FAALİYET RAPORU 2024

YATIRIMLARIMIZ GELECEK İÇİN...

İŞ LEASING

İçindekiler

SUNUŞ

Hakkımızda 10
Şirket Profili 12
Stratejik İlkeler 13
Şirket Performansı 14
Finansal Göstergeler 16
Hisse Değerlendirme ve Kredi Notu 18
Yönetim Kurulu Başkanı'nın Mesajı 20
Genel Müdür'ün Mesajı 24
Finansal Kiralama Sektörü 28
Sektörde İş Leasing 30
2024 Yılı Faaliyetleri 32
İş Leasing'de Sürdürülebilirlik 36

YÖNETİM

Yönetim Kurulu 40
Üst Yönetim 43
Yönetim Ekibi 44
Yönetim Kurulunun Yıllık Faaliyet Raporuna İlişkin Bağımsız Denetçi Raporu 46

KURUMSAL YÖNETİM UYGULAMALARI

Özet Yönetim Kurulu Faaliyet Raporu 48
Dönem İçinde Meydana Gelen Değişiklikler 50
Şirket Risk Yönetim Politikaları 51
Kâr Dağıtım Politikası 52
Şirket Bilgilendirme Politikası 53
Şirket Etik İlkeleri 56
Kurumsal Yönetim İlkeleri Beyanı 60
Kurumsal Yönetim Uyum Raporu 61
Sürdürülebilirlik İlkeleri Uyum Beyanı 89
Sürdürülebilirlik İlkeleri Uyum Raporu 90
İç Kontrol Ortamı Beyanı 97
Olağan Genel Kurul Toplantısı Gündemi 98
Kâr Dağıtım Önerisi 99

FİNANSAL TABLOLAR

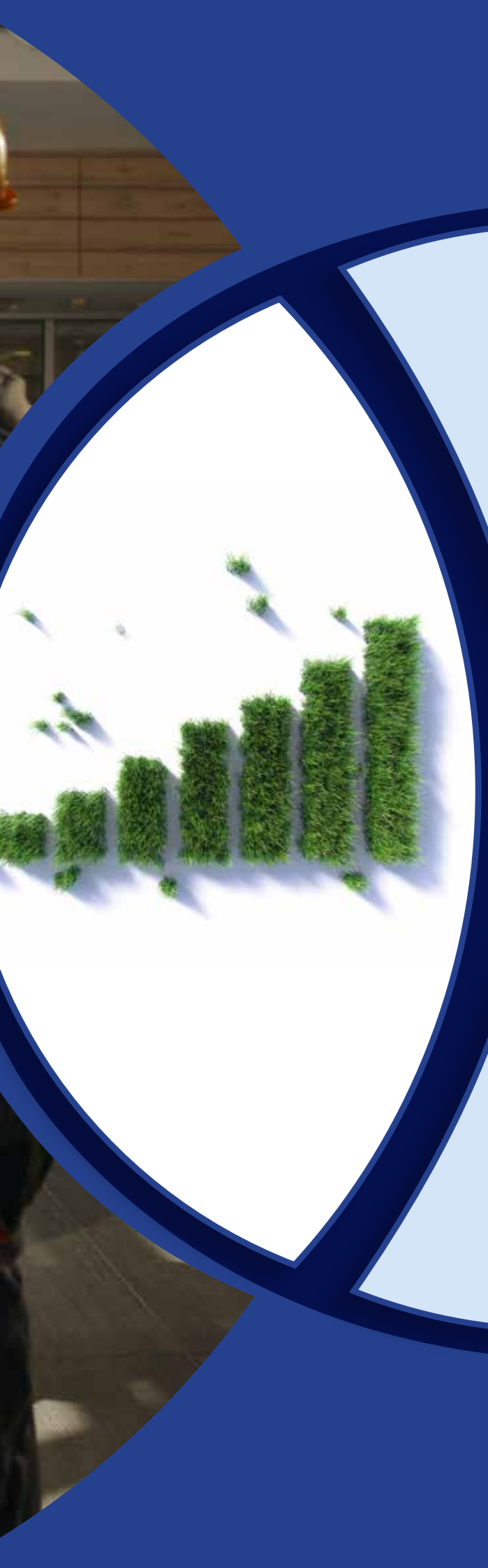
1 Ocak –31 Aralık 2024 Hesap Dönemine Ait Konsolide Finansal Tablolar ve Bağımsız Denetçi Raporu 100

İLETİŞİM

Dünyamız ve tüm paydaşlarımız için sürdürülebilir değer yaratmayı hedefliyoruz.

İŞ LEASING

İş Leasing; müşterileri, hissedarları, çalışanları ve tüm diğer paydaşları için sürdürülebilir değer yaratma bilinciyle hareket etmekte ve bu yaklaşımı tüm süreçlerine entegre etmektedir.



YEŞİL DÖNÜŞÜM HEDEFİNE DAHA FAZLA DESTEK

EKONOMİK BÜYÜME YOLUNDA DAHA İNOVATİF ÇÖZÜMLER

PAYDAŞLARIMIZA DAHA GÜÇLÜ DEĞER ÖNERİSİ

YAŞANABİLİR BİR DÜNYA AMACINA DAHA ETKİN KATKI

Hakkımızda

Çözüm üretme yetkinliği, ***müşteri deneyiminde fark yaratan yalın ve etkin iş süreçleri***, hızlı karar alma mekanizmaları İş Leasing'i geniş bir müşteri kitlesinin tercihi yapmaktadır.

Ülkemizde kurulan ilk finansal kiralama şirketlerinden biri olan İş Leasing, köklü deneyimi ve öncü konumu ile leasing sektörüne yön vermektedir.

İş Leasing, Türkiye İş Bankası A.Ş. ve Grubu'ndan aldığı destek ile müşterilerinin finansman ihtiyaçlarında fark yaratan ürün ve hizmetler sunmaktadır.

Yeni ürün geliştirme ve çözüm üretme yetkinliği, müşteri deneyiminde fark yaratan yalın ve etkin iş süreçleri, hızlı karar alma mekanizmaları İş Leasing'i geniş bir müşteri kitlesinin tercihi yapmaktadır.

İş Leasing; müşterileri, hissedarları, çalışanları ve tüm diğer paydaşları için sürdürülebilir değer yaratma bilinciyle hareket etmekte ve bu yaklaşımı tüm süreçlerine entegre etmektedir.

Ülke genelinde yerleşik 16 şubesiyle hizmet vermekte olan İş Leasing, sektöründe en çok şubesi olan kurumlardan biri olarak, yüksek bir müşteri erişimine sahiptir.

Genel Müdürlük, İstanbul

- Kozyatağı Şubesi, İstanbul
- Kartal Şubesi, İstanbul
- Şişli Şubesi, İstanbul
- Avcılar Şubesi, İstanbul
- Başkent Şubesi, Ankara
- Ostim Şube, Ankara
- Ege Şubesi, İzmir
- Ege Serbest Bölge Şubesi, İzmir
- Güney Anadolu Şubesi, Gaziantep
- Marmara Şubesi, Bursa
- Akdeniz Şubesi, Antalya
- Çukurova Şubesi, Adana
- Trabzon Şubesi
- Konya Şubesi
- Kayseri Şubesi
- Diyarbakır Şubesi

Şirket Profili

İş Leasing, güçlü fonlama imkânları ile ülke ekonomisine katkıda bulunan projelerin *finansmanına öncülük* etmektedir.

1988 yılında Türkiye İş Bankası A.Ş. ve Grubu'nun Dünya Bankası kuruluşu IFC ve Société Generale ile yaptığı ortaklık ile kurulan İş Leasing, Türkiye'deki ilk leasing şirketlerinden biridir. 1995 yılında Türkiye İş Bankası A.Ş. yabancı ortakların tüm hisselerini devralmıştır. Başta Türkiye İş Bankası A.Ş.'nin yurt çapında geniş şube ağı olmak üzere Türkiye İş Bankası Grubu ile yaratılan sinerji sayesinde, İş Leasing kısa sürede leasing sektörünün önde gelen şirketlerinden biri konumuna gelmiştir.

2000 yılında hisselerinin bir kısmının halka arzı ile İş Leasing, sektöründe halka açılan ilk leasing şirketlerinden biri olmuştur.

İş Leasing yeni ürün geliştirme ve çözüm üretme yetkinlikleri sayesinde ilk leasing sendikasyonunu, ilk uçak finansmanı ve ilk sat-geri kirala işlemlerini, ayrıca ilk borçlanma aracı ihracını da gerçekleştirerek leasing sektörüne pek çok alanda yön vermiş ve sektörün büyümesine önemli katkı sağlamıştır.

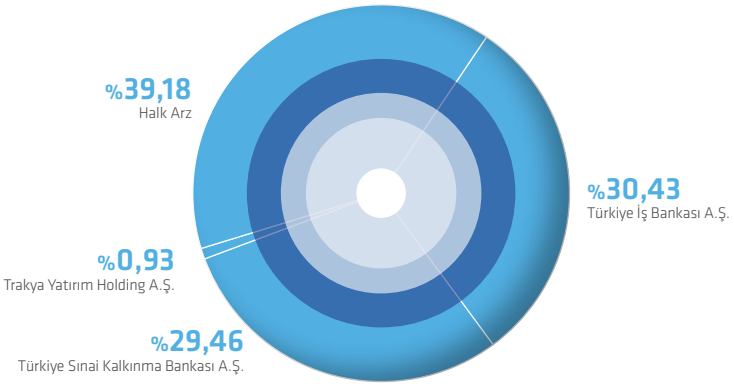
İş Leasing, güçlü fonlama imkânları ile ülke ekonomisine katkıda bulunan projelerin finansmanına öncülük ederken, özellikle istihdam ve katma değer yaratan sektörlere desteğini kesintisiz olarak sürdürmektedir.

Sürdürülebilirliği iş yapma biçiminin ayrılmaz bir parçası olarak gören İş Leasing, kaliteli ve çözüm odaklı hizmet anlayışı sayesinde, yatırım projelerini hızlı, doğru ve verimli bir şekilde değerlendirmek isteyen geniş bir müşteri kitlesinin tercihi olmaya devam etmektedir.

İş Leasing'in hisselerinin %39,18'i Borsa İstanbul'da "ISFIN" kodu ile işlem görmekte olup, kalan %60,82 oranındaki hissesi ve yönetim kontrolü Türkiye İş Bankası A.Ş. ve Grubu'nda bulunmaktadır.

Ortaklık Yapısı (%)

Hissedar	Sermaye Tutarı (TL)	Sermaye Payı (%)
Türkiye İş Bankası A.Ş.	211.581.302	30,43%
Türkiye Sınai Kalkınma Bankası A.Ş.	204.850.378	29,46%
Trakya Yatırım Holding A.Ş.	6.482.769	0,93%
Halk Arz	272.388.196	39,18%
Toplam	**695.302.645**	**100%**



Stratejik İlkeler

İş Leasing'in stratejisi, vizyon ve amaçlarına ulaşmak üzere ***"sürdürülebilir, kaliteli, müşteri odaklı ve kârlı büyüme"*** sağlamaktır.

Müşteri İhtiyacına Uygun Hizmetler

- Yenilikçi, esnek ürünler, fark yaratan hizmet kalitesi
- Sürdürülebilir ve kapsayıcı iş modeli
- Hızlı ve etkin çözümler sunan akıllı iş süreçleri
- Yaygın ve verimli hizmet ağı
- Etkin müşteri ilişki yönetimi
- Güçlü kanal yönetimi stratejisi

Yetkin İnsan Kaynağı

- Köklü deneyim ve bilgi birikimi
- Çalışan memnuniyeti odaklı insan kaynakları politikaları
- Çalışanların fikir ve önerileri ile beslenen uygulamalar
- Performans bazlı objektif değerlendirme

Dengeli Kaynak ve Risk Yönetimi

- Risk odaklı sermaye kullanımı
- Farklı disiplinleri gözeten başarılı kredi değerlendirme süreçleri
- Yüksek aktif kalitesi ve etkin kredi riski yönetimi
- Yaygın ve çeşitlendirilmiş fonlama yapısı
- Aktifler ile uyumlu para birimi, vade ve faiz riski yönetimi

Dijital Dönüşüm ve Teknolojik İlerleme

- Yeni nesil teknolojilerle entegre altyapı tasarımı
- Dijital alanda inovatif dönüşüm süreçleri
- Teknoloji gücüyle dijital etkileşim
- Gelişmiş veri analitiği ile karar almayı destekleyici iş zekâsı yaratımı
- Veriye dayalı çevik karar alma süreçleri

Sürdürülebilir Yaklaşım

- Yenilenebilir enerji projeleri finansmanı
- Enerji, su, hammadde ve kaynak verimliliği
- Ülke istihdamına destek sağlayacak projelerin finansmanı
- Düşük karbonlu ekonomiye geçişe destek
- Yatırım projelerinin çevresel ve sosyal risk ölçümü, atık yönetimi
- Kurumsal bütünlük ve dönüşüm

Şirket Performansı

İş Leasing, 2024 yılında sürdürülebilir büyüme stratejilerini odağa alan, ***dinamik ve etkin bilanço yönetimi sayesinde*** hedeflerine uygun bir performans göstermiştir.

1,9
Milyar TL

Net kâr

Konsolide net kâr 1,9 milyar TL kaydedilmiştir.

%35,3

Toplam aktifler

Konsolide aktif büyüklüğü %35,3'lük artışla 69,7 milyar TL'ye çıkmıştır.

26,7
Milyar TL

Finansal kiralama alacakları

Finansal kiralama alacakları bakiyesi 26,7 milyar TL'dir.

%45,4

Özkaynaklar

Konsolide özkaynaklar %45,4'lük artışla 9,8 milyar TL olmuştur.

Ülkemizle birlikte dünyanın önde gelen ekonomilerinde 2024 yılının en önemli konusu olarak enflasyonla mücadele ön plana çıkmaktadır. Bunun yanı sıra Ukrayna-Rusya savaşı ve Ortadoğu'da yaşanan gerginlikler küresel ekonomi üzerindeki belirsizlikleri artırıcı etki yaratmışlardır. Ülkemiz özelinde 2024 yılının başında gerçekleştirilen yerel seçimlerin akabinde, Türkiye Cumhuriyet Merkez Bankası'nın sürdürdüğü sıkı para politikasının etkilerinin ekonomik yaşam üzerinde oldukça hissedildiği gözlemlenmiştir. Yıl sonuna doğru enflasyonla mücadelede sağlanan gelişmelerle birlikte faiz indirim sürecine girilen ülkemizde büyümede ivme kaybı yaşanabileceği değerlendirilmektedir. Öte yandan, yabancı yatırımcıların ülkemiz ekonomisine dönük algılarının da iyileştiği izlenmektedir.

2024 yılında sürdürülebilir büyüme stratejilerini odağa alan, dinamik ve etkin bilanço yönetimi sayesinde hedeflerine uygun bir performans gösteren İş Leasing;

- Yeni işlem hacmini %9,4'lük pazar payı ile 517 Milyon ABD Doları'na,
- Finansal kiralama alacakları bakiyesini 26,7 milyar TL'ye,
- Konsolide aktif büyüklüğünü %35,3'lük artışla 69,7 milyar TL'ye,
- Konsolide özkaynakları %45,4'lük artışla 9,8 milyar TL'ye
- Konsolide net kârını da 1,9 milyar TL'ye

taşımış ve sektördeki güçlü konumunu sürdürmüştür.

,

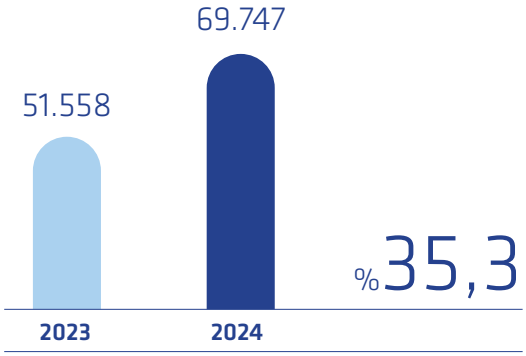
İş Leasing, büyümede aktif kalitesi ve karlılığı gözeterek seçici davranırken müşteri portföyünü çeşitlendirmeye ve yakından izlemeye devam etmiştir. 2023 yıl sonunda %3,6 olan takipteki finansal kiralama alacakları oranı 2024 yıl sonu itibarıyla %2,5'e gerilemiş ve sektör ortalamasının altında gerçekleşmiştir.

İş Leasing sürdürülebilir, teknoloji tabanlı ve müşteri odaklı çalışma anlayışını, aktif kalitesini ön planda tutan karlı büyüme stratejisini izleyen dönemde de sürdürecektir.

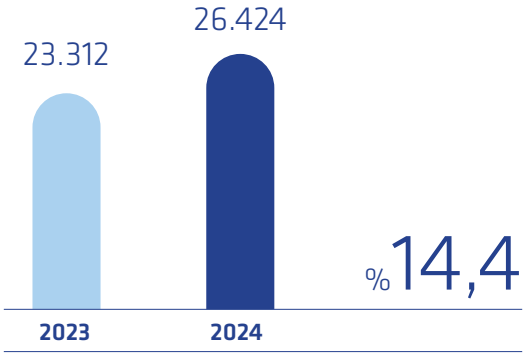
Finansal Göstergeler

Konsolide	2023	2024	Değişim
Toplam Aktifler (Milyon TL)	51.558	**69.747**	%35,3
Leasing Alacakları (Milyon TL)	23.312	**26.660**	%14,4
Faktoring Alacakları (Milyon TL)	22.155	**35.124**	%58,5
Özkaynaklar (Milyon TL)	6.770	**9.842**	%45,4
Konsolide Net Dönem Karı (Milyon TL)	1.767	**1.925**	%9,0
Yeni İşlem Hacmi (Milyon ABD doları)	432	**517**	%19,7
Özkaynak Kârlılığı	%33,60	**%23,18**	-1042 baz puan
Aktif Kârlılığı	%4,00	**%3,17**	-83 baz puan
Borçlanma Oranı	%6,6	**%6,1**	-50 baz puan

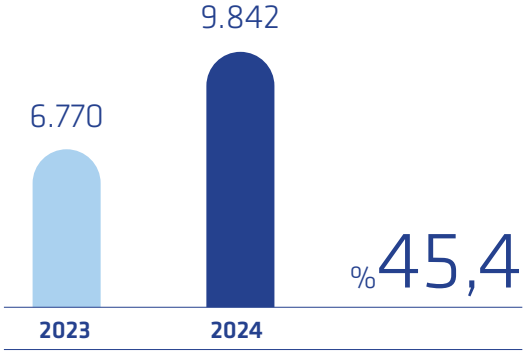
Toplam Aktifler
(Milyon TL)



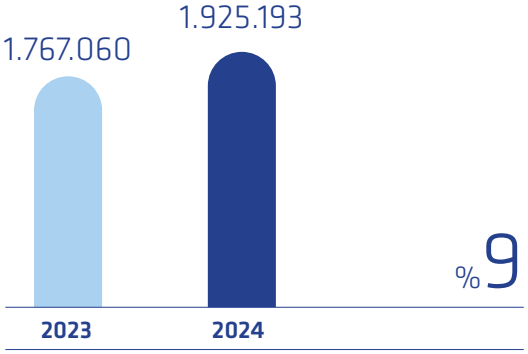
Finansal Kiralama Alacakları
(Milyon TL)



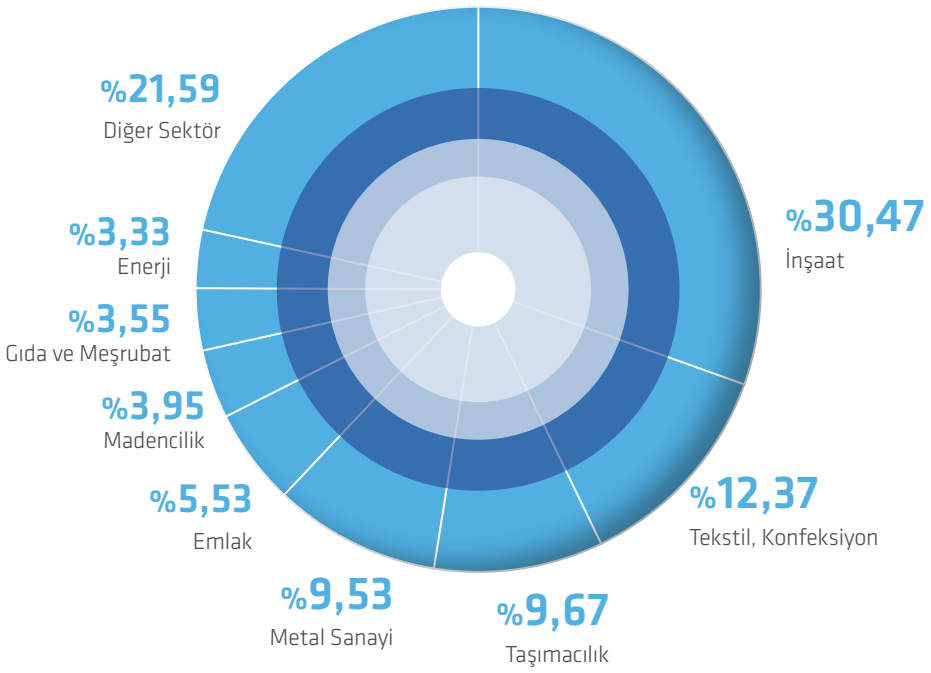
Özkaynaklar
(Milyon TL)



Net Kâr/Zarar



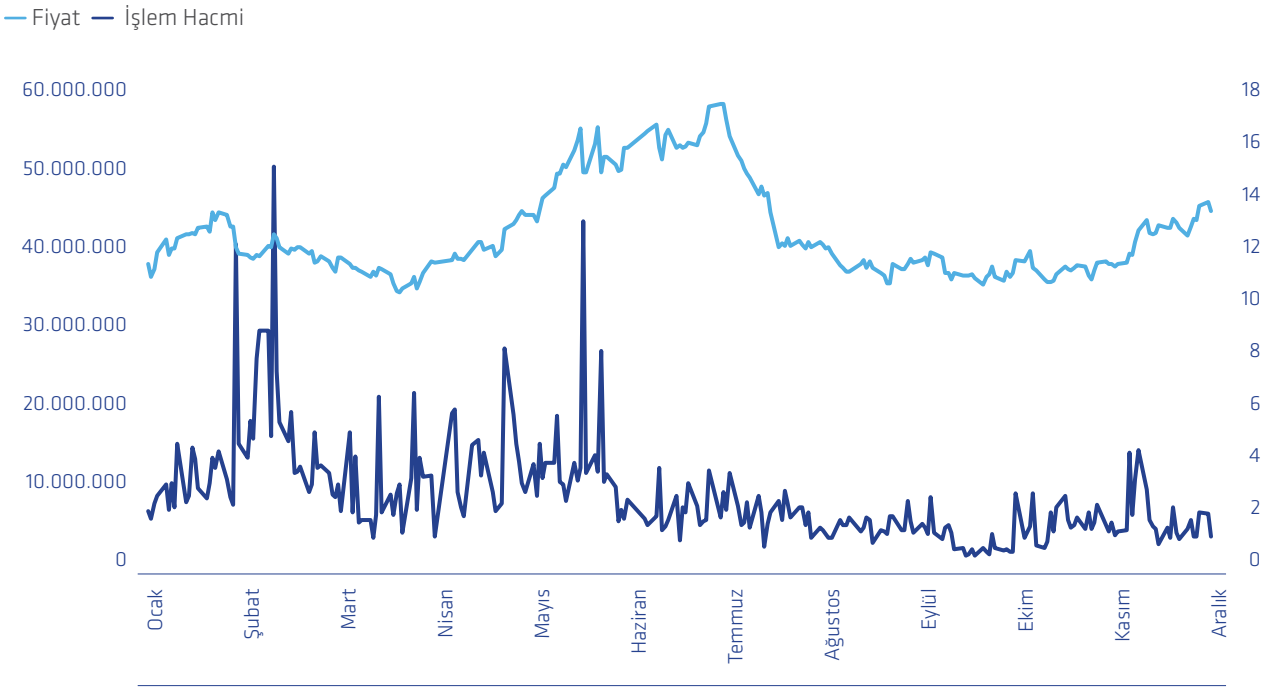
SEKTÖREL DAĞILIM	2023 (%)	2024 (%)
İnşaat	19,48	30,47
Tekstil, Konfeksiyon	17,73	12,37
Taşımacılık	8,92	9,67
Metal Sanayi	10,82	9,53
Emlak	5,09	5,53
Madencilik	5,9	3,95
Gıda ve Meşrubat	2,88	3,55
Enerji	2,64	3,33
Diğer Sektör	26,54	21,59
Toplam	**100**	**100**



Hisse Değerlendirme ve Kredi Notu

B Grubu bir hisse olan İş Leasing Yıldız Pazar'da işlem görmektedir. Aynı zamanda etkin kurumsal yönetim uygulamaları sonucunda BIST Kurumsal Yönetim endeksine dâhil olan İş Leasing, BIST Mali ve BIST Mali, BIST Finansal Kiralama, Faktoring ve BIST Sürdürülebilirlik endekslerinde de yer almaktadır. 2000 yılından bu yana halka açık olan ve hisselerinin %41,8'i BİST'te işlem gören İş Leasing, 2024 yılında ortalama 8,8 milyon TL işlem hacmi görmüş ve 2024 yılını 13,15 TL hisse fiyatı ile tamamlamıştır.

HİSSE PERFORMANSI



KURUMSAL YÖNETİM DERECELENDİRME NOTU

30.12.2024 tarihli özel durum açıklamamızla kamuya açıklanan Şirketimizin kurumsal yönetim derecelendirme notu; Saha Kurumsal Yönetim ve Kredi Derecelendirme Hizmetleri A.Ş. tarafından revize edilerek 10 üzerinden 9,30'a (%93,04) yükseltilmiştir.

Kurumsal Yönetim Derecelendirme notumuz, Sermaye Piyasası Kurulu Kurumsal Yönetim İlkeleri baz alınarak ağırlıklandırılmış dört ana başlık (Pay Sahipleri, Kamuyu Aydınlatma ve Şeffaflık, Menfaat Sahipleri, Yönetim Kurulu) altında yapılan değerlendirme sonucu belirlenmiş olup, güncellenmiş olarak ana başlıklar itibarıyla dağılımı aşağıda verilmektedir.

Ana Başlıklar	Ağırlık	28.12.2023 Tarihli Not	30.12.2024 Tarihli Not
Pay Sahipleri	0,25	8,86	8,86
Kamuyu Aydınlatma ve Şeffaflık	0,25	9,72	9,72
Menfaat Sahipleri	0,15	9,42	9,42
Yönetim Kurulu	0,35	9,23	9,27
Toplam	**1,00**	**9,29**	**9,30**

Kurumsal Yönetim Derecelendirmesine ilişkin Saha Kurumsal Yönetim ve Kredi Derecelendirme Hizmetleri A.Ş.'nin hazırlamış olduğu rapora Şirketimizin www.isleasing.com.tr adresindeki internet sitesinden ulaşılması mümkündür.

KREDİ DERECELENDİRME

Kredi derecelendirme kuruluşu Fitch Ratings tarafından hazırlanan 17.09.2024 tarihli rapora göre Şirket'in ulusal kredi notu AA-(tur), uzun vadeli yabancı para kredi notu ise BB- olarak açıklanmıştır.

Şirket kredi derecelendirme notunu 18.09.2024 tarihinde KAP üzerinden kamuoyuyla paylaşmıştır.

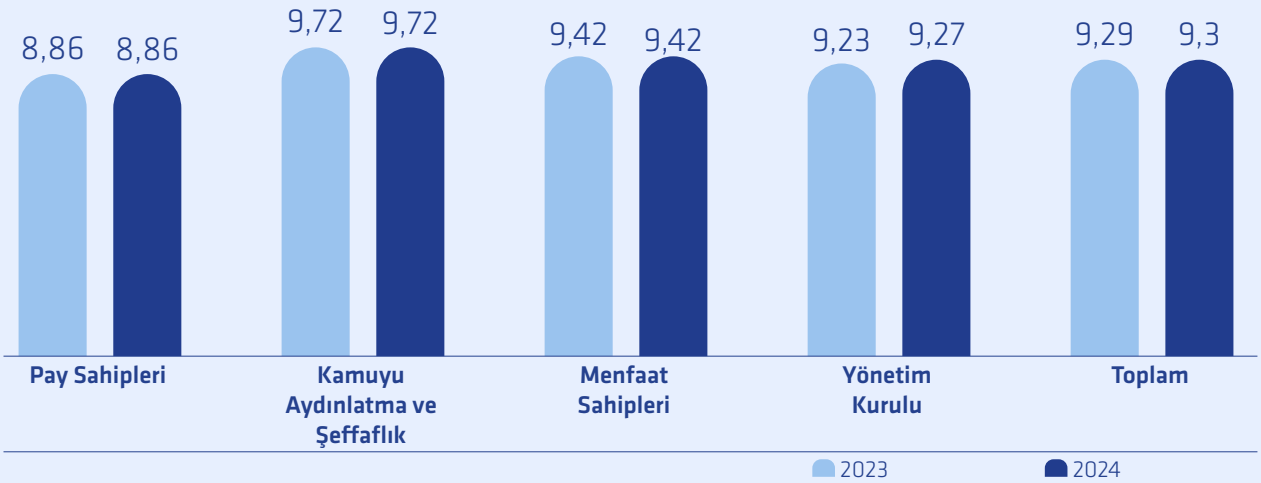
https://www.kap.org.tr/tr/Bildirim/1335467

Yabancı Para	
Uzun Vadeli	BB-
Kısa Vadeli	B
Görünüm	Durağan

Türk lirası	
Uzun Vadeli	BB-
Kısa Vadeli	B
Görünüm	Durağan

Ulusal	
Uzun Vadeli	AA-(tur)
Görünüm	Durağan
Hissedar Destek Notu	bb-

Kurumsal Yönetim Derecelendirme Notu



2024 yılında İş Leasing çevik yönetim anlayışı, ***etkin risk yönetimi ve çeşitlendirilmiş fon kaynakları*** ile güçlü bir duruş sergilemiştir.

Gelişmiş ülke merkez bankalarının enflasyonla mücadele amacıyla 2022 yılından itibaren uygulamaya aldıkları ***sıkı para politikalarının*** 2024 yılının önemli bölümünde de yürürlükte kalması küresel büyüme üzerinde baskı yaratmıştır.

2024 yılında yurt dışı yatırımcılar nezdinde ülkemiz ekonomisine yönelik ***risk algısının iyileştiği*** ve risk priminin düştüğü görülmektedir.

Değerli Paydaşlarımız,

Parçası olmaktan gurur duyduğumuz Türkiye İş Bankası'nın 100. yaşını kutladığı 2024 yılında başarılı bir performans sergileyen İş Leasing'in finansal sonuçlarını içeren, Sermaye Piyasası Kanunu ve ilgili mevzuata uygun olarak hazırlanmış faaliyet raporumuzu, finansal tablolarımız ile kar dağıtım önerimizi değerlendirme ve onaylarınıza sunmadan önce, dünya ve ülkemizdeki ekonomik ortam ile sektörümüzün görünümü ve İş Leasing'in piyasadaki konumuna ilişkin kısa bir değerlendirmeyi paylaşmak isterim.

Gelişmiş ülke merkez bankalarının enflasyonla mücadele amacıyla 2022 yılından itibaren uygulamaya aldıkları sıkı para politikalarının 2024 yılının önemli bölümünde de yürürlükte kalması küresel büyüme üzerinde baskı yaratmıştır. Öte yandan, enflasyonun tarihsel ortalamalarına yönelmesine bağlı olarak faiz indirim döngüsüne girilmesiyle birlikte büyümeye ilişkin öncü göstergeler; başta Amerika Birleşik Devletleri (ABD) olmak üzere diğer ülkelerde iktisadi faaliyetin toparlanmaya başladığına işaret etmektedir. Diğer taraftan, Türkiye'nin önemli ticaret ortaklarından olan Avrupa bölgesindeki ekonomik gelişimin beklenen seviyede olmadığı gözlemlenmektedir.

Enflasyonla mücadelede sağlanan başarıya rağmen, canlılığını koruyan jeopolitik riskler, global tedarik zincirindeki dalgalanmalar ve küresel gıda fiyatlarında görülen yükselişler küresel enflasyonu olumsuz etkileyen risk faktörleri olarak öne çıkmaktadır. Arz kaynaklı maliyet baskılarının hafiflemesinde, emtia fiyatlarının durağan seyri önemli rol oynamıştır. Ancak, Ortadoğu merkezli jeopolitik riskler başta petrol olmak üzere emtia fiyatları üzerinde arz kaynaklı belirsizlikler yaratmaya devam etmektedir.

2025 yılında İş Leasing, dijitalleşme ile sürdürülebilirliği odağına alan çalışma anlayışı sayesinde ***hizmet kalitesini ve rekabet gücünü artırmaya*** ve her daim müşterilerinin yanında yer almaya devam edecektir.

%9,4

Finansal kiralama sektörü 2024 yılında 5,5 milyar ABD Doları seviyesinde yeni işlem hacmine ulaşmış, İş Leasing de bu hacimden ***%9,4'lük pay*** almıştır.

2024 yılının son döneminde gelişmiş ülke merkez bankalarının faiz indirim döngüsüne girmesi küresel risk iştahındaki toparlanmayı desteklemiştir. Bununla birlikte gerek Rusya-Ukrayna savaşı gerek de Ortadoğu'daki gerilim küresel finansal koşullar üzerinde risk teşkil etmeyi sürdürmektedir.

Uluslararası Para Fonu (IMF), Ekim ayında yayımladığı Dünya Ekonomik Görünümü raporunda; küresel ekonomide sağlanan istikrara rağmen büyümenin zayıf kalacağı yönündeki beklentisini belirterek 2024 yılına dair büyüme tahminini %3,2 olarak korumuştur. Nüfusun yaşlanması ve düşük verimlilik gibi kalıcı yapısal engellerin birçok ekonominin potansiyelinin altında büyümesine sebebiyet verdiğinin aktarıldığı raporda, 2025 yılına dair büyüme tahmini %3,3 olarak yer almıştır.

ABD'de 2024 yılı Kasım ayındaki başkanlık seçimlerini Cumhuriyetçi adayın kazanmasına ilaveten, Senato ve Temsilciler Meclisi'nde de aynı siyasi partinin çoğunluğu elde etmesi, risk algısını etkilemiş olup küresel piyasalarda önemli bir dalgalanmaya sebebiyet vermiştir. Yeni yönetimin dış ticarette korumacı politikalar içeren bir ajandaya sahip olması küresel ticaretin seyrine ilişkin belirsizlikleri artırırken, söz konusu politikaların enflasyonist etkiler yaratması ihtimal dahilindedir.

Sonuç olarak, 2025 yılında küresel enflasyon ile ekonomik aktivitenin seyri, gelişmiş ülke merkez bankalarının para politikası kararları ve jeopolitik gelişmeler, dünya ekonomisine yön verecek unsurlar olarak ön plana çıkmaktadır.

Ülkemizde ise 2024 yılının Mart ayında yapılan yerel seçimlerin akabinde ticari aktivite üzerinde etkisini daha fazla hissettiren ekonomi programının odağında enflasyonla mücadele yer almaktadır. 2024 yılında, fiyat istikrarını sağlamaya yönelik en etkin şekilde kullanılan araç olarak para politikası faizi ön plana çıkmıştır. Enflasyonla mücadelenin ülkenin ekonomik gündemine hâkim olduğu özellikle son 12 aylık dönemde, sıkı para politikası büyüme performansı üzerinde de etkili olmuştur. Türkiye ekonomisi 2024 yılının dördüncü çeyreğinde, bir önceki yılın aynı çeyreğine göre %3'lük bir büyüme kaydetmiştir. Çeyreklik bazda ise gayrisafi yurt içi hasıla iki dönemlik daralmanın ardından %1,7 oranında artmıştır. Bu sonuçlarla 2024 yılında gayrisafi yurt içi hasılada %3,2'lik bir artış kaydedilmiştir. Özetle, milli gelir verileri geçmiş yıllarla mukayese edildiğinde iktisadi faaliyette ılımlı bir yavaşlamaya işaret etmektedir. Yıllık büyümenin temel belirleyicisi üretim yönünden inşaat ve hizmetler sektörü olurken, harcamalar yönünden ise nihai yurtiçi talep azalan bir ivmeyle desteğini sürdürmüştür. Net ihracatın katkısının artmasıyla da büyümenin talep kompozisyonundaki dengeli seyir devam etmiştir.

Öte yandan 2024 yılının Haziran ayında başlayan dezenflasyon sürecinde kaydedilen merhaleye bağlı olarak Türkiye Cumhuriyet Merkez Bankası'nın, yılın son ayından itibaren politika faizinde indirime gittiği görülmüştür. Ayrıca, enflasyonla mücadeleye ve finansal istikrara hizmet eden diğer makroihtiyati tedbirler setinde de zaman içinde gerekli revizyonlar yapılmaktadır. Buna karşın enflasyonun ana eğiliminde

belirgin ve kalıcı bir düşüş sağlanana kadar sıkı para politikasından ödün verilmeyeceği, maliye politikasıyla desteklenmesi halinde para politikasındaki sıkı duruşun; yurt içi talepte dengelenme, Türk lirasında reel değerlenme ve fiyat artış beklentilerinin düzelmesiyle birlikte enflasyonun ana eğiliminde hedeflenen düşüşü sağlayacağı beklenmektedir.

Nitekim Türkiye ekonomisinin yol haritasını sunan ve Eylül ayında yayımlanan Orta Vadeli Program'da da enflasyonla mücadele ve sürdürülebilir büyüme için para, maliye ve gelirler politikalarının birbirini destekler şekilde kararlılıkla sürdürüleceğine vurgu yapılmış, enflasyonda yıllara sâri kayda değer bir düşüş, iktisadi faaliyette ise Ülkemiz potansiyeline yakın bir büyüme performansı hedeflenmiştir.

2024 yılında yurt dışı yatırımcılar nezdinde ülkemiz ekonomisine yönelik risk algısının iyileştiği ve risk priminin düştüğü görülmektedir. Ülke borçlarının ödenmeme riskine karşı alınan koruma olarak nitelendirilebilecek kredi temerrüt takasının (CDS-Credit Default Swap) 5 yıl vadedeki primi yıl sonu itibarıyla 250 baz puanın etrafında dalgalanmaktadır. Bunun yanı sıra, Türkiye ekonomisine dair kredi derecelendirme hizmeti veren üç önemli kuruluş da 2024 yılı içinde Ülkemizin kredi notunda en az bir defa artışa gitmiştir.

Netice itibarıyla 2025 yılında enflasyonla mücadelenin yanı sıra büyümeye yönelik atılacak adımlar ile özellikle yakın coğrafyada yaşanacak gelişmelerin, Türkiye ekonomisi açısından önem arz etmesi beklenmektedir.

Ülkemizde ve dünyada yaşanan sosyoekonomik olumsuzluk ve belirsizliklere karşın finansal kiralama sektörü 2024 yılında 5,5 milyar ABD Doları seviyesinde yeni işlem hacmine ulaşmış, İş Leasing de bu hacimden %9,4'lük pay almıştır. 35 yılı aşan tecrübesi, güçlü özkaynakları ve fon kaynaklarına erişim kabiliyeti sayesinde İş Leasing, finansal kiralama alacakları bakımından %11,4'lük pazar payı ile öncü pozisyonunu sürdürmüştür. Mevcut konjonktürde ekonominin aktörlerine desteğini sürdüren İş Leasing çevik yönetim anlayışı, etkin risk yönetimi ve çeşitlendirilmiş fon kaynakları ile güçlü bir duruş sergilemiştir.

Gerek Ülkemizde gerek dünyada sosyal ve ekonomik gelişmelerin yakından izleneceği 2025 yılında İş Leasing, dijitalleşme ile sürdürülebilirliği odağına alan çalışma anlayışı sayesinde hizmet kalitesini ve rekabet gücünü artırmaya ve her daim müşterilerinin yanında yer almaya devam edecektir.

2025 yılının başta Ülkemiz olmak üzere tüm dünya için olumlu gelişmelere sahne olmasını diler, yarınları birlikte inşa edeceğimiz İş Leasing ailesinin tüm üyelerine ve paydaşlarımıza şahsım ve Yönetim Kurulumuz adına teşekkür ederim.

Saygılarımla,

Ozan GÜRSOY
Yönetim Kurulu Başkanı

%11,4

35 yılı aşan tecrübesi, güçlü özkaynakları ve fon kaynaklarına erişim kabiliyeti sayesinde İş Leasing, finansal kiralama alacakları bakımından ***%11,4'lük pazar payı*** ile öncü pozisyonunu sürdürmüştür.

Genel Müdür'ün Mesajı

İş Leasing sürdürülebilir, ***kaliteli, müşteri odaklı ve kârlı büyümeyi*** hedeflemiş ve çalışmalarını bu yönde sürdürmüştür.

Ana ortağımız Türkiye İş Bankası'nın 100. yaşını kutladığı 2024 yılında, Ülkemizde ve dünyada yaşanan sosyoekonomik olumsuzluk ve belirsizliklere karşın İş Leasing, ***aktif kalitesini ve sonuç rakamlarını geliştirmek suretiyle*** başarılı bir performans göstermiştir.

Ülkemizde ve dünyada yaşanan sosyoekonomik olumsuzluk ve belirsizliklere karşın finansal kiralama sektörünün yeni işlem hacmi 2024 yılında ***%7,1 artmıştır.***

Değerli Paydaşlarımız,

Ana ortağımız Türkiye İş Bankası'nın 100. yaşını kutladığı 2024 yılını İş Leasing, aktif kalitesini ve sonuç rakamlarını geliştirmek suretiyle başarılı bir şekilde tamamlamıştır.

2024 yılında Ülkemizde ve dünyanın önde gelen ekonomilerinde enflasyonla mücadelenin ön plana çıktığı gözlemlenmiştir. Bunun yanı sıra Ukrayna-Rusya savaşı ve Ortadoğu'da süregelen gerginlikler belirsizlikleri körüklemiştir.

2024 yılı Mart ayında gerçekleştirilen yerel seçimlerin ardından sıkı para politikasının ticari aktivite üzerindeki etkisi iyiden iyiye hissedilmeye başlanmıştır.

İş Leasing, ekonomik konjonktür ve Ülkemizin yatırım ortamındaki gelişmeleri yakından takip ederek, ***verimli projelere ve sürdürülebilir ağırlıkl yatırımlara*** katkı sağlamaya devam edecektir.

%23,9

Finansal kiralama sektörünün ***finansal kiralama alacak bakiyesi*** %23,9 artmıştır.

Ülkemizin büyüme performansı üzerinde de etkili olduğu görülen bu politika neticesinde enflasyonun düşme eğilimi sergilemeye başladığı gözlenmiş, yılın son dönemi itibarıyla Türkiye Cumhuriyet Merkez Bankası'nın politika faizini indirmeye başladığına şahit olunmuştur. Bunun yanı sıra, yurt dışı yatırımcıların da Ülkemiz ekonomisine yönelik algılarının iyileştiği de gözlenmiştir.

Ülkemizde ve dünyada yaşanan sosyoekonomik olumsuzluk ve belirsizliklere karşın finansal kiralama sektörünün yeni işlem hacmi 2024 yılında, bir önceki yılla karşılaştırıldığında, %7,1 oranında artarak 5,5 Milyar ABD Doları seviyesine ulaşmıştır. 2023 yılına kıyasla finansal kiralama alacak bakiyesi %23,9, aktif büyüklüğü ise %23 oranında artarak sırasıyla 234,2 Milyar TL ve 334,5 Milyar TL şeklinde gerçekleşmiştir. ABD Doları bazında bakıldığında ise finansal kiralama alacakları kalemindeki artışın %3,6 oranında olduğu görülmektedir. Özkaynak büyüklüğü %50,6'lık büyümeyle 61,9 Milyar TL seviyesinde oluşan sektörün net karı ise önceki döneme göre %18,6 oranında artarak 17,2 Milyar TL'ye ulaşmıştır.

Bu iktisadi ortamda İş Leasing sürdürülebilir, kaliteli, müşteri odaklı ve karlı büyümeyi hedeflemiş ve çalışmalarını bu yönde sürdürmüştür. Yetkin ve tecrübeli insan kaynağı, sürdürülebilirliği merkeze alan müşteri odaklı, disiplinli ve yenilikçi çalışma anlayışı ile İş Leasing, 2024 yılı yeni işlem hacminden %9,4'lük pay almıştır. Şirket 2024 yıl sonu itibarıyla finansal kiralama alacakları bakiyesini 26,7 Milyar TL düzeyine taşımış ve %11,4'lük pazar payı ile güçlü konumunu sürdürmüştür. Aktif kalitesine önem veren İş Leasing, takipteki finansal kiralama

alacaklarından yaptığı tahsilatlar sonucunda 2023 yıl sonu itibarıyla %3,61 olan takipteki finansal kiralama alacakları oranını %2,53'e çekmiştir.

2024 yılı itibarıyla konsolide aktif büyüklüğü %35,3 oranında artarak 69,7 Milyar TL seviyesine ulaşan İş Leasing'in özkaynakları ise %45,4'lük artışla 9,8 Milyar TL şeklinde oluşmuştur. Şirketimizin 2024 yılı itibarıyla konsolide karı 1,9 Milyar TL düzeyindedir.

2025 yılında da güçlü mali yapısı, etkin risk ve portföy yönetimi politikaları ve çevik bilanço yönetimi anlayışıyla İş Leasing, ekonomik konjonktür ve Ülkemizin yatırım ortamındaki gelişmeleri yakından takip ederek, verimli projelere ve sürdürülebilir ağırlıklı yatırımlara katkı sağlamaya devam edecektir.

Ülke ekonomisine, paydaşlarımıza ve müşterilerimize yüksek düzeyde fayda yaratmaya dönük çalışmalarını her dönem olduğu gibi 2025 yılında da sürdürecek olan Şirketimizin destek ve katkılarıyla her daim yanında olan Yönetim Kurulumuza, çalışanlarımıza, tüm iş ortaklarımıza ve yatırımcılarımıza bir kez daha teşekkürlerimi sunarım.

Saygılarımla,

U. Şafak ÖĞÜN
Genel Müdür

%2,53

İş Leasing, takipteki finansal kiralama alacaklarından yaptığı tahsilatlar sonucunda ***takipteki finansal kiralama alacakları oranını*** %2,53'e çekmiştir.

Finansal Kiralama Sektörü

Finansal kiralama sektörü, bir önceki yıl başlayan ***ivmelenmesini*** 2024 yılında da sürdürmüştür.

5,5
Milyar ABD Doları

Yeni işlem hacmi 2024 yılında, ***%7,1'lik bir artışla*** 5,5 Milyar ABD Doları düzeyine gelmiştir.

234,2
Milyar TL

Finansal kiralama alacak bakiyesi ***%23,9'luk büyümeyle*** 234,2 Milyar TL olmuştur.

61,9
Milyar TL

Özkaynak büyüklüğü ***%50,6'lık artışla*** 61,9 Milyar TL seviyesinde gerçekleşmiştir.

%3,11

Sektörün İş Leasing hariç ***takipteki alacaklar oranı*** önceki yıla göre iyileşerek %3,11 seviyesinde gerçekleşmiştir.

Yatırım mallarının finansmanını sağlayan finansal kiralama sektörü uzun vadeli, esnek ve nakit akışlarına uygun ödeme planları sunabilen yapısıyla banka dışı finans tarafında krediye erişimi artırarak ekonomik büyümeyi destekleyen oldukça kilit bir rol oynamakta olup, ekonominin gidişatına bağlı olarak değişen sabit yatırım tutarlarından etkilenmektedir.

Dünyanın önde gelen ekonomileri ve Ülkemizde enflasyonla mücadele 2024 yılının en önemli konusu olarak öne çıkmıştır. Ukrayna-Rusya savaşının yanı sıra Ortadoğu'da yaşanan gerginlikler de küresel ekonomi üzerindeki belirsizlikleri artırmıştır.

Ülkemizde 2024 yılının ilk çeyreğinde yapılan yerel seçimlerin ardından sıkı para politikasının ticari aktivite üzerindeki etkisi iyice hissedilmeye başlanmıştır. Ülkemizin büyüme performansına da doğrudan etki eden bu politika neticesinde enflasyonun gerilediği görülmüş, yılın sonuna doğru Türkiye Cumhuriyet Merkez Bankası'nın politika faizini indirme sürecine girdiğine şahit olunmuştur. Ayrıca, yurt dışı yatırımcıların da Ülkemiz ekonomisine yönelik algılarının da iyileştiği gözlenmiştir.

Finansal Kurumlar Birliği (FKB) tarafından yayımlanan verilere göre, pandemi sonrası 2021 ve 2022 yıllarında yatay seyreden sektör yeni işlem hacmi 2023 yılında artmaya başlamıştır. Finansal kiralama sektörü, bir önceki yıla nazaran fon kaynaklarında görülen görece iyileşme, bankalar üzerindeki regülasyonların azalmakla birlikte halen devam etmesi, ekonomik konjonktüre paralel olarak süregelen sat ve geri kirala işlemleri talepleri neticesinde 2023 yılında başlayan ivmelenmesini 2024 yılında da sürdürmüştür. Dünyada ve Ülkemizde yaşanan sosyal ve ekonomik çerçevedeki birtakım olumsuzluk ve belirsizliklere karşın finansal kiralama sektörünün yeni işlem hacmi 2024 yılında, 2023 yılına göre %7,1'lik bir artışla 5,5 Milyar ABD Doları düzeyine gelmiştir. 2023 yılına kıyasla finansal kiralama alacak bakiyesi %23,9'luk büyümeyle 234,2 Milyar TL, aktif büyüklüğü ise %23 oranında artarak 334,5 Milyar TL seviyesinde oluşmuştur. Kur etkisinden arındırıldığında finansal kiralama alacakları kalemindeki büyümenin %3,6 oranında olduğu görülmektedir. 2024 yılında finansal kiralama sektörünün özkaynak büyüklüğü %50,6'lık artışla 61,9 Milyar TL seviyesinde gerçekleşirken net kar toplamı önceki döneme göre %18,6 oranında büyüyerek 17,2 Milyar TL'ye ulaşmış, sektörün aktif karlılığı %5,7 (2023: %6,7), özkaynak karlılığı ise %42,7 (2023: %58,1) olarak şekillenmiştir.

2024 yıl sonu itibarıyla sektörün İş Leasing hariç takipteki alacaklar oranı, önceki yıla göre iyileşerek %3,11 (2023: %3,9) seviyesinde gerçekleşmiştir. Yatırımların mal gruplarına göre payına bakıldığında ise en büyük payı iş ve inşaat makineleri (%31,1) alırken bunu sırasıyla karayolu taşıtları (%19,1), gayrimenkul (%16,6) ve metal işleme makineleri (%7,6) izlemektedir.

2024 yılında 45 binin üzerinde müşteriye hizmet veren finansal kiralama sektöründe KOBİ'lerin yanı sıra büyük ölçekli şirketlerin yatırım kararlarında finansal kiralama aracılığıyla finansman sağlanmasına yönelik çalışmalar devam edecektir. Başlıca ihracat pazarımız olan Avrupa bölgesinin 2025 yılı büyüme beklentilerinin düşük seyretmesi, benzer şekilde enflasyonla mücadeleyi sıkı para politikası ile yürütmekte olan Ülkemizde sanayi üretiminin gerileme trendi, sektörü olumsuz etkileme ihtimali bulunan unsurlar olmakla birlikte küresel bazda ekonomik toparlanma eğilimine girilmesi, bunun yanında ABD ve Avrupa merkez bankalarının faiz indirimlerine devam etmesi, özellikle finansman kaynaklarına erişim konusunda olumlu etki yapacak unsurlardır. 2025 yılında yatırımların ve dolayısıyla sektör performansının daha öngörülebilir bir seyir izlemesi beklenmektedir. Ülkemizin enflasyonla mücadelesinde sağlayacağı başarının da yatırım ortamı üzerinde olumlu etki yaratması, buna paralel olarak finansman kaynaklarına erişimde yaşanacak iyileşme ile sektörün yenilenebilir enerji projeleri başta olmak üzere inşaat, gıda, otomotiv ve sağlık sektörlerindeki yatırımları finanse etmesi beklenmektedir.

Bu gelişmeler ve mevcut konjonktür ışığında 2025 yılında finansal kiralama sektörünün yeni işlem hacminin 2024 yılına göre bir miktar büyüyeceği öngörülmektedir.

Sektörde İş Leasing

İş Leasing gerek özkaynakları gerek uluslararası finans kuruluşlarından temin ettiği kaynaklarla oluşturduğu ***güçlü fonlama yapısı ile*** farklı sektörlerden yatırımlara her ölçekte finansman desteği sağlamaktadır.

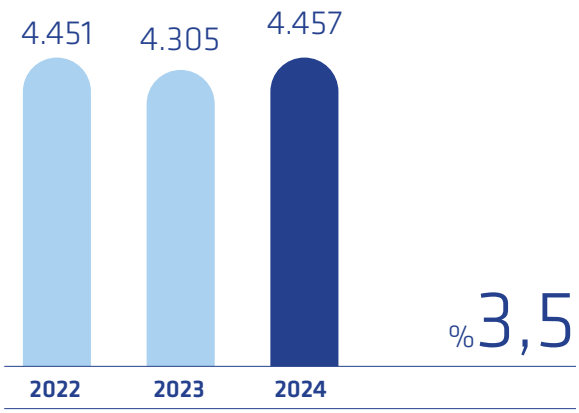
17
Milyar TL

Yeni işlem hacmi 17 Milyar TL'yi aşmıştır.

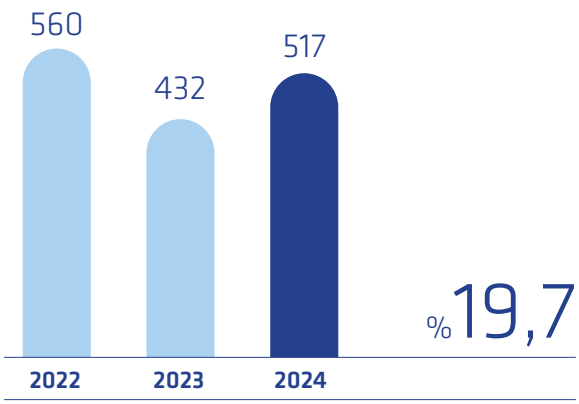
32
Milyar TL

Konsolide olmayan aktif büyüklüğü ***%15,9'luk artışla*** 32 Milyar TL'ye ulaşmıştır.

Toplam Müşteri Sayısı



Yeni İşlem Hacmi
(Milyon USD)



İş Leasing, 35 yılı aşan köklü deneyimi ve bilgi birikiminin yanı sıra güçlü finansal yapısı ve çeşitlendirilmiş fonlama imkanları ile mikro işletmelerden KOBİ ve kurumsal firmalara uzanan geniş bir yelpazedeki müşteri kitlesine hizmet sunmaktadır.

Sektördeki öncü kimliği, yenilikçi ve esnek ürünleri, fark yaratan hizmet kalitesi, hızlı ve etkin çözümler sunan akıllı iş süreçleri ile müşteri deneyimini sürekli iyileştirmeyi ilke edinen İş Leasing, rekabetçi duruşunu korumaktadır. Türkiye genelinde 16 şubesi bulunan Şirket, müşterilerine güvene dayalı uzun vadeli iş ortaklığı yaklaşımını sunarken, güçlendirdiği teknolojik altyapısı sayesinde hizmet yetkinliğini daima ileri taşımaktadır.

İş Leasing gerek özkaynakları gerek uluslararası finans kuruluşlarından temin ettiği kaynaklarla oluşturduğu güçlü fonlama yapısı ile farklı sektörlerden yatırımlara her ölçekte finansman desteği sağlamaktadır. Dağıtım kanallarını, satıcılarla tesis ettiği verimli iş birlikleri ile sürekli geliştirmekte olan İş Leasing, ağırlıklı olarak makine ve ekipmanlar, iş ve inşaat makineleri ve yenilenebilir enerji ekipmanları alanlarında işlem gerçekleştirmektedir. Şirket, sürdürülebilirlik faaliyetlerini kesintisiz yürütmeyi taahhüt ederken güçlü fonlama olanaklarını 2024 yılında da enerji verimliliği ve yenilenebilir enerji projelerine yönlendirerek sektördeki konumunu pekiştirmiştir.

2023 yılından itibaren BIST Sürdürülebilirlik Endeksi'ne giren Şirket, sektöründeki dördüncü sürdürülebilirlik raporunu (2023 Sürdürülebilirlik Raporu) yayımlayarak kararlı duruşunu sergilemeye devam etmiştir. İş Leasing 2024 yılında, finansal kiralama alacakları bazında %11,4, müşteri adedi bazında %9,4 pazar payı ile sektördeki güçlü duruşunu korumuştur. Yeni işlem hacmi 17 Milyar TL'yi aşarken finansal kiralama alacakları 26,7 Milyar TL'ye, konsolide olmayan bazda aktif büyüklüğü ise 2023 yılına kıyasla %15,9'luk artışla 32 Milyar TL'ye ulaşmıştır. Toplam kar ise önceki yıla göre %32,8 düzeyinde bir artışla 1,14 Milyar TL seviyesinde gerçekleşmiştir. İş Leasing 2024 yıl sonu itibarıyla %35,3 özkaynak karlılığı (2023: %39) ve %3,97 aktif karlılığı (2023: %3,7) elde etmiştir. İş Leasing harici sektör TOA oranı %3,1 seviyesinde oluşurken İş Leasing TOA oranı %2,5 olarak gerçekleşmiştir.

İş Leasing, sürdürülebilirlik odaklı vizyonunu yansıtan yetkin insan kaynağı, değişime hızlı uyum sağlayabilen çevik organizasyonu ve güncel teknolojik altyapısı ile müşteri tabanını genişletmeye ve pazardaki vazgeçilmez hizmet sağlayıcılardan biri olmaya devam edecektir.

İş Leasing, sağlam mali yapısı ve güçlü fonlama olanaklarıyla; müşterilerinin nakit akışlarına ***özel tasarlanmış ürün ve hizmetler*** sunmaktadır.

müşteri odaklı hizmet

İş Leasing, müşteri odaklı hizmet modelini; en önemli paydaş grubu olan müşterilerinin yatırım ihtiyaçlarına ***özgün çözüm üretme noktasında*** temellendirmektedir.

İş Leasing, 2024 yılının ekonomik konjonktüründe ***hızlı, doğru ve verimli süreçlerle işleyen hizmet modeli ile*** başarılı sonuçlar üretmiş, tercih edilen leasing şirketi kimliğini güçlendirerek, sektöre ve ekonomiye katkısını pekiştirmiştir.

HİZMETLER

İş Leasing, sağlam mali yapısı ve güçlü fonlama olanaklarıyla; müşterilerinin nakit akışlarına özel tasarlanmış ürün ve hizmetler sunmaktadır. Sektörün önde gelen şirketlerinden olan İş Leasing, güçlü bir kanal yönetimi stratejisi uygulamaktadır: Bu strateji İş Leasing'e satış faaliyetlerinde ülke çapında erişim ve hizmet sunma imkanı vermektedir. İş Leasing, satıcı firmalarla verimlilik esasına dayalı bir iş birliği içinde faaliyet göstermektedir. Şirketin hedefi, satıcı kaynaklı işlemlerin portföy içerisindeki payının sağlıklı bir şekilde gelişimini sağlamak ve kanal etkinliğini artırmaktır. 2. el değerliliği yüksek ekipman gruplarına dair satıcı firmalar belirlenmek suretiyle, söz konusu firmaların satışlarının finansmanı için ihtiyaca özel pazarlama faaliyetleri yürüten Şirket, kanalın gelişimi yönündeki çalışmalarını 2024 yılında da kesintisiz devam ettirmiştir.

İş Leasing, müşteri odaklı hizmet modelini; en önemli paydaş grubu olan müşterilerinin yatırım ihtiyaçlarına özgün çözüm üretme noktasında temellendirmektedir. Müşteri geri bildirimleri, İş Leasing için çok değerlidir ve stratejik kararların şekillenmesinde büyük rol oynamaktadır. Müşterilerin aldıkları hizmete ilişkin memnuniyet seviyelerinin ölçümlendiği anket uygulamaları periyodik olarak gerçekleştirilmektedir. Müşteri beklenti ve ihtiyaçları, ürün ve hizmet tasarımlarının merkezine konulmaktadır. İş Leasing, 2024 yılının ekonomik konjonktüründe hızlı, doğru ve verimli süreçlerle işleyen hizmet modeli ile başarılı sonuçlar üretmiş, tercih edilen leasing şirketi kimliğini güçlendirerek, sektöre ve ekonomiye katkısını pekiştirmiştir.

MARKA VE İLETİŞİM STRATEJİSİ

İş Leasing, Türkiye İş Bankası'nın marka imajına paralel ve uyumlu olarak, "güven" ve "istikrar" kavramlarını çalışmalarında her zaman ön planda tutan bir marka iletişim stratejisi yürütmektedir.

PORTFÖY

İş Leasing, sağlıklı bir portföy ve etkin risk yönetiminin, sürdürülebilir büyümenin temel gereklerinden olduğuna inanmaktadır. Şirket, teknoloji destekli ve gelişmiş risk yönetim sistemlerinden etkin olarak yararlanarak, farklı disiplinleri bir araya getiren kredi politikalarını ve risk yönetimi yaklaşımını yüksek kredi kalitesine sahip, tabana yaygın, çevreye duyarlı ve karlı bir portföy oluşturmak için kullanmaktadır. İş Leasing, risk haritasını dengeli bir yapıda yönetmekte olup; sektörel yoğunlaşmaları yakından izlemektedir. Şirket, sektörel çeşitlilik ve geniş bir coğrafi dağılım gösteren portföy yapısının desteğinde sorunlu alacak oranını sektör ortalamasının altında tutmaktadır. Fark yaratan müşteri deneyimi ile müşteri tabanını sağlamlaştıran ve genişleten İş Leasing, 2024 yılında müşteri adedi bazında pazar payını güçlendirmeyi sürdürmüştür.

İş Leasing, ürün ve hizmetlerinin hız ve kalite düzeyinde artış sağlanması amacıyla Bilgi Teknolojileri (BT) alanındaki ***en son yeniliklerin takipçisi*** konumundadır.

BİLGİ TEKNOLOJİLERİ VE DİJİTAL DÖNÜŞÜM

İş Leasing, dijitalleşme odağıyla bu alanda öncü atılımlara imza atmakta; ürün ve hizmetlerin etkinlik ve üretkenlik düzeyinin artırılarak verimli büyümenin sağlanması amacıyla, en güncel bilişim altyapısıyla desteklenen müşteri odaklı çevik iş modelinin oluşturulmasını hedeflemektedir.

İş Leasing bünyesinde, dijital dönüşümün bütünsel bir yaklaşımla gerçekleştirilmesi, stratejinin en önemli unsurlarından biridir. Reel sektöre olan finansman desteğini kesintisiz bir şekilde sürdüren İş Leasing, ürün ve hizmetlerinin hız ve kalite düzeyinde artış sağlanması amacıyla Bilgi Teknolojileri (BT) alanındaki en son yeniliklerin takipçisi konumundadır.

Dijital dönüşüm, Şirket'in hedeflerine ulaşması yönünde önemli ve vazgeçilmez bir araç olarak görülürken, dijital teknolojinin beraberinde getirdiği yüksek kalitede hizmet sunumu ile zaman ve maliyet riskleri azaltılmakta, karar destek süreçlerinde önemli derecede verimlilik sağlanmakta ve Şirket'in tüm süreçlerinde pozitif değişim ve dönüşümler yaşanmaktadır.

İş Leasing müşterilerine sunduğu tüm hizmetlerin, teknolojik değişiklikler ve ihtiyaçlar doğrultusunda geliştirilmesi amacıyla; veriye ulaşma ve inceleme, veri işleme hızını artırma, iş süreçlerini iyileştirme, dönüştürme ve stratejik karar alma süreçlerini esnek ve hassas ölçümler üzerine kurgulama kapasitesini artırmak da dahil olmak üzere teknolojik altyapının gelişimine büyük önem vermektedir. Şirket bu doğrultuda, altyapı geliştirme ve iyileştirmeye yönelik birçok proje yürütürken, ihtiyaç duyulan alanlarda ek yatırımlar yapmaktadır.

İş Leasing, dijital teknolojinin imkânlarıyla geliştirmiş olduğu hızlı operasyonel süreçler sayesinde sağlıklı bir portföyü sürdürülebilir kılmakta, müşterilerine sunduğu değer önermesini sürekli geliştirmektedir.

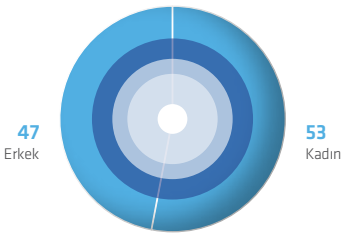
İş Leasing, dijitalleşme ile birlikte leasing penetrasyonunun artırılması amacıyla teklifin hazırlanmasından, satın almanın gerçekleşmesine ve kiralananın devrine kadar tüm süreçlerin uçtan uca yeniden tasarlanması, geliştirilecek ara yüzler aracılığıyla müşteri yolculuğunun tam olarak baştan sona dijital ortamda tamamlanması hedefiyle geliştirme çalışmalarını yüksek bir konsantrasyon ile sürdürmektedir.

İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM

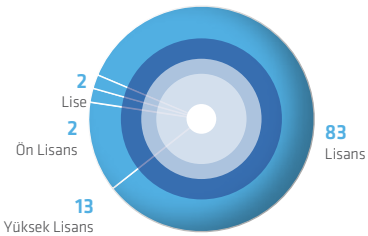
İş Leasing'in sahip olduğu yetkin insan kaynağı, Şirketimizin kurumsal başarısında önemli yer tutmaktadır. Mutlu ve üretken, geleceğin vizyonuna sahip çalışanlara sahip olmak Şirketimizin öncelikli hedefleri arasındadır. İnsan kaynakları faaliyetlerinin misyonu, leasing sektöründe en çok çalışılmak istenen şirket olmak ve çalışan memnuniyeti sürekliliğini sağlamaktır.

Çalışanların değişen beklentileri, yaygınlaşan uzaktan çalışma eğilimleri tüm sektörlerde olduğu gibi finansal kiralama sektöründe de çalışma hayatının yeniden tanımlanmasına neden olmuştur. Koşulların gerektirdiği ihtiyaçlar paralelinde İş Leasing

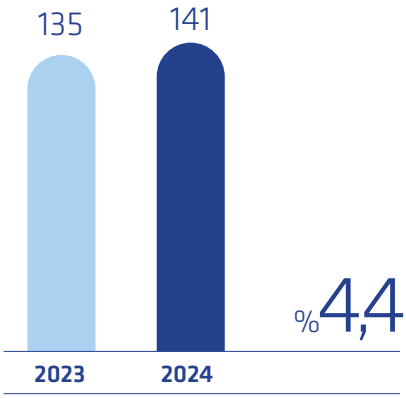
Çalışanların Cinsiyet Dağılımı
(%)



Çalışanların Eğitim Dağılımı
(%)



Çalışan Sayısı



bünyesinde çalışanlarımız için işlevsel ve güvenli bir uzaktan çalışma sistemi kurularak esneklik ve bağlılık dengesinin sağlanması gözetilmiştir.

İş Leasing'in insan kaynakları misyonu, finansal kiralama sektöründe en çok çalışılmak istenen şirket olmak ve çalışan memnuniyeti sürekliliğini sağlamaktır. Şirketin insan kaynakları stratejisi ise, en önemli sermayesi olarak gördüğü insan kaynağını vizyon, misyon ve hedefleri doğrultusunda en verimli şekilde yönetmek, katma değeri yüksek, sektörde fark yaratacak, rekabet düzeyini en üst seviyeye çıkartacak seçkin, dinamik, yaratıcı ve etkin bir ekip oluşturmak temelinde şekillenmiştir. Bu doğrultuda, iyileştirme ve değişim çalışmalarıyla nitelikli insan gücünü bünyesine katmak, ekibin gerek mesleki bilgi ve becerilerinin ve gerekse organizasyonel ve kişisel yeteneklerinin gelişimini sürekli desteklemek, motivasyonunu sağlamak ve performanslarını en üst seviyeye yükseltmek için uygulamalar geliştiren İş Leasing, doğru göreve doğru kişiyi yerleştirmek için, yetkinlikler üzerine kurgulanmış, objektif, pozisyona özel geliştirilen ölçme ve değerlendirme yöntemleri kullanmaktadır.

İş Leasing'de etkinliği artırma amacıyla insan kaynakları süreçlerinin elektronik ortama taşınmasına 2024 yılında da devam edilmiştir.

Çalışanlarımızın sürekli olarak gelişmesini sağlamak, hem kişisel hem de organizasyonel başarı için önem taşımaktadır. Eğitim ve gelişim stratejilerimiz, çalışanlarımızın mevcut becerilerini geliştirmeyi ve yeni beceriler kazandırmayı hedeflemektedir. Eğitim ve gelişim faaliyetlerimiz; iş planları, bölümlerin eğitim ihtiyaç analizleri ve performans çıktıları dikkate alınarak, tüm çalışanlara teknik ve yetkinlik gelişimi sağlayacak şekilde planlanmaktadır.

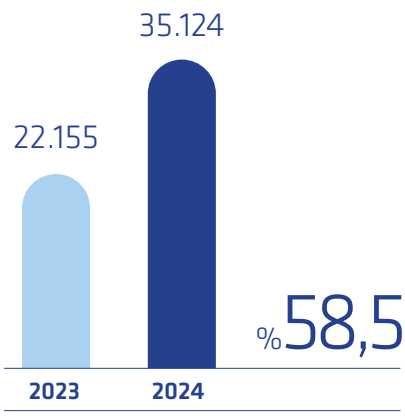
İŞ FAKTORİNG

İş Leasing'in ana hissedarı olduğu iştiraki İş Faktoring 1993 yılında kurulmuştur. Çeşitli sektör ve ölçekte şirketlerden oluşan geniş bir müşteri kitlesine sahip olan İş Faktoring, İstanbul'daki Genel Müdürlüğü, Ankara, Avrupa (İstanbul), Anadolu (İstanbul), Adana, Bursa ve İzmir'de faaliyet gösteren altı şubesi ile finansman, garanti ve tahsilat yolu ile yurt içi ve uluslararası piyasalarda faktoring hizmeti sunmaktadır. İş Faktoring, kuruluşundan bu yana dünyanın en önemli uluslararası faktoring inisiyatifi olan Factors Chain International'ın (FCI) bir üyesidir. Şirket, bu üyeliği kapsamında müşterilerinin uluslararası faktoring işlemlerine yaygın muhabir ağı ile destek vermektedir.2024 yılını 35,1 milyar TL toplam faktoring alacakları, 97,1 milyar TL ciro, 37,8 milyar TL aktif büyüklüğü ile tamamlayan İş Faktoring, bu dönemde 1 milyar TL net kar elde etmiştir. DRC Derecelendirme Hizmetleri A.Ş.'nin 12 Haziran 2024 tarihli derecelendirme raporunda İş Faktoring'in uzun vadeli ulusal kredi derecelendirme notu "TR AA+"ya yükseltilmiş, kısa vadeli ulusal kredi derecelendirme notu "TR A-1" ve görünümü "Kararlı" olarak teyit edilmiştir.

TR AA+

İş Faktoring'in ***uzun vadeli ulusal kredi derecelendirme notu*** "TR AA+"ya yükseltilmiş, kısa vadeli ulusal kredi derecelendirme notu "TR A-1" ve görünümü "Kararlı" olarak teyit edilmiştir.

Faktoring Alacakları
(Milyon TL)



İş Leasing'de Sürdürülebilirlik

İş Leasing, kurum kültürü ve kimliğine uygun olarak sürdürülebilirliği ***ekonomik, çevresel ve sosyal boyutları ile*** bir bütün olarak değerlendirmektedir.

4.

2023 yılından bu yana BIST Sürdürülebilirlik Endeksi'nde yer alan Şirket, 2024 yılında ***4. Sürdürülebilirlik Raporu'nu*** yayımlamıştır.

etkin

İş Leasing, UN Global Compact, Yüzde 30 Kulübü, Türkiye Kurumsal Yönetim Derneği (TKYD) ve İş Dünyası ve Sürdürülebilir Kalkınma Derneği (SKD) üyesidir.

yeşil finansman

İş Leasing, sürdürülebilirlik duyarlılığı doğrultusunda, iklim değişikliği öncelikli olmak üzere ***sürdürülebilir finans uygulamalarıyla*** yeşil dönüşüm vizyonuna hız kazandırmaktadır.

karbonsuzlaşma

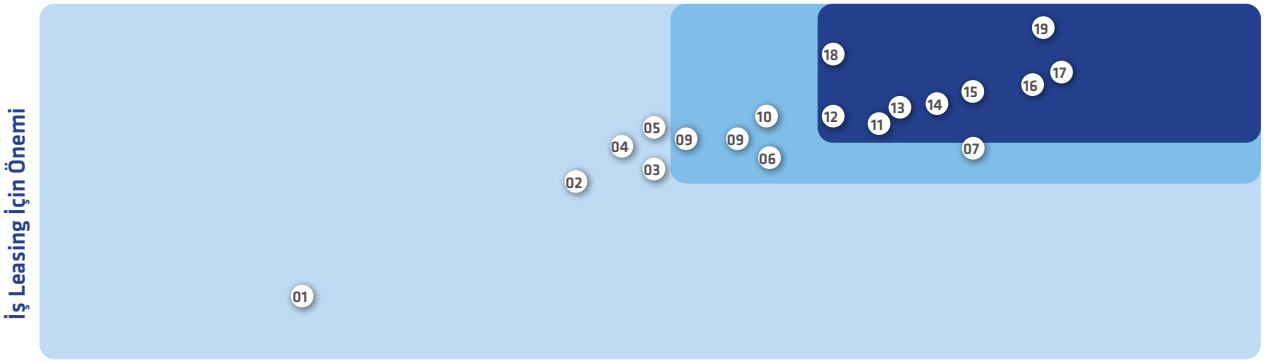
Enerji verimliliği ve yenilenebilir enerji yatırımlarına yönelik hizmetler sunarak ***düşük karbonlu ekonomiye geçişe katkı*** sağlamaktadır.

Gelecek nesillere daha yaşanabilir bir dünya bırakabilmek ve düşük karbonlu ekonomiye geçişi hızlandırmak için sürdürülebilirliği iş yapma biçiminin ayrılmaz bir parçası olarak gören İş Leasing; müşterileri, hissedarları, çalışanları ve tüm diğer paydaşları için sürdürülebilir değer yaratma bilinciyle hareket etmekte ve bu yaklaşımı tüm süreçlerine entegre etmektedir. Şirket, ***kurum kültürü ve kimliğine uygun olarak sürdürülebilirliği ekonomik, çevresel ve sosyal boyutları ile bir bütün olarak*** değerlendirmekte ve faaliyetlerinde tüm ilgili kanun ve yasal düzenlemeler ile birlikte ele almaktadır.

İş Leasing, sürdürülebilir ve yaşanabilir bir geleceğe katkı sunabilmek gayesiyle başlattığı sürdürülebilirlik faaliyetlerini ***kesintisiz olarak yürütmeyi*** taahhüt etmektedir.

İş Leasing, sürdürülebilirlik duyarlılığı doğrultusunda, iklim değişikliği öncelikli olmak üzere sürdürülebilir finans uygulamalarıyla yeşil dönüşüm vizyonuna hız kazandırmaktadır. Çevresel ve sosyal sürdürülebilirlik çabalarını iş modelinin merkezine yerleştiren İş Leasing, her yıl artan bir sorumluluk bilinciyle hareket etmektedir. Şirket, özellikle enerji verimliliği ve yenilenebilir enerji yatırımlarına yönelik hizmetler sunarak düşük karbonlu ekonomiye geçişi sağlamak için etkin kaynak ve enerji kullanımına yönelik önlemleri almayı amaçlamaktadır. İş Leasing, sürdürülebilir ve yaşanabilir bir geleceğe katkı sunabilmek gayesiyle başlattığı sürdürülebilirlik faaliyetlerini kesintisiz olarak yürütmeyi taahhüt etmektedir.

Sürdürülebilirlik Önceliklerimiz



01 Biyoçeşitlilik	07 Uluslararası Uyumluluklar	14 Risk Yönetimi
02 Sera Gazı Emisyonları	08 Atık Yönetimi	15 Kurumsal Yönetim ve İş Etiği
03 İklim Değişikliği	09 Döngüsel Ekonomiye Geçiş	16 Finansal Performans ve Kârlılık
04 Çeşitlilik ve Kapsayıcılık	10 Su Yönetimi	17 Kurumsal Şeffaflık
05 Enerji Yönetimi	11 Sürdürülebilir Finans Vizyonu	18 Dijitalleşme, Güvenlik ve Bilgi Gizliliği
06 Yetenek Yönetimi, Çalışan Hakları ve Memnuniyeti	12 Tedarikçi Yönetimi	19 Müşteri Memnuniyeti
	13 Kurumsal Sosyal Sorumluluk	

2024 yılında, finansal kiralama tahsis süreçlerine çevresel ve sosyal risk değerlendirmelerini de etkin bir biçimde dahil eden İş Leasing, bu adımlarıyla çevresel ve sosyal sürdürülebilirliğe daha fazla katkı sağlamayı hedeflemektedir.

2023 yılından bu yana BIST Sürdürülebilirlik Endeksi'nde yer alan Şirket, 2024 yılında 4. Sürdürülebilirlik Raporu'nu yayımlamış ve söz konusu alanlarda sektörde ilk ve tek şirket olma özelliğini sürdürmüştür. İş Leasing, sürdürülebilir kalkınma ve yeşil dönüşüm hedeflerine ulaşmak adına, farklı paydaşlarının beklentilerini öğrenmek ve bu süreci etkin bir şekilde yönetmeyi teminen ulusal ve uluslararası organizasyonlarla iş birliklerini güçlendirmeye büyük önem vermektedir. İş Leasing, üyesi olduğu UN Global Compact, Yüzde 30 Kulübü, Türkiye Kurumsal Yönetim Derneği (TKYD) ve İş Dünyası ve Sürdürülebilir Kalkınma Derneği (SKD) bünyesinde gerçekleştirilen aktivitelere katılım sağlamanın yanı sıra, 2024 yılında çok sayıda sosyal sorumluluk çalışması gerçekleştirmiştir.

- 8 Mart Dünya Kadınlar Günü'nde farkındalığı artırmak ve kadınların iş hayatındaki yerini güçlendirmek amacıyla özel etkinlikler düzenlenmiş; Türkiye Eğitim Gönüllüleri Vakfı'na bağış yapılmıştır.
- Şirket çalışanlarının doğum günü kutlamaları için Türk Eğitim Vakfı'nın (TEV) Burs Fonu'na çalışanlar adına bağış yapılmıştır.
- 12 Haziran 2024 tarihinde Kanserli Çocuklara Umut Vakfı'na (KAÇUV) destek için Umut Café standı açılmış ve bağış yapılmıştır.
- Haziran 2024 dönemi itibarıyla Şirket çalışanlarının doğum günü kutlamaları için Kanserli Çocuklara Umut Vakfı'na (KAÇUV) çalışanlar adına bağış yapılmıştır.
- Şirket kültürümüzü paylaşmak, destekleyici bir ortam sunmak ve işe başlangıç sürecini daha keyifli hale getirmek amacıyla kadınlara yönelik destek sağlayan kooperatiflerin emeğini yansıtan özel bir "hoş geldin" paketi hazırlanmış, pakete eklenen her bir üründe kadın girişimci ve kooperatiflerinin dayanışmasının desteklenmesi amaçlanmıştır.
- Bakıma muhtaç sokak hayvanlarına daha iyi bir yaşam sağlamak amacıyla 4 Ekim Hayvanları Koruma Günü itibarıyla bağlı olunan belediye barınaklarına düzenli mama bağışında bulunulmaya başlanmıştır.
- Çalışanlarımızın sürdürülebilirlik konusundaki bilinç düzeyinin artırılmasına yönelik Sürdürülebilirlik Temel Eğitimi verilmiş, eğitim içeriği Sürdürülebilirlik Temel Kavramları, İklim Krizi ve Çözümler için Yol Haritası ve Yeşil Dönüşüm Perspektifi çerçevesinde oluşturulmuştur.
- Hatay İlkokulu'na kütüphane kurulmuştur.
- 3 Kasım 2024 Pazar günü Türkiye İş Bankası sponsorluğunda düzenlenen ve dünyanın kıtalararası koşulan tek maratonu olan 46. İstanbul Maratonu'nda İş Leasing ekibi olarak Kanserli Çocuklara Umut Vakfı (KAÇUV) ile iş birliği yapılmış; bu süreçte şirket çalışanları farkındalık yaratma ve bağış toplama hedefleri doğrultusunda önemli bir katkı sağlamıştır.

Sektördeki değişimlere öncülük ederek daha yaşanabilir bir dünya inşa etmek için her adımda sorumlu bir yaklaşım sergileyen İş Leasing, bu doğrultuda, geleceğe yönelik sürdürülebilirlik hedeflerini, çevresel, sosyal ve ekonomik dengeleri gözeterek şekillendirmeye devam edecektir.

2023 Sürdürülebilirlik Raporu'na aşağıdaki adresten ulaşabilirsiniz:

https://www.isleasing.com.tr/Sites/1/content/Surdurulebilirlik/2023/Is_Leasing_Surdurulebilirlik_Raporu.pdf

Yönetim Kurulu

Ozan GÜRSOY
Yönetim Kurulu Başkanı

Sayın Ozan Gürsoy, Orta Doğu Teknik Üniversitesi İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi Kamu Yönetimi Bölümü'nden mezun olup, 2003 yılında University of Birmingham'da Uluslararası Bankacılık ve Finans alanında yüksek lisans eğitimini tamamlamıştır. 1996 yılında Türkiye İş Bankası A.Ş. Teftiş Kurulu Başkanlığı'nda Stajyer Müfettiş Yardımcısı olarak göreve başlayan, 2006'da Kurumsal Krediler Tahsis Bölümü'nde Müdür Yardımcısı olan Sayın Gürsoy, aynı bölümde Birim Müdürü olarak görev yapmıştır. 2011'de Ticari Bankacılık Ürün Bölümü Müdürü, 2016'da ise Gebze Kurumsal Şube Müdürü olan Sayın Gürsoy, 26 Ağustos 2019 tarihinde Türkiye İş Bankası A.Ş. Genel Müdür Yardımcılığına atanmıştır. Sayın Gürsoy 28 Mart 2024 tarihinde İş Leasing Yönetim Kurulu Üyeliğine seçilmiş olup bu tarihten itibaren Yönetim Kurulu Başkanlığı görevini sürdürmektedir.

Banu ALTUN
Yönetim Kurulu Başkan Yardımcısı

Marmara Üniversitesi İktisat Fakültesi Ekonomi Bölümü (İngilizce)'nden mezun olan Sayın Banu Altun iş hayatına 1994 yılında Türkiye İş Bankası Cağaloğlu Şubesi'nde Uzman Yardımcısı olarak başlamıştır. 2002-2010 yılları arasında Kurumsal Krediler Tahsis Bölümünde sırasıyla Uzman, Müdür Yardımcısı ve Birim Müdürü olarak çalışmış 2010 yılında İş Finansal Kiralama A.Ş.'de Genel Müdür Yardımcısı olarak görev yapan Sayın Altun, 2018-2020 yılları arasında Türkiye İş Bankası A.Ş. Maslak Ticari Şube Müdürü, 2020 -2024 yılları arasında ise Türkiye İş Bankası Kurumsal Krediler Tahsis Bölüm Müdürü olarak çalışmıştır. 2024 yılı Şubat ayından itibaren Merkez Kurumsal Şube Müdürü olarak atanan Sayın Altun halen bu görevi yürütmektedir. Sayın Altun, 28 Mart 2024 tarihinde İş Leasing Yönetim Kurulu Üyeliğine seçilmiştir.

Ömer KARAKUŞ
Üye

Sayın Ömer Karakuş Gazi Üniversitesi İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi Kamu Yönetimi Bölümü'nden mezun olmuştur. 1989 yılında Türkiye İş Bankası A.Ş. Teftiş Kurulu Başkanlığı'nda Müfettiş Yardımcısı olarak göreve başlayan Sayın Karakuş, 1998 yılında Muhasebe Müdürlüğü'nde Müdür Yardımcısı, 2005 yılında ise aynı müdürlükte Bölüm Müdürü olarak atanmıştır. 2007 yılında Yenişehir/Ankara Şubesi'ne Şube Müdürü, 2008 yılında İnsan Kaynakları Yönetimi Bölümü'nde Bölüm Müdürü, 2016 yılında Teftiş Kurulu Başkanlığı'nda Başkan görevlerini yürüten Sayın Karakuş 27 Nisan 2017 tarihinde Genel Müdür Yardımcılığına atanmıştır. 2019 Ağustos –Mart 2022 tarihleri arasında İş Faktoring Genel Müdürü olarak görev yapan Sayın Ömer Karakuş, 25 Mart 2022 tarihinde İş Leasing'e Yönetim Kurulu Üyesi olarak seçilmiştir.

Sermin N. Saraç SOSANOĞLU
Üye

İstanbul Üniversitesi İktisat Fakültesi Uluslararası İlişkiler Bölümü'nden mezun olan Sermin N. Saraç Sosanoğlu, iş hayatına 1998 yılında Türkiye İş Bankası Bakırköy Şubesi'nde Memur olarak başlamıştır. 1999-2017 yılları arasında Kurumsal Krediler Tahsis Bölümünde sırasıyla Kredi uzmanı, Müdür Yardımcısı ve Birim müdürü olarak çalışmış, 2017 yılında Ankara Yıldız Ticari Şube Müdürü olarak atanmıştır. 2022 yılında Ticari Bankacılık Satış Bölümüne Bölüm Müdürü olarak atanan Sayın Sosanoğlu, 2024 yılında Başkent Kurumsal Şube Müdürü olmuştur. Sayın Sosanoğlu, 28 Mart 2024 tarihinde İş Leasing Yönetim Kurulu Üyeliğine seçilmiştir.

U. Şafak ÖĞÜN
Üye-Genel Müdür

Sayın U. Şafak Öğün, 1995 yılında Bilkent Üniversitesi İşletme Fakültesi İşletme Bölümü'nden mezun olmuş ve 2002 yılında University of Birmingham'da Uluslararası Bankacılık ve Finans konusunda yüksek lisans programını tamamlamıştır. 2017 yılında Harvard Business School'da İleri Düzey Yöneticilik Programı'na katılmıştır. Türkiye İş Bankası A.Ş.'de 1995-2005 yılları arasında Müfettiş, 2005-2007 yılları arasında Kurumsal Pazarlama Bölümü Müdür Yardımcısı, 2007-2008 yılları arasında Teftiş Kurulu Başkan Yardımcısı, 2008-2009 yılları arasında Kurumsal Bankacılık Satış Bölüm Müdürü, 2009-2016 yılları arasında Kurumsal Bankacılık Pazarlama ve Satış Bölüm Müdürü ve 2016-2021 yılları arasında Güneşli Kurumsal Şubesi Müdürü görevlerinin ardından, 2021 yılında İş Leasing'e Genel Müdür olarak atanmıştır.

M. Coşkun CANGÖZ
Bağımsız Üye

Sayın M. Coşkun Cangöz, 1989 yılında Ankara Üniversitesi Siyasal Bilgiler Fakültesi Maliye Bölümünden mezun olmuştur. Ankara Üniversitesi'nde ekonomi, Exeter Üniversitesi'nde iş idaresi alanında yüksek lisans, Orta Doğu Teknik Üniversitesi'nde sosyoloji alanında doktora derecelerini tamamlamıştır. İş hayatına 1990 yılında Mali Analist olarak Denizcilik Bankasında başlayan Sayın Cangöz 1991 yılında Uzman Yardımcısı olarak girdiği Hazine Müsteşarlığında çeşitli görevler üstlendikten sonra 2005- 2012 arasında Kamu Finansmanı Genel Müdürü, 2012-2015 arasında T.C. Londra Büyükelçiliği Ekonomi Baş Müşaviri olarak görev yapmıştır. 2015-2020 yılları arasında Dünya Bankası'nda Kamu Borç Yönetimi Danışmanlığı Birimi'nin yöneticiliğini yapmış olan Sayın Cangöz Ekim 2020 tarihinden bu yana uluslararası kuruluşlara danışmanlık yapmakta ve Türkiye Ekonomi Politikaları Araştırma Vakfında Maliye ve Para Politikası Araştırmaları Merkezi Direktörü görevini yürütmektedir. Sayın Cangöz'ün varlık ve yükümlülük yönetimi, borç ve risk yönetimi ve nakit yönetimi başta olmak üzere kamu maliyesi ve para politikası konularında yayınlanmış çalışmaları bulunmaktadır. Sayın Cangöz, 31 Ekim 2021 tarihinde İş Leasing'e Bağımsız Yönetim Kurulu Üyesi olarak seçilmiştir.

Yönetim Kurulu

Sedat ŞARDAĞ
Bağımsız Üye

Sayın Sedat Şardağ 1978 yılında İstanbul İktisadi ve Ticari İlimler Akademisi İktisat ve İşletme Bölümü'nden mezun olmuş, Ankara İktisadi ve Ticari İlimler Akademisi'nde Bankacılık ve Sigortacılık alanında yüksek lisans derecesini tamamlamıştır. İş hayatına 1979 yılında Etibank A.Ş.'de Krediler Daire Başkanlığı'nda başlayan Sayın Şardağ 1981-1983 yılları arasında Türkiye Kalkınma Bankası A.Ş.'de Krediler Müdürlüğü'nde, 1983-1985 yıllarında ise Türkiye İmar Bankası'nda mali tahlil uzmanı olarak çalışmıştır. 1985-1990 arasında İnterbank A.Ş.'de Merkez Şube Müdürü ve Krediler Müdürü olarak görev yapan Sayın Şardağ, 1990-1998 yılları arasında Türk Ekonomi Bankası A.Ş.'de farklı şubelerde müdür ve bölge müdürü olarak bulunmuştur. 1998-1999 arasında Kredi Finans Faktoring A.Ş.'nin Kurucu Genel Müdürü olarak görev yapan Sayın Şardağ, 1999-2000 arasında Kentbank A.Ş.'de, 2000-2001 arasında ise Anadolubank A.Ş.'de Kurumsal Pazarlama Genel Müdür Yardımcısı olarak görev almıştır. 2001-2005 yılları arasında Oyakbank A.Ş.'de İstanbul Anadolu Yakası Bölge Müdürü ve Genel Müdürlük Kurumsal Pazarlama Grup Müdürlüğü görevlerinde bulunan Sayın Şardağ, 2007-2013 yılları arasında Kurucu Ortak ve Yönetim Kurulu Başkanı olarak Lider Gayrimenkul Değerleme A.Ş.'de çalışma hayatını sürdürmüştür. 2013 yılından bu yana serbest danışman olarak çalışmalarına devam eden Sayın Şardağ, 28 Mart 2024 tarihinde İş Leasing'e Bağımsız Yönetim Kurulu Üyesi olarak seçilmiştir.

İsmet GERGERLİ
Bağımsız Üye

Sayın İsmet Gergerli, Ankara Üniversitesi Siyasal Bilgiler Fakültesi Uluslararası İlişkiler Bölümü'nden mezun olup, sosyoloji dalında yüksek lisans yapmıştır. 1990-2004 arası Pamukbank Kurumsal Şubelerde Pazarlama ve Kredi bölümlerinde muhtelif görevler yürütmüştür. Sayın Gergerli 2004-2015 yılları arasında Halkbank bünyesinde sırasıyla Esnaf Bankacılığı Daire Başkanlığı, Kobi Bankacılığı Daire Başkanlığı, Eğitim Daire Başkanlığı ve Bölge Koordinatörlüğü görevlerini yerine getirmiştir. Sayın Gergerli ayrıca 2008-2011 arasında eş zamanlı olarak Kredi Garanti Fonu Yönetim Kurulu Üyeliği de yapmış, 2015-2020 yılları arası Kredi Garanti Fonu A.Ş. Genel Müdürlüğü ve Yönetim Kurulu üyeliği görevlerini üstlenmiştir. Ekonomist Dergisi tarafından düzenlenen 'Yılın İş İnsanları Ödül Töreni'nde '2018 Yılın Bürokratı' seçilen Sayın Gergerli'nin Türkiye İş Bankası Kültür Yayınları'nda çıkan "Japonya Ekonomisinin Gizli Gücü" adlı kitabı ve çok sayıda yayımlanmış makalesi bulunmaktadır. Halen çeşitli üniversitelerde lisans ve yüksek lisans dersleri veren Sayın İsmet Gergerli, 17.06.2021 tarihinden itibaren Bera Holding A.Ş. Yönetim Kurulu Üyeliği görevini sürdürmektedir. Sayın Gergerli, 28 Mart 2024 tarihinde İş Leasing'e Bağımsız Yönetim Kurulu Üyesi olarak seçilmiştir.

Hüseyin Serdar YÜCEL
Üye

Sayın Hüseyin Serdar Yücel, 1996 yılında Marmara Üniversitesi İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi İktisat Bölümü'nden mezun olmuş ve kariyerine aynı yıl Türkiye İş Bankası A.Ş. Dış İşler Müdürlüğü'nde başlamıştır. 1999 – 2016 yılları arasında Türkiye İş Bankası A.Ş. Genel Müdürlüğü'nde Uzman ve Müdür Yardımcısı olarak çalışan Hüseyin Serdar Yücel, Ağustos 2016 tarihinden beri Türkiye İş Bankası A.Ş. İştirakler Bölümü'nde Birim Müdürü olarak görev yapmaktadır. Hüseyin Serdar Yücel, İş Merkezleri Yönetim ve İşletim A.Ş., İş Net A.Ş. ve Erişim Müşteri Hizmetleri A.Ş.'de Yönetim Kurulu üyeliği görevlerinde bulunmuş olup; halen JSC İşbank, JSC İşbank Georgia, A&T Bank ve İş Faktoring A.Ş. şirketlerinde de Yönetim Kurulu Üyeliği görevlerini sürdürmektedir. Sayın Yücel, 25 Mart 2022 tarihinde İş Leasing'e Yönetim Kurulu Üyesi olarak seçilmiştir.

Üst Yönetim

Sibel DOĞAN
Genel Müdür Yardımcısı
Krediler-Risk İzleme-Hukuk İşleri

Marmara Üniversitesi İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi Fransızca Kamu Yönetimi Bölümü mezunu olan Sayın Sibel Doğan, profesyonel iş yaşamına 1999 yılında Türkiye İş Bankası'nda uzman yardımcısı olarak başlamıştır. Sayın Doğan, Kurumsal Krediler Müdür Yardımcılığı, Kurumsal Krediler Tahsis Birim Müdürlüğü görevlerinin ardından, 2018 yılında İş Leasing'e Genel Müdür Yardımcısı olarak atanmıştır.

Hasan KETENCİ
Genel Müdür Yardımcısı
İnsan Kaynakları-Operasyon-Satın Alma-Hukuk Müşavirliği-Bilgi Teknolojileri

Dokuz Eylül Üniversitesi İşletme Bölümü mezunu olan Sayın Hasan Ketenci, profesyonel iş yaşamına 1998 yılında Türkiye İş Bankası'nda Müfettiş olarak başlamıştır. Sn. Ketenci, Kobi Krediler Tahsis Bölümünde Müdür Yardımcılığı ve Bölge Müdürlüğü görevlerinin ardından, 2020 yılında İş Leasing'e Genel Müdür Yardımcısı olarak atanmıştır.

F. Zeynettin MARAŞ
Genel Müdür Yardımcısı
Finansal Yönetim-Yatırımcı İlişkileri

2002 yılında Galatasaray Üniversitesi İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi İşletme Bölümü'nden mezun olan Sayın F. Zeynettin Maraş, aynı yıl Türkiye İş Bankası A.Ş. Teftiş Kurulu Başkanlığı'nda Müfettiş Yardımcısı olarak göreve başlamıştır. 2008 yılında Müfettiş unvanını alan Sayın Maraş 2012 yılında Türkiye İş Bankası A.Ş. Finansal Yönetim Bölümü'ne Müdür Yardımcısı olarak atanmış, 2019 yılında aynı bölümde Birim Müdürlüğüne terfi etmiştir. Serbest Muhasebeci Mali Müşavir unvanına sahip olan Sayın Maraş, 2024 yılında İş Leasing'e Genel Müdür Yardımcısı olarak atanmıştır.

Yönetim Ekibi

ALTAN İYİGÜN
Pazarlama Müdürü

ARZU KAYA TOPALOĞLU
Satın Alma Müdürü

ASLI ABACI
İnsan Kaynakları Müdürü

MURAT SİSLİ
Satış Müdürü

ONUR TUFAN
Risk İzleme Müdürü

SARMEN HAZAROS ÇAKIR
Bilgi Teknolojileri Müdürü

ERDEM AKSULAR
İç Denetim Müdürü

K. KAĞAN ÖZTÜRK
Hazine ve Finansal Kurumlar Müdürü

NURAN GÜNEŞ
Hukuk Müşaviri

SERKAN SIRAK
Ticari Krediler Müdürü

SEYİTHAN AYVAZOĞLU YÜKSEL
Hukuk İşleri Müdürü

ZEREN GÜLSOY
Kurumsal Krediler Müdürü

Yönetim Kurulunun Yıllık Faaliyet Raporuna İlişkin Bağımsız Denetçi Raporu

İş Finansal Kiralama A.Ş Genel Kurulu'na

1. Görüş

İş Finansal Kiralama A.Ş'nin ("Şirket") ve bağlı ortaklıklarının (hep birlikte "Grup" olarak anılacaktır)

1 Ocak - 31 Aralık 2024 tarihli hesap dönemine ilişkin yıllık faaliyet raporunu denetlemiş bulunuyoruz.

Görüşümüze göre, Yönetim Kurulu'nun yıllık faaliyet raporu içinde yer alan finansal bilgiler ile Yönetim Kurulu'nun Grup'un durumu hakkında denetlenmiş olan konsolide finansal tablolarda yer alan bilgileri kullanarak yaptığı irdelemeler, tüm önemli yönleriyle, denetlenen tam set konsolide finansal tablolarla ve bağımsız denetim sırasında elde ettiğimiz bilgilerle tutarlıdır ve gerçeği yansıtmaktadır.

2. Görüşün Dayanağı

Yaptığımız bağımsız denetim, Sermaye Piyasası Kurulu düzenlemeleri çerçevesinde kabul edilen ve Kamu Gözetimi, Muhasebe ve Denetim Standartları Kurumu ("KGK") tarafından yayımlanan Türkiye Denetim Standartlarının bir parçası olan Bağımsız Denetim Standartları'na ("BDS") uygun olarak yürütülmüştür. Bu standartlar kapsamındaki sorumluluklarımız, raporumuzun Bağımsız Denetçinin Yıllık Faaliyet Raporunun Bağımsız Denetimine İlişkin Sorumlulukları bölümünde ayrıntılı bir şekilde açıklanmıştır. KGK tarafından yayımlanan Bağımsız Denetçiler için Etik Kurallar (Bağımsızlık Standartları Dâhil) ("Etik Kurallar") ve Sermaye Piyasası Kurulu mevzuatında ve ilgili diğer mevzuatta bağımsız denetimle ilgili olarak yer alan etik ilkelere uygun olarak Grup'tan bağımsız olduğumuzu beyan ederiz. Etik Kurallar ve mevzuat kapsamındaki etiğe ilişkin diğer sorumluluklar da tarafımızca yerine getirilmiştir. Bağımsız denetim sırasında elde ettiğimiz bağımsız denetim kanıtlarının, görüşümüzün oluşturulması için yeterli ve uygun bir dayanak oluşturduğuna inanıyoruz.

3. Tam Set Konsolide Finansal Tablolara İlişkin Denetçi Görüşümüz

Grup'un 1 Ocak - 31 Aralık 2024 hesap dönemine ilişkin tam set konsolide finansal tabloları hakkında 3 Şubat 2025 tarihli denetçi raporumuzda olumlu görüş bildirmiş bulunuyoruz.

4. Yönetim Kurulu'nun Yıllık Faaliyet Raporuna İlişkin Sorumluluğu

Grup yönetimi, 6102 sayılı Türk Ticaret Kanunu'nun ("TTK") 514. ve 516. Maddelerine ve Sermaye Piyasası Kurulu'nun ("SPK") II-14.1 No'lu "Sermaye Piyasasında Finansal Raporlamaya İlişkin Esaslar Tebliği" ("Tebliğ") hükümlerineyıllık faaliyet raporuyla ilgili olarak aşağıdakilerden sorumludur:

a) Yıllık faaliyet raporunu bilanço gününü izleyen ilk üç ay içinde hazırlar ve Genel Kurul'a sunar.

b) Yıllık faaliyet raporunu; Grup'un o yıla ait faaliyetlerinin akışı ile her yönüyle finansal durumunu doğru, eksiksiz, dolambaçsız, gerçeğe uygun ve dürüst bir şekilde yansıtacak şekilde hazırlar. Bu raporda finansal durum, finansal tablolara göre değerlendirilir. Raporda ayrıca, Grup'un gelişmesine ve karşılaşması muhtemel risklere de açıkça işaret olunur. Bu konulara ilişkin Yönetim Kurulu'nun değerlendirmesi de raporda yer alır.

c) Faaliyet raporu ayrıca aşağıdaki hususları da içerir:

- Faaliyet yılının sona ermesinden sonra Şirket'te meydana gelen ve özel önem taşıyan olaylar,
- Şirket'in araştırma ve geliştirme çalışmaları,
- Yönetim Kurulu üyeleri ile üst düzey yöneticilere ödenen ücret, prim, ikramiye gibi mali menfaatler, ödenekler, yolculuk, konaklama ve temsil giderleri, ayni ve nakdî imkânlar, sigortalar ve benzeri teminatlar.

Yönetim Kurulu, faaliyet raporunu hazırlarken Ticaret Bakanlığı'nın ve ilgili kurumların yaptığı ikincil mevzuat düzenlemelerini de dikkate alır.

5. Bağımsız Denetçinin Yıllık Faaliyet Raporunun Bağımsız Denetimine İlişkin Sorumluluğu

Amacımız, TTK ve Tebliğ hükümleri çerçevesinde yıllık faaliyet raporu içinde yer alan finansal bilgiler ile Yönetim Kurulu'nun denetlenmiş olan finansal tablolarda yer alan bilgileri kullanarak yaptığı irdelemelerin, Grup'un denetlenen konsolide finansal tablolarıyla ve bağımsız denetim sırasında elde ettiğimiz bilgilerle tutarlı olup olmadığı ve gerçeği yansıtıp yansıtmadığı hakkında görüş vermek ve bu görüşümüzü içeren bir rapor düzenlemektir.

Yaptığımız bağımsız denetim, BDS'lere uygun olarak yürütülmüştür. Bu standartlar, etik hükümlere uygunluk sağlanması ile bağımsız denetimin, faaliyet raporunda yer alan finansal bilgiler ve Yönetim Kurulu'nun denetlenmiş olan finansal tablolarda yer alan bilgileri kullanarak yaptığı irdelemelerin konsolide finansal tablolarla ve denetim sırasında elde edilen bilgilerle tutarlı olup olmadığına ve gerçeği yansıtıp yansıtmadığına dair makul güvence elde etmek üzere planlanarak yürütülmesini gerektirir.

PwC Bağımsız Denetim ve
Serbest Muhasebeci Mali Müşavirlik A.Ş.

Gökçe Yaşar Temel, SMMM
Sorumlu Denetçi

İstanbul, 3 Mart 2025

Özet Yönetim Kurulu Faaliyet Raporu

Finansal duruma ve faaliyet sonuçlarına ilişkin Yönetim Kurulunun analizi ve değerlendirmesi, planlanan faaliyetlerin gerçekleşme derecesi, belirlenen stratejik hedefler karşısında Şirketin durumu

İş Leasing, küresel ölçekte zorluk ve belirsizliklerin arttığı, Rusya-Ukrayna savaşı ile Ortadoğu'daki gerilimin süregeldiği, öte yandan gerek gelişmiş ülkelerde gerekse Ülkemizde enflasyonla mücadelenin ön planda olduğu bir ekonomik ortamda, KOBİ'lere ve reel sektöre olan desteğini sürdürürken etkin risk yönetimiyle aktif kalitesini korumaya da devam etmektedir.
İş Leasing faaliyetlerinde odağını sürdürülebilirlik ve dijitalleşmeye yönlendirmiştir. Sektöründe ilk sürdürülebilirlik raporunu yayımlayan (2020 Yılı Sürdürülebilirlik Raporu) İş Leasing 2024 yılında dördüncü sürdürülebilirlik raporunu (2023 yılı Sürdürülebilirlik Raporu) yayımlayarak bu alanda ne kadar istekli, istikrarlı ve vizyon sahibi olduğunu yeniden göstermiş, 2023 yılında dâhil olduğu BIST Sürdürülebilirlik Endeksi'nde yer almaya 2024 yılında da devam etmiştir. 2024 yılında 517 Milyon ABD Doları yeni işlem hacmi gerçekleştiren İş Leasing, elde ettiği %11,4 oranındaki finansal kiralama alacakları pazar payıyla sektördeki güçlü pozisyonunu sürdürmüştür. Finansal kiralama alacakları portföyü 26,7 Milyar TL'ye ulaşırken Şirketin konsolide özkaynakları %45,4 oranında artış göstererek 9,8 Milyar TL seviyesinde gerçekleşmiştir. Şirket 2024 yılında 1,9 Milyar TL konsolide net dönem kârı elde etmiştir. Şirket, kredi riski yönetiminde uyguladığı gelişmiş teknikler ve etkin risk takip süreçleri sayesinde %2,5 oranındaki takipteki finansal kiralama alacakları oranı ile %3 olan sektör ortalamasının altında kalmaya devam etmiştir.

Tahvil ihraç limiti, 2024 yılında Sermaye Piyasası Kurulu'nun (SPK) onayıyla 10 milyar TL olarak yenilenen ve yıl içinde toplam 3,4 milyar TL tutarında tahvil ve finansman bonosu ihracı gerçekleştiren İş Leasing, yurt içi ve yurt dışındaki saygın kredi kuruluşlarından sağladığı finansman paketleriyle fon kaynaklarını çeşitlendirmeyi sürdürmüştür. Sürdürülebilir büyümeyi hedefleyen Şirket, rekabet sonucu artan kâr marjı baskısını etkin ve dengeli bir şekilde yönetebilmek adına büyümede seçici davranırken, gerçekleştirdiği işlem hacminde tabana yaygınlık ve kaliteli portföy oluşturma stratejisinden ödün vermemiştir.

Şirketin sermayesinin karşılıksız kalıp kalmadığına veya borca batık olup olmadığına ilişkin tespit ve değerlendirme

2024 yıl sonu itibarıyla Şirket'in sermayesi 695,3 milyon TL olup sermayenin karşılıksız kaldığına ve Şirketin borca batık olduğuna ilişkin herhangi bir bulgu ve kanaatimiz bulunmamaktadır.

Geçmiş dönemlerde belirlenen hedeflere ulaşılıp ulaşılmadığı, Genel Kurul kararlarının yerine getirilip getirilmediği, ulaşılmamış ve yerine getirilmemişse gerekçeleri ve değerlendirmeler

2024 yılında Şirket, ekonominin zorlu koşullarına karşın, sürdürülebilir büyüme stratejilerine odaklanarak ve dinamik bilanço yönetimi sayesinde stratejik hedeflerinin üzerinde iş sonuçları elde etmiştir.

Şirket'in geçmiş dönem Genel Kurul toplantılarında alınan tüm kararlar yerine getirilmiştir.

Şirket'in doğrudan veya dolaylı iştirakleri ve pay oranlarına ilişkin bilgiler

Şirket'in doğrudan veya dolaylı iştirakleri ve pay oranlarına ilişkin bilgiler finansal tablo dipnotları Not: 7 'de detaylı olarak sunulmaktadır.

Yıl içinde yapılan bağışlar hakkında bilgiler

2024 yılında Şirket tarafından yapılan bağışların toplamı 424 bin TL olarak gerçekleşmiştir.

Şirket aleyhine açılan ve işletmenin mali durumunu ve faaliyetlerini etkileyebilecek davalar ve olası sonuçları

Şirket, dönem içerisinde olağan faaliyetleri dâhilinde birçok davaya davalı sıfatıyla taraf olmuştur. Bu kapsamda, konsolide finansal tablo dipnotlarında açıklanmayan ya da gerekli karşılık ayrılmayan ve Şirket'in finansal durumu ya da faaliyet sonuçları üzerinde olumsuz etkisi olabilecek devam eden herhangi bir dava ya da yasal takip bulunmamaktadır.

Yönetim hakimiyetini elinde bulunduran pay sahiplerinin, yönetim kurulu üyelerinin, üst düzey yöneticilerin ve bunların eş ve ikinci dereceye kadar kan ve sıhrî yakınlarının, şirket veya bağlı ortaklıkları ile çıkar çatışmasına neden olabilecek nitelikte işlemler

Bulunmamaktadır.

İç kontrol sistemi ve iç denetim faaliyetlerine ilişkin Yönetim Kurulu görüşü

Şirketin iç kontrol sistemi, günlük faaliyetlerin belirlenen politika, talimat ve limitler çerçevesinde verimli ve etkin işlemesini sağlamak üzere icra tarafından geliştirilen kontrol ve izleme faaliyetlerini kapsamakta ve kontrol kültürünün Şirket genelinde benimsenerek sürdürülmesine dönük yapının kurulmasını hedeflemektedir.

Şirketin iç denetim sistemi ise iç kontrol, risk ve uyum dâhil olmak üzere tüm faaliyetlerin politika, strateji ve hedeflere uygun yerine getirilmesini ve Şirket varlıklarının korunmasını sağlamak üzere icradan bağımsız yürütülen inceleme, denetleme ve raporlama süreçlerini kapsamaktadır.

Yönetim Kurulumuz iç kontrol ve iç denetim faaliyetleri kapsamındaki çalışmaların gözetimi, değerlendirilmesi ve yönlendirilmesi amacıyla Denetimden Sorumlu Komiteyi görevlendirmiştir. Denetimden Sorumlu Komite kanalıyla Yönetim Kurulu'na bağlı olarak faaliyet gösteren İç Denetim ile İç Kontrol, Risk Yönetimi, Uyum ve Mevzuat Bölümleri risk odaklı denetim yaklaşımıyla, risk kültürünün Şirket genelinde oluşturulması, geliştirilmesi ve iyileştirilmesine katkıda bulunmak suretiyle yerine getirilmesini sağlamaktadır. Şirket'in Denetimden Sorumlu Komitesi, iç kontrol sisteminin etkinliği ve iç kontrol faaliyetlerinin sonuçlarını İç Denetim ile İç Kontrol, Risk Yönetimi, Uyum ve Mevzuat Bölümleri tarafından hazırlanan raporlar vasıtasıyla dönemsel olarak değerlendirmekte, söz konusu raporlarda yer alan bulgulara yönelik olarak alınması gereken önlemlere ilişkin önerilerini Yönetim Kurulu'yla paylaşmaktadır.

Şirketin regülasyonlara uyum ile ilgili faaliyetlerinin takibi İç Kontrol, Risk Yönetimi, Uyum ve Mevzuat Bölümü tarafından yerine getirilmektedir. Bölüm yöneticisi aynı zamanda yasal "Uyum Görevlisi" olarak görev yapmakta ve Suç Gelirlerinin Aklanmasının Önlenmesi Hakkında Kanun ve ilgili mevzuat çerçevesindeki görev ve sorumluluklarını Şirket Politikası ve Uyum Programı kapsamında yerine getirmekte, Mali Suçları Araştırma Kurulu "MASAK" ile Şirketin iletişim ve koordinasyonunu sağlanmaktadır. Şirketimiz İç Denetim Bölümü tarafından 2024 yılında Suç Gelirlerinin Aklanmasının ve Terörizmin Finansmanının Önlenmesine İlişkin Uyum Programı denetim çalışmaları gerçekleştirilmiştir. 2024 yılı içerisinde İç Denetim ve yıllık MASAK eğitim faaliyetlerine ilişkin bilgi ve istatistiklere ilişkin çalışmalar yapılarak, Suç Gelirlerinin Aklanmasının ve Terörün Finansmanının Önlenmesine İlişkin Yükümlülüklere Uyum Programı Hakkında Yönetmelikte belirtilen süreler içerisinde Mali Suçları Araştırma Kurulu Başkanlığına gönderilmektedir. İç Kontrol, Risk Yönetimi, Uyum ve Mevzuat Bölümü yöneticisi Suç Gelirlerinin Aklanmasının Önlenmesi Hakkında Kanun ve ilgili mevzuat çerçevesindeki görev ve sorumluluklarını Şirket Politikası ve Uyum Programı kapsamında yerine getirmekte, Mali Suçları Araştırma Kurulu "MASAK" ile Şirketin iletişim ve koordinasyonunu sağlanmaktadır. Aynı zamanda MASAK Uyum Programı kapsamında finansal suçlar ve yaptırımlar riskini önlemeye yönelik çalışmalar yapmıştır. Rüşvet ve yolsuzluk riskinin ölçülmesine ilişkin "Etki-Olasılık Analizi" ile "Kayıp Olay Veritabanı Analizi" çalışmalar yapılmış ve Finansal Suçlarla Mücadele konusunda verilen eğitimlerde "Rüşvet ve Yolsuzlukla Mücadele" konusunda bilgiye yer verilmiştir.

Mevzuat hükümlerine aykırı uygulamalar nedeniyle Şirket ve yönetim organı üyeleri hakkında uygulanan idari ve adli yaptırımlara ilişkin açıklamalar:

Bulunmamaktadır.

Hesap dönemi içinde yapılan özel denetim ve kamu denetimine ilişkin bilgiler

2024 yılı hesap dönemi içerisinde Şirket bünyesinde PwC Bağımsız Denetim ve Serbest Muhasebeci Mali Müşavirlik A.Ş. tarafından 30.06.2024 tarihinde sınırlı bağımsız denetim, 31.12.2024 tarihinde ise bağımsız denetim gerçekleştirilmiştir. Bunun yanı sıra kurumlar vergisi tam tasdik kapsamında Şirket mali tabloları Kuzey Bağımsız Denetim ve Serbest Muhasebeci Mali Müşavirlik A.Ş. tarafından üçer aylık dönemlerde vergi denetiminden geçirilmiştir.

Hakim şirketle, hakim şirkete bağlı bir şirketle, hakim şirketin yönlendirmesiyle onun ya da ona bağlı bir şirketin yararına yapılan hukuki işlemler ve geçmiş faaliyet yılında hakim şirketin ya da ona bağlı bir şirketin yararına alınan veya alınmasından kaçınılan tüm diğer önlemler ile hukuki işlemin yapıldığı veya önlemin alındığı veyahut alınmasından kaçınıldığı anda kendilerince bilinen hal ve şartlara göre, her bir hukuki işlemde uygun bir karşı edim sağlanıp sağlanmadığı ve alınan veya alınmasından kaçınılan önlemin şirketi zarara uğratıp uğratmadığı, şirket zarara uğramışsa bunun denkleştirilip denkleştirilmediği

Şirket'in bağlı bulunduğu hakim şirketle, hakim şirkete bağlı bir şirketle, hakim şirketin yönlendirmesiyle onun ya da şirkete bağlı bir şirketin yararına yapılan hukuki işlemler ve geçmiş faaliyet yılında hakim şirketin ya da ona bağlı bir şirketin yararına alınan veya alınmasından kaçınılan önlemler bulunmamaktadır.

Bağlılık Raporunun sonuç bölümü

2024 yılı içerisinde; ilgili TTK hükümleri çerçevesinde Şirketimiz T. İş Bankası A.Ş. Şirketler topluluğuna bağlı bir şirket olarak faaliyet göstermiştir. Türk Ticaret Kanunu Madde 199 uyarınca Şirketimiz Yönetim Kurulu, hakim şirketle ve hakim şirkete bağlı bir şirketle olan ilişkileri hakkında düzenlediği bağlılık raporunda aşağıdaki beyana yer vermiştir.

"Şirket, hakim şirket ve ona bağlı şirketlerde 01.01.2024-31.12.2024 faaliyet yılında yapılan tüm işlemlerde tarafımızca bilinen hal ve şartlara göre, hakim şirketin yönlendirmesiyle hakim şirketin ya da ona bağlı bir şirketin yararına yaptığı hukuki işlemler ve 2024 faaliyet yılında hakim şirketin ya da ona bağlı bir şirketin yararına alınan veya alınmasından kaçınılan, tüm önlemler değerlendirilmiştir. 2024 yılına ilişkin olarak bilinen hal ve şartlara göre oluşan bir işlemden dolayı Şirket'in bir zarara uğramadığını beyan ederiz."

Dönem İçinde Meydana Gelen Değişiklikler

Sermaye Artırımı

Dönem içerisinde sermaye artırımı yapılmamıştır.

Dönem İçerisinde Gerçekleşen Olağan Genel Kurul Toplantısı

Şirketimizin 2023 yılına ait Olağan Genel Kurul Toplantısı 28 Mart 2024 tarihinde İş Kuleleri 34330, İş Bankası Oditoryum Binası 4. Levent /İstanbul adresinde yapılmıştır. 2023 yılına ait Olağan Genel Kurulu Toplantısı, Şirketin toplam 695.302.645.-TL'lik sermayesine tekabül eden 69.530.264.500 adet paydan, 600.000.000 adet A Grubu ve 45.236.524.954 adet B Grubu payı temsil eden pay sahiplerinin katılımıyla gerçekleşmiştir. Toplantıda gündem maddelerine ilişkin olarak pay sahipleri tarafından verilen önergeler oy çokluğu / oy birliği ile kabul edilmiştir.

Kâr Dağıtımı

Şirket Yönetim Kurulu'nun 5 Mart 2024 tarih ve 3133 no.lu kararı ile oluşturulan 2023 yılı kâr dağıtımı önerisine yönelik önerge doğrultusunda, Sermaye Piyasası Kurulu Mevzuatı uyarınca oluşan kâr dağıtımına esas net dönem kârı olan 1.767.059.710 TL'den ve Şirket yasal kayıtlarında yer alan 860.027.243 TL kâr tutarı üzerinden hesaplanan 43.001.362 TL birinci tertip yasal yedek akçenin ayrılması sonucu ulaşılan 1.724.058.348 TL dağıtılabilir net dönem kârının dağıtılmayarak olağanüstü yedek olarak ayrılması, Şirket konsolide net dönem kârı içinde yer alan 224.768.289 TL ertelenmiş vergi geliri tutarının ileride sermaye artırımına konu edilmemek üzere Olağanüstü Yedekler altında ayrı bir kalemde izlenmesine karar verilmiştir.

Ana Sözleşmede Yapılan Değişiklikler

01.01.2024-31.12.2024 döneminde Ana Sözleşme değişikliği bulunmamaktadır.

Şirket Risk Yönetim Politikaları

Kredi Riski

Kredi Riski Yönetim Sürecine İlişkin Genel İlkeler:

1. Kredi riski yaratan işlemlere ilişkin usul ve esaslar yazılı olarak belirlenir ve ilgili tüm çalışanlara duyurulur. İlke olarak, usul ve esaslar asgari olarak her yıl gözden geçirilir ve gerek görüldüğü hâllerde güncellenir.

2. Kredi riski doğuran türden karşı tarafla yapılan işlemlerin temerküz oluşturmayacak şekilde ve yarattığı risklilik düzeyi gözetilerek "iyi çeşitlendirilmiş" olarak yönetilmesi esastır. Bu amaçla karşı taraf, teminat, sektör, vade, para birimi gibi ölçütler aracılığıyla üstlenilen kredi riski izlenir.

3. Karşı tarafın kredi değerliliği somut verilerle tayin edilir. Bu amaçla, derecelendirme ve/veya puanlama sistemleri tesis edilir ve karar destek aracı olarak kullanılır. Karşı tarafın yükümlülüklerini yerine getirebilmesine ilişkin kanaat ilke olarak, alınan teminatın paraya çevrilme gücüne dayandırılmaz.

4. Kredi riski doğuran faaliyetlerde, karşı taraftan alınabilecek teminatların kabulüne ilişkin esaslar yazılı olarak belirlenir. Teminat olarak alınacak unsurların mevzuata, yürütülen faaliyete, piyasa koşullarına ve bu politika metninin özüne uygun olması sağlanır.

5. Karşı tarafın yükümlülüklerini yerine getirmesine engel olabilecek sistemik ve borçluya özgü tüm değişkenlerde gözlemlenen olumsuzluk işaretleri, erken uyarı sinyali olarak değerlendirilir. Bu amaçla, kredi riski şirket yönetim kurulunca yakından izlenir.

Sorunlu hâle gelmiş varlıkların mümkün olan en kısa sürede ve verimlilik esası gözetilerek normal aktiflere dönüştürülmesi sağlanır. İyileştirilmeye çalışılan aktifin ekonomik değerinin, bu hususta harcanacak kaynağa oranla büyük olması esastır.

Piyasa Riski

Piyasa Riski Yönetim Sürecine İlişkin Genel İlkeler:

1. Para ve sermaye piyasalarında yapılan işlemlerin enstrüman, vade, para birimi, faizlendirme türü ve benzeri diğer parametreler açısından temerküz oluşturmayacak şekilde ve yarattığı risklilik düzeyi gözetilerek "iyi çeşitlendirilmiş" olarak yönetilmesi esastır. Çeşitlendirme kapsamında vade, para birimi vb. parametreler açısından temerküz oluşturmayacak şekilde izleme yapılır.

2. Piyasa riski yaratan finansal araçları ihraç edenlerin kredi değerliliği önemle gözetilir. Bu bağlamda, finansal aracı ihraç eden kuruluşun kredi riski derecesi açısından, "yatırım yapılabilir" dereceye sahip olması veya içsel derecelendirme sisteminde "iyi" dereceler kategorisinde yer alması esastır.

Likidite Riski

Likidite Riski Yönetim Sürecine İlişkin Genel İlkeler:

1. Şirketin maruz kaldığı likidite riskinin, mevzuatın öngördüğü sınırlarda ve şirketin temel stratejilerine uygun olması birincil önceliktir.

2. Likidite yönetimindeki etkinliğin sağlanabilmesi ve sürdürülebilir durumunun korunmasına yönelik olarak, fon kaynakları, piyasalar, enstrümanlar ve vadeler bazında çeşitlendirme olanaklarının azami ölçüde değerlendirilmesi esastır.

3. Likidite riskinin yönetiminde, portföyden kâr sağlama ve piyasa riski yönetimi işlevleri ile uyumlu bir portföy yapısı oluşturulur ve likidite gereksinimlerinden ödün vermeksizin risk getiri dengesi sürekli olarak gözetilir.

4. Şirket olağanüstü dönemlere yönelik olarak Acil Durum Aksiyon ve Fonlama Planı hazırlar ve uygular.

Operasyonel Risk

Operasyonel Risk Yönetim Sürecine İlişkin Genel İlkeler:

1. Şirket bünyesinde olağanüstü durumlar karşısında faaliyetlerin devamlılığını, oluşabilecek maddi ve itibari kaybın asgari seviyede tutulmasını, bu hâllerde çalışanların görev ve sorumluluklarını, faaliyetlerin önceliklerini ve bunların nasıl yapılacağını açıkça ortaya koyan yönetim kurulunca onaylı iş sürekliliği planı bulunur. Planın işlerliği düzenli olarak incelenir ve sonuçları şirket yönetim kuruluna raporlanır; aksayan hususlar konusunda gerekli tedbirler alınır.

2. Şirketin önemli belge ve bilgileri, olağan faaliyet bölgesinden ayrı, güvenli bir yerde muhafaza etmesi ve yedeklemesi esastır.

3. Operasyonel risklerin meydana gelme olasılıkları ile meydana gelmeleri hâlinde yaratacakları etki düzeyi açılarından değerlendirilmesi ve gerekli tedbirlerin alınması esastır.

4. Şirket temel operasyonel risk göstergelerini ve kayıp verilerini sistematik biçimde izler, raporlar ve gerekli tedbirleri alır.

Kâr Dağıtım Politikası

Şirketimizin kâr dağıtımına ilişkin esaslar Ana Sözleşme'nin 26. maddesinde düzenlenmiştir.

Şirketimizde kârın dağıtılması, Türk Ticaret Kanunu, Sermaye Piyasası Kanunu ve Şirketimizin tabi olduğu sair mevzuat hükümleri dikkate alınarak Yönetim Kurulu önerisi doğrultusunda Genel Kurul tarafından karara bağlanır.

Kâr dağıtım politikası olarak, dünya ve ülke ekonomik şartlarında herhangi bir olumsuzluk olmaması ve Şirketin mali yapısı ile sermaye yeterlilik oranlarının öngörülen seviyelerde bulunması hâlinde, dağıtılabilir kârın en az %30'unun nakit ve/veya kaydi pay şeklinde dağıtılması öngörülmektedir.

Nakit kâr payı ödemeleri, en geç kâr dağıtım kararının alındığı Genel Kurul toplantı tarihini izleyen ikinci ayın sonuna kadar gerçekleştirilir. Bedelsiz hisse şeklindeki kâr payı dağıtımı ise yasal izinlerin alınmasını takiben gerçekleştirilir.

Kârdan pay alma konusunda imtiyazlı hisse bulunmamaktadır.

Kurucu intifa senedi ile Yönetim Kurulu üyelerimize ve çalışanlarımıza kâr payı verilmesi uygulaması bulunmamaktadır.

Şirket Sermaye Piyasası Kanunu'nun ilgili maddesindeki düzenleme çerçevesinde ortaklarına kâr payı avansı dağıtabilir. Kâr payı avansı tutarının hesaplanmasında ve dağıtımında ilgili mevzuat hükümlerine uyulur.

Şirket Bilgilendirme Politikası

Bilgilendirme Politikasının Genel Çerçevesi

Şirketimiz, başta 6361 sayılı Finansal Kiralama, Faktoring ve Finansman Şirketleri Kanunu ve ilgili mevzuat olmak üzere, Sermaye Piyasası Mevzuatı, Türk Ticaret Kanunu ve hisse senetlerimizin işlem görmekte olduğu Borsa İstanbul düzenlemeleri çerçevesinde gereken her türlü finansal bilgi ile diğer açıklama ve bilgilendirmeleri, genel kabul görmüş muhasebe prensipleri ile kurumsal yönetim prensiplerini de gözeterek yerine getirir; bu kapsamda ayrıntılı bir bilgilendirme ve kamuyu aydınlatma politikası yürütür.

Bilgilendirme politikasının temel amacı, ticari sır kapsamı dışındaki gerekli bilgi ve açıklamaların pay sahipleri, yatırımcılar, çalışanlar, müşteriler, kreditörler ve ilgili diğer taraflara zamanında, doğru, eksiksiz, anlaşılabilir, kolay ve en düşük maliyetle ulaşılabilir olarak, eşit koşullarda iletilmesinin sağlanmasıdır.

Kurumsal yönetim prensiplerinin benimsenerek uygulanması konusunda aktif bir yaklaşım içinde olan Şirketimiz, kamuyu aydınlatma ve bilgilendirme konusunda, ilgili mevzuat gereklerinin ve uluslararası en iyi uygulamaların hayata geçirilmesine azami gayreti göstermektedir. Bu çerçevede hazırlanan Bilgilendirme Politikamız, Yönetim Kurulumuz tarafından onaylanmış ve uygulamaya konulmuştur. Bilgilendirme Politikamızda yapılan değişiklikler de Yönetim Kurulumuzun onayından geçtikten sonra kamuya açıklanmaktadır. Bilgilendirme Politikamız internet sitemizde güncel hâlde yer almaktadır.

Yetki ve Sorumluluk

Şirketimizde kamunun aydınlatılması ve bilgilendirme politikasının izlenmesi, gözetimi ve geliştirilmesi Yönetim Kurulu'nun yetki ve sorumluluğu altında olup, Şirketimizin kurumsal yönetim ilkelerine uyumunu izlemek ve bu konuda Yönetim Kurulu'na öneriler sunmak üzere üç Yönetim Kurulu üyesi ve Yatırımcı İlişkileri Bölümü Yöneticisi'nden oluşan Kurumsal Yönetim Komitesi kurulmuş, bilgilendirme fonksiyonunun koordinasyonu için ise Yatırımcı İlişkileri Bölümü görevlendirilmiştir.

Yatırımcı İlişkileri Bölümü

Şirketimiz bünyesinde pay sahipleri ile ilişkilerin düzenli bir şekilde yürütülmesi, yatırımcı sorunlarının en verimli şekilde cevaplanması amacıyla Yatırımcı İlişkileri Bölümü oluşturulmuştur ve bölümün faaliyetleri düzenli olarak Yönetim Kurulu'na ve Kurumsal Yönetim Komitesi'ne raporlanmaktadır.

Kamuyu Aydınlatmada Yapılan Çalışmalar ile Kullanılan Yöntem ve Araçlar

Finansal Kiralama Mevzuatı, Sermaye Piyasası Mevzuatı, Türk Ticaret Kanunu ve diğer ilgili mevzuat çerçevesinde kamuyu aydınlatmada yapılan çalışmalar ile kullanılan araç ve yöntemlere aşağıda yer verilmiştir:

- 3'er aylık dönemlerde "Finansal Kiralama, Faktoring ve Finansman Şirketlerinin Muhasebe Uygulamaları ile Finansal Tabloları Hakkında Yönetmelik", "Finansal Kiralama, Faktoring ve Finansman Şirketlerince Uygulanacak Tekdüzen Hesap Planı ve İzahnamesi Hakkında Tebliğ", Kamu Gözetimi, Muhasebe ve Denetim Standartları Kurumu ("KGK") tarafından yürürlüğe konulan Türkiye Muhasebe Standartları ("TMS") ile Türkiye Finansal Raporlama Standartları ("TFRS") ve bunlara ilişkin ek ve yorumlara, BDDK tarafından muhasebe ve raporlama esaslarına ilişkin yayımlanan yönetmelik, tebliğ, açıklama ve genelgelere uygun olarak konsolide bazda hazırlanan mali tablolar ve ilgili mali tablolara ilişkin dipnot ve açıklamalar ile bağımsız denetim raporu, öngörülen yasal süreler içinde Kamuyu Aydınlatma Platformu'na (KAP) iletilerek Şirketimiz internet sitesinde yayınlanır. İlgili mali tablolar aynı zamanda İngilizceye de tercüme edilerek internet sitesinde yayımlanmaktadır
- Finansal Kurumlar Birliği'ne 3'er aylık periyodlarda "Finansal Kiralama, Faktoring ve Finansman Şirketlerinin Muhasebe Uygulamaları ile Finansal Tabloları Hakkında Yönetmelik", "Finansal Kiralama, Faktoring ve Finansman Şirketlerince Uygulanacak Tekdüzen Hesap Planı ve İzahnamesi Hakkında Tebliğ", Kamu Gözetimi, Muhasebe ve Denetim Standartları Kurumu ("KGK") tarafından yürürlüğe konulan Türkiye Muhasebe Standartları ("TMS") ile Türkiye Finansal Raporlama Standartları ("TFRS") ve bunlara ilişkin ek ve yorumlara, BDDK tarafından muhasebe ve raporlama esaslarına ilişkin yayımlanan yönetmelik, tebliğ, açıklama ve genelgelere uygun olarak hazırlanan konsolide olmayan mali tablolar gönderilmektedir.
- Bankacılık Düzenleme ve Denetleme Kurumu'na (BDDK) aylık periyodlarda "Finansal Kiralama, Faktoring ve Finansman Şirketlerinin Muhasebe Uygulamaları ile Finansal Tabloları Hakkında Yönetmelik", "Finansal Kiralama, Faktoring ve Finansman Şirketlerince Uygulanacak Tekdüzen Hesap Planı ve İzahnamesi Hakkında Tebliğ", Kamu Gözetimi, Muhasebe ve Denetim Standartları Kurumu ("KGK") tarafından yürürlüğe konulan Türkiye Muhasebe Standartları ("TMS") ile Türkiye Finansal Raporlama Standartları ("TFRS") ve bunlara ilişkin ek ve yorumlara, BDDK tarafından muhasebe ve raporlama esaslarına ilişkin yayımlanan yönetmelik, tebliğ, açıklama ve genelgelere uygun olarak hazırlanan konsolide olmayan mali tablo ve ilişkili bilgileri gönderilmekte, söz konusu bilgiler BDDK internet sitesinde toplulaştırılmış (sektör toplamı) olarak yayınlanmaktadır.
- Sermaye Piyasası Kurulu (SPK) mevzuatı kapsamında yapılması gereken özel durum açıklamaları, süresi içinde KAP'a iletilir. Şirketimize ait özel durum açıklamaları prensip olarak Yatırımcı İlişkilerinden sorumlu Genel Müdür Yardımcısı, Finansal

Yönetim Müdürü ve Finansal Yönetim Yönetmeni tarafından, ilgili kişilerin Şirkette bulunmaması durumunda Genel Müdür'ün yetkili kılacağı imza yetkilileri tarafından imzalanarak KAP'a bildirilir. Özel durum açıklamaları KAP sistemi kapsamında elektronik ortamda bildirilir. Özel durum açıklamaları en geç kamuya açıklama yapıldıktan sonraki iş günü şirketimizin internet sitesinde yayınlanmakta ve 5 yıl süreyle internet sitesinde bulundurulmaktadır.

- Ana Sözleşme Değişikliği, Genel Kurul toplantıları, sermaye artırımı gibi durumlarda Ticaret Sicili Gazetesi ve günlük gazeteler vasıtasıyla gerekli ilan ve duyurular yapılmaktadır.
- Olağan Genel Kurullarımız, her yıl yasal süreler içerisinde yapılmakta ve hissedarlarımızın Genel Kurula katılımı için gereken tüm çalışmalar kayıt altına alınarak yürütülmektedir. Toplantı bilgilerine, tüm pay sahiplerimizin doğrudan erişimini teminen, www.isleasing.com.tr adresinde yer alan Şirketimiz internet sitesinden de ulaşılabilmektedir. Yıllık faaliyet raporu dâhil, mali tablo ve raporlar, kâr dağıtım önerisi, ihtiyaç duyulan genel kurul gündem maddeleri ile ilgili olarak hazırlanan bilgilendirme dokümanı ve gündem maddelerine dayanak teşkil eden diğer belgeler ile esas sözleşmenin son hâli ve esas sözleşmede değişiklik yapılacak ise tadil metni ve gerekçesi; genel kurul toplantısına davet için yapılan ilan tarihinden itibaren, Şirketimiz merkezinde pay sahiplerimizin incelemelerine açık tutulmaktadır.
- Şirketimizin 3'er aylık bilanço dönemleri itibariyle hazırlanan ara dönem faaliyet raporları Sermaye Piyasası mevzuatına ve Kurumsal Yönetim İlkelerine uygun olarak hazırlanmakta, Yönetim Kurulumuzun onayını takiben KAP'a iletilmekte ve internet sitemizde yayınlanmaktadır. Yıllık faaliyet raporu ise, her yıl Genel Kurul toplantısından üç hafta önce, gerekli bilgi ve açıklamaları içerecek şekilde Türkçe ve İngilizce olarak hazırlanarak pay sahiplerinin incelemesine sunulmakta ve internet sitemizde (www.isleasing.com.tr) yayımlanmaktadır.
- Basın ile düzenli olarak görüşme ve toplantılar yapılması öngörülmemekte olup, gerek görüldüğünde veya basın temsilcilerinden gelen taleplerin yanıtlanmasına gerek duyulduğunda yazılı ve görsel medya vasıtasıyla basın açıklamaları yapılmaktadır. Yazılı ve görsel medya ile veri dağıtım kuruluşlarına yapılan basın açıklamaları Yönetim Kurulu Başkanı, Genel Müdür veya vekili ile söz konusu kişilerin uygun göreceği diğer yetkililerce yapılmaktadır.
- Özel Durumlar Tebliği'nde geleceğe yönelik değerlendirmeler, "geleceğe ilişkin içsel bilgi niteliğindeki plan ve tahminleri içeren veya yatırımcılara ihraççının gelecekteki faaliyetleri ile finansal durumu ve performansı hakkında fikir veren değerlendirmeler" şeklinde tanımlanmıştır. Geleceğe yönelik değerlendirmelerin basın-yayın organları veya diğer iletişim yollarıyla kamuya duyurulmak istenmesi durumunda, duyuru eş zamanlı olarak KAP aracılığıyla da açıklanır. Geleceğe yönelik olarak kamuya açıklanmış değerlendirmelerde önemli bir değişiklik ortaya çıktığında kamuya açıklama yapılır. Geleceğe yönelik beklentiler, Şirketimiz Yönetim Kurulu tarafından yetkilendirilmiş Genel Müdür veya Vekili'nin yazılı onayı ile kamuya duyurulur.
- Pay sahiplerinden gelen tüm toplantı taleplerine olumlu yanıt verilmekte; mümkün olan en kısa sürede görüşme yapma olanağı sunulmaktadır. Zaman zaman Yatırımcı İlişkileri Bölümü tarafından koordine edilerek düzenlenen tele - konferanslar ile pay sahipleri ve ilgili diğer taraflara bilgi aktarımı sağlanmaktadır. Söz konusu bilgiler, tüm piyasa katılımcılarının eşzamanlı olarak eşit seviyede erişmelerini sağlamak amacıyla, internet sitemizde (www.isleasing.com.tr) Türkçe ve İngilizce olarak yayımlanmaktadır.
- Şirketimizin sektördeki performansının, finansal sonuçlarının, vizyon, strateji ve hedeflerinin pay sahiplerine en iyi şekilde aktarılmasını teminen Yatırımcı İlişkileri Bölümü gelen talepler doğrultusunda pay sahipleri ile, aracı kurumlarla, analistlerle ve yatırımcılarla bir araya gelmekte, yurt içinde ve yurt dışında düzenlenen yatırımcı toplantıları ve yatırımcı ziyaretleri ile ilgili taraflara bilgi aktarımı sağlanmaktadır. Ayrıca, Yatırımcı İlişkileri Bölümü Şirketimizin tanıtımının en iyi şekilde yapılması amacıyla kamuya açıklanmış bilgileri içeren sunumlar hazırlamaktadır. Yatırımcılarla yapılan söz konusu toplantılarda açıklanan sunum ve raporlar, tüm piyasa katılımcılarının eşzamanlı olarak eşit seviyede bilgi sahibi olmalarını sağlamak amacıyla, internet sitemiz aracılığıyla erişime sunulmaktadır.
- Pay sahipleri, kreditörler, derecelendirme (rating) kurumları ve Şirketimiz hakkında araştırma raporu düzenleyen kuruluşlar tarafından bilgi talep edildiğinde, ilgili bilgiler Yatırımcı İlişkileri Bölümü tarafından e-mail yolu ile iletilmektedir.
- Internet sitemizde Türkçe ve İngilizce formatta yer alan Yatırımcı İlişkileri bölümünde (www.isleasing.com.tr) ve kurumsal yönetim profili kapsamında Şirketimize ilişkin oldukça ayrıntılı bilgi ve veriler yer almaktadır. Pay sahipleri ve ilgili diğer taraflarca e-mail, mektup, telefon gibi araçlar ile yöneltilen her türlü soru en kısa sürede Yatırımcı İlişkileri Bölümünün koordinasyonunda cevaplandırılmaktadır.

Yapılan Diğer Bildirimler

Yukarıda belirtilenler dışındaki bildirimler ise Şirket imza sirkülerinde belirlenen yetkiler dâhilinde imzalanarak kamuya açıklanmaktadır.

İş Finansal Kiralama A.Ş. Kurumsal Internet Sitesi (www.isleasing.com.tr)

Bilgilendirme ve kamunun aydınlatılmasında Şirketimizin internet sitesi aktif ve yoğun olarak kullanılmaktadır. Internet sitesi Türkçe ve İngilizce olarak, kurumsal yönetim ilkelerinin ve düzenleyici otoritelerin öngördüğü bilgi ve verileri içermektedir. Internet sitesinde yapılacak genel kurul toplantılarına ilişkin ilana, gündem maddelerine, gündem maddelerine ilişkin bilgilendirme dokümanına, gündem maddeleri ile ilgili diğer bilgi, belge ve raporlara ve genel kurula katılım yöntemleri hakkındaki bilgilere de yer verilmektedir. Ayrıca şirketin bilgilendirme politikası, etik kuralları ve özel durum açıklamaları da internet sitesinde yer alır. İnternet sitemizin Yatırımcı İlişkileri Bölümü tarafından takip edilerek sürekli olarak güncel tutulmasına özen gösterilmektedir.

Şirket Hakkındaki Haber ve Söylentilerin Takibi

Şirketimiz hakkında basın-yayın organlarında veya internet sitelerinde yer alan haber ve söylentilerin takibi, medya takibi konusunda uzman bir kuruluştan hizmet alınarak yürütülmektedir. Anlaşmalı olduğumuz kuruluş tarafından şirketimiz hakkında çıkan tüm haberler günlük olarak şirketimize gönderilmektedir.

Şirketimiz hakkında tasarruf sahiplerinin yatırım kararlarını veya sermaye piyasası araçlarının değerini etkileyebilecek öneme sahip; Şirketimizi temsile yetkili kişiler kaynaklı olmayan, daha önce özel durum açıklaması ve diğer kamuyu aydınlatma dokümanları ile kamuya duyurulmuş bilgilerden farklı içerikteki haber veya söylentilerin basın-yayın organlarında veya internet sitelerinde yer alması hâlinde, söz konusu haberlerin veya bilgilerin doğru veya yeterli olup olmadığı konusunda Özel Durumlar Tebliğinde belirtilen esaslar çerçevesinde kamuya açıklama yapılır. Yapılacak açıklamaların özel durum açıklaması gerektirecek içeriğe sahip olması hâlinde, açıklama Özel Durum Açıklaması şeklinde yapılır.

İçsel Bilginin Açıklanmasının Ertelenmesi

Şirketimiz sorumluluğu kuruma ait olmak üzere, yasal hak ve menfaatlerinin zarar görmesini önlemek amacıyla içsel bilginin açıklanmasını erteleyebilir. Erteleme döneminde, içsel bilgiye ilişkin kamuya açıklama yapılmaz. Şirketimiz, ertelemenin kamuoyunu yanıltma riski oluşturulmaması ve erteleme süresince bilginin gizliliğinin sağlanması ile ilgili her türlü tedbiri almakla yükümlüdür. Bilginin gizliliğinin korunması için alınacak tedbirler Yönetim Kurulu kararına bağlanır. İçsel bilginin erteleme sebebi ortadan kalktığında, içsel bilgi, erteleme kararı ve ertelemeye ilişkin sebepleri içeren açıklama kamuya ve KAP'a derhâl bildirilir.

İdari Sorumluluğu Bulunan Kişilerin Belirlenmesinde Kullanılan Kriterler

İdari sorumluluğu bulunan kişiler belirlenirken, kişilerin Şirket organizasyonu içerisindeki görevleri ve bu kişilerce erişilen bilginin içeriği kriter olarak alınmaktadır. Buna göre, şirket faaliyetlerinin sadece bir bölümü hakkında bilgiye sahip olan ve tüm faaliyetlere ilişkin bilgileri kısıtlı olan yönetici ve diğer çalışanlar içsel bilgilere ulaşan kişiler kapsamında değerlendirilmemektedir. Bu kapsamda, Yönetim Kurulu Üyeleri ile Genel Müdür ve Genel Müdür Yardımcıları'nın yanı sıra, Şirket'in bütününe ilişkin bilgiye erişimi bulunan ve aktif-pasif yapısı, kâr-zarar, nakit akışı, stratejik hedefler vb. unsurları makro düzeyde etkileyebilecek idari kararlar verme yetkisi olan bir kısım birimlerin yöneticileri ve bazı Şirket çalışanları idari sorumluluğu bulunan kişiler olarak belirlenmiştir.

Sermaye, yönetim ve denetim bakımından şirketin doğrudan ve dolaylı olarak ilişkide bulunduğu gerçek ve tüzel kişiler ile şirket arasındaki hukuki ve ticari ilişkilerin açıklanmasına dair hükümler

Şirketimizce sermaye, yönetim ve denetim bakımından doğrudan ve dolaylı olarak ilişkide bulunduğumuz gerçek ve tüzel kişiler ile şirket arasındaki hukuki ve ticari ilişkiler konusunda SPK mevzuatındaki hükümler çerçevesinde gerekli açıklamalar yapılmaktadır.

Kamuya Açıklanması Gereken Bilgilerin Gizliliğinin Sağlanması

Çalışma süresince öğrenilen, Şirket'e ait, gerekli kişiler dışında bilinmesi Şirket tarafından arzu edilmeyen ticari sır niteliğindeki bilgiler "Şirket Bilgisi" olarak kabul edilir. Tüm çalışanlar Şirkette çalışırken ve sonrasında şirket bilgisini korumakla yükümlüdürler.

Şirket çalışanlarının mevcut yasa ve yönetmelikler çerçevesinde faaliyetlerini icra ederken uymaları gereken mesleki ahlak kurallarını ve bunlara aykırılık durumunda şirket tarafından uygulanacak yaptırımları belirleyen Şirket Etik Kuralları yayınlanmış ve tüm personele duyurulmuştur. İçeriden öğrenilen bilgilerin kullanımının önlenmesi için gerekli her türlü tedbir alınmaktadır.

Şirket içinde İçsel Bilgilere Ulaşanların Listesi güncel olarak tutulmaktadır. Bu bilgilere erişimi olanlar, bilgilerin Özel Durum Açıklaması ile kamuya duyuruluncaya kadar gizliliğini korumakla yükümlüdürler. Özel durumların kamuya açıklanmasına kadar gizliliğin sağlanmasına yönelik olarak, içsel bilgiye erişimi bulunan Şirketimiz çalışanları, ilgili mevzuattan kaynaklanan sorumluluklar hakkında bilgilendirilmektedir.

Danışmanlık veya bağımsız denetim hizmetleri sağlayıcılığı veya sair sebeplerle geçici olarak içsel bilgilere erişimi olabilecek kişi ve kurumlarla yapılan sözleşmelerde ise gerektiğinde gizlilik maddesine yer verilmektedir.

Şirket Etik İlkeleri

I. GENEL HÜKÜMLER

Madde 1. Amaç ve Kapsam

Finansal Kurumlar Birliği ('Birlik') üyesi şirketlerin, gerek birbirleri, gerek müşterileri ve hissedarları gerekse de çalışanları ve diğer kurumlar arasındaki her türlü iş ve işlemlerinde uygulanacak Birlik Mesleki Etik İlkelerinin temel amacı; finansal kiralama, faktoring ve finansman şirketlerinin iştigal konularıyla alakalı olarak sektörlerde mesleki saygınlık duygusunun sürekliliğinin sağlanması, istikrar ve güvenin korunmasıdır.

İş Finansal Kiralama A.Ş. Etik İlkeleri ('Etik İlkeler'), İş Finansal Kiralama A.Ş.'nin ('Şirket') Birlik üyesi şirketler, müşterileri ve hissedarları, tüm çalışanları ('Çalışanlar'), pay sahipleri diğer kurumlar ile arasındaki her türlü iş ve işlemlerinde uyulması gereken kuralları belirler ve bu ilkeler hükümlerine aykırı davranılması durumunda Şirket tarafından uygulanacak yaptırımlara dayanak oluşturur.

Etik İlkeler, Şirketin kurumsal internet sitesinde (www.isleasing.com.tr) ve Şirketin iç yayın organlarında yayınlanır. Etik İlkelerin tüm Çalışanlara bildirilmesi, Çalışanların bu kurallara gerekli önemi vermelerinin sağlanması ve bu kurallara uyulması konusunda gerekli çaba ve liderliğin gösterilmesi Şirkette görev yapan Yöneticilerin sorumluluğundadır. Yönetim Kurulu, Üst Yönetim, Yöneticiler ve Çalışanlar, bu ilkelere uymakla yükümlüdürler.

Madde 2. Dayanak

Etik İlkeler, Finansal Kurumlar Birliği ('Birlik') tarafından yayımlanarak 18 Mart 2015 tarihinde yürürlüğe giren "Finansal Kiralama, Faktoring ve Finansman Şirketleri Mesleki Etik İlkeleri" ve Sermaye Piyasası Kurulu tarafından yayımlanan "Kurumsal Yönetim Tebliği" hükümlerine dayanılarak hazırlanmıştır.

Madde 3. Genel İlkeler

Mali piyasalarda güven ve istikranın sağlanması, ekonomik kalkınmanın gereklerini de dikkate alarak, kredi sistemlerinin etkin şekilde çalışmasının sağlanması, ekonomide önemli zararlar doğurabilecek işlem ve uygulamaların önlenmesinin yanı sıra toplumsal yararın gözetilmesi ve çevrenin korunması amacıyla, Şirket ve Çalışanlar aşağıda belirtilen genel ilkeler doğrultusunda faaliyet gösterir ve görevlerini yürütürler.

Şirket;

a) Dürüstlük

Faaliyetlerini yerine getirirken müşterileri, Çalışanları, hissedarları, grup şirketleri ve Birlik üyesi şirketleri, satıcı firmalar, diğer kurum ve kuruluşlar ile olan ilişkilerinde dürüstlük ilkesine bağlı kalır ve bu doğrultuda hareket eder.

b) Tarafsızlık

Gerek Çalışanlar, gerekse müşterileri arasında ayrım gözetmez, önyargılı davranışlardan kaçınır.

Müşterilerine hizmet sunarken ulus, din, finansal ve toplumsal statü, cinsiyet gibi farklılıklar gözetmez.

c) Güvenilirlik

Tüm hizmet ve işlemlerde, müşterilere karşılıklı güven anlayışı içerisinde açık, anlaşılır ve doğru bilgi verir, müşteri hizmetlerini zamanında ve eksiksiz yerine getirir.

d) Şeffaflık

Müşterilerini; kendilerine sunulan ürün ve hizmetlere ilişkin hak ve yükümlülükler, yarar ve riskler gibi konularda açık, anlaşılır ve net biçimde bilgilendirir.

e) Toplumsal Yararın Gözetilmesi ve Çevreye Saygı

Tüm faaliyetlerinde kârlılık yanında, toplumsal yararın gözetilmesi ve çevreye saygı ilkeleri ışığında sosyal ve kültürel etkinliklere destek sağlamaya özen gösterir.

f) Suçtan Kaynaklanan Malvarlığı Değerlerinin Aklanması ile Mücadele

Uluslararası normlar ve ulusal mevzuat hükümleri çerçevesinde, suçtan kaynaklanan malvarlığı değerlerinin aklanması, yolsuzluk ve benzeri suçlarla mücadeleyi önemli bir ilke olarak benimseyerek, gerek Birlik üyesi şirketlerle, gerekse konuyla ilgili diğer kurum ve kuruluşlarla ve yetkili mercilerle işbirliği yapmaya özen gösterir. Şirket, iç bünyesinde bu amaca yönelik gerekli önlemler alır ve Çalışanlar için eğitim programları düzenler.

g) İçerden Öğrenenlerin Ticareti

İçeriden öğrenilen bilgilerin kullanımının önlenmesi için gerekli ter türlü tedbiri alır.

II. ŞİRKETİN KAMU KURUM VE KURULUŞLARI İLE İLİŞKİLERİ

Madde 4. Kamu Kurum ve Kuruluşları ile İlişkiler

Şirket, kamu kurum ve kuruluşları ile ilişkilerde dürüstlük, hesap verebilirlik ve saydamlık ilkeleri doğrultusunda hareket eder, mevzuat gereği denetim ve kontrol amacıyla istenen bilgi, belge ve kayıtların doğru, eksiksiz şekilde ve zamanında iletilmesi hususunda gerekli özeni gösterir.

Şirket, münhasıran Şirketi ilgilendiren konular dışında, sonuçları itibariyle Finansal Kiralama Sektörünü bağlayıcı nitelikte olabilecek konularda kamu kurum ve kuruluşlarından görüş almadan önce Birliği bilgilendirir.

III. BİRLİK ÜYESİ ŞİRKETLERLE İLİŞKİLER

Şirket;

Madde 5. Bilgi Alışverişi

Mevzuatın izin verdiği ölçüler çerçevesinde, Birlik üyesi şirketlerle her konudaki bilgi alışverişini doğru ve sistematik olarak gerçekleştirir.

Madde 6. Personel Hareketleri

Personel istihdamı konusunda haksız rekabete yol açabilecek her türlü uygulamadan kaçınır.

İş Kanunu ve ilgili mevzuat hükümleri uyarınca personel istihdamında sözleşme ve hareket serbestisi bulunmakla birlikte, personel alımlarının diğer şirketlerin hizmetlerini kesintiye uğratmayacak ölçüde olmasına özen gösterir. Eski çalışanları hakkında diğer şirketler tarafından talep edilen bilgilerin yanıtlanmasında objektif ve dürüst davranır.

Madde 7. Rekabet

Rekabeti, finansal kiralama, faktoring ve finansman şirketleri sektöründeki tüm şirketler arasında özgürce ekonomik kararlar verilebilmesini sağlayan, mevzuata uygun bir yarış olarak kabul eder. Bu nedenle, serbest piyasa ekonomisi içerisinde sürdürdüğü faaliyetlerinde kendi menfaatlerinin yanı sıra,

a) genel olarak finansal kiralama, faktoring ve finansman şirketlerine olan güvenin sürekli olması,

b) sektörün gelişimi için çaba sarf edilmesi,

c) ortak menfaatlerin gözetilmesi

ilkeleri çerçevesinde haksız rekabet oluşturan beyan ve davranışlardan kaçınır.

Bu ilke Şirketin tüzel kişiliği açısından geçerli olduğu gibi, Şirketin Yöneticilerinin ve Çalışanlarının beyan ve davranışlarını da içerir.

Madde 8. İlan ve Reklamlar

Gerek kendi mali yapılarının gerekse Birlik üyesi şirketlerin ürün ve hizmetlerinin tanıtım ve pazarlamasına ilişkin duyuru, ilan ve reklamlarında, yasal düzenlemelere ve genel ahlaka uygun, dürüst ve gerçekçi davranır, sektörlerin saygınlığına zarar verebilecek, itibarını zedeleyecek ve kamuoyunda yanlış tanınmasına neden olabilecek her türlü hareketten kaçınır.

Duyuru, ilan ve reklamlarında diğer Birlik üyesi şirketleri ya da diğer Birlik üyesi şirketlerin ürün ve hizmetlerini kötüleyen nitelikteki ifade ya da ibarelere yer vermez.

IV. ŞİRKETİN MÜŞTERİLERİ İLE İLİŞKİLERİ

Şirket;

Madde 9. Müşterilerin Bilgilendirilmesi

Müşterilerine sunduğu her türlü ürün ve hizmetlere ilişkin olarak, hizmet ilişkisinin her aşamasında ve her konuda, mevzuatta belirtilen sınırlamalara riayet etmek sureti ile doğru, eksiksiz ve zamanında bilgi aktarımı yapar.

Madde 10. Müşteri Sırrı

Bilgi ve belge istemeye kanunen açıkça yetkili kişi ve merciler dışında, müşterilere ilişkin her türlü bilgi ve belgeleri gizli tutmak ve özenle saklamak zorundadır.

Madde 11. Hizmet Kalitesi

Hizmet kalitesini; müşteri ihtiyaç ve beklentilerinin verilecek nitelikli hizmetle karşılanabilmesinin ön koşulu sayar. Bu kavramın iki temel öğesi olan teknolojik altyapı ve nitelikli insan kaynağının, hizmet kalitesinde sürekli gelişime uygun kullanımı için özen gösterir.

Tüm müşterilere aynı kalitede ve aynı düzeyde hizmet sunar. Bununla beraber, hedef pazarın belirlenerek, organizasyonel yapının ve ürün yelpazesinin hedef kitleye göre farklılaştırılması ya da ayrı risk grubundaki müşterilere farklı yaklaşımlarda bulunulması, müşteriler arasında ayrım yapıldığı veya müşterilerin kategorize edildiği şeklinde yorumlanamaz.

Madde 12. Müşteri Şikayetleri

Müşterilerinin verilen hizmetlerden kaynaklanan her türlü sorularına yanıt verecek bir sistem kurar ve bu hizmete ilişkin müşterilerini bilgilendirir.

Müşteri şikayetlerinin nedenlerini araştırarak, haklı şikayetlerin tekrarlanmaması için gerekli önlemleri alır. Yakınmalara neden olan hatalı uygulamaların düzeltilmesi ve yinelenmesinin önlenmesi amacıyla Çalışanlarını bilgilendirir.

Madde 13. Güvenlik

Teknolojik gelişme, değişen hizmet kanalları nedeniyle her türlü hizmet ortamında işlem güvenliğinin sağlanmasına yönelik gerekli teknik ve hukuksal tüm önlemleri alır. Aldığı önlemlere ve müşteriler tarafından alınması gereken tedbirlere ilişkin müşterilerini bilgilendirir.

V. ÇALIŞANLAR İLE İLİŞKİLER

Şirket, Çalışanların haklarına saygılı, çağdaş insan kaynakları politikalarını benimseyen ve uygulayan bir strateji benimser. Çalışma ortamında işbirliği ve dayanışmayı önemli bir unsur olarak gözetir, karşılıklı saygıyı teşvik eder, çalışma barışının sürekliliğini

gözetir, Çalışanların kendilerini ifade edebilecekleri uygun ortamlar yaratır ve bu ortamları Şirket ve Çalışanların gelişimi için değerlendirir, Çalışanların gönüllü katılım esasına dayalı sosyal faaliyetlerde bulunmalarını destekler.

Madde 14. Çalışanların Genel Nitelikleri

Şirket, Çalışanların görevlerinin gerektirdiği bilgi, birikim ve sorumluluk duygusuna sahip kişilerden oluşmasına özen gösterir.

Madde 15. İşe Alma ve Kariyer Gelişimi

Şirket, Çalışanlar arasında ayrım gözetmeksizin, gerek işe alımda, gerekse kariyer gelişiminde eşit olanaklar sağlamaya özen gösterir. İnsan kaynaklarını en iyi biçimde yönetme ilkesinden hareketle, Çalışanlarının çağın ve mesleğin gerektirdiği bilgi düzeyine ulaşmaları amacıyla eğitim, kurs, seminer ve benzeri olanaklar sağlar.

Çalışanlarının mesleki yükselmelerinde; bilgi, yetenek ve kişisel başarı kadar, Etik İlkelere bağlılık ve ilkelerin uygulanmasındaki özeni de dikkate alır.

Madde 16. Temsil İlkeleri ve Çalışma Ortamı

Şirket; Çalışanlarının mesleğin saygınlığına uygun ve Şirketi temsil ettiklerinin bilinci içinde, temiz ve bakımlı olmalarını öngören iç düzenlemeler yapar.

Tüm hizmet birimlerinde çalışanların motivasyonlarının artırılması ve daha iyi koşullarda hizmet sunulması yönünde gerekli önlemleri alır, sağlıklı ve güvenli bir çalışma ortamının oluşturulmasını sağlar.

Başta psikolojik taciz (mobbing) dâhil olmak üzere, her türlü taciz eylemini önlemek için gereken tedbirleri alır ve buna ilişkin iddiaların varlığı hâlinde gerekli incelemeyi yapar. İnceleme sonucunda, psikolojik taciz (mobbing) eyleminin tespiti hâlinde, bunu giderecek önlemleri alır ve mevzuat dâhilinde mümkün olan yaptırımları uygular.

Madde 17. Mesai Saatleri

Şirket, iş yoğunluğuna uygun sayıda personel istihdamına özen gösterir, Çalışanlarını mesai saatleri içerisinde maksimum verim alma yönünde organize eder, mesai saatleri dışına çıkılmaması ve Çalışanların düzenli yıllık izin kullanmaları konusunda azami çabayı gösterir.

Madde 18. Çalışanların Hakları

Şirket, Çalışanların tabi oldukları mevzuat hükümlerinden doğan haklarının tam, doğru ve zamanında verilmesine özen gösterir.

Madde 19. Çalışanların Müşterilerle İlişkileri

Şirket, Çalışanlarının;

a) müşterilerle borç-alacak, kefalet gibi Etik İlkelerle bağdaşmayan ilişkilere girmelerini,

b) mevcut veya potansiyel müşterilerden hediye almalarını,

c) konumlarını kullanarak, gerek kendi iş ortamlarından gerekse müşterilerin iş olanaklarından kişisel çıkar sağlamalarını,

engelleyici iç düzenlemeler yapar.

VI. ŞİRKET ÇALIŞANLARININ UYACAKLARI MESLEK KURALLARI ve ETİK İLKELER

Madde 20. Meslek Kuralları ve Çalışanların Uyacakları Etik İlkeler

Çalışanlar;

a) görevlerini yerine getirirken yürürlükteki mevzuata uymak,

b) müşterilerini, kendilerine sunulan ürün ve hizmetlerin sağlayacağı fayda ve doğuracağı riskler konusunda bilgilendirmek,

c) aynı hizmeti alan müşterilere tarafsız ve adil hizmet sunmak,

d) sıfat ve görevleri dolayısıyla Şirkete ve müşterilerine ait öğrendikleri sırları, bu konuda kanunen açıkça yetkili kılınan mercilerden başkasına açıklamamak,

e) çalışma ve davranışlarında Şirketin itibar kaybına sebebiyet vermemek,

f) "Ticari İşletme" veya "Esnaf İşletmesi" sayılmalarını gerektiren faaliyetlerde bulunmamak,

g) adalet, doğruluk dürüstlük, güvenilirlik ve sosyal sorumluluk prensiplerine aykırı davranışlarda bulunmamak,

h) görevlerini gerçekleştirirken diğer çalışanlar ile saygılı ve özenli iletişim kurmak suretiyle ortak amaçlar doğrultusunda işbirliği sağlamak,

i) Şirkete ait varlıkları ve kaynakları verimsiz ve amaç dışı kullanmamak,

j) görev ve sıfatlarını kullanarak, gerek kendi iş ortamlarından gerekse müşterilerin olanaklarından kişisel çıkar sağlamamak,

k) kendilerine yapılan menfaat sağlamaya yönelik teklifleri derhâl reddetmek, yetkili makamlara ve amirlerine bildirmek,

l) potansiyel müşterileri öncelikle Şirkete yönlendirmek,

m) müşterilerle borç-alacak, kefalet gibi Etik İlkelerle bağdaşmayan ilişkilere girmemek,

n) mevcut veya potansiyel müşterilerden teamül dışında hediyeler almamak,

o) hizmetlerin yerine getirilmesi sırasında üstlendikleri görevlerle ilgili olarak hesap verebilme sorumluluğu içinde olmak,

p) medya ve sosyal medya ortamlarında, profil hesaplarında ya da paylaşımlarında, kendi kimlikleri ile ya da kimliklerini gizlemek veya yanıltıcı kimlikler kullanmak suretiyle Şirket ve diğer finansal kurumların saygınlığına zarar vermemek, iş ortakları, hissedarları, çalışanları ve müşterileri kötüleyici veya küçük düşürücü davranışlarda bulunmamak,

q) görevin yerine getirilmesinde yetki aşımı yapmak suretiyle Şirketi bağlayıcı eylemelerde bulunmamak, aldatıcı ve gerçek dışı beyanat vermemek

ile yükümlüdürler.

Madde 21. Şirketlerin Etik İlkelerinin Geliştirilmesi

Şirket, etik ilkelerin geliştirilmesi ve gerektiğinde değişiklikler yapılmasını sağlamak üzere, Birlik Yönetim Kuruluna dilediği zaman öneriler getirebilir.

VII. ŞİRKETİN BİRLİK İLE İLİŞKİLERİ

Madde 22. Birlik ile İlişkiler

Şirket, Birlik ile ilişkilerinde, dürüstlük ve şeffaflık ilkeleri doğrultusunda hareket eder, talep edilen bilgi, belge ve kayıtların doğru, eksiksiz şekilde ve zamanında iletilmesi konularında özen gösterir.

Şirket, Birliğin;

a) paylaştığı diğer üye şirket bilgilerini,

b) kamu kurum ve kuruluşları ile yaptığı yazışmaları,

c) hizmet aldığı kurum ve danışmanları ile yaptığı anlaşmaları,

d) gizli olarak gönderdiği her türlü bilgi ve belgeyi

kamuoyuna açıklamaz.

VIII. ŞİRKETİN PAY SAHİPLERİ İLE İLİŞKİLERİ

Madde 23. Pay Sahipleri ile İlişkiler

Şirket, pay sahiplerinin yasalarla belirlenmiş hak ve çıkarlarını korur ve pay sahiplerinin sağladığı kaynakların karşılığında değer yaratılması için azami gayret gösterir. Açıklanması gereken hususların, pay sahipleri ve kamuya tam, zamanında ve doğru bir şekilde duyurulmasını sağlar. Sürdürülebilir büyüme ve kârlılık hedef alınarak, Şirketin kaynakları, varlıkları ve çalışma zamanı verimlilik bilinciyle yönetilir.

IX. DİĞER HÜKÜMLER

Madde 24. Yasalara Uyum ve Hukuki İşlemler

Şirket, faaliyet alanına giren tüm konulardaki yasa ve yönetmeliklerle, Şirketin Yönetim Kurulu tarafından yayınlanan politika ve çalışma ilkelerine uygun hareket eder. Tüm faaliyetlerin ve yasal kayıtların, yasalara uygun ve tam bir biçimde şekilde tutulması için gerekli sistemleri kurar, kayıt altına alır ve raporlar. Diğer kişi ve kuruluşlarla yapılan sözleşmelerin, yasalara ve Etik Kurallara uygun, açık ve anlaşılır olmasını esas alır. İmza sirkülerinde veya ilgili özel yetki belgesinde belirtilen esaslara ve sınırlara uygun olarak yetkilendirilenler dışında, herhangi bir Çalışanın Şirketi taahhüt altına sokacak bir girişimde bulunmasını engelleyecek önlemleri alır.

Madde 25. Kamuyu Bilgilendirme

Şirket, yasalar uyarınca kamunun aydınlatılmasına ilişkin açıklama veya duyuruları, yasal temsilcileri vasıtasıyla mevzuata uygun bir şekilde yapar. Haber niteliğinde veya tanıtım amaçlı açıklamaların, Şirketin bilgilendirme politikasına uygun olarak belirlenen Şirket temsilcileri tarafından yapılmasını sağlar. Üçüncü kişilerden gelen ve Şirket için gizli kategorisine giren bilgi talepleri, Üst Yönetimin bilgisi dâhilinde cevaplanır.

Madde 26. Gizlilik

Şirket ve Çalışanları, Şirket'e ait mali ve ticari sırların, rekabet gücünü zayıflatacak bilgilerin, personel haklarının ve bilgilerinin, iş ortaklarıyla anlaşmaların "gizlilik" çerçevesinde olduğu bilinci ile hareket eder, bunların korunmasını ve gizliliğini sağlarlar. İş gereği öğrenilen bilgiler ve haiz olunan belgeler, her ne amaçla olursa olsun kurum içindeki ve kurum dışındaki yetkisiz kişiler ve mercilerle paylaşılmaz, spekülatif veya çıkar sağlama amaçlı kullanılmaz.

Madde 27. Uyumsuzlukların Tespiti ve Yaptırım

Birlik Etik İlkelerine ve Mesleki Tanzim Kararlarına aykırı olduğu iddia edilen işlem veya eylemleri öncelikle ilgili sektör temsil kurullarında değerlendirilerek Birlik Yönetim Kurulu kararına sunulur. Birlik Yönetim Kurulu tarafından bu etik ilkelere aykırı hareket ettiği kararına varılan şirketler hakkında 6361 sayılı Kanunun 42.3 maddesi kapsamında idari para cezası kararı verilebilir ve ayrıca Bankacılık Düzenleme ve Denetleme Kurumu'na bildirilir.

Madde 28. Yürürlük

Etik Kurallara ilişkin bu düzenleme 30.06.2015 tarihinde yürürlüğe girmiştir.

Kurumsal Yönetim İlkeleri Beyanı

İstanbul, 21.02.2025

İş Finansal Kiralama A.Ş. Yönetim Kurulu'na;

Sermaye Piyasası Kurulu'nun 03.01.2014 tarihli 28871 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanarak yürürlüğe giren II-17.1 sayılı "Kurumsal Yönetim Tebliği" gereği, BİST'de işlem gören şirketlerin faaliyet raporlarında ve internet sitelerinde Kurumsal Yönetim İlkeleri'ne uyumla ilgili beyan ve uyum raporlarına yer vermeleri uygun görülmüştür. Sermaye Piyasası Mevzuatı çerçevesinde, Şirketimizin 2005 yılından itibaren her yıla ait kurumsal yönetim uyum raporu, şirketimiz internet sitesi (www.isleasing.com.tr) ve faaliyet raporlarımız içinde yayımlanmıştır.

Gerek ulusal ve uluslararası sermaye piyasalarının gelişmesi, gerekse şirketimiz menfaatleri açısından şirketimizde kurumsal yönetim ilkelerinin hayata geçirilmesi ve uygulanmasında büyük yarar görülmektedir. Şirketimizde kurumsal yönetim ilkelerinin uygulanması, sürekli ve dinamik bir süreç olarak yürütülmekte ve buna bağlı olarak kurumsal yönetim anlayışı yaygınlaştırılarak sürdürülmektedir.

Bu kapsamda, BİST Kurumsal Yönetim Endeksi'ne dâhil olan şirketimizin, Saha Kurumsal Yönetim ve Kredi Derecelendirme A.Ş. firması tarafından 2024 yılında gerçekleştirilen derecelendirme çalışması neticesinde Şirket'in kurumsal yönetim ilkelerine verdiği önem, bunu sürekli ve dinamik bir süreç olarak yürütmekteki istekliliği ve bu doğrultuda bir önceki derecelendirme notunun tahsis edilmesinden bu yana geçen süre içinde gerçekleştirilen iyileştirmeler göz önüne alınarak, kurumsal yönetim derecelendirme notu 9,30 (93,04) olarak belirlenmiş ve söz konusu derecelendirme raporu kamuya açıklanmıştır. Kurumsal yönetim derecelendirme raporu ayrıca şirket internet sitesinde (www.isleasing.com.tr) paylaşıma sunulmuş olup, kurumsal yönetim derecelendirme notunun artırılmasına ilişkin olarak, pay sahiplerinin haklarının korunması, kamunun aydınlatılması ve şeffaflığın sağlanması, sürdürülebilirlik stratejisi ile menfaat sahipleri ve Yönetim Kurulu'nu ilgilendiren karar ve işlemlerde, söz konusu ilkelere azami ölçüde uyum sağlanması hedeflenmekte ve bu doğrultuda komitemiz gözetiminde kurumsal yönetim uyum çalışmalarına yönelik faaliyetlerin sürdürülmesine devam edilmektedir.

Şirketimizin, pay sahiplerinin haklarının korunması, kamunun aydınlatılması ve şeffaflığın sağlanması ile menfaat sahipleri ve Yönetim Kurulu'nu ilgilendiren karar ve işlemlerde, söz konusu ilkelere azami ölçüde uyum sağlanması hedeflenmekte ve bu doğrultuda komitemiz gözetiminde kurumsal yönetim uyum çalışmalarına yönelik faaliyetlerin sürdürülmesine devam edilmektedir.

Bu çerçevede, 2024 yılı faaliyet dönemini kapsayan **Kurumsal Yönetim İlkeleri Uyum Raporu** ve **Kurumsal Yönetim Bilgi Formu** söz konusu ilkelerin uygulanabilen ve uygulanamayan hususlarını içerecek şekilde ve şirketimizin bu konudaki öncelikleri doğrultusunda hazırlanmak suretiyle Ek'te yer almaktadır.

Kurumsal Yönetim İlkeleri ve şirketin kurumsal yönetim uygulamaları çerçevesinde şirket faaliyet raporunda yer almak üzere hazırlanmış olan Kurumsal Yönetim İlkeleri Uyum Raporu ve Kurumsal Yönetim Bilgi Formu tarafımızca incelenmiş ve yapılan değerlendirme sonucunda söz konusu Rapor, yukarıda yer alan beyanımız doğrultusunda uygun bulunarak bilgilerinize sunulmuştur.

Saygılarımızla,

İş Finansal Kiralama A.Ş.

Kurumsal Yönetim Komitesi

Vasıf SİPAHİ	H. Serdar YÜCEL	Ömer KARAKUŞ	Sedat ŞARDAĞ
Üye	Üye	Üye	Komite Başkanı

Kurumsal Yönetim Uyum Raporu

KURUMSAL YÖNETİM UYUM RAPORU

BÖLÜM I - KURUMSAL YÖNETİM UYUM BEYANI

İş Finansal Kiralama Anonim Şirketi (Şirket), Sermaye Piyasası mevzuatında öngörülen Kurumsal Yönetim İlkelerine ilişkin hükümlere tabidir ve bu beyan Sermaye Piyasası Kurulunun Kurumsal Yönetim Tebliği çerçevesinde Şirketin sorumluluklarını ve uyum seviyesini ifade etmektedir.

İş Leasing, başta pay sahipleri olmak üzere, çalışanları, müşterileri ve ilgili diğer taraflar ile arasındaki hak ve sorumluluklarını, kurumsal yönetim anlayışının evrensel unsurları olan hesap verebilirlik, eşitlik, şeffaflık ve sorumluluk anlayışıyla etkin bir yönetim ve denetim çerçevesinde yürütmektedir. Şirket, gerekli tüm politika ve önlemleri uygulamaya dâhil ederek, Kurumsal Yönetim İlkelerinde yer alan zorunlu maddelerin tamamına uyumlu bir şekilde faaliyet göstermektedir.

Sermaye Piyasası Kurulu'nun 10.01.2019 tarih, 2/49 sayılı kararı gereğince; II-17.1 sayılı Kurumsal Yönetim Uyum Raporlaması KAP platformu üzerinden Kurumsal Uyum Raporu (URF) ve Kurumsal Yönetim Bilgi Formu (KYBF) şablonları kullanılarak yapılacaktır. İlgili raporlamalara www.kap.org.tr/tr/sirket-bilgileri/ozet/988-is-finansal-kiralama-a-s adresinden ulaşılabilir.

Şablonlar vasıtasıyla yapılan raporlamalara ilişkin açıklayıcı bilgiler aşağıda yer almaktadır.

Kurumsal Yönetim İlkelerine uyum seviyelerine ilişkin detaylar raporun ilgili bölümlerinde sunulmuştur.

BÖLÜM II - PAY SAHİPLERİ

1. Yatırımcı İlişkileri Bölümü

Şirkette pay sahipleri ile ilişkilerden sorumlu Yatırımcı İlişkileri Bölümü bulunmaktadır.

Adı Soyadı	Ünvan	Telefon No	Elektronik Adres
Sn. Vasıf Sipahi	Yatırımcı İlişkileri Birim Yöneticisi	0 212 350 74 89	vasifsipahi@isleasing.com.tr
Sn. Suna Reçel	Finansal Yönetim Müdür Yardımcısı	0 212 350 74 72	sunarecel@isleasing.com.tr
Sn. Mehmet Sündü	Hazine ve Finansal Kurumlar Müdür Yardımcısı	0 212 350 74 62	mehmetsundu@isleasing.com.tr

Yatırımcı İlişkileri Bölümü Genel Müdür Sn. U. Şafak Öğün' e doğrudan bağlıdır. Sn. Vasıf Sipahi, Sermaye Piyasası Faaliyetleri İleri Düzey Lisansı ve Kurumsal Yönetim Derecelendirme Uzmanlığı Lisansı sertifikalarına sahiptir.

Yatırımcı İlişkileri Bölümünün faaliyetleri düzenli olarak Yönetim Kuruluna ve Kurumsal Yönetim Komitesine raporlanmaktadır. Yatırımcı İlişkileri Bölümü esas itibarıyla,

- Pay sahiplerine ilişkin kayıtların sağlıklı, güvenli ve güncel olarak tutulmasını sağlama,
- Şirket ile ilgili kamuya açıklanmamış, gizli ve/veya ticari sır niteliğindeki bilgiler hariç olmak üzere, pay sahiplerinin Şirket ile ilgili yazılı bilgi taleplerini yanıtlama,
- Genel kurul toplantısının yürürlükteki mevzuata, esas sözleşmeye ve diğer Şirket içi düzenlemelere uygun olarak yapılmasını sağlama, pay sahiplerinin yararlanabileceği dokümanları hazırlama, oylama sonuçlarının kaydının tutulmasını ve sonuçlarla ilgili raporların pay sahiplerine yollanmasını sağlama,
- Mevzuat ve Şirketin bilgilendirme politikası kapsamında, kamuyu aydınlatma ile ilgili her türlü hususu gözetme ve izleme,
- Yatırımcıları bilgilendirecek raporlar hazırlama, gerektiğinde sunumlar ve toplantılar organize etme

görevlerini yerine getirmek üzere faaliyet göstermektedir.

Dönem içinde pay sahiplerinden gelen, elli dört adet bilgi talebi Yatırımcı İlişkileri Bölümü tarafından karşılanmış, pay sahiplerine ilişkin kayıtlar güncel olarak tutulmuştur.

2. Pay Sahiplerinin Bilgi Edinme Haklarının Kullanımı

Pay sahiplerinin, ticari sır niteliğinde olan veya kamuya açıklanmamış bilgiler hariç olmak üzere, her türlü bilgi talebi mevzuat çerçevesinde Yatırımcı İlişkileri Bölümü tarafından karşılanmakta olup, talepler öncelikle asgari Bölüm Yöneticisi düzeyinde değerlendirildikten sonra en hızlı ve etkin bir şekilde karşılanmaktadır.

Sermaye artırımı, kâr payı dağıtımı, Genel Kurul toplantısı, kamuyu aydınlatma konusunda ilgili mevzuat çerçevesinde sıkça ihtiyaç duyulan konulardaki açıklamalar ve pay sahiplerinin haklarını kullanımını etkileyecek gelişmelere ilişkin tüm bilgiler Şirket internet sitesi aracılığıyla kamuya duyurulmakta, bireysel talepler ise Yatırımcı İlişkileri Bölümü tarafından karşılanmaktadır.

Yasal mevzuat uyarınca, azınlık pay sahipleri bazı somut olayların incelenmesine yönelik olarak Genel Kuruldan özel denetçi atanmasını talep etme hakkına sahip bulunmaktadır. Şirket hissedarları 2024 yılı içinde Genel Kuruldan özel denetçi tayini talebinde bulunmamışlardır. Bununla birlikte Şirket ana sözleşmesinde özel denetçi atanması talebi bireysel bir hak olarak düzenlenmemiştir.

3. Genel Kurul Toplantıları

Şirketin Genel Kurul toplantılarına ilişkin düzenlemeler, Şirketin internet sitesinde de yer alan "Ana Sözleşme" ve "Genel Kurul İç Yönergesi"nde yer almaktadır.

Dönem içinde 2023 yılı Olağan Genel Kurul toplantısı olmak üzere, bir adet Genel Kurul toplantısı yapılmıştır. Şirket' in 28 Mart 2024 tarihinde yapılan 2023 yılı Olağan Genel Kurulu fiziki ve elektronik ortamda gerçekleştirilmiştir. Genel Kurul öncesi işlemler Kurumsal Yönetim İlkelerine uygun olarak yapılmış, Genel Kurul toplantısına ilişkin kararlar ilgili süreler içinde kamuyla paylaşılmıştır. 2023 yılı Olağan Genel Kurul toplantısı, %65,92 toplantı nisabı ile gerçekleştirilmiş olup, toplantıya ortaklar dışındaki menfaat sahipleri ve medyadan katılım olmamıştır.

Genel Kurul toplantılarına medya ve ortaklar dışındaki menfaat sahiplerinin katılımına ilişkin olarak Şirket ana sözleşmesinde bir hüküm bulunmaması nedeniyle, Genel Kurul toplantılarına medya ve ortaklar dışındaki menfaat sahipleri kabul edilmemektedir.

Toplantının yeri, günü, saati, gündemi ve vekaletname örneğini içeren toplantı davetine ilişkin ilan Ticaret Sicili Gazetesi, Milliyet Gazetesi ile Kamuyu Aydınlatma Platformu ve Şirket internet sitesinde yasal sürelere uygun olarak duyurulmuş ve pay defterine kayıtlı hisse senedi sahiplerine ayrıca iadeli taahhütlü mektupla aynı süre içerisinde ulaştırılmıştır.

Toplantı öncesinde, yıllık faaliyet raporu, mali tablo ve raporlar, kâr dağıtım önerisi, genel kurul gündem maddeleri ile ilgili hazırlanan bilgilendirme dokümanı, gündem maddelerine dayanak teşkil eden diğer belgeler ve esas sözleşmenin son hali Şirket merkezinde ve internet sitesinde pay sahiplerinin incelemelerine açık tutulmuştur.

Toplantının her aşamasında pay sahiplerine, soru sorma ve öneride bulunma hakkı tanınmıştır. Pay sahipleri toplantıda soru sorma haklarını kullanmış olup, gelen sorular anında yanıtlanmış ve toplantı tutanaklarında bu hususa yer verilmiştir. Genel Kurul toplantısında gündem maddesi önerisi gelmemiştir.

Genel Kurul tutanağı pay sahiplerine toplantı bitiminde tevdi edilmiş, kamuyu aydınlatma platformunda ve Şirket internet sitesinde duyurulmuştur.

2024 yılında gerçekleştirilen Genel Kurul toplantısında ayrı bir gündem maddesiyle dönem içinde yapılan bağış ve yardımlara ilişkin bilgi verilmiştir.

4. Oy Hakları ve Azlık Hakları

Ana Sözleşme uyarınca her pay bir oy hakkı vermektedir. Şirket sermayesini oluşturan payların oy hakkı imtiyazı bulunmamakla birlikte, (A) grubu pay sahiplerinin Yönetim Kurulu üyelerini aday gösterme ve ana sözleşmede yapılacak değişiklikler için muvafakatının aranması imtiyazı bulunmaktadır.

Herhangi bir Şirket ile karşılıklı iştirak ilişkisi bulunmamaktadır.

Yönetim Kurulunda azınlık payları ile seçilmiş üye bulunmamaktadır. Şirket Ana Sözleşmesinde sermayenin yirmide birinden daha düşük bir miktara sahip olanlara tanınmış azlık hakkı bulunmamaktadır.

5. Kâr Payı Hakkı ve Kâr Dağıtım Politikası

Şirketin kârına katılım konusunda imtiyazlı hisse bulunmamaktadır. Şirketin kamuya açıklanmış olan kâr dağıtım politikasının tam metni faaliyet raporunda ve Şirket internet sitesinde yer almaktadır.

2023 yılı kârının dağıtımı, 2024 yılında düzenlenen Olağan Genel Kurul'da alınan karar doğrultusunda gerçekleştirilmiştir.

6. Payların Devri

Pay devirleri, Şirket Ana Sözleşmesi ve ilgili mevzuat hükümleri çerçevesinde gerçekleştirilebilmektedir.

BÖLÜM III - KAMUYU AYDINLATMA VE ŞEFFAFLIK

7. Bilgilendirme Politikası

Şirket bilgilendirme politikası güncellendikçe kamuya duyurulmakta ve Genel Kurul toplantısında pay sahiplerinin bilgisine sunulmaktadır.

Bilgilendirme politikası, Şirketin internet sitesinde ve faaliyet raporunda Türkçe ve İngilizce olarak yayımlanmaktadır.

Bilgilendirme politikasının yürütülmesinden Yatırımcı İlişkileri Bölümü sorumludur.

Şirketin gelecek dönemlerde planladığı yönetim ve faaliyetlerinde önemli bir değişiklik bulunmamaktadır.

8. Şirket İnternet Sitesi (www.isleasing.com.tr) ve İçeriği

Türkçe ve İngilizce olarak hazırlanan internet sitesinde, Kurumsal Yönetim İlkelerinin ve düzenleyici otoritelerin öngördüğü tüm hususlara yer verilmekte, internet sitesinin sürekli olarak güncel tutulmasına özen gösterilmektedir.

9. Faaliyet Raporu

Şirket faaliyet raporu, ilgili mevzuatın öngördüğü bilgi ve verileri içerecek şekilde oluşturulmaktadır.

BÖLÜM IV - MENFAAT SAHİPLERİ

10. Menfaat Sahiplerinin Bilgilendirilmesi

Şirketin menfaat sahipleri; özel durum açıklamaları, genel kurul toplantı tutanakları, yıllık faaliyet raporları, finansal raporlar, kamuyu aydınlatma platformu ve Şirket internet sitesi vasıtasıyla düzenli olarak bilgilendirilmektedir.

Çalışanlar, gerçekleştirilen performans değerlendirme toplantıları ile Şirketin hedef ve faaliyetlerine ilişkin konular hakkında bilgilendirilmekte, Şirket içi paylaşım sistemi olarak kurulan kurumsal portal üzerinden yayınlanan bilgilendirmelere tüm çalışanlar erişebilmektedir.

Şikayete konu işlemler ilgili menfaat sahibi tarafından Şirket içi platformlar veya Şirket internet sitesi üzerinden doğrudan muhataplarına, İç Denetim Bölümüne, İç Kontrol, Risk Yönetimi, Uyum ve Mevzuat Bölümüne, Yatırımcı İlişkileri Bölümüne ve Şirket Üst Yönetimine aktarılabilmekte, yapılan bildirimler Kurumsal Yönetim Komitesi ve Denetimden Sorumlu Komite'ye iletilmektedir.

11. Menfaat Sahiplerinin Yönetime Katılımı

Şirket Ana Sözleşmesinde, menfaat sahiplerinin Şirket yönetimine katılımını öngören bir düzenleme yer almamaktadır. Pay sahipleri Ana Sözleşme düzenlemeleri çerçevesinde Genel Kurul'da Şirket'in yönetime ilişkin karar verme sürecine oy kullanmak suretiyle katılmaktadır.

Çalışanların Şirket faaliyetlerine ilişkin önerilerini iletebilecekleri bir öneri sistemi bulunmaktadır. İş Leasing'te çalışanların her türlü talep ve şikayetlerini doğrudan Üst Yönetime iletebildikleri bir çevrimiçi iletişim ortamı mevcuttur.

12. İnsan Kaynakları Politikası

Şirketin insan kaynakları politikasının ana esasları aşağıda özetlenmiştir.

- İşe alımda eşit koşullardaki kişilere eşit fırsat sağlanması ilkesi benimsenmiş ve işe alım kriterleri yazılı olarak belirlenmiştir.
- Çalışanlar arasında ırk, din, dil ve cinsiyet ayrımı yapılmasına izin verilmez, insan haklarına saygı gösterilmesi ve Şirket içi fiziksel ve duygusal kötü muameleye karşı korunmaları gözetilir.
- Çalışma ortamı ve koşullarının güvenli ve yüksek standartlarda olmasına ve ihtiyaca bağlı olarak iyileştirilmesine özen gösterilir.
- Eğitim, tayin ve terfi kararlarında, objektif veriler göz önünde bulundurulur.
- Kendilerini ilgilendiren konularda alınan kararlar ve gelişmeler çalışanlar ile paylaşılır.
- Çalışanların gelişimini desteklemek amacıyla eğitim planları yapılır ve eğitimlere katılım sağlanır.

Dönem içinde çalışanlardan Şirket yöneticilerine ayrımcılık konusunda herhangi bir şikâyet intikal etmemiştir.

Kurum içi bilgi paylaşımını artırmak ve çalışanlar ile iletişimi daha etkin hale getirmek amacıyla oluşturulan Şirket Kurumsal Portalı sayesinde tüm çalışanlara mevzuatı, bölümlerin çalışmaları, görev tanımı ve dağılımları, performans yönetimi uygulamaları, güncel duyurular ve yardımcı kaynaklara hızlı bir şekilde ulaşma imkânı tanınmaktadır.

Şirket'te işe yeni başlayan çalışanların çalışma ortamına uyum süreçlerinin hızlandırılmasına ve işteki verimliliklerinin artırılmasına destek olacak bir oryantasyon programı uygulanmaktadır.

Görev tanımları, bireysel hedefler ve performans ve ödüllendirme kriterleri Şirket yönetimi tarafından belirlenerek çalışanlara duyurulmaktadır.

13. Etik Kurallar ve Sosyal Sorumluluk

Şirket Finansal Kurumlar Birliği'nin ilan ettiği Etik İlkeleri benimsemiş olup, bu ilkeler Şirket internet sitesinde yer almaktadır.

Şirket, finanse ettiği projelerin çevre ve kamu sağlığı açısından ilgili mevzuata uygun olmasına özen göstermekte, ayrıca uygun gördüğü sosyal sorumluluk projelerine destek vermektedir.

BÖLÜM IV - YÖNETİM KURULU

14. Yönetim Kurulunun Yapısı ve Oluşumu

İş Leasing Yönetim Kurulu Üyeleri'ne aşağıda yer verilmektedir.

ADI SOYADI	GÖREVİ	İCRACI / İCRACI OLMAYAN	GÖREV SÜRESİ
Ozan Gürsoy	Başkan	İcracı Olmayan	2 yıl
Banu Altun	Başkan Yardımcısı	İcracı Olmayan	2 yıl
Ömer Karakuş	Üye	İcracı Olmayan	2 yıl
Sermin N. Saraç Sosanoğlu	Üye	İcracı Olmayan	2 yıl
U. Şafak Öğün	Genel Müdür / Üye	İcracı	2 yıl
M. Coşkun Cangöz	Bağımsız Üye	İcracı Olmayan	2 yıl
Sedat Şardağ	Bağımsız Üye	İcracı Olmayan	2 yıl
İsmet Gergerli	Bağımsız Üye	İcracı Olmayan	2 yıl
H. Serdar Yücel	Üye	İcracı Olmayan	2 yıl

Yönetim Kurulu, Genel Müdür haricinde icracı olmayan üyelerden oluşmaktadır.

Yönetim Kurulu'nda Kurumsal Yönetim İlkelerinde öngörülen bağımsızlık kriterlerini taşıyan üç Yönetim Kurulu Üyesi bulunmakta olup, dönem içinde üyelerinin bağımsızlığını ortadan kaldıran bir durum gerçekleşmemiştir. İlgili üyelerin bağımsızlık beyanları aşağıdaki gibidir:

BAĞIMSIZLIK BEYANI

İş Finansal Kiralama A.Ş.' de

a) Şirket, şirketin yönetim kontrolü ya da önemli derecede etki sahibi olduğu ortaklıklar ile şirketin yönetim kontrolünü elinde bulunduran veya şirkette önemli derecede etki sahibi olan ortaklar ve bu ortakların yönetim kontrolüne sahip olduğu tüzel kişiler ile kendisi, eşi ve ikinci dereceye kadar kan ve sıhri hısımları arasında; son beş yıl içinde önemli görev ve sorumluluklar üstlenecek yönetici pozisyonunda istihdam ilişkimin bulunmadığını, sermaye veya oy haklarının veya imtiyazlı payların %5 inden fazlasına birlikte veya tek başına sahip olmadığımı ya da önemli nitelikte ticari ilişki kurmadığımı,

b) Son beş yıl içerisinde, başta şirketin denetimi (vergi denetimi, kanuni denetim, iç denetim de dâhil), derecelendirilmesi ve danışmanlığı olmak üzere, yapılan anlaşmalar çerçevesinde şirketin önemli ölçüde hizmet veya ürün satın aldığı veya sattığı şirketlerde, hizmet veya ürün satın alındığı veya satıldığı dönemlerde, ortak (%5 ve üzeri), önemli görev ve sorumluluklar üstlenecek yönetici pozisyonunda çalışan veya yönetim kurulu üyesi olarak görev almadığımı,

c) Bağımsız yönetim kurulu üyesi olmam sebebiyle üstleneceğim görevleri gereği gibi yerine getirecek mesleki eğitim, bilgi ve tecrübeye sahip olduğumu,

ç) Bağlı oldukları mevzuata uygun olması şartıyla, üniversite öğretim üyeliği hariç, üye olarak seçildikten sonra kamu kurum ve kuruluşlarında tam zamanlı olarak görev almadığımı,

d) 31/12/1960 tarihli ve 193 sayılı Gelir Vergisi Kanunu (G.V.K.)'na göre Türkiye'de yerleşmiş sayıldığımı,

e) Şirket faaliyetlerine olumlu katkılarda bulunabilecek, şirket ile pay sahipleri arasındaki çıkar çatışmalarında tarafsızlığımı koruyabilecek, menfaat sahiplerinin haklarını dikkate alarak özgürce karar verebilecek güçlü etik standartlara, mesleki itibara ve tecrübeye sahip olduğumu,

f) Şirket faaliyetlerinin işleyişini takip edebilecek ve üstlendiğim görevlerin gereklerini tam olarak yerine getirebilecek ölçüde şirket işlerine zaman ayırabileceğimi,

g) Şirketin yönetim kurulunda son on yıl içerisinde altı yıldan fazla yönetim kurulu üyeliği yapmadığımı,

ğ) Aynı kişinin, şirketin veya şirketin yönetim kontrolünü elinde bulunduran ortakların yönetim kontrolüne sahip olduğu şirketlerin üçten fazlasında ve toplamda borsada işlem gören şirketlerin beşten fazlasında bağımsız yönetim kurulu üyesi olarak görev almadığımı,

h) Yönetim kurulu üyesi olarak seçilen tüzel kişi adına tescil ve ilan edilmediğimi

ve dolayısıyla şirket yönetim kurulu üyeliğimi, **bağımsız** üye olarak yerine getireceğimi beyan ederim.

Adı Soyadı: M. Coşkun Cangöz

Tarih : 13.03.2024

İmza :

BAĞIMSIZLIK BEYANI

İş Finansal Kiralama A.Ş.' de

a) Şirket, şirketin yönetim kontrolü ya da önemli derecede etki sahibi olduğu ortaklıklar ile şirketin yönetim kontrolünü elinde bulunduran veya şirkette önemli derecede etki sahibi olan ortaklar ve bu ortakların yönetim kontrolüne sahip olduğu tüzel kişiler ile kendisi, eşi ve ikinci dereceye kadar kan ve sıhri hısımları arasında; son beş yıl içinde önemli görev ve sorumluluklar üstlenecek yönetici pozisyonunda istihdam ilişkimin bulunmadığını, sermaye veya oy haklarının veya imtiyazlı payların %5 inden fazlasına birlikte veya tek başına sahip olmadığımı ya da önemli nitelikte ticari ilişki kurmadığımı,

b) Son beş yıl içerisinde, başta şirketin denetimi (vergi denetimi, kanuni denetim, iç denetim de dâhil), derecelendirilmesi ve danışmanlığı olmak üzere, yapılan anlaşmalar çerçevesinde şirketin önemli ölçüde hizmet veya ürün satın aldığı veya sattığı şirketlerde, hizmet veya ürün satın alındığı veya satıldığı dönemlerde, ortak (%5 ve üzeri), önemli görev ve sorumluluklar üstlenecek yönetici pozisyonunda çalışan veya yönetim kurulu üyesi olarak görev almadığımı,

c) Bağımsız yönetim kurulu üyesi olmam sebebiyle üstleneceğim görevleri gereği gibi yerine getirecek mesleki eğitim, bilgi ve tecrübeye sahip olduğumu,

ç) Bağlı oldukları mevzuata uygun olması şartıyla, üniversite öğretim üyeliği hariç, üye olarak seçildikten sonra kamu kurum ve kuruluşlarında tam zamanlı olarak görev almadığımı,

d) 31/12/1960 tarihli ve 193 sayılı Gelir Vergisi Kanunu (G.V.K.)'na göre Türkiye'de yerleşmiş sayıldığımı,

e) Şirket faaliyetlerine olumlu katkılarda bulunabilecek, şirket ile pay sahipleri arasındaki çıkar çatışmalarında tarafsızlığımı koruyabilecek, menfaat sahiplerinin haklarını dikkate alarak özgürce karar verebilecek güçlü etik standartlara, mesleki itibara ve tecrübeye sahip olduğumu,

f) Şirket faaliyetlerinin işleyişini takip edebilecek ve üstlendiğim görevlerin gereklerini tam olarak yerine getirebilecek ölçüde şirket işlerine zaman ayırabileceğimi,

g) Şirketin yönetim kurulunda son on yıl içerisinde altı yıldan fazla yönetim kurulu üyeliği yapmadığımı,

ğ) Aynı kişinin, şirketin veya şirketin yönetim kontrolünü elinde bulunduran ortakların yönetim kontrolüne sahip olduğu şirketlerin üçten fazlasında ve toplamda borsada işlem gören şirketlerin beşten fazlasında bağımsız yönetim kurulu üyesi olarak görev almadığımı,

h) Yönetim kurulu üyesi olarak seçilen tüzel kişi adına tescil ve ilan edilmediğimi

ve dolayısıyla şirket yönetim kurulu üyeliğimi, **bağımsız** üye olarak yerine getireceğimi beyan ederim.

Adı Soyadı: Sedat Şardağ

Tarih : 13.03.2024

İmza :

BAĞIMSIZLIK BEYANI

İş Finansal Kiralama A.Ş.' de

a) Şirket, şirketin yönetim kontrolü ya da önemli derecede etki sahibi olduğu ortaklıklar ile şirketin yönetim kontrolünü elinde bulunduran veya şirkette önemli derecede etki sahibi olan ortaklar ve bu ortakların yönetim kontrolüne sahip olduğu tüzel kişiler ile kendisi, eşi ve ikinci dereceye kadar kan ve sıhri hısımları arasında; son beş yıl içinde önemli görev ve sorumluluklar üstlenecek yönetici pozisyonunda istihdam ilişkimin bulunmadığını, sermaye veya oy haklarının veya imtiyazlı payların %5 inden fazlasına birlikte veya tek başına sahip olmadığımı ya da önemli nitelikte ticari ilişki kurmadığımı,

b) Son beş yıl içerisinde, başta şirketin denetimi (vergi denetimi, kanuni denetim, iç denetim de dâhil), derecelendirilmesi ve danışmanlığı olmak üzere, yapılan anlaşmalar çerçevesinde şirketin önemli ölçüde hizmet veya ürün satın aldığı veya sattığı şirketlerde, hizmet veya ürün satın alındığı veya satıldığı dönemlerde, ortak (%5 ve üzeri), önemli görev ve sorumluluklar üstlenecek yönetici pozisyonunda çalışan veya yönetim kurulu üyesi olarak görev almadığımı,

c) Bağımsız yönetim kurulu üyesi olmam sebebiyle üstleneceğim görevleri gereği gibi yerine getirecek mesleki eğitim, bilgi ve tecrübeye sahip olduğumu,

ç) Bağlı oldukları mevzuata uygun olması şartıyla, üniversite öğretim üyeliği hariç, üye olarak seçildikten sonra kamu kurum ve kuruluşlarında tam zamanlı olarak görev almadığımı,

d) 31/12/1960 tarihli ve 193 sayılı Gelir Vergisi Kanunu (G.V.K.)'na göre Türkiye'de yerleşmiş sayıldığımı,

e) Şirket faaliyetlerine olumlu katkılarda bulunabilecek, şirket ile pay sahipleri arasındaki çıkar çatışmalarında tarafsızlığımı koruyabilecek, menfaat sahiplerinin haklarını dikkate alarak özgürce karar verebilecek güçlü etik standartlara, mesleki itibara ve tecrübeye sahip olduğumu,

f) Şirket faaliyetlerinin işleyişini takip edebilecek ve üstlendiğim görevlerin gereklerini tam olarak yerine getirebilecek ölçüde şirket işlerine zaman ayırabileceğimi,

g) Şirketin yönetim kurulunda son on yıl içerisinde altı yıldan fazla yönetim kurulu üyeliği yapmadığımı,

ğ) Aynı kişinin, şirketin veya şirketin yönetim kontrolünü elinde bulunduran ortakların yönetim kontrolüne sahip olduğu şirketlerin üçten fazlasında ve toplamda borsada işlem gören şirketlerin beşten fazlasında bağımsız yönetim kurulu üyesi olarak görev almadığımı,

h) Yönetim kurulu üyesi olarak seçilen tüzel kişi adına tescil ve ilan edilmediğimi

ve dolayısıyla şirket yönetim kurulu üyeliğimi, **bağımsız** üye olarak yerine getireceğimi beyan ederim.

Adı Soyadı: İsmet Gergerli

Tarih : 13.03.2024

İmza :

Yönetim Kurulu Üyelerinin Şirket dışında başka görevler alması Şirket tarafından belirli kurallara bağlanmamış olup, bu hususta kurumsal yönetim ilkelerinde belirlenmiş olan düzenlemelere uyulur. Yönetim Kurulu Üyelerinin Şirket dışında yürüttükleri görevler aşağıdaki gibidir:

Adı, Soyadı	Kurum	Görevi
Ozan Gürsoy	Türkiye İş Bankası A.Ş. /Grup İçi	Genel Müdür Yardımcısı
	İş Faktoring A.Ş. / Grup İçi	Yönetim Kurulu Başkanı
	Maksmarket Danışmanlık Elektronik Hizmetler Ticaret A.Ş./Grup İçi	Yönetim Kurulu Başkanı
Banu Altun	Türkiye İş Bankası A.Ş. / Grup İçi	Merkez Şube Müdürü
	Türkiye Sınai Kalkınma Bankası A.Ş. /Grup İçi	Yönetim Kurulu Üyesi
Ömer Karakuş		
Sermin Nazime Saraç Sosanoğlu	Türkiye İş Bankası A.Ş. /Grup İçi	Başkent Kurumsal Şube Müdürü
	Anadolu Anonim Türk Sigorta Şirketi / Grup İçi	Yönetim Kurulu Üyesi
U. Şafak Öğün		
M. Coşkun Cangöz	Türkiye Ekonomi Politikaları Araştırma Vakfı / Grup Dışı	Direktör
Sedat Şardağ		
İsmet Gergerli	Bera Holding A.Ş./ Grup Dışı	Yönetim Kurulu Üyesi
H. Serdar Yücel	Türkiye İş Bankası A.Ş. / Grup İçi	İştirakler Bölümü Birim Müdürü
	Arap Türk Bankası A.Ş. / Grup Dışı	Yönetim Kurulu Üyesi
	JSC İşbank / Grup İçi	Yönetim Kurulu Üyesi
	JSC Isbank Georgia / Grup İçi	Yönetim Kurulu Üyesi
	İş Faktoring A.Ş. / Grup İçi	Yönetim Kurulu Üyesi

Yönetim Kurulu üyeleri olağan genel kurul toplantısında A Grubu İmtiyazlı Pay sahiplerinin verdiği önerge doğrultusunda seçilmiş olup, iki adet kadın üye bulunmaktadır.

15. Yönetim Kurulunun Faaliyet Esasları

Yönetim Kurulu, görevlerini etkin olarak yerine getirebileceği sıklıkta toplanır. Yönetim Kurulu gündemi, Yönetim Kurulu Başkanı tarafından diğer üyelerin ve Genel Müdürün de önerileri alınarak hazırlanır. Yönetim Kurulu toplantı gündeminde yer alan konularla ilgili bilgi ve belgeler toplantıdan belirli bir süre önce üyelerin incelemesine sunulur.

2024 yılı içinde 4 adet Yönetim Kurulu toplantısı gerçekleştirilmiş, Nisan, Temmuz, Eylül ve Aralık aylarında gerçekleşen Yönetim Kurulu Toplantılarına biri haricinde katılım tam sayı ile sağlanmış (Eylül dönemindeki toplantıya bir üye iştirak edememiştir), toplantılardaki tüm kararlar oy birliği ile alınmıştır. Yönetim Kurulu gerek toplantılarda gerekse dosya incelemek suretiyle yıl içinde toplam 87 adet karar almıştır.

Toplantılarda üyeler tarafından yöneltilen sorular ve değerlendirmeler, varsa kararlara ilişkin karşı oy gerekçeleri karar zaptına geçirilmektedir. 2024 yılı toplantılarında karşı oy kullanmış üye bulunmamaktadır.

Yönetim Kurulu Üyeleri'nin yetki ve sorumlulukları Ana Sözleşmede açıkça belirtilmiştir. Şirket Ana Sözleşmesi gereği, Yönetim Kurulu üyelerinin ağırlıklı oy hakkı veya veto hakkı bulunmamaktadır. Ana Sözleşme uyarınca, Yönetim Kurulu üye tam sayısının çoğunluğu ile toplanır ve kararlar toplantıya katılanların çoğunluğu ile alınır. Yönetim Kurulu toplantılarının ne şekilde yapılacağına dair ayrıca yazılı Şirket içi bir düzenleme bulunmamaktadır.

2024 yılı içinde tüm ilişkili taraf işlemleri ve işlem esasları Yönetim Kurulu'nun onayına sunulmuştur. İlgili tüm kararlar oybirliği ile alınmış olup, 2024 yılı içinde bağımsız üyelerin onaylamadığı için Genel Kurul onayına sunulması gereken herhangi bir ilişkili taraf veya önemli nitelikte işlem olmamıştır. İlişkili taraf ya da önemli nitelikte işlemler nedeniyle genel kurula intikal eden herhangi bir karar bulunmamaktadır.

Şirket Yönetim Kurulu üyelerinin ve yöneticilerinin görevleri esnasındaki kusurları nedeniyle şirketin ve üçüncü kişilerin zararlarının tazmini ile ilgili olarak "Yönetici Sorumluluk Sigortası" yaptırılmıştır.

16. Yönetim Kurulunda Oluşturulan Komitelerin Sayı, Yapı ve Bağımsızlığı

Şirket'te ilgili mevzuatın öngördüğü hükümler çerçevesinde Yönetim Kurulu bünyesinde Denetimden Sorumlu Komite, Riskin Erken Saptanması Komitesi ve Kurumsal Yönetim Komitesi oluşturulmuştur. Komiteler gerektiğinde çalışmaları hakkında bilgileri ve toplantı sonuçlarını Yönetim Kurulu'na

sunmaktadır. Komitelerin çalışma esasları Şirket'in internet sitesinde yer almaktadır.

Denetimden Sorumlu Komite

Üç üyeden oluşan Denetimden Sorumlu Komite'nin başkanı icracı olmayan Bağımsız Yönetim Kurulu Üyesi Sn. M. Coşkun Cangöz olup, komitenin diğer üyeleri icracı olmayan Bağımsız Yönetim Kurulu Üyeleri Sn. Sedat Şardağ ve Sn. İsmet Gergerli'dir.

Denetimden Sorumlu Komite'nin görev ve çalışma esasları Yönetim Kurulumuz tarafından onaylanarak yürürlüğe girmiş olup, komite bu esaslar çerçevesinde faaliyetlerini sürdürmektedir.

Denetimden Sorumlu Komite Görev ve Çalışma Esasları

Madde 1 Amaç ve Kapsam

Bu Yönetmelik, Yönetim Kurulu'nun denetim ve gözetim konusundaki görev ve sorumluluklarını sağlıklı bir biçimde yerine getirebilmesini teminen, Denetimden Sorumlu Komite oluşturulması ve bu Komitenin görev ve sorumlukları ile çalışma usul ve esaslarının düzenlenmesini kapsamaktadır.

Madde 2 Dayanak

Bu Yönetmelik, Sermaye Piyasası Kurulu'nca yayımlanan Kurumsal Yönetim Tebliği'ne dayanılarak hazırlanmıştır.

Madde 3 Denetimden Sorumlu Komite'nin Oluşumu

Yönetim Kurulu üyeleri arasından seçilecek en az iki üyeden meydana gelen bir Denetimden Sorumlu Komite oluşturulur.

Komite üyeleri kendi aralarından bir Başkan seçerler.

Komite üyelerinin tamamı, bağımsız Yönetim Kurulu üyeleri arasından seçilir.

Mümkün olması halinde, Denetimden Sorumlu Komite üyelerinden en az birinin denetim/muhasebe ve finans konusunda en az 5 yıllık tecrübeye sahip olması tercih edilir.

Yönetim Kurulu üyeliğinin sona ermesi ile birlikte Denetimden Sorumlu Komite üyeliği de sona erer.

Madde 4 Denetimden Sorumlu Komite'nin Görev ve Sorumlulukları

Denetimden Sorumlu Komite'nin görev ve sorumlukları aşağıda belirtilmiştir.

- Denetimden Sorumlu Komite; Şirketin muhasebe sisteminin, finansal bilgilerinin kamuya açıklanmasının, bağımsız denetim ve iç kontrol ile iç denetim sisteminin işleyişinin ve etkinliğinin gözetimini yapar.
- Bağımsız denetim kuruluşunun seçimi, bağımsız denetim sözleşmelerinin hazırlanarak bağımsız denetim sürecinin başlatılması ve bağımsız denetim kuruluşunun her aşamadaki çalışmaları Denetimden Sorumlu Komite'nin gözetiminde gerçekleştirilir.
- Şirketin hizmet alacağı bağımsız denetim kuruluşu ile bu kuruluşlardan alınacak hizmetler Denetimden Sorumlu Komite tarafından belirlenir ve Yönetim Kurulu'nun onayına sunulur.
- Şirketin muhasebe, iç kontrol ve iç denetim sistemi ile bağımsız denetimiyle ilgili olarak Şirkete ulaşan şikâyetlerin incelenmesi, sonuca bağlanması, Şirket çalışanlarının, Şirketin muhasebe ve bağımsız denetim konularındaki bildirimlerinin gizlilik ilkesi çerçevesinde değerlendirilmesi konularında uygulanacak yöntem ve kriterler Denetimden Sorumlu Komite tarafından belirlenir.
- Denetimden Sorumlu Komite, kamuya açıklanacak yıllık ve ara dönem finansal tabloların Şirketin izlediği muhasebe ilkeleri ile gerçeğe uygunluğuna ve doğruluğuna ilişkin değerlendirmelerini, Şirketin sorumlu yöneticileri ve bağımsız denetçilerinin görüşlerini alarak kendi değerlendirmeleriyle birlikte yazılı olarak Yönetim Kurulu'na sunar.
- Denetimden Sorumlu Komite, Yönetim Kurulu'nun vereceği diğer görev ve sorumlulukları yerine getirir.

Madde 5 Denetim Sorumlu Komite'nin Çalışma Usul ve Esasları

- Denetimden Sorumlu Komite, en az üç ayda bir kez olmak üzere, yılda en az dört kez toplanır.
- Komite, bütün üyelerin katılımıyla toplanır ve toplantıya katılan üyelerin çoğunluğu ile karar alır.
- Komite karar defteri tutulur ve alınan kararlar, sıra numarası verilmek suretiyle bu deftere kaydedilir.
- Komite toplantı sonuçları, tutanağa bağlanarak, yapılan değerlendirmeler ve alınan kararlar, gerekçeleri ile birlikte ve yazılı olarak, ilgili Komite toplantısını izleyen en geç 1 ay içerisinde Yönetim Kurulu'na sunulur.
- Komite'nin kararları, Yönetim Kurulu'nun onayıyla yürürlüğe girer.
- Denetimden Sorumlu Komite, görev ve sorumluluk alanıyla ilgili tespitlerini, değerlendirmelerini ve önerilerini derhal Yönetim Kurulu'na yazılı olarak bildirir.
- Denetimden Sorumlu Komite'nin faaliyetleri ve toplantı sonuçları hakkında yıllık faaliyet raporunda açıklama yapılır. Denetimden Sorumlu Komite'nin hesap dönemi içinde Yönetim Kurulu'na kaç kez yazılı bildirimde bulunduğu da yıllık faaliyet raporunda belirtilir.

- Denetimden Sorumlu Komite gerekli gördüğü kişileri toplantılarına davet edebilir ve görüşlerini alabilir.
- Komite toplantı gündeminin belirlenmesi, toplantı çağrılarının yapılması, Komite üyeleri ile iletişimin sağlanması, karar defterinin tutulması ve Komite'ye ait diğer sekreterya işleri, İç Denetim Birimi tarafından yerine getirilir.
- Komite görevini yerine getirirken gereken her türlü kaynak ve destek, Yönetim Kurulu tarafından sağlanır.
- Komite, faaliyetleri ile ilgili olarak, uzmanlık gerektiren ve ihtiyaç gördüğü konularda, Yönetim Kurulu'nun onayıyla, bağımsız uzman görüşlerinden yararlanabilir. Komitenin ihtiyaç duyduğu danışmanlık hizmetinin bedeli Şirket tarafından karşılanır.
- Denetimden Sorumlu Komite üyeleri görevlerini bağımsızlık ve tarafsızlık ilkeleri çerçevesinde yürütürler.

Madde 6 Yürürlük

Bu Yönetmelik hükümleri, Yönetim Kurulu tarafından onaylandığı tarihte yürürlüğe girer ve Yönetim Kurulu tarafından yürütülür.

2024 yılı içerisinde Denetimden Sorumlu Komite dört defa toplanarak yirmi üç adet karar almıştır. Komite, yapılan toplantılarda aşağıdaki konularda inceleme ve değerlendirmelerde bulunmuştur;

- Komite içerisindeki görev dağılımına karar verilmiş olup, komite başkanı seçimi gerçekleştirilmiştir.
- Bağımsız Denetim Şirketinin seçimine karar verilmiş ve Yönetim Kurulu'nun onayına sunulmuştur.
- Konsolide mali tablo ve dipnotlarının ve faaliyet raporlarının ilgili mevzuata ve genel kabul görmüş ilke ve standartlara uygun olarak doğru bir şekilde düzenlendiği Şirket sorumlu yöneticilerinin görüşleri de alınmak suretiyle tespit edilmiş ve kamuya açıklanmak üzere Yönetim Kurulu'nun onayına sunulmuştur.
- Konsolide olmayan mali tablo ve dipnotlarının ilgili mevzuata ve genel kabul görmüş ilke ve standartlara uygun olarak doğru bir şekilde düzenlendiği Şirket sorumlu yöneticilerinin görüşleri de alınmak suretiyle tespit edilmiş ve Yönetim Kurulu'nun onayına sunulmuştur.
- İç Denetim Bölümü ve İç Kontrol Risk Yönetimi, Uyum ve Mevzuat Bölümü tarafından hazırlanan Bilgi Sistemleri Mevzuata Uyum Raporu onaylanarak, Yönetim Kurulu'nun onayına sunulmuştur.
- Dönem içinde Şirketin ticari işlemlerinin muhasebe kayıtlarına intikali, iç kontrol sisteminin işleyişi ve etkinliği, vergi ve yasal yükümlülüklerin yerine getirilmesi hususlarında Komite tarafından olumsuz bir bulguya rastlanmadığı ve usulüne uygun hareket edildiği tespit edilmiştir.
- İç Denetim ile İç Kontrol, Risk Yönetimi, Uyum ve Mevzuat Bölümlerinin gerçekleştirdiği denetim ve kontrol faaliyetleri sonucunda belirlenen tespit, görüş ve öneriler öncelikle faaliyetleri yürütenlerle paylaşılarak değerlendirilmiş, gerekli görülen tamamlayıcı ve önleyici tedbirlerin alınması sağlanmıştır.
- Dönem içinde İç Denetim ile İç Kontrol, Risk Yönetimi, Uyum ve Mevzuat Bölümleri tarafından hazırlanan iç kontrol, dosya kontrol ve bölüm/birim denetim raporları incelenerek, Yönetim Kurulunun onayına sunulmuştur.
- İç Denetim Bölümü tarafından hazırlanan 2025 yılına ilişkin denetim planı ile İç kontrol,Risk Yönetimi, Uyum ve Mevzuat Bölümü tarafından hazırlanan 2025 yılı faaliyet planı müzakere edilerek onaylanmıştır.

İlgili Yönetim Kurulu Kararları

Karar	Yürürlük	Revizyon	İlgili Maddeler
27.05.2014 / 2151	27.05.2014	1.0	Tümü

Kurumsal Yönetim Komitesi

Dört üyeden oluşan Kurumsal Yönetim Komitesi aynı zamanda Aday Gösterme Komitesi ve Ücretlendirme Komitesinin görevlerini de yerine getirmektedir. Komitenin başkanı icracı olmayan Bağımsız Yönetim Kurulu üyesi Sn. Sedat Şardağ olup, diğer üyeleri ise icracı olmayan Yönetim Kurulu Üyeleri Sn. Ömer Karakuş ve Sn. H. Serdar Yücel ile yatırımcı ilişkileri bölümü yöneticisi Sn. Vasıf Sipahi'dir.

Kurumsal Yönetim Komitesi'nin görev ve çalışma esasları Yönetim Kurulumuz tarafından onaylanarak yürürlüğe girmiş olup, komite bu esaslar çerçevesinde faaliyetlerini sürdürmektedir.

Kurumsal Yönetim Komitesi Görev ve Çalışma Esasları

Madde 1 Amaç ve Kapsam

Bu Yönetmelik, Yönetim Kurulu'nun kurumsal yönetim konusundaki görev ve sorumluluklarını sağlıklı bir biçimde yerine getirebilmesini teminen, Kurumsal Yönetim Komitesi

oluşturulması ve bu Komitenin görev ve sorumlukları ile çalışma usul ve esaslarının düzenlenmesini kapsamaktadır.

Aday Gösterme ve Ücret Komitelerinin görevleri, bu komiteler oluşturuluncaya kadar, Kurumsal Yönetim Komitesi tarafından yerine getirilecektir.

Madde 2 Dayanak

Bu Yönetmelik, Sermaye Piyasası Kurulu'nca yayımlanan Kurumsal Yönetim Tebliği'ne dayanılarak hazırlanmıştır.

Madde 3 Kurumsal Yönetim Komitesi'nin Oluşumu

Yönetim Kurulu üyeleri arasından seçilecek en az iki üye ile Yatırımcı İlişkileri Bölümü/Birimi Müdüründen meydana gelen bir Kurumsal Yönetim Komitesi oluşturulur.

Komite üyeleri kendi aralarından bir Başkan seçerler. Komite Başkanı, bağımsız Yönetim Kurulu Üyeleri arasından seçilir. Yönetim Kurulu üyesi olmayan konusunda uzman kişiler, Komitede üye olabilir.

Komitenin, Yönetim Kurulu üyeleri arasından seçilen üye sayısının iki olması halinde her ikisinin; ikiden fazla olması halinde ise çoğunluğunun, icrada görevli olmayan Yönetim Kurulu üyelerinden oluşması zorunludur. Genel Müdür Komitede görev alamaz.

Yatırımcı İlişkileri Bölümü/Birimi Müdürünün Şirkette tam zamanlı olarak çalışıyor olması ve Kurumsal Yönetim Komitesi üyesi olarak görevlendirilmesi zorunludur.

Yönetim Kurulu üyeliğinin sona ermesi ile birlikte Kurumsal Yönetim Komitesi üyeliği de sona erer.

Madde 4 Kurumsal Yönetim Komitesi'nin Görev ve Sorumlulukları

Kurumsal Yönetim Komitesi'nin kurumsal yönetim alanındaki görev ve sorumlukları aşağıda belirtilmiştir.

- Kurumsal Yönetim Komitesi, Şirkette kurumsal yönetim ilkelerinin uygulanıp uygulanmadığını, uygulanmıyor ise gerekçesini ve bu prensiplere tam olarak uymama dolayısıyla meydana gelen çıkar çatışmalarını tespit eder ve Yönetim Kurulu'na kurumsal yönetim uygulamalarını iyileştirici tavsiyelerde bulunur.
- Şirketin Yatırımcı İlişkileri Bölümünün çalışmalarını gözetir. Komite, bu kapsamda Şirketin yatırımcılar ile iletişimine ilişkin temel esasları belirler, bunları düzenli olarak gözden geçirir.
- Kurumsal Yönetim Komitesi, Yatırımcı İlişkileri Bölümü ile birlikte, Şirket ile pay sahipleri arasında etkin iletişimin sağlanması, yaşanabilecek anlaşmazlıkların giderilmesi ve çözüme ulaştırılması amacına hizmet eden geliştirici önerileri Yönetim Kurulu'na sunar.
- Komite, Şirketin Kurumsal Yönetim İlkelerine Uyum Raporunu, Şirketin yıllık faaliyet raporunda yayımlanmadan önce gözden geçirerek, görüşlerini Yönetim Kurulu'na sunar.
- Komite, Şirketin Bilgilendirme Politikası'nın belirlenmesine veya değiştirilmesine yönelik tavsiye ve değerlendirmelerde bulunarak, Yönetim Kurulu'na sunar. Bilgilendirme Politikası'nın Şirketin menfaat sahipleri ile iletişimi açısından mevzuatta belirlenen asgari içeriği kapsamasını ve Şirket tarafından bilgilendirme amaçlı hazırlanan doküman, sunum ve açıklamaların kapsamını, niteliğini, tutarlılığını ve doğruluğunu gözden geçirerek, Bilgilendirme Politikasına uygun olarak hazırlanmasını gözetir.
- Şirket içinde kurumsal yönetim kültürünün yerleşmesine ve bu kültürün her seviyedeki yönetici ve çalışan tarafından benimsenmesine yönelik çalışmalarda bulunur. kurumsal yönetim alanında yurt içi ve yurt dışı gelişmeleri izleyerek, Şirket açısından olası etkilerini araştırır.

Kurumsal Yönetim Komitesi'nin aday gösterme konusundaki görev ve sorumlulukları aşağıda belirtilmiştir.

- Yönetim Kurulu ve idari sorumluluğu bulunan yöneticilik pozisyonları için uygun adayların saptanması, değerlendirilmesi ve eğitilmesi konularında şeffaf bir sistemin oluşturulması ve bu hususta politika ve stratejiler belirlenmesi konularında çalışmalar yapar.
- Yönetim Kurulu'nun yapısı ve verimliliği hakkında düzenli değerlendirmeler yaparak bu konularda yapılabilecek değişikliklere ilişkin tavsiyelerini Yönetim Kuruluna sunar.
- Komite, Kurul'ca her yıl açıklanan Şirketin dâhil olduğu grup tarafından uygulanması zorunlu olan, Yönetim Kurulu için bağımsız üyelerin aday gösterilmesine ilişkin mevzuatta öngörülen görevleri yerine getirmekle sorumludur.
- Kurumsal Yönetim Komitesi'nin ücret konusundaki görev ve sorumlulukları aşağıda belirtilmiştir.
- Yönetim Kurulu üyelerinin ve idari sorumluluğu bulunan yöneticilerin ücretlendirilmesinde kullanılacak ilke, kriter ve uygulamaları Şirketin uzun vadeli hedeflerini dikkate alarak belirler ve bunların gözetimini yapar.
- Ücretlendirmede kullanılan kriterlere ulaşma derecesi dikkate alınarak belirlenen, Yönetim Kurulu üyelerine ve idari sorumluluğu bulunan yöneticilere verilecek ücretlere ilişkin önerilerini Yönetim Kurulu'na sunar.
- Yönetim Kurulu üyelerinin ve idari sorumluluğu bulunan yöneticilerin ücretlendirme esaslarının belirlendiği Şirket ücret politikasının

oluşturulması ve değişikliğine ilişkin tavsiye ve değerlendirmelerde bulunarak, görüşlerini Yönetim Kurulu'na sunar.

Kurumsal Yönetim Komitesi, kendi görev alanına ilişkin olarak Yönetim Kurulu'nun vereceği diğer görev ve sorumlulukları yerine getirir.

Madde 5 Kurumsal Yönetim Komitesi'nin Çalışma Usul ve Esasları

- Kurumsal Yönetim Komitesi, en az üç ayda bir kez olmak üzere, yılda en az dört kez toplanır.
- Komite, bütün üyelerin katılımıyla toplanır ve toplantıya katılan üyelerin çoğunluğu ile karar alır.
- Komite karar defteri tutulur ve alınan kararlar, sıra numarası verilmek suretiyle bu deftere kaydedilir.
- Komite toplantı sonuçları, tutanağa bağlanarak, yapılan değerlendirmeler ve alınan kararlar, gerekçeleri ile birlikte ve yazılı olarak, ilgili Komite toplantısını izleyen en geç 1 ay içerisinde Yönetim Kurulu'na sunulur.
- Komite'nin kararları, Yönetim Kurulu'nun onayıyla yürürlüğe girer.
- Kurumsal Yönetim Komitesi, görev ve sorumluluk alanıyla ilgili tespitlerini, değerlendirmelerini ve önerilerini derhal Yönetim Kurulu'na yazılı olarak bildirir.
- Kurumsal Yönetim Komitesi gerekli gördüğü kişileri toplantılarına davet edebilir ve görüşlerini alabilir.
- Komite toplantı gündeminin belirlenmesi, toplantı çağrılarının yapılması, Komite üyeleri ile iletişimin sağlanması, karar defterinin tutulması ve Komiteye ait diğer sekreterya işleri, Yatırımcı İlişkileri Birimi/Bölümü tarafından yerine getirilir.
- Komite görevini yerine getirirken gereken her türlü kaynak ve destek, Yönetim Kurulu tarafından sağlanır.
- Komite, faaliyetleri ile ilgili olarak, uzmanlık gerektiren ve ihtiyaç gördüğü konularda, Yönetim Kurulu'nun onayıyla, bağımsız uzman görüşlerinden yararlanabilir. Komitenin ihtiyaç duyduğu danışmanlık hizmetinin bedeli Şirket tarafından karşılanır.
- Kurumsal Yönetim Komitesi üyeleri görevlerini bağımsızlık ve tarafsızlık ilkeleri çerçevesinde yürütürler.

Madde 6 Yürürlük

Bu Yönetmelik hükümleri, Yönetim Kurulu tarafından onaylandığı tarihte yürürlüğe girer ve Yönetim Kurulu tarafından yürütülür.

İlgili Yönetim Kurulu Kararları

Karar	Yürürlük	Revizyon	İlgili Maddeler
27.05.2014 / 2151	27.05.2014	1.0	Tümü

- 2024 yılı içerisinde dört defa toplanan Kurumsal Yönetim Komitesi 9 adet karar almıştır. Komite, yapılan toplantılarda aşağıdaki konularda inceleme ve değerlendirmelerde bulunmuştur;
- Şirket tarafından hazırlanan ve 2024 yılı faaliyet dönemini kapsayan kurumsal yönetim ilkeleri uyum raporu incelenerek, Yönetim Kurulu'nun onayına sunulmuştur.
- Şirket çalışanlarının 2024 yılı ücret artışları belirlenerek Yönetim Kurulu'nun onayına sunulmuştur.
- Yönetim Kurulu'nda yer alacak Bağımsız Yönetim Kurulu üyelerine ilişkin adaylık teklifleri, adayların bağımsızlık ölçütlerini taşıyıp taşımadıkları hususu değerlendirilerek, bağımsız yönetim kurulu üyelerine ilişkin rapor Yönetim Kurulu'na sunulmuştur.
- Komite içerisindeki görev dağılımına karar verilmiş olup, komite başkanı seçimi gerçekleştirilmiştir.
- Yatırımcı İlişkileri Bölümünün işleyişi ve etkinliği görüşülmüş, yatırımcıların bilgilendirilmesi ve kamunun aydınlatılması konularında usulüne uygun hareket edildiği tespit edilmiştir.
- Şirket bünyesinde Kurumsal Yönetim İlkeleri'nin uygulanması hususunda usulüne uygun hareket edildiği, menfaat sahipleri tarafından Şirket'e iletilen önemli bir şikayetin bulunmadığı tespit edilmiştir.

Riskin Erken Saptanması Komitesi

Üç üyeden oluşan Riskin Erken Saptanması Komitesi'nin başkanı icracı olmayan Bağımsız Yönetim Kurulu Üyesi Sn. İsmet Gergerli olup, komitenin diğer iki üyesi ise icracı olmayan Yönetim Kurulu Üyeleri Sn. Coşkun Cangöz ve Sn. H. Serdar Yücel'dir.

Riskin Erken Saptanması Komitesi'nin görev ve çalışma esasları Yönetim Kurulu tarafından onaylanarak yürürlüğe girmiş olup, komite bu esaslar çerçevesinde faaliyetlerini sürdürmektedir.

Riskin Erken Saptanması Komitesi Görev ve Çalışma Esasları

Madde 1 Amaç ve Kapsam

Bu Yönetmelik, Yönetim Kurulu'nun risk yönetimi alanındaki görev ve sorumluluklarını sağlıklı bir biçimde yerine getirebilmesini teminen, Riskin Erken Saptanması Komitesi oluşturulması ve bu Komitenin görev ve sorumlukları ile çalışma usul ve esaslarının düzenlenmesini kapsamaktadır.

Madde 2 Dayanak

Bu Yönetmelik, Türk Ticaret Kanunu'nun 378. maddesi ile Sermaye Piyasası Kurulu'nca yayımlanan Kurumsal Yönetim Tebliği'ne dayanılarak hazırlanmıştır.

Madde 3 Riskin Erken Saptanması Komitesi'nin Oluşumu

Yönetim Kurulu üyeleri arasından seçilecek en az iki üyeden meydana gelen bir Riskin Erken Saptanması Komitesi oluşturulur.

Komite üyeleri kendi aralarından bir Başkan seçerler. Komite Başkanı, bağımsız Yönetim Kurulu üyeleri arasından seçilir. Yönetim Kurulu üyesi olmayan konusunda uzman kişiler, Komitede üye olabilir.

Komitenin iki üyeden oluşması halinde her ikisinin; ikiden fazla üyeden oluşması halinde ise üyelerinin çoğunluğunun, icrada görevli olmayan Yönetim Kurulu üyelerinden oluşması zorunludur. Genel Müdür Komitede üye olamaz.

Yönetim Kurulu üyeliğinin sona ermesi ile birlikte Riskin Erken Saptanması Komitesi üyeliği de sona erer.

Madde 4 Riskin Erken Saptanması Komitesi'nin Görev ve Sorumlulukları

- Riskin Erken Saptanması Komitesi; Şirketin varlığını, gelişmesini ve devamını tehlikeye düşürebilecek risklerin erken teşhisi, tespit edilen risklerle ilgili gerekli önlemlerin alınması ve riskin yönetilmesi amacıyla çalışmalar yapar.
- Komite, başta pay sahipleri olmak üzere tüm menfaat sahiplerini etkileyebilecek olan risklerin etkilerini en aza indirebilecek Şirket risk yönetimi sisteminin oluşturulması ve geliştirilmesine yönelik öneri ve görüşlerini, yazılı olarak Yönetim Kurulu'na sunar.
- Şirketin risk yönetim sistemini en az yılda bir kez gözden geçirir.
- Risk yönetimine ilişkin uygulamaların Yönetim Kurulu ve Komite kararlarına uygun gerçekleştirilmesinin gözetimini yapar.
- Şirketin yıllık faaliyet raporunda yer alacak risk yönetimi konusuna ilişkin tespit ve değerlendirmeleri gözden geçirir.
- Riskin Erken Saptanması Komitesi, kendi görev alanına ilişkin olarak Yönetim Kurulu'nun vereceği diğer görev ve sorumlulukları yerine getirir.

Madde 5 Riskin Erken Saptanması Komitesi'nin Çalışma Usul ve Esasları

- Riskin Erken Saptanması Komitesi, en az üç ayda bir kez olmak üzere, yılda en az dört kez toplanır.
- Komite, bütün üyelerin katılımıyla toplanır ve toplantıya katılan üyelerin çoğunluğu ile karar alır.
- Komite karar defteri tutulur ve alınan kararlar, sıra numarası verilmek suretiyle bu deftere kaydedilir.
- Komite toplantı sonuçları, tutanağa bağlanarak, yapılan değerlendirmeler ve alınan kararlar, gerekçeleri ile birlikte ve yazılı olarak, ilgili Komite toplantısını izleyen en geç 1 ay içerisinde Yönetim Kurulu'na sunulur.
- Komite'nin kararları, Yönetim Kurulu'nun onayıyla yürürlüğe girer.
- Riskin Erken Saptanması Komitesi, görev ve sorumluluk alanıyla ilgili tespitlerini, değerlendirmelerini ve önerilerini derhal Yönetim Kurulu'na yazılı olarak bildirir.
- Riskin Erken Saptanması Komitesi gerekli gördüğü kişileri toplantılarına davet edebilir ve görüşlerini alabilir.
- Komite toplantı gündeminin belirlenmesi, toplantı çağrılarının yapılması, Komite üyeleri ile iletişimin sağlanması, karar defterinin tutulması ve Komiteye ait diğer sekreterya işleri, risk yönetiminden sorumlu birim tarafından yerine getirilir.
- Komite görevini yerine getirirken gereken her türlü kaynak ve destek, Yönetim Kurulu tarafından sağlanır.
- Komite, faaliyetleri ile ilgili olarak, uzmanlık gerektiren ve ihtiyaç gördüğü konularda, Yönetim Kurulu'nun onayıyla, bağımsız uzman görüşlerinden yararlanabilir. Komitenin ihtiyaç duyduğu danışmanlık hizmetinin bedeli Şirket tarafından karşılanır.
- Riskin Erken Saptanması Komitesi üyeleri görevlerini bağımsızlık ve tarafsızlık ilkeleri çerçevesinde yürütürler.

Madde 6 Yürürlük

Bu Yönetmelik hükümleri, Yönetim Kurulu tarafından onaylandığı tarihte yürürlüğe girer ve Yönetim Kurulu tarafından yürütülür.

İlgili Yönetim Kurulu Kararları

Karar	Yürürlük	Revizyon	İlgili Maddeler
27.05.2014 / 2151	27.05.2014	1.0	Tümü

2024 yılı içerisinde dört defa toplanan Riskin Erken Saptanması Komitesi on iki adet karar almıştır. Komite, yapılan toplantılarda aşağıdaki konularda inceleme ve değerlendirmelerde bulunmuştur;

- Komite içerisindeki görev dağılımına karar verilmiş olup, komite başkanı seçimi gerçekleştirilmiştir.
- İç Kontrol, Risk Yönetimi, Uyum ve Mevzuat Bölümü tarafından hazırlanan dönemsel risk raporları komite tarafından değerlendirilerek raporlarda belirtilen risklerin Yönetim Kurulu tarafından belirlenen, taşınacak münferit risklere ve toplam riske ilişkin limitler içerisinde yer aldığı belirlenmiş ve söz konusu raporlar Yönetim Kurulu'nun bilgisine sunulmuştur.
- Risk yönetim sistemleri gözden geçirilerek, gerekli önlemlerin uygulanması ve risklerin yönetilmesi amacıyla Şirket tarafından izlenecek risk yönetimi strateji ve politikalarının güncellemesi hususunda gerekli çalışmalar yapılmış ve Yönetim Kurulunun onayına sunulmuştur.

17. Risk Yönetim ve İç Kontrol Mekanizması

Şirketin maruz kalabileceği potansiyel riskler Risk Kataloğunda tanımlanmıştır. Şirket faaliyetleri açısından üst düzeyde önem arz eden risk kategorileri için risk politikaları oluşturulmuş olup, tüm uygulama, prosedür ve iş akışlarına ilişkin iç kontrol süreçleri tesis edilmiştir. Şirket içi uygulama kontrolleri ve denetimler İç Denetim ile İç Kontrol, Risk Yönetimi, Uyum ve Mevzuat Bölümleri aracılığıyla yerine getirilmektedir.

Riskin Erken Saptanması Komitesi, risklerin ölçülmesi, değerlendirilmesi ve yönetilmesine ilişkin süreçleri düzenli olarak gözden geçirmekte ve faaliyetlerini aylık olarak Yönetim Kuruluna raporlamaktadır. Ayrıca, Denetim Sorumlu Komiteden iç denetim faaliyetleri vasıtasıyla Şirketin risk yönetim ve iç kontrol faaliyetlerinin etkinliğini izleyerek Yönetim Kuruluna raporlamaktadır.

18. Şirketin Stratejik Hedefleri

Şirketin stratejik hedefleri; rekabet koşulları, genel ekonomik konjonktür, ulusal ve uluslararası finans piyasalarındaki genel beklentiler ile Şirketin orta ve uzun vadeli hedefleri dikkate alınmak suretiyle Yönetim Kurulu tarafından oluşturulur. Belirlenen stratejiler ve hedefler Yönetim Kurulu üyeleri ve Şirket yöneticileri tarafından her açıdan ve kapsamlı olarak müzakere edilerek değerlendirilir, belirlenen strateji ve hedeflerin uygulanmasından Şirket Genel Müdürlüğü sorumludur.

Onaylanan strateji ve hedeflere ilişkin gerçekleşmeler, aylık olarak Yönetim Kuruluna raporlanır. Yönetim Kurulu toplantılarında Şirketin sektör içindeki yeri, Şirket faaliyetleri, yıllık bütçe ve hedeflerin gerçekleşme düzeyi, mali yapı ve performans durumu, raporlama ve faaliyetlerin uluslararası standartlara uyum derecesi gözden geçirilir, hedeflere ulaşılamaması durumunda gerekçeleri ve alınabilecek önlemler değerlendirilir.

19. Mali Haklar

Şirket çalışanlarına sağlanan her türlü hak, menfaat ve ücretlerin belirlenmesinde kullanılan kriterlerin yer aldığı ücretlendirme politikasına Şirket internet sitesinden ulaşılabilmektedir.

Yönetim Kurulu üyelerine ödenen huzur hakları Genel Kurul tarafından belirlenir ve Kamuyu Aydınlatma Platformu'nda açıklanır.

2024 yılında Yönetim Kurulu üyelerine ve Şirket üst düzey yöneticilerine sağlanan faydaların, verilen ödeneklerin, ayni ve nakdi imkânlar, sigortalar ve benzeri teminatların toplamı 40.256 Bin TL'dir.

Yönetim Kurulu üyelerine ve yöneticilere borç, kredi veya lehine teminat verilmemektedir.

KURUMSAL YÖNETİM İLKELERİNE UYUM RAPORU

	Uyum Durumu					Açıklama
	Evet	Kısmen	Hayır	Muaf	İlgisiz	
Kurumsal Yönetim Uyum Raporu						
1.1. PAY SAHİPLİĞİ HAKLARININ KULLANIMININ KOLAYLAŞTIRILMASI						
1.1.2 - Pay sahipliği haklarının kullanımını etkileyebilecek nitelikteki bilgi ve açıklamalar güncel olarak ortaklığın kurumsal internet sitesinde yatırımcıların kullanımına sunulmaktadır.	X					
1.2. BİLGİ ALMA VE İNCELEME HAKKI						
1.2.1- Şirket yönetimi özel denetim yapılmasını zorlaştırıcı işlem yapmaktan kaçınmıştır.	X					
1.3. GENEL KURUL						
1.3.2 - Şirket, Genel Kurul gündeminin açık şekilde ifade edilmesini ve her teklifin ayrı bir başlık altında verilmiş olmasını temin etmiştir.	X					
1.3.7 - İmtiyazlı bir şekilde ortaklık bilgilerine ulaşma imkânı olan kimseler, kendileri adına ortaklığın faaliyet konusu kapsamında yaptıkları işlemler hakkında genel kurulda bilgi verilmesini teminen gündeme eklenmek üzere yönetim kurulunu bilgilendirmiştir.					X	2024 yılı içinde bu tür bir işlem gerçekleşmemiştir.
1.3.8 - Gündemde özellik arz eden konularla ilgili yönetim kurulu üyeleri, ilgili diğer kişiler, finansal tabloların hazırlanmasında sorumluluğu bulunan yetkililer ve denetçiler, genel kurul toplantısında hazır bulunmuştur.	X					
1.3.10-Genel kurul gündeminde, tüm bağışların ve yardımların tutarları ve bunlardan yararlananlara ayrı bir maddede yer verilmiştir.	X					
1.3.11 - Genel Kurul toplantısı söz hakkı olmaksızın menfaat sahipleri ve medya dâhil kamuya açık olarak yapılmıştır.		X				Genel Kurul toplantılarına medya ve ortaklar dışındaki menfaat sahiplerinin katılımına ilişkin olarak Şirket ana sözleşmesinde bir hüküm bulunmaması nedeniyle, Genel Kurul toplantılarına medya, ortaklar ve çalışanlar dışındaki menfaat sahipleri kabul edilmemektedir.
1.4. OY HAKKI						
1.4.1 - Pay sahiplerinin oy haklarını kullanmalarını zorlaştırıcı herhangi bir kısıtlama ve uygulama bulunmamaktadır.	X					

	Uyum Durumu					Açıklama
	Evet	Kısmen	Hayır	Muaf	İlgisiz	
1.4.2-Şirketin imtiyazlı oy hakkına sahip payı bulunmamaktadır.			X			Ana Sözleşme uyarınca her pay bir oy hakkı vermektedir. Şirket sermayesini oluşturan payların oy hakkı imtiyazı bulunmamakla birlikte, (A) grubu pay sahiplerinin Yönetim Kurulu üyelerini aday gösterme ve ana sözleşmede yapılacak değişiklikler için muvafakatının aranması imtiyazı bulunmaktadır.
1.4.3 - Şirket, beraberinde hakimiyet ilişkisini de getiren karşılıklı iştirak ilişkisi içerisinde bulunduğu herhangi bir ortaklığın Genel Kurulu'nda oy haklarını kullanmamıştır.	X					
1.5. AZLIK HAKLARI						
1.5.1- Şirket azlık haklarının kullandırılmasına azami özen göstermiştir.	X					
1.5.2-Azlık hakları esas sözleşme ile sermayenin yirmide birinden daha düşük bir orana sahip olanlara da tanınmış ve azlık haklarının kapsamı esas sözleşmede düzenlenerek genişletilmiştir.			X			Şirket Ana Sözleşmesinde sermayenin yirmide birinden daha düşük bir miktara sahip olanlara tanınmış azlık hakkı bulunmamaktadır.
1.6. KÂR PAYI HAKKI						
1.6.1 - Genel kurul tarafından onaylanan kâr dağıtım politikası ortaklığın kurumsal internet sitesinde kamuya açıklanmıştır.	X					
1.6.2 - Kâr dağıtım politikası, pay sahiplerinin ortaklığın gelecek dönemlerde elde edeceği kârın dağıtım usul ve esaslarını öngörebilmesine imkân verecek açıklıkta asgari bilgileri içermektedir.	X					
1.6.3 - Kâr dağıtmama nedenleri ve dağıtılmayan kârın kullanım şekli ilgili gündem maddesinde belirtilmiştir.	X					
1.6.4 - Yönetim kurulu, kâr dağıtım politikasında pay sahiplerinin menfaatleri ile ortaklık menfaati arasında denge sağlanıp sağlanmadığını gözden geçirmiştir.	X					
1.7. PAYLARIN DEVRİ						
1.7.1 - Payların devredilmesini zorlaştırıcı herhangi bir kısıtlama bulunmamaktadır.	X					
2.1. KURUMSAL İNTERNET SİTESİ						
2.1.1 - Şirketin kurumsal internet sitesi, 2.1.1 numaralı kurumsal yönetim ilkesinde yer alan tüm öğeleri içermektedir.	X					
2.1.2-Pay sahipliği yapısı (çıkarılmış sermayenin %5'inden fazlasına sahip gerçek kişi pay sahiplerinin adları, imtiyazları, pay adedi ve oranı) kurumsal internet sitesinde en az 6 ayda bir güncellenmektedir.		X				Pay sahiplerimizin bilgilerine erişimimiz bulunmadığı için ilgili güncelleme MKK tarafından KAP'ta yapılmaktadır.

	Uyum Durumu					Açıklama
	Evet	Kısmen	Hayır	Muaf	İlgisiz	
2.1.4 - Şirketin kurumsal internet sitesindeki bilgiler Türkçe ile tamamen aynı içerikte olacak şekilde ihtiyaca göre seçilen yabancı dillerde de hazırlanmıştır.	X					
2.2. FAALİYET RAPORU						
2.2.1 - Yönetim kurulu, yıllık faaliyet raporunun şirket faaliyetlerini tam ve doğru şekilde yansıtmasını temin etmektedir.	X					
2.2.2 - Yıllık faaliyet raporu, 2.2.2 numaralı ilkede yer alan tüm unsurları içermektedir.	X					
3.1. MENFAAT SAHİPLERİNE İLİŞKİN ŞİRKET POLİTİKASI						
3.1.1- Menfaat sahiplerinin hakları ilgili düzenlemeler, sözleşmeler ve iyi niyet kuralları çerçevesinde korunmaktadır.	X					
3.1.3 - Menfaat sahiplerinin haklarıyla ilgili politika ve prosedürler şirketin kurumsal internet sitesinde yayımlanmaktadır.	X					
3.1.4 - Menfaat sahiplerinin, mevzuata aykırı ve etik açıdan uygun olmayan işlemleri bildirmesi için gerekli mekanizmalar oluşturulmuştur.	X					
3.1.5 - Şirket, menfaat sahipleri arasındaki çıkar çatışmalarını dengeli bir şekilde ele almaktadır.	X					
3.2. MENFAAT SAHİPLERİNİN ŞİRKET YÖNETİMİNE KATILIMININ DESTEKLENMESİ						
3.2.1 - Çalışanların yönetime katılımı, esas sözleşme veya şirket içi yönetmeliklerle düzenlenmiştir.	X					
3.2.2 - Menfaat sahipleri bakımından sonuç doğuran önemli kararlarda menfaat sahiplerinin görüşlerini almak üzere anket/konsültasyon gibi yöntemler uygulanmıştır.		X				Faaliyetlerimiz kapsamında, müşterilerimize ve çalışanlarımıza yönelik anket uygulamalarımız bulunmaktadır.
3.3. ŞİRKETİN İNSAN KAYNAKLARI POLİTİKASI						
3.3.1 - Şirket fırsat eşitliği sağlayan bir istihdam politikası ve tüm kilit yönetici pozisyonları için bir halefiyet planlaması benimsemiştir.		X				Fırsat eşitliği sağlayan bir istihdam politikası benimsenmiştir. Şirket organizasyon yapısı ve mevcut uygulamalar, her yönetici pozisyonuna altında bağlı çalışanının yetiştirilmesi ve yönetici adayı olarak değerlendirilmesi şeklinde olup, kilit yönetici pozisyonlarına atamalar Yönetim Kurulu'nun yetkisindedir.
3.3.2 - Personel alımına ilişkin ölçütler yazılı olarak belirlenmiştir.	X					
3.3.3 - Şirketin bir İnsan Kaynakları Gelişim Politikası bulunmaktadır ve bu kapsamda çalışanlar için eğitimler düzenlemektedir.	X					

	Uyum Durumu					Açıklama
	Evet	Kısmen	Hayır	Muaf	İlgisiz	
3.3.4 - Şirketin finansal durumu, ücretlendirme, kariyer planlaması, eğitim ve sağlık gibi konularda çalışanların bilgilendirilmesine yönelik toplantılar düzenlenmiştir.	X					
3.3.5 - Çalışanları etkileyebilecek kararlar kendilerine ve çalışan temsilcilerine bildirilmiştir. Bu konularda ilgili sendikaların da görüşü alınmıştır.		X				Çalışanlar ile ilgili olarak alınan kararlar veya çalışanları ilgilendiren gelişmeler kendilerine bildirilmektedir. Çalışanları da karar alma süreçlerinin içerisine dâhil edici mekanizmalar geliştiren Şirket, periyodik olarak uygulanan anketler aracılığı ile çalışanların karar alma süreçlerine katılımını sağlamaktadır.
3.3.6 - Görev tanımları ve performans kriterleri tüm çalışanlar için ayrıntılı olarak hazırlanarak çalışanlara duyurulmuş ve ücretlendirme kararlarında kullanılmıştır.	X					
3.3.7 - Çalışanlar arasında ayrımcılık yapılmasını önlemek ve çalışanları şirket içi fiziksel, ruhsal ve duygusal açıdan kötü muamelelere karşı korumaya yönelik prosedürler, eğitimler, farkındalığı artırma, hedefler, izleme, şikâyet mekanizmaları gibi önlemler alınmıştır.	X					
3.3.8 - Şirket, dernek kurma özgürlüğünü ve toplu iş sözleşmesi hakkının etkin bir biçimde tanınmasını desteklemektedir.			X			Konuya ilişkin Şirket içi düzenleme bulunmamaktadır.
3.3.9 - Çalışanlar için güvenli bir çalışma ortamı sağlanmaktadır.	X					
3.4. MÜŞTERİLER VE TEDARİKÇİLERLE İLİŞKİLER						
3.4.1-Şirket, müşteri memnuniyetini ölçmüştür ve koşulsuz müşteri memnuniyeti anlayışıyla faaliyet göstermiştir.	X					
3.4.2 - Müşterinin satın aldığı mal ve hizmete ilişkin taleplerinin işleme konulmasında gecikme olduğunda bu durum müşterilere bildirilmektedir.	X					
3.4.3 - Şirket mal ve hizmetlerle ilgili kalite standartlarına bağlıdır.	X					
3.4.4 - Şirket, müşteri ve tedarikçilerin ticari sır kapsamındaki hassas bilgilerinin gizliliğini korumaya yönelik kontrollere sahiptir.	X					
3.5. ETİK KURALLAR VE SOSYAL SORUMLULUK						
3.5.1 - Yönetim kurulu Etik Davranış Kuralları'nı belirleyerek şirketin kurumsal internet sitesinde yayımlamıştır.	X					
3.5.2- Ortaklık, sosyal sorumluluk konusunda duyarlıdır. Yolsuzluk ve rüşvetin önlenmesine yönelik tedbirler almıştır.	X					

	Uyum Durumu					Açıklama
	Evet	Kısmen	Hayır	Muaf	İlgisiz	
4.1. YÖNETİM KURULUNUN İŞLEVİ						
4.1.1-Yönetim kurulu, strateji ve risklerin şirketin uzun vadeli çıkarlarını tehdit etmemesini ve etkin bir risk yönetimi uygulanmasını sağlamaktadır.	X					
4.1.2-Toplantı gündem ve tutanakları, yönetim kurulunun şirketin stratejik hedeflerini tartışarak onayladığını, ihtiyaç duyulan kaynakları belirlediğini ve yönetimin performansının denetlendiğini ortaya koymaktadır.	X					
4.2. YÖNETİM KURULUNUN FAALİYET ESASLARI						
4.2.1-Yönetim kurulu faaliyetlerini belgelendirmiş ve pay sahiplerinin bilgisine sunmuştur.	X					
4.2.2-Yönetim kurulu üyelerinin görev ve yetkileri yıllık faaliyet raporunda açıklanmıştır.	X					
4.2.3 - Yönetim kurulu, şirketin ölçeğine ve faaliyetlerinin karmaşıklığına uygun bir iç kontrol sistemi oluşturmuştur.	X					
4.2.4-İç kontrol sisteminin işleyişi ve etkinliğine dair bilgiler yıllık faaliyet raporunda verilmiştir.	X					
4.2.5 - Yönetim kurulu başkanı ve icra başkanı (genel müdür) görevleri birbirinden ayrılmış ve tanımlanmıştır.	X					
4.2.7-Yönetim kurulu, yatırımcı ilişkileri bölümü ve kurumsal yönetim komitesinin etkili bir şekilde çalışmasını sağlamakta ve şirket ile pay sahipleri arasındaki anlaşmazlıkların giderilmesinde ve pay sahipleriyle iletişimde yatırımcı ilişkileri bölümü ve kurumsal yönetim komitesiyle yakın işbirliği içinde çalışmıştır.	X					
4.2.8 - Yönetim kurulu üyelerinin görevleri esnasındaki kusurları ile şirkette sebep olacakları zarara ilişkin olarak Şirket, sermayenin %25'ini aşan bir bedelle yönetici sorumluluk sigortası yaptırmıştır.		X				Şirket Yönetim Kurulu üyelerinin ve yöneticilerinin görevleri esnasındaki kusurları nedeniyle şirketin ve üçüncü kişilerin zararlarının tazmini ile ilgili olarak "Yönetici Sorumluluk Sigortası" yaptırılmıştır. Sigorta bedeli sermayenin %25' ini aşmamaktadır.
4.3. YÖNETİM KURULUNUN YAPISI						
4.3.9- Şirket yönetim kurulunda, kadın üye oranı için asgari %25'lik bir hedef belirleyerek bu amaca ulaşmak için politika oluşturmuştur. Yönetim kurulu yapısı yıllık olarak gözden geçirilmekte ve aday belirleme süreci bu politikaya uygun şekilde gerçekleştirilmektedir.		X				Yönetim kurulunda iki adet kadın üye bulunmaktadır. Konuyla ilgili bir politikamız bulunmamakla birlikte yönetim kurulunun yapısı yıllık olarak gözden geçirilmekte, aday belirleme sürecinde bu husus göz önüne alınmaktadır.
4.3.10 - Denetimden sorumlu komitenin üyelerinden en az birinin denetim/muhasebe ve finans konusunda 5 yıllık tecrübesi vardır.	X					

	Uyum Durumu					Açıklama
	Evet	Kısmen	Hayır	Muaf	İlgisiz	
4.4. YÖNETİM KURULU TOPLANTILARININ ŞEKLİ						
4.4.1 - Bütün yönetim kurulu üyeleri, yönetim kurulu toplantılarının çoğuna fiziksel katılım sağlamıştır.	X					
4.4.2 - Yönetim kurulu, gündemde yer alan konularla ilgili bilgi ve belgelerin toplantıdan önce tüm üyelere gönderilmesi için asgari bir süre tanımlamıştır.		X				Yönetim Kurulu toplantısı gündeminde yer alan konular ile ilgili bilgi, belge ve sunumlar, eşit bilgi akışı sağlanmak suretiyle, toplantıdan 3 ila 5 gün önce Yönetim Kurulu üyelerinin incelemesine sunulmaktadır.
4.4.3 - Toplantıya katılamayan ancak görüşlerini yazılı olarak yönetim kuruluna bildiren üyenin görüşleri diğer üyelerin bilgisine sunulmuştur.					X	Şimdiye kadar böyle bir durum oluşmamıştır. Toplantıya katılamayıp, görüşlerini yazılı bildiren bir üyemizin olması durumunda bu görüşlerin diğer üyelerin bilgisine sunulacağı tabiidir.
4.4.4 - Yönetim kurulunda her üyenin bir oy hakkı vardır.	X					
4.4.5 - Yönetim kurulu toplantılarının ne şekilde yapılacağı şirket içi düzenlemeler ile yazılı hale getirilmiştir.	X					
4.4.6 -Yönetim kurulu toplantı zaptı gündemdeki tüm maddelerin görüşüldüğünü ortaya koymakta ve karar zaptı muhalif görüşleri de içerecek şekilde hazırlanmaktadır.	X					
4.4.7 - Yönetim kurulu üyelerinin şirket dışında başka görevler alması sınırlandırılmıştır. Yönetim kurulu üyelerinin şirket dışında aldığı görevler genel kurul toplantısında pay sahiplerinin bilgisine sunulmuştur.		X				Yönetim Kurulu üyelerinin başka bir şirkette görev alması sınırlandırılmamış olmakla birlikte, Yönetim Kurulu üyelerinin aldıkları görevler Genel Kurul toplantısında pay sahipleri ile paylaşılmaktadır.
4.5. YÖNETİM KURULU BÜNYESİNDE OLUŞTURULAN KOMİTELER						
4.5.5 - Her bir yönetim kurulu üyesi sadece bir komitede görev almaktadır.			X			Şirkette 3 adet bağımsız yönetim kurulu üyesi mevcuttur. Kurumsal Yönetim Tebliği uyarınca bağımsız yönetim kurulu üyelerinin mevzuat gereği her komitede bulunma zorunluluğu nedeniyle bir yönetim kurulu üyesinin birden fazla komitede görev alması durumu ortaya çıkmaktadır.
4.5.6-Komiteler, görüşlerini almak için gerekli gördüğü kişileri toplantılara davet etmiştir ve görüşlerini almıştır.	X					
4.5.7 - Komitenin danışmanlık hizmeti aldığı kişi/ kuruluşun bağımsızlığı hakkında bilgiye yıllık faaliyet raporunda yer verilmiştir.					X	2024 yılında Komiteler danışmanlık hizmeti almamıştır.

	Uyum Durumu					Açıklama
	Evet	Kısmen	Hayır	Muaf	İlgisiz	
4.5.8 - Komite toplantılarının sonuçları hakkında rapor düzenlenerek yönetim kurulu üyelerine sunulmuştur.		X				Komite üyeleri, komite toplantılarında görüşülen konular ve alınan kararlara ilişkin yönetim kurulu üyelerini bilgilendirmiştir. İç Denetim Bölümü ile İç Kontrol, Risk Yönetimi, Uyum ve Mevzuat Bölümü tarafından Denetimden Sorumlu Komite'ye 23 adet, Riskin Erken Saptanması Komitesi'ne 12 adet rapor sunulmuştur.
4.6. YÖNETİM KURULU ÜYELERİNE VE İDARİ SORUMLULUĞU BULUNAN YÖNETİCİLERE SAĞLANAN MALİ HAKLAR						
4.6.1 - Yönetim kurulu, sorumluluklarını etkili bir şekilde yerine getirip getirmediğini değerlendirmek üzere yönetim kurulu performans değerlendirmesi gerçekleştirmiştir.			X			Şirketin yıllık ve orta vadeli hedefleri kamuya açıklanmamakla birlikte Yönetim Kurulu finansal performans değerlendirmelerini belirli periyodlarla gerçekleştirmektedir. Ayrıca Yönetim Kurulu'nun kişi bazında değerlendirmesi yapılmamaktadır.
4.6.4 - Şirket, yönetim kurulu üyelerinden herhangi birisine veya idari sorumluluğu bulunan yöneticilerine kredi kullandırmamış, borç vermemiş veya ödünç verilen borcun süresini uzatmamış, şartları iyileştirmemiş, üçüncü şahıslar aracılığıyla kişisel bir kredi başlığı altında kredi kullandırmamış veya bunlar lehine kefalet gibi teminatlar vermemiştir.	X					
4.6.5 - Yönetim kurulu üyeleri ve idari sorumluluğu bulunan yöneticilere verilen ücretler yıllık faaliyet raporunda kişi bazında açıklanmıştır.			X			Ücretler, Yönetim Kurulu üyelerine ve Şirket üst düzey yöneticilerine sağlanan faydaların, verilen ödenekler olarak toplu şekilde belirtilmiştir.

Kurumsal Yönetim Bilgi Formu

1.1. Pay Sahipliği Haklarının Kullanımının Kolaylaştırılması	
Yıl boyunca şirketin düzenlediği yatırımcı konferans ve toplantılarının sayısı	0
1.2. Bilgi Alma ve İnceleme Hakkı	
Özel denetçi talebi sayısı	0
Genel kurul toplantısında kabul edilen özel denetçi talebi sayısı	0
1.3. Genel Kurul	
İlke 1.3.1 (a-d) kapsamında talep edilen bilgilerin duyurulduğu KAP duyurusunun bağlantısı	https://www.kap.org.tr/tr/Bildirim/1255085
Genel kurul toplantısıyla ilgili belgelerin Türkçe ile eş anlı olarak İngilizce olarak da sunulup sunulmadığı	Tutanak ve hazirun cetveli dışındaki genel kurul dokümanları (toplantı daveti, gündem, bilgilendirme dokümanı vb.) eş anlı olarak sunulmaktadır.
İlke 1.3.9 kapsamında, bağımsız üyelerin çoğunluğunun onayı veya katılanların oybirliği bulunmayan işlemlerle ilgili KAP duyurularının bağlantıları	İlke 1.3.9. kapsamında bağımsız üyelerin çoğunluğunun onayı veya katılanların oybirliği bulunmayan işlem mevcut değildir.
Kurumsal Yönetim Tebliği (II-17.1) madde 9 kapsamında gerçekleştirilen ilişkili taraf işlemleriyle ilgili KAP duyurularının bağlantıları	Kurumsal Yönetim Tebliği'nin 9. maddesi kapsamında gerçekleşen bir ilişkili taraf işlemi bulunmamaktadır.
Kurumsal Yönetim Tebliği (II-17.1) madde 10 kapsamında gerçekleştirilen yaygın ve süreklilik arz eden işlemlerle ilgili KAP duyurularının bağlantıları	Kurumsal Yönetim Tebliği'nin 10. maddesi kapsamında kamuya açıklanacak seviyede gerçekleştirilen yaygın ve süreklilik arz eden işlem bulunmamaktadır.
Şirketin kurumsal internet sitesinde, bağış ve yardımlara ilişkin politikanın yer aldığı bölümün adı	https://www.isleasing.com.tr/yatirimci-iliskileri/kurumsal-yonetim/bagis-politikasi/
Bağış ve yardımlara ilişkin politikanın kabul edildiği genel kurul tutanağının yer aldığı KAP duyurusunun bağlantısı	https://www.kap.org.tr/tr/Bildirim/269935
Esas sözleşmede menfaat sahiplerinin genel kurula katılımını düzenleyen madde numarası	Menfaat sahiplerinin Genel Kurul'a katılımı Esas Sözleşme'de Madde 20 ve Genel Kurul İç Yönergesinde Madde 5 ile hükme bağlanmıştır.
Genel kurula katılan menfaat sahipleri hakkında bilgi	2023 yılına ilişkin Genel Kurul toplantısına, pay sahipleri ve temsilcileri dışında Yönetim Kurulu üyeleri ile bağımsız denetim firmasının temsilcisi katılmış ve Şirket çalışanları gibi bazı menfaat sahipleri Şirketimizin bilgisi dâhilinde toplantıya gözlemci olarak katılım göstermiştir.
1.4. Oy Hakları	
Oy hakkında imtiyaz bulunup bulunmadığı	Evet
Oyda imtiyaz bulunuyorsa, imtiyazlı pay sahipleri ve oy oranları	(A) grubu pay sahiplerinin Yönetim Kurulu üyelerini aday gösterme ve ana sözleşmede yapılacak değişiklikler için muvafakatının aranması imtiyazı bulunmaktadır. A grubu pay sahiplerinin her bir A grubu payları için 600.000.000 adet oy hakkı bulunmaktadır.
En büyük pay sahibinin ortaklık oranı	%30,43
1.5. Azlık Hakları	
Azlık haklarının, şirketin esas sözleşmesinde (içerik veya oran bakımından) genişletilip genişletilmediği	Hayır

Azlık hakları içerik ve oran bakımından genişletildi ise ilgili esas sözleşme maddesinin numarasını belirtiniz.	-
1.6. Kâr Payı Hakkı	
Kurumsal internet sitesinde kâr dağıtım politikasının yer aldığı bölümün adı	https://www.isleasing.com.tr/yatirimci-iliskileri/kurumsal-yonetim/kâr-dagitim-politikasi/
Yönetim kurulunun genel kurula kârın dağıtılmamasını teklif etmesi halinde bunun nedenleri ve dağıtılmayan kârın kullanım şeklini belirten genel kurul gündem maddesine ilişkin tutanak metni	Sermaye Piyasası Kurulu Mevzuatı uyarınca oluşan kâr dağıtımına esas net dönem kârı olan 1.767.059 bin TL'den ve Şirket yasal kayıtlarında yer alan 860.027 bin TL kâr tutarı üzerinden hesaplanan 43.001 bin TL birinci tertip yasal yedek akçenin ayrılması sonucu ulaşılan 1.724.058 bin TL dağıtılabilir net dönem kârının dağıtılmayarak olağanüstü yedek olarak ayrılması, Şirket konsolide net dönem kârı içinde yer alan 224.768 bin TL ertelenmiş vergi geliri tutarının ileride sermaye artırımına konu edilmemek üzere Olağandışı Yedekler altında ayrı bir kalemde izlenmesine karar verilmiştir.
Yönetim kurulunun genel kurula kârın dağıtılmamasını teklif etmesi halinde ilgili genel kurul tutanağının yer aldığı KAP duyurusunun bağlantısı	https://www.kap.org.tr/tr/Bildirim/1263944

Genel Kurul Toplantıları

Genel Kurul Tarihi	Genel kurul gündemiyle ilgili olarak şirkete iletilen ek açıklama talebi sayısı	Pay sahiplerinin genel kurula katılım oranı	Doğrudan temsil edilen payların oranı	Vekaleten temsil edilen payların oranı	Şirket'in kurumsal internet sitesinde her gündem maddesiyle ilgili olumlu ve olumsuz oyları da gösterir şekilde genel kurul toplantı tutanaklarının yer aldığı bölümün adı	Kurumsal internet sitesinde genel kurul toplantısında yöneltilen tüm soru ve bunlara sağlanan yanıtların yer aldığı bölümün adı	Genel kurul toplantı tutanağının ilişkili taraflarla ilgili madde veya paragraf numarası	Yönetim kuruluna bildirimde bulunan imtiyazlı bir şekilde ortaklık bilgilerine ulaşma imkânı bulunan kişi sayısı (İçeriden öğrenenler listesi)	KAP'ta yayınlanan genel kurul bildiriminin bağlantısı
28.03.2024	0	%65,92	%4,95	%60,97	https://www.isleasing.com.tr/yatirimci-iliskileri/genel-kurul/genel-kurul-tutanaklari-ve-hazirun-cetveli/	https://www.isleasing.com.tr/yatirimci-iliskileri/genel-kurul	Bulunmamaktadır.	0	https://www.kap.org.tr/tr/Bildirim/1255085

KAMUYU AYDINLATMA VE ŞEFFAFLIK

2.1. Kurumsal İnternet Sitesi	
Kurumsal internet sitesinde 2.1.1. numaralı kurumsal yönetim ilkesinde talep edilen bilgilerin yer aldığı bölümlerin adları	https://www.isleasing.com.tr/yatirimci-iliskileri/
Kurumsal internet sitesinde doğrudan veya dolaylı bir şekilde payların %5'inden fazlasına sahip olan gerçek kişi pay sahiplerinin listesinin yer aldığı bölüm	Ortaklık Yapısı, https://www.isleasing.com.tr/yatirimci-iliskileri/sirket-bilgileri/ortaklik-yapisi/bölümünde yer almaktadır. Merkezi Kayıt Kuruluşu tarafından açıklanan Sermayede Doğrudan %5 veya Daha Fazla Paya veya Oy Hakkına Sahip Gerçek ve Tüzel Kişilere ait bilgiler https://www.kap.org.tr/tr/sirket-bilgileri/genel/988-is-finansal-kiralama-a-s linkinde yer almaktadır.
Kurumsal internet sitesinin hazırlandığı diller	Türkçe ve İngilizce
2.2. Faaliyet Raporu	
2.2.2. numaralı kurumsal yönetim ilkesinde belirtilen bilgilerin faaliyet raporunda yer aldığı sayfa numaraları veya bölüm adları	
a) Yönetim kurulu üyeleri ve yöneticilerin şirket dışında yürüttükleri görevler ve üyelerin bağımsızlık beyanlarının yer aldığı sayfa numarası veya bölüm adı	Kurumsal Yönetim Uygulamaları/Yönetim Kurulu

b) Yönetim Kurulu bünyesinde oluşturulan komitelere ilişkin bilginin sayfa numarası veya bölüm adı	Kurumsal Yönetim Uygulamaları/Yönetim Kurulunda Oluşturulan Komitelerin Sayı, Yapı ve Bağımsızlığı
c) Yönetim kurulunun yıl içerisindeki toplantı sayısı ve üyelerin toplantılara katılım durumu bilgisinin sayfa numarası veya bölüm adı	Kurumsal Yönetim Uygulamaları/Yönetim Kurulu/Yönetim Kurulunun Faaliyet Esasları
ç) Şirket faaliyetlerini önemli derecede etkileyebilecek mevzuat değişiklikleri hakkında bilginin sayfa numarası veya bölüm adı	Kurumsal Yönetim Uygulamaları/Özet Yönetim Kurulu Faaliyet Raporu
d) Şirket aleyhine açılan önemli davalar ve olası sonuçları hakkında bilginin sayfa numarası veya bölüm adı	Kurumsal Yönetim Uygulamaları/Özet Yönetim Kurulu Faaliyet Raporu
e) Şirketin yatırım danışmanlığı ve derecelendirme gibi hizmet aldığı kurumlarla arasındaki çıkar çatışmaları ve bunları önlemek için alınan tedbirlere ilişkin bilginin sayfa numarası veya bölüm adı	Kurumsal Yönetim Uygulamaları/Özet Yönetim Kurulu Faaliyet Raporu
f) Sermayeye doğrudan katılım oranının %5'i aştığı karşılıklı iştiraklere ilişkin bilginin sayfa numarası veya bölüm adı	Karşılıklı iştirak ilişkisi bulunmamaktadır.
g) Çalışanların sosyal hakları, mesleki eğitimi ile diğer toplumsal ve çevresel sonuç doğuran şirket faaliyetlerine ilişkin kurumsal sosyal sorumluluk faaliyetleri hakkında bilginin sayfa numarası veya bölüm adı	Genel Değerlendirme/İnsan Kaynakları ve Eğitim

MENFAAT SAHİPLERİ

3.1. Menfaat Sahiplerine İlişkin Şirket Politikası	
Kurumsal internet sitesinde tazminat politikasının yer aldığı bölümün adı	https://www.isleasing.com.tr/yatirimci-iliskileri/kurumsal-yonetim/calisanlara-yonelik-tazminat-politikasi/
Çalışan haklarının ihlali nedeniyle şirket aleyhine kesinleşen yargı kararlarının sayısı	Bulunmamaktadır.
İhbar mekanizmasıyla ilgili yetkilinin unvanı	Denetimden Sorumlu Komite- Kurumsal Yönetim Komitesi
Şirketin ihbar mekanizmasına erişim bilgileri	Şikayete konu işlemler ilgili menfaat sahibi tarafından Şirket içi platformlar veya Şirket internet sitesi üzerinden doğrudan muhataplarına, İç Denetim Bölümüne, Yatırımcı İlişkileri Bölümüne ve Şirket Üst Yönetimine aktarılabilmekte, yapılan bildirimler Kurumsal Yönetim Komitesi ve Denetimden Sorumlu Komite'ye iletilmektedir.
3.2. Menfaat Sahiplerinin Şirket Yönetimine Katılımının Desteklenmesi	
Kurumsal internet sitesinde, çalışanların yönetim organlarına katılımına ilişkin olan iç düzenlemelerin yer aldığı bölümün adı	https://www.isleasing.com.tr/yatirimci-iliskileri/kurumsal-yonetim/menfaat-sahipleri-politikasi/
Çalışanların temsil edildiği yönetim organları	Çalışanların yönetime katılımı yıllık performans değerlendirme toplantıları, Şirket içi öneri sistemi, Genel Müdüre mesaj hattı ve Şirket bünyesinde yapılan yıllık toplantılar vasıtasıyla sağlanmaktadır.
3.3. Şirketin İnsan Kaynakları Politikası	
Kilit yönetici pozisyonları için halefiyet planı geliştirilmesinde yönetim kurulunun rolü	Kilit yönetici pozisyonları için halefiyet planı geliştirilmesinde yönetim kurulunun rolü Şirket organizasyon yapısı ve mevcut uygulamalar, her yönetici pozisyonuna altında bağlı çalışanının yetiştirilmesi ve yönetici adayı olarak değerlendirilmesi şeklinde olup, kilit yönetici pozisyonlarına atamalar Yönetim Kurulu'nun yetkisindedir.
Kurumsal internet sitesinde fırsat eşitliği ve personel alımı ölçütlerini içeren insan kaynakları politikasının yer aldığı bölümün adı veya politikanın ilgili maddelerinin özeti	https://www.isleasing.com.tr/yatirimci-iliskileri/kurumsal-yonetim/etik-ilkeler/ https://www.isleasing.com.tr/yatirimci-iliskileri/kurumsal-yonetim/menfaat-sahipleri-politikasi/

Pay edindirme planı bulunup bulunmadığı	Pay edindirme planı bulunmuyor.
Kurumsal internet sitesinde ayrımcılık ve kötü muameleyi önlemeye yönelik önlemleri içeren insan kaynakları politikasının yer aldığı bölümün adı veya politikanın ilgili maddelerinin özeti	https://www.isleasing.com.tr/yatirimci-iliskileri/kurumsal-yonetim/etik-ilkeler/ https://www.isleasing.com.tr/insan-kaynaklari/insan-kaynaklari-politikamiz/
İş kazalarıyla ilgili sorumluluk sebebiyle şirket aleyhine kesinleşen yargı kararı sayısı	Bulunmamaktadır.
3.5. Etik Kurallar ve Sosyal Sorumluluk	
Kurumsal internet sitesinde etik kurallar politikasının yer aldığı bölümün adı	https://www.isleasing.com.tr/yatirimci-iliskileri/kurumsal-yonetim/etik-ilkeler/
Kurumsal internet sitesinde kurumsal sosyal sorumluluk raporunun yer aldığı bölümün adı. Kurumsal sosyal sorumluluk raporu yoksa, çevresel, sosyal ve kurumsal yönetim konularında alınan önlemler	Şirketimizin kurumsal internet sitesinde "Sürdürülebilirlik" başlığı altında çevresel, sosyal ve kurumlar yönetim konularına yer verilmiştir. https://www.isleasing.com.tr/surdurulebilirlik/ https://www.isleasing.com.tr/Sites/1/content/Surdurulebilirlik/2023/Is_Leasing_Surdurulebilirlik_Raporu.pdf
İrtikap ve rüşvet de dâhil olmak üzere her türlü yolsuzlukla mücadele için alınan önlemler	Şirket, uluslararası normlar ve ulusal mevzuat hükümleri çerçevesinde, suçtan kaynaklanan malvarlığı değerlerinin aklanması, yolsuzluk ve benzeri suçlarla mücadeleyi önemli bir ilke olarak benimseyerek, gerek Birlik üyesi şirketlerle, gerekse konuyla ilgili diğer kurum ve kuruluşlarla ve yetkili mercilerle işbirliği yapmaya özen gösterir. Şirket, iç bünyesinde bu amaca yönelik olarak Yönetim Kurulu onayı ile "Rüşvet ve Yolsuzlukla Mücadele Politikası" yayınlanmış olup, Şirket bu konuda gerekli önlemler alır ve Çalışanlar için eğitim programları düzenler. https://www.isleasing.com.tr/Sites/1/upload/files/RU%CC%88S%CC%A7VET_VE_YOLSUZLUKLA_MU%CC%88CADELE-968.pdf

YÖNETİM KURULU-I	
4.2. Yönetim Kurulunun Faaliyet Esasları	
En son yönetim kurulu performans değerlendirmesinin tarihi	25.12.2024
Yönetim kurulu performans değerlendirmesinde bağımsız uzmanlardan yararlanılıp yararlanılmadığı	Hayır
Bütün yönetim kurulu üyelerinin ibra edilip edilmediği	Evet
Görev dağılımı ile kendisine yetki devredilen yönetim kurulu üyelerinin adları ve söz konusu yetkilerin içeriği	28 Mart 2024 tarihinde gerçekleştirilen Şirketimiz Olağan Genel Kurul Toplantısı'nda göreve seçilen yeni Yönetim Kurulumuz, kendi aralarında görev dağılımı yaparak; Başkanlığa Sayın Ozan Gürsoy'un ve Başkan Vekilliği'ne Sayın Banu Altun'un seçilmelerine oybirliği ile karar vermiştir. Ayrıca Denetimden Sorumlu Komite için Sayın M. Coşkun Cangöz komite başkanı, Sayın Sedat Şardağ ve Sayın İsmet Gergerli komite üyesi olarak, Kurumsal Yönetim Komitesi için Sayın Sedat Şardağ komite başkanı, Sayın Ömer Karakuş ve Sayın Serdar Yücel komite üyesi olarak, Riskin Erken Saptanması Komitesi için Sayın İsmet Gergerli komite başkanı ve M. Coşkun Cangöz ve Serdar Yücel komite üyesi olarak görev üstlenmişlerdir.

İç kontrol birimi tarafından denetim kuruluna veya diğer ilgili komitelere sunulan rapor sayısı	İç Denetim Bölümü ile İç Kontrol, Risk Yönetimi, Uyum ve Mevzuat Bölümü tarafından Denetimden Sorumlu Komite'ye 23 adet, Riskin Erken Saptanması Komitesi'ne 12 adet rapor sunulmuştur.
Faaliyet raporunda iç kontrol sisteminin etkinliğine ilişkin değerlendirmenin yer aldığı bölümün adı veya sayfa numarası	Kurumsal Yönetim Uygulamaları/Özet Yönetim Kurulu Faaliyet Raporu
Yönetim kurulu başkanının adı	Ozan Gürsoy
İcra başkanı/genel müdürün adı	U. Şafak Öğün
Yönetim kurulu başkanı ve icra başkanı/genel müdürün aynı kişi olmasına ilişkin gerekçenin belirtildiği KAP duyurusunun bağlantısı	Yönetim Kurulu Başkanı ile İcra Kurulu Başkanı olan Genel Müdür ayrı kişilerdir.
Yönetim kurulu üyelerinin görevleri esnasındaki kusurları ile şirkette sebep olacakları zararın, şirket sermayesinin %25'ini aşan bir bedelle sigorta edildiğine ilişkin KAP duyurusunun bağlantısı	Söz konusu bilgi, faaliyet raporunun içinde yer alan Kurumsal Yönetim Uyum Raporunun "Yönetim Kurulunun Faaliyet Esasları" bölümünde yer almaktadır.
Kurumsal internet sitesinde kadın yönetim kurulu üyelerinin oranını artırmaya yönelik çeşitlilik politikası hakkında bilgi verilen bölümün adı	Bulunmamaktadır.
Kadın üyelerin sayısı ve oranı	2 adet %22,22

Yönetim Kurulunun Yapısı

Yönetim Kurulu Üyesinin Adı/Soyadı	İcrada Görevli Olup Olmadığı	Bağımsız Üye Olup Olmadığı	Yönetim Kuruluna İlk Seçilme Tarihi	Bağımsızlık Beyanının Yer Aldığı KAP Duyurusunun Bağlantısı	Bağımsız Üyenin Aday Gösterme Komitesi Tarafından Değerlendirilip Değerlendirilmediği	Bağımsızlığını Kaybeden Üye Olup Olmadığı	Denetim, Muhasebe ve/veya Finans Alanında En Az 5 Yıllık Deneyime Sahip Olup Olmadığı
OZAN GÜRSOY	İcrada görevli değil	Bağımsız üye değil	28.03.2024	-	-	-	Evet
BANU ALTUN	İcrada görevli değil	Bağımsız üye değil	28.03.2024	-	-	-	Evet
ÖMER KARAKUŞ	İcrada görevli değil	Bağımsız üye değil	25.03.2022	-	-	-	Evet
SERMİN N. SARAÇ SOSANOĞLU	İcrada görevli değil	Bağımsız üye değil	28.03.2024	-	-	-	Evet
UYGAR ŞAFAK ÖĞÜN	İcrada görevli	Bağımsız üye değil	10.05.2021	-	-	-	Evet
MEHMET COŞKUN CANGÖZ	İcrada görevli değil	Bağımsız üye	21.10.2021	Faaliyet raporunda yer almaktadır.	Değerlendirildi	Hayır	Evet
SEDAT ŞARDAĞ	İcrada görevli değil	Bağımsız üye	28.03.2024	Faaliyet raporunda yer almaktadır.	Değerlendirildi	Hayır	Evet
İSMET GERGERLİ	İcrada görevli değil	Bağımsız üye	28.03.2024	Faaliyet raporunda yer almaktadır.	Değerlendirildi	Hayır	Evet
HÜSEYİN SERDAR YÜCEL	İcrada görevli değil	Bağımsız üye değil	25.02.2022	-	-	-	Evet

YÖNETİM KURULU-II

4.4. Yönetim Kurulu Toplantılarının Şekli

Raporlama döneminde fiziki olarak toplanmak suretiyle yapılan yönetim kurulu toplantılarının sayısı	4
Yönetim kurulu toplantılarına ortalama katılım oranı	%97,22
Yönetim kurulunun çalışmalarını kolaylaştırmak için elektronik bir portal kullanılıp kullanılmadığı	Hayır
Yönetim kurulu çalışma esasları uyarınca, bilgi ve belgelerin toplantıdan kaç gün önce üyelere sunulduğu	Yönetim Kurulu toplantısına ilişkin bilgi ve belgelerin kural olarak toplantıdan asgari 3 gün öncesinde tüm üyeler ile paylaşılmasına özen gösterilmektedir.
Kurumsal internet sitesinde yönetim kurulu toplantılarının ne şekilde yapılacağının belirlendiği şirket içi düzenlemeler hakkında bilginin yer aldığı bölümün adı	İlgili hususlar kurumsal internet sitesinin Yatırımcı İlişkileri/Şirket Bilgileri bölümünde bulunan Şirket ana sözleşmesinin 11. maddesinde yer almaktadır.
Üyelerin şirket dışında başka görevler almasını sınırlandıran politikada belirlenen üst sınır	Bulunmamaktadır.

4.5. Yönetim Kurulu Bünyesinde Oluşturulan Komiteler	
Faaliyet raporunda yönetim kurulu komitelerine ilişkin bilgilerin yer aldığı sayfa numarası veya ilgili bölümün adı	Kurumsal Yönetim Uyum Raporu/Yönetim Kurulunda Oluşturulan Komitelerin Sayı, Yapı ve Bağımsızlığı
Komite çalışma esaslarının duyurulduğu KAP duyurusunun bağlantısı	https://www.kap.org.tr/tr/Bildirim/363138

Yönetim Kurulu Komiteleri-I

Yönetim Kurulu Komitelerinin Adları	Birinci Sütunda "Diğer" Olarak Belirtilen Komitenin Adı	Komite Üyelerinin Adı-Soyadı	Komite Başkanı Olup Olmadığı	Yönetim Kurulu Üyesi Olup Olmadığı
Denetimden Sorumlu Komite		M. Coşkun CANGÖZ	Evet	Yönetim kurulu üyesi
Denetimden Sorumlu Komite		Sedat ŞARDAĞ	Hayır	Yönetim kurulu üyesi
Denetimden Sorumlu Komite		İsmet GERGERLİ	Hayır	Yönetim kurulu üyesi
Kurumsal Yönetim Komitesi		Sedat ŞARDAĞ	Evet	Yönetim kurulu üyesi
Kurumsal Yönetim Komitesi		Ömer KARAKUŞ	Hayır	Yönetim kurulu üyesi
Kurumsal Yönetim Komitesi		H. Serdar YÜCEL	Hayır	Yönetim kurulu üyesi
Kurumsal Yönetim Komitesi		Vasıf SİPAHİ	Hayır	Yönetim kurulu üyesi değil
Riskin Erken Saptanması Komitesi		İsmet GERGERLİ	Evet	Yönetim kurulu üyesi
Riskin Erken Saptanması Komitesi		M. Coşkun CANGÖZ	Hayır	Yönetim kurulu üyesi
Riskin Erken Saptanması Komitesi		H. Serdar YÜCEL	Hayır	Yönetim kurulu üyesi

YÖNETİM KURULU-III

4.5. Yönetim Kurulu Bünyesinde Oluşturulan Komiteler-II	
Faaliyet raporu veya kurumsal internet sitesinin, denetim komitesinin, faaliyetleri hakkında bilgi verilen bölümünü belirtiniz (sayfa numarası veya bölümün adı)	Kurumsal Yönetim Uygulamaları/Kurumsal Yönetim Uyum Raporu/Denetimden Sorumlu Komite
Faaliyet raporu veya kurumsal internet sitesinin, kurumsal yönetim komitesinin faaliyetleri hakkında bilgi verilen bölümünü belirtiniz (sayfa numarası veya bölümün adı)	Kurumsal Yönetim Uygulamaları/Kurumsal Yönetim Uyum Raporu/Kurumsal Yönetim Komitesi
Faaliyet raporu veya kurumsal internet sitesinin, aday gösterme komitesinin faaliyetleri hakkında bilgi verilen bölümünü belirtiniz (sayfa numarası veya bölümün adı)	Aday Gösterme Komitesinin görevleri Kurumsal Yönetim Komitesi tarafından yürütülmektedir. Kurumsal Yönetim Uygulamaları/Kurumsal Yönetim Uyum Raporu/Kurumsal Yönetim Komitesi
Faaliyet raporu veya kurumsal internet sitesinin, riskin erken saptanması komitesinin faaliyetleri hakkında bilgi verilen bölümünü belirtiniz (sayfa numarası veya bölümün adı)	Kurumsal Yönetim Uygulamaları/Kurumsal Yönetim Uyum Raporu/Riskin Erken Saptanması Komitesi
Faaliyet raporu veya kurumsal internet sitesinin, ücret komitesinin faaliyetleri hakkında bilgi verilen bölümünü belirtiniz (sayfa numarası veya bölümün adı)	Ücretlendirme Komitesinin görevleri Kurumsal Yönetim Komitesi tarafından yürütülmektedir. Kurumsal Yönetim Uygulamaları/Kurumsal Yönetim Uyum Raporu/Kurumsal Yönetim Komitesi
4.6. Yönetim Kurulu Üyelerine ve İdari Sorumluluğu Bulunan Yöneticilere Sağlanan Mali Haklar	
Faaliyet raporunun, operasyonel ve finansal performans hedeflerine ve bunlara ulaşılıp ulaşılmadığına ilişkin bilginin verildiği sayfa numarası veya bölüm adı	Kurumsal Yönetim Uygulamaları/Özet Yönetim Kurulu Faaliyet Raporu

Kurumsal internet sitesinin, icrada görevli ve icrada görevli olmayan üyelere ilişkin ücretlendirme politikasının yer aldığı bölümünün adı	https://www.isleasing.com.tr/yatirimci-iliskileri/kurumsal-yonetim/ucretlendirme-politikasi/
Faaliyet raporunun, yönetim kurulu üyelerine ve idari sorumluluğu bulunan yöneticilere verilen ücretler ile sağlanan diğer tüm menfaatlerin belirtildiği sayfa numarası veya bölüm adı	Kurumsal Yönetim Uygulamaları/Kurumsal Yönetim Uyum Raporu/Mali Haklar

Yönetim Kurulu Komiteleri-II

Yönetim Kurulu Komitelerinin Adları	Birinci Sütunda "Diğer" Olarak Belirtilen Komitenin Adı	İcrada Görevli Olmayan Yöneticilerin Oranı	Komitede Bağımsız Üyelerin Oranı	Komitenin Gerçekleştirdiği Fiziki Toplantı Sayısı	Komitenin Faaliyetleri Hakkında Yönetim Kuruluna Sunduğu Rapor Sayısı
Denetimden Sorumlu Komite		%100	%100	4	Alınan komite kararları iletilmekte, Yönetim Kurulu toplantılarında sözlü bilgi sunulmaktadır.
Kurumsal Yönetim Komitesi		%75	%25	4	Alınan komite kararları iletilmekte, Yönetim Kurulu toplantılarında sözlü bilgi sunulmaktadır.
Riskin Erken Saptanması Komitesi		%100	%67	4	Alınan komite kararları iletilmekte, Yönetim Kurulu toplantılarında sözlü bilgi sunulmaktadır.

Sürdürülebilirlik İlkeleri Uyum Beyanı

İstanbul, 24.02.2025

İş Finansal Kiralama A.Ş. Yönetim Kurulu'na;

SÜRDÜRÜLEBİLİRLİK İLKELERİ UYUM BEYANI

İş Leasing, Sermaye Piyasası Kurulu'nun (SPK) Sürdürülebilirlik İlkeleri Uyum Çerçevesi'nde belirtilen hususlar başta olmak üzere, sürdürülebilirlik çalışmalarını yasal düzenlemelerin gerekliliklerinin ötesine taşımak hedefiyle hareket etmektedir.

İş Leasing'in sürdürülebilirlik alanında yürüttüğü faaliyetlerin birçoğu, SPK tarafından 2020 yılında yürürlüğe konulan "Sürdürülebilirlik İlkeleri Uyum Çerçevesi"nde belirtilen ilkeler ile örtüşmekte olup "Sürdürülebilirlik İlkeleri Uyum Çerçevesinde" belirtilen ilkelerin bir kısmına İş Leasing tarafından uyum sağlanmıştır. Söz konusu ilkelerin bazılarına, uygulamada yaşanan zorluklar, ulusal ve uluslararası alandaki belirsizlikler, bazı ilkelerin Şirket'in mevcut yapısı ile tam örtüşmemesi, devam eden çalışmalarda elde edilecek bulgulara göre uyum esaslarının belirlenecek olması gibi nedenlerle henüz tam uyum sağlanamamıştır.

Şirketimizin sürdürülebilir değer yaratma hedefine katkı sağlayacak şekilde, henüz tam uyum sağlanamamış olan ilkelere ilerleyen dönemde azami ölçüde uyum sağlanması hedeflenmekte ve bu doğrultuda komitemiz gözetiminde sürdürülebilirlik çalışmalarına yönelik faaliyetlerin sürdürülmesine devam edilmektedir.

Bu çerçevede, 2024 yılı faaliyet dönemini kapsayan **Sürdürülebilirlik İlkeleri Uyum Raporu** söz konusu ilkelerin uygulanabilen ve uygulanamayan hususlarını içerecek şekilde ve Şirketimizin bu konudaki öncelikleri doğrultusunda hazırlanmak suretiyle Ek'te yer almaktadır.

Sürdürülebilirlik İlkeleri çerçevesinde Şirket faaliyet raporunda yer almak üzere hazırlanmış olan **Sürdürülebilirlik İlkeleri Uyum Raporu** tarafımızca incelenmiş ve yapılan değerlendirme sonucunda söz konusu Rapor, yukarıda yer alan beyanımız doğrultusunda uygun bulunarak bilgilerinize sunulmuştur.

Saygılarımızla,

İş Finansal Kiralama A.Ş.

Kurumsal Yönetim Komitesi

Vasıf SİPAHİ	H. Serdar YÜCEL	Ömer KARAKUŞ	Sedat ŞARDAĞ
Üye	Üye	Üye	Komite Başkanı

Sürdürülebilirlik İlkeleri Uyum Raporu

	İLKE AÇIKLAMASI	UYUM DURUMU				AÇIKLAMA	İLGİLİ RAPOR/BAĞLANTI
		EVET	KISMEN	HAYIR	İLGİSİZ		
	A. Genel İlkeler						
	A1. Strateji, Politika ve Hedefler						
A1.1	Ortaklık yönetim kurulu tarafından öncelikli çevresel, sosyal ve kurumsal yönetim (ÇSY) konuları, riskleri ve fırsatları belirlenmiştir.	X				Şirket internet sitemizin Sürdürülebilirlik bölümünde yer almaktadır.	https://www.isleasing.com.tr/surdurulebilirlik/
	Ortaklık yönetim kurulu tarafından ÇSY politikaları (Örn: Çevre Politikası, Enerji Politikası, İnsan Hakları ve Çalışan Politikası vb.) oluşturulmuş ve kamuya açıklanmıştır.	X				Şirket internet sitemizin Sürdürülebilirlik bölümünde yer almaktadır.	https://www.isleasing.com.tr/surdurulebilirlik/
A1.2	ÇSY politikaları kapsamında belirlenen kısa ve uzun vadeli hedefler kamuya açıklanmıştır.	X				2023 Yılı Sürdürülebilirlik Raporunda yer almaktadır. 2025'te yayımlanması planlanan 2024 Sürdürülebilirlik Raporunda da yer almaktadır.	https://www.isleasing.com.tr/Sites/1/content/Surdurulebilirlik/2023/Is_Leasing_Surdurulebilirlik_Raporu.pdf Syf:23
	A2. Uygulama/İzleme						
A2.1	ÇSY politikalarının yürütülmesinden sorumlu komiteler ve/veya birimler ile ÇSY konularıyla ilgili ortaklıktaki en üst düzey sorumlular ve görevleri belirlenerek kamuya açıklanmıştır	X				Şirket internet sitemizin Sürdürülebilirlik bölümünde yer almaktadır.	https://www.isleasing.com.tr/surdurulebilirlik/
	Sorumlu komite ve/veya birim tarafından, politikalar kapsamında gerçekleştirilen faaliyetler yıl içinde en az bir kez yönetim kuruluna raporlanmıştır.	X				2023 Yılı Sürdürülebilirlik Raporunda yer almaktadır. 2025'te yayımlanması planlanan 2024 Sürdürülebilirlik Raporunda da yer almaktadır.	https://www.isleasing.com.tr/Sites/1/content/Surdurulebilirlik/2023/Is_Leasing_Surdurulebilirlik_Raporu.pdf Syf:21
A2.2	ÇSY hedefleri doğrultusunda uygulama ve eylem planları oluşturulmuş ve kamuya açıklanmıştır		X			2023 Yılı Sürdürülebilirlik Raporunda yer almaktadır. 2025'te yayımlanması planlanan 2024 Sürdürülebilirlik Raporunda da yer almaktadır.	https://www.isleasing.com.tr/Sites/1/content/Surdurulebilirlik/2023/Is_Leasing_Surdurulebilirlik_Raporu.pdf Syf:23-24
A2.3	ÇSY Kilit Performans Göstergeleri (KPG) ile söz konusu göstergelere yıllar bazında ulaşma düzeyi kamuya açıklanmıştır.		X			Performans göstergeleri sürdürülebilirlik raporunda yıllar bazında karşılaştırmalı olarak verilmiştir. Ancak, kamuoyu ile paylaşılan göstergeler açısından karşılaştırılabilir ve teyit edilebilir nitelikte yerel veya uluslararası sektör karşılaştırmaları bulunmamaktadır.2023 Yılı Sürdürülebilirlik Raporunda yer almaktadır. 2025'te yayımlanması planlanan 2024 Sürdürülebilirlik Raporunda da yer almaktadır.	https://www.isleasing.com.tr/Sites/1/content/Surdurulebilirlik/2023/Is_Leasing_Surdurulebilirlik_Raporu.pdf Syf:33-35,45-47
A2.4	İş süreçlerine veya ürün ve hizmetlere yönelik sürdürülebilirlik performansını iyileştirici faaliyetler kamuya açıklanmıştır.	X				2023 Yılı Sürdürülebilirlik Raporunda yer almaktadır. 2025'te yayımlanması planlanan 2024 Sürdürülebilirlik Raporunda da yer almaktadır.	https://www.isleasing.com.tr/Sites/1/content/Surdurulebilirlik/2023/Is_Leasing_Surdurulebilirlik_Raporu.pdf Syf:26-29

	İLKE AÇIKLAMASI	UYUM DURUMU				AÇIKLAMA	İLGİLİ RAPOR/BAĞLANTI
		EVET	KISMEN	HAYIR	İLGİSİZ		
	A3. Raporlama						
A3.1	Faaliyet raporlarında ortaklığın sürdürülebilirlik performansına, hedeflerine ve eylemlerine ilişkin bilgi anlaşılabilir, doğru ve yeterli bir şekilde verilmiştir.	X				2023 Yılı Sürdürülebilirlik Raporunda yer almaktadır. 2025'te yayımlanması planlanan 2024 Sürdürülebilirlik Raporunda da yer almaktadır.	https://www.isleasing.com.tr/Sites/1/content/Surdurulebilirlik/2022/_is_leasing_srdr_2022_.pdf Syf:18-19
A3.2	Ortaklık tarafından, faaliyetlerinin Birleşmiş Milletler (BM) 2030 Sürdürülebilir Kalkınma Amaçlarından hangileri ile ilişkili olduğuna ilişkin bilgi kamuya açıklanmıştır.	X				2023 Yılı Sürdürülebilirlik Raporunda yer almaktadır. 2025'te yayımlanması planlanan 2024 Sürdürülebilirlik Raporunda da yer almaktadır.	https://www.isleasing.com.tr/Sites/1/content/Surdurulebilirlik/2023/Is_Leasing_Surdurulebilirlik_Raporu.pdf Syf:39-40
A3.3	ÇSY konularında aleyhte açılan ve/veya sonuçlanan, ÇSY politikaları açısından önemli nitelikteki ve/veya faaliyetleri önemli ölçüde etkileyecek davalar kamuya açıklanmıştır.	X				Çevresel, sosyal ve kurumsal yönetim konularında Şirketimiz aleyhine açılan ve/veya sonuçlanan herhangi bir dava bulunmamaktadır.	https://www.isleasing.com.tr/Sites/1/content/Surdurulebilirlik/2023/Is_Leasing_Surdurulebilirlik_Raporu.pdf Syf:58 https://www.isleasing.com.tr/surdurulebilirlik/
	A4. Doğrulama						
A4.1	Ortaklığın ÇSY Kilit Performans ölçümleri bağımsız üçüncü tarafça doğrulanmış ve kamuya açıklanmıştır.			X		Çevresel ve Sosyal performans göstergeleri henüz bağımsız üçüncü taraf kuruluşça doğrulanmamıştır.	
	B. Çevresel İlkeler						
B1	Ortaklık, çevre yönetimi alanındaki politika ve uygulamalarını, eylem planlarını, çevresel yönetim sistemlerini (ISO 14001 standardı ile bilinmektedir) ve programlarını kamuya açıklamıştır.		X			2023 Yılı Sürdürülebilirlik Raporunda yer almaktadır. 2025'te yayımlanması planlanan 2024 Sürdürülebilirlik Raporunda da yer almaktadır.	https://www.isleasing.com.tr/Sites/1/content/Surdurulebilirlik/2023/Is_Leasing_Surdurulebilirlik_Raporu.pdf Syf:20-21
B2	Çevre yönetimine ilişkin bilgilerin verilmesinde hazırlanan çevresel raporlara ilişkin olarak raporun kapsamı, raporlama dönemi, raporlama tarihi, raporlama koşulları ile ilgili kısıtlar kamuya açıklanmıştır.	X				2023 Yılı Sürdürülebilirlik Raporunda yer almaktadır. 2025'te yayımlanması planlanan 2024 Sürdürülebilirlik Raporunda da yer almaktadır.	https://www.isleasing.com.tr/Sites/1/content/Surdurulebilirlik/2023/Is_Leasing_Surdurulebilirlik_Raporu.pdf Syf:34-35
B4	Menfaat sahipleri (Yönetim kurulu üyeleri, yöneticiler ve çalışanlar gibi) bazında performans teşvik sistemleri kapsamında ödüllendirme kriterlerine dâhil edilen çevresel hedefler kamuya açıklanmıştır.	X				2023 Yılı Sürdürülebilirlik Raporunda yer almaktadır. 2025'te yayımlanması planlanan 2024 Sürdürülebilirlik Raporunda da yer almaktadır.	https://www.isleasing.com.tr/Sites/1/content/Surdurulebilirlik/2023/Is_Leasing_Surdurulebilirlik_Raporu.pdf Syf:45-50
B5	Öncelikli olarak belirlenen çevresel sorunların iş hedeflerine ve stratejilerine nasıl entegre edildiği kamuya açıklanmıştır	X				2023 Yılı Sürdürülebilirlik Raporunda yer almaktadır. 2025'te yayımlanması planlanan 2024 Sürdürülebilirlik Raporunda da yer almaktadır.	https://www.isleasing.com.tr/Sites/1/content/Surdurulebilirlik/2023/Is_Leasing_Surdurulebilirlik_Raporu.pdf Syf:15,23
B7	Operasyon süreci dâhil ortaklık değer zinciri boyunca tedarikçi ve müşterileri de kapsayacak şekilde çevresel konuların nasıl yönetildiği, iş hedeflerine ve stratejilere nasıl entegre edildiği kamuya açıklanmıştır	X				2023 Yılı Sürdürülebilirlik Raporunda yer almaktadır. 2025'te yayımlanması planlanan 2024 Sürdürülebilirlik Raporunda da yer almaktadır.	https://www.isleasing.com.tr/Sites/1/content/Surdurulebilirlik/2023/Is_Leasing_Surdurulebilirlik_Raporu.pdf Syf:37-42

Sürdürülebilirlik İlkeleri Uyum Raporu

	İLKE AÇIKLAMASI	UYUM DURUMU				AÇIKLAMA	İLGİLİ RAPOR/BAĞLANTI
		EVET	KISMEN	HAYIR	İLGİSİZ		
B8	Çevre konusunda ilgili kuruluşlar ve sivil toplum kuruluşlarının politika oluşturma süreçlerine dâhil olunup olunmadığı ve bu kurum ve kuruluşlarla yapılan iş birlikleri kamuya açıklanmıştır.	X				2023 Yılı Sürdürülebilirlik Raporunda yer almaktadır. 2025'te yayımlanması planlanan 2024 Sürdürülebilirlik Raporunda da yer almaktadır.	https://www.isleasing.com.tr/Sites/1/content/Surdurulebilirlik/2023/Is_Leasing_Surdurulebilirlik_Raporu.pdf Syf:21
B9	Çevresel göstergeler (Sera gazı emisyonları (Kapsam-1 (Doğrudan), Kapsam-2 (Enerji dolaylı), Kapsam-3 (Diğer dolaylı), hava kalitesi, enerji yönetimi, su ve atık su yönetimi, atık yönetimi, biyoçeşitlilik etkileri) ışığında çevresel etkileri ile ilgili bilgileri dönemsel olarak karşılaştırılabilir bir şekilde kamuya açıklanmıştır		X			2023 Yılı Sürdürülebilirlik Raporunda yer almaktadır. 2025'te yayımlanması planlanan 2024 Sürdürülebilirlik Raporunda da yer almaktadır.	https://www.isleasing.com.tr/Sites/1/content/Surdurulebilirlik/2023/Is_Leasing_Surdurulebilirlik_Raporu.pdf Syf:33-35
B10	Verileri toplamak ve hesaplamak için kullanılan standart, protokol, metodoloji ve baz yıl ayrıntıları kamuya açıklanmıştır		X			2023 Yılı Sürdürülebilirlik Raporunda yer almaktadır. 2025'te yayımlanması planlanan 2024 Sürdürülebilirlik Raporunda da yer almaktadır.	https://www.isleasing.com.tr/Sites/1/content/Surdurulebilirlik/2023/Is_Leasing_Surdurulebilirlik_Raporu.pdf Syf:33-35
B11	Önceki yıllarla karşılaştırmalı olarak rapor yılı için çevresel göstergelerinin artış veya azalışı kamuya açıklanmıştır.	X				2023 Yılı Sürdürülebilirlik Raporunda yer almaktadır. 2025'te yayımlanması planlanan 2024 Sürdürülebilirlik Raporunda da yer almaktadır.	https://www.isleasing.com.tr/Sites/1/content/Surdurulebilirlik/2023/Is_Leasing_Surdurulebilirlik_Raporu.pdf Syf:35
B12	Çevresel etkilerini azaltmak için kısa ve uzun vadeli hedefler belirlenmiş, bu hedefler ve geçmiş yıllarda belirlenen hedeflere göre ilerleme durumu kamuya açıklanmıştır.			X		İzleyen dönemde değerlendirilecektir.	
B13	İklim krizi ile mücadele stratejisi oluşturulmuş ve planlanan eylemler kamuya açıklanmıştır.		X			2023 Yılı Sürdürülebilirlik Raporunda yer almaktadır. 2025'te yayımlanması planlanan 2024 Sürdürülebilirlik Raporunda da yer almaktadır.	https://www.isleasing.com.tr/Sites/1/content/Surdurulebilirlik/2023/Is_Leasing_Surdurulebilirlik_Raporu.pdf Syf:26-29
B14	Ürünler ve/veya hizmetlerin çevreye potansiyel olumsuz etkisini önlemek veya bu etkileri minimuma indirmek amacıyla program ya da prosedürler oluşturulmuş ve kamuya açıklanmıştır.		X			Şirketimiz tarafından "Finanse Edilmeyen Faaliyetler" listesi yayınlanmış olup, bu listede yer alan faaliyetlere yönelik yatırımlar finanse edilmemektedir.	https://www.isleasing.com.tr/surdurulebilirlik/
	Üçüncü tarafların (örn. tedarikçi, alt yüklenici, bayi vb.) sera gazı emisyon miktarlarında azaltım sağlamaya yönelik aksiyonlar alınmış ve bu aksiyonlar kamuya açıklanmıştır.			X		Üçüncü tarafların sera gazı emisyon miktarında azaltım sağlamaya yönelik aksiyonlar izleyen dönemde değerlendirilecektir.	
B15	Çevresel etkileri azaltmaya yönelik girişim ve projelerin sağladığı çevresel fayda/kazanç ve maliyet tasarrufları kamuya açıklanmıştır.		X			2023 Yılı Sürdürülebilirlik Raporunda yer almaktadır. 2025'te yayımlanması planlanan 2024 Sürdürülebilirlik Raporunda da yer almaktadır. Sağlanan çevresel fayda/kazanç ve maliyet tasarrufları izleyen dönemde ölçümlenerek açıklanacaktır.	https://www.isleasing.com.tr/Sites/1/content/Surdurulebilirlik/2023/Is_Leasing_Surdurulebilirlik_Raporu.pdf Syf:23-24

	İLKE AÇIKLAMASI	UYUM DURUMU				AÇIKLAMA	İLGİLİ RAPOR/BAĞLANTI
		EVET	KISMEN	HAYIR	İLGİSİZ		
B16	Enerji tüketimi (doğal gaz, motorin, benzin, LPG, kömür, elektrik, ısıtma, soğutma vb.) verileri Kapsam-1 ve Kapsam-2 olarak kamuya açıklanmıştır.	X				2023 Yılı Sürdürülebilirlik Raporunda yer almaktadır. 2025'te yayımlanması planlanan 2024 Sürdürülebilirlik Raporunda da yer almaktadır.	https://www.isleasing.com.tr/Sites/1/content/Surdurulebilirlik/2023/Is_Leasing_Surdurulebilirlik_Raporu.pdf Syf:35
B17	Raporlama yılında üretilen elektrik, ısı, buhar ve soğutma hakkında kamuya açıklama yapılmıştır.	X				2023 Yılı Sürdürülebilirlik Raporunda yer almaktadır. 2025'te yayımlanması planlanan 2024 Sürdürülebilirlik Raporunda da yer almaktadır.	https://www.isleasing.com.tr/Sites/1/content/Surdurulebilirlik/2023/Is_Leasing_Surdurulebilirlik_Raporu.pdf Syf:35
B18	Yenilenebilir enerji kullanımının artırılması, sıfır veya düşük karbonlu elektriğe geçiş konusunda çalışmalar yapılmış ve kamuya açıklanmıştır.	X				2023 Yılı Sürdürülebilirlik Raporunda yer almaktadır. 2025'te yayımlanması planlanan 2024 Sürdürülebilirlik Raporunda da yer almaktadır.	https://www.isleasing.com.tr/Sites/1/content/Surdurulebilirlik/2023/Is_Leasing_Surdurulebilirlik_Raporu.pdf Syf:26-29
B19	Yenilenebilir enerji üretim ve kullanım verileri kamuya açıklanmıştır	X				2023 Yılı Sürdürülebilirlik Raporunda yer almaktadır. 2025'te yayımlanması planlanan 2024 Sürdürülebilirlik Raporunda da yer almaktadır.	https://www.isleasing.com.tr/Sites/1/content/Surdurulebilirlik/2023/Is_Leasing_Surdurulebilirlik_Raporu.pdf Syf:33-35
B20	Enerji verimliliği projeleri yapılmış ve enerji verimliliği projeleri sayesinde elde edilen enerji tüketim ve emisyon azaltım miktarı kamuya açıklanmıştır.		X			2023 Yılı Sürdürülebilirlik Raporunda yer almaktadır. 2025'te yayımlanması planlanan 2024 Sürdürülebilirlik Raporunda da yer almaktadır.Operasyonel faaliyetlerden kaynaklı 2021,2022 ve 2023 karbon emisyonlarını sürdürülebilir enerji kaynaklarına yaptığı katkıyla sıfırlayarak karbon nötr olmuştur. Leasing faaliyetlerinden kaynaklı emisyon azaltım hesaplanması izleyen dönemde değerlendirilecektir.	https://www.isleasing.com.tr/Sites/1/content/Surdurulebilirlik/2023/Is_Leasing_Surdurulebilirlik_Raporu.pdf Syf:34 https://www.isleasing.com.tr/surdurulebilirlik/
B21	Su tüketimi, varsa yer altından veya yer üstünden çekilen, geri dönüştürülen ve deşarj edilen su miktarları, kaynakları ve prosedürleri kamuya açıklanmıştır.			X		İzleyen dönemde değerlendirilecektir.	
B22	Operasyonlar veya faaliyetlerinin herhangi bir karbon fiyatlandırma sistemine (Emisyon Ticaret Sistemi, Cap & Trade veya Karbon Vergisi) dâhil olup olmadığı kamuya açıklanmıştır.			X		İzleyen dönemde değerlendirilecektir.	
B23	Raporlama döneminde biriken veya satın alınan karbon kredisi bilgisi kamuya açıklanmıştır.		X			İş Leasing'in 2023 yılı emisyonları, 328 ton karbon kredisi satın alınmak suretiyle sıfırlanmıştır.	https://www.isleasing.com.tr/Sites/1/content/Surdurulebilirlik/2023/Is_Leasing_Surdurulebilirlik_Raporu.pdf Syf:34
B24	Ortaklık içerisinde karbon fiyatlandırması uygulanıyor ise ayrıntıları kamuya açıklanmıştır.			X		İzleyen dönemde değerlendirilecektir.	

	İLKE AÇIKLAMASI	UYUM DURUMU				AÇIKLAMA	İLGİLİ RAPOR/BAĞLANTI
		EVET	KISMEN	HAYIR	İLGİSİZ		
B25	Ortaklığın çevresel bilgilerini açıkladığı platformlar kamuya açıklanmıştır		X			2023 Yılı Sürdürülebilirlik Raporunda yer almaktadır. 2025'te yayımlanması planlanan 2024 Sürdürülebilirlik Raporunda da yer almaktadır.	https://www.isleasing.com.tr/Sites/1/content/Surdurulebilirlik/2023/Is_Leasing_Surdurulebilirlik_Raporu.pdf Syf:31-34
	C. Sosyal İlkeler						
	C1. İnsan Hakları ve Çalışan Hakları						
C1.1	İnsan Hakları Evrensel Beyannamesi, Türkiye'nin onayladığı ILO Sözleşmeleri ve diğer ilgili mevzuatı kapsayacak şekilde Kurumsal İnsan Hakları ve Çalışan Hakları Politikası oluşturulmuş, politikanın uygulanmasıyla ilgili sorumlular belirlenmiş ve politika ile sorumlular kamuya açıklanmıştır.		X			Şirketimizin internet sitesinde yer almaktadır. Politikanın uygulanmasına ilişkin rol ve sorumluluklar izleyen dönemde değerlendirilecektir.	https://www.isleasing.com.tr/insan-kaynaklari/insan-kaynaklari-politikamiz/ https://www.isleasing.com.tr/yatirimci-iliskileri/kurumsal-yonetim/menfaat-sahipleri-politikasi/
C1.2	Tedarik ve değer zinciri etkileri de gözetilerek adil iş gücü, çalışma standartlarının iyileştirilmesi, kadın istihdamı ve kapsayıcılık konularına (cinsiyet, ırk, din, dil, medeni durum, etnik kimlik, cinsel yönelim, cinsiyet kimliği, ailevi sorumluluklar, sendikal faaliyetler, siyasi görüş, engellilik, sosyal ve kültürel farklılıklar vb. konularda ayrım yapılmaması gibi) çalışan haklarına ilişkin politikasında yer verilmiştir.	X				Şirketimizin internet sitesinde yer almaktadır.	https://www.isleasing.com.tr/yatirimci-iliskileri/kurumsal-yonetim/etik-ilkeler/
C1.3	Belirli ekonomik, çevresel, toplumsal faktörlere duyarlı kesimlerin (düşük gelirli kesimler, kadınlar vb.) veya azınlık haklarının/fırsat eşitliğinin gözetilmesi konusunda değer zinciri boyunca alınan önlemler kamuya açıklanmıştır.		X			İş Leasing , küresel düzeyde en geniş katılımlı kurumsal sürdürülebilirlik girişimi olan Birleşmiş Milletler Küresel İlkeler Ağı (UNGC - United Nations Global Compact) ile Kadının Güçlendirilmesi İlkeleri'ne (WEPs - Women's Empowerment Principles) imzacı üyesi olmuştur. Sürdürülebilirlik önceliklerimizde yer alan farklı alanlara odaklanarak çözümler geliştirmeye çalışan dernek, kurum ve kuruluşlara üye olma faaliyetlerimizi arttırmayı hedefliyoruz. İş Leasing bu kapsamda 2023 yılı içerisinde 30% Club' ne üye olmuş ve SDG Map Türkiye ve UNGC – CEO Water Mandate üyeliklerini en kısa süre içerisinde tamamlamayı hedeflemektedir.	https://www.isleasing.com.tr/uyelikler/ https://www.isleasing.com.tr/Sites/1/content/Surdurulebilirlik/2023/Is_Leasing_Surdurulebilirlik_Raporu.pdf Syf:21

	İLKE AÇIKLAMASI	UYUM DURUMU				AÇIKLAMA	İLGİLİ RAPOR/BAĞLANTI
		EVET	KISMEN	HAYIR	İLGİSİZ		
C1.4	Ayrımcılığı, eşitsizliği, insan hakları ihlallerini, zorla çalıştırmayı ve çocuk işçi çalıştırılmasını önleyici ve düzeltici uygulamalara ilişkin gelişmeler kamuya açıklanmıştır.		X			Çocuk işçi çalıştırılmamasına yönelik düzenlemeler 2023 Yılı Sürdürülebilirlik Raporunda yer almaktadır. 2025'te yayımlanması planlanan 2024 Sürdürülebilirlik Raporunda da yer almaktadır. Önleyici ve düzeltici uygulamalara ilişkin gelişmelerin raporlanması izleyen dönemde değerlendirilecektir.	https://www.isleasing.com.tr/Sites/1/content/Surdurulebilirlik/2023/Is_Leasing_Surdurulebilirlik_Raporu.pdf Syf:45
C1.5	Çalışanlara yapılan yatırım (eğitim, gelişim politikaları), tazminat, tanınan yan haklar, sendikalaşma hakkı, iş/hayat dengesi çözümleri ve yetenek yönetim konularına çalışan haklarına ilişkin politikasında yer verilmiştir.	X				2023 Yılı Sürdürülebilirlik Raporunda yer almaktadır. 2025'te yayımlanması planlanan 2024 Sürdürülebilirlik Raporunda da yer almaktadır.	https://www.isleasing.com.tr/Sites/1/content/Surdurulebilirlik/2023/Is_Leasing_Surdurulebilirlik_Raporu.pdf Syf:47-49
	Çalışan şikâyetleri ve anlaşmazlıkların çözümüne ilişkin mekanizmalar oluşturularak uyuşmazlık çözüm süreçleri belirlenmiştir.	X				Şirketimizin internet sitesinde yer almaktadır.	https://www.isleasing.com.tr/yatirimci-iliskileri/kurumsal-yonetim/menfaat-sahipleri-politikasi/ https://www.isleasing.com.tr/yatirimci-iliskileri/kurumsal-yonetim/ucretlendirme-politikasi/
	Çalışan memnuniyetinin sağlanmasına yönelik olarak raporlanan dönem içinde yapılan faaliyetler kamuya açıklanmıştır.	X				Şirketimizin internet sitesinde yer almaktadır.	https://www.isleasing.com.tr/yatirimci-iliskileri/kurumsal-yonetim/calisanlara-yonelik-tazminat-politikasi/ https://www.isleasing.com.tr/yatirimci-iliskileri/kurumsal-yonetim/etik-ilkeler/
C1.6	İş sağlığı ve güvenliği politikaları oluşturulmuş ve kamuya açıklanmıştır	X				2023 Yılı Sürdürülebilirlik Raporunda yer almaktadır. 2025'te yayımlanması planlanan 2024 Sürdürülebilirlik Raporunda da yer almaktadır.	https://www.isleasing.com.tr/Sites/1/content/Surdurulebilirlik/2023/Is_Leasing_Surdurulebilirlik_Raporu.pdf Syf:50
	İş kazalarını önleme ve sağlığın korunması amacıyla alınan önlemler ve kaza istatistikleri kamuya açıklanmıştır.	X				2023 Yılı Sürdürülebilirlik Raporunda yer almaktadır. 2025'te yayımlanması planlanan 2024 Sürdürülebilirlik Raporunda da yer almaktadır.	https://www.isleasing.com.tr/Sites/1/content/Surdurulebilirlik/2023/Is_Leasing_Surdurulebilirlik_Raporu.pdf Syf:50
C1.7	Kişisel verilerin korunması ve veri güvenliği politikaları oluşturulmuş ve kamuya açıklanmıştır.	X				Şirketimizin internet sitesinde yer almaktadır.	https://www.isleasing.com.tr/kisisel-verilerin-korunmasi/
C1.8	Etik politikası oluşturulmuş ve kamuya açıklanmıştır	X				Şirketimizin internet sitesinde yer almaktadır.	https://www.isleasing.com.tr/yatirimci-iliskileri/kurumsal-yonetim/etik-ilkeler/
C1.9		X				2023 Yılı Sürdürülebilirlik Raporunda yer almaktadır. 2025'te yayımlanması planlanan 2024 Sürdürülebilirlik Raporunda da yer almaktadır.	https://www.isleasing.com.tr/Sites/1/content/Surdurulebilirlik/2023/Is_Leasing_Surdurulebilirlik_Raporu.pdf Syf:43

Sürdürülebilirlik İlkeleri Uyum Raporu

	İLKE AÇIKLAMASI	UYUM DURUMU				AÇIKLAMA	İLGİLİ RAPOR/BAĞLANTI
		EVET	KISMEN	HAYIR	İLGİSİZ		
C1.10	Çalışanlara ÇSY politikaları ve uygulamaları konusunda bilgilendirme toplantıları ve eğitim programları düzenlenmiştir.	X				2023 Yılı Sürdürülebilirlik Raporunda yer almaktadır. 2025'te yayımlanması planlanan 2024 Sürdürülebilirlik Raporunda da yer almaktadır.	https://www.isleasing.com.tr/Sites/1/content/Surdurulebilirlik/2023/Is_Leasing_Surdurulebilirlik_Raporu.pdf Syf:47-48
	C2. Paydaşlar, Uluslararası Standartlar ve İnisiyatifler						
C2.1	Müşteri şikâyetlerinin yönetimi ve çözümüne ilişkin müşteri memnuniyeti politikası düzenlenmiş ve kamuya açıklanmıştır.	X				2023 Yılı Sürdürülebilirlik Raporunda yer almaktadır. 2025'te yayımlanması planlanan 2024 Sürdürülebilirlik Raporunda da yer almaktadır.	https://www.isleasing.com.tr/Sites/1/content/Surdurulebilirlik/2023/Is_Leasing_Surdurulebilirlik_Raporu.pdf Syf:19
C2.3	Paydaşlarla yürütülen iletişim (hangi paydaş, konu ve sıklık) hakkında bilgiler kamuya açıklanmıştır.	X				2023 Yılı Sürdürülebilirlik Raporunda yer almaktadır. 2025'te yayımlanması planlanan 2024 Sürdürülebilirlik Raporunda da yer almaktadır.	https://www.isleasing.com.tr/Sites/1/content/Surdurulebilirlik/2023/Is_Leasing_Surdurulebilirlik_Raporu.pdf Syf:37
C2.3	Raporlamalarda benimsenen uluslararası raporlama standartları açıklanmıştır.	X				2023 Yılı Sürdürülebilirlik Raporunda yer almaktadır. 2025'te yayımlanması planlanan 2024 Sürdürülebilirlik Raporunda da yer almaktadır.	https://www.isleasing.com.tr/Sites/1/content/Surdurulebilirlik/2023/Is_Leasing_Surdurulebilirlik_Raporu.pdf Syf:64-68
C2.4	Sürdürülebilirlik ile ilgili benimsenen prensipler, imzacı veya üye olunan uluslararası kuruluş, komite ve ilkeler kamuya açıklanmıştır.	X				2023 Yılı Sürdürülebilirlik Raporunda yer almaktadır. 2025'te yayımlanması planlanan 2024 Sürdürülebilirlik Raporunda da yer almaktadır.	https://www.isleasing.com.tr/Sites/1/content/Surdurulebilirlik/2023/Is_Leasing_Surdurulebilirlik_Raporu.pdf Syf:21 https://www.isleasing.com.tr/surdurulebilirlik/
C2.5	Borsa İstanbul'un ve/veya uluslararası endeks sağlayıcıların sürdürülebilirlik endekslerinde yer almak için geliştirmelerde bulunulmuş, çalışmalar yürütülmüştür		X			İş Leasing, 1 Temmuz 2023 tarihinde BIST Sürdürülebilirlik Endeks'ine dahil olmuştur.	https://www.refinitiv.com/en/sustainable-finance/esg-scores
	D. Kurumsal Yönetim İlkeleri						
D.1	Sürdürülebilirlik alanındaki tedbirler ve stratejilerin belirlenmesinde menfaat sahiplerinin görüşlerine başvurulmuştur.	X				2023 Yılı Sürdürülebilirlik Raporunda yer almaktadır. 2025'te yayımlanması planlanan 2024 Sürdürülebilirlik Raporunda da yer almaktadır.	https://www.isleasing.com.tr/Sites/1/content/Surdurulebilirlik/2023/Is_Leasing_Surdurulebilirlik_Raporu.pdf Syf:17-21
D.2	Sosyal sorumluluk projeleri, farkındalık etkinlikleri ve eğitimler ile sürdürülebilirlik konusu ve bunun önemi hakkında farkındalığın artırılması konusunda çalışmalar yapılmıştır.	X				2023 Yılı Sürdürülebilirlik Raporunda yer almaktadır. 2025'te yayımlanması planlanan 2024 Sürdürülebilirlik Raporunda da yer almaktadır.	https://www.isleasing.com.tr/Sites/1/content/Surdurulebilirlik/2023/Is_Leasing_Surdurulebilirlik_Raporu.pdf Syf:43

İç Kontrol Ortamı Beyanı

İş Finansal Kiralama A.Ş.

İç Kontrol Sistemlerine İlişkin Denetimden Sorumlu Komite Beyanı

İş Leasing iç kontrol, risk yönetimi, uyum, mevzuat ve iç denetim faaliyetlerine ilişkin temel görev, yetki ve sorumluluklar, Şirketin Yönetim Kurulu onayıyla yürürlüğe giren "İç Kontrol, Risk Yönetimi, Uyum ve Mevzuat Faaliyetleri Yönetmeliği" ve "İç Denetim Yönetmeliği" çerçevesinde düzenlenmiştir. Yönetim Kurulu iç kontrol, risk yönetimi, uyum ve mevzuat ile iç denetim faaliyetleri kapsamındaki çalışmaların gözetimi, değerlendirilmesi ve yönlendirilmesi için Denetimden Sorumlu Komite ile Riskin Erken Saptanması Komitesi'ni görevlendirmiştir.

Şirketin iç kontrol sistemi, iç kontrol kültürünün Şirket genelini kapsayan ve bütün personelin benimsediği ve katkı sağladığı bir yaklaşım olarak algılandığı ve işlemlerin tamamında göz önünde bulundurulduğu bir yapının kurulmasını ve sürekliliğinin sağlanmasını hedeflemektedir. Şirketin iç denetim sistemi ise; Şirket operasyonlarının yasal ve şirket içi düzenlemelere uygunluğunun sağlanması, varlıkların, veri ve bilgilerin, çalışanların güvenliğini tehdit eden veya tehlikeye düşüren ortaya çıkmış veya çıkma olasılığı bulunan unsurların giderilmesine yönelik önlemlerin belirlenmesi ve uygulamaya konulmasını içermektedir. Denetimden Sorumlu Komite kanalıyla Yönetim Kuruluna bağlı olarak faaliyet gösteren İç Denetim Bölümü ile İç Kontrol, Risk Yönetimi, Uyum ve Mevzuat Bölümü, yukarıdaki faaliyetlerin risk odaklı denetim yaklaşımıyla, risk kültürünün Şirket genelinde oluşturulması, geliştirilmesi ve iyileştirilmesine katkıda bulunmak suretiyle yerine getirilmesini sağlamaktadır.

Şirketin faaliyetleriyle ilgili uygulama prosedürleri, iş akışları, görev ayrımları, yetki ve limitler, değişen ihtiyaçlar, riskler ve koşullar paralelinde sürekli olarak gözden geçirilmekte ve güncellenmektedir. Faaliyetlerle ilgili iş akışları, faaliyet bazındaki risklere cevap verebilen gerekli kontrolleri de tam ve uygun şekilde içermekte; faaliyetler bu şekilde kontrollü olarak gerçekleştirilmektedir. Faaliyet bazındaki işlevsel görev ayrımları, işlem yapma onay yetki ve limitleri, sistem kontrolleri, işlem sonrası kontroller ve işlemlere özgü diğer kontroller ile faaliyet ve işlemlerin devamlı surette etkin, doğru ve güvenli bir biçimde yürütülmesi sağlanmaktadır.

İç Denetim Bölümü ile İç Kontrol, Risk Yönetimi, Uyum ve Mevzuat Bölümü'nün gerçekleştirdiği kontrol ve denetim faaliyetleri sonucunda belirlenen tespit, görüş ve öneriler öncelikle faaliyetleri yürütenlerle paylaşılarak değerlendirilmektedir. Bu şekilde hem gerekli tamamlayıcı ve önleyici tedbirler süratle alınarak uygulamaya konulmakta, hem de süreçleri geliştirici uygun ve uygulanabilir çözümlerin hayata geçirilmesi sağlanmaktadır. Tüm bu çalışmalar, İç Denetim Bölümü ile İç Kontrol, Risk Yönetimi, Uyum ve Mevzuat Bölümü tarafından sürekli olarak yakından takip edilmekte ve değerlendirilmektedir.

Denetimden Sorumlu Komite, iç kontrol sisteminin etkinliği ve iç kontrol faaliyetlerinin sonuçlarını, İç Denetim Bölümü ile İç Kontrol, Risk Yönetimi, Uyum ve Mevzuat Bölümü tarafından hazırlanan iç denetim, iç kontrol, risk yönetimi ve uyum raporları vasıtasıyla dönemsel olarak değerlendirmekte olup, söz konusu raporları ve raporlarda yer alan bulgulara yönelik olarak alınması gereken önlemlere ilişkin önerilerini Yönetim Kuruluyla paylaşmaktadır. Tüm bu değerlendirmeler ışığında Komite, Şirketin iç kontrol sisteminin etkinliği ve iç kontrol faaliyetlerinin sonuçlarına ilişkin olumsuz bir bulguya rastlamamış ve usulüne uygun hareket edildiği kanaatine ulaşmıştır.

İstanbul, 05.02.2025

M. Coşkun CANGÖZ
Denetimden Sorumlu
Komite Başkanı
ve Yönetim Kurulu Üyesi

Sedat ŞARDAĞ
Denetimden Sorumlu Komite Üyesi
ve Yönetim Kurulu Üyesi

İsmet GERGERLİ
Denetimden Sorumlu
Komite Üyesi
ve Yönetim Kurulu Üyesi

Olağan Genel Kurul Toplantısı Gündemi

İŞ FİNANSAL KİRALAMA ANONİM ŞİRKETİ'NİN 25 MART 2025 TARİHİNDE YAPILACAK OLAN OLAĞAN GENEL KURUL TOPLANTISI'NA AİT

G Ü N D E M

1. Açılış ve Toplantı Başkanlığı'nın oluşturulması,

2. 2024 yılı faaliyetleri hakkında Yönetim Kurulu Faaliyet Raporu, Kurumsal Yönetim İlkelerine Uyum Beyanı ve Bağımsız Denetçi Raporunun okunması ve müzakeresi,

3. 2024 yılı Finansal Tablolarının okunması, müzakeresi ve onaylanması,

4. Yönetim Kurulu Üyelerinin ibrası,

5. Yönetim Kurulu tarafından hazırlanan Kâr Dağıtımı Önerisinin görüşülmesi ve karara bağlanması, kâr dağıtım tarihinin tespit edilmesi,

6. Tescil edilmiş mevcut esas sözleşmeye göre Yönetim Kurulu Üyelerinin seçimi ve görev sürelerinin tespiti, üyelerin şirket dışında aldığı görevler ve gerekçesinin pay sahiplerinin bilgisine sunulması,

7. Yönetim Kurulu Üyelerinin ücretlerinin belirlenmesi,

8. Türk Ticaret Kanunu'nun 395. ve 396. maddelerinde yazılı muameleleri yapabilmeleri için ilgili mevzuatta belirtilen kişilere izin verilmesi,

9. Sermaye Piyasası Kurulu Kurumsal Yönetim İlkeleri'nin 1.3.6. maddesinde yazılı muameleler hakkında Genel Kurul'a bilgi verilmesi,

10. Bağımsız Denetim Kuruluşunun seçimi,

11. 2024 yılı içinde yapılan bağışlar hakkında bilgi sunulması,

12. Sermaye Piyasası Kanunu'nun 19. maddesinin 5. fıkrası uyarınca Şirket tarafından 2025 yılında yapılacak bağışların üst sınırının belirlenmesi.

Toplantı Yeri: İş Kuleleri 34330 İş Bankası Oditoryum Binası 4. Levent-İstanbul

Toplantı Tarihi: 25 Mart 2025, Saat 10:00

Kâr Dağıtım Önerisi

İŞ FİNANSAL KİRALAMA A.Ş. 2024 Yılı Kâr Payı Dağıtım Tablosu (TL)			
1. Ödenmiş/Çıkarılmış Sermaye			695.302.645
2. Genel Kanuni Yedek Akçe (Yasal Kayıtlara Göre)			131.293.614
Esas sözleşme uyarınca kâr dağıtımda imtiyaz var ise söz konusu imtiyaza ilişkin bilgi			
		SPK'ya Göre (*)	Yasal Kayıtlara (YK) Göre
3.	Dönem Kârı	2.874.381.630	1.681.725.189
4.	Vergiler (-) (*)	949.188.811	539.197.431
5.	Net Dönem Kârı (=)	1.925.192.819	1.142.527.758
6.	Geçmiş Yıllar Zararları (-)	-	-
7.	Genel Kanuni Yedek Akçe (-)	7.766.915	7.766.915
8.	NET DAĞITILABİLİR DÖNEM KÂRI (=)	1.917.425.904	1.134.760.843
9.	Yıl içinde yapılan bağışlar (+)	423.891	
10.	Bağışlar Eklenmiş Net Dağıtılabilir Dönem Kârı	1.917.849.795	
11.	Ortaklara Birinci Kâr Payı	-	
	- Nakit	-	
	- Bedelsiz	-	
	- Toplam	-	
12.	İmtiyazlı Pay Sahiplerine Dağıtılan Kâr Payı	-	
13.	Dağıtılan Diğer Kâr Payı - Yönetim Kurulu Üyelerine, - Çalışanlara, - Pay Sahibi Dışındaki Kişilere	-	
14.	İntifa Senedi Sahiplerine Dağıtılan Kâr Payı	-	
15.	Ortaklara İkinci Kâr Payı	-	
16.	Genel Kanuni Yedek Akçe	-	
17.	Statü Yedekleri	-	
18.	Özel Yedekler	-	
19.	OLAĞANÜSTÜ YEDEK	1.917.425.904	1.134.760.843
20.	Dağıtılması Öngörülen Diğer Kaynaklar (*)		

(*) Bankacılık Düzenleme ve Denetleme Kurumu tarafından, ertelenmiş vergi varlıklarına ilişkin gelir tutarının nakit ya da iç kaynak olarak nitelendirilemeyeceği ve dolayısıyla dönem kârının bahse konu varlıklardan kaynaklanan kısmının kâr dağıtımına ve sermaye artırımına konu edilmemesi gerektiği mütalaa edilmiştir. Bu nedenle, Şirketimizin konsolide net dönem kârı içinde bulunan 144.570.985.- TL tutarındaki ertelenmiş vergi gideri, olağanüstü yedek olarak ayrılan 1.917.425.904.- TL içinde yer almaktadır.

(**) Türk Ticaret Kanunu'nun 519. maddesi uyarınca, genel kanuni yedek akçe için net dönem kârının %5'inin ayrılması gerekmekle birlikte bu dönem, yine aynı kanun maddesi kapsamında, Şirketimizin genel kanuni yedek akçe toplamının ödenmiş sermayenin %20'sini aşmaması gözetilerek kanuni yedek akçe ayrılmış olup kalan tutar olağanüstü yedeklere aktarılmıştır.

İş Finansal Kiralama Anonim Şirketi ve Bağlı Ortaklığı

1 Ocak –31 Aralık 2024 Hesap Dönemine Ait Konsolide Finansal Tablolar ve Bağımsız Denetçi Raporu

Bağımsız Denetçi Raporu

İş Finansal Kiralama A.Ş. Genel Kurulu'na

A. Finansal Tabloların Bağımsız Denetimi

1. Görüş

İş Finansal Kiralama A.Ş. ve bağlı ortaklığının (Hep birlikte "Grup" olarak anılacaktır) 31 Aralık 2024 tarihli konsolide finansal durum tablosu ile aynı tarihte sona eren hesap dönemine ait; konsolide kar veya zarar tablosu, konsolide kar veya zarar ve diğer kapsamlı gelir tablosu, konsolide özkaynaklar değişim tablosu ve konsolide nakit akış tablosu ile önemli muhasebe politikalarının özeti de dahil olmak üzere konsolide finansal tablo dipnotlarından oluşan konsolide finansal tablolarını denetlemiş bulunuyoruz.

Görüşümüze göre, ilişikteki konsolide finansal tablolar Grup'un 31 Aralık 2024 tarihi itibarıyla konsolide finansal durumunu ve aynı tarihte sona eren hesap dönemine ait konsolide finansal performansını ve konsolide nakit akışlarını, 24 Aralık 2013 tarih ve 28861 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan Finansal Kiralama, Faktoring, Finansman ve Tasarruf Finansman Şirketlerinin Muhasebe Uygulamaları ile Finansal Tabloları Hakkında Yönetmelik ile Bankacılık Düzenleme ve Denetleme Kurumu ("BDDK") tarafından yayımlanan yönetmelik, tebliğ, genelge ve yapılan açıklamalar; ve bunlar ile düzenlenmeyen konularda Türkiye Finansal Raporlama Standartları hükümlerini içeren "BDDK Muhasebe ve Finansal Raporlama Mevzuatı"na uygun olarak tüm önemli yönleriyle gerçeğe uygun bir biçimde sunmaktadır.

2. Görüşün Dayanağı

Yaptığımız bağımsız denetim, Kamu Gözetimi, Muhasebe ve Denetim Standartları Kurumu ("KGK") tarafından yayımlanan Türkiye Denetim Standartları'nın bir parçası olan Bağımsız Denetim Standartları'na ("BDS'lere") uygun olarak yürütülmüştür. Bu standartlar kapsamındaki sorumluluklarımız, raporumuzun "Bağımsız Denetçinin Finansal Tabloların Bağımsız Denetimine İlişkin Sorumlulukları" bölümünde ayrıntılı bir şekilde açıklanmıştır. KGK tarafından yayımlanan Bağımsız Denetçiler için Etik Kurallar (Bağımsızlık Standartları Dahil) ("Etik Kurallar") ile konsolide finansal tabloların bağımsız denetimiyle ilgili mevzuatta yer alan etik hükümlere uygun olarak Grup'tan bağımsız olduğumuzu beyan ederiz. Etik Kurallar ve mevzuat kapsamındaki etiğe ilişkin diğer sorumluluklar da tarafımızca yerine getirilmiştir. Bağımsız denetim sırasında elde ettiğimiz bağımsız denetim kanıtlarının, görüşümüzün oluşturulması için yeterli ve uygun bir dayanak oluşturduğuna inanıyoruz.

3. Kilit Denetim Konuları

Kilit denetim konuları, mesleki muhakememize göre cari döneme ait konsolide finansal tabloların bağımsız denetiminde en çok önem arz eden konulardır. Kilit denetim konuları, bir bütün olarak konsolide finansal tabloların bağımsız denetimi çerçevesinde ve konsolide finansal tablolara ilişkin görüşümüzün oluşturulmasında ele alınmış olup, bu konular hakkında ayrı bir görüş bildirmiyoruz.

Kilit denetim konusu	Konunun denetimde nasıl ele alındığı
Finansal Kiralama ve Faktoring alacaklarına ilişkin beklenen kredi zarar karşılığı Grup'un 31 Aralık 2024 tarihli finansal tablolarında, aktifinde önemli bir paya sahip olan toplam brüt 62.862.982 bin TL tutarında Finansal Kiralama ve Faktoring alacağı ve bunlara ilişkin ayrılmış olan toplam 1.404.785 bin TL tutarında değer düşüklüğü karşılığı bulunmaktadır. Finansal kiralama ve faktoring alacakları ile ilgili tesis edilen değer düşüklüğü karşılığına ilişkin açıklama ve dipnotlar 31 Aralık 2024 tarihi itibarıyla düzenlenmiş olan ilişikteki finansal tabloların 3-g, 8 ve 9 numaralı dipnotlarda yer almaktadır. 24 Aralık 2013 tarih ve 28861 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan Finansal Kiralama, Faktoring, Finansman ve Tasarruf Finansman Şirketlerinin Muhasebe Uygulamaları ile Finansal Tabloları Hakkında Yönetmelik" uyarınca, Şirket, faktoring alacakları için değer düşüklüğü karşılıklarını TFRS 9, "Finansal Araçlar Standardı" ("TFRS 9") hükümlerine uygun olarak ayırmaktadır. TFRS 9, uygulamada önemli derecede yargı ve yorum gerektiren karmaşık bir muhasebe standardıdır. Bu yargı ve yorumlar, itfa edilmiş maliyetle ölçülen faktoring alacaklarındaki beklenen kredi zararlarını ölçmek için uygulanan finansal modellerin geliştirilmesinde kilit öneme sahiptir. Denetimimiz esnasında bu alana odaklanmamızın nedeni; beklenen kredi zararları karşılıklarının finansal tablolar açısından önemli bakiye oluşturması ve geçmiş kayıp tecrübesi, mevcut koşullar, ileriye yönelik makro-ekonomik senaryoların oluşturulması gibi karmaşık bilgi ve tahmin içeriyor olmasıdır.	Gerçekleştirdiğimiz denetim çalışmaları dahilinde Finansal Kiralama ve Faktoring alacaklarının niteliklerine göre sınıflandırılmasına ve değer düşüklüğü hesaplamalarının ilgili mevzuat çerçevesinde belirlenmesine ilişkin Grup'un oluşturduğu muhasebe politikalarını, prosedürlerini ve yönetim ilkelerini değerlendirdik. Bu ilkeler doğrultusunda tesis edilen sistem ve süreç kontrollerinin tasarım ve işletim etkinliklerini test ettik. Grup'un karşılıklarının belirlenmesinde kullanılan yöntemlerin Grup'un ilgili süreç ve uygulamaları çerçevesinde, TFRS 9 ilkelerine uygun olarak yapıldığını finansal risk uzmanlarımız ile birlikte değerlendirdik ve test ettik. Beklenen kredi zararını ölçmek için kullanılan, ömür boyu beklenen temerrüt olasılıkları ve temerrüt halinde kayıp oranı hesaplamaları ile makro-ekonomik beklentilerin yansıtılmasına yönelik yaklaşımlar, bağımsız olarak tarafımızca ilgili uzmanlarımız ile birlikte değerlendirdik. Finansal kiralama ve faktoring alacaklarının sınıflandırılmasının ve değer düşüklüğü karşılığının mevzuat hükümlerine uygun olarak tesis edilip edilmediğini saptamak için örneklem bazında kredi inceleme prosedürleri gerçekleştirdik. Grup'un finansal tablolarında, finansal kiralama ve faktoring alacaklarına ve ilgili değer düşüklüğüne ilişkin dipnotların tutarlılığını ve yeterliliğini kontrol ettik.

4. Diğer Husus

Grup'un 31 Aralık 2023 tarihinde sona eren hesap dönemine ait konsolide finansal tablolarının tam kapsamlı denetimi başka bir bağımsız denetim şirketi tarafından gerçekleştirilmiş olup, söz konusu bağımsız denetim şirketi 31 Ocak 2024 tarihli tam kapsamlı denetim raporunda olumlu görüş bildirmiştir.

5. Yönetimin ve Üst Yönetimden Sorumlu Olanların Finansal Tablolara İlişkin Sorumlulukları

Grup yönetimi; konsolide finansal tabloların BDDK Muhasebe ve Finansal Raporlama Mevzuatı'na uygun olarak hazırlanmasından, gerçeğe uygun bir biçimde sunumundan ve hata veya hile kaynaklı önemli yanlışlık içermeyecek şekilde hazırlanması için gerekli gördüğü iç kontrolden sorumludur.

Konsolide finansal tabloları hazırlarken yönetim; Grup'un sürekliliğini devam ettirme kabiliyetinin değerlendirilmesinden, gerektiğinde süreklilikle ilgili hususları açıklamaktan ve Grubu tasfiye etme ya da ticari faaliyeti sona erdirme niyeti ya da mecburiyeti bulunmadığı sürece işletmenin sürekliliği esasını kullanmaktan sorumludur.

Üst yönetimden sorumlu olanlar, Grup'un finansal raporlama sürecinin gözetiminden sorumludur.

6. Bağımsız Denetçinin Finansal Tabloların Bağımsız Denetimine İlişkin Sorumlulukları

Bir bağımsız denetimde, biz bağımsız denetçilerin sorumlulukları şunlardır:

Amacımız, bir bütün olarak konsolide finansal tabloların hata veya hile kaynaklı önemli yanlışlık içerip içermediğine ilişkin makul güvence elde etmek ve görüşümüzü içeren bir bağımsız denetçi raporu düzenlemektir. BDS'lere uygun olarak yürütülen bir bağımsız denetim sonucunda verilen makul güvence; yüksek bir güvence seviyesidir ancak, var olan önemli bir yanlışlığın her zaman tespit edileceğini garanti etmez. Yanlışlıklar hata veya hile kaynaklı olabilir. Yanlışlıkların, tek başına veya toplu olarak, finansal tablo kullanıcılarının bu tablolara istinaden alacakları ekonomik kararları etkilemesi makul ölçüde bekleniyorsa bu yanlışlıklar önemli olarak kabul edilir.

BDS'lere uygun olarak yürütülen bağımsız denetimin gereği olarak, bağımsız denetim boyunca mesleki muhakememizi kullanmakta ve mesleki şüpheciliğimizi sürdürmekteyiz. Tarafımızca ayrıca:

- Konsolide finansal tablolardaki hata veya hile kaynaklı "önemli yanlışlık" riskleri belirlenmekte ve değerlendirilmekte; bu risklere karşılık veren denetim prosedürleri tasarlanmakta ve uygulanmakta ve görüşümüze dayanak teşkil edecek yeterli ve uygun denetim kanıtı elde edilmektedir. Hile; muvazaa, sahtekarlık, kasıtlı ihmal, gerçeğe aykırı beyan veya iç kontrol ihlali fiillerini içerebildiğinden, hile kaynaklı önemli bir yanlışlığı tespit edememe riski, hata kaynaklı önemli bir yanlışlığı tespit edememe riskinden yüksektir.
- Grup'un iç kontrolünün etkinliğine ilişkin bir görüş bildirmek amacıyla değil ama duruma uygun denetim prosedürlerini tasarlamak amacıyla denetimle ilgili iç kontrol değerlendirilmektedir.
- Yönetim tarafından kullanılan muhasebe politikalarının uygunluğu ile yapılan muhasebe tahminleri ile ilgili açıklamaların makul olup olmadığı değerlendirilmektedir.
- Elde edilen denetim kanıtlarına dayanarak Grup'un sürekliliğini devam ettirme kabiliyetine ilişkin ciddi şüphe oluşturabilecek olay veya şartlarla ilgili önemli bir belirsizliğin mevcut olup olmadığı hakkında ve yönetimin işletmenin sürekliliği esasını kullanmasının uygunluğu hakkında sonuca varılmaktadır. Önemli bir belirsizliğin mevcut olduğu sonucuna varmamız halinde, raporumuzda, finansal tablolardaki ilgili açıklamalara dikkat çekmemiz ya da bu açıklamaların yetersiz olması durumunda olumlu görüş dışında bir görüş vermemiz gerekmektedir. Vardığımız sonuçlar, bağımsız denetçi raporu tarihine kadar elde edilen denetim kanıtlarına dayanmaktadır. Bununla birlikte, gelecekteki olay veya şartlar Grup'un sürekliliğini sona erdirebilir.
- Konsolide finansal tabloların açıklamaları dahil olmak üzere, genel sunumu, yapısı ve içeriği ile bu tabloların, temelini oluşturan işlem ve olayları gerçeğe uygun sunumu sağlayacak şekilde yansıtıp yansıtmadığı değerlendirilmektedir.
- Grup konsolide finansal tabloları hakkında oluşturulacak görüşe dayanak teşkil edecek şekilde, Grup bünyesindeki işletme veya işletme birimlerine ilişkin finansal bilgiler hakkında yeterli ve uygun denetim kanıtı elde etmek amacıyla Grup denetimi planlanmakta ve yürütülmektedir. Grup denetiminin amaçları açısından yapılan denetim çalışmasının yönlendirilmesinden, gözetiminden ve gözden geçirilmesinden sorumluyuz. Verdiğimiz denetim görüşünden de tek başımıza sorumluyuz.

Bağımsız Denetçi Raporu

Diğer hususların yanı sıra, denetim sırasında tespit ettiğimiz önemli iç kontrol eksiklikleri dahil olmak üzere, bağımsız denetimin planlanan kapsamı ve zamanlaması ile önemli denetim bulgularını üst yönetimden sorumlu olanlara bildirmekteyiz.

Bağımsızlığa ilişkin etik hükümlere uygunluk sağladığımızı üst yönetimden sorumlu olanlara bildirmiş bulunmaktayız. Ayrıca bağımsızlık üzerinde etkisi olduğu düşünülebilecek tüm ilişkiler ve diğer hususlar ile varsa, tehditleri ortadan kaldırmak amacıyla atılan adımlar ile alınan önlemleri üst yönetimden sorumlu olanlara iletmiş bulunmaktayız.

Üst yönetimden sorumlu olanlara bildirilen konular arasından, cari döneme ait konsolide finansal tabloların bağımsız denetiminde en çok önem arz eden konuları yani kilit denetim konularını belirlemekteyiz. Mevzuatın konunun kamuya açıklanmasına izin vermediği durumlarda veya konuyu kamuya açıklamanın doğuracağı olumsuz sonuçların, kamuya açıklamanın doğuracağı kamu yararını aşacağının makul şekilde beklendiği oldukça istisnai durumlarda, ilgili hususun bağımsız denetçi raporumuzda bildirilmemesine karar verebiliriz.

B. Mevzuattan Kaynaklanan Diğer Yükümlülükler

1. 6102 sayılı Türk Ticaret Kanunu'nun ("TTK") 402. maddesi'nin dördüncü fıkrası uyarınca, Grup'un 1 Ocak - 31 Aralık 2024 hesap döneminde defter tutma düzeninin, kanun ile Şirket esas sözleşmesinin finansal raporlamaya ilişkin hükümlerine uygun olmadığına dair önemli bir hususa rastlanmamıştır.

2. TTK'nın 402. maddesi'nin dördüncü fıkrası uyarınca, Yönetim Kurulu tarafımıza denetim kapsamında istenen açıklamaları yapmış ve istenen belgeleri vermiştir.

PwC Bağımsız Denetim ve
Serbest Muhasebeci Mali Müşavirlik A.Ş.

Gökçe Yaşar Temel, SMMM
Sorumlu Denetçi

İstanbul, 3 Şubat 2025

İçindekiler

	SAYFA
Konsolide Finansal Durum Tablosu (Bilanço)	106
Konsolide Nazım Hesaplar Tablosu	109
Konsolide Kâr veya Zarar Tablosu	110
Konsolide Kâr veya Zarar ve Diğer Kapsamlı Gelir Tablosu	111
Konsolide Özkaynak Değişim Tablosu	112
Konsolide Nakit Akış Tablosu	114
Konsolide Kâr DağıtımTablosu	115
Konsolide Finansal Tablolara Ait Açıklayıcı Dipnotlar	116-180
Not 1. ŞİRKET'İN ORGANİZASYONU VE FAALİYET KONUSU	116
Not 2. FİNANSAL TABLOLARIN SUNUMUNA İLİŞKİN ESASLAR	116
Not 3. ÖNEMLİ MUHASEBE POLİTİKALARININ ÖZETİ	122
Not 4. NAKİT VE NAKİT BENZERLERİ	132
Not 5. GERÇEĞE UYGUN DEĞER FARKI KÂR ZARARA YANSITILAN FİNANSAL VARLIK VE YÜKÜMLÜLÜKLER	133
Not 6. TÜREV FİNANSAL VARLIKLAR VE YÜKÜMLÜLÜKLER	133
Not 7. GERÇEĞE UYGUN DEĞER FARKI DİĞER KAPSAMLI GELİRE YANSITILAN FİNANSAL VARLIKLAR	134
Not 8. FAKTORİNG ALACAKLARI	134
Not 9. KİRALAMA İŞLEMLERİ	137
Not 10. İLİŞKİLİ TARAF AÇIKLAMALARI	144
Not 11. MADDİ DURAN VARLIKLAR	149
Not 12. MADDİ OLMAYAN DURAN VARLIKLAR	150
Not 13. ERTELENMİŞ VERGİ VARLIKLARI VE YÜKÜMLÜLÜKLERİ	151
Not 14. SATIŞ AMAÇLI ELDE TUTULAN VE DURDURULAN FAALİYETLERE İLİŞKİN VARLIKLAR	153
Not 15. DİĞER AKTİFLER	153
Not 16. ALINAN KREDİLER	153
Not 17. DİĞER YÜKÜMLÜLÜKLER	155
Not 18. KİRALAMA İŞLEMLERİNDEN BORÇLAR	155
Not 19. İHRAÇ EDİLEN MENKUL KIYMETLER	155
Not 20. KARŞILIKLAR	156
Not 21. CARİ DÖNEM VERGİ VARLIĞI VE BORCU	158
Not 22. KONTROL GÜCÜ OLMAYAN PAYLAR	159
Not 23. ÖDENMİŞ SERMAYE VE SERMAYE YEDEKLERİ	159
Not 24. KÂR YEDEKLERİ	160
Not 25. GEÇMİŞ YILLAR KÂR VEYA ZARARI	160
Not 26. KARŞILIKLAR, KOŞULLU VARLIK VE YÜKÜMLÜLÜKLER	160
Not 27. BÖLÜMLERE GÖRE RAPORLAMA	162
Not 28. RAPORLAMA DÖNEMİNDEN SONRAKİ OLAYLAR	163
Not 29. ESAS FAALİYET GELİRLERİ	164
Not 30. ESAS FAALİYET GİDERLERİ	164
Not 31. DİĞER FAALİYET GELİRLERİ	164
Not 32. FİNANSMAN GİDERLERİ	165
Not 33. KARŞILIKLAR	165
Not 34. DİĞER FAALİYET GİDERLERİ	165
Not 35. VERGİLER	166
Not 36. HİSSE BAŞINA KAZANÇ	168
Not 37. FİNANSAL TABLOLARI ÖNEMLİ ÖLÇÜDE ETKİLEYEN YA DA FİNANSAL TABLOLARIN AÇIK, YORUMLANABİLİR VE ANLAŞILABİLİR OLMASI AÇISINDAN GEREKLİ OLAN DİĞER HUSUSLAR	168
Not 38. FİNANSAL ARAÇLARLA İLGİLİ EK BİLGİLER	168
Not 39. BAĞIMSIZ DENETİM KURULUŞLARINDAN ALINAN HİZMETLER İLE İLGİLİ BİLGİ	184

İş Finansal Kiralama Anonim Şirketi ve Bağlı Ortaklığı

31 Aralık 2024 Tarihi İtibarıyla Konsolide Finansal Durum Tablosu (Bilanço)

(Tutarlar aksi belirtilmedikçe Bin Türk Lirası ("TL") olarak ifade edilmiştir.)

	VARLIKLAR	Dipnot	Bağımsız Denetimden Geçmiş Cari Dönem 31 Aralık 2024 TP	YP	TOPLAM	Bağımsız Denetimden Geçmiş Önceki Dönem 31 Aralık 2023 TP	YP	TOPLAM
I.	**NAKİT, NAKİT BENZERLERİ ve MERKEZ BANKASI**	**4**	**847.496**	**318.655**	**1.166.151**	**940.853**	**1.572.058**	**2.512.911**
II	**GERÇEĞE UYGUN DEĞER FARKI KÂR/ ZARARA YANSITILAN FİNANSAL VARLIKLAR (Net)**	**5**	**-**	**-**	**-**	**24.328**	**-**	**24.328**
III.	**TÜREV FİNANSAL VARLIKLAR**	**6**	**2.864**	**587.495**	**590.359**	**-**	**83.917**	**83.917**
IV.	**GERÇEĞE UYGUN DEĞER FARKI DİĞER KAPSAMLI GELİRE YANSITILAN FİNANSAL VARLIKLAR (Net)**	**7**	**3.468.578**	**-**	**3.468.578**	**2.228.384**	**-**	**2.228.384**
V.	**İTFA EDİLMİŞ MALİYETİ İLE ÖLÇÜLEN FİNANSAL VARLIKLAR (Net)**		**31.984.665**	**29.473.532**	**61.458.197**	**25.132.703**	**20.180.155**	**45.312.858**
5.1	**Faktoring Alacakları**	**8**	**25.976.932**	**9.147.468**	**35.124.400**	**18.941.882**	**3.213.355**	**22.155.237**
5.1.1	İskontolu Faktoring Alacakları (Net)		12.651.698	303.308	12.955.006	7.815.427	194.938	8.010.365
5.1.2	Diğer Faktoring Alacakları		13.325.234	8.844.160	22.169.394	11.126.455	3.018.417	14.144.872
5.2	**Tasarruf Finansman Alacakları**		**-**	**-**	**-**	-	-	-
5.2.1	Tasarruf Fon Havuzundan		-	-	-	-	-	-
5.2.2	Özkaynaklardan		-	-	-	-	-	-
5.3	**Finansman Kredileri**		**-**	**-**	**-**	-	-	-
5.3.1	Tüketici Kredileri		-	-	-	-	-	-
5.3.2	Kredi Kartları		-	-	-	-	-	-
5.3.3	Taksitli Ticari Krediler		-	-	-	-	-	-
5.4	**Kiralama İşlemleri (Net)**	**9**	**6.129.108**	**20.531.359**	**26.660.467**	**6.181.132**	**17.130.631**	**23.311.763**
5.4.1	Finansal Kiralama Alacakları		8.988.326	22.856.852	31.845.178	8.658.729	18.947.202	27.605.931
5.4.2	Faaliyet Kiralaması Alacakları		-	-	-	-	-	-
5.4.3	Kazanılmamış Gelirler (-)		2.859.218	2.325.493	5.184.711	2.477.597	1.816.571	4.294.168
5.5	**İtfa Edilmiş Maliyeti İle Ölçülen Diğer Finansal Varlıklar**		**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**
5.6	**Takipteki Alacaklar**	**8,9**	**674.518**	**403.597**	**1.078.115**	**746.915**	**462.802**	**1.209.717**
5.7	**Beklenen Zarar Karşılıkları/ Özel Karşılıklar (-)**		**795.893**	**608.892**	**1.404.785**	**737.226**	**626.633**	**1.363.859**
VI.	**ORTAKLIK YATIRIMLARI**		-	-	-	-	-	-
6.1	İştirakler (Net)		-	-	-	-	-	-
6.2	Bağlı Ortaklıklar (Net)		-	-	-	-	-	-
6.3	Birlikte Kontrol Edilen Ortaklıklar (İş Ortaklıkları) (Net)		-	-	-	-	-	-
VII.	**MADDİ DURAN VARLIKLAR (Net)**	**11**	**42.413**	**-**	**42.413**	**34.179**	**-**	**34.179**
VIII.	**MADDİ OLMAYAN DURAN VARLIKLAR (Net)**	**12**	**53.109**	**-**	**53.109**	**28.420**	**-**	**28.420**
IX.	**YATIRIM AMAÇLI GAYRİMENKULLER (Net)**		**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**
X.	**CARİ DÖNEM VERGİ VARLIĞI**	**21**	**2.487**	**-**	**2.487**	**239**	**-**	**239**
XI.	**ERTELENMİŞ VERGİ VARLIĞI**	**13**	**28.492**	**-**	**28.492**	**257.835**	**-**	**257.835**
XII.	**DİĞER AKTİFLER**	**15**	**571.166**	**2.363.921**	**2.935.087**	**282.978**	**789.065**	**1.072.043**
	ARA TOPLAM		**37.001.270**	**32.743.603**	**69.744.873**	**28.929.919**	**22.625.195**	**51.555.114**
XIII.	**SATIŞ AMAÇLI ELDE TUTULAN VE DURDURULAN FAALİYETLERE İLİŞKİN VARLIKLAR (Net)**	**14**	**2.432**	**-**	**2.432**	**2.432**	**-**	**2.432**
13.1	Satış Amaçlı		2.432	-	2.432	2.432	-	2.432
13.2	Durdurulan Faaliyetlere İlişkin		-	-	-	-	-	-
	VARLIK TOPLAMI		**37.003.702**	**32.743.603**	**69.747.305**	**28.932.351**	**22.625.195**	**51.557.546**

İlişikteki açıklama ve dipnotlar bu konsolide finansal tabloların tamamlayıcı bir parçasıdır.

İş Finansal Kiralama Anonim Şirketi ve Bağlı Ortaklığı

31 Aralık 2024 Tarihi İtibarıyla Konsolide Finansal Durum Tablosu (Bilanço)

(Tutarlar aksi belirtilmedikçe Bin Türk Lirası ("TL") olarak ifade edilmiştir.)

	YÜKÜMLÜLÜKLER		Bağımsız Denetimden Geçmiş Cari Dönem 31 Aralık 2024			Bağımsız Denetimden Geçmiş Önceki Dönem 31 Aralık 2023		
		Dipnot	TP	YP	TOPLAM	TP	YP	TOPLAM
I.	**ALINAN KREDİLER**	**16**	**22.909.198**	**29.453.121**	**52.362.319**	**18.482.860**	**20.978.447**	**39.461.307**
II.	**FAKTORİNG BORÇLARI**		-	-	-	-	-	-
III.	**TASARRUF FON HAVUZUNDAN BORÇLAR**		-	-	-	**-**	**-**	**-**
IV.	**KİRALAMA İŞLEMLERİNDEN BORÇLAR**	**18**	**27.396**	**-**	**27.396**	**6.455**	**-**	**6.455**
V.	**İHRAÇ EDİLEN MENKUL KIYMETLER (Net)**	**19**	**4.816.406**	**-**	**4.816.406**	**3.745.276**	**-**	**3.745.276**
VI.	**GERÇEĞE UYGUN DEĞER FARKI KÂR ZARARA YANSITILAN FİNANSAL YÜKÜMLÜLÜKLER**		**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**
VII.	**TÜREV FİNANSAL YÜKÜMLÜLÜKLER**	**6**	**217.019**	**37.174**	**254.193**	**-**	**5.837**	**5.837**
VIII.	**KARŞILIKLAR**	**20**	**107.162**	**30.495**	**137.657**	**72.394**	**27.191**	**99.585**
	Yeniden Yapılanma Karşılığı		-	-	-	-	-	-
8.2	Çalışan Hakları Yükümlülüğü Karşılığı		102.390	-	102.390	65.998	-	65.998
8.3	Genel Karşılıklar		-	-	-	-	-	-
8.4	Diğer Karşılıklar		4.772	30.495	35.267	6.396	27.191	33.587
IX.	**CARİ VERGİ BORCU**	**21**	**302.537**	**-**	**302.537**	**297.849**	**-**	**297.849**
X.	**ERTELENMİŞ VERGİ BORCU**		**212.492**	**-**	**212.492**	**-**	**-**	**-**
XI.	**SERMAYE BENZERİ BORÇLANMA ARAÇLARI**		-	-	-	-	-	-
XII.	**DİĞER YÜKÜMLÜLÜKLER**	**17**	**485.100**	**1.307.023**	**1.792.123**	**418.235**	**753.102**	**1.171.337**
	ARA TOPLAM		**29.077.310**	**30.827.813**	**59.905.123**	**23.023.069**	**21.764.577**	**44.787.646**
XIII.	**SATIŞ AMAÇLI ELDE TUTULAN VE DURDURULAN FAALİYETLERE İLİŞKİN DURAN VARLIK BORÇLARI (Net)**		-	-	-	-	-	-
13.1	Satış Amaçlı		-	-	-	-	-	-
13.2	Durdurulan Faaliyetlere İlişkin		-	-	-	-	-	-

İlişikteki açıklama ve dipnotlar bu konsolide finansal tabloların tamamlayıcı bir parçasıdır.

31 Aralık 2024 Tarihi İtibarıyla Konsolide Finansal Durum Tablosu (Bilanço)

(Tutarlar aksi belirtilmedikçe Bin Türk Lirası ("TL") olarak ifade edilmiştir.)

	YÜKÜMLÜLÜKLER		Bağımsız Denetimden Geçmiş Cari Dönem 31 Aralık 2024			Bağımsız Denetimden Geçmiş Önceki Dönem 31 Aralık 2023		
		Dipnot	TP	YP	TOPLAM	TP	YP	TOPLAM
XIII.	**SATIŞ AMAÇLI ELDE TUTULAN VE DURDURULAN FAALİYETLERE İLİŞKİN DURAN VARLIK BORÇLARI (Net)**		-	-	-	-	-	-
13.1	Satış Amaçlı		-	-	-	-	-	-
13.2	Durdurulan Faaliyetlere İlişkin		-	-	-	-	-	-
XIV.	**ÖZKAYNAKLAR**		**9.842.182**	**-**	**9.842.182**	**6.769.900**	**-**	**6.769.900**
14.1	Ödenmiş Sermaye	**23**	695.303	-	695.303	695.303	-	695.303
14.2	Sermaye Yedekleri	**23**	1.763	-	1.763	1.763	-	1.763
14.2.1	Hisse Senedi İhraç Primleri		-	-	-	-	-	-
14.2.2	Hisse Senedi İptal Kârları		-	-	-	-	-	-
14.2.3	Diğer Sermaye Yedekleri		1.763	-	1.763	1.763	-	1.763
14.3	Kâr veya Zararda Yeniden Sınıflandırılmayacak Birikmiş Diğer Kapsamlı Gelirler veya Giderler	**23**	2.672.131	-	2.672.131	1.843.962	-	1.843.962
14.4	Kâr veya Zararda Yeniden Sınıflandırılacak Birikmiş Diğer Kapsamlı Gelirler veya Giderler		-	-	-	-	-	-
14.5	Kâr Yedekleri	**24**	3.550.541	-	3.550.541	1.783.089	-	1.783.089
14.5.1	Yasal Yedekler		154.907	-	154.907	111.904	-	111.904
14.5.2	Statü Yedekleri		-	-	-	-	-	-
14.5.3	Olağanüstü Yedekler		3.395.634	-	3.395.634	1.671.185	-	1.671.185
14.5.4	Diğer Kâr Yedekleri		-	-	-	-	-	-
14.6	Kâr veya Zarar		1.930.669	-	1.930.669	1.772.928	-	1.772.928
14.6.1	Geçmiş Yıllar Kâr veya Zararı	**25**	5.476	-	5.476	5.868	-	5.868
14.6.2	Dönem Net Kâr veya Zararı		1.925.193	-	1.925.193	1.767.060	-	1.767.060
	Azınlık Payları	**22**	991.775	-	991.775	672.855	-	672.855
	YÜKÜMLÜLÜK TOPLAMI		**38.919.492**	**30.827.813**	**69.747.305**	**29.792.969**	**21.764.577**	**51.557.546**

İlişikteki açıklama ve dipnotlar bu konsolide finansal tabloların tamamlayıcı bir parçasıdır.

İş Finansal Kiralama Anonim Şirketi ve Bağlı Ortaklığı

31 Aralık 2024 Tarihi İtibarıyla Konsolide Nazım Hesaplar Tablosu

(Tutarlar aksi belirtilmedikçe Bin Türk Lirası ("TL") olarak ifade edilmiştir.)

	NAZIM HESAP KALEMLERİ		Bağımsız Denetimden Geçmiş Cari Dönem 31 Aralık 2024			Bağımsız Denetimden Geçmiş Önceki Dönem 31 Aralık 2023		
		Dipnot	TP	YP	TOPLAM	TP	YP	TOPLAM
I.	**RİSKİ ÜSTLENİLEN FAKTORİNG İŞLEMLERİ**		**216.341**	**2.069.809**	**2.286.150**	**363.240**	**1.804.641**	**2.167.881**
II.	**RİSKİ ÜSTLENİLMEYEN FAKTORİNG İŞLEMLERİ**		**3.173.559**	**627.910**	**3.801.469**	**1.235.817**	**323.520**	**1.559.337**
III.	**TASARRUF FİNANSMAN SÖZLEŞMELERİ İŞLEMLERİ**		**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**
IV.	**ALINAN TEMİNATLAR**	**38**	**181.071.767**	**391.746.558**	**572.818.325**	**123.287.938**	**326.072.036**	**449.359.974**
V.	**VERİLEN TEMİNATLAR**	**26**	**13.093.352**	**13.033**	**13.106.385**	**8.700.586**	**11**	**8.700.597**
VI.	**TAAHHÜTLER**		**709.433**	**4.068.035**	**4.777.468**	**549.975**	**977.643**	**1.527.618**
6.1	Cayılamaz Taahhütler		-	237.864	237.864	-	181.806	181.806
6.2	Cayılabilir Taahhütler		709.433	3.830.171	4.539.604	549.975	795.837	1.345.812
6.2.1	Kiralama Taahhütleri		709.433	3.830.171	4.539.604	549.975	795.837	1.345.812
6.2.1.1	Finansal Kiralama Taahhütleri		709.433	3.830.171	4.539.604	549.975	795.837	1.345.812
6.2.1.2	Faaliyet Kiralama Taahhütleri		-	-	-	**-**	**-**	**-**
6.2.2	Diğer Cayılabilir Taahhütler		-	-	-	**-**	**-**	**-**
VII.	**TÜREV FİNANSAL ARAÇLAR**	**26**	**4.610.780**	**23.580.205**	**28.190.985**	**-**	**12.829.346**	**12.829.346**
7.1	Riskten Korunma Amaçlı Türev Finansal Araçlar		**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**
7.1.1	Gerçeğe Uygun Değer Riskinden Korunma Amaçlı İşlemler		**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**
7.1.2	Nakit Akış Riskinden Korunma Amaçlı İşlemler		**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**
7.1.3	Yurtdışındaki Net Yatırım Riskinden Korunma Amaçlı İşlemler		**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**
7.2	Alım Satım Amaçlı İşlemler		4.610.780	23.580.205	28.190.985	-	12.829.346	12.829.346
7.2.1	Vadeli Alım-Satım İşlemleri		1.701.031	2.089.259	3.790.290	-	407.597	407.597
7.2.2	Swap Alım Satım İşlemleri		2.909.749	21.490.946	24.400.695	-	12.421.749	12.421.749
7.2.3	Alım Satım Opsiyon İşlemleri		-	-	-	**-**	**-**	**-**
7.2.4	Futures Alım Satım İşlemleri		-	-	-	**-**	**-**	**-**
7.2.5	Diğer		-	-	-	**-**	**-**	**-**
VIII.	**EMANET KIYMETLER**		**7.022.372**	**648.120**	**7.670.492**	**3.675.476**	**514.948**	**4.190.424**
	NAZIM HESAPLAR TOPLAMI		**209.897.604**	**422.753.670**	**632.651.274**	**137.813.032**	**342.522.145**	**480.335.177**

İlişikteki açıklama ve dipnotlar bu konsolide finansal tabloların tamamlayıcı bir parçasıdır.

31 Aralık 2024 Tarihinde Sona Eren Hesap Dönemine Ait Konsolide Kar veya Zarar Tablosu

(Tutarlar aksi belirtilmedikçe Bin Türk Lirası ("TL") olarak ifade edilmiştir.)

	GELİR VE GİDER KALEMLERİ	Dipnot	Bağımsız Denetimden Geçmiş Cari Dönem 01.01-31.12.2024	Bağımsız Denetimden Geçmiş Önceki Dönem 01.01-31.12.2023
I.	**ESAS FAALİYET GELİRLERİ**	**29**	**11.702.678**	**8.181.327**
	FAKTORİNG GELİRLERİ		**7.321.243**	**5.180.595**
1.1	Faktoring Alacaklarından Alınan Faizler		7.026.458	4.277.748
1.1.1	İskontolu		3.868.339	2.028.718
1.1.2	Diğer		3.158.119	2.249.030
1.2	Faktoring Alacaklarından Alınan Ücret ve Komisyonlar		294.785	902.847
1.2.1	İskontolu		142.429	486.972
1.2.2	Diğer		152.356	415.875
	FİNANSMAN KREDİLERİNDEN GELİRLER		**-**	**-**
1.3	Finansman Kredilerinden Alınan Faizler		-	-
1.4	Finansman Kredilerinden Alınan Ücret ve Komisyonlar		-	-
	KİRALAMA GELİRLERİ		**4.381.435**	**3.000.732**
1.5	Finansal Kiralama Gelirleri		4.378.043	2.996.662
1.6	Faaliyet Kiralaması Gelirleri		3.392	4.070
1.7	Kiralama İşlemlerinden Alınan Ücret ve Komisyonlar		-	-
	TASARRUF FİNANSMAN GELİRLERİ		**-**	**-**
1.8	Tasarruf Finansman Alacaklarından Alınan Kâr Payları		**-**	**-**
1.9	Tasarruf Finansman Faaliyetlerinden Alınan Ücret ve Komisyonlar		**-**	**-**
II.	**FİNANSMAN GİDERLERİ(-)**	**32**	**(8.883.947)**	**(5.712.957)**
2.1	Kullanılan Kredilere Verilen Faizler		(7.545.841)	(4.499.880)
2.2	Faktoring İşlemlerinden Borçlara Verilen Faizler		-	-
2.3	Kiralama İşlemlerine İlişkin Faiz Giderleri		(13.544)	(1.914)
2.4	İhraç Edilen Menkul Kıymetlere Verilen Faizler		(1.097.065)	(615.602)
2.5	Diğer Faiz Giderleri		-	-
2.6	Verilen Ücret ve Komisyonlar		(227.497)	(595.561)
III.	**BRÜT K/Z (I+II)**		**2.818.731**	**2.468.370**
IV.	**ESAS FAALİYET GİDERLERİ (-)**	**30**	**(788.511)**	**(416.767)**
4.1	Personel Giderleri		(577.565)	(269.317)
4.2	Kıdem Tazminatı Karşılığı Gideri		(14.386)	(15.683)
4.3	Araştırma Geliştirme Giderleri		-	-
4.4	Genel İşletme Giderleri		(196.560)	(131.767)
4.5	Diğer		-	-
V.	**BRÜT FAALİYET K/Z (III+IV)**		**2.030.220**	**2.051.603**
VI.	**DİĞER FAALİYET GELİRLERİ**	**31**	**2.099.675**	**1.569.842**
6.1	Bankalardan Alınan Faizler		274.428	18.324
6.2	Menkul Değerlerden Alınan Faizler		-	-
6.3	Temettü Gelirleri		77.849	36.730
6.4	Sermaye Piyasası İşlemleri Kârı		111.576	1.823
6.5	Türev Finansal İşlemler Kârı		870.378	241.637
6.6	Kambiyo İşlemleri Kârı		-	781.063
6.7	Diğer		765.444	490.265
VII.	**KARŞILIK GİDERLERİ (-)**	**33**	**(506.283)**	**(446.263)**
7.1	Özel Karşılıklar		-	-
7.2	Beklenen Zarar Karşılıkları		(506.283)	(446.263)
7.3	Genel Karşılıklar		-	-
7.4	Diğer		-	-
VIII.	**DİĞER FAALİYET GİDERLERİ (-)**	**34**	**(531.445)**	**(318.215)**
8.1	Menkul Değerler Değer Düşüş Gideri		-	-
8.2	Duran Varlıklar Değer Düşüş Giderleri		-	-
8.3	Sermaye Piyasası İşlemleri Zararı		-	-
8.4	Türev Finansal İşlemlerden Zarar		(377.683)	(264.170)
8.5	Kambiyo İşlemleri Zararı		(119.701)	-
8.6	Diğer		(34.061)	(54.045)
IX.	**NET FAALİYET K/Z (V+...+VIII)**		**3.092.167**	**2.856.967**
X.	**BİRLEŞME İŞLEMİ SONRASINDA GELİR OLARAK KAYDEDİLEN FAZLALIK TUTARI**		-	-
XI.	**ÖZKAYNAK YÖNTEMİ UYGULANAN ORTAKLIKLARDAN KÂR/ZARAR**		-	-
XII.	**NET PARASAL POZİSYON KÂRI/ZARARI**		-	-
XIII.	**SÜRDÜRÜLEN FAALİYETLER VERGİ ÖNCESİ K/Z (IX+X+XI+XII)**		**3.092.167**	**2.856.967**
XIV.	**SÜRDÜRÜLEN FAALİYETLER VERGİ KARŞILIĞI (±)**	**35**	**(949.189)**	**(837.515)**
14.1	Cari Vergi Karşılığı		(804.618)	(1.062.283)
14.2	Ertelenmiş Vergi Gider Etkisi (+)		(144.571)	-
14.3	Ertelenmiş Vergi Gelir Etkisi (-)		-	224.768
XV.	**SÜRDÜRÜLEN FAALİYETLER DÖNEM NET K/Z (XIII±XIV)**		**2.142.978**	**2.019.452**
XVI.	**DURDURULAN FAALİYETLERDEN GELİRLER**		**-**	**-**
16.1	Satış Amaçlı Elde Tutulan Duran Varlık Gelirleri		**-**	**-**
16.2	İştirak, Bağlı Ortaklık ve Birlikte Kontrol Edilen Ortaklıklar (İş Ort.) Satış Kârları		**-**	**-**
16.3	Diğer Durdurulan Faaliyet Gelirleri		**-**	**-**
XVII.	**DURDURULAN FAALİYETLERDEN GİDERLER (-)**		**-**	**-**
17.1	Satış Amaçlı Elde Tutulan Duran Varlık Giderleri		**-**	**-**
17.2	İştirak, Bağlı Ortaklık ve Birlikte Kontrol Edilen Ortaklıklar (İş Ort.) Satış Zararları		**-**	**-**
17.3	Diğer Durdurulan Faaliyet Giderleri		**-**	**-**
XVIII.	**DURDURULAN FAALİYETLER VERGİ ÖNCESİ K/Z (XVI-XVII)**		**-**	**-**
XIX.	**DURDURULAN FAALİYETLER VERGİ KARŞILIĞI (±)**		**-**	**-**
19.1	Cari Vergi Karşılığı		**-**	**-**
19.2	Ertelenmiş Vergi Gider Etkisi (+)		**-**	**-**
19.3	Ertelenmiş Vergi Gelir Etkisi (-)		**-**	**-**
XX.	**DURDURULAN FAALİYETLER DÖNEM NET K/Z (XVIII±XIX)**		**-**	**-**
	ANA ORTAKLIK DIŞI KÂR/ZARAR	**22**	**(217.785)**	**(252.392)**
XXI.	**NET DÖNEM KÂRI/ZARARI (XV+XX)**		**1.925.193**	**1.767.060**
	**HİSSE BAŞINA KAZANÇ(**)	**36**	**0,0277**	**0,0254**
	Sürdürülen Faaliyetlerden Hisse Başına Kazanç		0,0277	0,0254
	Durdurulan Faaliyetlerden Hisse Başına Kazanç		**-**	**-**
	SEYRELTİLMİŞ HİSSE BAŞINA KAZANÇ	**36**	**0,0277**	**0,0254**
	Sürdürülen Faaliyetlerden Hisse Başına Kazanç		0,0277	0,0254
	Durdurulan Faaliyetlerden Hisse Başına Kazanç		**-**	**-**

İlişikteki açıklama ve dipnotlar bu konsolide finansal tabloların tamamlayıcı bir parçasıdır.

İş Finansal Kiralama Anonim Şirketi ve Bağlı Ortaklığı

31 Aralık 2024 Tarihinde Sona Eren Hesap Dönemine Ait Konsolide Kar Veya Zarar ve Diğer Kapsamlı Gelir Tablosu

(Tutarlar aksi belirtilmedikçe Bin Türk Lirası ("TL") olarak ifade edilmiştir.)

	KÂR VEYA ZARAR VE DİĞER KAPSAMLI GELİR TABLOSU	Bağımsız Denetimden Geçmiş Cari Dönem 01.01-31.12.2024	Bağımsız Denetimden Geçmiş Önceki Dönem 01.01- 31.12.2023
I.	**DÖNEM KÂRI/ZARARI**	**2.142.978**	**2.019.452**
II.	**DİĞER KAPSAMLI GELİRLER**	**929.304**	**1.006.403**
2.1	**Kâr veya Zararda Yeniden Sınıflandırılmayacaklar**	**929.304**	**1.006.403**
2.1.1	Maddi Duran Varlıklar Yeniden Değerleme Artışları/Azalışları	-	-
2.1.2	Maddi Olmayan Duran Varlıklar Yeniden Değerleme Artışları/Azalışları	-	-
2.1.3	Tanımlanmış Fayda Planları Yeniden Ölçüm Kazançları/Kayıpları	(7.912)	(1.461)
2.1.4	Diğer Kâr veya Zarar Olarak Yeniden Sınıflandırılmayacak Diğer Kapsamlı Gelir Unsurları	1.234.480	1.140.177
2.1.5	Kâr veya Zararda Yeniden Sınıflandırılmayacak Diğer Kapsamlı Gelire İlişkin Vergiler	(297.264)	(132.313)
2.2	**Kâr veya Zararda Yeniden Sınıflandırılacaklar**	-	-
2.2.1	Yabancı Para Çevirim Farkları	-	-
2.2.2	Gerçeğe Uygun Değer Farkı Diğer Kapsamlı Gelire Yansıtılan Finansal Varlıkların Yeniden Değerleme ve/veya Sınıflandırma Gelirleri/Giderleri	-	-
2.2.3	Nakit Akış Riskinden Korunma Gelirleri/Giderleri	-	-
2.2.4	Yurtdışındaki İşletmeye İlişkin Yatırım Riskinden Korunma Gelirleri/ Giderleri	-	-
2.2.5	Diğer Kâr veya Zarar Olarak Yeniden Sınıflandırılacak Diğer Kapsamlı Gelir Unsurları	-	-
2.2.6	Kâr veya Zararda Yeniden Sınıflandırılacak Diğer Kapsamlı Gelire İlişkin Vergiler	-	-
III.	**TOPLAM KAPSAMLI GELİR (I+II)**	**3.072.282**	**3.025.855**

İlişikteki açıklama ve dipnotlar bu konsolide finansal tabloların tamamlayıcı bir parçasıdır.

31 Aralık 2024 Tarihinde Sona Eren Hesap Dönemine Ait Konsolide Özkaynak Değişim Tablosu

(Tutarlar aksi belirtilmedikçe Bin Türk Lirası ("TL") olarak ifade edilmiştir.)

							Kâr veya Zararda Yeniden Sınıflandırılmayacak Birikmiş Diğer Kapsamlı Gelir ve Giderler		
	ÖZKAYNAK KALEMLERİNDEKİ DEĞİŞİKLİKLER	**Dipnot**	**Ödenmiş Sermaye**	**Hisse Senedi İhraç Primleri**	**Hisse Senedi İptal Kârları**	**Diğer Sermaye Yed.**	**1**	**2**	**3**
	Önceki Dönem (01.01.2023 - 31.12.2023)								
	(Bağımsız Denetimden Geçmiş)								
I.	**Dönem Başı Bakiyesi**		**695.303**	**-**	**-**	**1.763**	**-**	**(2.107)**	**948.916**
II.	**TMS 8 Uyarınca Yapılan Düzeltmeler**		**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**
2.1	Hataların Düzeltilmesinin Etkisi		-	-	-	-	-	-	-
2.2	Muhasebe Politikasında Yapılan Değişikliklerin Etkisi		-	-	-	-	-	-	-
III.	**Yeni Bakiye (I+II)**	**23**	**695.303**	**-**	**-**	**1.763**	**-**	**(2.107)**	**948.916**
IV.	**Toplam Kapsamlı Gelir**		**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**(911)**	**898.064**
V.	**Nakden Gerçekleştirilen Sermaye Arttırımı**		**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**
VI.	**İç Kaynaklardan Gerçekleştirilen Sermaye Arttırımı**		**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**
VII.	**Ödenmiş Sermaye Enflasyon Düzeltme Farkı**		**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**
VIII.	**Hisse Senedine Dönüştürülebilir Tahviller**		**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**
IX.	**Sermaye Benzeri Borçlanma Araçları**		**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**
X.	**Diğer Değişiklikler Nedeniyle Artış/Azalış**		**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**
XI.	**Kâr Dağıtımı**		**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**
11.1	Dağıtılan Temettü		-	-	-	-	-	-	-
11.2	Yedeklere Aktarılan Tutarlar		-	-	-	-	-	-	-
11.3	Diğer		-	-	-	-	-	-	-
	Dönem Sonu Bakiyesi (III+IV+.....+XI)		**695.303**	**-**	**-**	**1.763**	**-**	**(3.018)**	**1.846.980**
	Cari Dönem (01.01.2024 - 31.12.2024)								
	(Bağımsız Denetimden Geçmiş)								
I.	**Önceki Dönem Sonu Bakiyesi**		**695.303**	**-**	**-**	**1.763**	**-**	**(3.018)**	**1.846.980**
II.	**TMS 8 Uyarınca Yapılan Düzeltmeler**		**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**
2.1	Hataların Düzeltilmesinin Etkisi		-	-	-	-	-	-	-
2.2	Muhasebe Politikasında Yapılan Değişikliklerin Etkisi		-	-	-	-	-	-	-
III.	**Yeni Bakiye (I+II)**	**23**	**695.303**	**-**	**-**	**1.763**	**-**	**(3.018)**	**1.846.980**
IV.	**Toplam Kapsamlı Gelir**		**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**(4.814)**	**832.983**
V.	**Nakden Gerçekleştirilen Sermaye Arttırımı**		**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**
VI.	**İç Kaynaklardan Gerçekleştirilen Sermaye Arttırımı**		**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**
VII.	**Ödenmiş Sermaye Enflasyon Düzeltme Farkı**		**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**
VIII.	**Hisse Senedine Dönüştürülebilir Tahviller**		**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**
IX.	**Sermye Benzeri Borçlanma Araçları**		**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**
X.	**Diğer Değişiklikler Nedeniyle Artış/Azalış**		**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**
XI.	**Kâr Dağıtımı**		**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**
11.1	Dağıtılan Temettü		-	-	-	-	-	-	-
11.2	Yedeklere Aktarılan Tutarlar		-	-	-	-	-	-	-
11.3	Diğer		-	-	-	-	-	-	-
	Dönem Sonu Bakiyesi (III+IV+.....+XI)		**695.303**	**-**	**-**	**1.763**	**-**	**(7.832)**	**2.679.963**

1. Duran varlıklar birikmiş yeniden değerleme artışları/azalışları,

2. Tanımlanmış fayda planlarının birikmiş yeniden ölçüm kazançları/kayıpları,

3. Diğer (Özkaynak yöntemiyle değerlenen yatırımların diğer kapsamlı gelirinden kâr/zararda sınıflandırılmayacak payları ile diğer kâr veya zarar olarak yeniden sınıflandırılmayacak diğer kapsamlı gelir unsurlarının birikmiş tutarları)

4. Yabancı para çevirim farkları,

5. Satılmaya hazır finansal varlıkların birikmiş yeniden değerleme ve/veya sınıflandırma kazançları/kayıpları,

6. Diğer (Nakit akış riskinden korunma kazançları/kayıpları, Özkaynak yöntemiyle değerlenen yatırımların diğer kapsamlı gelirinden kâr/zararda sınıflandırılacak payları ve diğer kâr veya zarar olarak yeniden sınıflandırılacak diğer kapsamlı gelir unsurlarının birikmiş tutarları) ifade eder.

İlişikteki açıklama ve dipnotlar bu konsolide finansal tabloların tamamlayıcı bir parçasıdır.

Kâr veya Zararda Yeniden Sınıflandırılacak Birikmiş Diğer Kapsamlı Gelir ve Giderler							
4	5	6	Kâr Yedekleri	Geçmiş Dönem Kârı/(Zararı)	Dönem Net Kâr veya Zararı	Kontrol Gücü Olmayan Paylar	Toplam Özkaynak
-	-	-	954.367	7.824	826.766	311.213	3.744.045
-	-	-	-	-	-	-	-
-	-	-	-	-	-	-	-
-	-	-	-	-	-	-	-
-	-	-	954.367	7.824	826.766	311.213	3.744.045
-	-	-	-	-	1.767.060	361.642	3.025.855
-	-	-	-	-	-	-	-
-	-	-	-	-	-	-	-
-	-	-	-	-	-	-	-
-	-	-	-	-	-	-	-
-	-	-	-	-	-	-	-
-	-	-	-	-	-	-	-
-	-	-	828.722	(1.956)	(826.766)	-	-
-	-	-	-	-	-	-	-
-	-	-	828.722	(1.956)	(826.766)	-	-
-	-	-	-	-	-	-	-
-	-	-	1.783.089	5.868	1.767.060	672.855	6.769.900
-	-	-	1.783.089	5.868	1.767.060	672.855	6.769.900
-	-	-	-	-	-	-	-
-	-	-	-	-	-	-	-
-	-	-	-	-	-	-	-
-	-	-	1.783.089	5.868	1.767.060	672.855	6.769.900
-	-	-	-	-	1.925.193	318.920	3.072.282
-	-	-	-	-	-	-	-
-	-	-	-	-	-	-	-
-	-	-	-	-	-	-	-
-	-	-	-	-	-	-	-
-	-	-	-	-	-	-	-
-	-	-	-	-	-	-	-
-	-	-	1.767.452	(392)	(1.767.060)	-	-
-	-	-	-	-	-	-	-
-	-	-	1.767.452	(392)	(1.767.060)	-	-
-	-	-	-	-	-	-	-
-	-	-	3.550.541	5.476	1.925.193	991.775	9.842.182

31 Aralık 2024 Tarihinde Sona Eren Hesap Dönemine Ait Konsolide Nakit Akış Tablosu

(Tutarlar aksi belirtilmedikçe Bin Türk Lirası ("TL") olarak ifade edilmiştir.)

		Dipnot	Bağımsız Denetimden Geçmiş Cari Dönem 01.01-31.12.2024	Bağımsız Denetimden Geçmiş Önceki Dönem 01.01-31.12.2023
A.	**ESAS FAALİYETLERDEN KAYNAKLANAN NAKİT AKIŞLARI**			
1.1	**Esas Faaliyet Konusu Varlık ve Yükümlülüklerdeki Değişim Öncesi Faaliyet Kârı**		**3.621.316**	**2.637.664**
1.1.1	Alınan Faizler/Kiralama Gelirleri		11.887.932	7.003.977
1.1.2	Ödenen Faizler/Kiralama Giderleri		(8.932.659)	(3.923.082)
1.1.3	Alınan Temettüler		77.849	36.730
1.1.4	Alınan Ücret ve Komisyonlar		294.785	902.847
1.1.5	Elde Edilen Diğer Kazançlar		285.917	221.744
1.1.6	Zarar Olarak Muhasebeleştirilen Takipteki Alacaklardan Tahsilatlar	**31**	479.527	268.521
1.1.7	Personele ve Hizmet Tedarik Edenlere Yapılan Nakit Ödemeler		(520.480)	(240.610)
1.1.8	Ödenen Vergiler	**21**	(812.164)	(902.244)
1.1.9	Diğer		860.609	(730.219)
1.2	**Esas Faaliyet Konusu Varlık ve Yükümlülüklerdeki Değişim**		**(5.772.274)**	**(608.379)**
1.2.1	Faktoring Alacaklarındaki Net (Artış) Azalış		(12.807.084)	(5.586.659)
1.2.2	Finansman Kredilerindeki Net (Artış) Azalış		-	-
1.2.3	Kiralama İşlemlerinden Alacaklarda Net (Artış) Azalış		(1.138.001)	1.163.310
1.2.4	Tasarruf Finansman Alacaklarındaki Net (Artış) Azalış		-	-
1.2.5	Diğer Varlıklarda Net (Artış) Azalış		(3.152.022)	(269.146)
1.2.6	Faktoring Borçlarındaki Net Artış (Azalış)		-	-
1.2.7	Tasarruf Fon Havuzundaki Net Artış (Azanlış)		-	-
1.2.8	Kiralama İşlemlerinden Borçlarda Net Artış (Azalış)		20.941	1.886
1.2.9	Alınan Kredilerdeki Net Artış (Azalış)		9.272.980	3.009.774
1.2.10	Vadesi Gelmiş Borçlarda Net Artış (Azalış)		-	-
1.2.11	Diğer Borçlarda Net Artış (Azalış)		2.030.912	1.072.456
I.	**Esas Faaliyetlerinden Kaynaklanan Net Nakit Akışı**		**(2.150.958)**	**2.029.285**
B.	**YATIRIM FAALİYETLERİNDEN KAYNAKLANAN NAKİT AKIŞLARI**			
2.1	İktisap Edilen İştirakler, Bağlı Ortaklık ve Birlikte Kontrol Edilen Ortaklıklar (İş Ortaklıkları)		(5.714)	-
2.2	Elden Çıkarılan İştirakler, Bağlı Ortaklık ve Birlikte Kontrol Edilen Ortaklıklar (İş Ortaklıkları)			-
2.3	Satın Alınan Menkuller ve Gayrimenkuller	**11,12**	(169.137)	(115.319)
2.4	Elden Çıkarılan Menkul ve Gayrimenkuller	**11,12**	102.035	88.593
2.5	Elde Edilen Gerçeğe Uygun Değer Farkı Diğer Kapsamlı Gelire Yansıtılan Finansal Varlıklar		-	-
2.6	Elden Çıkarılan Gerçeğe Uygun Değer Farkı Diğer Kapsamlı Gelire Yansıtılan Finansal Varlıklar		-	-
2.7	Satın Alınan İtfa Edilmiş Maliyetiyle Ölçülen Finansal Varlıklar		-	-
2.8	Satılan İtfa Edilmiş Maliyetiyle Ölçülen Finansal Varlıklar		-	-
2.9	Diğer		(212.493)	-
II.	**Yatırım Faaliyetlerinden Kaynaklanan Net Nakit Akışı**		**(285.309)**	**(26.726)**
C.	**FİNANSMAN FAALİYETLERİNDEN KAYNAKLANAN NAKİT AKIŞLARI**			
3.1	Krediler ve İhraç Edilen Menkul Değerlerden Sağlanan Nakit		6.809.524	6.645.041
3.2	Krediler ve İhraç Edilen Menkul Değerlerden Kaynaklanan Nakit Çıkışı		(5.717.914)	(6.503.753)
3.3	İhraç Edilen Sermaye Araçları		-	-
3.4	Temettü Ödemeleri		-	-
3.5	Kiralamaya İlişkin Ödemeler		-	-
3.6	Diğer		-	-
III.	**Finansman Faaliyetlerinden Sağlanan Net Nakit**		**1.091.610**	**141.288**
IV.	**Yabancı Para Çevrim Farklarının Nakit ve Nakde Eşdeğer Varlıklar Üzerindeki Etkisi**		**67**	**4.163**
V.	**Nakit ve Nakde Eşdeğer Varlıklardaki Net Artış**		**(1.344.590)**	**2.148.010**
VI.	**Dönem Başındaki Nakit ve Nakde Eşdeğer Varlıklar**	**4**	**2.510.720**	**362.710**
VII.	**Dönem Sonundaki Nakit ve Nakde Eşdeğer Varlıklar**	**4**	**1.166.130**	**2.510.720**

İlişikteki açıklama ve dipnotlar bu konsolide finansal tabloların tamamlayıcı bir parçasıdır.

İş Finansal Kiralama Anonim Şirketi ve Bağlı Ortaklığı

31 Aralık 2024 Tarihi İtibarıyla Kar Dağıtım Tablosu

(Tutarlar aksi belirtilmedikçe Bin Türk Lirası ("TL") olarak ifade edilmiştir.)

		Cari Dönem 31 Aralık 2024	Önceki Dönem 31 Aralık 2023
I.	**DÖNEM KÂRININ DAĞITIMI (*)**		
1.1	DÖNEM KÂRI (Azınlık Payları Hariç)	2.874.382	2.604.575
1.2	ÖDENECEK VERGİ VE YASAL YÜKÜMLÜLÜKLER (-)	(949.189)	(837.515)
1.2.1	Kurumlar Vergisi (Gelir Vergisi)	(804.618)	(1.062.283)
1.2.2	Gelir Vergisi Kesintisi		
1.2.3	Diğer Vergi ve Yasal Yükümlülükler (**)	(144.571)	224.768
A.	**NET DÖNEM KÂRI (1.1 - 1.2)**	**1.925.193**	**1.767.060**
1.3	GEÇMİŞ DÖNEM ZARARI (-)	-	-
1.4	BİRİNCİ TERTİP YASAL YEDEK AKÇE (-)	-	(43.002)
1.5	KURULUŞTA BIRAKILMASI VE TASARRUFU ZORUNLU YASAL FONLAR (-)	-	-
B	**DAĞITILABİLİR NET DÖNEM KÂRI [(A-1.3+1.4+1.5)]**	**1.925.193**	**1.724.058**
1.6	ORTAKLARA BİRİNCİ TEMETTÜ (-)	-	-
1.6.1	Hisse Senedi Sahiplerine	-	-
1.6.2	İmtiyazlı Hisse Senedi Sahiplerine	-	-
1.6.3	Katılma İntifa Senetlerine	-	-
1.6.4	Kâra İştirakli Tahvillere	-	-
1.6.5	Kâr ve Zarar Ortaklığı Belgesi Sahiplerine	-	-
1.7	PERSONELE TEMETTÜ (-)	-	-
1.8	YÖNETİM KURULUNA TEMETTÜ (-)	-	-
1.9	ORTAKLARA İKİNCİ TEMETTÜ (-)	-	-
1.9.1	Hisse Senedi Sahiplerine	-	-
1.9.2	İmtiyazlı Hisse Senedi Sahiplerine	-	-
1.9.3	Katılma İntifa Senetlerine	-	-
1.9.4	Kâra İştirakli Tahvillere	-	-
1.9.5	Kâr ve Zarar Ortaklığı Belgesi Sahiplerine	-	-
1.10	İKİNCİ TERTİP YASAL YEDEK AKÇE (-)	-	-
1.11	STATÜ YEDEKLERİ (-)	-	-
1.12	OLAĞANÜSTÜ YEDEKLER	-	(1.724.058)
1.13	DİĞER YEDEKLER	-	-
1.14	ÖZEL FONLAR	-	-
II.	**YEDEKLERDEN DAĞITIM**	-	-
2.1	DAĞITILAN YEDEKLER	-	-
2.2	İKİNCİ TERTİP YASAL YEDEKLER (-)	-	-
2.3	ORTAKLARA PAY (-)	-	-
2.3.1	Hisse Senedi Sahiplerine	-	-
2.3.2	İmtiyazlı Hisse Senedi Sahiplerine	-	-
2.3.3	Katılma İntifa Senetlerine	-	-
2.3.4	Kâra İştirakli Tahvillere	-	-
2.3.5	Kâr ve Zarar Ortaklığı Belgesi Sahiplerine	-	-
2.4	PERSONELE PAY (-)	-	-
2.5	YÖNETİM KURULUNA PAY (-)	-	-
III.	**HİSSE BAŞINA KÂR**	**2,77**	**2,54**
3.1	HİSSE SENEDİ SAHİPLERİNE (TL)	2,77	2,54
3.2	HİSSE SENEDİ SAHİPLERİNE (%)	%2,77	%2,54
3.3	İMTİYAZLI HİSSE SENEDİ SAHİPLERİNE (TL)	-	-
3.4	İMTİYAZLI HİSSE SENEDİ SAHİPLERİNE (%)	-	-
IV.	**HİSSE BAŞINA TEMETTÜ**	-	-
4.1	HİSSE SENEDİ SAHİPLERİNE (TL)	-	-
4.2	HİSSE SENEDİ SAHİPLERİNE (%)	-	-
4.3	İMTİYAZLI HİSSE SENEDİ SAHİPLERİNE (TL)	-	-
4.4	İMTİYAZLI HİSSE SENEDİ SAHİPLERİNE (%)	-	-

(*) Bu finansal tabloların düzenlendiği tarih itibarıyla Şirket'in Olağan Genel Kurul Toplantısı henüz yapılmadığından 2024 yılı kâr dağıtım tablosunda sadece dağıtılabilir net dönem kârı tutarı belirtilmiştir.

(**) İlgili tutarlar ertelenmiş vergi gider/gelir kalemidir.

İlişikteki açıklama ve dipnotlar bu konsolide finansal tabloların tamamlayıcı bir parçasıdır.

1. ŞİRKET'İN ORGANİZASYONU VE FAALİYET KONUSU

İş Finansal Kiralama A.Ş. ("Şirket") 9 Mart 1988 tarihinde kurulmuş olup, 6361 sayılı Finansal Kiralama, Faktoring, Finansman ve Tasarruf Finansman Şirketleri Kanunu çerçevesinde faaliyet göstermektedir. Şirket'in ana faaliyet konusu mevzuat hükümleri çerçevesinde yurtiçi ve yurtdışı finansal kiralama faaliyetlerinde bulunmak olup, kiralama faaliyetlerine Temmuz 1988 itibarıyla başlamıştır. Şirket'in merkezi İş Kuleleri, Kule:1 Kat:6 34330 Levent-İstanbul/Türkiye adresindedir.

Şirket, 11 Ağustos 2004 tarihinde, İş Faktoring A.Ş.'nin ("İş Faktoring") toplam 12.517 TL nominal bedelli hisselerini 10.952.375 ABD Doları karşılığında satın almıştır. Şirket'in İş Faktoring'teki sahiplik oranı %78,23 olup, bağlı ortaklık ilişikteki finansal tablolarda konsolide edilmektedir. Şirket ve bağlı ortaklığı, faaliyetlerini 13 Aralık 2012 tarih ve 28496 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan "Finansal Kiralama, Faktoring, Finansman ve Tasarruf Finansman Şirketleri Kanunu" ve BDDK'nın "Finansal Kiralama, Faktoring, Finansman ve Tasarruf Finansman Şirketlerinin Kuruluş ve Faaliyet Esasları Hakkında Yönetmelik" çerçevesinde sürdürmektedir.

Şirket, Türkiye İş Bankası A.Ş. grubuna bağlı olup en büyük hissedarları %30,43 oranında Türkiye İş Bankası A.Ş. ve %29,46 oranında Türkiye Sınai Kalkınma Bankası A.Ş. ("TSKB")'dir. Şirket'in %39,18'i halka açıktır. Şirket'in halka açık bulunan hisse senetleri Borsa İstanbul'da işlem görmektedir.

31 Aralık 2024 tarihi itibarıyla, Şirket ve bağlı ortaklığının ("Grup") çalışan sayısı toplam 260 kişidir (31 Aralık 2023: 257 kişi).

Ödenecek temettü:

31 Aralık 2024 tarihi itibarıyla Şirket'in ödenecek temettüsü bulunmamaktadır.

Finansal tabloların onaylanması:

Grup'un 31 Aralık 2024 tarihi itibarıyla düzenlenmiş konsolide finansal durum tablosu ve aynı tarihte sona eren hesap dönemin ait konsolide kâr veya zarar tablosu 3 Şubat 2025 tarihinde Şirket'in yönetim kurulu tarafından onaylanmıştır. İlişikteki konsolide finansal tabloları yayımlandıktan sonra değiştirme yetkisine, Şirket'in genel kurulu ve/veya yasal otoriteler sahiptir.

2. FİNANSAL TABLOLARIN SUNUMUNA İLİŞKİN ESASLAR

2.1 Sunuma İlişkin Temel Esaslar

Uygulanan Muhasebe Standartları

Grup, ilişikteki konsolide finansal tablolarını, Bankacılık Düzenleme ve Denetleme Kurumu ("BDDK") tarafından 29 Haziran 2021 tarih ve 31526 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanarak yürürlüğe giren "Finansal Kiralama, Faktoring, Finansman ve Tasarruf Finansman Şirketlerinin Muhasebe Uygulamaları ile Finansal Tabloları Hakkında Yönetmelik" ve aynı tarihli ve sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan "Finansal Kiralama, Faktoring, Finansman ve Tasarruf Finansman Şirketlerince Uygulanacak Tekdüzen Hesap Planı ve İzahnamesi Hakkında Tebliğ", Kamu Gözetimi, Muhasebe ve Denetim Standartları Kurumu ("KGK") tarafından yürürlüğe konulan Türkiye Muhasebe Standartları ("TMS") ile Türkiye Finansal Raporlama Standartları ("TFRS") ve bunlara ilişkin ek ve yorumlara ve BDDK tarafından muhasebe ve raporlama esaslarına ilişkin yayımlanan yönetmelik, tebliğ, açıklama ve genelgelere (tümü "BDDK Muhasebe ve Finansal Raporlama Mevzuatı") uygun olarak hazırlamıştır.

İş Finansal Kiralama Anonim Şirketi ve Bağlı Ortaklığı

31 Aralık 2024 Tarihi İtibarıyla Konsolide Finansal Tablolara İlişkin Açıklama ve Dipnotlar

(Tutarlar aksi belirtilmedikçe Bin Türk Lirası ("TL") olarak ifade edilmiştir.)

2. FİNANSAL TABLOLARIN SUNUMUNA İLİŞKİN ESASLAR (Devamı)

2.1 Sunuma İlişkin Temel Esaslar (Devamı)

TMS 29 "Yüksek Enflasyonlu Ekonomilerde Finansal Raporlama" Standardına göre, fonksiyonel para birimi yüksek enflasyonlu bir ekonominin para birimi olan işletmeler finansal tablolarını raporlama dönemi sonundaki paranın satın alma gücüne göre raporlamaktadırlar. Kamu Gözetimi Muhasebe ve Denetim Standartları Kurumu'nun (KGK) 23 Kasım 2023 tarihinde yaptığı açıklamaya istinaden, Türkiye Finansal Raporlama Standartları'nı (TFRS) uygulayan işletmelerin 31 Aralık 2023 tarihinde veya sonrasında sona eren yıllık raporlama dönemine ait finansal tablolarının "TMS 29 Yüksek Enflasyonlu Ekonomilerde Finansal Raporlama"da yer alan muhasebe ilkelerine uygun olarak enflasyon etkisine göre düzeltilerek sunulması gerekmektedir. Aynı açıklamada, kendi alanlarında düzenleme ve denetleme yapmakla yetkili kurum ya da kuruluşların enflasyon muhasebesinin uygulanmasına yönelik farklı geçiş tarihleri belirleyebilecekleri ifade edilmiş olup, bu kapsamda Bankacılık Düzenleme ve Denetleme Kurumu (BDDK); 12 Aralık 2023 tarihli Kurul kararı uyarınca; bankalar ile finansal kiralama, faktoring, finansman, tasarruf finansman ve varlık yönetim şirketlerinin 31 Aralık 2023 tarihli finansal tablolarının enflasyon düzeltmesine tabi tutulmayacağını açıklamıştır.

BDDK ilk olarak 11 Ocak 2024 tarihli kurul kararı uyarınca bankalar ile finansal kiralama, faktoring, finansman, tasarruf finansman ve varlık yönetim şirketlerinin 1 Ocak 2025 tarihinden itibaren enflasyon muhasebesi uygulanmasına geçeceklerini belirtmiş olsa da 5 Aralık 2024 tarihinde Kurul tarafından bu şirketlerin 2025 yılında da enflasyon muhasebesi uygulamayacakları karara bağlanmıştır.

Bu çerçevede Grup'un 31 Aralık 2024 tarihli finansal tablolarında "TMS 29 Yüksek Enflasyonlu Ekonomilerde Finansal Raporlama Standardı" uygulanmamıştır.

Tahminler ve tahminlerin temelini teşkil eden varsayımlar sürekli olarak gözden geçirilmektedir. Muhasebe tahminlerindeki güncellemeler, güncellemenin yapıldığı dönemde ve bu güncellemelerden etkilenen müteakip dönemlerde kayıtlara alınır. Tahminlerin kullanıldığı başlıca notlar aşağıdaki gibidir:

Not 5 - Gerçeğe uygun değer farkı kâr zarara yansıtılan finansal varlıklar ve yükümlülükler

Not 8 - Faktoring alacakları

Not 9 - Kiralama işlemlerinden alacaklar

Not 20 - Karşılıklar

Not 26 - Karşılıklar, koşullu varlık ve yükümlülükler

Konsolidasyon Esasları

Şirket'in bağlı ortaklığının 31 Aralık 2024 ve 31 Aralık 2023 tarihleri itibarıyla detayları aşağıdaki gibidir:

Bağlı Ortaklık	Kuruluş ve faaliyet yeri	Sermayedeki pay oranı %	Oy kullanma hakkı oranı %	Ana Faaliyeti
İş Faktoring	İstanbul	78,23	78,23	Faktoring işlemleri

İlişikteki konsolide finansal tablolar Grup'un hesaplarını aşağıdaki "Bağlı ortaklıklar" maddesinde belirtilen şekilde yansıtmaktadır. Bağlı ortaklıkların finansal tablolarının hazırlanması sırasında, Şirket tarafından uygulanan muhasebe politikalarına ve sunum biçimlerine uyumluluk açısından gerekli tashih ve sınıflandırmalar yapılmıştır.

2. FİNANSAL TABLOLARIN SUNUMUNA İLİŞKİN ESASLAR (Devamı)

2.1 Sunuma İlişkin Temel Esaslar (Devamı)

(i) Bağlı Ortaklıklar

Bağlı ortaklıklar, Şirket'in doğrudan veya dolaylı olarak işlemleri üzerinde kontrol yetkisine sahip olduğu şirketlerdir. Şirket, bağlı ortaklık konumundaki şirketlerin finansal ve operasyonel politikalarını yürütme gücüne sahip olmasına bağlı olarak, bağlı ortaklıkların faaliyet sonuçlarından pay alır.

Kontrol gücünün belirlenmesinde, mevcut ve dönüştürülebilir oy hakları göz önünde bulundurulur. Bağlı ortaklıkların finansal tabloları, kontrol gücünün oluştuğu tarihten sona erdiği tarihe kadar konsolide finansal tablolarda gösterilmektedir.

Şirket, 31 Aralık 2024 ve 31 Aralık 2023 tarihleri itibarıyla İş Faktoring'in %78,23'üne sahiptir.

Şirket'in İş Faktoring'in faaliyetleri üzerinde tam kontrol gücünün bulunmasından dolayı İş Faktoring'in finansal tabloları ilişikteki konsolide finansal tablolara tam konsolidasyon yöntemi ile dahil edilmiştir.

(ii) Konsolidasyonda eliminasyon işlemleri

İş Faktoring'in finansal durum tablosu ve kâr veya zarar tablosu tam konsolidasyon yöntemi kullanılarak konsolide edilmiş ve Şirket defterlerinde bağlı ortaklıklar olarak yansıtılan İş Faktoring kayıtlı değerleri ile İş Faktoring'in defterlerinde yansıtılan öz sermayesi karşılıklı olarak netleştirilmiştir. Konsolide finansal tablolar, İş Faktoring ve Şirket arasındaki işlemlerden dolayı oluşan tüm bakiye ve işlemler ve gerçekleşmemiş her türlü gelir ve giderlerden arındırılmıştır. Gerektiğinde, Şirket'in izlediği muhasebe politikalarıyla aynı olması amacıyla bağlı ortaklığın finansal tablolarında muhasebe politikalarıyla ilgili düzeltmeler yapılmaktadır.

Tüm grup içi işlemler, bakiyeler, gelir ve giderler konsolidasyonda elimine edilmiştir.

(iii) Kontrol gücü olmayan paylar

Konsolide edilen bağlı ortaklığın net varlıklarındaki kontrol gücü olmayan paylar Grup'un özkaynağının içinde ayrı olarak belirtilir. Kontrol gücü olmayan paylar, ilk işletme birleşmelerinde oluşan bu payların tutarından ve birleşme tarihinden itibaren özsermayedeki değişikliklerdeki kontrol gücü olmayan payların tutarından oluşur.

Netleştirme

Finansal varlıklar ve yükümlülükler, yasal olarak netleştirme hakkının var olması, net olarak ödenmesi veya net olarak tahsilinin mümkün olması veya varlığın elde edilmesi ile yükümlülüğün yerine getirilmesinin eş zamanlı olarak gerçekleşebilmesi halinde, finansal tablolarda net değerleri ile gösterilirler.

2.2 Muhasebe Politikalarındaki Değişiklikler

31 Aralık 2024 tarihinde sona eren hesap dönemine ait finansal tabloların hazırlanmasında esas alınan diğer muhasebe politikaları 31 Aralık 2023 tarihi itibarıyla hazırlanan finansal tablolar ile tutarlı olarak uygulanmıştır.

İş Finansal Kiralama Anonim Şirketi ve Bağlı Ortaklığı

31 Aralık 2024 Tarihi İtibarıyla Konsolide Finansal Tablolara İlişkin Açıklama ve Dipnotlar

(Tutarlar aksi belirtilmedikçe Bin Türk Lirası ("TL") olarak ifade edilmiştir.)

2. FİNANSAL TABLOLARIN SUNUMUNA İLİŞKİN ESASLAR (Devamı)

2.3 Muhasebe Tahminlerindeki Değişiklikler ve Hatalar

Muhasebe tahminlerindeki değişiklikler, yalnızca bir döneme ilişkin ise değişikliğin yapıldığı cari dönemde, gelecek dönemlere ilişkin ise hem değişikliğin yapıldığı dönemde hem de gelecek dönemlerde ileriye yönelik olarak uygulanır. Grup'un cari dönem içerisinde muhasebe tahminlerinde önemli bir değişikliği olmamıştır. Tespit edilen önemli muhasebe hataları geriye dönük olarak uygulanır ve önceki dönem finansal tabloları yeniden düzenlenir.

2.4 Standartlarda Değişiklikler ve Yorumlar

31 Aralık 2024 tarihi itibarıyla sona eren hesap dönemine ait konsolide finansal tabloların hazırlanmasında esas alınan muhasebe politikaları aşağıda özetlenen 1 Ocak 2024 tarihi itibarıyla geçerli yeni ve değiştirilmiş TFRS ve TFRS yorumları dışında önceki yılda kullanılanlar ile tutarlı olarak uygulanmıştır. Bu standartların ve yorumların Grup'un mali durumu ve performansı üzerindeki etkileri ilgili paragraflarda açıklanmıştır.

i) 31 Aralık 2024 tarihi itibarıyla yürürlükte olan yeni standartlar ile mevcut önceki standartlara getirilen değişiklikler ve yorumlar

TFRS 16, Satış ve geri kiralama işlemleri

1 Ocak 2024 tarihinde veya bu tarihten sonra başlayan yıllık raporlama dönemlerinde geçerlidir. Bu değişiklikler, işletmenin TFRS 16'daki bir satış ve geri kiralama işlemini işlem tarihinden sonra nasıl muhasebeleştirdiğini açıklayan satış ve geri kiralama hükümlerini içerir. Kira ödemelerinin bir kısmı veya tamamı bir endekse veya orana bağlı olmayan değişken kira ödemelerinden oluşan satış ve geri kiralama işlemlerinin etkilenmesi muhtemeldir.

TMS 1, Sözleşme koşulları olan uzun vadeli yükümlülüklere ilişkin değişiklik

1 Ocak 2024 tarihinde veya bu tarihten sonra başlayan yıllık raporlama dönemlerinde geçerlidir. Bu değişiklikler, işletmenin raporlama döneminden sonraki on iki ay içinde uyması gereken koşulların bir yükümlülüğün sınıflandırmasını nasıl etkilediğine açıklık getirmektedir. Değişiklikler aynı zamanda işletmenin bu koşullara tabi yükümlülüklerle ilgili sağladığı bilgilerin iyileştirilmesini de amaçlamaktadır.

TMS 7 ve TFRS 7'deki tedarikçi finansman anlaşmalarına ilişkin değişiklikler

1 Ocak 2024 tarihinde veya bu tarihten sonra başlayan yıllık raporlama dönemlerinde geçerlidir. Bu değişiklikler tedarikçi finansman anlaşmalarının ve işletmelerin yükümlülükleri, nakit akışları ve likidite risklerinin üzerindeki etkilerine dair şeffaflığı arttırmak için açıklama yapılmasını gerektirir. Açıklama gereklilikleri, UMSK (Uluslararası Muhasebe Standartları Kurumu)'nun, yatırımcıların, bazı şirketlerin tedarikçi finansmanı anlaşmalarının yeterince açık olmadığı ve yatırımcıların analizini engellediği yönündeki endişelerine verdiği yanıttır.

TSRS 1, "Sürdürülebilirlikle ilgili Finansal Bilgilerin Açıklanmasına İlişkin Genel Hükümler"

1 Ocak 2024 tarihinde veya bu tarihten sonra başlayan yıllık raporlama dönemlerinde geçerlidir. Bu standart, bir şirketin değer zinciri içerisindeki sürdürülebilirlikle ilgili maruz kaldığı tüm ciddi riskler ve fırsatların açıklanmasına yönelik temel çerçeveyi içerir.

2. FİNANSAL TABLOLARIN SUNUMUNA İLİŞKİN ESASLAR (Devamı)

2.4 Standartlarda Değişiklikler ve Yorumlar (devamı)

i) 31 Aralık 2024 tarihi itibarıyla yürürlükte olan yeni standartlar ile mevcut önceki standartlara getirilen değişiklikler ve yorumlar (devamı)

TSRS 2, "İklimle ilgili açıklamalar"

1 Ocak 2024 tarihinde veya bu tarihten sonra başlayan yıllık raporlama dönemlerinde geçerlidir. Bu standart, şirketlerin iklimle ilgili riskler ve fırsatlar hakkında açıklama gerekliliklerini belirleme konusundaki ilk standarttır.

Bununla birlikte, KGK'nın 29 Aralık 2023 tarihli Resmî Gazete'de yayımlanan Kurul Kararı'nda belirli işletmelerin 1 Ocak 2024 tarihinden itibaren zorunlu sürdürülebilirlik raporlamasına tabi olacağı açıklanmıştır. 5 Ocak 2024 tarihli "Türkiye Sürdürülebilirlik Raporlama Standartları (TSRS) Uygulama Kapsamına İlişkin Kurul Kararı" Kapsamında Sürdürülebilirlik Raporlamasına Tabi Olacak İşletmelerin Belirlenmesi amacıyla sürdürülebilirlik uygulaması kapsamına giren işletmeler sayılmaktadır. Diğer taraftan, 16 Aralık 2024 tarihli "Türkiye Sürdürülebilirlik Raporlama Standartları (TSRS) Uygulama Kapsamına İlişkin Kurul Kararı" uyarınca sürdürülebilirlik raporlamasına tabi olacak işletme kapsamında değişikliğe gidilmiştir.

ii) 31 Aralık 2024 tarihi itibarıyla yayımlanmış ancak henüz yürürlüğe girmemiş olan standartlar, değişiklikler ve yorumlar

Uluslararası Muhasebe Standartları Kurulu tarafından yeni yayımlanan ancak KGK tarafından henüz mevzuata kazandırılmayan standartlarda UFRS kodifikasyonu korunmuştur.

TFRS 17, 'Sigorta Sözleşmeleri'

1 Ocak 2023 tarihinde veya bu tarihten sonra başlayan yıllık raporlama dönemlerinde geçerlidir. Bu standart, halihazırda çok çeşitli uygulamalara izin veren TFRS 4'ün yerine geçmektedir. TFRS 17, sigorta sözleşmeleri ile isteğe bağlı katılım özelliğine sahip yatırım sözleşmeleri düzenleyen tüm işletmelerin muhasebesini temelden değiştirecektir.

Bununla birlikte, KGK'nın Türkiye Sigorta, Reasürans ve Emeklilik Şirketleri Birliği'ne gönderdiği 6 Nisan 2023 tarihli yazısında sigorta, reasürans şirketleri ile emeklilik şirketleri, bu şirketlerde ortaklıkları/yatırımları bulunan bankalar ve yine bu şirketlerde ortaklıkları/yatırımları bulunan diğer şirketlere ait konsolide ve bireysel finansal tablolarda TFRS 17'nin 1 Ocak 2024 tarihinden itibaren uygulanmasının yerinde olacağı kanaatine ulaşıldığı bildirilmiştir.

Diğer taraftan Sigortacılık ve Özel Emeklilik Düzenleme ve Denetleme Kurulu (SEDDK) tarafından "Sigorta ve Reasürans Şirketleri ile Emeklilik Şirketlerinin Finansal Raporlamaları Hakkında Yönetmelikte Değişiklik Yapılmasına Dair Yönetmelik"in 13. maddesinin birinci fıkrasının (a) bendine göre TFRS 17'nin "1 Ocak 2024" olan yürürlük tarihinin "1 Ocak 2025" olarak değiştirilmesi nedeniyle KGK'nın Türkiye Bankalar Birliği'ne gönderdiği 15 Şubat 2024 tarihli yazısında sigorta, reasürans şirketleri ile emeklilik şirketleri, bu şirketlerde ortaklıkları/yatırımları bulunan bankalar ve yine bu şirketlerde ortaklıkları/yatırımları bulunan diğer şirketlere ait konsolide ve bireysel finansal tablolarda TFRS 17'nin uygulama tarihinin 1 Ocak 2025 tarihine ertelendiği belirtilmiştir.

İş Finansal Kiralama Anonim Şirketi ve Bağlı Ortaklığı

31 Aralık 2024 Tarihi İtibarıyla Konsolide Finansal Tablolara İlişkin Açıklama ve Dipnotlar

(Tutarlar aksi belirtilmedikçe Bin Türk Lirası ("TL") olarak ifade edilmiştir.)

2. FİNANSAL TABLOLARIN SUNUMUNA İLİŞKİN ESASLAR (Devamı)

2.4 Standartlarda Değişiklikler ve Yorumlar (devamı)

i) 31 Aralık 2024 tarihi itibarıyla yayımlanmış ancak henüz yürürlüğe girmemiş olan standartlar, değişiklikler ve yorumlar (devamı)

Ancak SEDDK tarafından "Sigorta ve Reasürans Şirketleri ile Emeklilik Şirketlerinin Finansal Raporlamaları Hakkında Yönetmelikte Değişiklik Yapılmasına Dair Yönetmelik"in 13. Maddesinin birinci fıkrasının (a) bendine göre TFRS 17'nin "1 Ocak 2025" olan yürürlük tarihinin "1 Ocak 2026" olarak değiştirilmesi nedeniyle KGK'nın Türkiye Bankalar Birliği'ne gönderdiği 14 Ocak 2025 tarihli yazısında sigorta, reasürans şirketleri ile emeklilik şirketleri, bu şirketlerde ortaklıkları/yatırımları bulunan bankalar ve yine bu şirketlerde ortaklıkları/yatırımları bulunan diğer şirketlere ait konsolide ve bireysel finansal tablolarda TFRS 17'nin uygulama tarihinin 1 Ocak 2026 tarihine ertelendiği belirtilmiştir.

TMS 21 Değiştirilebilirliğin Eksikliği

1 Ocak 2025 tarihinde veya bu tarihten sonra başlayan yıllık raporlama dönemleri için geçerlidir. Bir işletme, belirli bir amaç için belirli bir ölçüm tarihinde başka bir para birimine çevrilemeyen yabancı para biriminde yapılan bir işlem veya faaliyete sahip olduğunda bu değişikliklerden etkilenir. Bir para birimi, başka bir para birimini elde etme olanağı mevcut olduğunda (normal bir idari gecikmeyle) değiştirilebilir ve işlem; uygulanabilir haklar ve yükümlülükler yaratan bir piyasa veya takas mekanizması yoluyla gerçekleşir.

TFRS 9 ve TFRS 7'deki Finansal Araçların sınıflandırma ve ölçümüne ilişkin değişiklikler

1 Ocak 2026 tarihinde veya bu tarihten sonra başlayan yıllık raporlama dönemleri için geçerlidir (erken uygulamaya izin verilir). Bu değişiklikler:

- elektronik nakit transferi sistemi aracılığıyla ödenen bazı finansal borçlar için yeni bir istisna ile birlikte, bazı finansal varlık ve yükümlülüklerin muhasebeleştirilmesi ve finansal tablo dışı bırakılmasıyla ilgili zamanlamaya ilişkin gerekliliklere açıklık getirilmesi;
- bir finansal varlığın yalnızca anapara ve faiz ödemeleri kriterini karşılayıp karşılamadığının değerlendirilmesine ilişkin daha fazla rehberlik sağlanması ve açıklığa kavuşturulması;
- nakit akışlarını değiştirebilecek sözleşme şartlarına sahip belirli araçlar için yeni açıklamalar eklemek (çevresel, sosyal ve yönetişim (ESG) hedeflerine ulaşılmasıyla bağlantılı özelliklere sahip bazı araçlar gibi) ve
- gerçeğe uygun değer farkı diğer Kapsamlı Gelire yansıtılan özkaynak araçlarına ilişkin açıklamalarda güncellemeler yapılmasıdır.

UFRS'lere İlişkin Yıllık İyileştirmeler - 11. Değişiklik

Yıllık iyileştirmeler, bir Muhasebe Standardındaki ifadeleri açıklığa kavuşturan veya Muhasebe Standartlarındaki hükümler arasındaki nispeten küçük beklenmeyen sonuçları, gözden kaçırılan noktaları veya tutarsızlıkları düzelten değişikliklerle sınırlıdır. 2024 değişiklikleri aşağıdaki standartlara ilişkin yapılmıştır:

- UFRS 1 Türkiye Finansal Raporlama Standartlarının İlk Uygulaması;
- UFRS 7 Finansal Araçlar: Açıklamalar ve Standardın ilişiğindeki UFRS 7'nin uygulanmasına yönelik Rehber;
- UFRS 9 Finansal Araçlar;
- UFRS 10 Konsolide Finansal Tablolar ve
- UMS 7 Nakit Akış Tablosu.

2. FİNANSAL TABLOLARIN SUNUMUNA İLİŞKİN ESASLAR (Devamı)

2.4 Standartlarda Değişiklikler ve Yorumlar (devamı)

ii) 31 Aralık 2024 tarihi itibarıyla yayımlanmış ancak henüz yürürlüğe girmemiş olan standartlar, değişiklikler ve yorumlar (devamı)

UFRS 18 Finansal Tablolarda Sunum ve Açıklama

1 Ocak 2027 tarihinde veya bu tarihten sonra başlayan yıllık raporlama dönemleri için geçerlidir. Bu, kâr veya zarar tablosundaki güncellemelere odaklanan, mali tabloların sunumuna ve açıklanmasına ilişkin yeni standarttır. UFRS 18'de getirilen temel yeni kavramlar aşağıdakilerle ilgilidir:

- kâr veya zarar tablosunun yapısı,
- işletmenin finansal tablolarının dışında raporlanan belirli kâr veya zarar performans ölçütleri (yani yönetim tarafından tanımlanan performans ölçütleri) için mali tablolarda gerekli açıklamalar ve
- genel olarak temel finansal tablolar ve dipnotlar için geçerli olan toplama ve ayrıştırmaya ilişkin geliştirilmiş ilkeler.

UFRS 19 Kamuya Hesap Verme Yükümlülüğü Bulunmayan Bağlı Ortaklıklar: Açıklamalar

1 Ocak 2027 tarihinde veya bu tarihten sonra başlayan yıllık raporlama dönemleri için geçerlidir. Erken uygulamaya izin verilmektedir. Bu yeni standart diğer UFRS'ler ile birlikte uygulanmaktadır. Şartları sağlayan bir bağlı ortaklık, açıklama hükümleri hariç diğer UFRS Muhasebe Standartlarındaki hükümleri uygular ve bunun yerine UFRS 19'daki azaltılmış açıklama gerekliliklerini uygular. UFRS 19'un azaltılmış açıklama gereklilikleri, uygun bağlı ortaklıkların mali tablolarının kullanıcılarının bilgi ihtiyaçları ile mali tablo hazırlayıcıları için maliyet tasarruflarını dengeler. UFRS 19, şartları sağlayan bağlı ortaklıklar için gönüllü uygulanabilecek bir standarttır. Bir bağlı ortaklık aşağıdaki durumlarda ilgili şartları sağlar.

- halka açık olmayan ya da borsada işlem görmeyen bağlı ortaklık olması ve
- TFRS'ye uygun, kamunun kullanımına açık konsolide mali tablolar üreten bir ana veya ara ana ortaklığının olması.

3. ÖNEMLİ MUHASEBE POLİTİKALARININ ÖZETİ

a. Hasılat

Finansal kiralama gelirleri: 6361 sayılı Finansal Kiralama, Faktoring, Finansman ve Tasarruf Finansman Şirketleri Kanunu kapsamında kiralamaya konu edilen varlıkların kiralama işleminin başlangıcındaki değeri bilançoda finansal kiralama alacağı olarak gösterilir. Toplam finansal kiralama alacağı ile kiralama konusu varlığın yatırım değeri arasındaki farkın oluşturduğu faiz gelirleri, her muhasebe dönemine düşen alacağın sabit faiz oranı ile dönemlere dağıtılması suretiyle kiralama süresi boyunca oluştuğu döneme ait kâr veya zarar tablosuna kaydedilir. İlgili dönemde tahakkuk etmemiş faiz gelirleri kazanılmamış faiz gelirleri hesabında takip edilir.

Faktoring hizmet gelirleri: Müşterilere yapılan ödemeler üzerinden tahsil veya tahakkuk edilen faiz ve komisyon gelirlerinden oluşmaktadır. Faktoring işlemlerine konu olan fatura toplamı üzerinden alınan belirli bir yüzde miktarı faktoring komisyon gelirlerini oluşturmaktadır.

Diğer faiz gelirleri: Kalan anapara bakiyesi ile beklenen ömrü boyunca elde edilecek tahmini nakit girişlerini söz konusu varlığın kayıtlı değerine indirgeyen etkin faiz oranı nispetinde ilgili döneme tahakkuk ettirilir. Hisse senedi yatırımlarından elde edilen temettü geliri, hissedarların temettü alma hakkı doğduğu zaman kayda alınır. Herhangi bir vadeli işleme ilişkin olarak tahsil edilen/ödenen ücret ve komisyon gelir/giderleri tahakkuk esasına göre kayıtlara intikal ettirilmektedir.

b. Maddi Duran Varlıklar

Maddi duran varlıklar, 1 Ocak 2005 tarihinden önce satın alınan kalemler için 31 Aralık 2004 tarihi itibarıyla enflasyonun etkilerine göre düzeltilmi ş maliyet değerlerinden ve 31 Aralık 2004 tarihinden sonra satın alınan kalemler için satın alım maliyet değerlerinden birikmiş amortisman ve kalıcı değer kayıpları düşülerek yansıtılır.

Maddi duran varlıkların maliyet tutarları, tahmini faydalı ömürlerine göre doğrusal amortisman yöntemi kullanılarak amortismana tabi tutulur. Maddi duran varlıkların faydalı ömürleri, kalan artık değerleri ve amortisman yöntemleri her raporlama döneminde gözden geçirilir ve gerekirse düzeltilir.

İş Finansal Kiralama Anonim Şirketi ve Bağlı Ortaklığı

31 Aralık 2024 Tarihi İtibarıyla Konsolide Finansal Tablolara İlişkin Açıklama ve Dipnotlar

(Tutarlar aksi belirtilmedikçe Bin Türk Lirası ("TL") olarak ifade edilmiştir.)

3. ÖNEMLİ MUHASEBE POLİTİKALARININ ÖZETİ (Devamı)

b. Maddi Duran Varlıklar (Devamı)

Özel maliyetler kira süreleri veya söz konusu özel maliyetin faydalı ömründen kısa olanı üzerinden doğrusal amortisman yöntemiyle amortismana tabi tutulur.

Maddi duran varlıkların herhangi bir parçasını değiştirmek için katlanılan masraflar aktifleştirilir.

Sonradan ortaya çıkan harcamalar söz konusu varlığın gelecekteki ekonomik faydasını arttırıcı nitelikte ise aktifleştirilebilirler. Tüm diğer gider kalemleri tahakkuk esasına göre konsolide kâr veya zarar tablosunda muhasebeleştirilir.

Maddi duran varlıkların ortalama faydalı ömürlerini yansıtan amortisman süreleri aşağıda belirtilmiştir:

Tanım	*Yıl*
Döşeme ve demirbaşlar	5 yıl
Diğer Maddi Varlıklar	5 yıl
Özel maliyetler	5 yıl
Faaliyet Kiralamasına Konu Varlıklar	3 yıl

Bir maddi duran varlığın elden çıkartılması sonucunda ortaya çıkan kazanç ve kayıplar, söz konusu maddi duran varlığın elden çıkartılmasıyla elde edilen tutar ile defter değeri karşılaştırılarak belirlenir ve konsolide kâr veya zarar tablosunda diğer faaliyet gelirleri/giderleri hesaplarında muhasebeleştirilir.

Maddi duran varlıkların faydalı ömürleri, artık değerleri ve amortisman yöntemleri her raporlama döneminde gözden geçirilir ve gerekirse düzeltilir.

c. Maddi Olmayan Duran Varlıklar

Grup'un maddi olmayan duran varlıkları bilgisayar yazılımı, lisans ve şerefiyeden oluşmaktadır. Bilgisayar yazılımı ve lisanslar, 1 Ocak 2005 tarihinden önce satın alınan kalemler için 31 Aralık 2004 tarihi itibarıyla enflasyonun etkilerine göre düzeltilmiş maliyet değerlerinden ve 31 Aralık 2004 tarihinden sonra satın alınan kalemler için satın alım maliyet değerlerinden birikmiş itfa payları ile kalıcı değer kayıpları düşülerek yansıtılır. Şerefiye dışındaki maddi olmayan duran varlıkların tahmini faydalı ömürleri, kalan artık değerleri ve itfa yöntemleri her bir raporlama dönemi sonu itibarıyla gözden geçirilmektedir. Bu varlıklar tahmini ömürlerine göre doğrusal amortisman yöntemi kullanılarak itfa edilir. Grup'un bilgisayar yazılımları ve lisanslarının faydalı ömürleri 5 yıldır.

Satın alınan bilgisayar yazılımları, satın alımı sırasında ve satın almadan kullanıma hazır olana kadar geçen sürede oluşan maliyetler üzerinden aktifleştirilir. Söz konusu maliyetler, faydalı ömürlerine göre itfa edilir. Bilgisayar yazılımlarını geliştirmek ve sürdürmekle ilişkili maliyetler, oluştukları dönemde kâr veya zarar tablosuna kaydedilmektedir. Kontrolü Grup'un elinde olan, saptanabilir ve kendine özgü yazılım ürünleri ile direkt ilişkilendirilebilen ve bir yıldan fazla süre ile maliyetinin üzerinde ekonomik fayda sağlayacak harcamalar maddi olmayan duran varlık olarak değerlendirilir. Maddi olmayan duran varlık olarak değerlendirilen bilgisayar yazılım geliştirme maliyetleri, faydalı ömürleri üzerinden 5 yılı aşmamak kaydıyla itfa edilir.

Maddi olmayan duran varlıkların faydalı ömürleri, kalan artık değerleri ve itfa yöntemleri her raporlama döneminde gözden geçirilir ve gerekirse düzeltilir.

d. Finansal Olmayan Varlıklarda Değer Düşüklüğü

Şerefiye gibi sınırsız ömrü olan varlıklar itfaya tabi tutulmazlar. Bu varlıklar için her yıl değer düşüklüğü testi uygulanır. İtfaya tabi olan varlıklar için ise kayıtlı değerinin geri kazanılmasının mümkün olmadığı durum ya da olayların ortaya çıkması halinde değer düşüklüğü testi uygulanır. Varlığın kayıtlı değerinin geri kazanılabilir tutarını aşması durumunda değer düşüklüğü karşılığı kaydedilir. Geri kazanılabilir tutar, satış maliyetleri düşüldükten sonra elde edilen gerçeğe uygun değer veya kullanımdaki değerin büyük olanıdır. Değer düşüklüğünün değerlendirilmesi için varlıklar ayrı tanımlanabilir nakit akışlarının olduğu en düşük seviyede gruplanır (nakit üreten birimler). Şerefiye haricinde değer düşüklüğüne tabi olan finansal olmayan varlıklar her bir raporlama döneminde değer düşüklüğünün olası iptali için gözden geçirilir.

3. ÖNEMLİ MUHASEBE POLİTİKALARININ ÖZETİ (Devamı)

e. Borçlanma Maliyetleri

Tüm borçlanma maliyetleri, oluştukları dönemlerde tahakkuk esasına göre kâr veya zarar tablosuna kaydedilmektedir.

f. Satış Amaçlı Elde Tutulan Varlıklar

Kullanım yerine satış yoluyla elden çıkarılması beklenen duran varlıklar (veya elden çıkarılacak varlık grubu) satış amaçlı elde tutulan varlıklar olarak sınıflandırılır. Bir varlığın satış amaçlı elde tutulan varlık olarak sınıflandırılmasının hemen ardından, satış amaçlı elde tutulan varlık (veya elden çıkarılacak varlık grubu) Grup'un ilgili varlık grubu için uyguladığı muhasebe politikalarına göre muhasebeleştirilir. Satış amaçlı elde tutulan varlık (veya elden çıkarılacak varlık grubu) kayıtlı değeri

ile satış maliyeti düşülmüş gerçeğe uygun değerinden küçük olanı ile ölçülür. Satış amaçlı elde tutulan varlık olarak sınıflandırılan varlıklara ilişkin değer düşüklüğü kayıpları ve müteakip değerlemeler sonucunda oluşan kazanç ve kayıplar konsolide kâr veya zarar tablosunda muhasebeleştirilir. Kümülatif değer düşüklüğü kayıplarını aşan kazançlar kayıtlara alınmazlar.

g. Finansal Araçlar

Finansal varlıklar

Grup, finansal varlıklarını, 1 Ocak 2018 tarihinden itibaren "TFRS 9-Finansal Araçlar" standardı kapsamında, yönetildikleri iş modeli ve sözleşmeye bağlı nakit akış özelliklerini dikkate alarak, "Gerçeğe Uygun Değer Farkı Kâr Zarara Yansıtılan", "Gerçeğe Uygun Değer Farkı Diğer Kapsamlı Gelire Yansıtılan" veya "İtfa Edilmiş Maliyeti ile Ölçülen" olarak sınıflandırmakta ve muhasebeleştirmektedir. Finansal varlıklar, TFRS 9'un "Finansal Tablolara Alma ve Finansal Tablo Dışı Bırakma" hükümlerine uygun olarak kayıt altına alınmakta ya da kayıtlardan çıkarılmaktadır. Şirket, finansal bir varlığı sadece finansal araca ilişkin sözleşme hükümlerine taraf olduğunda finansal durum tablosuna almaktadır. Finansal varlıklar, ilk defa finansal tablolara alınmaları sırasında gerçeğe uygun değerlerinden ölçülmektedir.

Gerçeğe uygun değer farkı kâr zarara yansıtılan finansal varlıklar

Gerçeğe uygun değer farkı kâr zarara yansıtılan finansal varlıklar; alım-satım amacıyla elde tutulan ve alım satım amaçlı olarak edinilmemekle birlikte ilk muhasebeleştirme esnasında gerçeğe uygun değer farkı kâr zarara yansıtılan finansal varlık olarak muhasebeleştirilen finansal varlıklardır. Bir finansal varlık kısa vadede elden çıkarılması amacıyla edinildiği zaman veya ilk muhasebeleştirme sırasında daha doğru bir muhasebesel gösterim sağlanacağı kanaatine varıldığı zaman söz konusu kategoride sınıflandırılır. Finansal riske karşı etkili bir koruma aracı olarak belirlenmemiş olan türev ürünleri teşkil eden bahse konu finansal varlıklar da gerçeğe uygun değer farkı kâr zarara yansıtılan finansal varlıklar olarak sınıflandırılır.

İtfa edilmiş maliyeti ile ölçülen finansal varlıklar

Grup'un vadesine kadar elde tutma olanağı ve niyeti olduğu, sabit veya belirlenebilir bir ödeme planına sahip, sabit vadeli borçlanma araçları, vadesine kadar elde tutulacak yatırımlar olarak sınıflandırılır. Vadesine kadar elde tutulacak yatırımlar etkin faiz yöntemine göre itfa edilmiş maliyet bedelinden değer düşüklüğü tutarı düşülerek kayıtlara alınır ve ilgili gelirler etkin faiz yöntemi kullanılmak suretiyle hesaplanır.

Gerçeğe Uygun Değer Farkı Diğer Kapsamlı Gelire Yansıtılan Finansal Varlıklar

Grup tarafından elde tutulan ve aktif bir piyasada işlem gören borsaya kote özkaynak araçları ile bazı borçlanma senetleri gerçeğe uygun değer farkı diğer kapsamlı gelire yansıtılan finansal varlıklar olarak sınıflandırılır ve gerçeğe uygun değerleriyle gösterilir.

İş Finansal Kiralama Anonim Şirketi ve Bağlı Ortaklığı

31 Aralık 2024 Tarihi İtibarıyla Konsolide Finansal Tablolara İlişkin Açıklama ve Dipnotlar

(Tutarlar aksi belirtilmedikçe Bin Türk Lirası ("TL") olarak ifade edilmiştir.)

3. ÖNEMLİ MUHASEBE POLİTİKALARININ ÖZETİ (Devamı)

g. Finansal Araçlar (Devamı)

Şirket'in aktif bir piyasada işlem görmeyen ve borsaya kote olmayan fakat gerçeğe uygun değer farkı diğer kapsamlı gelire yansıtılan finansal varlık olarak sınıflanan özkaynak araçları bulunmakta ve gerçeğe uygun değerleri güvenilir olarak ölçülemediği için maliyet değerleriyle gösterilmektedir.

Gelir tablosuna kaydedilen değer düşüklükleri, etkin faiz yöntemi kullanılarak hesaplanan faiz ve parasal varlıklarla ilgili kur farkı kâr/zarar tutarı haricindeki, gerçeğe uygun değerdeki değişikliklerden kaynaklanan kazanç ve zararlar diğer kapsamlı gelir içinde muhasebeleştirilir ve finansal varlıklar değer artış fonunda biriktirilir. Yatırımın elden çıkarılması ya da değer düşüklüğüne uğraması durumunda, finansal varlıklar değer artış fonunda biriken toplam kâr/zarar, gelir tablosuna sınıflandırılmaktadır. Gerçeğe uygun değer farkı diğer kapsamlı gelire yansıtılan finansal varlıklarda izlenen özkaynak araçlarına ilişkin temettüler Şirket'in temettü alma hakkının oluştuğu durumlarda gelir tablosunda muhasebeleştirilmektedir.

Finansal Kiralama Alacakları, Faktoring Alacakları ve Beklenen Zarar Karşılıkları

Grup "TFRS 9-Finansal Araçlar" standardına uygun olarak, itfa edilmiş maliyetinden veya gerçeğe uygun değer farkı diğer kapsamlı gelirde izlenen finansal varlıklar için beklenen kredi zararları için zarar karşılığı ayırmaktadır.

TFRS 9 kapsamında, ilk muhasebeleşmeden sonra finansal varlıkların kredi kalitesindeki değişimi esas alan ve detaylarına aşağıda başlıklar halinde yer verilen "üç aşamalı" değer düşüklüğü modeline göre beklenen kredi zararı ve özel karşılık belirlenmektedir:

Aşama 1:

TFRS 9 kapsamında beklenen zarar karşılıklarının hesaplanmasında önemli belirleyicilerden biri finansal varlığın kredi riskinde önemli ölçüde artış olup olmadığının değerlendirilmesidir. İlk defa finansal tablolara alınmasından bu yana kredi riskinde önemli bir artış olmayan finansal varlıklar 1. aşamada izlenmektedir. Bu finansal varlıklara 12 aylık beklenen kredi zararlarına eşit tutarlarda değer düşüş karşılığı uygulanmaktadır.

Aşama 2:

İlk defa finansal tablolara alınmasından bu yana kredi riski önemli ölçüde artmış olan finansal varlıklar 2. aşamaya aktarılmaktadır. Söz konusu finansal varlıklara ilişkin değer düşüş karşılığı ömür boyu beklenen kredi zararlarına eşit bir tutardan ölçülmektedir. Bir finansal varlığın ikinci aşamada sınıflandırılmasına yönelik olarak aşağıdaki temel kriterler dikkate alınmaktadır:

- 90 günden az, 30 günden fazla gecikme olması
- Kredinin yeniden yapılandırmaya tabi tutulması
- Temerrüt olasılığında belirgin kötüleşme olması

Temerrüt olasılığında önemli bir kötüleşme olması durumunda kredi riskinde önemli artış olduğu değerlendirilir ve finansal varlık 2. aşamada sınıflandırılır.

3. ÖNEMLİ MUHASEBE POLİTİKALARININ ÖZETİ (Devamı)

g. Finansal Araçlar (Devamı)

Aşama 3:

Raporlama tarihi itibarıyla değer düşüklüğü için yeterli ve tarafsız bilgiler bulunan finansal varlıklar 3. aşamada sınıflanmaktadır. Bahse konu finansal varlıklar için ömür boyu beklenen kredi zararına eşit bir tutardan değer düşüş karşılığı uygulanmaktadır. Bir finansal varlığın üçüncü aşamada sınıflandırılmasına yönelik olarak aşağıdaki temel kriterler dikkate alınmaktadır:

- 90 günün üzerinde gecikme olması
- Kredi değerliliğinin zayıfladığının, kredinin zafiyete uğramış olduğunun veya tahsil edilemeyeceğinin tespit edilmesi veya bu konuda kesin bir kanaate sahip olunması

3. aşamada sınıflanan alacaklara özel karşılık ayrılmaktadır.

Nakit ve nakit benzerleri

Nakit ve nakit benzeri kalemleri, nakit para, vadesiz mevduat ve satın alım tarihinden itibaren vadeleri 3 ay veya 3 aydan daha az olan, hemen nakde çevrilebilecek olan ve önemli tutarda değer değişikliği riski taşımayan yüksek likiditeye sahip diğer kısa vadeli yatırımlardan oluşmaktadır.

Finansal yükümlülükler

Grup'un finansal yükümlülükleri ve özkaynak araçları, sözleşmeye bağlı düzenlemelere, finansal bir yükümlülüğün ve özkaynağa dayalı bir aracın tanımlanma esasına göre sınıflandırılır. Grup'un tüm yükümlülükleri düşüldükten sonra kalan varlıklarındaki hakkı temsil eden sözleşme özkaynağa dayalı finansal araçtır. Belirli finansal yükümlülükler ve özkaynağa dayalı finansal araçlar için uygulanan muhasebe politikaları aşağıda belirtilmiştir.

Finansal yükümlülükler gerçeğe uygun değer farkı kâr veya zarara yansıtılan finansal yükümlülükler veya diğer finansal yükümlülükler olarak sınıflandırılır.

Gerçeğe uygun değer farkı kâr zarara yansıtılan finansal yükümlülükler

Gerçeğe uygun değer farkı kâr zarara yansıtılan finansal yükümlülükler, gerçeğe uygun değeriyle kayda alınır ve her raporlama döneminde, gerçeğe uygun değeriyle yeniden değerlenir. Gerçeğe uygun değerlerindeki değişim, kâr veya zarar tablosunda muhasebeleştirilir. Kâr veya zarar tablosunda muhasebeleştirilen net kazanç ya da kayıplar, söz konusu finansal yükümlülük için ödenen faiz tutarını da kapsar.

Diğer finansal yükümlülükler

Diğer finansal yükümlülükler, finansal borçlar dahil, başlangıçta işlem maliyetlerinden arındırılmış gerçeğe uygun değerleriyle muhasebeleştirilir.

Diğer finansal yükümlülükler sonraki dönemlerde etkin faiz oranı üzerinden hesaplanan faiz gideri ile birlikte etkin faiz yöntemi kullanılarak itfa edilmiş maliyet bedelinden muhasebeleştirilir.

İş Finansal Kiralama Anonim Şirketi ve Bağlı Ortaklığı

31 Aralık 2024 Tarihi İtibarıyla Konsolide Finansal Tablolara İlişkin Açıklama ve Dipnotlar

(Tutarlar aksi belirtilmedikçe Bin Türk Lirası ("TL") olarak ifade edilmiştir.)

3. ÖNEMLİ MUHASEBE POLİTİKALARININ ÖZETİ (Devamı)

g. Finansal Araçlar (Devamı)

Etkin faiz yöntemi, finansal yükümlülüğün itfa edilmiş maliyetlerinin hesaplanması ve ilgili faiz giderinin ilişkili olduğu döneme dağıtılması yöntemidir. Etkin faiz oranı; finansal aracın beklenen ömrü boyunca veya uygun olması halinde daha kısa bir zaman dilimi süresince gelecekte yapılacak tahmini nakit ödemelerini tam olarak ilgili finansal yükümlülüğün net bugünkü değerine indirgeyen orandır.

Türev finansal araçlar ve finansal riskten korunma muhasebesi

Grup'un faaliyetleri, temel olarak işletmeyi kur ve faiz oranlarındaki değişimlere bağlı olan finansal risklere maruz bırakmaktadır. Grup operasyonlarına bağlı kur ve faiz oranı dalgalanmalarından kaynaklı finansal risklerini yönetmek amacıyla türev finansal araçları (esas olarak döviz kuru forward ve para swap sözleşmeleri) kullanmaktadır. Türev finansal araçlar, sözleşme tarihindeki gerçeğe uygun değerleri ile kayıt altına alınmakta ve sonraki raporlama dönemlerinde gerçeğe uygun değerleri ile yeniden değerlenmektedir.

Grup'un, 31 Aralık 2024 ve 31 Aralık 2023 tarihleri itibarıyla riskten korunma muhasebesi işlemi bulunmamaktadır.

h. İşletme Birleşmeleri

Bağlı ortaklıkların alımı, satın alım yöntemi kullanılarak muhasebeleştirilir. İşletme birleşmesinin maliyeti, birleşme tarihinde verilen varlıkların, oluşan veya üstlenilen yükümlülüklerin ve bağlı ortaklığın kontrolünü elde etmek için çıkarılan özkaynak araçlarının gerçeğe uygun değerlerinin toplamı olarak hesaplanır. TFRS 5 "Satılmak Üzere Tutulan Duran Varlıklar ve Durdurulan Faaliyetler"e göre satılmak üzere elde tutulan ve gerçeğe uygun değerden satış masraflarının düşülmesiyle bulunan değer ile kayda alınan duran varlıklar (veya satılacak gruplar) hariç olmak üzere alınan işletmenin TFRS 3 "İşletme Birleşmeleri"ne göre kayda alınma şartlarını karşılayan tanımlanabilir varlıkları, yükümlülükleri ve koşullu yükümlülükleri gerçeğe uygun değerleri üzerinden kayda alınır.

Satın alım sırasında oluşan şerefiye, satın alımın maliyetinin, satın alınan işletmenin tanımlanabilen varlıkları, yükümlülükleri ve koşullu yükümlülüklerindeki Grup'un payını aşan kısmı olarak belirlenir. Şerefiye maliyet bedelinden birikmiş değer düşüklüğü indirilerek ifade edilir. Grup'un satın alınan işletmeye ilişkin tanımlanabilen varlık, yükümlülük ve koşullu yükümlülüklerindeki payının, satın alım maliyetini aşması halinde aşan kısım derhal gelir olarak kaydedilir.

Satın alınan işletmedeki kontrol gücü olmayan paylar, söz konusu işletmenin satın alınması sırasındaki tanımlanabilir varlık, yükümlülük ve koşullu yükümlülüklerinin gerçeğe uygun değerindeki kontrol gücü olmayan payların tutarı olarak kayda alınır.

i. Kur Değişiminin Etkileri

Grup'un her işletmesinin bireysel finansal tabloları faaliyette bulundukları temel ekonomik çevrede geçerli olan para birimi (işlevsel para birimi) ile sunulmuştur. Her işletmenin finansal durumu ve faaliyet sonuçları, Şirket'in işlevsel para birimi olan ve konsolide finansal tablolar için raporlama para birimi olan TL cinsinden ifade edilmiştir.

3. ÖNEMLİ MUHASEBE POLİTİKALARININ ÖZETİ (Devamı)

i. Kur Değişiminin Etkileri (Devamı)

Grup tarafından kullanılan 31 Aralık 2024 ve 31 Aralık 2023 tarihli kur bilgileri aşağıdaki gibidir:

	31 Aralık 2024	31 Aralık 2023
ABD Doları	35,2233	29,4382
Avro	36,7429	32,5739
İngiliz Sterlini	44,2458	37,4417
İsviçre Frangı	38,9510	34,9666
100 Japon Yeni	22,2634	20,7467
Avusturalya Doları	21,9039	20,0213

Her bir işletmenin finansal tablolarının hazırlanması sırasında, yabancı para cinsinden (TL dışındaki para birimleri) gerçekleşen işlemler, işlem tarihindeki kurlar esas alınmak suretiyle kaydedilmektedir. Finansal durum tablosunda yer alan yabancı para cinsinden ve dövize endeksli parasal varlık ve yükümlülükler raporlama döneminde geçerli olan kurlar kullanılarak TL'ye çevrilmektedir. Gerçeğe uygun değeri ile muhasebeleştirilen parasal olmayan kalemlerden yabancı para cinsinden kaydedilmiş olanlar, gerçeğe uygun değerin belirlendiği tarihteki kurlar esas alınmak suretiyle TL'ye çevrilerek ifade edilmektedir. Tarihi maliyet esasına göre ölçülen yabancı para birimindeki parasal olmayan kalemler yeniden çevrilmeye tabi tutulmazlar.

j. Hisse Başına Kazanç

Konsolide kâr veya zarar tablosunda belirtilen hisse başına kazanç, net dönem kârı veya zararının, dönem boyunca piyasada bulunan hisse senetlerinin ağırlıklı ortalama sayısına bölünmesi ile bulunmuştur. Hisse senedi sayısının, iç kaynaklardan yapılan sermaye artırımları sonucunda gerçekleşen bedelsiz ihraçlar yoluyla artması durumunda, hisse başına kazanç hesaplamaları, karşılaştırma dönemleri itibarıyla daha önce hesaplanan ağırlıklı ortalama hisse senedi sayısı düzeltilerek yapılmaktadır. Düzeltme, hesaplamada kullanılan hisse senedi sayısının, bedelsiz ihraç işleminin karşılaştırma dönemi başında gerçekleştirilmiş gibi dikkate alınmasını ifade etmektedir.

Türkiye'de şirketler, sermayelerini, hissedarlarına geçmiş yıl kârlarından dağıttıkları "bedelsiz hisse" yolu ile arttırabilmektedirler. Bu tip "bedelsiz hisse" dağıtımları, hisse başına kazanç hesaplamalarında, ihraç edilmiş hisse gibi değerlendirilir. Buna göre, bu hesaplamalarda kullanılan ağırlıklı ortalama hisse sayısı, söz konusu hisse senedi dağıtımlarının geçmişe dönük etkileri de dikkate alınarak bulunmuştur.

k. Raporlama Döneminden Sonraki Olaylar

Raporlama dönemi ile finansal tabloların yayımı için yetkilendirme tarihi arasında, işletme lehine veya aleyhine ortaya çıkan olayları ifade eder. TMS 10 "Raporlama Döneminden Sonraki Olaylar", hükümleri uyarınca raporlama dönemi sonu itibarıyla söz konusu olayların var olduğuna ilişkin yeni deliller olması veya ilgili olayların raporlama döneminden sonra ortaya çıkması durumunda ve bu olaylar konsolide finansal tabloların düzeltilmesini gerektiriyorsa, Grup konsolide finansal tablolarını yeni duruma uygun şekilde düzeltmektedir. Söz konusu olaylar konsolide finansal tabloların düzeltilmesini gerektirmiyorsa Grup söz konusu hususları ilgili dipnotlarında açıklamaktadır.

İş Finansal Kiralama Anonim Şirketi ve Bağlı Ortaklığı

31 Aralık 2024 Tarihi İtibarıyla Konsolide Finansal Tablolara İlişkin Açıklama ve Dipnotlar

(Tutarlar aksi belirtilmedikçe Bin Türk Lirası ("TL") olarak ifade edilmiştir.)

3. ÖNEMLİ MUHASEBE POLİTİKALARININ ÖZETİ (Devamı)

l. Karşılıklar, Koşullu Yükümlülükler ve Koşullu Varlıklar

TMS 37 "Karşılıklar, Koşullu Yükümlülükler ve Koşullu Varlıklar"da belirtildiği üzere herhangi bir karşılık tutarının konsolide finansal tablolara alınabilmesi için; Grup'un geçmiş olaylardan kaynaklanan mevcut bir hukuki veya taahhüde bağlı yükümlülüğün bulunması, bu yükümlülüğün yerine getirilmesi için ekonomik fayda içeren kaynakların işletmeden çıkmasının muhtemel olması ve söz konusu yükümlülük tutarının güvenilir bir biçimde tahmin edilebiliyor olması gerekmektedir. Söz konusu kriterler oluşmamışsa, Grup, söz konusu hususları ilgili konsolide finansal tablolara ilişkin açıklayıcı notlarında açıklamaktadır. Paranın zaman değerinin etkisinin önemli olduğu durumlarda, karşılık tutarı; yükümlülüğün yerine getirilmesi için gerekli olması beklenen nakit çıkışlarının bugünkü değeri olarak belirlenir. Karşılıkların bugünkü değerlerine indirgenmesinde kullanılacak iskonto oranının belirlenmesinde, ilgili piyasalarda oluşan faiz oranı ile söz konusu yükümlülükle ilgili risk dikkate alınır.

Koşullu varlıklar gerçekleşmedikçe muhasebeleştirilmemekte ve sadece dipnotlarda açıklanmaktadır.

m. Finansal Bilgilerin Bölümlere Göre Raporlanması

Grup'un, yönetim tarafından performanslarını değerlendirme ve kaynak dağılımına karar vermek için kullandığı bilgileri içeren, finansal kiralama ve faktoring başlıkları altında iki ayrı faaliyet bölümü bulunmaktadır (Not 27).

n. Kurum Kazancı Üzerinden Hesaplanan Vergiler

Türk Vergi Mevzuatı, ana şirket ve onun bağlı ortaklığına konsolide vergi beyannamesi hazırlamasına izin vermediğinden dolayı, ilişikteki konsolide finansal tablolarda da yansıtıldığı üzere, vergi karşılıkları her bir işletme bazında ayrı olarak hesaplanmıştır.

Dönemin vergi geliri veya gideri, cari dönem vergisi ve ertelenmiş vergiyi içermektedir. Dönemin vergi geliri veya gideri, işletme birleşmeleri veya doğrudan diğer kapsamlı gelir veya özkaynaklar altında kayıtlara alınan kalemlere ilişkin olanlar haricinde kâr veya zarara kaydedilir.

Cari dönem vergisi, dönem kârının veya zararının vergiye tabi olan kısmı üzerinden ve raporlama döneminde geçerli olan vergi oranları ile hesaplanan vergi yükümlülüğünü veya alacağını ve de geçmiş yıllardaki vergi yükümlülüğü ile ilgili düzeltme kayıtlarını içermektedir.

Ertelenmiş vergi, varlık ve yükümlülüklerin finansal tablolarda yer alan kayıtlı değerleri ile vergi matrahında kullanılan değerleri arasındaki geçici farklar üzerinden hesaplanır. Ertelenmiş vergi şerefiyenin ilk defa kayıtlara alınmasında, işletme birleşmesi olmayan işlemlerdeki ne mali ne de ticari kârı veya zararı etkileyen varlık ve yükümlülüklerin ilk kayıtlara alınmasında, yakın bir gelecekte geri çevrilmesi muhtemel olmayan iştirakler ve müşterek yönetime tabi ortaklıklarla ilgili farklarda kayıtlara alınmaz. Ertelenmiş vergi, raporlama döneminde geçerli olan kanunlara dayanarak, geçici farkların geri çevrildiklerinde uygulanması beklenen vergi oranları ile hesaplanır. Ertelenmiş vergi varlığı ve ertelenmiş vergi yükümlülüğü, kanunen vergi varlıkları ve vergi yükümlülüklerinin mahsuplaştırılmasına ilişkin bir yasal hak olması ve vergilerin aynı mali otoriteye bağlı olması durumunda ve vergi varlıklarının elde edilmesi ve vergi yükümlülüklerinin yerine getirilmesinin eş zamanlı olması durumunda mahsuplaştırılabilmektedir.

3. ÖNEMLİ MUHASEBE POLİTİKALARININ ÖZETİ (Devamı)

n. Kurum Kazancı Üzerinden Hesaplanan Vergiler (Devamı)

Kullanılmamış mali zararlar, yatırım indirimi teşvikleri, vergi indirimleri ve indirilebilir geçici farklar üzerinden hesaplanan ertelenmiş vergi varlıkları, gelecekte geçici farkların kullanılabilmesini sağlayacak vergilendirilebilir kârların gerçekleşmesinin muhtemel olduğu ölçüde kayıtlara alınır. Ertelenmiş vergi varlığı her raporlama döneminde incelenir ve ilgili vergi avantajının gerçekleşme ihtimalinin muhtemel olmadığı kapsama kadar kayıtlı değeri indirilir.

Gerçeğe uygun değer farkı diğer kapsamlı gelire yansıtılan finansal varlıkların gerçeğe uygun değer ölçümlerinden kaynaklanan vergiler, diğer kapsamlı gelire kaydedilir ve daha sonra, kayıtlara alınan diğer ertelenmiş kazançların gerçekleşmesi ile birlikte kâr veya zararda kayıtlara alınır.

Vergi Usul Kanunu'nun mükerrer 298'inci maddesi kapsamında üretici fiyat endeksindeki artışın, içinde bulunulan dönem dahil son 3 hesap döneminde %100'den ve içinde bulunulan hesap döneminde %10'dan fazla olması halinde mali tabloların enflasyon düzeltmesine tabi tutulacağı hükme bağlanmış ve 31 Aralık 2021 tarihi itibarı ile bu koşullar gerçekleşmiştir. Ancak 29 Ocak 2022 tarih ve 31734 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan 7352 sayılı "Vergi Usul Kanunu İle Kurumlar Vergisi Kanununda Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun" ile 213 sayılı Vergi Usul Kanunu'na geçici 33'üncü madde eklenmiş ve geçici vergi dönemleri de dahil olmak üzere 2021 ve 2022 hesap dönemleri (kendilerine özel hesap dönemi tayin edilenlerde 2022 ve 2023 yılında biten hesap dönemleri itibarıyla) ile 2023 hesap dönemi geçici vergi dönemlerinde mükerrer 298'inci madde kapsamındaki enflasyon düzeltmesine ilişkin şartların oluşup oluşmadığına bakılmaksızın mali tabloların enflasyon düzeltmesine tabi tutulmayacağı, 31 Aralık 2023 tarihli mali tabloların ise enflasyon düzeltmesine ilişkin şartların oluşup oluşmadığına bakılmaksızın enflasyon düzeltmesine tabi tutulacağı, yapılacak enflasyon düzeltmesinden kaynaklanan kâr/zarar farklarının geçmiş yıllar kâr/zarar hesabında gösterileceği hususu yasalaşmıştır. 28 Aralık 2023 tarihli ve 32413 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan 7491 sayılı Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılması Hakkında Kanunun 17nci maddesine göre ise Bankalar, 21 Kasım 2012 tarihli ve 6361 sayılı Finansal Kiralama, Faktoring, Finansman ve Tasarruf Finansman Şirketleri Kanunu kapsamındaki şirketler, ödeme ve elektronik para kuruluşları, yetkili döviz müesseseleri, varlık yönetim şirketleri, sermaye piyasası kurumları ile sigorta ve reasürans şirketleri ve emeklilik şirketleri tarafından geçici vergi dönemleri de dahil olmak üzere 2024 ve 2025 hesap dönemlerinde yapılacak enflasyon düzeltmesinden kaynaklanan kâr/zarar farklarının kazancın tespitinde dikkate alınmayacağı yasalaşmıştır. Bu fıkra kapsamında belirlenen dönemleri geçici vergi dönemleri de dahil olmak üzere bir hesap dönemi kadar uzatmaya Cumhurbaşkanı'na yetki verilmiştir.

o. Çalışanlara Sağlanan Faydalar/Kıdem Tazminatları

Kıdem tazminatı karşılığı, Grup çalışanlarının emekliliğinden doğan ve Türk İş Kanunu'na göre hesaplanan muhtemel yükümlülüğün bugünkü değerine indirgenmiş tutarına göre ayrılmaktadır. Çalışanlar tarafından hak edildikçe tahakkuk esasına göre hesaplanır ve finansal tablolarda muhasebeleştirilir. Yükümlülük tutarı devlet tarafından duyurulan kıdem tazminatı tavanı baz alınarak hesaplanmaktadır.

İş Finansal Kiralama Anonim Şirketi ve Bağlı Ortaklığı

31 Aralık 2024 Tarihi İtibarıyla Konsolide Finansal Tablolara İlişkin Açıklama ve Dipnotlar

(Tutarlar aksi belirtilmedikçe Bin Türk Lirası ("TL") olarak ifade edilmiştir.)

3. ÖNEMLİ MUHASEBE POLİTİKALARININ ÖZETİ (Devamı)

o. Çalışanlara Sağlanan Faydalar/Kıdem Tazminatları (Devamı)

TMS 19 "Çalışanlara Sağlanan Faydalar", şirketlerin aktüeryal değerleme yöntemleri kullanarak olası yükümlülüklerinin bugünkü değerinin hesaplanmasını öngörmektedir. Dolayısıyla Grup'un muhtemel yükümlülüğünün bugünkü değeri aşağıdaki tabloda yer alan varsayımlar kullanılarak hesaplanmıştır.

	31 Aralık 2024	31 Aralık 2023
İskonto oranı	%3,98	%3,26
Enflasyon	%21,85	%21,10
Tahmin edilen kıdem tazminatına hak kazanma oranı	%93,11	%94,76

Temel varsayımlar, enflasyon ile orantılı olarak her yıllık hizmet için 1 Ocak 2006 tarihinden itibaren yürürlükte olan tavan yükümlülüğünün arttırılmasıdır. Böylece uygulanan iskonto oranı enflasyonun beklenen etkilerinden arındırılmış gerçek oranı gösterir.

p. Nakit Akış Tablosu

Grup, konsolide net varlıklarındaki değişimleri, konsolide finansal yapısını ve konsolide nakit akışlarının tutar ve zamanlamasını değişen şartlara göre yönlendirme yeteneği hakkında konsolide finansal tablo kullanıcılarına bilgi vermek üzere konsolide nakit akış tablolarını düzenlemektedir.

Konsolide nakit akış tablosunda, döneme ilişkin nakit akışları işletme, yatırım ve finansman faaliyetlerine dayalı bir biçimde sınıflandırılarak raporlanır. İşletme faaliyetlerden kaynaklanan nakit akışları, Grup'un faaliyet alanına giren konulardan kaynaklanan nakit akışlarını gösterir. Yatırım faaliyetleriyle ilgili nakit akışları, Grup'un yatırım faaliyetlerinde (sabit yatırımlar ve finansal yatırımlar) kullandığı ve elde ettiği yatırım faaliyetlerinden nakit akışlarını gösterir. Finansman faaliyetlerine ilişkin nakit akışları, Grup'un finansman faaliyetlerinde kullandığı kaynakları ve bu kaynakların geri ödemelerini gösterir.

r. Sermaye ve Temettüler

Adi hisseler, özsermaye olarak sınıflandırılır. Adi hisseler üzerinden dağıtılan temettüler, temettü kararının alındığı dönemde birikmiş kârdan indirilerek kaydedilir.

s. İlişkili Taraflar

TMS 24 "İlişkili Tarafların Açıklamaları"; hissedarlık, sözleşmeye dayalı haklar, aile ilişkisi veya benzeri yollarla karşı tarafı doğrudan ya da dolaylı bir şekilde kontrol edebilen veya önemli derecede etkileyebilen kuruluşlar, ilişkili kuruluş olarak tanımlar. İlişkili kuruluşlara aynı zamanda sermayedarlar ve Grup yönetimi de dahildir. İlişkili kuruluş işlemleri, kaynakların ve yükümlülüklerin ilişkili kuruluşlar arasında bedelli veya bedelsiz olarak transfer edilmesini içermektedir. Bu konsolide finansal tablolar açısından Şirket'in ortakları ve Şirket ile dolaylı sermaye ilişkisinde olan grup şirketleri ve yönetim kurulu üyeleri ile üst düzey yöneticiler "ilişkili taraflar" olarak tanımlanmaktadır (Not 10).

4. NAKİT VE NAKİT BENZERLERİ

31 Aralık 2024 ve 31 Aralık 2023 tarihleri itibarıyla, bankaların detayı aşağıdaki gibidir:

	31 Aralık 2024		31 Aralık 2023	
	TP	YP	TP	YP
Vadesiz Mevduat	834.262	275.564	434.486	116.892
Vadeli Mevduat	13.218	43.086	504.180	1.455.162
Faiz Reeskontu	16	5	2.187	4
	847.496	**318.655**	**940.853**	**1.572.058**

Vadeli mevduatın 31 Aralık 2024 tarihi itibarıyla detayı aşağıdaki gibidir:

Döviz Cinsi	Faiz Oranı %	Vade	31 Aralık 2024
TL	%43,96	02.01.2025	13.234
Avro	%0,15	06.01.2025	43.091
			56.325

Vadeli mevduatın 31 Aralık 2023 tarihi itibarıyla detayı aşağıdaki gibidir:

Döviz Cinsi	Faiz Oranı %	Vade	31 Aralık 2023
TL	%41,75-%43,51	02.01.2024-05.01.2024	506.367
Avro	%0,01-%0,2	02.01.2024-15.01.2024	1.455.166
			1.961.533

Yukarıdaki bakiyeler içerisinde Grup'un 31 Aralık 2024 tarihi itibarıyla ana hissedarı Türkiye İş Bankası A.Ş. nezdinde 293.519 TL karşılığı (31 Aralık 2023: 1.558.294 TL) yabancı para, 14.847 TL (31 Aralık 2023: 39.781 TL) Türk parası mevduat hesabı bulunmaktadır.

Nakit ve nakit benzeri kalemleri oluşturan unsurların bilançoda kayıtlı tutarları ile nakit akış tablosundaki kayıtlı tutarları arasındaki mutabakatı aşağıdaki gibidir:

	31 Aralık 2024	31 Aralık 2023
Vadesiz Mevduat	1.109.826	551.378
Vadeli Mevduat (1-3 ay) (reeskont hariç)	56.304	1.959.342
Nakit ve Nakit Benzeri Kalemler	**1.166.130**	**2.510.720**

31 Aralık 2024 ve 31 Aralık 2023 tarihleri itibarıyla nakit ve nakit benzerleri üzerinde herhangi bir blokaj bulunmamaktadır.

İş Finansal Kiralama Anonim Şirketi ve Bağlı Ortaklığı

31 Aralık 2024 Tarihi İtibarıyla Konsolide Finansal Tablolara İlişkin Açıklama ve Dipnotlar

(Tutarlar aksi belirtilmedikçe Bin Türk Lirası ("TL") olarak ifade edilmiştir.)

5. GERÇEĞE UYGUN DEĞER FARKI KÂR ZARARA YANSITILAN FİNANSAL VARLIK VE YÜKÜMLÜLÜKLER

Gerçeğe Uygun Değer Farkı Kâr Zarara Yansıtılan Finansal Varlıklar

31 Aralık 2024 ve 31 Aralık 2023 tarihleri itibarıyla, gerçeğe uygun değer farkı kâr zarara yansıtılan finansal varlıkların detayı aşağıdaki gibidir:

	31 Aralık 2024	
	TP	YP
Özel Kesim Borçlanma Senetleri	-	-
Özel Kesim Borçlanma Senetleri Beklenen Zarar Karşılığı	-	-
Yatırım Fonları	-	-
	-	-

	31 Aralık 2023	
	TP	YP
Özel Kesim Borçlanma Senetleri	-	-
Özel Kesim Borçlanma Senetleri Beklenen Zarar Karşılığı	-	-
Yatırım Fonları	24.328	-
	24.328	**-**

Grup'un, 31 Aralık 2024 tarihi itibarıyla, Türkiye İş Bankası A.Ş. Yatırım Fonları'nda yatırım fonu bulunmamaktadır (31 Aralık 2023: 24.328 TL).

6. TÜREV FİNANSAL VARLIKLAR VE YÜKÜMLÜLÜKLER

Türev finansal araçlar gerçeğe uygun değerleriyle gösterilmekte olup pozitif gerçeğe uygun değerleme farkları alım satım amaçlı türev finansal varlıklar hesabında, negatif gerçeğe uygun değerleme farkları ise alım satım amaçlı türev finansal yükümlülükler hesabında gösterilmektedir.

Türev Finansal Varlıklar

	31 Aralık 2024		31 Aralık 2023	
	TP	YP	TP	YP
Swap Alım-Satım İşlemleri	2.864	525.470	-	80.232
Vadeli Alım Satım İşlemleri	-	62.025	-	3.685
	2.864	**587.495**	**-**	**83.917**

Türev Finansal Yükümlülükler

	31 Aralık 2024		31 Aralık 2023	
	TP	YP	TP	YP
Swap Alım-Satım İşlemleri	-	36.444	-	5.837
Vadeli Alım Satım İşlemleri	217.019	730	-	-
	217.019	**37.174**	**-**	**5.837**

7. GERÇEĞE UYGUN DEĞER FARKI DİĞER KAPSAMLI GELİRE YANSITILAN FİNANSAL VARLIKLAR

31 Aralık 2024 ve 31 Aralık 2023 tarihleri itibarıyla, gerçeğe uygun değer farkı diğer kapsamlı gelire yansıtılan finansal varlıkların detayı aşağıdaki gibidir:

				İştirak Oranı (%)		Kayıtlı Değer	
Bağlı Ortaklıklar	**Ana Faaliyeti**	**Kuruluş ve Faaliyet Yeri**	**Oy Kullanım Gücü (%)**	**31 Aralık 2024**	**31 Aralık 2023**	**31 Aralık 2024**	**31 Aralık 2023**
Borsada İşlem Gören:							
İş Yatırım Menkul Değerler A.Ş. (İş Yatırım)	Yatırım ve Menkul Kıymet Hizmetleri	İstanbul	4,86	4,86	4,86	3.455.406	2.220.926
Borsada İşlem Görmeyen:							
Yatırım Finansman Menkul Değerler A.Ş.	Yatırım ve Menkul Kıymet Hizmetleri	İstanbul	0,06	0,06	0,06	29	29
Efes Varlık Yönetimi A.Ş.	Varlık Yönetimi	İstanbul	5,72	5,72	5,72	13.143	7.429
TOPLAM						**3.468.578**	**2.228.384**

8. FAKTORİNG ALACAKLARI

31 Aralık 2024 ve 31 Aralık 2023 tarihi itibarıyla, faktoring alacaklarının detayı aşağıdaki gibidir:

	31 Aralık 2024	**31 Aralık 2023**
Faktoring alacakları	35.699.938	22.884.104
Kazanılmamış Faiz gelirleri (-)	(575.538)	(728.867)
Ara Toplam	**35.124.400**	**22.155.237**
Beklenen zarar karşılığı - Aşama 1	(99.625)	(110.523)
Beklenen zarar karşılığı - Aşama 2	(82.514)	(56.510)
Toplam Faktoring alacakları	**34.942.261**	**21.988.204**
Takipteki alacaklar	386.217	336.848
Beklenen zarar karşılığı - Aşama 3	(293.854)	(232.908)
Faktoring alacakları, net	**35.034.624**	**22.092.144**

31 Aralık 2024 tarihi itibarıyla, faktoring alacaklarının derecelendirmesi aşağıdaki gibidir:

Derecelendirme - Aralık 2024	**1.aşama**	**2.aşama**	**3.aşama**	**Toplam**
Toplam portföy	34.824.258	300.142	386.217	35.510.617
Çok iyi (*)	23.309.089	-	-	23.309.089
Standart	11.515.169	-	-	11.515.169
Standart altı	-	300.142	386.217	686.359
Beklenen zarar karşılıkları	**(99.625)**	**(82.514)**	**(293.854)**	**(475.993)**
Faktoring alacakları, net	**34.724.633**	**217.628**	**92.363**	**35.034.624**

(*) Entegre derecesi 1, 2 ve 3 olan kurumsal segmentteki firmalara yer verilmiştir.

8. FAKTORİNG ALACAKLARI (Devamı)

31 Aralık 2023 tarihi itibarıyla, faktoring alacaklarının derecelendirmesi aşağıdaki gibidir:

Derecelendirme - 31 Aralık 2023	1.aşama	2.aşama	3.aşama	Toplam
Toplam portföy	21.899.753	255.484	336.848	22.492.085
Çok iyi (*)	10.333.636	-	-	10.333.636
Standart	11.566.117	-	-	11.566.117
Standart altı	-	255.484	336.848	592.332
Beklenen zarar karşılıkları	(110.523)	(56.510)	(232.908)	(399.941)
Faktoring alacakları, net	**21.789.230**	**198.974**	**103.940**	**22.092.144**

(*) *Entegre derecesi 1, 2 ve 3 olan kurumsal segmentteki firmalara yer verilmiştir.*

Faktoring alacaklarına ilişkin ayrılan beklenen zarar karşılığı hareket tablosu aşağıdaki gibidir:

Beklenen Zarar Karşılıkları Hareket Tablosu:	1 Ocak- 31 Aralık 2024	1 Ocak- 31 Aralık 2023
Dönem Başındaki Karşılık	(399.941)	(377.699)
Ayrılan Karşılık	(289.663)	(177.091)
Tahsilatlar	227.782	164.662
Kur Farkı Gelir/Gideri	(14.171)	(26.426)
Aktiften Silinenler (*)	-	16.613
Dönem Sonundaki Karşılık	**(475.993)**	**(399.941)**

(*) 31 Aralık 2023 tarihi itibarıyla, Grup'un tahsili gecikmiş faktoring alacaklarından 18.434 TL'lik alacağı varlık yönetim şirketine satılmış ve söz konusu alacağa ilişkin ayrılmış olan 16.613 TL tutarında karşılık rakamı iptal edilmiştir.

31 Aralık 2024 tarihi itibarıyla faktoring alacakları için uygulanan ortalama faiz oranları TL için %51,32, ABD Doları için %8,68, Avro için %7,39 ve İngiliz Sterlini için %9,20'dir (31 Aralık 2023: TL için %44,99, ABD Doları için %11,60 Avro için %8,37 ve İngiliz Sterlini için %9,33).

31 Aralık 2024 tarihi itibarıyla 3.589.262 TL, 77.213 Bin Avro, 57.944 Bin ABD Doları ve 5.287 Bin İngiliz Sterlini tutarındaki faktoring alacakları değişken faiz oranlarına (31 Aralık 2023: 568.865 TL, 24.757 Bin Avro, 10.286 Bin ABD Doları ve 2.922 Bin İngiliz Sterlini), 22.285.602 TL, 44.848 Bin Avro, 72.123 Bin ABD Doları, 3 Bin İngiliz Sterlini faktoring alacakları ise sabit faiz oranlarına (31 Aralık 2023: 18.263.351 TL, 15.914 Bin Avro, 51.723 Bin ABD Doları, 7 Bin İngiliz Sterlini) sahiptir.

8. FAKTORİNG ALACAKLARI (Devamı)

Türlerine göre faktoring işlemleri aşağıdaki gibidir:

	31 Aralık 2024	31 Aralık 2023
Yurtiçi Gayri Kabili Rücu	16.100.592	11.168.949
Yurtdışı Gayri Kabili Rücu	2.454.104	1.193.331
Yurtiçi Kabili Rücu	13.568.889	9.120.106
Yurtdışı Kabili Rücu	2.911.039	609.758
	35.034.624	**22.092.144**

Grup'un takipteki faktoring alacaklarının yaşlandırması aşağıdaki gibidir:

	31 Aralık 2024	31 Aralık 2023
90 Güne Kadar	8.689	19.298
90 - 180 Gün Arası	25.598	32
180 - 360 Gün Arası	19.779	2.973
360 Gün Üzeri	332.151	314.545
	386.217	**336.848**

Yukarıdaki takipteki faktoring alacaklarına ilişkin Grup'un teminat olarak sözleşme kefaleti bulunmaktadır.

31 Aralık 2024 itibarıyla Standart nitelikli ve yakın izlemedeki faktoring alacaklar ile ödeme planının uzatılmasına yönelik sözleşme değişikliği yapılan yakın izlemedeki faktoring alacaklarına ilişkin bilgiler:

	Standart Nitelikli Alacaklar	Yakın İzlemedeki Alacaklar
Ödeme Planının Uzatılmasına Yönelik Yapılan Sözleşme Değişikliği Sayısı		**143.117**
1 veya 2 Defa Uzatılanlar	-	1.012
3, 4 veya 5 Defa Uzatılanlar	-	142.105
5 Üzeri Uzatılanlar	-	-

	Standart Nitelikli Alacaklar	Yakın İzlemedeki Alacaklar
Ödeme Planı Değişikliği ile Uzatılan Süre	**-**	**143.117**
0-6 Ay	-	-
6 Ay-12 Ay	-	1.012
1-2 Yıl	-	
2-5 Yıl	-	142.105
5 Yıl ve Üzeri	-	

İş Finansal Kiralama Anonim Şirketi ve Bağlı Ortaklığı

31 Aralık 2024 Tarihi İtibarıyla Konsolide Finansal Tablolara İlişkin Açıklama ve Dipnotlar

(Tutarlar aksi belirtilmedikçe Bin Türk Lirası ("TL") olarak ifade edilmiştir.)

8. FAKTORİNG ALACAKLARI (Devamı)

31 Aralık 2023 itibarıyla Standart nitelikli ve yakın izlemedeki faktoring alacaklar ile ödeme planının uzatılmasına yönelik sözleşme değişikliği yapılan yakın izlemedeki faktoring alacaklarına ilişkin bilgiler:

	Standart Nitelikli Alacaklar	Yakın İzlemedeki Alacaklar
Ödeme Planının Uzatılmasına Yönelik Yapılan Sözleşme Değişikliği Sayısı	**-**	**142.655**
1 veya 2 Defa Uzatılanlar	-	142.655
3, 4 veya 5 Defa Uzatılanlar	-	-
5 Üzeri Uzatılanlar	-	-

	Standart Nitelikli Alacaklar	Yakın İzlemedeki Alacaklar
Ödeme Planı Değişikliği ile Uzatılan Süre	**-**	**142.655**
0-6 Ay	-	-
6 Ay-12 Ay	-	142.655
1-2 Yıl	-	-
2-5 Yıl	-	-
5 Yıl ve Üzeri	-	-

9. KİRALAMA İŞLEMLERİ

A. Finansal Kiralama Alacakları

31 Aralık 2024 tarihi itibarıyla, finansal kiralama alacaklarının detayı aşağıdaki gibidir:

	Kısa vadeli	Uzun vadeli	Toplam
Finansal kiralama alacakları	16.888.549	14.956.629	31.845.178
Kazanılmamış gelirler (-)	(3.223.892)	(1.960.819)	(5.184.711)
Ara toplam	**13.664.657**	**12.995.810**	**26.660.467**
Beklenen zarar karşılığı - Aşama 1	(44.096)	(35.932)	(80.028)
Beklenen zarar karşılığı - Aşama 2	(160.510)	(287.211)	(447.721)
Toplam finansal kiralama alacakları	**13.460.051**	**12.672.667**	**26.132.718**
Takipteki alacaklar	541.583	150.315	691.898
Beklenen zarar karşılığı - Aşama 3	(313.917)	(87.126)	(401.043)
Finansal kiralama alacakları, net	**13.687.717**	**12.735.856**	**26.423.573**

	Taşınan değer			Beklenen zarar karşılıkları		
	1.aşama	2.aşama	3.aşama	1.aşama	2.aşama	3.aşama
Finansal varlıklar	1.166.151	-	-	(50)	-	-
Finansal kiralama alacakları	25.127.152	1.533.315	691.898	(80.028)	(447.721)	(401.043)

9. KİRALAMA İŞLEMLERİ (Devamı)

A. Finansal Kiralama Alacakları (Devamı)

31 Aralık 2023 tarihi itibarıyla, finansal kiralama alacaklarının detayı aşağıdaki gibidir:

	Kısa vadeli	Uzun vadeli	Toplam
Finansal kiralama alacakları	13.618.321	13.987.610	27.605.931
Kazanılmamış gelirler (-)	(2.704.912)	(1.589.256)	(4.294.168)
Ara toplam	**10.913.409**	**12.398.354**	**23.311.763**
Beklenen zarar karşılığı - Aşama 1	(10.600)	(88.721)	(99.321)
Beklenen zarar karşılığı - Aşama 2	(93.997)	(259.470)	(353.467)
Toplam finansal kiralama alacakları	**10.808.812**	**12.050.163**	**22.858.975**
Takipteki alacaklar	731.177	141.692	872.869
Beklenen zarar karşılığı - Aşama 3	(428.159)	(82.971)	(511.130)
Finansal kiralama alacakları, net	**11.111.830**	**12.108.884**	**23.220.714**

	Taşınan değer			Beklenen zarar karşılıkları		
	1.aşama	2.aşama	3.aşama	1.aşama	2.aşama	3.aşama
Finansal varlıklar	2.512.911	-	-	(235)	-	-
Finansal kiralama alacakları	21.879.732	1.432.031	872.869	(99.321)	(353.467)	(511.130)

31 Aralık 2024 tarihi itibarıyla, finansal kiralama alacaklarının derecelendirmesi aşağıdaki gibidir:

Derecelendirme	1.aşama	2.aşama	3.aşama	Toplam
İç Derecelendirme				
A+ (Mükemmel)	26.225	-	-	26.225
A (Çok İyi)	442.179	2.271	247.348	691.798
A- (İyi)	630.715	15.175	884	646.774
B+ (Yeterli)	2.112.344	585.493	37.060	2.734.897
B (Makul)	4.355.982	259.201	26.318	4.641.501
B- (Yakın İzleme)	5.581.122	157.705	183.065	5.921.892
C+ (Yetersiz)	4.364.017	107.513	93.742	4.565.272
C (Şüpheli)	2.086.528	82.263	87.980	2.256.771
Skorlama				
Y (Yüksek)	2.929.784	262.094	2.911	3.194.789
O (Orta)	2.227.214	45.246	5.740	2.278.200
D (Düşük)	371.042	16.354	6.850	394.246
Beklenen zarar karşılıkları	(80.028)	(447.721)	(401.043)	(928.792)
Finansal Kiralama Alacakları, net	**25.047.124**	**1.085.594**	**290.855**	**26.423.573**

İş Finansal Kiralama Anonim Şirketi ve Bağlı Ortaklığı

31 Aralık 2024 Tarihi İtibarıyla Konsolide Finansal Tablolara İlişkin Açıklama ve Dipnotlar

(Tutarlar aksi belirtilmedikçe Bin Türk Lirası ("TL") olarak ifade edilmiştir.)

9. KİRALAMA İŞLEMLERİ (Devamı)

A. Finansal Kiralama Alacakları (Devamı)

31 Aralık 2023 tarihi itibarıyla, finansal kiralama alacaklarının derecelendirmesi aşağıdaki gibidir:

Derecelendirme	1.aşama	2.aşama	3.aşama	Toplam
İç Derecelendirme				
A+ (Mükemmel)	54.077	-	-	54.077
A (Çok İyi)	202.382	-	139.334	341.716
A- (İyi)	836.834	452	1.541	838.827
B+ (Yeterli)	4.759.394	360.165	45.119	5.164.678
B (Makul)	3.928.263	123.263	275.650	4.327.176
B- (Yakın İzleme)	5.987.602	799.373	248.845	7.035.820
C+ (Yetersiz)	3.143.232	91.929	74.207	3.309.368
C (Şüpheli)	1.570.940	33.998	55.699	1.660.637
Skorlama				
Y (Yüksek)	747.219	8.759	2.908	758.886
O (Orta)	586.633	10.862	23.296	620.791
D (Düşük)	63.156	3.230	6.270	72.656
Beklenen zarar karşılıkları	(99.321)	(353.467)	(511.130)	(963.918)
Finansal Kiralama Alacakları, net	**21.780.411**	**1.078.564**	**361.739**	**23.220.714**

31 Aralık 2024 tarihi itibarıyla, finansal kiralama alacaklarının detayı aşağıdaki gibidir:

	Standart Nitelikli Alacaklar	Yakın İzlemedeki Alacaklar
Ödeme Planının Uzatılmasına Yönelik Yapılan Sözleşme Değişikliği Sayısı	**-**	**574.535**
1 veya 2 Defa Uzatılanlar	-	574.535
3, 4 veya 5 Defa Uzatılanlar	-	-
5 Üzeri Uzatılanlar	-	-

	Standart Nitelikli Alacaklar	Yakın İzlemedeki Alacaklar
Ödeme Planı Değişikliği ile Uzatılan Süre	**-**	**574.535**
0-6 Ay	-	-
6 Ay-12 Ay	-	574.535
1-2 Yıl	-	-
2-5 Yıl	-	-
5 Yıl ve Üzeri	-	-

9. KİRALAMA İŞLEMLERİ (Devamı)

A. Finansal Kiralama Alacakları (Devamı)

31 Aralık 2023 tarihi itibarıyla, finansal kiralama alacaklarının detayı aşağıdaki gibidir:

	Standart Nitelikli Alacaklar	Yakın İzlemedeki Alacaklar
Ödeme Planının Uzatılmasına Yönelik Yapılan Sözleşme Değişikliği Sayısı	**-**	**932.422**
1 veya 2 Defa Uzatılanlar	-	932.422
3, 4 veya 5 Defa Uzatılanlar	-	-
5 Üzeri Uzatılanlar	-	-

	Standart Nitelikli Alacaklar	Yakın İzlemedeki Alacaklar
Ödeme Planı Değişikliği ile Uzatılan Süre	**-**	**932.422**
0-6 Ay	-	-
6 Ay-12 Ay	-	932.422
1-2 Yıl	-	-
2-5 Yıl	-	-
5 Yıl ve Üzeri	-	-

31 Aralık 2024 tarihi itibarıyla, finansal kiralama alacaklarının vadelerine göre dağılımı aşağıdaki gibidir:

	2025	2026	2027	2028	2029	2030 ve sonrası	Toplam
Finansal Kiralama Alacakları (Brüt)	16.501.339	8.857.272	4.096.186	1.495.047	518.311	140.129	31.608.284
Kazanılmamış Faiz	(3.223.892)	(1.297.322)	(444.597)	(137.122)	(49.007)	(32.771)	(5.184.711)
Finansal Kiralama Alacakları (Net)	**13.277.447**	**7.559.950**	**3.651.589**	**1.357.925**	**469.304**	**107.358**	**26.423.573**

31 Aralık 2023 tarihi itibarıyla, finansal kiralama alacaklarının vadelerine göre dağılımı aşağıdaki gibidir:

	2024	2025	2026	2027	2028	2029 ve sonrası	Toplam
Finansal Kiralama Alacakları (Brüt)	13.385.580	8.128.229	3.733.515	1.576.568	413.119	277.871	27.514.882
Kazanılmamış Faiz	(2.704.912)	(1.094.664)	(316.769)	(93.504)	(29.470)	(54.849)	(4.294.168)
Finansal Kiralama Alacakları (Net)	**10.680.668**	**7.033.565**	**3.416.746**	**1.483.064**	**383.649**	**223.022**	**23.220.714**

31 Aralık 2024 tarihi itibarıyla, finansal kiralama alacakları için uygulanan ortalama bileşik faiz oranları TL için %56,71, ABD Doları için %9,38, Avro için %7,34'tür (31 Aralık 2023: TL için %44,92, ABD Doları için %9,00, Avro için %5,83'tür).

İş Finansal Kiralama Anonim Şirketi ve Bağlı Ortaklığı

31 Aralık 2024 Tarihi İtibarıyla Konsolide Finansal Tablolara İlişkin Açıklama ve Dipnotlar

(Tutarlar aksi belirtilmedikçe Bin Türk Lirası ("TL") olarak ifade edilmiştir.)

9. KİRALAMA İŞLEMLERİ (Devamı)

A. Finansal Kiralama Alacakları (Devamı)

31 Aralık 2024 tarihi itibarıyla, finansal kiralama alacaklarının ilgili döviz cinslerine göre dağılımı aşağıdaki gibidir:

Döviz Cinsi	Anapara Döviz Tutarı	Anapara (Net) (TL)	Kazanılmamış Faiz Döviz Tutarı	Kazanılmamış Faiz (TL)
ABD Doları	90.177.913	3.176.364	8.669.812	305.379
Avro	466.414.145	17.137.408	54.979.703	2.020.114
TL		6.109.801		2.859.218
Toplam		**26.423.573**		**5.184.711**

31 Aralık 2023 tarihi itibarıyla, finansal kiralama alacaklarının ilgili döviz cinslerine göre dağılımı aşağıdaki gibidir:

Döviz Cinsi	Anapara Döviz Tutarı	Anapara (Net) (TL)	Kazanılmamış Faiz Döviz Tutarı	Kazanılmamış Faiz (TL)
ABD Doları	100.226.610	2.950.491	14.869.586	437.734
Avro	428.862.905	13.969.737	42.329.496	1.378.837
TL		6.300.486		2.477.597
Toplam		**23.220.714**		**4.294.168**

Grup'un takipteki alacakları dışında kalan finansal kiralama alacaklarına ilişkin edindiği, kiralama konusu varlıklar haricindeki, teminatlar aşağıdaki gibi olup, teminat tutarları hesaplanırken teminat tutarının alacak tutarını aşması durumunda, sadece alacak tutarına karşılık gelen kısmı dikkate alınmıştır.

Teminat Bilgileri:	31 Aralık 2024	31 Aralık 2023
İpotekler	653.064	576.701
Hisse Rehni	102.638	189.598
Kredi Garanti Fonu	58.854	139.858
Ticari İşletme Rehni	23.013	32.032
Teminat Mektupları	21.025	18.425
Taşınır Rehni	2.376	2.083
Mevduat Rehni	1.500	1.500
Hisse Senedi	2	-
	862.472	**960.197**

Yukarıdaki teminatlar dışında, Grup'un ayrıca 24.544.451 TL tutarında kefalet, 573.764 TL'lik araç rehni, 348.872 TL alacak temliği bulunmaktadır (31 Aralık 2023: 21.339.679 TL tutarında kefalet, 314.595 TL'lik araç rehni, 429.008 TL alacak temliği).

9. KİRALAMA İŞLEMLERİ (Devamı)

A. Finansal Kiralama Alacakları (Devamı)

31 Aralık 2024 ve 31 Aralık 2023 tarihleri itibarıyla, gecikmiş finansal kiralama alacaklarının yaşlandırması aşağıdaki gibidir:

	31 Aralık 2024	31 Aralık 2023
30 Güne Kadar	152.487	184.468
30 - 60 Gün Arası	41.193	26.625
60 - 90 Gün Arası	380.208	204
	573.888	**211.297**

Yukarıda detayı verilen vadesi geçmiş alacaklara ilişkin teminat bilgileri aşağıdaki gibidir:

Teminat Bilgileri:	31 Aralık 2024	31 Aralık 2023
İpotekler	167.471	116.256
Teminat Mektupları	7.320	4.662
Taşınır Rehni	2.376	2.084
Hisse Rehni	-	48.991
	177.167	**171.993**

Yukarıdaki teminatlar dışında, Grup'un ayrıca 1.647.496 TL tutarında kefalet, 51.380 TL'lik araç rehni bulunmaktadır (31 Aralık 2023: 865.941 TL tutarında kefalet, 7.358 TL'lik araç rehni).

Grup, alacaklarının tahsil edilip edilemeyeceğine karar verirken, söz konusu alacakların kredi kalitesinde, ilk oluştuğu tarihten raporlama dönemine kadar bir değişiklik olup olmadığını değerlendirir. Çok sayıda müşteriyle çalıştığından Grup'un kredi riski yoğunlaşması önemli seviyede değildir. Finansal kiralama alacaklarının sektörel dağılımına Not 38'de yer verilmiştir.

31 Aralık 2024 ve 31 Aralık 2023 tarihleri itibarıyla, takipteki finansal kiralama alacaklarının yaşlandırması aşağıdaki gibidir:

	31 Aralık 2024	31 Aralık 2023
90 - 240 Gün Arası	39.200	20.169
240 - 360 Gün Arası	3.058	144
360 Gün Üzeri	269.957	491.110
Faturalanmamış Takipteki Finansal Kiralama Alacakları	653.706	596.819
Takipteki Finansal Kiralama Alacakları Kazanılmamış Faiz Gelirleri	(274.023)	(235.373)
	691.898	**872.869**

İş Finansal Kiralama Anonim Şirketi ve Bağlı Ortaklığı

31 Aralık 2024 Tarihi İtibarıyla Konsolide Finansal Tablolara İlişkin Açıklama ve Dipnotlar

(Tutarlar aksi belirtilmedikçe Bin Türk Lirası ("TL") olarak ifade edilmiştir.)

9. KİRALAMA İŞLEMLERİ (Devamı)

A. Finansal Kiralama Alacakları (Devamı)

31 Aralık 2024 ve 31 Aralık 2023 tarihleri itibarıyla, takipteki finansal kiralama alacaklarına ilişkin alınan teminatlar aşağıdaki gibidir:

Teminat Bilgileri:	31 Aralık 2024	31 Aralık 2023
İpotekler	2.553	3.967
	2.553	**3.967**

Alınan teminatların yanı sıra, söz konusu takipteki finansal kiralama alacaklarına ilişkin alınan 401.043 TL tutarında kefalet, 134 TL'lik araç rehni ve 288.167 TL tutarında finansal kiralama konusu ekipman bulunmaktadır (31 Aralık 2023: 511.130 TL tutarında kefalet, 510 TL'lik araç rehni ve 357.262 TL tutarında finansal kiralama konusu ekipman).

Finansal kiralama alacaklarına ilişkin ayrılan beklenen zarar karşılığı hareket tablosu aşağıdaki gibidir:

Beklenen Zarar Karşılığı Hareket Tablosu:	1 Ocak-31 Aralık 2024	1 Ocak-31 Aralık 2023
Dönem Başındaki Karşılık	(963.918)	(798.605)
Ayrılan Karşılık	(216.620)	(269.172)
Tahsilatlar	251.746	103.859
Dönem Sonundaki Karşılık	**(928.792)**	**(963.918)**

B. Faaliyet Kiralaması Alacakları

Grup'un 31 Aralık 2024 ve 31 Aralık 2023 tarihi itibarıyla faaliyet kiralaması işlemlerinden doğan ileri vadeli kira alacakları vadelerine göre aşağıdaki gibidir:

	31 Aralık 2024	31 Aralık 2023
2024 Yılı	-	3.947
2025 Yılı	2.322	2.316
2026 Yılı	1.926	1.926
	4.248	**8.189**

10. İLİŞKİLİ TARAF AÇIKLAMALARI

31 Aralık 2024 ve 31 Aralık 2023 tarihleri itibarıyla, ilişkili taraflardan alacaklar ve borçların detayı aşağıdaki gibidir:

	31 Aralık 2024	31 Aralık 2023
İlişkili Taraflardan Finansal Kiralama Alacakları		
Radore Veri Merkezi Hizm.A.Ş	24.657	12.947
Türkiye Sınai Kalkınma Bankası A.Ş.	4.267	3.527
Toplam	**28.924**	**16.474**
İlişkili Taraflardan Faktoring Alacakları		
Türkiye Şişe ve Cam Fabrikaları A.Ş.	6.098.153	-
İş Enerji Yatırımları A.Ş.	37.854	-
Enaş Enerji Yatırımları A.Ş.	10.886	-
Ortopro Tıbbi Aletler Sanayi ve Ticaret A.Ş.	7.274	20.999
Bayek Tedavi Sağlık Hizm. İşlt. A.Ş.	-	190.792
Toplam	**6.154.167**	**211.791**
İlişkili Taraflara Borçlar		
Anadolu Anonim Türk Sigorta Şirketi (Sigorta Primi)	212.282	135.047
İş Net Elekt.Bilgi Ür.Dağ.Tic.ve İlet.Hiz.A.Ş	1.256	1.627
Softtech Yazılım Teknolojileri	841	143
İş Merkezleri Yönetim ve İşletim A.Ş.	606	546
Türkiye İş Bankası A.Ş.	150	56
Topkapı Danışmanlık Elektronik Hiz. Paz ve Tic. A.Ş.	81	-
KKB Kredi Kayıt Bürosu A.Ş.	31	8
Ortopro Tıbbi Aletler San ve Tic. A.Ş.	7	59
Bayek Tedavi Sağlık Hizmetleri ve İşletmeciliği A.Ş.	-	430
Anadolu Hayat Emeklilik A.Ş.	-	41
Toplam	**215.254**	**137.957**
İlişkili Taraflar Nezdinde Bulunan Tutarlar		
Türkiye İş Bankası A.Ş. Vadesiz Mevduat	265.275	142.910
Türkiye İş Bankası A.Ş. Vadeli Mevduat	43.091	1.455.165
Türkiye Sınai Kalkınma Bankası A.Ş.	515	246
İşbank AG Vadesiz Mevduat	109	106
Toplam	**308.990**	**1.598.427**
Yatırım Fonu		
Türkiye İş Bankası A.Ş.	-	24.328
Toplam	**-**	**24.328**

İş Finansal Kiralama Anonim Şirketi ve Bağlı Ortaklığı

31 Aralık 2024 Tarihi İtibarıyla Konsolide Finansal Tablolara İlişkin Açıklama ve Dipnotlar

(Tutarlar aksi belirtilmedikçe Bin Türk Lirası ("TL") olarak ifade edilmiştir.)

10. İLİŞKİLİ TARAF AÇIKLAMALARI (Devamı)

	31 Aralık 2024	31 Aralık 2023
İlişkili Taraflardan Alım Satım Amaçlı Türev Finansal Varlık		
Türkiye Sınai Kalkınma Bankası A.Ş.	491.101	563.567
Türkiye İş Bankası A.Ş.	3.210.590	1.388.601
Toplam	**3.701.691**	**1.952.168**
İlişkili Taraflardan Alım Satım Amaçlı Türev Finansal Yükümlülük		
Türkiye Sınai Kalkınma Bankası A.Ş.	477.157	552.665
Türkiye İş Bankası A.Ş.	3.532.433	1.385.700
Toplam	**4.009.590**	**1.938.365**

31 Aralık 2024 ve 31 Aralık 2023 tarihleri itibarıyla, ilişkili taraflardan alınan kredilerin detayı aşağıdaki gibidir:

İlişkili Taraflardan Alınan Krediler

Türkiye İş Bankası A.Ş.

Döviz Cinsi	Faiz Oranı %	Vade	31 Aralık 2024
TL	%18,51-%49,00	02.01.2025-07.04.2025	2.307.250
ABD Doları	%6,90	31.03.2025	721.627
EURO	%5,10-%8,51	03.02.2025-19.03.2026	3.257.115
GBP	%6,59-%7,76	07.01.2025-11.02.2026	9.378.350
			15.664.342

Döviz Cinsi	Faiz Oranı %	Vade	31 Aralık 2023
TL	%18,51-%48,00	04.01.2024-07.04.2025	7.723.509
ABD Doları	%6,00-%10,10	02.01.2024-08.04.2024	954.504
Avro	%4,50-%8,51	02.01.2024-19.03.2026	3.997.992
GBP	%6,43-%7,76	04.01.2024-17.12.2024	6.167.576
			18.843.581

10. İLİŞKİLİ TARAF AÇIKLAMALARI (Devamı)

Türkiye Sınai Kalkınma Bankası A.Ş.

Döviz Cinsi	Faiz Oranı %	Vade	31 Aralık 2024
ABD Doları	%6,59-%7,90	28.05.2025-11.02.2026	1.350.574
Avro	%2,97-%7,29	09.05.2025-01.06.2026	701.413
			2.051.987

Döviz Cinsi	Faiz Oranı %	Vade	31 Aralık 2023
ABD Doları	%8,44	29.06.2026	374.580
Avro	%2,97-%10,20	25.03.2024-29.06.2026	1.958.075
			2.332.655

İşbank AG

Döviz Cinsi	Faiz Oranı %	Vade	31 Aralık 2024
EUR	%4,59-%5,83	13.01.2025-06.11.2025	862.315
TL	%47,00	02.01.2025	212.395
			1.074.710

Döviz Cinsi	Faiz Oranı %	Vade	31 Aralık 2023
Avro	%2,42-%8,54	20.06.2024-18.12.2024	328.098
			328.098

İş Finansal Kiralama Anonim Şirketi ve Bağlı Ortaklığı

31 Aralık 2024 Tarihi İtibarıyla Konsolide Finansal Tablolara İlişkin Açıklama ve Dipnotlar

(Tutarlar aksi belirtilmedikçe Bin Türk Lirası ("TL") olarak ifade edilmiştir.)

10. İLİŞKİLİ TARAF AÇIKLAMALARI (Devamı)

31 Aralık 2024 ve 31 Aralık 2023 tarihlerinde sona eren hesap dönemlerinde ilişkili taraflardan gelir ve giderlerin detayı aşağıdaki gibidir:

	01.01.2024-31.12.2024	01.01.2023-31.12.2023
İlişkili Taraflardan Finansal Kiralama Faiz Gelirleri		
Radore Veri Merkezi Hizm.A.Ş	9.409	4.718
Türkiye Sınai Kalkınma Bankası A.Ş.	1.791	282
Bayek Tedavi Sağlık Hizmetleri ve İşletmeciliği A.Ş.	-	19
Toplam	**11.200**	**5.019**
İlişkili Taraflardan Faaliyet Kiralaması Faiz Gelirleri		
Türkiye Sınai Kalkınma Bankası A.Ş.	3.392	3.981
TSKB Gayrimenkul Değerleme A.Ş.	-	89
Toplam	**3.392**	**4.070**
İlişkili Taraflardan Faiz Gelirleri		
Türkiye İş Bankası A.Ş.	7.513	161
Toplam	**7.513**	**161**
İlişkili Taraflardan İştirak Temettü Gelirleri		
İş Yatırım Menkul Değerler A.Ş.	77.838	36.730
Yatırım Finansman Menkul Değerler A.Ş	11	-
Toplam	**77.849**	**36.730**
Finansman Giderleri		
Türkiye İş Bankası A.Ş.	1.670.691	1.858.582
Türkiye Sınai Kalkınma Bankası A.Ş.	173.314	158.430
İş Yatırım Menkul Değerler A.Ş.	9.880	12.812
İşbank AG	39.389	8.896
Toplam	**1.893.274**	**2.038.720**
Kira Gideri		
Türkiye İş Bankası A.Ş.	10.281	6.673
İş Gayrimenkul Yatırım Ortaklığı A.Ş.	316	96
Toplam	**10.597**	**6.769**

10. İLİŞKİLİ TARAF AÇIKLAMALARI (Devamı)

	01.01.2024-31.12.2024	01.01.2023-31.12.2023
İlişkili Taraflardan Faktoring Komisyon Geliri		
Bayek Tedavi Sağlık Hizm. ve İşlet. A.Ş.	430	848
Ortopro Tıbbi Aletler San ve Tic. A.Ş.	517	422
Nevotek Bil.Ses ve İlet. Sist. San.ve Tic. A.Ş	-	33
Toplam	**947**	**1.303**
İlişkili Taraflardan Faktoring Faiz Geliri		
Bayek Tedavi Sağlık Hizm. ve İşlet. A.Ş.	23.810	18.316
Ortopro Tıbbi Aletler San ve Tic. A.Ş.	3.224	2.135
Nevotek Bil.Ses ve İlet. Sist. San.ve Tic. A.Ş	-	407
Türkiye Şişe ve Cam Fabrikaları A.Ş.	70.275	-
Toplam	**97.309**	**20.858**
Sigorta Komisyon Geliri		
Anadolu Anonim Türk Sigorta Şirketi	63.838	34.826
Toplam	**63.838**	**34.826**
İlişkili Taraflara Kiralama İşlemlerinden Borçlar		
Türkiye İş Bankası A.Ş.	409	4.395
Toplam	**409**	**4.395**
Yatırım Fonu Geliri		
Türkiye İş Bankası A.Ş.	111.576	1.823
Toplam	**111.576**	**1.823**

Üst Düzey Yöneticilere Sağlanan Faydalar (*)

31 Aralık 2024 ve 31 Aralık 2023 tarihlerinde sona eren hesap dönemlerinde üst düzey yöneticilere sağlanan faydalar aşağıdaki gibidir:

	01.01.2024-31.12.2024	01.01.2023-31.12.2023
Ücret ve diğer kısa vadeli faydalar (**)	93.990	47.110
	93.990	**47.110**

(*) Grup'un üst düzey yöneticileri yönetim kurulu üyeleri, genel müdür ve genel müdür yardımcılarından oluşmaktadır.

(**) Söz konusu tutar ücret, ikramiye, prim gibi parasal hakların yanı sıra araç kira ve diğer masraf kalemlerinden oluşmaktadır.

İş Finansal Kiralama Anonim Şirketi ve Bağlı Ortaklığı

31 Aralık 2024 Tarihi İtibarıyla Konsolide Finansal Tablolara İlişkin Açıklama ve Dipnotlar

(Tutarlar aksi belirtilmedikçe Bin Türk Lirası ("TL") olarak ifade edilmiştir.)

11. MADDİ DURAN VARLIKLAR

31 Aralık 2024 ve 31 Aralık 2023 tarihlerinde sona eren hesap dönemlerinde maddi duran varlıklar aşağıdaki gibidir.

	Döşeme ve Demirbaşlar	Özel Maliyetler	Faaliyet Kiralamasına Konu Varlıklar	Araçlar	Diğer Maddi Varlıklar	Kullanım Hakkı	Gayri-menkuller	Toplam
Maliyet								
1 Ocak 2024 Açılış Bakiyesi	39.859	6.653	5.657	-	1.456	15.899	-	69.524
Alımlar	101.653	224	-	-	-	32.874	-	134.751
Transfer	-	-	-	-	-	-	-	-
Çıkışlar	(103.464)	-	(1.830)	-	-	(8.643)	-	(113.937)
31 Aralık 2024 Kapanış Bakiyesi	**38.048**	**6.877**	**3.827**	**-**	**1.456**	**40.130**	**-**	**90.338**
Birikmiş Amortisman								
1 Ocak 2024 Açılış Bakiyesi	(18.012)	(5.083)	(834)	-	(1.456)	(9.960)	-	(35.345)
Dönem Amortismanı	(6.749)	(514)	(1.519)	-	-	(16.325)	-	(25.107)
Transfer	-	-	-	-	-	-	-	-
Çıkışlar	2.108	-	1.830	-	-	8.589	-	12.527
31 Aralık 2024 Kapanış Bakiyesi	**(22.653)**	**(5.597)**	**(523)**	**-**	**(1.456)**	**(17.696)**	**-**	**(47.925)**
31 Aralık 2024 Net Kayıtlı Değeri	**15.395**	**1.280**	**3.304**	**-**	**-**	**22.434**	**-**	**42.413**
1 Ocak 2024 Net Kayıtlı Değeri	**21.847**	**1.570**	**4.823**	**-**	**-**	**5.939**	**-**	**34.179**
Maliyet								
1 Ocak 2023 Açılış Bakiyesi	41.616	5.979	4.872	183	1.456	9.023	8.750	71.879
Alımlar	78.617	674	2.878	-	-	11.587	1.310	95.066
Transfer	-	-	-	-	-	-	-	-
Çıkışlar	(80.374)	-	(2.093)	(183)	-	(4.711)	(10.060)	(97.421)
31 Aralık 2023 Kapanış Bakiyesi	**39.859**	**6.653**	**5.657**	**-**	**1.456**	**15.899**	**-**	**69.524**
Birikmiş Amortisman								
1 Ocak 2023 Açılış Bakiyesi	(11.798)	(4.648)	(1.717)	(147)	(1.456)	(4.836)	(730)	(25.332)
Dönem Amortismanı	(7.355)	(435)	(1.210)	(6)	-	(9.835)	-	(18.841)
Transfer	-	-	-	-	-	-	-	-
Çıkışlar	1.141	-	2.093	153	-	4.711	730	8.828
31 Aralık 2023 Kapanış Bakiyesi	**(18.012)**	**(5.083)**	**(834)**	**-**	**(1.456)**	**(9.960)**	**-**	**(35.345)**
31 Aralık 2023 Net Kayıtlı Değeri	**21.847**	**1.570**	**4.823**	**-**	**-**	**5.939**	**-**	**34.179**
1 Ocak 2023 Net Kayıtlı Değeri	**29.818**	**1.331**	**3.155**	**36**	**-**	**4.187**	**8.020**	**46.547**

12. MADDİ OLMAYAN DURAN VARLIKLAR

31 Aralık 2024 ve 31 Aralık 2023 tarihlerinde sona eren hesap dönemlerinde şerefiye dışındaki maddi olmayan duran varlık hareketleri aşağıdaki gibidir:

	31 Aralık 2024	31 Aralık 2023
Maliyet		
1 Ocak Açılış Bakiyesi	45.971	25.718
Alımlar	34.385	20.253
Çıkışlar	(2.063)	-
Dönem Sonu Kapanış Bakiyesi	**78.293**	**45.971**
İtfa Payı		
1 Ocak Açılış Bakiyesi	(17.717)	(12.676)
Dönem Amortismanı	(9.071)	(5.041)
Transfer	-	-
Çıkışlar	1.438	-
Dönem Sonu Kapanış Bakiyesi	**(25.350)**	**(17.717)**
Net Kayıtlı Değeri(*)	**52.943**	**28.254**

(*) Grup'un şerefiye dışındaki maddi olmayan duran varlıkları bilgisayar yazılımlarından oluşmaktadır.

Şerefiye

Şirket, 11 Ağustos 2004 tarihinde, İş Faktoring'in toplam 12.517 TL nominal bedelli hisselerini 10.952.375 ABD Doları karşılığında satın almıştır. Şirket'in bu bağlı ortaklığındaki sahiplik oranı %78,23'tür. Satın alınan 16.603 TL net özvarlık üzerinden 166 TL şerefiye oluşmuştur. 31 Aralık 2023 tarihi itibarıyla, şerefiyenin net değeri 166 TL'dir (31 Aralık 2023: 166 TL). TFRS 3 çerçevesinde, Grup 31 Aralık 2004 tarihinden sonra sona eren ilk yıllık hesap döneminin başından itibaren (1 Ocak 2005), 31 Aralık 2004 tarihinden önce gerçekleşmiş işlemlerden doğan şerefiye tutarını itfa etmeyi durdurmuştur.

İş Finansal Kiralama Anonim Şirketi ve Bağlı Ortaklığı

31 Aralık 2024 Tarihi İtibarıyla Konsolide Finansal Tablolara İlişkin Açıklama ve Dipnotlar

(Tutarlar aksi belirtilmedikçe Bin Türk Lirası ("TL") olarak ifade edilmiştir.)

13. ERTELENMİŞ VERGİ VARLIKLARI VE YÜKÜMLÜLÜKLERİ

31 Aralık 2024 ve 31 Aralık 2023 tarihleri itibarıyla, geçici farklar üzerinden hesaplanan ve ertelenmiş vergi varlık ve yükümlülüklerinin yürürlükteki vergi oranları kullanılarak hazırlanan dökümü aşağıdaki gibidir:

Ertelenmiş Vergiye Baz Teşkil Eden Zamanlama Farklılıkları	31 Aralık 2024	31 Aralık 2023
Dava Karşılığı	32.323	28.379
Ertelenmiş Gelirler	1.263	739
Finansal Araç Değerleme Farkları	(324.688)	(45.777)
Finansal Kiralama Düzeltmesi	(26.888)	(20.252)
Finansal Kiralama Gelir Tahakkukları	(465.805)	(343.899)
Finansal Kiralama Şüpheli Alacak Karşılığı	775.389	704.657
Finansal Varlık Beklenen Zarar Karşılığı	2.345	4.688
Gider Tahakkukları	118	26
IFRS-16 Düzeltmesi	27.396	6.455
Kazanılmamış Faktoring Faiz Gelirleri	575.538	728.867
Kıdem Tazminatı Aktüeryal Fark	2.482	2.482
Kıdem Tazminatı Karşılığı	32.406	29.706
Kullanılmamış İzin Karşılığı	23.747	10.416
Maddi ve Maddi Olmayan Varlıklar Matrah Farkı	73.481	66.449
Ödenecek İkramiye Karşılıkları	43.755	23.393
Peşin Ödenen Giderler	(3.024)	(9.443)
Vadeye Yayılan Faktoring Komisyon Gelirleri	14.063	24.936
Vuk İştirak Enf Değerleme Farkı	(2.883.335)	(1.771.498)
Diğer	43.614	90.503
Peşin Ödenen Giderler Enflasyon Farkı	819	-
Ertelenmiş Vergiye Baz Teşkil Eden Zamanlama Farklılıkları	**(2.055.001)**	**(469.173)**

Ertelenmiş Vergi Varlıkları	31 Aralık 2024	31 Aralık 2023
Dava Karşılığı	-	8.514
Ertelenmiş Gelirler	-	222
Finansal Araç Değerleme Farkları	3.444	(13.733)
Finansal Kiralama Düzeltmesi	-	(6.076)
Finansal Kiralama Gelir Tahakkukları	-	(103.170)
Finansal Kiralama Şüpheli Alacak Karşılığı	54.642	211.397
Finansal Varlık Beklenen Zarar Karşılığı	677	1.406
Gider Tahakkukları	35	7
IFRS-16 Düzeltmesi	2.601	1.937
Kazanılmamış Faktoring Faiz Gelirleri	172.662	218.660
Kıdem Tazminatı Aktüeryal Fark	745	745
Kıdem Tazminatı Karşılığı	2.432	8.912
Kullanılmamış İzin Karşılığı	2.914	3.125
Maddi ve Maddi Olmayan Varlıklar Matrah Farkı	(6.061)	19.935
Ödenecek İkramiye Karşılıkları	7.726	7.018
Peşin Ödenen Giderler	(1.695)	(2.833)
Vadeye Yayılan Faktoring Komisyon Gelirleri	4.039	7.481
Vuk İştirak Enf Değerleme Farkı	(215.803)	(132.862)
Diğer	(112,00)	27.150
Peşin Ödenen Giderler Enflasyon Farkı	246	-
Ertelenmiş Vergi Varlığı	**28.492**	**257.835**

13. ERTELENMİŞ VERGİ VARLIKLARI VE YÜKÜMLÜLÜKLERİ (Devamı)

Ertelenmiş Vergi Yükümlülükleri	31 Aralık 2024	31 Aralık 2023
Finansal Araç Değerleme Farkları	(100.850)	-
Finansal Kiralama Düzeltmesi	(8.066)	-
Kıdem Tazminatı Karşılığı	7.290	-
Kıdem Tazminatı Aktüeryal Fark	-	-
Kullanılmamış İzin Karşılıkları	4.210	-
Peşin Ödenen Giderler	788	-
Ödenecek İkramiye Karşılıkları	5.400	-
Dava Karşılığı	9.697	-
Finansal Kiralama Gelir Tahakkukları	(139.741)	-
Kazanılmamış Faiz gelirleri	-	-
IFRS-16 Düzeltmesi	5.618	-
Maddi ve Maddi Olmayan Varlıklar Matrah Farkı	28.105	-
Finansal Kiralama Şüpheli Alacak Karşılığı	-	-
Finansal Araçlar Değerleme Farkları	-	-
Gider Tahakkukları	180	-
Finansal Kiralama Şüpheli Alacak Karşılığı	177.975	-
Ertelenmiş Gelirler	379	-
Finansal Varlık Beklenen Zarar Karşılığı	26	-
Vuk İştirak Enf Değerleme Farkı	(216.697)	-
Diğer	13.194	-
Ertelenmiş Vergi Yükümlülüğü	**(212.492)**	**-**

31 Aralık 2024 tarihi itibarıyla kurumlar vergisi oranı %30'dur. (31 Aralık 2023: %30). 5 Temmuz 2023 tarihinde TBMM'ye teklifi verilen ve 15 Temmuz 2023 tarihli Resmi Gazete'de yayımlanan Kanun ile 5520 sayılı Kurumlar Vergisi Kanunu'nda değişiklikler yapılmıştır. Buna göre; 1 Ekim 2023 tarihinden itibaren verilmesi gereken beyannamelerden başlamak üzere Kurumlar vergisi oranı bankalar, 6361 sayılı Kanun kapsamındaki şirketler, elektronik ödeme ve para kuruluşları, yetkili döviz müesseseleri, varlık yönetim şirketleri, sermaye piyasası kurumları ile sigorta ve reasürans şirketleri ve emeklilik şirketleri açısından %25'ten %30'a çıkartılmıştır. Bu düzenleme, 1 Ekim 2023 tarihinden itibaren verilmesi gereken beyannamelerden başlamak üzere; kurumların 2023 yılı ve izleyen vergilendirme dönemlerinde elde edilen kazançlarına, özel hesap dönemine tabi olan kurumların ise 2023 takvim yılında başlayan özel hesap vergilendirme dönemlerinde elde edilen kazançlarına uygulanmak üzere 15 Temmuz 2023 tarihinde yürürlüğe girmiştir.

Buna göre, yukarıda anılan kurumlar için 2023 yılı üçüncü geçici vergi döneminden itibaren kurumlar vergisi oranı %30 olarak uygulanmaya başlanmıştır.

Ertelenmiş vergi hareketi aşağıda verilmiştir:

	31 Aralık 2024	31 Aralık 2023
1 Ocak İtibarıyla Açılış Bakiyesi	257.835	165.380
Ertelenmiş Vergi Geliri/(Gideri) (Net)	(144.571)	224.768
Özkaynakta Sınıflandırılan	(297.264)	(132.313)
Ertelenmiş Vergi Varlığı	**28.492**	**257.835**
Ertelenmiş Vergi Yükümlülüğü	**(212.492)**	**-**

İş Finansal Kiralama Anonim Şirketi ve Bağlı Ortaklığı

31 Aralık 2024 Tarihi İtibarıyla Konsolide Finansal Tablolara İlişkin Açıklama ve Dipnotlar

(Tutarlar aksi belirtilmedikçe Bin Türk Lirası ("TL") olarak ifade edilmiştir.)

14. SATIŞ AMAÇLI ELDE TUTULAN VE DURDURULAN FAALİYETLERE İLİŞKİN VARLIKLAR

31 Aralık 2024 ve 31 Aralık 2023 tarihleri itibarıyla, satış amaçlı elde tutulan ve durdurulan faaliyetlere ilişkin varlıklar aşağıdaki gibidir:

	31 Aralık 2024		31 Aralık 2023	
	TP	YP	TP	YP
Elden Çıkarılacak Gayrimenkuller (*)	2.432	-	2.432	-
	2.432	-	**2.432**	**-**

(*) Takipteki alacaklara ilişkin yapılan hukuki takipler sonucunda Grup'un aktifine dahil ettiği gayrimenkullerden oluşmaktadır.

15. DİĞER AKTİFLER

31 Aralık 2024 ve 31 Aralık 2023 tarihleri itibarıyla, diğer aktiflerin detayı aşağıdaki gibidir:

	31 Aralık 2024		31 Aralık 2023	
	TP	YP	TP	YP
Kiralama Konusu Yapılmakta Olan Yatırımlar	281.435	878.952	127.280	114.435
Kiralama İşlemleri için Verilen Avanslar	53.481	1.417.681	8.969	637.669
Fatura Edilecek Bedeller	30.197	313	22.005	23
Kullanılan Krediler ve İhraç Edilen Menkul Kıymetler için Ödenen Komisyonlar	19.659	-	15.048	-
Kiralama İşlemlerine İlişkin Diğer Alacaklar	50.501	65.804	34.606	35.587
Devreden KDV	56.244	-	-	-
Avanslar	360	-	327	-
Verilen Depozitolar	140	-	139	-
Diğer	79.149	1.171	74.604	1.351
	571.166	**2.363.921**	**282.978**	**789.065**

16. ALINAN KREDİLER

31 Aralık 2024 ve 31 Aralık 2023 tarihleri itibarıyla, alınan krediler aşağıdaki gibidir:

	31 Aralık 2024		31 Aralık 2023	
	TP	YP	TP	YP
Kısa Vadeli Krediler	22.909.198	23.198.151	18.232.860	16.380.907
Uzun Vadeli Kredilerin Kısa Vadeli Taksitleri	-	1.082.180	-	1.374.854
Toplam Kısa Vadeli Krediler	**22.909.198**	**24.280.331**	**18.232.860**	**17.755.761**
Uzun Vadeli Krediler	-	5.172.790	250.000	3.222.686
Toplam Uzun Vadeli Krediler	**-**	**5.172.790**	**250.000**	**3.222.686**
TOPLAM	**22.909.198**	**29.453.121**	**18.482.860**	**20.978.447**

31 Aralık 2024 ve 31 Aralık 2023 tarihleri itibarıyla, alınan kredilerin tamamına karşılık teminat verilmemiştir.

16. ALINAN KREDİLER (Devamı)

31 Aralık 2024 ve 31 Aralık 2023 tarihleri itibarıyla, kısa vadeli banka kredilerinin para birimi bazında detayı aşağıdaki gibidir:

Döviz Cinsi	Faiz Oranı %	Döviz Tutarı	31 Aralık 2024
TL	%18,51-%63,05	22.489.475	22.489.475
ABD Doları	%6,15-%9,76	127.792.693	4.507.327
Avro	%4,20- %7,76	274.114.844	10.071.033
GBP	%6,59-%7,76	179.618.437	7.947.145
Kredi faiz reeskontları			1.092.369
TOPLAM			**46.107.349**

Döviz Cinsi	Faiz Oranı %	Döviz Tutarı	31 Aralık 2023
TL	%14,01-%57,05	17.304.531	17.304.531
ABD Doları	%6,00-%11,50	55.843.264	1.643.925
Avro	%2,42-%10,47	250.548.900	8.161.355
GBP	%6,43-%7,76	164.411.800	6.155.858
Kredi faiz reeskontları			1.348.098
TOPLAM			**34.613.767**

31 Aralık 2024 ve 31 Aralık 2023 tarihleri itibarıyla, uzun vadeli krediler ile uzun vadeli kredilerin kısa vadeli taksitlerinin para birimi bazında detayı aşağıdaki gibidir:

Döviz Cinsi	Faiz Oranı %	Döviz Tutarı	31 Aralık 2024
ABD Doları	%6,49- %10,77	58.515.238	2.061.962
Avro	%2,97 - %9,66	76.185.211	2.799.266
GBP	%6,64	31.500.000	1.393.742
TOPLAM			**6.254.970**

Döviz Cinsi	Faiz Oranı %	Döviz Tutarı	31 Aralık 2023
TL	%18,51-%19,11	250.000	250.000
ABD Doları	%6,64-%8,19	20.361.299	599.400
Avro	%2,97-%9,86	122.740.603	3.998.140
TOPLAM			**4.847.540**

31 Aralık 2024 ve 31 Aralık 2023 tarihleri itibarıyla, kredi faiz oranları yıllık bileşik olarak ifade edilmiştir.

31 Aralık 2024 ve 31 Aralık 2023 tarihleri itibarıyla, alınan kredilerin sabit faiz ve değişken faiz ayrımı aşağıdaki gibidir:

	31 Aralık 2024		31 Aralık 2023	
	TP	YP	TP	YP
Sabit faizli	22.909.198	18.416.231	16.645.370	14.943.616
Değişken faizli	-	11.036.890	1.837.490	6.034.831
	22.909.198	**29.453.121**	**18.482.860**	**20.978.447**

Alınan kredilerin gerçeğe uygun değerine Not 38'de yer verilmiştir. 31 Aralık 2024 tarihi itibarıyla Grup'un gerekli tüm koşulları yerine getirilmiş ancak kullanılmamış olan 54.967.465 TL tutarında kullanılabilir kredi limiti bulunmaktadır (31 Aralık 2023: 40.751.979 TL).

İş Finansal Kiralama Anonim Şirketi ve Bağlı Ortaklığı

31 Aralık 2024 Tarihi İtibarıyla Konsolide Finansal Tablolara İlişkin Açıklama ve Dipnotlar

(Tutarlar aksi belirtilmedikçe Bin Türk Lirası ("TL") olarak ifade edilmiştir.)

17. DİĞER YÜKÜMLÜLÜKLER

31 Aralık 2024 ve 31 Aralık 2023 tarihleri itibarıyla, diğer borçlar aşağıdaki gibidir:

	31 Aralık 2024		31 Aralık 2023	
	TP	YP	TP	YP
Alınan Sipariş Avansları (*)	322.266	661.282	201.185	289.291
Ödenecek BSMV	40.955	-	43.865	-
Ödenecek SSK Primleri	9.321	-	9.250	-
Ödenecek Gelir Vergisi	9.165	-	3.948	-
Finansal Kiralama İşlemleri Satıcılarına Borçlar	10.280	441.512	5.546	330.771
Ertelenmiş Gelirler	1.263	-	739	-
Ödenecek Diğer Vergi ve Yükümlülükler	1.313	-	224	-
Ödenecek KDV	1.004	-	14.078	-
Diğer (**)	89.533	204.229	139.400	133.040
	485.100	**1.307.023**	**418.235**	**753.102**

(*) Alınan sipariş avansları, gerçekleştirilen finansal kiralama sözleşmelerinin henüz müşterilerin kullanımına geçmemiş makine ve teçhizatlarla ilgili kısımları için kiracılardan alınan kira avanslarından oluşmaktadır.

(**) Grup finansal kiralama işlemlerine konu olan ekipmanları sigorta ettirmekte ve sigorta bedellerini vadeli olarak ödemektedir. Diğer borçlar, Grup'un vadeli sigorta prim borçları ve şirket içi işlemlerden kaynaklanan satıcı borçlarından oluşmaktadır. Grup tedarikçilerinden ağırlıklı olarak peşin alım yapmaktadır. Grup'un bütün borçlarının vadesinde ödenmesini sağlayacak finansal risk yönetimi politikası bulunmaktadır.

18. KİRALAMA İŞLEMLERİNDEN BORÇLAR

	31 Aralık 2024	31 Aralık 2023
Kiralama İşlemlerinden Borçlar	27.396	6.455
	27.396	**6.455**

Grup'un 31 Aralık 2024 ve 31 Aralık 2023 tarihi itibarıyla kiralama işlemlerinden doğan ileri vadeli borçları tam TL olarak vadelerine göre aşağıdaki gibidir:

	31 Aralık 2024	31 Aralık 2023
2024 Yılı	-	3.376
2025 Yılı	9.846	2.042
2026 Yılı	12.726	1.037
2027 Yılı	4.824	-
	27.396	**6.455**

19. İHRAÇ EDİLEN MENKUL KIYMETLER

	31 Aralık 2024		31 Aralık 2023	
	TP	YP	TP	YP
Finansman Bonosu	4.535.752	-	3.444.142	-
Faiz Reeskontu	280.654	-	301.134	-
	4.816.406	**-**	**3.745.276**	-

19. İHRAÇ EDİLEN MENKUL KIYMETLER (Devamı)

31 Aralık 2024 itibarıyla Grup tarafından ihraç edilmiş olan finansman bonolarının özelliklerine aşağıda verilmektedir.

ISIN KODLU	İhraç Tarihi	Bakiye Nominal Tutar (TL)	İtfa Tarihi	Satış Yöntemi	Kupon Dönemi
TRFISFN52517	22.05.2024	100.000.000	21.05.2025	Nitelikli Yatırımcı	3 ayda 1
TRFISFN62516	4.06.2024	400.000.000	3.06.2025	Nitelikli Yatırımcı	3 ayda 1
TRFISFN72515	4.07.2024	300.000.000	3.07.2025	Nitelikli Yatırımcı	3 ayda 1
TRFISFN72617	9.07.2024	100.000.000	9.07.2026	Nitelikli Yatırımcı	3 ayda 1
TRFISFN82514	16.08.2024	400.000.000	15.08.2025	Nitelikli Yatırımcı	3 ayda 1
TRFISFN82522	21.08.2024	300.000.000	20.08.2025	Nitelikli Yatırımcı	3 ayda 1
TRFISFN22510	22.08.2024	300.000.000	17.02.2025	Nitelikli Yatırımcı	Vade sonu ödemeli
TRFISFN82548	28.08.2024	400.000.000	27.08.2025	Nitelikli Yatırımcı	3 ayda 1
TRFISFN52525	29.08.2024	300.000.000	26.05.2025	Nitelikli Yatırımcı	3 ayda 1
TRFISFAE2412	26.06.2024	838.500.000	4.10.2024	Nitelikli Yatırımcı	Vade sonu ödemeli
TRFISFA32516	11.09.2024	115.000.000	10.03.2025	Nitelikli Yatırımcı	Vade sonu ödemeli
TRFISFA32524	13.09.2024	100.000.000	12.03.2025	Nitelikli Yatırımcı	Vade sonu ödemeli
TRFISFA92510	17.09.2024	200.000.000	16.09.2025	Nitelikli Yatırımcı	Vade sonu ödemeli
TRFISFA42515	07.10.2024	150.000.000	07.04.2025	Nitelikli Yatırımcı	Vade sonu ödemeli
TRFISFA62513	13.12.2024	1.000.000.000	11.06.2025	Nitelikli Yatırımcı	Vade sonu ödemeli
TRFISFA62521	26.12.2024	500.000.000	24.06.2025	Nitelikli Yatırımcı	Vade sonu ödemeli

20. KARŞILIKLAR

31 Aralık 2024 ve 31 Aralık 2023 tarihleri itibarıyla, çalışan hakları yükümlülüğü karşılığı aşağıdaki gibidir:

	31 Aralık 2024	31 Aralık 2023
Kıdem Tazminatı Karşılığı	34.888	32.188
İkramiye Karşılıkları	43.755	23.394
Kullanılmamış İzin Karşılıkları	23.747	10.416
	102.390	**65.998**

Yürürlükteki İş Kanunu hükümleri uyarınca, çalışanlardan kıdem tazminatına hak kazanacak şekilde iş sözleşmesi sona erenlere, hak kazandıkları yasal kıdem tazminatlarının ödenmesi yükümlülüğü vardır. Ayrıca, halen yürürlükte bulunan 506 sayılı Sosyal Sigortalar Kanunu'nun 6 Mart 1981 tarih, 2422 sayılı ve 25 Ağustos 1999 tarih, 4447 sayılı yasalar ile değişik 60'ıncı maddesi hükmü gereğince kıdem tazminatını alarak işten ayrılma hakkı kazananlara da yasal kıdem tazminatlarını ödeme yükümlülüğü bulunmaktadır. Emeklilik öncesi hizmet şartlarıyla ilgili bazı geçiş karşılıkları, ilgili kanunun 23 Mayıs 2002 tarihinde değiştirilmesi ile Kanun'dan çıkarılmıştır.

20. KARŞILIKLAR (Devamı)

TMS 19 "Çalışanlara Sağlanan Faydalar" standardı, işletmenin kıdem tazminatı karşılığı yükümlülüğünün tespit edilmesinde aktüeryal değerleme metotlarının geliştirilmesini gerektirmektedir. İlişikteki finansal tablolardaki kıdem tazminatı yükümlülüğünün hesaplanmasında, 31 Aralık 2024 ve 31 Aralık 2023 tarihleri itibarıyla, kullanılan başlıca aktüeryal tahminler aşağıdaki gibidir:

	31 Aralık 2024	31 Aralık 2023
İskonto oranı	%3,98	%3,26
Enflasyon	%21,85	%21,10
Tahmin edilen kıdem tazminatına hak kazanma oranı	%93,11	%94,76

31 Aralık 2024 ve 31 Aralık 2023 tarihlerinde sona eren hesap dönemlerinde kıdem tazminatı karşılığı hareketi aşağıdaki gibidir:

	31 Aralık 2024	31 Aralık 2023
Dönem Başı	32.188	19.035
Hizmet Maliyeti	5.449	11.334
Faiz Maliyeti	8.936	4.706
Aktüeryal Fark	7.912	1.461
İptal Edilen Kıdem Tazminatı karşılığı	-	(357)
Ödenen Kıdem Tazminatı	(19.597)	(3.991)
Dönem Sonu	**34.888**	**32.188**

31 Aralık 2024 ve 31 Aralık 2023 tarihlerinde sona eren hesap dönemlerinde kullanılmamış izin karşılığı hareketi aşağıdaki gibidir:

	31 Aralık 2024	31 Aralık 2023
Dönem Başı	10.416	5.103
Dönem İçerisindeki Artış/(Azalış)	13.331	5.313
Dönem Sonu	**23.747**	**10.416**

31 Aralık 2024 ve 31 Aralık 2023 tarihlerinde sona eren hesap dönemlerinde ikramiye karşılığı hareketleri aşağıdaki gibidir:

	31 Aralık 2024	31 Aralık 2023
Dönem Başı	23.394	10.135
Dönem İçerisindeki Artış	43.754	23.394
Ödenen İkramiye	(23.393)	(10.135)
Dönem Sonu	**43.755**	**23.394**

31 Aralık 2024 ve 31 Aralık 2023 tarihleri itibarıyla, diğer karşılıklar aşağıdaki gibidir:

	31 Aralık 2024	31 Aralık 2023
Dava Karşılığı	32.323	28.379
Finansal Varlıklar Beklenen Zarar Karşılığı	2.344	4.688
Genel Yönetim Giderleri Karşılığı	600	520
	35.267	**33.587**

20. KARŞILIKLAR (Devamı)

31 Aralık 2024 ve 31 Aralık 2023 tarihlerinde sona eren hesap dönemlerinde, diğer karşılıkların hareketleri aşağıdaki gibidir;

31 Aralık 2024	Finansal Kiralama Alacakları Genel Karşılığı	Dava Karşılığı	Genel Yönetim Giderleri Karşılığı	Finansal Varlıklar Beklenen Zarar Karşılığı
Açılış	-	28.379	520	4.688
Dönem Gideri	-	31.330	80	2.344
Ödemeler	-	-	-	-
İptaller	-	(27.386)	-	(4.688)
Dönem Sonu	**-**	**32.323**	**600**	**2.344**

31 Aralık 2023	Finansal Kiralama Alacakları Genel Karşılığı	Dava Karşılığı	Genel Yönetim Giderleri Karşılığı	Finansal Varlıklar Beklenen Zarar Karşılığı
Açılış	-	15.154	308	769
Dönem Gideri	-	13.516	4.205	4.688
Ödemeler	-	-	(3.659)	-
İptaller	-	(291)	(334)	(769)
Dönem Sonu	-	**28.379**	**520**	**4.688**

21. CARİ DÖNEM VERGİ VARLIĞI VE BORCU

31 Aralık 2024 ve 31 Aralık 2023 tarihleri itibarıyla, cari dönem vergi varlığı aşağıdaki gibidir:

	31 Aralık 2024	31 Aralık 2023
Tevkif Edilen Gelir Vergileri	2.487	239
Toplam	**2.487**	**239**

31 Aralık 2024 ve 31 Aralık 2023 tarihleri itibarıyla, cari vergi borcu aşağıdaki gibidir:

	31 Aralık 2024	31 Aralık 2023
Cari Dönem Kurumlar Vergisi Karşılığı (Not 35)	804.618	1.062.283
Önceki Dönem Kurumlar Vergisi Karşılığı	-	-
Ödenecek Vergi	12.234	21.162
Dönem İçindeki Ödemeler	(514.315)	(785.596)
Ödenecek Kurumlar Vergisi ve Diğer Vergiler	**302.537**	**297.849**

31 Aralık 2024 ve 31 Aralık 2023 tarihlerinde sona eren hesap dönemlerinde kurumlar vergisinin hareketi aşağıdaki gibidir:

	31 Aralık 2024	31 Aralık 2023
Dönem Başındaki Ödenecek Kurumlar Vergisi	297.849	1.062.283
Cari Dönem Gideri	804.618	-
Mahsup Edilecek Kurumlar Vergisi	-	-
Ödenecek Vergi	12.234	21.162
Önceki Dönem Kurumlar Vergisi Karşılığı	-	116.648
Dönem İçindeki Ödemeler	(812.164)	(902.244)
Ödenecek Kurumlar Vergisi ve Diğer Vergiler	**302.537**	**297.849**

İş Finansal Kiralama Anonim Şirketi ve Bağlı Ortaklığı

31 Aralık 2024 Tarihi İtibarıyla Konsolide Finansal Tablolara İlişkin Açıklama ve Dipnotlar

(Tutarlar aksi belirtilmedikçe Bin Türk Lirası ("TL") olarak ifade edilmiştir.)

22. KONTROL GÜCÜ OLMAYAN PAYLAR

Şirket'in %78,23'lük oran ile ortağı bulunduğu İş Faktoring'in özkaynak toplamı üzerinden 31 Aralık 2024 tarihi itibarıyla diğer ortaklara ait 991.775 TL kontrol gücü olmayan pay (31 Aralık 2023: 672.855 TL) ve net dönem kârı üzerinden 217.785 TL kontrol gücü olmayan pay hesaplanmıştır (31 Aralık 2023: 252.392 TL).

31 Aralık 2024 ve 31 Aralık 2023 tarihlerinde sona eren hesap dönemlerinde kontrol gücü olmayan payların hareketleri aşağıdaki gibidir:

	31 Aralık 2024	31 Aralık 2023
Dönem Başı	672.855	311.213
Dönem Kârından/Zararından	217.785	252.392
Menkul Değerler Değerleme Farklarından	101.135	109.628
Geçmiş Yıl Düzeltmesi	-	(378)
Dönem Sonu	**991.775**	**672.855**

23. ÖDENMİŞ SERMAYE VE SERMAYE YEDEKLERİ

Şirket'in 31 Aralık 2024 tarihi itibarıyla nominal sermayesi 695.303 TL olup, tamamı ödenmiş 1 tam Kuruş değerinde 65.030.264.500 adet paydan oluşmaktadır.

31 Aralık 2024 ve 31 Aralık 2023 tarihleri itibarıyla, hissedarlar ve hisse dağılımları aşağıdaki gibidir.

Hissedarlar	(%)	31 Aralık 2024	(%)	31 Aralık 2023
Türkiye İş Bankası A.Ş.	%30,43	211.581	%27,79	193.253
Türkiye Sınai Kalkınma Bankası A.Ş.	%29,46	204.850	%29,46	204.850
Trakya Yatırım Holding A.Ş.	%0,93	6.483	%0,93	6.483
Halka açık	%39,18	272.389	%41,82	290.717
Toplam	**%100,00**	**695.303**	**%100**	**695.303**

A grubu paya sahip hissedarların Şirket Yönetim Kurulu üyelerini belirleme imtiyazı bulunmaktadır. Bu imtiyaz nedeniyle Şirket Yönetim Kurulu üyeleri A grubu paya sahip hissedarların göstereceği adaylar arasından seçilmektedir. A grubu hisselerin ortaklar bazında sahip oldukları hisse adetleri aşağıdaki gibidir:

Pay Sahibi	31 Aralık 2024	31 Aralık 2023
Türkiye İş Bankası A.Ş.	300.000.000	300.000.000
Türkiye Sınai Kalkınma Bankası A.Ş.	255.000.000	255.000.000
Trakya Yatırım Holding A.Ş.	45.000.000	45.000.000
Toplam	**600.000.000**	**600.000.000**

Genel kurullarda, şirket ana sözleşmesinde yapılacak muhtelif değişiklikler için A grubu payları temsil eden hissedarların muvafakati şartı bulunmaktadır.

SERMAYE YEDEKLERİ

	31 Aralık 2024	31 Aralık 2023
Diğer Sermaye Yedekleri (*)	1.763	1.763
Kâr veya Zararda Yeniden Sınıflandırılmayacak Birikmiş Diğer Kapsamlı Gelirler veya Giderler	2.672.131	1.843.962
Tanımlanmış fayda planlarının birikmiş yeniden ölçüm kazançları/kayıpları	*(4.814)*	*(3.018)*
Diğer Kapsamlı Gelirler veya Giderler (**)	*2.676.945*	*1.846.980*
Toplam	**2.673.894**	**1.845.725**

(*) Grup'un iştiraklerinden elde ettiği bedelsiz hisse senetlerinden oluşmaktadır.

(**) Gerçeğe uygun değer farkı diğer kapsamlı gelire yansıtılan finansal varlıkların gerçeğe uygun değerlerinden değerlenmesi sonucu ortaya çıkan farklardan oluşmaktadır.

24. KÂR YEDEKLERİ

31 Aralık 2024 ve 31 Aralık 2023 tarihleri itibarıyla, kâr yedekleri aşağıdaki gibidir:

	31 Aralık 2024	31 Aralık 2023
Yasal Yedekler	154.907	111.904
Olağanüstü Yedekler (*)	3.395.634	1.671.185
Toplam	**3.550.541**	**1.783.089**

(*) Bankacılık Düzenleme ve Denetleme Kurumu tarafından ertelenmiş vergi varlıklarına ilişkin gelir tutarlarının nakit ya da iç kaynak olarak nitelendirilemeyeceği ve dolayısıyla dönem kârının bahse konu varlıklardan kaynaklanan kısmının kâr dağıtımına ve sermaye artırımına konu edilmemesi gerektiği mütalaa edildiğinden, Grup'un 31 Aralık 2024 tarihi itibarıyla olağanüstü yedekler içinde sınıflandırılmış, kâr dağıtımına ve sermaye arttırımına konu edilemeyecek olan 107.131 TL (31 Aralık 2023: 60.401 TL) tutarında ertelenmiş vergi geliri yedeği bulunmaktadır.

Yasal yedekler, Türk Ticaret Kanunu'na göre ayrılan bi rinci ve ikinci tertip yasal yedek akçelerden oluşmaktadır. Birinci tertip yasal yedek akçeler, şirket sermayesinin %20'sine ulaşıncaya kadar, kanuni dönem kârının %5'i oranında ayrılmaktadır. İkinci tertip yasal yedekler birinci tertip kanuni yedek akçe ve birinci temettüden sonra kalan kârdan, nakit temettü dağıtımlarının %10'u kadar ayrılmaktadır. Birinci ve ikinci yasal yedek akçeler, toplam sermayenin %50'sini aşmadığı sürece dağıtılamaz; ancak ihtiyari yedek akçelerin tükenmesi halinde zararların karşılanmasında kullanılabilinir. Grup tarafından yasal kayıtlarda yer alan kâr tutarı üzerinden hesaplanan 43.003 TL yasal yedeklere aktarılmıştır.

25. GEÇMİŞ YILLAR KÂR VEYA ZARARI

Grup'un 31 Aralık 2024 tarihi itibarıyla geçmiş yıl kârı 5.476 TL dir (31 Aralık 2023 tarihi itibarıyla geçmiş yıl kârı 5.868 TL dir).

26. KARŞILIKLAR, KOŞULLU VARLIK VE YÜKÜMLÜLÜKLER

31 Aralık 2024 tarihi itibarıyla, Grup tarafından gümrük otoritelerine ve bankalara verilmiş 13.106.385 TL tutarında teminat mektubu bulunmaktadır (31 Aralık 2023: 8.700.597 TL).

31 Aralık 2024 tarihi itibarıyla, Grup aleyhine açılmış 39.520 TL tutarında dava bulunmakta olup (31 Aralık 2023: 35.218 TL) ilişikteki konsolide finansal tablolarda 32.323 TL (31 Aralık 2023: 28.379 TL) karşılık ayrılmıştır (Not 20). Grup yönetimi kalan davalara ilişkin ek karşılık öngörmemektedir.

31 Aralık 2024 tarihi itibarıyla 1.560.625 ABD Doları ve 4.977.650 Avro (toplam 237.864 TL) akreditif taahhüdü bulunmaktadır (31 Aralık 2023: 3.217.130 ABD Doları, 2.673.902 Avro tutarında; toplam 181.806 TL).

31 Aralık 2024 ve 31 Aralık 2023 tarihleri itibarıyla, faktoring taahhüdü bulunmamaktadır.

31 Aralık 2024 tarihi itibarıyla, 17.078.881 ABD Doları, 87.869.931 Avro ve 709.433 TL (toplam 4.539.604 TL) tutarında finansal kiralama taahhüdü bulunmaktadır (31 Aralık 2023: 3.869.598 ABD Doları, 20.934.644 Avro ve 549.975 TL olmak üzere toplam 1.345.812 TL).

Raporlama dönemi sonu itibarıyla, Grup'un 3. şahısların borcunu temin amacıyla vermiş olduğu herhangi bir teminat, rehin veya ipotek bulunmamaktadır.

İş Finansal Kiralama Anonim Şirketi ve Bağlı Ortaklığı

31 Aralık 2024 Tarihi İtibarıyla Konsolide Finansal Tablolara İlişkin Açıklama ve Dipnotlar

(Tutarlar aksi belirtilmedikçe Bin Türk Lirası ("TL") olarak ifade edilmiştir.)

26. KARŞILIKLAR, KOŞULLU VARLIK VE YÜKÜMLÜLÜKLER (Devamı)

31 Aralık 2024 tarihi itibarıyla türev işlemlerin detayı aşağıdaki gibidir:

	31 Aralık 2024	
	Döviz Tutarı	Bin TL
Swap Para Alım İşlemleri:		
GBP	210.210.665	9.300.938
Avro	2.397.622	88.096
ABD Doları	21.923.000	772.200
TL	2.909.749	2.909.749
		13.070.983
Swap Para Satım İşlemleri:		
ABD Doları	55.713.081	1.962.399
Avro	254.942.116	9.367.313
		11.329.712

	31 Aralık 2024	
	Döviz Tutarı	Bin TL
Forward Para Alım İşlemleri:		
GBP	8.471.426	374.824
ABD Doları	6.835.232	240.759
Avro	21.288.195	782.190
TL	370.987	370.987
		1.768.760
Forward Para Satım İşlemleri:		
ABD Doları	1.701.692	59.940
Avro	17.188.240	631.546
TL	1.330.044	1.330.044
		2.021.530

31 Aralık 2023 tarihi itibarıyla türev işlemlerin detayı aşağıdaki gibidir:

	31 Aralık 2023	
	Döviz Tutarı	Bin TL
Swap Para Alım İşlemleri:		
GBP	164.438.416	6.156.854
Avro	2.800.235	91.214
		6.248.068
Swap Para Satım İşlemleri:		
ABD Doları	70.386.519	2.072.052
Avro	125.917.638	4.101.629
		6.173.681

	31 Aralık 2023	
	Döviz Tutarı	Bin TL
Forward Para Alım İşlemleri:		
GBP	5.487.940	205.478
		205.478
Forward Para Satım İşlemleri:		
ABD Doları	3.164.018	93.143
Avro	3.345.495	108.976
		202.119

Grup'un ilişkili kuruluşlarla gerçekleştirmiş olduğu türev işlemler Not 10'da gösterilmiştir.

26. KARŞILIKLAR, KOŞULLU VARLIK VE YÜKÜMLÜLÜKLER (Devamı)

31 Aralık 2024 tarihi itibarıyla türev sözleşmelerinin gerçeğe uygun değerindeki değişikliklerden oluşan ve kâr zarar ile ilişkilendirilen 254.193 TL tutarında gerçekleşmemiş zarar ve 590.359 TL tutarında gerçekleşmemiş kâr bulunmaktadır (Not 6) (31 Aralık 2023: 5.837 TL gerçekleşmemiş zarar ve 83.917 TL tutarında gerçekleşmemiş kâr bulunmaktadır).

31 Aralık 2024 tarihi itibarıyla türev işlemlerin vade dağılımı aşağıdaki gibidir:

	Kısa Vade	Uzun Vade	Toplam
Swap Alım İşlemleri	11.625.020	1.445.963	13.070.983
Swap Satım İşlemleri	9.915.385	1.414.327	11.329.712
Forward Alım İşlemleri	1.718.007	50.753	1.768.760
Forward Satım İşlemleri	1.971.748	49.782	2.021.530

31 Aralık 2023 tarihi itibarıyla türev işlemlerin vade dağılımı aşağıdaki gibidir:

	Kısa Vade	Uzun Vade	Toplam
Swap Alım İşlemleri	6.248.068	-	6.248.068
Swap Satım İşlemleri	6.173.681	-	6.173.681
Forward Alım İşlemleri	205.478	-	205.478
Forward Satım İşlemleri	202.119	-	202.119

27. BÖLÜMLERE GÖRE RAPORLAMA

Faaliyet bölümleri, Grup'un yönetim ve iç raporlama yapısına göre belirlenmiştir.

Bölüm yatırım harcamaları, ilgili dönem içerisindeki şerefiye hariç maddi ve maddi olmayan duran varlık alımlarından oluşmaktadır.

Faaliyet Bölümleri

Grup'un iki temel faaliyet bölümü bulunmaktadır.

- Finansal kiralama Grup'un finansal kiralama faaliyetlerini içermektedir.
- Faktoring işlemleri Grup'un faktoring faaliyetlerini içermektedir.

31 Aralık 2024	Finansal Kiralama	Faktoring	Konsolidasyon Düzeltmeleri	Konsolide
Aktif Toplamı	32.000.494	37.800.577	(53.766)	69.747.305
Yükümlülük Toplamı	26.660.515	33.244.608	-	59.905.123
Net Dönem Kârı	1.142.528	1.000.450	(217.785)	1.925.193

31 Aralık 2023	Finansal Kiralama	Faktoring	Konsolidasyon Düzeltmeleri	Konsolide
Aktif Toplamı	27.606.958	24.004.354	(53.766)	51.557.546
Yükümlülük Toplamı	23.874.221	20.913.425	-	44.787.646
Net Dönem Kârı	860.027	1.159.425	(252.392)	1.767.060

İş Finansal Kiralama Anonim Şirketi ve Bağlı Ortaklığı

31 Aralık 2024 Tarihi İtibarıyla Konsolide Finansal Tablolara İlişkin Açıklama ve Dipnotlar

(Tutarlar aksi belirtilmedikçe Bin Türk Lirası ("TL") olarak ifade edilmiştir.)

27. BÖLÜMLERE GÖRE RAPORLAMA (Devamı)

31 Aralık 2024	Finansal Kiralama	Faktoring	Konsolidasyon Düzeltmeleri	Toplam
Esas Faaliyet Gelirleri	4.381.435	7.321.243	-	11.702.678
Finansman Giderleri (-)	(3.001.372)	(5.882.575)	-	(8.883.947)
Brüt K/Z	1.380.063	1.438.668	-	2.818.731
Esas Faaliyet Giderleri (-)	(448.918)	(339.593)	-	(788.511)
Brüt Faaliyet K/Z	931.145	1.099.075	-	2.030.220
Diğer Faaliyet Gelirleri	1.548.525	1.608.300	(1.057.150)	2.099.675
Karşılıklar (-)	(216.620)	(289.663)	-	(506.283)
Diğer Faaliyet Giderleri (-)	(581.324)	(1.007.271)	1.057.150	(531.445)
Net Faaliyet K/Z	1.681.726	1.410.441	-	3.092.167
Sürdürülen Faaliyetler Vergi Öncesi K/Z	1.681.726	1.410.441	-	3.092.167
Sürdürülen Faaliyetler Vergi Karşılığı (±)	(539.198)	(409.991)	-	(949.189)
Sürdürülen Faaliyetler Dönem Net K/Z	1.142.528	1.000.450	-	2.142.978
Ana Ortaklık Dışı Kâr/(Zarar)	-	-	(217.785)	(217.785)
Net Dönem Kârı/Zararı	**1.142.528**	**1.000.450**	**(217.785)**	**1.925.193**
Sabit Kıymet Alımları	140.870	28.267	-	169.137
Amortisman ve İtfa Payları	(16.597)	(17.581)	-	(34.178)

31 Aralık 2023	Finansal Kiralama	Faktoring	Konsolidasyon Düzeltmeleri	Toplam
Esas Faaliyet Gelirleri	3.000.733	5.180.594	-	8.181.327
Finansman Giderleri (-)	(2.147.074)	(3.565.883)	-	(5.712.957)
Brüt K/Z	853.659	1.614.711	-	2.468.370
Esas Faaliyet Giderleri (-)	(239.758)	(177.009)	-	(416.767)
Brüt Faaliyet K/Z	613.901	1.437.702	-	2.051.603
Diğer Faaliyet Gelirleri	1.195.240	374.602	-	1.569.842
Karşılıklar (-)	(269.172)	(177.091)	-	(446.263)
Diğer Faaliyet Giderleri (-)	(297.048)	(21.167)	-	(318.215)
Net Faaliyet K/Z	1.242.921	1.614.046	-	2.856.967
Sürdürülen Faaliyetler Vergi Öncesi K/Z	1.242.921	1.614.046	-	2.856.967
Sürdürülen Faaliyetler Vergi Karşılığı (±)	(382.894)	(454.621)	-	(837.515)
Sürdürülen Faaliyetler Dönem Net K/Z	860.027	1.159.425	-	2.019.452
Ana Ortaklık Dışı Kâr/(Zarar)	-	-	(252.392)	(252.392)
Net Dönem Kârı/Zararı	**860.027**	**1.159.425**	**(252.392)**	**1.767.060**
Sabit Kıymet Alımları	93.321	21.998	-	115.319
Amortisman ve İtfa Payları	(12.825)	(11.057)	-	(23.882)

28. RAPORLAMA DÖNEMİNDEN SONRAKİ OLAYLAR

İş Finansal Kiralama A.Ş. Yönetim Kurulu'nun borçlanma aracı ihracına ilişkin 20.08.2024 tarihli kararı kapsamında, 31.12.2024 tarihi sonrasında 350.000 TL nominal değerli finansman bonosu ile 500.000 TL nominal değerli tahvil ihracı gerçekleştirilmiştir.

29. ESAS FAALİYET GELİRLERİ

31 Aralık 2024 ve 31 Aralık 2023 tarihlerinde sona eren hesap dönemlerinde esas faaliyet gelirleri aşağıdaki gibidir:

	01.01.2024-31.12.2024	01.01.2023-31.12.2023
Finansal Kiralama Faiz Gelirleri	4.378.043	2.996.662
Faaliyet Kiralaması Gelirleri	3.392	4.070
Faktoring Gelirleri	7.321.243	5.180.595
	11.702.678	**8.181.327**

30. ESAS FAALİYET GİDERLERİ

31 Aralık 2024 ve 31 Aralık 2023 tarihlerinde sona eren hesap dönemlerinde esas faaliyet giderleri aşağıdaki gibidir:

	01.01.2024-31.12.2024	01.01.2023-31.12.2023
Personel Giderleri	(577.565)	(269.317)
Amortisman Giderleri	(34.178)	(23.882)
Bilgi İşlem Giderleri	(37.917)	(19.245)
Kıdem Tazminatı Karşılığı Gideri	(14.386)	(15.683)
Ofis Kira ve Aidat Giderleri	(25.450)	(14.082)
Vergi, Resim, Harç Giderleri	(16.052)	(11.082)
Bddk Katılım Payı Gideri	(15.484)	(10.916)
Yönetim Kurulu Huzur Hakları	(17.672)	(10.139)
Danışmanlık Giderleri	(12.986)	(5.694)
Araç ve Seyahat Giderleri	(8.194)	(3.680)
Reklam İlan Giderleri	(2.337)	(1.975)
Temsil Ağırlama Giderleri	(2.650)	(869)
Haberleşme Giderleri	(1.263)	(771)
Sigorta Giderleri	(643)	(418)
Sermaye Arttırımı ve Kotta Kalma Giderleri	(30)	(19)
Diğer Genel Yönetim Giderleri	(21.704)	(28.995)
	(788.511)	**(416.767)**

31. DİĞER FAALİYET GELİRLERİ

31 Aralık 2024 ve 31 Aralık 2023 tarihlerinde sona eren hesap dönemlerinde diğer faaliyet gelirleri aşağıdaki gibidir:

	01.01.2024-31.12.2024	01.01.2023-31.12.2023
Kur Farkı Gelirleri	-	781.063
Türev Finansal İşlemlerden Kârlar	870.378	241.637
Geçmiş Yıl Şüpheli Alacaklardan Tahsilat ve İptal Geliri	479.527	268.521
Temettü Geliri	77.849	36.730
Komisyon Gelirleri	63.838	34.826
Faiz Gelirleri	274.428	18.324
Sermaye Piyasası İşlemleri Kârı	111.576	1.823
Diğer	222.079	186.918
	2.099.675	**1.569.842**

İş Finansal Kiralama Anonim Şirketi ve Bağlı Ortaklığı

31 Aralık 2024 Tarihi İtibarıyla Konsolide Finansal Tablolara İlişkin Açıklama ve Dipnotlar

(Tutarlar aksi belirtilmedikçe Bin Türk Lirası ("TL") olarak ifade edilmiştir.)

32. FİNANSMAN GİDERLERİ

31 Aralık 2024 ve 31 Aralık 2023 tarihlerinde sona eren hesap dönemlerinde finansman giderleri aşağıdaki gibidir:

	01.01.2024-31.12.2024	01.01.2023-31.12.2023
Kullanılan Kredilere Verilen Faizler	(7.545.841)	(4.499.880)
İhraç Edilen Menkul Kıymetlere Verilen Faizler	(1.097.065)	(615.602)
Verilen Ücret ve Komisyonlar	(227.497)	(595.561)
Kiralama İşlemlerine İlişkin Faiz Gideri	(13.544)	(1.914)
	(8.883.947)	**(5.712.957)**

33. KARŞILIKLAR

31 Aralık 2024 ve 31 Aralık 2023 tarihlerinde sona eren hesap dönemlerinde beklenen zarar karşılıkları aşağıdaki gibidir:

	01.01.2024-31.12.2024	01.01.2023-31.12.2023
Beklenen Zarar Karşılıkları	(506.283)	(446.263)
	(506.283)	**(446.263)**

34. DİĞER FAALİYET GİDERLERİ

31 Aralık 2024 ve 31 Aralık 2023 tarihlerinde sona eren hesap dönemlerinde diğer faaliyet giderleri aşağıdaki gibidir:

	01.01.2024-31.12.2024	01.01.2023-31.12.2023
Türev Finansal İşlemlerden Zararlar	(377.683)	(264.170)
Kur Farkı Gideri	(119.701)	-
Diğer	(34.061)	(54.045)
	(531.445)	**(318.215)**

Grup'un finansal risklerini yönetmek amacıyla kullanmakta olduğu türev finansal araçlar (döviz kuru forward ve para swap sözleşmeleri) vadeli ve spot olmak üzere birden fazla alt işlemin birleşmesinden oluşmaktadır. Söz konusu işlemler bütünü alım satım amaçlı olmayıp, bir bütün olarak vade sonunda oluşacak ekonomik değer dikkate alınarak tercih edilmiştir. Bununla birlikte söz konusu işlemler bütünü, finansal riskten korunma muhasebesi (hedge) uygulaması için gerekli tüm koşulları sağlamadığından, işlem tarihindeki spot alım-satımlar işlem tarihindeki değerden, vade sonunda gerçekleşecek olan alım-satımlar ise gerçeğe uygun değerden muhasebeleştirilmektedir. Bütünsellik içeren ve vade sonu ekonomik değeri başlangıç tarihinde sabitlenmiş olan söz konusu alt işlemlerin işlem tarihindeki alım-satımları ile vade sonundaki alım-satımlarının farklı esaslar üzerinden değerlemeye tabi tutulmaları sonucu, ara dönemlerde ilgili döneme isabet eden gelir/gider unsurları arasında farklar ortaya çıkabilmektedir.

35. VERGİLER

31 Aralık 2024 ve 31 Aralık 2023 tarihlerinde sona eren hesap dönemlerinde vergi gideri aşağıdaki gibidir:

	01.01.2024-31.12.2024	01.01.2023-31.12.2023
Cari Kurumlar Vergisi Karşılığı	(804.618)	(1.062.283)
Ertelenmiş Vergi Geliri/(Gideri)	(144.571)	224.768
	(949.189)	**(837.515)**

Raporlanan vergi karşılığı, vergi öncesi kâr üzerinden yasal vergi oranı kullanılarak hesaplanan tutardan farklıdır. İlgili vergi oranının mutabakatı aşağıdaki gibidir:

	%	1 Ocak-31 Aralık 2024	%	1 Ocak-31 Aralık 2023
Sürdürülen Faaliyetler Dönem Net K/Z		2.142.978		2.019.452
Toplam Vergi Gideri		949.189		837.515
Vergi Öncesi Kâr		3.092.167		2.856.967
Şirket'in Vergi Oranı Kullanılarak Hesaplanan Vergi	30,00	927.650	30,00	857.090
Kanunen Kabul Edilmeyen Giderler	0,87	26.857	1,99	56.829
Vergiden Muaf Gelirler	(0,76)	(23.355)	(0,39)	(11.065)
Diğer	0,58	18.037	(2,29)	(65.339)
Toplam Vergi Gideri/(Geliri)	**30,69**	**949.189**	**29,31**	**837.515**

Kurumlar Vergisi

Grup, Türkiye'de geçerli olan kurumlar vergisine tabidir. Grup'un cari dönem faaliyet sonuçlarına ilişkin tahmini vergi yükümlülükleri için ilişikteki konsolide finansal tablolarda gerekli karşılıklar ayrılmıştır.

Türk vergi mevzuatı, ana ortaklık olan şirketin bağlı ortaklıkları konsolide ettiği finansal tabloları üzerinden vergi beyannamesi vermesine olanak tanımamaktadır. Bu sebeple bu konsolide finansal tablolara yansıtılan vergi yükümlülükleri, konsolidasyon kapsamına alınan tüm şirketler için ayrı ayrı hesaplanmıştır.

Vergiye tabi kurum kazancı üzerinden tahakkuk ettirilecek kurumlar vergisi oranı ticari kazancın tespitinde gider yazılan vergi matrahından indirilemeyen giderlerin eklenmesi ve vergiden istisna kazançlar, vergiye tabi olmayan gelirler ve diğer indirimler (varsa geçmiş yıl zararları ve tercih edildiği takdirde kullanılan yatırım indirimleri) düşüldükten sonra kalan matrah üzerinden hesaplanmaktadır.

31 Aralık 2024 tarihi itibarıyla kurumlar vergisi oranı %30'dur. (31 Aralık 2023: %30). 5 Temmuz 2023 tarihinde TBMM'ye teklifi verilen ve 15 Temmuz 2023 tarihli Resmi Gazete'de yayımlanan Kanun ile 5520 sayılı Kurumlar Vergisi Kanunu'nda değişiklikler yapılmıştır. Buna göre; 1 Ekim 2023 tarihinden itibaren verilmesi gereken beyannamelerden başlamak üzere Kurumlar vergisi oranı bankalar, 6361 sayılı Kanun kapsamındaki şirketler, elektronik ödeme ve para kuruluşları, yetkili döviz müesseseleri, varlık yönetim şirketleri, sermaye piyasası kurumları ile sigorta ve reasürans şirketleri ve emeklilik şirketleri açısından %25'ten %30'a çıkartılmıştır. Bu düzenleme, 1 Ekim 2023 tarihinden itibaren verilmesi gereken beyannamelerden başlamak üzere; kurumların 2023 yılı ve izleyen vergilendirme dönemlerinde elde edilen kazançlarına, özel hesap dönemine tabi olan kurumların ise 2023 takvim yılında başlayan özel hesap vergilendirme dönemlerinde elde edilen kazançlarına uygulanmak üzere 15 Temmuz 2023 tarihinde yürürlüğe girmiştir.

İş Finansal Kiralama Anonim Şirketi ve Bağlı Ortaklığı

31 Aralık 2024 Tarihi İtibarıyla Konsolide Finansal Tablolara İlişkin Açıklama ve Dipnotlar

(Tutarlar aksi belirtilmedikçe Bin Türk Lirası ("TL") olarak ifade edilmiştir.)

35. VERGİLER (Devamı)

Kurumlar Vergisi (Devamı)

Türkiye'de geçici vergi üçer aylık dönemler itibarıyla hesaplanmakta ve tahakkuk ettirilmektedir. 2024 yılı kurum kazançlarının geçici vergi dönemleri itibarıyla vergilendirilmesi aşamasında kurum kazançları üzerinden hesaplanması gereken geçici vergi oranı 31 Aralık 2024 için %30'dur. (31 Aralık 2023: %30). Türk vergi mevzuatına göre beyanname üzerinde gösterilen mali zararlar 5 yılı aşmamak kaydıyla dönem kurum kazancından indirilebilirler. Ancak oluşan zararlar geriye dönük olarak önceki yıllarda oluşan kârlardan düşülemez. 28 Aralık 2023 tarihli ve 32413 sayılı Resmi Gazete 'de yayımlanan 7491 sayılı Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılması Hakkında Kanunun 17nci maddesine göre ise Bankalar, 21 Kasım 2012 tarihli ve 6361 sayılı Finansal Kiralama, Faktoring, Finansman ve Tasarruf Finansman Şirketleri Kanunu kapsamındaki şirketler, ödeme ve elektronik para kuruluşları, yetkili döviz müesseseleri, varlık yönetim şirketleri, sermaye piyasası kurumları ile sigorta ve reasürans şirketleri ve emeklilik şirketleri tarafından geçici vergi dönemleri de dahil olmak üzere 2024 ve 2025 hesap dönemlerinde yapılacak enflasyon düzeltmesinden kaynaklanan kâr/zarar farklarının kazancın tespitinde dikkate alınmayacağı yasalaşmıştır. Bu fıkra kapsamında belirlenen dönemleri geçici vergi dönemleri de dahil olmak üzere bir hesap dönemi kadar uzatmaya Cumhurbaşkanına yetki verilmiştir.

Türkiye'de ödenecek vergiler konusunda vergi otoritesi ile mutabakat sağlamak gibi bir uygulama bulunmamaktadır. Kurumlar vergisi beyannameleri hesap döneminin kapandığı ayı takip eden dördüncü ayın 30'uncu günü akşamına kadar bağlı bulunulan vergi dairesine verilir. Bununla beraber, vergi incelemesine yetkili makamlar beş yıl zarfında muhasebe kayıtlarını inceleyebilir ve hatalı işlem tespit edilirse ödenecek vergi miktarları değişebilir.

Transfer Fiyatlandırması

Türkiye'de, transfer fiyatlandırması düzenlemeleri Kurumlar Vergisi Kanunu'nun "Transfer fiyatlandırması yoluyla örtülü kazanç dağıtımı" başlıklı 13. maddesinde belirtilmiştir. Transfer fiyatlandırması yoluyla örtülü kazanç dağıtımı hakkındaki 18 Kasım 2007 tarihli tebliğ, uygulama ile ilgili detayları düzenler.

Vergi mükellefi, ilişkili kişilerle emsallere uygunluk ilkesine aykırı olarak tespit ettikleri bedel veya fiyat üzerinden mal veya hizmet alım ya da satımında bulunursa, kazanç tamamen veya kısmen transfer fiyatlandırması yoluyla örtülü olarak dağıtılmış sayılır. Bu gibi transfer fiyatlandırması yoluyla örtülü kazanç dağıtımı kurumlar vergisi için kanunen kabul edilmeyen gider olarak dikkate alınır. Alım, satım, imalat ve inşaat işlemleri, kiralama ve kiraya verme işlemleri, ödünç para alınması ve verilmesi, ikramiye, ücret ve benzeri ödemeleri gerektiren işlemler her hal ve şartta mal veya hizmet alım ya da satımı olarak değerlendirilir. Şirketler, yıllık kurumlar vergisi beyannamesi ekinde yer alacak transfer fiyatlandırması formunu doldurmakla yükümlüdürler. Bu formda, ilgili hesap dönemi içinde ilişkili şirketler ile yapılmış olan tüm işlemlere ait tutarlar ve bu işlemlere ilişkin transfer fiyatlandırması metotları belirtilmektedir.

36. HİSSE BAŞINA KAZANÇ

Hisse başına kazanç miktarı, net dönem kârının Şirket hisselerinin dönem içindeki ağırlıklı ortalama pay adedine bölünmesiyle hesaplanmaktadır. Türkiye'de şirketler, sermayelerini halihazırda bulunan hissedarlarına, geçmiş yıl kazançlarından ve yeniden değerleme fonlarından dağıttıkları "bedelsiz hisse" yolu ile artırabilmektedirler. Bu tip "bedelsiz hisse" dağıtımları, hisse başına kazanç hesaplamalarında, finansal tablolarda sunulan tüm dönemlerde ihraç edilmiş hisse gibi değerlendirilir. Buna göre, bu hesaplamalarda kullanılan ağırlıklı ortalama hisse sayısı, hisse senedi dağıtımlarının geçmişe dönük etkilerini de hesaplayarak bulunmuştur.

Hisse başına kazanç hesaplamaları, hissedarlara dağıtılabilir net kârın ihraç edilmiş bulunan hisse senetlerinin ağırlıklı ortalama sayısına bölünmesi ile yapılmıştır.

31 Aralık 2024 ve 31 Aralık 2023 tarihlerinde sona eren hesap dönemlerinde Şirket'in hisselerinin ağırlıklı ortalaması ve birim hisse başına kazanç hesaplamaları aşağıdaki gibidir:

	1 Ocak- 31 Aralık 2024	1 Ocak- 31 Aralık 2023
Tedavüldeki Hisse Senedinin Ağırlıklı Ortalama Adedi (*)	69.530.264.500	69.530.264.500
Net Dönem Kârı (TL)	1.925.193	1.767.060
Hisse Başına Kazanç (tam TL)	0,0277	0,0254

(*) 31 Aralık 2024 tarihi itibarıyla, Şirket sermayesi beheri 1 tam Kuruş nominal değerde 69.530.264.500 adet hisseden oluşmaktadır.

	31 Aralık 2024	31 Aralık 2023
Açılış Hisse Adedi	69.530.264.500	69.530.264.500
Sermaye Arttırımı Nedeniyle İlaveler	-	-
Kapanış Hisse Adedi	**69.530.264.500**	**69.530.264.500**

37. FİNANSAL TABLOLARI ÖNEMLİ ÖLÇÜDE ETKİLEYEN YA DA FİNANSAL TABLOLARIN AÇIK, YORUMLANABİLİR VE ANLAŞILABİLİR OLMASI AÇISINDAN GEREKLİ OLAN DİĞER HUSUSLAR

Bulunmamaktadır.

38. FİNANSAL ARAÇLARLA İLGİLİ EK BİLGİLER

(a) Sermaye Risk Yönetimi

Grup, sermaye yönetiminde, bir yandan faaliyetlerinin sürekliliğini sağlamaya çalışırken, diğer yandan da borç ve özkaynak dengesini en verimli şekilde kullanarak kârını artırmayı hedeflemektedir.

2024 yılında Grup'un stratejisi değişmemekle birlikte, özkaynakların borçlara oranı %21 (31 Aralık 2023: %16) olarak gerçekleşmiştir. 31 Aralık 2024 ve 31 Aralık 2023 tarihleri itibarıyla, özkaynakların borçlara oranının detayı aşağıdaki gibidir:

	31 Aralık 2024	31 Aralık 2023
Alınan Krediler	52.362.319	39.461.307
İhraç Edilen Menkul Kıymetler	4.816.406	3.745.276
Diğer Yükümlülükler	1.792.123	1.171.337
Toplam Borçlar	**58.970.848**	**44.377.920**
Nakit, Nakit Benzerleri ve Merkez Bankası (-)	(1.166.151)	(2.512.911)
Net Borç	**57.804.697**	**41.865.009**
Toplam Özkaynak	9.842.182	6.769.900
Özkaynak/Borç oranı	%17	%16

İş Finansal Kiralama Anonim Şirketi ve Bağlı Ortaklığı

31 Aralık 2024 Tarihi İtibarıyla Konsolide Finansal Tablolara İlişkin Açıklama ve Dipnotlar

(Tutarlar aksi belirtilmedikçe Bin Türk Lirası ("TL") olarak ifade edilmiştir.)

38. FİNANSAL ARAÇLARLA İLGİLİ EK BİLGİLER (Devamı)

(a) Sermaye Risk Yönetimi (Devamı)

Kredi derecelendirme kuruluşu Fitch Ratings tarafından belirlenen 17.09.2024 tarihli Şirket'in kredi derecelendirmesi aşağıdaki gibidir:

Yabancı Para	
Uzun Vadeli	BB-
Kısa Vadeli	B
Görünüm	Durağan
Türk Lirası	
Uzun Vadeli	BB-
Kısa Vadeli	B
Görünüm	Durağan
Ulusal	
Uzun Vadeli	AA-(tur)
Görünüm	Durağan
Hissedar Destek Notu	bb-

(b) Önemli Muhasebe Politikaları

Grup'un finansal araçlarla ilgili önemli muhasebe politikaları 3 numaralı "Önemli Muhasebe Politikalarının Özeti" notunda açıklanmaktadır.

(c) Finansal Araçlar Kategorileri

	31 Aralık 2024	31 Aralık 2023
Finansal Varlıklar:		
Nakit, Nakit Benzerleri ve Merkez Bankası	1.166.151	2.512.911
Türev Finansal Varlıklar	590.359	83.917
Finansal Kiralama Alacakları ve Takipteki Alacaklar, Net	26.423.573	23.220.714
Kiralama Konusu Yapılmakta Olan Yatırımlar	1.160.387	241.715
Kiralama İşlemleri için Verilen Avanslar	1.471.162	646.638
Kiralama İşlemlerine İlişkin Diğer Alacaklar	116.305	70.193
Faktoring Alacakları ve Takipteki Alacaklar, Net	35.034.624	22.092.144
Gerçeğe Uygun Değer Farkı Diğer Kapsamlı Gelire Yansıtılan Finansal Varlıklar	3.468.578	2.228.384
Gerçeğe Uygun Değer Farkı Kâr Zarara Yansıtılan Finansal Varlıklar	-	24.328
Finansal Yükümlülükler:		
Türev Araçlar Gerçeğe Uygun Değer Farkı	(254.193)	(5.837)
Finansal Kiralama İşlemlerinden Borçlar	(27.396)	(6.455)
Diğer Yükümlülükler	(1.792.123)	(1.171.337)
Alınan Krediler	(52.362.319)	(39.461.307)
İhraç Edilen Menkul Kıymetler	(4.816.406)	(3.745.276)

38. FİNANSAL ARAÇLARLA İLGİLİ EK BİLGİLER (Devamı)

(d) Finansal Risk Yönetimindeki Hedefler

Grup'un Hazine ve Finansal Kurumlar Bölümü; yerli ve yabancı finansal piyasalara erişimin düzenli bir şekilde sağlanmasından ve Grup'un faaliyetleri ile ilgili maruz kalınan finansal risklerin seviyesine ve büyüklüğüne göre analizini gösteren Grup içi hazırlanan risk raporları vasıtasıyla gözlemlenmesinden ve yönetilmesinden sorumludur. Söz konusu bu riskler; piyasa riski (döviz kuru riski, faiz oranı riski ve fiyat riskini içerir), likidite riski ile kredi riskini kapsar.

Grup bu risklerin etkilerini azaltmak ve bunlara karşı finansal riskten korunmak amacıyla türev ürün niteliğindeki finansal araçlar kullanmaktadır. Grup'un spekülatif amaçlı finansal aracı (türev ürün niteliğindeki finansal araçların da dahil olduğu) yoktur ve bu tür araçların alım-satımı ile ilgili bir faaliyeti bulunmamaktadır.

Grup, karşılaşılabilecek riskleri azaltmak için riskleri ve uygulanan politikaları takip eden Grup'un risk yönetimi komitesine aylık bildirimlerde bulunmaktadır.

(e) Piyasa Riski

Piyasa riski; döviz kurları (f maddesi), faiz oranları (g maddesi) ya da menkul kıymetler piyasalarında işlem gören finansal araçların fiyatları gibi para piyasasındaki değişiklikler sonucu Grup'un gelirlerinin ya da sahip olduğu finansal varlıkların değerinin değişmesi riskidir. Döviz kuru ve faiz oranıyla ilişkilendirilen riskleri kontrol altında tutabilmek için Grup, aşağıdakilerin de dahil olduğu çeşitli türev niteliğinde finansal araçları kullanmaktadır:

- Faaliyetleri nedeniyle doğan döviz kuru riskinden korunmak için kullanılan vadeli döviz işlem sözleşmeleri (forward foreign exchange contracts)
- Yabancı para cinsinden olan borçlardan doğan döviz kuru riskini kontrol altında tutabilmek için yapılan para swap sözleşmeleri (currency swaps)

Grup düzeyinde karşılaşılan piyasa riskleri, duyarlılık analizleri esasına göre ölçülmektedir.

Cari yılda Grup'un maruz kaldığı piyasa riskinde ya da karşılaşılan riskleri ele alış yönteminde veya bu riskleri nasıl ölçtüğüne dair kullandığı yöntemde, önceki seneye göre bir değişiklik olmamıştır.

(f) Kur Riski Yönetimi

Kur riski, finansal araçların değerinin döviz kurlarındaki değişiklikler nedeniyle dalgalanması riskidir. Grup, döviz kurlarındaki dalgalanmaların finansal pozisyon ve nakit akışları üzerindeki etkisi nedeniyle kur riskine maruz kalmaktadır. Grup faaliyetlerinin ve finansman anlaşmalarının nakit akışlarının sonucunda ortaya çıkan kur riskini yaptığı döviz türev işlemleri ile kontrol altına almaktadır.

İş Finansal Kiralama Anonim Şirketi ve Bağlı Ortaklığı

31 Aralık 2024 Tarihi İtibarıyla Konsolide Finansal Tablolara İlişkin Açıklama ve Dipnotlar

(Tutarlar aksi belirtilmedikçe Bin Türk Lirası ("TL") olarak ifade edilmiştir.)

38. FİNANSAL ARAÇLARLA İLGİLİ EK BİLGİLER (Devamı)

(f) Kur Riski Yönetimi (Devamı)

31 Aralık 2024 ve 31 Aralık 2023 tarihleri itibarıyla, Grup tarafından tutulan yabancı para varlıkların ve borçların kayıtlı tutarları yabancı para cinslerine göre aşağıdaki gibidir:

31 Aralık 2024	ABD Doları (000)	Avro (000)	CHF (000)	GBP (000)	JPY (000)	AUD (000)	CNY (000)	TL Karşılığı
Bankalar	1.293	6.539	3	739	28	2	5	318.655
Finansal Kiralama Alacakları	90.178	466.414	-	-	-	-	-	20.313.772
Faktoring Alacakları	130.067	118.061	-	5.290	-	-	-	9.159.760
Kiralama İşlemleri için Verilen Avanslar	18.164	20.867	270	-	-	-	-	1.417.681
Kiralama Konusu Yapılmakta Olan Yatırımlar	617	23.330	-	-	-	-	-	878.952
Kiralama İşlemlerine İlişkin Diğer Alacaklar	261	1.541	-	-	-	-	-	65.804
Diğer Aktifler	3	38	-	-	-	-	-	1.483
Toplam Varlıklar (*)	**240.583**	**636.790**	**273**	**6.029**	**28**	**2**	**5**	**32.156.107**
Alınan Krediler (**)	(189.980)	(357.295)	-	(217.587)	-	-	-	(29.453.121)
Kiralama İşlemlerinden Borçlar	-	-	-	-	-	-	-	-
Diğer Karşılıklar	-	(829)	-	(1)	-	-	-	(30.495)
Diğer Yükümlülükler	(6.420)	(29.370)	(1)	(40)	-	-	-	(1.307.023)
Toplam Yükümlülükler (*)	**(196.400)**	**(387.494)**	**(1)**	**(217.628)**	**-**	**-**	**-**	**(30.790.639)**
Bilanço Pozisyonu	44.183	249.296	272	(211.599)	28	2	5	1.365.468
Türev İşlemler Bilanço Dışı Pozisyon	(28.657)	(248.445)	-	218.682	-	-	-	(462.187)
Net Yabancı Para Pozisyonu	**15.526**	**851**	**272**	**7.083**	**28**	**2**	**5**	**903.281**

(*) 31 Aralık 2024 tarihi itibarıyla 336.166 TL tutarındaki türev finansal varlık tabloya dahil edilmemiştir.

(**) 31 Aralık 2024 tarihi itibarıyla dövize endeksli alınan kredi bulunmamaktadır.

38. FİNANSAL ARAÇLARLA İLGİLİ EK BİLGİLER (Devamı)

(f) Kur Riski Yönetimi (Devamı)

31 Aralık 2023	ABD Doları (000)	Avro (000)	CHF (000)	GBP (000)	JPY (000)	AUD (000)	CNY (000)	TL Karşılığı
Bankalar	466	46.796	3	904	28	2	5	1.572.058
Finansal Kiralama Alacakları	100.227	428.863	-					16.920.228
Faktoring Alacakları	62.009	40.671	-	2.929	-	-	-	3.259.927
Kiralama İşlemleri için Verilen Avanslar	7.961	12.362	-	-	-	-	-	637.669
Kiralama Konusu Yapılmakta Olan Yatırımlar	70	3.450	-	-	-	-	-	114.435
Kiralama İşlemlerine İlişkin Diğer Alacaklar	207	905	-	-	-	-	-	35.587
Diğer Aktifler	26	18	-	-	-	-	-	1.374
Toplam Varlıklar (*)	**170.966**	**533.065**	**3**	**3.833**	**28**	**2**	**5**	**22.541.278**
Alınan Krediler (**)	(77.002)	(381.157)	-	(3.427)	-	-	-	(20.978.447)
Kiralama İşlemlerinden Borçlar	-	-	-	-	-	-	-	-
Diğer Karşılıklar	(1)	(833)	-	(1)	-	-	-	(27.191)
Diğer Yükümlülükler	(4.868)	(18.451)	(1)	(233)	-	-	-	(753.102)
Toplam Yükümlülükler (*)	**(81.871)**	**(400.441)**	**(1)**	**(3.661)**	**-**	**-**	**-**	**(21.758.740)**
Bilanço Pozisyonu	89.095	132.624	-	172	28	2	5	782.538
Türev İşlemler Bilanço Dışı Pozisyon	(54.339)	(110.830)	-	141.030	-	-	-	77.746
Net Yabancı Para Pozisyonu	**34.756**	**21.794**	**2**	**141.202**	**28**	**2**	**5**	**860.284**

(*) 31 Aralık 2023 tarihi itibarıyla, 78.080 TL tutarındaki türev finansal yükümlülük tabloya dahil edilmemiştir.

(**) 31 Aralık 2023 tarihi itibarıyla dövize endeksli alınan kredi bulunmamaktadır.

Kur Riskine Duyarlılık

Grup, başlıca ABD Doları ve Avro cinsinden kur riskine maruz kalmaktadır.

Aşağıdaki tablo ABD Doları, Avro ve diğer kurlardaki %15'lik artışın Grup'un ilgili yabancı paralara olan duyarlılığını göstermektedir. Kullanılan %15'lik oran, kur riskinin üst düzey yönetime Grup içinde raporlanması sırasında kullanılan oran olup, söz konusu oran yönetimin döviz kurlarında beklediği olası değişikliği ifade eder. Grup'un raporlama döneminde maruz kaldığı kur riskine ilişkin duyarlılık analizleri, mali yılın başlangıcındaki değişikliğe göre belirlenir ve tüm raporlama dönemi boyunca sabit tutulur. Pozitif tutar, kâr/zararda gelir artışını ifade eder.

İş Finansal Kiralama Anonim Şirketi ve Bağlı Ortaklığı

31 Aralık 2024 Tarihi İtibarıyla Konsolide Finansal Tablolara İlişkin Açıklama ve Dipnotlar

(Tutarlar aksi belirtilmedikçe Bin Türk Lirası ("TL") olarak ifade edilmiştir.)

38. FİNANSAL ARAÇLARLA İLGİLİ EK BİLGİLER (Devamı)

(f) Kur Riski Yönetimi (Devamı)

	Kâr/(Zarar)		Özkaynaklar (*)	
31 Aralık 2024	**Yabancı paranın değer kazanması**	**Yabancı paranın değer kaybetmesi**	**Yabancı paranın değer kazanması**	**Yabancı paranın değer kaybetmesi**
ABD Doları kurunun %15 değişmesi halinde				
1- ABD Doları net varlık/yükümlülüğü	233.441	(233.441)	233.441	(233.441)
2- ABD Doları riskinden korunan kısım (-)	(151.409)	151.409	(151.409)	151.409
3- ABD Doları net etkisi (1+2)	**82.032**	**(82.032)**	**82.032**	**(82.032)**
Avro kurunun %15 değişmesi halinde				
4- Avro net varlık/yükümlülüğü	1.373.979	(1.373.979)	1.373.979	(1.373.979)
5- Avro riskinden korunan kısım (-)	(1.369.288)	1.369.288	(1.369.288)	1.369.288
6- Avro net etkisi (4+5)	**4.691**	**(4.691)**	**4.691**	**(4.691)**
Diğer döviz kurlarının %15 değişmesi halinde				
7- Diğer döviz net varlık/yükümlülüğü	48.601	(48.601)	48.601	(48.601)
8- Diğer döviz kuru riskinden korunan kısım (-)	-	-	-	-
9- Diğer döviz varlıkları net etkisi (7+8)	**48.601**	**(48.601)**	**48.601**	**(48.601)**
TOPLAM (3+6+9)	**135.324**	**(135.324)**	**135.324**	**(135.324)**

(*) Kâr/zarar etkisini içermektedir.

	Kâr/(Zarar)		Özkaynaklar (*)	
31 Aralık 2023	**Yabancı paranın değer kazanması**	**Yabancı paranın değer kaybetmesi**	**Yabancı paranın değer kazanması**	**Yabancı paranın değer kaybetmesi**
ABD Doları kurunun %15 değişmesi halinde				
1- ABD Doları net varlık/yükümlülüğü	393.419	(393.419)	393.419	(393.419)
2- ABD Doları riskinden korunan kısım (-)	(239.946)	239.946	(239.946)	239.946
3- ABD Doları net etkisi (1+2)	**153.473**	**(153.473)**	**153.473**	**(153.473)**
Avro kurunun %15 değişmesi halinde				
4- Avro net varlık/yükümlülüğü	648.012	(648.012)	648.012	(648.012)
5- Avro riskinden korunan kısım (-)	(541.525)	541.525	(541.525)	541.525
6- Avro net etkisi (4+5)	**106.487**	**(106.487)**	**106.487**	**(106.487)**
Diğer döviz kurlarının %15 değişmesi halinde				
7- Diğer döviz net varlık/yükümlülüğü	793.040	(793.040)	793.040	(793.040)
8- Diğer döviz kuru riskinden korunan kısım (-)	-	-	-	-
9- Diğer döviz varlıkları net etkisi (7+8)	**793.040**	**(793.040)**	**793.040**	**(793.040)**
TOPLAM (3+6+9)	**1.053.000**	**(1.053.000)**	**1.053.000**	**(1.053.000)**

(*) Kâr/zarar etkisini içermektedir.

38. FİNANSAL ARAÇLARLA İLGİLİ EK BİLGİLER (Devamı)

(f) Kur Riski Yönetimi (Devamı)

Vadeli döviz kuru işlem sözleşmeleri ve döviz takasları (Forward sözleşmeleri, para swapları)

Grup, belirli yabancı para cinsinden olan ödemeler ve tahsilatlardan ve beklenen satış ve alım işlemlerinden meydana gelen risklerin karşılanması amacıyla vadeli döviz kuru işlem sözleşmeleri ve döviz takasları gerçekleştirir.

(g) Faiz Oranı Riski Yönetimi

Grup'un sabit ve değişken faiz oranları üzerinden borçlanması, Grup'u faiz oranı riskine maruz bırakmaktadır. Söz konusu risk, sabit ve değişken oranlı borçlar arasında uygun bir dağılım yapılarak, Grup tarafından kontrol edilmektedir.

Faiz Oranı Duyarlılığı

Aşağıdaki duyarlılık analizleri raporlama döneminde maruz kalınan faiz oranı riskine ve mali yılın başlangıcında öngörülen faiz oranı değişikliğine göre belirlenir ve tüm raporlama dönemi boyunca sabit tutulur. Grup yönetimi, duyarlılık analizlerini faiz oranlarında 100 baz puanlık bir dalgalanma senaryosu üzerinden yapmaktadır. Söz konusu tutar, Grup içinde üst düzey yönetime yapılan raporlamalarda da kullanılmaktadır.

31 Aralık 2024 ve 31 Aralık 2023 tarihleri itibarıyla, Grup'un faiz bileşenine sahip finansal kalemleri aşağıda gösterilmiştir:

	31 Aralık 2024	31 Aralık 2023
Sabit Faizli Finansal Araçlar		
Finansal Varlıklar:		
Nakit ve Nakit Benzerleri	56.325	1.961.533
Finansal Kiralama Alacakları, Net	26.174.309	23.193.312
Faktoring Alacakları, Net	26.330.846	20.304.633
Finansal Yükümlülükler:		
Alınan Krediler	41.325.429	31.588.986
İhraç Edilen Menkul Kıymetler	3.423.123	3.745.276
Değişken Faizli Finansal Araçlar		
Finansal Varlıklar:		
Finansal Kiralama Alacakları, Net	249.264	27.402
Faktoring Alacakları, Net	8.703.778	1.787.511
Finansal Yükümlülükler:		
Alınan Krediler	11.036.890	7.872.321
İhraç Edilen Menkul Kıymetler	1.393.283	-

38. FİNANSAL ARAÇLARLA İLGİLİ EK BİLGİLER (Devamı)

(g) Faiz Oranı Riski Yönetimi (Devamı)

Faiz oranı Duyarlılığı (Devamı)

Raporlama döneminde faiz oranlarının 100 baz puan daha yüksek olması ve diğer tüm değişkenlerin sabit olması durumunda:

Grup'un değişken faizli finansal kiralama sözleşmelerinden elde edilen faiz gelirleri 4.326 TL (31 Aralık 2023: 392 TL) artacaktır.

Grup'un değişken faizli faktoring sözleşmelerinden elde edilen faiz gelirleri 85.845 TL (31 Aralık 2023: 17.630 TL) artacaktır.

Grup'un değişken faizli kredilerinden olan faiz giderleri 103.967 TL (31 Aralık 2023: 76.238 TL) artacaktır.

(h) Diğer Fiyat Riskleri

Grup, hisse senetleri yatırımlardan kaynaklanan hisse senedi fiyat riskine maruz kalmaktadır. Hisse senetleri yatırımları, ticari amaçlardan ziyade stratejik amaçlar için elde tutulmaktadır. Grup tarafından bu yatırımların faal olarak alım-satımı söz konusu değildir.

Özkaynak Fiyat Duyarlılığı

Aşağıdaki duyarlılık analizleri raporlama döneminde maruz kalınan hisse senedi fiyat risklerine göre belirlenmiştir.

Hisse senedi fiyat riski, hisse senedi endeks seviyelerinin ve ilgili hisse senedinin değerini n değişmesi sonucunda hisse senetlerinin piyasa değerlerinin düşmesi riskidir.

Raporlama döneminde, tüm diğer değişkenlerin sabit ve değerleme yöntemindeki verilerin %15 oranında fazla/(az) olması durumunda:

Borsa İstanbul'da işlem gören, ilişikteki konsolide finansal tablolarda satılmaya hazır menkul kıymetler arasında gösterilen ve piyasa değerleri ile ölçülen hisse senetlerinin, endeksteki olası dalgalanmalardan dolayı gerçeğe uygun değerlerindeki değişimlerden Grup'un öz kaynaktaki fonlarda (vergi etkisi hariç) 259.156 TL değerinde artış/(azalış) oluşmaktadır (31 Aralık 2023: 351.160 TL).

38. FİNANSAL ARAÇLARLA İLGİLİ EK BİLGİLER (Devamı)

(i) Kredi Riski Yönetimi

Finansal aracın taraflarından birinin sözleşmeye bağlı yükümlülüğünü yerine getirememesi nedeniyle Grup'a finansal bir kayıp oluşturması riski, kredi riski olarak tanımlanır. Grup, yalnızca kredi güvenilirliği olan taraflarla işlemlerini gerçekleştirme ve mümkün olduğu durumlarda, yeterli teminat elde etme yoluyla kredi riskini azaltmaya çalışmaktadır. Grup'un maruz kaldığı kredi riskleri ve müşterilerin kredi dereceleri devamlı olarak izlenmektedir. Kredi riski, müşteriler için belirlenen ve Yönetim Kurulu tarafından belirlenen sınırlar aracılığıyla kontrol edilmektedir.

Finansal kiralama alacakları, çeşitli sektörlere dağılmış, çok sayıda müşterileri kapsamaktadır. Müşterilerin ticari alacak bakiyeleri üzerinden devamlı kredi değerlendirmeleri yapılmaktadır.

Finansal kiralama alacaklarının sektörel dağılımı aşağıdaki gibidir:

	31 Aralık 2024 (%)	31 Aralık 2023 (%)
İnşaat	30,47	19,48
Tekstil, Konfeksiyon	12,37	17,73
Metal Sanayi	9,53	10,82
Taşımacılık	9,67	8,92
Madencilik	3,95	5,90
Emlak	5,53	5,09
Kağıt, Ağaç Ürünleri	3,06	3,92
Gıda ve Meşrubat	3,55	2,88
Tarım, Ormancılık	2,81	2,94
Makina ve Ekipman	2,13	2,79
Enerji	3,33	2,64
Kauçuk, Plastik	1,95	1,83
Sağlık	1,08	1,17
Toptan-Per.Tic.	1,08	1,32
Finans	0,11	0,26
Turizm	0,37	0,46
Diğer Sektör	9,01	11,85
	100,00	**100,00**

İş Finansal Kiralama Anonim Şirketi ve Bağlı Ortaklığı

31 Aralık 2024 Tarihi İtibarıyla Konsolide Finansal Tablolara İlişkin Açıklama ve Dipnotlar

(Tutarlar aksi belirtilmedikçe Bin Türk Lirası ("TL") olarak ifade edilmiştir.)

38. FİNANSAL ARAÇLARLA İLGİLİ EK BİLGİLER (Devamı)

(i) Kredi Riski Yönetimi (Devamı)

31 Aralık 2024 tarihi itibarıyla, finansal araç türleri itibarıyla maruz kalınan kredi riskleri aşağıdaki gibidir:

	Alacaklar							
	Finansal Kiralama Alacakları		Faktoring Alacakları					
31 Aralık 2024	İlişkili Taraf	Diğer Taraf	İlişkili Taraf	Diğer Taraf	Nakit ve Nakit Benzerleri	Gerçeğe Uygun Değer Farkı K/Z'a Yansıtılan FV	Gerçeğe Uygun Değer Farkı Diğer Kapsamlı Gelire Yansıtılan Finansal Varlıklar	Türev Finansal Varlıklar
Raporlama dönemi itibarıyla maruz kalınan azami kredi riski (*)	28.924	26.394.638	-	35.034.624	1.166.151	-	3.468.578	590.359
- Azami riskin teminat, vs ile güvence altına alınmış kısmı	-	865.025	-	4.903.547	-	-	-	-
A. Vadesi geçmemiş ya da değer düşüklüğüne uğramamış finansal varlıkların net kayıtlı değeri	28.924	26.057.656	-	34.938.908	1.166.151	-	3.468.578	590.359
- Teminat, vs ile güvence altına alınmış kısmı	-	685.305	-	4.834.547	-	-	-	-
B. Koşulları yeniden görüşülmüş bulunan, aksi takdirde vadesi geçmiş veya değer düşüklüğüne uğramış sayılacak finansal varlıkların kayıtlı değeri				2.144	-	-	-	-
C. Vadesi geçmiş ancak değer düşüklüğüne uğramamış varlıkların net kayıtlı değeri		573.888		1.209	-	-	-	-
- Teminat, vs ile güvence altına alınmış kısmı		177.167		69.000	-	-	-	-
D. Değer düşüklüğüne uğrayan varlıkların net kayıtlı değerleri		(236.895)		92.363	-	-	-	-
- Vadesi geçmiş (brüt kayıtlı değeri)		386.013		386.217	-	-	-	-
- Değer düşüklüğü (-)		(925.192)		(293.854)	-	-	-	-
- Net değerin teminat, vs ile güvence altına alınmış kısmı (**)		2.553		-	-	-	-	-
- Vadesi geçmemiş (brüt kayıtlı değeri)		305.884		-				-
- Değer düşüklüğü (-)		(2.016)		-	-	-	-	-
- Net değerin teminat, vs ile güvence altına alınmış kısmı (**)					-	-	-	
E. Bilanço dışı kredi riski içeren unsurlar								

(*) Tutarın belirlenmesinde, alınan teminatlar gibi, kredi güvenilirliğinde artış sağlayan unsurlar dikkate alınmamıştır.

(**) Tutar vadesi geçmemiş değer düşüklüğüne uğrayan varlıkların teminat tutarlarını da içermektedir.

38. FİNANSAL ARAÇLARLA İLGİLİ EK BİLGİLER (Devamı)

(i) Kredi Riski Yönetimi (Devamı)

31 Aralık 2023 tarihi itibarıyla, finansal araç türleri itibarıyla maruz kalınan kredi riskleri aşağıdaki gibidir:

	Alacaklar							
	Finansal Kiralama Alacakları		Faktoring Alacakları					
31 Aralık 2023	İlişkili Taraf	Diğer Taraf	İlişkili Taraf	Diğer Taraf	Nakit ve Nakit Benzerleri	Gerçeğe Uygun Değer Farkı K/Z'a Yansıtılan FV	Gerçeğe Uygun Değer Farkı Diğer Kapsamlı Gelire Yansıtılan Finansal Varlıklar	Türev Finansal Varlıklar
Raporlama dönemi itibarıyla maruz kalınan azami kredi riski (*)	16.474	23.204.240	211.790	21.880.354	24.328	14.228.789	2.228.384	22.155.237
- Azami riskin teminat, vs ile güvence altına alınmış kısmı	-	964.164	-	3.329.656	-	-	-	-
A. Vadesi geçmemiş ya da değer düşüklüğüne uğramamış finansal varlıkların net kayıtlı değeri	16.474	22.246.020	211.790	21.541.145	24.328	14.228.789	2.228.384	22.155.237
- Teminat, vs ile güvence altına alınmış kısmı	-	784.227	-	3.105.756	-	-	-	-
B. Koşulları yeniden görüşülmüş bulunan, aksi takdirde vadesi geçmiş veya değer düşüklüğüne uğramış sayılacak finansal varlıkların kayıtlı değeri	-	-	-	60	-	-	-	-
C. Vadesi geçmiş ancak değer düşüklüğüne uğramamış varlıkların net kayıtlı değeri	-	1.049.269	-	2.301	-	-	-	-
- Teminat, vs ile güvence altına alınmış kısmı	-	175.970	-	223.900	-	-	-	-
D. Değer düşüklüğüne uğrayan varlıkların net kayıtlı değerleri	-	(91.049)	-	336.848	-	-	-	-
- Vadesi geçmiş (brüt kayıtlı değeri)	-	615.275	-	336.848	-	-	-	-
- Değer düşüklüğü (-)	-	(911.447)	-	-	-	-	-	-
- Net değerin teminat, vs ile güvence altına alınmış kısmı (**)	-	3.967	-	-	-	-	-	-
- Vadesi geçmemiş (brüt kayıtlı değeri)	-	257.594	-	-	-	-	-	-
- Değer düşüklüğü (-)	-	(52.471)	-	-	-	-	-	-
- Net değerin teminat, vs ile güvence altına alınmış kısmı (**)	-	-	-	-	-	-	-	-
E. Bilanço dışı kredi riski içeren unsurlar	-	-	-	-	-	-	-	-

(*) Tutarın belirlenmesinde, alınan teminatlar gibi, kredi güvenilirliğinde artış sağlayan unsurlar dikkate alınmamıştır.

(**) Tutar vadesi geçmemiş değer düşüklüğüne uğrayan varlıkların teminat tutarlarını da içermektedir.

İş Finansal Kiralama Anonim Şirketi ve Bağlı Ortaklığı

31 Aralık 2024 Tarihi İtibarıyla Konsolide Finansal Tablolara İlişkin Açıklama ve Dipnotlar

(Tutarlar aksi belirtilmedikçe Bin Türk Lirası ("TL") olarak ifade edilmiştir.)

38. FİNANSAL ARAÇLARLA İLGİLİ EK BİLGİLER (Devamı)

(i) Kredi Riski Yönetimi (Devamı)

	31 Aralık 2024		31 Aralık 2023	
	Nominal Değeri	Gerçeğe Uygun Değeri (*)	Nominal Değeri	Gerçeğe Uygun Değeri (*)
Kefalet	475.334.665	55.076.574	370.618.752	40.613.297
Faktoring İşl. Teminat Olarak Alınan Çek ve Senetler	57.605.551	4.807.904	45.348.004	3.287.380
İpotekler	16.454.848	751.260	14.310.737	622.944
Muhabirler Tarafından Verilen Garantiler	14.649.417	-	11.790.263	-
Ticari İşletme Rehni	3.473.375	23.013	3.106.503	32.032
Alacak Temliği	2.203.162	348.872	1.807.287	429.008
Hisse Rehni	1.023.868	102.638	946.871	189.598
Araç Rehni	1.125.335	573.898	635.998	315.105
Kredi Garanti Fonu Kefaleti	450.731	58.854	398.722	139.858
Garantörlük	189.064	-	171.772	-
Teminat Amaçlı Alınan Bonolar	112.643	-	99.153	-
Gemi İpoteği	88.058	-	73.596	-
Teminat Mektupları	29.750	21.025	29.427	18.425
Satıcılardan Alınan Teminatlar	54.110	-	1.475	-
Mevduat Rehni	11.974	1.500	10.758	1.500
Finansal kiralama İşl. Teminat Olarak Alınan Çek ve Senetler	8.767	-	7.942	-
Taşınır Rehin	2.375	2.376	2.082	2.083
Makina Rehni	502	-	502	-
Hesap Rehni	130	-	130	-
	572.818.325	**61.767.914**	**449.359.974**	**45.651.230**

Vadesi geçmiş ve takipteki alacaklar dahil tüm finansal kiralama ve faktoring alacakları için alınan teminatlar:

(*) Gerçeğe uygun değerin tespitinde teminat tutarı veya gerçeğe uygun değerin düşük olanının maksimum kredi riskine kadar olan kısmı dikkate alınmıştır.

(j) Likidite Risk Yönetimi

Grup yönetimi, kısa, orta, uzun vadeli fonlama ve likidite gereklilikleri için, uygun bir likidite riski yönetimi oluşturmuştur. Grup, tahmini ve fiili nakit akışlarını düzenli olarak takip ederek ve finansal varlıkların ve yükümlülüklerin vadelerinin eşleştirilmesi yoluyla borçlanma rezervinin devamını sağlayarak, likidite riskini yönetir.

38. FİNANSAL ARAÇLARLA İLGİLİ EK BİLGİLER (Devamı)

Likidite Tablosu (Devamı)

Likidite Tablosu

Aşağıdaki tablo, Grup'un türev niteliğinde olmayan finansal varlık ve yükümlülüklerinin vade dağılımını göstermektedir. Aşağıdaki tablolarda, Grup'un yükümlülükleri tahsil etmesi ve ödemesi gereken en erken tarihlere göre hazırlanmıştır. Grup'un ayrıca varlık ve yükümlülükleri üzerinden tahsil edilecek ve ödenecek faizleri de aşağıdaki tabloya dahil edilmiştir.

31 Aralık 2024 Sözleşme Uyarınca Vadeler	Defter Değeri	Sözleşme uyarınca nakit girişler/ (çıkışlar) toplamı (I+II+III+IV)	3 aydan kısa (I)	3-12 ay arası (II)	1-5 yıl arası (III)	5 yıldan uzun (IV)
Türev Olmayan Finansal Varlıklar:						
Bankalar	1.166.151	1.166.172	1.109.869	56.303	-	-
Gerçeğe Uygun Değer Farkı Kâr Zarara Yansıtılan Finansal Varlıklar	-	-	-	-	-	-
Kiralama İşlemlerinden Alacaklar	26.423.573	31.142.478	5.889.580	11.134.419	14.118.479	-
Faktoring Alacakları	35.034.624	36.666.861	30.780.423	5.737.335	149.103	-
Sigorta Prim Alacakları	111.349	111.349	111.349	-	-	-
Kiralama İşlemlerine İlişkin Diğer Alacaklar	4.956	4.956	4.956	-	-	-
Toplam Varlıklar	**62.740.653**	**69.091.816**	**37.896.177**	**16.928.057**	**14.267.582**	**-**
Türev Olmayan Finansal Yükümlülükler:						
Alınan Krediler	52.362.319	54.594.351	38.548.817	11.010.212	4.985.184	50.138
İhraç Edilen Menkul Kıymetler	4.816.406	4.946.656	215.000	4.618.363	113.293	-
Kiralama İşlemlerinden Borçlar	27.396	46.256	3.323	22.065	20.868	-
Diğer Yükümlülükler	1.792.123	1.792.123	1.792.022	-	101	-
Toplam Yükümlülükler	**58.998.244**	**61.379.386**	**40.559.162**	**15.650.640**	**5.119.446**	**50.138**

İş Finansal Kiralama Anonim Şirketi ve Bağlı Ortaklığı

31 Aralık 2024 Tarihi İtibarıyla Konsolide Finansal Tablolara İlişkin Açıklama ve Dipnotlar

(Tutarlar aksi belirtilmedikçe Bin Türk Lirası ("TL") olarak ifade edilmiştir.)

38. FİNANSAL ARAÇLARLA İLGİLİ EK BİLGİLER (Devamı)

Likidite Tablosu (Devamı)

31 Aralık 2023 Sözleşme Uyarınca Vadeler	Defter Değeri	Sözleşme uyarınca nakit girişler/ (çıkışlar) toplamı (I+II+III+IV)	3 aydan kısa (I)	3-12 ay arası (II)	1-5 yıl arası (III)	5 yıldan uzun (IV)
Türev Olmayan Finansal Varlıklar:						
Bankalar	2.512.911	2.515.323	2.515.323	-	-	-
Gerçeğe Uygun Değer Farkı Kâr Zarara Yansıtılan Finansal Varlıklar	24.328	24.328	24.328	-	-	-
Kiralama İşlemlerinden Alacaklar	23.220.714	27.170.982	3.483.679	9.558.002	13.823.696	305.605
Faktoring Alacakları	22.092.144	23.607.975	18.625.857	4.981.112	1.006	-
Sigorta Prim Alacakları	65.970	65.970	65.970	-	-	-
Kiralama İşlemlerine İlişkin Diğer Alacaklar	4.223	4.223	4.223	-	-	-
Toplam Varlıklar	**47.920.290**	**53.388.801**	**24.719.380**	**14.539.114**	**13.824.702**	**305.605**
Türev Olmayan Finansal Yükümlülükler:						
Alınan Krediler	39.461.307	41.363.428	23.617.951	13.921.057	3.824.420	-
İhraç Edilen Menkul Kıymetler	3.745.276	3.856.000	2.770.000	1.086.000	-	-
Kiralama İşlemlerinden Borçlar	6.455	8.829	1.469	3.151	4.209	-
Diğer Yükümlülükler	1.171.337	1.171.337	1.117.302	53.934	101	-
Toplam Yükümlülükler	**44.384.375**	**46.399.594**	**27.506.722**	**15.064.142**	**3.828.730**	**-**

Aşağıdaki tablo, Grup'un türev niteliğinde olan finansal varlık ve yükümlülüklerinin 31 Aralık 2024 ve 31 Aralık 2023 tarihleri itibarıyla vade dağılımını göstermektedir.

31 Aralık 2024 Sözleşme Uyarınca Vadeler	Net Nakit Çıkışı	Sözleşme uyarınca nakit girişler/ çıkışlar toplamı (I+II+III+IV)	3 aydan kısa (I)	3-12 ay arası (II)	1-5 yıl arası (III)	5 yıldan uzun (IV)
Türev Nakit Girişleri	1.488.505	14.839.744	2.453.253	10.672.594	1.713.897	-
Türev Nakit Çıkışları	-	13.351.241	1.832.678	9.828.089	1.690.474	-

31 Aralık 2023 Sözleşme Uyarınca Vadeler	Net Nakit Çıkışı	Sözleşme uyarınca nakit girişler/ çıkışlar toplamı (I+II+III+IV)	3 aydan kısa (I)	3-12 ay arası (II)	1-5 yıl arası (III)	5 yıldan uzun (IV)
Türev Nakit Girişleri	77.746	6.453.546	2.290.267	4.163.279	-	-
Türev Nakit Çıkışları	-	6.375.800	2.253.897	4.121.903	-	-

38. FİNANSAL ARAÇLARLA İLGİLİ EK BİLGİLER (Devamı)

(k) Finansal Araçların Gerçeğe Uygun Değeri

Grup yöneticileri, finansal varlıkların ve finansal yükümlülüklerin defter değerlerinin gerçeğe uygun değerine yakın olduğunu düşünmektedir.

Finansal araçların gerçeğe uygun değeri, Türkiye'deki mali piyasalardan alınabilen güvenilir bilgilere dayandırılarak hesaplanmıştır. Diğer finansal araçların gerçeğe uygun değerleri, benzer özelliklere sahip başka bir finansal aracın cari piyasa değeri dikkate alınarak veya gelecekteki nakit akışlarının cari faiz oranları ile iskonto edilmesini içeren varsayım teknikleri kullanılarak tespit edilmiştir.

Aşağıdaki tabloda, finansal tablolarda finansal araçların kayıtlı değeri ve gerçeğe uygun değerlerinin karşılaştırılması yer almaktadır:

31 Aralık 2024	Türev finansal varlıklar ve yükümlülükler	İtfa edilmiş değerinden gösterilen finansal varlıklar	Krediler ve alacaklar	Gerçeğe Uygun Değer Farkı Diğer Kapsamlı Gelire Yansıtılan Finansal Varlıklar	İtfa edilmiş değerinden gösterilen finansal yükümlülükler	Kayıtlı değeri	Gerçeğe uygun değeri	Not
Finansal varlıklar								
Nakit, Nakit Benzerleri ve Merkez Bankası	-	1.166.151	-	-	-	1.166.151	1.166.151	4
Gerçeğe Uygun Değer Farkı Kâr Zarara Yansıtılan Finansal Varlıklar	-	-	-	-	-	-	-	5
Gerçeğe Uygun Değer Farkı Diğer Kapsamlı Gelire Yansıtılan Finansal Varlıklar	-	-	-	3.468.578	-	3.468.578	3.468.578	7
Türev Finansal Varlıklar	590.359					590.359	590.359	6
Finansal Kiralama Alacakları ve Takipteki Alacaklar	-	-	26.423.573	-	-	26.423.573	27.615.050	9
Faktoring Alacakları ve Takipteki Alacaklar	-	-	35.034.624	-	-	35.034.624	35.034.624	8
Finansal yükümlülükler								
Türev Finansal Yükümlülükler	254.193	-	-	-	-	254.193	254.193	6
Diğer Yükümlülükler	-	-	-	-	1.792.122	1.792.122	1.792.123	17
İhraç Edilen Menkul Kıymetler					4.816.406	4.816.406	4.228.457	19
Alınan Krediler	-	-	-	-	52.362.319	52.362.319	55.672.967	16
Kiralama İşlemlerinden Borçlar	-	-	-	-	27.396	27.396	27.396	18

İş Finansal Kiralama Anonim Şirketi ve Bağlı Ortaklığı

31 Aralık 2024 Tarihi İtibarıyla Konsolide Finansal Tablolara İlişkin Açıklama ve Dipnotlar

(Tutarlar aksi belirtilmedikçe Bin Türk Lirası ("TL") olarak ifade edilmiştir.)

38. FİNANSAL ARAÇLARLA İLGİLİ EK BİLGİLER (Devamı)

(k) Finansal Araçların Gerçeğe Uygun Değeri (Devamı)

31 Aralık 2023	Türev finansal varlıklar ve yükümlülükler	İtfa edilmiş değerinden gösterilen finansal varlıklar	Krediler ve alacaklar	Gerçeğe Uygun Değer Farkı Diğer Kapsamlı Gelire Yansıtılan Finansal Varlıklar	İtfa edilmiş değerinden gösterilen finansal yükümlülükler	Kayıtlı değeri	Gerçeğe uygun değeri	Not
Finansal varlıklar								
Nakit, Nakit Benzerleri ve Merkez Bankası	-	2.512.911	-	-	-	2.512.911	2.512.911	4
Gerçeğe Uygun Değer Farkı Kâr Zarara Yansıtılan Finansal Varlıklar	24.328	-	-	-	-	24.328	24.328	5
Gerçeğe Uygun Değer Farkı Diğer Kapsamlı Gelire Yansıtılan Finansal Varlıklar	-	-	-	2.228.384	-	2.228.384	2.228.384	7
Türev Finansal Varlıklar	83.917	-	-	-	-	83.917	83.917	6
Finansal Kiralama Alacakları ve Takipteki Alacaklar	-	-	23.220.714	-	-	23.220.714	20.644.658	9
Faktoring Alacakları ve Takipteki Alacaklar	-	-	22.092.144	-	-	22.092.144	22.092.144	8
Finansal yükümlülükler								
Türev Finansal Yükümlülükler	5.837	-	-	-	-	5.837	5.837	6
Diğer Yükümlülükler	-	-	-	-	1.171.337	1.171.337	1.171.337	17
Kiralama İşlemlerinden Borçlar	-	-	-	-	6.455	6.455	6.455	18
Alınan Krediler	-	-	-	-	39.461.307	39.461.307	42.337.645	16
İhraç Edilen Menkul Kıymetler	-	-	-	-	3.745.276	3.745.276	3.879.036	19

38. FİNANSAL ARAÇLARLA İLGİLİ EK BİLGİLER (Devamı)

(I) Finansal Araçların Gerçeğe Uygun Değer Seviyeleri

Aşağıdaki tabloda gerçeğe uygun değer ile değerlenen finansal araçların, değerleme yöntemleri verilmiştir. Seviyelere göre değerleme yöntemleri şu şekilde tanımlanmıştır:

Seviye 1: Özdeş varlıklar ya da borçlar için aktif piyasalardaki kayıtlı (düzeltilmemiş) fiyatlar;

Seviye 2: Seviye 1'de yer alan kayıtlı fiyatlar dışında kalan ve varlıklar ya da borçlar açısından doğrudan (fiyatlar aracılığıyla) ya da dolaylı olarak (fiyatlardan türetilmek suretiyle) gözlemlenebilir nitelikteki veriler;

Seviye 3: Varlık ya da borçlara ilişkin olarak gözlemlenebilir piyasa verilerine dayanmayan veriler (gözlemlenebilir nitelikte olmayan veriler).

31 Aralık 2024	**Seviye 1**	**Seviye 2**	**Seviye 3**	**Toplam**
Gerçeğe uygun değer farkı kâr/zarara yansıtılan finansal varlıklar	-	-	-	-
Türev Finansal Varlıklar	-	590.359	-	590.359
Gerçeğe Uygun Değer Farkı Diğer Kapsamlı Gelire Yansıtılan Finansal Varlıklar	3.455.406	-	13.172	3.468.578
Gerçeğe Uygun Değer ile Değerlenen Varlıklar Toplamı	**3.455.406**	**590.359**	**13.172**	**4.058.937**
Türev Finansal Yükümlülükler	-	254.193	-	-
Gerçeğe Uygun Değer ile Değerlenen Yükümlülükler Toplamı	**-**	**254.193**	**-**	**254.193**

31 Aralık 2023	**Seviye 1**	**Seviye 2**	**Seviye 3**	**Toplam**
Gerçeğe uygun değer farkı kâr/zarara yansıtılan finansal varlıklar	-	24.328	-	24.328
Türev Finansal Varlıklar	-	83.917	-	83.917
Gerçeğe Uygun Değer Farkı Diğer Kapsamlı Gelire Yansıtılan Finansal Varlıklar	2.220.926	-	7.458	2.228.384
Gerçeğe Uygun Değer ile Değerlenen Varlıklar Toplamı	**2.220.926**	**108.245**	**7.458**	**2.336.629**
Türev Finansal Yükümlülükler	-	5.837	-	5.837
Gerçeğe Uygun Değer ile Değerlenen Yükümlülükler Toplamı	**-**	**5.837**	**-**	**5.837**

39. BAĞIMSIZ DENETİM KURULUŞLARINDAN ALINAN HİZMETLER İLE İLGİLİ BİLGİ

31 Aralık 2024 tarihi itibarıyla Grup'un raporlama dönemine ait bağımsız denetim ücreti 3.343 TL'dir (2023 yılında 1.050 TL).

31 Aralık 2024 tarihi itibarıyla Grup'un raporlama dönemine ait vergi danışmanlık hizmetlerine ilişkin ücreti 910 TL'dir (2023 yılında 365 TL).

	1 Ocak - 31 Aralık 2024	**1 Ocak - 31 Aralık 2023**
Raporlama dönemine ait bağımsız denetim ücreti	2.125	828
Vergi danışmanlık hizmetlerine ilişkin ücretler	910	365
Diğer güvence hizmetlerinin ücreti	1.218	222
Bağımsız denetim dışı diğer hizmetlerin ücreti	-	-
	4.253	**1.415**

İletişim

GENEL MÜDÜRLÜK
İŞ KULELERİ KULE 1 KAT: 6
4. LEVENT 34330 İSTANBUL
TEL: (212) 350 74 00
FAKS: (212) 350 74 99

ŞUBELER

AKDENİZ
YEŞİLBAHÇE MAH. 1460 SOK.
TURUNÇ PLAZA NO: 6/17(AKS)
MURATPAŞA ANTALYA
TEL: (242) 316 91 34 / 316 91 38
FAKS: (242) 316 91 78

ANKARA - OSTİM
100. YIL BULV. OFİM NO: 99/88 KAT: 4
OSTİM YENİMAHALLE ANKARA
TEL: (312) 354 62 15 / 354 62 16
FAKS: (312) 354 62 17

BAŞKENT
YILDIZEVLER MAH. 714. SOK. NO: 6
KUMRU ANKARA PROJESİ D: 21
ANKARA ÇANKAYA
TEL: (312) 446 68 30 / 446 68 34

ÇUKUROVA
ÇINARLI MAH.
TURHAN CEMAL BERİKER BULV. NO: 31
SEYHAN ADANA
TEL: (322) 363 04 81
FAKS: (322) 363 04 82

DİYARBAKIR
FIRAT MAH. URFA BULV.
ALTINŞEHİR 1 SİTESİ NO: 152/1 KAT: 1
KAYAPINAR DİYARBAKIR
TEL: (412) 252 51 33
FAKS: (412) 252 51 32

EGE
YALI MAH. 6523 SOK. NO: 32A İÇ KAPI
NO: 205
KARŞIYAKA İZMİR
TEL: (232) 483 22 04 / 483 39 20
FAKS: (232) 483 12 38

EGE SERBEST BÖLGE
ZAFER SB MAH. NİLÜFER SOK. NO: 32
İÇ KAPI: 202
GAZİEMİR İZMİR
TEL: (232) 483 22 04 / 483 39 20
FAKS: (232) 483 12 38

GÜNEY ANADOLU
İNCİLİPINAR MAH. 36017 NOLU SOK.
KEPKEPZADE PARK İŞ MRK.
C BLOK NO: 6/26
ŞEHİTKAMİL GAZİANTEP
TEL: (342) 230 44 49 / 230 17 15
FAKS: (342) 220 92 62

İSTANBUL - AVCILAR
ATAKÖY 7-8-9-10. KISIM
ÇOBANÇEŞME E-5 YAN YOL CAD.
NO: 20/1 ATAKÖY TOWERS
A BLOK KAT: 11 OFİS NO: 154
BAKIRKÖY / İSTANBUL
TEL: (212) 442 05 21
FAKS: (212) 442 05 97

İSTANBUL - KARTAL
ESENTEPE MAH. CEVİZLİ D-100
GÜNEY YANYOL LAPİS HAN NO:
25/3084-3085
KARTAL İSTANBUL
TEL: (216) 374 55 68 / 306 96 23 / 517
10 54
FAKS: (216) 353 80 77

İSTANBUL - KOZYATAĞI
19 MAYIS MAH. BAYAR CAD.
ŞAKACI SOK.NO: 16
BAYTUR KOZYATAĞI KONUTLARI
G BLOK D: 1
KOZYATAĞI KADIKÖY İSTANBUL
TEL: (216) 688 75 58

İSTANBUL - ŞİŞLİ
ESENTEPE MAH. BÜYÜKDERE CAD.
LEVENT LOFT RESİDENCE
NO: 201 C BLOK K: 5 D: 96
ŞİŞLİ İSTANBUL
TEL: (212) 987 04 00
FAKS: (212) 283 09 17

MARMARA
ODUNLUK MAH. AKADEMİ CAD.
ZENO BUSINESS CENTER NO: 2 C-17
NİLÜFER BURSA
TEL: (224) 452 56 52 / 452 32 40
FAKS: (224) 451 41 55

KAYSERİ
BARBAROS MAH. MEHTAP SOK.
ARKAY PLAZA NO: 13/3
KOCASİNAN/KAYSERİ
TEL: (352) 240 77 00 / 0 352 245 38 00
FAKS: (352) 240 99 66

KONYA
FEVZİ ÇAKMAK MAH.
10633. SOK. NO: 4/106
KARATAY KONYA
TEL: (332) 345 44 27
FAKS: (332) 345 44 28

TRABZON
KAHRAMANMARAŞ CAD. NO: 28/A
61200 MERKEZ TRABZON
TEL: (462) 321 14 22
FAKS: (462) 321 14 23

Produced by Tayburn
Tel: (90 212) 227 04 36
www.tayburnkurumsal.com

İŞ LEASING **2024** Faaliyet Raporu

www.isleasing.com.tr

Türkiye İş Bankası kuruluşudur. | TÜRKİYE İŞ BANKASI