

**ŞEKERBANK T.A.Ş.'NİN 2025 YILINA AİT 7 MAYIS 2026 PERŞEMBE GÜNÜ SAAT 11:00'DE YAPILACAK OLAN OLAĞAN GENEL KURUL TOPLANTISINA İLİŞKİN BİLGİLENDİRME DOKÜMANI**

**1- 7 MAYIS 2026 TARİHLİ OLAĞAN GENEL KURUL TOPLANTISINA DAVET**

Bankamız 2025 hesap yılına ait Ortaklar Olağan Genel Kurul Toplantısı, gündemdeki maddeleri görüşmek ve karara bağlamak üzere 7 Mayıs 2026 Perşembe günü, saat 11:00'de Şekerbank T.A.Ş. Genel Müdürlüğü Emniyet Evleri Mah. Eski Büyükdere Caddesi No: 1/1A 34415 Kağıthane/İSTANBUL adresinde yapılacaktır.

Ortaklarımız, 6102 sayılı Türk Ticaret Kanunu'nun 1527'nci maddesi uyarınca toplantıya bizzat katılabilecekleri gibi Merkezi Kayıt Kuruluşu A.Ş. tarafından sağlanan Elektronik Genel Kurul Sistemi (EGKS) üzerinden elektronik ortamda da şahsen veya temsilcileri aracılığı ile katılarak oy kullanabileceklerdir. Toplantıya elektronik ortamda katılmak isteyen ortaklarımız veya temsilcilerinin Elektronik İmza Sertifikası'na sahip olmaları gerekmektedir. Toplantıya elektronik ortamda katılmak isteyen ortaklarımızın 28 Ağustos 2012 tarih ve 28395 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan "Anonim Şirketlerde Elektronik Ortamda Yapılacak Genel Kurullara İlişkin Yönetmelik" ile 29 Ağustos 2012 tarih ve 28396 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan "Anonim Şirketlerin Genel Kurullarında Uygulanacak Elektronik Genel Kurul Sistemi Hakkında Tebliğ" hükümlerine uygun olarak işlemlerini tamamlamaları gerekmektedir. Aksi halde toplantıya katılmaları mümkün olmayacaktır.

Toplantıya bizzat katılamayacak ortaklarımız kendilerini bir vekil ile de temsil ettirebilirler. Toplantıya temsilen katılacaklar için vekâletname örneği aşağıdaki gibidir. TTK'nın 437'nci maddesi gereği konsolide olmayan finansal tablolar, konsolide finansal tablolar, entegre faaliyet raporu, bağımsız denetim raporları ve Türkiye Sürdürülebilirlik Raporlama Standartları (TSRS) uyumlu sürdürülebilirlik raporu Bankamız Genel Müdürlüğü'nde, Şubelerinde ve Bankamızın kurumsal internet adresi olan [www.sekerbank.com.tr](http://www.sekerbank.com.tr), MKK'nın Elektronik Şirket Bilgi Portalı ile e-GKS portalında ([www.mkk.com.tr](http://www.mkk.com.tr)) ve Kamuyu Aydınlatma Platformu'nda (KAP) toplantıdan üç hafta önce Sayın Ortaklarımızın incelemesine hazır bulundurulacaktır.

Sayın Pay Sahiplerinin bilgilerine arz olunur.

ŞEKERBANK T.A.Ş. YÖNETİM KURULU

## 2- SPK DÜZENLEMELERİ KAPSAMINDA EK AÇIKLAMALARIMIZ

Sermaye Piyasası Kurulu'nun II.17.1 sayılı Kurumsal Yönetim Tebliği uyarınca yapılması gereken bildirim ve açıklamalardan gündem maddeleri ile ilgili olanlar, aşağıda ilgili gündem maddesinde yapılmış olup genel açıklamalar da bu bölümde Pay Sahiplerimizin bilgisine sunulmaktadır.

### 2.1. Ortaklık Yapısı ve Oy Hakları (\*)

Bankamızın güncel ortaklık yapısı ve sermaye bilgileri aşağıdaki gibidir:

Pay Sahipleri	Pay Adedi	Toplam Nominal Değer (TL)	Sermaye Oranı (%)	Oy Hakkı Oranı (*)
Şekerbank T.A.Ş. Personeli Munzam Sosyal Güvenlik ve Yardımlaşma Sandığı Vakfı	773.006.386,67	773.006.386,67	30,92	30,92
Samruk - Kazyna Invest LLP	301.550.287,47	301.550.287,47	12,06	12,06
Şekerbank Türk Anonim Şirket Pers.Sos.Sig.San.Vakfı	167.099.599,00	167.099.599,00	6,68	6,68
Diğer	1.258.343.726,86	1.258.343.726,86	50,34	50,34
<b>TOPLAM</b>	<b>2.500.000.000,00</b>	<b>2.500.000.000,00</b>	<b>100,00</b>	<b>100,00</b>

İmtiyazlı pay bulunmamaktadır.

(\*) 6102 sayılı Türk Ticaret Kanunu ve Ana Sözleşmenin 53. maddesi uyarınca olağan ve olağanüstü Genel Kurul toplantılarında hazır bulunacak hissedarların, Türk Ticaret Kanunu'nun ilgili maddesi gereğince her hisse için bir rey olacaktır.

İş bu bilgilendirme dokümanının yayımlandığı tarihten sonra ayrıca pay sahiplerimiz, sermayede doğrudan %5 veya daha fazla paya veya oy hakkına sahip gerçek ve tüzel kişi bilgilerini Kamuyu Aydınlatma Platformu'ndan (<https://www.kap.org.tr/tr/sirket-bilgileri/genel/2418-sekerbank-t-a-s>) sürekli olarak takip edilebilecektir.

### 2.2 Bankamız veya Önemli İştirak ve Bağlı Ortaklıklarımızın Bankamızın Faaliyetlerini Önemli Ölçüde Etkileyecek Yönetim ve Faaliyet Değişiklikleri Hakkında Bilgi:

Bankamız veya önemli iştirak ve bağlı ortaklıklarımızın geçmiş hesap döneminde gerçekleşen veya gelecek hesap dönemlerinde planladığı Bankamızın faaliyetlerini önemli ölçüde etkileyecek yönetim ve faaliyet değişiklikleri ilgili mevzuat çerçevesinde kamuya açıklanmaktadır. Bankamız tarafından ilgili mevzuat kapsamında yapılan özel durum açıklamalarına <http://www.kap.gov.tr/> adresinden ulaşılabilir.

### 2.3 Pay Sahiplerinin Gündeme Madde Konulmasına İlişkin Yatırımcı İlişkileri Bölümü'ne Yazılı Olarak İletmiş Oldukları Talepleri Hakkında Bilgi:

SPK tarafından yayımlanan Kurumsal Yönetim Tebliği'nin 1.3.1. maddesinin (ç) bendi kapsamında gündeme madde eklenmesine ilişkin ortaklarımızdan herhangi bir talep gelmemiştir.

### **3- ŞEKERBANK T.A.Ő. 7 MAYIS 2026 TARİHLİ OLAĞAN GENEL KURUL GÜNDEM MADDELERİ HAKKINDA BİLGİ NOTU**

#### **1. Açılış ve Toplantı Başkanlığı'nın teŐekkölü,**

6102 Sayılı Türk Ticaret Kanunu ("TTK") hükümleri, "Anonim Şirketlerin Genel Kurul Toplantılarının Usul ve Esasları ile Bu Toplantılarda Bulunacak Gümrük ve Ticaret Bakanlığı Temsilcileri Hakkında Yönetmelik" ("Yönetmelik") hükümleri ve Bankamız Esas Mukavelesininin 57'nci maddesi uyarınca Genel Kurul toplantısını yönetecek Toplantı Başkanlığı oluşturulacaktır.

#### **2. Yönetim Kurulu Yıllık Entegre Faaliyet Raporunun okunması, müzakeresi ve onaylanması,**

Türk Ticaret Kanunu (TTK) hükümleri, T.C. Ticaret Bakanlığı yönetmelikleri ve Bankacılık Kanunu hükümleri uyarınca, 1 Ocak 2025 – 31 Aralık 2025 arasındaki dönemine ilişkin Entegre Faaliyet Raporu okunacak, müzakere edilecek ve Genel Kurulun onayına sunulacaktır. Bu dokümanlar Genel Kurul tarihinden üç hafta önce Bankamız Genel Müdürlük ve Őubeleri, Bankamız kurumsal internet sitesi (www.sekerbank.com.tr), Kamuyu Aydınlatma Platformu (KAP) ve MKK'nın e-ŞİRKET Bilgi Portalı ve e-GKS portalından temin edilebilecektir.

#### **3. Bağımsız Denetçi Rapor özetinin okunması,**

Türk Ticaret Kanunu (TTK) hükümleri, T.C. Ticaret Bakanlığı yönetmelikleri ve Bankacılık Kanunu hükümleri uyarınca, 1 Ocak 2025 – 31 Aralık 2025 arasındaki dönem için Denetçi Raporu okunacak ve müzakere edilecektir. Bu dokümanlar Genel Kurul tarihinden üç hafta önce Bankamız Genel Müdürlük ve Őubeleri, Bankamız kurumsal internet sitesi (www.sekerbank.com.tr), Kamuyu Aydınlatma Platformu (KAP) ve MKK'nın e-ŞİRKET Bilgi Portalı ve e-GKS portalından temin edilebilecektir.

#### **4. Bilanço ve Kâr/Zarar Hesaplarının okunması, müzakeresi ve onaylanması,**

Türk Ticaret Kanunu (TTK) hükümleri, T.C. Ticaret Bakanlığı yönetmelikleri ve Bankacılık Kanunu hükümleri uyarınca, 1 Ocak 2025 – 31 Aralık 2025 arasındaki dönem için Bilanço ile Kar Zarar Hesapları okunacak, müzakere edilecek ve Genel Kurulun onayına sunulacaktır. Bu dokümanlar Genel Kurul tarihinden üç hafta önce Bankamız Genel Müdürlük ve Őubeleri, Bankamız kurumsal internet sitesi (www.sekerbank.com.tr), Kamuyu Aydınlatma Platformu (KAP) ve MKK'nın e-ŞİRKET Bilgi Portalı ve e-GKS portalından temin edilebilecektir.

#### **5. 2024 yılı TSRS Uyumlu Sürdürülebilirlik Raporu'nun okunması, müzakeresi ve onaylanması,**

Kamu Gözetimi, Muhasebe ve Denetim Standartları Kurumu düzenlemeleri uyarınca Türkiye Sürdürülebilirlik Raporlama Standartları (TSRS)'na uygun olarak hazırlanan ve KPMG Bağımsız Denetim ve Serbest Muhasebeci Mali MüŐavirlik A.Ő. tarafından zorunlu sürdürülebilirlik güvence denetimine tabi tutulan ve 15.08.2025 tarihinde Kamuyu Aydınlatma Platformu'nda açıklanan 2024 yılı TSRS Uyumlu Sürdürülebilirlik Raporu okunacak, müzakere edilecek ve Genel Kurulun onayına sunulacaktır.

#### **6. Yönetim Kurulu Üyelerinin kapsamlı ibra edilmeleri,**

İlgili mevzuat hükümleri çerçevesinde Yönetim Kurulu Üyelerinin 2025 yılı işlem ve hesaplarından dolayı ibra edilmesi hissedarlarımızın onayına sunulacaktır.

#### **7. Yönetim Kurulu Üyelerinin ücretlerinin tespiti,**

İlgili mevzuatta yer alan esaslar ve ana sözleşme çerçevesinde, Yönetim Kurulu Üyelerine yapılacak ödemelerin revizesi Genel Kurul onayına sunulacaktır.

**8. Kar dağıtım ile ilgili Yönetim Kurulu teklifinin görüşülerek karara bağlanması,**

Bankamızın bağımsız denetimden geçmiş 2025 yılı finansal tablolarına göre oluşan 2.078.375.270,90 TL tutarındaki dönem karının kullanım şekli; gerekli izin ve prosedürlerin tamamlanmasına bağlı olarak Genel Kurul'un onayına sunulacaktır. Sürece ilişkin gelişmeler Kamuyu Aydınlatma Platformu'nda duyurulacaktır.

**9. Kurumsal Yönetim İlkeleri kapsamında Yönetim Kurulu Üyelerinin ve idari sorumluluğu bulunan yöneticilerin ücretlendirme esaslarına ilişkin hazırlanan Ücret Politikası hakkında bilgi verilmesi,**

Sermaye Piyasası Kurulu Kurumsal Yönetim İlkeleri'nin 4.6.2 numaralı ilkesi uyarınca hazırlanan Bankamız Ücretlendirme Politikası Ek:1'de yer almakta olup Genel Kurul'un bilgisine sunulacaktır.

**10. Bağımsız Denetim Kuruluşunun seçilmesi,**

Bankacılık Düzenleme ve Denetleme Kurumu'nun ilgili yönetmeliği, Türk Ticaret Kanunu ve Kamu Gözetimi, Muhasebe ve Denetim Standartları Kurumu tarafından yayınlanan Türkiye Sürdürülebilirlik Raporlama Standardı ve Sürdürülebilirlik Denetimi Yönetmeliği uyarınca, 2026 yılı bağımsız denetimi ile sürdürülebilirlik denetimi kapsamında Yönetim Kurulu tarafından yapılan bağımsız denetim kuruluşu seçimi Genel Kurulun onayına sunulacaktır.

**11. Yönetim Kurulu Üyelerinin Türk Ticaret Kanunu'nun 395 ve 396. Maddeleri kapsamına giren hususlarda mezun kılınmaları hakkında Yönetim Kurulu'na yetki verilmesi,**

Yönetim Kurulu Üyelerinin Türk Ticaret Kanunu'nun 395 inci ve 396 ncı maddeleri çerçevesinde işlem yapabilmeleri, Genel Kurul'un iznine tabi olduğundan söz konusu iznin verilmesi Genel Kurul'un onayına sunulacaktır.

**12. Dilek, temenniler ve kapanış.**

Dilek ve temenniler kısmında söz almak isteyen ortaklarımız dinlenecek ve sonrasında toplantı kapatılacaktır.

## VEKALETNAME ŞEKERBANK T.A.Ş.

Hissedarı bulunduğumuz ŞEKERBANK T.A.Ş.'nin 7 Mayıs 2026 Perşembe günü, saat 11:00'de Şekerbank T.A.Ş. Genel Müdürlüğü Emniyet Evleri Mah. Eski Büyükdere Caddesi No: 1/1A, 34415 Kağıthane/İSTANBUL adresinde yapılacak olan Olağan Genel Kurul Toplantısı'nda, Tarafımızı/Kooperatifimizi / Şirketimizi / Vakfımızı aşağıda belirttiğimiz görüşler doğrultusunda temsile, oy vermeye, teklifte bulunmaya ve gerekli belgeleri imzalamaya yetkili olmak üzere aşağıda detaylı olarak tanıtılan ..... vekil tayin ediyoruz.

### VEKİLİN(\*);

Adı Soyadı/Ticaret Unvanı :

TC Kimlik No/Vergi No :

Ticaret Sicili ve Numarası :

MERSİS Numarası :

(\*) Yabancı uyruklu vekiller için anılan bilgilerin varsa muadillerinin sunulması zorunludur.

### A) TEMSİL YETKİSİNİN KAPSAMI

Aşağıda verilen 1 ve 2 numaralı bölümler için (a), (b) veya (c) şıklarından biri seçilerek temsil yetkisinin kapsamı belirlenmelidir.

#### 1. Genel Kurul Gündeminde Yer Alan Hususlar Hakkında;

- Vekil kendi görüşü doğrultusunda oy kullanmaya yetkilidir.
- Vekil ortaklık yönetiminin önerileri doğrultusunda oy kullanmaya yetkilidir.
- Vekil aşağıda tabloda belirtilen talimatlar doğrultusunda oy kullanmaya yetkilidir.

#### Talimatlar:

Pay sahibi tarafından (c) şikkının seçilmesi durumunda, gündem maddesi özelinde talimatlar ilgili Genel Kurul gündem maddesinin karşısında verilen seçeneklerden birini işaretlemek (kabul veya ret) ve ret seçeneğinin seçilmesi durumunda varsa genel kurul tutanağına yazılması talep edilen muhalefet şerhini belirtilmek suretiyle verilir.

Gündem Maddeleri	Kabul	Ret	Muhalefet Şerhi
1. Açılış ve Toplantı Başkanlığı'nın teşekkülü,			
2. Yönetim Kurulu Yıllık Entegre Faaliyet Raporunun okunması, müzakeresi ve onaylanması,			
3. Bağımsız Denetçi Rapor özetinin okunması,			
4. Bilanço ve Kâr/Zarar Hesaplarının okunması, müzakeresi ve onaylanması,			
5. 2024 yılı TSRS Uyumlu Sürdürülebilirlik Raporu'nun okunması, müzakeresi ve onaylanması,			
6. Yönetim Kurulu Üyelerinin kapsamlı ibra edilmeleri,			
7. Yönetim Kurulu Üyelerinin ücretlerinin tespiti,			

8. Kar dağıtım ile ilgili Yönetim Kurulu teklifinin görüşülerek karara bağlanması,			
9. Kurumsal Yönetim İlkeleri kapsamında Yönetim Kurulu Üyelerinin ve idari sorumluluğu bulunan yöneticilerin ücretlendirme esaslarına ilişkin hazırlanan Ücret Politikası hakkında bilgi verilmesi,			
10. Bağımsız Denetim Kuruluşunun seçilmesi,			
11. Yönetim Kurulu Üyelerinin Türk Ticaret Kanunu'nun 395 ve 396. Maddeleri kapsamına giren hususlarda mezun kılınmaları hakkında Yönetim Kurulu'na yetki verilmesi,			
12. Dilek, temenniler ve kapanış.			

**2. Genel Kurul toplantısında ortaya çıkabilecek diğer konulara ve özellikle azlık haklarının kullanılmasına ilişkin özel talimat;**

- Vekil kendi görüşü doğrultusunda oy kullanmaya yetkilidir.
- Vekil bu konularda temsile yetkili değildir.
- Vekil aşağıdaki özel talimatlar doğrultusunda oy kullanmaya yetkilidir.

**Özel Talimatlar:** (Varsa pay sahibi tarafından vekile verilecek özel talimatlar yazılır.)

**B) Pay sahibi aşağıdaki seçeneklerden birini seçerek vekilin temsil etmesini istediği payları belirtir.**

**1. Aşağıda detayı belirtilen paylarımızın vekil tarafından temsilini onaylıyoruz.**

- Adet - Nominal değeri:
- Pay sahibinin sahip olduğu toplam paylara/oy haklarına oranı:

**2. Genel kurul gününden bir gün önce MKK tarafından hazırlanan Genel Kurula katılabilecek pay sahiplerine ilişkin listede yer alan paylarımızın tümünün vekil tarafından temsilini onaylıyoruz.**

**PAY SAHİBİNİN;**

Adı Soyadı/Ticaret Unvanı :  
TC Kimlik No/Vergi No :  
Ticaret Sicili ve Numarası :  
MERSİS Numarası :  
Adresi :  
İmzası :

**NOT: Vekâletname vermek isteyen hissedarlar, vekâletname formunu doldurarak imzasını notere onaylatır veya noterce onaylı imza sirkülerini vekâletnameye ekler.**

## **Ek:1 Şekerbank T.A.Ş. Ücretlendirme Politikası**

Şekerbank'ın Ücretlendirme Politikası; Bankamızın uzun vadeli stratejik hedefleriyle uyumlu bir şekilde sürdürülebilir başarılı performansı sağlama amacına hizmet edecek insan kaynağını istihdam etmek, tutundurmak, ödüllendirmek ve motive ederek rekabetçi iş gücü yapısını korumak ilkeleri çerçevesinde oluşturulmuştur.

Bu politika; Bankacılık Düzenleme ve Denetleme Kurumu (BDDK) ile Sermaye Piyasası Kurulu (SPK) tarafından belirlenen Kurumsal Yönetim İlkeleri çerçevesinde ve BDDK tarafından yayımlanan "Bankalarda İyi Ücretlendirme Uygulamalarına İlişkin Rehber" dikkate alınarak şekillendirilmiştir.

Yönetim Kurulu, Genel Müdür, Genel Müdür Yardımcıları ve tüm Banka çalışanları için geçerli olan ücretlendirme ilke ve kurallarını belirleyen Ücretlendirme Politikamız etkin risk yönetimi anlayışı ile uyumlu olarak aşırı risk alımını önleyici şekilde yapılandırılır.

### **Ücretlendirme ile İlgili Genel Prensipler**

Bankamız ücret yapısı oluşturulurken; ilgili yasal mevzuat hükümleri, düzenleyici kurul ve kurumların ilgili yönetmelikleri ile Toplu İş Sözleşmesi ve Banka iş sözleşmelerine tam uyum çerçevesinde aşağıdaki unsurlar göz önünde bulundurulur:

- Ücretlendirme uygulamalarının stratejik hedeflerimiz, risk politikamız, etik değerlerimiz ve Bankanın iç ve dış ücret dengesi ile uyumlu olması sağlanır.
- Genel ücret politikası, çalışanların deneyim düzeyi, performansı ve sektörle olan rekabet koşulları gözetilerek adil, şeffaf ve motive edici bir sistem üzerine kuruludur.
- Benzer görevi yapan çalışanların benzer ücreti alması ilkesi ile her kademe için belirlenmiş ücret aralıkları esas olmakla birlikte iş performansı da dikkate alınarak ücretler belirlenir. Ücret düzeylerinin belirlenmesinde Bankanın sürdürülebilir başarısının temini için rekabetçi piyasa koşullarında yetenek kazanımı ve tutundurmasına yönelik piyasa araştırmalarından da faydalanılır.
- İç Sistemler kapsamındaki ünitelerin yöneticileri ile çalışanlarının ücretlendirmeleri, denetim ya da gözetimde buldukları veya kontrol ettikleri faaliyet biriminin performansından bağımsız olacak şekilde belirlenir.
- Bankamızda ücretlerin ve sabit ya da değişken diğer tüm parasal ödemelerin çalışana özel olması ve gizliliği esastır. Çalışan tarafından gizliliğin ihlali durumunda Disiplin Kurulu hükümleri işletilir.

### **Performansa Dayalı Ücretlendirme ve Prim Uygulaması**

Performansa dayalı ücretlendirme miktarı ve seviyesi, piyasa koşulları, Bankanın finansal performansı ile uzun vadeli hedefleri ve uygulanmakta olan risk yönetimi politikaları göz önüne alınarak belirlenir. Bu kapsamda yapılacak ödeme miktarları önceden garanti edilmez.

Şekerbank'ta bireysel ve kurumsal performans kriterleri; finansal hedefler ile Bankamız stratejisi ve değerleri çerçevesinde oluşturulmuş yetkinlik bazlı değerlendirmeler dikkate alınarak oluşturulur. Bunun yanında, Bankanın uzun vadeli sürdürülebilirlik hedefleri ile çevre, toplum ve kurumsal yönetim (ESG) politikalarına uyum prensipleri de performans hedeflerinin belirlenmesinde dikkate alınır.

Bankamızın uzun vadeli başarısını destekleyecek şekilde kurgulanan bu sistem; Yönetim Kurulu, Genel Müdür, Genel Müdür Yardımcıları, Genel Müdürlük ve Saha çalışanlarını kapsar ve başarı primleri Bankamız “Prim Yönetmeliği” ile belirlenen esaslar çerçevesinde ödenir.

### **Yönetici Ek Hakları**

Üst ve orta düzey yöneticilere sağlanan ek mali haklar, yöneticilik yetkinlikleri, bireysel katkıları, stratejik sorumluluk alanlarındaki başarıları ve bu başarıların kurumsal hedeflere etkisi temelinde belirlenir.

Yönetim Kurulu üyelerine ödenecek ücret ve huzur hakları, Bankamız Ana Sözleşmesi ve Genel Kurul’un yetkisi doğrultusunda karara bağlanır. Yıllık bazda alınan bu karar, Genel Kurul toplantı tutanakları ve Bankamız yıllık faaliyet raporlarında şeffaf biçimde ayrıntılı olarak paylaşılır.

### **Toplu İş Sözleşmesi ve Sendikal İlişkiler**

Şekerbank’ta, Banka – Finans ve Sigorta İşçileri Sendikası’na (BASİSEN) üye çalışanlar “Kapsam İçi” olarak değerlendirilir ve kapsam içi çalışanların özlük hakları, iki yılda bir yenilenen Toplu İş Sözleşmesi ile düzenlenir. Her işyerinde çalışan temsiliyeti sağlanmakta ve sendikal ilişkilere açık, sosyal diyalog temelli bir yaklaşım benimsenmektedir.

### **Ücretlendirme Uygulamalarına İlişkin Süreç, Görev ve Sorumluluklar**

Bağımsız ve etkin bir ücretlendirme sisteminin sağlanması amacıyla ücretlendirmeye ilişkin politika, süreç ve uygulamaların yılda en az bir defa bağımsız olarak gözden geçirilmesi ile söz konusu gözden geçirme sonuçlarına ilişkin aksiyon alınmasının sağlanması görevleri Yönetim Kurulu’nun sorumluluğu saklı kalmak kaydıyla Yönetim Kurulu adına Ücretlendirme Komitesi tarafından yerine getirilir.

Bu kapsamda Ücretlendirme Komitesi, İnsan Kaynakları ekipleri tarafından her yıl hazırlanan “Ücretlendirme Sistemi ve Politikaları Hakkındaki Gözden Geçirme Raporu”nu değerlendirilerek Yönetim Kurulu’na sunar.

Ücretlendirme Komitesi’nin temel prensipleri, görev ve sorumlulukları ile çalışma esasları Bankamız Yönetim Kurulu tarafından onaylanan “Ücretlendirme Komitesi Yönetmeliği” ile belirlenmiştir.