişim gelir tablosunda “esas faaliyetlerden diğer gelirler/giderler” hesabında muhasebeleştirilmektedir.

***Maddi duran varlıklar***

Bütün maddi duran varlıklar başlangıç olarak maliyet değerinden kaydedilir. Arsa ve yeraltı ve yerüstü düzenlemeleri daha sonra bağımsız uzmanlarca değerlendirilip rayiç değerine getirildikten sonra ilgili yeraltı ve yerüstü düzenlemeleri için amortisman düşülerek gösterilmiştir. Grup, koşullarda bir değişiklik olmadığı sürece bina ve arsalarını 2 yılda bir değerletirmektedir. Grup’un bina ve arsaları 31 Aralık 2022 tarihi itibarıyla “emsal satış karşılaştırılması ve maliyet yöntemi” ile yeniden değerlemeye tabi tutulmuş olup, çalışmalar SPK’nın yetkilendirdiği değerlendirme şirketi olan Epos Gayrimenkul Danışmanlık ve Değerleme A.Ş. tarafından yürütülmüştür. Diğer bütün maddi duran varlıklar maliyet bedellerinden birikmiş amortisman ve varsa değer düşüklüğü karşılığı düşülerek yansıtılmıştır. Maddi duran varlık satıldığı zaman bu varlığa ait maliyet ve birikmiş amortisman ilgili hesaplardan düşüldükten sonra oluşan gelir ya da gider gelir tablosuna dahil edilmektedir. Yeniden değerlendirilmiş varlıkların satılması durumunda, bu varlığa ait yeniden değerlendirme fon tutarı geçmiş yıllar karlarına aktarılmaktadır.

Maddi duran varlığın maliyet değeri; alış fiyatı, ithalat vergileri ve iadesi mümkün olmayan vergiler ve maddi varlığı kullanıma hazır hale getirmek için yapılan masraflardan oluşmaktadır. Maddi duran varlığın kullanımına başladıktan sonra oluşan tamir ve bakım gibi masraflar, oluştukları dönemde gider kaydedilir. Yapılan harcamalar ilgili maddi varlığa gelecekteki kullanımında ekonomik bir değer artışı sağlıyorsa bu harcamalar varlığın maliyetine eklenmektedir.

Maddi duran varlıkların defter değerlerinin yeniden değerlendirme sonucunda artışı, vergi sonrası diğer kapsamlı gelirden muhasebeleştirilir ve özkaynaklarda maddi duran varlıklar yeniden değerlendirme artışı hesabında ertelenmiş vergi etkisi düşülerek kaydedilir. Aynı varlığın değerindeki azalış önceki yeniden değerlendirme farkını tersine çevirdiği ölçüde diğer kapsamlı gelir ile ilişkilendirilip özkaynaklarda maddi duran varlıklar yeniden değerlendirme artışı hesabından düşülür, bundan sonraki azalmalar gelir tablosunda gider olarak muhasebeleştirilir.

**VAKKO TEKSTİL VE HAZIR GİYİM SANAYİ İŞLETMELERİ A.Ş.****1 OCAK - 31 ARALIK 2022 HESAP DÖNEMİNE AİT  
KONSOLİDE FİNANSAL TABLOLARA İLİŞKİN DİPNOTLAR**

(Tutarlar aksi belirtilmedikçe bin Türk Lirası (“TL”) olarak ifade edilmiştir.)

**NOT 2 - KONSOLİDE FİNANSAL TABLOLARIN SUNUMUNA İLİŞKİN ESASLAR (Devamı)****2.6 Önemli muhasebe politikalarının özeti (Devamı)****Maddi duran varlıklar (Devamı)**

Arazi ve yapılmakta olan yatırımlar dışında, maddi duran varlıkların maliyetleri veya yeniden değerlendirilmiş tutarları üzerinden beklenen faydalı ömürlerine göre doğrusal metodla amortismanla tabi tutulmaktadır. Maddi duran varlıklar için tahmini ekonomik ömürlerini yansıtan amortisman süreleri aşağıdaki gibidir:

|                                  | <b>Ekonomik<br/>Ömür (Yıl)</b> |
|----------------------------------|--------------------------------|
| Yeraltı ve yerüstü düzenlemeleri | 5 - 15                         |
| Binalar                          | 40 - 50                        |
| Özel maliyetler                  | 3 - 15                         |
| Tesis, makine ve cihazlar        | 5 - 15                         |
| Taşıtlar                         | 3 - 5                          |
| Mobilya ve demirbaşlar           | 4 - 5                          |
| Diğer maddi duran varlıklar      | 3 - 15                         |

Ekonomik ömür, artık değer ve amortisman metodu tahminlerde ortaya çıkan değişikliklerin olası etkileri için her yıl düzenli olarak gözden geçirilmekte, bu süreçte kullanılan metodun ve amortisman süresinin ilgili varlıktan edinilecek ekonomik faydalar ile paralel olup olmadığına dikkat edilmekte ve tahminlerde bir değişiklik varsa ileriye dönük olarak muhasebeleştirilmektedir.

Yeniden değerlendirilmiş değerleri ile muhasebeleştirilmiş olan varlıklar satıldıklarında özkaynaklar maddi duran varlıklar yeniden değerlendirme artışı hesabı, geçmiş yıl karlarına transfer edilir.

**Maddi olmayan duran varlıklar****Satın Alınan Maddi Olmayan Duran Varlıklar**

Haklar ve benzeri maddi olmayan duran varlıklar, maliyet değerlerinden birikmiş itfa payları ve birikmiş değer düşüklükleri düşüldükten sonraki tutarlarıyla gösterilirler. Bu varlıklar beklenen ekonomik ömürlerine göre doğrusal itfa yöntemi kullanılarak itfaya tabi tutulur. Beklenen ekonomik ömür ve itfa yöntemi, tahminlerde ortaya çıkan değişikliklerin olası etkilerini tespit etmek amacıyla her yıl gözden geçirilir ve tahminlerdeki değişiklikler ileriye dönük olarak muhasebeleştirilir. Söz konusu maliyetler, alım maliyetlerini kapsamaktadır ve ekonomik ömürlerine göre (4 - 15 yıl) itfaya tabi tutulur.

**Finansal olmayan varlıkların değer düşüklüğü**

Koşullardaki değişikliklerin, varlıkların taşıdıkları değer üzerinden paraya çevrilemeyebileceğine işaret etmesi durumunda, varlıkların taşınan değeri üzerinde değer düşüklüğü olup olmadığı değerlendirilir. Varlıkların taşıdıkları değerleri, paraya çevrilebilecek tutarı aştığında değer düşüklüğü karşılık gideri gelir tablosunda yansıtılır. Paraya çevrilebilecek tutar, varlığın net satış fiyatı ve kullanım değerinden yüksek olanıdır. Kullanım değeri, bir varlığın kullanımından ve ekonomik ömrü sonunda satılmasından elde edilmesi öngörülen gelecekteki nakit akımlarının şimdiki değerini, net satış fiyatı ise, satış hasılatından satış maliyetleri düşüldükten sonra kalan tutarı yansıtmaktadır. Nakit üreten birim diğer varlık veya varlık gruplarından büyük ölçüde bağımsız olarak sürekli kullanımından nakit girişi sağlanan en küçük ayrıştırılabilir varlık grubunu ifade etmektedir (Mağazalar).

Bir varlıkta oluşan değer düşüklüğü kaybı, o varlığın geri kazanılabilir tutarındaki müteakip artışın değer düşüklüğünün kayıtlara alınmalarını izleyen dönemlerde ortaya çıkan bir olayla ilişkilendirilebilmesi durumunda daha önce değer düşüklüğü ayrılan tutarı geçmeyecek ve varlığın hiç değer düşüklüğü muhasebeleştirilmemiş şekilde amortismanla tabi tutulmaya devam edilerek bulunacak net defter değerini arttırmayacak şekilde geri çevrilir ve gelir olarak konsolide finansal tablolara yansıtılır.

**VAKKO TEKSTİL VE HAZIR GİYİM SANAYİ İŞLETMELERİ A.Ş.****1 OCAK - 31 ARALIK 2022 HESAP DÖNEMİNE AİT  
KONSOLİDE FİNANSAL TABLOLARA İLİŞKİN DİPNOTLAR**

(Tutarlar aksi belirtilmedikçe bin Türk Lirası (“TL”) olarak ifade edilmiştir.)

**NOT 2 - KONSOLİDE FİNANSAL TABLOLARIN SUNUMUNA İLİŞKİN ESASLAR (Devamı)****2.6 Önemli muhasebe politikalarının özeti (Devamı)****Finansal varlıklar***Sınıflandırma ve ölçüm*

Grup, finansal varlıklarını; itfa edilmiş maliyet bedelinden muhasebeleştirilen, gerçeğe uygun değeri kar veya zarara yansıtılan ve gerçeğe uygun değeri diğer kapsamlı gelir tablosuna yansıtılan finansal varlıklar olarak üç sınıfta muhasebeleştirmektedir. Sınıflandırma, finansal varlıklardan faydalanma amaçlarına göre belirlenen iş modeli ve beklenen nakit akışları esas alınarak yapılmaktadır. Yönetim, finansal varlıklarının sınıflandırmasını finansal varlıkları satın aldığı tarihte yapar.

**(a) İtfa edilmiş maliyet bedelinden muhasebeleştirilen varlıklar**

Yönetimin sözleşmeye dayalı nakit akışlarını tahsil etme iş modelini benimsediği ve sözleşme şartlarının belirli tarihlerde sadece anapara ve anapara bakiyesinden kaynaklanan faiz ödemelerini içerdiği, sabit veya belirli ödemeleri olan, aktif bir piyasada işlem görmeyen ve türev araç olmayan finansal varlıklar, itfa edilmiş maliyet bedelinden muhasebeleştirilen varlıklar olarak sınıflandırılır. Vadeleri bilanço tarihinden itibaren 12 aydan kısa ise dönen varlıklar, 12 aydan uzun ise duran varlıklar olarak sınıflandırılırlar. İtfa edilmiş maliyet bedelinden muhasebeleştirilen varlıklar, bilançoda “ticari alacaklar”, “diğer alacaklar” ve “nakit ve nakit benzerleri” kalemlerini içermektedir.

*Değer düşüklüğü*

Grup, konsolide finansal tablolarda yer alan itfa edilmiş maliyet bedelinden muhasebeleştirilen ticari alacakları önemli bir finansman bileşeni içermediği için değer düşüklüğü hesaplamaları için kolaylaştırılmış uygulamayı seçerek karşılık matrisi kullanmaktadır. Bu uygulama ile Grup, ticari alacaklar belirli sebeplerle değer düşüklüğüne uğramadığı durumlarda, beklenen kredi zarar karşılığı methodunu kullanmaktadır. Beklenen kredi zarar karşılığı hesaplaması, Grup’un geçmiş kredi zararı deneyimleri ve ileriye yönelik makroekonomik göstergelere dayanarak belirlendiği beklenen kredi zarar oranı ile yapılmaktadır.

**(b) Gerçeğe uygun değeri muhasebeleştirilen varlıklar**

Yönetimin sözleşmeye dayalı nakit akışlarını tahsil etme ve/veya satış yapma iş modelini benimsediği varlıklar gerçeğe uygun değerinden muhasebeleştirilen varlıklar olarak sınıflandırılır. Yönetim, ilgili varlıkları bilanço tarihinden itibaren 12 ay içinde elden çıkarmaya niyetli değilse söz konusu varlıklar duran varlıklar olarak sınıflandırılırlar. Grup özkaynağa dayalı finansal yatırımlar için ilk muhasebeleştirme sırasında; daha sonra muhasebeleştirme yöntemini değiştiremeyeceği şekilde, yatırımın gerçeğe uygun değer farkının diğer kapsamlı gelire yansıtılan finansal varlıklar veya kâr veya zarar tablosuna yansıtılan finansal varlıklar arasında bir seçim yapar:

**Ticari borçlar**

Ticari borçlar, fatura tutarları üzerinden kayıtlara alınmakta ve sonrasında indirgenmiş değerleriyle taşınmaktadır. Taşınan ticari borç, mal ve hizmet alımı ile ilgili ileride doğacak faturalanmış ya da faturalanmamış tutarın rayiç değerini yansıtmaktadır.

**Borçlanma maliyetleri**

Banka kredileri, alındıkları tarihlerde, işlem maliyetleri düşürülmüş gerçeğe uygun değerleri üzerinden kayda alınırlar. Müteakip dönemlerde etkin faiz oranı yöntemi kullanılarak iskonto edilmiş bedelleriyle değerlendirilir ve işlem masrafları düşüldükten sonra kalan tutar ile iskonto edilmiş maliyet değeri arasındaki fark, konsolide kapsamlı gelir tablosuna kredi dönemi süresince finansman maliyeti olarak yansıtılır.

Finansman faaliyetlerinin içerisinde kur farkı gelirleri yer alması durumunda, söz konusu gelirler toplam finansman giderlerinden indirilir.

**VAKKO TEKSTİL VE HAZIR GİYİM SANAYİ İŞLETMELERİ A.Ş.****1 OCAK - 31 ARALIK 2022 HESAP DÖNEMİNE AİT  
KONSOLİDE FİNANSAL TABLOLARA İLİŞKİN DİPNOTLAR**

(Tutarlar aksi belirtilmedikçe bin Türk Lirası (“TL”) olarak ifade edilmiştir.)

**NOT 2 - KONSOLİDE FİNANSAL TABLOLARIN SUNUMUNA İLİŞKİN ESASLAR (Devamı)****2.6 Önemli muhasebe politikalarının özeti (Devamı)****Karşılıklar, şarta bağlı varlıklar ve şarta bağlı yükümlülükler**

Geçmiş olaylardan kaynaklanan mevcut bir yükümlülüğün bulunması, yükümlülüğün yerine getirilmesinin muhtemel olması ve söz konusu yükümlülük tutarının güvenilir bir şekilde tahmin edilebilir olması durumunda finansal tablolarda karşılık ayrılır.

Karşılık olarak ayrılan tutar, yükümlülüğe ilişkin risk ve belirsizlikler göz önünde bulundurularak bilanço tarihi itibarıyla yükümlülüğün yerine getirilmesi için yapılacak harcamanın tahmin edilmesi yoluyla hesaplanır.

Paranın zaman değeri etkisinin önemli olduğu durumlarda, karşılık tutarı, yükümlülüğün yerine getirilmesi için gerekli olması beklenen giderlerin bugünkü değeri olarak belirlenir. Karşılıkların bugünkü değerlerine indirgenmesinde kullanılacak iskonto oranının belirlenmesinde, ilgili piyasalarda oluşan faiz oranı ile söz konusu yükümlülükle ilgili risk dikkate alınır. Söz konusu iskonto oranı vergi öncesi olarak belirlenir ve gelecekteki nakit akımlarının tahmini ile ilgili riski içermez.

**İlişkili taraflar**

(a) Bir kişi veya bu kişinin yakın ailesinin bir üyesi, aşağıdaki durumlarda Grup ile ilişkili sayılır:

Söz konusu kişinin,

- (i) Grup üzerinde kontrol veya müşterek kontrol gücüne sahip olması durumunda,
- (ii) Grup üzerinde önemli etkiye sahip olması durumunda,
- (iii) Grup veya Grup’un bir ana ortaklığının kilit yönetici personelinin bir üyesi olması durumunda.

(b) Aşağıdaki koşullardan herhangi birinin mevcut olması halinde taraf, Grup ile ilişkili sayılır:

- (i) Tarafın, Grup ile aynı grubun üyesi olması halinde,
- (ii) İşletmenin, diğer işletmenin (veya diğer işletmenin de üyesi olduğu bir grubun üyesinin) iştiraki ya da iş ortaklığı olması halinde,
- (iii) Her iki işletmenin de aynı bir üçüncü tarafın iş ortaklığı olması halinde,
- (iv) İşletmelerden birinin üçüncü bir işletmenin iş ortaklığı olması ve diğer işletmenin söz konusu üçüncü işletmenin iştiraki olması halinde,
- (v) İşletmenin, Grup’un ya da Grup ile ilişkili olan bir işletmenin çalışanlarına ilişkin olarak işten ayrılma sonrasında sağlanan fayda plânlarının olması halinde. Grup’un kendisinin böyle bir plânının olması halinde, sponsor olan işverenler de Grup ile ilişkilidir,
- (vi) İşletmenin (a) maddesinde tanımlanan bir kişi tarafından kontrol veya müştereken kontrol edilmesi halinde,
- (vii) (a) maddesinin (i) bendinde tanımlanan bir kişinin işletme üzerinde önemli etkisinin bulunması veya söz konusu işletmenin (ya da bu işletmenin ana ortaklığının) kilit yönetici personelinin bir üyesi olması halinde.

İlişkili taraf işlemleri, bir bedel karşılığı olup olmadığına bakılmaksızın, kaynakların, hizmetlerin ve yükümlülüklerin ilişkili taraflar arasında transfer edildiği işlemlerdir.

**Reklam ve promosyon giderleri**

Yapılan reklam kampanyalarını da içeren reklam, katalog ve promosyon harcamaları Grup’un ilgili kataloglara erişimi olduğunda veya reklam ve promosyon harcaması yapıldığı an giderleştirilir.

**VAKKO TEKSTİL VE HAZIR GİYİM SANAYİ İŞLETMELERİ A.Ş.****1 OCAK - 31 ARALIK 2022 HESAP DÖNEMİNE AİT  
KONSOLİDE FİNANSAL TABLOLARA İLİŞKİN DİPNOTLAR**

(Tutarlar aksi belirtilmedikçe bin Türk Lirası (“TL”) olarak ifade edilmiştir.)

**NOT 2 - KONSOLİDE FİNANSAL TABLOLARIN SUNUMUNA İLİŞKİN ESASLAR (Devamı)****2.6 Önemli muhasebe politikalarının özeti (Devamı)****Kurum kazancı üzerinden hesaplanan vergiler**

Vergi gideri, cari dönem vergi giderini ve ertelenmiş vergi giderini kapsar. Vergi, doğrudan özkaynaklar altında muhasebeleştirilen bir işlemle ilgili olmaması koşuluyla, gelir tablosuna dahil edilir. Aksi takdirde vergi de ilgili işlemle birlikte özkaynaklar altında muhasebeleştirilir.

Ertelenmiş vergi, yükümlülük yöntemi kullanılarak, varlık ve yükümlülüklerin konsolide finansal tablolarda yer alan değerleri ile vergi değerleri arasındaki geçici farklar üzerinden hesaplanır. Bununla birlikte, işletme birleşmeleri dışında hem ticari hem de mali karı veya zararı etkilemeyen varlık ve yükümlülüklerin ilk defa mali tablolara alınması durumunda ertelenmiş vergi varlığı veya yükümlülüğü mali tablolara alınmaz. Ertelenmiş vergi varlık ve yükümlülükleri, yürürlükte olan veya bilanço tarihi itibarıyla yürürlüğe giren vergi oranları ve vergi mevzuatı dikkate alınarak, vergi varlığının gerçekleşeceği veya yükümlülüğünün ifa edileceği dönemde uygulanması beklenen vergi oranları üzerinden hesaplanır.

Başlıca geçici farklar, maddi duran varlıkların kayıtlı değerleri ile vergi değerleri arasındaki farktan ve hâlihazırda vergiden indirilemeyen/vergiye tabi gider karşılıklarından doğmaktadır.

Ertelenmiş vergi yükümlülüğü vergilendirilebilir geçici farkların tümü için hesaplanırken, indirilebilir geçici farklardan oluşan ertelenmiş vergi varlıkları, gelecekte vergiye tabi kar elde etmek suretiyle bu farklardan yararlanmanın kuvvetle muhtemel olması şartıyla hesaplanmaktadır.

Cari vergi varlıklarının cari vergi yükümlülüklerinden mahsup edilmesi konusunda yasal olarak uygulanabilir bir hakkın bulunması durumunda ertelenen vergi varlıkları ve yükümlülükleri karşılıklı olarak birbirinden mahsup edilir.

**Çalışanlara sağlanan faydalara ilişkin karşılıklar**

Kıdem tazminatı karşılığı, Grup’un Türk İş Kanunu uyarınca personelin emekliye ayrılmasından doğacak gelecekteki olası yükümlülüklerinin tahmini toplam karşılığının bugünkü değerini ifade eder. Türkiye’de geçerli olan çalışma hayatını düzenleyen yasalar ve Türk İş Kanunu uyarınca, Grup, en az bir yıllık hizmetini tamamlayan kendi isteği ile işten ayrılması veya uygunsuz davranışlar sonucu iş akdinin feshedilmesi dışında kalan sebepler yüzünden işten çıkarılan, vefat eden veya emekliye ayrılan her personeline toplu olarak kıdem tazminatı ödemekle yükümlüdür. Tanımlanmış sosyal yardım yükümlülüğünün bugünkü değeri ile ilgili ayrılan karşılık öngörülen yükümlülük yöntemi kullanılarak hesaplanır. Çalışanlara sağlanan faydalara ilişkin yükümlülüklerle ilgili olarak yapılan hesaplamalarda ortaya çıkan hizmet ve faiz maliyetleri gelir tablosunda, aktüeryal kayıp ve kazançlar ise kapsamlı gelir tablosunda muhasebeleştirilmiştir.

**Kullanılmamış izin hakları**

Konsolide finansal tablolarda tahakkuk etmiş olan kullanılmamış izin hakları, bilanço tarihi itibarıyla çalışanların kullanmadıkları hak edilmiş izin günleri ile ilgili gelecekteki olası yükümlülüklerin tahmini toplam karşılığını ifade eder.

**Hediye çekleri**

Grup’un müşterilerine sattığı hediye çekleri bilançoda ertelenmiş gelirler kaleminde sınıflanmaktadır. Söz konusu hediye çekleri müşteri tarafından kullanıldığında ise satış geliri kaydedilmektedir. Grup ayrıca geçmiş verilere dayanarak hediye çeklerinin ne kadarının kullanılmayacağı yönünde bir tahminde bulunarak bu hediye çekleri için tahsis edilen tutarı da gelir olarak kaydeder. Hediye çeklerinin son kullanım tarihi bir yıldır.

**VAKKO TEKSTİL VE HAZIR GİYİM SANAYİ İŞLETMELERİ A.Ş.****1 OCAK - 31 ARALIK 2022 HESAP DÖNEMİNE AİT KONSOLİDE FİNANSAL TABLOLARA İLİŞKİN DİPNOTLAR**

(Tutarlar aksi belirtilmedikçe bin Türk Lirası (“TL”) olarak ifade edilmiştir.)

**NOT 2 - KONSOLİDE FİNANSAL TABLOLARIN SUNUMUNA İLİŞKİN ESASLAR (Devamı)****2.6 Önemli muhasebe politikalarının özeti (Devamı)****Değişim kartları**

Grup perakende satış müşterilerinin iadelerinde değişim kartı vermektedir ve bu kartlara ilişkin tutarlar bilançoda ertelenmiş gelirler kaleminde sınıflanmakta ve söz konusu değişim kartları müşteri tarafından kullanıldığında ise satış geliri kaydedilmektedir. Değişim kartlarının kullanım süresi bir yıl olup, Grup geçmiş verilere dayanarak ne kadarının kullanılmayacağı yönünde bir tahminde bulunarak bu değişim kartlarına için tahsis edilen tutarı da gelir olarak kaydeder.

**Nakit akış tablosu**

Grup, net varlıklarındaki değişimleri, finansal yapısını ve nakit akımlarının tutar ve zamanlamasında değişen şartlara göre yönlendirme yeteneği hakkında finansal tablo kullanıcılarına bilgi vermek üzere, diğer finansal tabloların ayrılmaz bir parçası olarak nakit akım tablosu düzenlemektedir. Döneme ilişkin nakit akımları işletme, yatırım ve finansman faaliyetleri olarak sınıflandırılmaktadır.

İşletme faaliyetlerinden kaynaklanan nakit akımları Grup’un faaliyetlerinden kaynaklanan nakit akımlarını gösterir.

Yatırım faaliyetleri ile ilgili nakit akımları, Grup’un yatırım faaliyetlerinde (sabit yatırımlar ve finansal yatırımlar) kullandığı ve elde ettiği nakit akımlarını gösterir.

Finansman faaliyetlerine ilişkin nakit akımları, Grup’un finansman faaliyetlerinde kullandığı kaynakları ve bu kaynakların geri ödemelerini gösterir.

**Bilanço tarihinden sonraki olaylar**

Grup’un bilanço tarihinden sonra ortaya çıkan ve bilanço tarihindeki durumunu etkileyebilecek olaylar, (düzeltme gerektiren olaylar) konsolide finansal tablolarda yansıtılmaktadır. Düzeltme gerektirmeyen olaylar belli bir önem arz ettikleri takdirde dipnotlarda açıklanmaktadır.

**2.7 Önemli muhasebe değerlendirme, tahmin ve varsayımları**

Konsolide finansal tabloların hazırlanması, bilanço tarihi itibarıyla raporlanan varlık ve yükümlülüklerin tutarlarını, şarta bağlı varlık ve yükümlülüklerin açıklanmasını ve hesap dönemi boyunca raporlanan gelir ve giderlerin tutarlarını etkileyebilecek tahmin ve varsayımların kullanılmasını gerektirmektedir. Muhasebe değerlendirme, tahmin ve varsayımları, geçmiş tecrübe diğer faktörler ile o günün koşullarıyla gelecekteki olaylar hakkında makul beklentiler dikkate alınarak sürekli olarak değerlendirilir. Bu tahmin ve varsayımlar, yönetimlerin mevcut olaylar ve işlemlere ilişkin en iyi bilgilerine dayanmasına rağmen, fiili sonuçlar, varsayımlardan farklılık gösterebilir.

Konsolide finansal tablolara yansıtılan önemli tutarlar üzerinde önemli derecede etkisi olabilecek yorumlar ve bilanço tarihinde var olan ya da ileride gerçekleşebilecek tahminlerin esas kaynakları göz önünde bulundurularak yapılan yapılan varsayımlar aşağıdaki gibidir:

**VAKKO TEKSTİL VE HAZIR GİYİM SANAYİ İŞLETMELERİ A.Ş.****1 OCAK - 31 ARALIK 2022 HESAP DÖNEMİNE AİT KONSOLİDE FİNANSAL TABLOLARA İLİŞKİN DİPNOTLAR**

(Tutarlar aksi belirtilmedikçe bin Türk Lirası (“TL”) olarak ifade edilmiştir.)

**NOT 2 - KONSOLİDE FİNANSAL TABLOLARIN SUNUMUNA İLİŞKİN ESASLAR (Devamı)****2.7 Önemli muhasebe değerlendirme, tahmin ve varsayımları (Devamı)***i) Arsa, yerüstü düzenleri ve binaların gerçeğe uygun değerleri*

Grup, arsalar, yerüstü düzenleri ve binaların gerçeğe uygun değerleriyle gösterilmesi hususunda TMS 16’da izin verilen uygulama yöntemlerinden yeniden değerlendirme modelini seçmiştir. İlgili varlıklar en son 31 Aralık 2022 tarihi itibarıyla “emsal satış karşılaştırılması ve maliyet yöntemi” ile yeniden değerlemeye tabi tutulmuş olup, çalışmalar SPK’nın yetkilendirdiği değerlendirme şirketi olan Epos Gayrimenkul Danışmanlık ve Değerleme A.Ş. tarafından yürütülmüştür. Arsa ve yerüstü düzenleri, yapılan değerlemelerde belirtilen makul değerleri esas alınarak 31 Aralık 2022 tarihli konsolide finansal tablolara yansıtılmıştır. Yeniden değerlemelerin sıklığı, yeniden değerlendirme konusu varlığın gerçeğe uygun değerlerindeki değişimlere bağlıdır. Yeniden değerlendirilen varlığın gerçeğe uygun değerinin taşınan değerinden önemli ölçüde farklılaşması durumunda, varlık tekrar yeniden değerlendirir. Böyle bir durum bulunmadığında ilgili varlık ortalama iki yılda bir yeniden değerlendirir. Grup, 31 Aralık 2022 tarihi itibarıyla Grup TMS 16, yeniden değerlendirme modeli çerçevesinde, binalarını da gerçeğe uygun değeri ile muhasebeleştirilmeye başlamıştır.

*ii) Stokların net gerçekleşebilir değerine ilişkin karşılıklar*

Stoklar elde etme maliyeti veya net gerçekleşebilir değerinin düşük olanı ile değerlendirir. Grup, stokların net gerçekleşebilir değerleri doğrultusunda stoklarının herhangi bir değer düşüklüğüne uğrayıp uğramadığını her bilanço döneminde gözden geçirmektedir. Muhtelif stok türlerine göre, stokların satış müteakip dönemdeki satış fiyatları, satış maliyetlerine yönelik olarak yönetim tarafından tahminler ve varsayımlar yapılmaktadır. Piyasa koşullarında beklenmeyen değişikliklerin olması durumunda Grup’un tahmin ve varsayımlarına dayandırılarak hesaplanmakta olan değer düşüklüğü tahminlerinin farklılık göstermesi söz konusu olabilir.

*iii) Özel maliyetler üzerindeki tahmini değer düşüklüğü*

Not 2.6’da belirtilen muhasebe politikası gereğince, maddi duran varlıklar elde etme maliyetinden birikmiş amortisman ve varsa, değer düşüklüğü düşüldükten sonraki net değeri ile gösterilmektedir. Grup, operasyonel performansını her bir mağaza bazında ayrı ayrı değerlendirmekte olup mağazaların faaliyetlerine son verip vermemeyi ürettikleri iskonto edilmiş nakit akım projeksiyonlarına göre karar vermektedir. Bu kapsamda Grup kiracı olarak bulunduğu mağazalardaki özel maliyetler için bu mağazaların sürekliliğini göz önünde bulundurarak değer düşüklüğü tahmini yapmakta ve kayıtlarına yansıtılmaktadır.

**NOT 3 - BÖLÜMLERE GÖRE RAPORLAMA**

Faaliyet bölümleri, Grup’un faaliyetlerine ilişkin karar almaya yetkili organlara veya kişilere sunulan iç raporlama ve stratejik bölümler ile tutarlı olarak değerlendirilmektedir. Söz konusu bölümlere tahsis edilecek kaynaklara ilişkin kararların alınması ve bölümlerin performansının değerlendirilmesi amacıyla Grup’un faaliyetlerine ilişkin stratejik karar almaya yetkili organlar ve kişiler, Grup’un üst düzey yöneticileri olarak tanımlanmıştır.

Grup, stratejik kararlarını Grup’un tüm faaliyetlerini kapsayacak şekilde almaktadır. Grup’un üst düzey yöneticileri karar alma aşamalarında Grup’un faaliyet gösterdiği alanları değerlendirmiş ve buna göre ilgili faaliyet alanlarının bireysel olarak toplam faaliyetler içerisinde ayrı raporlamayı gerektirecek kadar önem arz etmediğine karar vermiştir. Bu nedenle, TFRS 8, “Faaliyet Bölümleri”ndeki ilgili hükümler doğrultusunda, Grup’un, tek bir raporlanabilecek faaliyet bölümü bulunmakta olup, finansal bilgiler faaliyet bölümlerine göre raporlanmamıştır.

## VAKKO TEKSTİL VE HAZIR GİYİM SANAYİ İŞLETMELERİ A.Ş.

### 1 OCAK - 31 ARALIK 2022 HESAP DÖNEMİNE AİT KONSOLİDE FİNANSAL TABLOLARA İLİŞKİN DİPNOTLAR

(Tutarlar aksi belirtilmedikçe bin Türk Lirası (“TL”) olarak ifade edilmiştir.)

#### NOT 4 - NAKİT VE NAKİT BENZERLERİ

31 Aralık 2022 ve 31 Aralık 2021 tarihleri itibarıyla nakit ve nakit benzerlerinin detayları aşağıdaki gibidir:

|                                     | 31 Aralık 2022     | 31 Aralık 2021     |
|-------------------------------------|--------------------|--------------------|
| Nakit                               | 855.187            | 232.744            |
| Banka                               | 758.569.237        | 154.384.388        |
| -Vadesiz mevduatlar                 | 42.929.866         | 29.926.363         |
| -Vadeli mevduatlar                  | 715.639.371        | 124.458.025        |
| Diğer nakit ve nakit benzerleri (*) | 28.594.311         | 11.351.548         |
|                                     | <b>788.018.735</b> | <b>165.968.680</b> |

(\*) Diğer nakit ve nakit benzerleri kredi kartı alacaklarından oluşmaktadır.

31 Aralık 2022 ve 31 Aralık 2021 tarihleri itibarıyla vadeli mevduatlar üç aydan kısa vadeye sahiptir ve faiz dağılımı aşağıdaki gibidir:

|            | 31 Aralık 2022      |                       | 31 Aralık 2021      |                       |
|------------|---------------------|-----------------------|---------------------|-----------------------|
|            | Vadeli Mevduat - TL | Yıllık Etkin Faiz (%) | Vadeli Mevduat - TL | Yıllık Etkin Faiz (%) |
| TRY        | 665.153.961         | 26,03                 | 78.000.000          | 24,50                 |
| Avro       | -                   | -                     | 25.694.025          | 0,23                  |
| ABD Doları | 50.485.410          | 0,50                  | 20.764.000          | 0,22                  |
|            | <b>715.639.371</b>  |                       | <b>124.458.025</b>  |                       |

Nakit akım tablolarında yer alan nakit ve nakit benzeri kalemler aşağıdaki gibidir:

|                         | 31 Aralık 2022     | 31 Aralık 2021     |
|-------------------------|--------------------|--------------------|
| Hazır değerler          | 788.018.735        | 165.968.680        |
| Eksi: Faiz tahakkukları | (653.961)          | (3.848)            |
|                         | <b>787.364.774</b> | <b>165.964.832</b> |

#### NOT 5 - BORÇLANMALAR

31 Aralık 2022 ve 2021 tarihleri itibarıyla kısa ve uzun vadeli finansal borçların detayları aşağıda sunulmuştur:

|                                                                  | 31 Aralık 2022     | 31 Aralık 2021    |
|------------------------------------------------------------------|--------------------|-------------------|
| Kısa vadeli banka kredileri                                      | 269.550.146        | 27.089.036        |
| <b>Kısa vadeli finansal borçlanmalar</b>                         | <b>269.550.146</b> | <b>27.089.036</b> |
| Uzun vadeli banka kredilerinin kısa vadeli kısımları             | 69.320.933         | 93.019.252        |
| <b>Uzun vadeli finansal borçlanmaların kısa vadeli kısımları</b> | <b>69.320.933</b>  | <b>93.019.252</b> |
| Uzun vadeli banka kredileri                                      | 25.879.234         | 73.092.005        |
| <b>Uzun vadeli finansal borçlanmalar</b>                         | <b>25.879.234</b>  | <b>73.092.005</b> |

## VAKKO TEKSTİL VE HAZIR GİYİM SANAYİ İŞLETMELERİ A.Ş.

### 1 OCAK - 31 ARALIK 2022 HESAP DÖNEMİNE AİT KONSOLİDE FİNANSAL TABLOLARA İLİŞKİN DİPNOTLAR

(Tutarlar aksi belirtilmedikçe bin Türk Lirası (“TL”) olarak ifade edilmiştir.)

#### NOT 5 – BORÇLANMALAR (Devamı)

Kısa ve uzun vadeli banka kredilerine ilişkin özet bilgiler aşağıdaki gibidir:

| 31 Aralık 2022                               | Para birimi | Ağırlıklı ortalama etkin yıllık faiz oranı | Bakiye             |
|----------------------------------------------|-------------|--------------------------------------------|--------------------|
| Kısa vadeli krediler                         | TL          | %14,96                                     | 269.550.146        |
| Uzun vadeli kredilerin kısa vadeli kısımları | TL          | %15,46                                     | 69.320.933         |
| Uzun vadeli krediler                         | TL          | %12,27                                     | 25.879.234         |
|                                              |             |                                            | <b>364.750.313</b> |

| 31 Aralık 2021                               | Para birimi | Ağırlıklı ortalama etkin yıllık faiz oranı | Bakiye             |
|----------------------------------------------|-------------|--------------------------------------------|--------------------|
| Kısa vadeli krediler                         | TL          | %12,85                                     | 27.089.036         |
| Uzun vadeli kredilerin kısa vadeli kısımları | TL          | %14,05                                     | 93.019.252         |
| Uzun vadeli krediler                         | TL          | %13,31                                     | 73.092.005         |
|                                              |             |                                            | <b>193.200.293</b> |

31 Aralık 2022 ve 2021 tarihleri itibarıyla banka kredilerinin geri ödeme vadeleri aşağıdaki gibidir:

|                          | 31 Aralık 2022     | 31 Aralık 2021     |
|--------------------------|--------------------|--------------------|
| 1 yıl içinde ödenecekler | 338.871.079        | 120.108.288        |
| 2 yıl içinde ödenecekler | 22.222.694         | 40.612.321         |
| 3 yıl içinde ödenecekler | 3.656.540          | 24.079.701         |
| 4 yıl içinde ödenecekler | -                  | 8.399.983          |
|                          | <b>364.750.313</b> | <b>193.200.293</b> |

31 Aralık 2022 ve 2021 tarihleri itibarıyla net borçlanmaların mutabakatı aşağıdaki gibidir:

|                                        | 31 Aralık 2022     | 31 Aralık 2021      |
|----------------------------------------|--------------------|---------------------|
| Nakit ve nakit benzerleri              | 788.018.735        | 165.968.680         |
| Bir yıl içinde ödenecek borçlanmalar   | (338.871.079)      | (120.108.288)       |
| Bir yıldan sonra ödenecek borçlanmalar | (25.879.234)       | (73.092.005)        |
|                                        | <b>423.268.422</b> | <b>(27.231.613)</b> |

| 2022                  | Borçlanma 1 yıla kadar | Borçlanma 1 yıldan uzun | Nakit ve nakit benzerleri | Net finansal borç  |
|-----------------------|------------------------|-------------------------|---------------------------|--------------------|
| 1 Ocak 2022           | (120.108.288)          | (73.092.005)            | 165.968.680               | (27.231.613)       |
| Nakit akış etkisi     | (218.762.791)          | 47.212.771              | 622.050.055               | 450.500.035        |
| <b>31 Aralık 2022</b> | <b>(338.871.079)</b>   | <b>(25.879.234)</b>     | <b>788.018.735</b>        | <b>423.268.422</b> |

| 2021                  | Borçlanma 1 yıla kadar | Borçlanma 1 yıldan uzun | Nakit ve nakit benzerleri | Net finansal borç   |
|-----------------------|------------------------|-------------------------|---------------------------|---------------------|
| 1 Ocak 2021           | (226.638.527)          | (94.839.161)            | 55.765.707                | (265.711.981)       |
| Nakit akış etkisi     | 106.530.239            | 21.747.156              | 110.202.973               | 238.480.368         |
| <b>31 Aralık 2021</b> | <b>(120.108.288)</b>   | <b>(73.092.005)</b>     | <b>165.968.680</b>        | <b>(27.231.613)</b> |

**VAKKO TEKSTİL VE HAZIR GİYİM SANAYİ İŞLETMELERİ A.Ş.****1 OCAK - 31 ARALIK 2022 HESAP DÖNEMİNE AİT KONSOLİDE FİNANSAL TABLOLARA İLİŞKİN DİPNOTLAR**

(Tutarlar aksi belirtilmedikçe bin Türk Lirası (“TL”) olarak ifade edilmiştir.)

**NOT 6 – TİCARİ ALACAK VE BORÇLAR****Kısa vadeli alacaklar**

|                                                                        | 31 Aralık 2022     | 31 Aralık 2021     |
|------------------------------------------------------------------------|--------------------|--------------------|
| Müşteri cari hesapları                                                 | 129.516.484        | 105.129.293        |
| Alacak senetleri                                                       | 7.175.095          | 5.781.611          |
|                                                                        | <b>136.691.579</b> | <b>110.910.904</b> |
| Eksi: Değer düşüklüğü karşılığı                                        | (7.880.126)        | (4.493.456)        |
| Eksi: Vadeli satışlardan kaynaklanan tahakkuk etmemiş finansman geliri | (2.684.316)        | (1.432.974)        |

|                                                                        |                    |                    |
|------------------------------------------------------------------------|--------------------|--------------------|
| <b>İlişkili olmayan taraflardan ticari alacaklar</b>                   | <b>126.127.137</b> | <b>104.984.474</b> |
| İlişkili taraflardan ticari alacaklar                                  | 23.875.309         | 5.284.903          |
| Eksi: Vadeli satışlardan kaynaklanan tahakkuk etmemiş finansman geliri | (689.852)          | (646.340)          |
| <b>İlişkili taraflardan ticari alacaklar (Not 23)</b>                  | <b>23.185.457</b>  | <b>4.638.563</b>   |
|                                                                        | <b>149.312.594</b> | <b>109.623.037</b> |

Ticari alacakların ortalama vadesi 138 gün olup, ortalama faiz oranı yıllık %12,45’tir (31 Aralık 2021: 78 gün, ortalama faiz oranı yıllık %16,01).

Ticari alacak değer düşüklüğü karşılığının dönem içindeki hareketleri aşağıdaki gibidir:

|                               | 2022             | 2021             |
|-------------------------------|------------------|------------------|
| Dönem başı - 1 Ocak           | 4.493.456        | 4.497.960        |
| Dönem gideri (Not 23)         | 3.386.670        | -                |
| Tahsilatlar                   | -                | (4.504)          |
| <b>Dönem sonu - 31 Aralık</b> | <b>7.880.126</b> | <b>4.493.456</b> |

**Kısa vadeli ticari borçlar**

|                                                                       | 31 Aralık 2022     | 31 Aralık 2021     |
|-----------------------------------------------------------------------|--------------------|--------------------|
| Satıcılar cari hesapları                                              | 705.067.062        | 355.225.747        |
| Eksi: Vadeli alımlardan kaynaklanan tahakkuk etmemiş finansman gideri | (8.578.328)        | (8.432.164)        |
| <b>İlişkili olmayan taraflara ticari borçlar</b>                      | <b>696.488.734</b> | <b>346.793.583</b> |
| İlişkili taraflar cari hesapları                                      | 42.617.135         | 17.686.251         |
| Eksi: Vadeli alımlardan kaynaklanan tahakkuk etmemiş finansman gideri | (3.482.802)        | (1.541.077)        |
| <b>İlişkili taraflara ticari borçlar (Not 23)</b>                     | <b>39.134.333</b>  | <b>16.145.174</b>  |
|                                                                       | <b>735.623.067</b> | <b>362.938.757</b> |

Ticari borçların ortalama vadesi 113 gün olup, ortalama faiz oranı yıllık %13,80’dir (31 Aralık 2021: 109 gün, ortalama faiz oranı yıllık %16,53).

**VAKKO TEKSTİL VE HAZIR GİYİM SANAYİ İŞLETMELERİ A.Ş.****1 OCAK - 31 ARALIK 2022 HESAP DÖNEMİNE AİT KONSOLİDE FİNANSAL TABLOLARA İLİŞKİN DİPNOTLAR**

(Tutarlar aksi belirtilmedikçe bin Türk Lirası (“TL”) olarak ifade edilmiştir.)

**NOT 7 - STOKLAR**

31 Aralık 2022 ve 31 Aralık 2021 tarihleri itibarıyla stokların detayları aşağıdaki gibidir:

|                                          | 31 Aralık 2022       | 31 Aralık 2021     |
|------------------------------------------|----------------------|--------------------|
| İlk madde ve malzeme                     | 228.044.479          | 86.944.288         |
| Yarı mamuller                            | 19.882.119           | 5.489.755          |
| Mamuller                                 | 213.479.746          | 63.064.155         |
| Ticari mallar                            | 987.304.922          | 456.871.735        |
|                                          | 1.448.711.266        | 612.369.933        |
| Eksi: Stok değer düşüklüğü karşılığı (-) | (23.064.439)         | (20.445.137)       |
|                                          | <b>1.425.646.827</b> | <b>591.924.796</b> |

31 Aralık 2022 tarihi itibarıyla stoklar üzerindeki toplam sigorta teminat tutarları 734.847.000 TL’dir. (31 Aralık 2021: 584.203.886 TL).

Stok değer düşüklüğü karşılığının dönem içindeki hareketleri aşağıdaki gibidir:

|                               | 2022              | 2021              |
|-------------------------------|-------------------|-------------------|
| <b>Dönem başı - 1 Ocak</b>    | <b>20.445.137</b> | <b>14.338.535</b> |
| Dönem içinde ayrılan karşılık | 2.619.302         | 6.106.602         |
| <b>Dönem sonu - 31 Aralık</b> | <b>23.064.439</b> | <b>20.445.137</b> |

**NOT 8– DİĞER VARLIK VE YÜKÜMLÜLÜKLER**

|                              |                  |                   |
|------------------------------|------------------|-------------------|
| i) Diğer dönen varlıklar     | 31 Aralık 2022   | 31 Aralık 2021    |
| Devreden Katma Değer Vergisi | 5.877.682        | 10.662.294        |
| İş avansları                 | 90.877           | 1.301.802         |
| Diğer                        | 197.453          | 469.422           |
|                              | <b>6.166.012</b> | <b>12.433.518</b> |

|                                     |                   |                  |
|-------------------------------------|-------------------|------------------|
| ii) Diğer kısa vadeli yükümlülükler | 31 Aralık 2022    | 31 Aralık 2021   |
| Ödenecek vergi ve harçlar           | 30.345.569        | 6.828.618        |
| 7326 sayılı kanundan doğan borçlar  | 2.368.416         | 1.419.246        |
| Diğer                               | 2.529.444         | 1.036.347        |
|                                     | <b>35.243.429</b> | <b>9.284.211</b> |

**VAKKO TEKSTİL VE HAZIR GİYİM SANAYİ İŞLETMELERİ A.Ş.****1 OCAK - 31 ARALIK 2022 HESAP DÖNEMİNE AİT KONSOLİDE FİNANSAL TABLOLARA İLİŞKİN DİPNOTLAR**

(Tutarlar aksi belirtilmedikçe bin Türk Lirası (“TL”) olarak ifade edilmiştir.)

**NOT 9- MADDİ DURAN VARLIKLAR**

31 Aralık 2022 ve 2021 tarihlerinde sona eren yıllar içindeki maddi duran varlıklar ve ilgili birikmiş amortismanlara ilişkin hareketler aşağıdaki gibidir:

| Maliyet/Yeniden<br>değerlenmiş tutarlar | 1 Ocak<br>2022     | İlaveler           | Değerleme          | Çıkışlar (-)       | Transferler        | 31 Aralık<br>2022    |
|-----------------------------------------|--------------------|--------------------|--------------------|--------------------|--------------------|----------------------|
| Arazi ve arsalar                        | 108.995.591        | -                  | 87.287.068         | -                  | -                  | 196.282.659          |
| Yeraltı ve yerüstü düzenlemeleri        | 6.843.532          | -                  | -                  | -                  | -                  | 6.843.532            |
| Binalar                                 | 95.761.179         | 9.899.291          | 456.923.585        | -                  | 57.500             | 562.641.555          |
| Özel maliyetler                         | 214.708.206        | 73.689.822         | -                  | (6.939.765)        | 969.199            | 282.427.462          |
| Tesis, makine ve cihazlar               | 21.583.185         | 8.174.379          | -                  | (363.565)          | -                  | 29.393.999           |
| Taşıtlar                                | 1.223.593          | 2.425.743          | -                  | (995.017)          | -                  | 2.654.319            |
| Mobilya ve demirbaşlar                  | 147.122.823        | 34.020.650         | -                  | (313.632)          | 2.380.689          | 183.210.530          |
| Yapılmakta olan yatırımlar              | 1.006.972          | 10.155.518         | -                  | -                  | (4.820.839)        | 6.341.651            |
| Diğer maddi duran varlıklar             | 1.759.371          | -                  | -                  | -                  | -                  | 1.759.371            |
|                                         | <b>599.004.452</b> | <b>138.365.403</b> | <b>544.210.653</b> | <b>(8.611.979)</b> | <b>(1.413.451)</b> | <b>1.271.555.078</b> |
| <b>Birikmiş amortisman (-)</b>          |                    |                    |                    |                    |                    |                      |
| Yeraltı ve yerüstü düzenlemeleri        | 2.700.410          | 470.765            | -                  | -                  | -                  | 3.171.175            |
| Binalar                                 | 15.374.947         | 2.836.374          | -                  | -                  | -                  | 18.211.321           |
| Özel maliyetler                         | 117.566.624        | 43.094.224         | -                  | (2.197.987)        | -                  | 158.462.861          |
| Tesis, makine ve cihazlar               | 14.659.840         | 1.539.918          | -                  | (349.683)          | -                  | 15.850.075           |
| Taşıtlar                                | 517.045            | 293.357            | -                  | (464.341)          | -                  | 346.061              |
| Mobilya ve demirbaşlar                  | 93.589.644         | 23.342.728         | -                  | (257.007)          | -                  | 116.675.365          |
| Diğer maddi duran varlıklar             | 459.322            | 35.187             | -                  | -                  | -                  | 494.509              |
|                                         | <b>244.867.832</b> | <b>71.612.553</b>  | <b>-</b>           | <b>(3.269.018)</b> | <b>-</b>           | <b>313.211.367</b>   |
| <b>Net defter değeri</b>                | <b>354.136.620</b> |                    |                    |                    |                    | <b>958.343.711</b>   |
| Maliyet/Yeniden<br>değerlenmiş tutarlar | 1 Ocak<br>2021     | İlaveler           | Değerleme          | Çıkışlar (-)       | Transferler        | 31 Aralık<br>2021    |
| Arazi ve arsalar                        | 108.995.591        | -                  | -                  | -                  | -                  | 108.995.591          |
| Yeraltı ve yerüstü düzenlemeleri        | 6.800.832          | 42.700             | -                  | -                  | -                  | 6.843.532            |
| Binalar                                 | 95.054.308         | 706.871            | -                  | -                  | -                  | 95.761.179           |
| Özel maliyetler                         | 174.330.715        | 42.113.306         | -                  | (5.852.037)        | 4.116.222          | 214.708.206          |
| Tesis, makine ve cihazlar               | 20.373.664         | 1.209.521          | -                  | -                  | -                  | 21.583.185           |
| Taşıtlar                                | 1.223.593          | -                  | -                  | -                  | -                  | 1.223.593            |
| Mobilya ve demirbaşlar                  | 129.761.449        | 16.678.118         | -                  | (16.576)           | 699.832            | 147.122.823          |
| Yapılmakta olan yatırımlar              | 7.970.501          | 1.006.971          | -                  | -                  | (7.970.500)        | 1.006.972            |
| Diğer maddi duran varlıklar             | 1.759.371          | -                  | -                  | -                  | -                  | 1.759.371            |
|                                         | <b>546.270.024</b> | <b>61.757.487</b>  | <b>-</b>           | <b>(5.868.613)</b> | <b>(3.154.446)</b> | <b>599.004.452</b>   |
| <b>Birikmiş amortisman (-)</b>          |                    |                    |                    |                    |                    |                      |
| Yeraltı ve yerüstü düzenlemeleri        | 2.232.877          | 467.533            | -                  | -                  | -                  | 2.700.410            |
| Binalar                                 | 14.397.520         | 977.427            | -                  | -                  | -                  | 15.374.947           |
| Özel maliyetler                         | 93.621.143         | 28.021.266         | -                  | (4.075.785)        | -                  | 117.566.624          |
| Tesis, makine ve cihazlar               | 13.931.856         | 727.984            | -                  | -                  | -                  | 14.659.840           |
| Taşıtlar                                | 309.394            | 207.651            | -                  | -                  | -                  | 517.045              |
| Mobilya ve demirbaşlar                  | 76.899.460         | 16.692.948         | -                  | (2.764)            | -                  | 93.589.644           |
| Diğer maddi duran varlıklar             | 424.135            | 35.187             | -                  | -                  | -                  | 459.322              |
|                                         | <b>201.816.385</b> | <b>47.129.996</b>  | <b>-</b>           | <b>(4.078.549)</b> | <b>-</b>           | <b>244.867.832</b>   |
| <b>Net defter değeri</b>                | <b>344.453.639</b> |                    |                    |                    |                    | <b>354.136.620</b>   |

**VAKKO TEKSTİL VE HAZIR GİYİM SANAYİ İŞLETMELERİ A.Ş.****1 OCAK - 31 ARALIK 2022 HESAP DÖNEMİNE AİT KONSOLİDE FİNANSAL TABLOLARA İLİŞKİN DİPNOTLAR**

(Tutarlar aksi belirtilmedikçe bin Türk Lirası (“TL”) olarak ifade edilmiştir.)

**NOT 9 - MADDİ DURAN VARLIKLAR (Devamı)**

Not 2.7’da belirtildiği üzere, arsalar, yer altı ve yer üstü düzenleri ve binalar bağımsız bir değerlendirme şirketi tarafından tespit edilen makul değerleri üzerinden TMS 16 “Maddi duran varlık” standardı uyarınca kabul edilen yeniden değerlendirme modeli baz alınarak konsolide finansal tablolara yansıtılmışlardır.

Arsa, yerüstü düzenleri ve binalar değer tespiti sonucu oluşan yeniden değerlendirme artışları, özkaynaklar altındaki “Maddi duran varlık yeniden değerlendirme artışları” hesabı alacaklandırılarak kayıtlara alınır. Yeniden değerlendirilen varlıkların taşınan değerleri üzerinden hesaplanan amortisman (gelir tablosuna yansıtılan amortisman) ile bu varlıkların elde etme maliyetleri üzerinden hesaplanan amortisman arasındaki fark her yıl ertelenmiş vergi etkisi netlendikten sonra maddi duran varlık yeniden değerlendirme artışlarından, geçmiş yıllar kar/zararına transfer edilir. Aynı uygulama maddi duran varlık çıkışlarında da geçerlidir.

Yeniden değerlendirme modeliyle muhasebeleştirilen arsa, yerüstü düzenleri ve binalara ilişkin yeniden değerlendirme artışlarının, 31 Aralık 2022 ve 2021 tarihlerinde sona eren yıllara ait hareketleri aşağıda yer almaktadır:

|                                                                                                                                    | 2022               | 2021               |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|--------------------|
| <b>1 Ocak</b>                                                                                                                      | <b>125.330.255</b> | <b>125.330.255</b> |
| Yeniden değerlemeden kaynaklanan değer artışı                                                                                      | 544.210.653        | -                  |
| Yeniden değerlemeden kaynaklanan değer artışı<br>ertelenmiş vergi etkisi                                                           | (51.861.291)       | -                  |
| Maddi duran varlık yeniden değerlendirme<br>artışlarından kaynaklanan amortismanın<br>geçmiş yıllar faaliyet sonuçlarına transferi | (1.363.804)        | -                  |
| <b>31 Aralık</b>                                                                                                                   | <b>616.315.813</b> | <b>125.330.255</b> |

31 Aralık 2022 tarihi itibarıyla maddi duran varlıklar üzerindeki toplam sigorta teminat tutarı 442.278.000 TL (31 Aralık 2021: 394.013.000 TL)’dir.

Grup’un 31 Aralık 2022 ve 2021 tarihleri itibarıyla maddi duran varlıkları üzerinde teminat, rehin ve ipotek bulunmamaktadır.

**NOT 10 - MADDİ OLMAYAN DURAN VARLIKLAR**

31 Aralık 2022 ve 2021 tarihlerinde sona eren yıllar içindeki maddi olmayan duran varlıklar ve ilgili birikmiş itfa paylarında gerçekleşen hareketler aşağıdaki gibidir:

| Maliyet                       | 1 Ocak 2022       | İlaveler          | Çıkışlar (-) | Transferler      | 31 Aralık 2022    |
|-------------------------------|-------------------|-------------------|--------------|------------------|-------------------|
| Haklar                        | 29.016.725        | 10.152.518        | -            | 1.413.451        | 40.582.694        |
| Diğer                         | 179.149           | -                 | -            | -                | 179.149           |
|                               | <b>29.195.874</b> | <b>10.152.518</b> | <b>-</b>     | <b>1.413.451</b> | <b>40.761.843</b> |
| <b>Birikmiş itfa payı (-)</b> |                   |                   |              |                  |                   |
| Haklar                        | 10.171.706        | 7.267.439         | -            | -                | 17.439.145        |
| Diğer                         | 179.058           | -                 | -            | -                | 179.058           |
|                               | <b>10.350.764</b> | <b>7.267.439</b>  | <b>-</b>     | <b>-</b>         | <b>17.618.203</b> |
| <b>Net defter değeri</b>      | <b>18.845.110</b> |                   |              |                  | <b>23.143.640</b> |

## VAKKO TEKSTİL VE HAZIR GİYİM SANAYİ İŞLETMELERİ A.Ş.

1 OCAK – 31 ARALIK 2022 HESAP DÖNEMİNE AİT  
KONSOLİDE FİNANSAL TABLOLARA İLİŞKİN DİPNOTLAR

(Tutarlar aksi belirtilmedikçe bin Türk Lirası (“TL”) olarak ifade edilmiştir.)

## NOT 10 - MADDİ OLMAYAN DURAN VARLIKLAR (Devamı)

| Maliyet                       | 1 Ocak 2021       | İlaveler         | Çıkışlar (-)    | Transferler      | 31 Aralık 2021    |
|-------------------------------|-------------------|------------------|-----------------|------------------|-------------------|
| Haklar                        | 14.912.806        | 9.050.090        | (15.256)        | 5.069.085        | 29.016.725        |
| Diğer                         | 179.149           | -                | -               | -                | 179.149           |
|                               | <b>15.091.955</b> | <b>9.050.090</b> | <b>(15.256)</b> | <b>5.069.085</b> | <b>29.195.874</b> |
| <b>Birikmiş itfa payı (-)</b> |                   |                  |                 |                  |                   |
| Haklar                        | 7.696.942         | 2.479.096        | (4.332)         | -                | 10.171.706        |
| Diğer                         | 179.058           | -                | -               | -                | 179.058           |
|                               | <b>7.876.000</b>  | <b>2.479.096</b> | <b>(4.332)</b>  | <b>-</b>         | <b>10.350.764</b> |
| <b>Net defter değeri</b>      | <b>7.215.955</b>  |                  |                 |                  | <b>18.845.110</b> |

## NOT 11 - KULLANIM HAKKI VARLIKLARI VE KİRALAMA İŞLEMLERİNDEN BORÇLAR

1 Ocak ve 31 Aralık 2022 tarihleri itibarıyla konsolide finansal tablolarda muhasebeleştirilen kullanım hakkı varlıklarının, varlık grupları bazında detayları aşağıdaki gibidir:

|                                | Binalar            | Araçlar           | Toplam             |
|--------------------------------|--------------------|-------------------|--------------------|
| <b>1 Ocak 2022</b>             | 182.319.708        | 12.038.219        | 194.357.927        |
| Dönem içi girişler             | 243.952.100        | 15.622.760        | 259.574.860        |
| Dönem içi çıkışlar             | (3.111.119)        | (514.873)         | (3.625.992)        |
| Dönem içi amortisman giderleri | (123.578.031)      | (7.871.077)       | (131.449.108)      |
| <b>31 Aralık 2022</b>          | <b>299.582.658</b> | <b>19.275.029</b> | <b>318.857.687</b> |
|                                | Binalar            | Araçlar           | Toplam             |
| <b>1 Ocak 2021</b>             | 200.650.152        | 8.505.080         | 209.155.232        |
| Dönem içi girişler             | 85.766.041         | 11.653.343        | 97.419.384         |
| Dönem içi çıkışlar             | (13.196.191)       | (3.372.826)       | (16.569.017)       |
| Dönem içi amortisman giderleri | (90.900.294)       | (4.747.378)       | (95.647.672)       |
| <b>31 Aralık 2021</b>          | <b>182.319.708</b> | <b>12.038.219</b> | <b>194.357.927</b> |

## VAKKO TEKSTİL VE HAZIR GİYİM SANAYİ İŞLETMELERİ A.Ş.

1 OCAK – 31 ARALIK 2022 HESAP DÖNEMİNE AİT  
KONSOLİDE FİNANSAL TABLOLARA İLİŞKİN DİPNOTLAR

(Tutarlar aksi belirtilmedikçe bin Türk Lirası (“TL”) olarak ifade edilmiştir.)

## NOT 11 - KULLANIM HAKKI VARLIKLARI VE KİRALAMA İŞLEMLERİNDEN BORÇLAR (Devamı)

31 Aralık 2022 ve 2021 tarihleri itibarıyla konsolide finansal tablolarda muhasebeleştirilen kiralama işlemlerinden borçlarına ilişkin hareket tablosu aşağıdaki gibidir:

|                                 | 1 Ocak 2022        | Girişler           | Çıkışlar            | Faiz              | Diger finansal gelirler | Kira ödemesi         | Sınıflama     | Kur farkı     | 31 Aralık 2022     |
|---------------------------------|--------------------|--------------------|---------------------|-------------------|-------------------------|----------------------|---------------|---------------|--------------------|
| Kiralama yükümlülüğü kısa dönem | 89.536.591         | 64.072.157         | (1.194.685)         | 28.896.036        | (5.212.376)             | (179.683.654)        | 128.511.645   | -             | 124.925.714        |
| Kiralama yükümlülüğü uzun dönem | 136.102.206        | 195.502.703        | (2.122.435)         | 31.434.862        | -                       | -                    | (128.511.645) | -             | 232.405.691        |
|                                 | <b>225.638.797</b> | <b>259.574.860</b> | <b>(3.317.120)</b>  | <b>60.330.898</b> | <b>(5.212.376)</b>      | <b>(179.683.654)</b> | <b>-</b>      | <b>-</b>      | <b>357.331.405</b> |
|                                 | 1 Ocak 2021        | Girişler           | Çıkışlar            | Faiz              | Diger finansal gelirler | Kira ödemesi         | Sınıflama     | Kur farkı     | 31 Aralık 2021     |
| Kiralama yükümlülüğü kısa dönem | 30.169.960         | 28.446.637         | (7.268.949)         | 30.746.087        | (22.572.440)            | (99.356.862)         | 129.332.955   | 39.203        | 89.536.591         |
| Kiralama yükümlülüğü uzun dönem | 208.528.429        | 68.972.747         | (17.731.813)        | 5.665.798         | -                       | -                    | (129.332.955) | -             | 136.102.206        |
|                                 | <b>238.698.389</b> | <b>97.419.384</b>  | <b>(25.000.762)</b> | <b>36.411.885</b> | <b>(22.572.440)</b>     | <b>(99.356.862)</b>  | <b>-</b>      | <b>39.203</b> | <b>225.638.797</b> |

(\*) 1 Ocak – 31 Aralık 2022 hesap dönemine ilişkin 5.212.376 TL tutarındaki diğer finansal gelir, AVM ve caddde mağazalarının kapalı kaldığı dönemlere ilişkin ödenmeyecek kira giderlerinden oluşmaktadır.

**VAKKO TEKSTİL VE HAZIR GİYİM SANAYİ İŞLETMELERİ A.Ş.****1 OCAK – 31 ARALIK 2022 HESAP DÖNEMİNE AİT KONSOLİDE FİNANSAL TABLOLARA İLİŞKİN DİPNOTLAR**

(Tutarlar aksi belirtilmedikçe bin Türk Lirası (“TL”) olarak ifade edilmiştir.)

**NOT 12- PEŞİN ÖDENMİŞ GİDERLER VE ERTELENMİŞ GELİRLER****i) Kısa vadeli peşin ödenmiş giderler:**

|                             | 31 Aralık 2022     | 31 Aralık 2021    |
|-----------------------------|--------------------|-------------------|
| Verilen sipariş avansları   | 99.677.609         | 46.813.823        |
| Gelecek aylara ait giderler | 9.225.193          | 2.821.381         |
|                             | <b>108.902.802</b> | <b>49.635.204</b> |

**ii) Kısa vadeli ertelenmiş gelirler:**

|                             | 31 Aralık 2022     | 31 Aralık 2021    |
|-----------------------------|--------------------|-------------------|
| Dekorasyon destek gelirleri | 16.265.059         | 24.829.811        |
| Müşteri değişim kartı       | 23.238.345         | 12.896.344        |
| Müşteri hediye kartı        | 29.962.674         | 10.218.802        |
| Alınan sipariş avansları    | 37.635.731         | 33.185.149        |
| Diğer ertelenmiş gelirler   | 21.512.279         | 2.384.662         |
|                             | <b>128.614.088</b> | <b>83.514.768</b> |

**iii) Uzun vadeli ertelenmiş gelirler:**

|                             | 31 Aralık 2022     | 31 Aralık 2021    |
|-----------------------------|--------------------|-------------------|
| Dekorasyon destek gelirleri | 123.090.491        | 22.371.009        |
| Diğer ertelenmiş gelirler   | 39.777.476         | -                 |
|                             | <b>162.867.967</b> | <b>22.371.009</b> |

**NOT 13 - KARŞILIKLAR, KOŞULLU VARLIK VE YÜKÜMLÜLÜKLER****Kısa vadeli karşılıklar**

31 Aralık 2022 ve 31 Aralık 2021 tarihleri itibarıyla kısa vadeli karşılıkların detayları aşağıdaki gibidir:

|                            | 31 Aralık 2022    | 31 Aralık 2021   |
|----------------------------|-------------------|------------------|
| Birikmiş izin karşılıkları | 12.545.833        | 5.816.220        |
| Dava karşılıkları          | 2.285.461         | 840.276          |
|                            | <b>14.831.294</b> | <b>6.656.496</b> |

**Koşullu varlık ve yükümlülükler**

|                                                                                                                                       | 31 Aralık 2022     | 31 Aralık 2021     |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|--------------------|
| <b>Grup tarafından verilen Teminat-Rehin-İpotekler ("TRİ")</b>                                                                        |                    |                    |
| A. Kendi tüzel kişiliği adına vermiş olduğu TRİ'lerin toplam tutarı                                                                   | 193.980.848        | 103.633.847        |
| B. Tam konsolidasyon kapsamına dahil edilen ortaklıklar lehine vermiş olduğu TRİ'lerin toplam tutarı                                  | -                  | -                  |
| C. Olağan ticari faaliyetlerinin yürütülmesi amacıyla diğer 3. kişilerin borcunu temin amacıyla vermiş olduğu TRİ'lerin toplam tutarı | -                  | -                  |
| D. Diğer verilen TRİ'lerin toplam tutarı                                                                                              |                    |                    |
| i) Ana ortak lehine vermiş olduğu TRİ'lerin toplamı                                                                                   | -                  | -                  |
| ii) B ve C maddeleri kapsamına girmeyen diğer şirket lehine vermiş olduğu TRİ'lerin toplam tutarı                                     | -                  | -                  |
| iii) C maddesi kapsamına girmeyen 3. kişiler lehine vermiş olduğu TRİ'lerin toplam tutarı                                             | -                  | -                  |
|                                                                                                                                       | <b>193.980.848</b> | <b>103.633.847</b> |

31 Aralık 2022 ve 2021 tarihleri itibarıyla Grup'un vermiş olduğu diğer TRİ'lerin Grup'un öz kaynaklarına oranı %0'dır.

**VAKKO TEKSTİL VE HAZIR GİYİM SANAYİ İŞLETMELERİ A.Ş.****1 OCAK – 31 ARALIK 2022 HESAP DÖNEMİNE AİT KONSOLİDE FİNANSAL TABLOLARA İLİŞKİN DİPNOTLAR**

(Tutarlar aksi belirtilmedikçe bin Türk Lirası (“TL”) olarak ifade edilmiştir.)

**NOT 13 – KARŞILIKLAR, KOŞULLU VARLIK VE YÜKÜMLÜLÜKLER (Devamı)**

31 Aralık 2022 ve 2021 tarihleri itibarıyla alınan teminatların detayı aşağıdaki gibidir:

|                              | 31 Aralık 2022    | 31 Aralık 2021    |
|------------------------------|-------------------|-------------------|
| Teminat çekleri ve senetleri | 25.199.762        | 6.677.466         |
| Teminat mektupları           | 17.093.718        | 16.921.342        |
| İpotekler                    | 1.450.000         | 6.065.000         |
| Nakit teminatlar             | -                 | 2.595.500         |
|                              | <b>43.743.480</b> | <b>32.259.308</b> |

**NOT 14 – ÇALIŞANLARA SAĞLANAN FAYDALAR****a) Çalışanlara sağlanan kısa vadeli faydalar**

|                                                                       | 31 Aralık 2022    | 31 Aralık 2021   |
|-----------------------------------------------------------------------|-------------------|------------------|
| <b>Çalışanlara sağlanan kısa vadeli faydalara ilişkin karşılıklar</b> |                   |                  |
| Kullanılmamış izin karşılıkları (Not 13)                              | 12.545.833        | 5.816.220        |
|                                                                       | <b>12.545.833</b> | <b>5.816.220</b> |

**Çalışanlara sağlanan kısa vadeli faydalar kapsamında borçlar**

|                                   |                   |                  |
|-----------------------------------|-------------------|------------------|
| Ödenecek sosyal güvenlik primleri | 17.320.680        | 6.497.194        |
| Personele borçlar                 | 1.073.458         | 416.059          |
|                                   | <b>18.394.138</b> | <b>6.913.253</b> |

**b) Çalışanlara sağlanan uzun vadeli faydalar**

|                                                                       | 31 Aralık 2022    | 31 Aralık 2021    |
|-----------------------------------------------------------------------|-------------------|-------------------|
| <b>Çalışanlara sağlanan uzun vadeli faydalara ilişkin karşılıklar</b> |                   |                   |
| Kıdem tazminatı karşılıkları                                          | 91.340.169        | 28.893.667        |
|                                                                       | <b>91.340.169</b> | <b>28.893.667</b> |

Grup, mevcut iş kanunu gereğince, en az bir yıllık hizmeti tamamlayarak emekliye ayrılan, istifa ve kötü davranış dışındaki nedenlerle iş ilişkisi kesilen, askerlik hizmeti için çağrılan veya vefat eden personele belirli miktarda kıdem tazminatı ödemekle yükümlüdür. Ödenecek tazminat, her hizmet yılı için bir aylık maaş tutarı kadardır ve bu miktar 31 Aralık 2022 itibarıyla 15.371,40 TL (31 Aralık 2021: 8.284,51 TL) ile sınırlandırılmıştır. Kıdem tazminatı tavanı altı ayda bir revize olup, konsolide kıdem tazminatı karşılığının hesaplanmasında 1 Ocak 2023 tarihinden itibaren geçerli olan 19.982,83 TL (1 Ocak 2022: 10.848,59TL) olan tavan tutarı göz önüne alınmıştır.

**VAKKO TEKSTİL VE HAZIR GİYİM SANAYİ İŞLETMELERİ A.Ş.****1 OCAK – 31 ARALIK 2022 HESAP DÖNEMİNE AİT KONSOLİDE FİNANSAL TABLOLARA İLİŞKİN DİPNOTLAR**

(Tutarlar aksi belirtilmedikçe bin Türk Lirası (“TL”) olarak ifade edilmiştir.)

**NOT 14 – ÇALIŞANLARA SAĞLANAN FAYDALAR (Devamı)**

Grup yönetimi geçmiş deneyimlerinden edindiği bilgilere dayanarak kıdem tazminatı almaya hak kazanacak çalışanların hak kazandıkları menfaatleri TMS 19 uyarınca, bilanço tarihinde geçerli olan devlet tahvili oranları kullanılarak hesaplanan reel oran bazında iskonto işlemine tabi tutmuş ve indirgenmiş net değerleri üzerinden konsolide finansal tablolarına yansıtmıştır. Hesaplama kullanılan varsayımlar aşağıdaki gibidir:

|                              | 2022  | 2021  |
|------------------------------|-------|-------|
| Net yıllık iskonto oranı (%) | 0,55  | 4,45  |
| Emeklilik olasılığı (%)      | 79,75 | 79,92 |

Kıdem tazminatı karşılığında gerçekleşen hareketler aşağıdaki gibidir:

|                          | 2022              | 2021              |
|--------------------------|-------------------|-------------------|
| <b>1 Ocak</b>            | <b>28.893.667</b> | <b>22.359.838</b> |
| Yıl içindeki artış       | 13.778.655        | 4.380.615         |
| Faiz maliyeti            | 9.682.058         | 6.356.607         |
| Aktüeryal kayıp/(kazanç) | 50.313.856        | 7.867.682         |
| Yıl içinde ödenen        | (11.328.067)      | (12.071.075)      |

|                  |                   |                   |
|------------------|-------------------|-------------------|
| <b>31 Aralık</b> | <b>91.340.169</b> | <b>28.893.667</b> |
|------------------|-------------------|-------------------|

**NOT 15 – ÖZKAYNAKLAR****Sermaye**

Şirket’in 31 Aralık 2022 ve 31 Aralık 2021 tarihleri itibarıyla ödenmiş sermayesinin ortaklar bazında dökümü ve hisse oranları aşağıdaki gibidir:

|                        | 31 Aralık 2022  |                    | 31 Aralık 2021  |                    |
|------------------------|-----------------|--------------------|-----------------|--------------------|
|                        | Pay oranı ( % ) | Tutarı (TL)        | Pay oranı ( % ) | Tutarı (TL)        |
| Vakko Holding A.Ş.     | 84,53           | 135.254.482        | 84,53           | 135.254.482        |
| Diğer (*)              | 15,47           | 24.745.518         | 15,47           | 24.745.518         |
| <b>Ödenmiş sermaye</b> | <b>100,00</b>   | <b>160.000.000</b> | <b>100,00</b>   | <b>160.000.000</b> |

(\*) Sermayenin %10'undan daha azını temsil eden ortaklıkların toplamını göstermektedir.

Şirket’in imtiyazlı hisse senetleri yoktur (31 Aralık 2021: Yoktur).

**Kar veya zararda yeniden sınıflandırılmayacak birikmiş diğer kapsamlı gelirler veya karlar**

Gelir tablosu ile ilişkilendirilmeyerek doğrudan özkaynaklara aktarılan değer artış/(azalışları) aşağıda belirtilen fonda izlenmektedir:

|                                                          | 31 Aralık 2022     | 31 Aralık 2021     |
|----------------------------------------------------------|--------------------|--------------------|
| Maddi duran varlık yeniden değerlendirme artışları, net  | 616.315.813        | 125.330.255        |
| Tanımlanmış fayda planları yeniden ölçüm kazançları, net | (52.500.337)       | (12.249.253)       |
|                                                          | <b>563.815.476</b> | <b>113.081.002</b> |

**VAKKO TEKSTİL VE HAZIR GİYİM SANAYİ İŞLETMELERİ A.Ş.****1 OCAK – 31 ARALIK 2022 HESAP DÖNEMİNE AİT KONSOLİDE FİNANSAL TABLOLARA İLİŞKİN DİPNOTLAR**

(Tutarlar aksi belirtilmedikçe bin Türk Lirası (“TL”) olarak ifade edilmiştir.)

**NOT 15 – ÖZKAYNAKLAR (Devamı)****Kar yedekleri – geçmiş yıl kar/zararları**

Kanuni defterlerdeki birikmiş karlar, aşağıda belirtilen kanuni yedeklerle ilgili hüküm haricinde dağıtılabirirler.

Türk Ticaret Kanunu’na göre yasal yedekler birinci ve ikinci tertip yasal yedekler olmak üzere ikiye ayrılır. Türk Ticaret Kanunu’na göre birinci tertip yasal yedekler, şirketin ödenmiş sermayesinin %20’sine ulaşıncaya kadar, kanuni net karın %5’i olarak ayrılır. İkinci tertip yasal yedekler ise ödenmiş sermayenin %5’ini aşan dağıtılan karın %10’udur. Türk Ticaret Kanunu’na göre, yasal yedekler ödenmiş sermayenin %50’sini geçmediği sürece sadece zararları netleştirmek için kullanılabilir, bunun dışında herhangi bir şekilde kullanılması mümkün değildir.

Şirket’in Vergi Usul Kanunu’na göre tuttuğu kayıtlarında kardan kısıtlanmış yedeklerin tarihi değerleri aşağıdaki gibidir:

|                             | 31 Aralık 2022    | 31 Aralık 2021    |
|-----------------------------|-------------------|-------------------|
| Kardan kısıtlanmış yedekler | 48.625.350        | 22.105.132        |
|                             | <b>48.625.350</b> | <b>22.105.132</b> |

**Kar Payı Dağıtımı**

Halka açık şirketler, kar payı dağıtımlarını SPK’nın 1 Şubat 2014 tarihinden itibaren yürürlüğe giren II-19.1 no’lu Kar Payı Tebliği’ne göre yaparlar.

Ortaklıklar, karlarını genel kurulları tarafından belirlenecek kar dağıtım politikaları çerçevesinde ve ilgili mevzuat hükümlerine uygun olarak genel kurul kararıyla dağıtır. Söz konusu tebliğ kapsamında, asgari bir dağıtım oranı tespit edilmemiştir. Şirketler esas sözleşmelerinde veya kar dağıtım politikalarında belirlenen şekilde kar payı öderler. Ayrıca, kar payları eşit veya farklı tutarlı taksitler halinde ödenebilecektir ve finansal tablolarda yer alan kâr üzerinden nakden kar payı avansı dağıtılabilecektir.

TTK’ya göre ayrılması gereken yedek akçeler ile esas sözleşmede veya kar dağıtım politikasında pay sahipleri için belirlenen kar payı ayrılmadıkça; başka yedek akçe ayrılmasına, ertesi yıla kar aktarılmasına ve intifa senedi sahiplerine, yönetim kurulu üyelerine, ortaklık çalışanlarına ve pay sahibi dışındaki kişilere kardan pay dağıtılmasına karar verilemeyeceği gibi, pay sahipleri için belirlenen kar payı nakden ödenmedikçe bu kişilere kardan pay dağıtılamaz.

**NOT 16 - HASILAT VE SATIŞLARIN MALİYETİ**

|                                  | 2022                   | 2021                 |
|----------------------------------|------------------------|----------------------|
| Yurtiçi Satışlar                 | 5.126.833.534          | 2.170.286.171        |
| Yurtdışı Satışlar                | 6.139.558              | 1.026.335            |
| Brüt Satışlar                    | 5.132.973.092          | 2.171.312.506        |
| Satışlardan iadeler (-)          | (590.625.427)          | (302.290.846)        |
| Satış indirimleri (-)            | (304.417.579)          | (175.663.898)        |
| <b>Hasılat</b>                   | <b>4.237.930.086</b>   | <b>1.693.357.762</b> |
| Satılan mamullerin maliyeti      | (278.078.282)          | (93.273.279)         |
| Satılan ticari malların maliyeti | (1.174.224.161)        | (623.732.139)        |
| Diğer satışların maliyeti        | (5.987.366)            | (2.412.281)          |
| <b>Satışların maliyeti</b>       | <b>(1.458.289.809)</b> | <b>(719.417.699)</b> |
| <b>Brüt Kar</b>                  | <b>2.779.640.277</b>   | <b>973.940.063</b>   |

**VAKKO TEKSTİL VE HAZIR GİYİM SANAYİ İŞLETMELERİ A.Ş.****1 OCAK – 31 ARALIK 2022 HESAP DÖNEMİNE AİT  
KONSOLİDE FİNANSAL TABLOLARA İLİŞKİN DİPNOTLAR**

(Tutarlar aksi belirtilmedikçe bin Türk Lirası (“TL”) olarak ifade edilmiştir.)

**NOT 17 - PAZARLAMA GİDERLERİ VE GENEL YÖNETİM GİDERLERİ****Pazarlama, satış ve dağıtım giderleri**

|                                     | 2022                   | 2021                 |
|-------------------------------------|------------------------|----------------------|
| Personel                            | (611.050.483)          | (249.900.482)        |
| Amortisman ve itfa payları (Not 18) | (193.952.284)          | (134.342.216)        |
| Kira (*)                            | (186.395.676)          | (60.427.643)         |
| Enerji                              | (54.144.240)           | (12.055.961)         |
| Reklam Giderleri                    | (46.044.606)           | (32.491.425)         |
| Ambalaj Gideri                      | (35.860.338)           | (22.117.932)         |
| Taşıma ve ulaşım                    | (31.347.033)           | (18.753.263)         |
| Ofis                                | (23.848.416)           | (6.034.318)          |
| Temizlik ve güvenlik                | (16.176.541)           | (8.261.454)          |
| Seyahat                             | (8.343.335)            | (1.736.045)          |
| Diğer                               | (56.431.422)           | (30.179.827)         |
|                                     | <b>(1.263.594.374)</b> | <b>(576.300.566)</b> |

(\*) 1 Ocak – 31 Aralık 2022 hesap dönemine ait 186.395.676 TL (31 Aralık 2021: 60.427.643 TL) tutarındaki kira gideri TFRS 16 “Kiralamalar” standardı kapsamında, değişken kira yükümlülüklerine sahip olduğu için, kapsam dışı bırakılan kira ödemelerinden oluşmaktadır.

**Genel yönetim giderleri**

|                                   | 2022                 | 2021                |
|-----------------------------------|----------------------|---------------------|
| Personel                          | (97.688.532)         | (41.339.299)        |
| Bilgi İşlem Hizmet ve Malzemeleri | (21.440.408)         | (6.937.486)         |
| Amortisman ve itfa payları        | (9.213.203)          | (4.803.155)         |
| Elektrik, Su, Doğalgaz Giderleri  | (7.528.236)          | (2.983.739)         |
| Temizlik, Güvenlik                | (6.283.911)          | (3.321.817)         |
| Danışmanlık                       | (6.281.105)          | (4.580.124)         |
| Bakım Onarım Giderleri            | (5.675.290)          | (2.524.632)         |
| Seyahat Giderleri                 | (5.100.902)          | (1.186.857)         |
| Damga vergisi                     | (4.213.437)          | (776.736)           |
| Araç giderleri                    | (4.122.906)          | (2.022.908)         |
| Temsil ağırlama                   | (1.956.181)          | (467.705)           |
| Diğer                             | (13.997.039)         | (10.804.210)        |
|                                   | <b>(183.501.150)</b> | <b>(81.748.668)</b> |

**VAKKO TEKSTİL VE HAZIR GİYİM SANAYİ İŞLETMELERİ A.Ş.****1 OCAK – 31 ARALIK 2022 HESAP DÖNEMİNE AİT  
KONSOLİDE FİNANSAL TABLOLARA İLİŞKİN DİPNOTLAR**

(Tutarlar aksi belirtilmedikçe bin Türk Lirası (“TL”) olarak ifade edilmiştir.)

**NOT 18 – NİTELİKLERİNE GÖRE FAALİYET GİDERLERİ****Personel giderleri**

|                         | 2022                 | 2021                 |
|-------------------------|----------------------|----------------------|
| Pazarlama giderleri     | (611.050.483)        | (249.900.482)        |
| Genel yönetim giderleri | (97.688.532)         | (41.339.299)         |
| Satılan malın maliyeti  | (22.125.967)         | (11.125.049)         |
|                         | <b>(730.864.982)</b> | <b>(302.364.830)</b> |

**Amortisman giderleri ve itfa giderleri**

|                         | 2022                 | 2021                 |
|-------------------------|----------------------|----------------------|
| Pazarlama giderleri     | (193.952.284)        | (134.342.216)        |
| Genel yönetim giderleri | (9.213.203)          | (4.803.155)          |
| Satılan malın maliyeti  | (7.163.613)          | (6.111.392)          |
|                         | <b>(210.329.100)</b> | <b>(145.256.763)</b> |

1 Ocak -31 Aralık 2022 hesap dönemine ait 210.329.100 TL tutarındaki amortisman ve itfa giderlerinin, 131.449.108 TL (31 Aralık 2021: 95.647.672) tutarındaki kısmı kullanım hakkı varlıklarına ilişkin, 78.879.992 TL (31 Aralık 2021: 49.609.092 TL) tutarındaki kısmı ise maddi ve maddi olmayan duran varlıkların amortisman ve itfa giderlerinden oluşmaktadır.

**NOT 19 – ESAS FAALİYETLERDEN DİĞER GELİRLER VE GİDERLER****Esas faaliyetlerden diğer gelirler**

|                                                | 2022               | 2021              |
|------------------------------------------------|--------------------|-------------------|
| Vadeli satışlardan kaynaklanan faiz geliri     | 33.767.345         | 9.732.146         |
| Mağaza dekorasyon destek gelirleri             | 21.487.637         | 21.527.248        |
| Faaliyetlerden kaynaklanan kur farkı gelirleri | 21.028.504         | 18.293.406        |
| Banka promosyon gelirleri                      | 3.269.235          | 2.388.047         |
| Kira gelirleri                                 | 2.466.583          | 2.261.176         |
| Sigorta tazminat gelirleri                     | 1.992.912          | 384.915           |
| Diğer                                          | 22.610.745         | 7.954.338         |
|                                                | <b>106.622.961</b> | <b>62.541.276</b> |

**Esas faaliyetlerden diğer giderler**

|                                                | 2022                | 2021                |
|------------------------------------------------|---------------------|---------------------|
| Vadeli alımlardan kaynaklanan faiz gideri      | (54.308.527)        | (26.360.457)        |
| Faaliyetlerden kaynaklanan kur farkı giderleri | (4.920.552)         | (4.639.893)         |
| Kapanan mağaza giderleri                       | (4.683.588)         | (465.057)           |
| Ticari alacak değer düşüklüğü gideri (Not 6)   | (3.386.670)         | -                   |
| Diğer                                          | (9.036.757)         | (3.575.573)         |
|                                                | <b>(76.336.094)</b> | <b>(35.040.980)</b> |

**VAKKO TEKSTİL VE HAZIR GİYİM SANAYİ İŞLETMELERİ A.Ş.****1 OCAK – 31 ARALIK 2022 HESAP DÖNEMİNE AİT  
KONSOLİDE FİNANSAL TABLOLARA İLİŞKİN DİPNOTLAR**

(Tutarlar aksi belirtilmedikçe bin Türk Lirası (“TL”) olarak ifade edilmiştir.)

**NOT 20 - FİNANSMAN GELİRLERİ GİDERLERİ**

| <b>Finansman gelirleri</b>                           | <b>2022</b>          | <b>2021</b>          |
|------------------------------------------------------|----------------------|----------------------|
| Faiz gelirleri                                       | 34.658.289           | 12.862.027           |
| Kur farkı geliri                                     | 17.977.203           | 13.758.544           |
| Kiralama işlemlerine ilişkin diğer gelirler (Not 11) | 5.212.376            | 22.572.440           |
|                                                      | <b>57.847.868</b>    | <b>49.193.011</b>    |
| <b>Finansman giderleri</b>                           | <b>2022</b>          | <b>2021</b>          |
| Faiz giderleri                                       | (66.083.186)         | (52.345.086)         |
| Kiralama yükümlülüklerine ilişkin faiz giderleri     | (60.330.898)         | (36.411.884)         |
| Kredi kartı komisyon giderleri                       | (49.677.757)         | (22.156.804)         |
| Kur farkı gideri                                     | (6.462.241)          | (2.423.320)          |
| Diğer                                                | (10.605.828)         | (2.546.074)          |
|                                                      | <b>(193.159.910)</b> | <b>(115.883.168)</b> |
| <b>Finansman giderleri, net</b>                      | <b>(135.312.042)</b> | <b>(66.690.157)</b>  |

**NOT 21 - YATIRIM FAALİYETLERİNDEN GELİRLER VE GİDERLER**

|                                  | <b>2022</b>      | <b>2021</b>  |
|----------------------------------|------------------|--------------|
| Maddi duran varlık satış karı    | 1.815.122        | 3.000        |
| Kur korumalı mevduat faiz geliri | 3.385.756        | -            |
|                                  | <b>5.200.878</b> | <b>3.000</b> |

**NOT 22 - VERGİ VARLIK VE YÜKÜMLÜLÜKLERİ****a) Kurumlar vergisi**

Grup, Türkiye’de yürürlükte bulunan vergi mevzuatı ve uygulamalarına tabidir.

Türkiye’de 2022 yılında geçerli olan Kurumlar Vergisi oranı %23’tür (2021: %25). Kurumlar vergisi, ilgili olduğu hesap döneminin sonunu takip eden dördüncü ayın yirmi beşinci günü akşamına kadar beyan edilmekte ve ilgili ayın sonuna kadar tek taksitte ödenmektedir. Vergi mevzuatı uyarınca üçer aylık dönemler itibarıyla oluşan kazançlar üzerinden geçici vergi hesaplanarak ödenmekte ve bu şekilde ödenen tutarlar yıllık kazanç üzerinden hesaplanan vergiden mahsup edilmektedir.

Türkiye’de vergi mevzuatı, ana ve bağlı ortaklığın konsolide vergi beyannamesi doldurmasına izin vermemektedir. Bu yüzden finansal tablolara yansıtılan vergi karşılığı, şirket bazında hesaplanmıştır.

Kurumlar Vergisi Kanunu’na göre beyanname üzerinde gösterilen mali zararlar 5 yılı aşmamak kaydıyla dönemin kurumlar vergisi matrahından indirilebilir. Beyanlar ve ilgili muhasebe kayıtları vergi dairesince beş yıl içerisinde incelenebilmekte ve vergi hesapları revize edilebilmektedir.

**VAKKO TEKSTİL VE HAZIR GİYİM SANAYİ İŞLETMELERİ A.Ş.****1 OCAK – 31 ARALIK 2022 HESAP DÖNEMİNE AİT  
KONSOLİDE FİNANSAL TABLOLARA İLİŞKİN DİPNOTLAR**

(Tutarlar aksi belirtilmedikçe bin Türk Lirası (“TL”) olarak ifade edilmiştir.)

**NOT 22 - VERGİ VARLIK VE YÜKÜMLÜLÜKLERİ (Devamı)****a) Kurumlar vergisi (Devamı)**

Kapsamlı gelir tablosunda yer alan vergi giderleri aşağıda özetlenmiştir:

|                                      | <b>2022</b>          | <b>2021</b>         |
|--------------------------------------|----------------------|---------------------|
| Cari dönem kurumlar vergisi gideri   | (239.842.977)        | (63.388.399)        |
| Ertelenmiş vergi geliri              | 95.503.085           | 13.208.519          |
| Matrah arttırımı ile ilgili giderler | (7.105.248)          | (4.079.818)         |
|                                      | <b>(151.445.140)</b> | <b>(54.259.698)</b> |

**Cari dönem kurumlar vergisi yükümlülüğü**

31 Aralık 2022 ve 2021 tarihleri itibarıyla vergi yükümlülüğü detayı aşağıdaki gibidir:

|                                            | <b>31 Aralık 2022</b> | <b>31 Aralık 2021</b> |
|--------------------------------------------|-----------------------|-----------------------|
| Ödenecek kurumlar vergisi ve gelir vergisi | 239.842.977           | 63.388.399            |
| Eksi: peşin ödenen vergiler (-)            | (133.989.297)         | (22.793.666)          |
|                                            | <b>105.853.680</b>    | <b>40.594.733</b>     |

**Vergi giderinin mutabakatı:**

|                                                                                            | <b>2022</b>          | <b>2021</b>         |
|--------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|---------------------|
| <b>Vergi öncesi kar</b>                                                                    | <b>1.232.720.456</b> | <b>276.703.968</b>  |
| %23 oranında kurumlar vergisi (2021: %25)                                                  | (283.525.705)        | (69.175.992)        |
| Ar-Ge teşvik istisnası etkisi                                                              | 12.102.849           | 5.176.183           |
| Kanunen kabul edilmeyen giderlerin vergi etkisi                                            | (3.797.921)          | (2.392.431)         |
| Taşınmazlar ile amortismanına tabi diğer iktisadi kıymetlerin yeniden değerlendirme etkisi | 124.279.758          | 14.191.589          |
| Vergi oranı ile ilgili değişiklikler                                                       | 6.675.738            | 929.636             |
| Matrah arttırımı ile ilgili düzeltmeler                                                    | (7.105.248)          | (4.079.819)         |
| Diğer                                                                                      | (74.611)             | 1.091.136           |
| <b>Toplam vergi gideri</b>                                                                 | <b>(151.445.140)</b> | <b>(54.259.698)</b> |

**VAKKO TEKSTİL VE HAZIR GİYİM SANAYİ İŞLETMELERİ A.Ş.****1 OCAK – 31 ARALIK 2022 HESAP DÖNEMİNE AİT  
KONSOLİDE FİNANSAL TABLOLARA İLİŞKİN DİPNOTLAR**

(Tutarlar aksi belirtilmedikçe bin Türk Lirası (“TL”) olarak ifade edilmiştir.)

**NOT 22 - VERGİ VARLIK VE YÜKÜMLÜLÜKLERİ (Devamı)****b) Ertelenmiş vergi varlık ve yükümlülükleri:**

Ertelenmiş vergi varlıkları, yükümlülükleri, gelirleri ve giderleri ile ertelenmiş vergi hesaplamalarına temel teşkil eden geçici farklar aşağıdaki gibidir:

|                                                                                                  | 31 Aralık 2022              |                         | 31 Aralık 2021              |                         |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|-------------------------|-----------------------------|-------------------------|
|                                                                                                  | Toplam<br>geçici<br>farklar | Varlık/<br>(yükümlülük) | Toplam<br>geçici<br>farklar | Varlık/<br>(yükümlülük) |
| Kıdem tazminatı karşılığı                                                                        | 91.340.169                  | 18.268.034              | 28.893.667                  | 5.778.733               |
| TFRS 16 düzeltmesi                                                                               | 38.473.719                  | 7.694.744               | 31.280.869                  | 6.256.174               |
| Stok değer düşüklüğü karşılığı                                                                   | 21.814.439                  | 4.362.888               | 20.772.376                  | 4.154.475               |
| Maddi ve maddi olmayan duran varlıkların kayıtlı değerleri ile vergi matrahı arasındaki net fark | 962.119.596                 | 101.827.018             | 30.407.158                  | 6.132.746               |
| Bayi satış iade karşılığı                                                                        | 3.750.000                   | 750.000                 | 9.878.003                   | 1.975.601               |
| İzin karşılığı                                                                                   | 12.545.833                  | 2.509.167               | 5.816.220                   | 1.337.731               |
| Ticari alacaklar reeskontu                                                                       | 3.429.578                   | 685.916                 | 1.902.327                   | 437.535                 |
| Ticari alacak değer düşüklüğü karşılığı                                                          | 1.676.531                   | 335.306                 | 775.390                     | 155.078                 |
| Diğer                                                                                            | 2.661.225                   | 1.350.254               | 2.972.369                   | 683.645                 |
| <b>Ertelenmiş vergi varlığı</b>                                                                  | <b>137.783.327</b>          |                         | <b>26.911.718</b>           |                         |
| Maddi duran varlık değerlemesi                                                                   | (685.692.179)               | (68.745.532)            | (141.481.526)               | (14.324.467)            |
| Borçlar reeskontu                                                                                | (33.175.683)                | (6.635.137)             | (13.878.723)                | (3.192.106)             |
| Hediye ve exchange kart gelir tahakkuku                                                          | -                           | -                       | (3.030.662)                 | (697.053)               |
| <b>Ertelenmiş vergi yükümlülüğü</b>                                                              | <b>(75.380.669)</b>         |                         | <b>(18.213.626)</b>         |                         |
| <b>Ertelenmiş vergi varlığı / (yükümlülüğü), net</b>                                             | <b>62.402.658</b>           |                         | <b>8.698.092</b>            |                         |

31 Aralık 2022 ve 2021 tarihlerinde sona eren dönemler içindeki ertelenmiş vergi varlık ve yükümlülükleri hareketleri aşağıdaki gibidir:

|                                              | 2022              | 2021               |
|----------------------------------------------|-------------------|--------------------|
| <b>1 Ocak</b>                                | <b>8.698.092</b>  | <b>(6.083.963)</b> |
| Dönem vergi gideri                           | 95.503.085        | 13.208.519         |
| Özsermaye hesabında muhasebeleştirilen tutar | (41.798.519)      | 1.573.536          |
| <b>31 Aralık</b>                             | <b>62.402.658</b> | <b>8.698.092</b>   |

Ertelenmiş vergi varlık ve yükümlülükleri, cari vergi varlık ve yükümlülüklerinin mahsup edilmesi konusunda yasal olarak uygulanabilir bir hakkın bulunması ve cari vergi varlıklarının gerçekleşmesi ile cari vergi yükümlülüklerinin ifa edilmesinin eşanlı olarak yapılması niyeti olması şartları geçerli olduğundan mahsup edilmiştir.

**VAKKO TEKSTİL VE HAZIR GİYİM SANAYİ İŞLETMELERİ A.Ş.****1 OCAK – 31 ARALIK 2022 HESAP DÖNEMİNE AİT  
KONSOLİDE FİNANSAL TABLOLARA İLİŞKİN DİPNOTLAR**

(Tutarlar aksi belirtilmedikçe bin Türk Lirası (“TL”) olarak ifade edilmiştir.)

**NOT 23 - İLİŞKİLİ TARAF AÇIKLAMALARI**

a) 31 Aralık 2022 ve 31 Aralık 2021 tarihleri itibarıyla ilişkili taraflardan alacaklar aşağıdaki gibidir:

|                                               | 31 Aralık 2022    | 31 Aralık 2021   |
|-----------------------------------------------|-------------------|------------------|
| <b>İlişkili taraflardan ticari alacaklar:</b> |                   |                  |
| Prnv Giyim Ticaret ve Sanayi A.Ş.             | 17.565.107        | 4.217.560        |
| Radio Grubu                                   | 2.623.502         | 25.923           |
| Residence43 Otelcilik Ve Turizm İşletme A.Ş   | 2.556.405         | -                |
| Diğer                                         | 440.443           | 395.080          |
|                                               | <b>23.185.457</b> | <b>4.638.563</b> |

b) 31 Aralık 2022 ve 31 Aralık 2021 tarihleri itibarıyla ilişkili taraflara borçlar aşağıdaki gibidir:

|                                                        | 31 Aralık 2022    | 31 Aralık 2021    |
|--------------------------------------------------------|-------------------|-------------------|
| <b>İlişkili taraflara ticari borçlar:</b>              |                   |                   |
| Vakko Hediyeelik Eşya Ticaret A.Ş.                     | 18.213.876        | 5.866.415         |
| Vakko Gıda A.Ş.                                        | 18.055.383        | 6.690.872         |
| Vakko Holding A.Ş.                                     | 1.307.049         | 2.091.600         |
| Enternasyonal Sanat ve Moda Eğitim Hizmetleri Ltd. Şti | 856.877           | -                 |
| Radio Grubu                                            | 156.858           | 1.328.899         |
| Diğer                                                  | 544.290           | 167.388           |
|                                                        | <b>39.134.333</b> | <b>16.145.174</b> |

c) 31 Aralık 2022 ve 2021 tarihleri itibarıyla ilişkili taraflara diğer borçlar aşağıdaki gibidir:

|                                          | 31 Aralık 2022   | 31 Aralık 2021   |
|------------------------------------------|------------------|------------------|
| <b>İlişkili taraflara diğer borçlar:</b> |                  |                  |
| Ortaklara borçlar                        | 5.182.762        | 2.716.068        |
|                                          | <b>5.182.762</b> | <b>2.716.068</b> |

d) 31 Aralık 2022 ve 2021 tarihlerinde sona eren yıllarda ilişkili taraflara yapılan satışların ve ilişkili taraflardan yapılan alımların şirket bazında detayı aşağıdaki gibidir:

|                                              | 1 Ocak -<br>31 Aralık 2022 | 1 Ocak -<br>31 Aralık 2021 |
|----------------------------------------------|----------------------------|----------------------------|
| <b>İlişkili taraflara satışlar</b>           |                            |                            |
| Prnv Hazır Giyim Tic. ve San. A.Ş.           | 17.479.416                 | 7.625.716                  |
| Vakko Hediyeelik Eşya İç ve Dış Ticaret A.Ş. | 4.729.258                  | 1.178.500                  |
| Vakko Gıda A.Ş.                              | 3.885.388                  | 1.378.343                  |
| Popsecul Tasarım ve Teks. Tic. Ltd. Şti      | 141.531                    | 195.782                    |
| Diğer                                        | 3.791                      | 77.400                     |
|                                              | <b>26.239.384</b>          | <b>10.455.741</b>          |

**VAKKO TEKSTİL VE HAZIR GİYİM SANAYİ İŞLETMELERİ A.Ş.****1 OCAK – 31 ARALIK 2022 HESAP DÖNEMİNE AİT KONSOLİDE FİNANSAL TABLOLARA İLİŞKİN DİPNOTLAR**

(Tutarlar aksi belirtilmedikçe bin Türk Lirası (“TL”) olarak ifade edilmiştir.)

**NOT 23 - İLİŞKİLİ TARAF AÇIKLAMALARI (Devamı)**

|                                              | <b>1 Ocak -<br/>31 Aralık 2022</b> | <b>1 Ocak -<br/>31 Aralık 2021</b> |
|----------------------------------------------|------------------------------------|------------------------------------|
| <b>İlişkili taraflardan alımlar</b>          |                                    |                                    |
| Prnv Hazır Giyim Tic.ve San.A.Ş.             | 63.680.971                         | 19.849.426                         |
| Vakko Gıda A.Ş.                              | 35.821.148                         | 14.738.158                         |
| Vakko Hediyeelik Eşya İç ve Dış Ticaret A.Ş. | 22.559.507                         | 12.161.270                         |
| Popseecul Tasarım ve Teks. Tic. Ltd. Şti     | 5.890.424                          | 4.223.993                          |
| Espas Organizasyon Hizmetleri                | 120.913                            | -                                  |
|                                              | <b>128.072.963</b>                 | <b>50.972.847</b>                  |

| <b>Diğer satışlar</b>              | <b>1 Ocak - 31 Aralık 2022</b> |                   |                  | <b>1 Ocak - 31 Aralık 2021</b> |                  |                  |
|------------------------------------|--------------------------------|-------------------|------------------|--------------------------------|------------------|------------------|
|                                    | <b>Hizmet</b>                  | <b>Kira</b>       | <b>Diğer</b>     | <b>Hizmet</b>                  | <b>Kira</b>      | <b>Diğer</b>     |
| Vakko Gıda A.Ş.                    | 5.174.466                      | 15.498.708        | 569.964          | 2.652.795                      | 4.274.489        | 2.937.281        |
| Radio Grubu                        | 2.181.386                      | 1.446.372         | 219.889          | 923.099                        | 1.259.683        | 68.262           |
| Vakko Hediyeelik Eşya Ticaret A.Ş. | 188.880                        | 1.074.982         | -                | 517.968                        | 611.566          | 38.901           |
| Espas Organizasyon Hizmetleri      |                                |                   |                  |                                |                  |                  |
| Ticaret A.Ş.                       | 78.805                         | 155.738           | 47.452           | 35.879                         | 70.586           | 13.543           |
| PrnvHazır Giyim Tic. ve San. A.Ş.  | 10.357                         | 50.504            | 1.872.918        | 6.562                          | 68.994           | 912.615          |
| Residence 43                       | -                              | -                 | 3.106.833        | -                              | -                | -                |
| Diğer                              | 366.481                        | 148.041           | 76.103           | 100.345                        | 61.412           | 14.189           |
|                                    | <b>8.000.375</b>               | <b>18.374.345</b> | <b>5.893.159</b> | <b>4.236.648</b>               | <b>6.346.730</b> | <b>3.984.791</b> |

| <b>Diğer alımlar</b>                            | <b>1 Ocak - 31 Aralık 2022</b> |                  |                   | <b>1 Ocak - 31 Aralık 2021</b> |                |                  |
|-------------------------------------------------|--------------------------------|------------------|-------------------|--------------------------------|----------------|------------------|
|                                                 | <b>Hizmet</b>                  | <b>Kira</b>      | <b>Diğer</b>      | <b>Hizmet</b>                  | <b>Kira</b>    | <b>Diğer</b>     |
| Vakko Holding A.Ş.                              | 6.629.067                      | 690.995          | 360.248           | 1.438.149                      | -              | 3.675.926        |
| Popseecul Tasarım ve Teks. Tic. Ltd. Şti        | 3.486.297                      | -                | -                 | 1.640.131                      | -              | -                |
| Radio Grubu                                     | 2.823.077                      | -                | 59.848            | 2.804.995                      | -              | 185.109          |
| Vakko Gıda A.Ş.                                 | 1.410.028                      | 2.494.631        | 23.338.752        | 2.348.291                      | 815.792        | 30.642           |
| Enternasyonal Sanat ve Moda Eğitim Hizm.Ltd.Şti | 1.055.969                      | -                | 11.650            | 154.239                        | -              | 30.099           |
| Vakko Hediyeelik Eşya İç ve Dış Tic. A.Ş.       | 100.441                        | -                | 1.475.374         | 67.294                         | -              | 677.021          |
| Diğer                                           | -                              | -                | -                 | 117.921                        | -              | 4.483            |
|                                                 | <b>15.504.879</b>              | <b>3.185.626</b> | <b>25.245.872</b> | <b>8.571.020</b>               | <b>815.792</b> | <b>4.603.279</b> |

e) 31 Aralık 2022 ve 2021 tarihleri itibarıyla ortaklara yapılan kar payı ödemeleri aşağıdaki gibidir:

|                            | <b>31 Aralık 2022</b> | <b>31 Aralık 2021</b> |
|----------------------------|-----------------------|-----------------------|
| <b>Kar payı ödemeleri:</b> |                       |                       |
| Vakko Holding A.Ş.         | 146.197.647           | 70.332.331            |
| Diğer(*)                   | 26.602.353            | 12.867.669            |
|                            | <b>172.800.000</b>    | <b>83.200.000</b>     |

(\*) Sermayenin %10’undan daha azını temsil eden ortaklıkların toplamını göstermektedir.

f) Grup, üst düzey yönetim kadrosunu yönetim kurulu üyeleri, genel müdür ve genel müdür yardımcıları olarak belirlemiştir. 1 Ocak - 31 Aralık 2022 hesap döneminde üst yönetime 38.781.646 TL tutarında ücret ve menfaat sağlanmıştır (1 Ocak - 31 Aralık 2021: 9.719.326 TL).

**VAKKO TEKSTİL VE HAZIR GİYİM SANAYİ İŞLETMELERİ A.Ş.****1 OCAK – 31 ARALIK 2022 HESAP DÖNEMİNE AİT KONSOLİDE FİNANSAL TABLOLARA İLİŞKİN DİPNOTLAR**

(Tutarlar aksi belirtilmedikçe bin Türk Lirası (“TL”) olarak ifade edilmiştir.)

**NOT 24 - HİSSE BAŞINA KAZANÇ**

|                                          | <b>2022</b>   | <b>2021</b> |
|------------------------------------------|---------------|-------------|
| Cari dönem karı (TL)                     | 1.081.275.117 | 222.447.291 |
| Ağırlıklı ortalama hisse adedi           | 160.000.000   | 160.000.000 |
| Ana ortaklığa ait pay başına kazanç (TL) | 6,76          | 1,3         |

**NOT 25 – FİNANSAL YATIRIMLAR**

|                                    | <b>31 Aralık 2022</b> | <b>31 Aralık 2021</b> |
|------------------------------------|-----------------------|-----------------------|
| Kur korumalı mevduat hesabı “KKMH” | 60.829.496            |                       |
| <b>Toplam</b>                      | <b>60.829.496</b>     |                       |

|                  | <b>Nominal<br/>değer</b> | <b>Faiz<br/>tahakkuku</b> | <b>Kur farkı<br/>gelirleri</b> | <b>Yabancı para çevrim<br/>farkları</b> | <b>Gerçeğe uygu<br/>değer</b> |
|------------------|--------------------------|---------------------------|--------------------------------|-----------------------------------------|-------------------------------|
| KKMH             | 57.443.740               | 3.106.352                 | 279.403                        | -                                       | <b>60.829.49</b>              |
| <b>Toplam</b>    |                          |                           |                                |                                         |                               |
| <b>Varlıklar</b> | <b>57.443.740</b>        | <b>3.106.352</b>          | <b>279.403</b>                 | <b>-</b>                                | <b>60.829.49</b>              |

**NOT 26- FİNANSAL ARAÇLARDAN KAYNAKLANAN RİSKLERİN NİTELİĞİ VE DÜZEYİ****Yabancı para riski**

Grup, yurtdışı borçlarından dolayı kur riski taşımaktadır. Yurtdışı satışlardan alacakları nedeniyle k riski belli oranda azalmaktadır. Net döviz pozisyonunun özkaynaklara olan oranı yönetim tarafınd düzenli olarak kontrol altında tutulmaktadır.

Tekstil ve konfeksiyon bölümünde, yurtdışından yapılan alımların bir kısmının yurt içi kaynaklardan karşılanarak, kur riskinin bir ölçüde azaltılması hedeflenmektedir.

1 OCAK – 31 ARALIK 2022 HESAP DÖNEMİNE AİT  
ÖZET KONSOLİDE FİNANSAL TABLOLARA İLİŞKİN DİPNOTLAR

(Tutarlar aksi belirtilmedikçe bin Türk Lirası (“TL”) olarak ifade edilmiştir.)

NOT 26 - FİNANSAL ARAÇLARDAN KAYNAKLANAN RİSKLERİN NİTELİĞİ VE DÜZEYİ (Devamı)

31 Aralık 2022 ve 2021 tarihleri itibarıyla döviz pozisyonu tablosu aşağıdaki gibidir:

|                                                                                                                                                                          | 31 Aralık 2022 |            |                                      | 31 Aralık 2021 |            |                                      |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|------------|--------------------------------------|----------------|------------|--------------------------------------|
|                                                                                                                                                                          | TL Karşılığı   | ABD Doları | Avro/İngiliz Sterlini İsviçre Frangı | TL Karşılığı   | ABD Doları | Avro/İngiliz Sterlini İsviçre Frangı |
| 1. Ticari Alacaklar                                                                                                                                                      | 9.876.489      | 28.888     | 468.341                              | -              | 2.036.433  | 134.982                              |
| 2a. Parasal Finansal Varlıklar<br>(Kasa, Banka hesapları dahil)                                                                                                          | 56.337.983     | 2.848.540  | 150.198                              | 1.711          | 2.102      | 2.861.478                            |
| 2b. Parasal Olmayan Finansal Varlıklar                                                                                                                                   | -              | -          | -                                    | -              | 2.108.203  | 2.410                                |
| 3. Diğer                                                                                                                                                                 | 81.471.870     | 1.661.397  | 2.503.308                            | 22.383         | -          | -                                    |
| 4. Dönem Varlıkları (1+2+3)                                                                                                                                              | 147.686.341    | 4.538.825  | 3.121.847                            | 24.094         | 2.108.203  | 2.996.460                            |
| 5. Ticari Alacaklar                                                                                                                                                      | -              | -          | -                                    | -              | -          | -                                    |
| 6a. Parasal Finansal Varlıklar                                                                                                                                           | -              | -          | -                                    | -              | -          | -                                    |
| 6b. Parasal Olmayan Finansal Varlıklar                                                                                                                                   | -              | -          | -                                    | -              | -          | -                                    |
| 7. Diğer                                                                                                                                                                 | -              | -          | -                                    | -              | -          | -                                    |
| 8. Duran Varlıklar (5+6+7)                                                                                                                                               | -              | -          | -                                    | -              | -          | -                                    |
| 9. Toplam Varlıklar (4+8)                                                                                                                                                | 147.686.341    | 4.538.825  | 3.121.847                            | 24.094         | 2.108.203  | 2.996.460                            |
| 10. Ticari Borçlar                                                                                                                                                       | 48.228.612     | 914.284    | 1.561.240                            | 440            | 434.306    | 1.536.854                            |
| 11. Finansal Yükümlülükler                                                                                                                                               | -              | -          | -                                    | -              | -          | -                                    |
| 12a. Parasal Olan Diğer Yükümlülükler                                                                                                                                    | 804.428        | 23.247     | 18.548                               | -              | -          | -                                    |
| 12b. Parasal Olmayan Diğer Yükümlülükler                                                                                                                                 | -              | -          | -                                    | -              | 200.000    | 2.410                                |
| 13. Kasa Vadeli Yükümlülükler (10+11+12)                                                                                                                                 | 49.033.040     | 937.531    | 1.579.788                            | 440            | 634.306    | 22.181                               |
| 14. Ticari Borçlar                                                                                                                                                       | -              | -          | -                                    | -              | -          | -                                    |
| 15. Finansal Yükümlülükler                                                                                                                                               | -              | -          | -                                    | -              | -          | -                                    |
| 16a. Parasal Olan Diğer Yükümlülükler                                                                                                                                    | -              | -          | -                                    | -              | -          | -                                    |
| 16b. Parasal Olmayan Diğer Yükümlülükler                                                                                                                                 | -              | -          | -                                    | -              | -          | -                                    |
| 17. Uzun Vadeli Yükümlülükler (14+15+16)                                                                                                                                 | -              | -          | -                                    | -              | -          | -                                    |
| 18. Toplam Yükümlülükler (13+17)                                                                                                                                         | 49.033.040     | 937.531    | 1.579.788                            | 440            | 634.306    | 22.181                               |
| 19. Bilanço Dışı Döviz Cinsinden Türev Araçların Net Varlık/(Yükümlülük)                                                                                                 | -              | -          | -                                    | -              | -          | -                                    |
| 19a. Pozisyonu (19a-19b)                                                                                                                                                 | -              | -          | -                                    | -              | -          | -                                    |
| 19b. Aktif karakterli bilanço dışı döviz cinsinden türev ürünlerin tutan cinsinden türev ürünlerin tutan cinsinden türev ürünlerin tutan cinsinden türev ürünlerin tutan | -              | -          | -                                    | -              | -          | -                                    |
| 20. Net Yabancı Para Varlık/(Yükümlülük)                                                                                                                                 | -              | -          | -                                    | -              | -          | -                                    |
| 21. Pozisyonu (9-18+19)                                                                                                                                                  | 98.653.301     | 3.601.294  | 1.542.059                            | 23.654         | 41.280.746 | 1.459.606                            |
| 21. Parasal Kalemler Net Yabancı Para Varlık/(Yükümlülük) Pozisyonu (TFRS 7 B23)                                                                                         | -              | -          | -                                    | -              | -          | -                                    |
| (=1+2a+5+6a-10-11-12a-14-15-16a)                                                                                                                                         | 17.181.431     | 1.939.897  | 961.248                              | 1.271          | 43.951.346 | 1.459.606                            |
| 22. Döviz Hedge'i İçin Kullanılan Finansal Araçların Toplamı                                                                                                             | -              | -          | -                                    | -              | -          | -                                    |
| 23. Gerçek Uygun Değeri                                                                                                                                                  | -              | -          | -                                    | -              | -          | -                                    |
| 24. Döviz Varlığının Hedge Edilen Kısmının Tutanı                                                                                                                        | -              | -          | -                                    | -              | -          | -                                    |
| 25. Döviz Yükümlülüklerinin Hedge Edilen Kısmını                                                                                                                         | 6.139.558      | 9.451      | 349.040                              | -              | -          | -                                    |
| 26. İhracat İhtalat                                                                                                                                                      | 1.268.353.228  | 19.145.548 | 55.767.254                           | 294.990        | 6.057.586  | 116.958                              |

VAKKO TEKSTİL VE HAZIR GİYİM SANAYİ İŞLETMELERİ A.Ş.

1 OCAK – 31 ARALIK 2022 HESAP DÖNEMİNE AİT KONSOLİDE FİNANSAL  
TABLOLARA İLİŞKİN DİPNOTLAR

(Tutarlar aksi belirtilmedikçe bin Türk Lirası (“TL”) olarak ifade edilmiştir.)

NOT 26 - FİNANSAL ARAÇLARDAN KAYNAKLANAN RİSKLERİN NİTELİĞİ VE  
DÜZEYİ (Devamı)

Döviz kuru duyarlılık analizi

31 Aralık 2022 ve 31 Aralık 2021 tarihleri itibarıyla aşağıda detayı verilen döviz türleri karşısında Türk Lirasında olası %10'luk bir değer değişimi Grup'un karımı aşağıda verilen tutarlarda azaltacak/arttıracaktır. Bu analiz özellikle faiz oranları gibi değişkenlerin sabit kalacağı varsayımına dayanmaktadır.

| 31 Aralık 2022                                                       | Kar/(Zarar)                     |                                  |
|----------------------------------------------------------------------|---------------------------------|----------------------------------|
|                                                                      | Yabancı paranın değer kazanması | Yabancı paranın değer kaybetmesi |
| ABD Doları net varlık/(yükümlülüğü)                                  | 6.733.196                       | (6.733.196)                      |
| ABD Doları Net Etki (1)                                              | 6.733.196                       | (6.733.196)                      |
| Avro'nun TL karşısında %10 değişmesi halinde:                        |                                 |                                  |
| Avro net varlık/(yükümlülüğü)                                        | 3.065.861                       | (3.065.861)                      |
| Avro Net Etki (2)                                                    | 3.065.861                       | (3.065.861)                      |
| Diğer döviz kurlarının TL karşısında ortalama %10 değişmesi halinde: |                                 |                                  |
| Diğer döviz net varlık/(yükümlülüğü)                                 | 57.376                          | (57.376)                         |
| Diğer Döviz Varlıkları Net Etki (3)                                  | 57.376                          | (57.376)                         |
| TOPLAM (1+2+3)                                                       | 9.856.433                       | (9.856.433)                      |

| 31 Aralık 2021                                                       | Kar/(Zarar)                     |                                  |
|----------------------------------------------------------------------|---------------------------------|----------------------------------|
|                                                                      | Yabancı paranın değer kazanması | Yabancı paranın değer kaybetmesi |
| ABD Doları net varlık/(yükümlülüğü)                                  | 2.231.137                       | (2.231.137)                      |
| ABD Doları Net Etki (1)                                              | 2.231.137                       | (2.231.137)                      |
| Avro'nun TL karşısında %10 değişmesi halinde:                        |                                 |                                  |
| Avro net varlık/(yükümlülüğü)                                        | 2.202.064                       | (2.202.064)                      |
| Avro Net Etki (2)                                                    | 2.202.064                       | (2.202.064)                      |
| Diğer döviz kurlarının TL karşısında ortalama %10 değişmesi halinde: |                                 |                                  |
| Diğer döviz net varlık/(yükümlülüğü)                                 | (38.066)                        | 38.066                           |
| Diğer Döviz Varlıkları Net Etki (3)                                  | (38.066)                        | 38.066                           |
| TOPLAM (1+2+3)                                                       | 4.395.135                       | (4.395.135)                      |

**VAKKO TEKSTİL VE HAZIR GİYİM SANAYİ İŞLETMELERİ A.Ş.****1 OCAK – 31 ARALIK 2022 HESAP DÖNEMİNE AİT KONSOLİDE FİNANSAL TABLOLARA İLİŞKİN DİPNOTLAR**

(Tutarlar aksi belirtilmedikçe bin Türk Lirası (“TL”) olarak ifade edilmiştir.)

**NOT 26 - FİNANSAL ARAÇLARDAN KAYNAKLANAN RİSKLERİN NİTELİĞİ VE DÜZEYİ (Devamı)****Kredi riski**

Kredi riski, karşılıklı ilişki içinde olan taraflardan birinin bir finansal araca ilişkin olarak yükümlülüğünü yerine getirememesi sonucu diğer tarafın finansal açıdan zarara uğraması riskidir. Grup, kredi riskini belli taraflarla yapılan işlemleri sınırlandırarak ve ilişkide bulunduğu tarafların güvenilirliğini sürekli değerlendirerek yönetmeye çalışmaktadır. Grup prosedürleri uyarınca kredili çalışmak isteyen tüm müşteriler kredi inceleme aşamalarından geçirilmekte ve gerekli teminatlar alınmaktadır. Ayrıca alacaklar sürekli incelenerek Grup’un şüpheli kredi/alacak riski minimize edilmektedir. Ticari alacaklar, Grup yönetimince geçmiş tecrübeler ve cari ekonomik durum göz önüne alınarak değerlendirilmekte ve uygun miktarda şüpheli alacak karşılığı ayrıldıktan sonra bilançoda net olarak gösterilmektedir (Not 6).

31 Aralık 2022 ve 2021 tarihleri itibarıyla, finansal araç türleri itibarıyla Grup’un maruz kaldığı kredi risklerini gösteren tablo aşağıdaki gibidir:

|                                                                                                                                                                                                      | 31 Aralık 2022                        |                    |                                      |                  |                         |                   |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|--------------------|--------------------------------------|------------------|-------------------------|-------------------|
|                                                                                                                                                                                                      | Ticari alacaklar<br>İlişkili<br>taraf | Diğer<br>taraf     | Diğer alacaklar<br>İlişkili<br>taraf | Diğer<br>taraf   | Bankalardaki<br>mevduat | Kredi<br>Kartı    |
| <b>Raporlama tarihi itibarıyla</b>                                                                                                                                                                   |                                       |                    |                                      |                  |                         |                   |
| <b>maruz kalan azami kredi riski (1)</b>                                                                                                                                                             | <b>23.185.457</b>                     | <b>126.127.137</b> | <b>-</b>                             | <b>1.759.391</b> | <b>758.569.237</b>      | <b>28.594.311</b> |
| - Azami riskin teminat ile güvence altına alınmış kısmı                                                                                                                                              | -                                     | 17.093.718         | -                                    | -                | -                       | -                 |
| A. Vadesi geçmemiş ya da değer düşüklüğüne uğramamış finansal varlıkların net defter değeri (2)                                                                                                      | 5.620.350                             | 71.684.027         | -                                    | 1.759.391        | 758.569.237             | 28.594.311        |
| - teminat ile güvence altına alınmış kısmı                                                                                                                                                           | -                                     | -                  | -                                    | -                | -                       | -                 |
| B. Koşulları yeniden görüşülmüş bulunan, aksi takdirde vadesi geçmiş veya değer düşüklüğüne uğramış sayılacak                                                                                        | -                                     | -                  | -                                    | -                | -                       | -                 |
| - teminat ile güvence altına alınmış kısmı                                                                                                                                                           | -                                     | -                  | -                                    | -                | -                       | -                 |
| C. Vadesi geçmiş ancak değer düşüklüğüne uğramamış varlıkların net defter değeri                                                                                                                     | 17.565.107                            | 54.443.110         | -                                    | -                | -                       | -                 |
| - teminat ile güvence altına alınmış kısmı                                                                                                                                                           | -                                     | 54.443.110         | -                                    | -                | -                       | -                 |
| D. Değer düşüklüğüne uğrayan varlıkların net defter değerleri                                                                                                                                        | -                                     | 7.880.126          | -                                    | -                | -                       | -                 |
| - Vadesi geçmiş (brüt defter değeri)                                                                                                                                                                 | -                                     | (7.880.126)        | -                                    | -                | -                       | -                 |
| - Değer düşüklüğü (-)                                                                                                                                                                                | -                                     | (7.880.126)        | -                                    | -                | -                       | -                 |
| - teminat ile güvence altına alınmış kısmı                                                                                                                                                           | -                                     | -                  | -                                    | -                | -                       | -                 |
| E. Finansal durum tablosu dışı kredi riski içeren unsurlar                                                                                                                                           | -                                     | -                  | -                                    | -                | -                       | -                 |
| (1) Elde bulundurulanan teminatlar veya kredi güvenilirliğinde artış sağlayan diğer unsurlar dikkate alınmaksızın, raporlama tarihi itibarıyla maruz kalan azami kredi riskini gösteren tutarlardır. |                                       |                    |                                      |                  |                         |                   |
| (2) Daha önce tahsilat sorunu yaşanmamış veya gecikmeli olsa da tahsilat yapılmış müşterilerden oluşmaktadır.                                                                                        |                                       |                    |                                      |                  |                         |                   |

**VAKKO TEKSTİL VE HAZIR GİYİM SANAYİ İŞLETMELERİ A.Ş.****1 OCAK – 31 ARALIK 2022 HESAP DÖNEMİNE AİT KONSOLİDE FİNANSAL TABLOLARA İLİŞKİN DİPNOTLAR**

(Tutarlar aksi belirtilmedikçe bin Türk Lirası (“TL”) olarak ifade edilmiştir.)

**NOT 26 - FİNANSAL ARAÇLARDAN KAYNAKLANAN RİSKLERİN NİTELİĞİ VE DÜZEYİ (Devamı)****Kredi riski (Devamı)**

|                                                                                                                                                                                                      | 31 Aralık 2021                        |                    |                                      |                  |                         |                   |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|--------------------|--------------------------------------|------------------|-------------------------|-------------------|
|                                                                                                                                                                                                      | Ticari alacaklar<br>İlişkili<br>taraf | Diğer<br>taraf     | Diğer alacaklar<br>İlişkili<br>taraf | Diğer<br>taraf   | Bankalardaki<br>mevduat | Kredi<br>Kartı    |
| <b>Raporlama tarihi itibarıyla</b>                                                                                                                                                                   |                                       |                    |                                      |                  |                         |                   |
| <b>maruz kalan azami kredi riski (1)</b>                                                                                                                                                             | <b>4.638.563</b>                      | <b>104.984.474</b> | <b>-</b>                             | <b>2.904.993</b> | <b>154.384.388</b>      | <b>11.351.548</b> |
| - Azami riskin teminat ile güvence altına alınmış kısmı                                                                                                                                              | -                                     | 23.553.000         | -                                    | -                | -                       | -                 |
| A. Vadesi geçmemiş ya da değer düşüklüğüne uğramamış finansal varlıkların net defter değeri (2)                                                                                                      | 421.003                               | 98.499.904         | -                                    | 505.112          | 154.384.388             | 11.351.548        |
| - teminat ile güvence altına alınmış kısmı                                                                                                                                                           | -                                     | 14.892.500         | -                                    | -                | -                       | -                 |
| B. Koşulları yeniden görüşülmüş bulunan, aksi takdirde vadesi geçmiş veya değer düşüklüğüne uğramış sayılacak                                                                                        | -                                     | -                  | -                                    | -                | -                       | -                 |
| - teminat ile güvence altına alınmış kısmı                                                                                                                                                           | -                                     | -                  | -                                    | -                | -                       | -                 |
| C. Vadesi geçmiş ancak değer düşüklüğüne uğramamış varlıkların net defter değeri                                                                                                                     | 4.217.560                             | 6.484.570          | -                                    | -                | -                       | -                 |
| - teminat ile güvence altına alınmış kısmı                                                                                                                                                           | -                                     | 6.484.570          | -                                    | -                | -                       | -                 |
| D. Değer düşüklüğüne uğrayan varlıkların net defter değerleri                                                                                                                                        | -                                     | 4.493.456          | -                                    | -                | -                       | -                 |
| - Vadesi geçmiş (brüt defter değeri)                                                                                                                                                                 | -                                     | (4.493.456)        | -                                    | -                | -                       | -                 |
| - Değer düşüklüğü (-)                                                                                                                                                                                | -                                     | (4.493.456)        | -                                    | -                | -                       | -                 |
| - teminat ile güvence altına alınmış kısmı                                                                                                                                                           | -                                     | -                  | -                                    | -                | -                       | -                 |
| E. Finansal durum tablosu dışı kredi riski içeren unsurlar                                                                                                                                           | -                                     | -                  | -                                    | -                | -                       | -                 |
| (1) Elde bulundurulanan teminatlar veya kredi güvenilirliğinde artış sağlayan diğer unsurlar dikkate alınmaksızın, raporlama tarihi itibarıyla maruz kalan azami kredi riskini gösteren tutarlardır. |                                       |                    |                                      |                  |                         |                   |
| (2) Daha önce tahsilat sorunu yaşanmamış veya gecikmeli olsa da tahsilat yapılmış müşterilerden oluşmaktadır.                                                                                        |                                       |                    |                                      |                  |                         |                   |

Vadesi geçmiş ama değer kaybına uğramamış alacaklar aşağıdaki gibidir:

|                  | 31 Aralık 2022     |                   | 31 Aralık 2021     |                  |
|------------------|--------------------|-------------------|--------------------|------------------|
|                  | İlişkili şirketler | Diğer şirketler   | İlişkili şirketler | Diğer şirketler  |
| 30 günden az     | -                  | 30.550.676        | -                  | 816.970          |
| 30 - 60 gün      | -                  | 10.211.565        | -                  | 3.517.065        |
| 60 - 120 gün     | -                  | 3.291.888         | -                  | 2.150.535        |
| 120 gün ve üzeri | 17.565.107         | 10.388.981        | 4.217.560          | -                |
|                  | <b>17.565.107</b>  | <b>54.443.110</b> | <b>4.217.560</b>   | <b>6.484.570</b> |

**VAKKO TEKSTİL VE HAZIR GİYİM SANAYİ İŞLETMELERİ A.Ş.****1 OCAK – 31 ARALIK 2022 HESAP DÖNEMİNE AİT KONSOLİDE FİNANSAL TABLOLARA İLİŞKİN DİPNOTLAR**

(Tutarlar aksi belirtilmedikçe bin Türk Lirası (“TL”) olarak ifade edilmiştir.)

**NOT 26 - FİNANSAL ARAÇLARDAN KAYNAKLANAN RİSKLERİN NİTELİĞİ VE DÜZEYİ (Devamı)****Likidite riski**

Likidite riski bir şirketin fonlama ihtiyaçlarını karşılayamama riskidir. Likidite riski güvenilir kredi kuruluşlarının vermiş olduğu kredilerin de desteğiyle nakit girişleri ve çıkışlarının dengelenmesiyle düşürülmektedir.

Finansal varlık ve yükümlülüklerin vadelerine göre kırılımı bilanço tarihinden vade tarihine kadar geçen süre dikkate alınarak gösterilmiştir.

31 Aralık 2022 ve 2021 tarihleri itibarıyla, Grup’un finansal varlıklarından ve yükümlülüklerinden kaynaklanan likidite riskini gösteren tablo aşağıdaki gibidir:

| 31 Aralık 2022                              |                      |                                          |                    |                    |                    |             |
|---------------------------------------------|----------------------|------------------------------------------|--------------------|--------------------|--------------------|-------------|
|                                             | Defter değeri        | Sözleşme uyarınca nakit çıkışlar toplamı | 3 aydan kısa       | 3 - 12 ay arası    | 1 - 5 yıl arası    | 5 yıl üzeri |
| <i>Türev olmayan finansal yükümlülükler</i> |                      |                                          |                    |                    |                    |             |
| Borçlanmalar                                | 722.081.718          | 1.022.753.896                            | 78.796.946         | 499.500.124        | 444.456.826        | -           |
| Ticari borçlar                              | 735.623.067          | 735.623.065                              | 250.442.737        | 455.585.798        | 29.594.530         | -           |
| Diğer borçlar                               | 5.182.762            | 5.182.762                                | 5.182.762          | -                  | -                  | -           |
|                                             | <b>1.462.887.547</b> | <b>1.763.559.723</b>                     | <b>334.422.445</b> | <b>955.085.922</b> | <b>474.051.356</b> | <b>-</b>    |

**31 Aralık 2021**

|                                             | Defter değeri      | Sözleşme uyarınca nakit çıkışlar toplamı | 3 aydan kısa       | 3 - 12 ay arası    | 1 - 5 yıl arası    | 5 yıl üzeri      |
|---------------------------------------------|--------------------|------------------------------------------|--------------------|--------------------|--------------------|------------------|
| <i>Türev olmayan finansal yükümlülükler</i> |                    |                                          |                    |                    |                    |                  |
| Borçlanmalar                                | 418.839.090        | 518.124.614                              | 82.442.403         | 176.304.005        | 256.239.926        | 3.138.280        |
| Ticari borçlar                              | 362.938.757        | 362.938.757                              | 17.140.219         | 345.798.538        | -                  | -                |
| Diğer borçlar                               | 5.394.346          | 5.394.346                                | 5.394.346          | -                  | -                  | -                |
|                                             | <b>787.172.193</b> | <b>886.457.717</b>                       | <b>104.976.968</b> | <b>522.102.543</b> | <b>256.239.926</b> | <b>3.138.280</b> |

**Fiyat riski**

Grup fiyat riskine maruz kalmamak için, satış, maliyet ve karlılık analizleri yapıp değişen piyasa şartlarını da göz önünde bulundurarak fiyat riskini kontrol altına almaktadır.

**Faiz oranı riski**

Faiz riski, faiz oranlarındaki değişimlerin finansal tabloları etkileme olasılığından kaynaklanmaktadır. Grup, belirli bir dönemde vadesi dolacak veya yeniden fiyatlandırılacak varlık ve yükümlülüklerin zamanlama uyumsuzlukları veya farklılıklarından dolayı faiz riskine maruzdur. Grup, bu riskini risk yönetimi stratejileri uygulayarak varlık ve yükümlülüklerin faiz değişim tarihlerini eşleştirerek yönetmektedir.

**VAKKO TEKSTİL VE HAZIR GİYİM SANAYİ İŞLETMELERİ A.Ş.****1 OCAK – 31 ARALIK 2022 HESAP DÖNEMİNE AİT KONSOLİDE FİNANSAL TABLOLARA İLİŞKİN DİPNOTLAR**

(Tutarlar aksi belirtilmedikçe bin Türk Lirası (“TL”) olarak ifade edilmiştir.)

**NOT 26 - FİNANSAL ARAÇLARDAN KAYNAKLANAN RİSKLERİN NİTELİĞİ VE DÜZEYİ (Devamı)****Sermaye riski yönetimi**

Grup’un sermaye yönetiminin birincil amacı, hisse değerlerini maksimize etmek ve işletmelerini desteklemek adına, güçlü kredi derecesini ve sağlıklı sermaye oranlarının devamlılığını sağlamaktır. Grup, ekonomik koşulların değişimi ışığında, sermaye yapısını yönetmekte ve düzeltmeler yapmaktadır.

Sermaye yapısını korumak veya yeniden düzenlemek için Grup ortaklara ödenen temettü tutarını değiştirebilir, sermayeyi hissedarlara iade edebilir, yeni hisseler çıkarabilir ve borçlanmayı azaltmak için varlıklarını satabilir. 31 Aralık 2022 itibarıyla herhangi bir hedef, politika ya da süreç değişikliği yapılmamıştır.

31 Aralık 2022 ve 2021 tarihleri itibarıyla konsolide net borç/özkaynak oranları aşağıdaki gibidir:

|                                           | 31 Aralık 2022       | 31 Aralık 2021    |
|-------------------------------------------|----------------------|-------------------|
| Borçlanmalar                              | 364.750.313          | 193.200.293       |
| Eksi: Nakit ve nakit benzerleri           | (788.018.735)        | (165.968.680)     |
| Net borçlanmalar                          | <b>(423.268.422)</b> | <b>27.231.613</b> |
|                                           |                      |                   |
| Toplam özkaynaklar                        | 1.883.701.241        | 523.127.647       |
| <b>Net borçlanmalar/Özkaynaklar oranı</b> | <b>-22,47%</b>       | <b>5%</b>         |

**NOT 27 - FİNANSAL ARAÇLARIN GERÇEĞE UYGUN DEĞER AÇIKLAMALARI****Gerçeğe uygun değer ölçümleri**

Grup, finansal tablolarında gerçeğe uygun değerleri ile yansıtılan finansal araçlarını her finansal araç sınıfının değerlendirme girdilerinin kaynağına göre, üç seviyeli hiyerarşi kullanarak, aşağıdaki şekilde sınıflandırmaktadır.

Seviye 1: Belirlenen finansal araçlar için aktif piyasada işlem gören (düzeltilmemiş) piyasa fiyatı kullanılan değerlendirme teknikleri  
Seviye 2: Dolaylı veya dolaysız gözlemlenebilir girdi içeren diğer değerlendirme teknikleri  
Seviye 3: Gözlemlenebilir piyasa girdilerini içermeyen değerlendirme teknikleri

31 Aralık 2022 ve 2021 tarihleri itibarıyla, Grup’un gerçeğe uygun değer ile takip ettiği finansal araçları bulunmamaktadır.

Bu çerçevede gerçeğe uygun değerleri üzerinden ölçülen varlık ve yükümlülüklerin gerçeğe uygun değer sınıflandırması aşağıdaki gibidir:

| 2022                  | 1.Sıra | 2.Sıra             | 3.Sıra | Toplam             |
|-----------------------|--------|--------------------|--------|--------------------|
| Maddi duran varlıklar | -      | 740.712.893        | -      | 740.712.893        |
|                       | -      | <b>740.712.893</b> | -      | <b>740.712.893</b> |

| 2021                  | 1.Sıra | 2.Sıra             | 3.Sıra | Toplam             |
|-----------------------|--------|--------------------|--------|--------------------|
| Maddi duran varlıklar | -      | 193.524.945        | -      | 194.220.334        |
|                       | -      | <b>193.524.945</b> | -      | <b>194.220.334</b> |

**VAKKO TEKSTİL VE HAZIR GİYİM SANAYİ İŞLETMELERİ A.Ş.****1 OCAK – 31 ARALIK 2022 HESAP DÖNEMİNE AİT KONSOLİDE FİNANSAL TABLOLARA İLİŞKİN DİPNOTLAR**

(Tutarlar aksi belirtilmedikçe bin Türk Lirası (“TL”) olarak ifade edilmiştir.)

**NOT 28 - BAĞIMSIZ DENETÇİ/BAĞIMSIZ DENETİM KURULUŞUNDAN ALINAN HİZMETLERE İLİŞKİN ÜCRETLER**

Şirket'in, KGK'nın 30 Mart 2021 tarihinde mükerrer Resmi Gazete'de yayımlanan Kurul Kararına istinaden hazırladığı ve hazırlanma esasları 19 Ağustos 2021 tarihli KGK yazısını temel alan bağımsız denetim kuruluşlarınca verilen hizmetlerin ücretlerine ilişkin açıklaması aşağıdaki gibidir:

|                                                | <b>1 Ocak-<br/>31 Aralık 2022</b> | <b>1 Ocak-<br/>31 Aralık 2021</b> |
|------------------------------------------------|-----------------------------------|-----------------------------------|
| Raporlama dönemine ait bağımsız denetim ücreti | 255.000                           | 156.000                           |
|                                                | <b>255.000</b>                    | <b>156.000</b>                    |

**NOT 29 - BİLANÇO TARİHİNDEN SONRAKİ OLAYLAR**

Bulunmamaktadır.

.....



# KYBF ve URF ile Sürdürülebilirlik İlkeleri Uyum Çerçevesi

| VAKKO TEKSTİL VE HAZIR GİYİM SANAYİ İŞLETMELERİ A.Ş.<br>KURUMSAL YÖNETİM UYUM RAPORU (URF)                                                                                                                                                                          | UYUM DURUMU |        |       |      |         | AÇIKLAMA                                                                                                                                                                                    |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|--------|-------|------|---------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                                                                                                                                                     | EVET        | KISMEN | HAYIR | MUAF | İLGİSİZ |                                                                                                                                                                                             |
| 1.1. PAY SAHİPLİĞİ HAKLARININ KULLANIMININ KOLAYLAŞTIRILMASI                                                                                                                                                                                                        |             |        |       |      |         |                                                                                                                                                                                             |
| 1.1.2 - Pay sahipliği haklarının kullanımını etkileyebilecek nitelikteki bilgi ve açıklamalar güncel olarak ortaklığın kurumsal internet sitesinde yatırımcıların kullanımına sunulmaktadır.                                                                        | X           |        |       |      |         |                                                                                                                                                                                             |
| 1.2. BİLGİ ALMA VE İNCELEME HAKKI                                                                                                                                                                                                                                   |             |        |       |      |         |                                                                                                                                                                                             |
| 1.2.1- Şirket yönetimi özel denetim yapılmasını zorlaştıracı işlem yapmaktan kaçınmıştır.                                                                                                                                                                           | X           |        |       |      |         |                                                                                                                                                                                             |
| 1.3. GENEL KURUL                                                                                                                                                                                                                                                    |             |        |       |      |         |                                                                                                                                                                                             |
| 1.3.2- Şirket, Genel Kurul gündeminin açık şekilde ifade edilmesini ve her teklifin ayrı bir başlık altında verilmiş olmasını temin etmiştir.                                                                                                                       | X           |        |       |      |         |                                                                                                                                                                                             |
| 1.3.7-İmtiyazlı bir şekilde ortaklık bilgilerine ulaşma imkânı olan kimseler, kendileri adına ortaklığın faaliyet konusu kapsamında yaptıkları işlemler hakkında genel kurulda bilgi verilmesini teminen gündeme eklenmek üzere yönetim kurulunu bilgilendirmiştir. |             |        |       |      | X       | Şirketimizin konu ile ilgili işlemi bulunmamaktadır.                                                                                                                                        |
| 1.3.8 - Gündemde özellik arz eden konularla ilgili yönetim kurulu üyeleri, ilgili diğer kişiler, finansal tabloların hazırlanmasında sorumluluğu bulunan yetkililer ve denetçiler, genel kurul toplantısında hazır bulunmuştur.                                     | X           |        |       |      |         |                                                                                                                                                                                             |
| 1.3.10-Genel kurul gündeminde, tüm bağışların ve yardımların tutarları ve bunlardan yararlananlara ayrı bir maddede yer verilmiştir.                                                                                                                                | X           |        |       |      |         | Genel kurul toplantısında yıl içerisinde yapılan bağışların toplam tutarı ile bağışlardan yararlananlar tek tek okunmaktadır.                                                               |
| 1.3.11 - Genel Kurul toplantısı söz hakkı olmaksızın menfaat sahipleri ve medya dahil kamuya açık olarak yapılmıştır.                                                                                                                                               |             |        | X     |      |         | Şirket Genel Kurul çağrısında medyaya yapılmış açık bir davet bulunmamaktadır. Ancak, Medyanın Şirket yetkililerini bilgilendirmek kaydı ile Genel Kurul toplantılarına katılımı mümkündür. |
| 1.4. OY HAKKI                                                                                                                                                                                                                                                       |             |        |       |      |         |                                                                                                                                                                                             |
| 1.4.1-Pay sahiplerinin oy haklarını kullanmalarını zorlaştıracı herhangi bir kısıtlama ve uygulama bulunmamaktadır.                                                                                                                                                 | X           |        |       |      |         |                                                                                                                                                                                             |
| 1.4.2-Şirketin imtiyazlı oy hakkına sahip payı bulunmamaktadır.                                                                                                                                                                                                     | X           |        |       |      |         |                                                                                                                                                                                             |
| 1.4.3-Şirket, beraberinde hakimiyet ilişkisini de getiren karşılıklı iştirak ilişkisi içerisinde bulunduğu herhangi bir ortaklığın Genel Kurulu'nda oy haklarını kullanmamıştır.                                                                                    |             |        |       |      | X       | Hakimiyet ilişkisini getiren karşılıklı iştirak ilişkisi bulunmamaktadır.                                                                                                                   |
| 1.5. AZLIK HAKLARI                                                                                                                                                                                                                                                  |             |        |       |      |         |                                                                                                                                                                                             |
| 1.5.1 -Şirket azlık haklarının kullanılmasına azami özen göstermiştir.                                                                                                                                                                                              | X           |        |       |      |         |                                                                                                                                                                                             |

| VAKKO TEKSTİL VE HAZIR GİYİM SANAYİ İŞLETMELERİ A.Ş.<br>KURUMSAL YÖNETİM UYUM RAPORU (URF)                                                                                                                       | UYUM DURUMU |        |       |      |         | AÇIKLAMA                                                                                                                                                                             |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|--------|-------|------|---------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                                                                                                  | EVET        | KİSMEN | HAYIR | MUAF | İLGİSİZ |                                                                                                                                                                                      |
| 1.5.2-Azlık hakları esas sözleşme ile sermayenin yirmide birinden daha düşük bir orana sahip olanlara da tanınmış ve azlık haklarının kapsamı esas sözleşmede düzenlenerek genişletilmiştir.                     |             |        | X     |      |         |                                                                                                                                                                                      |
| <b>1.6. KAR PAYI HAKKI</b>                                                                                                                                                                                       |             |        |       |      |         |                                                                                                                                                                                      |
| 1.6.1 - Genel kurul tarafından onaylanan kar dağıtım politikası ortaklığın kurumsal internet sitesinde kamuya açıklanmıştır.                                                                                     |             | X      |       |      |         |                                                                                                                                                                                      |
| 1.6.2-Kar dağıtım politikası, pay sahiplerinin ortaklığın gelecek dönemlerde elde edeceği karın dağıtım usul ve esaslarını öngörebilmesine imkan verecek açıklıkta asgari bilgileri içermektedir.                |             | X      |       |      |         |                                                                                                                                                                                      |
| 1.6.3- Kâr dağıtmama nedenleri ve dağıtılmayan kârın kullanım şekli ilgili gündem maddesinde belirtilmiştir.                                                                                                     |             |        | X     |      |         | Şirket 2021 yılı faaliyet dönemine ilişkin 19 Nisan 2022 tarihinde yapılan genel kurulda kar dağıtımı yapılması konusunda gündem önersine yer verilmiştir ve öneri kabul edilmiştir. |
| 1.6.4 - Yönetim kurulu, kâr dağıtım politikasında pay sahiplerinin menfaatleri ile ortaklık menfaati arasında denge sağlanıp sağlanmadığını gözden geçirmiştir.                                                  | X           |        |       |      |         |                                                                                                                                                                                      |
| <b>1.7. PAYLARIN DEVRİ</b>                                                                                                                                                                                       |             |        |       |      |         |                                                                                                                                                                                      |
| 1.7.1-Payların devredilmesini zorlaştıracı herhangi bir kısıtlama bulunmamaktadır.                                                                                                                               | X           |        |       |      |         |                                                                                                                                                                                      |
| <b>2.1. FAALİYET RAPORU</b>                                                                                                                                                                                      |             |        |       |      |         |                                                                                                                                                                                      |
| 2.1.1.-Şirketin kurumsal internet sitesi, 2.1.1 numaralı kurumsal yönetim ilkesinde yer alan tüm öğeleri içermektedir.                                                                                           | X           |        |       |      |         |                                                                                                                                                                                      |
| 2.1.2-Pay sahipliği yapısı (çıkarılmış sermayenin %5'inden fazlasına sahip gerçek kişi pay sahiplerinin adları, imtiyazları, pay adedi ve oranı) kurumsal internet sitesinde en az 6 ayda bir güncellenmektedir. | X           |        |       |      |         |                                                                                                                                                                                      |
| 2.1.4-Şirketin kurumsal internet sitesindeki bilgiler Türkçe ile tamamen aynı içerikte olacak şekilde ihtiyaca göre seçilen yabancı dillerde de hazırlanmıştır.                                                  |             |        | X     |      |         |                                                                                                                                                                                      |
| <b>2.2. FAALİYET RAPORU</b>                                                                                                                                                                                      |             |        |       |      |         |                                                                                                                                                                                      |
| 2.2.1-Yönetim kurulu, yıllık faaliyet raporunun şirket faaliyetlerini tam ve doğru şekilde yansıtmasını temin etmektedir.                                                                                        | X           |        |       |      |         |                                                                                                                                                                                      |
| 2.2.2-Yıllık faaliyet raporu, 2.2.2 numaralı ilkede yer alan tüm unsurları içermektedir.                                                                                                                         | X           |        |       |      |         |                                                                                                                                                                                      |

| VAKKO TEKSTİL VE HAZIR GİYİM SANAYİ İŞLETMELERİ A.Ş.<br>KURUMSAL YÖNETİM UYUM RAPORU (URF)                                                                         | UYUM DURUMU |        |       |      |         | AÇIKLAMA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|--------|-------|------|---------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                                                    | EVET        | KISMEN | HAYIR | MUAF | İLGİSİZ |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| 3.1. MENFAAT SAHİPLERİNE İLİŞKİN ŞİRKET POLİTİKASI                                                                                                                 |             |        |       |      |         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| 3.1.1- Menfaat sahiplerinin hakları ilgili düzenlemeler, sözleşmeler ve iyi niyet kuralları çerçevesinde korunmaktadır.                                            | X           |        |       |      |         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| 3.1.3-Menfaat sahiplerinin haklarıyla ilgili politika ve prosedürler şirketin kurumsal internet sitesinde yayımlanmaktadır.                                        |             | X      |       |      |         | Menfaat sahiplerinin haklarıyla ilgili politika ve prosedürlerin bir kısmı şirketin internet sitesinde yayımlanmaktadır. Kurumsal Yönetim Uyum Raporu, Etik Politikası,Şirket Bilgilendirme Politikası, Kar Dağıtım Politikası, Ücret Politikası bunlara örnek teşkil etmektedir.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| 3.1.4 - Menfaat sahiplerinin, mevzuata aykırı ve etik açıdan uygun olmayan işlemleri bildirmesi için gerekli mekanizmalar oluşturulmuştur.                         |             |        | X     |      |         | Etik kuralları ile ilgili detaylar şirketin kurumsal internet sitesindeki yatırımcı ilişkileri bölümünde sunulmuştur. Şirketimizin üst yönetimi açık iletişim politikası ile bu süreci yönetmektedir.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| 3.1.5-Şirket, menfaat sahipleri arasındaki çıkar çatışmalarını dengeli bir şekilde ele almaktadır.                                                                 | X           |        |       |      |         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| 3.2. MENFAAT SAHİPLERİNİN ŞİRKET YÖNETİMİNE KATILIMININ DESTEKLENMESİ                                                                                              |             |        |       |      |         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| 3.2.1- Çalışanların yönetime katılımı, esas sözleşme veya şirket içi yönetmeliklerle düzenlenmiştir.                                                               |             | x      |       |      |         | Esas Sözleşmede veya Şirket içi yönetmeliklerle düzenlenmemiştir. Ancak açık iletişim politikası ve ilgili bölümlerde çalışanlar ile yapılan görüş alışverişi aracılığı ile yönetime katılımları teşvik edilmektedir. Bu yollarla alınan geri bildirimler yönetimimiz tarafından değerlendirilmektedir. Şirketimiz çalışanları Türkiye Tekstil, Örne, Giyim ve Deri Sanayii İşçileri Sendikası'na üyedir. Çalışanlar ile ilgili olarak alınan kararlar veya çalışanları ilgilendiren gelişmeler çalışanlara veya temsilcilerine bildirilir, bu nitelikteki kararlarda ilgili sendikadan görüş alınır |
| 3.2.2-Menfaat sahipleri bakımından sonuç doğuran önemli kararlarda menfaat sahiplerinin görüşlerini almak üzere anket / konsültasyon gibi yöntemler uygulanmıştır. |             |        | X     |      |         | Menfaat sahipleri açısından sonuç doğurabilecek önemli bir karar bulunmadığı için anket/konsültasyon yapılmasına gerek görülmemiştir.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| 3.3. ŞİRKETİN İNSAN KAYNAKLARI POLİTİKASI                                                                                                                          |             |        |       |      |         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| 3.3.1-Şirket fırsat eşitliği sağlayan bir istihdam politikası ve tüm kilit yönetici pozisyonları için bir halefiyet planlaması benimsemiştir.                      |             | X      |       |      |         | Vakko Grubunda seçme ve yerleştirme, kariyer yönetimi, ücret yönetimi, eğitim ve gelişim süreçlerinde eşitlik ilkesi çerçevesinde tüm çalışanlara fırsat eşitliği sağlanır. Kilit yöneticiler ile ilgili planlamalar İnsan Kaynakları ve Üst Yönetim ile birlikte yapılır. Şirketin strateji ve hedefleri, çalışanların ihtiyaçları doğrultusunda sürekli gelişimi esas alan uygulamalarla insan kaynağına yatırım yapmayı ve gelişimi izlemeyi taahhüt eder.                                                                                                                                        |

| VAKKO TEKSTİL VE HAZIR GİYİM SANAYİ İŞLETMELERİ A.Ş.<br>KURUMSAL YÖNETİM UYUM RAPORU (URF)                                                                                                                                                                                       | UYUM DURUMU |        |       |      |         | AÇIKLAMA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|--------|-------|------|---------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                                                                                                                                                                  | EVET        | KISMEN | HAYIR | MUAF | İLGİSİZ |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| 3.3.2- Personel alımına ilişkin ölçütler yazılı olarak belirlenmiştir.                                                                                                                                                                                                           |             | X      |       |      |         | Tüm görevlerden beklenen deneyim ve sorumluluklar görev tanımlarında yazılıdır. Her görev tanımı için gereken nitelik ve profiller tanımlıdır. Merkez işe alım sürecinde Müdür altı pozisyonlarda yetkinlik envanteri, müdür ve üzeri seviye pozisyonlarda değerlendirme merkezi gibi ölçme ve değerlendirme araçları kullanılmaktadır.                                                                                                                                                                                        |
| 3.3.3-Şirketin bir İnsan Kaynakları Gelişim Politikası bulunmaktadır ve bu kapsamda çalışanlar için eğitimler düzenlemektedir.                                                                                                                                                   |             | X      |       |      |         | Çalışanların bireysel ve mesleki gelişimlerini desteklemek için sürdürülebilir eğitim programları düzenlenmekte ve gelişimleri takip edilmektedir.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| 3.3.4-Şirketin finansal durumu, ücretlendirme, kariyer planlaması, eğitim ve sağlık gibi konularda çalışanların bilgilendirilmesine yönelik toplantılar düzenlenmiştir.                                                                                                          |             | X      |       |      |         | Kariyer Yönetim Sistemi 2022 yılında hayata geçirilmiştir, terfi kriterleri pozisyon bazlı standardize edilmiştir. Kariyer Yönetim Sistemi ile ilgili bilgilendirme toplantıları yapılmıştır. Terfi süreçleri belirlenen kriterler doğrultusunda yönetilmektedir. Kariyer Yönetim Sistemi kapsamında geleceğin yöneticilerini yetiştirmek için Yönetici Yetiştirme Programı oluşturulmuştur, belirlenen kriterlere uygun olan potansiyel çalışanlar Yönetici Yetiştirme Programına dahil edilerek Yetenek Havuzuna alınmıştır. |
| 3.3.5 - Çalışanları etkileyebilecek kararlar kendilerine ve çalışan temsilcilerine bildirilmiştir. Bu konularda ilgili sendikaların da görüşü alınmıştır.                                                                                                                        | X           |        |       |      |         | Çalışanları etkileyebilecek kararların içerğine göre yazılı ve/veya yöneticileri aracılığı ile çalışanların bilgilendirilmesi sağlanmaktadır. Mavi yakalı tüm çalışanların hakları toplu iş sözleşmesi ile çerçevelendirilmiştir. Günlük işleyişte çalışanları etkileyebilecek konularda da Sendika temsilcisi aracılığı ile çalışanlar bilgilendirilmektedir.                                                                                                                                                                 |
| 3.3.6 - Görev tanımları ve performans kriterleri tüm çalışanlar için ayrıntılı olarak hazırlanarak çalışanlara duyurulmuş ve ücretlendirme kararlarında kullanılmıştır.                                                                                                          |             | X      |       |      |         | Tüm görevler için çalışanların görev tanımları yazılı olarak mevcuttur. İşe girişlerde de çalışanlara görev tanımları imzalatılmaktadır. Mağazacılık ekiplerinde performans kriterleri belli olup, 6 aylık periyotlarda çalışanların performansları değerlendirilmektedir. Merkez ekiplerde tüm görevler için kurumsal performans KPI'ları belirlenmiş olup, 2023 değerlendirmesi yapılacaktır.                                                                                                                                |
| 3.3.7 - Çalışanlar arasında ayrımcılık yapılmasını önlemek ve çalışanları şirket içi fiziksel, ruhsal ve duygusal açıdan kötü muamelelere karşı korumaya yönelik prosedürler, eğitimler, farkındalığı artırma, hedefler, izleme, şikâyet mekanizmaları gibi önlemler alınmıştır. |             | X      |       |      |         | Çalışanlara eşitlik ilkesi doğrultusunda yaklaşımlar sergilenmesi, kişisel, manevi ve yasal haklarının korunmasını sağlamak için Çalışma İlkeleri Kitapçığı oluşturulmuştur. Kitapçığın içeriğinde çalışanların, yönetimin ve insan kaynaklarının sorumlulukları ile etik kurallar ilkeleri ve etik kurul işleyişi tanımlanmıştır.                                                                                                                                                                                             |
| 3.3.8-Şirket, dernek kurma özgürlüğünü ve toplu iş sözleşmesi hakkının etkin bir biçimde tanınmasını desteklemektedir.                                                                                                                                                           | X           |        |       |      |         | Üretim ve lojistik operasyonlarında sendikalı çalışanlar mevcuttur. Sendikalı çalışanlarımızın tüm işçilik hakları toplu iş sözleşmesi ile çerçevelendirilmiştir.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |

| VAKKO TEKSTİL VE HAZIR GİYİM SANAYİ İŞLETMELERİ A.Ş.<br>KURUMSAL YÖNETİM UYUM RAPORU (URF)                                                                                                                                                                                                                                      | UYUM DURUMU |        |       |      |         | AÇIKLAMA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|--------|-------|------|---------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | EVET        | KISMEN | HAYIR | MUAF | İLGİSİZ |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| 3.3.9 - Çalışanlar için güvenli bir çalışma ortamı sağlanmaktadır.                                                                                                                                                                                                                                                              | X           |        |       |      |         | Çalışanlarımıza ISG kurallarına uygun bir çalışma ortamı sunulmaktadır. ISG uzmanlarımız ve iş yeri hekimlerimiz ile birlikte çalışarak çalışanların sağlıkları ve güvenli bir çalışma ortamında çalışmalarını sağlanmaktadır.                                                                                                     |
| <b>3.4. MÜŞTERİLER VE TEDARİKÇİLERLE İLİŞKİLER</b>                                                                                                                                                                                                                                                                              |             |        |       |      |         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| 3.4.1-Şirket, müşteri memnuniyetini ölçmüştür ve koşulsuz müşteri memnuniyeti anlayışıyla faaliyet göstermiştir.                                                                                                                                                                                                                | X           |        |       |      |         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| 3.4.2- Müşterinin satın aldığı mal ve hizmete ilişkin taleplerinin işleme konulmasında gecikme olduğunda bu durum müşterilere bildirilmektedir.                                                                                                                                                                                 | X           |        |       |      |         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| 3.4.3-Şirket mal ve hizmetlerle ilgili kalite standartlarına bağlıdır.                                                                                                                                                                                                                                                          | X           |        |       |      |         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| 3.4.4-Şirket, müşteri ve tedarikçilerin ticari sır kapsamındaki hassas bilgilerinin gizliliğini korumaya yönelik kontrollere sahiptir.                                                                                                                                                                                          | X           |        |       |      |         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| <b>3.5. ETİK KURALLAR VE SOSYAL SORUMLULUK</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                  |             |        |       |      |         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| 3.5.1-Yönetim kurulu Etik Davranış Kuralları'nı belirleyerek şirketin kurumsal internet sitesinde yayımlamıştır.                                                                                                                                                                                                                | X           |        |       |      |         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| 3.5.2- Ortaklık, sosyal sorumluluk konusunda duyarlıdır. Yolsuzluk ve rüşvetin önlenmesine yönelik tedbirler almıştır.                                                                                                                                                                                                          | X           |        |       |      |         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| <b>4.1. YÖNETİM KURULUNUN İŞLEVİ</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                            |             |        |       |      |         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| 4.1.1-Yönetim kurulu, strateji ve risklerin şirketin uzun vadeli çıkarlarını tehdit etmemesini ve etkin bir risk yönetimi uygulanmasını sağlamaktadır.                                                                                                                                                                          | X           |        |       |      |         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| 4.1.2-Toplantı gündem ve tutanakları, yönetim kurulunun şirketin stratejik hedeflerini tartışarak onayladığını, ihtiyaç duyulan kaynakları belirlediğini ve yönetimin performansının denetlendiğini ortaya koymaktadır.                                                                                                         | x           |        |       |      |         | Yönetim Kurulu, Üst Yönetim ile birlikte tartışarak beş yıllık stratejik hedefleri belirler. Bu hedefler çerçevesinde hazırlanan yıllık bütçeleri onaylar. Yönetim Kurulu, toplantılarında Şirket yetkililerinden aldığı karşılaştırmalı sunumlar paralelinde alınan kararların uygulama süreci hakkında bire bir bilgi sahibidir. |
| <b>4.2. YÖNETİM KURULUNUN FAALİYET ESASLARI</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                 |             |        |       |      |         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| 4.2.1-Yönetim kurulu faaliyetlerini belgelendirmiş ve pay sahiplerinin bilgisine sunmuştur.                                                                                                                                                                                                                                     | X           |        |       |      |         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| 4.2.2-Yönetim kurulu üyelerinin görev ve yetkileri yıllık faaliyet raporunda açıklanmıştır.                                                                                                                                                                                                                                     | X           |        |       |      |         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| 4.2.3-Yönetim kurulu, şirketin ölçeğine ve faaliyetlerinin karmaşıklığına uygun bir iç kontrol sistemi oluşturmuştur.                                                                                                                                                                                                           | X           |        |       |      |         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| 4.2.4-İç kontrol sisteminin işleyişi ve etkinliğine dair bilgiler yıllık faaliyet raporunda verilmiştir.                                                                                                                                                                                                                        | X           |        |       |      |         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| 4.2.5-Yönetim kurulu başkanı ve icra başkanı (genel müdür) görevleri birbirinden ayrılmış ve tanımlanmıştır.                                                                                                                                                                                                                    | X           |        |       |      |         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| 4.2.7-Yönetim kurulu, yatırımcı ilişkileri bölümü ve kurumsal yönetim komitesinin etkili bir şekilde çalışmasını sağlamak ve şirket ile pay sahipleri arasındaki anlaşmazlıkların giderilmesinde ve pay sahipleriyle iletişimde yatırımcı ilişkileri bölümü ve kurumsal yönetim komitesiyle yakın işbirliği içinde çalışmıştır. | X           |        |       |      |         | Yatırımcı ilişkileri yöneticisi Semih Çetin, 9.12.2022 tarihi itibarıyla görevinden ayrılmış olup yerine biri atanana kadar görevleri Mali İşler Grup Başkanlığı tarafından sürdürülmektedir.                                                                                                                                      |

| VAKKO TEKSTİL VE HAZIR GİYİM SANAYİ İŞLETMELERİ A.Ş.<br>KURUMSAL YÖNETİM UYUM RAPORU (URF)                                                                                                                                                                                     | UYUM DURUMU |        |       |      |         | AÇIKLAMA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|--------|-------|------|---------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                                                                                                                                                                | EVET        | KISMEN | HAYIR | MUAF | İLGİSİZ |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| 4.2.8- Yönetim kurulu üyelerinin görevleri esnasındaki kusurları ile şirkette sebep olacakları zarara ilişkin olarak Şirket, sermayenin %25'ini aşan bir bedelle yönetici sorumluluk sigortası yaptırmıştır.                                                                   | X           |        |       |      |         | Yönetim Kurulu üyelerinin görevleri esnasındaki kusurları ile şirkette sebep olacakları zarar sigortalanmış olup, sigorta bedeli Şirket sermayesinin %25'inden yüksektir.                                                                                                                                                                                                                                    |
| <b>4.3. YÖNETİM KURULUNUN YAPISI</b>                                                                                                                                                                                                                                           |             |        |       |      |         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| 4.3.9- Şirket yönetim kurulunda, kadın üye oranı için asgari %25'lik bir hedef belirleyerek bu amaca ulaşmak için politika oluşturmuştur. Yönetim kurulu yapısı yıllık olarak gözden geçirilmekte ve aday belirleme süreci bu politikaya uygun şekilde gerçekleştirilmektedir. |             | X      |       |      |         | Konu ile ilgili bir politikamız bulunmamakla birlikte, yönetim kurulumuzda 1 kadın üyemiz bulunmaktadır.                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| 4.3.10-Denetimden sorumlu komitenin üyelerinden en az birinin denetim/muhasebe ve finans konusunda 5 yıllık tecrübesi vardır.                                                                                                                                                  | X           |        |       |      |         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| <b>4.4. YÖNETİM KURULU TOPLANTILARININ ŞEKLİ</b>                                                                                                                                                                                                                               |             |        |       |      |         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| 4.4.1-Bütün yönetim kurulu üyeleri, yönetim kurulu toplantılarının çoğuna fiziksel katılım sağlamıştır.                                                                                                                                                                        | X           |        |       |      |         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| 4.4.2-Yönetim kurulu, gündemde yer alan konularla ilgili bilgi ve belgelerin toplantıdan önce tüm üyelere gönderilmesi için asgari bir süre tanımlamıştır.                                                                                                                     |             |        | X     |      |         | Şirket Yönetim Kurulu, gündemde yer alan konularla ilgili bilgi ve belgelerin toplantıdan önce tüm üyelere gönderilmesi için asgari bir süre tanımlamamıştır. Dolayısıyla, SPK Kurumsal Yönetim İlkeleri'nin 4.4.2. numaralı maddesine uyum sağlanmamaktadır Ancak, Yönetim Kurulu üyelerimizin inceleme yapmaları için uygun bir süre öncesinde gündeme göre bilgilendirme yapılmasına dikkat edilmektedir. |
| 4.4.3-Toplantıya katılamayan ancak görüşlerini yazılı olarak yönetim kuruluna bildiren üyenin görüşleri diğer üyelerin bilgisine sunulmuştur.                                                                                                                                  |             |        |       |      | X       | Faaliyet dönemi içerisinde toplantıya katılamayan ancak yazılı olarak Yönetim Kurulu'na görüşlerini bildiren üyemiz bulunmamaktadır.                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| 4.4.4-Yönetim kurulunda her üyenin bir oy hakkı vardır.                                                                                                                                                                                                                        | X           |        |       |      |         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| 4.4.5-Yönetim kurulu toplantılarının ne şekilde yapılacağı şirket içi düzenlemeler ile yazılı hale getirilmiştir.                                                                                                                                                              |             |        | X     |      |         | Esas Sözleşme dışında yazılı bir düzenleme bulunmamaktadır. Yönetim kurulu toplantıları Şirketimiz Esas Sözleşmesi'nin 11. Maddesinde belirlenmiştir. Bunun dışında TTK ve SPK mevzuatına uygun hareket edilmektedir.                                                                                                                                                                                        |
| 4.4.6-Yönetim kurulu toplantı zaptı gündemdeki tüm maddelerin görüşüldüğünü ortaya koymakta ve karar zaptı muhalif görüşleri de içerecek şekilde hazırlanmaktadır.                                                                                                             | X           |        |       |      |         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| 4.4.7-Yönetim kurulu üyelerinin şirket dışında başka görevler alması sınırlandırılmıştır. Yönetim kurulu üyelerinin şirket dışında aldığı görevler genel kurul toplantısında pay sahiplerinin bilgisine sunulmuştur.                                                           |             | X      |       |      |         | Şirket Yönetim Kurulu üyelerine, Türk Ticaret Kanunu'nun 395.ve 396. maddelerinde belirtilen işlemleri yapabilmeleri için Genel Kurul'da izin verilmiştir. Şirket Yönetim Kurulu üyelerinin Şirket dışında aldığı görevlere ilişkin bilgilere yıllık faaliyet raporunda kısmen yer verilmiştir.                                                                                                              |

| VAKKO TEKSTİL VE HAZIR GİYİM SANAYİ İŞLETMELERİ A.Ş.<br>KURUMSAL YÖNETİM UYUM RAPORU (URF)                                                                                                                                                                                                                                                                      | UYUM DURUMU |        |       |      |         | AÇIKLAMA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|--------|-------|------|---------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | EVET        | KISMEN | HAYIR | MUAF | İLGİSİZ |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| 4.5. YÖNETİM KURULU BÜNYESİNDE OLUŞTURULAN KOMİTELER                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |             |        |       |      |         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| 4.5.5-Her bir yönetim kurulu üyesi sadece bir komitede görev almaktadır.                                                                                                                                                                                                                                                                                        |             |        | X     |      |         | Şirket'in mevcut yönetim kurulu yapısı değerlendirildiğinde, Sermaye Piyasası mevzuatı gereği 3 farklı komitenin oluşturulması zorunluluğu kapsamında yönetim kurulu üyelerinin bazıları birkaç komitede görev almak durumunda kalmıştır.                                                                                                                   |
| 4.5.6-Komiteler, görüşlerini almak için gerekli gördüğü kişileri toplantılara davet etmiştir ve görüşlerini almıştır.                                                                                                                                                                                                                                           | X           |        |       |      |         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| 4.5.7-Komitenin danışmanlık hizmeti aldığı kişi/kuruluşun bağımsızlığı hakkında bilgiye yıllık faaliyet raporunda yer verilmiştir.                                                                                                                                                                                                                              |             |        |       |      | X       | Komiteler danışmanlık hizmeti almamıştır.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| 4.5.8-Komite toplantılarının sonuçları hakkında rapor düzenlenerek yönetim kurulu üyelerine sunulmuştur.                                                                                                                                                                                                                                                        | X           |        |       |      |         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| 4.6. YÖNETİM KURULU ÜYELERİNE VE İDARİ SORUMLULUĞU BULUNAN YÖNETİCİLERE SAĞLANAN MALİ HAKLAR                                                                                                                                                                                                                                                                    |             |        |       |      |         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| 4.6.1 - Yönetim kurulu, sorumluluklarını etkili bir şekilde yerine getirip getirmediğini değerlendirmek üzere yönetim kurulu performans değerlendirmesi gerçekleştirmiştir.                                                                                                                                                                                     |             |        | X     |      |         | Şirket Yönetim Kurulu Faaliyet raporunda geçmiş dönemlerde belirlenen hedeflere ulaşıp ulaşılmadığı hakkında açıklamalara yer verilmiştir. Bunun dışında ayrı bir performans değerlendirmesi bulunmamaktadır. Dolayısıyla, SPK Kurumsal Yönetim İlkeleri'nin 4.5.5. numaralı maddesine uyum sağlanmamaktadır.                                               |
| 4.6.4-Şirket, yönetim kurulu üyelerinden herhangi birisine veya idari sorumluluğu bulunan yöneticilerine kredi kullandırmamış, borç vermemiş veya ödünç verilen borcun süresini uzatmamış, şartları iyileştirmemiş, üçüncü şahıslar aracılığıyla kişisel bir kredi başlığı altında kredi kullandırmamış veya bunlar lehine kefalet gibi teminatlar vermemiştir. | X           |        |       |      |         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| 4.6.5-Yönetim kurulu üyeleri ve idari sorumluluğu bulunan yöneticilere verilen ücretler yıllık faaliyet raporunda kişi bazında açıklanmıştır.                                                                                                                                                                                                                   |             | X      |       |      |         | Yönetim Kurulu üyelerine ödenen ücret Genel Kurul'da belirlenmekte ve KAP'da genel kurul tutanakları yayımlanmaktadır. İdari sorumluluğu bulunan yöneticilere verilen ücretlerin genel uygulamaya paralel şekilde Şirketin Yıllık Faaliyet Raporunda kamuya kişi bazında değil toplu olarak açıklanması sebebiyle ilgili maddeye kısmi uyum sağlanmaktadır. |

|                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>1. PAY SAHİPLERİ</b>                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| <b>1.1. Pay Sahipliği Haklarının Kullanımının Kolaylaştırılması</b>                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| Yıl boyunca şirketin düzenlediği yatırımcı konferans ve toplantılarının sayısı                                                                         | Bulunmaktadır.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| <b>1.2. Bilgi Alma ve İnceleme Hakkı</b>                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| Özel denetçi talebi sayısı                                                                                                                             | Özel denetçi bulunmamaktadır.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| Genel kurul toplantısında kabul edilen özel denetçi talebi sayısı                                                                                      | Özel denetçi bulunmamaktadır.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| <b>1.3. Genel Kurul</b>                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| İlke 1.3.1 (a-d) kapsamında talep edilen bilgilerin duyurulduğu KAP duyurusunun bağlantısı                                                             | <a href="https://www.kap.org.tr/tr/Bildirim/1013241">https://www.kap.org.tr/tr/Bildirim/1013241</a><br>25 Mart 2022 Tarihli 2021 Yılı Olağan Genel Kurul Toplantısı Bilgilendirme Dökümanı                                                                                                                                                                                                                       |
| Genel kurul toplantısıyla ilgili belgelerin Türkçe ile eş anlı olarak İngilizce olarak da sunulup sunulmadığı                                          | Genel kurul toplantısıyla ilgili belgeler sadece Türkçe sunulmaktadır.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| İlke 1.3.9 kapsamında, bağımsız üyelerin çoğunluğunun onayı veya katılanların oybirliği bulunmayan işlemlerle ilgili KAP duyurularının bağlantıları    | Bu kapsamda bir işlem bulunmadığından duyuru yapılmamıştır.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| Kurumsal Yönetim Tebliği (II-17.1) madde 9 kapsamında gerçekleştirilen ilişkili taraf işlemleriyle ilgili KAP duyurularının bağlantıları               | İlgili maddede yer alan kriterleri taşıyan işlemler oluşmadığı için duyuru yapılmamıştır.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| Kurumsal Yönetim Tebliği (II-17.1) madde 10 kapsamında gerçekleştirilen yaygın ve süreklilik arz eden işlemlerle ilgili KAP duyurularının bağlantıları | İlgili maddede yer alan kriterleri taşıyan işlemler oluşmadığı için duyuru yapılmamıştır.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| Şirketin kurumsal internet sitesinde, bağış ve yardımlara ilişkin politikanın yer aldığı bölümün adı                                                   | Şirket'in bağış ve yardımlara ilişkin yazılı bir politikası bulunmamaktadır. Faaliyet raporunda ve genel kurulda yıl içinde yapılan bağışlara ilişkin bilgi paylaşılmaktadır.                                                                                                                                                                                                                                    |
| Bağış ve yardımlara ilişkin politikanın kabul edildiği genel kurul tutanağının yer aldığı KAP duyurusunun bağlantısı                                   | Şirketin henüz bağış ve yardımlara ilişkin yazılı bir politikası olmadığı için duyuru yapılmamıştır.                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| Esas sözleşmede menfaat sahiplerinin genel kurula katılımını düzenleyen madde numarası                                                                 | Esas sözleşmede menfaat sahiplerinin genel kurula katılımını düzenleyen madde yoktur.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| Genel kurula katılan menfaat sahipleri hakkında bilgi                                                                                                  | Şirketimiz 19 Nisan 2022 tarihinde düzenlenen 2021 yılına ilişkin Olağan Genel Kurul'una Şirketimiz Yönetim Kurulu Üyesi, Bağımsız Yönetim Kurulu Üyesi, Bağımsız Yönetim Kurulu üyelerinden biri ile Şirket CEO'su, Mali İşler Grup Başkanı, finansal tabloların hazırlanmasından sorumlu kişiler, Şirket denetçisi ve Genel Kurul'a katılmak isteyen şirket çalışanları ve menfaat sahipleri iştirak etmiştir. |
| <b>1.4. Oy Hakları</b>                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| Oy hakkında imtiyaz bulunup bulunmadığı                                                                                                                | Hayır                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| Oyda imtiyaz bulunuyorsa, imtiyazlı pay sahipleri ve oy oranları                                                                                       | 0                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| En büyük pay sahibinin ortaklık oranı                                                                                                                  | Şirketin en büyük pay sahibi olan Vakko Holding A.Ş.'nin pay oranı %84,53'dir.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| <b>1.5. Azlık Hakları</b>                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| Azlık haklarının, şirketin esas sözleşmesinde (içerik veya oran bakımından) genişletilip genişletilmediği                                              | Hayır                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| Azlık hakları içerik ve oran bakımından genişletildi ise ilgili esas sözleşme maddesinin numarasını belirtiniz.                                        | TTK md. 411 ve sermaye piyasası mevzuatı uyarınca sermayenin yirmide birini oluşturan pay sahiplerine azlık hakları tanınmıştır. Azlık hakları Şirket esas sözleşmesinde genişletilmemiştir.                                                                                                                                                                                                                     |

|                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                             |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>1.6. Kar Payı Hakkı</b>                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                             |
| Kurumsal internet sitesinde kar dağıtım politikasının yer aldığı bölümün adı                                                                                                                  | Yatırımcı İlişkileri / Diğer Bildirimler / Kar Dağıtım Politikası                                                                                                           |
| Yönetim kurulunun genel kurula karın dağıtılmamasını teklif etmesi halinde bunun nedenleri ve dağıtılmayan karın kullanım şeklini belirten genel kurul gündem maddesine ilişkin tutanak metni | 2021 yılı Genel Kurulunda kar dağıtımı yapılması için önerge verildi ve kabul edildi.                                                                                       |
| Yönetim kurulunun genel kurula karın dağıtılmamasını teklif etmesi halinde ilgili genel kurul tutanağının yer aldığı KAP duyurusunun bağlantısı                                               | Kar dağıtımı yapılmasına ilişkin Yönetim Kurulu önerisinin KAP duyurusu <a href="https://www.kap.org.tr/tr/Bildirim/1013241">https://www.kap.org.tr/tr/Bildirim/1013241</a> |

**Genel Kurul Toplantıları**

| Genel Kurul Tarihi | Genel kurul gündem iyle ilgili olarak şirkete iletilen ek açıklam a talebi sayısı | Pay sahiplerin in genel kurula katılım oranı | Doğrud an temsil edilen payların oranı | Vekalet en temsil edilen payların oranı | Şirket'in kurumsal internet sitesinde her gündem maddesiyle ilgili olumlu ve olumsuz oyları da gösterir şekilde genel kurul toplantı tutanaklarının yer aldığı bölümün adı | Kurumsal internet sitesinde genel kurul toplantısı nda yöneltilen tüm soru ve bunlara sağlanan yanıtların yer aldığı bölümün adı | Genel kurul toplantı tutanağını n ilişkili taraflarla ilgili madde veya paragraf numarası         | Yönetim kuruluna bildirimde bulunan imtiyazlı bir şekilde ortaklık bilgilerine ulaşma imkanı bulunan kişi sayısı (İçeriden öğrenenle r listesi) | KAP'ta yayınlanan genel kurul bildiriminin bağlantısı                                                                                                                                                      |
|--------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|----------------------------------------|-----------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 19.04.2022         | 0                                                                                 | %87,34                                       | %2,81                                  | %84,53                                  | Yatırımcı İlişkileri / Diğer Bildirimler /20 Nisan 2021 tarihli Olağan Genel Kurul Toplantı Tutanağı                                                                       | Yoktur.                                                                                                                          | Genel Kurul toplantı tutanağında ilişkili taraflarla ilgili madde ve ya paragraf bulunmam aktadır | 0                                                                                                                                               | <a href="https://www.kap.org.tr/tr/Bildirim/1013241">https://www.kap.org.tr/tr/Bildirim/1013241</a><br><a href="https://www.kap.org.tr/tr/Bildirim/1013241">https://www.kap.org.tr/tr/Bildirim/1013241</a> |

|                                                                                                                                                               |                                                            |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------|
| <b>2. KAMUYU AYDINLATMA VE ŞEFFAFLIK</b>                                                                                                                      |                                                            |
| <b>2.1. Kurumsal İnternet Sitesi</b>                                                                                                                          |                                                            |
| Kurumsal internet sitesinde 2.1.1. numaralı kurumsal yönetim ilkesinde talep edilen bilgilerin yer aldığı bölümlerin adları                                   | Yatırımcı İlişkileri / Diğer Bildirimler                   |
| Kurumsal internet sitesinde doğrudan veya dolaylı bir şekilde payların %5'inden fazlasına sahip olan gerçek kişi pay sahiplerinin listesinin yer aldığı bölüm | Yatırımcı İlişkileri / Diğer Bildirimler / Ortaklık Yapısı |
| Kurumsal internet sitesinin hazırlandığı diller                                                                                                               | Türkçe                                                     |
| <b>2.2. Faaliyet Raporu</b>                                                                                                                                   |                                                            |
| 2.2.2. numaralı kurumsal yönetim ilkesinde belirtilen bilgilerin faaliyet raporunda yer aldığı sayfa numaraları veya bölüm adları                             |                                                            |
| a) Yönetim kurulu üyeleri ve yöneticilerin şirket dışında yürüttükleri görevler ve üyelerin bağımsızlık beyanlarının yer aldığı sayfa veya bölüm adı          | Faaliyet Raporunda sayfa 58-63'te yer almaktadır.          |
| b) Yönetim Kurulu bünyesinde oluşturulan komitelere ilişkin bilginin sayfa numarası veya bölüm adı                                                            | Faaliyet Raporunda sayfa 66'da yer almaktadır.             |
| c) Yönetim kurulunun yıl içerisindeki toplantı sayısı ve üyelerin toplantılara katılım durumu bilgisinin sayfa numarası veya bölüm adı                        | Faaliyet Raporunda sayfa 66'da yer almaktadır.             |
| ç) Şirket faaliyetlerini önemli derecede etkileyebilecek mevzuat değişiklikleri hakkında bilginin sayfa numarası veya bölüm adı                               | Faaliyet Raporunda sayfa 39'da yer almaktadır.             |

|                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                 |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| d) Şirket aleyhine açılan önemli davalar ve olası sonuçları hakkında bilginin sayfa numarası veya bölüm adı                                                                                                         | Faaliyet Raporunda sayfa 39'da yer almaktadır.                                                                                                  |
| e) Şirketin yatırım danışmanlığı ve derecelendirme gibi hizmet aldığı kurumlarla arasındaki çıkar çatışmaları ve bunları önlemek için alınan tedbirlere ilişkin bilginin sayfa numarası veya bölüm adı              | Şirket böyle bir danışmanlık almamaktadır.                                                                                                      |
| f) Sermayeye doğrudan katılım oranının %5'i aştığı karşılıklı iştiraklere ilişkin bilginin sayfa numarası veya bölüm adı                                                                                            | Faaliyet Raporunda sayfa 45'te yer almaktadır.                                                                                                  |
| g) Çalışanların sosyal hakları, mesleki eğitimi ile diğer toplumsal ve çevresel sonuç doğuran şirket faaliyetlerine ilişkin kurumsal sosyal sorumluluk faaliyetleri hakkında bilginin sayfa numarası veya bölüm adı | Faaliyet Raporunda sayfa 42'de yer almaktadır.                                                                                                  |
| <b>3. MENFAAT SAHİPLERİ</b>                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                 |
| <b>3.1. Menfaat Sahiplerine İlişkin Şirket Politikası</b>                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                 |
| Kurumsal internet sitesinde tazminat politikasının yer aldığı bölümün adı                                                                                                                                           | Şirket içi düzenlemelerde yazılı bir tazminat politikası yoktur.                                                                                |
| Çalışan haklarının ihlali nedeniyle şirket aleyhine kesinleşen yargı kararlarının sayısı                                                                                                                            | Bulunmamaktadır.                                                                                                                                |
| İhbar mekanizmasıyla ilgili yetkilinin unvanı                                                                                                                                                                       | Şirketimizin üst yönetimi açık iletişim politikası ile bu süreci yönetmektedir.                                                                 |
| Şirketin ihbar mekanizmasına erişim bilgileri                                                                                                                                                                       | Şirketimizin üst yönetimi açık iletişim politikası ile bu süreci yönetmektedir.                                                                 |
| <b>3.2. Menfaat Sahiplerinin Şirket Yönetimine Katılımının Desteklenmesi</b>                                                                                                                                        |                                                                                                                                                 |
| Kurumsal internet sitesinde, çalışanların yönetim organlarına katılımına ilişkin olan iç düzenlemelerin yer aldığı bölümün adı                                                                                      | Yoktur.                                                                                                                                         |
| Çalışanların temsil edildiği yönetim organları                                                                                                                                                                      | Mavi yaka personeller için toplu iş sendikası, iş sağlığı ve güvenliği komitesi, yönetim ve çalışanların bir araya gelip çalıştığı birimlerdir. |
| <b>3.3. Şirketin İnsan Kaynakları Politikası</b>                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                 |
| Kilit yönetici pozisyonları için halefiyet planı geliştirilmesinde yönetim kurulunun rolü                                                                                                                           | Kilit yöneticiler ile ilgili her türlü planlama yönetim kurulumuz uhdesinde bulunmaktadır.                                                      |
| Kurumsal internet sitesinde fırsat eşitliği ve personel alımı ölçütlerini içeren insan kaynakları politikasının yer aldığı bölümün adı veya politikanın ilgili maddelerinin özeti                                   | Yatırımcı İlişkileri / Diğer Bildirimler / Etik Kuralları / İnsan Kaynakları Politikası                                                         |
| Pay edindirme planı bulunup bulunmadığı                                                                                                                                                                             | Pay edindirme planı bulunmuyor.                                                                                                                 |
| Kurumsal internet sitesinde ayrımcılık ve kötü muameleyi önlemeye yönelik önlemleri içeren insan kaynakları politikasının yer aldığı bölümün adı veya politikanın ilgili maddelerinin özeti                         | Yatırımcı İlişkileri / Diğer Bildirimler / Etik Kuralları / İnsan Kaynakları Politikası                                                         |
| İş kazalarıyla ilgili sorumluluk sebebiyle şirket aleyhine kesinleşen yargı kararı sayısı                                                                                                                           | Bulunmamaktadır.                                                                                                                                |
| <b>3.5. Etik Kurallar ve Sosyal Sorumluluk</b>                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                 |
| Kurumsal internet sitesinde etik kurallar politikasının yer aldığı bölümün adı                                                                                                                                      | Yatırımcı İlişkileri / Diğer Bildirimler / Etik Kuralları / İnsan Kaynakları Politikası                                                         |

|                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Kurumsal internet sitesinde kurumsal sosyal sorumluluk raporunun yer aldığı bölümün adı. Kurumsal sosyal sorumluluk raporu yoksa, çevresel, sosyal ve kurumsal yönetim konularında alınan önlemler  | Faaliyet Raporunda sayfa 58'de yer almaktadır.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| İrtikap ve rüşvet de dahil olmak üzere her türlü yolsuzlukla mücadele için alınan önlemler                                                                                                          | Yatırımcı İlişkileri / Diğer Bildirimler / Etik Kuralları / İnsan Kaynakları Politikası                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| <b>4. YÖNETİM KURULU -I</b>                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| <b>4.2. Yönetim Kurulunun Faaliyet Esasları</b>                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| En son yönetim kurulu performans değerlendirmesinin tarihi                                                                                                                                          | Şirket Yönetim Kurulu Faaliyet raporunda geçmiş dönemlerde belirlenen hedeflere ulaşıp ulaşılmadığı hakkında açıklamalara yer verilmiştir. Bunun dışında ayrı bir performans değerlendirmesi bulunmamaktadır.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| Yönetim kurulu performans değerlendirmesinde bağımsız uzmanlardan yararlanılıp yararlanılmadığı                                                                                                     | Hayır                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| Bütün yönetim kurulu üyelerinin ibra edilip edilmediği                                                                                                                                              | Evet                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| Görev dağılımı ile kendisine yetki devredilen yönetim kurulu üyelerinin adları ve söz konusu yetkilerin içeriği                                                                                     | Şirketimizin 19 Nisan 2022 tarihli Olağan Genel Kurul toplantısında seçilen Yönetim Kurulu üyeleri arasında Yönetim Kurulu tarafından yapılan görev dağılımı sonucu; Yönetim Kurulu Başkanlığı'na Cem Hakko Yönetim Kurulu Başkan Vekilliği'ne : Jeff Hakko'nun seçilmelerine karar verilmiştir. Ayrıca, Denetimden Sorumlu Komite için Sayın Erol Tezman komite başkanı, ve Sayın Jeffi Jozef Medina komite üyesi olarak, Kurumsal Yönetim Komitesi için Sayın Jeffi Jozef Medina komite başkanı, Sayın Erol Tezman ve Semih Çetin komite üyesi olarak, Riskin Erken Saptanması Komitesi için Sayın Jeffi Jozef Medina komite başkanı ve Sayın Erol Tezman komite üyesi olarak görev üstlenmişlerdir. TTK md.367 hükmü çerçevesinde yönetim Kurulunca bir yetki devri yapılmamıştır. Bununla birlikte, Yönetim Kurulu Üyeleri ve CEO her türlü iş ve işlemde iki kişinin müşterek imzaları ile Şirketi temsil ve ilzama yetkilidirler. |
| İç kontrol birimi tarafından denetim kuruluna veya diğer ilgili komitelere sunulan rapor sayısı                                                                                                     | Denetim komitesi 2022 yılında dört adet toplantı gerçekleştirmiştir. İç kontrol birimlerince denetim veya diğer komitelere rapor sunulmamıştır                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| Faaliyet raporunda iç kontrol sisteminin etkinliğine ilişkin değerlendirmenin yer aldığı bölümün adı veya sayfa numarası                                                                            | Faaliyet Raporunda sayfa 69'da yer almaktadır.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| Yönetim kurulu başkanının adı                                                                                                                                                                       | Cem Hakko                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| İcra başkanı / genel müdürün adı                                                                                                                                                                    | Jaklin Güner                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| Yönetim kurulu başkanı ve icra başkanı/genel müdürün aynı kişi olmasına ilişkin gerekçenin belirtildiği KAP duyurusunun bağlantısı                                                                  | Yönetim kurulu başkanı ve icra başkanı/genel müdür aynı kişi olmadığı için KAP duyurusunun bağlantısı bulunmamaktadır.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| Yönetim kurulu üyelerinin görevleri esnasındaki kusurları ile şirkette sebep olacakları zararın, şirket sermayesinin %25'ini aşan bir bedelle sigorta edildiğine ilişkin KAP duyurusunun bağlantısı | Yönetici sorumluluk sigortası kapsamında sigorta yaptırılmış olup, sigorta bedeli Şirket Sermayesinin %25'in üzerindedir.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| Kurumsal internet sitesinde kadın yönetim kurulu üyelerinin oranını artırmaya yönelik çeşitlilik politikası hakkında bilgi verilen bölümün adı                                                      | Şirket internet sitesinde kadın yönetim kurulu üyelerinin oranını artırmaya yönelik çeşitlilik politikası bulunmamaktadır.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| Kadın üyelerin sayısı ve oranı                                                                                                                                                                      | Sayısı: 1 ; Oranı: %14,29                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |

**Yönetim Kurulunun Yapısı**

| Yönetim Kurulu Üyesinin Adı/Soyadı | İcrada Görevli Olup Olmadığı | Bağımsız Üye Olup Olmadığı | Yönetim Kuruluna İlk Seçilme Tarihi | Bağımsızlık Beyanının Yer Aldığı KAP Duyurusunun Bağlantısı                                       | Bağımsız Üyenin Aday Gösterme Komitesi Tarafından Değerlendirilip Değerlendirilmediği | Bağımsızlığı ını Kaybeden Üye Olup Olmadığı | Denetim, Muhasebe ve/veya Finans Alanında En Az 5 Yıllık Deneyime Sahip Olup Olmadığı |
|------------------------------------|------------------------------|----------------------------|-------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|
| Cem Hakko                          | İcrada görevli               | Bağımsız üye değil         | 18.06.1981                          | -                                                                                                 | -                                                                                     | Hayır                                       | Evet                                                                                  |
| Jeff Hakko                         | İcrada görevli değil         | Bağımsız üye değil         | 18.06.1981                          | -                                                                                                 | -                                                                                     | Hayır                                       | Evet                                                                                  |
| Alber Elhadeş                      | İcrada görevli değil         | Bağımsız üye değil         | 16.04.1960                          | -                                                                                                 | -                                                                                     | Hayır                                       | Evet                                                                                  |
| Jaklin Güner                       | İcrada Görevli               | Bağımsız üye değil         | 19.04.2016                          | -                                                                                                 | -                                                                                     | Hayır                                       | Evet                                                                                  |
| Özgür Karagözoğlu                  | İcrada Görevli               | Bağımsız üye değil         | 5.04.2019                           | -                                                                                                 | -                                                                                     | Hayır                                       | Evet                                                                                  |
| Erol Tezman                        | İcrada Görevli Değil         | Bağımsız üye               | 5.04.2019                           | <a href="https://www.kap.org.tr/tr/Bildirim/747964">https://www.kap.org.tr/tr/Bildirim/747964</a> | Değerlendirildi                                                                       | Hayır                                       | Evet                                                                                  |
| Jeffi Jozef Medina                 | İcrada Görevli Değil         | Bağımsız üye               | 19.04.2016                          | <a href="https://www.kap.org.tr/tr/Bildirim/747964">https://www.kap.org.tr/tr/Bildirim/747964</a> | Değerlendirildi                                                                       | Hayır                                       | Evet                                                                                  |

**Yönetim Kurulu Komitesi-I**

| Yönetim Kurulu Komitelerinin Adları                                   | Birinci Sütunda "Diğer" Olarak Belirtilen Komitenin Adı | Komite Üyelerinin Adı-Soyadı | Komite Başkanı Olup Olmadığı | Yönetim Kurulu Üyesi Olup Olmadığı              |
|-----------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|------------------------------|------------------------------|-------------------------------------------------|
| Denetim Komitesi (Audit Committee)                                    | -                                                       | Erol Tezman                  | Evet                         | Yönetim kurulu üyesi (Board member)             |
| Denetim Komitesi (Audit Committee)                                    | -                                                       | Jeffi Jozef Medina           | Hayır                        | Yönetim kurulu üyesi (Board member)             |
| Kurumsal Yönetim Komitesi (Corporate Governance Committee)            | -                                                       | Jeffi Jozef Medina           | Evet                         | Yönetim kurulu üyesi (Board member)             |
| Kurumsal Yönetim Komitesi (Corporate Governance Committee)            | -                                                       | Semih Çetin                  | Hayır                        | Yönetim kurulu üyesi değil (Not a Board member) |
| Kurumsal Yönetim Komitesi (Corporate Governance Committee)            | -                                                       | Erol Tezman                  | Hayır                        | Yönetim kurulu üyesi (Board member)             |
| Risk Erken Saptanması Komitesi (Committee of Early Detection of Risk) | -                                                       | Jeffi Jozef Medina           | Evet                         | Yönetim kurulu üyesi (Board member)             |
| Risk Erken Saptanması Komitesi (Committee of Early Detection of Risk) | -                                                       | Erol Tezman                  | Hayır                        | Yönetim kurulu üyesi (Board member)             |

|                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>4. YÖNETİM KURULU -II</b>                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| <b>4.4. Yönetim Kurulu Toplantılarının Şekli</b>                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| Raporlama döneminde fiziki olarak toplanmak suretiyle yapılan yönetim kurulu toplantılarının sayısı                                                              | 2022 yılı içerisinde Yönetim Kurulu tarafından 43 adet toplantı düzenlenmiştir. Bu sayıya Pandemi koşulları sebebiyle, elektronik ortamdaki katılımlar da dahil edilmiştir.                                                                                                                                       |
| Yönetim kurulu toplantılarına ortalama katılım oranı                                                                                                             | %100                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| Yönetim kurulunun çalışmalarını kolaylaştırmak için elektronik bir portal kullanılıp kullanılmadığı                                                              | Hayır                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| Yönetim kurulu çalışma esasları uyarınca, bilgi ve belgelerin toplantıdan kaç gün önce üyelere sunulduğu                                                         | Yazılı bir düzenleme bulunmamaktadır, üyelerin gerekli inceleme ve değerlendirmeleri yapabilmelerini sağlayacak sürelerde sunulmasına dikkat edilmektedir.                                                                                                                                                        |
| Kurumsal internet sitesinde yönetim kurulu toplantılarının ne şekilde yapılacağına belirlendiği şirket içi düzenlemeler hakkında bilginin yer aldığı bölümün adı | Esas Sözleşme dışında yazılı bir düzenleme bulunmamaktadır. Yönetim kurulu toplantılarına ilişkin esaslar Esas Sözleşmemizin 11. Maddesinde belirlenmiştir. Yatırımcı İlişkileri / Diğer Bildirimler / Güncel Esas Sözleşme "Madde 11 – Yönetim Kurulu, Toplantıları, Süresi ve Kurumsal Yönetim İlkelerine Uyum" |
| Üyelerin şirket dışında başka görevler almasını sınırlandıran politikada belirlenen üst sınır                                                                    | Üyelerin şirket dışında başka görevler almasını sınırlandıran bir politika bulunmamaktadır.                                                                                                                                                                                                                       |
| <b>4.5. Yönetim Kurulu Bünyesinde Oluşturulan Komiteler</b>                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| Faaliyet raporunda yönetim kurulu komitelerine ilişkin bilgilerin yer aldığı sayfa numarası veya ilgili bölümün adı                                              | Faaliyet Raporunda sayfa 58'de yer almaktadır.                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| Komite çalışma esaslarının duyurulduğu KAP duyurusunun bağlantısı                                                                                                | KAP bildirimini yapılmamış ancak faaliyet raporumuz kurumsal internet sitemizin ilgili bölümünde yer almış olup içerisinde komite işleyişi ile ilgili bilgiler verilmiştir                                                                                                                                        |

|                                                                                                                                                                                        |                                                                     |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------|
| <b>4. YÖNETİM KURULU -III</b>                                                                                                                                                          |                                                                     |
| <b>4.5. Yönetim Kurulu Bünyesinde Oluşturulan Komiteler-II</b>                                                                                                                         |                                                                     |
| Faaliyet raporu veya kurumsal internet sitesinin, denetim komitesinin, faaliyetleri hakkında bilgi verilen bölümünü belirtiniz (sayfa numarası veya bölümün adı)                       | Faaliyet Raporunda sayfa 66'da yer almaktadır.                      |
| Faaliyet raporu veya kurumsal internet sitesinin, kurumsal yönetim komitesinin faaliyetleri hakkında bilgi verilen bölümünü belirtiniz (sayfa numarası veya bölümün adı)               | Faaliyet Raporunda sayfa 66'da yer almaktadır.                      |
| Faaliyet raporu veya kurumsal internet sitesinin, aday gösterme komitesinin faaliyetleri hakkında bilgi verilen bölümünü belirtiniz (sayfa numarası veya bölümün adı)                  | Faaliyet Raporunda sayfa 66'da yer almaktadır.                      |
| Faaliyet raporu veya kurumsal internet sitesinin, riskin erken saptanması komitesinin faaliyetleri hakkında bilgi verilen bölümünü belirtiniz (sayfa numarası veya bölümün adı)        | Faaliyet Raporunda sayfa 66da yer almaktadır.                       |
| Faaliyet Raporu veya kurumsal internet sitesinin, riskin erken saptanması komitesinin faaliyetleri hakkında bilgi verilen bölümünü belirtiniz. (sayfa numarası veya bölümün adı)       | Faaliyet Raporunda sayfa 66'da yer almaktadır.                      |
| <b>4.6 Yönetim Kurulu Üyelerine ve İdari Sorumluluğu Bulunan Yöneticilere Sağlanan Mali Haklar</b>                                                                                     |                                                                     |
| Faaliyet raporunun, operasyonel ve finansal performans hedeflerine ve bunlara ulaşıp ulaşılmadığına ilişkin bilginin verildiği sayfa numarası veya bölüm adı                           | Faaliyet Raporunda sayfa 34-38'de yer almaktadır.                   |
| Kurumsal internet sitesinin, icrada görevli ve icrada görevli olmayan üyelere ilişkin ücretlendirme politikasının yer aldığı bölümünün adı.                                            | Yatırımcı İlişkileri / Diğer Bildirimler / Ücretlendirme Politikası |
| Faaliyet raporunun, yönetim kurulu üyelerine ve idari sorumluluğu bulunan yöneticilere verilen ücretler ile sağlanan diğer tüm menfaatlerin belirtildiği sayfa numarası veya bölüm adı | Faaliyet Raporunda sayfa 68'de yer almaktadır.                      |

**SÜRDÜRÜLEBİLİRLİK İLKELERİ UYUM ÇERÇEVESİ DEĞERLENDİRMESİ****VAKKO TEKSTİL VE HAZIR GİYİM SANAYİ İŞLETMELERİ A.Ş.****SÜRDÜRÜLEBİLİRLİK İLKELERİ UYUM ÇERÇEVESİ DEĞERLENDİRMESİ****01.01.2022-31.12.2022**

Sermaye Piyasası Kurulu (“SPK”) tarafından belirlenen “Sürdürülebilirlik İlkeleri Uyum Çerçevesi”, halka açık ortaklıkların Çevresel, Sosyal, Kurumsal Yönetişim (“ÇSY”) çalışmalarını yürütürken açıklamaları beklenen temel ilkeleri içermektedir.

Bu ilkelerin uygulanması gönüllü olmakla birlikte, uygulanıp uygulanmadığının “Uy ya da Açıkla” prensibiyle raporlanması zorunlu tutulmaktadır.

SPK II-17.1 sayılı Kurumsal Yönetim Tebliği’nin 1’inci maddesinin 5’inci fıkrası kapsamında olduğu değerlendirilen Şirketimiz, 2021 yılı verilerini içerecek şekilde 2022 yılından itibaren “Sürdürülebilirlik İlkeleri Uyum Çerçevesi”ne faaliyet raporunda yer vermektedir.

**A. Genel İlkeler****A1. Strateji, Politika ve Hedefler**

Yönetim Kurulu Şirket için geçerli ÇSY öncelikli konuları, riskleri ve fırsatları belirlemek konusunda çalışmaktadır. Önümüzdeki dönemde Şirket faaliyetlerine uygun ÇSY politikalarını oluşturmak ve bu çerçevede kısa ve uzun vadeli hedeflerini belirlemek konusunda planlamalarını yapmıştır.

**A2. Uygulama/İzleme**

ÇSY politikalarının yürütülmesinden Kurumsal Yönetim Komitesi’nin sorumlu olması değerlendirilmektedir. Kurumsal Yönetim Komitesi, kısa ve uzun vadeli hedefler doğrultusunda uygulama ve eylem planlarını oluşturacak ve kamuya açıklayacaktır. Bu kapsamda belirlenecek ÇSY Kilit Performans Göstergeleri (“KPG”) karşılaştırmalı olarak ve imkanlar dahilinde genel kabul gören standartlar referans alınarak sunulacaktır. Bu konudaki tüm geliştirici faaliyetler paydaşlar ile paylaşılacaktır.

**A3. Raporlama**

Şirket ÇSY kapsamındaki faaliyetlerini genel kabul gören standart sunumları dikkate alarak şeffaf bir şekilde her yıl raporlayacaktır. Dönem içerisinde ÇSY kapsamında Şirket’in aleyhine açılan ve/veya sonuçlanan herhangi bir dava bulunmamaktadır.

**A4. Doğrulama**

Şirket ÇSY kapsamındaki faaliyetlerini genel kabul gören standart sunumları dikkate alarak şeffaf bir şekilde her yıl raporlayacak ve imkanlar dahilinde hazırlanan raporun bağımsız denetime tabi tutulması konusunda en iyi gayreti gösterecektir.

**B. Çevresel İlkeler**

Vakko Üretim Merkezi’nde öncelikle insanı ve doğayı esas alan bir üretim anlayışıyla faaliyetlerimizi yürütüyoruz. ISO 14001:2015 Çevre Yönetim Sertifikasına sahip olan fabrikamız 2022 yılı Kasım ayında gözetim denetiminden geçmiş ve sertifikanın geçerliliğinin devamına karar verilmiştir.

Vakko Tekstil’in çevreye olan etkilerini kontrol etmek Çevre Politikası’nın gereği olup çevreye karşı duyarlılığının göstergesidir. Bu kapsamda çevre boyutları geçmiş, bugün ve gelecek planları dikkate alınarak değerlendirilir.

Bu kapsamda aşağıdaki faaliyetler yürütülmektedir;

Vakko Üretim Merkezi olarak sanayi kaynaklı “Hava Kirliliği Kontrolü Yönetmeliği’nde” havayı kirleten gaz ve partikül maddelerin neler olduğu, konsantrasyon kütleli debileri ve hangi oranlarda kirletici vasıflara sahip oldukları ve bu kirletici kaynaklara sahip emisyonların \*SKHKKY esaslarına uyulması amacı ile emisyon ölçümleri gerçekleştirilmiştir. Amacımız faaliyet gösterdiğimiz Vakko Üretim Merkezi’nde sera gazı emisyonlarıyla ilgili yerel yönetmeliklere uygun hareket etmektir.

Vakko Üretim Merkezi’nde oluşan atık su dahil tüm atıkların yasal olarak belirlenen şekilde bertaraf edilmesi, geri kazanımı ve yeniden kullanımı düzenli faaliyetlerimiz arasındadır. Üretim Merkezi’imizde çıkan üretim atıkların %100’ünü geri dönüşüm, geri kazanım, yakma ve ulusal yönetmeliklere uygun olarak uzaklaştırma yöntemleriyle bertaraf ediyoruz.

Çevre Yönetim Sistemi projeleri olarak; Üretimde kâğıt tüketimlerinin faaliyet kaynaklarını tespit etmek, dijital arşivlemenin yaygınlaşmasının sağlanması ile gereksiz kâğıt ve toner tüketimini azaltmak amacıyla yapılan kağıtsız ofis projeleri; Kaynakların daha verimli kullanılması, atık oluşum sebeplerinin gözden geçirilerek atık oluşumunun engellenmesi veya minimize edilmesinin sağlanması, atığın oluşması durumunda ise kaynağında ayrı toplanması ve geri kazanılması amacıyla yapılan sıfır atık projeleri çalışması yapılmaktadır.

Ayrıca 2021 yılı içerisinde Vakko Nakkaştepe yerleşkesinde ve tüm Vakko mağazalarında sıfır atık projesinin yaygınlaştırılması çalışmasına başlanmış ve belgelendirme için gerekli başvurular yapılmıştır.

Vakko Üretim Merkezi'nde gerçekleşen operasyonlara ve hizmetlere ilişkin sera gazı emisyonlarının ve uzaklaştırılmasının ISO 14064 standardı gereklilikleri kapsamında kuruluş seviyesinde hesaplama ve standart gerekliliklerinin yerine getirilmesi amaçlanarak 2021 yılında 2020 yılı faaliyet verileri baz alınarak karbon ayak izi hesaplama çalışması gerçekleştirilmiştir.

Vakko Üretim Merkezi'nde proses faaliyetlerine bağlı olarak suyun kullanımı önemli bir yer tutmaktadır. Suyun kalitesi, erişilebilir olması, kullanılabilir su kaynaklarının korunması, iş sürekliliği ve maliyetler açısından kritik önem taşımaktadır. Proses faaliyetleri sırasında boyama ve yıkama işlemlerine bağlı olarak endüstriyel atık su kimyasal arıtma tesisinde arıtılarak İSKİ kanalına deşarj edilmektedir. Emprime işletmesinde mevcut olan yıkama makinelerinin yerine 2021 yılında yatırım yapılarak yüksek teknoloji ve çevre dostu yıkama makinesi temin edilerek, daha az enerji ve su tüketilmesi sağlanmıştır. Arıtma tesisi verimini kontrol edebilmek için Çevre, Şehircilik İklim Değişikliği Bakanlığı'ndan yetkili laboratuvara atık su analizleri yaptırılmıştır. "Su Kirliliği Kontrolü Yönetmeliğine" bağlı olarak sınır değerleri korunmaktadır.

Covid-19 kapsamında "Güvenli Üretim Denetimi" 2022 Şubat ayında gerçekleştirilmiş ve başarı belgesi almaya hak kazanılmıştır.

## C. Sosyal İlkeler

### C1. İnsan Hakları ve Çalışan Hakları

İnsan Hakları Politikası ile amacımız iş süreçlerimizi yönetirken, çalışanlarımıza ve hizmet aldığımız firma çalışanlarına yönelik sergilediğimiz yaklaşım, eşitlik ve saygı ilkelerimizi açıklamaktır.

#### Bu çerçevede Vakko Grubu'nun Sorumlulukları:

- Gerek çalışanlarımız ve hizmet aldığımızın firmaların çalışanları, gerekse ana ortağımız Vakko Holding bünyesinde iş başvurusunda bulunan adaylarımız arasında ırk, din, dil, etnik köken, cinsiyet ayrımı yapmadan, herkese adil ve fırsat eşitliği kapsamında yaklaşmaktadır.
- İşe alım sürecinde tüm adaylarımız, eğitim, deneyim, yetenek ve pozisyonun gerektirdiği profil kapsamında eşit değerlendirilir, şirket ihtiyacı doğrultusunda pozisyona en uygun aday istihdam edilmektedir.
- Çalışanlarımızın yetenek ve performansları dikkate alınarak, şirketimizin de ihtiyaçları göz önünde bulundurularak terfi sürecinde herkesin eşit kriterler doğrultusunda değerlendirilmesi sağlanmaktadır.
- Vakko Grubu üretim sürecinde işçi ve işveren sendikası ile birlikte çalışmaktadır.
- İşyerlerimizde çalışan sağlığı ve güvenliği açısından yasal ve fiziki tüm şartlar düzenlenmiş olup sürekli takip ve kontrol edilerek çalışanlarımıza İSG'ye uygun çalışma ortamları sağlanmaktadır.
- Çalışanlarımıza fiziki ve/veya sözlü taciz, istismar ve şiddetten uzak bir çalışma ortamı sunulmaktadır. Bunun sağlanması için tüm tedbir, kontrol ve takip süreçleri İK nezdinde yönetilmektedir.
- Vakko Grubu bünyesinde 18 yaş altında işçi çalıştırılmamaktadır.
- İşyerlerimizde hiçbir kriterde pozitif ve/veya gayrikanuni ayrımcılık yapılmamaktadır.

#### İnsan Kaynakları Politikası:

Amacımız, tüm çalışanlarımızın Vakko Grubu'nda çalışmaktan gurur duydukları, yüksek bağlılık ve motivasyon ile çalıştıkları ortamlar ve sistemler sağlayarak, sadece mevcut çalışanların memnuniyetlerini sağlamakla sınırlı kalmayıp, sektörde çalışmak için en çok tercih edilen bir kurum olmaktır.

Bu çerçevede Vakko Grubu olarak çalışanlarımıza;

- Sürdürülebilir insan kaynağı başarısı için çalışanlarımızın kişisel ve mesleki gelişimlerini destekler, onlara eğitim-gelişim olanağı sunulmaktadır. Bu kapsamda, çalışanlarımızın akademik eğitimleri için gerekli çalışma esnekliğini sağlamanın yanı sıra, kişisel ve mesleki gelişimlerini desteklemek için kurum içi eğitimler düzenlenmektedir. Ayrıca, Ana ortağımız Holding iştiraklerinden Esmod Moda Akademisi Eğitim Kurumu'nda da çalışanlarımızın mesleki gelişimlerini destekleyici eğitim programları sunulmaktadır.
- Çalışanlarımızın görev ve sorumluluklarını yerine getirme sürecinde ihtiyaç duydukları her türlü kaynak planlanır ve çalışanlarımızın kullanımına sunulmaktadır.
- Çalışanlarımızın performans ve potansiyellerini dikkate alır, potansiyellerini kullanmaları, performanslarını artırmaları için gerekli geribildirimleri paylaşır, gelişim planları doğrultusunda eğitim-gelişim programlarına katılmalarını sağlamaktayız.
- Çalışanlarımızın performansları önceden belirlenmiş performans hedefleri doğrultusunda değerlendirilmektedir.
- Çalışanlarımızla açık iletişim, sürekli gelişim ortamlarını sağlamak için sadece performans değerlendirme süreci ile sınırlı kalmayıp, çalışanlarımıza sürekli geribildirim verilmesini, çalışanlarımızın da geribildirim, talep ve beklentilerini kucaklayan açık iletişim ortamları sağlanmaktadır.
- Çalışanlarımızın potansiyel ve performanslarını dikkate alarak, şirketimizin de ihtiyaçları doğrultusunda yatay ve dikey pozisyonlarda görev geçişleri/terfi sürecini gerçekleştirir, çalışanlarımızın kariyer gelişimlerini sağlarız. Bu süreçte tüm çalışanlarımızı eşit kriterler doğrultusunda değerlendirir, tüm çalışanlarımıza fırsat eşitliği sağlanmış olunmaktadır.
- Performans ve kariyer yönetim süreçlerimizle çalışanlarımızın bireysel farklılıklarını, yeteneklerini dikkate alır, yüksek performansı ödüllendirir, gelişim alanlarını eğitim-gelişim programları, geribildirimlerle geliştirilir.
- Etik kurallara, kurum kültürü kurallarına uyum gösterilmesini sağlayıcı politikalarımız mevcuttur. Etik kurallarımız tüm çalışanlarımıza, görev ve unvan ayrımı olmaksızın eşit olarak geçerlidir. Etik kurallara aykırı tutum ve davranışlar tespit edilmesi durumunda ilgili çalışana da söz hakkı verilerek, sorunun yaşanmasındaki kök nedenler araştırılır, süreç adil ve şeffaf yaklaşım çerçevesinde yönetilmektedir.

### **Vakko Grubu'nda çalışmak isteyen adaylarımıza;**

- İşe alım sürecinde tüm adaylarımıza eşit yaklaşımlar sergiler, eğitim-deneyim-yetenekleri doğrultusunda pozisyon profiline uygun adaylar değerlendirilir, tüm adaylara değerlendirme sürecinde fırsat eşitliği sağlanır.
- Adaylarımız sadece özgeçmişleri ve/veya mülakat kapsamında değerlendirilmez, yetkinlik envanteri uygulanır, müdür ve üzeri işe alım sürecinde adaylarımıza değerlendirme merkezi uygulaması yapılarak, kişisel değerlendirmenin ötesinde işe alım sürecinde profesyonel ölçme ve değerlendirme araçları kullanılır.

### **Ücret ve Yan Haklar kapsamında çalışanlarımıza;**

- Eşit işe – eşit ücret yaklaşımı sergileriz.
- İşe alım sürecinde adaylarımızın profili ve pozisyonun niteliği, piyasa ortalamaları, ücret araştırma raporları, şirket içi ücret ve yan haklar gibi hususlar dikkate alınarak belirlenir.
- Ücret artışları piyasa ortalamaları, ücret araştırma raporları, çalışanların pozisyonlarının seviyesi, şirket bütçesi, çalışanın performansı dikkate alınarak gerçekleştirilir.
- Sendikalı çalışanlarımızın tüm özlük hakları Toplu İş Sözleşmesi kapsamında yönetilmektedir.
- Görev-ünvan bazlı yan haklar standardizasyonumuz mevcuttur ve yan haklar yönetimi bu çerçevede gerçekleştirilmektedir.

### **İSG Politikası:**

- İşyerlerimizde çalışan sağlığı ve güvenliği açısından yasal ve fiziki tüm şartlar düzenlenmiş olup, sürekli takip ve kontrol edilerek çalışanlarımıza İSG'ye uygun çalışma ortamları sağlanmaktadır.
- Mevzuat çerçevesinde çalışan sayısına ve yapılan işin niteliği ve çalışan sayısına bağlı olarak bulundurulması gereken aylık toplam saat kapsamında, işyerlerimizde işyeri hekimimiz ve işyeri hemşiremiz mevcuttur.
- Tüm çalışanlarımıza periyodik İSG eğitimleri verilmektedir.
- Üretim sürecinde çalışan çalışanlarımızın periyodik sağlık kontrolleri gerçekleştirilmektedir.
- İSG kurulu İSG Başkanı, İşyeri Hekimi ve İSG çalışanı öncülüğünde ayda 1 toplantı yapar, çalışanlarımızın iş güvenliğini, sağlıklarını korumak, var ise riskleri ortadan kaldırmak için gerekli kararların alınmasını ve uygulanmasını sağlar, uygulamayı takip eder.

**Kişisel Verilerin Korunması Politikası:**

- Gerek çalışanlarımızın, gerekse Vakko Grubu bünyesinde çalışmak isteyen adaylarımızın kişisel verileri 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu (KVKK) ile İş Kanunu ve Çalışma ve Sosyal Güvenlik mevzuatına uygun şekilde muhafaza edilmektedir.
- Çalışanlarımıza KVKK kapsamında gerekli yazılı bilgilendirme metinleri paylaşılmış olup, iş başvurusunda bulunan adaylarımıza da KVKK kapsamındaki açıklayıcı bilgilendirme metinleri yazılı olarak sunulmaktadır.
- Çalışanlarımızın kişisel bilgilerinde herhangi bir güncelleme, değişiklik olması durumunda yazılı beyan eşliğinde gerekli sistemsel güncellemeler yapılmaktadır.
- Çalışanlarımızın tüm kişisel verileri insan kaynakları departmanı tarafından kayıt altına alınmakta ve arşivlenmektedir.
- Grup bünyesinde KVKK komitesi mevcut olup, gerek dijital, gerekse gerçek ortamdaki tüm veri işleyişleri periyodik olarak komite tarafından kontrol ve takip edilmekte, gerekli teknik ve işleyiş tedbirleri alınmaktadır.

**C2. Paydaşlar, Uluslararası Standartlar ve İnisiyatifler**

Şirket faaliyetlerini tüm paydaşların ihtiyaç ve önceliklerini dikkate alarak yürütür. Bu anlamda paydaşlar ile sürekli iletişim halinde olmaya özen gösterir. Müşteri şikayetlerinin yönetimi ve çözümüne ilişkin müşteri memnuniyeti politikası çalışması yapılmaktadır. Şirket'in sürdürülebilirlik konusunda herhangi bir uluslararası kuruma veya inisiyatife üyeliği bulunmamaktadır.

**D. Kurumsal Yönetim İlkeleri**

Şirket, SPK Kurumsal Yönetim İlkeleri'nin eşitlik, şeffaflık, hesap verebilirlik ve sorumluluk gibi evrensel prensiplerini benimsemiştir ve faaliyetlerinde Sermaye Piyasası Kanunu'na (SPKn), SPK Düzenleme ve Kararları'na, SPK'nın II-17.1 Kurumsal Yönetim Tebliği'ne (Tebliğ) ve SPK Kurumsal Yönetim İlkeleri'ne azami ölçüde uyum sağlamayı hedeflemektedir.

Şirket'in 01.01.2022-31.12.2022 hesap dönemine ait Kurumsal Yönetim Uyum Raporu ("URF") ile Kurumsal Yönetim Bilgi Formu ("KYBF"); SPK'nın 10.01.2019 tarih ve 2/49 sayılı Kararı ile belirlenip, yine SPK'nın 10.01.2019 tarih ve 2019/02 sayılı Haftalık Bülteni ile ilan edilmiş olan sunum esaslarına ve SPK'nın II-17.1 "Kurumsal Yönetim Tebliği"ne uygun olarak hazırlanmıştır. Şirket'in 01.01.2022-31.12.2022 hesap dönemine ait Kurumsal Yönetim İlkeleri Uyum Raporu ile Kurumsal Yönetim Bilgi Formu'na (KYBF) Şirket'in Kurumsal İnternet Sitesi (www.vakko.com)'nin "Yatırımcı İlişkileri" bölümünden "Faaliyet Raporları" başlığından ve Kamuyu Aydınlatma Platformu (KAP) İnternet Sitesi (www.kap.org.tr) ' den ulaşılması mümkündür.

Kurumsal Yönetim Komitemiz, sürdürülebilirlik konularını da ön planda tutarak kurumsal yönetim uygulamalarımızı geliştirmeye yönelik çalışmalarına devam etmektedir. Şirket'in 31.12.2022 tarihinde sona eren faaliyet döneminde, SPKn., SPKu Düzenleme ve Kararlarıyla, Tebliğ'de uyulması "zorunlu" olan ilkelerin tümüne uyulmaktadır. Uyulması zorunlu olmayan ilkelere uyuma azami özen gösterilmekte olup, henüz tam olarak uyum sağlanamayan hususlarda ise mevcut durum itibarıyla önemli bir çıkar çatışmasının ortaya çıkmayacağı değerlendirilmektedir.

VAKKO  
MODA VAKKO'DUR



