FAALİYET

VE SÜRDÜRÜLEBİLİRLİK

RAPORU

(01.01.2024 – 30.09.2024)

Katılımevim

Katılımevim

İÇİNDEKİLER

YÖNETİM KURULU BAŞKANININ MESAJI

GENEL MÜDÜRÜN MESAJI

VİZYON, MİSYON VE DEĞERLER

1.Bölüm

ETİK İLKELER VE UYUM POLİTİKALARI

2.Bölüm

SERMAYE VE ORTAKLIK YAPISI

3.Bölüm

İNSAN KAYNAKLARI YÖNETİMİ

4.Bölüm

MARKA VE KURUMSAL İLETİŞİM ÇALIŞMALARI

5.Bölüm

RİSK YÖNETİMİ POLİTİKALARI

6.Bölüm

RAKAMLARLA KATILIMEVİM

7.Bölüm

MALİ TABLOLAR

8.Bölüm

ŞUBELERİMİZ

9.Bölüm

YÖNETİM KURULU BAŞKANININ MESAJI

KATILIMEVİM, DEĞERLERİ, PROFESYONEL YÖNETİM SİSTEMİ, ŞUBE AĞI, NİTELİKLİ İNSAN KAYNAĞI, TEKNOLOJİK OLANAKLARI FAALİYETLERİNE YANSITMA BECERİSİ, GÜVEN UNSURU ÜZERİNDEN ŞEKİLLENEN İLETİŞİM YETENEĞİ VE UZUN VADELİ, GERÇEKÇİ PROJEKSİYONLARA DAYANAN STRATEJİK HAREKET GÜCÜ İLE ***TASARRUF FİNANSMAN SEKTÖRÜNDEKİ FARKLILIĞINI ORTAYA KOYUYOR.***

Deneyim, farklı koşullara karşı yenilikçi çözümler ve hizmetler çözümler ve hizmetler geliştirmenin anahtarıdır. Katılımevim, inşaat sektöründe yaklaşık 40 yıldır varlığını sürdüren bir yapının, günün ihtiyaçları ve toplumumuzun beklentileri doğrultusunda deneyimi değere dönüştürmesinin sonucudur.

Katılımevim, fikir aşamasındayken temel aldığımız birkaç önemli unsur vardı. Birincisi proje bazlı dönemsel faaliyetlerin yerine sürdürülebilir istihdam yaratan bir iş modeli kurgulamaktı. İkincisi, o zamana kadar toplumun bize sağladığı gücü yine toplum yararına, insanların umutlarını yakın kılan bir hizmet yaklaşımı geliştirmekti.

Katılımevim ‘in kuruluş süreci, tasarruf finansman sektörünün hızlı ivmelenme gösterdiği bir dönemde gerçekleşti. Gelişim hızlıydı ama sektörel çerçeveler net sınırlarla belirlenmemişti.

Katılımevim, dönemsel bir iş fırsatını değerlendirmek üzere kurulmadı; sektörde kalıcı olmak ve hatta kısa sürede sektörü temsil eden kurumsal yüzü var etmek amacıyla faaliyetlerine başladı.

Bunun için ilk andan itibaren son derece güçlü bir sermaye altyapısını, nitelikli insan kaynağını, profesyonel yönetim ilkelerini ve fiziki altyapısını şekillendirdi. Bugün geldiğimiz noktada söz konusu öngörülü ve sağlam adımların neticesini görüyor; tasarruf finansman sektörünün kurumsal bir yapıya dönüşümünde pay sahibi olmaktan büyük gurur duyuyoruz.

Bugün geldiğimiz noktada sektördeki uzmanlığımız ile, tasarruf sahiplerinin bütçeleri oranında birikim yaparak, tercih ettikleri sürelerde ev ve otomobil sahibi olmalarını sağlıyor, sürdürülebilir toplum refahına katkıda bulunuyoruz. Tüm bunların somut verilerle aktarılması amacıyla hazırladığımız Katılımevim Faaliyet Raporu, sektörün, müşterilerimizin, çalışanlarımızın ve ilgili çevrelerin derinlemesine bilgi sahibi olmasını kolaylaştıracak bir kaynak niteliği taşıyor.

Her geçen gün gelişen müşteri portföyümüz için her bütçeye uygun alternatifler geliştirmek adına sahip olduğumuz kaynakları artırmaya ve en doğru şekilde yönetmeye odaklanıyoruz. Güncel rakamlar itibarıyla 2024 yılının üçüncü çeyreğinde sayısal verilerimizin de ortaya koyduğu gibi son derece başarılı sonuçlara ulaştık. Bu başarıda öncelikle bizlere güvenen müşterilerimizin daha sonra ise alanında son derece uzman çalışma arkadaşlarımızın imzası var. İlerleyen yıllarda çok daha büyük başarılara ve çok daha fazla insanımızın yaşamına dokunma hedefiyle benzer çalışmalarımızı çeşitlendirerek devam ettireceğiz. Buradan hareketle başta bizlere güvenen müşterilerimiz olmak üzere, özveriyle, azimle çalışmalarını sürdüren büyük ailemizin tüm üyelerine ve sektörün değerli temsilcilerine teşekkür ediyorum.

Saygılarımla,
Yönetim Kurulu Başkanı
Serdar TURHAN

Katılımevim

GENEL MÜDÜRÜN MESAJI

KATILIMEVİM, HER KOŞULDA MÜŞTERİLERİNİN YANINDA YER ALAN, GÜÇLÜ BİR FİNANSAL ALTYAPIYA SAHİP, GELİŞİM VE DEĞİŞİM ODAKLI, GÜVEN VE SÜRDÜRÜLEBİLİRLİK PARAMETRELERİNDEN TAVİZ VERMEYEN KURUMSAL İLKELERİYLE ***TASARRUF FİNANSMAN SEKTÖRÜNÜN GELECEĞİNİ TEMSİL EDİYOR.***

Ülkemizde modern ve sürdürülebilir haliyle temsil ettiğimiz Tasarruf Finansman ekosistemi, toplumun her kesiminin kendi koşulları doğrultusunda ev ve otomobil sahibi olmasını mümkün hale getirmekte; uzun dönemli, yüksek faizli kredilere alternatif oluşturmakta ve bazı bireysel hassasiyetlere yanıt vermektedir.

Tasarruf sahiplerinin bütçeleri oranında birikim yaparak, tercih ettikleri sürelerde ev ve otomobil sahibi olmalarını kolaylaştıran ve mümkün kılan Tasarruf Finansmanı, ilgili kurumlarca yapılan düzenlemeler ve kanunlarla kurumsal bir yapıya evrilmiştir. Bu sayede tasarruf sahiplerini her açıdan koruyan, güven unsurunun tesis edildiği bir ortam hayat bulmuştur.

Katılımevim olarak 2018 yılından bugüne, tam altı yıldır kendi kurumsal yapımızı inşa ederken bir yandan da sektörün her yönüyle iyileştirilmesi, eksikliklerin giderilmesi için çaba gösterdik. Geldiğimiz noktada çabalarımızın sonucunu bizlere güvenen yüzbinlerce kişinin varlığıyla almaya devam ediyoruz. İnsanımızı hayallerine yakın kılmaya, kazançlarını doğru bir gelecek için değerlendirmeye devam ediyor, gün geçtikçe çok daha büyük bir ailenin parçası olmanın mutluluğunu yaşıyoruz.

Bilimsel ve akılcı politikalarla şekillendirdiğimiz yol haritamız, bizleri sektörün öncüsü haline getirirken tasarruf finansman kavramının toplum genelince anlaşılması ve benimsenmesi adına faaliyetlerimize devam ediyoruz. Katılımevim olarak geçtiğimiz yıl gerçekleştirdiğimiz halka arzla, sektör içi satın almalarla ve farklı sektörlerdeki yeni yatırımlarımızın sağladığı sinerjiyle finansal varlığımızı her geçen gün daha güçlü hale getiriyoruz. Söz konusu yatırımlarımıza devam ederken yapısal iyileştirmelerle yalnızca bugünü değil, geleceği de planlıyoruz.

Tamamıyla bilimsel yaklaşımlar ve stratejiler doğrultusunda kurduğumuz yapımızı ve yönetim anlayışımızı yine aynı düzlemde profesyonel bakış açısıyla devam ettirmekteyiz. Katılımevim' in ekonomik ve toplumsal değer üreterek sürdürülebilir bir başarı sağlama hedefi, bugün paylaşmaktan mutluluk duyduğumuz Faaliyet Raporu'na yansıyan verilerle gerçeğe dönüşmüş durumdadır. Raporumuzda tüm iş birimlerimizin yapısı, faaliyet detayları, halka arz sürecimiz, dönemsel bazda elde edilen rakamlar ve ilerlemeler, şeffaflıkla aktarılmaktadır.

Faaliyet Raporumuz vasıtasıyla kamuoyuyla paylaşıyor; ilk günden itibaren birlikte yürüdüğümüz müşterilerimize, çalışanlarımıza ve tüm paydaşlarımıza içten teşekkürlerimizi sunuyoruz.

Saygılarımla,
Genel Müdür
Ahmet ÖZCAN

Katılımevim

VİZYON, MİSYON VE DEĞERLER

VİZYON

Sunduğu ilkeli, yenilikçi, müşteri memnuniyeti esasına dayanan, özgün fonlama modelleriyle Türkiye'de ev veya otomobil almak isteyenlerin ilk aklına gelen firma olmak.

MİSYON

Tasarruf finansman yöntemiyle, üyelerinin ev ve otomobil almak için ayıracakları küçük tasarruflarını bir araya getirerek, güvenli ve kolay bir şekilde gereksinimlerini karşılayan, çalışılacak en iyi kurum olmak.

DEĞERLER

Açıklık ve şeffaflık: Tüm müşteri ve personel iletişiminde, ürün ve uygulamalarında, çalışma metodolojisinde, şeffaf, hesap verebilir, adil ve dürüst olmak.
Müşteri odaklılık: Üyelerine ve diğer iletişimde olduğu tüm taraflara, gerçekçi, etkin ve uygulanabilir çözümler sunarak, yasal ve ilkesel yükümlülükleri yerine getirmenin yanı sıra yapıcı bir anlayışla, müşteri memnuniyetinde sürekliliği sağlamak.
Güvenilirlik: Etik ve dürüst bir faaliyet anlayışı ve taahhütlerini yerine getirerek, Katılımevim' den beklentilere zamanında yanıt vermek, tüm taraflarla güvene dayalı ilişkiler geliştirmek ve her zaman sözlerinin arkasında durmak.
Çevreye duyarlılık ve insana saygı: Sosyal sorumluluk anlayışıyla, tüm ürün ve faaliyetlerinde, içsel ve dışsal kaynaklarını verimli kullanarak emeğe saygılı, insana değer veren, bilgiye önem veren, çevreye karşı duyarlı olan bir şirket olmak.
Tutku ve coşku: Üyelerinin hayatlarını kolaylaştırmanın ve hayallerini gerçekleştirmenin mutluluğuyla her zaman pozitif düşünmek; üyelerini, firmasını ve yaptığı işi severek içindekiheyecanı hep canlı tutmak.

KATILIMEVİM'İN FAALİYET ALANI

Katılımevim tasarruf finansman sektöründe faaliyet göstermekte olan bir şirkettir. Tasarruf finansman şirketleri, sözleşme yaptığı müşterileriyle sözleşme kapsamında ve önceden belirlenmiş koşulların gerçekleşmesi şartıyla, ev veya araç sahibi olmaları için faizsiz finansmanın esaslarına göre finansman kullanmalarını ve biriken tasarrufların yönetimini sağlar.
Katılımevim, tasarruf finansman sözleşmesi kapsamında müşterilerinden faaliyetlerini sürdürebilmek için faiz yerine organizasyon ücreti adında belirli bir miktar ücret alır. Bu ücret faizle kıyaslanamayacak kadar düşük miktardadır. Katılımevim, müşteri grubu ve bireysel müşteri bazında bir tasarruf ve finansman planı düzenler. Grup halinde tasarruf uygulamasında müşterilerin teslimat tarihleri grup için öngörülen toplam vade esas alınarak belirlenir.

Tasarruf finansmanının, finans sektöründen en önemli farkı tasarruf etme şartına bağlı olarak yapılmasıdır. Sektörün bankalardaki kredi sisteminden farkı ise; finans olarak temin edilecek paranın, müşteriye hemen değil, belirli bir sürecinin sonunda verilmesidir.
Tasarruf imkânı bireysel veya grup halinde iki şekilde sunulur. Bireysel tasarruf sisteminde kişilerin sisteme önceden kararlaştırılmış belirli bir vadeye kadar para yatırması, grup halinde tasarrufta ise bireylerin tasarruf edecekleri dönemin değişiklik göstermesi söz konusudur. Grup halindeki tasarruf sisteminde kişilerin ödeme durumuna göre kendisine uygun düşecek grupta 18 ila 200 kişilik gruplarda yer alması, müşterilerin finansman büyüklüğüne uygun düşecek şekilde değişen orantısal ücret tahsil edilmesi ve çekilişte henüz çıkmayan müşterilere diğer gruplardan sağlanan kaynaklarla ödeme yapılması sağlanır.
Sözleşmenin finans sağlama dönemine geçildiğinde ise finanse edilen varlık karşılığında henüz ödenmemiş olan kısmı için ipotek veya rehin teminatı alınabilecek bir konut veya taşıt olması gerekir. Ödemenin sona ermesiyle birlikte konut ya da taşıtın ipoteği kaldırılır. Katılımevim, ev sahibi olmak isteyen herkesin faize, krediye katlanmadan hayalindeki eve kavuşması için çalışır. Müşterilerine sunduğu tasarruf finansman yöntemleri, sade ve anlaşılır iki plandan oluşur. Her iki planda da anapara dışında herhangi bir vade farkı, ek masraf ve faiz ödemesi gibi ek maliyetler yoktur.

ÇEKİLİŞLİ PLAN

Çekilişli Plan'da ödenecek taksit miktarı tamamen müşteri tarafından Belirlenir. Katılımevim tasarruf finansman yöntemlerinde ana-Para dışında herhangi bir vade farkı, ek masraf ve faiz ödemesi Gibi ek maliyetler yoktur.
Çekilişli Plan'da 18 kişilik gruplardan 200 kişilik gruplara kadar Farklı taksit grupları bulunur. Her ay noter huzurunda yapılan ve Canlı yayınlanan çekilişle, müşterilerin ev ve arabalarını teslim Alacakları tarihler belirlenir. Çekilişte adı okunmayan müşterilere, Bulunduğu grubun toplu teslimat tarihi geldiğinde tasarruf birikimleri Ve sözleşme kapsamında taahhüt edilen Finansman tutarı geri ödenir.

KİŞİYE ÖZEL PLAN

Kişiye Özel Plan'da müşterinin belirleyeceği aylık taksitlerle, teslim tarihi belirlenir. Böylece çekilişe katılmadan ev ya da araç finansmanına belirtilen tarihte sahip olunur.

Katılımevim

ETİK İLKELER VE UYUM POLİTİKALARI

Katılımevim ilişkilerinde şeffaf, adil ve hesap verebilir olmayı benimser. Faaliyetlerini yürütürken, ilgili mevzuata, sözleşmesel taahhütlerine uyar ve "etik ilkeleri" çerçevesinde hareket eder. Bu çerçevede, Katılımevim, faaliyet gösterdiği sektörün hızla değişen ihtiyaçları ve beklentilerine yanıt vermek amacıyla BDDK tarafından denetlenen bir şirkettir.

Etik ilkeler ve uyum politikaları kapsamında güncellenen Katılımevim etik ilkeleri; tüm çalışanlarına yol göstermeyi ve rehberlik etmeyi amaçlar. Katılımevim etik ilkelerine uyum, tüm çalışanların görevi olmakla birlikte, üst yönetim de bu konuda liderlik gösterir. Katılımevim etik ilkeleri, insan hakları, rüşvet ve yolsuzlukla mücadele, çıkar çatışmasının engellenmesi, ekonomik yaptırımlar, gizlilik ve içsel bilgilerin korunması, iş sağlığı ve güvenliği gibi konular başta olmak üzere Katılımevim çalışanları ve paydaşları için kapsamlı bir çerçeve çizer.

Katılımevim adının profesyonellik, dürüstlük ve güvenle anılmasının devamı ve daha ileri noktaya taşınması, tüm Katılımevim çalışanlarının birincil sorumluluğudur.

SÜREÇLER

Katılımevim, süreç verimliliğinde değişimi ve inovasyonu tüm çalışanlarla beraber destekler.

Müşteri isteklerini karşılayacak çıktıların elde edilebilmesi için, girdiler üzerinde katma değer yaratan faaliyetler üreterek süreçlerini devamlı olarak yeniler. Süreçleri iyileştirirken de çalışan odaklı ve müşteri odaklı yönetiminden faydalanır. Katma değer yaratacak süreç faaliyetlerinin belirlenmesi ve bu faaliyetleri iyileştirirken herkesin anlayabileceği sistematik yaklaşımların getirilmesi Katılımevim için önemlidir.

Süreçleri belirlerken ve iyileştirirken çalışanların müşterilere karşı olan sorumluluklarını açıkça ortaya koyar. Süreçleri iyileştirirken, öncelikle gerekli ve gereksiz adımlar tespit eder. İşin daha verimli ve optimize hale getirilmesi için gereksiz adımlar çıkarılarak gerekli adımların desteği sağlanır ve süreç daha sağlıklı bir hale getirilir.

İş süreçlerinin yönetimi, delege edebilme yeteneği sağlar. Yeni gelen çalışana mevcuttaki süreçler, somut bir şekilde belgeler halinde sunulur ve delege etme aksiyonu daha hızlı alınır.

Katılımevim, işi büyütürken aynı zamanda insanların hayatını cesur ve yenilikçi yöntemlerle iyileştiren yeni ürün ve hizmetlerle yeni iş modelleri sunmayı hedefler. Bu kapsamda, inovasyon içeren çalışmalar olacaktır.

SERMAYE VE ORTAKLIK YAPISI

1. KATILIMEVİM'İN HALKA ARZ SÜRECİ

Katılımevim ilk halka arz edilen ve Borsa İstanbul Yıldız Pazar'da İlk işlem gören tasarruf finansman şirketi oldu. Katılımevim'in halka arzı İnfo Yatırım aracılığıyla 6-7 Haziran 2023 Tarihlerinde "Borsada Satış" Yönetimiyle gerçekleşti. Gerçekleşen halka arzın büyüklüğü, Borsa İstanbul Birincil Piyasa 'da pay başına 13,43 TL sabit fiyatla 805,8 Milyon TL oldu. Halka arzda toplam 473 bin 340 yerli gerçek ve tüzel kişi yatırımcı, 839 yabancı gerçek kişi yatırımcı, 30 yerli kurumsal yatırımcı,1 yabancı kurumsal yatırımcı olmak üzere 474 bin 210 yatırımcı 60.000.000 TL nominal değerli payın alımını gerçekleştirdi.

27 Eylül 2018 tarihinde İstanbul Ümraniye merkezli olarak kurulan Katılımevim' in tescil edilmiş 180 milyon TL tutarında çıkarılmış sermayesi bulunur. Bu sermaye, her biri bir TL nominal değere sahip toplam 180 milyon adet nama yazılı paydan oluşur.

Şirkette gerçek kişi nihai hâkim pay sahibi Serdar Turhan'dır ve şirket hisselerinin (payların) tamamı nama yazılıdır. Şirketin çıkarılmış sermayesi ve bu sermayenin pay sahipleri arasındaki dağılımı aşağıdaki gibidir:

1.1 SERMAYE YAPISI

Pay Sahibi	Pay Adedi	Sermaye Oranı (%)	Pay Nevi	Oy Hakkı Oranı (%)
Serdar TURHAN	96.000.000	53.33%	Nama	53.33%
Ömer BURKAY	24.000.000	13.33%	Nama	13.33%
Diğer	60.000.000	33.34%	Nama	33.34%
Toplam	**180.000.000**	**100,00%**		**100,00%**

2. YÖNETİM KURULU YAPISI

Adı ve Soyadı	Görevi	Görev Süresi
Serdar TURHAN	Yönetim Kurulu Üyesi Başkan	03.01.2023- 02.01.2026
Ömer BURKAY	Yönetim Kurulu Üyesi	03.01.2023- 02.01.2026
Ahmet ÖZCAN	Yönetim Kurulu Üyesi, Genel Müdür	03.01.2023- 02.01.2026
Hayri Gökhan ALPMAN	Bağımsız Yönetim Kurulu Üyesi	03.01.2023- 02.01.2026
Osman İlker SAVURAN	Bağımsız Yönetim Kurulu Üyesi	03.01.2023- 02.01.2026

- Şirket'in yönetim kurulu üyeleri 03.01.2023 tarihli olağanüstü genel kurul toplantısında 3 yıllığına görev yapmak üzere seçilmiş beş üyeden oluşur.
- Yönetim Kurulu, görevlerini etkin olarak yerine getirebileceği sıklıkta toplanır. Faaliyetlerini şeffaf, hesap verebilir, adil ve sorumlu bir şekilde yürütür. Bunu yaparken de şirketin uzun vadeli çıkarları göz önünde bulundurulur.
- Yönetim Kurulu'nun, ihtiyaç halinde ve yılda en az dört defa toplanması zorunludur.
- Yönetim Kurulu Kararları Türkçe olarak alınır.
- Şirketin 2024 yılı 9 aylık döneminde 31 adet yönetim kurulu kararı alınmıştır.
- Bir yönetim kurulu üyesi komite üyeliğinin gerektirdiği iş uzmanlığı nedeniyle, birden fazla komitede üye olabilir.

2.1 YÖNETİM KURULU ÜYELERİ ÖZGEÇMİŞLERİ

Serdar TURHAN – Yönetim Kurulu Üyesi Başkan

Lisans eğitimini 2008-2012 yılları arasında Anadolu Üniversitesi İktisat Bölümü'nde tamamlayan Serdar Turhan, iş hayatına 2010 yılında inşaat sektöründe başlamıştır. Turyapı Grup İnşaat Taahhüt Sanayi ve Ticaret Ltd. Şti. bünyesinde genel müdür olarak çalışmış ve 2015 yılı itibarıyla, Miem Yapı İnşaat Sanayi ve Ticaret A.Ş. bünyesinde Yönetim Kurulu başkanı görevini icra etmiştir. Gelinen aşamada 2018 yılında kurucu ortak sıfatıyla bünyesinde bulunduğu Şirket'te yönetim kurulu başkanı görevini yürütmektedir.

Ömer BURKAY- Yönetim Kurulu Üyesi

Ömer Burkay, 2002-2006 yılları arasında Mersin Üniversitesi İktisat Bölümü'nü ve 2012-2014 yılları arasında Anadolu Üniversitesi Adalet Bölümü'nü tamamlamıştır. Serbest muhasebeci mali müşavir olan Ömer Burkay, aynı zamanda Toplu konut inşaatları taahhüt işleri Lojistik ve Gayrimenkul sektöründeki grup firmaları ile ticari faaliyetlerini devam ettirmektedir. Bununla birlikte Şirket bünyesinde de yönetim kurulu başkan yardımcısı görevini yürütmektedir.

Ahmet ÖZCAN- Yönetim Kurulu Üyesi, Genel Müdür

Ahmet Özcan, lisans eğitimini 1999 yılında Bilkent Üniversitesi İşletme Bölümü'nde tamamlamıştır. İş hayatına Yapı Kredi Bankası Teftiş Kurulu Başkanlığı'nda başlamış ve sırasıyla kıdemli müfettiş, şube müdürü ve iç denetim müdürü görevlerini yürütmüştür. 2015 yılı itibarıyla Eminevim Emin Otomotiv İletişim Pazarlama Sanayi ve Ticaret A.Ş. bünyesinde sırasıyla finans direktörü ve iş geliştirme ve pazarlama direktörü görevlerinde bulunan Ahmet Özcan, güncel durumda Şirket'te genel müdür ve yönetim kurulu üyesi görevlerini icra etmektedir.

Hayri Gökhan ALPMAN – Bağımsız Yönetim Kurulu Üyesi

Hayri Gökhan Alpman, 1990 yılında Saint Benoit Koleji'nden mezun olmuştur. 1996 yılında Marmara Üniversitesi İngilizce İktisat Bölümü'nü tamamlamıştır. Harvard Üniversitesi'nde lisans üstü eğitim aldıktan sonra Marmara Üniversitesi'nde Sermaye Piyasaları ve Borsa Yüksek lisansı yapmıştır. Doktorasını 2022 yılında Medipol Üniversitesi'nde Strateji ve Yönetim alanında yapmıştır. İş hayatına 1996 yılında Deliotte Türkiye'de denetçi olarak başlamış ve sırası ile müdür yardımcısı, müdür, genel müdür yardımcısı ve genel müdür/CEO olarak görev almıştır. 2018 yılından itibaren Eurasia Invest'te kurucu ve yönetici ortak olarak iş hayatına devam etmektedir.

Osman İlker SAVURAN – Bağımsız Yönetim Kurulu Üyesi

Osman İlker Savuran, 1996 yılında Orta Doğu Teknik Üniversitesi Ekonomi Bölümü'nden mezun olmuştur. Yüksek lisans eğitimini 2008 yılında İstanbul Teknik Üniversitesi'nde Gayrimenkul geliştirme üzerine tamamlamıştır. Ayrıca Kemerburgaz Üniversitesi'nde Hukuk Bölümü'nü tamamlamış olup doktorasına İstanbul Ticaret Üniversitesi'nde devam etmektedir. İş hayatına 1997 yılında Hazine Müsteşarlığı'nda uzman yardımcısı olarak başlamış olup 1999 yılında SPK'da denetçi olarak görevine devam etmiştir. Türkiye Sermaye Piyasaları Birliği'nde Genel Sekreter Yardımcısı olarak çalışırken ilgili iş yerinden ayrılmıştır. Güncel durumda İntegral Yatırım Menkul Değerler AŞ'de Genel Müdür Yardımcısı olarak görevine devam etmektedir.

2.2. BAĞIMSIZ YÖNETİM KURULU ÜYELERİNİN BAĞIMSIZLIK BEYANLARI

BAĞIMSIZLIK BEYANI

Bağımsız Yönetim Kurulu Üyelerimiz Sn. Osman İlker SAVURAN ve Sn. Hayri Gökhan ALPMAN' ın 29/12/2022 tarihinde tarafımıza sundukları bağımsızlık beyanlarının örneği aşağıda yer almaktadır.

Katılımevim Tasarruf Finansman A.Ş. (şirket) Yönetim Kurulunda Mevzuat, Esas Sözleşme ve SPK tarafından yayımlanan II-17.1 sayılı Kurumsal Yönetim Tebliği eki madde 4.3.6 da belirtilen kriterler kapsamında bağımsız üye olarak görev yapmaya aday olduğumu bu kapsamda;

A. Şirket, şirketin yönetim kontrolü ya da önemli derecede etki sahibi olduğu ortaklıklar ile Şirketin yönetim kontrolünü elinde bulunduran veya Şirkette önemli derecede etki sahibi olan ortaklar ve bu ortakların yönetim kontrolüne sahip olduğu tüzel kişiler ile kendim, eşim ve ikinci dereceye kadar kan ve sıhri hısımlarım arasında; son beş yıl içinde önemli görev ve sorumluluklar üstlenecek yönetici pozisyonunda istihdam ilişkisinin bulunmadığını, sermaye veya oy haklarının veya imtiyazlı payların %5'inden fazlasına birlikte veya tek başına sahip olunmadığını ya da önemli nitelikte ticari ilişki kurulmadığını,

B. Son beş yıl içerisinde, başta Şirket'in denetimi (vergi denetimi, kanuni denetim, iç denetim de dâhil), derecelendirilmesi ve danışmanlığı olmak üzere, yapılan anlaşmalar çerçevesinde Şirket'in önemli ölçüde hizmet veya ürün satın aldığı veya sattığı şirketlerde, hizmet veya ürün satın alındığı veya satıldığı dönemlerde, ortak (%5 ve üzeri), önemli görev ve sorumluluklar üstlenecek yönetici pozisyonunda çalışan veya yönetim kurulu üyesi olmadığımı,

C. Bağımsız yönetim kurulu üyesi olmam sebebiyle üstleneceğim görevleri gereği gibi yerine getirecek mesleki eğitim, bilgi ve tecrübeye sahip olduğumu,

D. Mevzuata uygun olarak, üniversite öğretim üyeliği hariç, üye olarak seçildikten sonra kamu kurum ve kuruluşlarında tam zamanlı çalışmadığımı,

E. 31/12/1960 tarihli ve 193 sayılı Gelir Vergisi Kanunu'na ("GVK") göre Türkiye'de yerleşmiş sayıldığımı,

F. Şirket faaliyetlerine olumlu katkılarda bulunabilecek, Şirket ile pay sahipleri arasındaki çıkar çatışmalarında tarafsızlığımı koruyabilecek, menfaat sahiplerinin haklarını dikkate alarak özgürce karar verebilecek güçlü etik standartlara, mesleki itibara ve tecrübeye sahip olduğumu,

G. Şirket faaliyetlerinin işleyişini takip edebilecek ve üstlendiğim görevlerin gereklerini tam olarak yerine getirebilecek ölçüde Şirket işlerine zaman ayırabileceğimi,

H. Şirket'in yönetim kurulunda son on yıl içerisinde altı yıldan fazla yönetim kurulu üyeliği yapmadığımı,

İ. Şirket'in veya Şirket'in yönetim kontrolünü elinde bulunduran ortakların yönetim kontrolüne sahip olduğu şirketlerin üçten fazlasında ve toplamda borsada işlem gören şirketlerin beşten fazlasında bağımsız yönetim kurulu üyesi olarak görev almadığımı,

J. Yönetim Kurulu üyesi olarak seçilen tüzel kişi adına tescil ve ilan edilmemiş olduğumu,

Beyan ederim.

HAYRİ GÖKHAN ALPMAN / OSMAN İLKER SAVURAN

3. YÖNETİM KURULU ÜYELERİNİN ORTAKLIK DIŞINDA YAPMIŞ OLDUĞU GÖREVLER

Adı-Soyadı	Görevi	Ortaklık Dışında Aldığı Görevler
Serdar TURHAN	**Yönetim Kurulu Başkanı**	✓ Prime Car Filo Kiralama A.Ş. / Yönetim Kurulu Başkanı, ✓ Msc Motors Otomotiv Gayrimenkul Sanayi ve Ticaret A.Ş. / Yönetim Kurulu Başkanı, ✓ Pusula Portföy Yönetimi A.Ş / Yönetim Kurulu Başkanı, ✓ Öncü Birlik Sigorta Aracılık Hizmetleri A.Ş. / Yönetim Kurulu Başkanı, ✓ Birevim Tasarruf Finansman A.Ş. / Yönetim Kurulu Üyesi ✓ Bainbridge Gayrimenkul Ticaret A.Ş. / Yönetim Kurulu Üyesi, ✓ T6 Depoculuk A.Ş. / Yönetim Kurulu Başkanı,
Ömer BURKAY	**Yönetim Kurulu Başkan Yardımcısı**	✓ Ahmer Lojistik Hafriyat İnşaat Eğitim ve Danışmanlık Tarım Hayvancılık Sanayi ve Ticaret A.Ş. / Yönetim Kurulu Üyesi, ✓ Demraz Grup İnşaat Taahhüt Sanayi Ticanret A.Ş. / Ortak, Şirket Müdürü, ✓ Ömer Burkay İnşaat Gayrimenkul Tarım Turizm Ticaret Ltd.Şti./ Ortak, Şirket Müdürü, ✓ Tech To Cyber Bilişim Teknolojileri Ltd. Şti. / Şirket Müdürü, ✓ MZB Madencilik Enerji İnşaat Pet.Tur.San.ve Tic A.Ş. / Yönetim Kurulu Üyesi, ✓ Abdinin Turgut Turizm İnş.San.Tic.Ltd.Şti. / Ortak, Şirket Müdürü, ✓ Kalkan Global Gayrimenkul Yatırım Tarım Turizm Yapı Malzemeleri San.Tic.Ltd.Şti. / Ortak, Şirket Müdürü, ✓ Medi Can Danışmanlık Turizm Eğitim Sağlık İnşaat San.Tic.ltd.Şti. / Ortak, Şirket Müdürü
Ahmet ÖZCAN	**Yönetim Kurulu Üyesi**	✓ Birevim Tasarruf Finansman A.Ş. / Yönetim Kurulu Üyesi ✓ Pusula Portföy Yönetim A.Ş. / Yönetim Kurulu Üyesi
Hayri Gökhan ALPMAN	**Bağımsız Yönetim Kurulu Üyesi**	✓ Hema Endüstri A.Ş. / Bağımsız Yönetim Kurulu Üyesi (Batı Karadeniz Elektrik Üretim A.Ş. adına hareket eden gerçek kişi sıfatıyla), ✓ Hema Exim Ticaret A.Ş. / Bağımsız Yönetim Kurulu Üyesi, * ✓ Hema Otomotiv Sistemleri A.Ş. / Bağımsız Yönetim Kurulu Üyesi, * ✓ Hattat Holding A.Ş. / Bağımsız Yönetim Kurulu Üyesi, * ✓ Hattat Traktör Sanayi ve Ticaret A.Ş. / Bağımsız Yönetim Kurulu Üyesi, * ✓ Hattat Otomotiv Pazarlama A.Ş.- Bağımsız Yönetim Kurulu Üyesi, * ✓ Konsept Piroteknik Kimya ve Metalürji Sanayi Ticaret A.Ş. / Bağımsız Yönetim Kurulu Üyesi, ✓ Smartup Partners Danışmanlık Hizmetleri A.Ş. / Yönetim Kurulu Başkanı, ✓ Eurasia Invest Danışmanlık Hizmetleri A.Ş. / Yönetim Kurulu Başkanı, ✓ Bainbridge Gayrimenkul Ticaret A.Ş. / Yönetim Kurulu Üyesi, ✓ Yenibiriş Dijital İnsan Kaynakları ve Teknoloji A.Ş. / Yönetim Kurulu Başkanı *Batı Karadeniz Elektrik Üretim A.Ş. adına hareket eden gerçek kişi sıfatıyla
Osman İlker SAVURAN	**Bağımsız Yönetim Kurulu Üyesi**	✓ İntegral Yatırım Menkul Değerler A.Ş. / Genel Müdür Yardımcısı, ✓ Beylerbeyi Portföy Yönetim A.Ş. / Yönetim Kurulu Üyesi ✓ Peker Gayrimenkul Yatırım Ortaklığı A.Ş. / Yönetim Kurulu Üyesi

4. ÜST DÜZEY YÖNETİCİLER

Adı ve Soyadı	Görevi
Ahmet ÖZCAN	Genel Müdür
Ali ŞENTÜRK	Satış Direktörü (Genel Müdür Vekili)
Metin ERSARI	Türkiye 1. Bölge Satış Müdürü
Süleyman DURNA	Türkiye 2. Bölge Satış Müdürü
Niyazi DERİNDAĞ	İç Denetim Direktörü
Selman ÇAKIR	Finans Direktörü
Zehra DERE	Eğitim, Performans Gelişimi ve Müşteri Deneyimi Direktörü
Seda KAYAALP	Yatırımcı İlişkileri Bölüm Yöneticisi
Mustafa AKKAŞ	Pazarlama ve Kurumsal İletişim Müdürü
Ali KARAKOÇ	Muhasebe Müdürü
Fatih PASLI	Operasyon ve Risk İzleme Müdürü
Mesut AYDIN	Risk Müdürü
Selay TURHAN	İnsan Kaynakları ve Organizasyonel Gelişim Müdürü
Uğur YÜRÜR	Tahsisat Müdürü

5. İLİŞKİLİ TARAFLARA İLİŞKİN BİLGİLER

Finansal tablolarda ortaklar, önemli yönetim personeli ve Ortaklar Kurulu üyeleri, aileleri ve kendileri tarafından kontrol edilen veya kendilerine bağlı şirketler ile, iştirak ve müştereken kontrol edilen ortaklıklar ilişkili taraflar olarak kabul edilmiştir. Şirket'in normal faaliyetlerini sürdürmesi esnasında ilişkili taraflarla çeşitli işlemler yapılmıştır.

Şirket'in bazı ilişkili tarafları aşağıdaki gibidir:

İlişkili Taraf	Tanım
Msc Motors Otomotiv Gayrimenkul San. Tic. A.Ş. (Msc Motors)	İlişkili Taraf
Öncü Birlik Sigorta Aracılık Hizmetleri A.Ş. (Öncü Birlik)	İlişkili Taraf
Prime Car Filo Kiralama A.Ş. (Prime Car)	İlişkili Taraf
Pusula Portföy Yönetim A.Ş. (Pusula Port.)	İlişkili Taraf
Birtep Gayrimenkul Pazarlama A.Ş. (Birtep)	İlişkili Taraf
Atış Yapı San. Ve Tic. LTD. ŞTİ. (Atış Yapı)	İlişkili Taraf

6. BAĞLI ORTAKLIKLARA İLİŞKİN BİLGİLER

Konsolidasyon Esasları

Aşağıdaki tablo Şirketimizin doğrudan veya dolaylı olarak ortak kontrolü altında toplanmış konsolidasyon kapsamına dahil edilen bağlı ortaklıklarının 30 Eylül 2024 ve 31 Aralık 2023 tarihleri itibariyla etkin ortaklık ve toplam oy haklarının oranlarını yüzdesel (%) olarak göstermektedir.

	Kontrol Oranı 30 Eylül 2024	Kontrol Oranı 31 Aralık 2023
Birevim Tasarruf Finansman A.Ş.	55%	0%
Bainbridge Gayrimenkul Ticaret A.Ş.	70%	0%

6.1 Birevim Tasarruf Finansman A.Ş.

Katılımevim Tasarruf Finansman A.Ş. olarak şirketimizin 2024 yılı stratejik büyüme planları doğrultusunda 06.06.2024 tarihli aldığımız Yönetim Kurulu Kararı ile "Birevim Tasarruf Finansman A.Ş." nin %55 ortaklık payının satın alınmasına yönelik gerekli yasal izinlerin alınması için Bankacılık Düzenleme ve Denetleme Kurulu'na yapılan başvurumuz Kurul'un 06.06.2024 tarihli ve 10919 sayılı kararı ile uygun görülmüştür.

Şirketimiz 06.06.2024 tarihli aldığı Yönetim Kurulu Kararına istinaden "Birevim Tasarruf Finansman A.Ş." unvanlı şirkette bulunan mevcut beheri 62.163.750 TL nominal değerli 62.163.750 adet A grubu, 13.186.250 nominal değerli 13.186.250 adet B grubu olmak üzere toplamda 75.350.000 TL nominal değerli 75.350.000 adet sermayeye tekabül eden %55 ortaklık payını 157.500.000,00 TL bedel karşılığında bütün hak ve borçları ile devralmıştır.

Ayrıca Birevim Tasarruf Finansman A.Ş. nin sermaye yapısının güçlendirilmesi için mevcut 137.000.000 TL olan sermayesi 350.000.000 TL artırılarak 487.000.000 TL'ye çıkarılmıştır. Böylece Birevim Tasarruf Finansman A.Ş. nin güçlenen sermaye yapısıyla ayrı bir marka olarak tasarruf finansman sektöründe pazar payının artırılarak faaliyetlerine devam etmesi amaçlanmıştır.

Şirket Esas Sözleşmesinin "Sermaye" başlıklı 6' ncı maddesi kapsamında sermaye artırımı 19.09.2024 tarihinde tescil edilmiş olup, 19.09.2024 tarih ve 11168 sayılı Türkiye Ticaret Sicil Gazetesinde ilan edilmiştir.

Edinilen Finansal Duran Varlık Hakkında Gerekli Bilgiler	Birevim Tasarruf Finansman A.Ş.
Faaliyet Konusu	Tasarruf Finansman Faaliyeti
Sermayesi	487.000.000,00 TL
Payların Nominal Tutarı	267.850.000,00 TL
Payların Sermayesine Oranı (%)	%55
VKN	1770366460
Ticaret Sicil/Dosya Numarası	34244-5
Adresi	Küçükbakkalköy Mah. Merdivenköy Yolu Cad. Cılıngır Plaza No:2A Ataşehir/İstanbul

6.2 Bainbridge Gayrimenkul Ticaret A.Ş.

Şirketimizin 01.07.2024 tarihinde gerçekleştirilen Yönetim Kurulu toplantısında, gayrimenkul ve gayrimenkule dayalı çeşitli yatırım projelerinin satın alınmasına yönelik görüşmelerin yürütülmesi ve çalışmaların geliştirilmesi konusunda alınan Karara istinaden Bursa İli, Nilüfer İlçesi sınırları içerisinde bulunan mülkiyeti Bainbridge Gayrimenkul Ticaret A.Ş. 'ne ait olan ve halen CarrefourSA Bursa AVM olarak kullanılmakta olan 100.000 metrekarelik gayrimenkulün %70'ini kapsayan, 78.519.326,00 USD tutarında satın alma işleminin gerçekleştirilmesi 04.07.2024 tarihi itibarı ile tamamlanmıştır.

Söz konusu gayrimenkulun içinde bulunan AVM, 60.325 M2 kiralanabilir alana ve 131 normal mağaza, 13 büyük ölçekli mağaza, 1 büyük market, 1 sinemaya sahiptir.

Gayrimenkul üzerinde Bainbridge Gayrimenkul Ticaret A.Ş. ile Atış Yapı Sanayi Ticaret LTD. ŞTİ. Arasında "Hasılat Paylaşımlı İnşaat Sözleşmesi" düzenlenerek ön protokol, tarafların imzaladığı Niyet Mektubu ile tamamlanmıştır. Atış Yapı, işbu sözleşme (Niyet Mektubu) ile elde edilecek proje hasılatının minumum 900.000.000,00 USD (DokuzYüzMilyon Amerikan doları) değerinde olacağını garanti etmektedir.

Proje, "Hasılat Paylaşımlı İnşaat Sözleşmesi" kapsamında inşaa edilecek olan çok amaçlı karma projeden oluşacaktır. (Açık hava AVM, Otel, Konut, Ofis, Çok amaçlı gösteri merkezi) Bu proje ile sağlanacak hasılat paylaşımının ise %55 oranında Atış Yapı'ya, %45 oranında Bainbridge Gayrimenkul şirketine ait olması konusunda mutabakata varılmıştır.

Bainbridge Gayrimenkul Ticaret A.Ş. isimli şirketin sermayesinin %70'ine Katılımevim Tasarruf Finansman A.Ş. sahip olduğundan dolayı bu hasılat paylaşımından şirketimiz minumum 283.500.000,00 USD (İkiYüzSeksenÜçMilyon BeşYüzBin Amerikan doları) gelir elde etmeyi planlamaktadır. Bu kapsamda Atış Yapı, planlanan bu proje hasılatının altında kalması halinde eksik kalan hasılat bedelini karşılayacağını şirketimize kabul ve taahhüt etmektedir.

Bursa İli, Nilüfer İlçesi, Odunluk Mahallesi, 255 Ada 7 nol'lu parsel sınırları içerisinde bulunan mülkiyeti Bainbridge Gayrimenkul Ticaret A.Ş. 'ne ait olan 100.000 metrekarelik gayrimenkulün %70'ini kapsayan, satın alma işlemine konu varlığın değeri; Talya Gayrimenkul Değerleme ve Danışmanlık A.Ş. tarafından 11.07.2024 rapor tarih ve 2024-ÖPK-000131 rapor numarası ile hazırlanmış olup, KDV Dahil 4.838.400.000,00 TL (147.299.778,06 USD) olarak takdir edilmiştir.

Edinilen Finansal Duran Varlık Hakkında Gerekli Bilgiler	Bainbridge Gayrimenkul Ticaret A.Ş.
Faaliyet Konusu	Gayrimenkul Hizmetleri
Sermayesi	82.851.743,00 TL
Payların Nominal Tutarı	57.996.221,00 TL
Payların Sermayesine Oranı (%)	%70
VKN	1310640987
Ticaret Sicil/Dosya Numarası	405394-0
Adresi	Fulya Mah. Büyükdere Cad. Pekintaş İş Merkezi No:32 K:4 N:1 Şişli/İstanbul

6.2.1 Gayrimenkul Değerlemesine İlişkin Bilgiler

Bainbridge Gayrimenkul Ticaret A.Ş.'nin %70'ini kapsayan satın alma işlemi ve mülkiyeti Bainbridge Gayrimenkul Ticaret A.Ş. 'ne ait olan satın alma işlemine konu finansal varlığın Bursa İli, Nilüfer İlçesi, Odunluk Mahallesi, 255 Ada 7 nol'lu parsel sınırları içerisinde bulunan 100.000 metrekarelik gayrimenkulünün değeri; Talya Gayrimenkul Değerleme ve Danışmanlık A.Ş. tarafından 11.07.2024 rapor tarih ve 2024-ÖPK-000131 rapor numarası ile hazırlanmış olup, KDV Dahil 4.838.400.000,00 TL (147.299.778,06 USD) olarak takdir edilmiş olup, hazırlanan rapor ilgili KAP https://www.kap.org.tr/tr/Bildirim/1311426 bildirimimizde yer almaktadır.

7. YÖNETİM KURULU BÜNYESİNDE OLUŞTURULAN KOMİTELER

Şirketimizin 2024 yılında da Kurumsal Yönetim ilkelerine uyum konusunda çalışmaları devam etmektedir.

Denetim Komitesi, Riskin Erken Saptanması Komitesi ve Kurumsal Yönetim Komitesi, Yönetim Kurulu içinden görevlendirilen üyelerden oluşmaktadır.

7.1 Riskin Erken Saptanması Komitesi

Başkanlığına Bağımsız Üye Osman İlker SAVURAN yürütmekte olup, komite üyesi olarak Hayri Gökhan ALPMAN atanmışlardır.

Komite	Komite Üyeleri	Komitedeki Görevi	Niteliği
Riskin Erken Saptanması Komitesi	Osman İlker SAVURAN	Başkan	Bağımsız YK Üyesi
	Hayri Gökhan ALPMAN	Üye	Bağımsız YK Üyesi

7.2 Denetim Komitesi

Başkanlığına Hayri Gökhan ALPMAN, Komite Üyesi olarak Osman İlker SAVURAN atanmışlardır.

Komite	Komite Üyeleri	Komitedeki Görevi	Niteliği
Denetim Komitesi	Hayri Gökhan ALPMAN	Başkan	Bağımsız YK Üyesi
	Osman İlker SAVURAN	Üye	Bağımsız YK Üyesi

7.3 Kurumsal Yönetim Komitesi

Başkanlığına Bağımsız Üye Osman İlker SAVURAN, Komite Üyesi olarak Hayri Gökhan ALPMAN ve Seda KAYAALP, atanmışlardır.

Komite	Komite Üyeleri	Komitedeki Görevi	Niteliği
Kurumsal Yönetim Komitesi	Osman İlker SAVURAN	Başkan	Bağımsız YK Üyesi
	Hayri Gökhan ALPMAN	Üye	Bağımsız YK Üyesi
	Seda KAYAALP	Üye	Yatırımcı İlişkileri Bölüm Yöneticisi

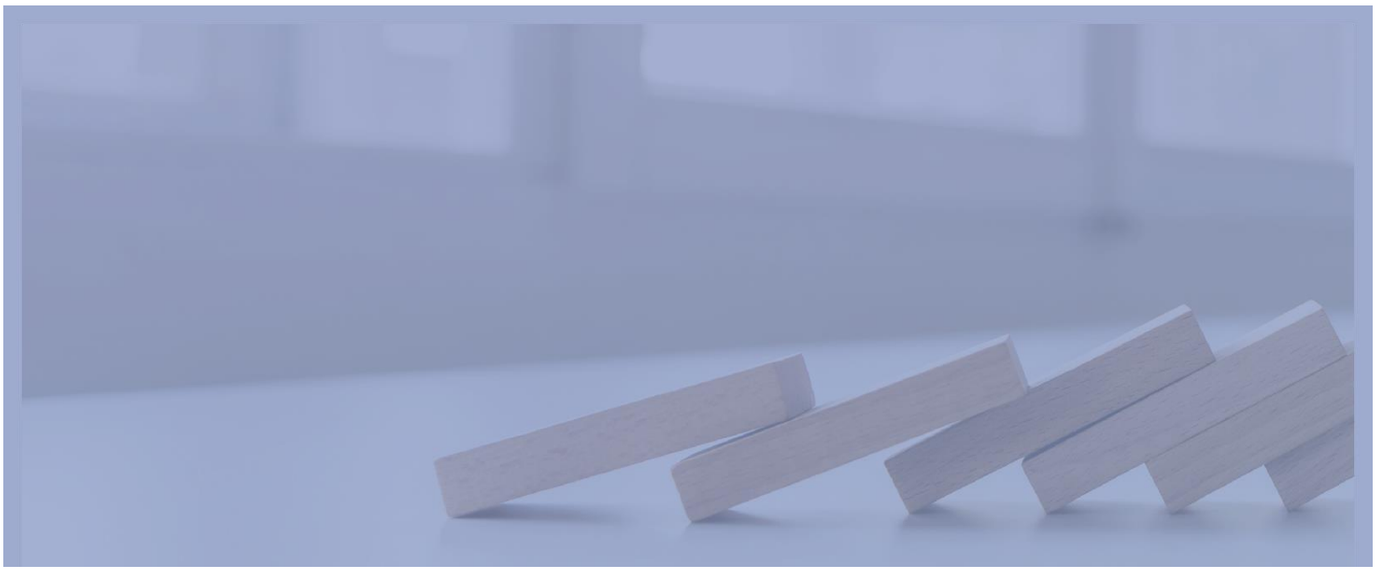
Söz konusu komitelerde görev dağılımına göre yapılan çalışmalar Yönetim Kurulu'na aktarılır. Gerek duyulduğunda Yönetim Kurulu üyesi olmayan konusunda uzman kişilere de Komitelerde görev verilebilir. Komiteler sorumlulukları dahilinde hareket eder ve Yönetim Kurulu'na tavsiyelerde bulunur. Nihai karar Yönetim Kurulu tarafından verilir.

Muhasebe sistemi finansal bilgilerin kamuya açıklanması ve bağımsız denetim şirketinin belirlenerek süreçlerinin gözetiminden sorumlu olan Denetim Komitesi senede en az dört kez toplanmaktadır.

Kurumsal yönetim ilkelerinin uygulanıp uygulanmadığının takibi pay sahipleri ile ilişkilerin gözlenmesi ve aynı zamanda Aday Gösterme Komitesi ve Ücret Komitesi görevlerini yerine getiren Kurumsal Yönetim Komitesi; görevlerinin gerektirdiği sıklıkta toplanmaktadır.

Bağımsız yönetim kurulu üyelerinin mevzuat gereği her komitede bulunma zorunluluğu sebebiyle bir yönetim kurulu üyesinin birden fazla komitede görev alması durumu ortaya çıkmıştır.

KURUMSAL YÖNETİM VE RİSK YÖNETİM POLİTİKALARI



1.PAY SAHİPLERİ

1.1 PAY SAHİPLERİ İLE İLİŞKİLER

Kurumsal Yönetim İlkeleri ile belirlenen temel prensipler doğrultusunda şirketimizde pay sahipleri ile ilişkilerin yönetimi ve gerekli düzenlemelerin yürütülmesi amacıyla şirketimiz bünyesinde Yatırımcı İlişkileri Birimi kurulmuştur.

Söz konusu Birim. Kurumsal Yönetim uygulamaları çerçevesinde Pay Sahipleri ile Şirket nezdindeki faaliyetleri yürütmekte olup, pay sahipliğine ilişkin hakların sağlanması ile şirket bilgilendirme politikası kapsamında pay sahiplerine gerekli bilgilerin ulaştırılması ve takibine ilişkin çalışmaları sürdürmektedir.

Öncelikle, Genel Kurul Toplantıları'nın düzenlenmesi Pay Sahipliği haklarının kullandırılması ve hisse senedi işlemleri yanı sıra, pay sahiplerine ilişkin gerekli kayıtların tutulması ve hissedarların bilgi taleplerinin karşılanması doğrultusunda faaliyet göstermektedir.

Ayrıca bu Birim sermaye artışları ile ilgili işlemlerin yapılması ve temettü dağıtımına ilişkin düzenlemelerden, mevzuat kapsamında kamunun aydınlatılması ve yatırımcıların internet sitesi dahil bilgi taleplerinde ilgili konuların takibini yapmaktadır.

İlgili Birimde Yatırımcı İlişkileri Bölüm Yöneticisi Seda Kayaalp, yatirimci.iliskileri@katilimevim.com.tr e-posta adresi veya (0216) 232 24 24 No'lu telefonla ulaşılarak bilgi alınabilir.

Yıl içinde pay sahiplerinden gelen yazılı bilgi talebi bulunmamaktadır. Çok sayıda gelen sözlü bilgi talebi ise yanıtlanmıştır.

1.2 PAY SAHİPLERİNİN BİLGİ EDİNME HAKLARININ KULLANIMI

SPK ilke ve esaslarına uygun olarak hazırlanan mali tablolar KAP 'ta ve İnternet sitesinde yayınlanmaktadır. Dönem içinde sermaye artırımı ve birim pay değerine ilişkin olarak pay sahipleri tarafından bilgi talebinde bulunulması durumunda ticari sır niteliğinde olmayan ve kamuya açıklanmış bilgilerin tamamı eşitlik ilkesi çerçevesinde pay sahiplerine aktarılmaktadır. Dönem içerisinde şirketimizle ilgili olan ve pay sahipliği haklarının kullanımını etkileyecek her türlü gelişme Sermaye Piyasası Kurulu'nun Kanun ve Tebliğleri çerçevesinde özel durum açıklaması ile Kamuyu Aydınlatma Platformunda (KAP) şirketimizle ilgili bölümde yer almaktadır.

Şirketimiz, yönetim kurulunca seçilerek genel kurul tarafından onaylanan bir bağımsız denetim firması tarafından denetlenmektedir.

1.3 GENEL KURUL BİLGİLERİ

(II-17.1 KYT İlke1.3.1 / Genel kurul öncesinde yatırımcıların bilgilendirmesi hak.) Şirket organizasyonu, Genel kurul toplantı ilanı, mevzuat ile öngörülen usullerin yanı sıra, mümkün olan en fazla sayıda pay Sahibine ulaşmayı sağlayacak, elektronik haberleşme dahil, her türlü iletişim vasıtası ile genel kurul toplantı tarihinden asgari üç hafta önceden yapılır.
Genel Kurul Toplantısından önce mali tablolar ve faaliyet raporu ile diğer bilgi ve belgeler, şirket Merkezi'nde pay sahiplerinin ve ilgililerin incelemelerine hazır bulundurulur. Gerek mali tabloların SPK'ya bildirilmesi ve gerekse Faaliyet Raporu'nun hazırlanması ve basımını müteakip, Genel Kurul gündeminde ele alınacak her türlü bilgi ve rapor yazılı olarak mektup, elektronik ortamda e-posta ile talep edenlerin adreslerine en hızlı gönderi imkanıyla ulaştırılmaktadır. Kayıtlar, elektronik ortam dahil pay sahiplerinin en rahat şekilde ulaşabileceği yerlerde açık bulundurulur. Genel Kurullarımızda pay sahiplerinin soru sormaları ve konu hakkında söz alarak fikir beyan etmeleri en doğal hak olmak durumunda olup, bu hususa hassasiyetle uyulur. Bu doğrultuda; Şirketimiz Ortaklarının Genel Kurulda soru sorma hakları veya gündem maddeleriyle ilgili öneri sunmaları ya da verdikleri öneriler veya mevcut konular üzerinde konuşma yapmaları Divan Heyeti tarafından usulüne uygun olarak sağlanır ve gerekli kayıtlar tutulur. Bu çerçevede Genel Kurulumuzda pay sahiplerinin değişik konularda sunduğu bilgilere ilişkin olarak Divan Heyetine verdikleri yazılı ve sözlü öneriler Şirketimizin internet (www.katilimevim.com.tr) adresinde de yer alan Genel Kurul Toplantı Tutanaklarına eklenir.
Yıllık Faaliyet Raporları mali tablolar ve bağımsız denetim raporları ile kâr dağıtım önerisi vekâleten oy kullanma formu ve Genel Kurul gündemine kadar diğer bilgi ve belgelerle beraber hazırlanan gerekli dokümantasyonlar, Ana Sözleşme'nin son hali ve varsa tadil metinlerini de kapsayacak şekilde en son bilgileri içeren kayıtlar ile Kurumsal Yönetim İlkeleri gereği düzenlemeler, sermayenin ortaklar arası dağılımı ve Yönetim Kurulu Faaliyet Raporu'na kadar tüm bilgiler, şirketimiz web sitesinden (www.katilimevim.com.tr) ve kap.org.tr adresinden ulaşılabilir.
Söz konusu verilen öneriler doğrultusunda pay sahiplerinin Şirketimizde gerekli çalışma ve bilgi alma talepleri Şirket üst yönetimince uygun görülerek kendilerine gerekli inceleme imkânı verilmektedir. Dönem içinde bu yönde talepte bulunan hissedarlarımızın incelemeleri doğrultusunda bizzat kendilerinden değerlendirme ve bilgi talep edilerek gerekli hususlar dikkate alınmıştır. Şirket faaliyetleri Ana Sözleşme ile belirlenmiştir. Şirket Ana Sözleşmesi'nin "Amaç ve Konu" başlıklı 3. maddesinde belirtilen yapılabilecek faaliyetler yer almış olup, bu maddenin Genel Kurulca değiştirilmesi suretiyle bir karar alınmadıkça. Şirket dilediği işleri yapamaz. Bu vesileyle. Şirket Ana Sözleşmesi'nin bu ve diğer maddelerini de kapsayacak şekilde en son haline ilgili web sitemizden (www.katilimevim.com.tr) ulaşılabilir. Genel Kurul Toplantı Tutanakları ve Hazır Bulunanlar Cetvellerinin tümüne Şirket Genel Merkezi'mizden ve web sitemizden (www.katilimevim.com.tr) ulaşmak mümkün olduğu gibi. İstanbul Ticaret Sicili Memurluğunda bulunan Türkiye Ticaret Sicili Gazetesi arşivinden de ulaşılabilir.

1.4 OY HAKLARI VE AZINLIK HAKLARI

Oy Verme ve Vekil Tayini: Olağan ve Olağanüstü Genel kurul toplantılarında hazır bulunan pay sahiplerinin veya vekillerinin bir pay için bir oyu vardır. Genel Kurula katılma ve oy kullanma hakkı, pay sahibinin pay sahibi olduğunu kanıtlayan belgeleri veya pay senetlerini Şirket'e, bir kredi kuruluşuna veya başka bir yere depo edilmesi şartına bağlanamaz. Genel kurul toplantılarında pay sahipleri kendilerini diğer pay sahipleri veya hariçten tayin edecekleri vekil vasıtası ile temsil ettirebilirler. Şirkette payı olan vekiller kendi oylarından başka temsil ettikleri pay sahiplerinin de sahip olduğu oyu kullanmaya yetkilidirler. Vekaletnameler ve vekaleten oy Usul ve esaslarına Türk Ticaret Kanunu, sermaye piyasası mevzuatı ve ilgili mevzuat hükümleri uygulanır. Sermaye piyasası mevzuatının vekaleten oy kullanmaya ve önemli nitelikteki işlemlerin müzakeresine ilişkin düzenlemelerine uyulur. Şirket genel kurul toplantısının elektronik ortamda yapılması halinde oylama, ilgili mevzuat hükümlerince gerçekleştirilir. Türk Ticaret Kanunu'nun 428 ve 429. Madde hükümleri saklıdır.

Şirketin birikimli oy kullanma yöntemine yer verip vermediği: Şirket birikimli oy kullanma yöntemine yer vermiştir.

1.5. KAR PAYI ve KAR PAYI AVANSI DAĞITIM ESASLARI

Şirket esas sözleşmenin 15. Maddesinde kârın tespiti ve dağıtımı esasları yazılmıştır.

Şirket kar tespiti ve dağıtımı konusunda Türk Ticaret Kanunu, Finansal Kiralama, Faktoring ve Finansman Şirketleri Kanunu ve sermaye piyasası mevzuatı hükümlerine uygun hareket eder.

Şirket'in faaliyet dönemi sonunda tespit edilen gelirlerinden, Şirket'in genel giderleri ile muhtelif amortisman gibi Şirket'çe ödenmesi veya ayrılması zorunlu olan miktarlar ile Şirket tüzel kişiliği tarafından ödenmesi zorunlu vergiler düşüldükten sonra geriye kalan ve yıllık bilançoda görülen dönem karı, varsa geçmiş yıl zararlarının düşülmesinden sonra kalan miktar, sırasıyla aşağıda gösterilen şekilde tevzi olunur:

Genel Kanuni Yedek Akçe:

a) Sermayenin yüzde yirmisine ulaşıncaya kadar, yüzde beşi kanuni yedek akçeye ayrılır.

Birinci Kâr Payı:

b) Kalandan, varsa yıl içinde yapılan bağış tutarının ilavesi ile bulunacak meblağ üzerinden, Şirket'in kâr dağıtım politikası çerçevesinde TTK ve sermaye piyasası mevzuatına uygun olarak birinci kâr payı ayrılır.

c) Yukarıdaki indirimler yapıldıktan sonra, genel kurul, kâr payının, Yönetim Kurulu üyelerine, ortaklık çalışanlarına, pay sahibi dışındaki kişilere dağıtılmasına karar verme hakkına sahiptir.

İkinci Kâr Payı:

Net dönem kârından, (a), (b) ve (c) bentlerinde belirtilen meblağlar düştükten sonra kalan kısmı, genel kurul, kısmen veya tamamen ikinci kâr payı olarak dağıtmaya veya TTK'nın 521'inci maddesi uyarınca kendi isteği ile ayırdığı yedek akçe olarak ayırmaya yetkilidir.

Genel Kanuni Yedek Akçe:

Pay sahipleriyle kâra iştirak eden diğer kimselere dağıtılması kararlaştırılmış olan kısımdan, sermayenin %5'i oranında kâr payı düşüldükten sonra bulunan tutarın yüzde onu, TTK'nın 519'uncu maddesinin ikinci fıkrası uyarınca genel kanuni yedek akçeye eklenir.

TTK'ya göre ayrılması gereken yedek akçeler ile Ana Sözleşme 'de veya kâr dağıtım politikasında pay sahipleri için belirlenen kâr payı ayrılmadıkça; başka yedek akçe ayrılmasına, ertesi yıla kâr aktarılmasına, Yönetim Kurulu üyelerine, ortaklık çalışanlarına ve pay sahibi dışındaki kişilere kârdan pay dağıtılmasına karar verilemeyeceği gibi, pay sahipleri için belirlenen kâr payı nakden ödenmedikçe bu kişilere kârdan pay dağıtılamaz.

Kâr payı, dağıtım tarihi itibarıyla mevcut payların tümüne, bunların ihraç ve iktisap tarihleri dikkate alınmaksızın eşit olarak dağıtılır.

Dağıtılmasına karar verilen kârın dağıtım şekli ve zamanı, Yönetim Kurulu'nun bu konudaki teklifi üzerine Genel Kurulca kararlaştırılır. İşbu Esas Sözleşme hükümlerine göre Genel Kurul tarafından verilen kâr dağıtım kararı geri alınamaz. Genel kurul, Sermaye Piyasası Kanunu ve ilgili diğer mevzuat hükümleri çerçevesinde pay sahiplerine kâr payı avansı dağıtılmasına karar verebilir. Kâr payı avansı tutarının hesaplanmasında ve dağıtımında ilgili mevzuat hükümlerine uyulur. Kâr payı avansı dağıtılabilmesi için genel kurul kararı ile, ilgili hesap dönemi ile sınırlı olmak üzere, yönetim kuruluna yetki verilmesi zorunludur. Kâr payı dağıtımlarına ilişkin olarak Bankacılık Düzenleme ve Denetleme Kurumu'nun uygun görüşü aranır.

1.6. PAYLARIN DEVRİ

Şirket sermayesinin Finansal Kiralama, Faktoring ve Finansman Şirketleri Kanunu ve ilgili mevzuat hükümleri uyarınca belirlenen oranlarda edinilmesi veya Şirket kontrolünün el değiştirmesi sonucunu doğuran pay devirleri Bankacılık Denetleme ve Düzenleme Kurulu'nun iznine tabidir. Sermaye piyasası mevzuatı hükümleri saklıdır.

2. KAMUOYU AYDINLATMA VE ŞEFFAFLIK

2.1 KAMUOYU İLE İLİŞKİLER

Yatırımcılar, finansal analistler, basın mensupları ve benzer kesimlerle yapılacak tüm görüşmeler Şirketin belirlediği **"Bilgilendirme Politikası"** çerçevesinde yapılır. Basın ve yayın kuruluşlarına demeç verilmesi, basında yazı yayımlanması ve konferanslara konuşmacı olarak katılmak. Şirketin iç düzenlemelerinde belirlenen kurallar çerçevesinde ve Yönetim Kurulu Başkanının onayının alınması suretiyle gerçekleştirilebilir.

2.2 BİLGİLENDİRME POLİTİKASI

Bilgilendirme Politikasının amacı tasarruf sahipleri, ortaklar ve diğer ilgililerin zamanında tam ve doğru bilgilendirilerek sermaye piyasasının açıklık ve dürüstlük içinde işleyişini sağlamaktır. Şirket kamuyu aydınlatmaya ilişkin tüm uygulamalarda Sermaye Piyasası Mevzuatına ve Borsa İstanbul A.Ş. düzenlemelerine uyum göstermektedir.

"Tâbi olduğumuz yasal mevzuat çerçevesinde faaliyetlerimiz ile ilgili hususları tüm hissedarlara zamanında tam ve doğru açıklama yapmak" şeklinde ifade edilen kamuyu aydınlatma ve bilgilendirme politikası çerçevesinde Şirkete ait bilgiler Genel Müdür Ahmet ÖZCAN ile sorumluluğu dahilinde kamuya açıklanmaktadır.

Sermaye Piyasası Kurulu'nun Özel Durumlar Tebliği'nin ilgili maddesine istinaden Sermaye Piyasası Mevzuatı ve Sermaye Piyasası Kurulu kararları doğrultusunda hazırlanarak Özel Durumların Kamuya Açıklanmasında takip edilecek yöntem ve uyulacak esasları tespit eden Şirketimiz. Bilgilendirme, Bağış ve Yardım ile Kâr Dağıtım Politikaları; ilk Genel Kurul toplantısında ortakların onayı ile kabul edilerek yürürlüğe alınmıştır.

2.3 ŞİRKET İNTERNET SİTESİ VE İÇERİĞİ

Şirketimiz internet sitesi bulunmaktadır. Web adresimiz www.katilimevim.com.tr'dir.

İnternet sitemizde yer alan "Yatırımcı İlişkileri" bölümünde aşağıdaki bilgiler bulunmaktadır.

- Ticaret sicil bilgileri
- Ana sözleşme
- Genel Kurul
- Yönetim kurulu ve üst yönetim
- Yatırımcı ilişkileri iletişim bilgileri
- Halka arz izahnamesi ve Sirküleri
- Mali tablolar ve Bağımsız Denetim Raporları
- Faaliyet raporları
- 6361 sayılı kanun
- KAP duyuruları

Konuları pay ve menfaat sahiplerinin bilgisine sunulmaktadır. Şirketin internet sitesinde İngilizce bilgiler bulunmamaktadır. Şirket hisse senetlerimiz yurtdışı borsalara kote olmadığından bu yönde yapılmış bir özel durum açıklaması da bulunmamaktadır.

Şirketimiz dönem içinde özel durumlara ilişkin açıklamalarını yasal süreler içinde yapmıştır.

2.4 FAALİYET RAPORU

Şirketimizin faaliyet raporlarında, Kurumsal Yönetim İlkeleri ve diğer mevzuatta sayılan bilgilerin tamamına yer verilmektedir.

3. MENFAAT SAHİPLERİ

3.1 MENFAAT SAHİPLERİNİN BİLGİLENDİRİLMESİ

Şirketimiz Sermaye Piyasası Kurulu Mevzuatı çerçevesinde faaliyetlerini etkileyebilecek tüm özel durumları üçer aylık dönemler itibariyle mali tablo ve raporları Borsa İstanbul A.Ş.' ne ve KAP aracılığıyla kamuya açıklayarak menfaat sahiplerini bilgilendirmektedir.

Müşteriler, tedarikçiler ve şirketin iş ilişkisinde olduğu diğer kişi ve kurumlar ile ilişkilerde dürüstlük, güven, tutarlılık, profesyonellik, bağımsızlık, uzun süreli ilişki ve karşılıklı menfaatlere saygı ilkeleri gözetilir.

Serbest rekabeti kısıtlayıcı davranışlardan kaçınılır, rakip şirketler kötülenmez, yanıltıcı reklam yapılmaz.

3.2 MENFAAT SAHİPLERİNİN YÖNETİME KATILIMI

Şirket ana sözleşme ve mevzuat gereği Yönetim Kurulu tarafından temsil ve ilzam edilmekte olup. Yönetim Kurulu üyeleri genel kurul toplantısında pay sahiplerince seçilmektedir. Menfaat sahipleri her ne kadar Yönetim Kurulunda direkt olarak temsil edilmeseler de konulara ilişkin görüş ve değerlendirmelerini Şirkete iletebilmekte, bu görüş ve değerlendirmeler Yönetim Kurulu tarafından karar aşamasında dikkate alınmaktadır. Menfaat sahipleri açısından önemli sonuç doğuracak kararların alınması söz konusu olduğunda ise ilgili menfaat sahibi ile iletişim kurularak görüş alışverişinde bulunulmasına özen gösterilmektedir.

3.3 PAY SAHİPLERİ VE MENFAAT SAHİPLERİ İLE İLİŞKİLER

Şirketin amacı; Pay Sahiplerinin yatırımlarını en iyi şekilde değerlendirmek ve artı değer yaratmaktır. Şirketimiz halka açık bir şirket olarak faaliyetlerini SPK mevzuatı ile uyumlu olarak yönlendirir. Mali durum, mevcut şirket yapısı ve değişiklikleri, faaliyetler ve performans, açık ve periyodik bir şekilde güncellenerek "hesap verilebilirlik" anlayışıyla Kamuyu Aydınlatma Platformu aracılığı ile kamuya duyurulur.

Çalışanlar; Pay Sahipleri ve Menfaat Sahipleri ilişkilerinde profesyonellik, nezaket ve en önemlisi ciddiyet ve güvenilirlik ilkeleri çerçevesinde hareket eder.

Pay Sahipleri ve Menfaat Sahipleri ile bir çalışanın şahsi ve mali bilgilerini kanun ve diğer yasal düzenlemelerde belirtilen yetkili kişi ya da kurumlar tarafından istenen bilgi ve belgelerin açıklanması konusu dışında en üst düzeyde gizlilikle korur.

Pay Sahipleri ve Menfaat Sahiplerinin şikâyetlerini makul bir süre içinde titizlikle inceler, sonuçlandırır ve tekrarlanmaması için gereken önlemleri alırlar.

4. POLİTİKALAR

4.1 İnsan Kaynakları Politikası

İnsan Kaynakları Politikası'nın amacı, Katılımevim'in insan kaynaklarına ilişkin benimsediği ilkeleri yansıtarak; çalışanlarına ve iş ortaklarına yol gösterici bir rehber oluşturmaktır.

Katılımevim, çalışanlarına iletişime açık bir iş ortamı sunarak, çalışanlarının motivasyonunu arttıran, işe bağlılığını sağlayan, yenilikçi ve şeffaf bir yönetim anlayışını benimsemektedir.

4.2 Ücret Politikası

Amaç

Şirketimiz Ücret Politikasının temel amacı; insan kaynaklarında ırk, milliyet, din ve cinsiyet ayrımı yapılmadan eşit koşullardaki kişilere eşit fırsat sağlayarak; ücretlendirme ve terfi ile ilgili uygulamaların ilgili mevzuat ile Şirket stratejileri ve risk yönetim yapısı ile uyumlu olarak planlanıp yönetilmesini sağlamaktır.

Temel Esaslar

Şirketin iş Akışı; iş prosedür ve talimatları ile tespit edilmiş Personel Görev ve Sorumluluk tanımları yapılmıştır. Çalışanlara sürekli eğitim anlayışı ile kurum kültürü yerleştirilerek güvenli ve sağlıklı bir çalışma ortamı ve kariyerlerini geliştirme imkânı sağlanmıştır.

Çalışan ilişkilerini yürütmek için ayrıca bir personel ataması yapılmamıştır. Personelin özlük hakları, çalışma hayatını düzenleyen kanunlar, yönetim kurulu kararları, iç yönetmelikler ve etik kurallar çerçevesinde yürütülmekte olup; Şirket çalışanları ilgili konulara, görev tanımlarına, işlemlerin iş ve işleyişlerine ilişkin düzenli toplantılar ile bilgilendirilmektedir.

Ücretler, Şirket'in mali durumu göz önünde bulundurularak belirlenir ve liyakat, çalışma süresi, unvan ve yapılan işin özelliğine göre esas olarak bütün çalışanlara ödenir.

Ücret yönetimi. Her bir pozisyon için öncelikle iş değerleri baz alınmak suretiyle günün koşulları da dikkate alınarak objektif olarak hazırlanan ücret skalasına göre yapılmaktadır.

Görev ve Sorumluluklar

Şirket'in ücretlendirme uygulamalarının ilgili mevzuat ile Ücret Politikası çerçevesinde etkin bir biçimde yürütülmesinin sağlanması konusunda nihai yetki ve sorumluluk Yönetim Kurulu'na aittir. Yönetim Kurulu yılda en az bir kez gözden geçirmek suretiyle Ücret Politikasının etkinliğini sağlar.

4.3 Etik Kurallar ve Çalışma İlkesi Politikası

Etik Kurallar Şirketimizin saygınlığını ve hizmet kalitesini arttırmak üzere Şirket çalışanları ve toplumla ilişkilerini düzenleyen ve Şirket içi davranış kültürünü oluşturan değerler bütünüdür.

Yönetim Kurulumuzca onaylanmış olan Etik Kurallar başta Şirketimiz yöneticileri olmak üzere tüm çalışanlarımızın uymaları ve diğer çalışanların da bu ilkelere uygun hareket etmelerinde öncülük etmeleri gereken kurallar bütünüdür. Tüm çalışanlar öncelikle aşağıdaki etik kuralların önemini kabul edip bu kurallara uyarlar.

Çalışanlar görevlerini yerine getirirken;

- Temel ahlaki ve insani değerler çerçevesinde ve sosyal sorumluluk doğrultusunda hareket eder.
- Genel olarak T.C. Kanunları, uluslararası hukuk kuralları ve faaliyet alanın tabi olduğu Türk Ticaret Kanunu, Sermaye Piyasası Kanunu, Sermaye Piyasası Kurulu Tebliğleri ile diğer ilgili mevzuat ve üyesi bulunduğu profesyonel kurum ve kuruluşlarca çıkarılmış tüm ilke ve yürürlükteki tüzük ve yönetmeliklere uygun hareket eder.
- Kamuya açıklanan bilgilerde şeffaflık ilkesini gözetir. Denetim amacıyla istenen bilgi, belge ve kayıtları doğru, eksiksiz şekilde ve zamanında iletmeye özen gösterir.
- Uluslararası normlar ve ulusal mevzuat hükümleri çerçevesinde kara paranın aklanması, yolsuzluk ve benzeri suçlarla mücadele konusunda yetkili mercilerle iş birliği yapar; MASAK düzenlemelerine uyar.

Katılımevim; temel değerleri ve ilkeleri iş etiği kurallarına rehberlik ederken tüm iş ilişkilerimize ve işlemlerimize temel teşkil eden beklentilerimizi, standartlarımızı ve etik uygulamalarımızı değerlendirmeye alabilmek için **Etik İletişim Kanalını** oluşturmuştur.

Etik iletişim Kanalı üzerinden gelen bildirimler, gizlilik esaslarına göre kayıt altına alınarak etik konulardaki uyumsuzluklar **Katılımevim Etik Kurulu** tarafından değerlendirilmektedir.

Yapılan bildirimlerin mahremiyeti; yapılan inceleme çalışmaları, ilgili tarafların menfaatleri ve Katılımevim'in yasal yükümlülükleri de göz önüne alınarak korunur.

Etik konulardaki uyumsuzluklar Katılımevim Etik Kurulu bünyesinde çözümlenir. Etik Kurul; Yönetim Kurulu Başkanı, Genel Müdür, İnsan Kaynakları Müdürü ve İç Denetim Müdürü'nden oluşur.

Etik İlkeleri'n tamamına Şirket kurumsal www.katilimevim.com.tr internet sitesinin "Politikalar" sekmesinden ulaşılabilir.

Gözlemlediği olası ihlalleri ivedilikle isimli veya isimsiz olarak, etik iletişim kanalları vasıtasıyla Etik Kurul'a yazılı olarak iletilmelidir. İftira nitelikli her türlü bildirimden hassasiyetle kaçınılmalıdır.

E-posta: etik@katilimevim.com.tr

4.4 Bağış ve Yardım Politikası

Amaç

Bağış ve yardım politikasının amacı, Şirket'in tabi olduğu düzenlemeler ve Esas Sözleşme hükümleriyle uyumlu olarak, Şirket'in bağış ve yardım esaslarının belirlenmesidir. Şirket, bağış ve yardımlar konusunda 6362 sayılı Sermaye Piyasası Kanunu ("SPKn"), 6102 sayılı Türk Ticaret Kanunu ("TTK"), sermaye piyasası mevzuatı, ilgili diğer mevzuat ve düzenlemelere uyar. Şirket, Sermaye Piyasası Kurulu'nun ("SPK"), zaman zaman tadil edilip değiştirilebilen, yürürlükteki Kurumsal Yönetim Tebliği'nde düzenlenen Kurumsal Yönetim İlkeleri'nde yer verilen ilkelerin gerçekleştirilmesine azami özen gösterir. Şirket Bağış ve Yardım Politikası, SPK'nın Kurumsal Yönetim Tebliği (II-17.1) ve Kâr Payı Tebliği (II-19.1) uyarınca hazırlanmış olup; pay sahipleri başta olmak üzere tüm menfaat sahiplerine Şirket internet sitesi (www.katilimevim.com.tr) aracılığıyla duyurulmaktadır.

Yetki ve Sorumluk

Bağış ve Yardım Politikası, SPK Kurumsal Yönetim İlkeleri çerçevesinde Yönetim Kurulu tarafından oluşturulmuş, Şirket genel kurul toplantısı gündeminde ayrı bir madde olarak pay sahiplerinin onayına sunulmuştur. Şirket'in Bağış ve Yardım Politikası'nın izlenmesi, gözetimi, geliştirilmesi ve gerekli güncellemelerin yapılması Yönetim Kurulu'nun yetki ve sorumluluğu altındadır. Bağış ve Yardım Politikası'nda yapılacak değişiklikler Yönetim Kurulu'nun kararını takiben, genel kurul toplantısında pay sahiplerinin onayına sunularak, Şirket internet sitesinde (www.katilimevim.com.tr) yayımlanır.

Bağış ve Yardım İlkeleri

Sirket Esas Sözleşmesi'nin "Amaç ve Konu" başlıklı 3. Maddesi 15 numaralı bendinde bağış ve yardımlar konusunda çerçeve şu şekilde belirlenmiştir: "Sosyal amaçlı kurulmuş olan vakıflara, derneklere, üniversitelere ve benzeri kuruluşlara ilgili mevzuat hükümlerinde yer alan kısıtlamalara uymak kaydıyla yardım ve bağışta bulunabilir. Şirket tarafından yapılacak bağışların üst sınırı Genel Kurul tarafından belirlenir. Bu şekilde yapılan bağışlar dağıtılabilir kar matrahına eklenir. Sermaye Piyasası Kurulu yapılacak bağış miktarına üst sınır getirme yetkisine sahiptir. Bağışlar, Sermaye Piyasası Kanunu'nun örtülü kazanç aktarımı düzenlemelerine ve sair ilgili mevzuat hükümlerine aykırılık teşkil edemez, gerekli özel durum açıklamaları yapılır ve yıl içinde yapılan bağışlara dair bilgiler Genel Kurulda ortakların bilgisine sunulur."

Tasarruf Finansman Şirketlerinin Kuruluş ve Faaliyet Esasları Hakkında Yönetmelik 25. Maddesi uyarınca; Şirketin bir malî yılda yapabileceği bağış miktarı, özkaynaklarının binde dördünü aşamaz. Yapılan bağış ve yardımların en az yarısının, kurumlar vergisi matrahının tespitinde gider veya indirim olarak dikkate alınabilecek bağış ve yardımlardan oluşması zorunludur.

Şirketin pay sahiplerinin haklarının korunması esasından uzaklaşılmasına yol açacak bağış ve yardımların yapılmasından kaçınılır. Ancak, sosyal sorumluluk anlayışı çerçevesinde, sermaye piyasası mevzuatı hükümlerine ve Şirket politika ve uygulamalarına uygun olmak suretiyle, Yönetim Kurulu tarafından uygun görülen bağış ve yardımlar her türlü tüzel veya gerçek kişiye sosyal, kültürel, eğitim, sağlık, çevre koruma, sürdürülebilirlik, doğal afetlerde destek olma gibi amaçlarla yapılabilir.

4.5 Bilgilendirme Politikası

Amaç

Bilgilendirme politikasının amacı, Şirket'in tabi olduğu düzenlemeler ve Esas Sözleşme hükümleriyle uyumlu olarak pay sahipleri, yatırımcılar, çalışanlar, müşteriler ve ilgili yetkili kurumlar olmak üzere tüm menfaat sahipleri ile ticari sır niteliği taşımayan her türlü bilgiyi tam, adil, doğru, zamanında, anlaşılabilir, düşük maliyetle ve kolay ulaşılabilir bir şekilde eşzamanlı paylaşarak, aktif, etkin ve şeffaf bir iletişim sağlamaktır.

Şirket kamuyu aydınlatma konusunda 6362 sayılı Sermaye Piyasası Kanunu ("SPKn"), 6361 sayılı Finansal Kiralama, Faktoring ve Finansman Şirketleri Kanunu, 6102 sayılı Türk Ticaret Kanunu ("TTK"), sermaye piyasası mevzuatı, ilgili diğer mevzuat ve düzenlemeler ile Borsa İstanbul A.Ş. ("BİST") düzenlemelerine uyar. Sermaye Piyasası Kurulu'nun ("SPK"), zaman zaman tadil edilip değiştirilebilen, yürürlükteki Kurumsal Yönetim Tebliği'nde düzenlenen Kurumsal Yönetim İlkeleri'nde yer verilen ilkelerin gerçekleştirilmesine azami özen gösterir.

Şirket Esas Sözleşmesi'nin "Kurumsal Yönetim İlkelerine Uyum" başlıklı 12. maddesine göre:

- Sermaye Piyasası Kurulu ve Bankacılık Düzenleme ve Denetleme Kurulu tarafından uygulaması zorunlu tutulan Kurumsal Yönetim İlkeleri'ne uyulur. Zorunlu ilkelere uyulmaksızın yapılan işlemler ve alınan yönetim kurulu kararları geçersiz olup, Esas Sözleşme 'ye aykırı sayılır.
- Kurumsal Yönetim İlkelerinin uygulanması bakımından önemli nitelikte sayılan işlemlerde ve Şirket'in ilişkili taraf işlemlerinde ve üçüncü kişiler lehine teminat, rehin ve ipotek verilmesine ilişkin işlemlerde Sermaye Piyasası Kurulu'nun kurumsal yönetime ilişkin düzenlemelerine uyulur.
- Şirket Bilgilendirme Politikası, SPK'nın Özel Durumlar Tebliği (II 15.1)'nin 17'nci maddesi ile Kurumsal Yönetim Tebliği (II-17.1) uyarınca hazırlanmış olup; tüm menfaat sahiplerine Şirket internet sitesi (www.katilimevim.com.tr) aracılığıyla duyurulmaktadır.

Yetki ve Sorumluk

Bilgilendirme Politikası, SPK Kurumsal Yönetim İlkeleri çerçevesinde Yönetim Kurulu tarafından oluşturulmuş olup Şirket genel kurul toplantısı gündeminde ayrı bir madde olarak pay sahiplerinin bilgisine sunulmaktadır. Şirket'in kamunun aydınlatılması ve bilgilendirme politikasının izlenmesi, gözetimi, geliştirilmesi ve gerekli güncellemelerin yapılması Yönetim Kurulu'nun yetki ve sorumluluğu altındadır. Bilgilendirme Politikasında yapılacak değişiklikler Yönetim Kurulu'nun onayını takiben Şirket internet sitesinde (www.katilimevim.com.tr) yayımlanır. Yatırımcı İlişkileri Bölümü kamuyu aydınlatma ile ilgili her türlü hususu gözetmek ve izlemek üzere görevlendirilmiştir. Bu politikanın uygulama esas ve usulüne ilişkin tüm sorular, Yatırımcı İlişkileri Bölümü'ne yöneltilmelidir.

Bilgilendirme Yöntem ve Araçları

Bilgilendirme Politikası çerçevesinde Şirket tarafından kullanılan bilgilendirme yöntem ve araçları aşağıda belirtilmiştir.

- Periyodik olarak Kamuyu Aydınlatma Platformu (KAP)'na girişleri yapılan finansal tablolar, bağımsız denetçi raporu ve beyanlar
- Faaliyet Raporları
- Şirket İnternet sitesi (www.katilimevim.com.tr) bilgilendirmeleri
- Özel durum açıklama formları
- Türkiye Ticaret Sicil Gazetesi, günlük gazeteler, yazılı ve görsel medya vasıtası ile yapılan ilan ve duyurular
- Telefon, e-posta, faks, sosyal medya gibi iletişim araçlarıyla yapılan iletişim yöntemleri
- Basın bülten ve duyuruları

4.6 Tazminat Politikası

Şirketimiz Katılımevim Tasarruf Finansman A.Ş. bünyesinde istihdam edilen tüm personel ile iş sözleşmesi yapılır. Şirket ile çalışanlar arasındaki istihdam ilişkisine yönelik tazminat politikası yürürlükteki 4857 sayılı İş Kanunu ve İnsan Kaynakları Politikası esas alınarak oluşturulmuştur. Bu çerçevede;

- **Kıdem Tazminatı**, 4857 sayılı İş Kanunu'nda belirlenmiş olan sürelerde kıdemi bulunan ve hizmet sözleşmesi Kanun'da öngörülen durumlardan birisi ile sona eren çalışana; çalışma süresi ve Kanunun öngördüğü parasal sınırlar dikkate alınarak kendisine, çalışanın vefatı halinde kanuni mirasçılarına ödenmektedir.
- **İhbar Öneli ve Ücreti**, 4857 sayılı İş Kanunu'nun 17. Maddesine istinaden, iş sözleşmesinin feshedileceği çalışana bildirilmek ve çalışan ihbar süresi süresince çalışacak ise kıdemine göre Kanunda öngörülen sürelerde iş arama izni verilmesi veya ihbar süresinin sonuna kadar olan ücretinin nakden ödenmesi suretiyle ödenmektedir. İhbar öneli tanınan hallerde, personele iş arama izni verilmekte veya izin verilmez ise ücreti ödenmektedir.

Tazminat Politikası' nın uygulanması, geliştirilmesi ve takip edilmesinden Yönetim Kurulu sorumludur.

Tazminat Politikası 28.02.2024 tarih ve 2024/15 sayılı Yönetim Kurulu kararı ile yürürlüğe girmiş olup, Tazminat Politikasında yapılacak değişiklikler de aynı usule tabiidir.

5. ETİK KURALLAR VE SOSYAL SORUMLULUK

5.1 ETİK KURALLAR

Meslek Etik Kuralları 05.11.2021 tarih 33 sayılı Yönetim Kurulu Kararı ile yürürlüğe girmiş olup tam metnine www.katilimevim.com.tr internet adresinden ulaşılabilecektir.

5.2 SOSYAL SORUMLULUK

Çevrenin ve doğal hayatın korunması, tüketici hakları ve kamu sağlığı konularında duyarlı olunur ve kurallara uyulur.

Şirketin sosyal sorumluluklarını yerine getirmesi amacıyla projeler geliştirilir ve bu amaçla çalışan kuruluşlar ile iş birliği yapılır.

6. YÖNETİM KURULUNUN FAALİYET ESASLARI

- Yönetim Kurulu Şirket işleri lüzum gördükçe toplanır. Toplantılarda her üyenin bir oy hakkı vardır.
- Yönetim Kurulu'nun toplantı gündemi Yönetim Kurulu Başkanı tarafından tespit edilir. Yönetim Kurulu Kararı ile gündemde değişiklik yapılabilir. Fevkalade durumlarda üyelerden birisinin yazılı isteği üzerine başkan Yönetim Kurulu'nu toplantıya çağırmazsa üyeler de resen çağrı yetkisini haiz olurlar. Toplantı yeri şirket merkezidir. Ancak Yönetim Kurulu karar almak şartı ile başka bir yerde toplanabilir.
- Yönetim Kurulu üye tam sayısının yarıdan fazlası çoğunlukla toplanır ve kararlarını toplantıya katılanların çoğunluğu ile alır. Oylarda eşitlik olması halinde teklif reddedilmiş sayılır.
- Şirketin faaliyetine ilişkin ve Şirket ana sözleşmesinde yönetim kurulu toplantılarının ne şekilde yapılacağı yer almakta olduğundan bu konuda ayrıca bir iç düzenleme yapılmasına gerek görülmemiştir.
- Mevzuat ve ana sözleşme çerçevesinde Yönetim Kurulu toplantı nisapları geçerli olmakta, dönem kârı hakkında görüş bildirilmesi, genel kurul toplantı çağrısı, sermaye artırımı, finansal raporların onaylanması, Yönetim Kurulu başkan ve vekilinin seçilmesi, yeni üye atanması, yeni komite oluşturulması gibi önemli konularda katılımın tam olmasına çalışılmakta ve kararlar oybirliği ile alınmaktadır.

7. İÇ DENETİM, İÇ KONTROL, UYUM VE RİSK YÖNETİMİ:

Şirketin mali ve idari faaliyetlerine bağlı olarak bir risk yönetimi öngörülmüş ve iç kontrol organizasyonu yapılmış olup ilgili sermaye piyasası mevzuatı ve düzenlemeleri doğrultusunda iç denetimin işleyişi ve Etkinliği Riskin Erken Saptanması ve Risk Yönetimi Komitesi, İç Denetim ve Denetimden sorumlu Komite tarafından takip edilmektedir.

İç Denetim çalışmaları yıl içinde mali tabloların doğruluğunu ve güvenilirliğini kontrol etmek ve faaliyetlerin yasalara ve mevzuata uygun olarak sürdürülmesini sağlamak amacıyla söz konusu çalışmaların etkinliğini ve verimliliğini artırmaya yönelik olarak yürütülür. İlgili Birim tarafından süreçler incelenerek mevcut ve muhtemel riskler ve bunlara ilişkin çözüm önerileri hazırlanarak rapor edilir. İç denetim faaliyetleri. Denetim Komitesi'nin bilgisi ve İç Denetim Birimi sorumluluğu dahilinde yürütülür.

7.1 İÇ DENETİM FAALİYETLERİ

İç Denetim, Katılımevim' in Genel Müdürlük birimlerinin ve şubelerinin denetimini aşağıdaki başlıklarda belirtilen iç kontrol sistemlerinin etkinliğini inceleyerek gerçekleştiriyor.

- Faaliyetlerinin mevzuata ve iç düzenlemelere uygunluğu,
- Mali ve operasyonel bilgilerin doğruluğu ve güvenilirliği,
- Varlıkların korunmasına yönelik uygulamaların etkinliği,
- Belirlenmiş hedeflere ulaşmak için gerçekleştirilen faaliyetlerin etkinliği ve verimliliği,

Denetlenmektedir.

Ayrıca, gerçekleştirilen hile, dolandırıcılık veya sahtekarlık faaliyetlerine ilişkin soruşturma görevinin yerine getirilmesi de İç Denetim faaliyetleri arasında bulunmaktadır. İç Denetim faaliyetleri merkezi denetim, bilgi teknolojileri denetimi, muhasebe-mali tablo denetimi ve soruşturma çalışmaları şeklinde yerine getirilmektedir. Birimin organizasyonel yapısı bu faaliyetlerin en etkin biçimde gerçekleştirilecek şekilde yapılandırılmıştır.

Merkezi denetim kapsamında uzaktan inceleme teknikleri ile ürün, uygulama ve süreçlerinde yer verilen sistematik eksiklik ve hatalar tespit edilmekte ve öneriler sunulmaktadır.

Bilgi teknolojileri denetimi; süreçlere yönelik genel kontrolleri ve uygulamalara yönelik BDDK tarafından yayınlanan Finansal Kiralama, Faktoring ve Finansman Şirketlerinin Bilgi Sistemlerinin Yönetimine ve Denetimine İlişkin Tebliğ' de belirtilen kontroller çerçevesinde yapılmaktadır.

Soruşturma çalışmaları kapsamında her türlü sahtecilik ve dolandırıcılık ile iç ve dış mevzuata aykırı eylemler incelenmektedir. Birimlerin tümünde tüm süreçlerde birincil kontroller kurularak, erken uyarı sistemi çalışmaları yapılmaktadır.

İç Denetim Birimi tarafından mevcut kaynaklara, önceliklere, Katılımevim' in hedef ve stratejilerine göre risk odaklı çalışma anlayışı ile yıllık denetim planları oluşturulur. Denetim çalışmalarının kapsamı ve sıklığı, risk ağırlıklarının ve önceki denetim sonuçlarının esas alındığı değerlendirmeler ile belirlenmektedir. Planlamalarda mevcut kaynakların etkin kullanılması ve faaliyetlerin Kurum'a en fazla katkıyı sağlaması hedeflenmektedir.

7.2 İÇ KONTROL BİRİMİ FAALİYETLERİ

İç Kontrol Birimi, Katılımevim içinde sağlıklı bir iç kontrol ortamının oluşturulmasını ve koordinasyonunu, kurum faaliyetlerinin yönetim stratejisi ve politikalarına uygun olarak düzenli, verimli ve etkin bir biçimde mevcut mevzuat ve kurallar çerçevesinde yürütülmesini sağlamaktadır. Bu kapsamda, görevlerin fonksiyonel ayrılığı, yetki ve sorumlulukların paylaşımı, mutabakat düzeninin kurulması, süreçlere oto kontrol ve sistemsel kontrollerin yerleştirilmesi ve maruz kalınan risklerin tanımlanması ve izlenmesi yönünde altyapılar oluşturulmaktadır. İç Kontrol Birimi, kontrol faaliyetlerini ve iç kontrol ortamının geliştirilmesi çalışmalarını, operasyonel risk matrisini oluşturarak gerçekleştirmektedir. Böylelikle Katılımevim genelinde operasyonel riskler etki, olasılık ve içinde bulunduğu süreç gibi bilgilerle bir bütünlük oluşturacak ve risk bazlı olacak biçimde izlenmektedir. İç Kontrol Birimi ne bağlı uzman iç kontrol personeli tarafından merkezde kontrol yöntemleriyle inceleme faaliyetleri gerçekleştirmektedir.

Merkezi Kontrol kapsamında tüm Kurumu kapsayacak biçimde, finans, muhasebe, satın alma, operasyon ve tahsisat birim kayıtlarının uygunluğu kapsamındaki işlemler incelenerek riske maruz değerler tespit edilmektedir. Tüm şubelerin; sözleşme, teminat, muhasebe kayıtları, finansal tablo ve veriler, likidite hesapları mevcut politika ve prosedürler ile mevzuata uyumluluğu örnekleme olarak Merkezi Kontrol ekibince incelenmektedir. Ayrıca tüm şube ve birimlerin taşıdıkları operasyonel riski yönetebilmeleri için risk raporlamaları da kullanılmaktadır.

Katılımevim' in olağanüstü durum ve iş sürekliliği yönetimi görevi Bilgi Teknolojileri Birimi bünyesinde yürütülmektedir.

Bu kapsamda, mevcut iş sürekliliği planının güncel tutulması ile ilgili çalışmaların yanı sıra planda yer alan kritik süreçlerin, gerekli

yedekleme sistemlerinin ve alternatif çalışma alanlarıyla öngörülen sürede ve nitelikte faaliyete geçirilmek üzere kullanıma hazır tutulması için ilgili birimlerle birlikte dönemsel testler gerçekleştirilmekte ve kontrol edilmektedir.

7.3 UYUM FAALİYETLERİ

İç Kontrol Birimince icra edilmekte olup, Katılımevim açısından maddi kayıp, yetki iptali veya itibar kaybı ile sonuçlanabilecek durumlara karşı yasalar, organizasyonel standartlar ve etik ilkeler bakımından uyum fonksiyonunu yerine getirmek üzere, İç Kontrol Birimi bünyesinde yapılandırılan Uyum Kontrolleri, Katılımevim' in gerçekleştirdiği işlemlerin yasalara, Katılımevim iç politika ve kurallarla tasarruf finansman teamüllerine uyumuna yönelik mevcut kontrol mekanizmalarının gözetimi ve koordinasyonu gerçekleştirilmektedir. Yasal düzenlemelerdeki değişikliklere bağlı olarak süreçlerdeki gerekli değişikliklerin yapılması ve ilgili personelin söz konusu değişiklikler konusunda bilgilendirilmesi sağlanmaktadır.

5549 Sayılı Suç Gelirlerinin Aklanmasının ve Terörün Finansmanının Önlenmesine İlişkin Yükümlülüklere Uyum Programı Hakkında Yönetmelik te de öngörüldüğü haliyle;

- Katılımevim' in, 5549 sayılı Kanun uyarınca çıkarılan düzenlemelere uyumunu sağlamak amacıyla gerekli çalışmaları yapmak ve Mali Suçları Araştırma Kurulu Başkanlığı ile gerekli iletişim ve koordinasyonu sağlama,
- Suç gelirlerinin aklanmasına ve terörün finansmanının önlenmesine yönelik eğitim programını etkin bir biçimde uygulanmasını sağlama,
- Kendisine iletilen veya re 'sen öğrendiği şüpheli olabilecek işlemler hakkında araştırma ve değerlendirme yapmak ve şüpheli olduğuna karar verdiği işlemleri MASAK a (Mali Suçları Araştırma Kurulu Başkanlığı) bildirme,
- İlgili resmi ya da özel kuruluşlarla ilişkileri yürütme faaliyetlerini gerçekleştirmektedir.

İç Kontrol Birimi yukarıda özetlenen görev ve sorumluluklarını yerine getirirken, İç Denetim, Eğitim Birimi ve Hukuk Müşavirliği ile iş birliği halinde çalışmaktadır.

8. RİSK YÖNETİMİ

Katılımevim, maruz kaldığı riskleri uluslararası standartlar ile uyumlu yöntemleri referans alarak, yasal mevzuata uygun şekilde ölçmekte ve izlemektedir. Operasyonel risk, tahsisat riski yasal sermaye ölçümleri ve raporlamaları gelişmiş bir risk yönetimince program vasıtasıyla yapılmaktadır.

- **Piyasa Riski**

Piyasa riski, mevcut düzenlemelere, Katılımevim politika ve prosedürlerine uyumlu, tasarruf finansman yapısına uygun şekilde ölçülüyor, etkin bir biçimde yönetilerek sürekli gelişen bir yapıda değerlendirilmektedir.

- **Likidite Riski**

Likidite riski, Yönetim Kurulu'nun onayladığı risk yönetimi politikaları çerçevesinde piyasa koşulları ve Katılımevim bilanço yapısından kaynaklanabilecek olası likidite sıkışıklıklarına karşı gerekli tedbirlerin zamanında ve doğru biçimde alınmasını sağlamak amacıyla Riski Yönetimi Komitesi tarafından yönetilmektedir. Katılımevim acil eylem planı dahilinde likidite riskini, erken uyarı sinyalleri, likidite riskinin ortaya çıkacağı olası senaryo ve şiddetine göre belirlenen stres seviyeleri ve her bir stres seviyesinde alınabilecek aksiyonlar ile kurumsal bir çerçevede izlemektedir.

- **Tahsisat (Kullandırım) Riski**

Tahsisat risklerinin tutarlı bir biçimde değerlendirildiği ve izlendiği bir süreç olan Tahsisat riski yönetimi, araç ve konut portföylerini kapsıyor. Tahsis aşamasında politika ve prosedürler çerçevesinde takip edilmektedir.

- **Operasyonel Risk**

Katılımevim deki tüm operasyonel riskler, risklerin tanımlanması, değerlendirilmesi, izlenmesi ve kontrol edilebilmesi/azaltılabilmesi unsurları çerçevesinde, Yönetim Kurulu ve Denetim Komitesinin gözetiminde yönetilmektedir. İç Denetim Biriminin ve İç Kontrol Biriminin operasyonel risklerin izlenmesi ve kontrol edilmesine yönelik her bir riske ait denetim durumu, etki ve olasılıkları bu matris içinde değerlendirilmektedir.

Risk matrisi; İç Kontrol Birimi ve İç Denetim tarafından izleniyor, güncelleniyor ve gerçekleştirilen incelemelerde esas alınıyor.

- **İtibar Riski**

Katılımevim, yasal otoriteler, müşteriler ve diğer piyasa oyuncuları gözünde itibar riski oluşturabilecek her türlü işlem ve faaliyetten kaçınır, topluma, doğal çevreye ve insanlığa yararlı olmak için azami özen gösterir. İtibar riskinin Katılımevim genelinde bilinip, tüm çalışanların üzerine düşen görev ve sorumlulukları yerine getirmesini teşvik etmek amacıyla eğitimler düzenlenir. İtibar riskinin etkin biçimde yönetilmesi için, 2024 senesinde müşteriler nezdindeki itibarın korunması ve daha da iyileştirilmesi, sosyal medya platformlarının Katılımevim itibarı açısından olası etkilerini yönetilmesi; yasalara ve kurumsal standartlara uyumluluk konularındaki farkındalığında süreklilik sağlanması, bilişim-bilgi güvenliği ve bilgi teknolojileri risklerinin yönetilmesi için çalışmalar yürütülmektedir.

- **Yasal Risk**

Kurumun faaliyet gösterdiği alanlarda kanun ve düzenlemelere uygun hareket edilmesi, yasal yükümlü- lüklere uygun olarak yasal risklerin tanımlanması, değerlen- dirilmesi ve kontrol edilmesi sağlanır. Kurum stratejisinin yasal risklere uyumunun gözetilmesi ve kurum çalışanları, müşterileri ve kurum arasındaki tüm ilişkilerin bahse konu yasal çerçeve içerisinde mevzuat yükümlülüklerine uyumlu olması ve gerekli gözetim faaliyetlerinin hukuk müşavirliği ve iç denetim birimi koordinasyonunda yürütülmesiyle sağlanır.

- **Stratejik Risk**

Diğer risklerden (yasal risk, kredi riski, piyasa riski, vb.) ayıran temel özelliği, kurumun genel stratejisinin yanlış belirlenmesi ve yönetimsel hatalardan oluşabilecek finansal kayıpları önlemek olduğundan, strateji riskinin göz önüne alınması tüm departmanların temel sorumlulukları arasında yer alır.

- **Finansal Risk**

Şirketin sermaye yönetimindeki amacı; gelir getiren bir işletme olarak devamlılığını sağlamak, hissedarların faydasını gözetmek, aynı zamanda sermayenin maliyetini azaltmak için en verimli sermaye yapısının sürekliliğini sağlar. Kurum, yükümlülükleri nedeniyle piyasa riski, kredi riski, operasyonel risk, yasal risk ve stratejik riskler gibi risk türlerini hayata geçirdiği politikalarla sürekli olarak izler.

MALİ HAKLAR:

Kurumsal Yönetim Komitesi ilgili politika çerçevesinde Şirketin ücretlendirme uygulamalarını izler, denetler, gerektiğinde analiz ve değerlendirmelerini Yönetim Kuruluna sunar.

Yönetim Kurulu Üyelerine genel kurulca onaylanan tutarda aylık huzur hakkı ödenmektedir. Yönetim kurulu ve üst düzey personele ödenen ücret ve/veya menfaatler Şirketin finansal raporlarında ve yıllık faaliyet raporunda kamuya açıklanmaktadır.

Mevzuat gereği huzur hakkı ücret ve kâr payı gibi faaliyetlerinin gerektirdiği ödemeler dışında Şirket mal varlığından ortaklarına, yönetim ve denetim kurulu üyelerine, personeline ya da üçüncü kişilere herhangi bir menfaat sağlayamaz.

ÇIKAR ÇATIŞMALARI

Çalışanlar;

Kendileri veya yakınları lehine çıkar çatışması ya da izlenimi yaratacak durumlara sebebiyet vermekten kaçınır, şirket yararı ile kişisel menfaatlerin çatışması ve çalışanların konumlarından dolayı uygun olmayan kişisel menfaatler elde edilmesine, yakınlarına veya üçüncü şahıslara çıkar sağlanmasına hiçbir şekilde müsaade etmez. Kendilerinin ya da yakınlarının menfaatlerini ilgilendiren konularda karar sürecinde yer almazlar.

Şirket sırlarını mevzuat hükümlerini de dikkate alarak korur. Rekabet avantajı sağlayan ve şirkete özel bilgileri şirket dışına çıkarmaz.

Görevleri gereği elde etmiş olduğu bilgileri haksız kazanca yol açacak şekilde kullanmaz, menkul kıymetlerinin alım satımında mevzuata ve kamu otoritelerinin düzenlemelerine uygun davranırlar.

GAYRİMENKUL DEĞERLEMESİNE İLİŞKİN DETAYLI BİLGİLER

GAYRİMENKULE AİT BİLGİLER	
Adresi	Bursa ili, Nilüfer ilçesi, Odunluk Mahallesi, İzmir Yolu Caddesi, No:55
İl/İlçe	Bursa/Nilüfer
Mahalle/Köy	Odunluk
Ada/Parsel	255/7
Yüzölçümü (m2)	100.000,00 m^2
Ana Taşınmaz Nitelik	Carrefour Sabancı Ticaret Merkezi
Malik	BAINBRIDGE HOLDİNG A.Ş. - (1/1)
Gayrimenkul Nitelik	AVM

Bainbridge Gayrimenkul Ticaret A.Ş.'nin %70'ini kapsayan satın alma işlemi ve mülkiyeti Bainbridge Gayrimenkul Ticaret A.Ş. 'ne ait olan satın alma işlemine konu finansal varlığın Bursa İli, Nilüfer İlçesi, Odunluk Mahallesi, 255 Ada 7 nol'lu parsel sınırları içerisinde bulunan 100.000 metrekarelik gayrimenkulünün değeri; Talya Gayrimenkul Değerleme ve Danışmanlık A.Ş. tarafından 11.07.2024 rapor tarih ve 2024-ÖPK-000131 rapor numarası ile hazırlanmış olup, KDV Dahil 4.838.400.000,00 TL (147.299.778,06 USD) olarak takdir edilmiş olup, hazırlanan rapor ilgili KAP https://www.kap.org.tr/tr/Bildirim/1311426 bildirimimizde yer almaktadır.

Mülkiyeti Bainbridge Gayrimenkul Ticaret A.Ş. 'ne ait olan Bursa İli, Nilüfer İlçesi, Odunluk Mahallesi, 255 Ada 7 nol'lu parsel sınırları içerisinde bulunan 100.000 metrekarelik gayrimenkulün üzerine yapılması planlanan çok amaçlı gayrimenkul projesinin "**Hasılat Paylaşımlı İnşaat Sözleşmesi**" ile hayata geçirileceğini 09.07.2024 tarihli KAP https://www.kap.org.tr/tr/Bildirim/1310535 bildirimimiz ile duyurmuştuk.

Talya Gayrimenkul Değerleme ve Danışmanlık A.Ş.'ye hazırlatılan 11 Temmuz 2024 tarihli rapor; Bursa İli, Nilüfer İlçesi, Odunluk Mahallesi, 255 Ada 7 Parsel numaralı Tapu kayıtlarında "**Carrefour Sabancı Ticaret Merkezi**" vasıflı olan ana gayrimenkulün "**Güncel Pazar Değerinin**" Tespiti için düzenlenmiştir.

TAKDİR EDİLEN DEĞER	
Kullanılan Değerleme Yöntemi	Gelir Yöntemi
PAZAR DEĞERİ	
Toplam: 4.032.000.000,00 TL (KDV HARİÇ)	
Toplam: 4.838.400.000,00 TL (KDV DAHİL)	

Gelir yaklaşımı yöntemine göre belirlenen gerçeğe uygun değeri KDV dahil 4.838.400.000,00 TL'dir.

Bu Rapor, Sermaye Piyasası Kurulu'nun III-62.3 sayılı ''Sermaye Piyasasında Faaliyette Bulunacak Gayrimenkul Değerleme Kuruluşları Hakkında Tebliğ'' hükümleri ile bu tebliğ ekinde yer alan ''Değerleme Raporlarında Bulunması Gereken Asgari Hususlar'' çerçevesinde Tebliğin 1 inci maddesi ikinci fıkrası ''Sermaye piyasasında gayrimenkul değerleme faaliyeti; sermaye piyasası mevzuatına tabi ortak ortaklıklar, ihraççılar ve sermaye piyasası kurumlarının, sermaye piyasası mevzuatı kapsamındaki işlemlerine konu olan gayrimenkullerinin, gayrimenkul projelerinin veya gayrimenkullere bağlı hak ve faydaların belli bir tarihteki muhtemel değerinin Kurul düzenlemeleri ve Kurulca kabul edilen değerleme standartları çerçevesinde bağımsız ve tarafsız olarak takdir edilmesini ifade eder.'' kapsamında hazırlanmıştır.

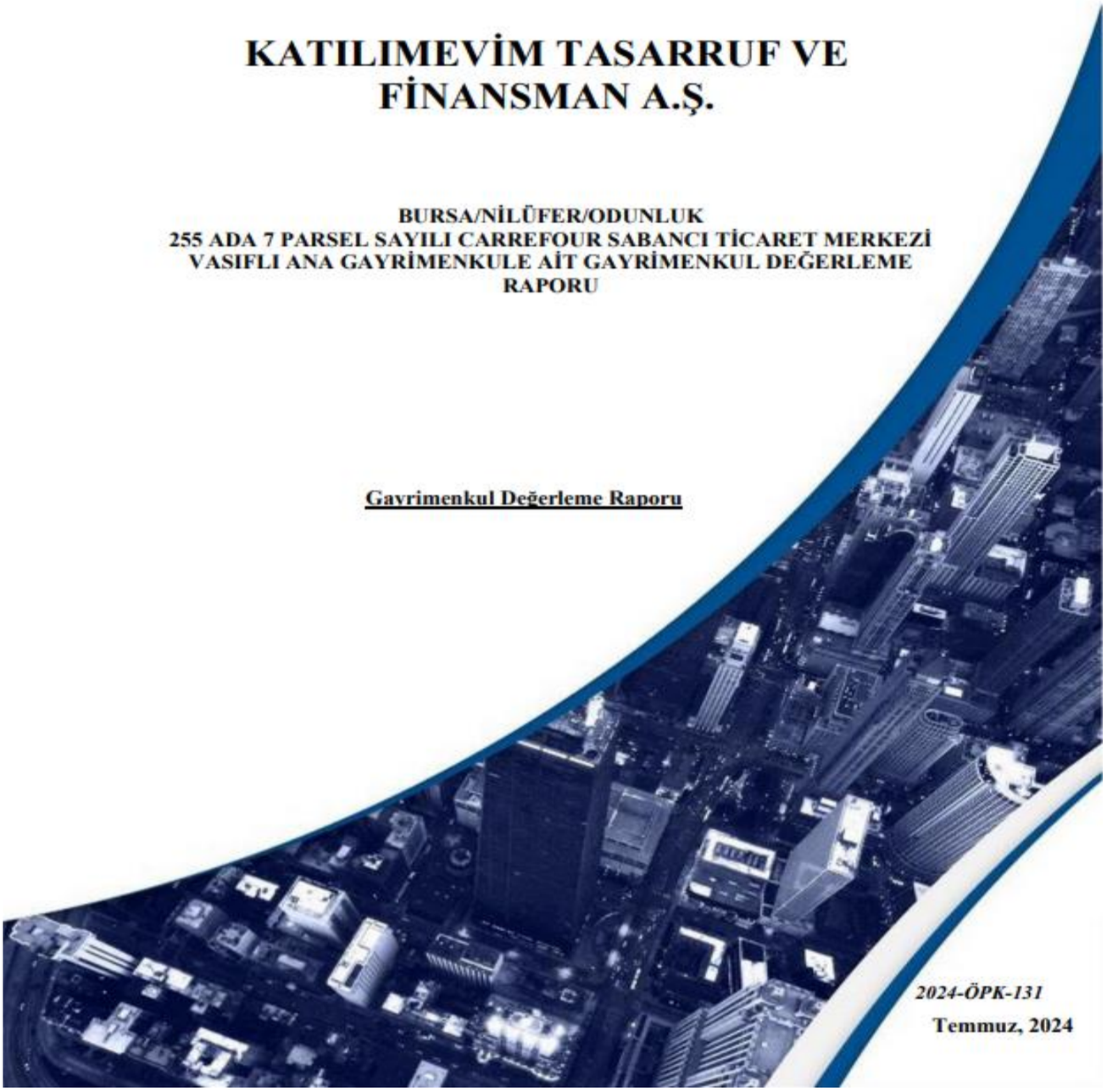
Şirketimizce, konu gayrimenkul için önceki tarihlerde herhangi bir değerleme çalışması yapılmamıştır.

TALYA GAYRİMENKUL
Değerleme ve Danışmanlık A.Ş.

KATILIMEVİM TASARRUF VE FİNANSMAN A.Ş.

BURSA/NİLÜFER/ODUNLUK
255 ADA 7 PARSEL SAYILI CARREFOUR SABANCI TİCARET MERKEZİ VASIFLI ANA GAYRİMENKULE AİT GAYRİMENKUL DEĞERLEME RAPORU

Gayrimenkul Değerleme Raporu



2024-ÖPK-131

Temmuz, 2024

YÖNETİCİ ÖZETİ	
Müşteri Adı	KATILIMEVİM TASARRUF VE FİNANSMAN A.Ş.
Şirket Unvanı	Katılımevim Tasarruf ve Finansman A.Ş.
Raporu Tanzim Eden Kurum	TALYA GAYRİMENKUL DEĞERLEME VE DANIŞMANLIK A.Ş.
Sözleşme Tarihi	01.07.2024
Değerleme Tarihi	01.07.2024
Rapor tanzim Tarihi	11.07.2024
Rapor No	2024-ÖPK-000131
Rapor Konusu	Bursa İli, Nilüfer İlçesi, Odunluk Mahallesi, 255 Ada 77 Parsel sayılı "Carrefour Sabancı Ticaret Merkezi" nitelikli ana gayrimenkulün değer tespiti

GAYRİMENKULE AİT BİLGİLER	
Adresi	Bursa ili, Nilüfer ilçesi, Odunluk Mahallesi, İzmir Yolu Caddesi, No:55
İl/İlçe	Bursa / Nilüfer
Mahalle/ Köy	Odunluk
Ada / Parsel	255/7
Yüzölçümü (m2)	100.000,00 m²
Ana Taşınmaz Nitelik	Carrefour Sabancı Ticaret Merkezi
Malik	BAINBRIDGE HOLDİNG ANONİM ŞİRKETİ – (1/1)
Gayrimenkul Nitelik	AVM

TAKDİR EDİLEN DEĞER	
Kullanılan Değerleme Yöntemi	Gelir Yöntemi
Pazar Değeri	
Toplam: 4.032.000.000,00-TL (KDV HARİÇ)	
Toplam: 4.838.400.000,00-TL (KDV DAHİL)	

RAPORU HAZIRLAYANLAR	
Raporu Hazırlayan	Gayrimenkul Değerleme Uzmanı – Erdem A.ÖZDAYIOĞLU SPK Lisans No: 404983
Raporu Kontrol Eden	Gayrimenkul Değerleme Uzmanı – Korhan AYHAN SPK Lisans No: 404662
Kurum Yetkilisi	Sorumlu Değerleme Uzmanı – Serhat DEĞERLİ SPK Lisans No: 400777

SEYİTNİZAM MAH. MEVLANA CAD. NO:88 KAT:3/A ZEYTİNBURNU / İSTANBUL

(212) 657 20 33 / 34 WWW.TALYAGD.COM

DÖNEM İÇERİSİNDEKİ ÖNEMLİ GELİŞMELER

- **Bainbridge Gayrimenkul Ticaret A.Ş.'nin %70'ini kapsayan satın alma işlemi Hk.**
  https://www.kap.org.tr/tr/Bildirim/1306429

Şirketimizin 01.07.2024 tarihinde gerçekleştirilen Yönetim Kurulu toplantısında, gayrimenkul ve gayrimenkule dayalı çeşitli yatırım projelerinin satın alınmasına yönelik görüşmelerin yürütülmesi ve çalışmaların geliştirilmesi konusunda alınan karara istinaden Bursa İli, Nilüfer İlçesi sınırları içerisinde bulunan mülkiyeti Bainbridge Gayrimenkul Ticaret A.Ş. 'ne ait olan ve halen CarrefourSA Bursa AVM olarak kullanılmakta olan 100.000 metrekarelik gayrimenkulün %70'ini kapsayan, 78.519.326,00 USD tutarında satın alma işleminin gerçekleştirilmesi 04.07.2024 tarihi itibarı ile tamamlanmıştır.

- **Hasılat Paylaşımlı Yatırım Projesi Hk.**
  https://www.kap.org.tr/tr/Bildirim/1310535

Gayrimenkul üzerinde Bainbridge Gayrimenkul Ticaret A.Ş. ile Atış Yapı Sanayi Ticaret LTD. ŞTİ. Arasında "Hasılat Paylaşımlı İnşaat Sözleşmesi" düzenlenerek ön protokol, tarafların imzaladığı Niyet Mektubu ile tamamlanmıştır. Atış Yapı, işbu sözleşme (Niyet Mektubu) ile elde edilecek proje hasılatının minumum 900.000.000,00 USD (DokuzYüzMilyon Amerikan doları) değerinde olacağını garanti etmektedir.

Proje, "Hasılat Paylaşımlı İnşaat Sözleşmesi" kapsamında inşaa edilecek olan çok amaçlı karma projeden oluşacaktır. (Açık hava AVM, Otel, Konut, Ofis, Çok amaçlı gösteri merkezi) Bu proje ile sağlanacak hasılat paylaşımının ise %55 oranında Atış Yapı'ya, %45 oranında Bainbridge Gayrimenkul şirketine ait olması konusunda mutabakata varılmıştır.

Bainbridge Gayrimenkul Ticaret A.Ş. isimli şirketin sermayesinin %70'ine Katılımevim Tasarruf Finansman A.Ş. sahip olduğundan dolayı bu hasılat paylaşımından şirketimiz minumum 283.500.000,00 USD (İkiYüzSeksenÜçMilyon BeşYüzBin Amerikan doları) gelir elde etmeyi planlamaktadır. Bu kapsamda Atış Yapı, planlanan bu proje hasılatının altında kalması halinde eksik kalan hasılat bedelini karşılayacağını şirketimize kabul ve taahhüt etmektedir.

- **Hasılat Paylaşımlı Yatırım Projesinin Değerleme Raporu Hk.**
  https://www.kap.org.tr/tr/Bildirim/1311426

Bursa İli, Nilüfer İlçesi, Odunluk Mahallesi, 255 Ada 7 nol'lu parsel sınırları içerisinde bulunan mülkiyeti Bainbridge Gayrimenkul Ticaret A.Ş. 'ne ait olan 100.000 metrekarelik gayrimenkulün %70'ini kapsayan, satın alma işlemine konu varlığın değeri; Talya Gayrimenkul Değerleme ve Danışmanlık A.Ş. tarafından 11.07.2024 rapor tarih ve 2024-ÖPK-000131 rapor numarası ile hazırlanmış olup, KDV Dahil 4.838.400.000,00 TL (147.299.778,06 USD) olarak takdir edilmiştir.

- **Katılım Bankası Kuruluş Kararı Hk.**
  https://www.kap.org.tr/tr/Bildirim/1322068

Şirketimiz büyüme stratejisinin değerlendirilmesi amacıyla 07.08.2024 tarihinde Şirket merkezinde toplanan Yönetim Kurulumuzun aldığı karar ile;

Tasarruf finansman sektöründe sahip olduğumuz yetkinlikler, tecrübe ve referanslar ile ulusal pazarda finansal çözümler sunmak, sektörde katma değerli bir Katılım Bankası geliştirmek için yola çıkılmaktadır. Şirket, 2025 stratejisi doğrultusunda, portföyünde yer alan 3.051.593 aday potansiyel müşterisi, 100.868 aktif müşterisi ile güçlü sermaye yapısı ve dinamik kurumsal yönetim anlayışını kullanarak topluma ve hissedarlarının birikimlerine değer katmayı amaçlamaktadır. Bu amaçla Şirketimizin %99,9 sermayedar olduğu bir Katılım Bankası kurulması için gerekli çalışmaların gerçekleştirilmesi, bu konuda gerekli yasal izinlerin alınması için BDDK'ya kuruluş izin başvurusunun yapılması, kuruluş izni akabinde faaliyete geçebilmek için Kanun ve Yönetmeliklerde öngörülen tüm şartların yerine getirilmesi konularında Şirketimiz Genel Müdürlüğünün yetkilendirilmesine karar verilmiştir.

- **Katılım Bankası Kuruluş İzni Başvurusu Hk.**
  https://www.kap.org.tr/tr/Bildirim/1324727

Şirketimizin 07.08.2024 tarihinde gerçekleştirilen Yönetim Kurulu toplantısında, Şirketimizin %99,9 sermayedar olduğu bir Katılım Bankası kurulması için gerekli çalışmaların gerçekleştirilmesi, bu konuda gerekli yasal izinlerin alınması için Bankacılık Düzenleme ve Denetleme Kurumu'na (BDDK) kuruluş izin başvurusunun yapılması, kuruluş izni akabinde faaliyete geçebilmek için Kanun ve Yönetmeliklerde öngörülen tüm şartların yerine getirilmesine ilişkin Şirketimiz Genel Müdürlüğü yetkilendirililerek, 07.08.2024 tarihli KAP bildirimimiz ile duyurulmuştu.

Alınan Yönetim Kurulu Kararına istinaden gerekli ön hazırlıkların tamamlanarak, Bankacılık Düzenleme ve Denetleme Kurumu'na (BDDK) Katılım Bankası kuruluş izin başvurusunun 14.08.2024 tarihinde yapılmıştır.

- **Kayıtlı Sermaye Tavanı İşlemlerine İlişkin Bildirimler Hk.**

  Kayıtlı Sermaye Tavanının Artırılması ve Geçerlilik Süresinin Uzatılmasına İlişkin YK Kararı Alınması hk. https://www.kap.org.tr/tr/Bildirim/1326473

  Sermaye Piyasası Kuruluu (SPK) ile Bankacılık Düzenleme ve Denetleme Kurumuna (BDDK) kayıtlı sermaye tavanının artırılması ve süresinin uzatılması için yapılan başvuru hk. https://www.kap.org.tr/tr/Bildirim/1326932

  Söz konusunu başvurumuz Sermaye Piyasası Kurulu (SPK) tarafından 29.08.2024 Tarih ve E-29833736-110.04.04-591167 sayılı yazısı ile uygun bulunması hk. https://www.kap.org.tr/tr/Bildirim/1328843

  Söz konusunu başvurumuz Bankacılık Düzenleme ve Denetleme Kurumu (BDDK) tarafından 23.08.2024 Tarih ve E-12509071-115.01.04-128375 sayılı yazısı ile uygun bulunmuştur. https://www.kap.org.tr/tr/Bildirim/1327189

- **Esas Sözleşme Tadili T.C. Ticaret Bakanlığı Müracaat Sonucu Hk.**

  Esas sözleşme değişikliği için Ticaret Bakanlığı İç Ticaret Genel Müdürlüğü'ne yapmış olduğumuz başvuru 04.09.2024 Tarih ve E-50035491-431.02-00100451102 sayılı yazısı ile uygun bulunmuştur. https://www.kap.org.tr/tr/Bildirim/1331416

- **Olağanüstü Genel Kurul Toplantısı Yapılmasına İlişkin Yönetim Kurulu Kararı Hk.**

  Şirketimiz Yönetim Kurulu tarafından, Ortaklarımız Genel Kurulu'nun Olağanüstü olarak, yukarıdaki gündem maddelerini görüşerek karara bağlamak üzere, 02.12.2024 pazartesi günü saat 10:00'da Bof Hotels Ceo Suites Ataşehir-Çınar Toplantı Salonu, Tatlısu Mah. Haliç Sk. No:10 Ümraniye/İstanbul adresinde toplantıya çağrılmasına karar verilmiştir. https://www.kap.org.tr/tr/Bildirim/1332399

- **Bağlık ortaklık Birevim Tasarruf Finansman A.Ş. nin Esas Sermayesi Hk.**

  Şirketimiz bağlı ortaklığı olan Birevim Tasarruf Finansman A.Ş. nin 137.000.000,00 TL olan esas sermayesi 350.000.000,00 TL artırılarak 487.000.000,00 TL'ye çıkarılmıştır. Şirket Esas Sözleşmesinin "Sermaye" başlıklı 6' ncı maddesi kapsamında sermaye artırımı 19.09.2024 tarihinde tescil edilmiş olup, 19.09.2024 tarih ve 11168 sayılı Türkiye Ticaret Sicil Gazetesinde ilan edilmiştir. https://www.kap.org.tr/tr/Bildirim/1335793

RAPORLAMA DÖNEMİ SONRASI GELİŞMELER

OLAĞANÜSTÜ GENEL KURUL BİLGİLERİ:

- **Olağanüstü Genel Kurul Toplantı Daveti Hk.**

  Toplantı Daveti, Bilgilendirme Dökümanı ve Esas Sözleşme Tadil Metni Kamuoyu ve pay sahiplerimizin bilgilerine sunulmuştur. https://www.kap.org.tr/tr/Bildirim/1348408

- **Birevim Tasarruf Finansman A.Ş. nin Ortaklık Payının %79,85'e Çıkarılması Hk.**

  28/10/2024 Tarihli Yönetim Kurulu kararına istinaden, mevcut %55 ortaklık payımızın %79,85'e çıkarılması için Birevim Tasarruf Finansman A.Ş.'nin %24,85 ortaklık payının satın alınmasına yönelik gerekli yasal izinlerin alınması için Bankacılık Düzenleme ve Denetleme Kurumu'na (BDDK) 30/10/2024 tarihinde (bugün) başvuru yapılmıştır. Bu kapsamda Katılımevim Tasarruf Finansman A.Ş. olarak, Birevim Tasarruf Finansman A.Ş. unvanlı Şirketin 121.038.313 TL nominal değerli 121.038.313 adet sermaye payına tekabül eden %24,85 ortaklık payı 9.250.000USD bedel karşılığında satın alınarak, mevcut ortaklık payımız %79,85' e çıkarılacaktır. https://www.kap.org.tr/tr/Bildirim/1351346

HUKUK FİRMASI

Şirketimizin hukuksal konularda hizmet aldığı bir hukuk firması bulunmamaktadır.

ŞİRKET'İN FAALİYETLERİNİ ETKİLEYEBİLECEK ÖNEMLİ MEVZUAT DEĞİŞİKLİKLERİ

Dönem içerisinde, şirket faaliyetlerini önemli ölçüde etkileyecek mevzuat değişikliği olmamıştır.

İNSAN KAYNAKLARI YÖNETİMİ

Katılımevim, rekabet gücünü artırmak, kaliteli hizmet anlayışıyla sektördeki lider konumuna gelmek, sürdürmekve "Sınırsız Şekillendirme" vizyonu ile şirketini geleceğe taşımak için İnsan Kaynakları Yönetimi'ni iş stratejilerinin odağında konumlar. Tüm insan kaynakları (İK) uygulamalarını birbirine bağlı, bütünleşik bir sistemde yönetmeyi, geleceğe yönelik taahhüt ve hedefleriyle fırsat eşitliği ve çeşitlilik alanında öncülük etmeyi hedefler. Ayrıca yeni nesil kuşaklar için iş sürekliliğini sürdürülebilir kılmak üzere çalışmalar yapmayı amaçlar; gerekli bilgi ve yetkinliğe sahip bağlılığı yüksek çalışanlardan oluşan bir topluluk olma hedefiyle hareket eder. Çalışanlarını ön planda tutan ve onları kariyerleri boyunca destekleyen Katılımevim,çalışanlarının potansiyellerini üst seviye de kullanabilecekleri iş ortamları oluşturmayı hedefler. Oluşturulan iş ortağı yapısı sayesinde şirket çalışanları ile şirketle tanışma süreçlerinden itibaren birebir iletişim ve temas sağlanır. İş süreçleri, eşgüdüm halinde ilerletilir, hizmetin arka planında çalışanların gelişim ve motivasyonları desteklenerek iletişim ve paylaşım artırılır. Nihai olarak ise 'mutlu çalışan, mutlu müşteri' yaklaşımı, hizmetin kalitesine yansıtılarak bu doğrultuda ilerlenmesi sağlanır.

İnsanı merkeze alarak gerçekleştirilen dönüşümle çalı- şan deneyimine odaklanır; eşitlik, dayanışma, çağdaşlık ve yaşam boyu gelişim değerlerinin üzerine inşa edilen yenilikçi bir insan kaynakları perspektifiyle hareket eder.

Katılımevim 'de GELECEK

Faizsiz finansman işinin dijital dönüşümü, teknolojik gelişmeler ve çalışanlarımızın beklentilerinin hızla değişmesiyle birlikte iş yapış şekilleri benzersiz bir dönüşüm geçirir. Katılımevim çalışma arkadaşları için daha dinamik, esnek ve çevik iş ortamları yaratmak üzere 'Faizsiz finansman işinin çalışma modelleri' üzerinde projelerini her geçen gün geliştirerek devreye alır. Gelişim fırsatlarından performans yönetimine kadar tüm süreçleri faizsiz finansman modellerinin ihtiyaçlarına uygun olacak şekilde yeniler.

Katılımevim 'de EŞİTLİK

Katılımevim, hiçbir fark gözetmeksizin tüm çalışanlarının ihtiyaçlarına uygun iş ortamları oluşturmak için çalışır. Kadın-erkek, ofis çalışanı, saha çalışanı, mevki, unvan, deneyim, yaş fark etmeksizin; merkez ofiste, tüm şubelerinde ve çağrı merkezinde görev yapan çalışanlarına eşit fırsatlar sağlar. Çalışanlar arasında dil, ırk, renk, cinsiyet, siyasi düşünce, inanç, din, mezhep, yaş, fiziksel engel veya benzeri nedenlerden kaynaklanabilecek hiçbir ayrımcılığa müsaade etmez.

Katılımevim gücünü farklı özelliklere ve yetkinliklere sahip nitelikli çalışanlarından aldığına inanır. Katılımevim 2024 yılı itibarıyla 1055 kişiye istihdam sağlar. Çalışanlarının yüzde 52'si ve yöneticilerinin yüzde 25'i kadınlardan oluşur. Çalışanların cinsiyetlerinden bağımsız şekilde ev ve aile hayatlarındaki sorumlulukları konusunda rol almalarını teşvik eder; özellikle kadınların doğum izni sonrasında işe dönüşlerini kolaylaştırır.

Katılımevim, engelli çalışanların koşullarına uygun fiziksel imkânlar sağlar ve belirli aralıklarla bunları gözden geçirerek gerekli düzenlemeleri yapar. Katılımevim bünyesindeki tüm çalışanların yüzde 1'ini engelli çalışanlar oluşturur.

Katılımevim 'de GELİŞİM

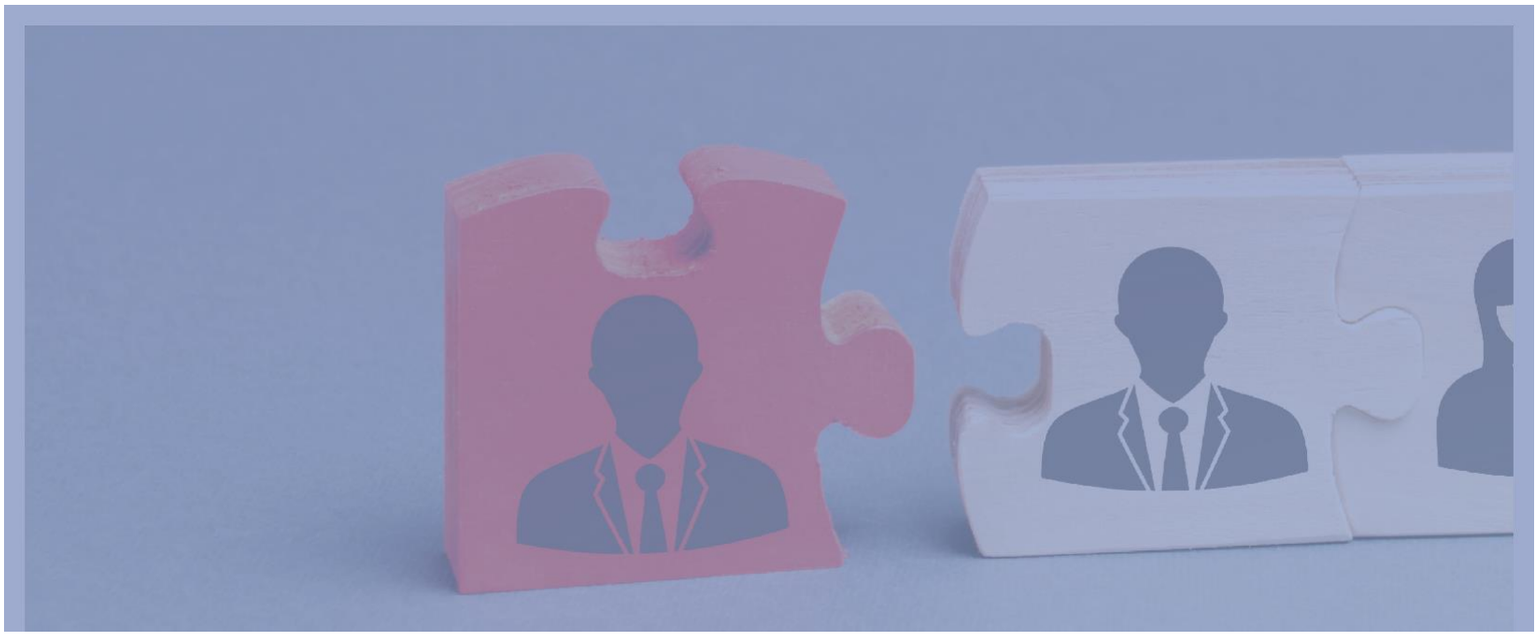
Sektördeki çok yönlü yetenekleri Katılımevim 'e katmak; "Toplumsal potansiyelin gelişimini sağlamak ve toplumsal duyarlılık bilincini gelecek nesillere aktarmak için özgün, yenilikçi ve kalıcı değerler oluşturarak insanların hayatında fark yaratmak" doğrultusunda gelişimlerine destek vermek, Katılımevim 'in önceliğidir. Çalışma arkadaşlarına her gün değişen iş koşullarında başarılı olmaları için en uygun orta-mı sunmaya odaklanan Katılımevim, sürekli gelişimi, şirketi geleceğe taşıyacak olan büyük bir güç olarak görür; çalışanlarına yarının dünyasında ihtiyaç duyacakları bilgi, beceri ve yetkinlikleri kazandırmak için çalışır.

Katılımevim 'de YETENEK ve KARİYER YÖNETİMİ

Katılımevim genç yeteneklere iş dünyasında alan tanınmasını önemser. Bu doğrultuda, gençleri bünyesine katmak için çalışmalar yürütür. Çalışanlarının yaklaşık yüzde 50'i Y kuşağından, yüzde 50'si Z kuşağından oluşur.

"İlk Kademe Liderlik Programı", çalışanların gelişimine olan faydalarını daha net ortaya koyar ve sürekliliğin sağlandığı bir plan sunar. Bu model, bir çalışanın işini yürütürken bağlılıkla şirkete yüksek katkı sağlayan işler yapmaya devam etmesini ve bunu yaparken de bilgi birikimini artırıp kariye- rinde ilerlemesini sağlar. Model sürekli öğrenme kültürünü destekler ve yeni deneyimler kazandırarak çalışanları geliştirmeyi amaçlar.

Firma içi deneyimi zenginleştirmeyi ve gelişimi destekle-meyi amaçlayan "Usta- Çırak Projesi", çalışanların kişisel hedefleri doğrultusunda kariyer gelişimlerini planlamalarına olanak sağlar. Bu sistem, sahip olunan uzmanlık alanlarında ilerlemeyi ve yeni kariyer hareketlerinin açık ve şeffaf bir şekilde paylaşımını da mümkün kılar.



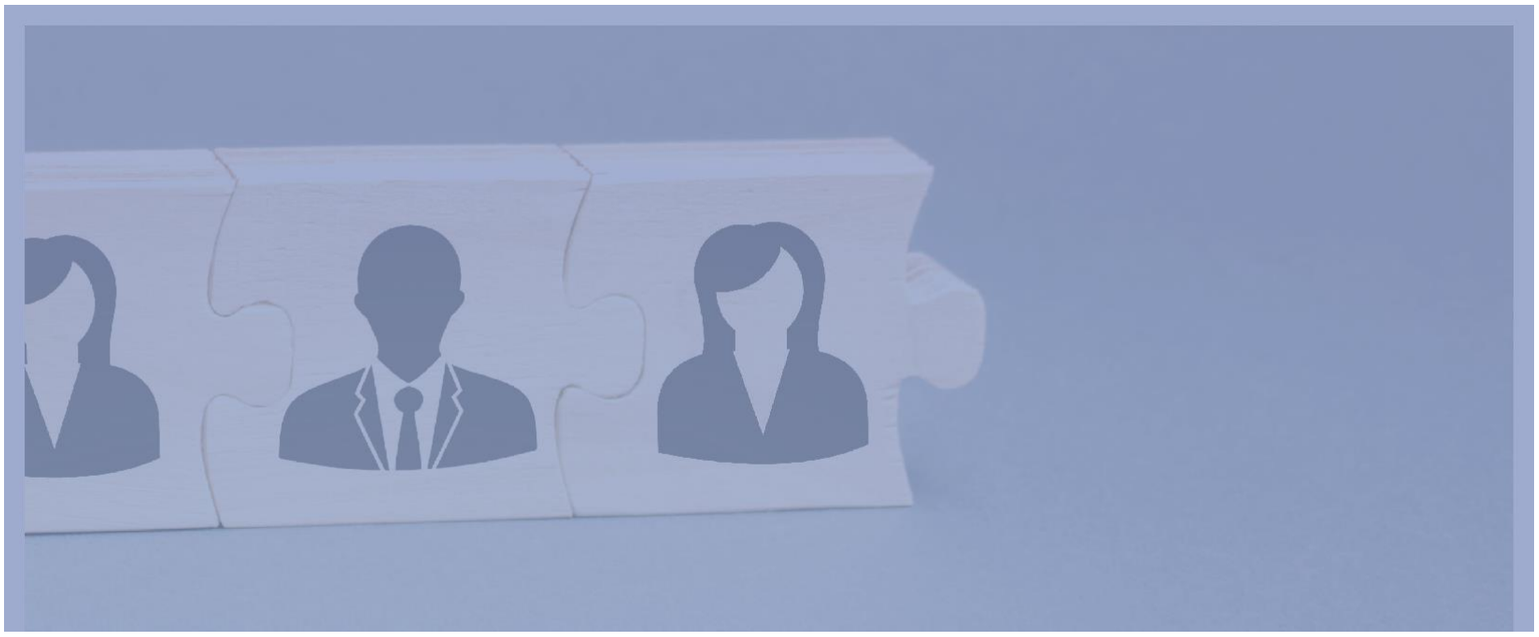
Katılımevim, “Yeni Neslin Katılımevim Vizyonuyla Yetenek Yönetimi” kapsamında, yeni yetenekleri kazanma, çalışanların kariyer gelişimlerini teşvik etme, mevcut yetenekleri geliştirme ve yüksek performansı ödüllendirerek çalışan bağlılığını artırma üzerine faaliyetler yürütür. Bunun yanı sıra, hedef odaklı bir performans kültürünü bütün Katılımevim’ de yaymak amacıyla performans yönetimi gerçekleştirir ve her kademeden çalışanın üstün performansının ödüllendirilmesini sağlar. Bütün bu uygulamalar sayesinde, performansı sürekli geliştirirken çalışanların Katılımevim ‘de bağlılıklarını artırmayı hedefler.

Katılımevim‘de Z KUŞAĞI KARİYER YÖNETİMİ

Katılımevim, yeni yetenekleri kazanma çalışmaları kapsamında, Z Kuşağı Kariyer Deneyimi Programı projesini 2021 yılında hayata geçirdi. Üniversite 3’üncü ve 4’üncü sınıf öğrencilerin gelişimini hedefleyen bu programda Türkiye’nin birçok ilinden 100’de fazla öğrenciyle hem yüz yüze hem de dijital gelişim programları düzenledi. Yine çalışanlarıyla ilgili 2022 yılında planladığı, çalışanlarının Gelişimini desteklemek için ‘’Rejenerasyon’’ programını hayata geçirerek. Y ve Z jenerasyonu ile önceki kuşak yöneticileri bir araya getiren, bilgi paylaşımlarıyla sinerji yaratmayı hedefleyen bir fikir değiş tokuş projesidir. Yaş ve kıdem olarak daha genç kişilerin iş hayatında tecrübeli profesyonellere yeni neslin beklentileri, tecrübe ve istekleri konusunda yol arkadaşlığı yapmasıdır. Kısacası Katılımevim, geleceğe daha sağlam adımlarla ilerleyebilmeyi, güçlenmeyi ve yenilenmeyi hedefler. Çalışanların kariyer gelişimlerini desteklemek üzere yapılan bir başka çalışma ise Katılımevim Kariyer Uygulaması. Şirketin bünyesindeki açık pozisyonları öncelikle çalışanlarıyla paylaşan Katılımevim, duyuru, başvuru ve aday önerme süreçlerinin tamamını Katılımevim İnsan Kaynakları Kariyer Portalında devam ettirir. Çalışanları istediği takdirde farklı birimlerde deneyim elde etmeleri için fırsatlar yaratır. Katılımevim Liderlik Modeli ile yeni neslin Katılımevim çalışan Vizyonunu oluşturan yetkinlik modelini ve bu yetkinlikleri sergilemek için sahip olunması beklenen kişilik özellikleri, güdüler ve deneyimleri bütünsel olarak ortaya koyar. Bu doğrultuda, şirket genelinde çalışanların potansiyellerini ve daha üst liderlik rollerine hazır olma durumlarını daha doğru bir şekilde tespit etmeyi; çalışanların kariyer planlamaları ve gelişimlerini rasyonel kriterlerle desteklemeyi hedefler.

Katılımevim’de EĞİTİM

Katılımevim Akademi, eğitim düzeyi yüksek, yeniliklere açık, enerjik, kendisini ve işini geliştirme potansiyeli bulunan, takım çalışması yapabilen insan gücünü şirket bünyesine kazandırmak üzere çalışmalarını sürdürür. Bu amaçla, topluma karşı sorumlu, ahlaki değerlere saygılı, çağdaş, koşulsuz müşteri memnuniyeti felsefesini özümseyen, sürekli gelişimi benimseyen çalışanlara farklı vizyon, beceri ve teknik bilgi kazandırmak için kapsamlı bir program uygular. Katılımevim Akademi, zamana karşı yarışan ve daima kazanmayı hedefleyen şirketin en değerli kaynağı olan yüksek nitelikli çalışanlarının değişime her an hazır olmalarını sağlarken; bilgi, beceri, potansiyel ve performanslarını devamlı geliştirerek kişisel hedeflerinin örgütsel hedeflerle doruk noktasında birleşmesini mümkün kılar. Amaç, Katılımevim ’in başarısının ve gelişiminin sürekliliğiyle daha iyi hizmet vermesini sağlamak. Katılımevim bunun da ancak çalışanlarıyla gerçekleştirebileceğinin bilincinde. Çalışanlarını eğitim programları, etkin performans ve ödüllendirme sistemleriyle geliştirmeyi hedefler. Nitelikli insan kaynağıyla başarı ve gelişimin sağlanacağının bilincinde olan Katılımevim, İnsan Kaynakları Yönetimi’nin önemine inanır.



Bu çalışmada çalışanların varsa sıkıntılarını tespit etmeye çalışır, ortaya çıkan eksiklikleri gidermek için aksiyon planları oluşturur ve hayata geçirir. Bu da çalışan memnuniyetini artırır.

Her yıl yapılan toplantılarda, tüm yönetim kademesiyle genellikle İstanbul dışında bir araya gelinir, şirketin faaliyet sonuçları paylaşılır, karşılıklı olarak beklentiler ve mesajlar iletilir. Bu toplantı her yıl bir tema başlığı altında gerçekleştirilir. Bu yılki tema; "Zirvenin Yıldızları" idi. Aslında amaç, çalışanın mutlu olmasını sağlamak. Çünkü çalışanını mutlu etmeyen bir şirketin müşterisini mutlu etmesi söz konusu dahi olamaz. Özellikle Katılımevim gibi Tasarruf Finans sektöründe faaliyet gösteren şirketler için bu daha da önemlidir. Bu durumda mutsuz bir çalışan demek onlarca mutsuz müşteri demektir.

Katılımevim 'de ADAY DENEYİMİ

Katılımevim, iş başvurusu yapan her adayı bu ailenin bir parçası olarak kabul eder, hiçbir ayrım gözetmeksizin eşitve adil değerlendirme süreçlerine tabi tutar. Başvuran her adayı, sürecin her aşamasında mutlaka bilgilendirir, sürece dair tüm soru ve talepleri özgürce paylaşması yönünde destekler ve adaylara açık, net ve anlaşılır geri bildirimler verir. Tüm işe alım süreçlerinin sadece gerekli yetkinliğe sahip kişiler tarafından yönetilmesini sağlayan Katılımevim, işe alım süreçlerini kalite odaklı ve objektif yöntemlerle yürütür.

Katılımevim 'de ORYANTASYON DENEYİMİ

İşe alım süreçleri tamamladıktan sonra başlayan oryantasyon programıyla Katılımevim' e yeni katılan çalışanların daha konforlu bir geçiş süreci yaşamaları sağlanır. Tüm oryantasyon süreçleri, dijital platformda yürütülerek bir uygulama sunulur. Aynı zamanda şirkete katılan yeni çalışma arkadaşları işe başlarken ihtiyaç Duyacakları ofis malzemelerini ve benzeri iletişim ihtiyaçlarını bu platform üzerinden yürütmeleri sağlanır; zaman ve enerjinin verimli kullanılması amaçlanır.

Katılımevim 'de FIRSAT EŞİTLİĞİ

Katılımevim tüm bireylerin fırsatlardan eşit yararlandığı, kapsayıcı bir ekonominin daha verimli olacağı ve daha hızlı büyüyeceği anlayışıyla kadın istihdamını ve ekonomik yaşama aktif katılımını destekler. Toplumsal cinsiyet eşitliğini sağlama taahhüdü hem genel müdürlükte hem de şubelerde herkes için yararlı olacak bir kalkınma sağlanabilmesi anlamına gelir.

Katılımevim 'de GÜVENLİ ÇALIŞMA ORTAMI

Katılımevim, çalışan sağlığı ve güvenliğini, çalışma yaşamının ve kurum içi kültürünün doğal bir parçası olarak benimser; bu kültürün sürekli geliştirilmesini hedefler. Çalışan sağlığı ve iş güvenliği uygulamalarını; ilgili mevzuata, yükümlülükle- re ve standartlara uygun olarak yerine getirir. Çalışan sağlığı ve güvenliği ile ilgili olarak tüm çalışanlara işe girişlerinde eğitim verir, çalıştıkları süre boyunca belirli dönemlerde eğitimleri yeniler.

Katılımevim 'de ÜNİVERSİTE İŞ BİRLİKLERİ

Sektöre yüksek nitelikli iş gücünün kazandırılmasını hedefleyen Katılımevim bu doğrultuda, üniversiteler ile olan iş birliklerine büyük önem verir. Hedef ve lokasyon bazlı üniversitelere ulaşarak üniversite ilişkilerinin artırılması hedefler. Yürütülen projeler kapsamında pek çok üniversite ile projeleri konusunda iş birlikleri devam ediyor.

Katılımevim

MARKA VE KURUMSAL İLETİŞİM ÇALIŞMALARI

Katılımevim‘in vizyonu ve misyonu doğrultusunda iletişim çalışmalarını bir bütün halinde üstlenen Pazarlama ve Kurumsal İletişim Departmanı, şirketin dışarıya açılan yüzü olarak çok kanallı ve profesyonel bir yaklaşımla faaliyetlerini devam ettirir. Katılımevim ‘in kurum kültürü ekosistemi içerisinde yaratıcılık, çok yönlü efektif iletişim, müşteri odaklılık, güven, yenilikçilik gibi kritik unsurları temel alan Kurumsal İletişim Departmanı, faaliyetlerini periyodik olarak gerçekleştirilen dönemsel planlamalarla hayata geçirir. Her bir projenin tüm süreçleri, değişen ve yeni ortaya çıkan ihtiyaçlar doğrultusunda esnek bir anlayışla geliştiriliyor.

MARKA STRATEJİSİ

Katılımevim, marka ve kurumsal iletişim çalışmalarını müşteriyle kurduğu bağ kapsamında gerçek ihtiyaçlar üzerinden şekillendirir. Katılımevim ‘in kurum kimliği yapısının temelinde, kurum kültürünün “sağlam olması” yer alır. Şirketin hedefleri ve faaliyetleri itibarıyla aktarmak istediği mesajlar, titiz değerlendirmelerle belirlenen Marka Yüzü ile temsil edilir.

TASARRUF AİLEM DERGİSİ

Katılımevim’ in kurumsal iletişim çalışmaları içerisinde ayrı bir yeri olan; müşteri, çalışan ve diğer paydaşlarla doğrudan iletişim kurma ve mesajları aktarma olanağı sunan Tasarruf Ailem Dergisi, son derece katılımcı ve rafine içeriğiyle kurumsal yayıncılığa yenilikçi bir boyut kazandırır. Müşteri ve çalışan sadakati kurma, yeni gelişmeler ve kampanyalar hakkında detaylı aktarım sağlama, kurum kültürünü, hedefleri ve mevcut durum hakkındaki değerlendirmeleri aktarır.

Tüm Türkiye’deki şubelere, paydaşlara, müşterilere ve ilgili çevrelere ulaştırılan Tasarruf Ailem Dergisi, içerik ve tasarım yaklaşımı olarak profesyonel bir anlayışla hazırlanır. Katılımevim ile ev ya da araba sahibi olan müşterilerin mesajlarına kapsamlı şekilde yer verilen Tasarruf Ailem Dergisi’nde ayrıca, gittikçe büyüyen insan kaynakları içerisinde farklı zenginlikler de aktarılır. Röportajlar, müşteri buluşmaları, araştırma yazıları, yaşama ve ev hayatına dair ilgi çekici konularla farklılaşan dergi, Katılımevim ‘in kurumsal iletişimdeki hassasiyetlerinin ve verdiği değerin güçlü bir yansıması olarak yayın hayatına devam eder.

DİJİTAL KANALLAR VE SOSYAL MEDYA

İletişim kanallarını en verimli şekilde kullanma ve var olma misyonunu doğru şekilde hayata geçirme üzeri- ne son derece dinamik bir yapıya sahip olan Kurumsal İletişim Departmanı, sosyal medya hesaplarının içerik/tasarım yönetimi görsel ve İşitsel kanallarının efektif biçimde değerlendirilmesi gibi faaliyetleri aylık ve dönemsel belirlenen stratejiler doğrultusunda sürdürür. Bu çalışmalar da dahil olmak üzere Kurumsal İletişim Departmanının görev ve sorumlulukları içerisinde yer alan tüm faaliyetlerin somut çıktıları titizlikle analiz edilir ve ihtiyaçlar doğrultusunda gereken iyileştirmeler periyodik olarak yapılır.

RAKAMLARLA KATILIMEVİM

2024 (1-9 Ay)

BÜYÜME ORANI

2023 (1-9 Ay) - 2024 (1-9 Ay)

SÖZLEŞME HACMİ

9.853.727.469

SÖZLEŞME HACMİ

32.679.566.719

SÖZLEŞME ORANI

EV %20

ARABA %80

SÖZLEŞME ORANI

EV %38

ARABA %62

57 MİLYAR

SÖZLEŞME HACMİ

115 BİN

SÖZLEŞME

TOPLAM

114 BİN

AKTİF ÜYE

23.696 ÜYEYE

TESLİMAT

2024 YILI (1-9 AY)

32.679.566.719	37.673	8.237	37.669
Sözleşme Hacmi	Sözleşme	Teslimat	Aktif Üye

	2023 (1-9)	2024 (1-9)
Toplam Sözleşme Hacmi, TL	9.853.727.469	32.679.566.719
Ev	3.741.826.581	12.438.967.030
Araba	6.111.900.888	20.240.599.689
Toplam Sözleşme Adet	20.701	37.673
Ev	4.101	7.428
Araba	16.600	30.245
Toplam Aktif Üye	20.682	37.669
Ev	4.097	7.427
Araba	16.585	30.242
Toplam Tahsisat Adeti	3.537	8.237
Ev	1.196	1.006
Araba	2.341	7.231

2024 (1-9) SÖZLEŞME HACMİ

32.679.566.719

Katılımevim Tasarruf Finansman Anonim Şirketi ve Bağlı Ortaklıkları

30 Eylül 2024 Tarihinde Sona Eren
Dokuz Aylık Ara Hesap Dönemine Ait
Özet Konsolide Finansal Bilgiler

Katılımevim Tasarruf Finansman Anonim Şirketi ve Bağlı Ortaklıkları
30 Eylül 2024 Tarihi İtibarıyla
Konsolide Finansal Durum Tablosu (Bilanço)
Para Birimi: Türk Lirası ("TL")

AKTİF KALEMLER		Bağımsız Denetimden Geçmemiş Cari Dönem 30 Eylül 2024			Bağımsız Denetimden Geçmiş Önceki Dönem 31 Aralık 2023		
	Dipnot	TP	YP	TP	TP	YP	TOPLAM
I. NAKİT, NAKİT BENZERLERİ ve MERKEZ BANKASI	3	2.210.479.104	3.891.634	2.214.370.738	801.731.439	--	801.731.439
II. GERÇEĞE UYGUN DEĞER FARKI KÂR/ZARARA YANSITILAN FİNANSAL VARLIKLAR (Net)	5	2.062.472.612	--	2.062.472.612	1.103.315.190	--	1.103.315.190
III. TÜREV FİNANSAL VARLIKLAR		--	--	--	--	--	--
IV. GERÇEĞE UYGUN DEĞER FARKI DİĞER KAPSAMLI GELİRE YANSITILAN FİNANSAL VARLIKLAR (Net)		--	--	--	--	--	--
V. İTFA EDİLMİŞ MALİYETİ İLE ÖLÇÜLEN FİNANSAL VARLIKLAR (Net)	4	**4.154.974.890**	**--**	**4.154.974.890**	**980.689.954**	**--**	**980.689.954**
5.1 Faktoring Alacakları		--	--	--	--	--	--
5.1.1 İskontolu Faktoring Alacakları (Net)		--	--	--	--	--	--
5.1.2 Diğer Faktoring Alacakları		--	--	--	--	--	--
5.2 Tasarruf Finansman Alacakları	4	**4.126.258.154**	**--**	**4.126.258.154**	**975.737.377**	**--**	**975.737.377**
5.2.1 Tasarruf Fon Havuzundan		4.126.258.154	--	4.126.258.154	975.737.377	--	975.737.377
5.2.2 Özkaynaklardan		--	--	--	--	--	--
5.3 Finansman Kredileri		**--**	**--**	**--**	**--**	**--**	**--**
5.3.1 Tüketici Kredileri		--	--	--	--	--	--
5.3.2 Kredi Kartları		--	--	--	--	--	--
5.3.3 Taksitli Ticari Krediler		--	--	--	--	--	--
5.4 Kiralama İşlemleri (Net)		--	--	--	--	--	--
5.4.1 Finansal Kiralama Alacakları		--	--	--	--	--	--
5.4.2 Faaliyet Kiralaması Alacakları		--	--	--	--	--	--
5.4.3 Kazanılmamış Gelirler (-)		--	--	--	--	--	--
5.5 İtfa Edilmiş Maliyeti İle Ölçülen Diğer Finansal Varlıklar		--	--	--	--	--	--
5.6 Takipteki Alacaklar	4	37.216.130	--	37.216.130	6.181.359	--	6.181.359
5.7 Beklenen Zarar Karşılıkları/Özel Karşılıklar (-)	4	(8.499.394)	--	(8.499.394)	(1.228.782)	--	(1.228.782)
VI. ORTAKLIK YATIRIMLARI		--	--	--	--	--	--
6.1 İştirakler (Net)		--	--	--	--	--	--
6.2 Bağlı Ortaklıklar (Net)		--	--	--	--	--	--
6.3 Birlikte Kontrol Edilen Ortaklıklar (İş Ortaklıkları) (Net)		--	--	--	--	--	--
VII. MADDİ DURAN VARLIKLAR (Net)	7	444.852.189	--	444.852.189	316.039.370	--	316.039.370
VIII. MADDİ OLMAYAN DURAN VARLIKLAR (Net)	8	650.662.935	--	650.662.935	39.414.163	--	39.414.163
IX. YATIRIM AMAÇLI GAYRİMENKULLER (Net)		4.082.500.000	--	4.082.500.000	50.500.000	--	50.500.000
X. CARİ DÖNEM VERGİ VARLIĞI		18.461	--	18.461	--	--	--
XI. ERTELENMİŞ VERGİ VARLIĞI	9	86.545.640	--	86.545.640	--	--	--
XII. DİĞER AKTİFLER	6	1.931.627.343	1.629.675	1.933.257.018	144.297.189	--	144.297.189
ARA TOPLAM		**15.624.133.174**	**5.521.309**	**15.629.654.483**	**3.435.987.305**	**--**	**3.435.987.305**
XIII. SATIŞ AMAÇLI ELDE TUTULAN VE DURDURULAN FAALİYETLERE İLİŞKİN VARLIKLAR (Net)		--	--	--	--	--	--
13.1 Satış Amaçlı		--	--	--	--	--	--
13.2 Durdurulan Faaliyetlere İlişkin		--	--	--	--	--	--
VARLIK TOPLAMI		**15.624.133.174**	**5.521.309**	**15.629.654.483**	**3.435.987.305**	**--**	**3.435.987.305**

İlişikteki dipnotlar finansal tabloların tamamlayıcı bir parçasıdır.

Katılımevim Tasarruf Finansman Anonim Şirketi ve Bağlı Ortaklıkları
30 Eylül 2024 Tarihi İtibarıyla
Konsolide Finansal Durum Tablosu (Bilanço) *(devamı)*
Para Birimi: Türk Lirası ("TL")

PASİF KALEMLER		Bağımsız Denetimden Geçmemiş Cari Dönem 30 Eylül 2024			Bağımsız Denetimden Geçmiş Önceki Dönem 31 Aralık 2023		
	Dipnot	TP	YP	TOPLAM	TP	YP	TOPLAM
I. ALINAN KREDİLER		--	1.197.239.575	1.197.239.575	--	--	--
II. FAKTORİNG BORÇLARI		--	--	--	--	--	--
III. TASARRUF FON HAVUZUNDAN BORÇLAR	4	7.937.844.557	--	7.937.844.557	1.745.972.671	--	1.745.972.671
IV. KİRALAMA İŞLEMLERİNDEN BORÇLAR		324.175.365	--	324.175.365	199.468.877	--	199.468.877
V. İHRAÇ EDİLEN MENKUL KIYMETLER (Net)		--	--	--	--	--	--
VI. GERÇEĞE UYGUN DEĞER FARKI KAR ZARARA YANSITILAN FİNANSAL YÜKÜMLÜLÜKLER		--	--	--	--	--	--
VII. TÜREV FİNANSAL YÜKÜMLÜLÜKLER		--	--	--	--	--	--
VIII. KARŞILIKLAR		**66.758.349**	**--**	**66.758.349**	**6.312.238**	**--**	**6.312.238**
8.1 Yeniden Yapılanma Karşılığı		--	--	--	--	--	--
8.2 Çalışan Hakları Yükümlülüğü Karşılığı	10	26.190.256	--	26.190.256	6.312.238	--	6.312.238
8.3 Genel Karşılıklar		--	--	--	--	--	--
8.4 Diğer Karşılıklar		40.568.093	--	40.568.093	--	--	--
IX. CARİ VERGİ BORCU		152.830.332	--	152.830.332	80.486.026	--	80.486.026
X. ERTELENMİŞ VERGİ BORCU	9	882.800.880	--	882.800.880	177.713.537	--	177.713.537
XI. SERMAYE BENZERİ BORÇLANMA ARAÇLARI		--	--	--	--	--	--
XII. DİĞER YÜKÜMLÜLÜKLER	11	285.764.317	1.397.952.223	1.683.716.540	62.286.694	--	62.286.694
ARA TOPLAM		**9.650.173.800**	**2.595.191.798**	**12.245.365.598**	**2.272.240.043**	**--**	**2.272.240.043**
XIII. SATIŞ AMAÇLI ELDE TUTULAN VE DURDURULAN FAALİYETLERE İLİŞKİN DURAN VARLIK BORÇLARI (Net)		--	--	--	--	--	--
13.1 Satış Amaçlı		--	--	--	--	--	--
13.2 Durdurulan Faaliyetlere İlişkin		--	--	--	--	--	--
XIV. ÖZKAYNAKLAR		**3.384.288.885**	**--**	**3.384.288.885**	**1.163.747.262**	**--**	**1.163.747.262**
14.1 Ödenmiş Sermaye	12	180.000.000	--	180.000.000	180.000.000	--	180.000.000
14.2 Sermaye Yedekleri		**395.311.713**	**--**	**395.311.713**	**97.114.581**	**--**	**97.114.581**
14.2.1 Hisse Senedi İhraç Primleri		395.311.713	--	395.311.713	97.114.581	--	97.114.581
14.2.2 Hisse Senedi İptal Kârları		--	--	--	--	--	--
14.2.3 Diğer Sermaye Yedekleri		--	--	--	--	--	--
14.3 Kâr veya Zararda Yeniden Sınıflandırılmayacak Birikmiş Diğer Kapsamlı Gelirler veya Giderler		(8.444.787)	--	(8.444.787)	(3.266.881)	--	(3.266.881)
14.4 Kâr veya Zararda Yeniden Sınıflandırılacak Birikmiş Diğer Kapsamlı Gelirler veya Giderler		--	--	--	--	--	--
14.5 Kâr Yedekleri		**42.339.623**	**--**	**42.339.623**	**10.837.898**	**--**	**10.837.898**
14.5.1 Yasal Yedekler		--	--	--	--	--	--
14.5.2 Statü Yedekleri		--	--	--	--	--	--
14.5.3 Olağanüstü Yedekler		--	--	--	--	--	--
14.5.4 Diğer Kâr Yedekleri		42.339.623	--	42.339.623	10.837.898	--	10.837.898
14.6 Kâr veya Zarar		**1.759.613.542**	**--**	**1.759.613.542**	**879.061.664**	**--**	**879.061.664**
14.6.1 Geçmiş Yıllar Kâr veya Zararı		568.262.718	--	568.262.718	128.878.671	--	128.878.671
14.6.2 Dönem Net Kâr veya Zararı		1.191.350.824	--	1.191.350.824	750.182.993	--	750.182.993
14.7 Kontrol Gücü Olmayan Paylar		1.015.468.794	--	1.015.468.794	--	--	--
YÜKÜMLÜLÜK TOPLAMI		**13.034.462.685**	**2.595.191.798**	**15.629.654.483**	**3.435.987.305**	**--**	**3.435.987.305**

İlişikteki dip notlar konsolide finansal tabloların tamamlayıcı bir parçasıdır.

Katılımevim Tasarruf Finansman Anonim Şirketi ve Bağlı Ortaklıkları

30 Eylül 2024 Tarihinde Sona Eren Döneme Ait

Konsolide Kar veya Zarar Tablosu

Para Birimi: Türk Lirası ("TL")

	GELİR VE GİDER KALEMLERİ	Dipnot	Bağımsız Denetimden Geçmemiş Cari Dönem 1 Ocak - 30 Eylül 2024	Bağımsız Denetimden Geçmemiş Cari Dönem 1 Temmuz - 30 Eylül 2024	Bağımsız Denetimden Geçmemiş Cari Dönem 1 Ocak - 30 Eylül 2023	Bağımsız Denetimden Geçmemiş Cari Dönem 1 Temmuz - 30 Eylül 2023
I.	**ESAS FAALİYET GELİRLERİ**				--	--
	FAKTORİNG GELİRLERİ		--	--	--	--
1.1	Faktoring Alacaklarından Alınan Faizler		--	--	--	--
1.1.1	İskontolu		--	--	--	--
1.1.2	Diğer		--	--	--	--
1.2	Faktoring Alacaklarından Alınan Ücret ve Komisyonlar		--	--	--	--
1.2.1	İskontolu		--	--	--	--
1.2.2	Diğer		--	--	--	--
	FİNANSMAN KREDİLERİNDEN GELİRLER		--	--	--	--
1.3	Finansman Kredilerinden Alınan Faizler		--	--	--	--
1.4	Finansman Kredilerinden Alınan Ücret ve Komisyonlar		--	--	--	--
	KİRALAMA GELİRLERİ		--	--	--	--
1.5	Finansal Kiralama Gelirleri		--	--	--	--
1.6	Faaliyet Kiralaması Gelirleri		--	--	--	--
1.7	Kiralama İşlemlerinden Alınan Ücret ve Komisyonlar		--	--	--	--
	TASARRUF FİNANSMAN GELİRLERİ	**13**	**2.925.079.762**	**1.408.898.306**	**803.461.177**	**440.433.019**
1.8	Tasarruf Finansman Alacaklarından Alınan Kâr Payları		--	--	--	--
1.9	Tasarruf Finansman Faaliyetlerinden Alınan Ücret ve Komisyonlar		2.925.079.762	1.408.898.306	803.461.177	440.433.019
II.	**FİNANSMAN GİDERLERİ (-)**		**(117.337.688)**	**(103.229.161)**	**(8.926.768)**	**(2.763.218)**
2.1	Tasarruf fon havuzuna verilen kar payları		--	--	--	--
2.2	Kullanılan Kredilere Verilen Faizler		(35.252.161)	(35.252.161)	--	--
2.3	Faktoring İşlemlerinden Borçlara Verilen Faizler		--	--		--
2.4	Kiralama İşlemlerine İlişkin Faiz Giderleri		(28.534.364)	(14.425.837)	(8.881.922)	(2.761.620)
2.5	İhraç Edilen Menkul Kıymetlere Verilen Faizler		--	--	--	--
2.6	Diğer Faiz Giderleri		(53.551.163)	(53.551.163)	(2.565)	(1.598)
2.7	Verilen Ücret ve Komisyonlar		--	--	(42.281)	--
III.	**BRÜT K/Z (I+II)**		**2.807.742.074**	**1.305.669.145**	**794.534.409**	**437.669.801**
IV.	**ESAS FAALİYET GİDERLERİ (-)**		**(1.402.497.089)**	**(792.425.333)**	**(413.238.054)**	**(176.267.011)**
4.1	Personel Giderleri		(827.152.179)	(432.722.918)	(241.008.369)	(110.621.225)
4.2	Kıdem Tazminatı Karşılığı Gideri		--	--	--	--
4.3	Araştırma Geliştirme Giderleri		--	--	--	--
4.4	Genel İşletme Giderleri		(574.027.656)	(374.296.286)	(156.445.806)	(55.278.449)
4.5	Diğer		(1.317.254)	14.593.871	(15.783.879)	(10.367.337)
V.	**BRÜT FAALİYET K/Z (III+IV)**		**1.405.244.985**	**513.243.812**	**381.296.355**	**261.402.790**
VI.	**DİĞER FAALİYET GELİRLERİ**	**14**	**306.762.149**	**203.223.333**	**77.209.137**	**53.637.303**
6.1	Bankalardan Alınan Kar Payları		34.262.310	34.262.310	--	--
6.2	Menkul Değerlerden Alınan Kar Payları		71.577.010	11.106.762	18.533.857	8.393.373
6.3	Temettü Gelirleri		--	--	--	--
6.4	Sermaye Piyasası İşlemleri Kârı		101.439.825	65.979.850	51.631.301	41.317.826
6.5	Türev Finansal İşlemler Kârı		--	--	--	--
6.6	Kambiyo İşlemleri Kârı		1.494.740	17.236	128.702	13.425
6.7	Diğer		97.988.264	91.857.175	6.915.277	3.912.679
VII.	**KARŞILIK GİDERLERİ**		**(8.995.041)**	**(8.868.219)**	**766.077**	**(149.726)**
7.1	Özel Karşılıklar		(804.387)	(677.565)	766.077	(149.726)
7.2	Beklenen Zarar Karşılıkları		--	--	--	--
7.3	Genel Karşılıklar		--	--	--	--
7,4	Diğer		(8.190.654)	(8.190.654)	--	--
VIII.	**DİĞER FAALİYET GİDERLERİ (-)**		**(61.756.371)**	**(49.544.207)**	--	--
8.1	Menkul Değerler Değer Düşüş Gideri		--	--	--	--
8.2	Duran Varlıklar Değer Düşüş Giderleri		--	--	--	--
8.3	Sermaye Piyasası İşlemleri Zararı		(7.164.699)	5.047.465	--	--
8.4	Türev Finansal İşlemlerden Zarar		--	--	--	--
8.5	Kambiyo İşlemleri Zararı		(53.903.307)	(53.903.307)	--	--
8.6	Diğer		(688.365)	(688.365)	--	--
IX.	**NET FAALİYET K/Z (V+…+VIII)**		**1.641.255.722**	**658.054.719**	**459.271.569**	**314.890.367**
X.	**BİRLEŞME İŞLEMİ SONRASINDA GELİR OLARAK KAYDEDİLEN FAZLALIK TUTARI**		--	--	--	--
XI.	**ÖZKAYNAK YÖNTEMİ UYGULANAN ORTAKLIKLARDAN KÂR/ZARAR**		--	--	--	--
XII.	**NET PARASAL POZİSYON KÂRI/ZARARI**		--	--	--	--
XIII.	**SÜRDÜRÜLEN FAALİYETLER VERGİ ÖNCESİ K/Z (IX+X+XI+XII)**	**15**	**1.641.255.722**	**658.054.719**	**459.271.569**	**314.890.367**
XIV.	**SÜRDÜRÜLEN FAALİYETLER VERGİ KARŞILIĞI (±)**		**(435.198.337)**	**(184.213.791)**	**(146.354.833)**	**(117.167.159)**
14.1	Cari Vergi Karşılığı		(379.078.542)	(154.405.244)	(39.242.751)	(36.699.450)
14.2	Ertelenmiş Vergi Gider Etkisi (+)		(73.116.628)	(73.116.628)	--	--
14.3	Ertelenmiş Vergi Gelir Etkisi (-)		16.996.833	43.308.081	(107.112.082)	(80.467.709)
XV.	**SÜRDÜRÜLEN FAALİYETLER DÖNEM NET K/Z (XIII±XIV)**		**1.206.057.385**	**473.840.928**	**312.916.736**	**197.723.208**
XVI.	**DURDURULAN FAALİYETLERDEN GELİRLER**		--	--	--	--
16.1	Satış Amaçlı Elde Tutulan Duran Varlık Gelirleri		--	--	--	--
16.2	İştirak, Bağlı Ortaklık ve Birlikte Kontrol Edilen Ortaklıklar (İş Ort.) Satış Karları		--	--	--	--
16.3	Diğer Durdurulan Faaliyet Gelirleri		--	--	--	--
XVII.	**DURDURULAN FAALİYETLERDEN GİDERLER (-)**		--	--	--	--
17.1	Satış Amaçlı Elde Tutulan Duran Varlık Giderleri		--	--	--	--
17.2	İştirak, Bağlı Ortaklık ve Birlikte Kontrol Edilen Ortaklıklar (İş Ort.) Satış Zararları		--	--	--	--
17.3	Diğer Durdurulan Faaliyet Giderleri		--	--	--	--
XVIII.	**DURDURULAN FAALİYETLER VERGİ ÖNCESİ K/Z (XVI-XVII)**		--	--	--	--
XIX.	**DURDURULAN FAALİYETLER VERGİ KARŞILIĞI (±)**		--	--	--	--
19.1	Cari Vergi Karşılığı		--	--	--	--
19.2	Ertelenmiş Vergi Gider Etkisi (+)		--	--	--	--
19.3	Ertelenmiş Vergi Gelir Etkisi (-)		--	--	--	--
XX.	**DURDURULAN FAALİYETLER DÖNEM NET K/Z (XVIII±XIX)**		--	--	--	--
XXI.	**DÖNEM NET KARI/ZARARI (XV+XX)**		**1.206.057.385**	**473.840.928**	**312.916.736**	**197.723.208**
	Ana Ortaklığa Ait Kar/Zarar		**1.191.350.824**	**459.134.367**	**312.916.736**	**197.723.208**
	Kontrol Gücü Olmayan Paylara Ait Kar/Zarar		**14.706.561**	**14.706.561**	**--**	**--**
	Hisse Başına Kâr/Zarar		6,62	2,55	1,74	1,10

İlişikteki dip notlar konsolide finansal tabloların tamamlayıcı bir parçasıdır.

ŞUBELERİMİZ

ADANA ÇUKUROVA ŞUBE
Yurt Mah. Kurttepe Cad. Petek Apt. No:2/A Çukurova / Adana
Tel: 0322 239 39 10

ADANA MERKEZ ŞUBE
Cemalpaşa Mah. Atatürk Cad. Ülcas Apt. Blok No:62 İç Kapı No:01 Seyhan/Adana
Tel: 0322 740 07 01

ADANA SEYHAN ŞUBE
Çınarlı Mah. Atatürk Cad. Arabacıoğlu İş Merkezi Blok No:3D Seyhan/Adana
Tel: 0322 363 00 16

AĞRI ŞUBE
Yavuz Mah. Kağızman Cad. No:37A Merkez/Ağrı
Tel: 0 472 215 02 28

AKSARAY ŞUBE
Minarecik Mahallesi 43 Ankara Caddesi 562. Sokak Nu:8/A Merkez/Aksaray
Tel: 0382 213 98 98

ANKARA CEBECİ ŞUBE
Cebeci Mah. Cemal Gürsel Cad. Nu:94/A Çankaya/Ankara
Tel: 0312 363 33 37

ANKARA KEÇİÖREN ŞUBE
Güçlükaya Mah. Cumhuriyet Cad. No:9A Keçiören/Ankara
Tel: 0312 960 01 10

ANKARA SİNCAN ŞUBE
Maraşal Çakmak Mah. Atatürk Cad. No:88A Sincan/Ankara
Tel: 0312 960 01 11

ANKARA SIHHIYE ŞUBE
Korkut Reis Mah. Strazburg Caddesi. No25/B Çankaya/Ankara
Tel: 0312 960 03 06

ANTALYA KEPEZ ŞUBE
Emek Mah. Yeşilırmak Cad. No: 3B Kepez / Antalya
Tel: 0242 254 03 74

ANTALYA ŞUBE
Balbey Mah. İsmet Paşa Cad. Dölen İşhanı Sitesi No:4A Muratpaşa/Antalya
Tel: 0242 247 50 57

AVCILAR ŞUBE
Cihangir Mah. E- Yanyol (Londra Asfaltı) Cad. Irıs Özel Sağlık Merkezi Sitesi No:229 İç Kapı No:1 Avcılar/İstanbul
Tel: 0212 936 06 16

BALIKESİR ŞUBE
Eskikuyumcular Mah. Anafartalar Cad. No: 23/A Karesi/Balıkesir
Tel: 0266 244 73 71

BAĞCILAR ŞUBE
Merkez Mah. 677.Sok. Koçak Apt. Blok No:32B Bağcılar/İstanbul
Tel: 0212 435 35 21

BAĞCILAR YILDIZTEPE ŞUBE
Merkez Mah. Bağcılar Cad. No:61-63A Bağcılar/İstanbul
Tel: 0212 936 08 25

BATMAN ŞUBE
Bahçelievler Mah. Turgut Özal Bul. Yaren Apartmanı Blok No:6A Merkez/Batman
Tel: 0488 214 30 40

BURSA İNEGÖL ŞUBE
Cuma Mah. Nuri Doğrul Cad. No:4A İnegöl/Bursa
Tel: 0224 713 64 36

BURSA OSMANGAZİ ŞUBE
Doğanbey Mah. Haşim İşcan Cad. Tuğsa İş Hanı Sitesi No:9A Osmangazi/Bursa
Tel: 0224 222 30 16

BURSA YILDIRIM ŞUBE
Anadolu Mah. Ankarayolu Cad. No:119A Yıldırım/Bursa
Tel: 0224 364 00 25

ÇEKMEKÖY ŞUBE
Meclis Mah. Aşkın Sok. Total Akaryakıt Blok No:43 Sancaktepe/İstanbul
Tel: 0216 740 08 45

ÇERKEZKÖY ŞUBE
Gazi Mustafa Kemal Paşa Mah. Edip Arıcan Sok. No:4C Çerkezköy/Tekirdağ
Tel: 0282 255 56 06

ÇORLU ŞUBE
Reşadiye Mahallesi. Atatürk Bulvarı Öztürk Apartmanı No:77/ D Çorlu/Tekirdağ
Tel: 0282 655 55 59

ÇORUM ŞUBE
Çepni Mah. İnönü Cad. No:47A Merkez/Çorum
Tel: 0364 214 45 61

DENİZLİ ŞUBE
Saraylar Mah. Cumhuriyet/2 Cad. İnciler Mobilya Sitesi No:8 Merkezefendi/Denizli
Tel: 0258 242 42 30

DİYARBAKIR DİCLEKENT ŞUBE
Medya Mah. Diclekent Blv. Hüseyinağa Apt. No: 124 Kayapınar / DİYARBAKIR
Tel: 0412 257 07 06

DİYARBAKIR ŞUBE
Bağcılar Mah. Urfa Bul. Ercan Apt. A-Blok No:127C Bağlar/Diyarbakır
Tel: 0412 252 66 33

ELAZIĞ ŞUBE
Nailbey Mah. Vali Fahribey Cad. No:31A Merkez/Elazığ
Tel: 0424 218 11 00

ERZURUM ŞUBE
Muratpaşa Mah. Cumhuriyet Cad. No:32 Yakutiye/Erzurum
Tel: 0442 442 51 54

ESENLER ŞUBE
Fevzi Çakmak Mah. Atışalanı Cad. No:110A Esenler/İstanbul
Tel: 0212 936 08 26

ESENYURT ŞUBE
Sultaniye Mah. Doğan Araslı Bul. Şelale Plaza Blok No:124A
Esenyurt/İstanbul
Tel: 0 212 450 34 37

FATİH ŞUBE
İskenderpaşa Mah. Macar Kardeşler Cad. No:51 Fatih/İstanbul
Tel: 0212 936 08 24

GAZİANTEP KARATAŞ ŞUBE
Şahintepe Mah. 400 Nolu Cadde Simada Kent A Apartmanı
No 10/A-H Şahinbey / Gaziantep
Tel: 0342 503 74 94

GAZİANTEP BİNEVLER ŞUBE
23 Nisan Mah. Üniversite Blv. Tutak Apt. No:231/C Şahinbey/GAZİANTEP
Tel: 444 11 00

GAZİANTEP ŞUBE
İncili Pınar Mah. Prf.Muammer Aksoy Blv. Kepkep Plaza Apt.
No:20J Şehitkamil/Gaziantep
Tel: 0342 232 00 30

GAZİOSMANPAŞA ŞUBE
Sarıgöl Mah. Ordu Cad. No:7A Gaziosmanpaşa/İstanbul
Tel: 0212 936 06 76

GEBZE 2 ŞUBE
Hacıhalil Mah. Zübeyde Hanım Cad. İkiz Han 1 İş Hanı Sitesi
No:31A Gebze/Kocaeli
Tel: 0262 644 05 05

GEBZE ŞUBE
Hacıhalil Mah. Yeni Bağdat Cad. No:436A Gebze/Kocaeli
Tel: 0262 644 44 84

GİRESUN ŞUBE
Hacısiyam Mah. İnönü Cad. Saklı İş Merkezi No: 7-9-B
Merkez / GİRESUN
Tel: 444 11 00

HATAY İSKENDERUN ŞUBE
Savaş Mah. Ziya Gökalp Cad. No:9 İskenderun/Hatay
Tel: 0326 614 22 32

ISPARTA ŞUBE
Pirimehmet Mah. 113 Cad. No:77 İç Kapı No:1 Merkez/Isparta
Tel: 0246 233 00 22

İZMİR BUCA ŞUBE
Yiğitler Mah. Menderes Cad. 0 Sitesi Manolya Blok No:192b
İç Kapı No: B Buca/İzmir
Tel: 0232 320 00 85

İZMİR ÇANKAYA 2 ŞUBE
İsmet Kaptan Mah. Gazi Bul. Çankaya İş Merkezi Blok No:90B Konak/İzmir
Tel: 0232 425 25 51

İZMİR ÇANKAYA ŞUBE
İsmet Kaptan Mah. Gazi Osmanpaşa Bul. No:47C Konak/İzmir
Tel: 0232 320 00 11

KAĞITHANE ŞUBE
Sultan Selim Mah. Sultan Selim Cad. No: 76/A Kağıthane / İstanbul
Tel: 0212 269 11 00

KAHRAMANMARAŞ ŞUBE
İsmet Paşa Mah. Hükümet Bul.No:6C Dulkadiroğlu/Kahramanmaraş
Tel: 0344 224 30 60

KARABÜK ŞUBE
Bayır Mah. Menderes Cad. Cebioğlu Twın Towers Blok No:2B Merkez/Karabük
Tel: 0370 502 08 11

KARTAL ŞUBE
Kordon boyu Mah. Ankara Cad. Polat İş Merkezi No: 108/B
Kartal/İstanbul
Tel: 0216 740 03 64

KAYSERİ SANAYİ ŞUBE
Sanayi Mah. Osman Kavuncu Bulvarı. No: 52 Kocasinan/Kayseri
Tel: 0352 336 61 02

KAYSERİ ŞUBE
Gevher Nesibe Mah. İstasyon Cad. No:27B Kocasinan/Kayseri
Tel: 0352 223 30 38

KOCAELİ ŞUBE
Kemalpaşa Mah. Hürriyet Cad. No:51 İç Kapı No:A İzmit/Kocaeli
Tel: 0262 324 4040

KONYA MEVLANA ŞUBE
Sahibata Mah. Alaaddin Bulvarı Cad. No: 35/1
Meram/Konya
Tel: 0332 35 264 84

KONYA NALÇACI ŞUBE
Musalla Bağları Mah. Ahmet Hilmi Nalçacı Cad. No:86 Selçuklu/Konya
Tel: 0332 236 27 89

KÜTAHYA ŞUBE
Cemalettin Mah. Adnan Menderes Blv. No:54/D-E Merkez / Kütahya
Tel: 02742164221

MANİSA ŞUBE
Utku Mah. 1601 Sok. No:13 Şehzadeler/Manisa
Tel: 0236 234 02 35

MERSİN ŞUBE
İhsaniye Mah. Zeytinli Bahçe Cad. No:98 İç Kapı No:2 Akdeniz/Mersin
Tel: 0324 337 38 39

OSMANİYE ŞUBE
İstiklal Mah. Cevdet Sunay Cad. No:23A Merkez/Osmaniye
Tel: 0328 814 32 12

ORDU ŞUBE
Şarkiye Mah. Kazım Karabekir Cad. No:5/A Altınordu/ORDU
Tel: 0452 225 39 30

PENDİK ŞUBE
Doğu Mah. Ece Sok. No:5 Pendik/İstanbul
Tel: 0216 390 10 74

RİZE ŞUBE
Çarşı Mah. Cengiz Topel Cad. No:6A Merkez / Rize
Tel: 0464 217 49 89

SAKARYA ŞUBE
Tığcılar Mah. Atatürk Bul. No:39C Adapazarı / Sakarya
Tel: 0264 777 27 28

SAMSUN ŞUBE
Kale Mah. Kazımpaşa Cad. Değerli İş Merkezi Blok No:9 İç Kapı No:1
İlkadım / Samsun
Tel: 0362 431 55 33

SANCAKTEPE ŞUBE
Meclis Mahallesi Ankara Cad. 50/A Sancaktepe / İstanbul
Tel: 0216 755 10 17

ŞANLIURFA ŞUBE
Kamberiye Mah. Atatürk Bul. Urfa İş Hanı Blok No:65B Haliliye / Şanlıurfa
Tel: 0414 216 00 22

SEFAKÖY ŞUBE
Kartaltepe Mah. Halkalı Cad. No:92 İç Kapı No:1 Küçükçekmece / İstanbul
Tel: 0212 936 06 77

ŞİRİNEVLER ŞUBE
Şirinevler Mah. Mareşal Fevzi Çakmak 1.Sk. ABC Plus Blok No:14-16
İç Kapı No:7 Bahçelievler / İstanbul
Tel: 0212 936 06 36

SİVAS ŞUBE
Örtülüpınar Mah. İnönü Bul. Kınık Apt. Sitesi No:13A Merkez / Sivas
Tel: 0346 222 41 42

SULTANBEYLİ 2 ŞUBE
Abdurrahmangazi Mah. Bosna Bul. No:16B Sultanbeyli/İstanbul
Tel: 0216 740 08 42

SULTANBEYLİ ŞUBE
Mehmet Akif Mah. Fatih Bul. No:244A Sultanbeyli/İstanbul
Tel: 0216 740 04 14

SULTANGAZİ ŞUBE
Sultançiftliği Mah. Eski Edirne Asfaltı Cad. No:503A Sultangazi/İstanbul
Tel: 0212 936 04 85

TARSUS ŞUBE
Şehit Mustafa Mah. İsmetpaşa Bulvarı No:28 Tarsus/Mersin
Tel: 0324 622 59 59

TOKAT ŞUBE
Yarahmet Mah. Gazi Osman Paşa Bul. No:175A Merkez/Tokat
Tel: 0356 210 00 22

TRABZON ŞUBE
Kemerkaya Mah. Gazipaşa Cad. No:7C Ortahisar/Trabzon
Tel: 0462 326 77 97

ÜMRANİYE 2 ŞUBE
İstiklal Mah. Alemdağ Cad. Özer Apt. Blok No:224A Ümraniye/İstanbul
Tel: 0216 740 08 43

ÜMRANİYE ŞUBE
Yamanevler Mah. Alemdağ Cad. No:121A Ümraniye/İstanbul
Tel: 0216 594 54 13

ÜSKÜDAR ŞUBE
Mimar Sinan Mah. Selmanı Pak Cad. No:18 İç Kapı No:1 Üsküdar/İstanbul
Tel: 0216 740 04 24

VAN ŞUBE
Hafiziye Mah. Kazım Karabekir Bul.No:88 İpekyolu/Van
Tel: 0432 215 60 70

ZEYTİNBURNU ŞUBE
Gökalp Mah. 58.Bulvar Cad. No:17/25A Zeytinburnu / İSTANBUL
0212 936 06 62

ŞİRKET BİLGİLERİ:

Firma Unvanı : Katılımevim Tasarruf Finansman A.Ş.
İş Adresi : Şerifali Mah. Turcan Cad. Kale Sk. No: 21 Ümraniye/İstanbul
Telefon No : (0216) 232 24 24
İnternet Adresi : www.katilimevim.com.tr
E-Posta Adresi : bilgi@katilimevim.com.tr
Ticaret Sicil No : 157437-5
Vergi Dairesi / No : Sarıgazi VD / 5281137564
Mersis No : 0528113756400001
İşlem Gördüğü Borsa : BORSA İSTANBUL A.Ş. - YILDIZ PAZAR
İşlem Kodu : KTLEV.E

Katılımevim

444 11 00

www.**katilimevim**.com.tr

katilimevim katilimevim katilimevim

Genel Merkez: Şerifali Mah. Turcan Cad. Kale Sok. No: 21 Ümraniye/İstanbul **Telefon:** 0216 232 24 24