

YÜNSA YÜNLÜ SANAYİ VE TİCARET A.Ş.
OLAĞAN GENEL KURUL TOPLANTISI BİLGİLENDİRME DÖKÜMANI

Şirketimizin 2024 Yılı Olağan Genel Kurulu, Şirketimiz Genel Kurulu'nun Çalışma Esas ve Usulleri Hakkında İç Yönerge 6. Maddesi ve Şirketimiz Esas Sözleşmesi 18.Maddesinde yer alan düzenlemeye uygun olarak 18 Nisan 2025 Cuma saat 15:00'da sinai tesisimizin bulunduğu, Tekirdağ, Çerkezköy, Çerkezköy Organize Sanayi Bölgesi, Gazi Osman Paşa M. 2. Cadde No 9, PK. 59500 adresindeki Yünsa Yünlü Sanayi ve Ticaret A.Ş. Loft Salonunda aşağıdaki gündemde yazılı hususları görüşmek üzere toplanacaktır.

Payları Merkezi Kayıt Kuruluşu nezdinde kayden izlenmekte olup Genel Kurul toplantılarına katılma hakkı bulunan pay sahiplerimiz, yukarıda belirtilen adreste toplanacak olan Genel Kurul'a şahsen veya temsilcileri aracılığı ile katılabilir veya dilerlerse güvenli elektronik imzalarını kullanarak Merkezi Kayıt Kuruluşu tarafından sağlanan Elektronik Genel Kurul sistemi üzerinden de Genel Kurul'a elektronik ortamda şahsen veya temsilcileri aracılığı ile katılabilirler.

Pay sahipleri, temsilcilerini; Elektronik Genel Kurul Sistemini kullanarak yetkilendirebilecekleri gibi, Sermaye Piyasası Kurulu II-30.1 sayılı Tebliği hükümleri çerçevesinde aşağıda örneği bulunan vekâletname formunu veya Şirket merkezimiz ile Şirket'imizin <http://www.yunsa.com> internet adresinden temin edebilecekleri vekâletname formunu doldurup imzalarını notere onaylatarak veya noterce onaylı imza sirkülerlerini kendi imzalarını taşıyan vekâletname formuna ekleyerek de toplantıda kendilerini temsil ettirebilirler.

Fiziken yapılacak Genel Kurul Toplantısına;

- Gerçek kişi pay sahipleri kimliklerini,
- Tüzel kişi pay sahipleri, tüzel kişiyi temsil ve ilzama yetkili olan kişilerin kimlikleri ile beraber yetki belgelerini,
- Gerçek ve tüzel kişilerin temsilcileri kimlik belgeleri ile temsil belgelerini,
- Elektronik Genel Kurul Sisteminden yetkilendirilen temsilciler ise kimliklerini

ibraz ederek hazır bulunanlar listesini imzalamak suretiyle katılabilirler.

Elektronik Genel Kurul Sistemi üzerinden elektronik ortamda Genel Kurul'a katılacak pay sahiplerimiz katılım, temsilci tayini, öneride bulunma, görüş açıklama ve oy kullanmaya ilişkin usul ve esasları hakkında Merkezi Kayıt Kuruluşunun internet adresi olan <http://www.mkk.com.tr> bağlantısından bilgi alabilirler.

Toplantıya elektronik ortamda katılmak isteyen pay sahiplerinin veya temsilcilerinin 28 Ağustos 2012 tarih ve 28395 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan "Anonim Şirketlerde Elektronik Ortamda Yapılacak Genel Kurullara İlişkin Yönetmelik", 29 Ağustos 2012 tarih ve 28396 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan "Anonim Şirketlerin Genel Kurullarında Uygulanacak Elektronik Genel Kurul Sistemi Hakkında Tebliğ" hükümlerine uygun olarak yükümlülüklerini yerine getirmeleri gerekmektedir.

Şirketimizin 2024 yılı Finansal Tabloları, Yönetim Kurulu ve Denetçi Raporları, Genel Kurul İç Yönergesi Değişiklik Tasarısı, Yönetim Kurulu'nun Kâr Dağıtım Önerisi ve Genel Kurul Bilgilendirme dökümanı toplantı tarihinden en az 21 gün önce Merkezi Kayıt Kuruluşu'nun internet sitesinde Elektronik Genel Kurul Sistemi sayfasında, Şirketimiz'in internet adresi olan <http://www.yunsa.com> bağlantısında "Yatırımcı İlişkileri" sayfasından erişilebilir olacağı gibi Şirketimizin yukarıda adresi yazılı Yatırımcı İlişkileri Bölümünde de tetkike hazır tutulacaktır. Ayrıca anılan dokümanlar ile birlikte Sermaye Piyasası Kurulunun II-17.1 Sayılı "Kurumsal Yönetim Tebliği" kapsamında gerekli açıklamaları içeren bilgi notları aynı tarihten itibaren <http://www.yunsa.com> adresindeki Şirketimiz internet sitesinde yer alacaktır.

Sayın ortaklarımızın belirtilen gün ve saatte toplantıya teşrifleri saygı ile rica edilir.

YÖNETİM KURULU BAŞKANI
Mustafa SÜRMEGÖZ

2024 YILI HESAP DÖNEMİ

OLAĞAN GENEL KURUL TOPLANTISI GÜNDEMİ

1. Açılış ve Toplantı Başkanlığının oluşturulması,
2. 2024 yılına ait Yönetim Kurulu Faaliyet Raporu'nun okunması ve müzakeresi,
3. 2024 yılı hesap dönemine ilişkin Denetçi Raporunun okunması,
4. 2024 yılı hesap dönemine ilişkin Finansal Tabloların okunması, müzakeresi ve tasdiki,
5. 2024 yılı faaliyetlerinden dolayı Yönetim Kurulu Üyelerinin ibra edilmeleri,
6. 2024 yılı kârının kullanım şeklinin, dağıtılacak kâr ve kazanç payları oranlarının belirlenmesi,
7. Yönetim Kurulu üyelerinin seçilmesi ve görev sürelerinin tespiti,
8. Yönetim Kurulu Üyelerinin ücretlerinin belirlenmesi,
9. Denetçinin seçimi,
10. Şirket'in 2024 yılında yaptığı bağışlar hakkında Genel Kurul'un bilgilendirilmesi,
11. Şirket'in 2025 yılında yapacağı bağışların üst sınırının belirlenmesi,
12. İnsan Kaynakları Kilit Yönetim Halefiyet Politikası ve Yönetim Kurulu Üyeleri, Üst Düzey Yöneticiler ve Beyaz Yaka Çalışanlar için Ücret Politikası hakkında Genel Kurul'un bilgilendirilmesi,
13. Yönetim Kurulu Başkan ve Üyeleri'ne, Türk Ticaret Kanunu'nun 395. ve 396. maddelerinde yazılı muameleleri yapabilmeleri için izin verilmesi,
14. Dilek, temenni ve kapanış.

I- SERMAYE PİYASASI KURULU DÜZENLEMELERİ KAPSAMINDA EK AÇIKLAMALARIMIZ

Sermaye Piyasası Kurulu'nun II-17.1 sayılı "Kurumsal Yönetim Tebliği" uyarınca yapılması gereken ek açıklamalardan gündem maddeleri ile ilgili olanlar aşağıda ilgili gündem maddesinde yapılmış olup, diğer zorunlu genel açıklamalar ise bu bölümde bilginize sunulmaktadır:

1. Açıklamanın yapılacağı tarih itibarıyla ortaklığın ortaklık yapısını yansıtan toplam pay sayısı ve oy hakkı, ortaklık sermayesinde imtiyazlı pay bulunuyorsa her bir imtiyazlı pay grubunu temsil eden pay sayısı ve oy hakkı ile imtiyazların niteliği hakkında bilgi:

Şirket payları 06/04/1990 tarihi itibarıyla halka açıldıktan sonra Borsa İstanbul A.Ş. Ana Pazar'da işlem görmekte iken, 01.01.2024 tarihi itibarıyla Yıldız Pazar'da işlem görmeye başlamış, 02.01.2025 tarihinden itibaren Kurul'un 6 Milyar TL ortalama şirket değeri kriterinin altında kalması nedeniyle tekrar Ana Pazar'da işlem görmeye başlamıştır.

Şirketimiz 6362 sayılı Sermaye Piyasası Kanunu'na tabi halka açık bir şirket olup, Şirketimizin payları hamiline yazılıdır. Şirket, Sermaye Piyasası Kanunu hükümlerine göre kayıtlı sermaye sistemini kabul etmiş ve Sermaye Piyasası Kurulu'nun 3.5.1990 tarih ve 289 sayılı izni ile kayıtlı sermaye sistemine geçmiştir. Şirketin kayıtlı sermaye tavanı 500.000.000 (Beşyüzmilyon) TL olup, her biri 1 (bir) Kuruş itibari değerinde 50.000.000.000 (Ellimilyar) paya bölünmüştür. Şirketimizin çıkarılmış sermayesi 480.000.000 (dört yüzseksenmilyon) TL olup, her biri 1 Kr. (Bir Kuruş) nominal değerinde 48.000.000.000 (Kırksekmilyar) adet hamiline yazılı paya bölünmüştür. Şirketimizin Esas Sözleşmesinde, oy kullanımına ilişkin imtiyaz bulunmamaktadır.

İşbu Bilgilendirme Dokümanı'nın ilan edildiği 24/03/2024 tarih itibarıyla Şirketimiz ortaklık yapısını yansıtan toplam pay sayısı ve oy hakkı;

OrtağınAdıSoyadı / TicaretUnvanı	Tertibi/Grubu	Tutarı (TL)	Oranı (%)
Sürmegöz Tekstil Yatırım Anonim Şirketi	-	277.835.497	57,88
Diğer	-	202.164.503	42,12
TOPLAM	-	480.000.000	100,00

2. Şirketin Geçmiş Hesap Döneminde Gerçekleşen veya Gelecek Hesap Dönemlerinde Planladığı Ortaklık Faaliyetlerini Önemli Ölçüde Etkileyecek Yönetim ve Faaliyetlerindeki Değişiklikler ve Bu Değişikliklerin Gerekçeleri Hakkında Bilgi:

Şirketimiz geçmiş hesap döneminde gerçekleşen veya gelecek hesap dönemlerinde planladığı ortaklık faaliyetlerini önemli ölçüde etkileyecek yönetim ve faaliyet değişikliği yoktur.

Öte yandan, Şirketimiz tarafından ilgili mevzuat kapsamında yapılan özel durum açıklamalarına <http://www.yunsa.com> internet adresinden ve <http://www.kap.org.tr> internet adresinden ulaşılabilir.

3. Genel Kurul Toplantı Gündeminde Yönetim Kurulu Üyelerinin Azli, Değiştirilmesi veya Seçimi Varsa; Azil ve Değiştirme Gerekçeleri, Yönetim Kurulu Üyeliği Adaylığı Ortaklığa İletilen Kişilerin; Özgeçmişleri, Son On Yıl İçerisinde Yürüttüğü Görevler ve Ayrılma Nedenleri, Ortaklık ve Ortaklığın İlişkili Tarafları İle İlişkisinin Niteliği ve Önemlilik Düzeyi, Bağımsızlık Niteliğine Sahip Olup Olmadığı ve Bu Kişilerin Yönetim Kurulu Üyesi Seçilmesi Durumunda, Ortaklık Faaliyetlerini Etkileyebilecek Benzeri Hususlar Hakkında Bilgi:

-

4. Ortaklık Pay Sahiplerinin Gündeme madde konulmasına ilişkin Yatırımcı İlişkileri Bölümü'ne Yazılı Olarak İletmiş Oldukları Talepleri Hakkında Bilgi:

2024 yılı faaliyetlerinin görüşüleceği Olağan Genel Kurul toplantısı için pay sahipleri tarafından gündeme ilave madde konulmasına ilişkin herhangi bir talepte bulunulmamıştır.

5. Gündemde Esas Sözleşme Değişikliği Olması Durumunda İlgili Yönetim Kurulu Kararı İle Birlikte, Esas Sözleşme Değişikliklerinin Eski ve Yeni Şekilleri:

Yoktur.

III- 18.04.2025 TARİHLİ OLAĞAN GENEL KURUL TOPLANTISI GÜNDEM MADDELERİNE İLİŞKİN AÇIKLAMALARIMIZ

1. Açılış ve Toplantı Başkanlığı'nın oluşturulması,

“6102 sayılı Türk Ticaret Kanunu” (TTK) ve “Anonim Şirketlerin Genel Kurul Toplantılarının Usul ve Esasları ile Bu Toplantılarda Bulunacak Bakanlık Temsilcileri Hakkında Yönetmelik” (“Yönetmelik”) hükümleri çerçevesinde Şirketimiz “Genel Kurulunun Çalışma Esas ve Usulleri Hakkında İç Yönergesi” hükümleri çerçevesinde Genel Kurul Toplantısı'nı yönetecek olan Başkan, Oy Toplama Memurları ve Tutanak Yazmanı'ndan oluşan Toplantı Başkanlığı'nın seçimi gerçekleştirilecektir.

2. 2024 yılına ait Yönetim Kurulu Faaliyet Raporu'nun okunması ve müzakeresi,

Türk Ticaret Kanunu, Yönetmelik ve Sermaye Piyasası Kanunu ile ilgili düzenlemeler çerçevesinde, Genel Kurul toplantısından önceki üç hafta süreyle Şirketimiz Merkezi'nde, MKK'nın Elektronik Genel Kurul portalında ve <http://www.yunsa.com> Şirket internet adresinde ortaklarımızın incelemesine sunulan Yönetim Kurulu Faaliyet Raporumuz hakkında bilgi verilerek ortaklarımızın görüşüne ve müzakeresine sunulacaktır.

3. 2024 hesap dönemine ilişkin Denetçi Raporu'nun okunması,

Genel Kurul toplantısından önceki üç hafta süreyle Şirketimiz Merkezi'nde, MKK'nın Elektronik Genel Kurul portalında ve <http://www.yunsa.com> Şirket internet adresinde ortaklarımızın incelemesine sunulan, 6102 sayılı Türk Ticaret Kanunu ve 6362 sayılı Sermaye Piyasası Kanunu uyarınca belirlenen esaslara uygun olarak, Şirketin 2024 yılı hesap dönemindeki finansal raporların denetlenmesi ile bu kanunlardaki ilgili düzenlemeler kapsamında diğer faaliyetleri yürütmek üzere seçilen PwC Bağımsız Denetim ve Serbest Muhasebeci Mali Müşavirlik Anonim Şirketi tarafından hazırlanan Bağımsız Denetim Raporu hakkında Genel Kurul'a bilgi verilecektir.

4. 2024 hesap dönemine ilişkin Finansal Tabloların okunması, görüşülmesi ve tasdiki,

Türk Ticaret Kanunu, Yönetmelik ve Sermaye Piyasası Kanunu ile ilgili düzenlemeler çerçevesinde, Genel Kurul toplantısından önceki 3 hafta süreyle Şirketimiz Merkezi'nde, MKK' nın Elektronik Genel Kurul portalında ve <http://www.yunsa.com> Şirket internet adresinde ortaklarımızın incelemesine sunulan 2024 yılı Finansal Tablolar hakkında bilgi verilerek ortaklarımızın görüşüne ve onayına sunulacaktır.

5. 2024 yılı faaliyetlerinden dolayı Yönetim Kurulu Üyelerinin ibra edilmeleri,

Türk Ticaret Kanunu, Yönetmelik, Genel Kurul İç Yönergemiz ve Sermaye Piyasası Kanunu ile ilgili düzenlemeler çerçevesinde Yönetim Kurulu üyelerimizin 2024 yılı faaliyetlerinden dolayı ibra edilmeleri Genel Kurul'un onayına sunulacaktır.

6. 2024 yılı karının kullanım şeklinin, dağıtılacak kar ve kazanç payları oranlarının belirlenmesi,

Şirketimiz tarafından Sermaye Piyasası Kurulunun II-14.1 sayılı Tebliği hükümleri çerçevesinde Türkiye Finansal Raporlama Standartlarına uyumlu olarak hazırlanan ve PwC Bağımsız Denetim ve Serbest Muhasebeci Mali Müşavirlik Anonim Şirketi tarafından denetlenen 01.01.2024-31.12.2024 hesap dönemine ait finansal tablolarımıza göre düzenlenen kar dağıtım önerimiz (EK-2)'de yer aldığı şekliyle Genel Kurul'un görüşüne ve onayına sunulacaktır.

7. Yönetim Kurulu üyelerinin seçilmesi ve görev sürelerinin tespiti,

Türk Ticaret Kanunu ve Esas Sözleşmemizde yer alan Yönetim Kurulu Üye seçimine ilişkin esaslar dikkate alınarak süresi dolan Yönetim Kurulu Üyeleri yerine yenileri seçilecektir. Ayrıca SPK'nın II17.1 sayılı "Kurumsal Yönetim Tebliği" hükümlerine göre bağımsız üye seçimi gerçekleştirilecektir. Esas sözleşmemizin 9. ve 10. maddelerine göre Şirketimiz, Genel Kurul tarafından Türk Ticaret Kanunu hükümleri ve Sermaye Piyasası Kurulu düzenlemeleri çerçevesinde en fazla 3 yıl süre için seçilecek en az 5 üyeli bir Yönetim Kurulu tarafından idare edilir. Seçilecek Yönetim Kurulu Üyelerinden 2 tanesi SPK zorunlu Kurumsal Yönetim İlkelerinde tanımlanan bağımsızlık kriterlerini taşımak zorundadır. Kendisine iletilen adayları değerlendiren Kurumsal Yönetim Komitemizin önerisi üzerine Yönetim Kurulumuz tarafından alınan karar ile Başar AY ve Güngör KAYMAK bağımsız üye adayları olarak belirlenmiştir. Sermaye Piyasası Kurulu'na yapılan 03.03.2025 tarihli başvurumuza 21.03.2025 tarih ve 69785 sayılı yazısı ile adaylıklarına dair olumsuz bir görüş bildirilmeyeceği yanıtı alınmıştır. Bağımsız Yönetim Kurulu adaylarımızın bağımsızlık beyanları, özgeçmişleri ve son 10 yıl içerisinde yürüttükleri görevleri ve sona erme nedenleri Ek-3'te sunulmaktadır.

8. Yönetim Kurulu Üyelerinin ücretlerinin belirlenmesi,

Yönetim Kurulu üyelerine 2025 yılı için ödenecek yönetim kurulu üyelik ücretleri belirlenecektir.

9. Denetçinin seçimi,

Türk Ticaret Kanunu ve Sermaye Piyasası Kurulu düzenlemelerine uygun olarak Şirketimizin 2025 yılı hesap dönemindeki finansal raporların denetlenmesi ile bu kanunlardaki ilgili düzenlemeler kapsamındaki diğer faaliyetleri yürütmek ve 2024 yılı TSRS denetimini yapmak üzere seçilecek denetim firmaları Genel Kurul'da ortakların onayına sunulacaktır.

10. Şirketin 2024 yılında yaptığı bağışlar hakkında Genel Kurul'un bilgilendirilmesi,

Sermaye Piyasası Kurulunun II-19.1 sayılı "Kar Payı Tebliği"nin 6. maddesi uyarınca, yıl içinde yapılan bağışların Genel Kurul'un bilgisine sunulması gerekmektedir. 2024 yılı içerisinde Tema Vakfı'na 28.835 TL (Enflasyona Göre Endekslenmiş Tutar: 32.800 TL) bağış yapılmıştır.

11. Şirketin 2024 yılında yapacağı bağışların üst sınırının belirlenmesi,

6362 sayılı Sermaye Piyasası Kanunu'nun 19'uncu maddesinin 5'inci fıkrası gereği 2025 yılında yapılacak bağışın sınırı Genel Kurul tarafından belirlenecektir.

12. İnsan Kaynakları Kilit Yönetim Halefiyet Politikası ve Yönetim Kurulu Üyeleri, Üst Düzey Yöneticiler ve Beyaz Yaka Çalışanlar için Ücret Politikası hakkında Genel Kurul'un bilgilendirilmesi

Şirketimiz sürdürülebilirlik uyum çalışmaları kapsamında Kilit Yönetim Halefiyet Politikası (Ek 4) ve Yönetim Kurulu Üyeleri, Üst Düzey Yöneticiler ve Beyaz Yaka Çalışanlar için Ücret Politikası (Ek 5) yaptığı düzenlemeler Genel Kurul'da ortaklarımızın bilgilerine sunulacaktır.

13. Yönetim Kurulu Başkan ve Üyeleri'ne Türk Ticaret Kanunu'nun 395. ve 396. Maddelerinde yazılı muameleleri yapabilmeleri için izin verilmesi,

Yönetim Kurulu Üyelerimizin Türk Ticaret Kanunu'nun "Şirketle İşlem Yapma, Şirkete Borçlanma yasağı" başlıklı 395. maddesinin birinci fıkrası ve "Rekabet Yasağı" başlıklı 396. maddeleri çerçevesinde işlem yapabilmeleri ancak Genel Kurul'un onayı ile mümkün olduğundan dolayı, söz konusu iznin verilmesi Genel Kurul'da ortaklarımızın onayına sunulacaktır.

14. Dilek, temenni ve kapanış.

Ekler;

EK-1 Vekâletname Örneği

EK-2 Kar Dağıtım Önerisi

EK-3 Bağımsız Yönetim Kurulu Üyesi Adayları Hakkında Bilgi

EK-4 İnsan Kaynakları Kilit Yönetim Halefiyet Politikası

EK-5 Yönetim Kurulu Üyeleri, Üst Düzey Yöneticiler ve Beyaz Yaka Çalışanlar için Ücret Politikası

VEKALETNAME
Yünsa Yünlü Sanayi ve Ticaret A.Ş.

Yünsa Yünlü Sanayi ve Ticaret A.Ş.'nin 18 Nisan 2025 Cuma saat 15:00'da Çerkezköy Organize Sanayi Bölgesi, Gazi Osman Paşa M. 2. Cadde No 9, 59500 Tekirdağ adresindeki Yünsa Yünlü Sanayi ve Ticaret A.Ş. Loft salonunda yapılacak 2024 yılı Olağan Genel Kurul Toplantısı'nda aşağıda belirttiğim görüşler doğrultusunda beni temsile, oy vermeye, teklifte bulunmaya ve gerekli belgeleri imzalamaya yetkili olmak üzere aşağıda detaylı olarak tanıtılan 'yi vekil tayin ediyorum.

Vekilin(*);

Adı Soyadı/Ticaret Unvanı:

TC Kimlik No/Vergi No, Ticaret Sicili ve Numarası ile MERSİS numarası:

(*)Yabancı uyruklu vekiller için anılan bilgilerin varsa muadillerinin sunulması zorunludur.

A) TEMSİL YETKİSİNİN KAPSAMI

Aşağıda verilen 1 ve 2 numaralı bölümler için (a), (b) veya (c) şıklarından biri seçilerek temsil yetkisinin kapsamı belirlenmelidir.

1.Genel Kurul Gündeminde Yer Alan Hususlar Hakkında;

- a) Vekil kendi görüşü doğrultusunda oy kullanmaya yetkilidir.
- b) Vekil ortaklık yönetiminin önerileri doğrultusunda oy kullanmaya yetkilidir.
- c) Vekil aşağıda tabloda belirtilen talimatlar doğrultusunda oy kullanmaya yetkilidir.

Talimatlar:

Pay sahibi tarafından (c) şıkkının seçilmesi durumunda, gündem maddesi özelinde talimatlar ilgili genel kurul gündem maddesinin karşısında verilen seçeneklerden birini işaretlemek (kabul veya red) ve red seçeneğinin seçilmesi durumunda varsa genel kurul tutanağına yazılması talep edilen muhalefet şerhini belirtilmek suretiyle verilir.

Gündem Maddeleri	Kabul	Red	Muhalefet Şerhi
1. Açılış ve Toplantı Başkanlığının oluşturulması,			
2. 2024 yılına ait Yönetim Kurulu Faaliyet Raporu'nun okunması ve müzakeresi,			
3. 2024 yılı hesap dönemine ilişkin Denetçi Raporunun okunması,			
4. 2024 yılı hesap dönemine ilişkin Finansal Tabloların okunması, müzakeresi ve tasdiki,			
5. 2024 yılı faaliyetlerinden dolayı Yönetim Kurulu üyelerinin ibra edilmeleri,			
6. 2024 yılı kârının kullanım şeklinin, dağıtılacak kâr ve kazanç payları oranlarının belirlenmesi,			
7. Yönetim Kurulu üyelerinin seçilmesi ve görev sürelerinin tespiti,			
8. Yönetim Kurulu üyelerinin ücretlerinin belirlenmesi,			
9. Denetçinin seçimi,			
10. Şirket'in 2024 yılında yaptığı bağışlar hakkında Genel Kurul'un bilgilendirmesi,			

11. Şirket'in 2025 yılında yapacağı bağışların üst sınırının belirlenmesi,			
12. İnsan Kaynakları Kilit Yönetim Halefiyet Politikası ve Yönetim Kurulu Üyeleri, Üst Düzey Yöneticiler ve Beyaz Yaka Çalışanlar için Ücret Politikası hakkında Genel Kurul'un bilgilendirilmesi,			
13. Yönetim Kurulu Başkan ve Üyeleri'ne, Türk Ticaret Kanunu'nun 395. ve 396. maddelerinde yazılı muameleleri yapabilmeleri için izin verilmesi,			
14. Dilek, temenni ve kapanış.			

(*) Genel Kurul gündeminde yer alan hususlar tek tek sıralanır. Azlığın ayrı bir karar taslağı varsa bu da vekaleten oy verilmesini teminen ayrıca belirtilir.

2. Genel Kurul toplantısında ortaya çıkabilecek diğer konulara ve özellikle azlık haklarının kullanılmasına ilişkin özel talimat:

- a) Vekil kendi görüşü doğrultusunda oy kullanmaya yetkilidir.
- b) Vekil bu konularda temsile yetkili değildir.
- c) Vekil aşağıdaki özel talimatlar doğrultusunda oy kullanmaya yetkilidir.

ÖZEL TALİMATLAR; Varsa pay sahibi tarafından vekile verilecek özel talimatlar burada belirtilir.

B) Pay sahibi aşağıdaki seçeneklerden birini seçerek vekilin temsil etmesini istediği payları belirtir.

1. Aşağıda detayı belirtilen paylarımın vekil tarafından temsilini onaylıyorum.

- a) Tertip ve serisi:*
- b) Numarası/Grubu:**
- c) Adet-Nominal değeri:
- ç) Oyda imtiyazı olup olmadığı:
- d) Hamiline-Nama yazılı olduğu:*
- e) Pay sahibinin sahip olduğu toplam paylara/oy haklarına oranı:

*Kayden İzlenen paylar için bu bilgiler talep edilmemektedir.

**Kayden izlenen paylar için numara yerine varsa gruba ilişkin bilgiye yer verilecektir.

2. Genel kurul gününden bir gün önce MKK tarafından hazırlanan genel kurula katılabilecek pay sahiplerine ilişkin listede yer alan paylarımın tümünün vekil tarafından temsilini onaylıyorum.

PAY SAHİBİNİN ADI SOYADI veya ÜNVANI(*)

TC Kimlik No/Vergi No, Ticaret Sicili ve Numarası ile MERSİS numarası:

Adresi:

(*)Yabancı uyruklu pay sahipleri için anılan bilgilerin varsa muadillerinin sunulması zorunludur.

İMZASI

EK-2

YÜNSA YÜNLÜ SANAYİ VE TİCARET A.Ş. 2024 YILI KAR DAĞITIM TABLOSU (TL)				
1	Ödenmiş / Çıkarılmış Sermaye		480.000.000,00	
2	Toplam Yasal Yedek Akçe (Yasal Kayıtlara Göre)		191.119.712,45	
Esas sözleşme uyarınca kar dağıtımında imtiyaz var ise söz konusu imtiyaza ilişkin bilgi			İmtiyaz yoktur.	
		SPK'ya Göre	Yasal Kayıtlara Göre	
3	Dönem Karı	156.962.334,00	211.202.919,31	
4	Ödenecek Vergiler (-)	120.315.312	32.789.394,85	
5	Net Dönem Karı (=)	36.647.022,00	178.413.524,46	
6	Geçmiş Yıllar Zararları (-)	0,00	0,00	
7	Birinci Tertip Yasal Yedek (-)			
8	NET DAĞITILABİLİR DÖNEM KARI (=)	36.647.022,00	178.413.524,46	
9	Yıl İçinde Yapılan Bağışlar (+)	32.800,00		
10	Birinci temettünün hesaplanacağı bağışlar eklenmiş net dağıtılabilir dönem karı	36.679.822,00		
11	Ortaklara 1. Temettü	18.339.911,00		
	- Nakit	18.339.911,00		
	- Bedelsiz	0,00		
	- Toplam	18.339.911,00		
12	İmtiyazlı Hisse Senedi Sahiplerine Dağıtılan Temettü	0,00		
13	Yönetim kurulu üyelerine, çalışanlara vb.'e temettü	0,00		
14	İntifa senedi sahiplerine dağıtılan temettü	0,00		
15	Ortaklara İkinci Temettü	0,00		
16	İkinci Tertip Yasal Yedek Akçe	0,00		
17	Statü Yedekleri	0,00		
18	Özel Yedekler			
19	OLAĞANÜSTÜ YEDEK	18.307.111,00	160.073.613,46	
20	Dağıtılması Öngörülen Diğer Kaynaklar	0,00	0,00	
	- Geçmiş Yıl Karı			
	- Olağanüstü Yedekler			
	- Kanun ve Esas Sözleşme Uyarınca Dağıtılabilir Diğer Yedekler			
DAĞITILAN KÂR PAYI ORANI HAKKINDA BİLGİ				
PAY BAŞINA TEMETTÜ BİLGİLERİ				
	GRUBU	TOPLAM TEMETTÜ TUTARI (TL)	1 TL NOMİNAL DEĞERLİ HİSSEYE İSABET EDEN TEMETTÜ	
			TUTARI (TL)	ORAN (%)
BRÜT	A	18.339.911,00	0,038208	3,8208
	TOPLAM	18.339.911,00		
NET	A	15.588.924,35	0,032477	3,2477
	TOPLAM	15.588.924,35		
DAĞITILAN KÂR PAYININ BAĞIŞLAR EKLENMİŞ NET DAĞITILABİLİR DÖNEM KÂRINA ORANI				
ORTAKLARA DAĞITILAN KÂR PAYI TUTARI (TL)		ORTAKLARA DAĞITILAN KÂR PAYININ BAĞIŞLAR EKLENMİŞ NET DAĞITILABİLİR DÖNEM KARINA ORANI (%)		
18.339.911,00		50,00		

BAĞIMSIZ YÖNETİM KURULU ÜYE ADAYLARI HAKKINDA BİLGİ**GÜNGÖR KAYMAK****SON 10 YIL İÇİNDE YÜRÜTTÜĞÜ GÖREVLER**

HP Türkiye	Genel Müdür (Mayıs 2014- Devam ediyor)
Hewlett Packard Enterprise	Türkiye, Kazakistan ve Kırgızistan bölgesinden sorumlu Genel Müdür
Kordsa A.Ş.	Bağımsız Yönetim Kurulu Üyesi Riskin Erken Saptanması Komitesi Başkanı Denetimden Sorumlu Komite Başkanı Kurumsal Yönetim Komitesi Üyesi (Mart 2021- Devam ediyor)
Sabancı Holding	Sabancı Holding Kurumsal Bilgi Teknolojileri Direktörü (CIO) (Kasım 2010- Nisan 2014)

BAŞAR AY**SON 10 YIL İÇİNDE YÜRÜTTÜĞÜ GÖREVLER**

Türkiye Tekstil Sanayii İşverenleri Sendikası	Genel Sekreter (Ocak 2007- Devam ediyor)
T.C. Sosyal Güvenlik Kurumu	Yönetim Kurulu Üyesi (Aralık 2024- Devam ediyor)
TİSK Mikrocerrahi ve Rekonstrüksiyon Vakfı	Başkan Yardımcısı (Ağustos 2022- Devam ediyor)
İŞKUR	Yönetim Kurulu Üyesi (Mayıs 2017- Ağustos 2023) İİMEK Üye İşveren Temsilcisi (Haziran 2021- Devam ediyor) İşveren Temsilcisi (Mayıs 2017- Devam ediyor)
İstanbul Tahkim Merkezi (İSTAC)	Genel Kurul Üyesi (Mayıs 2018- Devam ediyor)
Bilim ve Teknoloji Genel Müdürlüğü	Ar-Ge Merkezi Komisyon Üyeliği (Mayıs 2018- Devam ediyor)
Asgari Ücret Tespit Komisyonu	Komisyon Üyesi (Ocak 2015- Devam ediyor)
Aksa Akrilik Kimya Sanayi A.Ş.	Bağımsız Yönetim Kurulu Üyesi Denetim Komitesi Üyesi Kurumsal Yönetim Komitesi (Nisan 2014- Nisan 2020)
Avukat (İstanbul Barosu)	Ocak 1990- Devam ediyor

Bağımsızlık Beyanı

Sermaye Piyasası Kurulu II-17.1 sayılı Kurumsal Yönetim Tebliğ Eki madde 4.3.6 kapsamında Ege Profil Ticaret ve Sanayi A.Ş. Yönetim Kurulu'nda, mevzuat, esas sözleşme ve Sermaye Piyasası Kurulu'nun Kurumsal Yönetim Tebliği'nde belirlenen kriterler kapsamında "bağımsız üye" olarak görev yapmaya aday olduğumu, bu kapsamda;

- a) Şirket, şirketin yönetim kontrolü ya da önemli derecede etki sahibi olduğu ortaklıklar ile şirketin yönetim kontrolünü elinde bulunduran veya şirkette önemli derecede etki sahibi olan ortaklar ve bu ortakların yönetim kontrolüne sahip olduğu tüzel kişiler ile kendim, eşim ve ikinci dereceye kadar kan ve sıhrî hısımlarım arasında; son beş yıl içinde önemli görev ve sorumluluklar üstlenecek yönetici pozisyonunda istihdam ilişkisinin bulunmadığını, sermaye veya oy haklarının veya imtiyazlı payların %5 inden fazlasına birlikte veya tek başına sahip olunmadığını ya da önemli nitelikte ticarî ilişki kurulmadığını;
- b) Son beş yıl içerisinde, başta şirketin denetimi (vergi denetimi, kanuni denetim, iç denetim de dâhil), derecelendirilmesi ve danışmanlığı olmak üzere, yapılan anlaşmalar çerçevesinde şirketin önemli ölçüde hizmet veya ürün satın aldığı veya sattığı şirketlerde, hizmet veya ürün satın alındığı veya satıldığı dönemlerde, ortak (%5 ve üzeri), önemli görev ve sorumluluklar üstlenecek yönetici pozisyonunda çalışmadığımı veya yönetim kurulu üyesi olmadığımı,
- c) Bağımsız yönetim kurulu üyesi olmam sebebiyle üstleneceğim görevleri gereği gibi yerine getirecek meslekî eğitim, bilgi ve tecrübeye sahip olduğumu,
- d) Mevzuata uygun olarak üniversite öğretim üyeliği hariç, üye olarak seçildikten sonra kamu kurum ve kuruluşlarında tam zamanlı çalışmayacağımı,
- e) 31/12/1960 tarihli ve 193 sayılı Gelir Vergisi Kanunu (G.V.K.)'na göre Türkiye'de yerleşik sayıldığımı,
- f) Şirket faaliyetlerine olumlu katkılarda bulunabilecek, şirket ile pay sahipleri arasındaki çıkar çatışmalarında tarafsızlığımı koruyabilecek, menfaat sahiplerinin haklarını dikkate alarak özgürce karar verebilecek güçlü etik standartlara, meslekî itibara ve tecrübeye sahip olduğumu,
- g) Şirket faaliyetlerinin işleyişini takip edebilecek ve üstlendiğim görevlerin gereklerini tam olarak yerine getirebilecek ölçüde şirket işlerine zaman ayırabileceğimi,
- h) Şirketin yönetim kurulunda son on yıl içerisinde altı yıldan fazla yönetim kurulu üyeliği yapmadığımı,
- i) Şirketin veya şirketin yönetim kontrolünü elinde bulunduran ortakların yönetim kontrolüne sahip olduğu şirketlerin üçten fazlasında ve toplamda Borsa İstanbul'da işlem gören şirketlerin beşten fazlasında bağımsız yönetim kurulu üyesi olarak görev almıyor olduğumu,
- j) Yönetim kurulu üyesi olarak seçilen tüzel kişi adına tescil ve ilan edilmemiş olduğumu, beyan ederim.

Avukat Başar AY

Bağımsızlık Beyanı

Sermaye Piyasası Kurulu II-17.1 sayılı Kurumsal Yönetim Tebliğ Eki madde 4.3.6 kapsamında Ege Profil Ticaret ve Sanayi A.Ş. Yönetim Kurulu'nda, mevzuat, esas sözleşme ve Sermaye Piyasası Kurulu'nun Kurumsal Yönetim Tebliği'nde belirlenen kriterler kapsamında "bağımsız üye" olarak görev yapmaya aday olduğumu, bu kapsamda;

- a) Şirket, şirketin yönetim kontrolü ya da önemli derecede etki sahibi olduğu ortaklıklar ile şirketin yönetim kontrolünü elinde bulunduran veya şirkette önemli derecede etki sahibi olan ortaklar ve bu ortakların yönetim kontrolüne sahip olduğu tüzel kişiler ile kendim, eşim ve ikinci dereceye kadar kan ve sıhrî hısımlarım arasında; son beş yıl içinde önemli görev ve sorumluluklar üstlenecek yönetici pozisyonunda istihdam ilişkisinin bulunmadığını, sermaye veya oy haklarının veya imtiyazlı payların %5 inden fazlasına birlikte veya tek başına sahip olunmadığını ya da önemli nitelikte ticari ilişki kurulmadığını;
- b) Son beş yıl içerisinde, başta şirketin denetimi (vergi denetimi, kanuni denetim, iç denetim de dâhil), derecelendirilmesi ve danışmanlığı olmak üzere, yapılan anlaşmalar çerçevesinde şirketin önemli ölçüde hizmet veya ürün satın aldığı veya sattığı şirketlerde, hizmet veya ürün satın alındığı veya satıldığı dönemlerde, ortak (%5 ve üzeri), önemli görev ve sorumluluklar üstlenecek yönetici pozisyonunda çalışmadığımı veya yönetim kurulu üyesi olmadığımı,
- c) Bağımsız yönetim kurulu üyesi olmam sebebiyle üstleneceğim görevleri gereği gibi yerine getirecek mesleki eğitim, bilgi ve tecrübeye sahip olduğumu,
- d) Mevzuata uygun olarak üniversite öğretim üyeliği hariç, üye olarak seçildikten sonra kamu kurum ve kuruluşlarında tam zamanlı çalışmayacağımı,
- e) 31/12/1960 tarihli ve 193 sayılı Gelir Vergisi Kanunu (G.V.K.)'na göre Türkiye'de yerleşik sayıldığımı,
- f) Şirket faaliyetlerine olumlu katkılarda bulunabilecek, şirket ile pay sahipleri arasındaki çıkar çatışmalarında tarafsızlığımı koruyabilecek, menfaat sahiplerinin haklarını dikkate alarak özgürce karar verebilecek güçlü etik standartlara, mesleki itibara ve tecrübeye sahip olduğumu,
- g) Şirket faaliyetlerinin işleyişini takip edebilecek ve üstlendiğim görevlerin gereklerini tam olarak yerine getirebilecek ölçüde şirket işlerine zaman ayırabileceğimi,
- h) Şirketin yönetim kurulunda son on yıl içerisinde altı yıldan fazla yönetim kurulu üyeliği yapmadığımı,
- i) Şirketin veya şirketin yönetim kontrolünü elinde bulunduran ortakların yönetim kontrolüne sahip olduğu şirketlerin üçten fazlasında ve toplamda Borsa İstanbul'da işlem gören şirketlerin beşten fazlasında bağımsız yönetim kurulu üyesi olarak görev almıyor olduğumu,
- j) Yönetim kurulu üyesi olarak seçilen tüzel kişi adına tescil ve ilan edilmemiş olduğumu, beyan ederim.

Güngör KAYMAK

YÜNSA İNSAN KAYNAKLARI KİLİT YÖNETİM HALEFİYET POLİTİKASI

Kilit Yönetim Kadrolarının Belirlenmesi:

Şirketimiz için kritik pozisyonlar ile, şirketimizi ileriye taşıyacak olan yetenek ve yetkinlikler düzenli olarak yapılan insan kaynakları planlama toplantılarında belirlenir. Potansiyel çalışanların performansları takip edilerek; sürekli gelişimleri desteklenmekte ve böylece gelecekteki olası rollerine hazırlanır.

Yedekleme Planlarımız:

Kilit yönetim pozisyonlarımızın yedekleme planları insan kaynakları müdürlüğümüz tarafından oluşturulur ve potansiyel çalışanlar bu planlara göre yerleştirilir. Böylelikle hem yönetim pozisyonlarına aday olan kişiler yetiştirilir, hem de olası yönetim değişikliklerinde şirket yönetimini aksatacak durumların önüne geçilir. Yönetici görev değişikliklerinin şirket yönetiminde aksaklığa sebep olabileceği öngörülen durumlarda, yeni görevlendirilecek yöneticilerin belirlenmesi hususunda yedekleme planlarında yer alan iç adaylar öncelikli olarak değerlendirilir.

Eğitim ve Gelişim Faaliyetleri:

Kişilerin bilgi, beceri ve yetkinlikleri doğrultusunda kariyer planlamaları yapıldıktan sonra; çalışanlarımızın bu yetkinliklerini geliştirmeleri ve gelecekteki liderlik geliştirme rollerine hazırlanmaları için ihtiyaç duydukları koçluk ve eğitimler planlanmaktadır. Dönemsel iş rotasyonları ile yedekleme planlamalarımız desteklenmektedir.

Performans Yönetimi:

Yönetici rolleri için gerekli yetkinliklere sahip tüm Yünsa çalışanları Yedekleme Planı değerlendirmesine dahil edilir. Bu kapsamda değerlendirmeye alınan personelin zaman içerisindeki gelişimleri, düzenli olarak verilen geri bildirimler ile kendilerine de bildirilir.

Bilgi Transferi Süreci:

Halef olarak seçilen kişilerin ihtiyaç duyacakları önemli bilgi, beceri ve deneyimler; ERP programımızda kayıt altına alınarak saklanmaktadır. Düzenli olarak gerçekleştirilen bire bir görüşmeler ile de bilgi transfer sürecimiz desteklenmektedir.

Sürekli Değerlendirme Süreci:

Yedekleme planlamamız; değişen iş ihtiyaçları, yetenek mevcudiyeti ve yeni liderlik gereksinimlerine karşılık verilebilmesi adına düzenli olarak gözden geçirilmekte ve geliştirilmektedir.

YÜNSA YÜNLÜ SANAYİ VE TİCARET A.Ş.**YÖNETİM KURULU ÜYELERİ, ÜST DÜZEY YÖNETİCİLER VE BEYAZ YAKA ÇALIŞANLAR İÇİN ÜCRET POLİTİKASI**

Bu politika dokümanı, SPK düzenlemeleri kapsamında idari sorumluluğu bulunanlar kapsamındaki yönetim kurulu üyelerimiz, üst düzey yöneticilerimiz ve beyaz yaka çalışanlarımızın ücretlendirme sistem ve uygulamalarını tanımlamaktadır.

Bu politika dokümanının amacı, Şirket tarafından uygulanacak ücretlendirme esaslarının, ilgili mevzuat, Şirket'in faaliyet ve stratejileri ile uyumlu şekilde belirlenmesini sağlamaktır. Şirketimiz, uzun vadeli hedef ve stratejilerini gerçekleştirmek için ihtiyaç duyduğu, alanında yetkin, performansı, bağlılığı ve motivasyonu yüksek yöneticilerin elde tutulmasını destekleyecek adil bir ücret politikası benimsemeyi amaçlamaktadır.

Bağımsız yönetim kurulu üyelerinin ücretlendirmesinde şirketin performansına dayalı ödeme planları kullanılamaz. Bağımsız yönetim kurulu üyelerinin ücret seviyelerinin belirlenmesinde aynı zamanda belirlenecek ücretin üyenin bağımsızlığını koruyacak düzeyde olmasına özen gösterilmektedir. Yönetim kurulu üyelerine, atanma ve ayrılma tarihleri itibarıyla görevde bulundukları süre dikkate alınarak kıst esasına göre ödeme yapılır.

Yönetim kurulu üye ücret seviyeleri belirlenirken, kurumsal çizgiden gelen uygulamaların yanı sıra, yönetim kurulu üyesinin karar verme sürecinde aldığı sorumluluk, sahip olması gereken bilgi, beceri, yetkinlik, deneyim seviyesi, sarf ettiği zaman unsurları dikkate alınmaktadır. Yönetim kurulu üyelerinin şirkete sağladığı katkılar dolayısıyla katlandığı giderler (ulaşım, telefon, sigorta vb. giderleri) şirket tarafından karşılanabilir.

Üst düzey yönetici ve beyaz yaka çalışan ücretleri ise sabit ve performansa dayalı olmak üzere iki bileşenden oluşmaktadır.

Ücretlendirme politikamız; ücret ve yan hakları yönetimi; adil, objektif, yüksek performansı takdir eden, rekabetçi, ödüllendirici ve motive edici kriterler ana hedefleri doğrultusunda düzenlenmekte ve uygulanmaktadır.

Ücretlendirme politikasında ekonomik veriler, piyasa koşulları, şirketin büyüklüğü ve pozisyonun gerektirdiği nitelikler ve mevzuat göz önünde bulundurulmaktadır.

Üst düzey yöneticilere ve beyaz yaka çalışanlara ödenen ücretler ve sağlanan sosyal haklar, izleyen genel kurulda Sermaye Piyasası Kurulu ve Türk Ticaret Kanunu hükümlerine uygun olarak ortakların bilgisine sunulur.

Üst düzey yöneticilere ve beyaz yaka çalışanlara şirketin yıllık performansı ve kişisel performanslarına bağlı olarak yönetim kurulu kararı ile prim ödenebilir.

Ücret politikamızın ana hedefleri; iş büyüklüğü, performans, işe katkı, bilgi/beceri ve yetkinlikler kavramlarının öne çıkartılarak ücretlendirmenin yapılması, şirket içi ve şirketlerarası ücret dengesinin ve piyasada rekabet edilebilirliğin sağlanarak çalışanların motive edilmesi ve bağlılıklarının artırılması ve şirketimiz hedeflerine ulaşılmasını sağlayacak uygun yetkinlikteki işgücünün şirketimize kazandırılmasıdır.

Şirketimiz bünyesinde uyguladığımız İş Ailesi Modeli, organizasyondaki roller, temel sorumluluk örnekleri, performans göstergeleri, bilgi/beceri/deneyim ve yetkinlikleri tanımlamaktadır ve ücretlendirme politikamız da İş Ailesi Modelimiz üzerine kurulu objektif bir sisteme dayanmaktadır.

Şirketimiz uygulanan Değişken Ücret yönetiminin amacı da, şirketimizin bütçe hedeflerini gerçekleştirmelerini ve hedeflerinin üzerinde iş sonuçlarını elde etmelerini desteklemek için, başarıyı ödüllendirerek çalışanlarımızı üstün performans göstermeye teşvik etmek ve şirketimizde hedef odaklı performans kültürünü yerleştirmektir. İdari sorumluluğu bulunan yöneticilerin etkinliğinin ve performansının artırılması, performans sürekliliğinin sağlanması ve Şirket için katma değer yaratan yöneticilerin ayrıştırılması amacıyla uygulanan prim ödemeleri aşağıdaki bileşenleri içermektedir:

- Kısa vadeli (bir yıllık) teşvikler, çalışanların performanslarını kilit finansal ve finansal olmayan hedeflere ulaşmaya odaklamalarını teşvik eder.
- Uzun Vadeli (üç yıllık) teşvik planı, hisse değerini artırmak ve hissedar perspektifi sağlamak ve uzun vadeli performans ve istikrarı ödüllendirmek için İcra Kurulu Başkanına sunulmaktadır.
- Üst düzey yönetim ekibi için Uzun Vadeli KPI'lar her yıl Yönetim Kurulu tarafından gözden geçirilir ve tanımlanır.
- Hem kısa hem de uzun vadeli performans göstergeleri finansal hedeflerin ötesine geçmekte ve sürdürülebilirlik, liderlik kapasitesi ve operasyonel mükemmellik gibi hedefleri içermektedir. İş kolunun veya işlevin niteliğine bağlı olarak, Üst Düzey Liderlik Ekibinin sürdürülebilirlik hedefleri arasında sera gazı emisyonlarının azaltılması, sürdürülebilir ürün ve hizmetlerin çeşitlendirilmesi, ÇSY ifşa ve derecelendirme puanlarının artırılması, iklim riski değerlendirmelerinin iyileştirilmesi, eşitlik gibi politikaların yayınlanması, ÇSY'nin sermaye tahsisi kararlarına daha fazla dahil edilmesi, kadınlara yönelik bilinçsiz önyargıyı ortadan kaldırmaya yönelik programların geliştirilmesi ve liderlik pozisyonları için kadın aday kotaları yer almaktadır.

Prim ödemeleri başta olmak üzere, performansa dayalı ödemeler önceden garanti edilmeyecektir.

Ücret yönetiminin ek faydalarla desteklenmesi için “yan haklar” toplam ödül yönetiminin önemli bir parçası olarak ele alınmaktadır. Şirket olarak sağladığımız yan haklar, piyasa koşullarına uygun, rekabetçi ve adil olma esaslarını içermektedir.

Bu politikanın uygulanması ve geliştirilmesinden Yönetim Kurulu sorumludur. Ücretlendirme uygulamalarının Yönetim Kurulu adına izlenmesi, denetlenmesi ve raporlanması sürecini Kurumsal Yönetim Komitesi yürütür

Ücret, prim ve diğer özlük haklarının gizliliği esastır.