YÖNETİM KURULU FAALİYET RAPORU 31.12.2024

reysaş

İÇİNDEKİLER TABLOSU

REYSAŞ TAŞIMACILIK VE LOJİSTİK TİCARET A.Ş. 3

1. ŞİRKET BİLGİLERİ 3
REYSAŞ'IN VİZYON ve STRATEJİSİ 3
2. ÖZET FİNANSAL GÖSTERGELER 2023/03 5
BİLANÇO 5
GELİR TABLOSU 7
BAŞLICA RASYOLAR 9

KURUMSAL YAPI 10

3. SERMAYE VE ORTAKLIK YAPISI 10
4. İLİŞKİLİ TARAFLARA İLİŞKİN BİLGİLER 11
REYSAŞ GAYRİMENKUL YATIRIM ORTAKLIĞI A.Ş. ("REYSAŞ GYO") 11
REYMAR TÜTÜN MAMÜLLERİ DAĞITIM VE PAZARLAMA LTD ŞTİ. ("REYMAR") 11
REYSAŞ TAŞIT MUAYENE İSTASYONLARIı İŞLETİM A.Ş. ("REYSAŞ TAŞIT MUAYENE") 11
REYSAŞ DEMİRYOLU TAŞIMACILIĞI A.Ş ("REYSAŞ DEMİRYOLU") 12
5. ORGANİZASYON YAPISI 12
YÖNETİM KURULU 12
6. ŞİRKET İÇİ SİSTEMLER, ESASLAR VE POLİTİKALAR 19
ŞİRKET İÇİ SİSTEMLER & ESASLAR 19
KURUMSAL POLİTİKALAR 21

DÖNEME İLİŞKİN GELİŞMELER & FAALİYETLER 26

7. GENEL KURUL BİLGİLERİ 26
8. DÖNEM İÇERİSİNDE HİZMET ALINAN KİŞİ VE KURULUŞLAR 26
9. DÖNEM İÇERİSİNDEKİ ÖNEMLİ OLAYLAR & YATIRIMLAR 26
10. KULLANILAN / PALNALANAN TEŞVİKLER 27
11. RAPORLAMA DÖNEMİ SONRASI GELİŞMELER 27
12. İLİŞKİLİ TARAF İŞLEMLERİ 27
13. ŞİRKET'İN SPK VE TTK DÜZENLEMELERİ KAPSAMINDAKİ DİĞER AÇIKLAMALARI 28
ŞİRKETİN FİNANSMAN KAYNAKLARI VE DURUMU 28
*DAVALARA İLİŞKİN BİLGİLER ..... **Hata! Yer işareti tanımlanmamış.***
ŞİRKETİN FAALİYETLERİNİ ETKİLEYECEK ÖNEMLİ TEBLİĞ veya MEVZUAT DEĞİŞİKLİKLERİ 28
YAPILAN ARAŞTIRMA ve GELİŞTİRME FAALİYETLERİ 28

SEKTÖREL DEĞERLENDİRMELER 28

14. ULAŞTIRMA & DEPOLAMA SEKTÖRÜ 28
15. ŞİRKET'İN SEKTÖRDEKİ YERİ 29
HİSSE ("RYSAS.E") PERFORMANSI 29

1. ŞİRKET BİLGİLERİ

Reysaş Taşımacılık ve Lojistik Ticaret Anonim Şirketi (*"**Reysaş**"*, *"**Reysaş Lojistik.**"* veya *"**Şirket**"*), kurulduğu 1989 yılında sınırlı sayıda tır, kiralık oto ile ilk yıllarda otomobil nakliyesine odaklanmış olup 1990'ların ortasında faaliyet alanını, konvansiyonel TIR'ların filoya eklenmesiyle beraber geliştirerek 1994 yılı sonunda tır sayısını 120'ye sefer sayısını 3.000'in üzerine çıkarmıştır.

Devam eden yıllarda faaliyet alanını geliştirmeye devam eden Reysaş, oto taşıma, lojistik, uluslararası taşıma, akaryakıt taşıma, forwarding, depolama gibi lojistik sektöründeki diğer hizmetleri ile yurt içerisindeki faaliyetlerinde, lojistik hizmetlerinin payını arttırmış ve yurt dışı taşımacılığa da başlayarak yurt içi ve yurt dışı her tür vasıtalarla kara, deniz ve havada yük taşımacılığı konusunda faaliyetlerine devam etmektedir.

2006 yılında Türkiye'nin ilk halka açık olarak Borsa'da işlem gören lojistik şirketi olan Reysaş, Sermaye artırımı tipindeki halka arzdan gelen kaynaklarla yurtiçi demiryolu taşımacılığı, yurtdışı demiryolu taşımacılığı, depolama binaları, tütün ürünleri satışı, turizm, tarım hayvancılık ve taşıt muayene istasyonu gibi farklı sektörlerde birçok yatırım yapmıştır. Yurtiçi demiryolu taşımacılığı T.C. sınırları içinde bağlı ortaklığı Reysaş Demiryolu, yurtdışı demiryolu taşımacılığı Avrupa'da Reysaş Taşımacılık ve Reyline Uluslararası Taşımacılık, depolama faaliyetleri bağlı ortaklığı T.C.sınırları içinde Reysaş GYO, Turizm faaliyetleri Eskişehir ve Erzincan'da Reysas GYO (Reysaş Turizm), Tütün Ürünleri (JTI) Distribütörlüğü, Tarım Hayvancılık İç Anadolu ve Karadeniz Bölgesinde bağlı ortaklığı Reymar Tütün, Taşıt Muayene İstasyonları Batı Karadeniz Bölgesinde ve Eskişehir'de bağlı ortaklığı Reysaş Taşıt Muayene tarafından yürütülmektedir.

Bugün itibariyle 300 adet öz mal forklift, 550 adet öz mal araç (260 adet çekici, 290 adet dorse, 25 adet frigolu kasa kamyonet) ile 1500 adet konteyner ve ihtiyaç halinde kiralık tırlar ve araçlar vasıtasıyla yurtiçi ve yurtdışında lojistik ve depoculuk faaliyetleri alanında global çaptaki kurumsal nitelikli müşterilerine hizmet veren Reysaş topluluğu faaliyetlerini ortalama 1.200 çalışanı ile yürütmektedir.

Şirket, "Reysaş Taşımacılık ve Lojistik Ticaret Anonim Şirketi." unvanıyla 10.02.2006 tarihinde Borsa İstanbul A.Ş. ("Borsa İstanbul" veya "BİST")'e kote olmuş olup o tarihten itibaren "***RYSAS***" koduyla BİST Yıldız Pazar'da işlem görmektedir.

Firma Unvanı	:	REYSAŞ TAŞIMACILIK VE LOJİSTİK TİCARET ANONİM ŞİRKETİ - Reysaş
İş Adresi	:	Küçük Çamlıca Mahallesi Erkan Ocaklı Sokak No:13 Üsküdar/İstanbul
Telefon No	:	0 216 564 20 00
İnternet Adresi	:	www.reysas.com
E-Posta Adresi	:	info@reysas.com
Ticaret Sicil No	:	629760
Vergi Dairesi / No	:	İSTANBUL - Büyük Mükellefler Vergi Dairesi Başkanlığı / 735 019 1735
Mersis No	:	0735-0191-7350-0023
İşlem Gördüğü Borsa	:	BORSA İSTANBUL A.Ş. (BIST) ANA PAZAR
İşlem Kodu	:	**RYSAS.E**

REYSAŞ'IN VİZYON VE STRATEJİSİ

Reysaş'ın misyonu; Uluslararası arenada lojistik alanda öncü bir firma ve marka olarak 'komple çözüm' hizmeti sunarken, müşteriye özel hizmet alternatifleri üreterek sektördeki hedeflerini sürekli yükseltmek ve yeni teknoloji fırsatlarını değerlendirmek.

Reysaş'ın vizyonu: Kaliteli ve eğitilmiş işgücü, yüksek teknoloji araçları ve gelişmiş sistemler kullanarak stratejik iş ortaklıklarımızı arttırmak ve lojistik sektöründe uluslararası marka olmak.

Rakamlarla 2024

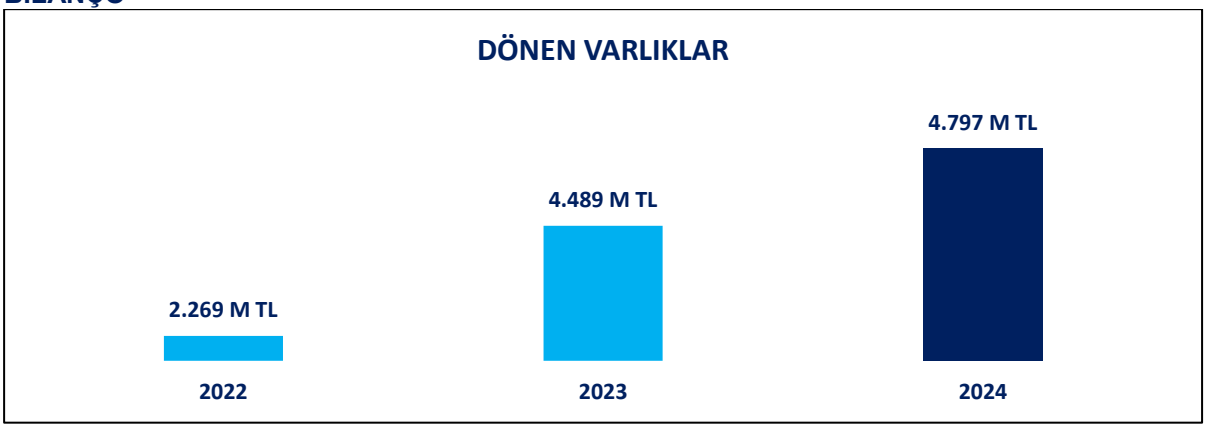
Net Satışlar	Brüt Kar	Esas Faaliyet Karı
11.15	5.71	5.19
Milyar TL	Milyar TL	Milyar TL

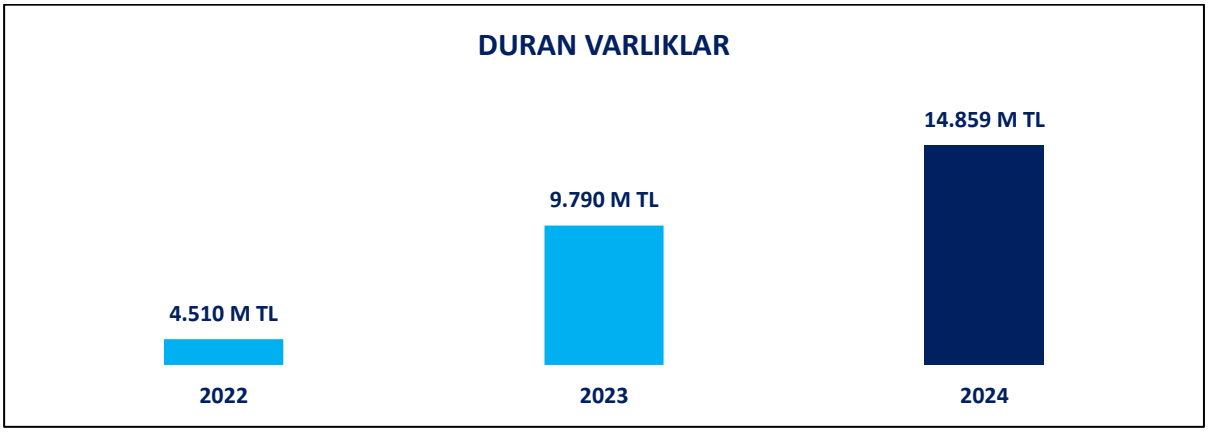
Aktif Büyüklük	Net Kar	FAVÖK
19.66	2.52	5.58
Milyar TL	Milyar TL	Milyar TL

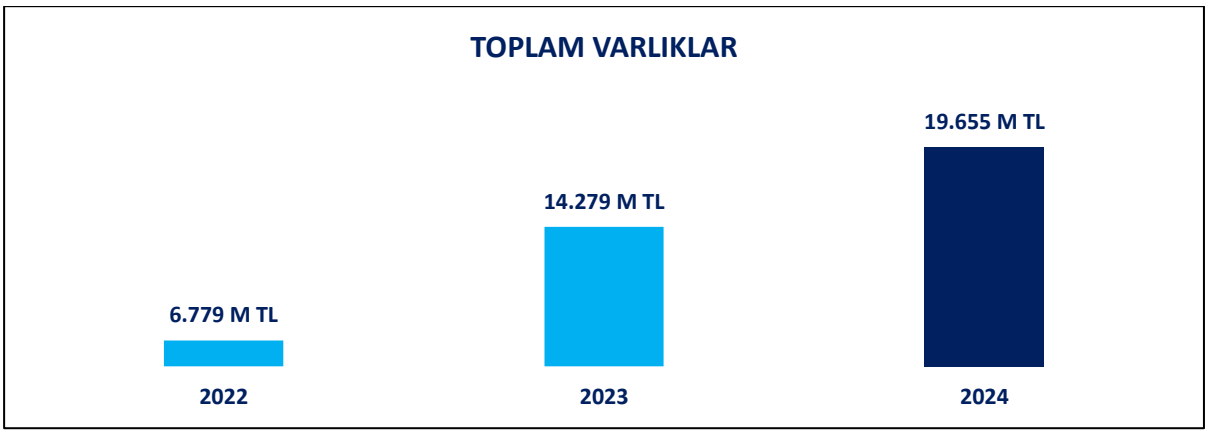
Özkaynaklar	ÖZKAYNAK / AKTİF	FAVÖK MARJI
9.83	%50,01	%48,30
Milyar TL		

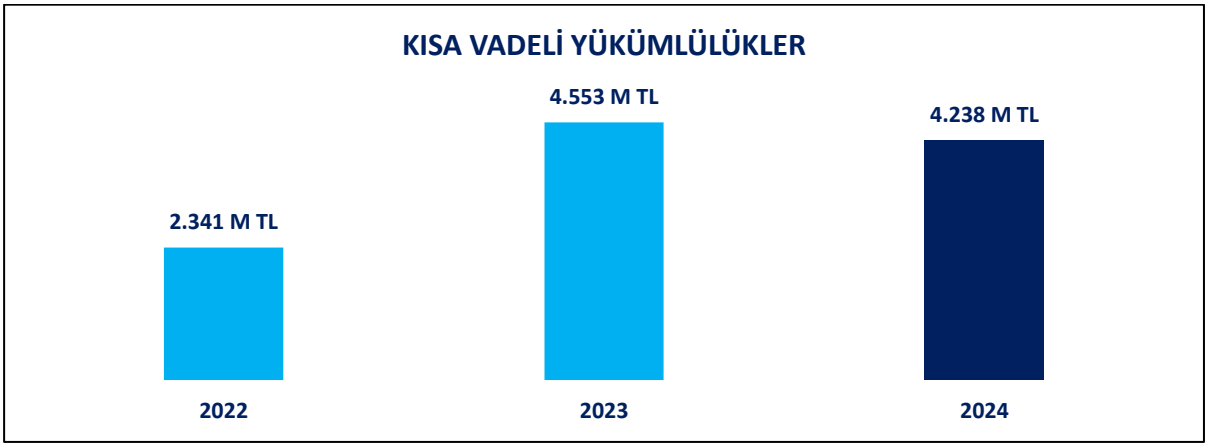
2. ÖZET FİNANSAL GÖSTERGELER 2024 3.ÇEYREK

BİLANÇO

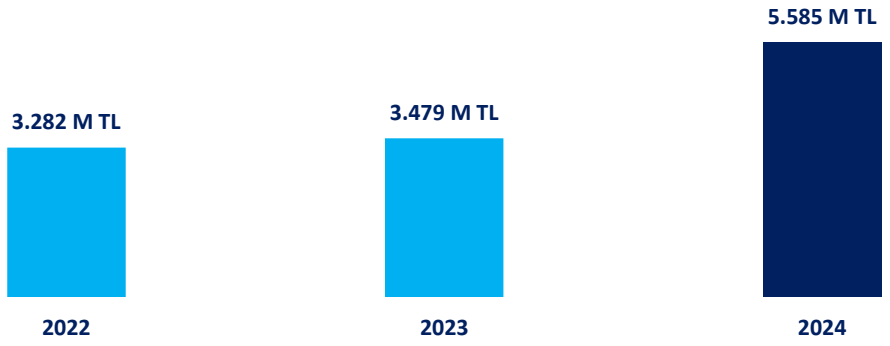




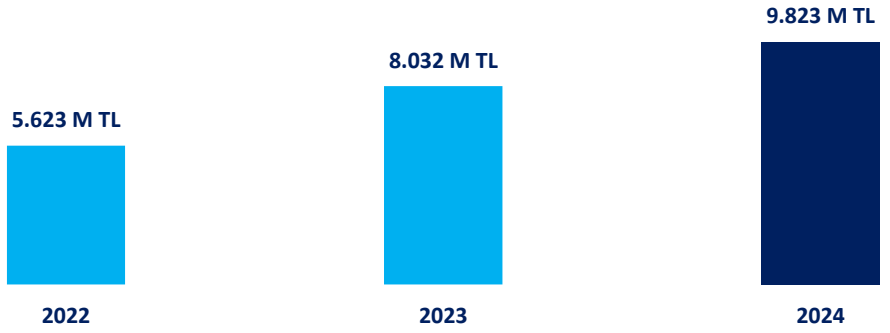




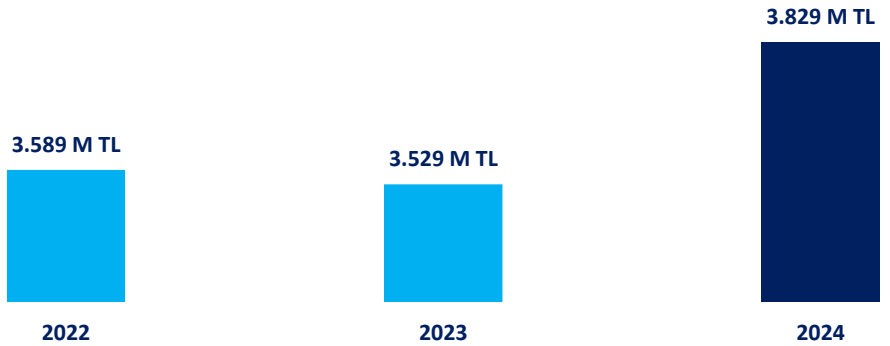
UZUN VADELİ YÜKÜMLÜLÜKLER



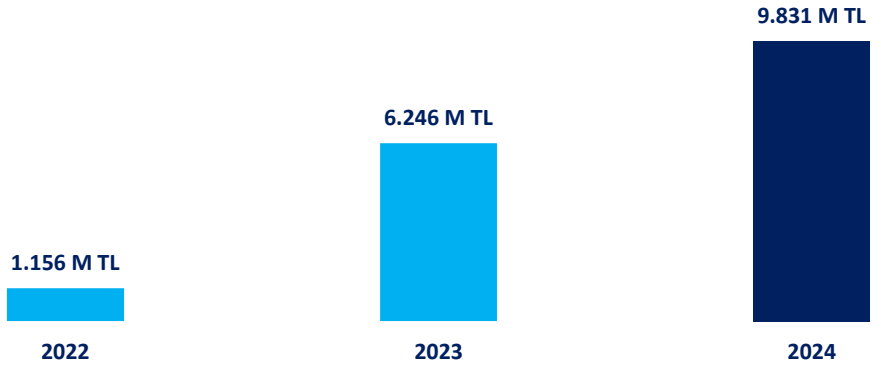
TOPLAM YÜKÜMLÜLÜKLER



NET FİNANSAL BORÇ

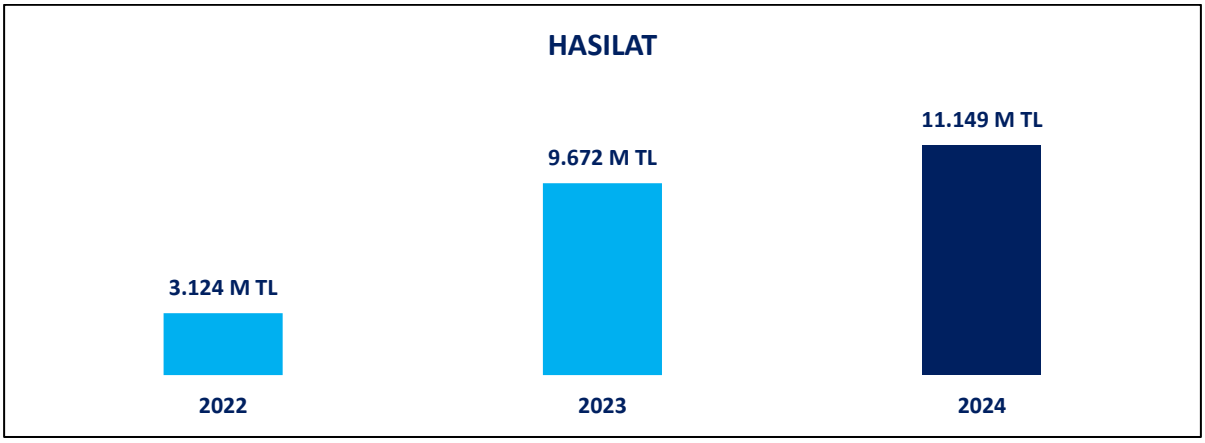


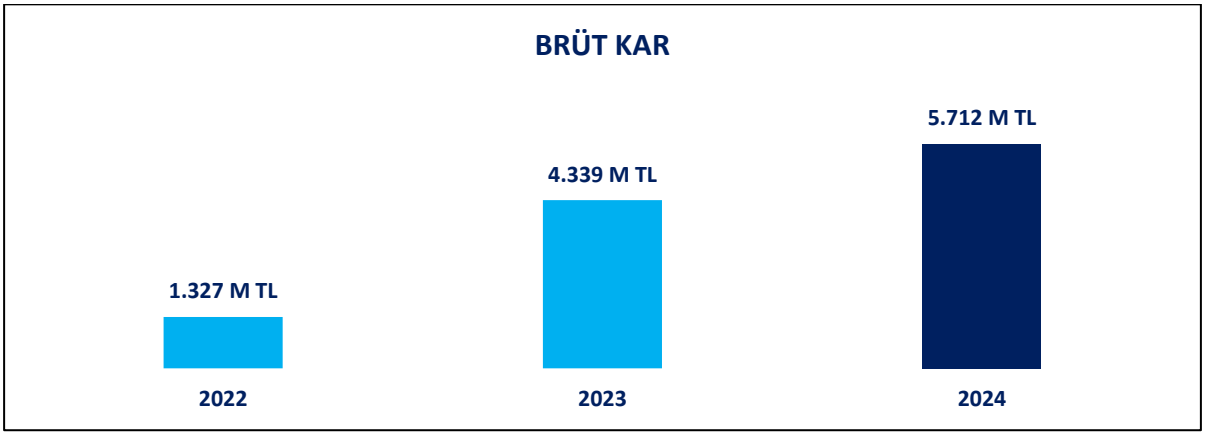
ÖZKAYNAKLAR

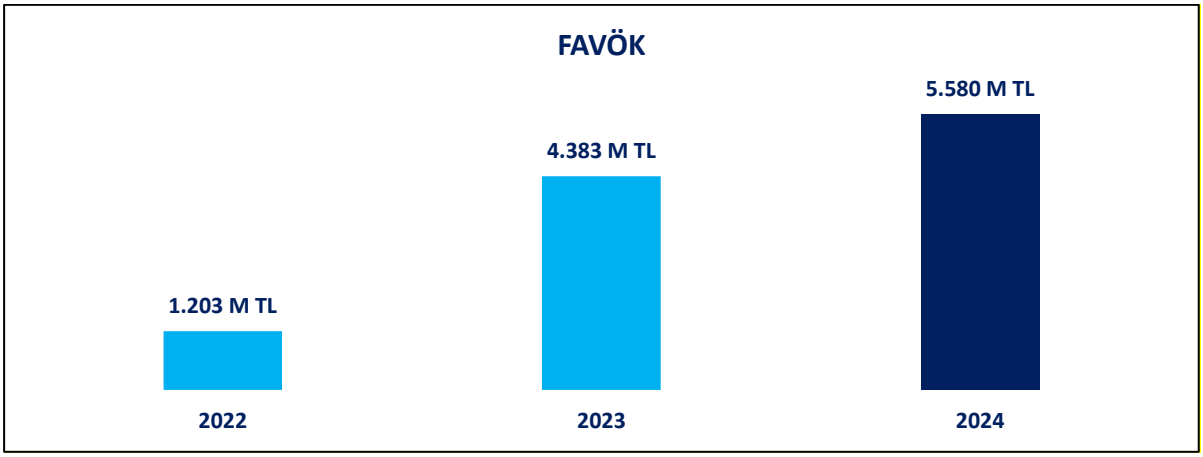


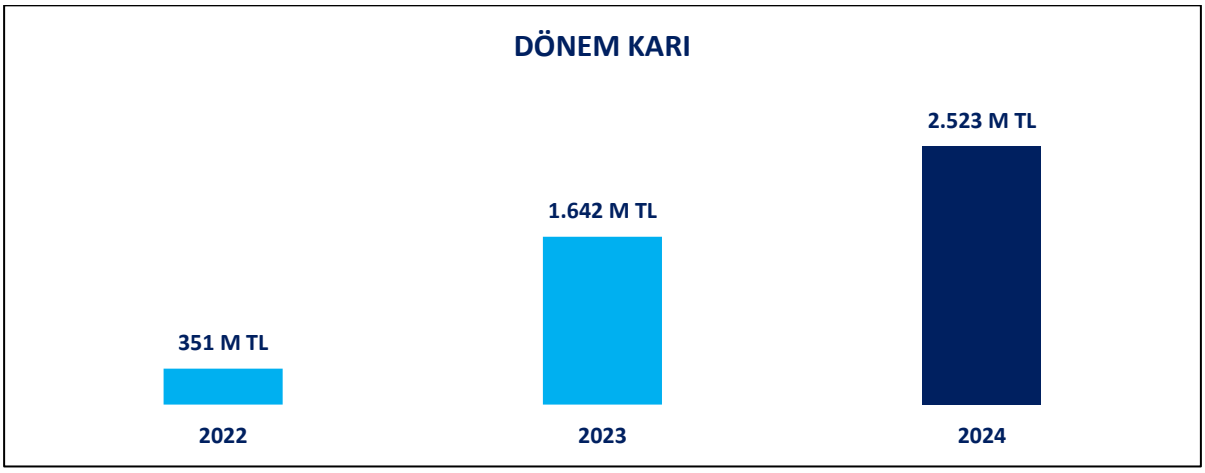
KONSOLİDE ÖZET BİLANÇO (TL)	31.Ara.24	31.Ara.23
DÖNEN VARLIKLAR	**4.796.561.109**	**4.489.476.086**
Hazır Değerler	2.911.766.394	2.409.686.412
Ticari Alacaklar	1.362.519.603	846.550.181
Diğer Alacaklar	95.135.546	642.708.820
Diğer Dönen Varlıklar	12.738.148	25.950.378
DURAN VARLIKLAR	**14.858.461.621**	**9.790.180.885**
Maddi Duran Varlıklar	9.054.388.493	5.152.120.791
Stoklar	0	0
Yatırım Amaçlı Gayrimenkuller	4.896.734.391	4.208.092.477
Özkaynak Yöntemiyle Değerlenen Yatırımlar	385.790.464	108.942.723
Diğer Duran Varlıklar	0	0
TOPLAM VARLIKLAR	**19.655.022.730**	**14.279.656.971**
Kısa Vadeli Yükümlülükler	**4.238.246.022**	**4.553.752.573**
Finansal Borçlanmalar	3.164.956.812	3.479.493.242
Ticari Borçlar	945.827.767	506.043.384
Diğer Borçlar	44.604.880	219.380.531
Kısa Vadeli Karşılıklar	26.035.732	71.328.272
Vergi Yükümlülükleri	6.235.168	217.180.810
Uzun Vadeli Yükümlülükler	**5.585.495.632**	**3.479.282.888**
Finansal Borçlanmalar	2.874.633.941	1.971.722.575
Diğer Borçlar	7.689.371	73.072.748
Uzun Vadeli Karşılıklar	509.740.355	355.740.517
Ertelenmiş Vergi Yükümlülüğü	2.171.089.918	1.078.727.918
ÖZKAYNAKLAR	**9.831.281.074**	**6.246.621.508**
Ana Ortaklığa Ait Özkaynaklar	**7.275.567.450**	**4.820.663.865**
Kontrol Gücü Olmayan Paylar	**2.555.713.624**	**1.425.957.643**
Ödenmiş Sermaye	**2.000.000.000**	**500.000.000**
Yeniden Değerleme Ölçüm Kazanç	746.727.458	1.026.133.841
Diğer Özkaynak Kalemleri	7.176.855.890	5.045.159.097
Geçmiş Yıllar Kar (Zarar)	-4.041.236.760	-2.820.222.535
Dönem Karı	**2.522.976.842**	**1.641.972.616**
Net Dönem Karı	1.393.220.861	1.069.593.463
Kontrol Gücü Olmayan Paylar	1.129.755.981	572.379.153
TOPLAM KAYNAKLAR	**19.655.022.730**	**14.279.656.969**

GELİR TABLOSU





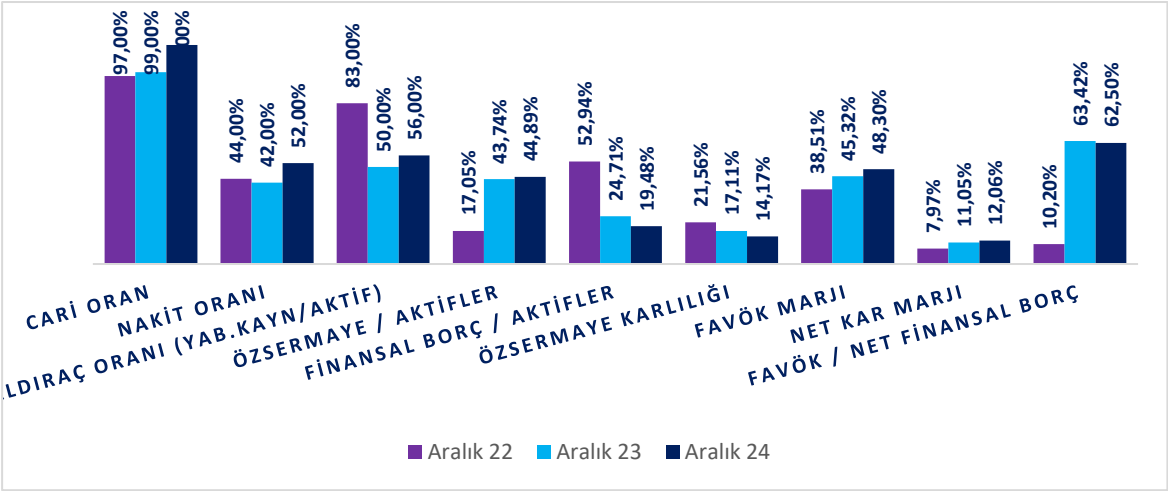




KONSOLİDE GELİR-GİDER (TL)	31.Ara.24	31.Ara.23
HASILAT	**11.149.078.133**	**9.672.018.788**
SATIŞLARIN MALİYETİ (-)	**-5.436.103.737**	**-5.333.098.848**
BRÜT KAR/ZARAR	**5.712.974.396**	**4.338.919.940**
Genel Yönetim Giderleri (-)	-765.763.829	-536.396.612
Pazarlama Giderleri (-)	-21.068.423	-20.784.488
Esas Faaliyetlerden Diğer Gelirler	507.292.474	574.414.822
Esas Faaliyetlerden Diğer Giderler (-)	-248.055.494	-379.446.559
ESAS FAALİYET KARI/ZARARI	**5.185.379.123**	**3.976.707.103**
Yatırım Faaliyetlerinden Gelirler	279.406.383	184.083.811
Özkaynak Yöntemiyle Değerlenen Yatırımlar K/Z	22.953.880	20.167.865
FİNANSMAN GELİRİ (GİDERİ) ÖNCESİ FAALİYET KARI	**5.487.739.386**	**4.180.958.779**
Finansman Gelirleri	1.780.964.608	1.152.431.723
Finansman Giderleri (-)	-3.228.880.233	-2.131.338.929
Parasal Kazanç Kayıp (-)	-1.646.342.276	-963.687.654
VERGİ ÖNCESİ KAR/ZARAR	**2.393.481.485**	**2.238.363.920**
VERGİ GELİRİ (GİDERİ) (-)	**129.495.358**	**-596.391.303**
Dönem Vergi (Gideri) Geliri (-)	-48.617.656	11.114.746
Ertelenmiş Vergi (Gideri) Geliri	178.113.014	-607.506.049
DÖNEM KARI/ZARARI	**2.522.976.843**	**1.641.972.615**
Kontrol Gücü Olmayan Paylar	1.129.755.981	572.379.153
Ana Ortaklık Payları	1.393.220.862	1.069.593.462
NET DÖNEM KARI	**2.522.976.843**	**1.641.972.615**

BAŞLICA RASYOLAR

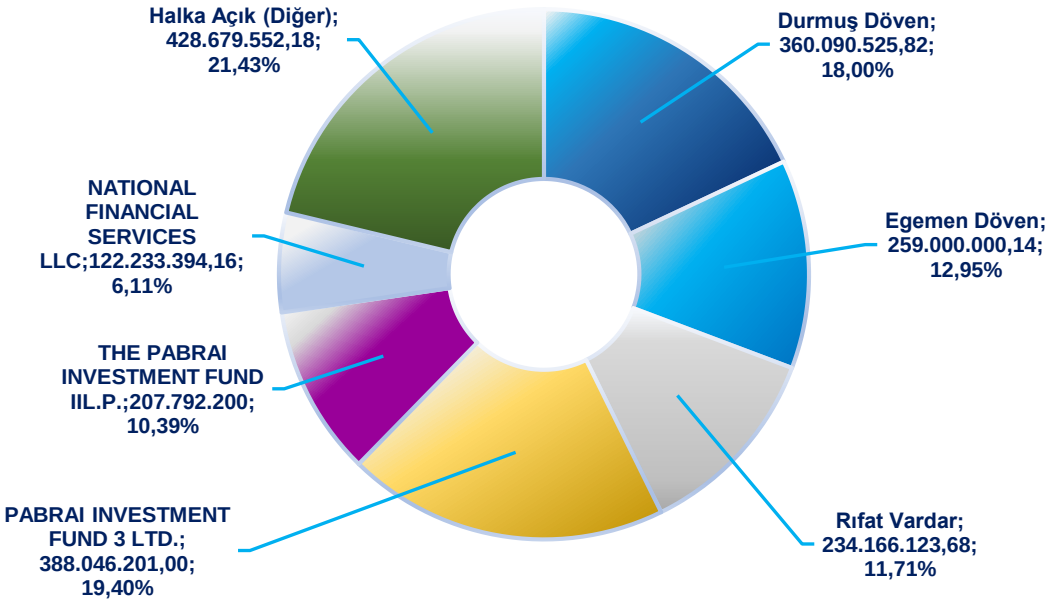
BAŞLICA ORANLAR	Aralık 22	Aralık 23	Aralık 24
Cari Oran	97,00%	99,00%	113,00%
Nakit Oranı	44,00%	42.00%	52,00%
Kaldıraç Oranı (Yab.Kayn/Aktif)	83,00%	50,00%	56,00%
Özsermaye / Aktifler	17,05%	43,74%	44,89%
Finansal Borç / Aktifler	52,94%	24,71%	19,48%
Özsermaye Karlılığı	21,56%	17,11%	14,17%
FAVÖK MARJI	40,12%	43,55%	48,30%
NET KAR MARJI	7,97%	11,05%	12,06%
FAVÖK / Net Finansal Borç	10,20%	63,42%	62,50%



3. SERMAYE VE ORTAKLIK YAPISI

Şirket, 6362 sayılı SPK'n hükümlerine göre **15.000.000.000 (on beş milyar TL)** kayıtlı sermaye tavanına sahip olup, her biri 1 TL itibari değerde **15.000.000.000 (on beş milyar TL)** adet paya bölünmüştür. Sermaye Piyasası Kurulu'nca verilen kayıtlı sermaye tavanı izni **2025-2029** yılları (5 yıl) için geçerlidir.

Şirket'in çıkarılmış sermayesi tamamı ödenmiş **2.000.000.000 TL** olup, beheri 1-TL itibari değerde 2.000.000.000 adet paya bölünmüştür ve tamamı muvaazadan ari şekilde tamamen nakdi ödenmiştir.



Esas sözleşme uyarınca toplam çıkarılmış sermayeyi temsil eden pay grupları, **A grubu** nama yazılı imtiyazlı 112.000.000 adet pay karşılığı **112.000.000 TL**; **B grubu** nama yazılı imtiyazlı 28.000.000 adet pay karşılığı **28.000.000 TL**' ve C Grubu hamiline yazılı imtiyazsız 1.860.000.000 adet pay karşılığı **1.860.000.000** TL' den oluşmaktadır. Yönetim Kurulu Üyeleri'nin 3'ü A Grubu, 2'si B Grubu pay sahiplerinin çoğunlukla gösterdiği adaylar arasından seçilmekte olup, paylara tanınmış başka bir imtiyaz bulunmamaktadır.

AD SOYAD/ÜNVAN	GRUBU	ADET	TOPLAM ADET	ORAN
DURMUŞ DÖVEN	C	360.090.525,84	360.090.525,84	**18,00%**
EGEMEN DÖVEN	A	60.480.002,59	259.000.000,24	**12,95%**
	B	19.250.000,45		
	C	179.270.000,10		
RIFAT VARDAR	A	51.519.997,42	234.166.123,68	**11,71%**
	B	8.749.999,55		
	C	173.896.126,71		
NATIONAL FINANCIAL SERVICES LLC	C	122.233.394,16	122.233.394,16	**6,11%**
PABRAI INVESTMENT FUND 3, LTD	C	388.046.201,00	388.046.201,00	**19,40%**
THE PABRAI INVESTMENT FUND II,L.P	C	207.792.200,00	207.792.200,00	**10,39%**
DİĞER HALKA AÇIK	C	428.679.552,18	428.679.552,18	**21,43%**
TOPLAM	A+B+C	2.000.000.000,00	2.000.000.000,00	100,00%

4. İLİŞKİLİ TARAFLARA İLİŞKİN BİLGİLER

Reysaş'ın Bağlı Ortaklıkları & İştirakleri				
Ticaret Unvanı	**Faaliyet Konusu**	**Çıkarılmış Sermayesi**	**Reysaş'ın Sermayedeki Pay Adedi**	**Reysaş'ın Sermayedeki Pay Oranı**
Reysaş GYO	Gayrimenkul Yatırım Ortaklığı	2.000.000.000,00	1.238.875.924,21	61,94%
Reymar Tütün Mamülleri Dağ. Paz. Ltd Şti.	Tütün Mamüllerinin Dağıtımı ve Pazarlanması	25.750.000,00	25.492.500,00	99,00%
Reysaş Taşıt Muayene İstasyonları İşletim A.Ş.	Özelleştirilen Araç Muayene İstasyon İşletmeciliği	35.000.000,00	26.418.800,00	75,48%
REYSAS LOGISTICS ITALIA SRL	Depolama, montaj, paketleme, lojistik nitelikteki yardım ve destek hizmetlerinin sağlanması	10.000 EUR	10.000	100,00%
EDD Havacılık Hizmetleri A.Ş.	Hava ulaştırması ve Sivil Havacılık ile ilgili kanunlar ve yönetmelikler çerçevesinde gereken izinleri almak şartıyla, yurt içi ve yurt dışında münhasıran havacılık ile ilgili konularda faaliyet gösterecek ve bunlarla ilgili işleri yapabilecektir.	250.000,00	250.000,00	100,00%
Reysaş Demiryolu Taşımacılığı A.Ş	Sahip olduğu vagonlar ile yurt içi yük taşımacılığı	5.700.000,00	5.700.000,00	100,00%

REYSAŞ GAYRİMENKUL YATIRIM ORTAKLIĞI A.Ş. (“REYSAŞ GYO”)

Reysaş GYO Sermaye Piyasası Kurulu'nun gayrimenkul yatırım ortaklıklarına ilişkin düzenlemelerinde yazılı amaç ve konularda iştigal etmek ve esas olarak gayrimenkullere, gayrimenkullere dayalı sermaye piyasası araçlarına, gayrimenkul projelerine ve gayrimenkullere dayalı haklara yatırım yapmak üzere Reysaş’ın iştiraki ve kayıtlı sermayeli olarak kurulmuş bir halka açık anonim ortaklıktır

Reysaş, Reysaş GYO’nun sermayesinin 1.238.875.924,21 TL’lik nominal pay adedi ile %61,94’üne sahiptir.

Çıkarılmış sermayesi **2.000.000.000 TL** olan Reysaş GYO’nun sermaye yapısı aşağıdaki gibidir.

REYSAŞ GYO SERMAYE YAPISI					
Ortağın Unvanı	**Grubu**	**Tutarı**	**Toplam Tutar**	**Oranı**	**Toplam Oranı**
Reysaş	A	4.705.882,31	**1.238.875.924,21**	0,24%	**61,94%**
	B	1.234.170.041,90		61,71%	
Egemen Döven	B	177.000.001,96	**177.000.001,96**	8,85%	**8,85%**
Halka Açık Kısım	B	584.124.073,84	**584.124.073,84**	29,21%	**29,21%**
TOPLAM	**A+B**	**2.000.000.000**	**2.000.000.000**	**100,00%**	**100,00%**

REYMAR TÜTÜN MAMÜLLERİ DAĞITIM VE PAZARLAMA LTD ŞTİ. (“REYMAR”)

Faaliyet konusu genel olarak tütün mamüllerinin dağıtımı ve pazarlaması olan Reymar’a Reysaş 25.492.500 TL nominal değerli payla %99 oranında iştirak etmektedir.

REYMAR SERMAYE YAPISI		
Ortağın Unvanı	**Tutarı**	**Oranı**
Reysaş	25.492.500	99,00%
Diğer	257.500	1,00%
TOPLAM	**25.750.000**	**100,00%**

REYSAŞ TAŞIT MUAYENE İSTASYONLARI İŞLETİM A.Ş. (“REYSAŞ TAŞIT MUAYENE”)

Faaliyet konusu özelleştirilen araç muayeneleri istasyonlarının işletmeciliğini yapmak olan Reysaş Taşıt Muayene’ye 26.418.000 TL nominal değerli payla 75,48% oranında iştirak etmektedir.

Reysaş Taşıt Muayene A.Ş., Karabük, Bartın, Kastamonu, Tosya, Karadeniz Ereğli, Zonguldak Eskişehir, Sivrihisar bölgelerinde taşıt muayene istasyonları işletmeciliğini yürütmektedir.

REYSAŞ TAŞIT MUAYENE (RTM) SERMAYE YAPISI		
Ortağın Unvanı	Tutarı	Oranı
Reysaş	26.418.800	75,48%
Diğer	8.581.200	24,52%
TOPLAM	35.000.000	100,00%

REYSAS LOGISTICS ITALIA SRL

Faaliyet konusu Depolama, montaj, paketleme, lojistik nitelikteki yardım ve destek hizmetlerinin sağlanması olan Reysas Logistic Italia Srl.'ye 10.000 EUR nominal değerli paya 100,00% oranında iştirak etmektedir.

REYSAS LOGISTIC ITALIA SRL.		
Ortağın Unvanı	Tutarı	Oranı
Reysaş	10.000	100,00%
TOPLAM	10.000	100,00%

EDD HAVACILIK HİZMETLERİ A.Ş.

Faaliyet konusu Hava ulaştırması ve Sivil Havacılık ile ilgili kanunlar ve yönetmelikler çerçevesinde gereken izinleri almak şartıyla, yurt içi ve yurt dışında münhasıran havacılık ile ilgili konularda faaliyet gösterecek ve bunlarla ilgili işleri yapabilecek olan EDD Havacılık Hizmetleri A.Ş.'ye 250.000 TL nominal değerli paya 100,00% oranında iştirak etmektedir.

EDD HAVACILIK HİZMETLERİ A.Ş.		
Ortağın Unvanı	Tutarı	Oranı
Reysaş	250.000	100,00%
TOPLAM	250.000	100,00%

REYSAŞ DEMİRYOLU TAŞIMACILIĞI A.Ş ("REYSAŞ DEMİRYOLU")

Faaliyet konusu sahip olduğu vagonlar ile yurt içi yük taşımacılığı olan Reysaş Demiryolu yurtdışı demiryolu taşımacılığı faaliyetlerini ise sermayesinin %100'üne sahip olduğu Reyline Uluslararası Taşımacılık A.Ş. ("REYLINE") ile yürütmektedir.

Reysaş Demiryolu'nun çıkarılmış sermayesi 5.700.000 TL olup tamamına (%100) Reysaş sahiptir.

REYSAŞ DEMİRYOLU SERMAYE YAPISI		
Ortağın Unvanı	Tutarı	Oranı
Reysaş	5.700.000	100,00%
TOPLAM	5.700.000	16,29%

5. ORGANİZASYON YAPISI

Şirket faaliyetleri, **7** kişiden oluşan yönetim kurulu ve ortalama 245 kişiden oluşan personel tarafından yürütülmektedir.

YÖNETİM KURULU

Yönetim Kurulu Üyeleri, Türk Ticaret Kanunu'nun ilgili maddeleri ve Sermaye Piyasası Kurulu (SPK) mevzuatı çerçevesinde Şirket Esas Sözleşmesi'nin 8. Maddesinde belirtilen yetkilere haizdir.

Şirket, Yönetim Kurulu tarafından yönetilir ve dışarıya karşı temsil ve ilzam olunur. Yönetim Kurulu, Türk Ticaret Kanunu, Sermaye Piyasası Kanunu ve ilgili diğer mevzuatla ve genel kurulca kendisine verilen görevleri ifa eder.

Genel müdür, yönetim kurulu kararları doğrultusunda ve Türk Ticaret Kanunu, Sermaye Piyasası Kanunu, Sermaye Piyasası Kurulu tebliğleri ve ilgili diğer mevzuat hükümlerine göre Şirketi yönetmekle yükümlüdür. Şirkette görev alacak denetçilerin Türk Ticaret Kanunu ve Sermaye Piyasası Mevzuatı'nda belirtilen şartlara haiz olması zorunludur.

Yönetim Kurulu üyelerinin, TTK'nın "Şirketle İşlem Yapma, Şirkete Borçlanma Yasağı" başlıklı 395. maddesinin birinci fıkrası ve "Rekabet Yasağı" başlıklı 396. maddeleri çerçevesinde işlem yapabilmeleri ancak Genel Kurul'un onayı ile mümkündür. Yönetim Kurulu üyelerimiz ile eş ve ikinci dereceye kadar kan ve sıhrî yakınlarının 202 yılı içinde bu düzenlemeler kapsamında herhangi bir işlemleri olmamıştır. Yönetim kontrolünü elinde bulunduran pay sahiplerinin, yönetim kurulu üyelerinin ve bunların eş ve ikinci dereceye kadar kan ve sıhrî hısımlarının bir kısmı, Şirketimiz ile benzer faaliyet konusu olanlar dahil, diğer bazı Reysaş Topluluğu şirketlerinde yönetim kurulu üyesi veya yönetici olarak görev yapmaktadırlar. 202 yılı içinde Kurumsal Yönetim Tebliği'nin 1.3.6 numaralı ilkesi kapsamında bilgilendirme gerektiren önemli bir işlem olmamıştır. Yönetim Kurulu Üyelerinin Şirket dışında başka görev veya görevler almasına ilişkin bir sınırlandırma ise bulunmamaktadır. Özellikle bağımsız üyelerin iş deneyimleri ve sektörel tecrübelerinin Yönetim Kurulu'na önemli katkısı dolayısıyla böyle bir sınırlandırmaya ihtiyaç duyulmamaktadır. Ayrıca Yönetim Kurulu Üyelerimize veya Yöneticilerimize Şirket tarafından borç verilmesi, kredi kullandırılması, üçüncü bir kişi aracılığıyla şahsi kredi adı altında kredi kullandırılması ve lehlerine kefalet gibi teminatlar verilmesi söz konusu olmamıştır. Şirketin faaliyetleriyle ilgili Yönetim Kurulu üyelerinin haklarında açılmış herhangi bir dava bulunmamaktadır.

Şirketimizin Yönetim Kurulu 7 üyeden oluşmakta olup, üyeler 17.04.2024 tarihli Olağan Genel Kurul toplantısında 3 yıl süreyle 2027 yılı faaliyetlerinin görüşüleceği genel kurul tarihine kadar görev yapmak üzere seçilmişlerdir.

Yönetim Kurulumuz dönem içerisinde **33** defa toplanmış olup toplantı katılım oranı **%100'**dür.

REYSAŞ YÖNETİM KURULU					
Adı Soyadı	**Görevi**	**Başlangıç Tarihi**	**Bitiş Tarihi**	**Son Beş Yılda İhraççıda Üstlendiği Görevler**	**Ortaklıkta Sahip Olduğu Pay Durumu**
Durmuş Döven	Yönetim Kurulu Başkanı	05.05.2024	2027 yılı faaliyetleri Olağan Genel Kurulu	Yönetim Kurulu Başkanı	18,00%
Egemen Döven	Yönetim Kurulu Başkan Yard.	05.05.2024	2027 yılı faaliyetleri Olağan Genel Kurulu	Yönetim Kurulu Üyesi	12,95%
Dr. Hasan Rasih Boztepe	Yönetim Kurulu Başkan Üyesi	05.05.2024	2027 yılı faaliyetleri Olağan Genel Kurulu	Yönetim Kurulu Başkan Vekili	Yoktur
Levent Erçel	Yönetim Kurulu Üyesi	05.05.2024	2027 yılı faaliyetleri Olağan Genel Kurulu	Lojistik ve Operasyon Yöneticisi	Yoktur
Ekrem Burcu	Yönetim Kurulu Üyesi	05.05.2024	2027 yılı faaliyetleri Olağan Genel Kurulu	Yönetim Kurulu Üyesi	Yoktur
Şeref Can Buladoğlu	Yönetim Kurulu Bağımsız Üyesi	05.05.2024	2027 yılı faaliyetleri Olağan Genel Kurulu	Yönetim Kurulu Bağımsız Üyesi	Yoktur
Erem Ersoy	Yönetim Kurulu Bağımsız Üyesi	05.05.2024	2027 yılı faaliyetleri Olağan Genel Kurulu	Yönetim Kurulu Bağımsız Üyesi	Yoktur

ÖZGEÇMİŞLER

Durmuş DÖVEN (Yönetim Kurulu Başkanı)

1980 yılında iş yaşamına atılan Durmuş Döven, önce Hacettepe Üniversitesi İşletme Fakültesi ardından da Anadolu Üniversitesi İş İdaresi Bölümünü bitirmiştir. Maltepe Üniversitesi Uluslararası Ticaret ve Lojistik Yönetimi üzerine de Yüksek Lisans yapmıştır. 1990 yılında Reysaş Lojistik ve Taşımacılık firmasını kuran Durmuş Döven, lojistik sektöründen önce inşaat, ithalat, üretim gibi alanlarda faaliyet göstermiştir. Bu arada dikey entegrasyon ilkesine bağlı olarak birçok yeni yatırımı gerçekleştirmiştir. 18 Nisan 1961 yılında Ankara'da doğan Durmuş Döven evli ve 2 çocuk babasıdır. İngilizce bilen Durmuş Döven, uçaklarla çok ilgili, pilotluğu ise bir tutkusu olarak tanımlamaktadır.

Egemen Döven (Yönetim Kurulu Başkan Yrd.)

1985 yılında Ankara'da doğan Egemen Döven, ilkokulu Büyük Kolej'de, ortaokulu Özel Bilkent Lisesinde ve liseyi de 2003 yılında TED'de bitirmiştir. Aynı yıl Koç Üniversitesi İşletme bölümüne başlayıp, 2007 yılında bölümünden Vehbi Koç Onur derecesi alarak mezun olmuştur. 2002 yılında Macaristan'ın Györ şehrinde Hödlmayer'de lojistik stajı yapıp, 2004 yılında bankacılık, finans ve hazine bölümlerinde HSBC'de çalışmıştır. 2005 yılında ise operasyon ve planlama bölümlerinde Adapazarı'ndaki Toyota Otomobil Fabrikasında çalışmıştır. 2007 yılından itibaren Reysas GYO şirketinde Yönetim Kurulu Üyelği ve grup şirketlerinde de yöneticilik yapmaktadır. SET (Single Engine Turbine) lisansına sahip olan Egemen Döven Avrupa'da bu lisansa sahip sayılı pilotlardandır. İyi derecede İngilizce bilmekte olan Egemen Döven, evli ve 3 çocuk babasıdır.

Dr. Hasan Rasih Boztepe (Yönetim Kurulu Üyesi)

1966 yılında doğan Hasan Rasih Boztepe, Kuleli Askeri Lisesini bitirdikten sonra 1988 yılında Yıldız Teknik Üniversitesi Makine Mühendisliği bölümünü bitirmiştir. 1991 yılında İstanbul Teknik Üniversitesi'nde Master yapmış, 1992 yılında da İstanbul Üniversitesi Ürün Yönetimi bölümünde Doktorasını tamamlamıştır. İş yaşamına 1989 yılında Işıklar Holding'te proje mühendisi olarak başlamıştır. Birçok otomotiv firmasında yönetici olarak çalışan Boztepe, 2001 yılından bu yana Reysaş Lojistik'te Yönetim Kurulu Üyesi olarak görev yapmaktadır.

Levent Erçel (Yönetim Kurulu Üyesi)

1973 Ordu doğumlu olan Levent Erçel Anadolu Üniversitesi İşletme Fakültesini bitirdikten sonra 1999 yılında Reysaş Grup bünyeine katılmış olup uzun yıllardır Reysaş Grubunda Lojistik ve Operasyon departmanlarında bir çok projede başarı ile görev almıştır.

Ekrem Burcu (Yönetim Kurulu Üyesi)

1960 yılında doğan Ekrem Burcu Hacettepe Üniversitesi İşletme bölümünü bitirmiştir. Bayındırlık Bakanlığı ve bağlı birimlerinde sırasıyla uzman, şube müdürü ve daire başkan vekilliği yapmıştır.2003 yılında kendi isteği ile Bayındırlık Bakanlığından emekli olmuştur. 2003 yılında Reysaş Lojistik grubunda çalışmaya başlayan Ekrem Burcu, Ankara Bölge Müdürlüğü ve Proje Koordinatörlüğü yapmıştır. Reysaş Lojistik ve Reysaş GYO Yönetim Kurulu Üyesi olan Burcu, 2 çocuk babasıdır.

Şeref Can Buladoğlu (Bağımsız Yönetim Kurulu Üyesi)

1982 yılında İstanbul'da doğan Şeref Can Buladoğlu, Saint-Benoit Fransız Lisesi'nden mezun olduktan sonra Lisans öğrenimini İstanbul Bilgi Üniversitesi İşletme Fakültesi Ekonomi-İşletme bölümünde tamamlamıştır. Sırasıyla Anel Grup Finans departmanında ve İstanbul Turizm ve Mağazacılık A.Ş. Yönetim bölümünde stajlarını tamamlayıp yine İstanbul Turizm ve Mağazacılık A.Ş.'de iş yaşantısına başlamıştır. 2009 yılında Dorukefe Gıda Ticaret Ltd. Şti.'de yönetici olarak yeni görevine başlamıştır. 2013 yılında kardeşiyle birlikte kurdukları Hurma Gıda Tic. ve San. Ltd. Şti. ve Anday Kimya Şirketleri bünyesinde halen restaurant ve market işletmeciliği, temizlik ürünleri tedariği ve kimyasal madde üretimiyle birlikte oto kuaför alanlarında hizmet veren şirketlerinde yöneticiliğe devam etmektedir. İngilizce ve Fransızca bilen Şeref Can Buladoğlu evli ve 1 çocuk babasıdır.

Erem Ersoy (Bağımsız Yönetim Kurulu Üyesi)

1983 yılında Istanbul'da doğan Erem Ersoy, Saint-Benoit Fransız Lisesi'nden mezun olduktan sonra, Lisans öğrenimimi İstanbul Üniversitesi İktisat Fakültesi Maliye bölümünde tamamlamış, ardından Yüksek Lisansa Bahçeşehir Üniversitesi Genel İşletme (MBA) bölümünde devam etmiştir. 2005 yılında Nike Türkiye'de Sales Support, 2006 yılında Equipment Merchandiser pozisyonunda, 2009 yılında da Sales Account Executive görevlerinde bulunmuştur. Askerlik sonrası NSW NOS Sales Account Executive olarak Nike Türkiye firmasına geri dönmüş olup, 2014 tarihinden itibaren de Tommy Hilfiger firmasında Key Account Manager pozisyonunda çalışmakta olup, iyi derecede İngilizce bilmektedir.

YÖNETİM KURULU ÜYELERİNİN ORTAKLIK DIŞINDA ALMIŞ OLDUĞU GÖREVLER

Adı Soyadı	Görevi	Ortaklık Dışında Aldığı Görevler
Durmuş Döven	Yönetim Kurulu Başkanı	Reysaş Topluluğu ve Bağlı Şirketlerinde Yönetim Kurulu Başkanlığı
Egemen Döven	Yönetim Kurulu Başkan Yard.	Reysaş Topluluğu ve Bağlı Şirketlerinde Yönetim Kurulu Üyeliği
Dr. Hasan Rasih Boztepe	Yönetim Kurulu Üyesi	-
Levent Erçel	Yönetim Kurulu Üyesi	-
Ekrem Burcu	Yönetim Kurulu Üyesi	-
Şeref Can Buladoğlu	Yönetim Kurulu Bağımsız Üyesi	Kendi Şirketlerinde Yöneticilik
Erem Ersoy	Yönetim Kurulu Bağımsız Üyesi	Tommy Hilfiger

BAĞIMSIZ YÖNETİM KURULU ÜYELERİNİN BAĞIMSIZLIK BEYANLARI

Bağımsız yönetim kurulu üyelerimiz olan Şeref Can Buladoğlu ve Erem Ersoy ilgili mevzuatlar ve Esas Sözleşme çerçevesinde bağımsız olduklarına ilişkin aşağıda örneği bulunan beyanı, atanmaları esnasında yönetim kurulumuza sunmuşlardır.

Reysaş Taşımacılık ve Lojistik Ticaret A.Ş.'de

a) Şirket, Şirket'in yönetim kontrolü ya da önemli derecede etki sahibi olduğu ortaklıklar ile Şirket'in yönetim kontrolünü elinde bulunduran veya Şirket'te önemli derecede etki sahibi olan ortaklar ve bu ortakların yönetim kontrolüne sahip olduğu tüzel kişiler ile kendim, eşim ve ikinci dereceye kadar kan ve sıhrî hısımlarım arasında; son beş yıl içinde önemli görev ve sorumluluklar üstlenecek yönetici pozisyonunda istihdam ilişkisinin bulunmadığını, sermaye veya oy haklarının veya imtiyazlı payların %5'inden fazlasına birlikte veya tek başına sahip olunmadığını ya da önemli nitelikte ticari ilişki kurulmadığını,

b) Son beş yıl içerisinde, başta Şirket'in denetimini, derecelendirilmesini ve danışmanlığını yapan şirketler olmak üzere, yapılan anlaşmalar çerçevesinde Şirket'in önemli ölçüde hizmet veya ürün satın aldığı veya sattığı şirketlerde, hizmet veya ürün satın alındığı veya satıldığı dönemlerde, %5 ve üzeri ortak, önemli görev ve sorumluluklar üstlenecek yönetici pozisyonunda çalışan veya yönetim kurulu üyesi olmadığımı,

c) Bağımsız yönetim kurulu üyesi olarak üstleneceğim görevleri gereği gibi yerine getirecek mesleki eğitim, bilgi ve tecrübeye sahip olduğumu,

d) Bağımsız yönetim kurulu üyesi olarak seçilmem durumunda, üniversite öğretim üyeliği hariç, görevim süresince kamu kurum ve kuruluşlarında tam zamanlı olarak çalışmayacağımı,

e) Gelir Vergisi Kanunu'na göre Türkiye'de yerleşmiş sayıldığımı,

f) Şirket faaliyetlerine olumlu katkılarda bulunabilecek, Şirket ile pay sahipleri arasındaki çıkar çatışmalarında tarafsızlığımı koruyabilecek, menfaat sahiplerinin haklarını dikkate alarak özgürce karar verebilecek güçlü etik standartlara, mesleki itibara ve tecrübeye sahip olduğumu,

g) Şirket faaliyetlerinin işleyişini takip edebilecek ve üstlendiğim görevlerin gereklerini tam olarak yerine getirebilecek ölçüde şirket işlerine zaman ayırabileceğimi,

h) Şirket yönetim kurulunda son on yıl içinde altı yıldan fazla yönetim kurulu üyeliği yapmamış olduğumu,

i) Şirket'in veya Şirket'in yönetim kontrolünü elinde bulunduran ortakların yönetim kontrolüne sahip olduğu şirketlerin üçten fazlasında ve toplamda, borsada işlem gören şirketlerin beşten fazlasında bağımsız yönetim kurulu üyesi olarak görev yapmadığımı,

j) Yönetim Kurulu üyesi olarak seçilen tüzel kişi adına tescil ve ilan edilmemiş olduğumu

beyan ederim.

Şeref Can Buladoğlu & Erem Ersoy

YÖNETİM KURULU BÜNYESİNDE OLUŞTURULAN KOMİTELER

Esas Sözleşme'nin "Yönetim Kurulu Üyelerinin Görev Taksimi" başlıklı 20. maddesi uyarınca, yönetim kurulunun görev ve sorumluluklarının sağlıklı bir biçimde yerine getirilmesi için TTK ve Sermaye Piyasası Mevzuatı'na uygun olarak oluşturulan Denetim Komitesi, Kurumsal Yönetim Komitesi ve Riskin Erken Saptanması Komitesi olmak üzere toplamda üç komitenin kurulması ve çalışma esasları Yönetim Kurulumuzun 6 Şubat 2014 tarihli kararı ile belirlenmiştir. Aday gösterme ve Ücret Komitesi kurulmamış olup bu komitelerin görevleri Kurumsal Yönetim Komitesi tarafından yönetilecektir.

Denetim Komitesi

Denetim Komitesi		Seçildiği Yönetim Kurulu Kararı Tarihi
Komite Başkanı	Erem Ersoy - Bağımsız YK Üyesi	05.05.2024
Komite Üyesi	Şeref Can Buladoğlu - Bağımsız YK Üyesi	05.05.2024

Denetim Komitesi, dönem içerisinde gerekli çoğunluk ve karar yeterlilik sayısı sağlanarak **6** kez toplanmıştır.

Denetim Komitesi'nin başlıca amacı; Şirketimizde muhasebe ve raporlama sistemlerinin ilgili kanun ve düzenlemeler çerçevesinde işleyişinin, finansal bilgilerin kamuya açıklanması, bağımsız denetim ve iç kontrol sisteminin işleyişinin ve etkinliğinin gözetimini yapmaktır.

Denetim Komitesi en az iki üyeden oluşur ve Denetim Komitesi üyeleri yönetim kurulundaki bağımsız üyeler arasından seçilir. Bu üyelerin en az birinin denetim/muhasebe ve finans konusunda beş yıllık tecrübeye sahip olması gerekir. Denetim Komitesi üyeleri yönetim kurulu tarafından her yıl en geç Şirket'in olağan genel kurul toplantısını takip eden ilk yönetim kurulu toplantısında belirlenir.

Denetim Komitesi, üyelerinin salt çoğunluğunun mevcudiyetiyle toplanır ve karar alır. Üyelerin oy birliğiyle toplantı harici karar alınması mümkündür. Denetim Komitesi, İlişkili Taraf İşlemlerine ilişkin Esaslar çerçevesinde acil olarak toplandığı haller hariç olmak üzere, en az üç ayda bir ve yılda en az dört kere toplanır. Denetim Komitesi toplantıları, zamanlama olarak mümkün olduğu ölçüde yönetim kurulu toplantıları ile uyumlu olarak, yapılması planlanan her bir yönetim kurulu toplantısı öncesinde, Şirket merkezinde veya Denetim Komitesi üyelerinin bulunduğu başka bir yerde gerçekleştirilir.

Denetim Komitesi, yapmış olduğu tüm çalışmaları yazılı hale getirir, kaydını tutar ve Denetim Komitesi çalışmaları ile Denetim Komitesi toplantılarına ilişkin sonuçları içeren bilgileri yönetim kuruluna raporlama yapar, kendi görev ve sorumluluk alanıyla ilgili tespit ve önerileri derhal yönetim kuruluna yazılı olarak bildirir.

Denetim Komitesi aşağıdakilerle sınırlı olmamak üzere şu görevleri yerine getirir:

- Bağımsız denetim kuruluşunun seçimi, bağımsız denetim kuruluşundan alınacak hizmetlerin kapsamının belirlenmesi, bağımsız denetim sözleşmelerinin hazırlanarak bağımsız denetim sürecinin başlatılması ve bağımsız denetim kuruluşunun her aşamadaki çalışmalarını gözetmek.
- Bağımsız denetçinin bağımsızlık kriterleri karşısındaki durumunu, bağımsızlık beyanını ve bağımsız denetim kuruluşundan alınabilecek ilave hizmetleri değerlendirmek.

- Bağımsız denetim kuruluşu tarafından Komite'ye iletilen bağımsız denetim kapsamında ulaşılacak tespitleri, ortaklığın muhasebe politikası ve uygulamalarıyla ilgili önemli hususları; bağımsız denetçi tarafından daha önce Şirket yönetimine iletilen SPK'nın muhasebe standartları ile muhasebe ilkeleri çerçevesinde alternatif uygulama ve kamuya açıklama seçeneklerini; bunların muhtemel sonuçlarını ve uygulama önerisini, ortaklık yönetimiyle arasında gerçekleştirilen önemli yazışmaları değerlendirmek.
- Şirketin muhasebe, raporlama, iç kontrol sistemleri ve bağımsız denetim süreçleri ile ilgili olarak Şirkete ulaşan şikayetlerin incelenmesi, sonuca bağlanması; Şirket çalışanlarının muhasebe, raporlama, iç kontrol ve bağımsız denetim konularındaki bildirimlerinin gizlilik ilkesi çerçevesinde değerlendirilmesi konularında uygulanacak yöntem ve kriterleri belirlemek.
- Kamuya açıklanacak yıllık ve ara dönem finansal tabloların, Şirketin izlediği muhasebe ilkelerine, gerçeğe uygunluğuna ve doğruluğuna ilişkin olarak Şirketin sorumlu yöneticileri ve bağımsız denetçilerinin görüşlerini alarak, kendi değerlendirmeleriyle birlikte Yönetim Kurulu'na yazılı olarak bildirmek.
- SPK düzenlemeleri ve Türk Ticaret Kanunu ile komiteye verilen/verilecek diğer görevleri yerine getirmek.

Ayrıca, Şirket'in paylarının sermaye artışı yoluyla halka arzı halinde ise; söz konusu rapora ek olarak sermaye artışından elde edilen fonun belirtilen şekilde kullanılıp kullanılmadığına ilişkin olarak; Şirket paylarının borsada işlem görmeye başlamasından itibaren kamuya açıklanan ve yapılan sermaye artışının sonuçlarını içeren ilk iki finansal tablolarının ilanını takip eden on iş günü içinde bir rapor hazırlamakla yükümlüdür.

Denetim Komitesi kararları yönetim kuruluna tavsiye niteliğinde olup komitenin çalışmaları ve önerileri yönetim kurulu üyelerinin TTK'dan doğan sorumluluklarını ortadan kaldırmaz. Yönetim kurulu, Denetim Komitesi'nin görev ve sorumluluklarını yerine getirebilmesi için gerekli kaynakları ve desteği sağlar. Denetim Komitesi, incelemesine konu olan veya konularla ilgili gerekli gördüğü hallerde, Şirket yönetici ve çalışanlarından (gerekirse mahremiyet çerçevesinde) bilgi alabileceği gibi, ilgili kişileri komite toplantılarına davet edebilir. Denetim Komitesi, faaliyetleriyle ilgili olarak ihtiyaç gördüğü konularda bağımsız uzman görüşlerinden yararlanabilir.

Riskin Erken saptanması Komitesi

Riskin Erken Saptanması Komitesi		Seçildiği Yönetim Kurulu Kararı Tarihi
Komite Başkanı	Erem Ersoy - Bağımsız YK Üyesi	05.05.2024
Komite Üyesi	Şeref Can Buladoğlu - Bağımsız YK Üyesi	05.05.2024

Riskin Erken Saptanması Komitesi, dönem çerisinde gerekli çoğunluk ve karar yeterlilik sayısı sağlanarak 6 kez toplanmıştır.

Riskin Erken Saptanması Komitesi'nin başlıca amacı; Şirketin varlığını, gelişmesini ve devamını tehlikeye düşürebilecek stratejik, operasyonel, finansal, hukuki ve sair her türlü riskin erken tespiti, değerlendirilmesi, etki ve olasılıklarının hesaplanması; bu risklerin Şirketin kurumsal risk alma profiline uygun olarak yönetilmesi, raporlanması, tespit edilen risklerle ilgili gerekli önlemlerin uygulanması, karar mekanizmalarında dikkate alınması ve bu doğrultuda etkin iç kontrol sistemlerinin oluşturulması ve entegrasyonu konularında Yönetim Kurulu'na tavsiye ve önerilerde bulunmak.

Risk Komitesi, en az iki üyeden oluşur. Risk Komitesi'nin iki üyeden oluşması halinde her ikisi, ikiden fazla üyesinin bulunması halinde üyelerin çoğunluğu, icrada görevli olmayan yönetim kurulu üyelerinden seçilir. Komite başkanı bağımsız yönetim kurulu üyelerinden seçilir. Yönetim kurulu üyesi olmayan konusunda uzman kişilere komitede yer verilebilir.

Risk Komitesi üyeleri yönetim kurulu tarafından her yıl, en geç Şirket'in olağan genel kurul toplantısını takip eden ilk yönetim kurulu toplantısında belirlenir. Görev süresi sona eren yönetim kurulu üyeleri yeniden görevlendirilebilir.

Risk Komitesi, üyelerinin salt çoğunluğunun mevcudiyetiyle toplanır ve karar alır. Üyelerin oy birliğiyle toplantı harici karar alması mümkündür. Risk Komitesi, görevlerinin gerektirdiği sıklıkla, Şirket merkezinde veya Risk Komitesi üyelerinin bulunduğu başka bir yerde toplanabilir.

Risk Komitesi yapmış olduğu tüm çalışmaları yazılı hale getirir, kaydını tutar ve Risk Komitesi çalışmaları ile Risk Komitesi toplantılarına ilişkin sonuçları içeren bilgileri yönetim kuruluna raporlama yapar. Risk Komitesi, kendi görev ve sorumluluk alanıyla ilgili tespit ve önerileri derhal yönetim kuruluna yazılı olarak bildirir.

Risk Komitesi aşağıdakilerle sınırlı olmamak üzere şu görevleri yerine getirir:

- Şirket hedeflerine ulaşmayı etkileyebilecek mevcut ve olası risk unsurlarının Kurumsal Risk Yönetimi (ERM) sistematiği çerçevesinde tanımlanması, değerlendirilmesi, izlenmesi ve şirketin risk alma profiline uygun olarak ilgili risklerin yönetilmesine ilişkin prensiplerin belirlenmesi, karar mekanizmalarında kullanılmasının sağlanması,
- Olasılık ve etki hesaplarına göre, şirkette tutulacak ve yönetilecek, paylaşılacak veya tamamen ortadan kaldırılacak risklerin tespiti,
- Risk yönetimi ve iç kontrol sistemlerinin Şirketin kurumsal yapısına entegrasyonunun sağlanması,
- Risk yönetim sistemlerinin yılda en az bir defa gözden geçirilmesi ve risklerin yönetim sorumluluğunu üstlenen ilgili bölümlerdeki uygulamaların, komite kararlarına uygun gerçekleştirilmesinin gözetimi,
- Teknik iflasın erken teşhisi ve Yönetim Kurulu'nun bu konuda uyarılması, önlemlere ilişkin öneri geliştirilmesi,
- SPK düzenlemeleri ve Türk Ticaret Kanunu ile komiteye verilen/verilecek diğer görevleri yerine getirmek,

Risk Komitesi'nin görevlerini yerine getirmesi için gereken her türlü kaynak ve destek yönetim kurulu tarafından sağlanır. Risk Komitesi, gerekli gördüğü yöneticiyi toplantılarına davet edebilir ve görüşlerini alabilir. Risk Komitesi gerektiğinde konusunda uzman kişilerin görüşlerinden yararlanır. Risk Komitesi kendi yetki ve sorumluluğunda hareket eder, her iki ayda bir durum değerlendirmesi, tavsiye ve önerilerini içeren bir rapor hazırlayarak yönetim kuruluna sunar. Yönetim kuruluna sunulan söz konusu raporlar bağımsız denetçiye de iletilir. Nihai karar sorumluluğu yönetim kuruluna aittir.

Kurumsal Yönetim Komitesi

Kurumsal Yönetim Komitesi		Seçildiği Yönetim Kurulu Kararı Tarihi
Komite Başkanı	Erem Ersoy - Bağımsız YK Üyesi	05.05.2024
Komite Üyesi	Şeref Can Buladoğlu - Bağımsız YK Üyesi	05.05.2024
Komite Üyesi	Ahmet Akın Sula – Yatırımcı İlişkileri Yöneticisi	24.07.2023

Dönem içerisinde Kurumsal Yönetim Komitesi, gerekli çoğunluk ve karar yeterlilik sayısı sağlanarak **4** kez toplanmıştır.

Kurumsal Yönetim Komitesi'nin başlıca amacı; Şirketimizde kurumsal yönetim ilkelerinin uygulanıp uygulanmadığını, uygulanmıyor ise gerekçesini ve bu prensiplere tam olarak uymama, dolayısıyla meydana gelen çıkar çatışmalarını tespit ederek, Yönetim Kurulu'na kurumsal yönetim uygulamalarını iyileştirici tavsiyelerde bulunmak. Ayrıca Şirketimizde SPK'nın ilgili Tebliği kapsamında Aday Gösterme Komitesi ve Ücret Komitesi görevlerini yerine getirmek.

Komite, yönetim kurulu üyesi olan veya yönetim kurulu üyesi olmayıp kendi alanında uzmanlığı olan en az iki üyeden oluşur ve Kurumsal Yönetim Komitesi başkanı, bağımsız yönetim kurulu üyelerinden seçilir. Yatırımcı İlişkileri Birimi Yöneticisi, Kurumsal Yönetim Komitesi'nin doğal üyesidir.

Komite üyeleri yönetim kurulu tarafından her yıl, en geç Şirket'in olağan genel kurul toplantısını takip eden ilk yönetim kurulu toplantısında belirlenir. Görev süresi sona eren yönetim kurulu üyeleri yeniden görevlendirilebilir. Komite'nin üyeleri olanaklar dahilinde, yürütmede görevli olmayan kişiler arasından seçilir. Komite'de, muhasebe, finans, hukuk, denetim vb. alanlarda uzman kişiler görev alabilir.

Komite, görevlerinin gerektirdiği sıklıkla, Şirket merkezinde veya komite üyelerinin bulunduğu başka bir yerde toplanabilir. Komite, üyelerinin salt çoğunluğunun mevcudiyetiyle toplanır ve karar alır. Üyelerin oy birliğiyle toplantı harici karar alması mümkündür.

Komite yapmış olduğu tüm çalışmaları yazılı hale getirir, kaydını tutar ve komite çalışmaları ile komite toplantılarına ilişkin sonuçları içeren bilgileri yönetim kuruluna raporlama yapar. Komite, kendi görev ve sorumluluk alanıyla ilgili tespit ve önerileri derhal yönetim kuruluna yazılı olarak bildirir.

Kurumsal Yönetim Komitesi aşağıdakilerle sınırlı olmamak üzere şu görevleri yerine getirir:

- Kurumsal yönetim ilkelerinin uygulanıp uygulanmadığını, uygulanmıyor ise gerekçesini ve bu prensiplere tam olarak uymama dolayısıyla meydana gelen çıkar çatışmalarını tespit ederek, Yönetim Kurulu'na kurumsal yönetim uygulamalarını iyileştirici tavsiyelerde bulunmak.
- Yatırımcı ilişkileri biriminin çalışmalarını gözetmek.
- Kamuya açıklanacak "Kurumsal Yönetim İlkelerine Uyum Raporu" nu gözden geçirerek, burada yer alan bilgilerin Komite'nin sahip olduğu bilgilere göre doğru ve tutarlı olup olmadığını kontrol etmek.
- Kurumsal Yönetim İlkeleri'nin Şirket içerisinde geliştirilmesini, benimsenmesini ve uygulanmasını sağlamak, uygulanamadığı konularda çalışma yaparak, Yönetim Kurulu'na uyum derecesini iyileştirici önerilerde bulunmak.
- Dünyada Kurumsal Yönetim İlkeleri'ni takip ederek, gerekli unsurların Şirket bünyesinde uygulanması amacıyla Yönetim Kurulu'na öneride bulunmak

SPK düzenlemelerinde aday gösterme ve ücret komitesi için öngörülen görevler de, Şirketimizde Kurumsal Yönetim Komitesi tarafından yerine getirilmekte olup, Komite'nin bu kapsamdaki görevleri ise aşağıdaki gibidir:

- Yönetim Kurulu'na ve idari sorumluluğu bulunan yöneticilik pozisyonlarına uygun adayların saptanması, değerlendirilmesi ve eğitilmesi konularında şeffaf bir sistem oluşturmak ve bu hususta politika ve stratejiler belirlenmesi konularında çalışmalar yapmak.
- Yönetimin ve yatırımcıların da dahil olmak üzere; bağımsız üyelik için aday tekliflerini, adayın bağımsızlık ölçütlerini taşıyıp taşımaması hususunu dikkate alarak değerlendirmek ve buna ilişkin değerlendirmesini yönetim kurulu onayına sunmak.
- Bağımsız yönetim kurulu üyeliklerinde boşalma olması durumunda, asgari bağımsız üye sayısının yeniden sağlanmasını teminen, yapılacak ilk genel kurul toplantısına kadar görev yapmak üzere, boşalan üyeliklere bağımsız üye seçimi için değerlendirme yaparak sonucunu yönetim kuruluna yazılı olarak iletmek.
- Yönetim Kurulu'nun yapısı ve verimliliği hakkında düzenli değerlendirmeler yapmak ve bu konularda yapılabilecek değişikliklere ilişkin tavsiyelerini Yönetim Kurulu'na sunmak.
- Yönetim Kurulu üyelerinin ve üst düzey yöneticilerin performans değerlendirme ve kariyer planlaması konusundaki yaklaşım, ilke ve uygulamalarını belirlemek ve bunların gözetimini yapmak.
- Yönetim Kurulu üyelerinin ve üst düzey yöneticilerin ücretlendirme esaslarına ilişkin önerilerini, şirketin uzun vadeli hedeflerini dikkate alarak belirlemek ve bunların gözetimini yapmak.
- Şirketin ve üyenin performansı ile bağlantılı olacak şekilde ücretlendirmede kullanılabilecek ölçütleri belirlemek.
- Kriterlere ulaşma derecesi dikkate alınarak, Yönetim Kurulu üyelerine ve üst düzey yöneticilere verilecek ücretlere ilişkin önerilerini Yönetim Kurulu'na sunmak.

Komite'nin görevlerini yerine getirmesi için gereken her türlü kaynak ve destek yönetim kurulu tarafından sağlanır. Komite, gerekli gördüğü yöneticileri toplantılarına davet edebilir ve görüşlerini alabilir. Komite gerektiğinde konusunda uzman kişilerin görüşlerinden yararlanır.

6. ŞİRKET İÇİ SİSTEMLER, ESASLAR VE POLİTİKALAR

ŞİRKET İÇİ SİSTEMLER & ESASLAR

Stratejik Finansal Hedeflere Ulaşma Performansının Değerlendirilmesi

Reysaş tarafından yıllık stratejik ve finansal planlar hazırlanarak Yönetim Kurulu'na sunulur. Yönetim Kurulu tarafından değerlendirilen stratejik ve finansman planı çerçevesinde; yılsonunda şirket, belirlenen usul ve prensipler çerçevesinde 1 yıllık bütçesini hazırlar ve üst yönetim tarafından onaylandıktan sonra Yönetim Kurulu'na sunulur. Stratejik planlar ve bütçeler ışığında yöneticilerin ve şirketin yıllık performansları belirlenir. Reysaş Yönetim Kurulu ve Üst Yönetimi, yıl içinde düzenlenen periyodik toplantılarla şirketin hedeflerine ulaşma seviyelerini, bütçelerine göre performanslarını ve faaliyetlerini takip eder ve gerekiyorsa alınması gereken tedbirler konuşulur; ayrıca üst yönetimin finansal performansını bütçeye göre gözden geçirip, stratejik hedefler doğrultusundaki gelişmeleri de takip eder ve gerek gördüğünde öneriler geliştirir. Dönem içerisinde Yönetim Kurulu tarafından **9** defa yapılan

stratejik toplantılarda Şirket ile ilgili yeterli ve şeffaf bilgi alınması ve stratejik değerlendirmelerde bulunulmasına imkân sağlanmış, bu kapsamda yıl içinde alınan tüm kararların şirketin stratejik hedeflerine uygun ve zamanında gerçekleştirilmesi hedefine uyum sağlanmıştır.

Yönetim Kurulu Üyelerinin ve Üst Düzey Yöneticilerin Ücretlendirme Esasları
Yönetim kurulu üyelerine her yıl genel kurul tarafından belirlenen tutarda ücret ödenmektedir. Yönetim Kurulu üye ücret seviyeleri belirlenirken; Yönetim Kurulu üyesinin karar verme sürecinde aldığı sorumluluk, sahip olması gereken bilgi, beceri, yetkinlik, verimlilik gibi unsurlar dikkate alınacak ve ayrıca sektörde yer alan benzer şirketlerin yönetim kurulu üye ücret seviyeleri ile karşılaştırmalar yapılacaktır.

Risk Yönetimi Politikaları, İç Kontrol Sistemi ve Mevzuata Uyum
Şirkette risk yönetimi, iç denetim ve kontrol sistemleri; uluslararası uygulamalar, ilkeler ve örgütlenme çerçevesine uygun olarak yapılandırılmıştır. İç kontrol faaliyetleri; Şirketin iş ve işlemlerinin yönetim stratejisi ve uygulamalarına, kurumsal yönetimin amaç ve hedeflerine ve mevzuatına uygun olarak düzenli, verimli ve etkin bir şekilde, mevcut mevzuat ve kurallar çerçevesinde yürütülmesi, hesap ve kayıt düzeninin bütünlüğü ile güvenilirliğinin veri sistemindeki bilgilerin zamanında ve doğru bir şekilde elde edilebilirliğinin sağlanması, varlıklarının korunması, Şirket içerisinde var olan iç kontrollerin yeterli olup olmadığının kontrolü, üretilen bilgilerin güvenilirliği, kontrolü, hata, hile ve usulsüzlüklerin önlenmesi ve tespiti amacıyla, gerekli kontroller yapılacak şekilde organize edilmiştir.

İç denetim sistemi, kurumun her türlü etkinliğini geliştirmek, iyileştirmek ve kuruma katma değer yaratmak amacıyla bağımsız ve tarafsız bir şekilde risk yönetimi; iç kontrol ve yönetim süreçlerinin etkinliği ve verimliliğinin değerlendirilmesi ve geliştirilmesi için sistematik yaklaşımlar geliştirerek, kurumun hedeflerine ulaşmasına yardımcı olacak şekilde işletilmektedir.

a) İç Kontrol Sistemi

Komite ("Denetim Komitesi"), Şirket iç kontrol sistemine ilişkin olarak görüş ve önerilerini, Şirket üst yönetimi ve bağımsız dış denetçinin konuya ilişkin bildirimlerini de dikkate alarak, Yönetim Kurulu'na iletir.

Komite hem iç denetimin hem de bağımsız denetimin yeterli ve şeffaf bir şekilde yerine getirilmesinin sağlanması için gerekli her türlü tedbirin alınmasını sağlar.

Yönetim Kurulu, finansal tablo ve yıllık raporları imzalamakla yükümlü olan görevlilerin, ortaklıkla veya konsolide finansal tablolar kapsamına giren bağlı ortaklıklar, iştirakler ve müşterek yönetime tabii teşebbüsler ile ilgili önemli bilgilere ulaşmasını sağlayacak tedbirleri almakla yükümlüdür. İmza yükümlüsü görevliler gerek işletmenin iç kontrol sistemiyle gerekse kendilerinin bilgi ulaşma sistemiyle ilgili eleştiri ve önerilerini Yönetim Kurulu'na, Komiteye, Şirketin bağımsız dış denetimini yapmakta olan kuruluşa bildirmekle ve yıllık raporu incelemeleri sırasında kullandıkları iç kontrol sistemi hakkında bilgi vermekle yükümlüdürler.

b) Mevzuata Uyum

Komite ("Denetim Komitesi"), Şirket bünyesinde finansal tablolar, raporlar ve idari mercilere veya kamuya iletilen diğer finansal bilgilerin aktarımı konusunda, yasal gereklilikleri karşılayan yeterli ve kesintisiz bir sistem oluşturulup oluşturulmadığını ayrıca değerlendirir.

Komite, Yönetim Kurulu üyeleri, üst yönetim veya diğer ilişkili taraflar arasında ortaya çıkabilecek çıkar çatışmalarını ve ticari sır kapsamında veya Şirket paylarının değerini etkileyebilecek nitelikteki bilginin kötüye kullanılmasını önlemeye yönelik şirket içi düzenlemelerine uyumu gösterir.

Gerekli hallerde Komite, bağımsız dış denetçi ile birlikte, Şirket muhasebe veya iç kontrol sistemi içerisinde önemli görev üstlenen yetkililerin, burada belirtilen düzenlemelere aykırı davranışlarını değerlendirir ve konuya ilişkin bulgu ve önerilerini Yönetim Kurulu ile paylaşır.

Komite, hukuk danışmanları ile birlikte finansal tablolar üzerinde önemli etkisi bulunabilecek hukuki ihtilafları değerlendirir.

c) Risk Yönetimi

Komite ("Denetim Komitesi"), Şirket kapsamında yürütülen risk yönetim sisteminin etkinliğini değerlendirir ve bu amaçla Yönetim Kurulu tarafından kurulan diğer komiteler ile bilgi paylaşımında bulunur ve iş birliği içerisinde çalışır.

Şirket faaliyetleri ile ilgili riskler; Operasyonel Risk, Piyasa Riski, Kredi Riski, Likidite Riski ve yasal limitlere uyum anlamında Uyum Riski olmak üzere 5 kategoride sınıflandırılmaktadır:

- **Operasyonel Risk:** Şirketin süreçleri, çalışanları, kullandığı teknoloji ve alt yapısı ile geniş çeşitliliğe sahip sebeplerden kaynaklanan direkt ve dolaylı zarar riskidir. Operasyonel riskler Şirketin bütün faaliyetlerinden kaynaklanabilir. Şirketin amacı, bir yandan finansal zararlardan ve şirketin itibarına zarar vermekten kaçınmak, diğer yandan girişimciliği ve yaratıcılığı destekleyerek operasyonel riski yönetmektir.
- **Piyasa Riski:** Para ve sermaye piyasası araçlarına ilişkin piyasa riski, düzenli olarak ölçülmekte, mevzuatın belirlediği limitler dahilinde izlenmekte ve üst yönetime raporlanmaktadır.
- **Kredi Riski:** Şirketin esas faaliyeti gereği muhtemel alacakların en büyük kaynağını, kira alacakları ve geliştirilen projelerdeki ünitelerin satışlarından kaynaklanan alacaklar oluşturmaktadır. Nitelikli kiracı portföyü ve alacakların yönetimin belirlediği standartlar çerçevesinde teminatlandırılması uygulaması ile kredi riski en aza indirilmektedir.
- **Likidite Riski:** Şirket, projelere yönlendirmediği nakit kaynaklarını, nakit çıkışlarını, tam ve zamanında karşılayacak şekilde para ve sermaye piyasası araçlarında değerlendirmekte, miktar ve vade uyumunu gözetmektedir.

KURUMSAL POLİTİKALAR

İnsan Kaynakları Politikası

Reysaş olarak işe alım süreçlerindeki temel beklentimiz, şirket kültürümüzle ve bu kültürün parçası olan tüm departman ve çalışma arkadaşlarıyla uyumlu, profesyonel ve kişisel gelişimini en az asli vazifeleri kadar önemseyen bireylerden oluşan bir çalışma ortamı inşa etmektir.

İnsan kaynakları politikamızın temel ilkeleri;

- Yüksek verimliliği, yüksek motivasyonla sağlamak.
- Fırsat eşitliği yaratıp kariyer planlaması ve kişisel gelişim aşamalarında iş arkadaşlarımıza her imkânı sunmak.
- Doğru pozisyonlar için doğru isimleri istihdam ederek sağlam ve sarsılmaz ekipler kurmak.
- Liyakat esasıyla, performansa ve yeterliliğe dayalı bir terfi politikası yürütmek.
- Değer yaratma motivasyonuyla hareket eden iş arkadaşlarımızın doğru desteği bulmasını sağlamak.
- Yalnızca kurum içinde değil sosyal hayatında da şirketimizi temsil edecek nitelikte, mutlu, motive ve proaktif iş arkadaşları istihdam etmektir.

İnsan Kaynakları Politikası'nın tamamına Şirket kurumsal internet sitesinin "İnsan Kaynakları Politikası" sekmesinden ulaşılabilir.

I. Çalışanlara Tanınan Sosyal Haklar

Çalışanların sosyal ve iş hayatı dengesi gözetilerek gerek mesleki gerek sosyal gelişimleri için ihtiyaç duydukları eğitimlere ve organizasyonlara katılmalarına her türlü kolaylık sağlanmaktadır.

Şirket çalışanlarının kendini ve işini geliştirmesi, değer yaratması, çalışanın temel sorumluluğu olarak kabul edilir. Şirketimiz, çalışanların kendi uzmanlık alanları içinde tam olarak bilgilendirilmeleri ve bu bilgiyi kullanarak kendilerini ve işlerini geliştirmeleri amacıyla, tüm çalışanlara gerekli olanakları sunmayı ve rehberlik etmeyi sorumluluk olarak benimsemiştir.

Şirketin, insan kaynakları uygulamalarında çalışan eğitim ve gelişim faaliyetleri, stratejik hedefleri ve öncelikleri ile ilişkilendirilir.

II. Seçme ve Yerleştirme Süreci

İşe alımlarımızda tüm pozisyonlar için doğru hedef grubuna ulaşılarak, en uygun adayın seçilmesi amaçlanmaktadır. Kurum kültürüne uygun, açık iletişim ve sürekli gelişime inanan, kurum aidiyetine sahip, müşteri ve sonuç odaklı adayların bünyemize katılması hedeflenmektedir. Ayrıca deneyimli işe alımlarımızda; adayların pozisyonun gerektirdiği eğitim, bilgi, deneyim, sertifika ve yetkinliklere sahip olması beklenmektedir.

Ayrıca eğitim düzeyi yüksek, yeniliğe ve değişime açık, girişimcilik yeteneğine sahip, dinamik, kendisini ve işini geliştirme potansiyeli olan, takım çalışması yapabilen, şirket değerlerini benimseyip sahip çıkacak kişileri iş hayatına kazandırmayı hedeflemekteyiz.

İşe alım süreçlerinde ana ilke, hiçbir ayrım yapmadan ve ayrıcalık tanımadan, işin gerektirdiği yetkinliklere sahip ve şirket değerlerini benimseyip yaşatacak kişilere eşit fırsat vermektir.

Personel seçme süreçlerimiz;

- Başvuru
- İnceleme
- Mülakat
- Değerlendirme
- İş teklifi

III. İşe Alım Genel Şartları

Şirketimizde göreve başlayacak personelin aşağıda belirtilen niteliklere sahip olması gerekmektedir;

- 18 yaşını bitirmiş olmak,
- Erkek adaylar için askerliğini yapmış veya en az bir yıl tecilli olmak ya da askerlikten muaf tutulmuş olmak,
- Görevini yapmasına engel sağlık sorunu gibi bir durumu olmamak,
- Herhangi bir kurum veya kuruluşa karşı, mecburi hizmet taahhüdü altında bulunmamak,
- Görevinin gerektirdiği bilgi, birikim, tecrübe ve gerekiyorsa sertifikalara sahip olmak.

IV. Kariyer Planlama

Bir üst unvana geçişlerde, İnsan Kaynakları Yönetmeliği'nde belirtilen bekleme süreleri çerçevesinde, görev tanımının gerektirdiği bilgi, deneyim, performans ve ilgili yetkinliklere sahip olunması gibi kriterler göz önünde bulundurulmaktadır.

Ücretlendirme Politikası

Ücretlendirme politikasının amacı; ücretlendirme ile ilgili uygulamaların, ilgili mevzuat ile Şirket faaliyetlerinin kapsamı ve yapısı, Şirket'in stratejileri ve uzun vadeli hedefleri ile uyumlu olarak planlanıp yürütülmesini sağlamaktır.

Ücret ve yan hakların yönetiminde; adil, objektif, yüksek performansı takdir eden, rekabetçi, ödüllendirici ve motive edici kriterler olarak dikkate alınmakta, ücretlendirmede, dil, ırk, renk, cinsiyet, siyasi düşünce, inanç, din, mezhep, yaş, fiziksel engel ve benzeri özellikler kriter olarak kabul edilmemekte, ayrımcılık yapılmamaktadır.

Ücretlendirme politikası, yeni yetenekleri Şirket bünyesine kazandırmak ve performansı yüksek çalışanlarımızı korumak amacı ile oluşturulmuştur. Ücretlendirme politikası belirlenirken, sektörel veriler göz önünde bulundurulur.

Politika; ücretlendirme yönetimi yönünden, şirketin her kademedeki yönetici ve çalışanlarını kapsamaktadır.

Ücretlendirme Politikası'nın tamamına Şirket kurumsal internet sitesinin "Kurumsal Politikalar" sekmesinden ulaşılabilir.

Kâr Payı ve Kâr Payı Avansı Dağıtım Esasları

Şirket'in kâr dağıtım esasları, Esas Sözleşme'nin "Kârın Dağıtımı" başlıklı 34. maddesinde düzenlenmiştir. Buna göre, Şirket kâr tespiti ve dağıtımı konusunda TTK ve sermaye piyasası mevzuatı hükümlerine uygun hareket eder.

Şirket'in genel masrafları ile muhtelif amortisman bedelleri gibi genel muhasebe ilkeleri uyarınca, Şirket'çe ödenmesi ve ayrılması zorunlu olan meblağlar ile Şirket tüzel kişiliği tarafından ödenmesi gereken zorunlu vergiler ve mali mükellefiyetler için ayrılan karşılıklar; hesap yılı sonunda tespit olunan gelirlerden indirildikten sonra, geriye kalan ve yıllık bilançoda görülen safi (net) kârdan varsa geçmiş yıl zararlarının düşülmesinden sonra kalan miktar aşağıdaki sıra ve esaslar dahilinde dağıtılır:

Genel Kanuni Yedek Akçe

a) *Kalanın %5'i, Türk Ticaret Kanunu'nun 519. maddesi uyarınca ödenmiş sermayenin %20'sini buluncaya kadar kanuni yedek akçe olarak ayrılır.*

Birinci Temettü

b) Kalan tutara varsa ilgili hesap yılı içinde yapılan bağışların ilave edilmesiyle hesaplanacak matrahtan, Sermaye Piyasası Kurulu'nca saptanan oran ve miktarın altında olmamak kaydıyla, Şirket'in kar dağıtım politikası esaslarını da dikkate alarak Genel Kurulca belirlenen tutarda birinci temettü ayrılır.

İkinci Temettü

c) Safi kardan (a) ve (b) bentlerinde yer alan hususlar düşüldükten sonra kalan kısmı genel kurul, kısmen veya tamamen ikinci temettü payı olarak dağıtmaya, dönem sonu kar olarak bilançoda bırakmaya, kanuni veya ihtiyari yedek akçelere ilave etmeye veya olağanüstü yedek akçe olarak ayırmaya yetkilidir.

Genel Kanuni Yedek Akçe

d) Türk Ticaret Kanunu'nun 519. maddesinin ikinci fıkrasının (c) bendi gereğince kanuni yedek akçe ayrılır.

e) Kanunen ayrılması gereken yedekler ve esas sözleşmede pay sahipleri için belirlenen kâr payı ayrılmadıkça, başka yedek akçe ayrılmasına, ertesi yıla kâr aktarılmasına ve intifa senedi sahiplerine, yönetim kurulu üyeleri ile ortaklık çalışanlarına kârdan pay dağıtılmasına karar verilemeyeceği gibi, belirlenen kâr payı ödenmedikçe bu kişilere kârdan pay dağıtılamaz.

f) Sermaye Piyasası Kanunu'nun 20. maddesindeki düzenlemeler çerçevesinde ortaklara kâr payı avansı dağıtılabilir.

Kanuni yedek akçeler toplamının, çıkarılmış sermayenin yarısını aşmış olması durumunda Genel Kurul, çıkarılmış sermayenin yarısını aşan kanuni yedek akçelerin ne şekilde kullanılacağı ya da dağıtılacağı hususunu serbestçe karara bağlayacaktır.

Kâr payı, dağıtım tarihi itibarıyla mevcut payların tümüne, bunların ihraç ve iktisap tarihleri dikkate alınmaksızın eşit olarak dağıtılır.

Yıllık kârın pay sahiplerine hangi tarihte ne şekilde verileceği, Sermaye Piyasası Kurulu'nun konuya ilişkin düzenlemeleri dikkate alınarak, yönetim kurulunun teklifi üzerine genel kurul tarafından kararlaştırılır. Bu ana sözleşme hükümlerine uygun olarak dağıtılan kârlar geri alınmaz.

Bağış, Yardım ve Sponsorluk Politikası

Şirket, toplumsal ve kurumsal sorumluluk bilinci içerisinde toplumsal ihtiyaçları karşılamak, ülkenin geleceğine ve kalkınmasına katkıda bulunmak suretiyle; eğitim, sağlık, kültür-sanat, hukuk, bilim, çevreyi koruma, spor, engellilerin topluma kazandırılması, girişimcilik, teknoloji, iletişim ve benzeri, kamuya yararlı faaliyetlerin karşılıksız bağışlarla özendirilmesi ve desteklenmesi için gerekli ilke, kuralların belirlenmesi, bağış sürecinin yönetilmesi ve bu konuda bilgilendirme, raporlama ve sorumlulukların belirlenmesi amacıyla bağış politikası oluşturmuştur.

Bağış, yardım ve sponsorlukların temel amacı, toplumsal sorumlulukların yerine getirilmesi, pay sahiplerimiz ve çalışanlarımızda kurumsal sorumluluk bilinci oluşturmanın yanı sıra, sosyal ve toplumsal ihtiyacı karşılamak ve kamuya yarar sağlamaktır. Bu amaçla toplumsal gelişime katkı sağlayacak projelerin gerçekleştirilmesine de destek olunmaktadır.

Bağış ve Yardım Politikası'nın tamamına Şirket kurumsal internet sitesinin "Kurumsal İlke ve Politikalar" sekmesinden ulaşılabilir.

Etik İlkeler

Bütün yönetici ve çalışanların uyma zorunluluğu bulunan Reysaş "Etik Kuralları", Şirketimizin kurumsal değerini yükseltmek, hizmet kalitesini artırmak, çalışanların toplumla ve diğer çalışma arkadaşları ile olan ilişkilerinin düzenlenmesi, haksız rekabetin önlenmesi amacıyla tanımlanmıştır. Etik İlkeler Şirket çalışanlarının kendi aralarındaki ve toplum ile olan ilişkilerini düzenleyen ve aynı zamanda şirket içi davranış kültürünü de oluşturan ilkeler bütünüdür. Etik İlkeleri'n tamamına Şirket kurumsal internet sitesinin "Kurumsal İlke ve Politikalar" sekmesinden ulaşılabilir.

Bilgilendirme Politikası

Reysaş bilgilendirme politikasında amaç, şirketin geçmiş performansını, gelecek beklentilerini, stratejilerini, ticari sır niteliğindeki bilgiler haricindeki hedeflerini ve vizyonunu kamuyla, ilgili yetkili kurumlarla, mevcut ve potansiyel yatırımcılarla ve pay sahipleriyle eşit bir biçimde paylaşmak, Reysaş'a ait finansal bilgileri, genel kabul gören muhasebe ilkeleri ve Sermaye Piyasası Düzenlemeleri

çerçevesinde doğru, adil, zamanında ve detaylı bir şekilde ilan ederek; gerek Yatırımcı İlişkileri gerekse Kurumsal İletişim birimleri tarafından sürekli, etkin ve açık bir iletişim platformu sunmaktır.

Reysaş Sermaye Piyasası Mevzuatı, Sermaye Piyasası Kurulu (SPK), Türk Ticaret Kanunu hükümleri, BİST düzenlemeleri ve SPK Kurumsal Yönetim İlkeleri gereğince, yasal olarak açıklanması gereken bilgi ve açıklamaları kamuyla, yetkili kurum ve kuruluşlarla, mevcut ve potansiyel yatırımcılarla eşit ve etkin bir şekilde, aktif ve açık bir iletişimle, zamanında paylaşmayı amaçlar.

Reysaş Bilgilendirme Politikası, SPK'nın Seri: VIII, No: 54 sayılı "Özel Durumların Kamuya Açıklanmasına İlişkin Esaslar Tebliği" çerçevesinde hazırlanmıştır.

Bilgilendirme Politikası, Reysaş bünyesinde faaliyet gösteren tüm ilişkili şirketleri ve çalışanları ile danışmanlarını kapsamakta; Reysaş'ın sermaye piyasası katılımcıları ile yazılı ve sözlü iletişimini düzenlemektedir.

Bilgilendirme Politikası'nın tamamına Şirket kurumsal internet sitesinin "Kurumsal Politikalar" sekmesinden ulaşılabilir.

Kamuyu Aydınlatma Politikası

Kamuyu Aydınlatma Politikası'nın amacı, Şirket'in tabii olduğu düzenlemeler ve esas sözleşme hükümleriyle uyumlu olarak pay sahipleri, yatırımcılar ve çalışanlar olmak üzere tüm menfaat sahipleri ile ticari sır niteliği taşımayan her türlü bilgiyi tam, adil, doğru, zamanında, anlaşılabilir, düşük maliyetle ve kolay ulaşılabilir bir şekilde eşzamanlı paylaşarak, aktif, etkin ve şeffaf bir iletişim sağlamaktır.

Kamuyu aydınlatma politikasında amaç, Şirket stratejileri ve performansını da dikkate alarak, Şirket'in geçmiş performansını, gelecek beklentilerini, stratejilerini, ticari sır niteliğindeki bilgiler haricindeki hedeflerini ve vizyonunu kamuyla, ilgili yetkili kurumlarla, mevcut ve potansiyel yatırımcılarla ve pay sahipleriyle eşit bir biçimde paylaşmak, Şirket'e ait finansal bilgileri genel kabul gören finansal raporlama ilkeleri ve Sermaye Piyasası Kurulu düzenlemeleri çerçevesinde doğru, adil, zamanında ve detaylı bir şekilde ilan ederek; Yatırımcı İlişkileri Müdürlüğü tarafından sürekli, etkin ve açık bir iletişim platformu sunmaktır. Şirket aktif ve şeffaf bir bilgilendirme politikası izlerken; kamuyu aydınlatmaya ilişkin tüm uygulamalarda SPK ve Borsa İstanbul A.Ş. (BİST) düzenlemelerine uyum göstermek ve en etkin iletişim politikasını uygulamayı amaçlamaktadır.

Kamuyu Aydınlatma Politikası'nın tamamına Şirket kurumsal internet sitesinin "Kurumsal İlke ve Politikalar" sekmesinden ulaşılabilir.

Menfaat Sahiplerine İlişkin Şirket Politikası

Şirket, işlem ve faaliyetlerinde tüm menfaat sahiplerinin mevzuat ve karşılıklı sözleşmelerle düzenlenen haklarını korumak hususunda azami dikkati göstermektedir ve bu konularda yeterli bilgilendirmeler yapılmaktadır. Menfaat sahiplerinin mevzuat ve sözleşmelerle korunan haklarının ihlal edildiğinin fark edilmesi halinde, hakların geri tesis edilmesini sağlamak üzere düzeltici önlemler etkili ve süratli bir şekilde alınır.

Menfaat sahiplerinin haklarının mevzuat ve karşılıklı sözleşmeler ile korunmadığı durumlarda, menfaat sahiplerinin çıkarları iyi niyet kuralları çerçevesinde ve Şirketin de imkânları, hakları ve itibarı gözetilerek korunur. Şirket ile menfaat sahipleri arasında yaşanabilecek anlaşmazlıkların giderilmesinde ve çözüme ulaştırılmasında Şirket öncü rol oynar. Menfaat sahipleri arasında çıkar çatışmaları ortaya çıktığında veya bir menfaat sahibinin birden fazla çıkar grubuna dahil olması durumunda, sahip olunan hakların korunması açısından mümkün olduğunca dengeli bir politika izlenir, her bir hakkın birbirinden bağımsız olarak korunması hedeflenir.

Menfaat Sahiplerine İlişkin Şirket Politikası'nın tamamına Şirket kurumsal internet sitesinin "Kurumsal İlke ve Politikalar" sekmesinden ulaşılabilir.

Rüşvet ve Yolsuzlukla Mücadele Politikası

Rüşvet ve Yolsuzlukla Mücadele Politikası'nın ("Politika") amacı Reysaş olarak rüşvet ve yolsuzluk konusundaki yaklaşımımızın açık bir şekilde belirtilmesidir. Şirket olarak, işbu Politika ile rüşvet ve yolsuzluk karşıtı yasa ve düzenlemelere, uluslararası düzenlemelere ve faaliyet gösterilen ülkelerdeki yasal düzenlemelere ve etik ilkelere uyulmasını, bu konudaki sorumlulukların ve kuralların belirlenmesini hedeflemekteyiz.

Bu bağlamda, işbu Politika'nın amacı;

- Şirket'in, bütünlüğünü ve itibarını korumak amacıyla potansiyel yolsuzluk eylemlerini belirlemeye ve önlemeye ilişkin ilke ve kuralları tanımlamak,
- Yolsuzluk risklerini belirlemek, azaltmak ve yönetmek için tüm çalışanlarımıza bilgi sağlamaktır.

Rüşvet ve Yolsuzlukla Mücadele Politikası'nın tamamına Şirket kurumsal internet sitesinin "Kurumsal İlke ve Politikalar" sekmesinden ulaşılabilir.

Şikâyet ve Takip Politikası

Şikâyet ve Takip Politikası'nın amacı; paydaşların talep ve şikayetlerinin etkin bir biçimde kayıt altına alınması, tarafsız bir biçimde değerlendirilerek çözülmesi, sonucun paydaşlara bildirilmesi, kayıtlardan yararlanarak sorunun tekrarlanmamasına yönelik gerekli tedbirlerin alınması ve hizmet kalitesinin geliştirilmesinde izlenecek adımların belirlenmesidir.

Şikâyet Yönetimi süreci, sunulan hizmetlere ilişkin paydaşlardan gelen şikâyet, öneri, ihbar, teknik destek, ürün/hizmet talebi, görüş, yorum ve önerilerin ele alınması ve elde edilen bilgilerin değerlendirilmesi yoluyla süreçlerde iyileştirme sağlanması ve paydaş memnuniyetinin arttırılması amacına hizmet etmektedir.

Bu amaçla paydaşların her türlü şikâyeti, memnuniyetle karşılanarak mümkün olan en kısa sürede en uygun çözümün sunulması hedeflenir. Her bir şikâyet, adil, objektif ve tarafsız olarak, etkin ve verimli bir şekilde ele alınır ve sonuçlandırılır.

Şikâyet ve Takip Politikası'nın tamamına Şirket kurumsal internet sitesinin "Kurumsal İlke ve Politikalar" sekmesinden ulaşılabilir.

Bilgi Güvenliği Politikası

Bilgi Güvenliği Politikası ("Politika" veya "BGP"), Reysaş'ın bünyesindeki bilgi varlıklarını kapsamaktadır. Tüm lokasyonlardaki çalışanlar, lokasyon içi ve dışı tedarikçiler / yüklenici tarafından uygulanır.

Bilgi Güvenliği Politikası, halka açık şirketleri için Sermaye Piyasası Kurulu tarafından yürürlüğe konan VII-128.9 no.lu Bilgi Sistemleri Yönetimi Tebliği ("Tebliğ") ve Kişisel Verilerin Korunması Kanunu ile diğer düzenlemeler dikkate alınarak hazırlanmıştır.

Bilgi Güvenliği Politikasında amaç: Reysaş kurumsal bilgiyi son derece değerli bir varlık olarak kabul etmektedir. Reysaş Bilgi Güvenliği Politikası'nın amacı da, Şirket ve bağlı ortaklıklarının iş sürekliliğini sağlamak ve potansiyel tehditlerin etkisini azaltmak için bilgi varlıklarının gizlilik, bütünlük ve erişilebilirliğini sağlayarak bilgi güvenliği olaylarını engellemek veya hasar riskini minimize etmektir.

Şirket özellikle aşağıda belirtilen konuların yerine getirilmesini benimsemiştir:

- Bilgi varlıklarına yönelik riskleri tespit etmek ve sistematik bir şekilde risklerin yönetilmesini,
- Bilgi Güvenliği Standartlarının gerekliliklerini yerine getirmeyi,
- Bilgi Güvenliği ile ilgili tüm yasal mevzuata uyum sağlamayı,
- Bilgi Güvenliği Yönetim Sistemi'nin yaşatılması için gerekli kaynakları sağlamayı, kontrolleri tesis etmeyi, sürekli iyileştirme fırsatlarını değerlendirmeyi ve gözetim için gerekli çalışmaları gerçekleştirmeyi,
- Bilgi güvenliği farkındalığını artırmak için, teknik ve davranışsal yetkinlikleri geliştirecek şekilde eğitimler gerçekleştirmeyi,

Bilgi Güvenliği Politikası'nın tamamına Şirket kurumsal internet sitesinin "Kurumsal İlke ve Politikalar" sekmesinden ulaşılabilir.

Çıkar Çatışması Politikası

Çıkar çatışması; çalışanların görevlerini tarafsız bir şekilde icra etmelerini etkileyen veya etkileyebilecek, parayla ölçülebilir olan veya olmayan her türlü menfaati ve onlarla ilgili herhangi bir şahsi çıkara sahip olmaları halini ifade eder.

Çıkar Çatışması Politikası, çalışanlara çıkar çatışmalarının tespitinde ve yönetiminde yardımcı olacak uygulama ve prosedürleri tanımlamanın yanı sıra; aşağıda yer alan çıkar çatışmalarının tespiti, yönetimi ve kayıt altına alınması konusunda alınan önlemler hakkında genel bilgi sağlamaktadır.

- Çalışanın kişisel çıkarlarından kaynaklanan çatışmalar,
- Yatırım hizmetleri ve faaliyetlerinin sağlanmasına ilişkin çatışmalar,
- Şirket hizmet ve faaliyetleriyle bağlantılı çatışmalar,
- Sermaye Piyasası Faaliyetleri'nin yürütülmesi sırasında ortaya çıkabilecek çatışmalar,

- Organizasyonel çatışmalar,
- Ortaklar, bağlı ortaklıklar ve iştirakler ile olan ilişkilerden kaynaklanan çatışmalar,

Çıkar Çatışması Politikası'nın tamamına Şirket kurumsal internet sitesinin "Kurumsal İlke ve Politikalar" sekmesinden ulaşılabilir.

Tazminat Politikası

Reysaş çalışanlarına yönelik tazminat politikasını belirlerken, yürürlükte olan 4857 Sayılı İş Kanunu hükümlerine uygun olarak hareket eder ve 4857 Sayılı İş Kanunu referans alır.

Şirket'in 4857 sayılı İş Kanunu hükümleri uyarınca, kıdem tazminatına hak kazanacak şekilde iş sözleşmesi sona eren çalışanlarına, hak kazandıkları yasal kıdem tazminatlarının ödenmesi yükümlülüğü vardır.

Kıdem tazminatı yükümlülüğü yasal olarak herhangi bir fonlamaya tabii değildir.

Tazminat Politikası'nın tamamına Şirket kurumsal internet sitesinin "Kurumsal Politikalar" sekmesinden ulaşılabilir.

DÖNEME İLİŞKİN GELİŞMELER & FAALİYETLER

7. GENEL KURUL BİLGİLERİ

Şirketimizin 2023 yılı faaliyetlerini değerlendirmek üzere olağan genel kurul toplantısı 17.04.2024 Çarşamba günü saat 12:30'da Küçük Çamlıca Mahallesi Erkan Ocaklı Sokak No:11 Üsküdar-İstanbul/ Türkiye adresinde, T.C. Ticaret Bakanlığı İstanbul Ticaret İl Müdürlüğü'nün 15 Nisan 2024 tarih ve E-90726394-431.03-00095838473 sayılı yazıları ile görevlendirilen Bakanlık Temsilcisi Sn. Dursun EKŞİ gözetiminde yapılmıştır.

Özetle, Genel Kurul tarafından;

- 2023 yılı finansal tablolar ve faaliyet raporu onaylanmış,
- Yönetim Kurulu'nun kâr payı dağıtımı yapılmaması teklifi kabul edilmiş,
- Bütün yönetim kurulu üyeleri ayrı ayrı ibra edilmiş,
- 2024 faaliyet yılı finansal raporlarımız için bağımsız denetim hizmetinin Uluslararası Bağımsız Denetim A.Ş.' den alınmasına kararı kabul edilmiş.

İlgili Genel Kurul Toplantı Tutanağı ve Diğer Evraklara Şirketimiz internet Sitesi http://www.reysas.com/ ve Kamuyu Aydınlatma Platformu ("KAP") https://www.kap.org.tr/tr/Bildirim/1274041 linklerinden ulaşılabilir.

8. DÖNEM İÇERİSİNDE HİZMET ALINAN KİŞİ VE KURULUŞLAR

- Yönetim Kurulumuzun 21/03/2024 tarih ve 691 sayılı kararına istinaden, Denetim Komitesi'nin önerisi doğrultusunda, 2024 yılına ilişkin hesap dönemini kapsamak üzere şirketimizin finansal raporlarının denetlenmesi için Uluslararası Bağımsız Denetim A.Ş.'nin seçilmesi 17.04.2024 tarihli Genel Kurul toplantısında kabul edilmiştir.

9. DÖNEM İÇERİSİNDEKİ ÖNEMLİ OLAYLAR & YATIRIMLAR

1. Şirketimizin yurt içinde, halka arz edilmeksizin nitelikli yatırımcılara satılmak üzere 1.000.000.000 TL borçlanma aracı ihraç tavanı için Sermaye Piyasası Kurulu (SPK)'ya yaptığı başvuru; SPK'nın 08.02.2024 tarih ve 9/186 sayılı kararı ile onaylanmıştır.
   Şirketimizin yurt içinde halka arz edilmeksizin nitelikli yatırımcılara satılmak üzere 734 gün vadeli, 6 ayda bir TRLEF + 3 puan ödemeli, 750 milyon TL başlangıç tutarlı (yatırımcı talebine göre artırılabilir) TRSREYS22613 ISIN kodlu tahvil ihracına ilişkin talep toplama işlemi sonucunda, ihraç tutarı 1.000.000.000 TL olarak kesinleşmiş ve satış işlemi 20.02.2024 tarihinde tamamlanmıştır. İşleme Bizim Menkul Değerler A.Ş. aracılık etmiştir.
2. Şirketimiz çıkarılmış sermayesinin 2.000.000.000 TL kayıtlı sermaye tavanı içerisinde, tamamı sermaye düzeltmesi olumlu farklarından karşılanmak üzere, bedelsiz sermaye artırımı yapılmak suretiyle 500.000.000 TL'den 2.000.000.000 TL'ye yükseltilmiştir.

10. KULLANILAN / PLANLANAN TEŞVİKLER

Bulunmamaktadır.

11. RAPORLAMA DÖNEMİ SONRASI GELİŞMELER

Bulunmamaktadır.

12. İLİŞKİLİ TARAF İŞLEMLERİ

	Ara.24	Ara.23
Üst yönetime sağlanan fayda ve menfaatler	**₺3.796.940**	**₺1.625.004**

İlişkili Taraflardan Ticari Alacaklar	**31.Ara.24**	**31.Ara.23**
Egemen Oto Kiralama A.Ş.	-	524.164
Reyline Uluslararası Taşımacılık A.Ş.	6.405.159	13.404.710
Emir İstif Makinaları San Ve Tic A.Ş	377.981	8.595.264
Reysaş Antrepo İşletmesi A.Ş.	-	1.817.673
EMD Mağazacılık ve E-Tic. Ltd. Şti.	4.208.754	1.205.657
Egemence İnşaat A.Ş.	-	5.999.173
Persco Personel Tedarik Yön.Dan.Tic.Ltd.Şti.	1.688.952	-
Rey Sera Seracılık Ve Depolama Hizmetleri A.Ş.	3.994.824	-
Diğer	828.494	822.091
	17.504.164	**32.368.732**

**İlişkili firmalardan olan cari ve senetli alacakları için yıllık TL'de %10,75 - %44,25 oran ile faiz işletilmektedir.*

İlişkili Taraflara Ticari Borçlar	**31.Ara.24**	**31.Ara.23**
Persco Personel Tedarık Yönetım Ve Danısmanlık Ltd Şti	--	1.535.317
Reysaş Enerji Ve Akaryakıt Dağ.A.Ş	11.005.873	4.789.937
Reysaş Yatırım Holding A.Ş.	1.250.007	3.152.951
Kolay Depo Depolama A.Ş	850.701	2.083.125
Karya Lojistik Tic.A.Ş.	2.056.986	--
Egemen Oto Kıralama A.Ş.	10.595.931	--
Egemence İnşaat A.Ş.	2.561.285	--
Diğer	1.020.175	672.296
	29.340.958	**12.233.626**

İlişkili Taraflara Yapılan Satışlar	**31.Ara.24**	**31.Ara.23**
Reysaş Gayrimenkul Yatırım Ortaklığı .A.Ş.	49.176.545	259.392.621
Reyline Uluslararası Taşımacılık.AŞ.	39.269.542	0
Emir İstif Makinaları San. Ve Tic. A.Ş.	23.292.371	0
Rey Otel Turizm İşletmeleri ve Tic. A.Ş.	10.784.798	0
Egemen Oto Kiralama A.Ş.	8.206.792	52.457.927
Reysaş Taşıt Muayene İstasyonları İşletmeleri A.Ş.	4.323.067	0
Reysaş Demiryolu Taşımacılık A. Ş.	3.283.940	0
Reysaş Enerji ve Akaryakıt Dağıtım A.Ş.	3.176.187	0
Reysaş Logistics Czezhia S.R.O.	2.957.458	0
ReymarTütün Mamülleri Dağ. .ve Paz. LTD. ŞTİ.	2.929.104	0
Rey Sera Seracılık ve Depolama Hizmetleri A.Ş.	1.317.021	0
Emd Mağazacılık ve e-tic. LTD.ŞTİ	1.161.615	0
Persco Personel Tedarik Yön.Dan.Tic.Ltd.Şti.		71.545.319
Egemence İnşaat A.Ş.		14.651.122
Diğer	1.978.507	13.817.992
	151.856.947	**411.864.980**

İlişkili Taraflardan Yapılan Alımlar	31.Ara.24	31.Ara.23
Reysaş GYO A.Ş.	*775.353.447*	*16.019.384*
Egemen Oto Kiralama A.Ş.	*112.019.953*	*6.982.172*
Egemence İnşaat A.Ş.	*23.748.658*	*0*
Emir İstif Makinaları Sanayi Ve Tic.Aş	*14.267.620*	*0*
Reyline Uluslararası TAŞ. AŞ.	*5.015.638*	*62.185.702*
Rey Otel Tur. İşl. ve Tic. A.Ş.	*0*	*8.800.196*
Reysaş Demiryolu Taş. A.Ş.	*0*	*5.014.774*
Zeyece Gayrimenkul Yat. Ve Tic. Ltd. Şti.	*10.692.000*	
Edd Havacılık Hizmetleri A.Ş.	*796.568*	
Diğer	*3.384.259*	*9.537.032*
	945.278.143	**108.539.260**

13. ŞİRKET'İN SPK VE TTK DÜZENLEMELERİ KAPSAMINDAKİ DİĞER AÇIKLAMALARI

ŞİRKETİN FİNANSMAN KAYNAKLARI VE DURUMU

Reysaş'ın başlıca finansman kaynağını 2.000.000.000-TL'lik çıkarılmış sermayesi oluşturmaktadır. 2006 yılı içerisinde gerçekleştirilen halka arz çalışmalarından elde edilen gelir ise yeni yatırım projeleri için önemli bir finansal kaynak olmuştur.

Öz kaynaklara ek olarak Şirketimiz, yatırımlarını finanse etmek amaçlı uzun vadeli, düşük faizli kredi ve finansal kiralama kullanım yollarını tercih etmektedir.
Şirketimiz faaliyetlerinin yasalara, esas sözleşmelere ve şirket içi prosedürlere uygun yapılıp yapılmadığı, şirketimiz bünyesinde oluşturulan iç denetim müdürlüğü denetim elemanlarınca ve halen aktif olan denetim komitesince periyodik olarak denetlenmekte ve olası aksaklıklar ve eksiklikler raporlanmaktadır.

KONSOLİDE (TL)	Ara.24	(%)	Ara.23	(%)
DÖNEN VARLIKLAR	**4.796.561.110**	**24,40%**	**4.489.476.085**	**31,44%**
DURAN VARLIKLAR	**14.858.461.621**	**75,60%**	**9.790.180.886**	**68,56%**
TOPLAM AKTİF	**19.655.022.731**	**100,00%**	**14.279.656.971**	**100,00%**
KISA VADELİ YÜKÜMLÜLÜKLER	**4.238.246.023**	**21,56%**	**4.553.752.572**	**31,89%**
UZUN VADELİ YÜKÜMLÜLÜKLER	**5.585.495.633**	**28,42%**	**3.479.282.891**	**24,37%**
TOPLAM YÜKÜMLÜLÜKLER	**9.823.741.656**	**49,98%**	**8.033.035.463**	**56,26%**
ÖZ KAYNAKLAR	**9.831.281.074**	**50,02%**	**6.246.621.508**	**43,74%**

Şirket konsolide bazda 2024 yılında varlıklarının %1,56 sını kısa vadeli, %28,42 sini uzun vadeli olmak üzere toplam %49,98 ini yabancı kaynaklar ile %50,02 sini ise öz kaynaklarıyla finanse etmiştir.

ŞİRKETİN FAALİYETLERİNİ ETKİLEYECEK ÖNEMLİ TEBLİĞ VEYA MEVZUAT DEĞİŞİKLİKLERİ

Şirket SPK ve TTK'nın ilgili düzenlemelerine bağlı olarak faaliyetlerini sürdürmekte olup Mevzuatlarda dönem içerisinde önemli bir değişiklik olmamıştır.

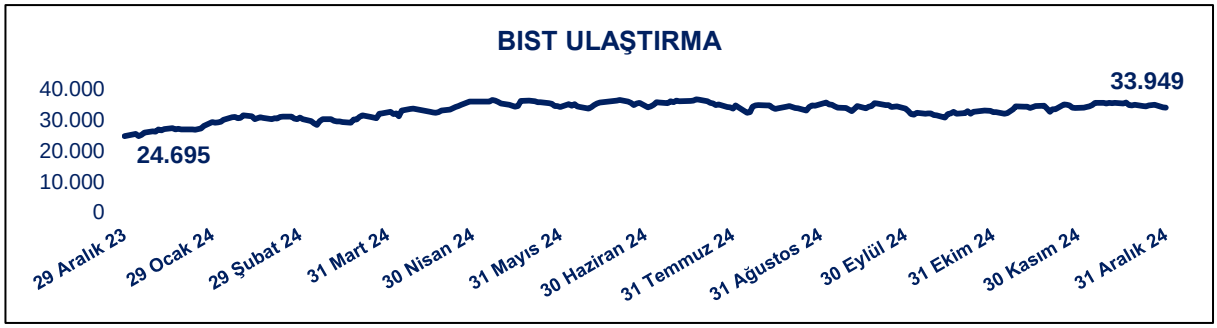
YAPILAN ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME FAALİYETLERİ

Bulunmamaktadır.

SEKTÖREL DEĞERLENDİRMELER

14. ULAŞTIRMA & DEPOLAMA SEKTÖRÜ

Piyasa değeri yaklaşık 775 MYR TL seviyelerinde olan 12 ulaştırma ve depoculuk sektöründe faaliyet gösteren şirketlerin oluşturduğu BİST Ulaştırma Endeksi ("XULAS") 2024 yılını 2023 yıl sonuna göre yılını %37'lik artışla 33.949 seviyelerinde kapatmıştır.



15. ŞİRKET'İN SEKTÖRDEKİ YERİ

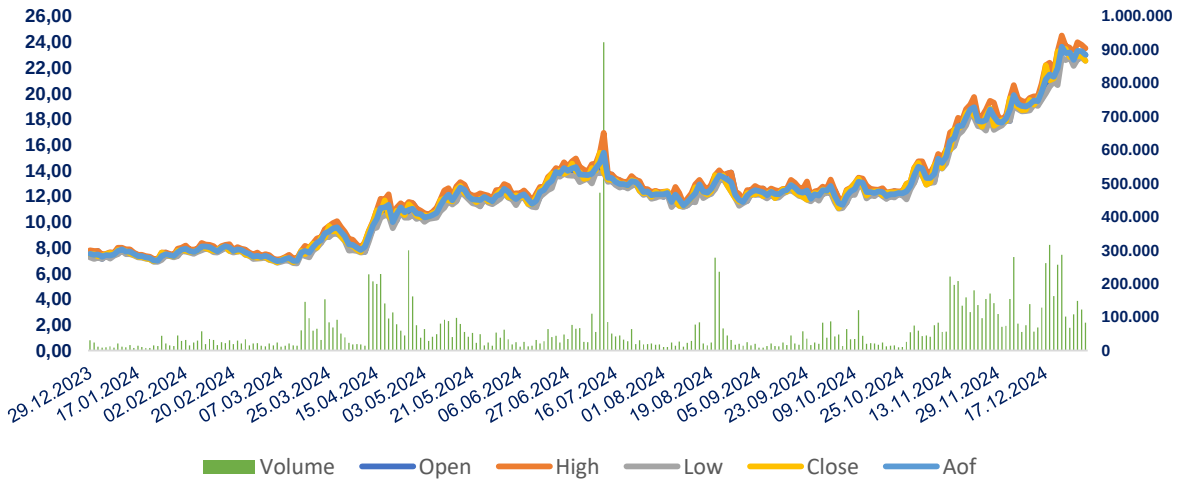
1989 yılında "Türkiye'nin Depocusu" olarak çıktığı yolda 2006 yılında halka açılarak Borsa'da işlem gören ilk lojistik şirketi olan Reysaş, Sermaye artırımı tipindeki halka arzdan gelen kaynaklarla yurtiçi demiryolu taşımacılığı, yurtdışı demiryolu taşımacılığı, depolama binaları, tütün ürünleri satışı, turizm, tarım hayvancılık ve taşıt muayene istasyonu gibi farklı sektörlerde birçok yatırım yapmıştır. Yurtiçi demiryolu taşımacılığı T.C. sınırları içinde bağlı ortaklığı Reysaş Demiryolu, yurtdışı demiryolu taşımacılığı Avrupa'da Reysaş Taşımacılık ve Reyline Uluslararası Taşımacılık, depolama faaliyetleri bağlı ortaklığı T.C.sınırları içinde Reysaş GYO, Turizm faaliyetleri Eskişehir ve Erzincan'da Reysas GYO, Tütün Ürünleri (JTI) Distrübütörlüğü, Tarım Hayvancılık İç Anadolu ve Karadeniz Bölgesinde bağlı ortaklığı Reymar Tütün, Taşıt Muayene İstasyonları Batı Karadeniz Bölgesinde ve Eskişehir'de bağlı ortaklığı Reysaş Taşıt Muayene tarafından yürütülmektedir.

Bugün itibariyle 300 adet öz mal forklift, 550 adet öz mal araç (260 adet çekici, 290 adet dorse, 25 adet frigolu kasa kamyonet) ile 1500 adet konteyner ve ihtiyaç halinde kiralık tırlar ve araçlar vasıtasıyla yurtiçi ve yurtdışında lojistik ve depoculuk faaliyetleri alanında global çaptaki kurumsal nitelikli müşterilerine hizmet veren Reysaş topluluğu faaliyetlerini ortalama 1.200 çalışanı ile yürütmektedir.

HİSSE ("RYSAS.E") PERFORMANSI

Fiyat hareketlerine bakıldığında 2024 yılına 7,50 TL ile başlayan RYSAS.E, dönem içerisinde en düşük 6,90 TL, en yüksek 24.50TL ve ağırlıklı ortalama fiyatı 15,70 TL seviyelerinde olup, 2024 yılını 2023 yıl sonuna göre göre %300' lük artışla 22,54 TL seviyesinde kapatarak BİST 100, BİST Ulaştırma endeksleri ile Döviz Sepetine kıyasla pozitif yönde ayrışmıştır.

REYSAŞ FİYAT HACİM HAREKETLERİ



*İşbu Faaliyet Raporu ('Rapor'), Türk Ticaret Kanunu'nun 516. madde hükmü, Gümrük ve Ticaret Bakanlığı'nın 28.08.2012 tarihli ve 28395 sayılı Resmi Gazete'de yayınlanan 'Şirketlerin Yıllık Faaliyet Raporunun Asgari İçeriğinin Belirlenmesi Hakkında Yönetmelik' hükümleri, Sermaye Piyasası Kurulu'nun (II-14.1) sayılı 'Sermaye Piyasasında Finansal Raporlamaya İlişkin Esaslar Tebliği'nin 8. madde hükmü, (II-17.1) sayılı 'Kurumsal Yönetim Tebliği'nin ilgili maddeleri uyarınca düzenlenmiş olup, Şirketimizin konsolide olarak **01.01.2024-31.12.2024** dönemi itibarıyla faaliyetlerinin değerlendirilmesi ve yatırımcılarımıza bilgi verilmesi amacını taşımaktadır.*

Durmuş Döven

Yönetim Kurulu Başkanı ve Murahhas Aza

Egemen Döven

Yönetim Kurulu Başkan Yardımcısı

Hasan Rasih Boztepe

Yönetim Kurulu Üyesi

Levent Erçel

Yönetim Kurulu Üyesi

Ekrem Burcu

Yönetim Kurulu Üyesi

Şeref Can Buladoğlu

Bağımsız Yönetim Kurulu Üyesi

Erem Ersoy

Bağımsız Yönetim Kurulu Üyesi