



TARKİM BİTKİ KORUMA SANAYİ VE TİCARET A.Ş.

01.01.2025 – 31.12.2025

FAALİYET RAPORU



BDO Türkiye
Tel: +90 212 365 62 00
Fax: +90 212 365 62 01
e-mail: bdo@bdo.com.tr
www.bdo.com.tr

BDO Denet Bağımsız Denetim ve Danışmanlık A.Ş.
Tic.Sicil Numarası : 254683
Mersis Numarası : 0291001084600012
Eski Büyükdere Cad. No:14 Park Plaza Kat:4
34398 Sarıyer/İstanbul

YÖNETİM KURULUNUN YILLIK FAALİYET RAPORUNA İLİŞKİN BAĞIMSIZ DENETÇİ RAPORU

Tarkim Bitki Koruma Sanayi ve Ticaret Anonim Şirketi Genel Kurulu'na

1) Görüş

Tarkim Bitki Koruma Sanayi ve Ticaret Anonim Şirketi'nin ("Şirket") 1 Ocak 2025 -31 Aralık 2025 hesap dönemine ilişkin yıllık faaliyet raporunu denetlemiş bulunuyoruz.

Görüşümüze göre, Yönetim Kurulu'nun yıllık faaliyet raporu içinde yer alan finansal bilgiler ile Yönetim Kurulu'nun Şirket'in durumu hakkında yaptığı irdelemeler, tüm önemli yönleriyle, denetlenen tam set finansal tablolarla ve bağımsız denetim sırasında elde ettiğimiz bilgilerle tutarlıdır ve gerçeği yansıtmaktadır.

2) Görüşün Dayanağı

Yaptığımız bağımsız denetim, Sermaye Piyasası Kurulu'nca yayımlanan bağımsız denetim standartlarına ve Kamu Gözetimi, Muhasebe ve Denetim Standartları Kurumu ("KGK") tarafından yayımlanan Türkiye Denetim Standartlarının bir parçası olan Bağımsız Denetim Standartlarına ("BDS'lere") uygun olarak yürütülmüştür. Bu Standartlar kapsamındaki sorumluluklarımız, raporumuzun "Bağımsız Denetçinin Yıllık Faaliyet Raporunun Bağımsız Denetimine İlişkin Sorumlulukları" bölümünde ayrıntılı bir şekilde açıklanmıştır. KGK tarafından yayımlanan ve kamu yararını ilgilendiren kuruluşların finansal tablolarının bağımsız denetimleri için geçerli olan Bağımsız Denetçiler için Etik Kurallar (*Bağımsızlık Standartları Dâhil*) ("Etik Kurallar") ve ilgili diğer mevzuatta kamu yararını ilgilendiren kuruluşların finansal tablolarının bağımsız denetimle ilgili olarak yer alan etik hükümlere uygun olarak Şirket'ten bağımsız olduğumuzu beyan ederiz. Etik Kurallar ve mevzuat kapsamındaki etiğe ilişkin diğer sorumluluklar da tarafımızca yerine getirilmiştir. Bağımsız denetim sırasında elde ettiğimiz bağımsız denetim kanıtlarının, görüşümüzün oluşturulması için yeterli ve uygun bir dayanak oluşturduğuna inanıyoruz.

3) Tam Set Finansal Tablolara İlişkin Denetçi Görüşümüz

Şirket'in 1 Ocak 2025-31 Aralık 2025 hesap dönemine ilişkin tam set finansal tabloları hakkında 2 Mart 2026 tarihli denetçi raporumuzda olumlu görüş bildirmiş bulunuyoruz.

4) Yönetim Kurulunun Yıllık Faaliyet Raporuna İlişkin Sorumluluğu

Şirket yönetimi, 6102 sayılı Türk Ticaret Kanununun (“TTK”) 514 ve 516’ncı maddelerine ve Sermaye Piyasası Kurulu’nun (“SPK”) II-14.1 No’lu “Sermaye Piyasasında Finansal Raporlamaya İlişkin Esaslar Tebliği”ne (“Tebliğ”) göre yıllık faaliyet raporuyla ilgili olarak aşağıdakilerden sorumludur:

- a) Yıllık faaliyet raporunu bilanço gününü izleyen ilk üç ay içinde hazırlar ve genel kurula sunar.
- b) Yıllık faaliyet raporunu; Şirket’in o yıla ait faaliyetlerinin akışı ile her yönüyle finansal durumunu doğru, eksiksiz, dolambaçsız, gerçeğe uygun ve dürüst bir şekilde yansıtmak şeklinde hazırlar. Bu raporda finansal durum, finansal tablolara göre değerlendirilir. Raporda ayrıca, Şirket’in gelişmesine ve karşılaşması muhtemel risklere de açıkça işaret olunur. Bu konulara ilişkin yönetim kurulunun değerlendirmesi de raporda yer alır.
- c) Faaliyet raporu ayrıca aşağıdaki hususları da içerir:
 - Faaliyet yılının sona ermesinden sonra Şirket’te meydana gelen ve özel önem taşıyan olaylar,
 - Şirket’in araştırma ve geliştirme çalışmaları,
 - Yönetim kurulu üyeleri ile üst düzey yöneticilere ödenen ücret, prim, ikramiye gibi mali menfaatler, ödenekler, yolculuk, konaklama ve temsil giderleri, ayni ve nakdî imkânlar, sigortalar ve benzeri teminatlar.

Yönetim kurulu, faaliyet raporunu hazırlarken T.C. Ticaret Bakanlığı’nın ve ilgili kurumların yaptığı ikincil mevzuat düzenlemelerini de dikkate alır.

5) Bağımsız Denetçinin Yıllık Faaliyet Raporunun Bağımsız Denetimine İlişkin Sorumluluğu

Amacımız, TTK hükümleri ve Tebliğ çerçevesinde yıllık faaliyet raporu içinde yer alan finansal bilgiler ile Yönetim Kurulu’nun yaptığı irdelemelerin, Şirket’in denetlenen finansal tablolarıyla ve bağımsız denetim sırasında elde ettiğimiz bilgilerle tutarlı olup olmadığı ve gerçeği yansıtmayı yansıtmadığı hakkında görüş vermek ve bu görüşümüzü içeren bir rapor düzenlemektir.

Yaptığımız bağımsız denetim, BDS’lere ve Sermaye Piyasası Kurulu’nca yayımlanan bağımsız denetim standartlarına uygun olarak yürütülmüştür. Bu standartlar, etik hükümlere uygunluk sağlanması ile bağımsız denetimin, faaliyet raporunda yer alan finansal bilgiler ve Yönetim Kurulunun yaptığı irdelemelerin finansal tablolarla ve denetim sırasında elde edilen bilgilerle tutarlı olup olmadığına ve gerçeği yansıtmayı yansıtmadığına dair makul güvence elde etmek üzere planlanarak yürütülmesini gerektirir.

Bu bağımsız denetimi yürütüp sonuçlandıran sorumlu denetçi Cemalettin Turan’dır.

**BDO Denet Bağımsız Denetim
ve Danışmanlık A.Ş.**
Member, BDO International Network

Cemalettin Turan, YMM
Sorumlu Denetçi

2 Mart 2026
İstanbul, Türkiye



FAALİYET RAPORU

SERMAYE PİYASASI KURULU'NUN ÖNGÖRDÜĞÜ BİLGİLER

A- GENEL BİLGİLER

Tarkim Bitki Koruma Sanayi ve Ticaret Anonim Şirketi 2009 yılında Manisa'da kurulmuştur.

1. Rapor Dönemi

01.01.2025 – 31.12.2025

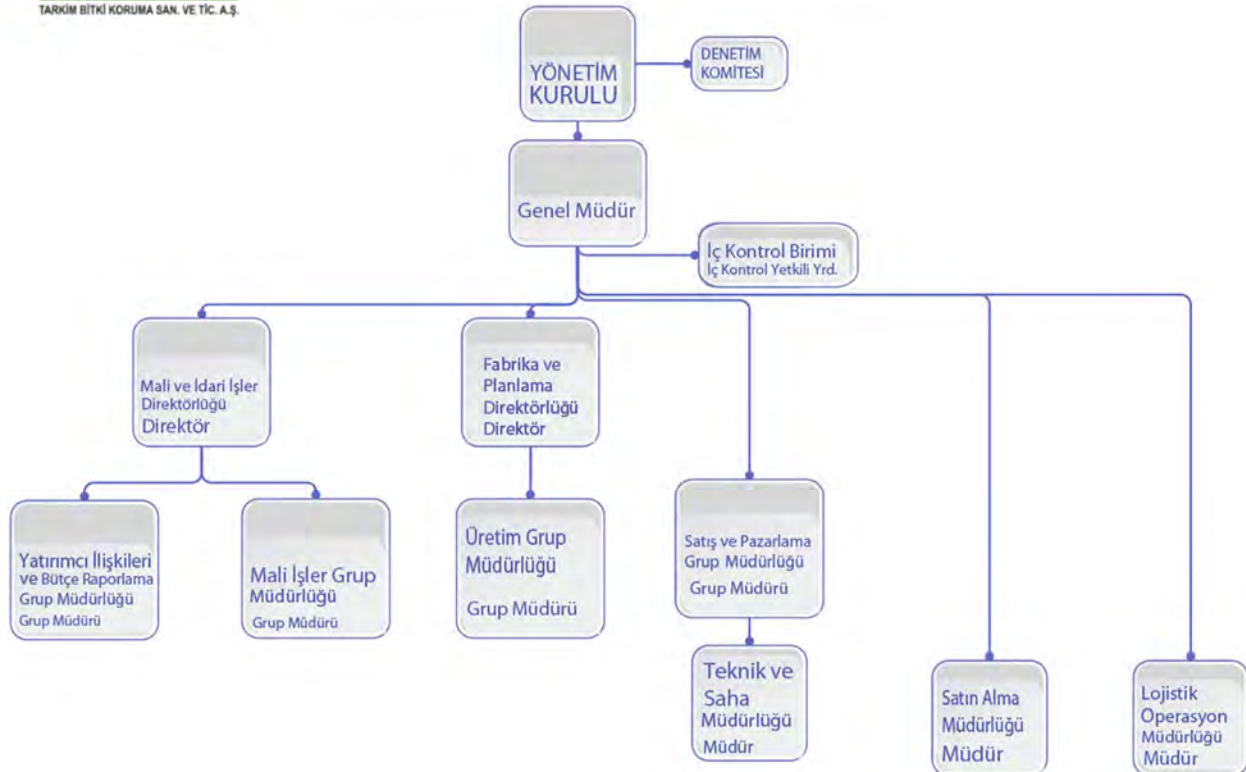
2. Kurumsal Bilgiler

Ticaret Ünvanı	:	Tarkim Bitki Koruma Sanayi ve Ticaret Anonim Şirketi
Ticaret Sicil Memurluğu	:	Manisa
Ticaret Sicili Numarası	:	12122
Adres	:	Turgut Özal Mahallesi Turgutlu Caddesi No: 287 Şehzadeler / Manisa
Telefon	:	0 236 234 09 09
Faks	:	0 236 229 14 44
Kurumsal İnternet Sitesi	:	www.tarkimbk.com.tr
E-Posta	:	info@tarkimbk.com.tr

3. Şirketin Organizasyon Yapısı

Şirketin Organizasyon Şeması aşağıdaki gibidir:

TARKİM BİTKİ KORUMA SAN. VE TİC. A.Ş. ORGANİZASYON ŞEMASI



FAALİYET RAPORU

4. Ortaklık Yapısı, Sermaye Dağılımı ve İmtiyazlı Paylar

Şirket kayıtlı sermaye sistemine tabidir. Şirket'in kayıtlı sermayesi 31 Aralık 2025 tarihi itibarıyla 250.000.000 TL olup, bu sermaye her biri 1 TL itibari değerinde 250.000.000 hisseye bölünmüştür.

Şirketin çıkarılmış sermayesi 21.000.000 TL'dir.

Şirketin 31 Aralık 2025 tarihi itibarıyla ortaklık yapısı aşağıda sunulmuştur.

Ortağın Adı-Soyadı/Ticaret Unvanı	Sermayedeki Payı(TL)	Sermayedeki Payı(%)	Oy Hakkı Oranı(%)
TARIM KREDİ KOOPERATİFLERİ MERKEZ BİRLİĞİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ	9.600.000	45,71	45,71
GÜBRE FABRİKALARI T.A.Ş.	6.400.000	30,48	30,48
DİĞER	5.000.000	23,81	23,81
TOPLAM	21.000.000	100	100

Şirket ana sözleşme ya da diğer hukuki bir yolla herhangi bir pay sahibine tanınmış imtiyaz bulunmamaktadır.

5. Yönetim Kurulu, Üst Düzey Yöneticileri ve Personel Sayısı ile ilgili Bilgiler

Yönetim Kurulu üyeleri Türk Ticaret Kanunu ve ilgili düzenlemeler gereğince Şirketimiz Ana Sözleşmesi hükümleri çerçevesinde seçilirler.

Yönetim Kurulu	Adı ve Soyadı	Göreve Başlama Tarihi	Görevden Ayrılma Tarihi
Başkan	Mustafa HAMURCU	03.05.2024	24.04.2025 tarihine kadar
Başkan	Veysel Tolga ATİK	24.04.2025	Devam Ediyor
Başkan Vekili	Erol APAYDIN	24.04.2025	Devam Ediyor
Yönetim Kurulu Üyesi	Serhat ÖZÜBEK	24.04.2025	Devam Ediyor
Yönetim Kurulu Üyesi	Gülşah SİVRİTEPE	03.05.2024	24.04.2025 tarihine kadar
Yönetim Kurulu Üyesi	Mustafa ÖNOL	24.04.2025	Devam Ediyor
Bağımsız Üye	Kazım ERTEN	24.04.2025	Devam Ediyor
Bağımsız Üye	Yaşar YILMAZ	24.04.2025	Devam Ediyor

FAALİYET RAPORU

Yönetim Kurulu'nda Dönem İçinde Yapılan Değişiklikler

Şirket Esas Sözleşmesinin 7. maddesi ve Türk Ticaret Kanunu'nun 363. Maddesi uyarınca; 24 Nisan 2025 tarihinde yapılan Olağan Genel Kurul Toplantısı sonucunda Yönetim Kurulu Başkanlığı'na Sn. Mustafa Hamurcu'nun yerine Sn. Veysel Tolga Atik seçilmiştir. Ayrıca görevden ayrılan Sn. Gülşah Sivritepe'nin yerine Sn. Mustafa Önel Yönetim Kurulu Üyesi olarak bir yıl için seçilmiştir. Kurumsal Yönetim Komitesi tarafından önerilen Bağımsız Yönetim Kurulu Üyeleri Sn. Kazım Erten ve Sn. Yaşar Yılmaz bir yıl için Olağan Genel Kurul Toplantısında yeniden seçilmiştir.

Yönetim Kurulu Üyelerinin Görev ve Yetkileri

Yönetim Kurulu üyelerinin görev ve yetkileri ile alakalı herhangi bir değişiklik yapılmamıştır.

Yönetim Kurulu Başkan ve Üyeleri Türk Ticaret Kanunu'nun ilgili maddeleri ve Şirket Ana Sözleşmesi'nde belirtilen görev ve yetkilere haizdir.

Yönetim Kurulu Üyeleri ve Yöneticilerin Şirket Dışında Yürüttükleri Görevler Hakkında Bilgiler ve Yönetim Kurulu Üyelerinin Bağımsızlığına İlişkin Beyanları

Yönetim Kurulu Üye temsilcilerinin ve Yöneticilerin Şirket Dışında Yürüttükleri Görevler Hakkında Bilgiler Kurumsal Yönetim İlkeleri Uyum Raporu'nda yer almaktadır.

Yönetim Kurulu Komitelerinin Komite Üyeleri, Toplanma Sıklığı, Yürütülen Faaliyetleri de İçerecek Şekilde Çalışma Esasları ve Komitelerin Etkinliğine İlişkin Yönetim Kurulunun Değerlendirmesi

Şirket Yönetim Kurulu görev ve sorumluluklarını sağlıklı olarak yerine getirmek ve Kurumsal Yönetim İlkelerine uyum kapsamında Denetim Komitesi, Kurumsal Yönetim Komitesi ve Riskin Erken Saptanması Komitelerini kurmuş ve komitelerin işleyiş esaslarını web sitesinde yayınlamıştır. Sermaye Piyasası Kurulu Kurumsal Yönetim Tebliği çerçevesinde Aday Gösterme Komitesi ve Ücret Komitesi için öngörülen görevlerin yerine getirilmesi yetki, görev ve sorumluluğu da Kurumsal Yönetim Komitesi'ne verilmiştir.

Komite	Görevi	Adı Soyadı	Niteliği	Toplanma Sıklığı
Denetimden Sorumlu Komite	Komite Başkanı	Yaşar YILMAZ	Bağımsız Yönetim Kurulu Üyesi	3 ayda 1
	Komite Üyesi	Kazım ERTEN	Bağımsız Yönetim Kurulu Üyesi	
Kurumsal Yönetim Komitesi	Komite Başkanı	Yaşar YILMAZ	Bağımsız Yönetim Kurulu Üyesi	6 ayda 1
	Komite Üyesi	Kazım ERTEN	Bağımsız Yönetim Kurulu Üyesi	
	Komite Üyesi	Yeşim Devrim YALÇIN	Yatırımcı İlişkileri ve Bütçe Raporlama Grup Müdürü	
Riskin Erken Saptanması Komitesi	Komite Başkanı	Kazım ERTEN	Bağımsız Yönetim Kurulu Üyesi	2 ayda 1
	Komite Üyesi	Yaşar YILMAZ	Bağımsız Yönetim Kurulu Üyesi	

FAALİYET RAPORU

Üst Yönetim

ÜST YÖNETİM	ADI SOYADI	GÖREVE BAŞLAMA TARİHİ	GÖREVDEN AYRILMA TARİHİ
Genel Müdür	Erol Apaydın	04.07.2024	Devam Ediyor
Mali ve İdari İşler Direktörü	Bora Çiçoğlu	21.01.2019	Devam Ediyor

Şirketimizin personel sayısı 31.12.2025 tarihi itibarıyla toplam 98 kişidir. (31 Aralık 2024: 92 kişi).

Üst Yönetim’de Dönem İçinde Yapılan Değişiklikler

Üst Yönetimde dönem içerisinde herhangi değişiklik olmamıştır.

6. Personel ve İşçi Hareketleri ve Toplu Sözleşme Uygulamaları ve Personel ve İşçiye Sağlanan Hak ve Menfaatler

Şirkette çalışan personel, sosyal güvenlik bakımından 5510 sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu, iş hukuku bakımından 4857 sayılı İş Kanunu’na tabi olarak çalışmaktadır.

7. Kurumsal Yönetim İlkeleri Uyum Raporu

Sermaye Piyasası Kurulu’nun Kurumsal Yönetim Tebliği ile açıklanan uygulaması zorunlu tutulan ilkeler uygulanmaktadır.

8. Esas Sözleşmede Yapılan Değişiklikler

Şirket Esas Sözleşmesinde dönem içerisinde bir değişiklik bulunmamaktadır. Ancak Şirketimizin yapılan Yönetim Kurulu toplantısında; 2021-2025 yılları için geçerli olan İkiyüzellimilyon TL mevcut kayıtlı sermaye tavanının geçerlilik süresinin bitecek olması sebebiyle, kayıtlı sermaye tavanı yetki süresinin 2026-2030 yılları arasında 5 yıl süre ile uzatılmasına ve kayıtlı sermayenin tavanının Bir milyar TL ‘ye çıkarılmasına,

Şirketimiz Esas Sözleşmesi'nin Madde-6 başlıklı Şirketin Sermayesi maddesinin değiştirilmesine, Esas Sözleşmenin ilgili maddesinin tadili ile ilgili Sermaye Piyasası Kurulu ile T.C. Ticaret Bakanlığı'ndan gerekli izin ve onayların alınmasına, değişikliklerin yapılacak ilk Genel Kurul toplantısında ortakların onayına sunulmasına karar verilmiştir.

Şirketimiz gerekli yasal izinlerin alınması hususunda Sermaye Piyasası Kurulu' na başvuruda bulunmuş ve onay almıştır. T.C. Ticaret Bakanlığı İç Ticaret Genel Müdürlüğüne de uygun görüş verilmiş olup, Esas Sözleşme Tadil Metni gerçekleştirilecek ilk Olağan Genel Kurul Toplantısında ortakların onayına sunulacaktır.

9. Finansman Kaynakları ve Çıkarılmış Bulunan Sermaye Piyasa Araçlarına İlişkin Bilgiler

01.01.2025-31.12.2025 döneminde çıkarılmış sermaye piyasası araçları bulunmamaktadır.

B- Yönetim Kurulu Üyeleri ve Üst Düzey Yöneticilere Sağlanan Mali Haklar Sağlanan Huzur Hakkı, Ücret, Prim, İkramiye, Kâr Payı Gibi Mali Menfaatlerin Toplam Tutarı

Üst düzey yöneticilere sağlanan faydalar toplamı Bağımsız Denetim Raporu 3 nolu dipnotta verilmiştir.

FAALİYET RAPORU

C- Araştırma ve Geliştirme Çalışmaları

Bitki Koruma ürünlerinde dışa bağımlılığı azaltmak amacıyla başlatılan çalışmalar kapsamında;

Sürdürülebilir tarımı sağlamak, kaliteli ve ilaç kalıntısı bulunmayan ürün elde etmek, faydalı organizmaları korumak ve desteklemek, sağlıklı bir gelecek için önem taşımaktadır. Tarım Kredi Kooperatifleri iştiraki olan şirketimiz, bu bilinçle yaklaşmış ve çiftçilerimize kimyasal mücadeleye etkili bir alternatif oluşturan, sadece uygulandığı zararlıyı hedef alan ve aynı zamanda seçici olmaları ve toksik olmamaları nedeniyle doğayı ve doğal dengeyi koruyan Biyoteknik Mücadele ürünlerinin üretimine önem vermiştir. Böylece şirketimiz dışa bağımlılığı ortadan kaldıracak, yerli ürünler üretmeyi görev edinmiştir. Bu doğrultuda 2018 yılında proje adımları atılmış, 2019 yılında Türkiye Bilimsel ve Teknolojik Araştırmalar Kurumu (TÜBİTAK) ile Tarım Kredi Kooperatiflerinin iş birliği protokolü çerçevesinde ARGE çalışmalarına başlamıştır. Bu sorumlulukla çıktığı yolda, Tarımsal Araştırmalar ve Politikalar Genel Müdürlüğü (TAGEM) tarafından çıkarılan çağrıya karşı sunulan, Bornova Zirai Mücadele Araştırma Enstitüsü, Ege Üniversitesi ve Dokuz Eylül Üniversitesi ile birlikte yürütülecek "Biyoteknik Mücadele Ürünlerinin Yerli Üretimi" projesi TÜBİTAK tarafından 2021 yılı içerisinde onaylanmıştır. Biyoteknik mücadelede kullanılacak feromonların, Ege ve Dokuz Eylül Üniversitelerinde sentezleme çalışmaları tamamlanmış olup, fabrikamızda da Ar-Ge çalışmaları devam etmektedir.

Diğer taraftan da çevre ve insan sağlığına duyarlı, kalıntı riski olmayan ve aynı zamanda toprağın da kalitesinin artmasına yardım edecek biyolojik bitki koruma ürünleri ile ilgili olarak Ar-Ge çalışmalarıyla yeni ürün geliştirme çabaları devam etmektedir.

Ürün portföyünü genişletmek adına yeni ruhsat çalışmaları devam etmektedir.

D- Faaliyetleri ve Faaliyetlere İlişkin Önemli Gelişmeler

1. Şirketin Faaliyetleri ve Önemli Gelişmeler

Tarkim Manisa ilinde kurulmuş olup Bitki Koruma ürünlerinin üretimi, satışı ve pazarlamasında öne çıkan bir şirket olarak önemli bir yere sahiptir. Fabrikamız 20.020 m2 alana kurulmuş olup yaklaşık 10.500 m2'si kapalı alandır. Bünyesinde yaklaşık 175 ruhsatlı ürünü barındırmaktadır. Kapalı alanlarda yapılan üretim faaliyetleri; Herbisit, İnsektisit, Fungusit, Bitki Gelişim Düzenleyicileri, Sıvı ve toz ilaç ünitelerinden oluşmaktadır. Ayrıca, idari bina, sosyal tesisler, depolar ve Ar-Ge Laboratuvarı tesisimizin bünyesinde barınmaktadır. Üretim faaliyetlerimiz, dünya kalite normlarına uygun «FAO ve WHO» standartlarında yapılmakta olup çok geniş yelpazeye hitap edebilecek ürünlerin üretimi için olanak sağlamaktadır.

Tarkim Bitki Koruma Sanayi A.Ş., Kalite politikası doğrultusunda sektördeki tüm firmalar arasında öncü olarak Kalite sistemlerinden ISO 9001, ISO 14001, ISO 45001 ve ISO 27001 standartlarının güncel revizyonları referans alarak dört sistemin bir arada uygulandığı Entegre Yönetim Sistemi oluşturmayı Kalite politikası olarak hedeflemiştir.

Bu hedef doğrultusunda müşteri şartları ve yasal şartlar dikkate alınarak sistemin sürekli iyileştirilmesi için süreçlerin belirlenmesi ve sistemin etkin olarak uygulanması yoluyla müşteri memnuniyetinin artırılması ve üretimden müşteriye kadarki tüm süreçte yasal gerekliliklere tam uyumun sağlanmasını amaçlayarak Kalite çalışmalarını tamamlamıştır.

Tarkim Bitki Koruma Sanayi A.Ş., tüm süreçlerde kaliteye ne kadar önem verdiğini kanıtlamış ve ISO 9001 Kalite Yönetim, ISO 14001 Çevre Yönetim, ISO 45001 İş Sağlığı ve Güvenliği Yönetim ve

FAALİYET RAPORU

27001 Bilgi Güvenliği Yönetim Sistemleri için girdiği denetimleri başarı ile tamamlamış ve belgelerinin güncelliği sağlanmıştır.

Şirket'in, 12.09.2023 tarihi itibarıyla payları Borsa İstanbul Yıldız Pazarda işlem görmeye başlamıştır. Şirket hisseleri Ana Pazarda işlem görmektedir.

Turgutlu Organize Sanayi Bölgesinde yapımı devam eden fabrikamızın inşaat işleri bitirilmiş olup, yapı kullanım izni başvuruları Turgutlu Organize Sanayi Bölgesine yapılmıştır. Onaya müteakip çevre izinleri ve diğer yasal izinlerle ilgili resmi başvurular yapılacaktır.

Diğer taraftan Makine-Ekipman Proses kurulum çalışmaları devam etmektedir. Konu ile ilgili gelişmeler kamuoyu ile paylaşılacaktır.

2. İç kontrol Sistemi ve İç Denetim Faaliyetleri

Şirket yönetimi iç kontrolün sağlıklı çalışmasını sağlamaktadır.

3. Bağlı Ortaklıklar, Finansal Varlıklardaki Doğrudan Paylar

Şirket'in doğrudan ya da dolaylı olarak bir iştiraki bulunmamaktadır.

4. Özel Denetime ve Kamu Denetimine İlişkin Açıklamalar

6102 sayılı Türk Ticaret Kanunu ve 6362 sayılı Sermaye Piyasası Kanunu esaslarına uygun olarak, 2025 yılı hesap dönemi Finansal Raporlarının denetlenmesi ile bu kanunlardaki ilgili düzenlemeler kapsamında, Şirketimizin Bağımsız denetimi BDO Denet Bağımsız Denetim ve Danışmanlık A.Ş tarafından yapılmaktadır.

2025 yılı Tam Tasdik Denetimi ise Reform Yeminli Mali Müşavirlik A.Ş. tarafından yapılmaktadır.

5. Genel Kurullar

Şirketimizin Olağan Genel Kurul Toplantısı 17 Mart 2025 tarihinde yapılan KAP duyurusu ile 24 Nisan 2025 Perşembe günü saat 10:00 'da Holiday Inn Express Manisa-West otelinde Keçiliköy Mahallesi 5608 Sokak No:5/1 Yunusemre MANİSA adresindeki Toplantı Salonunda yapılmıştır. Toplantıya ait duyurular hazır bulunanlar listesi ve tutanaklar KAP'ta ve Şirketimizin internet sitesinde yayınlanmıştır.

6. Yapılan Bağışlar ve Sosyal Sorumluluk Projeleri

01.01.2025-31.12.2025 döneminde Ogem Ağaç Dikim Kampanyası için yapılan bağış ve yardım tutarı 140.000 TL ' dir.

7. İlişkili Taraf İşlemleri

İlişkili taraf işlemleri ve bakiyelere ilişkin bilgilere şirketimizin Bağımsız Denetim Raporu 3 nolu dipnotundan ulaşılabilir.

FAALİYET RAPORU

E- Finansal Durum

1.Mali Tabloların Özeti

Mali tablolar SPK Seri II No: 14.1 tebliğine göre düzenlenmiştir.

Özet Bilanço (TL)		
	31 Aralık 2025	31 Aralık 2024
Dönen Varlıklar	1.409.556.670	1.741.005.795
Duran Varlıklar	2.473.894.595	1.496.650.756
Toplam Varlıklar	3.883.451.265	3.237.656.551
Özet Gelir Tablosu (TL)		
	31 Aralık 2025	31 Aralık 2024
Hasılat	2.039.743.599	1.839.371.418
Esas Faaliyet Kârı/Zararı	315.633.032	188.739.065
Sürdürülen Faaliyetler Dönem Karı/Zararı	(63.737.793)	(194.842.087)
Dönem Karı/Zararı	(97.105.958)	132.552.991

2. Kâr Dağıtım Politikası

Şirket, Türk Ticaret Kanunu, vergi yasaları, ilgili diğer yasal mevzuat hükümleri ile Esas Sözleşmemiz ve Genel Kurul Kararı doğrultusunda karar almaktadır.

F- Riskler ve Yönetim Kurulunun Değerlendirmesi

1. Risk Yönetimi Politikası

Şirket varlığını, gelişmesini ve devamını tehlikeye düşürecek riskleri tespit ederek, tespit edilen risklerle ilgili gerekli önlemleri alarak riskleri yönetmektedir. Şirket bu kapsamda Riskin Erken Saptanması Komitesini kurmuştur.

2. Riskin Erken Saptanması Komitesi

Şirket, söz konusu komiteyi kurmuş olup, komite 2 üyeden oluşmaktadır.

G- Diğer Hususlar

1. Şirket Faaliyetlerini Önemli Derecede Etkileyebilecek Mevzuat Değişiklikleri Hakkında Bilgi

Şirket faaliyetlerini önemli derecede etkileyebilecek mevzuat değişiklikleri bulunmamaktadır.

FAALİYET RAPORU

2. Paydaşlara Bilgi

Şirketin hisseleri Borsa İstanbul A.Ş.'de (BİST) TARKM kodu ile işlem görmektedir. Hisse senetlerine ilişkin bilgiler, günlük gazetelerin ekonomi sayfalarında ve yatırım şirketlerinin internet portallarında yayınlanmaktadır.

Şirketin yıllık raporları ve diğer bilgiler şirketin www.tarkimbk.com.tr adresindeki web sitesi Yatırımcı İlişkileri sekmesinden elde edilebilir.

Turgutlu Organize Sanayi Bölgesinde yapımı devam eden fabrikamızın inşaat işleri bitirilmiş olup, yapı kullanım izni başvuruları Turgutlu Organize Sanayi Bölgesine yapılmıştır. Onaya müteakip çevre izinleri ve diğer yasal izinlerle ilgili resmi başvurular yapılacaktır.

Diğer taraftan Makine-Ekipman Proses kurulum çalışmaları devam etmektedir. Konu ile ilgili gelişmeler kamuoyu ile paylaşılacaktır.

Yatırımcı İlişkileri Bölümü İletişim Bilgileri

Yatırımcı İlişkileri Bölüm Yöneticisi;

Adı Soyadı	:	Yeşim Devrim YALÇIN
Görevlendirilme Tarihi	:	26.02.2024
Telefon	:	0(236) 234 09 09
E-Posta Adresi	:	yatirimci.iliskileri@tarkimbk.com.tr
Adres	:	Turgut Özal Mahallesi Turgutlu Caddesi No:287 Şehzadeler - Manisa ★Sermaye Piyasası Faaliyetleri Düzey 3 Lisansı (Lisans Belge No: 209152) ★Kurumsal Yönetim Derecelendirilme Lisansı (Lisans Belge No: 701424)
Sahip Olduğu Lisanslar	:	★Türev Araçlar Lisansı (Lisans Belge No: 307021) ★Kredi Derecelendirme Lisansı (Lisans Belge No: 915147)

FAALİYET RAPORU

TARKİM KURUMSAL YÖNETİM İLKELERİ UYUM RAPORU

KURUMSAL YÖNETİM İLKELERİ UYUM BEYANI

1. Sermaye Piyasası Kurulu'nun Kurumsal Yönetim Tebliği ile açıklanan uygulaması zorunlu tutulan ilkeler uygulanmaktadır.

31 Aralık 2025 tarihinde sona eren faaliyet döneminde Kurumsal Yönetim Tebliği ekinde yer alan kurumsal yönetim ilkeleri uyum ve uyum sağlanamayanlara ilişkin açıklamalara Kurumsal Yönetim Uyum Raporu ("URF") ve Kurumsal Yönetim Bilgi Formu (KYBF") içerisinde yer verilmiştir.

Gelecekte ortaklığın kurumsal yönetim uygulamalarında söz konusu ilkeler çerçevesinde mekanizmaların daha iyi işletilmesi ve sınırlı sayıda uygulamaya konulamamış olan gönüllü ilkeler dahil kurumsal yönetim uygulamalarımızı geliştirmeye yönelik çalışmalara devam edilecektir.

BÖLÜM I - PAY SAHIPLERİ

2. Pay Sahipleri ile İlişkiler Bölümü Yöneticisi:

Yeşim Devrim YALÇIN Tel:0 236 234 09 09 yatirimci.iliskileri@tarkimbk.com.tr

Sözlü veya yazılı olarak yapılan başvurular yanıtlanmıştır.

Bölümün yürüttüğü faaliyetler:

Şirket ile ilgili kamuya açıklanmamış, gizli ve ticari sır niteliğindeki bilgiler hariç olmak üzere, pay sahiplerinin şirket ile ilgili yazılı bilgi taleplerini yanıtlamak. Genel kurul toplantısının yürürlükteki mevzuata, esas sözleşmeye ve diğer şirket içi düzenlemelere uygun olarak yapılmasını sağlamak. Genel kurul toplantısında, pay sahiplerinin yararlanabileceği dokümanları hazırlamak. Oylama sonuçlarının kaydının tutulmasını ve sonuçlarla ilgili raporların istenildiği takdirde pay sahiplerine yollanmasını sağlamak. Mevzuat ve şirketin bilgilendirme politikası dahil, kamuyu aydınlatma ile ilgili her türlü hususu gözetmek ve izlemektir.

3. Pay sahiplerinin ticari sır niteliğinde olmayan bilgi talepleri değerlendirilerek cevaplanmaktadır. Ayrıca önemli konular ve mali tablolar mevzuata uygun olarak KAP vasıtası ile kamuya ve ortaklarımıza duyurulmaktadır.

Ana sözleşmemizde özel denetçi atanması hakkında düzenleme bulunmamaktadır. Dönem içinde özel denetçi tayini talebi gelmemiştir.

4. Dönem içinde 24 Nisan 2025 tarihinde Olağan Genel Kurul Toplantısı yapılmıştır. Toplantıya pay sahipleri ve temsilcileri katılmışlardır. Kanuni süresi içerisinde T.T.S.G.'ne ilan verilmiştir.

FAALİYET RAPORU

Pay sahipleri tarafından herhangi bir gündem önerisi verilmemiştir.

Bağış ve yardımlar, genel kurul toplantısında ayrı bir gündem maddesi halinde ortaklarımızın bilgisine sunulmuştur.

5. Kâr dağıtımı şirket ana sözleşmemizin 12. maddesine göre ve SPK düzenlemelerine uygun olarak yapılmaktadır.

Kâr dağıtımı her zaman yasal süreler içerisinde gerçekleştirilmektedir.

Kâr dağıtım politikamıza faaliyet raporunun içinde yer verilmiştir.

6. Şirket ana sözleşmesinde payların devrini kısıtlayan herhangi bir hüküm yoktur.

BÖLÜM II - KAMUYU AYDINLATMA VE ŞEFFAFLIK

7. Bilgilendirme politikamız bulunmaktadır ve şirketimiz internet sitesinde yer almaktadır.

Bilgilendirme politikasından sorumlu olan kişiler

Yeşim Devrim YALÇIN - Yatırımcı İlişkileri ve Bütçe Raporlama Grup Müdürü
Bora ÇİPOĞLU - Mali ve İdari İşler Direktörü

8. Kurumsal Yönetim İlkeleri Uyum Raporu internet sitemizde yer almaktadır. Şirketimiz internet web adresi, www.tarkimbk.com.tr dir.

9. Faaliyet raporunda ilkelerde sayılan bilgilere yer verilmektedir.

BÖLÜM III - MENFAAT SAHİPLERİ

10. Menfaat sahipleri şirketle ilgili kendilerini ilgilendiren hususlarda Genel Kurul toplantıları, web sayfası ve KAP yoluyla bilgilendirilmektedir.

Menfaat sahipleri şirket içindeki gerekli mercilere web sayfamızda yer alan iletişim formu aracılığıyla bildirimde bulunabilirler.

11. Menfaat sahipleri doğrudan yönetime katılmamaktadır. Ancak zaman zaman kendilerini ilgilendiren konularda çalışmaların yönlendirilmesi amacıyla menfaat sahipleri ile karşılıklı görüşme yoluyla görüş alınmaktadır.

12. Yönetim Kurulu 24 Nisan 2025 tarihinde yapılan Olağan Genel Kurul Toplantısı sonrasında Yönetim Kurulu Üyeliklerine bir yıllık süre için seçilmişlerdir.

Bağımsız yönetim kurulu üyeleri de bir yıllık bir süre için seçilmişlerdir.

Bağımsız Yönetim Kurulu Üyelerimiz Sn. Kazım Erten ve Sn.Yaşar Yılmaz Sermaye Piyasası Kurulu Kurumsal Yönetim İlkelerinin 4.3.6.nolu maddesi kapsamında aşağıda yer alan nitelikleri taşıdıklarına dair bağımsızlık beyanlarını şirketimize iletmışlerdir.

Bağımsızlık Beyanı

Sermaye Piyasası Kurulu II-17.1 sayılı Kurumsal Yönetim Tebliğ Eki madde 4.3.6 kapsamında TARKİM BİTKİ KORUMA SANAYİ VE TİCARET A.Ş. Yönetim Kurulu'nda, mevzuat, esas sözleşme ve Sermaye Piyasası Kurulu'nun Kurumsal Yönetim Tebliği'nde belirlenen kriterler kapsamında "bağımsız üye" olarak görev yapmaya aday olduğumu, bu kapsamda;

a)Şirket, şirketin yönetim kontrolü ya da önemli derecede etki sahibi olduğu ortaklıklar ile şirketin yönetim kontrolünü elinde bulunduran veya şirkette önemli derecede etki sahibi olan ortaklar ve bu ortakların yönetim kontrolüne sahip olduğu tüzel kişiler ile kendim, eşim ve ikinci dereceye kadar kan ve sıhrî hısımlarım arasında; son beş yıl içinde önemli görev ve sorumluluklar üstlenecek yönetici pozisyonunda istihdam ilişkisinin bulunmadığını, sermaye veya oy haklarının veya imtiyazlı payların %5 inden fazlasına birlikte veya tek başına sahip olunmadığını ya da önemli nitelikte ticari ilişki kurulmadığını;

b)Son beş yıl içerisinde, başta şirketin denetimi (vergi denetimi, kanuni denetim, iç denetim de dâhil), derecelendirilmesi ve danışmanlığı olmak üzere, yapılan anlaşmalar çerçevesinde şirketin önemli ölçüde hizmet veya ürün satın aldığı veya sattığı şirketlerde, hizmet veya ürün satın alındığı veya satıldığı dönemlerde, ortak (%5 ve üzeri), önemli görev ve sorumluluklar üstlenecek yönetici pozisyonunda çalışmadığımı veya yönetim kurulu üyesi olmadığımı,

c)Bağımsız yönetim kurulu üyesi olmam sebebiyle üstleneceğim görevleri gereği gibi yerine getirecek mesleki eğitim, bilgi ve tecrübeye sahip olduğumu,

d)Mevzuata uygun olarak üniversite öğretim üyeliği hariç, üye olarak seçildikten sonra kamu kurum ve kuruluşlarında tam zamanlı çalışmayacağımı,

e)31/12/1960 tarihli ve 193 sayılı Gelir Vergisi Kanunu (G.V.K.)'na göre Türkiye'de yerleşik sayıldığımı,

f)Şirket faaliyetlerine olumlu katkılarda bulunabilecek, şirket ile pay sahipleri arasındaki çıkar çatışmalarında tarafsızlığımı koruyabilecek, menfaat sahiplerinin haklarını dikkate alarak özgürce karar verebilecek güçlü etik standartlara, mesleki itibara ve tecrübeye sahip olduğumu,

g)Şirket faaliyetlerinin işleyişini takip edebilecek ve üstlendiğim görevlerin gereklerini tam olarak yerine getirebilecek ölçüde şirket işlerine zaman ayırabileceğimi,

h)Şirketin yönetim kurulunda son on yıl içerisinde altı yıldan fazla yönetim kurulu üyeliği yapmadığımı,

i)Şirketin veya şirketin yönetim kontrolünü elinde bulunduran ortakların yönetim kontrolüne sahip olduğu şirketlerin üçten fazlasında ve toplamda Borsa İstanbul'da işlem gören şirketlerin beşten fazlasında bağımsız yönetim kurulu üyesi olarak görev almıyor olduğumu,

j)Yönetim kurulu üyesi olarak seçilen tüzel kişi adına tescil ve ilan edilmemiş olduğumu, beyan ederim.

Kazım ERTEN-Yaşar YILMAZ

Yönetim kurulu üyelerinin şirket dışında başka görevler alması belli kurallara bağlanmamıştır.

Yönetim Kurulu:

- Veysel Tolga Atik	Yönetim Kurulu Başkanı	(İcracı olmayan üye)
- Erol Apaydın	Yönetim Kurulu Başkan Vekili	(İcracı üye)
- Serhat Özübek	Yönetim Kurulu Üyesi	(İcracı olmayan üye)
- Mustafa Önel	Yönetim Kurulu Üyesi	(İcracı olmayan üye)
- Kazım Erten	Yönetim Kurulu Üyesi	(Bağımsız üye)
- Yaşar Yılmaz	Yönetim Kurulu Üyesi	(Bağımsız üye)

İSİM	ÖZGEÇMİŞ	GRUP İÇİ GÖREVLER	GRUP DIŞI GÖREVLER
Veysel Tolga ATİK	Veysel Tolga Atik 1985 yılında Bingöl/Kığı da doğdu. İlk ve orta öğrenimini Tekirdağ da tamamladıktan sonra Gazi Üniversitesi İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi İktisat Bölümünü bitirdi. Namık Kemal Üniversitesi Fen Bilimleri Enstitüsü Tarım Ekonomisi Ana Bilim Dalında yüksek lisans eğitimini tamamladı.Çalışma hayatına 2009 yılında Ziraat Bankasında başladı. 2010-2016 yılları arasında Tarım Kredi Kooperatifleri Tekirdağ Bölge Birliğinde Kontrolör, 2016-2018 yılları arasında Merkez Birliğinde Kredi Takip Müdürü olarak görev yaptı. 2018 yılı Nisan ayı itibariyle Kredi Politikaları Müdürlüğü görevine atandı. 12.03.2021 tarihinde Krediler ve Finansman Daire Başkanlığı görevine atandı. Merkez Birliği Yönetim Kurulunun 21.07.2022 tarih ve 149 Sayılı kararı ile Ankara Bölge Birliği Müdürü olarak atandı.Merkez Birliği yönetim kurulu kararı ile 15.08.2023 tarihinde Girdi Planlama ve Tedarik Daire Başkanı olarak görevine devam etmektedir. İngilizce bilen Atik, evli ve 1 çocuk babasıdır.	Bulunmamaktadır.	Merkez Birliği Girdi Planlama ve Tedarik Daire Başkanı, Türkiye Tarım Kredi Kooperatifleri Tareksav Yönetim Kurulu Üyesi
Erol APAYDIN	1980 Tekirdağ doğumludur. Trakya Üniversitesi Tekirdağ Ziraat Fakültesi Tarım Makinaları Bölümünden mezun olduktan sonra yaklaşık 3 yıl özel sektörde çalıştı. 2006 yılında Tarım Kredi Kooperatifleri Tekirdağ Bölge Birliği'ne bağlı 854 Sayılı Ballı Tarım Kredi kooperatifinde göreve başladı. 2008 yılında Tarım Kredi Kooperatifleri Tekirdağ Bölge Birliğine tayin olduktan sonra 01.02.2013 tarihinde Yönetmen oldu. Krediler ve Sigorta, Strateji Geliştirme ve Teşkilatlandırma, Tedarik ve Pazarlama Birimlerinde çalıştıktan sonra Merkez Birliği Yönetim Kurulunun 25.09.2016 tarih ve 298 sayılı kararı gereğince Mekanizasyon ve Enerji Müdürü, 23.08.2018 tarihinde Pazarlama Daire Başkanlığına bağlı Kurumsal Satış ve Müşteri İlişkileri olarak atanmıştır. Merkez Birliğinin 25.07.2019 tarihli kararı gereğince Samsun Bölge Müdürü, 21.07.2022 tarihli kararı gereğince Tekirdağ Bölge Müdürü olarak atanan Erol Apaydın, evli ve 2 çocuk babasıdır. Temmuz 2024 tarihi itibariyle Tarkim Bitki Koruma Sanayi ve Ticaret A.Ş.'de Genel Müdür olarak görevine devam etmektedir.	Genel Müdür	Bulunmamaktadır.
Serhat ÖZÜBEK	1985 Eskişehir doğumludur.Anadolu Üniversitesi İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi İşletme Bölümünden mezun olmuştur. 10.10.2008 tarihinde 1866 Sayılı Kızılınlar Tarım Kredi Kooperatifinde aday memur olarak göreve başlamıştır. 2019 yılında Başkontrolör olarak görev yapmaktayken Merkez Birliğinin	Bulunmamaktadır.	Türkiye Tarım Kredi Kooperatifleri-İzmir Bölge Müdürü

FAALİYET RAPORU

	25.07.2019 tarihli Yönetim Kurulu Kararıyla Kütahya Bölge Birliğine Bölge Müdür Yardımcısı unvanıyla idari göreve atanmıştır. Merkez Birliği Yönetim Kurulu Kararları ile, 14 Ocak 2021 tarihinde Kütahya Bölge Birliğine Bölge Müdürü, 25.07.2022 tarihinde ise İzmir Bölge Birliğine Bölge Müdürü olarak atanmıştır		
Mustafa ÖNOL	1975 Çine doğumludur. Anadolu Üniversitesi İşletme Fakültesi İşletme Bölümünden mezun olmuştur. 01.12.1995 tarihinde 202 Sayılı Çine Tarım Kredi Kooperatifinde göreve başladı. 2006 yılında Tarım Kredi Kooperatifleri İzmir Bölge Birliğine tayin olduktan sonra 01.02.2013 tarihinde Yönetmen oldu. Merkez Birliğinin 25.04.2017 tarihli Yönetim Kurulu Kararıyla Tarım Kredi Kooperatifleri Şanlıurfa Bölge Birliğine Bölge Müdür Yardımcısı unvanıyla idari göreve atanmıştır. 2018 yılında Merkez Birliğinin 28.08.2018 tarihli Yönetim Kurulu Kararıyla Tarım Kredi Kooperatifleri İzmir Bölge Birliğine Bölge Müdür Yardımcısı olarak, 2023 yılında Tarım Kredi Kooperatifleri Ankara Bölge Birliğine Bölge Müdür Yardımcısı olarak atanmıştır. 2024 yılında Tarım Kredi Kooperatifleri Merkez Birliğine ataması yapılmıştır. 03.01.2025 tarihinden itibaren Tarım Kredi Kooperatifleri Denizli Bölge Birliğine Bölge Müdürü olarak atanan Mustafa ÖNOL evli ve 2 çocuk babasıdır.	Bulunmamaktadır	Türkiye Tarım Kredi Kooperatifleri Denizli Bölge Müdürü
Kazım ERTEN	1966 Artvin Borçka Doğumludur. Dokuz Eylül Üniversitesi İlahiyat Fakültesi Mezunudur. 1985-1992 Akevler Kredi ve Yardımlaşma Kooperatifi Yönetim Kurulu Üyesi, 1992-1995 Akevler Hizmet ve Dayanışma Kooperatifi Yönetim Kurulu Üyesi, 1995---S.S. Akbilim Konut Yapı Kooperatifi Yönetim Kurulu Üyesi,1992-2006 Özdemir Çelik Döküm San. Ve Tic. A.Ş. Yönetim Kurulu Başkanlığı, ESAM Ekonomik Sosyal Araştırmalar Merkezi İzmir Şubesi Kurucusu Refah Partisi İl Başkan Yardımcısı, 1992-1996 Refahyol Hükümeti Bakan Danışmanı, Televizyon Programcısı 2005-2010, Ak Parti İzmir İl Başkan Yardımcısı 2011-2015 , Ak Parti İzmir Milletvekili Adayı Haziran 2015, Ak Parti İzmir Karabağlar İlçe Başkanlığı 2016-2018,görevlerinde bulunmuştur. Aynı zamanda Medeniyet, Kültür, Şehirler Temalı Belgesellerin Metin Yazarı ve Yapımcısıdır. Faizsiz Ortaklık Sisteminde Kooperatif Modellerinde Uygulayıcı olarak görevlerde bulunmuştur.	Bulunmamaktadır	Bulunmamaktadır
Yaşar YILMAZ	1960 Ankara doğumludur. Gazi Üniversitesi Ekonomi Fakültesi Ekonomi Bölümü mezunudur. İş hayatına 1983 yılında Şekerbank ta Müfettiş Yardımcısı olarak başlamıştır. 1990-1992 yıllarında Şekerbank ta Personel Müdür Yardımcısı, 1992-1995 yıllarında Krediler Müdür Yardımcısı, 1995-1998 Şekerbank	Bulunmamaktadır	Bulunmamaktadır

FAALİYET RAPORU

	Kızılay Şubesi Şube Müdürü, 1998-2002 Oyakbank Kızılay Sümerbank Ostim Şubesi Şube Müdürü, 2003-2005 Halkbank Kızılay Şubesi Şube Müdürü, 2005-2009 Halkbank Kızılay Ticari Şubesi Şube Müdürü, 2009-2014 Halkbank Başkent Kurumsal Şubesi Şube Müdürü görevlerini yürütmüştür. 2015-2018 yılları arası Ziraat KZİ Bank Kazakistan da Bağımsız Denetçi ve 2018-2022 yıllarında Ziraat Bosna Hersek 'te Bağımsız Denetçilik görevleri yapmıştır.		
--	---	--	--

13. Yönetim kurulu toplantılarının gündemini icracı üye oluşturmaktadır. Toplantı ve karar nisaplarında T.T.K. hükümleri uygulanmaktadır. Yönetim kurulu üyelerinin karşı oy beyan etme ve bunu toplantı zaptına geçirme hakkı vardır. Toplantılarda her yönetim kurulu üyesinin bir oy hakkı vardır.

14. Denetimden Sorumlu Komite:

Komite Başkanı	Yaşar YILMAZ	Bağımsız Yönetim Kurulu Üyesi
Komite Üyesi	Kazım ERTEN	Bağımsız Yönetim Kurulu Üyesi

Kurumsal Yönetim Komitesi:

Komite Başkanı	Yaşar YILMAZ	Bağımsız Yönetim Kurulu Üyesi
Komite Üyesi	Kazım ERTEN	Bağımsız Yönetim Kurulu Üyesi
Komite Üyesi	Yeşim Devrim YALÇIN	Yatırımcı İlişkileri ve Bütçe Raporlama Grup Müdürü

Riskin Erken Saptanması Komitesi:

Komite Başkanı	Kazım ERTEN	Bağımsız Yönetim Kurulu Üyesi
Komite Üyesi	Yaşar YILMAZ	Bağımsız Yönetim Kurulu Üyesi

SPK tebliği uyarınca Denetimden Sorumlu Komite' den başka yönetim kurulu içinde oluşturulacak komitelerin başkanlıklarını bir bağımsız yönetim kurulu üyesinin üstlenmesi gereğine istinaden, birer bağımsız üye her iki komitede de yer almaktadır. Ayrıca deneyimleri nedeniyle, Kurumsal Yönetim ve Riskin Erken Saptanması Komitelerindeki bağımsız üyelerin dışındaki diğer üyeler aynı isimlerden oluşmaktadır.

Yönetim Kurulu içinde ayrıca Ücret Komitesi ve Aday Gösterme Komitesi oluşturulmadığı için Kurumsal Yönetim Komitesi bu komitelerin görevlerini de üstlenmiştir.

Komitelerin asgari toplanma sıklığı kriterleri konusunda SPK tebliğ hükümlerine uyulmaktadır.

15. Şirket içinde risk yönetim ve iç kontrol sistemi oluşturulmuştur. İç kontrol birimi her yıl yapacağı çalışma planını hazırlayıp şirket birimlerine duyurmakta ve bu birimlerle çalışmalarını koordineli bir şekilde sürdürüp elde ettiği bulguları bir rapor halinde şirketin üst yönetimi ve Denetimden Sorumlu Komite ile paylaşmaktadır.

Yönetim kurulu üyeleri aylık ücret almaktadır.

Şirket herhangi bir yönetim kurulu üyesine veya üst düzey yöneticisine borç para vermemiştir, kredi kullandırmamıştır veya lehine kefalet, teminat vermemiştir.

Kurumsal Yönetim Uyum Raporu

	Uyum Durumu					Açıklama
	Evet	Kismen	Hayır	Muaf	İlgisiz	
Kurumsal Yönetim Uyum Raporu						
1.1. PAY SAHİPLİĞİ HAKLARININ KULLANIMININ KOLAYLAŞTIRILMASI						
1.1.2 - Pay sahipliği haklarının kullanımını etkileyebilecek nitelikteki bilgi ve açıklamalar güncel olarak ortaklığın kurumsal internet sitesinde yatırımcıların kullanımına sunulmaktadır.	X					
1.2. BİLGİ ALMA VE İNCELEME HAKKI						
1.2.1- Şirket yönetimi özel denetim yapılmasını zorlaştırıcı işlem yapmaktan kaçınmıştır.	X					
1.3. GENEL KURUL						
1.3.2 - Şirket, Genel Kurul gündeminin açık şekilde ifade edilmesini ve her teklifin ayrı bir başlık altında verilmiş olmasını temin etmiştir.	X					
1.3.7 - İmtiyazlı bir şekilde ortaklık bilgilerine ulaşma imkânı olan kimseler, kendileri adına ortaklığın faaliyet konusu kapsamında yaptıkları işlemler hakkında genel kurulda bilgi verilmesini teminen gündeme eklenmek üzere yönetim kurulunu bilgilendirmiştir.			X			Böyle bir konu yoktur.
1.3.8 - Gündemde özellik arz eden konularla ilgili yönetim kurulu üyeleri, ilgili diğer kişiler, finansal tabloların hazırlanmasında sorumluluğu bulunan yetkililer ve denetçiler, genel kurul toplantısında hazır bulunmuştur.	X					
1.3.10-Genel kurul gündeminde, tüm bağışların ve yardımların tutarları ve bunlardan yararlananlara ayrı bir maddede yer verilmiştir.	X					
1.3.11 - Genel Kurul toplantısı söz hakkı olmaksızın menfaat sahipleri ve medya dahil kamuya açık olarak yapılmıştır.	X					
1.4. OY HAKKI						
1.4.1 - Pay sahiplerinin oy haklarını kullanmalarını zorlaştırıcı herhangi bir kısıtlama ve uygulama bulunmamaktadır.	X					
1.4.2-Şirketin imtiyazlı oy hakkına sahip payı bulunmamaktadır.	X					
1.4.3 - Şirket, beraberinde hakimiyet ilişkisini de getiren karşılıklı iştirak ilişkisi içerisinde bulunduğu herhangi bir ortaklığın Genel Kurulu'nda oy haklarını kullanmamıştır.	X					
1.5. AZLIK HAKLARI						
1.5.1- Şirket azlık haklarının kullanılmasına azami özen göstermiştir.	X					
1.5.2-Azlık hakları esas sözleşme ile sermayenin yirmide birinden daha düşük bir orana sahip olanlara da tanınmış ve azlık haklarının kapsamı esas sözleşmede düzenlenerek genişletilmiştir.	X					
1.6. KAR PAYI HAKKI						
1.6.1 - Genel kurul tarafından onaylanan kar dağıtım politikası ortaklığın kurumsal internet sitesinde kamuya açıklanmıştır.	X					
1.6.2 - Kar dağıtım politikası, pay sahiplerinin ortaklığın gelecek dönemlerde elde edeceği karın dağıtım usul ve esaslarını öngörebilmesine imkan verecek açıklıkta asgari bilgileri içermektedir.	X					
1.6.3 - Kâr dağıtmama nedenleri ve dağıtılmayan kârın kullanım şekli ilgili gündem maddesinde belirtilmiştir.	X					
1.6.4 - Yönetim kurulu, kâr dağıtım politikasında pay sahiplerinin menfaatleri ile ortaklık menfaati arasında denge sağlanıp sağlanmadığını gözden geçirmiştir.	X					
1.7. PAYLARIN DEVRİ						
1.7.1 - Payların devredilmesini zorlaştırıcı herhangi bir kısıtlama bulunmamaktadır.	X					
2.1. KURUMSAL İNTERNET SİTESİ						
2.1.1 - Şirketin kurumsal internet sitesi, 2.1.1 numaralı kurumsal yönetim ilkesinde yer alan tüm öğeleri içermektedir.	X					

2.1.2-Pay sahipliği yapısı (çıkarılmış sermayenin %5'inden fazlasına sahip gerçek kişi pay sahiplerinin adları, imtiyazları, pay adedi ve oranı) kurumsal internet sitesinde en az 6 ayda bir güncellenmektedir.	X						
2.1.4 - Şirketin kurumsal internet sitesindeki bilgiler Türkçe ile tamamen aynı içerikte olacak şekilde ihtiyaca göre seçilen yabancı dillerde de hazırlanmıştır.	X						
2.2. FAALİYET RAPORU							
2.2.1 - Yönetim kurulu, yıllık faaliyet raporunun şirket faaliyetlerini tam ve doğru şekilde yansıtmalarını temin etmektedir.	X						
2.2.2 - Yıllık faaliyet raporu, 2.2.2 numaralı ilkede yer alan tüm unsurları içermektedir.	X						
3.1. MENFAAT SAHİPLERİNE İLİŞKİN ŞİRKET POLİTİKASI							
3.1.1- Menfaat sahiplerinin hakları ilgili düzenlemeler, sözleşmeler ve iyi niyet kuralları çerçevesinde korunmaktadır.	X						
3.1.3 - Menfaat sahiplerinin haklarıyla ilgili politika ve prosedürler şirketin kurumsal internet sitesinde yayımlanmaktadır.	X						
3.1.4 - Menfaat sahiplerinin, mevzuata aykırı ve etik açıdan uygun olmayan işlemleri bildirmesi için gerekli mekanizmalar oluşturulmuştur.	X						
3.1.5 - Şirket, menfaat sahipleri arasındaki çıkar çatışmalarını dengeli bir şekilde ele almaktadır.	X						
3.2. MENFAAT SAHİPLERİNİN ŞİRKET YÖNETİMİNE KATILIMININ DESTEKLENMESİ							
3.2.1 - Çalışanların yönetime katılımı, esas sözleşme veya şirket içi yönetmeliklerle düzenlenmiştir.			X				Şirketin Esas Sözleşmesinde ve şirketin iç yönetmeliklerinde çalışanların yönetime katılma hususuna yer verilmemiştir.
3.2.2 - Menfaat sahipleri bakımından sonuç doğuran önemli kararlarda menfaat sahiplerinin görüşlerini almak üzere anket / konsültasyon gibi yöntemler uygulanmıştır.			X				Menfaat sahipleri bakımından sonuç doğuran önemli kararlarda menfaat sahiplerinin görüşlerini almak üzere anket / konsültasyon gibi yöntemler uygulanmamıştır.
3.3. ŞİRKETİN İNSAN KAYNAKLARI POLİTİKASI							
3.3.1 - Şirket fırsat eşitliği sağlayan bir istihdam politikası ve tüm kilit yönetici pozisyonları için bir halefiyet planlaması benimsemiştir.	X						
3.3.2 - Personel alımına ilişkin ölçütler yazılı olarak belirlenmiştir.	X						
3.3.3 - Şirketin bir İnsan Kaynakları Gelişim Politikası bulunmaktadır ve bu kapsamda çalışanlar için eğitimler düzenlemektedir.	X						
3.3.4 - Şirketin finansal durumu, ücretlendirme, kariyer planlaması, eğitim ve sağlık gibi konularda çalışanların bilgilendirilmesine yönelik toplantılar düzenlenmiştir.	X						
3.3.5 - Çalışanları etkileyebilecek kararlar kendilerine ve çalışan temsilcilerine bildirilmiştir. Bu konularda ilgili sendikaların da görüşü alınmıştır.	X						
3.3.6 - Görev tanımları ve performans kriterleri tüm çalışanlar için ayrıntılı olarak hazırlanarak çalışanlara duyurulmuş ve ücretlendirme kararlarında kullanılmıştır.	X						
3.3.7 - Çalışanlar arasında ayrımcılık yapılmasını önlemek ve çalışanları şirket içi fiziksel, ruhsal ve duygusal açıdan kötü muamelelere karşı korumaya yönelik prosedürler, eğitimler, farkındalığı artırma, hedefler, izleme, şikâyet mekanizmaları gibi önlemler alınmıştır.	X						
3.3.8 - Şirket, dernek kurma özgürlüğünü ve toplu iş sözleşmesi hakkının etkin bir biçimde tanınmasını desteklemektedir.	X						
3.3.9 - Çalışanlar için güvenli bir çalışma ortamı sağlanmaktadır.	X						
3.4. MÜŞTERİLER VE TEDARİKÇİLERLE İLİŞKİLER							
3.4.1-Şirket, müşteri memnuniyetini ölçmüştür ve koşulsuz müşteri memnuniyeti anlayışıyla faaliyet göstermiştir.	X						
3.4.2 - Müşterinin satın aldığı mal ve hizmete ilişkin taleplerinin işleme konulmasında gecikme olduğunda bu durum müşterilere bildirilmektedir.	X						
3.4.3 - Şirket mal ve hizmetlerle ilgili kalite standartlarına bağlıdır.	X						
3.4.4 - Şirket, müşteri ve tedarikçilerin ticari sır kapsamındaki hassas bilgilerinin gizliliğini korumaya yönelik kontrollere sahiptir.	X						
3.5. ETİK KURALLAR VE SOSYAL SORUMLULUK							

3.5.1 - Yönetim kurulu Etik Davranış Kuralları'nı belirleyerek şirketin kurumsal internet sitesinde yayımlamıştır.	X					
3.5.2- Ortaklık, sosyal sorumluluk konusunda duyarlıdır. Yolsuzluk ve rüşvetin önlenmesine yönelik tedbirler almıştır.	X					
4.1. YÖNETİM KURULUNUN İŞLEVI						
4.1.1-Yönetim kurulu, strateji ve risklerin şirketin uzun vadeli çıkarlarını tehdit etmemesini ve etkin bir risk yönetimi uygulanmasını sağlamaktadır.	X					
4.1.2-Toplantı gündem ve tutanakları, yönetim kurulunun şirketin stratejik hedeflerini tartışarak onayladığını, ihtiyaç duyulan kaynakları belirlediğini ve yönetimin performansının denetlendiğini ortaya koymaktadır.	X					
4.2. YÖNETİM KURULUNUN FAALİYET ESASLARI						
4.2.1-Yönetim kurulu faaliyetlerini belgelendirmiş ve pay sahiplerinin bilgisine sunmuştur.	X					
4.2.2-Yönetim kurulu üyelerinin görev ve yetkileri yıllık faaliyet raporunda açıklanmıştır.		X				Faaliyet raporunda yönetim kurulu üyelerinin görev ve yetkileri ile ilgili Türk Ticaret Kanunu'na ve esas sözleşmede belirtilen yetkilere haiz olduğu belirtilmekle birlikte ayrıntılı bir düzenlemeye yer verilmemiştir.
4.2.3 - Yönetim kurulu, şirketin ölçeğine ve faaliyetlerinin karmaşıklığına uygun bir iç kontrol sistemi oluşturmuştur.	X					
4.2.4-İç kontrol sisteminin işleyişi ve etkinliğine dair bilgiler yıllık faaliyet raporunda verilmiştir.	X					
4.2.5 - Yönetim kurulu başkanı ve icra başkanı (genel müdür) görevleri birbirinden ayrılmış ve tanımlanmıştır.	X					
4.2.7-Yönetim kurulu, yatırımcı ilişkileri bölümü ve kurumsal yönetim komitesinin etkili bir şekilde çalışmasını sağlamak ve şirket ile pay sahipleri arasındaki anlaşmazlıkların giderilmesinde ve pay sahipleriyle iletişimde yatırımcı ilişkileri bölümü ve kurumsal yönetim komitesiyle yakın işbirliği içinde çalışmıştır.	X					
4.2.8 - Yönetim kurulu üyelerinin görevleri esnasındaki kusurları ile şirkette sebep olabilecek zarara ilişkin olarak Şirket, sermayenin %25'ini aşan bir bedelle yönetici sorumluluk sigortası yaptırmıştır.	X					
4.3. YÖNETİM KURULUNUN YAPISI						
4.3.9- Şirket yönetim kurulunda, kadın üye oranı için asgari %25'lik bir hedef belirleyerek bu amaca ulaşmak için politika oluşturmuştur. Yönetim kurulu yapısı yıllık olarak gözden geçirilmekte ve aday belirleme süreci bu politikaya uygun şekilde gerçekleştirilmektedir.			X			Yönetim kurulunda, kadın üye oranı için asgari %25 'lik hedef ile ilgili bir politika bulunmamaktadır.
4.3.10 - Denetimden sorumlu komitenin üyelerinden en az birinin denetim/muhasebe ve finans konusunda 5 yıllık tecrübesi vardır.	X					
4.4. YÖNETİM KURULU TOPLANTILARININ ŞEKLİ						
4.4.1 - Bütün yönetim kurulu üyelerinin, yönetim kurulu toplantılarının çoğuna fiziksel veya elektronik katılım sağlamıştır.	X					
4.4.2 - Yönetim kurulu, gündemde yer alan konularla ilgili bilgi ve belgelerin toplantıdan önce tüm üyelere gönderilmesi için asgari bir süre tanımlamıştır.	X					
4.4.3 - Toplantıya katılmayan ancak görüşlerini yazılı olarak yönetim kuruluna bildiren üyenin görüşleri diğer üyelerin bilgisine sunulmuştur.			X			Bu kapsamda herhangi bir durum yaşanmamıştır.
4.4.4 - Yönetim kurulunda her üyenin bir oy hakkı vardır.	X					
4.4.5 - Yönetim kurulu toplantılarının ne şekilde yapılacağı şirket içi düzenlemeler ile yazılı hale getirilmiştir.	X					
4.4.6 -Yönetim kurulu toplantı zaptı gündemdeki tüm maddelerin görüşüldüğünü ortaya koymakta ve karar zaptı muhalif görüşleri de içerecek şekilde hazırlanmaktadır.	X					
4.4.7 - Yönetim kurulu üyelerinin şirket dışında başka görevler alması sınırlandırılmıştır. Yönetim kurulu üyelerinin şirket dışında aldığı görevler genel kurul toplantısında pay sahiplerinin bilgisine sunulmuştur.			X			Yönetim kurulu üyelerinin şirket dışında başka görevler alması ile ilgili bir kısıt bulunmamaktadır.
4.5. YÖNETİM KURULU BÜYESİNDE OLUŞTURULAN KOMİTELER						
4.5.5 - Her bir yönetim kurulu üyesi sadece bir komitede görev almaktadır.			X			Komiteler, en az bir bağımsız yönetim kurulu üyesi ile uygun görülen diğer üyelerden oluşturulmuştur.
4.5.6-Komiteler, görüşlerini almak için gerekli gördüğü kişileri toplantılara davet etmiştir ve görüşlerini almıştır.	X					

4.5.7 - Komitenin danışmanlık hizmeti aldığı kişi/kuruluşun bağımsızlığı hakkında bilgiye yıllık faaliyet raporunda yer verilmiştir.			X			Komiteler tarafından danışmanlık hizmeti alınmamıştır.
4.5.8 - Komite toplantılarının sonuçları hakkında rapor düzenlenerek yönetim kurulu üyelerine sunulmuştur.	X					
4.6. YÖNETİM KURULU ÜYELERİNE VE İDARI SORUMLULUĞU BULUNAN YÖNETİCİLERE SAĞLANAN MALİ HAKLAR						
4.6.1 - Yönetim kurulu, sorumluluklarını etkili bir şekilde yerine getirip getirmediğini değerlendirmek üzere yönetim kurulu performans değerlendirmesi gerçekleştirmiştir.			X			Yönetim kurulu performans değerlendirmesi yapılmamıştır.
4.6.4 - Şirket, yönetim kurulu üyelerinden herhangi birisine veya idari sorumluluğu bulunan yöneticilerine kredi kullanılmamış, borç vermemiş veya ödünç verilen borcun süresini uzatmamış, şartları iyileştirmemiş, üçüncü şahıslar aracılığıyla kişisel bir kredi başlığı altında kredi kullanılmamış veya bunlar lehine kefalet gibi teminatlar vermemiştir.	X					
4.6.5 - Yönetim kurulu üyeleri ve idari sorumluluğu bulunan yöneticilere verilen ücretler yıllık faaliyet raporunda kişi bazında açıklanmıştır.			X			Üst düzey yöneticilere sağlanan maaş, prim ve benzeri faydalar faaliyet raporlarında paylaşılmış olup, kişi bazında açıklanmamıştır.

Kurumsal Yönetim Bilgi Formu

1. PAY SAHİPLERİ

1. PAY SAHİPLERİ	
1.1. Pay Sahipliği Haklarının Kullanımının Kolaylaştırılması	
Yıl boyunca şirketin düzenlediği yatırımcı konferans ve toplantılarının sayısı	Şirketimizce, genel kurul toplantısı hariç yatırımcılara yönelik konferans veya toplantı düzenlenmemiştir.
1.2. Bilgi Alma ve İnceleme Hakkı	
Özel denetçi talebi sayısı	Özel denetçi talebi bulunmamaktadır.
Genel kurul toplantısında kabul edilen özel denetçi talebi sayısı	Yoktur.
1.3. Genel Kurul	
İlke 1.3.1 (a-d) kapsamında talep edilen bilgilerin duyurulduğu KAP duyurusunun bağlantısı	-
Genel kurul toplantısıyla ilgili belgelerin Türkçe ile eş anlamlı olarak İngilizce olarak da sunulup sunulmadığı	Sunulmamıştır. Şirket duyuruları yalnız Türkçe olarak yayınlanmaktadır.
İlke 1.3.9 kapsamında, bağımsız üyelerin çoğunluğunun onayı veya katılanların oybirliği bulunmayan işlemlerle ilgili KAP duyurularının bağlantıları	Bu kapsamda alınmış herhangi bir Yönetim Kurulu kararı veya yapılmış herhangi bir duyuru bulunmamaktadır.
Kurumsal Yönetim Tebliği (II-17.1) madde 9 kapsamında gerçekleştirilen ilişkili taraf işlemleriyle ilgili KAP duyurularının bağlantıları	-
Kurumsal Yönetim Tebliği (II-17.1) madde 10 kapsamında gerçekleştirilen yaygın ve süreklilik arz eden işlemlerle ilgili KAP duyurularının bağlantıları	-
Şirketin kurumsal internet sitesinde, bağış ve yardımlara ilişkin politikanın yer aldığı bölümün adı	Yatırımcı İlişkileri/ Politikalar
Bağış ve yardımlara ilişkin politikanın kabul edildiği genel kurul tutanağının yer aldığı KAP duyurusunun bağlantısı	-
Esas sözleşmede menfaat sahiplerinin genel kurula katılımını düzenleyen madde numarası	Madde 9
Genel kurula katılan menfaat sahipleri hakkında bilgi	2024 yılı Genel Kurul toplantısına pay sahipleri dışında katılım olmamıştır. Ancak menfaat sahiplerinin Genel Kurula katılımı ile ilgili bir kısıt bulunmamaktadır.

1.4. Oy Hakları					
Oy hakkında imtiyaz bulunup bulunmadığı	Hayır (No)				
Oyda imtiyaz bulunuyorsa, imtiyazlı pay sahipleri ve oy oranları	-				
En büyük pay sahibinin ortaklık oranı	% 45,71				
1.5. Azlık Hakları					
Azlık haklarının, şirketin esas sözleşmesinde (içerik veya oran bakımından) genişletilip genişletilmediği	Hayır (No)				
Azlık hakları içerik ve oran bakımından genişletildi ise ilgili esas sözleşme maddesinin numarasını belirtiniz.	Yoktur.				
1.6. Kar Payı Hakkı					
Kurumsal internet sitesinde kar dağıtım politikasının yer aldığı bölümün adı	Yatırımcı ilişkileri/Politikalar				
Yönetim kurulunun genel kurula karar dağıtımını tekliif etmesi halinde bunun nedenleri ve dağıtılmayan karın kullanım şeklini belirten genel kurul gündem maddesine ilişkin tutanak metni	Yatırımcı ilişkileri/Genel Kurul Dökümanları				
Yönetim kurulunun genel kurula karar dağıtımını tekliif etmesi halinde ilgili genel kurul tutanağının yer aldığı KAP duyurusunun bağlantısı	-				

Genel Kurul Toplantıları

Genel Kurul Tarihi	Genel kurul gündemiyle ilgili olarak şirkete iletilen ek açıklama talebi sayısı	Pay sahiplerinin genel kurula katılım oranı	Doğrudan temsil edilen payların oranı	Vekaleten temsil edilen payların oranı	Şirket'in kurumsal internet sitesinde her gündem maddesiyle ilgili olumlu ve olumsuz oyları da gösterir şekilde genel kurul toplantı tutanaklarının yer aldığı bölümün adı	Kurumsal internet sitesinde genel kurul toplantısında yönetilen tüm soru ve bunlara sağlanan yanıtların yer aldığı bölümün adı	Genel kurul toplantı tutanağının ilişkili taraflarla ilgili madde veya paragraf numarası	Yönetim kuruluna bildirimde bulunan imtiyazlı bir şekilde ortaklık bilgilerine ulaşma imkanı bulunan kişi sayısı (çeriden öğrenenler listesi)	KAP'ta yayımlanan genel kurul bildiriminin bağlantısı
24/04/2025	0	% 76,19	% 0,00017	% 76,19	Yatırımcı ilişkileri/Genel Kurul Dökümanları	Yatırımcı ilişkileri/Genel Kurul Dökümanları	-	85	https://www.kap.org.tr/Bildirim/1429054

2. KAMUYU AYDINLATMA VE ŞEFFAFLIK

2. KAMUYU AYDINLATMA VE ŞEFFAFLIK	
2.1. Kurumsal İnternet Sitesi	
Kurumsal internet sitesinde 2.1.1. numaralı kurumsal yönetim ilkesinde talep edilen bilgilerin yer aldığı bölümlerin adları	-
Kurumsal internet sitesinde doğrudan veya dolaylı bir şekilde payların %5'inden fazlasına sahip olan gerçek kişi pay sahiplerinin listesinin yer aldığı bölüm	Yatırımcı İlişkileri/ Ortaklık Yapısı
Kurumsal internet sitesinin hazırlandığı diller	Türkçe ve İngilizce
2.2. Faaliyet Raporu	
2.2.2. numaralı kurumsal yönetim ilkesinde belirtilen bilgilerin faaliyet raporunda yer aldığı sayfa numaraları veya bölüm adları	
a) Yönetim kurulu üyeleri ve yöneticilerin şirket dışında yürüttükleri görevler ve üyelerin bağımsızlık beyanlarının yer aldığı sayfa numarası veya bölüm adı	Yatırımcı İlişkileri/Yıllık Faaliyet Raporu
b) Yönetim Kurulu bünyesinde oluşturulan komitelere ilişkin bilginin sayfa numarası veya bölüm adı	Yatırımcı İlişkileri/Yıllık Faaliyet Raporu
c) Yönetim kurulunun yıl içerisindeki toplantı sayısı ve üyelerin toplantılara katılım durumu bilgisinin sayfa numarası veya bölüm adı	Yatırımcı İlişkileri/Yıllık Faaliyet Raporu
ç) Şirket faaliyetlerini önemli derecede etkileyebilecek mevzuat değişiklikleri hakkında bilginin sayfa numarası veya bölüm adı	Yatırımcı İlişkileri/Yıllık Faaliyet Raporu/ Diğer Hususlar
d) Şirket aleyhine açılan önemli davalar ve olası sonuçları hakkında bilginin sayfa numarası veya bölüm adı	Yatırımcı İlişkileri/Yıllık Faaliyet Raporu/ Şirket Faaliyetleri ve Faaliyetlere İlişkin Önemli Gelişmeler
e) Şirketin yatırım danışmanlığı ve derecelendirme gibi hizmet aldığı kurumlarla arasındaki çıkar çatışmaları ve bunları önlemek için alınan tedbirlere ilişkin bilginin sayfa numarası veya bölüm adı	-
f) Sermayeye doğrudan katılım oranının %5'i aştığı karşılıklı iştiraklere ilişkin bilginin sayfa numarası veya bölüm adı	-
g) Çalışanların sosyal hakları, mesleki eğitimi ile diğer toplumsal ve çevresel sonuç doğuran şirket faaliyetlerine ilişkin kurumsal sosyal sorumluluk faaliyetleri hakkında bilginin sayfa numarası veya bölüm adı	-

3. MENFAAT SAHİPLERİ

3. MENFAAT SAHİPLERİ	
3.1. Menfaat Sahiplerine İlişkin Şirket Politikası	
Kurumsal internet sitesinde tazminat politikasının yer aldığı bölümün adı	-
Çalışan haklarının ihlali nedeniyle şirket aleyhine kesinleşen yargı kararlarının sayısı	-
İhbar mekanizmasıyla ilgili yetkilinin ünvanı	-
Şirketin ihbar mekanizmasına erişim bilgileri	-
3.2. Menfaat Sahiplerinin Şirket Yönetimine Katılımının Desteklenmesi	
Kurumsal internet sitesinde, çalışanların yönetim organlarına katılımına ilişkin olan iç düzenlemelerin yer aldığı bölümün adı	Yatırımcı İlişkileri/Yıllık Faaliyet Raporu
Çalışanların temsil edildiği yönetim organları	-
3.3. Şirketin İnsan Kaynakları Politikası	
Kilit yönetici pozisyonları için halefiyet planı geliştirilmesinde yönetim kurulunun rolü	Yönetim Kurulu, Şirketimizin Eğitim ve Gelişim Prosedürü kapsamında çalışanlarımızın her türlü gelişimine ve yönetsel becerilerinin artmasına önem vermektedir.
Kurumsal internet sitesinde fırsat eşitliği ve personel alımı ölçütlerini içeren insan kaynakları politikasının yer aldığı bölümün adı veya politikanın ilgili maddelerinin özeti	Yatırımcı İlişkileri/ Politikalar
Pay edindirme planı bulunup bulunmadığı	Pay edindirme planı bulunmuyor (There isn't an employee stock ownership programme)
Kurumsal internet sitesinde ayrımcılık ve kötü muameleyi önlemeye yönelik önlemleri içeren insan kaynakları politikasının yer aldığı bölümün adı veya politikanın ilgili maddelerinin özeti	Yatırımcı İlişkileri/ Politikalar
İş kazalarıyla ilgili sorumluluk sebebiyle şirket aleyhine kesinleşen yargı kararı sayısı	Yoktur.
3.5. Etik Kurallar ve Sosyal Sorumluluk	
Kurumsal internet sitesinde etik kurallar politikasının yer aldığı bölümün adı	Yatırımcı İlişkileri/ Kurumsal Yönetim/Etik Kurallar

Kurumsal internet sitesinde kurumsal sosyal sorumluluk raporunun yer aldığı bölümün adı. Kurumsal sosyal sorumluluk raporu yoksa, çevresel, sosyal ve kurumsal yönetim konularında alınan önlemler	Çalışmalarımız devam etmektedir.
İrtikap ve rüşvet de dahil olmak üzere her türlü yolsuzlukla mücadele için alınan önlemler	İrtikap ve rüşvet de dâhil olmak üzere her türlü yolsuzlukla mücadele hususu Şirketimizin Etik İlkeler ve Çalışma Politikası'nda yer almakta olup, çalışanlarımız bu konuya gereken titizliği göstermekle sorumlu tutulmuştur.

4. YÖNETİM KURULU-I

4. YÖNETİM KURULU-I	
4.2. Yönetim Kurulunun Faaliyet Esasları	
En son yönetim kurulu performans değerlendirmesinin tarihi	Yönetim Kurulu performans değerlendirmesi yapılmamaktadır.
Yönetim kurulu performans değerlendirmesinde bağımsız uzmanlardan yararlanılıp yararlanılmadığı	Hayır (No)
Bütün yönetim kurulu üyelerinin ibra edilip edilmediği	Evet (Yes)
Görev dağılımı ile kendisine yetki devredilen yönetim kurulu üyelerinin adları ve söz konusu yetkilerin içeriği	Şirket Esas Sözleşmesinin 7. maddesi ve Türk Ticaret Kanunu'nun 363. Maddesi uyarınca; görevden ayrılan Yönetim Kurulu Başkanı Sn. Mustafa Hamurcu'nun yerine, 24 Nisan 2025 tarihinden itibaren geçerli olacak şekilde; Sn. Veysel Tolga Atik atanmıştır. Yönetim Kurulu Başkan Vekili olarak Sn. Erol Apaydın ile Sn. Serhat Özübek ve Sn. Mustafa Önel ise Yönetim Kurulu üyelerine bir yıllık süre için seçilmişlerdir. Bağımsız Yönetim Kurulu Üyeleri Sn. Kazım Erten ve Sn. Yaşar Yılmaz da bir yıllık süre için seçilmişlerdir.
İç kontrol birimi tarafından denetim kuruluna veya diğer ilgili komitelere sunulan rapor sayısı	İç Kontrol birimi tarafından denetim kuruluna veya diğer ilgili komitelere rapor sunulmamakta olup, raporlar belli periyotlarla üst yönetime yapılmaktadır.
Faaliyet raporunda iç kontrol sisteminin etkinliğine ilişkin değerlendirmenin yer aldığı bölümün adı veya sayfa numarası	Faaliyetlere İlişkin Önemli Gelişmeler/İç Kontrol Sistemi

Yönetim kurulu başkanının adı	Veysel Tolga Atik
İcra başkanı / genel müdürün adı	Erol Apaydın
Yönetim kurulu başkanı ve icra başkanı/genel müdürün aynı kişi olmasına ilişkin gerekçenin belirtildiği KAP duyurusunun bağlantısı	Aynı kişi değildir.
Yönetim kurulu üyelerinin görevleri esnasındaki kusurları ile şirkette sebep olacakları zararın, şirket sermayesinin % 25'ini aşan bir bedelle sigorta edildiğine ilişkin KAP duyurusunun bağlantısı	https://www.kap.org.tr/tr/Bildirim/1471220
Kurumsal internet sitesinde kadın yönetim kurulu üyelerinin oranını artırmaya yönelik çeşitlilik politikası hakkında bilgi verilen bölümün adı	Yoktur.
Kadın üyelerin sayısı ve oranı	Kadın üye yoktur.

Yönetim Kurulunun Yapısı

Yönetim Kurulu Üyesinin Adı/Soyadı	İcrada Görevli Olup Olmadığı	Bağımsız Üye Olup Olmadığı	Yönetim Kuruluna İlk Seçilme Tarihi	Bağımsızlık Beyanının Yer Aldığı KAP Duyurusunun Bağlantısı	Bağımsız Üyenin Aday Gösterme Komitesi Tarafından Değerlendirilip Değerlendirilmediği	Bağımsızlığını Kaybeden Üye Olup Olmadığı	Denetim, Muhasebe ve /veya Finans Alanında En Az 5 Yıllık Deneyime Sahip Olup Olmadığı
Veysel Tolga ATİK	İcrada Görevli Değil (Non-executive)	Bağımsız üye değil (Not independent director)	24/04/2025	-	Değerlendirilmedi (Not considered)	Hayır (No)	Evet (Yes)
Erol APAYDIN	İcrada görevli (Executive)	Bağımsız üye değil (Not independent director)	04/07/2024	-	Değerlendirilmedi (Not considered)	Hayır (No)	Evet (Yes)
Serhat ÖZÜBEK	İcrada Görevli Değil (Non-executive)	Bağımsız üye değil (Not independent director)	05/04/2023	-	Değerlendirilmedi (Not considered)	Hayır (No)	Evet (Yes)
Mustafa ÖNOL	İcrada Görevli Değil (Non-executive)	Bağımsız üye değil (Not independent director)	24/04/2025	-	Değerlendirilmedi (Not considered)	Hayır (No)	Hayır (No)
Kazım ERTEN	İcrada Görevli Değil (Non-executive)	Bağımsız üye (Independent director)	21/04/2022	https://www.kap.org.tr/tr/Bildirim/1407103	Değerlendirildi (Considered)	Hayır (No)	Hayır (No)
Yaşar YILMAZ	İcrada Görevli Değil (Non-executive)	Bağımsız üye (Independent director)	05/04/2023	https://www.kap.org.tr/tr/Bildirim/1407103	Değerlendirildi (Considered)	Hayır (No)	Evet (Yes)

4. YÖNETİM KURULU-II

4. YÖNETİM KURULU-II	
4.4. Yönetim Kurulu Toplantılarının Şekli	
Raporlama döneminde fiziki veya elektronik olarak toplanmak suretiyle yapılan yönetim kurulu toplantılarının sayısı	59
Yönetim kurulu toplantılarına ortalama katılım oranı	% 98
Yönetim kurulunun çalışmalarını kolaylaştırmak için elektronik bir portal kullanılıp kullanılmadığı	Hayır (No)
Yönetim kurulu çalışma esasları uyarınca, bilgi ve belgelerin toplantıdan kaç gün önce üyelere sunulduğu	7 gün önce Yönetim Kurulu üyelerine sunulmaktadır.
Kurumsal internet sitesinde yönetim kurulu toplantılarının ne şekilde yapılacağına belirlendiği şirket içi düzenlemeler hakkında bilginin yer aldığı bölümün adı	-
Üyelerin şirket dışında başka görevler almasını sınırlandıran politikada belirlenen üst sınır	Bu hususta oluşturulmuş bir politika ve belirlenen bir sınır olmamakla birlikte, Bağımsız Yönetim Kurulu üyelerimiz özelinde SPK Kurumsal Yönetim İlkeleri 4.3.6 maddesinin "ğ" alt maddesinde belirtilen üst sınır benimsenmiştir.
4.5. Yönetim Kurulu Bünyesinde Oluşturulan Komiteler	
Faaliyet raporunda yönetim kurulu komitelerine ilişkin bilgilerin yer aldığı sayfa numarası veya ilgili bölümün adı	Yıllık Faaliyet Raporu/ Kurumsal Yönetim
Komite çalışma esaslarının duyurulduğu KAP duyurusunun bağlantısı	-

Yönetim Kurulu Komiteleri-I

Yönetim Kurulu Komitelerinin Adları	Birinci Sütunda "Diğer" Olarak Belirtilen Komitenin Adı	Komite Üyelerinin Adı-Soyadı	Komite Başkanı Olup Olmadığı	Yönetim Kurulu Üyesi Olup Olmadığı
Denetim Komitesi (Audit Committee)	-	Yaşar YILMAZ	Evet (Yes)	Yönetim kurulu üyesi (Board member)
Denetim Komitesi (Audit Committee)	-	Kazım ERTEN	Hayır (No)	Yönetim kurulu üyesi (Board member)
Kurumsal Yönetim Komitesi (Corporate Governance Committee)	-	Yaşar YILMAZ	Evet (Yes)	Yönetim kurulu üyesi (Board member)
Kurumsal Yönetim Komitesi (Corporate Governance Committee)	-	Kazım ERTEN	Hayır (No)	Yönetim kurulu üyesi (Board member)
Kurumsal Yönetim Komitesi (Corporate Governance Committee)	-	Yeşim Devrim YALÇIN	Hayır (No)	Yönetim kurulu üyesi değil (Not board member)
Riskin Erken Saptanması Komitesi (Committee of Early Detection of Risk)	-	Kazım ERTEN	Evet (Yes)	Yönetim kurulu üyesi (Board member)
Riskin Erken Saptanması Komitesi (Committee of Early Detection of Risk)	-	Yaşar YILMAZ	Hayır (No)	Yönetim kurulu üyesi (Board member)

4. YÖNETİM KURULU-III

4. YÖNETİM KURULU-III	
4.5. Yönetim Kurulu Bünyesinde Oluşturulan Komiteler-II	
Faaliyet raporu veya kurumsal internet sitesinin, denetim komitesinin, faaliyetleri hakkında bilgi verilen bölümünü belirtiniz (sayfa numarası veya bölümün adı)	Yıllık Faaliyet Raporu/ Kurumsal Yönetim İlkeleri Uyum Beyanı/Bölüm III-Menfaat Sahipleri
Faaliyet raporu veya kurumsal internet sitesinin, kurumsal yönetim komitesinin faaliyetleri hakkında bilgi verilen bölümünü belirtiniz (sayfa numarası veya bölümün adı)	Yıllık Faaliyet Raporu/ Kurumsal Yönetim İlkeleri Uyum Beyanı/Bölüm III-Menfaat Sahipleri
Faaliyet raporu veya kurumsal internet sitesinin, aday gösterme komitesinin faaliyetleri hakkında bilgi verilen bölümünü belirtiniz (sayfa numarası veya bölümün adı)	Yıllık Faaliyet Raporu/ Kurumsal Yönetim İlkeleri Uyum Beyanı/Bölüm III-Menfaat Sahipleri
Faaliyet raporu veya kurumsal internet sitesinin, riskin erken saptanması komitesinin faaliyetleri hakkında bilgi verilen bölümünü belirtiniz (sayfa numarası veya bölümün adı)	Yıllık Faaliyet Raporu/ Kurumsal Yönetim İlkeleri Uyum Beyanı/Bölüm III-Menfaat Sahipleri
Faaliyet raporu veya kurumsal internet sitesinin, ücret komitesinin faaliyetleri hakkında bilgi verilen bölümünü belirtiniz (sayfa numarası veya bölümün adı)	Yıllık Faaliyet Raporu/ Kurumsal Yönetim İlkeleri Uyum Beyanı/Bölüm III-Menfaat Sahipleri
4.6. Yönetim Kurulu Üyelerine ve İdari Sorumluluğu Bulunan Yöneticilere Sağlanan Mali Haklar	
Faaliyet raporunun, operasyonel ve finansal performans hedeflerine ve bunlara ulaşıp ulaşılmadığına ilişkin bilginin verildiği sayfa numarası veya bölüm adı	Düzenlenecektir.
Kurumsal internet sitesinin, icrada görevli ve icrada görevli olmayan üyelere ilişkin ücretlendirme politikasının yer aldığı bölümün adı	Düzenlenecektir.
Faaliyet raporunun, yönetim kurulu üyelerine ve idari sorumluluğu bulunan yöneticilere verilen ücretler ile sağlanan diğer tüm menfaatlerin belirtildiği sayfa numarası veya bölüm adı	Yıllık Faaliyet Raporu/ Kurumsal Yönetim İlkeleri Uyum Beyanı/Bölüm III-Menfaat Sahipleri

Yönetim Kurulu Komiteleri-II

Yönetim Kurulu Komitelerinin Adları	Birinci Sütunda "Diğer" Olarak Belirtilen Komitenin Adı	İcrada Görevli Olmayan Yöneticilerin Oranı	Komitede Bağımsız Üyelerin Oranı	Komitenin Gerçekleştirdiği Fiziki Toplantı Sayısı	Komitenin Faaliyetleri Hakkında Yönetim Kuruluna Sunduğu Rapor Sayısı
Denetim Komitesi (Audit Committee)	-	% 100	% 100	11	11
Kurumsal Yönetim Komitesi (Corporate Governance Committee)	-	% 100	% 100	6	6
Riskin Erken Saptanması Komitesi (Committee of Early Detection of Risk)	-	% 100	% 100	6	6

Sürdürülebilirlik Uyum Raporu

	Uyum Durumu				Açıklama	Kamuya Açıklanan Bilgilere İlişkin Rapor Bilgisi (Sayfa numarası, internet sitesinde yer aldığı menü adı)
	Evet	Kismen	Hayır	İlgisiz		
Sürdürülebilirlik Uyum Raporu						
A. GENEL İLKELER						
A1. Strateji, Politika ve Hedefler						
A1.1. Ortaklık yönetim kurulu tarafından öncelikli çevresel, sosyal ve kurumsal yönetim (ÇSY) konuları, riskleri ve fırsatları belirlenmiştir.			X		Sürdürülebilirlik Uyum Çalışmalarımız devam etmektedir.	
A1.1. Ortaklık yönetim kurulu tarafından ÇSY politikaları (Örn: Çevre Politikası, Enerji Politikası, İnsan Hakları ve Çalışan Politikası vb.) oluşturulmuş ve kamuya açıklanmıştır.			X		Sürdürülebilirlik Uyum Çalışmalarımız devam etmektedir.	
A1.2. ÇSY politikaları kapsamında belirlenen kısa ve uzun vadeli hedefler kamuya açıklanmıştır.			X		Sürdürülebilirlik Uyum Çalışmalarımız devam etmektedir.	
A2. Uygulama/İzleme						
A2.1. ÇSY politikalarının yürütülmesinden sorumlu komiteler ve/veya birimler ile ÇSY konularıyla ilgili ortaklıktaki en üst düzey sorumlular ve görevleri belirlenerek kamuya açıklanmıştır.			X		Sürdürülebilirlik Uyum Çalışmalarımız devam etmektedir.	
A2.1. Sorumlu komite ve/veya birim tarafından, politikalar kapsamında gerçekleştirilen faaliyetler yıl içinde en az bir kez yönetim kuruluna raporlanmıştır.			X		Sürdürülebilirlik Uyum Çalışmalarımız devam etmektedir.	
A2.2. ÇSY hedefleri doğrultusunda uygulama ve eylem planları oluşturulmuş ve kamuya açıklanmıştır.			X		Sürdürülebilirlik Uyum Çalışmalarımız devam etmektedir.	
A2.3. ÇSY Kilit Performans Göstergeleri (KPG) ile söz konusu göstergelere yıllar bazında ulaşma düzeyi kamuya açıklanmıştır.			X		Sürdürülebilirlik Uyum Çalışmalarımız devam etmektedir.	
A2.4. İş süreçlerine veya ürün ve hizmetlere yönelik sürdürülebilirlik performansını iyileştirici faaliyetler kamuya açıklanmıştır.			X		Sürdürülebilirlik Uyum Çalışmalarımız devam etmektedir.	
A3. Raporlama						
A3.1. Faaliyet raporlarında ortaklığın sürdürülebilirlik performansına, hedeflerine ve eylemlerine ilişkin bilgi anlaşılabilir, doğru ve yeterli bir şekilde verilmiştir.			X		Sürdürülebilirlik Uyum Çalışmalarımız devam etmektedir.	
A3.2. Ortaklık tarafından, faaliyetlerinin Birleşmiş Milletler (BM) 2030 Sürdürülebilir Kalkınma Amaçlarından hangileri ile ilişkili olduğuna ilişkin bilgi kamuya açıklanmıştır.			X		Sürdürülebilirlik Uyum Çalışmalarımız devam etmektedir.	
A3.3. ÇSY konularında aleyhte açılan ve/veya sonuçlanan , ÇSY politikaları açısından önemli nitelikteki ve/veya faaliyetleri önemli ölçüde etkileyecek davalar kamuya açıklanmıştır.				X	Böyle bir husus bulunmamaktadır.	
A4. Doğrulama						
A4.1. Ortaklığın ÇSY Kilit Performans ölçümleri bağımsız üçüncü tarafça doğrulanmış ve kamuya açıklanmıştır.			X		Sürdürülebilirlik Uyum Çalışmalarımız devam etmektedir.	

B. ÇEVRESEL İLKELER					
B1. Ortaklık, çevre yönetimi alanındaki politika ve uygulamalarını, eylem planlarını, çevresel yönetim sistemlerini (ISO 14001 standardı ile bilinmektedir) ve programlarını kamuya açıklamıştır.			X	Sürdürülebilirlik Uyum Çalışmalarımız devam etmektedir.	
B2. Çevre yönetimine ilişkin bilgilerin verilmesinde hazırlanan çevresel raporlara ilişkin olarak raporun kapsamı, raporlama dönemi, raporlama tarihi, raporlama koşulları ile ilgili kısıtlar kamuya açıklanmıştır.			X	Sürdürülebilirlik Uyum Çalışmalarımız devam etmektedir.	
B4. Menfaat sahipleri (Yönetim kurulu üyeleri, yöneticiler ve çalışanlar gibi) bazında performans teşvik sistemleri kapsamında ödüllendirme kriterlerine dahil edilen çevresel hedefler kamuya açıklanmıştır.			X	Sürdürülebilirlik Uyum Çalışmalarımız devam etmektedir.	
B5. Öncelikli olarak belirlenen çevresel sorunların iş hedeflerine ve stratejilerine nasıl entegre edildiği kamuya açıklanmıştır.			X	Sürdürülebilirlik Uyum Çalışmalarımız devam etmektedir.	
B7. Operasyon süreci dahil ortaklık değer zinciri boyunca tedarikçi ve müşterileri de kapsayacak şekilde çevresel konuların nasıl yönetildiği, iş hedeflerine ve stratejilere nasıl entegre edildiği kamuya açıklanmıştır.			X	Sürdürülebilirlik Uyum Çalışmalarımız devam etmektedir.	
B8. Çevre konusunda ilgili kuruluşlar ve sivil toplum kuruluşlarının politika oluşturma süreçlerine dahil olunup olunmadığı ve bu kurum ve kuruluşlarla yapılan iş birlikleri kamuya açıklanmıştır.			X	Sürdürülebilirlik Uyum Çalışmalarımız devam etmektedir.	
B9. Çevresel göstergeler (Sera gazı emisyonları (Kapsam-1 (Doğrudan), Kapsam-2 (Enerji dolaylı), Kapsam-3 (Diğer dolaylı), hava kalitesi, enerji yönetimi, su ve atık su yönetimi, atık yönetimi, biyoçeşitlilik etkileri) ışığında çevresel etkileri ile ilgili bilgileri dönemsel olarak karşılaştırılabilir bir şekilde kamuya açıklanmıştır.			X	Sürdürülebilirlik Uyum Çalışmalarımız devam etmektedir.	
B10. Verileri toplamak ve hesaplamak için kullanılan standart, protokol, metodoloji ve baz yıl ayrıntıları kamuya açıklanmıştır.			X	Sürdürülebilirlik Uyum Çalışmalarımız devam etmektedir.	
B11. Önceki yıllarla karşılaştırmalı olarak rapor yılı için çevresel göstergelerinin artış veya azalışı kamuya açıklanmıştır.			X	Sürdürülebilirlik Uyum Çalışmalarımız devam etmektedir.	
B12. Çevresel etkilerini azaltmak için kısa ve uzun vadeli hedefler belirlenmiş, bu hedefler ve geçmiş yıllarda belirlenen hedeflere göre ilerleme durumu kamuya açıklanmıştır.			X	Sürdürülebilirlik Uyum Çalışmalarımız devam etmektedir.	
B13. İklim krizi ile mücadele stratejisi oluşturulmuş ve planlanan eylemler kamuya açıklanmıştır.			X	Sürdürülebilirlik Uyum Çalışmalarımız devam etmektedir.	
B14. Ürünler ve/veya hizmetlerin çevreye potansiyel olumsuz etkisini önlemek veya bu etkileri minimuma indirmek amacıyla program ya da prosedürler oluşturulmuş ve kamuya açıklanmıştır.			X	Sürdürülebilirlik Uyum Çalışmalarımız devam etmektedir.	
B14. Üçüncü tarafların (örn. tedarikçi, alt yüklenici, bayi vb.) sera gazı emisyon miktarlarında azaltım sağlamaya yönelik aksiyonlar alınmış ve bu aksiyonlar kamuya açıklanmıştır.			X	Sürdürülebilirlik Uyum Çalışmalarımız devam etmektedir.	
B15. Çevresel etkileri azaltmaya yönelik girişim ve projelerin sağladığı çevresel fayda/kazanç ve maliyet tasarrufları kamuya açıklanmıştır.			X	Sürdürülebilirlik Uyum Çalışmalarımız devam etmektedir.	
B16. Enerji tüketimi (doğal gaz, motorin, benzin, LPG, kömür, elektrik, ısıtma, soğutma vb.) verileri Kapsam-1 ve Kapsam-2 olarak kamuya açıklanmıştır.			X	Sürdürülebilirlik Uyum Çalışmalarımız devam etmektedir.	
B17. Raporlama yılında üretilen elektrik, ısı, buhar ve soğutma hakkında kamuya açıklama yapılmıştır.			X	Sürdürülebilirlik Uyum Çalışmalarımız devam etmektedir.	
			X	Sürdürülebilirlik Uyum	

B18. Yenilenebilir enerji kullanımının artırılması, sıfır veya düşük karbonlu elektrığe geçiş konusunda çalışmalar yapılmış ve kamuya açıklanmıştır.				Çalışmalarımız devam etmektedir.	
B19. Yenilenebilir enerji üretim ve kullanım verileri kamuya açıklanmıştır.			X	Sürdürülebilirlik Uyum Çalışmalarımız devam etmektedir.	
B20. Enerji verimliliği projeleri yapılmış ve enerji verimliliği projeleri sayesinde elde edilen enerji tüketim ve emisyon azaltım miktarı kamuya açıklanmıştır.			X	Sürdürülebilirlik Uyum Çalışmalarımız devam etmektedir.	
B21. Su tüketimi, varsa yer altından veya yer üstünden çekilen, geri dönüştürülen ve deşarj edilen su miktarları, kaynakları ve prosedürleri kamuya açıklanmıştır.			X	Sürdürülebilirlik Uyum Çalışmalarımız devam etmektedir.	
B22. Operasyonlar veya faaliyetlerinin herhangi bir karbon fiyatlandırma sistemine (Emisyon Ticaret Sistemi, Cap & Trade veya Karbon Vergisi) dâhil olup olmadığı kamuya açıklanmıştır.			X	Sürdürülebilirlik Uyum Çalışmalarımız devam etmektedir.	
B23. Raporlama döneminde biriken veya satın alınan karbon kredisi bilgisi kamuya açıklanmıştır.			X	Sürdürülebilirlik Uyum Çalışmalarımız devam etmektedir.	
B24. Ortaklık içerisinde karbon fiyatlandırması uygulanıyor ise ayrıntıları kamuya açıklanmıştır.			X	Sürdürülebilirlik Uyum Çalışmalarımız devam etmektedir.	
B25. Ortaklığın çevresel bilgilerini açıkladığı platformlar kamuya açıklanmıştır.			X	Sürdürülebilirlik Uyum Çalışmalarımız devam etmektedir.	
C. SOSYAL İLKELEER					
C1. İnsan Hakları ve Çalışan Hakları					
C1.1. İnsan Hakları Evrensel Beyanamesi, Türkiye'nin onayladığı ILO Sözleşmeleri ve diğer ilgili mevzuatı kapsayacak şekilde Kurumsal İnsan Hakları ve Çalışan Hakları Politikası oluşturulmuş, politikanın uygulanmasıyla ilgili sorumlular belirlenmiş ve politika ile sorumlular kamuya açıklanmıştır.			X	Sürdürülebilirlik Uyum Çalışmalarımız devam etmektedir.	
C1.2. Tedarik ve değer zinciri etkileri de gözetilerek adil iş gücü, çalışma standartlarının iyileştirilmesi, kadın istihdamı ve kapsayıcılık konularına (cinsiyet, ırk, din, dil, medeni durum, etnik kimlik, cinsel yönelim, cinsiyet kimliği, ailevi sorumluluklar, sendikal faaliyetler, siyasi görüş, engellilik, sosyal ve kültürel farklılıklar vb. konularda ayırım yapılmaması gibi) çalışan haklarına ilişkin politikasında yer verilmiştir.			X	Sürdürülebilirlik Uyum Çalışmalarımız devam etmektedir.	
C1.3. Belirli ekonomik, çevresel, toplumsal faktörlere duyarlı kesimlerin (düşük gelirli kesimler, kadınlar vb.) veya azınlık haklarının/fırsat eşitliğinin gözetilmesi konusunda değer zinciri boyunca alınan önlemler kamuya açıklanmıştır.			X	Sürdürülebilirlik Uyum Çalışmalarımız devam etmektedir.	
C1.4. Ayrımcılığı, eşitsizliği, insan hakları ihlallerini, zorla çalıştırmayı ve çocuk işçi çalıştırılmasını önleyici ve düzeltici uygulamalara ilişkin gelişmeler kamuya açıklanmıştır.			X	Sürdürülebilirlik Uyum Çalışmalarımız devam etmektedir.	
C1.5. Çalışanlara yapılan yatırım (eğitim, gelişim politikaları), tazminat, tanınan yan haklar, sendikalaşma hakkı, iş/hayat dengesi çözümleri ve yetenek yönetim konularına çalışan haklarına ilişkin politikasında yer verilmiştir.			X	Sürdürülebilirlik Uyum Çalışmalarımız devam etmektedir.	
C1.5. Çalışan şikâyetleri ve anlaşmazlıkların çözümüne ilişkin mekanizmalar oluşturularak uyuşmazlık çözüm süreçleri belirlenmiştir.			X	Sürdürülebilirlik Uyum Çalışmalarımız devam etmektedir.	
C1.5. Çalışan memnuniyetinin sağlanmasına yönelik olarak raporlanan dönem içinde yapılan faaliyetler kamuya açıklanmıştır.			X	Sürdürülebilirlik Uyum Çalışmalarımız devam etmektedir.	
C1.6. İş sağlığı ve güvenliği politikaları oluşturulmuş ve kamuya açıklanmıştır.			X	Sürdürülebilirlik Uyum Çalışmalarımız devam etmektedir.	

C1.6. İş kazalarını önleme ve sağlığın korunması amacıyla alınan önlemler ve kaza istatistikleri kamuya açıklanmıştır.			X	Sürdürülebilirlik Uyum Çalışmalarımız devam etmektedir.	
C1.7. Kişisel verilerin korunması ve veri güvenliği politikaları oluşturulmuş ve kamuya açıklanmıştır.			X	Sürdürülebilirlik Uyum Çalışmalarımız devam etmektedir.	
C1.8. Etik politikası oluşturulmuş ve kamuya açıklanmıştır.			X	Sürdürülebilirlik Uyum Çalışmalarımız devam etmektedir.	
C1.9. Toplumsal yatırım, sosyal sorumluluk, finansal kapsayıcılık ve finansmana erişim kapsamındaki çalışmalar açıklanmıştır.			X	Sürdürülebilirlik Uyum Çalışmalarımız devam etmektedir.	
C1.10. Çalışanlara ÇSY politikaları ve uygulamaları konusunda bilgilendirme toplantıları ve eğitim programları düzenlenmiştir.			X	Sürdürülebilirlik Uyum Çalışmalarımız devam etmektedir.	
C2. Paydaşlar, Uluslararası Standartlar ve İnisiyatifler					
C2.1. Müşteri şikâyetlerinin yönetimi ve çözümüne ilişkin müşteri memnuniyeti politikası düzenlenmiş ve kamuya açıklanmıştır.			X	Sürdürülebilirlik Uyum Çalışmalarımız devam etmektedir.	
C2.2. Paydaşlarla yürütülen iletişim (hangi paydaş, konu ve sıklık) hakkında bilgiler kamuya açıklanmıştır.			X	Sürdürülebilirlik Uyum Çalışmalarımız devam etmektedir.	
C2.3. Raporlamalarda benimsenen uluslararası raporlama standartları açıklanmıştır.			X	Sürdürülebilirlik Uyum Çalışmalarımız devam etmektedir.	
C2.4. Sürdürülebilirlik ile ilgili benimsenen prensipler, imzacı veya üye olunan uluslararası kuruluş, komite ve ilkeler kamuya açıklanmıştır.			X	Sürdürülebilirlik Uyum Çalışmalarımız devam etmektedir.	
C2.5. Borsa İstanbul'un ve/veya uluslararası endeks sağlayıcıların sürdürülebilirlik endekslerinde yer almak için geliştirmelerde bulunulmuş, çalışmalar yürütülmüştür.			X	Sürdürülebilirlik Uyum Çalışmalarımız devam etmektedir.	
D. KURUMSAL YÖNETİM İLKELERİ					
D1. Sürdürülebilirlik alanındaki tedbirler ve stratejilerin belirlenmesinde menfaat sahiplerinin görüşlerine başvurulmuştur.			X	Sürdürülebilirlik Uyum Çalışmalarımız devam etmektedir.	
D2. Sosyal sorumluluk projeleri, farkındalık etkinlikleri ve eğitimler ile sürdürülebilirlik konusu ve bunun önemi hakkında farkındalığın artırılması konusunda çalışmalar yapılmıştır.			X	Sürdürülebilirlik Uyum Çalışmalarımız devam etmektedir.	