



**MATRİKS FİNANSAL TEKNOLOJİLER A.Ş.
VE BAĞLI ORTAKLIKLARI**

**01 OCAK 2024-31 ARALIK 2024 HESAP DÖNEMİNE
AİT FAALİYET RAPORU**

İÇİNDEKİLER

1. Genel Bilgiler	1
2. Yönetim Organı Üyeleri ile Üst Düzey Yöneticilere Tanınan Maddi Haklar	11
3. Şirketin Araştırma ve Geliştirme Çalışmaları.....	11
4. Şirket Faaliyetleri ve Faaliyetlere İlişkin Önemli Gelişmeler	12
5. Finansal Durum.....	15
6. Riskler İç Kontrol ve Yönetim Organının Değerlendirmesi.....	18
7. Kurumsal Yönetim İlkelerine Uyum Raporu.....	22
8. Diğer Hususlar	43

1. GENEL BİLGİLER

Ortaklığın Unvanı	Matriks Finansal Teknolojiler A.Ş.
Ticaret Sicil No	503599-0
Vergi Dairesi/No	İSTANBUL - Kağıthane Vergi Dairesi Müdürlüğü 6130448646
Mersis Numarası	0-61304486-4600013
Merkez Adresi	İzzetpaşa Mahallesi, Yeni Yol Caddesi Nurol Tower, No:3/125 Şişli / İstanbul
E-posta	matriks@matriksdata.com
İnternet Adresi	www.matriksdata.com
Telefon Numarası	0 212 354 54 54
Faks Numarası	0 212 356 47 88
İletişim Bilgileri:	Genel Müdürlük İzzetpaşa Mahallesi Yeni Yol Cad. No:3 Nurol Tower Kat:18 D:125 Ofis 1808 34381 Şişli / İSTANBUL T: +90 212 354 54 54 F: +90 212 356 47 88 Ar-Ge Birimi İTÜ Ayazağa Yerleşkesi Koru Yolu ARI 3 Binası K:10 No:1001 34396 Maslak / İSTANBUL T: +90 212 354 54 54 F: +90 212 356 47 88 Ankara İrtibat Bürosu Selanik Caddesi No:82/23 06420 Kızılay / ANKARA T: +90 312 417 29 08

Bu raporda Matriks Finansal Teknolojiler A.Ş., “**Matriks**” veya “**Şirket**” olarak anılacaktır.

Şirket yazılım teknolojileri kullanarak, yazılım geliştirmesi, yazılımlar ile birlikte ulusal ve uluslararası mali piyasalardaki verilerin çeşitli teknikleriyle üçüncü şahıs ve kurumlara iletilmesi ve/veya bu iletilen bilgilerin yönetilmesinin sağlanması, bankacılık ve finans alanlarında faaliyet gösteren kurum ve kuruluşların piyasalara ilişkin veri, haber, analiz, emir iletimi ve portföy izleme ile alt yapı ihtiyaçlarına yönelik çözümler üretilmesi konularında faaliyet gösterir. Bunların dışında finansal piyasa verilerinin istekleri doğrultusunda gerçek ve tüzel kişilere iletilmesi ile işlenmesine yönelik çözümler üretir. Bu hususta her türlü yazılım donanım ve danışmanlık hizmetlerinin verilmesi ve ana sözleşmesinde yazılı olan diğer işlerle uğraşmaktadır.

*Şirketin Matriks Bilgi Dağıtım Hizmetleri A.Ş. olan unvanı Matriks Finansal Teknolojiler A.Ş. olarak değişmiş, değişiklik İstanbul Ticaret Sicili Müdürlüğü tarafından 30.07.2024 tarihinde tescil edilmiş ve 02.08.2024 tarih ve 11135 sayılı Türkiye Ticaret Sicili Gazetesi'nde ilan edilmiştir.

KİLOMETRE TAŞLARI

2003

- Matriks bir veri dağıtım firması olarak 20.08.2003 kuruldu.
- Şirket 25.08.2003 tarihinde ticaret sicile kaydoldu.

2004

- Matriks Veri Terminali geliştirildi.
- Borsa İstanbul ve diğer piyasalara ait veri ve haber dağıtım faaliyetlerine başlandı.

2005

- Gebze Organize Sanayi Bölgesi Teknokent'te Ar-Ge faaliyetlerine başlandı.
- Şirket, mobil finansal veri analiz ve işlem platformu olan Matriks Mobil uygulamasını geliştirdi.
- İzmir Vadeli İşlemler Borsası'nın faaliyete başlamasıyla birlikte şirket, bu borsada işlem yapan aracı kurumlara yönelik olarak elektronik işlem alt yapısı, emir ve risk yönetim sistemi yazılımları geliştirdi.

2008

- Matriks, ISO-9001 belgesi aldı.

2009

- Matriks Mobil Yazılım Ürünleri A.Ş. firması Matriks ailesine katıldı.

2012

- Endeks Finansal Yazılım Hizmetleri Sanayi ve Ticaret A.Ş. firması Matriks ailesine katıldı.
- Şirket, Arı Teknokent'e kabul edilmesiyle birlikte Gebze Organize Sanayi Bölgesi Teknopark ofisini kapatarak, Ar-Ge faaliyetlerini Arı Teknokent'te sürdürmeye başladı.
- Borsa İstanbul Vadeli İşlem ve Opsiyon Piyasası için emir ve risk yönetim yazılımları geliştirildi.

2013

- Matriks Mobil ve Matriks Bilgi Dağıtım şirketleri birleşti.

2014

- Borsa İstanbul Vadeli İşlem ve Opsiyon Piyasası için yerli piyasa yapıcılık uygulaması geliştirildi.

2015

- Matriks ile Endeks Finansal Şirketleri birleşti. Her iki birleşme sonucunda uzman personel konsolide edilerek verimlilik artırıldı ve operasyonel maliyetler azaltıldı.
- Matriks'in yeni web tabanlı işlem platformu olan Matriks Web Trader'ın geliştirmesi tamamlanarak, satışa sunuldu.

2016

- Matriks Enerji Ticareti Platformu, Türkiye'deki tezgâh üstü elektrik işlemleri için kullanıma açıldı.
- Matriks Büyük Veri Altyapısı ve yeni nesil veri yayın servisleri (Matriks Analyst) kullanıma sunuldu.

2017

- Enerji Talep-Üretim Tahmin ve Risk Yönetim Sistemi projesi tamamlandı.

2020

- Borsa İstanbul KMTP ve BAP piyasalarını destekleyen Matriks Emir ve Risk Yönetim Sistemi kullanıma sunuldu.
- Matriks'in yeni nesil finansal veri analiz ve işlem platformu MatriksIQ kullanıma sunuldu.
- Matriks Yüksek Frekanslı İşlem (HFT) platformu geliştirildi.
- Matriks'in yeni mobil uygulaması Matriks Mobile IQ kullanıma sunuldu.

2021

- Yeni Matriks Web Trader kullanımına açıldı.
- Matriks, Borsa İstanbul'da MTRKS koduyla işlem görmeye başladı.
- Halka arz sırasında 689 bin 348 yatırımcı talebi ile tarihi bir rekor kırıldı.

2022

- Matriks Algo Solutions şirketi kuruldu.
- Kripto para altyapı ürünlerine yönelik çalışmalar başlatıldı.

2023

- Rootech Kripto Varlık Alım Satım Platformu ve Base İnteraktif Yazılım şirketleri kuruldu.

2024

- Cronexis Teknoloji şirketi kuruldu.
- Finarf Teknoloji ve Danışmanlık Ticaret şirketine yatırım yapıldı.
- Matriks Bilgi Dağıtım Hizmetleri ünvanı Matriks Finansal Teknolojiler olarak değişti.
- Weartechclub Giyilebilir Spor Ürünleri Hizmet ve Teknolojileri A.Ş. ve Counterfake Yazılım Teknolojileri A.Ş.'ye yatırım yapıldı.

1.1. Şirketin Sermayesi

Şirketin kayıtlı sermaye tavanı 01 Şubat 2021 tarihli genel kurul kararı ile 143.000.000,00 TL'ye çıkarılmış olup 12 Şubat 2021 tarih ve 10266 sayılı Ticaret Sicili Gazetesi'nde yayınlanmıştır.

Şirketin sermayesi 100.500.000 TL'dir.

Son sermaye artırımını 09.08.2024 tarihli yönetim kurulu kararı doğrultusunda iç kaynaklardan (Sermaye düzeltmesi olumlu farkları) karşılanmak suretiyle yapılmış; 09.08.2024 tarihinde Sermaye Piyasası Kurulu'na ("SPK") başvuruda bulunulmuş, 21.11.2024 tarihinde SPK tarafından onaylanması akabinde Şirket esas sözleşmesinin "Sermaye" başlıklı 6. maddesinde yapılan değişiklik İstanbul Ticaret Sicili Müdürlüğü tarafından 4.12.2024 tarihinde tescil edilmiş, tescile ilişkin ilan 4.12.2024 tarih ve 11221 sayılı Türkiye Ticaret Sicili Gazetesinde yayımlanmıştır.

Buna göre ; 1 TL nominal değerde 100.500.000 TL sermaye tutarı üzerinden 100.500.000 adet payın dağılımı oran ve tutarı 1.5. bölümde ayrıntılı gösterilmiştir.

1.2. Şirketin Borsa İstanbul'da İşlem Gören Payları Hakkında Bilgiler

Şirketimiz Matriks Finansal Teknolojiler A.Ş.'nin halka arz edilen şirket payları 06/04/2021 tarihinden itibaren Yıldız Pazar'da 28 TL/pay baz fiyat, " MTRKS .E " kodu ve sürekli işlem yöntemiyle işlem görmeye başlamıştır. 7.419.980 TL nominal değerli paylarının halka arzı tamamlanmış olup, Şirketin sermayesini temsil eden 19.500.000 TL nominal değerli payları Kotasyon Yönergesi' nin 8'inci maddesi çerçevesinde kota alınmıştır.

Ana Pazar'da işlem gören şirket paylarımız yıl içinde en düşük 15,60 TL en yüksek 38,68 TL olmuştur. 31.12.2024 tarihi itibariyle kapanış fiyatı 20,66 TL'dir.

1.3. Dahil Olunan Endeksler

BIST TEMETTÜ / BIST ANA / BIST TÜM-100 / BIST 500 / BIST TEKNOLOJİ / BIST TÜM / BIST BİLİŞİM / BIST İSTANBUL

1.4. Esas Sözleşme Tadili

Madde No	Değişiklik Konusu	Madde Değişikliğinin Tescil Tarihi	Tescilin İlanına İlişkin TTSG Tarihi	Tescilin İlanına İlişkin TTSG No
6	Sermaye Artırımı	29/01/2024	01/02/2024	11013
2	Unvan Değişikliği	30/07/2024	02/08/2024	11135
6	Sermaye Artırımı	04/12/2024	04/12/2024	11221

1.5. Ortaklık Yapısı

Şirketin 31 Aralık 2024 ve 31 Aralık 2023 tarihleri itibarıyla ortaklık yapısı aşağıdaki gibidir:

Ortağın Adı Soyadı	31 Aralık 2024		31 Aralık 2023	
	Nominal değer	%	Nominal değer	%
Oğuzhan Işın	12.095.135	12,03%	4.838.054	12,03%
Reyha Gülerman	7.442.842	7,41%	2.977.137	7,41%
Berkant Oral	4.796.744	4,77%	1.918.698	4,77%
Mehmet Süha Gülerman	4.743.975	4,72%	1.897.590	4,72%
Banu Bahadır Gülerman	4.685.645	4,66%	1.874.258	4,66%
Ömer Zühtü Topbaş	4.628.159	4,61%	1.851.264	4,61%
Murat Ertüzün	3.481.481	3,46%	1.392.592	3,46%
Cem Tutar	3.429.891	3,41%	1.371.956	3,41%
Ömür Çağlar Öztekin	2.056.659	2,05%	822.664	2,05%
Duran Oğuz Öcal	2.056.659	2,05%	822.664	2,05%
Hakan Sever	1.644.126	1,64%	657.651	1,64%
Hasan Özgü	1.644.126	1,64%	657.651	1,64%
Muhlis Ünlü	1.508.679	1,50%	603.472	1,50%
Cahit Kömür	906.300	0,90%	362.519	0,90%
Zeynep Subasar	906.300	0,90%	362.520	0,90%
Erol Akkurt	878.076	0,87%	351.230	0,87%
Mustafa Nejat Özeroğlu	856.274	0,85%	342.510	0,85%
İsmail Yazıcı	673.350	0,67%	269.340	0,67%
Halka Arz Edilen Paylar	42.065.579	41,86%	16.826.232	41,86%
Ödenmiş Sermaye	100.500.000	100,00%	40.200.000	100,00%
Matriks Finansal Teknolojiler A.Ş.	2.796.290	2,78%	1.148.516	2,86%
Sermaye Düzeltme Farkları	168.165.608		168.165.608	
Toplam Sermaye	268.665.608		208.365.608	

****Kurumun imtiyazlı payı bulunmamaktadır.

*** Ortakların halka arz sonrası Borsa'dan aldıkları paylar tabloya dahil değildir.

**31.12.2024 tarihi itibarıyla; halka arz edilen paylar içerisinde Şirketin pay geri alım programı çerçevesinde sahip olduğu pay adedi 2.796.290 olup, yukarıda yer alan tabloda halka arz edilen paylar toplamı içerisinde dahildir.

Şirket tarafından yapılan geri alımlar özkaynaklar içerisinde "geri alınmış paylar" hesabında gösterilmektedir.

1.6.Yönetim Kurulu Üyeleri

Şirketin 01.01.2024-31.12.2024 dönemindeki yönetim kurulu yapısı aşağıdaki gibidir:

Adı Soyadı	Unvan	Görev Süresi	Şirket Dışında Aldığı Görevler
Reyha GÜLERMAN	Yönetim Kurulu Başkanı	25.07.2024-25.07.2025 1 Yıl	Yoktur.
Oğuzhan IŞIN	Yönetim Kurulu Başkan Vekili	25.07.2024-25.07.2025 1 Yıl	Yoktur.
Berkant ORAL	Yönetim Kurulu Üyesi	25.07.2024-25.07.2025 1 Yıl	Yoktur.
Cem TUTAR	Yönetim Kurulu Üyesi	25.07.2024-25.07.2025 1 Yıl	Kadir Has Üniversitesi - Yönetim Bilişim Sistemleri Bölümü- Danışma Kurulu Üyesi İTÜ Çekirdek – Mentor & KPI Mentor
İbrahim HASELÇİN	Bağımsız Yönetim Kurulu Üyesi	25.07.2024-25.07.2025 1 Yıl	Avukat - Haselçin Hukuk Bürosu
Huriye Şebnem BURNAZ	Bağımsız Yönetim Kurulu Üyesi	25.07.2024-25.07.2025 1 Yıl	Profesör- İTÜ İşletme Fakültesi, İşletme Mühendisliği Bölümü

Yönetim Kurulu üyelerinden Reyha Gülerman, Berkant Oral, Oğuzhan Işın ve Cem Tutar Şirket'in temsil ve ilzam edilmesinde yetkili kılınmıştır.

Yönetim Kurulu Başkan ve Üyeleri, Türk Ticaret Kanunu'nun ilgili maddeleri ve şirket esas sözleşmesinde belirtilen yetkilere haizdir.

Yönetim Kurulu 01.01.2024 – 31.12.2024 faaliyet dönemi içinde 25 tane yönetim kurulu toplantısı gerçekleştirmiştir.

Yönetim Kurulu Üyelerinin özgeçmişleri aşağıda yer almaktadır:

Reyha GÜLERMAN

1986 yılında Boğaziçi Üniversitesi Elektrik-Elektronik Mühendisliği bölümünden mezun olan Reyha GÜLERMAN yüksek lisansını 1988 yılında İstanbul Teknik Üniversitesi'nde sistem analizi üzerine yapmıştır. 1986-1991 yılları arasında İstanbul Teknik Üniversitesi'nde araştırma görevlisi olarak çalıştıktan sonra 1991-1998 yılları arasında Foreks Bilgi İletişim Hizmetleri A.Ş.'de bilgi işlem bölüm sorumlusu ve 1998-2003 yılları arasında Plato Veri Dağıtım Hizmetleri A.Ş.'de genel müdür olarak görev almıştır. Gülerman, halihazırda Matriks'te yönetim kurulu başkanlığı ve icra kurulu başkanlığı görevini yürütmektedir.

Oğuzhan IŞIN

1994 yılında İstanbul Üniversitesi Bilgisayar Bilimleri Mühendisliği bölümünden mezun olan Oğuzhan IŞIN 1994-1997 yılları arasında çeşitli firmalarda yazılım geliştirme mühendisi olarak çalıştıktan sonra, 1997-1998 yıllarında kurucusu olduğu Denge Yazılım Bilgisayar Eğitim ve Ticaret Limited Şirketi'nde yazılım geliştirme mühendisi olarak çalışmıştır. 1998 yılından itibaren beş yıl boyunca kurucusu olduğu

Plato Veri Dağıtım Hizmetleri A.Ş.'de genel müdür yardımcılığı görevini yürütmüştür. 2005 yılında Matriks'te çalışmaya başlamış ve halen bilgi teknolojilerinden sorumlu genel müdür yardımcısı, icra kurulu üyesi ve yönetim kurulu başkan yardımcısı olarak görev yapmaktadır.

Berkant ORAL

1998 yılında İstanbul Üniversitesi Matematik bölümünden mezun olan Berkant ORAL, 1991-2003 yılları arasında Boğaziçi Data Pazarlama A.Ş.'de yazılım geliştirme ve IT müdürü, 2003 yılında ise Plato Veri Dağıtım Hizmetleri A.Ş.'de Yazılım uzmanı olarak görev almıştır. 2003 yılından beri Matriks'te çalışan Oral, 2015 yılına kadar genel müdürlük görevini yürütmüştür. Halen yönetim kurulu üyesi ve icra kurulu üyesi olarak görev yapmaktadır.

Cem TUTAR

1996 yılında İstanbul Teknik Üniversitesi Matematik Mühendisliği Bölümü'nden mezun olan Cem TUTAR, aynı bölümde sistem analizi ve Özyeğin Üniversitesi'nde finans mühendisliği ve risk yönetimi konularında yüksek lisans yapmıştır. Kariyerine 1997 yılında başlayan Tutar, Peritus Yazılım ve Plato Veri Dağıtım Hizmetleri A.Ş.'de yazılım geliştirme süreçlerinin farklı aşamalarında görev aldıktan sonra 2003 yılındaki kuruluşu ile birlikte, Şirket'e katılmıştır. Şirket bünyesinde, yazılım mühendisliği, proje müdürlüğü, mobil iş kolundan sorumlu genel müdür yardımcılığı, Matriks Mobil genel müdürlüğü, Şirket ve iştiraklerinde yönetim kurulu üyelikleri ile iş ve ürün geliştirmeden sorumlu genel müdür yardımcılığı görevlerinde bulunan Tutar, halen iş geliştirme ve stratejiden sorumlu genel müdür yardımcılığı ve yönetim kurulu üyeliği görevini sürdürmektedir. Kadir Has Üniversitesi Yönetim Bilişim Sistemleri Bölümünde Danışma Kurulu üyesi olan Tutar ayrıca İTÜ Çekirdek bünyesinde mentorluk yapmaktadır.

İbrahim HASELÇİN

Eğitim Bilgileri: 1983-Ankara Üniversitesi Siyasal Bilgiler Fakültesi-İktisat ve Maliye Bölümü 2022-Marmara Üniversitesi Hukuk Fakültesi 2003-2005-Kocaeli Üniversitesi Sosyal Bilimler Enstitüsü Özel Hukuk Bölümü (Yüksek Lisans) 2006-... Kültür Üniversitesi Sosyal Bilimler Enstitüsü Özel Hukuk Bölümü (Doktora) İş Deneyimi: 1983 - 1991 Sermaye Piyasası Kurulu-Denetçi 1991-2003 Aracı Kurumlarda Genel Müdürlük ve Yönetim Kurulu Üyeliği-Yönetici 2003-... Hasleçin Hukuk Bürosu-Avukat 2009-2013 Habertürk Gazetesi-Köşe Yazarlığı 2010-2014 BloombergHT Televizyonu-Yorumculuk

Huriye Şebnem BURNAZ

Profesör /İTÜ İşletme Fakültesi, İşletme Mühendisliği Bölümü (12/2011-) Doçent /İTÜ İşletme Fakültesi, İşletme Mühendisliği Bölümü (10/2005-12/2011) Yardımcı Doçent / (4/2003- 10/2005)İTÜ İşletme Fakültesi, İşletme Mühendisliği Bölümü, Üretim Yönetimi ve Pazarlama A.B.D Yardımcı Doçent /(2/2002- 4/2003)İTÜ İşletme Fakültesi, İşletme Mühendisliği Bölümü, Yönetim ve Organizasyon A.B.D. Öğretim Görevlisi /(7/1999- 2/2002)İTÜ İşletme Fakültesi, İşletme Mühendisliği Bölümü, Yönetim ve Organizasyon A.B.D. Araştırma Görevlisi /(11/1991 -7/1999)İTÜ İşletme Fakültesi, İşletme Mühendisliği Bölümü, Yönetim ve Organizasyon A.B.D.

Bağımsız Yönetim Kurulu Üyesi İbrahim HASELÇİN' in bağımsızlık beyanı aşağıda yer almaktadır:

BAĞIMSIZLIK BEYANI

Sermaye Piyasası Kurulu'nun II-17.1 sayılı "Kurumsal Yönetim Tebliği" ve ekinde yer alan Sermaye Piyasası Kurulu Kurumsal Yönetim İlkeleri, Sermaye Piyasası Kurulu, 4.3.6 no'lu Kurumsal Yönetim İlkesi gereği;

“4.3.6- Aşağıdaki kriterlerin tamamını taşıyan yönetim kurulu üyesi “bağımsız üye” olarak nitelendirilir.

a) Şirket, şirketin yönetim kontrolü ya da önemli derecede (Kontrolün bulunup bulunmadığının tespitinde TFRS 10, önemli derecede etkinin bulunup bulunmadığının tespitinde ise TMS 28 hükümlerinden faydalanılmalıdır) etki sahibi olduğu ortaklıklar ile şirketin yönetim kontrolünü elinde bulunduran veya şirkette önemli derecede etki sahibi olan ortaklar ve bu ortakların yönetim kontrolüne sahip olduğu tüzel kişiler ile kendisi, eşi ve ikinci dereceye kadar kan ve sıhrî hısımları arasında; son beş yıl içinde önemli görev ve sorumluluklar üstlenecek yönetici pozisyonunda istihdam ilişkisinin bulunmaması, sermaye veya oy haklarının veya imtiyazlı payların %5 inden fazlasına birlikte veya tek başına sahip olunmaması ya da önemli nitelikte ticari ilişkisinin (Bu bent kapsamındaki ortaklıkların son 3 hesap döneminde gayri faal olmaları halinde, bağımsızlık kriterlerine aykırılık söz konusu olmayacaktır. Bu bent kapsamında, bağımsız üye adayı veya ortaklıktan herhangi birisi için, önemli nitelikteki ticari ilişkiden elde edilen ciro/vergi öncesi kar tutarının, aynı nitelikteki işlerden elde edilen ciro/vergi öncesi kar toplamına olan oranının %20 veya üzerinde olması halinde, bağımsızlığın zedelendiği kabul edilir) kurulmamış olması.

b) Son beş yıl içerisinde, başta şirketin denetimi (vergi denetimi, kanuni denetim, iç denetim de dahil), derecelendirilmesi ve danışmanlığı olmak üzere, yapılan anlaşmalar çerçevesinde şirketin önemli ölçüde hizmet veya ürün satın aldığı veya sattığı şirketlerde, hizmet veya ürün satın alındığı veya satıldığı dönemlerde, ortak (%5 ve üzeri), önemli görev ve sorumluluklar üstlenecek yönetici pozisyonunda çalışan veya yönetim kurulu üyesi olmaması.

c) Bağımsız yönetim kurulu üyesi olması sebebiyle üstleneceği görevleri gereği gibi yerine getirecek mesleki eğitim, bilgi ve tecrübeye sahip olması.

ç) Bağlı oldukları mevzuata uygun olması şartıyla, üniversite öğretim üyeliği hariç, üye olarak seçildikten sonra kamu kurum ve kuruluşlarında tam zamanlı çalışmıyor olması.

d) 31/12/1960 tarihli ve 193 sayılı Gelir Vergisi Kanunu (GVK)’ na göre Türkiye’de yerleşmiş sayılması.

e) Şirket faaliyetlerine olumlu katkılarda bulunabilecek, şirket ile pay sahipleri arasındaki çıkar çatışmalarında tarafsızlığını koruyabilecek, menfaat sahiplerinin haklarını dikkate alarak özgürce karar verebilecek güçlü etik standartlara, mesleki itibara ve tecrübeye sahip olması.

f) Şirket faaliyetlerinin işleyişini takip edebilecek ve üstlendiği görevlerin gereklerini tam olarak yerine getirebilecek ölçüde şirket işlerine zaman ayırabiliyor olması.

g) Şirketin yönetim kurulunda son on yıl içerisinde altı yıldan fazla yönetim kurulu üyeliği yapmamış olması.

ğ) Aynı kişinin, şirketin veya şirketin yönetim kontrolünü elinde bulunduran ortakların yönetim kontrolüne sahip olduğu şirketlerin üçten fazlasında ve toplamda borsada işlem gören şirketlerin beşten fazlasında bağımsız yönetim kurulu üyesi olarak görev almıyor olması.

h) Yönetim Kurulu üyesi olarak seçilen tüzel kişi adına tescil ve ilan edilmemiş olması.

Sermaye Piyasası Mevzuatı, Şirket Esas Sözleşmesi ve Sermaye Piyasası Kurulu’nun II-17.1 sayılı “Kurumsal Yönetim Tebliği” in ekinde yer alan Sermaye Piyasası Kurulu Kurumsal Yönetim İlkelerini okuyup, anladığımı ve ilgili mevzuat çerçevesinde, işbu beyanın ekinde de yer alan 4.3.6 no’lu ilkede tahdidi sayılan Bağımsız Yönetim Kurulu Üyeliği kriterlerinin tamamını taşıdığımı kabul, taahhüt ve beyan ederim.

İBRAHİM HASELÇİN

Bağımsız Yönetim Kurulu Üyesi Huriye Şebnem BURNAZ' ın bağımsızlık beyanı aşağıda yer almaktadır:

BAĞIMSIZLIK BEYANI

Sermaye Piyasası Kurulu'nun II-17.1 sayılı "Kurumsal Yönetim Tebliği" ve ekinde yer alan Sermaye Piyasası Kurulu Kurumsal Yönetim İlkeleri Sermaye Piyasası Kurulu, 4.3.6 no'lu Kurumsal Yönetim İlkesi gereği;

"4.3.6- Aşağıdaki kriterlerin tamamını taşıyan yönetim kurulu üyesi "bağımsız üye" olarak nitelendirilir.

a) Şirket, şirketin yönetim kontrolü ya da önemli derecede (Kontrolün bulunup bulunmadığının tespitinde TFRS 10, önemli derecede etkinin bulunup bulunmadığının tespitinde ise TMS 28 hükümlerinden faydalanılmalıdır) etki sahibi olduğu ortaklıklar ile şirketin yönetim kontrolünü elinde bulunduran veya şirkette önemli derecede etki sahibi olan ortaklar ve bu ortakların yönetim kontrolüne sahip olduğu tüzel kişiler ile kendisi, eşi ve ikinci dereceye kadar kan ve sıhrî hısımları arasında; son beş yıl içinde önemli görev ve sorumluluklar üstlenecek yönetici pozisyonunda istihdam ilişkisinin bulunmaması, sermaye veya oy haklarının veya imtiyazlı payların %5 inden fazlasına birlikte veya tek başına sahip olunmaması ya da önemli nitelikte ticari ilişkisinin (Bu bent kapsamındaki ortaklıkların son 3 hesap döneminde gayri faal olmaları halinde, bağımsızlık kriterlerine aykırılık söz konusu olmayacaktır. Bu bent kapsamında, bağımsız üye adayı veya ortaklıktan herhangi birisi için, önemli nitelikteki ticari ilişkiden elde edilen ciro/vergi öncesi kar tutarının, aynı nitelikteki işlerden elde edilen ciro/vergi öncesi kar toplamına olan oranının %20 veya üzerinde olması halinde, bağımsızlığın zedelenmediği kabul edilir) kurulmamış olması.

b) Son beş yıl içerisinde, başta şirketin denetimi (vergi denetimi, kanuni denetim, iç denetim de dahil), derecelendirilmesi ve danışmanlığı olmak üzere, yapılan anlaşmalar çerçevesinde şirketin önemli ölçüde hizmet veya ürün satın aldığı veya sattığı şirketlerde, hizmet veya ürün satın alındığı veya satıldığı dönemlerde, ortak (%5 ve üzeri), önemli görev ve sorumluluklar üstlenecek yönetici pozisyonunda çalışan veya yönetim kurulu üyesi olmaması.

c) Bağımsız yönetim kurulu üyesi olması sebebiyle üstleneceği görevleri gereği gibi yerine getirecek mesleki eğitim, bilgi ve tecrübeye sahip olması.

ç) Bağlı oldukları mevzuata uygun olması şartıyla, üniversite öğretim üyeliği hariç, üye olarak seçildikten sonra kamu kurum ve kuruluşlarında tam zamanlı çalışmıyor olması.

d) 31/12/1960 tarihli ve 193 sayılı Gelir Vergisi Kanunu (GVK)' na göre Türkiye'de yerleşmiş sayılması.

e) Şirket faaliyetlerine olumlu katkılarda bulunabilecek, şirket ile pay sahipleri arasındaki çıkar çatışmalarında tarafsızlığını koruyabilecek, menfaat sahiplerinin haklarını dikkate alarak özgürce karar verebilecek güçlü etik standartlara, mesleki itibara ve tecrübeye sahip olması.

f) Şirket faaliyetlerinin işleyişini takip edebilecek ve üstlendiği görevlerin gereklerini tam olarak yerine getirebilecek ölçüde şirket işlerine zaman ayırabiliyor olması.

g) Şirketin yönetim kurulunda son on yıl içerisinde altı yıldan fazla yönetim kurulu üyeliği yapmamış olması.

ğ) Aynı kişinin, şirketin veya şirketin yönetim kontrolünü elinde bulunduran ortakların yönetim kontrolüne sahip olduğu şirketlerin üçten fazlasında ve toplamda borsada işlem gören şirketlerin beşten fazlasında bağımsız yönetim kurulu üyesi olarak görev almıyor olması.

h) Yönetim Kurulu üyesi olarak seçilen tüzel kişi adına tescil ve ilan edilmemiş olması.

Sermaye Piyasası Mevzuatı, Şirket Esas Sözleşmesi ve Sermaye Piyasası Kurulu'nun II-17.1 sayılı

“Kurumsal Yönetim Tebliğ” in ekinde yer alan Sermaye Piyasası Kurulu Kurumsal Yönetim İlkelerini okuyup, anladığımı ve ilgili mevzuat çerçevesinde, işbu beyanın ekinde de yer alan 4.3.6 no’lu ilkede tahdidi sayılan Bağımsız Yönetim Kurulu Üyeliği kriterlerinin tamamını taşıdığımı kabul, taahhüt ve beyan ederim.

HURİYE ŞEBNEM BURNAZ

1.7.Komiteler

Şirket bünyesinde Yönetim Kuruluna bağlı olarak çalışan komiteler mevcut olup, komiteler faaliyetlerini 2024 yılı hesap döneminde Yönetim Kurulu tarafından belirlenen prosedürler çerçevesinde, lüzum görülen hallerde toplanarak yürütmüştür.

Şirket Yönetim Kurulu bünyesinde “Kurumsal Yönetim Komitesi”, “Denetim Komitesi”, “Riskin Erken Saptanması Komitesi” faaliyet göstermektedir.

Kurumsal Yönetim Komitesi

Yönetim Kurulu’nun görev ve sorumluluklarının sağlıklı bir biçimde yerine getirilmesi için oluşturulan Kurumsal Yönetim Komitesi, şirketin kurumsal yönetim ilkelerine uyumunu izlemek, bu konuda iyileştirme çalışmalarında bulunmak ve Yönetim Kurulu’na öneriler sunmak üzere çalışmalar yapmaktadır. Aday Gösterme Komitesi ve Ücret Komitesinin görevlerini Kurumsal Yönetim Komitesi yerine getirmektedir.

Adı Soyadı	Unvan
Huriye Şebnem BURNAZ	Başkan- Bağımsız Yönetim Kurulu Üyesi
İbrahim HASELÇİN	Üye- Bağımsız Yönetim Kurulu Üyesi
Sevda Betül ÜNLÜ	Üye- Yatırımcı İlişkileri Yöneticisi

Denetim Komitesi

Şirketin muhasebe sistemi, finansal bilgilerinin kamuya açıklanması, bağımsız denetimi, şirketin iç kontrol ve iç denetim sisteminin işleyişinin ve etkinliğinin gözetimini yapar.

Bağımsız Denetim Kuruluşunun seçimi, bağımsız denetim sözleşmelerinin hazırlanarak bağımsız denetim sürecinin başlatılması ve bağımsız denetim kuruluşunun her aşamadaki çalışmaları Denetimden Sorumlu Komitenin gözetiminde gerçekleştirilir.

Şirketin hizmet alacağı Bağımsız Denetim Kuruluşu ile bu kuruluşlardan alınacak hizmetler Denetimden Sorumlu Komite tarafından belirlenir ve Yönetim Kurulunun onayına sunulur.

Adı Soyadı	Unvan
İbrahim HASELÇİN	Başkan- Bağımsız Yönetim Kurulu Üyesi
Huriye Şebnem BURNAZ	Üye- Bağımsız Yönetim Kurulu Üyesi

Riskin Erken Saptanması Komitesi

Şirketin varlığını, finansal durumunu tehlikeye düşüren haller karşısında gerekli önlemlerle ilgili Yönetim Kurulu'na raporlama yaparak riskin yönetilmesi faaliyetinde bulunur.

Komite 2024 yılı hesap döneminde 6 defa toplanmıştır.

Adı Soyadı	Unvan
İbrahim HASELÇİN	Başkan- Bağımsız Yönetim Kurulu Üyesi
Berkant ORAL	Üye-Yönetim Kurulu Üyesi

1.8. Üst Düzey Yöneticiler

Adı Soyadı	Unvan	Görev Tanımı
Reyha GÜLERMAN	Yönetim Kurulu Başkanı	Genel Müdür
Oğuzhan IŞIN	Yönetim Kurulu Başkan Yardımcısı	Genel Müdür Yardımcısı
Cem TUTAR	Yönetim Kurulu Üyesi	Genel Müdür Yardımcısı
Berkant ORAL	Yönetim Kurulu Üyesi	

1.9. Personel Bilgileri

Şirketin, iştirakleri ve bağlı ortaklıklarıyla birlikte 1 Ocak 2024 – 31 Aralık 2024 faaliyet dönemindeki toplam personel sayısı 228'dir.

Personellerin yemek ve yol masrafları karşılanmakta olup özel sağlık sigortaları bulunmaktadır.

2. YÖNETİM ORGANI ÜYELERİ İLE ÜST DÜZEY YÖNETİCİLERE TANINAN MADDİ HAKLAR

Şirketin 01.01.2024-31.12.2024 faaliyet döneminde, üst düzey yöneticilerine ve bağımsız yönetim kurulu üyelerine ödemiş olduğu huzur hakkı ve ücret toplamı brüt 23.054.486 TL dir.

Bağımsız yönetim kurulu üyeleri dışındaki yönetim kurulu üyelerine huzur hakkı ödenmemektedir.

3. ŞİRKETİN ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME ÇALIŞMALARI

Şirket yatırımlarını öz kaynakları ile finanse etmekte olup, yatırımların finansmanı için kredi kullanılmamaktadır.

4. ŞİRKET FAALİYETLERİ VE FAALİYETLERE İLİŞKİN ÖNEMLİ GELİŞMELER

4.1. Şirket Yatırımları

Şirket sektörde finansal piyasalara sunmuş olduğu,

- Borsa Şirketleri İçin Kapsamlı ve Modüler Finansal Analiz Uygulaması
- FinAlgo Parallax Algoritmik İşlem Platformu v4.0 (Parallax)
- Matriks Web Trader IQ
- MatriksIQ Makine Öğrenmesi, Algoritmik İşlem ve Altyapı Geliştirmeleri Projesi
- Borsa İstanbul Piyasaları Emir Yönetimi ve Piyasa Yapıcılık Sistemleri Ürün Grupları
- Kripto Para Borsa Yazılımı Projesi
- Matriks Yüksek Frekanslı İşlem Altyapısı v2.0
- Matriks Analist v2.0
- Matriks Mobil Trader

projelerinin geliştirmelerine devam etmektedir.

Ar-Ge İndirimi ve Teknoloji Geliştirme Bölgeleri kazanç istisnasından faydalananların fon ayırma ve yatırım yapma yükümlülüğü kapsamında Şirket, aşağıda yer alan yatırımları yapmıştır:

	Ortaklık yüzdesi%
Gözde Girişim Sermayesi Yatırım Ortaklığı A.Ş.	0,01%
Verusaturk Girişim Sermayesi Yatırım Ortaklığı A.Ş.	0,01%
Hedef Girişim Sermayesi Yatırım Ortaklığı A.Ş.	0,01%
Logos Port.Yön.A.Ş.Testinium Girişim Serm.Fonu	0,01%
Weartechclub Giyilebilir Spor Ürünleri Hizmet ve Teknolojileri A.Ş.	1,25%
Counterfake Yazılım Teknolojiler A.Ş.	1,25%
İş Girişim Sermayesi Yatırım Ortaklığı A.Ş.	0%
Toplam	

Teşvikler

Şirket'in İstanbul Şubesi Arı Teknokent'te bulunmaktadır. Arı Teknokent'te faaliyet göstermesinden dolayı tabi olduğu 4691 sayılı Teknoloji Geliştirme Bölgeleri Kanunu çerçevesinde destek, indirim ve teşviklerden yararlanmaktadır.

Teknoloji Geliştirme Bölgeleri Mevzuatı kapsamında sağlanan teşvikler:

Teknoloji geliştirme bölgeleri yeni veya ileri teknolojide mal ve hizmet üretmek isteyen girişimcilerin, araştırmacı ve akademisyenlerin sınaî ve ticari faaliyetlerini üniversitelerin yanında veya yakınında yürütebilmelerine ve bu üniversitelerden yararlanabilmelerine imkân vermek içinkurulmuş akademik, sosyal ve kültürel sitelerdir.

Şirket'in Arı Teknokent'te bulunan İstanbul Şubesi, Teknoloji Geliştirme Bölgeleri Kanunu ve ilgili ikincil mevzuatı kapsamında 31 Aralık 2028 tarihine kadar aşağıda açıklanan teşviklerden faydalanmaktadır.

- Teknokent'te faaliyet gösteren gelir ve kurumlar vergisi mükelleflerinin, sadece münhasıran Teknokent'te geliştirdikleri yazılım ve tasarım ile AR-GE faaliyetlerinden elde ettikleri kazançların tamamı gelir ve kurumlar vergisinden müstesnadır.
- Bölgede çalışan AR-GE, tasarım ve destek personelinin (AR-GE ve tasarım personeli sayısının yüzde onunu aşmayacak sayıdaki) bu görevleri ile ilgili ücretleri her türlü vergiden müstesnadır.
- Girişimcilerin münhasıran bu bölgelerde ürettikleri sistem yönetimi, veri yönetimi, iş uygulamaları, sektörel, internet, mobil ve askeri komuta kontrol uygulama yazılımı şeklindeki teslim ve hizmetleri de katma değer vergisinden müstesnadır.
- Yazılım, AR-GE, yenilik ve tasarım projeleri ile ilgili araştırmalarda kullanılmak üzere ithal edilen eşya, gümrük vergisi ve her türlü fondan, bu kapsamda düzenlenen kâğıtlar ve yapılan işlemler damga vergisi ve harçtan müstesnadır.

Şirket'in, Arı Teknokent'teki faaliyetleriyle ilgili elde ettiği kazançlar 4691 sayılı yasa kapsamında belirlenen bölgelerde elde edildiğinden ağırlıklı olarak kurumlar ve katma değer verisinden istisnadır.

4.2. İç Kontrol Sistemi ve İç Denetim Faaliyetleri Hakkında Bilgiler ile Yönetim Organının Bu Konudaki Görüşü

Şirketimizde iç kontrol ve denetim faaliyetleri, denetimden sorumlu komite ile riskin erken saptanması komitesi tarafından yerine getirilmektedir ve gerekli gördüğü hallerde Yönetim Kurulu'na konu ile ilgili öneriler sunulmaktadır. Yönetim Kurulu da bu tavsiye kararlarına gerekli hassasiyeti göstererek, şirket faaliyetlerini devam ettirmektedir. Riskin Erken Saptanması Komitesi dönem içinde yapması gereken toplantıları gerçekleştirmiştir, tespit ettiği riskleri yönetim kuruluna sunmuştur.

4.3. İştirakler-Bağlı Ortaklıklar

	Sahiplik oranı %	
	31 Aralık 2024	31 Aralık 2023
Matriks Algo Solutions Anonim Şirketi ("Algo Saluations")	%65,00	65,00
Rootech Kripto Varlık Alım Satım Platformu A.Ş.	%100,00	%100,00
Base İnteraktif Yazılım A.Ş.	%50	%50
Cronexis Teknoloji A.Ş.	%50	0
Finarf Teknoloji ve Danışmanlık Ticaret A.Ş.	%7,5	0

1.000.000,00TL sermayeli Matriks Algo Solutions Finansal Teknoloji Yazılım ve Ticaret A.Ş. 'nin %65 sermaye oranında bağlı ortaklık olarak kuruluşu gerçekleştirilmiş, 03 Şubat 2022 tarih ve 10509 sayılı Ticaret Sicili Gazetesinde ilan edilmiştir.

5.000.000,00TL sermayeli Rootech Kripto Varlık Alım Satım Platformu A.Ş. 'nin %100 sermaye oranında bağlı ortaklık olarak kuruluşu gerçekleştirilmiş, 18 Ekim 2023 tarih ve 10938 sayılı Ticaret Sicili Gazetesinde ilan edilmiştir. *Şirketin sermayesi 23.10.2024 tarihinde 50.000.000 TL'ye çıkarılmıştır.

1.000.000,00TL sermayeli Base İnteraktif Yazılım A.Ş. 'nin %50 sermaye oranında iştirak olarak kuruluşu gerçekleştirilmiş, 20 Aralık 2023 tarih ve 10983 sayılı Ticaret Sicili Gazetesinde ilan edilmiştir.

1.000.000,00TL sermayeli Cronexis Teknoloji A.Ş. 'nin %50 sermaye oranında iştirak olarak kuruluşu gerçekleştirilmiş, 17 Nisan 2024 tarih ve 11064 sayılı Ticaret Sicili Gazetesinde ilan edilmiştir.

250.000,00TL sermayeli Finarf Teknoloji ve Danışmanlık Ticaret A.Ş. 'nin %7,5 sermaye oranında iştirak edilmiş, 17 Haziran 2024 tarih ve 11106 sayılı Ticaret Sicili Gazetesinde ilan edilmiştir.

4.4. Şirket Paylarının İktisabı

22.02.2024 tarihinde Şirketimiz Yönetim Kurulu tarafından yapılan toplantı sonucunda, 16.02.2023 tarihinde başlatılan pay geri alım programının 22.02.2024 tarihi itibarıyla sonlandırılmasına, geri alım programının yapılacak ilk genel kurul toplantısında gündeme alınarak pay sahiplerinin bilgisine sunulmasına karar verilmiştir.

16.02.2023 tarihli yönetim kurulu kararı ile başlatılan, 22.02.2024 tarihinde sonlandırılan pay geri alım programı kapsamında 1 TL nominal değerli pay başına ortalama 35,91 TL fiyat ile toplam 215.000 adet pay geri alınmış olup yapılan alımların toplam maliyeti 7.721.547,82 TL'dir.

Geri alınan 215.000 adet payın şirketin bedelsiz sermaye artırımını öncesindeki sermayesine (26.800.000 TL) oranı %0,8022'dir.

Şirketimizin 2021 ve 2023 yıllarında başlatılan pay geri alım programı ve 2022 yılında dağıtılan bonus paylar dolayısıyla toplamda sahip olduğu 765.677,25 adet pay, 19.01.2024 tarihinde tamamlanan bedelsiz sermaye artırımını dolayısıyla %50 oranında artarak 1.148.515,54 adede ulaşmıştır. Bu payların şirketin bedelsiz sermaye artırımını sonrasında 40.200.000 TL'ye ulaşan sermayesine oranı %2,86'dır.

*Sahip olunan toplam 1.148.516 adet paydan Şirketimiz sermayesinin %0,0746' sını temsil eden 30.000 adet pay 24.06.2024 tarihinde pay başına 65,5 TL fiyatla Borsa İstanbul'da satılarak elden çıkarılmıştır. Konuya ilişkin KAP bildirimine aşağıdaki link üzerinden ulaşılabilir.

<https://www.kap.org.tr/tr/Bildirim/1301341>

4.5.Hesap Dönemi İçerisinde Yapılan Özel Denetime ve Kamu Denetimine İlişkin Açıklamalar

Türk Ticaret Kanunu'nun 438'nci maddesi uyarınca her pay sahibi, pay sahipliği haklarının kullanılabilmesi için gerekli olduğu takdirde ve bilgi alma veya inceleme hakkı daha önce kullanılmışsa, belirli oyların özel bir denetimle açıklığa kavuşturulmasını, gündemde yer almasa bile Genel Kurul'dan isteyebilir. İlgili dönemde pay sahiplerinin özel denetim gerektirecek yönde bir talebi olmamıştır.

İlgili dönemde kamu denetimini gerektirecek herhangi bir durum oluşmamıştır.

4.6.Şirket Aleyhine Açılan ve Şirketin Mali Durumunu ve Faaliyetlerini Etkileyebilecek Nitelikteki Davalar ve Olası Sonuçları Hakkında Bilgiler

Şirketi doğrudan ilgilendiren davalarla ilgili açıklamalar 31.12.2024 tarihli Finansal Raporda "NOT 25 – KARŞILIKLAR, KOŞULLU VARLIK VE BORÇLAR" başlığı altında yer almaktadır.

4.7. Mevzuat Hükümlerine Aykırı Uygulamalar Nedeniyle Şirket ve Müdür/Müdürler Kurulu Hakkında Uygulanan İdari veya Adli Yaptırımlara İlişkin Açıklamalar

2024 yılı hesap döneminde Şirket ve Yönetim Kurulu üyeleri hakkında verilmiş idari yaptırım veya para cezası bulunmamaktadır.

4.8. Geçmiş Dönemlerde Belirlenen Hedeflere Ulaşıp Ulaşılmadığı, Genel Kurul Kararlarının Yerine Getirilip Getirilmediği, Hedeflere Ulaşılamamışsa veya Kararlar Yerine Getirilmemişse Gerekçelerine İlişkin Bilgiler ve Değerlendirmeler

Yapılan Yönetim Kurulu toplantıları esnasında, şirket hedefleri ile gerçekleşen faaliyetleri arasındaki izleme; geçmiş yıllardaki performansı da kapsayacak şekilde takip edilmekte ve ilgili birimler tarafından raporlanmaktadır. 2024 yılı ve öncesinde belirlenen hedeflere ulaşılmış olup 2023 yılına ilişkin Olağan Genel Kurul Toplantısında alınan kararlar 2024 yılı içerisinde uygulanmıştır.

4.9. Yıl İçerisinde Olağan ve Olağanüstü Genel Kurul Toplantısı Yapılmışsa, Toplantının Tarihi, Toplantıda Alınan Kararlar ve Buna İlişkin Yapılan İşlemlerde Dâhil Olmak Üzere Genel Kurula İlişkin Bilgiler

Şirketin 2023 yılına ait olağan genel kurul toplantısı 25.07.2024 tarihinde yapılmış olup, toplantı tutanağı ve diğer bilgilere aşağıdaki linkten ulaşılabilir:

<https://www.kap.org.tr/tr/Bildirim/1315552>

4.10.Şirketin Faaliyet Dönemi İçinde Yapmış Olduğu Bağış ve Yardımlar ile Sosyal Sorumluluk Projeleri Çerçevesinde Yapılan Harcamalara İlişkin Bilgiler

Dönem içerisinde yapılan bağış-yardım toplam tutarı 67.100 TL'dir.

5. FİNANSAL DURUM

5.1. Finansal Duruma ve Faaliyet Sonuçlarına İlişkin Yönetim Organının Analizi Ve Değerlendirmesi, Planlanan Faaliyetlerin Gerçekleşme Derecesi, Belirlenen Stratejik Hedefler Karşısında Şirketin Durumu

Şirketimizin 01.01.2024-31.12.2024 faaliyet döneminde faaliyet gösteren tüm şirketlerinde konsolide olarak toplamda 131.703.689 TL kar oluşmuştur.

Aktif toplamı 740.820.532 TL olup 544.079.715 TL tutarında öz kaynak bulunmaktadır.

Şirketin Maddi Duran Varlıkları ve Maddi Olmayan Duran Varlıkları toplamı 15.890.652 TL dir.

5.2. Geçmiş Yıllarla Karşılaştırmalı Olarak Şirketin Yıl İçindeki Satışları, Verimliliği, Gelir Oluşturma Kapasitesi, Kârlılığı, Borç/Öz Kaynak Oranı ile Şirket Faaliyetlerinin Sonuçları Hakkında Fikir Verecek Diğer Hususlara İlişkin Bilgiler ve İleriye Dönük Beklentiler

Satış hasılatı : 2023 yılı hesap döneminde 858.847.493 TL, 2024 yılı hesap döneminde 980.067.151 TL olmuştur.

Karlılık: Karşılaştırmalı gelir tablosuna göre 2023 yılı hesap döneminde 128.460.221 TL. 2024 yılı hesap döneminde 131.703.689 TL net kar olmuştur.

Özkaynak: 2023 yılı hesap döneminde 416.034.709 TL, 2024 yılı hesap döneminde 544.079.715 TL olmuştur.

ÖZET BİLANÇO (TL)	31 Aralık 2024	31 Aralık 2023
Dönen Varlıklar	237.326.567	149.977.921
Duran Varlıklar	503.493.965	376.346.617
Toplam Varlıklar	740.820.532	526.324.538
Kısa Vadeli Yükümlülükler	128.650.482	94.421.612
Uzun Vadeli Yükümlülükler	68.090.335	15.868.217
Toplam Kaynaklar	740.820.532	526.324.538

ÖZET GELİR TABLOSU (TL)	1 Ocak- 31 Aralık 2024	1 Ocak- 31 Aralık 2023
Hasılat	980.067.151	858.847.493
Brüt Kar	355.783.253	189.594.152
Esas Faaliyet Karı	286.487.563	125.018.454
Sürdürülen Faaliyetler Vergi Öncesi Karı/(zararı)	133.250.306	128.640.787
Dönem Karı (Ana Ortaklık Payları)	130.604.144	128.473.492

ÖNEMLİ ORANLAR	31 Aralık 2024
Cari Oran	1,84
Likidite Oranı	1,84
Kaldıraç Oranı	0,27
Finansman Oranı	2,77
Özkaynak Karlılığı	0,24
Özkaynak Oranı	0,73
Brüt Satış Karlılığı	0,36
Faaliyet Karlılığı	0,29
Net Karlılığı	0,13

Şirket, yıllar içerisinde bütünleşik deneyimi, profesyonel yönetim anlayışı ve yenilikçi teknoloji geliştirme kabiliyetleri ile uçtan uca hizmet veren bir fintech şirketine dönüşmüştür. Hızlı bir süreç içerisinde finansal veri analizi ve işlem platformları alanında yurtdışı rekabete rağmen yerel market liderliğine ulaşan Matriks, inovatif çözümleri ve iş ortağı olarak gördüğü sermaye piyasaları paydaşları ve yatırımcıları önceleyen yaklaşımı ile konumunu günümüzde de güçlendirerek devam ettirmektedir.

5.3. Şirketin Sermayesinin Karşılıksız Kalıp Kalmadığına veya Borca Batık Olup Olmadığına İlişkin Tespit ve Yönetim Organı Değerlendirmeleri

Şirketimizin ödenmiş sermayesi 1.1.bölümde açıklandığı şekilde olup, özvarlıkları toplamı 544.079.715 TL'dir. TTK 376 çerçevesinde borca batıklık veya sermaye kaybı söz konusu değildir.

5.4. Şirketin finansal yapısını iyileştirmek için alınması düşünülen önlemler

Şirketimiz içinde bulunduğu sektör ve enflasyonist ekonomi sebebiyle çeşitli risklerle karşı karşıya kalsa da sağlam bir finansal yapıya sahiptir ve bu yapıyı daha da güçlendirmek, hedeflerini gerçekleştirmek için çalışmalarına devam etmektedir.

Aynı zamanda sektörel sebeplerle karşı karşıya kalabileceği finansal ve finansal olmayan risklerin zamanında belirlenmesi için Riskin Erken Saptanması komitesi oluşturulmuş olup bu komite, Türk Ticaret Kanunu ve Sermaye Piyasası mevzuatında yer alan görev ve sorumlulukları kapsamında çalışmalarını sürdürmektedir.

5.5. Kâr Payı Dağıtım Politikasına İlişkin Bilgiler ve Kâr Dağıtımı Yapılmayacaksa Gerekçesi ile Dağıtılmayan Kârın Nasıl Kullanılacağına İlişkin Öneri

Şirketimizin “Kar Dağıtım Politikası” Türk Ticaret Kanunu hükümleri, Sermaye Piyasası mevzuatı, Vergi mevzuatı ve ilgili diğer yasal mevzuat ile Şirketimiz esas sözleşme hükümleri uyarınca Yönetim Kurulu’nun teklifi ve Genel Kurul’da alınan karar doğrultusunda belirlenmektedir.

Şirket Türk Ticaret Kanunu hükümleri Vergi uygulamaları ve diğer ilgili düzenlemeler ile esas sözleşmemizin kar dağıtımı ile ilgili maddesi çerçevesinde kar dağıtımı yapmaktadır. Esas sözleşmemizde yer alan karın tespiti ve dağıtımı maddesi aşağıdaki gibidir:

Şirket’in faaliyet dönemi sonunda tespit edilen gelirlerden, Şirket’in genel giderleri ile muhtelif amortisman gibi Şirket’çe ödenmesi veya ayrılması zorunlu olan miktarlar ile Şirket tüzel kişiliği tarafından ödenmesi gereken zorunlu vergiler düşüldükten sonra geriye kalan ve yıllık bilançoda görülen dönem karı, varsa geçmiş yıllar zararının düşülmesinden sonra kalan miktar aşağıdaki sıra ve esaslar dahilinde dağıtılır:

- a) Genel Kanuni Yedek Akçe: Çıkarılmış sermayenin %20’sine ulaşıncaya kadar, %5’i kanuni yedek akçeye ayrılır.*
- b) Birinci Kar Payı: Kalandan, varsa yıl içinde yapılan bağış tutarının ilavesi ile bulunacak meblağ üzerinden, Şirket’in kar dağıtım politikası çerçevesinde Türk Ticaret Kanunu ve sermaye piyasası mevzuatına uygun olarak birinci kar payı ayrılır.*
- c) Yukarıdaki indirimler yapıldıktan sonra, Genel Kurul, kar payının pay sahibi dışındaki kişi ve kurumlara dağıtılmasına karar verme hakkına sahiptir.*
- d) İkinci Kar Payı: Net dönem karından (a), (b) ve (c) bentlerinde belirtilen meblağlar düşüldükten sonra kalan kısmı, Genel Kurul, kısmen veya tamamen ikinci kar payı olarak dağıtmaya veya Türk Ticaret Kanunu’nun 521. Maddesi uyarınca yedek akçe olarak ayırmaya yetkilidir.*
- e) Genel Kanuni Yedek Akçe: Pay sahipleriyle kara iştirak eden diğer kimselere dağıtılması kararlaştırılmış olan kısımdan, sermayenin %5’i oranında kar payı düşüldükten sonra bulunan tutarın %10’u Türk Ticaret Kanunu’nun 519. Maddesinin 2. fıkrası uyarınca genel kanuni yedek akçeye eklenir.*

Türk Ticaret Kanunu’na göre ayrılması gereken yedek akçeler ile Esas Sözleşme’de veya kar dağıtım politikasında pay sahipleri için belirlenen kar payı ayrılmadıkça; başka yedek akçe ayrılmasına, ertesi yıla kar aktarılmasına ve Yönetim Kurulu üyelerine, ortaklık çalışanlarına, vakıflara ve pay sahibi dışındaki kişi ve kurumlara kardan pay dağıtılmasına karar verilemeyeceği gibi, pay sahipleri için belirlenen kar payı nakden ödenmedikçe bu kişilere kardan pay dağıtılamaz.

Şirket karının ne kadarının ve nasıl dağıtılacağına, Sermaye Piyasası Kurulu’nun konuya ilişkin düzenlemeleri ve Yönetim Kurulu’nun önerisi de göz önüne alınarak, Genel Kurul’ca karar verilir. Kar payı, dağıtım tarihi itibarıyla mevcut payların tümüne, bunların ihraç ve iktisap tarihleri dikkate alınmaksızın eşit olarak dağıtılır.

Bu Esas Sözleşme hükümlerine göre Genel Kurul tarafından verilen kar dağıtım kararı, ilgili yasal düzenlemelerde müsaade edilmediği sürece geri alınamaz.

Yönetim Kurulu, Genel Kurul tarafından yetkilendirilmiş olmak ve Sermaye Piyasası Kanunu ve ilgili

mevzuata uymak şartı ile ilgili faaliyet dönemi ile sınırlı kalmak üzere pay sahiplerine kar payı avansı dağıtılmasına karar verebilir. Genel Kurul tarafından Yönetim Kurulu'na verilen kar payı avansı dağıtılması yetkisi, bu yetkinin verildiği faaliyet dönemi ile sınırlıdır. Kar payı avansı tutarının hesaplanmasında ve dağıtımında ilgili mevzuat hükümlerine uyulur.

Şirketin 2023 yılına ait karının nasıl kullanılacağı hakkında Yönetim Kurulunun Genel Kurul'a sunmuş olduğu öneri 25.07.2024 tarihinde gerçekleştirilen 2023 yılı Olağan Genel Kurul Toplantısında hazırun tarafından kabul edilmiş olup, karın aşağıda belirtilen şekilde kullanılmasına karar verilmiştir.

Kar payı dağıtım işlemleri 27-29 Ağustos 2024 tarihinde gerçekleştirilmiştir.

"Şirketimiz Yönetim Kurulu tarafından 06.06.2024 tarihinde şirket merkezinde yapılmış olan toplantı sonucunda,

Şirketimiz tarafından Sermaye Piyasası Kurulu'nun II.14.1 sayılı "Sermaye Piyasasında Finansal Raporlamaya İlişkin Esaslar Tebliği" uyarınca hazırlanan ve Anıl Yeminli Mali Müşavirlik ve Bağımsız Denetim A.Ş. tarafından bağımsız denetimden geçmiş 01.01.2023-31.12.2023 hesap dönemine ait konsolide finansal tablolarımıza göre vergi sonrası 98.127.603 TL, Türk Ticaret Kanunu ve 213 sayılı Vergi Usul Kanunu'nun (VUK) ilgili hükümleri çerçevesinde düzenlenen bireysel finansal tablolarımıza göre vergi sonrası 106.864.420,46 TL. net kâr elde edilmiştir.

6102 sayılı Türk Ticaret Kanunu'nun (TTK) 519/1' inci maddesi uyarınca dönem net karının %5'i ödenmiş sermayenin %20'sine ulaşıncaya kadar birinci tertip genel kanuni yedek akçe ayrılır. Bu kapsamda 1.517.481,61 TL genel kanuni yedek akçe ayrılmış olup, ödenmiş sermayenin %20'sine ulaşılmıştır.

Kar dağıtımında Sermaye Piyasası Kurulu ve Vergi Usul Kanunu'na göre düzenlenmiş mali tablolardan düşük olana esas alınır. Bu kapsamda ve Şirketimizin kar dağıtım politikası çerçevesinde;

i. Türk Ticaret Kanunu ve Sermaye Piyasası Kurulu'nun kâr dağıtımı ile ilgili düzenlemeleri ve kararları çerçevesinde hesaplanan bağışlar eklenmiş net dağıtılabilir 97.732.621,39 TL'lik karın %20,4640'ı oranında brüt 20.000.000-TL (1 TL nominal değerli pay başına brüt 0,4975124-TL, çıkarılmış sermaye üzerinden brüt %49,75124 ayrıca pay başına net 0,4477611-TL, çıkarılmış sermaye üzerinden %44,77611) kısmının nakit kar payı olarak ortaklara dağıtılması,

ii. Nakit kâr payı dağıtım tarihinin 27.08.2024 olarak belirlenmesi,

iii. Türk Ticaret Kanunu'nun 519/2'inci maddesi uyarınca, 1.799.000 TL genel kanuni yedek akçe ayrılması,

iv. Kalan tutarın iç kaynaklar hesabına (olağanüstü yedekler hesabına) aktarılması,

konularında Yönetim Kurulu'muza yetki verilmesi hususunun Olağan Genel Kurul toplantısında pay sahiplerinin onayına sunulmak üzere teklif edilmesine, toplantıda hazır bulunan üyelerin oy birliğiyle karar verilmiştir."

6. RİSKLER İÇ KONTROL VE YÖNETİM ORGANININ DEĞERLENDİRMESİ

Şirketimizde risk yönetimi; kurumsal hedeflere doğru ilerlemeyi ve olası riskleri en etkin şekilde değerlendirerek proaktif bir yaklaşımla minimize etmeyi hedeflemektedir. Şirketin içinde bulunduğu risklere ilişkin raporlama "Riskin Erken Saptanması Komitesi" tarafından da iki ayda bir yapılan toplantılarla incelenip raporlanmaktadır.

Yönetim organlarının değerlendirilmesi olarak "Kurumsal Yönetim Komitesi" her faaliyet dönemi

sonunda yapmış olduğu toplantılarla ilgili hususlarda tavsiye kararlarını Yönetim Kurulu'na raporlama yapmaktadır.

6.1. Şirketin Öngörülen Risklere Karşı Uygulayacağı Risk Yönetimi Politikasına ilişkin Bilgiler

Riskler ve Yönetim Organının Değerlendirilmesi

Ortaklığımız için riskler, finansal olan ve finansal olmayan riskler şeklinde bölümlendirmiştir.

Şirketimiz sağlam bir finansal yapıya sahiptir. Şirket karşı karşıya kalacağı finansal ve finansal olmayan risklerin zamanında belirlenmesi için Riskin Erken Saptanması komitesi oluşturulmuş olup bu komite, Türk Ticaret Kanunu ve Sermaye Piyasası mevzuatında yer alan ve bu Komitenin görev ve sorumluluk alanında yer alan hususlarda çalışmalarını sürdürmektedir.

Riskin Erken Saptanması Komitesi dönem içinde 6 kez toplanmıştır, 6. döneme ilişkin özet rapor aşağıdadır.

ŞİRKET SERMAYESİNİN DURUMU:

Şirketin SPK Finansal Raporlama Standartları uyarınca hazırlanan, 08.11.2024 tarihinde kamuya açıklanmış olan 30.09.2024 tarihli finansal tablolarına göre, Şirket'in Öz kaynak toplamı 479.320.526 - TL'dir ve sermaye kaybı yoktur. TTK'nın 376. Madde kapsamına girmemektedir.

Not: Halka açık şirketler bakımından 6102 sayılı Türk Ticaret Kanunu'nun 376'ncı maddesinin uygulamasında Sermaye kaybı hesaplamalarında, Sermaye Piyasası Kurulu'nun 10.04.2014 tarih ve 11/352 sayılı kararı uygulanmakta olup, Kurulun II-14.1 Tebliği çerçevesinde hazırlanıp kamuya açıklanan yıllık finansal durum tablolarından (bilanço) yapılmaktadır. Ara dönem hesaplamalar risk kontrol ve bilgi amaçlıdır.

B. ŞİRKET'İN KAR-ZARAR DURUMU:

Şirket'in en son kamuya açıklamış olduğu 30.09.2024 tarihi itibarıyla sona eren döneme ait; Esas Faaliyet Karı 209.892.478-TL, Net Dönem Karı 80.091.465-TL, dir.

C. ŞİRKE'İN ORTAKLARINDAN ALACAK DURUMU:

Şirketin ortaklardan alacağı bulunmamaktadır.

D. ŞİRKET'İN FİNANSAL VE FİNANSAL OLMAYAN RİSKLERİNİN DURUMU:

Şirketin kullandığı belli başlı finansal araçlar, banka kredileri, nakit ve kısa vadeli banka mevduatlarıdır. Bu araçları kullanmaktaki asıl amaç Şirket'in faaliyetleri için finansman yaratmaktır. Şirket ayrıca direkt olarak faaliyetlerden ortaya çıkan ticari alacaklar ve ticari borçlar gibi finansal araçlara da sahiptir. Kullanılan araçlardan kaynaklanan risk, yabancı para riski, faiz riski, kredi riski ve likidite riskidir. Şirket yönetimi bu riskleri aşağıda belirtildiği gibi yönetmektedir.

1- FİNANSAL RİSKLER

Şirket faaliyetleri nedeniyle piyasa riski (kur riski, gerçeğe uygun değer faiz oranı riski, nakit akımı faiz oranı riski ve fiyat riski), kredi riski ve likidite riskine maruz kalmaktadır. Şirket'in risk yönetimi programı genel olarak mali piyasalardaki belirsizliğin, Şirket finansal performansı üzerindeki potansiyel olumsuz etkilerinin minimize edilmesi üzerine odaklanmaktadır. Şirket, çeşitli finansal risklerden korunmak amacı ile türev ürünleri kullanmaktadır.

Risk yönetimi, Yönetim Kurulu tarafından onaylanan politikalar doğrultusunda merkezi bir hazine bölümü tarafından yürütülmektedir. Risk politikalarına ilişkin olarak ise Şirket'in hazine bölümü tarafından finansal risk tanımlanır, değerlendirilir ve Şirket'in operasyon üniteleri ile birlikte çalışmak suretiyle riskin azaltılmasına yönelik araçlar kullanılır. Yönetim Kurulu tarafından risk yönetimine ilişkin olarak gerek yazılı genel bir

mevzuat gerekse de döviz kuru riski, faiz riski, kredi riski, türev ürünlerinin ve diğer türevsel olmayan finansal araçların kullanımı ve likidite fazlalığının nasıl değerlendirileceği gibi çeşitli risk türlerini kapsayan yazılı prosedürler oluşturulur.

Şirket'in finansal risk politikaları ve kredi risk yönetim uygulamalarında önceki dönemlere göre önemli bir değişiklik olmamıştır.

a- Kredi Riski Yönetimi

Finansal aracın taraflarından birinin sözleşmeye bağlı yükümlülüğünü yerine getirememesi nedeniyle Şirket'e finansal bir kayıp oluşturması riski, kredi riski olarak tanımlanır. Şirket, işlemlerini yalnızca kredi güvenilirliği olan taraflarla gerçekleştirme ve mümkün olduğu durumlarda, yeterli teminat elde etme yoluyla kredi riskini azaltmaya çalışmaktadır. Şirket'in maruz kaldığı kredi riskleri ve müşterilerin kredi dereceleri devamlı olarak izlenmektedir. Kredi riski, müşteriler için belirlenen ve Şirket tarafından her yıl incelenen ve onaylanan sınırlar aracılığıyla kontrol edilmektedir.

Ticari alacaklar, ilişkili taraflardan alacaklar dışında çeşitli sektör ve coğrafi alanlara dağılmış, çok sayıdaki müşteriyi kapsamaktadır. Müşterilerin ticari alacak bakiyeleri üzerinden sürekli olarak kredi değerlendirmeleri yapılmaktadır.

b- Faiz Oranı Risk Yönetimi

Şirketin kullanmış olduğu kredilerde faiz oranı riski değerlendirmeye girecek tutarda olmayıp, risk unsuru oluşturmamaktadır.

c- Döviz Kuru Riski Yönetimi

Yabancı para cinsinden yapılan işlemler kur riskinin oluşmasına sebebiyet verecek düzeyde değildir. Şirket döviz tevdiat hesapları, döviz cinsinden alacak ve borçları nedeniyle kur riskine maruz kalmamaktadır.

Şirket yönetimi, Türk Lirası'na çevriminde kullanılan kur oranlarının değişimi nedeniyle risk taşımamakla beraber şirketin gelirlerinin bir kısmının dövizle bağlı olması nedeniyle yapılan işlemlerden kur riski doğmamaktadır.

d- Likidite Riski Yönetimi

Şirket likidite yönetimini, beklenen vadelere göre değil, sözleşme uyarınca belirlenen vadelere uygun olarak gerçekleştirmektedir. Ayrıca şirket likidite riskine yönelik planlamaları göz önünde bulundurarak, bu yönde rasyonel politikalar oluşturmaktadır.

Ülke genelinde yaşanan enflasyonist baskı nedeniyle oluşan ve oluşacak riskler şirketin iç kontrol birimleri tarafından doğru yönetilebilmelidir.

2- FİNANSAL OLMAYAN RİSKLERİ

Operasyon ve Yasalara Uyum Riski:

Sistemin kapasite problemleri, ağ hatası, iç/dış hafıza, veri tabanı kaynaklı riskler, sistemin güvenlik problemleri operasyonel risklerde önem arz etmekte olup, Şirket faaliyetleri sırasında karşılaşılabileceği operasyon riskleri, çalışanların görev tanımlarını belirleyerek, iş akışlarını düzenleyerek minimize etmeye çalışmakta, risk meydana gelmeden önce önlenmesi maksadıyla, kendi içinde kontrol ve takip etmektedir.

Hisse Senedi Pazar Riski Şirketin firma tanıtımının yeterli seviyede yapılarak mevcut ve potansiyel yatırımcıların doğru bilgilendirilmesi gerekmektedir. Mevcut ve potansiyel yatırımcıların firmaya güveninin sürekliliği önem arz etmektedir. Sermaye piyasasındaki dalgalanmalar nedeniyle hisse fiyatı da dalgalanma göstermektedir. Bu anlamda hisse senedine yapılan ve yapılacak olan yatırımlar için yatırımcılardan gelen telefon ve mailer yatırımcı ilişkileri birimi tarafından cevaplandırılmalıdır.

BİLGİ SİSTEMLERİ YÖNETİMİ:

Sermaye Piyasası Kurulu tarafından hazırlanan "Bilgi Sistemleri Yönetimi Tebliği" 05.01.2018 tarih 30292 sayılı Resmi Gazete' de yayımlanmış ve yayımı tarihinde yürürlüğe girmiştir. Bilgi Sistemleri Yönetimi Tebliğiyle, bilgi sistemlerinin yönetimine ilişkin usul ve esaslar belirlenmiş olup, halka açık şirketler için 28'nci madde ile tanınan muafiyetler dışında, yerine getirme yükümlülüğündelerdir. Şirket'in bilgisayar sisteminin güvenliği ve işletilmesi konusunda yönetimin hesap verebilirliği ile bilgisayar sisteminin çalışamaz hale gelmesi durumunda, işlemlerin kayıtlara aktarılması ve korunması kapsamında bu tebliğ önemlidir.

KİŞİSEL VERİLER KORUMA KANUNU (KVKK) UYUM ÇALIŞMASI:

6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanununun 16. maddesi kapsamında kişisel veri işleyen gerçek ve tüzel kişi veri sorumlularının kişisel veri işlemeye başlamadan önce veri sorumluları siciline kayıt yaptırmaları zorunludur.

Kişisel Verilerin Korunması Kanunu Hakkında yapılması gereken işlemler aşağıdaki gibi olmalıdır:

- 1- **VERBİS Kaydının Yapılması:** Bu kapsamda, veri sorumlularının Kişisel Verilerin Korunması Kurumu'nun online bir sistemi olan Veri Sorumluları Sicil Bilgi Sistemi ("VERBİS")'ne kayıt yaptırılmıştır.
- 2- **Veri Envanteri Hazırlama:** Şirketin Muhasebe, İnsan Kaynakları, Hukuk Danışmanı ve Bilgi İşlem Departmanı Sorumlularının desteği Veri Envanteri Oluşturma ve Veri Toplama Prosedürlerinin hazırlanması
- 3- **Aydınlatma Metni Hazırlama:** KVKK Kapsamına uygun Aydınlatma Metninin hazırlanması ve web sitenize, ilan panolarınıza asılması gereklidir.
- 4- **Açık Rızaların Alınması:** KVKK Kapsamında Maktu formla, Mail, SMS veya Call Center ile Onay alınması mümkündür. Bu tür durumlarda Onay alınan yöntem ve onay dataları ve dokümanları saklanmalıdır.
- 5- **Kişilerin Taleplerine Cevap Verilmesi:** KVKK Kapsamında Kişisel verisini yazılı veya KEP adresi üzerinden silinmesini talep eden kişiye 30 gün içerisinde yazılı cevap verilmelidir.
- 6- **Kuruma Şikayetler İçin Cevap Verilmesi:** KVKK Kapsamında Kuruma Şikayet edilmesi halinde, kurumun istediği bilgi ve dokümanları 30 gün içerisinde Kuruma Sunulmalıdır.
- 7- **Veri Güvenliği Ve Gizliliği Tedbirlerinin Alınması ve Denetimi:** KVKK Kapsamında Veri Envanterlerinin güvenliği ve gizliliği ile ilgili tedbirler alınmalıdır.
- 8- **Farkındalık Eğitimlerinin Verilmesi:** KVKK Kapsamında tüm personellere Farkındalık Eğitimleri verilmelidir. Verilen Eğitim ve Bilgilendirmeler için personellerden taahhütname alınmalıdır.

3- ŞİRKETİN İÇİNDE BULUNDUĞU SEKTÖRÜN RİSKLERİ VE PAY FİYATINA ETKİLERİ:

Şirketin içinde bulunduğu sektöre ait riskler kısaca aşağıda özetlenmiştir. Şirketin sektörel olarak aşağıda sıralanan risklerden kaynaklı yaşayacağı sorunlar şirketin mali verilerine olumsuz yansıtacağından bu tür negatif bir algıda şirketin pay fiyatları da etkilenenektir.

Zaman riskleri Projenin, yanlış görev ve malzeme paylaşımından dolayı beklenen süre içerisinde gerçekleşmesine veya tamamlanmasına engel olan veya sebep olan risk çeşididir.

Bütçe (maliyet) riskleri Gerçekçi olmayan bütçe tahminleri sonucu finansal sorunlara yol açan risklerdir. Bu risklerin gerçekleşmesi durumunda Tablolar değişmekte, maliyetler artmaktadır.

Yönetim riskleri Yönetim riskleri; amaçların net olmayışı, planlama eksikliği, yönetim tecrübesi ve eğitim eksikliği, iletişim sorunları, örgütsel sorunlar, otorite eksikliği ve kontrol problemlerini kapsamaktadır.

Teknik riskler Genelde fonksiyonların yanlış olmasından kaynaklanır. Müşteri taleplerinin sürekli değişmesi, gelişmiş tekniklerin kullanılmaması ve geliştirilecek olan projenin zor faaliyetler içermesi gibi sebeplerden kaynaklanmaktadır.

Program riskleri Proje kapsamının dışına çıkan, kontrol dışı durumlardan veya önceliklerin sürekli değişmesinden doğan risklerdir.

Sözleşme ve yasal riskler Sözleşme ve yasal riskler; değişen ihtiyaçları, pazar odaklı programları, sağlık ve güvenlik sorunları, hükümet düzenlemeleri ve ürün garantisi konularını içerir.

Personel riskleri Personel riskleri; personel duraklamaları, deneyim ve eğitim sorunları, etik ve ahlak konularını, personel çatışmalarını ve verimlilik sorunlarını içermektedir.

Diğer kaynaklı riskler Diğer kaynaklı riskler, mevcut olmayan veya geç teslim edilen ekipman ve sarf malzemeleri, yetersiz aracı, yetersiz tesisleri, dağıtılan bölgeleri, bilgisayar kaynaklarının olmayışı ve yavaş tepki sürelerini kapsamaktadır.

Ekonomik anlamda yaşanan her tür dalgalanma pay fiyatları üzerine etki etmektedir. Ayrıca sosyal medyada yer alan asılsız haberler şirket payları üzerinde aşağı ya da yukarı yönlü sert hareketlere neden olabilmektedir. Bu tür işlemlerin süreklilik arz etmesi düzenleyici kurumların tedbir kararlarını da beraberinde getirmektedir. Bu nedenle, özellikle içsel bilginin gizliliğine azami dikkat edilerek, şeffaflık ve eşitlik ilkesi dahilinde, yatırımcıların bilgilendirilmesi önemlidir.

7. KURUMSAL YÖNETİM İLKELERİNE UYUM RAPORU

Şirketimiz adillik, şeffaflık, hesap verebilirlik ve sorumluluktan oluşan Kurumsal Yönetim'in dört temel ilkesi 'ne tam olarak bağlıdır.

Şirketimiz bünyesinde bulunan Denetim, Kurumsal Yönetim, Riskin Erken Saptanması Komiteleri ve bu komitelerin görev ve çalışma esasları ile kar dağıtım, bilgilendirme, ücretlendirme politikaları, diğer tüm halka açık ortaklıklarda olduğu üzere hep bu amaçları gerçekleştirmek üzere kurulmuş ve oluşturulmuştur.

Şirketimiz başta SPK olmak üzere tüm düzenleyici kurumların, kamu otoritelerinin gözetim ve denetimi altında faaliyetlerini yürütmektedir.

SPK mevzuatından kaynaklanan yükümlülüklerin mevzuatla belirlenen kurallar çerçevesinde yerine getirilebilmesi ve faaliyetlerin daha etkin bir şekilde sürdürülebilmesi amacıyla mevzuat gereği zorunlu olarak oluşturulan "Yatırımcı İlişkileri Bölümü", başta bilgi alma ve inceleme hakkı olmak üzere pay sahipliği haklarının korunması ve kullanılmasının kolaylaştırılmasında Mali İşler ve Hukuk departmanlarımızla birlikte tüm departmanlarımızla iletişim halinde olarak çalışmalarına devam etmektedir.

Şirketimiz tarafından 31 Aralık 2024 tarihinde sona eren faaliyet döneminde de Kurumsal Yönetim Tebliği ekinde yer alan ve ilgili mevzuat ile uygulanması zorunlu tutulan kurumsal yönetim ilkeleri aynen benimsenerek uygulanmıştır.

İlgili mevzuat ile zorunlu olmayan kurumsal yönetim ilkelerine de tam uyum amaçlanmakla birlikte bunlardan; yönetim kurulu üye sayısı itibarıyla komitelerdeki üye dağılımı, yönetim kurulu üyeleri için sorumluluk sigortası yapılması, üst düzey yönetici mali haklarının kişi bazında açıklanmasına ilişkin uygulamada yaşanan zorluklar, bazı ilkelerin piyasanın ve Şirket'in mevcut yapısı ile tam olarak örtüşmemesi gibi nedenlerle tam uyum henüz sağlanmamış olup, tam olarak uyum sağlanamayan kurumsal yönetim ilkeleri ile ilgili olarak mevcut durum itibarıyla bugüne kadar menfaat sahipleri arasında herhangi bir çıkar çatışması bulunmamaktadır.

Gelecekte ortaklığın kurumsal yönetim uygulamalarında söz konusu ilkeler çerçevesinde mekanizmaların daha iyi işletilmesi ve sınırlı sayıda uygulamaya konulamamış olan gönüllü ilkelerdahil kurumsal yönetim uygulamalarımızı geliştirmeye yönelik çalışmalara devam edilecektir.

Sermaye Piyasası Kurulu (SPK) tarafından yayınlanan, Kurumsal Yönetim ilkeleri Uyum Raporunda yer alan ilkelere 01.01.2024 – 31.12.2024 faaliyet döneminde de uyum sağlanmıştır.

2024 YILI KURUMSAL YÖNETİM UYUM RAPORU

	Evet	Kısmen	Hayır	Muaf	İlgisiz	Açıklama
1.1. PAY SAHİPLİĞİ HAKLARININ KULLANIMININ KOLAYLAŞTIRILMASI						
1.1.2 - Pay sahipliği haklarının kullanımını etkileyebilecek nitelikteki bilgi ve açıklamalar güncel olarak ortaklığın kurumsal internet sitesinde yatırımcıların kullanımına sunulmaktadır.	X					
1.2. BİLGİ ALMA VE İNCELEME HAKKI						
1.2.1- Şirket yönetimi özel denetim yapılmasını zorlaştırıcı işlem yapmaktan kaçınmıştır.	X					
1.3. GENEL KURUL						
1.3.2 - Şirket, Genel Kurul gündeminin açık şekilde ifade edilmesini ve her teklifin ayrı bir başlık altında verilmiş olmasını temin etmiştir.	X					
1.3.7 - İmtiyazlı bir şekilde ortaklık bilgilerine ulaşma imkânı olan kimseler, kendileri adına ortaklığın faaliyet konusu kapsamında yaptıkları işlemler hakkında genel kurulda bilgi verilmesini teminen gündeme eklenmek üzere yönetim kurulunu bilgilendirmiştir.			X			İmtiyazlı pay sahipliği olmadığından bu madde ile ilgili bir talep oluşmamaktadır.
1.3.8 - Gündemde özellik arz eden konularla ilgili yönetim kurulu üyeleri, ilgili diğer kişiler, finansal tabloların hazırlanmasında sorumluluğu bulunan yetkililer ve denetçiler, genel kurul toplantısında hazır bulunmuştur.	X					
1.3.10-Genel kurul gündeminde, tüm bağışların ve yardımların tutarları ve bunlardan yararlananlara ayrı bir maddede yer verilmiştir.	X					
1.3.11 - Genel Kurul toplantısı söz hakkı olmaksızın menfaat sahipleri ve medya dahil kamuya açık olarak yapılmıştır.			X			Genel Kurul toplantısı sadece pay sahiplerinin katılımına açık olarak yapılmıştır.
1.4. OY HAKKI						
1.4.1 - Pay sahiplerinin oy haklarını kullanmalarını zorlaştırıcı herhangi bir kısıtlama ve uygulama bulunmamaktadır.	X					
1.4.2-Şirketin imtiyazlı oy hakkına sahip payı bulunmamaktadır.	X					
1.4.3 - Şirket, beraberinde hakimiyet ilişkisi de getiren karşılıklı iştirak ilişkisi içerisinde bulunduğu herhangi bir ortaklığın Genel Kurulu'nda oy haklarını kullanmamıştır.	X					
1.5. AZLIK HAKLARI						
1.5.1- Şirket azlık haklarının kullanılmasına azami özen göstermiştir					X	

1.5.2-Azlık hakları esas sözleşme ile sermayenin yirmide birinden daha düşük bir orana sahip olanlara da tanınmış ve azlık haklarının kapsamı esas sözleşmede düzenlenerek genişletilmiştir.					X	
1.6. KAR PAYI HAKKI						
1.6.1 - Genel kurul tarafından onaylanan kar dağıtım politikası ortaklığın kurumsal internet sitesinde kamuya açıklanmıştır.	X					
1.6.2 - Kar dağıtım politikası, pay sahiplerinin ortaklığın gelecek dönemlerde elde edeceği karın dağıtım usul ve esaslarını öngörebilmesine imkan verecek açıklıkta asgari bilgileri içermektedir.	X					
1.6.3 - Kâr dağıtmama nedenleri ve dağıtılmayan kârın kullanım şekli ilgili gündem maddesinde belirtilmiştir.			X			Kar dağıtımı yapılmıştır. 25.07.2024 tarihli genel kurul toplantısında şirket yönetim kurulunun sunduğu kar dağıtım teklifi kabul edilmiştir: "Şirketimiz tarafından Sermaye Piyasası Kurulu'nun II.14.1 sayılı "Sermaye Piyasasında Finansal Raporlamaya İlişkin Esaslar Tebliği" uyarınca hazırlanan ve Anıl Yeminli Mali Müşavirlik ve Bağımsız Denetim A.Ş. tarafından bağımsız denetimden geçmiş 01.01.2023-31.12.2023 hesap dönemine ait konsolide finansal tablolarımıza göre vergi sonrası 98.127.603 TL, Türk Ticaret Kanunu ve 213 sayılı Vergi Usul Kanunu'nun (VUK) ilgili hükümleri çerçevesinde düzenlenen bireysel finansal tablolarımıza göre vergi sonrası 106.864.420,46 TL. net kâr elde edilmiştir. 6102 sayılı Türk Ticaret Kanunu'nun (TTK) 519/1' inci maddesi uyarınca dönem net karının %5'i ödenmiş sermayenin %20'sine ulaşıncaya kadar birinci tertip genel kanuni yedek akçe ayrılır. Bu kapsamda 1.517.481,61 TL genel kanuni yedek akçe ayrılmış olup, ödenmiş sermayenin %20'sine ulaşılmıştır. Kar dağıtımında Sermaye Piyasası Kurulu ve Vergi Usul Kanunu'na göre düzenlenmiş mali tablolardan düşük olana esas alınır. Bu kapsamda ve Şirketimizin kar dağıtım politikası çerçevesinde; i. Türk Ticaret Kanunu ve Sermaye Piyasası Kurulu'nun kâr dağıtımı ile ilgili düzenlemeleri ve kararları çerçevesinde hesaplanan bağışlar eklenmiş net dağıtılabılır 97.732.621,39 TL'lik karın %20,4640'ı oranında brüt 20.000.000-TL (1 TL nominal değerli pay başına brüt 0,4975124-TL, çıkarılmış sermaye üzerinden brüt %49,75124 ayrıca pay başına net 0,4477611-TL, çıkarılmış sermaye üzerinden

						%44,77611) kısmının nakit kar payı olarak ortaklara dağıtılması, ii. Nakit kâr payı dağıtım tarihinin 27.08.2024 olarak belirlenmesi, iii. Türk Ticaret Kanunu'nun 519/2'inci maddesi uyarınca, 1.799.000 TL genel kanuni yedek akçe ayrılması, iv. Kalan tutarın iç kaynaklar hesabına (olağanüstü yedekler hesabına) aktarılması, konularında Yönetim Kurulu'muza yetki verilmesi hususunun Olağan Genel Kurul toplantısında pay sahiplerinin onayına sunulmak üzere teklif edilmesine, Toplantıda hazır bulunan üyelerin oy birliğiyle karar verilmiştir."
1.6.4 - Yönetim kurulu, kâr dağıtım politikasında pay sahiplerinin menfaatleri ile ortaklık menfaati arasında denge sağlanıp sağlanmadığını gözden geçirmiştir.	X					
1.7. PAYLARIN DEVRİ						
1.7.1 - Payların devredilmesini zorlaştıran herhangi bir kısıtlama bulunmamaktadır.	X					
2.1. KURUMSAL İNTERNET SİTESİ						
2.1.1 - Şirketin kurumsal internet sitesi, 2.1.1 numaralı kurumsal yönetim ilkesinde yer alan tüm öğeleri içermektedir.	X					
2.1.2-Pay sahipliği yapısı (çıkarılmış sermayenin %5'inden fazlasına sahip gerçek kişi pay sahiplerinin adları, imtiyazları, pay adedi ve oranı) kurumsal internet sitesinde en az 6 ayda bir güncellenmektedir.	X					
2.1.4 - Şirketin kurumsal internet sitesindeki bilgiler Türkçe ile tamamen aynı içerikte olacak şekilde ihtiyaca göre seçilen yabancı dillerde de hazırlanmıştır.			X			Önümüzdeki dönemlerde bu konuda gerekli çalışmalar yapılacaktır.
2.2. FAALİYET RAPORU						
2.2.1 - Yönetim kurulu, yıllık faaliyet raporunun şirket faaliyetlerini tam ve doğru şekilde yansıtmasını temin etmektedir.	X					
2.2.2 - Yıllık faaliyet raporu, 2.2.2 numaralı ilkede yer alan tüm unsurları içermektedir.	X					
3.1. MENFAAT SAHİPLERİNE İLİŞKİN ŞİRKET POLİTİKASI						
3.1.1- Menfaat sahiplerinin hakları ilgili düzenlemeler, sözleşmeler ve iyi niyet kuralları çerçevesinde korunmaktadır.	X					

3.1.3 - Menfaat sahiplerinin haklarıyla ilgili politika ve prosedürler şirketin kurumsal internet sitesinde yayımlanmaktadır.	X					
3.1.4 - Menfaat sahiplerinin, mevzuata aykırı ve etik açıdan uygun olmayan işlemleri bildirmesi için gerekli mekanizmalar oluşturulmuştur.	X					
3.1.5 - Şirket, menfaat sahipleri arasındaki çıkar çatışmalarını dengeli bir şekilde ele almaktadır.	X					
3.2. MENFAAT SAHİPLERİNİN ŞİRKET YÖNETİMİNE KATILIMININ DESTEKLENMESİ						
3.2.1 - Çalışanların yönetime katılımı, esas sözleşme veya şirket içi yönetmeliklerle düzenlenmiştir.	X					
3.2.2 - Menfaat sahipleri bakımından sonuç doğuran önemli kararlarda menfaat sahiplerinin görüşlerini almak üzere anket / konsültasyon gibi yöntemler uygulanmıştır.	X					
3.3. ŞİRKETİN İNSAN KAYNAKLARI POLİTİKASI						
3.3.1 - Şirket fırsat eşitliği sağlayan bir istihdam politikası ve tüm kilit yönetici pozisyonları için bir halefiyet planlaması benimsemiştir.	X					
3.3.2 - Personel alımına ilişkin ölçütler yazılı olarak belirlenmiştir.			X			
3.3.3 - Şirketin bir İnsan Kaynakları Gelişim Politikası bulunmaktadır ve bu kapsamda çalışanlar için eğitimler düzenlemektedir.			X			
3.3.4 - Şirketin finansal durumu, ücretlendirme, kariyer planlaması, eğitim ve sağlık gibi konularda çalışanların bilgilendirilmesine yönelik toplantılar düzenlenmiştir.	X					
3.3.5 - Çalışanları etkileyebilecek kararlar kendilerine ve çalışan temsilcilerine bildirilmiştir. Bu konularda ilgili sendikaların da görüşü alınmıştır.		X				
3.3.6 - Görev tanımları ve performans kriterleri tüm çalışanlar için ayrıntılı olarak hazırlanarak çalışanlara duyurulmuş ve ücretlendirme kararlarında kullanılmıştır.	X					
3.3.7 - Çalışanlar arasında ayrımcılık yapılmasını önlemek ve çalışanları şirket içi fiziksel, ruhsal ve duygusal açıdan kötü muamelelere karşı korumaya yönelik prosedürler, eğitimler, farkındalığı artırma, hedefler, izleme, şikâyet mekanizmaları gibi önlemler alınmıştır.	X					
3.3.8 - Şirket, dernek kurma özgürlüğünü ve toplu iş sözleşmesi hakkının etkin bir biçimde tanınmasını desteklemektedir.	X					
3.3.9 - Çalışanlar için güvenli bir çalışma ortamı sağlanmaktadır.	X					

3.4. MÜŞTERİLER VE TEDARİKÇİLERLE İLİŞKİLER						
3.4.1-Şirket, müşteri memnuniyetini ölçmüştür ve koşulsuz müşteri memnuniyeti anlayışıyla faaliyet göstermiştir.	X					
3.4.2 - Müşterinin satın aldığı mal ve hizmete ilişkin taleplerinin işleme konulmasında gecikme olduğunda bu durum müşterilere bildirilmektedir.	X					
3.4.3 - Şirket mal ve hizmetlerle ilgili kalite standartlarına bağlıdır.	X					
3.4.4 - Şirket, müşteri ve tedarikçilerin ticari sır kapsamındaki hassas bilgilerinin gizliliğini korumaya yönelik kontrollere sahiptir.	X					
3.5. ETİK KURALLAR VE SOSYAL SORUMLULUK						
3.5.1 - Yönetim kurulu Etik Davranış Kuralları'nı belirleyerek şirketin kurumsal internet sitesinde yayımlamıştır.	X					
3.5.2- Ortaklık, sosyal sorumluluk konusunda duyarlıdır. Yolsuzluk ve rüşvetin önlenmesine yönelik tedbirler almıştır.	X					
4.1. YÖNETİM KURULUNUN İŞLEVİ						
4.1.1-Yönetim kurulu, strateji ve risklerin şirketin uzun vadeli çıkarlarını tehdit etmemesini ve etkin bir risk yönetimi uygulanmasını sağlamaktadır.	X					
4.1.2-Toplantı gündem ve tutanakları, yönetim kurulunun şirketin stratejik hedeflerini tartışarak onayladığını, ihtiyaç duyulan kaynakları belirlediğini ve yönetimin performansının denetlendiğini ortaya koymaktadır.	X					
4.2. YÖNETİM KURULUNUN FAALİYET ESASLARI						
4.2.1-Yönetim kurulu faaliyetlerini belgelendirmiş ve pay sahiplerinin bilgisine sunmuştur.	X					
4.2.2-Yönetim kurulu üyelerinin görev ve yetkileri yıllık faaliyet raporunda açıklanmıştır.	X					
4.2.3 - Yönetim kurulu, şirketin ölçeğine ve faaliyetlerinin karmaşıklığına uygun bir iç kontrol sistemi oluşturmuştur.			X			Şirketimizde iç kontrol sistemi olmamakla birlikte bağımsız denetime tabi olduğumuzdan, kurumsal yönetim ilkelerine uygun olarak şirket bünyesindeki denetim komitesi ve riskin erken saptanması komitesinin her 3 ayda bir tavsiye niteliğinde görüşleri alınmaktadır.
4.2.4-İç kontrol sisteminin işleyişi ve etkinliğine dair bilgiler yıllık faaliyet raporunda verilmiştir.			X			Şirketimizde iç kontrol sistemi olmamakla birlikte bağımsız denetime tabi olduğumuzdan, kurumsal yönetim ilkelerine uygun olarak şirket bünyesindeki denetim komitesi ve riskin erken saptanması komitesinin her 3 ayda bir tavsiye niteliğinde görüşleri alınmaktadır.
4.2.5 - Yönetim kurulu başkanı ve icra başkanı (genel müdür) görevleri birbirinden ayrılmış ve tanımlanmıştır.			X			Yönetim kurulu başkanı ve icra başkanı aynı kişidir.

4.2.7-Yönetim kurulu, yatırımcı ilişkileri bölümü ve kurumsal yönetim komitesinin etkili bir şekilde çalışmasını sağlamakta ve şirket ile pay sahipleri arasındaki anlaşmazlıkların giderilmesinde ve pay sahipleriyle iletişimde yatırımcı ilişkileri bölümü ve kurumsal yönetim komitesiyle yakın işbirliği içinde çalışmıştır.	X					
4.2.8 - Yönetim kurulu üyelerinin görevleri esnasındaki kusurları ile şirkette sebep olabilecek zarara ilişkin olarak Şirket, sermayenin %25'ini aşan bir bedelle yönetici sorumluluk sigortası yaptırmıştır.			X			Yönetici sorumluluk sigortası olmamakla birlikte önümüzdeki dönem için çalışma yapılacaktır.
4.3. YÖNETİM KURULUNUN YAPISI						
4.3.9- Şirket yönetim kurulunda, kadın üye oranı için asgari %25'lik bir hedef belirleyerek bu amaca ulaşmak için politika oluşturmuştur. Yönetim kurulu yapısı yıllık olarak gözden geçirilmekte ve aday belirleme süreci bu politikaya uygun şekilde gerçekleştirilmektedir.			X			Henüz bu tür bir politika oluşturulmamıştır.
4.3.10 - Denetimden sorumlu komitenin üyelerinden en az birinin denetim/muhasebe ve finans konusunda 5 yıllık tecrübesi vardır.	X					
4.4. YÖNETİM KURULU TOPLANTILARININ ŞEKLİ						
4.4.1 - Bütün yönetim kurulu üyelerinin, yönetim kurulu toplantılarının çoğuna fiziksel veya elektronik katılım sağlamıştır.	X					
4.4.2 - Yönetim kurulu, gündemde yer alan konularla ilgili bilgi ve belgelerin toplantıdan önce tüm üyelere gönderilmesi için asgari bir süre tanımlamıştır.			X			Yönetim kurulu üyeleri gündem konularıyla ilgili toplantı öncesi bilgilendirilmekle beraber bunun için asgari bir süre tanımlanmamıştır.
4.4.3 - Toplantıya katılamayan ancak görüşlerini yazılı olarak yönetim kuruluna bildiren üyenin görüşleri diğer üyelerin bilgisine sunulmuştur.	X					
4.4.4 - Yönetim kurulunda her üyenin bir oy hakkı vardır.	X					
4.4.5 - Yönetim kurulu toplantılarının ne şekilde yapılacağı şirket içi düzenlemeler ile yazılı hale getirilmiştir.	X					
4.4.6 -Yönetim kurulu toplantı zaptı gündemdeki tüm maddelerin görüşüldüğünü ortaya koymakta ve karar zaptı muhalif görüşleri de içerecek şekilde hazırlanmaktadır.	X					

4.4.7 - Yönetim kurulu üyelerinin şirket dışında başka görevler alması sınırlandırılmıştır. Yönetim kurulu üyelerinin şirket dışında aldığı görevler genel kurul toplantısında pay sahiplerinin bilgisine sunulmuştur.			X			Yönetim kurulu üyelerinin şirket dışında başka görevler alması sınırlandırılmamıştır.
4.5. YÖNETİM KURULU BÜNYESİNDE OLUŞTURULAN KOMİTELER						
4.5.5 - Her bir yönetim kurulu üyesi sadece bir komitede görev almaktadır.			X			Yönetim kurulu bağımsız üye sayısının sınırlı olması nedeniyle komite üyeleri birden fazla komitede görev almak durumunda kalmıştır.
4.5.6-Komiteler, görüşlerini almak için gerekli gördüğü kişileri toplantılara davet etmiştir ve görüşlerini almıştır.			X			Bu dönem için gerekli görülmemiştir.
4.5.7 - Komitenin danışmanlık hizmeti aldığı kişi/kuruluşun bağımsızlığı hakkında bilgiye yıllık faaliyet raporunda yer verilmiştir.			X			Danışmanlık hizmeti alınmamaktadır.
4.5.8 - Komite toplantılarının sonuçları hakkında rapor düzenlenerek yönetim kurulu üyelerine sunulmuştur.	X					
4.6. YÖNETİM KURULU ÜYELERİNE VE İDARİ SORUMLULUĞU BULUNAN YÖNETİCİLERE SAĞLANAN MALİ HAKLAR						
4.6.1 - Yönetim kurulu, sorumluluklarını etkili bir şekilde yerine getirip getirmediğini değerlendirmek üzere yönetim kurulu performans değerlendirmesi gerçekleştirmiştir.			X			Performans değerlendirmesi yapılmamıştır.
4.6.4 - Şirket, yönetim kurulu üyelerinden herhangi birisine veya idari sorumluluğu bulunan yöneticilerine kredi kullandırmamış, borç vermemiş veya ödünç verilen borcun süresini uzatmamış, şartları iyileştirmemiş, üçüncü şahıslar aracılığıyla kişisel bir kredi başlığı altında kredi kullandırmamış veya bunlar lehine kefalet gibi teminatlar vermemiştir.	X					
4.6.5 - Yönetim kurulu üyeleri ve idari sorumluluğu bulunan yöneticilere verilen ücretler yıllık faaliyet raporunda kişi bazında açıklanmıştır.			X			Yönetim kurulu üyeleri ve üst düzey yöneticilere ödenen ücretler faaliyet raporunda toplam tutar olarak belirlenmiştir.

2024 YILI KURUMSAL YÖNETİM İLKELERİ BİLGİ FORMU

1.1. Pay Sahipliği Haklarının Kullanımının Kolaylaştırılması	
Yıl boyunca şirketin düzenlediği yatırımcı konferans ve toplantılarının sayısı	-
1.2. Bilgi Alma ve İnceleme Hakkı	
Özel denetçi talebi sayısı	-
Genel kurul toplantısında kabul edilen özel denetçi talebi sayısı	-
1.3. Genel Kurul	
İlke 1.3.1 (a-d) kapsamında talep edilen bilgilerin duyurulduğu KAP duyurusunun bağlantısı	https://www.kap.org.tr/tr/Bildirim/1295587
Genel kurul toplantısıyla ilgili belgelerin Türkçe ile eş anlamlı olarak İngilizce olarak da sunulup sunulmadığı	Hayır.
İlke 1.3.9 kapsamında, bağımsız üyelerin çoğunluğunun onayı veya katılanların oybirliği bulunmayan işlemlerle ilgili KAP duyurularının bağlantıları	Yoktur.
Kurumsal Yönetim Tebliği (II-17.1) madde 9 kapsamında gerçekleştirilen ilişkili taraf işlemleriyle ilgili KAP duyurularının bağlantıları	Yoktur.
Kurumsal Yönetim Tebliği (II-17.1) madde 10 kapsamında gerçekleştirilen yaygın ve süreklilik arz eden işlemlerle ilgili KAP duyurularının bağlantıları	Yoktur.
Şirketin kurumsal internet sitesinde, bağış ve yardımlara ilişkin politikanın yer aldığı bölümün adı	Yatırımcı İlişkileri / Kurumsal Yönetim / Politikalar
Bağış ve yardımlara ilişkin politikanın kabul edildiği genel kurul tutanağının yer aldığı KAP duyurusunun bağlantısı	https://www.kap.org.tr/tr/Bildirim/944145
Esas sözleşmede menfaat sahiplerinin genel kurula katılımını düzenleyen madde numarası	Genel Kurul Madde 11
Genel kurula katılan menfaat sahipleri hakkında bilgi	Pay Sahipleri
1.4. Oy Hakları	
Oy hakkında imtiyaz bulunup bulunmadığı	Hayır (No)
Oyda imtiyaz bulunuyorsa, imtiyazlı pay sahipleri ve oy oranları	Yoktur.
En büyük pay sahibinin ortaklık oranı	% 12,12
1.5. Azlık Hakları	
Azlık haklarının, şirketin esas sözleşmesinde (içerik veya oran bakımından) genişletilip genişletilmediği	Hayır(No)
Azlık hakları içerik ve oran bakımından genişletildi ise ilgili esas sözleşme maddesinin numarasını belirtiniz.	Yoktur.
1.6. Kar Payı Hakkı	
Kurumsal internet sitesinde kar dağıtım politikasının yer aldığı bölümün adı	Yatırımcı İlişkileri / Kurumsal Yönetim / Politikalar
Yönetim kurulunun genel kurula karın dağıtılmamasını teklif etmesi halinde bunun nedenleri ve dağıtılmayan karın kullanım şeklini belirten genel kurul gündem maddesine ilişkin tutanak metni	Yoktur.
Yönetim kurulunun genel kurula karın dağıtılmamasını teklif etmesi halinde ilgili genel kurul tutanağının yer aldığı KAP duyurusunun bağlantısı	Yoktur.

Genel Kurul Toplantıları									
Genel Kurul Tarihi	Genel kurul gündem iyle ilgili olarak şirkete iletilen ek açıklama talebi sayısı	Pay sahiplerinin genel kurula katılım oranı	Doğrudan temsil edilen payların oranı	Vekalet en temsil edilen payların oranı	Şirket'in kurumsal internet sitesinde her gündem maddesiyle ilgili olumlu ve olumsuz oyları da gösterir şekilde genel kurul toplantı tutanakları nın yer aldığı bölümün adı	Kurumsal internet sitesinde genel kurul toplantısının da yöneltilen tüm soru ve bunlara sağlanan yanıtların yer aldığı bölümün adı	Genel kurul toplantı tutanağının ilişkili taraflarla ilgili madde veya paragraf numarası	Yönetim kuruluna bildirimde bulunan imtiyazlı bir şekilde ortaklık bilgilerine ulaşma imkanı bulunan kişi sayısı (İçeriden öğrenenler listesi)	KAP'ta yayınlanan genel kurul bildirimini n bağlantısı
25.07.2024	0	%42,89	%42,86	%0,026	Yatırımcı İlişkileri / Genel Kurul Bilgileri	Yatırımcı İlişkileri / Genel Kurul Bilgileri	Madde 18	0	https://www.kap.org.tr/tr/Bildirim/1295587

2. KAMUYU AYDINLATMA VE ŞEFFAFLIK	
2.1. Kurumsal İnternet Sitesi	
Kurumsal internet sitesinde 2.1.1. numaralı kurumsal yönetim ilkesinde talep edilen bilgilerin yer aldığı bölümlerin adları	Yatırımcı İlişkileri/Kurumsal Yönetim/Politikalar
Kurumsal internet sitesinde doğrudan veya dolaylı bir şekilde payların %5'inden fazlasına sahip olan gerçek kişi pay sahiplerinin listesinin yer aldığı bölüm	Yatırımcı İlişkileri/Kurumsal Yönetim/Ortaklık Yapısı
Kurumsal internet sitesinin hazırlandığı diller	Türkçe
2.2. Faaliyet Raporu	
2.2.2. numaralı kurumsal yönetim ilkesinde belirtilen bilgilerin faaliyet raporunda yer aldığı sayfa numaraları veya bölüm adları	
a) Yönetim kurulu üyeleri ve yöneticilerin şirket dışında yürüttükleri görevler ve üyelerin bağımsızlık beyanlarının yer aldığı sayfa numarası veya bölüm adı	Genel Bilgiler / Yönetim Kurulu Üyeleri
b) Yönetim Kurulu bünyesinde oluşturulan komitelere ilişkin bilginin sayfa numarası veya bölüm adı	Genel Bilgiler / Komiteler
c) Yönetim kurulunun yıl içerisindeki toplantı sayısı ve üyelerin toplantılara katılım durumu bilgisinin sayfa numarası veya bölüm adı	Genel Bilgiler / Yönetim Kurulu Üyeleri
ç) Şirket faaliyetlerini önemli derecede etkileyebilecek mevzuat değişiklikleri hakkında bilginin sayfa numarası veya bölüm adı	Şirket Faaliyetleri ve Faaliyetlere İlişkin Önemli Gelişmeler
d) Şirket aleyhine açılan önemli davalar ve olası sonuçları hakkında bilginin sayfa numarası veya bölüm adı	Şirket Faaliyetleri ve Faaliyetlere İlişkin Önemli Gelişmeler
e) Şirketin yatırım danışmanlığı ve derecelendirme gibi hizmet aldığı kurumlarla arasındaki çıkar çatışmaları ve bunları önlemek	Bu tür bir hizmet alınmamaktadır

İçin alınan tedbirlere ilişkin bilginin sayfa numarası veya bölüm adı	
f) Sermayeye doğrudan katılım oranının %5'i aştığı karşılıklı iştiraklere ilişkin bilginin sayfa numarası veya bölüm adı	Yoktur.
g) Çalışanların sosyal hakları, mesleki eğitimi ile diğer toplumsal ve çevresel sonuç doğuran şirket faaliyetlerine ilişkin kurumsal sosyal sorumluluk faaliyetleri hakkında bilginin sayfa numarası veya bölüm adı	Genel Bilgiler/Personel Bilgileri
MENFAAT SAHİPLERİ	
3.1. Menfaat Sahiplerine İlişkin Şirket Politikası	
Kurumsal internet sitesinde tazminat politikasının yer aldığı bölümün adı	Tazminat konusuna özgü bir politika bulunmamakla birlikte, şirketimizde menfaat sahiplerinin tazminat hakları ulusal ve uluslararası hukuk normlarına uygun olarak yönetilir.
Çalışan haklarının ihlali nedeniyle şirket aleyhine kesinleşen yargı kararlarının sayısı	-
İhbar mekanizmasıyla ilgili yetkilinin ünvanı	İnsan Kaynakları/Mali ve İdari İşler Direktörü
Şirketin ihbar mekanizmasına erişim bilgileri	ik@matriksdata.com
3.2. Menfaat Sahiplerinin Şirket Yönetimine Katılımının Desteklenmesi	
Kurumsal internet sitesinde, çalışanların yönetim organlarına katılımına ilişkin olan iç düzenlemelerin yer aldığı bölümün adı	-
Çalışanların temsil edildiği yönetim organları	-
3.3. Şirketin İnsan Kaynakları Politikası	
Kilit yönetici pozisyonları için halefiyet planı geliştirilmesinde yönetim kurulunun rolü	Etkindir. İşe alım süreçlerinde tüm çalışanların oryantasyonu, iş gelişim ve işin hakimiyeti ile iş takipleri konularında ilgili yöneticilerin dahil olduğu toplantılar yapılır. Özellikle kilit rollerde görev alan çalışanların iş performansları ve olası yeni görevler için potansiyel durumları değerlendirilir, ilerleyen süreçlerde ilgili çalışanların gelişimleri yakın gözlemlenerek olası pozisyonlarında revizeler yapılır.
Kurumsal internet sitesinde fırsat eşitliği ve personel alımı ölçütlerini içeren insan kaynakları politikasının yer aldığı bölümün adı veya politikanın ilgili maddelerinin özeti	-
Pay edindirme planı bulunup bulunmadığı	Pay edindirme planı bulunmuyor.
Kurumsal internet sitesinde ayrımcılık ve kötü muameleyi önlemeye yönelik önlemleri içeren insan kaynakları politikasının yer aldığı bölümün adı veya politikanın ilgili maddelerinin özeti	-
İş kazalarıyla ilgili sorumluluk sebebiyle şirket aleyhine kesinleşen yargı kararı sayısı	-
3.5. Etik Kurallar ve Sosyal Sorumluluk	
Kurumsal internet sitesinde etik kurallar politikasının yer aldığı bölümün adı	Yatırımcı İlişkileri / Kurumsal Yönetim / Politikalar
Kurumsal internet sitesinde kurumsal sosyal sorumluluk raporunun yer aldığı bölümün adı. Kurumsal sosyal sorumluluk raporu yoksa, çevresel, sosyal ve kurumsal yönetim konularında alınan önlemler	-

İrtikap ve rüşvet de dahil olmak üzere her türlü yolsuzlukla mücadele için alınan önlemler	Şirketimiz her türlü rüşvet ve yolsuzluğun karşısındadır. Şirketimizle bu amaçla iş yapmak isteyen her tür kişi ve kurumla iş ilişkisi kurulmamaktadır.
YÖNETİM KURULU-1	
4.2. Yönetim Kurulunun Faaliyet Esasları	
En son yönetim kurulu performans değerlendirmesinin tarihi	-
Yönetim kurulu performans değerlendirmesinde bağımsız uzmanlardan yararlanılıp yararlanılmadığı	Hayır
Bütün yönetim kurulu üyelerinin ibra edilip edilmediği	Evet
Görev dağılımı ile kendisine yetki devredilen yönetim kurulu üyelerinin adları ve söz konusu yetkilerin içeriği	Reyha Gülerman, Berkant Oral, Oğuzhan Işın, Cem Tutar - Şirketi temsil ve ilzama yetkilidirler.
İç kontrol birimi tarafından denetim kuruluna veya diğer ilgili komitelere sunulan rapor sayısı	-
Faaliyet raporunda iç kontrol sisteminin etkinliğine ilişkin değerlendirmenin yer aldığı bölümün adı veya sayfa numarası	İç Kontrol Sistemi ve İç Denetim Faaliyetleri Hakkında Bilgiler ile Yönetim Organının Bu Konudaki Görüşü
Yönetim kurulu başkanının adı	Reyha Gülerman
İcra başkanı / genel müdürün adı	Reyha Gülerman
Yönetim kurulu başkanı ve icra başkanı/genel müdürün aynı kişi olmasına ilişkin gerekçenin belirtildiği KAP duyurusunun bağlantısı	-
Yönetim kurulu üyelerinin görevleri esnasındaki kusurları ile şirkette sebep olacakları zararın, şirket sermayesinin %25'ini aşan bir bedelle sigorta edildiğine ilişkin KAP duyurusunun bağlantısı	-
Kurumsal internet sitesinde kadın yönetim kurulu üyelerinin oranını artırmaya yönelik çeşitlilik politikası hakkında bilgi verilen bölümün adı	-
Kadın üyelerin sayısı ve oranı	1 (%16)

Adı-Soyadı	Tüzel Kişi Üye Adına Hareket Eden Kişi	Cinsiyeti	Görevi	Mesleği	Yönetim Kuruluna İlk Seçilme Tarihi	İcrada Görevli Olup Olmadığı	Son 5 Yılda Ortaklık Üstlendiği Görevler	Son Durum itibariyle Ortaklık Dışında Aldığı Görevler	Denetim, Muhasebe ve/veya Finans Alanında En Az 5 Yıllık Deneyime Sahip Olup Olmadığı	Sermayede ki Payı (%)	Temsil Ettiği Pay Grubu	Bağımsız Yönetim Kurulu Üyesi Olup Olmadığı	Bağımsızlık Beyanının Yer Aldığı KAP Duyurusunun Bağlantısı	Bağımsız Üyenin Aday Gösterme Komitesi Tarafından Değerlendirilip Değerlendirilmediği	Bağımsızlığını Kaybeden Üye Olup Olmadığı	Yer Aldığı Komiteler ve Görevi
REYHA GÜLERMAN		Erkek	Yönetim Kurulu Başkanı	Yönetici		İcrada Görevli	İcra Kurulu Başkanı / Genel Müdür		Evet	7,51		Bağımsız Üye Değil				
OĞUZHAN IŞIN		Erkek	Yönetim Kurulu Başkan Vekili	Yönetici		İcrada Görevli	Genel Müdür Yardımcısı (Bilgi Teknolojileri), İcra Kurulu Üyesi		Evet	12,12		Bağımsız Üye Değil				
BERKANT ORAL		Erkek	Yönetim Kurulu Üyesi	Yönetici		İcrada Görevli	İcra Kurulu Üyesi		Evet			Bağımsız Üye Değil				Riskin Erken Saptanması Komitesi-Komite Üyesi
CEM TUTAR		Erkek	Yönetim Kurulu Üyesi	Yönetici		İcrada Görevli Değil	Genel Müdür Yardımcısı (İş Geliştirme ve Strateji)		Evet			Bağımsız Üye Değil				
İBRAHİM HASELÇİN		Erkek	Yönetim Kurulu Üyesi	Avukat	25/06/2021	İcrada Görevli Değil		Avukat - Haselçin Hukuk Bürosu	Evet			Bağımsız Üye	https://www.kap.org.tr/tr/Bildirim/1295631	Değerlendirilmedi	Hayır	Denetim Komitesi-Komite Başkanı, Kurumsal Yönetim Komitesi-Komite Üyesi, Riskin Erken Saptanması Komitesi-Komite Başkanı
HURİYE ŞEBNEM BURNAZ		Kadın	Yönetim Kurulu Üyesi	Akademisyen	03/07/2023	İcrada Görevli Değil		Profesör-İTÜ İşletme Fakültesi, İşletme Mühendisliği Bölümü	Hayır			Bağımsız Üye	https://www.kap.org.tr/tr/Bildirim/1295631	Değerlendirilmedi	Hayır	Denetim Komitesi-Komite Üyesi, Kurumsal Yönetim Komitesi-Komite Başkanı, Riskin Erken Saptanması Komitesi-Komite Üyesi

YÖNETİM KURULU-2	
4.4. Yönetim Kurulu Toplantılarının Şekli	
Raporlama döneminde fiziki veya elektronik olarak toplanmak suretiyle yapılan yönetim kurulu toplantılarının sayısı	25
Yönetim kurulu toplantılarına ortalama katılım oranı	%99
Yönetim kurulunun çalışmalarını kolaylaştırmak için elektronik bir portal kullanılıp kullanılmadığı	Evet (Yes)
Yönetim kurulu çalışma esasları uyarınca, bilgi ve belgelerin toplantıdan kaç gün önce üyelere sunulduğu	0
Kurumsal internet sitesinde yönetim kurulu toplantılarının ne şekilde yapılacağına belirlendiği şirket içi düzenlemeler hakkında bilginin yer aldığı bölümün adı	Yatırımcı İlişkileri / Kurumsal Yönetim / Esas Sözleşme
Üyelerin şirket dışında başka görevler almasını sınırlandıran politikada belirlenen üst sınır	Yönetim kurulu üyelerinin şirket dışında başka görevler almasını sınırlandıran bir politikamız bulunmamaktadır.
4.5. Yönetim Kurulu Bünyesinde Oluşturulan Komiteler	
Faaliyet raporunda yönetim kurulu komitelerine ilişkin bilgilerin yer aldığı sayfa numarası veya ilgili bölümün adı	Genel Bilgiler / Komiteler
Komite çalışma esaslarının duyurulduğu KAP duyurusunun bağlantısı	https://www.kap.org.tr/tr/Bildirim/921211

YÖNETİM KURULU KOMİTELERİ-I

Yönetim Kurulu Komitelerinin Adları	Birinci Sütunda "Diğer" Olarak Belirtilen Komitenin Adı	Komite Üyelerinin Adı-Soyadı	Komite Başkanı Olup Olmadığı	Yönetim Kurulu Üyesi Olup Olmadığı
Denetim Komitesi (Audit Committee)	-	İbrahim Haselçin	Evet (Yes)	Yönetim kurulu üyesi (Board member)
Denetim Komitesi (Audit Committee)	-	Huriye Şebnem Burnaz	Hayır (No)	Yönetim kurulu üyesi (Board member)
Kurumsal Yönetim Komitesi (Corporate Governance Committee)	-	Huriye Şebnem Burnaz	Evet (Yes)	Yönetim kurulu üyesi (Board member)
Kurumsal Yönetim Komitesi (Corporate Governance Committee)	-	İbrahim Haselçin	Hayır (No)	Yönetim kurulu üyesi (Board member)
Kurumsal Yönetim Komitesi (Corporate Governance Committee)	-	Sevda Betül Ünlü	Hayır (No)	Yönetim kurulu üyesi değil (Not board member)
Riskin Erken Saptanması Komitesi (Committee of Early Detection of Risk)	-	İbrahim Haselçin	Evet (Yes)	Yönetim kurulu üyesi (Board member)
Riskin Erken Saptanması Komitesi (Committee of Early Detection of Risk)	-	Berkant Oral	Hayır (No)	Yönetim kurulu üyesi (Board member)

YÖNETİM KURULU - 3	
4.5. Yönetim Kurulu Bünyesinde Oluşturulan Komiteler-II	
Faaliyet raporu veya kurumsal internet sitesinin, denetim komitesinin, faaliyetleri hakkında bilgi verilen bölümünü belirtiniz (sayfa numarası veya bölümün adı)	Genel Bilgiler / Komiteler
Faaliyet raporu veya kurumsal internet sitesinin, kurumsal yönetim komitesinin faaliyetleri hakkında bilgi verilen bölümünü belirtiniz (sayfa numarası veya bölümün adı)	Genel Bilgiler / Komiteler
Faaliyet raporu veya kurumsal internet sitesinin, aday gösterme komitesinin faaliyetleri hakkında bilgi verilen bölümünü belirtiniz (sayfa numarası veya bölümün adı)	Yoktur.
Faaliyet raporu veya kurumsal internet sitesinin, riskin erken saptanması komitesinin faaliyetleri hakkında bilgi verilen bölümünü belirtiniz (sayfa numarası veya bölümün adı)	Genel Bilgiler / Komiteler
Faaliyet raporu veya kurumsal internet sitesinin, ücret komitesinin faaliyetleri hakkında bilgi verilen bölümünü belirtiniz (sayfa numarası veya bölümün adı)	Yoktur.
4.6. Yönetim Kurulu Üyelerine ve İdari Sorumluluğu Bulunan Yöneticilere Sağlanan Mali Haklar	
Faaliyet raporunun, operasyonel ve finansal performans hedeflerine ve bunlara ulaşıp ulaşılmadığına ilişkin bilginin verildiği sayfa numarası veya bölüm adı	Finansal Durum
Kurumsal internet sitesinin, icrada görevli ve icrada görevli olmayan üyelere ilişkin ücretlendirme politikasının yer aldığı bölümünün adı	Yatırımcı İlişkileri / Kurumsal Yönetim / Politikalar
Faaliyet raporunun, yönetim kurulu üyelerine ve idari sorumluluğu bulunan yöneticilere verilen ücretler ile sağlanan diğer tüm menfaatlerin belirtildiği sayfa numarası veya bölüm adı	Yönetim Organı Üyeleri ile Üst Düzey Yöneticilere Sağlanan Maddi Haklar

Yönetim Kurulu Komiteleri-II

Yönetim Kurulu Komitelerinin Adları	Birinci Sütunda "Diğer" Olarak Belirtilen Komitenin Adı	İcrada Görevli Olmayan Yöneticilerin Oranı	Komitede Bağımsız Üyelerin Oranı	Komitenin Gerçekleştirdiği Fiziki Toplantı Sayısı	Komitenin Faaliyetleri Hakkında Yönetim Kuruluna Sunduğu Rapor Sayısı
Denetim Komitesi (Audit Committee)	-	%100	%100	8	8
Kurumsal Yönetim Komitesi (Corporate Governance Committee)	-	%100	%66,6	4	4
Riskin Erken Saptanması Komitesi (Committee of Early Detection of Risk)	-	%50	%50	6	6

2024 YILI SÜRDÜRÜLEBİLİRLİK İLKELERİ UYUM RAPORU

	Uyum Durumu				Açıklama	Kamuya Açıklanan Bilgilere İlişkin Rapor Bilgisi (Sayfa numarası, internet sitesinde yer aldığı menü adı)
	Evet	Kısmen	Hayır	İlgisiz		
A. GENEL İLKELER						
A1. Strateji, Politika ve Hedefler						
A1.1. Ortaklık yönetim kurulu tarafından öncelikli çevresel, sosyal ve kurumsal yönetim (ÇSY) konuları, riskleri ve fırsatları belirlenmiştir.		X			Şirketimiz faaliyetlerinin çevresel ve sosyal etkileri anlamında ÇSY politikaları oluşturulmamıştır. Sürdürülebilirlik İlkeleri Uyum Çerçevesi'nde yer alan Sosyal İlkeler ile Kurumsal Yönetim İlkeleri başlıklarında yer alan ilkelerin bir kısmı Sermaye Piyasası Kurulu'nun mevcut Kurumsal Yönetim İlkelerinde de yer almakta olup, Şirketimizin bu ilkelere uyum durumu hali hazırda; KAP Platformu üzerinden yayımlanan URF - Kurumsal Yönetim Uyum Raporu, KYBF - Kurumsal Yönetim Bilgi Formu ile Faaliyet raporumuzda açıklanmaktadır.	
A1.1. Ortaklık yönetim kurulu tarafından ÇSY politikaları (Örn: Çevre Politikası, Enerji Politikası, İnsan Hakları ve Çalışan Politikası vb.) oluşturulmuş ve kamuya açıklanmıştır.		X			Strateji, Politika ve Hedefler kısmına yönelik olarak, Şirket tarafından ÇSY adı altında ayrı bir politika oluşturulmamış olmakla beraber Yönetim Kurulu tarafından politika ve prosedür ihtiyacı değerlendirmeye alınacaktır.	
A1.2. ÇSY politikaları kapsamında belirlenen kısa ve uzun vadeli hedefler kamuya açıklanmıştır.			X		Strateji, Politika ve Hedefler kısmına yönelik olarak, Şirket tarafından ÇSY adı altında ayrı bir politika oluşturulmamıştır.	
A2. Uygulama/İzleme						
A2.1. ÇSY politikalarının yürütülmesinden sorumlu komite ve/veya birimler ile ÇSY konularıyla ilgili ortaklıktaki en üst düzey sorumlular ve görevleri belirlenerek kamuya açıklanmıştır.			X		ÇSY politikalarının yürütülmesinden sorumlu komite bulunmamaktadır. Bununla birlikte, komite kurulması veya söz konusu faaliyetlerin yürütülmesi amacıyla Kurumsal Yönetim Komitesi görevlendirilecektir.	
A2.1. Sorumlu komite ve/veya birim tarafından, politikalar kapsamında gerçekleştirilen faaliyetler yıl içinde en az bir kez yönetim kuruluna raporlanmıştır.		X			Mevcut durumda ÇSY politikaları oluşturulmamıştır. Ancak, Sürdürülebilirlik İlkeleri Uyum Çerçevesi'nde yer alan Sosyal İlkeler ile Kurumsal Yönetim İlkeleri başlıklarında yer alan ilkelerin bir kısmı Sermaye Piyasası Kurulu'nun mevcut Kurumsal Yönetim İlkelerinde de yer almakta olup, Şirketimiz faaliyetlerinin söz konusu ilkelere uygun olarak yürütülmesi için Kurumsal Yönetim Komitesi çalışma yapacaktır.	
A2.2. ÇSY hedefleri doğrultusunda uygulama ve eylem planları oluşturulmuş ve kamuya açıklanmıştır.			X		Tam uyum için gerekli çalışmaların başlatılmasına yönelik çalışmalar devam etmektedir.	
A2.3. ÇSY Kilit Performans Göstergeleri (KPG) ile söz konusu göstergelere yıllar bazında ulaşma düzeyi kamuya açıklanmıştır.			X		Bu şekilde bir çalışma yapılmamıştır.	
A2.4. İş süreçlerine veya ürün ve hizmetlere yönelik sürdürülebilirlik performansını iyileştirici			X		Bu şekilde bir çalışma yapılmamıştır.	

faaliyetler kamuya açıklanmıştır.						
A3. Raporlama						
A3.1. Faaliyet raporlarında ortaklığın sürdürülebilirlik performansına, hedeflerine ve eylemlerine ilişkin bilgi anlaşılabilir, doğru ve yeterli bir şekilde verilmiştir.			X		Söz konusu ilkelere uyum çerçevesinin, Strateji, Politika ve Hedefler kısmına yönelik olarak, Şirket tarafından ÇSY adı altında ayrı bir politika oluşturulmamıştır.	
A3.2. Ortaklık tarafından, faaliyetlerinin Birleşmiş Milletler (BM) 2030 Sürdürülebilir Kalkınma Amaçlarından hangileri ile ilişkili olduğuna ilişkin bilgi kamuya açıklanmıştır.			X		Bu şekilde bir çalışma yapılmamıştır.	
A3.3. ÇSY konularında aleyhte açılan ve/veya sonuçlanan, ÇSY politikaları açısından önemli nitelikteki ve/veya faaliyetleri önemli ölçüde etkileyecek davalar kamuya açıklanmıştır.			X		ÇSY konularında aleyhimize açılan dava bulunmamakla birlikte davalara ilişkin bildirimler faaliyet raporlarımızda açıklanmaktadır.	31.12.2024 Faaliyet Raporu Sayfa 9, İnternet sitesi- Yatırımcı İlişkileri
A4. Doğrulama						
A4.1. Ortaklığın ÇSY Kilit Performans ölçümleri bağımsız üçüncü tarafça doğrulanmış ve kamuya açıklanmıştır.			X		Bu şekilde bir çalışma yapılmamıştır.	
B. ÇEVRESEL İLKELER						
B1. Ortaklık, çevre yönetimi alanındaki politika ve uygulamalarını, eylem planlarını, çevresel yönetim sistemlerini (ISO 14001 standardı ile bilinmektedir) ve programlarını kamuya açıklamıştır.			X		Bu şekilde bir çalışma yapılmamıştır.	
B2. Çevre yönetimine ilişkin bilgilerin verilmesinde hazırlanan çevresel raporlara ilişkin olarak raporun kapsamı, raporlama dönemi, raporlama tarihi, raporlama koşulları ile ilgili kısıtlar kamuya açıklanmıştır.			X		Bu şekilde bir çalışma yapılmamıştır.	
B4. Menfaat sahipleri (Yönetim kurulu üyeleri, yöneticiler ve çalışanlar gibi) bazında performans teşvik sistemleri kapsamında ödüllendirme kriterlerine dahil edilen çevresel hedefler kamuya açıklanmıştır.			X		Bu şekilde bir çalışma yapılmamıştır.	
B5. Öncelikli olarak belirlenen çevresel sorunların iş hedeflerine ve stratejilerine nasıl entegre edildiği kamuya açıklanmıştır.			X		Bu şekilde bir çalışma yapılmamıştır.	
B7. Operasyon süreci dahil ortaklık değer zinciri boyunca tedarikçi ve	X				Şirket'in müşteri şikayetlerinin yönetimi ve çözümüne ilişkin oluşturduğu müşteri memnuniyeti politikası bulunmamakla	2024 Yılı Kurumsal Yönetim Uyum Raporu / İnternet

müşterileri de kapsayacak şekilde çevresel konuların nasıl yönetildiği, iş hedeflerine ve stratejilere nasıl entegre edildiği kamuya açıklanmıştır.					beraber, Şirket'in Kurumsal Yönetim Uyum Raporu'nda 3.4. sayılı Müşteriler ve Tedarikçilerle İlişkiler başlıklı İlkesinde Şirket uygulamaları hakkında bilgi sunulmaktadır.	Sitesi - Yatırımcı İlişkileri
B8. Çevre konusunda ilgili kuruluşlar ve sivil toplum kuruluşlarının politika oluşturma süreçlerine dahil olup olunmadığı ve bu kurum ve kuruluşlarla yapılan iş birlikleri kamuya açıklanmıştır.			X		Bu şekilde bir çalışma yapılmamıştır.	
B9. Çevresel göstergeler (Sera gazı emisyonları (Kapsam-1 (Doğrudan), Kapsam-2 (Enerji dolaylı), Kapsam-3 (Diğer dolaylı), hava kalitesi, enerji yönetimi, su ve atık su yönetimi, atık yönetimi, biyoçeşitlilik etkileri)) ışığında çevresel etkileri ile ilgili bilgileri dönemsel olarak karşılaştırılabilir bir şekilde kamuya açıklanmıştır.			X		Bu şekilde bir çalışma yapılmamıştır.	
B10. Verileri toplamak ve hesaplamak için kullanılan standart, protokol, metodoloji ve baz yıl ayrıntıları kamuya açıklanmıştır.			X		Bu şekilde bir çalışma yapılmamıştır.	
B11. Önceki yıllarla karşılaştırmalı olarak rapor yılı için çevresel göstergelerinin artış veya azalışı kamuya açıklanmıştır.			X		Bu şekilde bir çalışma yapılmamıştır.	
B12. Çevresel etkilerini azaltmak için kısa ve uzun vadeli hedefler belirlenmiş, bu hedefler ve geçmiş yıllarda belirlenen hedeflere göre ilerleme durumu kamuya açıklanmıştır.			X		Bu şekilde bir çalışma yapılmamıştır.	
B13. İklim krizi ile mücadele stratejisi oluşturulmuş ve planlanan eylemler kamuya açıklanmıştır.			X		Bu şekilde bir çalışma yapılmamıştır.	
B14. Ürünler ve/veya hizmetlerin çevreye potansiyel olumsuz etkisini önlemek veya bu etkileri minimuma indirmek amacıyla program ya da prosedürler oluşturulmuş ve kamuya açıklanmıştır.			X		Bu şekilde bir çalışma yapılmamıştır.	
B14. Üçüncü tarafların (örn. tedarikçi, alt yüklenici, bayi vb.) sera gazı emisyon miktarlarında azaltım sağlamaya yönelik aksiyonlar alınmış ve bu aksiyonlar kamuya açıklanmıştır.			X		Bu şekilde bir çalışma yapılmamıştır.	

B15. Çevresel etkileri azaltmaya yönelik girişim ve projelerin sağladığı çevresel fayda/kazanç ve maliyet tasarrufları kamuya açıklanmıştır.			X		Bu şekilde bir çalışma yapılmamıştır.	
B16. Enerji tüketimi (doğal gaz, motorin, benzin, LPG, kömür, elektrik, ısıtma, soğutma vb.) verileri Kapsam-1 ve Kapsam-2 olarak kamuya açıklanmıştır.			X		Bu şekilde bir çalışma yapılmamıştır.	
B17. Raporlama yılında üretilen elektrik, ısı, buhar ve soğutma hakkında kamuya açıklama yapılmıştır.			X		Bu şekilde bir çalışma yapılmamıştır.	
B18. Yenilenebilir enerji kullanımının artırılması, sıfır veya düşük karbonlu elektriğe geçiş konusunda çalışmalar yapılmış ve kamuya açıklanmıştır.			X		Bu şekilde bir çalışma yapılmamıştır.	
B19. Yenilenebilir enerji üretim ve kullanım verileri kamuya açıklanmıştır.			X		Bu şekilde bir çalışma yapılmamıştır.	
B20. Enerji verimliliği projeleri yapılmış ve enerji verimliliği projeleri sayesinde elde edilen enerji tüketim ve emisyon azaltım miktarı kamuya açıklanmıştır.			X		Bu şekilde bir çalışma yapılmamıştır.	
B21. Su tüketimi, varsa yer altından veya yer üstünden çekilen, geri dönüştürülen ve deşarj edilen su miktarları, kaynakları ve prosedürleri kamuya açıklanmıştır.			X		Bu şekilde bir çalışma yapılmamıştır.	
B22. Operasyonlar veya faaliyetlerinin herhangi bir karbon fiyatlandırma sistemine (Emisyon Ticaret Sistemi, Cap & Trade veya Karbon Vergisi) dâhil olup olmadığı kamuya açıklanmıştır.			X		Bu şekilde bir çalışma yapılmamıştır.	
B23. Raporlama döneminde biriken veya satın alınan karbon kredisi bilgisi kamuya açıklanmıştır.			X		Bu şekilde bir çalışma yapılmamıştır.	
B24. Ortaklık içerisinde karbon fiyatlandırması uygulanıyor ise ayrıntıları kamuya açıklanmıştır.			X		Bu şekilde bir çalışma yapılmamıştır.	
B25. Ortaklığın çevresel bilgilerini açıkladığı platformlar kamuya açıklanmıştır.			X		Bu şekilde bir çalışma yapılmamıştır.	
C. SOSYAL İLKELER						
C1. İnsan Hakları ve Çalışan Hakları						
C1.1. İnsan Hakları Evrensel Beyannamesi, Türkiye'nin onayladığı ILO Sözleşmeleri ve diğer ilgili mevzuatı kapsayacak		X			Bu yönde ayrı bir politika oluşturulmamış olup Şirketimiz internet sitesinde Politikalar başlığı altında şirket politikaları açıklanmıştır.	

şekilde Kurumsal İnsan Hakları ve Çalışan Hakları Politikası oluşturulmuş, politikanın uygulanmasıyla ilgili sorumlular belirlenmiş ve politika ile sorumlular kamuya açıklanmıştır.						
C1.2. Tedarik ve değer zinciri etkileri de gözetilerek adil iş gücü, çalışma standartlarının iyileştirilmesi, kadın istihdamı ve kapsayıcılık konularına (cinsiyet, ırk, din, dil, medeni durum, etnik kimlik, cinsel yönelim, cinsiyet kimliği, ailevi sorumluluklar, sendikal faaliyetler, siyasi görüş, engellilik, sosyal ve kültürel farklılıklar vb. konularda ayrım yapılmaması gibi) çalışan haklarına ilişkin politikasında yer verilmiştir.	X				İşe alım politikaları oluşturulurken ve kariyer planlamaları yapılırken, eşit koşullardaki kişilere eşit fırsat sağlanması ilkesi benimsenir.	
C1.3. Belirli ekonomik, çevresel, toplumsal faktörlere duyarlı kesimlerin (düşük gelirli kesimler, kadınlar vb.) veya azınlık haklarının/fırsat eşitliğinin gözetilmesi konusunda değer zinciri boyunca alınan önlemler kamuya açıklanmıştır.			X		Kamuya açıklanmamış olmakla birlikte Şirketimiz ekonomik, çevresel, toplumsal faktörlere duyarlı kesimlere gerekli hassasiyeti göstermektedir. Fırsat eşitliği ve diğer sosyal faktörlerde gereken özen ve hassasiyet korunmaktadır.	
C1.4. Ayrımcılığı, eşitsizliği, insan hakları ihlallerini, zorla çalıştırmayı ve çocuk işçi çalıştırılmasını önleyici ve düzeltici uygulamalara ilişkin gelişmeler kamuya açıklanmıştır.			X		Kamuya açıklanmamış olmakla birlikte Şirketimiz ayrımcılığı, eşitsizliği, insan hakları ihlallerini, zorla çalıştırılmayı ve çocuk işçi çalıştırılmasını önleme konusunda azami dikkat ve özeni göstermektedir.	
C1.5. Çalışanlara yapılan yatırım (eğitim, gelişim politikaları), tazminat, tanınan yan haklar, sendikalaşma hakkı, iş/hayat dengesi çözümleri ve yetenek yönetim konularına çalışan haklarına ilişkin politikasında yer verilmiştir.		X			Şirket politikaları yürürlükteki iş kanunu düzenlemelerine uygun olarak gerçekleştirilmekte ve çalışanların haklarının korunmasına azami önem gösterilmektedir. Çalışanlara sağlanan tüm haklarda adil davranılır, çalışanların bilgi, beceri ve görgülerini arttırmalarına yönelik eğitim programlarına katılmaları teşvik edilmektedir. Şirketimizin faaliyetlerindeki gelişmelere bağlı olarak gerekli politikalar oluşturulacak ve eğitimler yapılacaktır.	
C1.5. Çalışan şikâyetleri ve anlaşmazlıkların çözümüne ilişkin mekanizmalar oluşturularak uyuşmazlık çözüm süreçleri belirlenmiştir.		X			Şirket, çalışanlarıyla açık ve dürüst iletişim kurma anlayışını İnsan Kaynakları Yönetimi politikasının temeli olarak benimseyip, çalışanların memnuniyetini ve verimliliğini artıracak uygulamalar bulunmaktadır. Şirket politika ve stratejileri, hedefleri, çalışma hayatını ve ortamını iyileştirmek için yapılan faaliyetler gibi konular çalışanlara duyurulmakta, bu konularda onların görüşleri alınmaktadır.	
C1.5. Çalışan memnuniyetinin sağlanmasına yönelik olarak raporlanan dönem içinde			X		Bu şekilde bir çalışma yapılmamıştır.	

yapılan faaliyetler kamuya açıklanmıştır.						
C1.6. İş sağlığı ve güvenliği politikaları oluşturulmuş ve kamuya açıklanmıştır.		X			İş sağlığı ve güvenliğine ilişkin ayrı bir politika bulunmamakla birlikte iş sağlığı ve güvenliği uygulamaları ile iş kazalarının önlenmesine yönelik faaliyetler mevzuata ve şirket yapımıza uygun olarak sürdürülmektedir.	
C1.6. İş kazalarını önleme ve sağlığın korunması amacıyla alınan önlemler ve kaza istatistikleri kamuya açıklanmıştır.		X			İş sağlığı ve güvenliğine ilişkin ayrı bir politika bulunmamakla birlikte iş sağlığı ve güvenliği uygulamaları ile iş kazalarının önlenmesine yönelik faaliyetler mevzuata ve şirket yapımıza uygun olarak sürdürülmektedir.	
C1.7. Kişisel verilerin korunması ve veri güvenliği politikaları oluşturulmuş ve kamuya açıklanmıştır.	X				Şirket internet sitemizde yayınlanmıştır.	İnternet Sitesi - Ana Sayfa
C1.8. Etik politikası oluşturulmuş ve kamuya açıklanmıştır.	X				Şirket internet sitemizde yayınlanmıştır.	İnternet Sitesi - Yatırımcı İlişkileri
C1.9. Toplumsal yatırım, sosyal sorumluluk, finansal kapsayıcılık ve finansmana erişim kapsamındaki çalışmalar açıklanmıştır.	X				Şirketimizin Kamuyu Aydınlatma Platformunda yayınlanmıştır.	https://www.kap.org.tr/tr/Bildirim/1155424
C1.10. Çalışanlara ÇSY politikaları ve uygulamaları konusunda bilgilendirme toplantıları ve eğitim programları düzenlenmiştir.			X		Bu şekilde bir çalışma yapılmamıştır.	
C2. Paydaşlar, Uluslararası Standartlar ve İnisiyatifler						
C2.1. Müşteri şikâyetlerinin yönetimi ve çözümüne ilişkin müşteri memnuniyeti politikası düzenlenmiş ve kamuya açıklanmıştır.		X			İnternet sitemizde etik ilkelerde yer verilmiştir.	İnternet Sitesi - Yatırımcı İlişkileri
C2.2. Paydaşlarla yürütülen iletişim (hangi paydaş, konu ve sıklık) hakkında bilgiler kamuya açıklanmıştır.			X		Bu şekilde bir çalışma yapılmamıştır.	
C2.3. Raporlamalarda benimsenen uluslararası raporlama standartları açıklanmıştır.	X				Finansal Raporlarımız uluslararası standartlara uygun olarak hazırlanmıştır. Bağımsız Denetim Raporu'nda detay verilmiştir.	31.12.2024 Yılı Finansal Rapor / İnternet Sitesi - Yatırımcı İlişkileri
C2.4. Sürdürülebilirlik ile ilgili benimsenen prensipler, imzacı veya üye olunan uluslararası kuruluş, komite ve ilkeler kamuya açıklanmıştır.			X		Bu şekilde bir çalışma yapılmamıştır.	
C2.5. Borsa İstanbul'un ve/veya uluslararası endeks sağlayıcıların sürdürülebilirlik endekslerinde yer almak için geliştirmelerde bulunulmuş, çalışmalar yürütülmüştür.			X		Bu şekilde bir çalışma yapılmamıştır.	
D. KURUMSAL YÖNETİM İLKELERİ						
D1. Sürdürülebilirlik alanındaki tedbirler ve stratejilerin belirlenmesinde menfaat sahiplerinin görüşlerine başvurulmuştur.	X				Kurumsal Yönetim İlkelerine uyumun raporlanması kapsamında, menfaat sahipleri ile olan ilişkiler hakkındaki bilgilere, URF-Kurumsal Yönetim Uyum Raporu, KYBF-	İnternet Sitesi - Yatırımcı İlişkileri

					Kurumsal Yönetim Bilgi Formu'nda yer verilmektedir.	
D2. Sosyal sorumluluk projeleri, farkındalık etkinlikleri ve eğitimler ile sürdürülebilirlik konusu ve bunun önemi hakkında farkındalığın artırılması konusunda çalışmalar yapılmıştır.	X				Sosyal sorumluluk projeleri, farkındalık etkinlikleri ve eğitimleri kapsamında şirketimiz, "Matriks İş Ortakları" programı ve Up School ortaklığıyla depremzede kadınlara yönelik eğitim ve meslek edindirme programı oluşturulmuştur.	

8. DİĞER HUSUSLAR

8.1. Bilanço Tarihinde Meydana Gelen Hususlar

- ❖ Şirket Yönetim Kurulunun 06.02.2024 tarihli kararı ile Şirketimiz Esas Sözleşmesinin "ŞİRKETİN UNVANI" başlıklı 2.maddesindeki "Matriks Bilgi Dağıtım Hizmetleri Anonim Şirketi" olan unvanının, Şirketimizin ARGE ekibinin faaliyet alanımız dahilinde olan finansal teknolojiler konusunda pek çok proje yürütmesi, şirket gelirlerinin büyük bir kısmının bu faaliyetler sonucu geliştirilen ürün/projelerden sağlanması ve mevcut unvanın şirket faaliyetlerini doğru yansıtmaması sebebiyle "Matriks Finansal Teknolojiler Anonim Şirketi" olarak yeni şekli ile değiştirilmesine, Esas Sözleşmenin "ŞİRKETİN UNVANI" başlıklı 2. maddesinin tadil edilmesine, bu doğrultuda Sermaye Piyasası Kurulu'na ve diğer ilgili mercilere gerekli başvuruların yapılmasına karar verilmiştir.

İlgili karar neticesinde 06.02.2024 tarihinde Sermaye Piyasası Kurulu'na yapılan başvuru, Sermaye Piyasası Kurulu'nun 20.02.2024 tarih ve E-29833736-110.03.03-49950 sayılı yazısıyla onaylanmış, 26.02.2024 tarihinde de Esas Sözleşmenin Sermaye Piyasası Kurulu tarafından onaylanan tadil metninde gösterildiği şekilde tadiline onay verilmesi için Ticaret Bakanlığı İç Ticaret Genel Müdürlüğüne başvurulmuştur. Yapılan başvuru 05.03.2024 tarihinde onaylanmıştır. Söz konusu esas sözleşme değişikliği yapılacak ilk Genel Kurul toplantısında pay sahiplerinin onayına sunulacaktır.

<https://www.kap.org.tr/tr/Bildirim/1255802>

- ❖ Şirketimiz Yönetim Kurulu tarafından 23.02.2024 tarihinde yapılmış olan toplantı sonucunda, Finans sektörüne yönelik yazılımlar başta olmak üzere yazılım geliştirme konusunda faaliyetler yürütmek üzere %50 payı Matriks Bilgi Dağıtım Hizmetleri Anonim Şirketi'ne, %28,5 payı Nihat Erim İnceoğlu'na, %19 payı Mehmet Ali Önal'a ve %2,5 payı Evren Başer'e ait olmak üzere 1.000.000,00 TL sermayeli Cronexis Teknoloji Anonim Şirketi unvanlı şirketin kurulmasına, şirkete ortak olarak 500.000 adet pay karşılığı 500.000,00 TL sermaye konulmasına, kuruluş işlemleri için resmi makamlardan gerekli izinlerin alınmasına karar verilmiştir.

Şirketin kuruluş işlemleri tamamlanmış olup 17.04.2024 tarihinde İstanbul Ticaret Sicili Müdürlüğü tarafından tescil edilmiş, tescile ilişkin ilan 17.04.2024 tarih ve 11064 sayılı Türkiye Ticaret Sicili Gazetesi'nde yayınlanmıştır. Şirketin sahiplik oranı %50, 1.000.000 TL sermayesi olduğu Cronexis Teknoloji Anonim Şirketi 17.04.2024 tarih ve 11064 sayılı Türkiye Ticaret Sicili Gazetesi'nde tescil ilan edilmiştir.

<https://www.kap.org.tr/tr/Bildirim/1274590>

- ❖ Şirketimiz yönetim kurulu üyelerinin 18.04.2024 tarihinde yapmış olduğu toplantısında, İstanbul Ticaret Sicili Müdürlüğü nezdinde 252064-5 sicil numarası ile kayıtlı bulunan Finarf Teknoloji ve Danışmanlık Ticaret Anonim Şirketi'ne 18.750.-TL'lik sermaye ile iştirak edilmesine ve iştirak edilecek olan şirkete toplam 3.300.000.-TL emisyon primi dahil ödeme yapılmasına ve bunun 18.750.-TL'lik kısmının sermaye payı, geriye kalan 3.281.250.- TL'lik kısmının ise emisyon primi olmasına toplantıda hazır bulunan üyelerin oy birliği ile karar verilen Finarf Teknoloji ve Danışmanlık Ticaret Anonim Şirketi'nin sermaye artırım işlemleri tamamlanmıştır.

Sermaye artırım işlemleri İstanbul Ticaret Sicili Müdürlüğü tarafından 13.06.2024 tarihinde tescil edilmiş, tescile ilişkin ilan 21.06.2024 tarih ve 11106 sayılı Türkiye Ticaret Sicili Gazetesi'nde yayımlanmıştır.

<https://www.kap.org.tr/tr/Bildirim/1300695>

- ❖ Şirketimiz Yönetim Kurulu'nun 11.11.2021 tarihli kararı ile başlatılan 28.04.2022 tarihinde sonlandırılan ve 16.02.2023 tarihli kararları ile başlatılan 22.02.2024 tarihinde sonlandırılan pay geri alım işlemleri kapsamında; geri alınan toplam 1.148.516 adet paydan Şirketimiz sermayesinin %0,0746' sını temsil eden 30.000 adet pay 24.06.2024 tarihinde pay başına 65,5 TL fiyatla Borsa İstanbul'da satılarak elden çıkarılmıştır.

<https://www.kap.org.tr/tr/Bildirim/1301341>

- ❖ Şirketimiz Esas Sözleşmesinin "Şirketin Unvanı" başlıklı 2.maddesindeki "Matriks Bilgi Dağıtım Hizmetleri Anonim Şirketi" olan unvanın "Matriks Finansal Teknolojiler Anonim Şirketi" olarak değiştirilmesi 25.07.2024 tarihinde gerçekleştirilen 2023 yılı Olağan Genel Kurul Toplantısında pay sahiplerinin onayına sunulmuş, genel kurul tarafından oy çoğunluğu ile kabul edilmiştir.

Söz konusu esas sözleşme değişikliği, İstanbul Ticaret Sicil Müdürlüğü tarafından 30.07.2024 tarihinde tescil edilmiş ve 02.08.2024 tarih ve 11135 sayılı Türkiye Ticaret Sicili Gazetesi'nde ilan edilmiştir.

- ❖ Şirketimiz Yönetim Kurulu tarafından 09.08.2024 tarihinde şirket merkezinde yapılmış olan toplantı sonucunda,

1- Şirket Esas Sözleşmesi'nin "Sermaye" başlıklı 6. Maddesi uyarınca; Şirketimiz çıkarılmış sermayesinin, 143.000.000 TL kayıtlı sermaye tavanı içerisinde kalacak şekilde tamamı iç kaynaklardan (Sermaye Düzeltmesi Olumlu Farkları) karşılanmak üzere 60.300.000 TL artırılarak, 40.200.000 TL'den 100.500.000 TL'ye çıkarılmasına,

2- Bedelsiz payların artırım tarihindeki pay sahiplerine payları oranında (%150) bedelsiz pay olarak dağıtılmasına,

3- Bu karar kapsamında şirket esas sözleşmesinin Sermaye başlıklı 6. maddesinin aşağıdaki şekilde değiştirilmesine ve uygun görüş alınması için başta Sermaye Piyasası Kurulu, Borsa İstanbul A.Ş., Merkezi Kayıt Kuruluşu A.Ş. olmak üzere ilgili merciler nezdinde gerekli başvuruların yapılmasına toplantıda hazır bulunan üyelerin oy birliğiyle karar verilmiştir.

Bu kapsamda, 09.08.2024 tarihinde Sermaye Piyasası Kurulu'na yapılan başvurumuz, Sermaye Piyasası Kurulu tarafından onaylanmış olup 21.11.2024 tarih ve 2024/53 sayılı Kurul bülteninde yayımlanmıştır.

Sermaye artırım işlemleri 28.11.2024-02.12.2024 tarihleri arasında gerçekleştirilmiş, bu kapsamda Şirketimizin esas sözleşmesinin "Sermaye" başlıklı 6.maddesinde yapılan değişiklik, İstanbul Ticaret Sicili Müdürlüğü tarafından 4.12.2024 tarihinde tescil edilmiş, tescile ilişkin ilan 4.12.2024 tarih ve 11221 sayılı Türkiye Ticaret Sicili Gazetesinde yayımlanmıştır.

<https://www.kap.org.tr/tr/Bildirim/1362380>

- ❖ %100 bağlı ortaklığımız Rootech Finansal Teknolojiler A.Ş. ("Şirket") "Kripto Varlık Hizmet Sağlayıcılığı" faaliyetini yürütmeye yönelik iradesini içeren beyanı SPK'ya ilgili bilgi formu ve başvuru belgeleri ile sunmuş olması dolayısıyla SPK'nın "Faaliyette Bulunanlar Listesinde" yer alması sebebiyle, 08.08.2024 tarihinde SPK bülteninde yayınlanan Kurul Karar Organı'nın i-SPK.35.B (08/08/2024 tarih ve 42/1259 s.k.) sayılı İlke Kararı'nda belirtilen şartları sağlamak amacıyla Şirketin 23.10.2024 tarihli genel kurul toplantısında, esas sözleşmesinin "Şirketin Unvanı" başlıklı 2'inci, "Amaç ve Konu" başlıklı 3'üncü, "Sermaye" başlıklı 6'ncı, ve "Yönetim Kurulu ve Süresi" başlıklı 8'inci maddelerinin tadil

edilmesine ve 5.000.000 TL olan sermayesinin 50.000.000 TL'ye çıkarılmasına karar verilmiştir.

Bu kapsamda şirketimiz yönetim kurulu tarafından 23.10.2024 tarihinde yapılmış olan toplantı sonucunda, Şirket'in %100 ortağı olarak, sermaye artırımında 45.000.000 TL nakdi sermaye konulmasına ve sermayenin 23.10.2024 tarihinde Şirketin Garanti Bankası'nın Boğaziçi Ticari Şubesinde bulunan hesabına ödenmesine toplantıda hazır bulunan üyelerin oybirliğiyle karar verilmiştir.

<https://www.kap.org.tr/tr/Bildirim/1350284>

Şirketin unvanı 24.10.2024 tarihinde Rootech Kripto Varlık Alım Satım Platformu A.Ş. olarak değiştirilmiş ve sermayesi 50.000.000 TL'ye çıkarılmıştır. Şirket, 07.11.2024 tarihinde kripto varlık alım satım platformu olarak kuruluş izni alınmasını teminen Sermaye Piyasası Kurulu'na başvuruda bulunmuştur.

<https://www.kap.org.tr/tr/Bildirim/1355121>

- ❖ 20.12.2024 tarihinde, Start-up girişimlerinin desteklenmesi ve geliştirilmesi amacıyla İTÜ Çekirdek Kuluçka Merkezinde bulunan Weartechclub Giyilebilir Spor Ürünleri Hizmet ve Teknolojileri Anonim Şirketi'ne 50.000 \$, Counterfake Yazılım Teknolojileri Anonim Şirketi'ne 50.000 \$ yatırım yapılmıştır.

<https://www.kap.org.tr/tr/Bildirim/1367476>

Bu rapor; Gümrük ve Ticaret Bakanlığı tarafından 28.08.2012 tarih ve 28395 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan “Şirketlerin Yıllık Faaliyet Raporunun Asgari İçeriğinin Belirlenmesi Hakkında Yönetmelik” ve SPK(II-141) Sermaye Piyasasında Finansal Raporlamaya İlişkin Esaslar Tebliği Madde 8 hükümlerine uygun olarak hazırlanmış olup Şirket'in yönetim kurulu toplantısında hazır bulunan üyeler tarafından imzalanarak onaylanmıştır.

YÖNETİM KURULU

Reyha GÜLERMAN
Yönetim Kurulu Başkanı

Oğuzhan IŞIN
Yönetim Kurulu Başkan
Yardımcısı

Cem TUTAR

Berkant ORAL

İbrahim HASELÇİN

Huriye Şebnem BURNAZ