İSKENDERUN DEMİR VE ÇELİK A.Ş.

1 Ocak - 31 Aralık 2024 dönemine ait
yıllık faaliyet raporu

Güney Bağımsız Denetim ve SMMM A.Ş.
Maslak Mah. Eski Büyükdere Cad.
Orjin Maslak İş Merkezi No: 27
Daire: 57 34485 Sarıyer
İstanbul - Türkiye

Tel: +90 212 315 3000
Fax: +90 212 230 8291
ey.com
Ticaret Sicil No : 479920
Mersis No: 0-4350-3032-6000017

Shape the future with confidence

YÖNETİM KURULUNUN YILLIK FAALİYET RAPORUNA İLİŞKİN BAĞIMSIZ DENETÇİ RAPORU

İskenderun Demir ve Çelik Anonim Şirketi Genel Kurulu'na;

1) Görüş

İskenderun Demir ve Çelik Anonim Şirketi'nin ("Şirket") 1/1/2024-31/12/2024 hesap dönemine ilişkin yıllık faaliyet raporunu denetlemiş bulunuyoruz.

Görüşümüze göre, yönetim kurulunun yıllık faaliyet raporu içinde yer alan finansal bilgiler ile Yönetim Kurulunun Şirket'in durumu hakkında yaptığı irdelemeler, tüm önemli yönleriyle, denetlenen tam set finansal tablolarla ve bağımsız denetim sırasında elde ettiğimiz bilgilerle tutarlıdır ve gerçeği yansıtmaktadır.

2) Görüşün Dayanağı

Yaptığımız bağımsız denetim, Sermaye Piyasası Kurulu düzenlemeleri çerçevesinde kabul edilen ve Kamu Gözetimi, Muhasebe ve Denetim Standartları Kurumu (KGK) tarafından yayımlanan Türkiye Denetim Standartlarının bir parçası olan Bağımsız Denetim Standartlarına (BDS'lere) uygun olarak yürütülmüştür. Bu Standartlar kapsamındaki sorumluluklarımız, raporumuzun *Bağımsız Denetçinin Yıllık Faaliyet Raporunun Bağımsız Denetimine İlişkin Sorumlulukları* bölümünde ayrıntılı bir şekilde açıklanmıştır. KGK tarafından yayımlanan *Bağımsız Denetçiler için Etik Kurallar* (Etik Kurallar) ve bağımsız denetimle ilgili mevzuatta yer alan etik hükümlere uygun olarak Şirket'ten bağımsız olduğumuzu beyan ederiz. Etik Kurallar ve mevzuat kapsamındaki etiğe ilişkin diğer sorumluluklar da tarafımızca yerine getirilmiştir. Bağımsız denetim sırasında elde ettiğimiz bağımsız denetim kanıtlarının, görüşümüzün oluşturulması için yeterli ve uygun bir dayanak oluşturduğuna inanıyoruz.

3) Tam Set Finansal Tablolara İlişkin Denetçi Görüşümüz

Şirket'in 1/1/2024-31/12/2024 hesap dönemine ilişkin tam set finansal tabloları hakkında 12 Şubat 2025 tarihli denetçi raporumuzda olumlu görüş bildirmiş bulunuyoruz.

4) Diğer Husus

Şirket'in 31 Aralık 2023 tarihinde sona eren hesap dönemine ait yönetim kurulunun yıllık faaliyet raporunun tam kapsamlı denetimi başka bir bağımsız denetçi tarafından gerçekleştirilmiştir. Söz konusu bağımsız denetim şirketi, 22 Şubat 2024 tarihli raporunda olumlu görüş bildirmiştir.

5) Yönetim Kurulunun Yıllık Faaliyet Raporuna İlişkin Sorumluluğu

Şirket yönetimi, 6102 sayılı Türk Ticaret Kanunu'nun (TTK) 514 ve 516 ncı maddelerine ve Sermaye Piyasası Kurulu'nun ("SPK") II-14.1 No'lu *"Sermaye Piyasasında Finansal Raporlamaya İlişkin Esaslar Tebliği"*ne ("Tebliğ") göre yıllık faaliyet raporuyla ilgili olarak aşağıdakilerden sorumludur:

a) Yıllık faaliyet raporunu bilanço gününü izleyen ilk üç ay içinde hazırlar ve genel kurula sunar.

b) Yıllık faaliyet raporunu; Şirket'in o yıla ait faaliyetlerinin akışı ile her yönüyle finansal durumunu doğru, eksiksiz, dolambaçsız, gerçeğe uygun ve dürüst bir şekilde yansıtacak şekilde hazırlar. Bu raporda finansal durum, finansal tablolara göre değerlendirilir. Raporda ayrıca, Şirket'in gelişmesine ve karşılaşması muhtemel risklere de açıkça işaret olunur. Bu konulara ilişkin yönetim kurulunun değerlendirmesi de raporda yer alır.

c) Faaliyet raporu ayrıca aşağıdaki hususları da içerir:

- Faaliyet yılının sona ermesinden sonra Şirkette meydana gelen ve özel önem taşıyan olaylar,
- Şirket'in araştırma ve geliştirme çalışmaları,
- Yönetim kurulu üyeleri ile üst düzey yöneticilere ödenen ücret, prim, ikramiye gibi mali menfaatler, ödenekler, yolculuk, konaklama ve temsil giderleri, ayni ve nakdî imkânlar, sigortalar ve benzeri teminatlar.

Yönetim kurulu, faaliyet raporunu hazırlarken Ticaret Bakanlığının ve ilgili kurumların yaptığı ikincil mevzuat düzenlemelerini de dikkate alır.

6) Bağımsız Denetçinin Yıllık Faaliyet Raporunun Bağımsız Denetimine İlişkin Sorumluluğu

Amacımız, TTK hükümleri ve Tebliğ çerçevesinde yıllık faaliyet raporu içinde yer alan finansal bilgiler ile Yönetim Kurulunun yaptığı irdelemelerin, Şirket'in denetlenen finansal tablolarıyla ve bağımsız denetim sırasında elde ettiğimiz bilgilerle tutarlı olup olmadığı ve gerçeği yansıtıp yansıtmadığı hakkında görüş vermek ve bu görüşümüzü içeren bir rapor düzenlemektir.

Yaptığımız bağımsız denetim, BDS'lere ve Sermaye Piyasası Kurulu'nca yayımlanan bağımsız denetim standartlarına uygun olarak yürütülmüştür. Bu standartlar, etik hükümlere uygunluk sağlanması ile bağımsız denetimin, faaliyet raporunda yer alan finansal bilgiler ve Yönetim Kurulunun yaptığı irdelemelerin finansal tablolarla ve denetim sırasında elde edilen bilgilerle tutarlı olup olmadığına ve gerçeği yansıtıp yansıtmadığına dair makul güvence elde etmek üzere planlanarak yürütülmesini gerektirir.

Bu bağımsız denetimi yürütüp sonuçlandıran sorumlu denetçi Mehmet Başol Çengel'dir.

Güney Bağımsız Denetim ve Serbest Muhasebeci Mali Müşavirlik Anonim Şirketi
A member firm of Ernst & Young Global Limited

Mehmet Başol Çengel, SMMM
Sorumlu Denetçi

12 Şubat 2025
İstanbul, Türkiye

SPK II.14.1 SAYILI TEBLİĞE İSTİNADEN HAZIRLANMIŞ FAALİYET RAPORU

A - GENEL BİLGİLER

1. Raporun Dönemi

1 Ocak - 31 Aralık 2024

2. Ortaklıkla İlgili Bilgiler

- **Ticaret Ünvanı** : İSKENDERUN DEMİR VE ÇELİK A.Ş.
- **Ticaret Sicil Numarası** : 1599
- **Merkez İletişim Bilgileri** : Karayılan Mahallesi, 31319 İskenderun/HATAY
- **İnternet sitesi adresi** : www.isdemir.com.tr

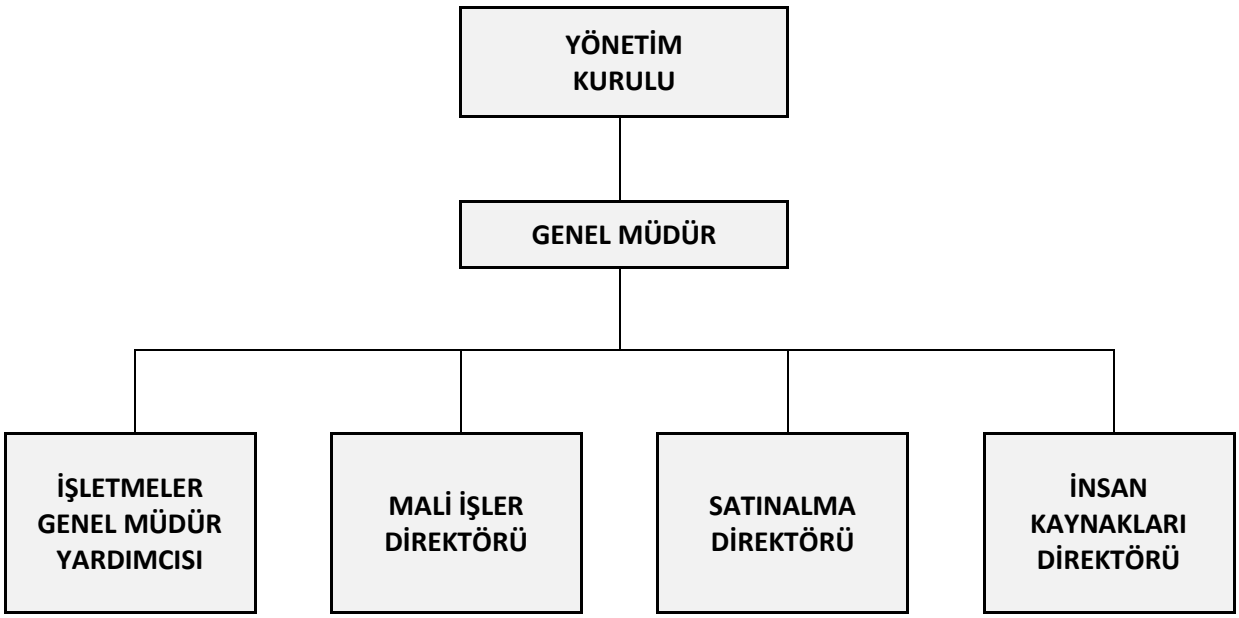
3. Ortaklık Yapısı ve Sermaye Dağılımı

Ödenmiş Sermaye : 2.900.000 bin TL

Ortaklar	Pay Tutarı (bin TL)	%
Ereğli Demir ve Çelik Fabrikaları T.A.Ş.	2.751.326	94,87
Halka Açık Kısım	148.674	5,13
Genel Toplam	**2.900.000**	**100,00**

Dönem içerisinde ortaklık ve sermaye yapısında bir değişiklik olmamıştır.

4. Organizasyon Şeması



SPK II.14.1 SAYILI TEBLİĞE İSTİNADEN HAZIRLANMIŞ FAALİYET RAPORU

5. İmtiyazlı paylar ve payların oy haklarına ilişkin açıklamalar

A Grubu payları üzerinde, aksine bir Özelleştirme Yüksek Kurulu kararı alınıncaya kadar geçerli olmak üzere Özelleştirme İdaresi Başkanlığı adına intifa hakkı tesis edilmiştir.

6. Yönetim Kurulu, üst düzey yöneticileri ve personel sayısı ile ilgili bilgiler

Türk Ticaret Kanunu ve ilgili düzenlemeler gereğince Şirket Esas Sözleşmesi hükümleri çerçevesinde Yönetim Kurulu Üyeleri'nin seçimleri Genel Kurul tarafından gerçekleştirilmektedir. Dönem içerisinde Yönetim Kurulu Üyelikleri'nde kadro açığı olması halinde açık olan üyelik için TTK ve Şirket Esas Sözleşmesi hükümleri çerçevesinde seçim yapılmakta ve Genel Kurul'un onayına sunulmaktadır. Dönem içerisinde gerçekleşen değişiklikler bir sonraki Genel Kurul'da onaylanmak üzere Yönetim Kurulu kararı ile yapılmaktadır. Şirket'in 2023 yılına ilişkin Olağan Genel Kurul Toplantısı 28 Mart 2024 tarihinde yapılmıştır.

Türk Ticaret Kanunu ve Sermaye Piyasası Kanunu hükümleri çerçevesinde, Şirket Esas Sözleşmesi'nin 9. ve 10. maddeleri gereğince, 28 Mart 2024 tarihinde yapılan Olağan Genel Kurul Toplantısı'nda, görev sürelerinin sona ermesi nedeniyle Bağımsız Yönetim Kurulu Üyeliklerine seçim yapılmış ve 1 yıl süreyle görev yapmak üzere 3 Bağımsız Yönetim Kurulu Üyesi seçilmiştir.

Raporlama tarihi itibarıyla görevde olan Yönetim Kurulu Üyeleri:

Yönetim Kurulu	Görevi	Göreve Başlama Tarihi
ATAER Holding A.Ş. Temsilcisi: Süleyman Savaş ERDEM	Yönetim Kurulu Başkanı	27.05.2013 (*)
Erdemir Çelik Servis Merkezi Sanayi ve Ticaret A.Ş. Temsilcisi: Gürtan DAMAR	Yönetim Kurulu Başkan Vekili ve Murahhas Aza	13.09.2012 (*)
Erdemir Madencilik Sanayi ve Ticaret A.Ş. Temsilcisi: Mustafa Serdar BAŞOĞLU	Yönetim Kurulu Üyesi ve Murahhas Aza	18.09.2012 (*)
T.C. Hazine ve Maliye Bakanlığı Özelleştirme İdaresi Başkanlığı Temsilcisi: Orhan ERBİR	Yönetim Kurulu Üyesi	20.09.2012 (*)
OYAK Pazarlama Hizmet ve Turizm A.Ş. Temsilcisi: Baran ÇELİK	Yönetim Kurulu Üyesi	17.09.2012 (*)
Erdemir Mühendislik Yönetim ve Danışmanlık Hizmetleri A.Ş. Temsilcisi: Güliz KAYA	Yönetim Kurulu Üyesi	17.09.2012 (*)
Emre GÖLTEPE	Bağımsız Yönetim Kurulu Üyesi	17.03.2022
Kadri ÖZGÜNEŞ	Bağımsız Yönetim Kurulu Üyesi	31.03.2023
Sezai Afif ENSARİ	Bağımsız Yönetim Kurulu Üyesi	28.03.2024

(*) Tüzel kişi göreve başlama tarihleri esas alınmıştır.

Yönetim Kurulu Üyelerinin Şirket dışında yürüttükleri görevler EK-1'de verilmiştir.

SPK II.14.1 SAYILI TEBLİĞE İSTİNADEN HAZIRLANMIŞ FAALİYET RAPORU

Yönetim Kurulu'nda Dönem İçinde Yapılan Değişiklikler

- 28 Mart 2024 tarihinde yapılan Olağan Genel Kurul Toplantısı'nda yapılan seçim neticesinde; Bağımsız Yönetim Kurulu Üyeliklerine, 1 yıl süreyle görev yapmak üzere Emre GÖLTEPE, Kadri ÖZGÜNEŞ ve Sezai Afif ENSARİ seçilmişlerdir.

- Yönetim Kurulu'nun 820 no.lu kararıyla;
  - Yönetim Kurulu Başkan Vekili ve Murahhas Aza Erdemir Çelik Servis Merkezi Sanayi ve Ticaret A.Ş.'nin gerçek kişi temsilcisi olarak Baran ÇELİK'in yerine Gürtan DAMAR'ın belirlenmesine,
  - Yönetim Kurulu Üyesi ve Murahhas Aza Erdemir Madencilik Sanayi ve Ticaret A.Ş.'nin gerçek kişi temsilcisi olarak Gürtan DAMAR'ın yerine Mustafa Serdar BAŞOĞLU'nun belirlenmesine,
  - Yönetim Kurulu Üyesi OYAK Pazarlama Hizmet ve Turizm A.Ş.'nin gerçek kişi temsilcisi olarak Eren Ziya DİK'in yerine Baran ÇELİK'in belirlenmesine,

  karar verilmiştir.

Yönetim Kurulu Üyelerinin Görev ve Yetkileri

Yönetim Kurulu Başkan ve Üyeleri Türk Ticaret Kanunu'nun ilgili maddeleri ve Şirket Esas Sözleşmesi'nde belirtilen görev ve yetkileri haizdir. Yönetim Kurulu'nda oluşturulan Denetim Sorumlu Komite, Riskin Erken Saptanması Komitesi ve Kurumsal Yönetim Komiteleri'nin görev ve sorumlulukları Ek 3'te belirtilmektedir.

Yönetim Kurulu Üyeleri ve Yöneticilerin Şirket Dışında Yürüttükleri Görevler Hakkında Bilgiler ve Yönetim Kurulu Üyelerinin Bağımsızlığına İlişkin Beyanları

Yönetim Kurulu Üyeleri ve yöneticilerin Şirket dışında yürüttükleri görevler hakkında bilgiler Ek 1'de, bağımsızlığa ilişkin beyanları Ek 2'de verilmiştir.

Yönetim Kurulu Komitelerinin Komite Üyeleri, Toplanma Sıklığı, Yürütülen Faaliyetleri de İçerecek Şekilde Çalışma Esasları ve Komitelerin Etkinliğine İlişkin Yönetim Kurulunun Değerlendirmesi

Yönetim Kurulu'nda Denetim Sorumlu Komite, Riskin Erken Saptanması Komitesi ve Kurumsal Yönetim Komiteleri oluşturulmuştur. Denetimden Sorumlu Komite; 2024 yılı içerisinde 4 defa toplanmış ve SPK Mevzuatı düzenlemeleri çerçevesinde yükümlülükleri kapsamında çalışmalarını sürdürmüştür. Yönetim Kurulu Üyeleri, toplantılara düzenli bir biçimde iştirak etmiştir.

Riskin Erken Saptanması Komitesi; 2024 yılı içerisinde 6 defa, Kurumsal Yönetim Komitesi ise 4 defa toplanmış ve SPK Mevzuatı düzenlemeleri çerçevesinde yükümlülükleri kapsamında çalışmalarını sürdürmüştür.

Komitelere ilişkin çalışma yönergeleri www.isdemir.com.tr internet adresinde yer almaktadır. Komiteler tarafından yıl içerisinde dışarıdan herhangi bir danışmanlık hizmeti alınmamıştır.

Yönetim Kurulunun Yıl İçerisindeki Toplantı Sayısı ve Yönetim Kurulu Üyelerinin Söz Konusu Toplantılara Katılım Durumu

Yönetim Kurulu 2024 yılı içerisinde 6 defa toplanmıştır. Yönetim Kurulu Üyeleri, toplantılara büyük ölçüde düzenli bir biçimde iştirak etmiştir.

SPK II.14.1 SAYILI TEBLİĞE İSTİNADEN HAZIRLANMIŞ FAALİYET RAPORU

Üst Yönetim

Üst Yönetim	Görevi	Göreve Başlama Tarihi	Tahsili	Mesleki Tecrübe
Gürtan DAMAR	Yönetim Kurulu Başkan Vekili ve Murahhas Aza	03.06.2024	Yıldız Teknik Üniversitesi - Makine Mühendisliği	29 Yıl
Mustafa Serdar BAŞOĞLU	Yönetim Kurulu Üyesi ve Murahhas Aza	03.06.2024	Bülent Ecevit Üniversitesi - İşletme (Yüksek Lisans) Karadeniz Teknik Üniversitesi - Maliye (Lisans)	21 Yıl
Mustafa Serdar BAŞOĞLU	Finansal Yönetim ve Mali İşler Grup Başkan Yardımcısı	24.09.2020	Bülent Ecevit Üniversitesi - İşletme (Yüksek Lisans) Karadeniz Teknik Üniversitesi - Maliye (Lisans)	21 Yıl
Sercan BÜYÜKBAYRAM	Pazarlama ve Satış Grup Başkan Yardımcısı	19.06.2023	Orta Doğu Teknik Üniversitesi - Sosyoloji (Yüksek Lisans) Orta Doğu Teknik Üniversitesi - Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimi (Lisans)	25 Yıl
Şevket Selim YILMAZ	Satınalma Grup Başkan Yardımcısı	22.02.2024	Atatürk Üniversitesi - İşletme	20 Yıl
Ercan KAYA	Kurumsal Mimari ve İnsan Kaynakları Grup Başkan Yardımcısı	21.07.2020	Selçuk Üniversitesi - İktisat (Doktora) Hacettepe Üniversitesi - İktisat (Yüksek Lisans)	37 Yıl
Salih Cem ORAL	Genel Müdür	12.09.2022	İstanbul Teknik Üniversitesi - Metalürji Mühendisliği	31 Yıl
Buğra ŞENER	Genel Müdür Yardımcısı (İşletmeler)	27.09.2021	İstanbul Teknik Üniversitesi - Metalürji Mühendisliği (Yüksek Lisans) İstanbul Teknik Üniversitesi - Metalürji Mühendisliği (Lisans)	27 Yıl

SPK II.14.1 SAYILI TEBLİĞE İSTİNADEN HAZIRLANMIŞ FAALİYET RAPORU

7. Yönetim Kurulu Üyeleri'nin şirketle kendisi veya başkası adına yaptığı işlemler ile rekabet yasağı kapsamındaki faaliyetleri

28 Mart 2024 tarihinde yapılan Olağan Genel Kurul Toplantısı'nda Yönetim Kurulu Üyeleri'ne Türk Ticaret Kanunu'nun 395. ve 396. maddeleri çerçevesinde işlem yapabilme izni verilmiştir.

Bu kapsamda bir işlem gerçekleşmemiştir.

8. Personel ve İşçi Hareketleri ve Toplu Sözleşme Uygulamaları ve Personel ve İşçiye Sağlanan Hak ve Menfaatler

İskenderun Demir ve Çelik A.Ş.'de 28. Dönem Toplu İş Sözleşmesi, Özçelik-İş Sendikası ile Şirketimiz arasında, 6 Haziran 2023 tarihinde imzalanmış olup, 1 Ocak 2023 - 31 Aralık 2024 tarihleri arasında geçerlidir. 29. Dönem Toplu İş Sözleşmesi görüşmeleri 29 Ocak 2025 tarihinde başlamıştır.

Toplu Sözleşme uygulamaları kapsamında, çalışanlarımıza sağlanan hak ve menfaatler, ikramiyeler ve sosyal yardımlar ile izinler başlığı altında sınıflanmıştır. İkramiyeler ve sosyal yardımlar; ikramiyeler, bayram harçlığı, yakacak yardımı, yıllık ücretli izin yardımı, evlenme yardımı, doğum yardımı, ölüm yardımı, muvazzaf askerlik yardımı, çocuk yardımı, öğrenim yardımı, yemek yardımı ve vasıta yardımıdır.

İzinler; yıllık ücretli izinler, refakat izni, mazeret izni, ücretsiz izinler ile evlilik izni, ölüm izni, çalışma sınırı izni, doğum izni, kısmi süreli çalışma izni, taşınma izni, süt izni, evlat edinme izni, kamu dava izni, çocuğunun yanında ol izni ve doğal afet iznini kapsayan diğer ücretli izinlerdir.

Saat Ücretli personelimize tamamlayıcı sağlık sigortası; aylık ücretli personelimize işveren katkılı bireysel emeklilik sistemi, özel sağlık sigortası ve hayat sigortası yaptırılmaktadır.

Sosyal yardımlardan; ölüm yardımı, yemek yardımı ve vasıta yardımı bütün çalışanlarımıza yapılmakta, diğerleri sadece saat ücretli çalışanlarımıza yapılmaktadır. İzinlerden; yıllık ücretli izinler, mazeret izni, evlenme izni, ölüm izni, doğum izni, çalışma sınırı (gebelik) izni, refakat izni, evlat edinme izni, kısmi süreli çalışma izni, ücretsiz izin ve süt izni bütün çalışanlara verilmekte, diğerlerinden sadece saat ücretli çalışanlarımız yararlanmaktadır. Taşınma izni ve çocuğunun yanında ol izninden aylık ücretli çalışanlarımız yararlanmaktadır.

Şirket'in raporlama dönemi itibarıyla personel sayısı:

	31 Aralık 2024	**31 Aralık 2023**
	Kişi	**Kişi**
Saat Ücretli	3.711	3.069
Aylık Ücretli	1.437	1.463
	5.148	**4.532**

Şirket'in raporlama dönemi itibarıyla çalışanlara sağlanan faydalara ilişkin kısa vadeli borçları ile uzun vadeli karşılıklarına ait bilgiler; 1 Ocak - 31 Aralık 2024 hesap dönemine ait bağımsız denetçi raporunun "Not 17-Çalışanlara Sağlanan Faydalar" dipnotunda açıklanmıştır.

SPK II.14.1 SAYILI TEBLİĞE İSTİNADEN HAZIRLANMIŞ FAALİYET RAPORU

9. Kurumsal Yönetim İlkeleri Uyum Raporu

Sermaye Piyasası Kurulu'nun 10.01.2019 tarih ve 2/49 sayılı kararı ile II-17.1 sayılı Kurumsal Yönetim Tebliği uyarınca hazırlanan ve Şirket'in yayımlamış olduğu "Kurumsal Yönetim Uyum Beyanı", "Kurumsal Yönetim Uyum Raporu" ve "Kurumsal Yönetim Bilgi Formu" Ek-3'te yer almaktadır.

10. Esas Sözleşmede Yapılan Değişiklikler

Bulunmamaktadır.

B - Yönetim Kurulu Üyeleri ve Üst Düzey Yöneticilere Sağlanan Mali Haklar

1. Sağlanan Huzur Hakkı, Ücret, Prim, İkramiye, Kâr payı Gibi Mali Menfaatlerin Toplam Tutarı

Şirket'in 28 Mart 2024 Tarihli Olağan Genel Kurul Toplantısı'nda;

- B Grubu Hisseleri temsilen seçilen Yönetim Kurulu Üyeleri'ne ücret ödenmemesine,
- A Grubu Hisseleri temsilen seçilen Yönetim Kurulu Üyesi' ne ödenecek ücretin 22.700.-TL net/ay (ilgili aybaşında, peşin),
- Yönetim Kurulu Bağımsız Üyelerine ödenecek ücretin 38.000.-TL net/ay (ilgili aybaşında, peşin),
- Yeni ücretin 01.04.2024 tarihinden itibaren uygulamaya konulmasına karar verilmiştir.

Şirket Yönetim Kurulu Başkanı ve Üyeleri'ne ferdi kaza ve hayat sigortası yaptırılmış, başkaca herhangi bir menfaat sağlanmamıştır.

Yönetim Kurulu Üyeleri'ne performansa dayalı ödüllendirme niteliğinde herhangi bir ödemede bulunulmamıştır.

Dönem içinde hiçbir Yönetim Kurulu Üyesi' ne ve Üst Yöneticilere borç verilmemiş, doğrudan veya üçüncü bir kişi aracılığıyla şahsi kredi adı altında kredi kullandırılmamış veya lehine kefalet gibi teminatlar verilmemiştir.

2. Verilen Ödenekler, Yolculuk, Konaklama ve Temsil Giderleri ile Ayni ve Nakdi İmkanlar, Sigortalar ve Benzeri Teminatların Toplam Tutarına İlişkin Bilgiler

Şirket'in üst düzey yönetim kadrosu Yönetim Kurulu, Genel Müdür ve Genel Müdür Yardımcıları'ndan oluşmaktadır. 31 Aralık 2024 tarihinde sona eren yıla ait Şirket'in üst düzey yöneticilerine sağladığı maaş, prim ve benzeri diğer faydaların toplam tutarı 27.264 bin TL'dir (31 Aralık 2023: 18.504 bin TL).

SPK II.14.1 SAYILI TEBLİĞE İSTİNADEN HAZIRLANMIŞ FAALİYET RAPORU

C - Araştırma ve Geliştirme Çalışmaları

OYAK Maden Metalürji araştırma ve geliştirme faaliyetleri, 2014 yılında T.C. Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı'nın onayını alan "Erdemir Ar-Ge Merkezi" bünyesinde gerçekleştirilmektedir. Araştırma ve geliştirme faaliyetleri hammaddeler ve demir üretim, çelik üretim ve döküm teknolojileri, sıcak ürün ve proses, soğuk ürün ve proses, enerji ve çevre olmak üzere beş ana grupta toplanmıştır.

Şirketimizin bağlı olduğu OYAK Maden Metalürji bünyesinde hizmet veren Erdemir Ar-Ge Merkezi'nde malzeme karakterizasyon, termomekanik simülasyon, metal şekillendirme, kaynak, korozyon, yorulma, emaye, reoloji, spektral analiz, inklüzyon analizi ve X-Ray çalışmaları için laboratuvarlar ile hammadde ve ürün geliştirme denemeleri için aglomerasyon, koklaşma, sinterleme, ergitme, haddeleme ve kaplama simülatörleri yer almaktadır.

2024 yılında uzun ürünlerde 8 yeni ürün kalitesi geliştirilmiş ve uzun ürün kalite sayısı 331'e ulaşmıştır. Yassı ürünlerde ise 18 yeni ürün kalitesi geliştirilerek 266 adet ürün kalitesine ulaşılmıştır.

Ar-Ge faaliyetleri kapsamında bu dönemde 37 proje tamamlanmış olup, 32 proje ise devam etmektedir.

Ar-Ge merkezi çalışanları; bugüne kadar, demir-çelik sektörü ile ilgili ulusal/uluslararası alanda düzenlenen etkinliklere 105 adet makale/bildiri/poster ile katılım sağlayarak şirketin entelektüel sermaye birikimine katkıda bulunmuşlardır.

İsdemir'de toplam başvuru sayısı 24'e ulaşmış olup 11 patent ile 7 faydalı model başvurumuz ise tescile bağlanmıştır.

D - Şirket Faaliyetleri ve Faaliyetlere İlişkin Önemli Gelişmeler

1. Yatırım Faaliyetleri

OYAK Maden Metalürji modern üretim tesisleri ve üretim teknolojisi ile dünyada rekabet edebilir ürünler üretmekte ve sürekli gelişme stratejisiyle yatırım faaliyetlerini sürdürmektedir. Bu kapsamda;

Vakum Altında Gaz Giderme Projesi'nde ilk döküm alınmış olup sıcak testler devam etmektedir. Sıcak Haddehane Hat Boyu Seviye-1 Otomasyon Sistemlerinin Modernizasyonu Projesi devreye alınmış olup, testler devam etmektedir. 1. Yeni Yüksek Fırın Projesi kapsamında sobaların ısıtma süreci başlamış olup, test ve devreye alma çalışmaları devam etmektedir. 3. Buhar Kazanı Retubing ve 1. Yüksek Fırın Tepe Basıncı Genleşme Türbin (TRT) Projeleri kapsamında saha faaliyetleri sürmektedir. 1. Rıhtım Cevher Boşaltma Vinçlerinin Yenilenmesi Projesi kapsamında mühendislik, ekipman temin çalışmaları ve saha faaliyetleri devam etmektedir. Deniz Suyu Pompa İstasyonu Sürdürülebilirlik Yatırımı'nda 1. Faz devreye alınmış olup, 2. Faz kısmına başlanmıştır. Liman Kapasite Artırımı ve Deprem Hasarlı Liman Tesislerinin Onarım, Yenileme ve Güçlendirme Projeleri kapsamında ekipman temini ve saha çalışmaları sürmektedir. İsdemir Robotik Uygulamalar ve Otomasyon Projeleri kapsamında satınalma ve mühendislik çalışmaları sürmektedir. Güney Liman Geri Saha Dolgu Projesi kapsamında saha faaliyetleri sürmektedir.

Yeni 1. ve 2. Turbo Jeneratör ve Kok Kuru Söndürme Tesisi Buharından Elektrik Üretilmesi Projeleri'nde satınalma çalışmaları devam etmektedir.

Şirket'in 31 Aralık 2024 tarihi itibarıyla toplam yatırım harcamaları tutarı 462.908 bin USD'dir (31 Aralık 2023: 348.986 bin USD).

SPK II.14.1 SAYILI TEBLİĞE İSTİNADEN HAZIRLANMIŞ FAALİYET RAPORU

2. İç Kontrol Sistemi ve İç Denetim Faaliyetleri

Şirket'in kendi İç Denetim Departmanı bulunmamakla beraber bağlı bulunduğu OYAK Maden Metalürji'de; risk yönetimi, kontrol ve yönetim süreçlerinin etkinliğini değerlendirmek ve geliştirmek amacıyla doğrudan Yönetim Kurulu Başkanı ve Murahhas Aza'ya bağlı olarak faaliyet gösteren İç Denetim Direktörlüğü bulunmaktadır. Grup Şirketleri'nin risk yönetimi, kontrol ve yönetişim süreçlerinin etkinliğini değerlendirmek ve geliştirmek amacıyla faaliyet gösteren İç Denetim Birimi, doğrudan Yönetim Kurulu Başkan Vekili ve Murahhas Aza'ya raporlamaktadır.

3. Doğrudan ve Dolaylı İştirakler

İlgili dönemde konsolidasyona tabi iştirakimiz mevcut değildir. Şirket'in iştirakleri, faaliyet alanı ve sermayesindeki payları aşağıdaki gibidir:

Şirket İsmi	Faaliyette Bulunduğu Ülke	Faaliyet Alanı	2024 İştirak Oranı %	2023 İştirak Oranı %
Teknopark Hatay A.Ş.	Türkiye	Ar-Ge Merkezi	5	5
İsdemir Linde Gaz Ortaklığı A.Ş.	Türkiye	Endüstriyel Gaz Üretim ve Satışı	50	50

4. Şirketin İktisap Ettiği Kendi Paylarına İlişkin Bilgiler

Bulunmamaktadır.

5. Özel Denetime ve Kamu Denetimine İlişkin Açıklamalar

Şirket; 2024 yılı hesap ve işlemlerinin Türk Ticaret Kanunu, Sermaye Piyasası Kanunu ve ilgili mevzuat çerçevesinde bağımsız denetimi için "Güney Bağımsız Denetim ve Serbest Muhasebeci Mali Müşavirlik A.Ş.'nin (A Member firm of Ernst & Young Global Limited)" seçilmesine 28 Mart 2024 tarihinde yapılan Olağan Genel Kurul'da karar verilmiştir.

6. Hukuki Konular

a) Davalar

Şirket; devam etmekte olan davalara ilişkin karşılık tutarlarını Grup Hukuk Müşavirliği ve Şirket dışı uzman avukat görüşlerini dikkate alarak söz konusu davaların kaybedilme olasılıkları ve kaybedilmesi durumunda ortaya çıkacak yükümlülükleri güvenilir bir biçimde Yönetim'in en iyi tahminine dayanan olası nakit çıkışları üzerinden belirlemektedir.

Şirket'in raporlama dönemi itibarıyla Şirket tarafından ve Şirket aleyhine açılan davalara ilişkin bilgiler; 1 Ocak - 31 Aralık 2024 hesap dönemine ait bağımsız denetçi raporunun "Not 18 - Karşılıklar" dipnotunda açıklanmıştır.

b) İdari-Adli Yaptırımlar

Bulunmamaktadır.

SPK II.14.1 SAYILI TEBLİĞE İSTİNADEN HAZIRLANMIŞ FAALİYET RAPORU

7. Genel Kurullar

Şirket'in Olağan Genel Kurul Toplantıları, Sermaye Piyasası Kanunu ve Türk Ticaret Kanunu'nun ilgili hükümlerine ve Şirket Esas Sözleşmesi'ne uygun yapılmakta olup, alınan kararlar Şirket tarafından zamanında yerine getirilmektedir. Şirket'in Olağan Genel Kurul Toplantısı 28 Mart 2024 tarihinde yapılmıştır.

8. Yapılan Bağışlar ve Sosyal Sorumluluk Projeleri

Şirket'in çevre ilçe ve beldelerdeki kamu kurum ve kuruluşlarına; eğitim, yemek, kurumsal sosyal sorumluluk, bakım onarım vb. yardımlara ilişkin yapmış olduğu bağışlar aşağıda yer almaktadır:

(Bin TL)	1 Ocak-31 Aralık 2024	1 Ocak-31 Aralık 2023
Kamu Kurum ve Kuruluşları ile Geliştirilen İşbirliği Faal.	13.580	1.889
Eğitim ve Öğretim Faaliyetleri	6.502	3.945
Gönüllü Çalışmalar ve Hayır İşlerine Yönelik İşbirliği Faal.	3.946	3.066
Vakıf, Dernek, Oda ve Ens. İle Gerçekleştirilen İşbirliği Faal.	389	264
Kültürel ve Sanatsal Faaliyetler	185	-
Sağlık ve Maddi Konulardaki Destek Faaliyetleri	14	55
Genel Toplam	**24.616**	**9.219**

9. Şirketler Topluluğu

a) İşlemler

2024 faaliyet yılında Şirket'in, hâkim ortağı Ordu Yardımlaşma Kurumu (OYAK) ve/veya OYAK'ın bağlı şirketleri ile veya OYAK'ın yönlendirmesiyle OYAK ya da ona bağlı bir şirketin yararına yapılmış herhangi bir hukuki bir işlem, OYAK ya da ona bağlı bir şirketin yararına alınan veya alınmasından kaçınılan herhangi bir önlem bulunmamaktadır. 2024 faaliyet yılında gerek hâkim ortağımız ve gerekse hâkim ortağımızın bağlı şirketleri ile Şirket arasında yapılmış olan ticari faaliyetlerin tümü piyasa koşullarına uygun şartlarda gerçekleştirilmiştir.

b) İşlemlere İlişkin Açıklama

Bulunmamaktadır.

SPK II.14.1 SAYILI TEBLİĞE İSTİNADEN HAZIRLANMIŞ FAALİYET RAPORU

E - Finansal Durum

1. Finansal Tabloların Özeti

Mali tablolar Sermaye Piyasası Kurulu'nca yayımlanan finansal raporlama standartlarına göre düzenlenmiştir. 31 Aralık 2024 ve 31 Aralık 2023 tarihli mali tablolar bağımsız denetimden geçmiştir.

Özet Finansal Durum Tablosu

	(Denetimden Geçmiş) Cari Dönem	(Denetimden Geçmiş) Geçmiş Dönem
(Bin TL)	**31 Aralık 2024**	**31 Aralık 2023**
Dönen Varlıklar	69.137.658	57.495.472
Duran Varlıklar	108.089.603	78.075.747
Toplam Varlıklar	**177.227.261**	**135.571.219**
Kısa Vadeli Yükümlülükler	29.967.974	37.701.321
Uzun Vadeli Yükümlülükler	30.662.714	11.867.180
Özkaynaklar	116.596.573	86.002.718
Toplam Kaynaklar	**177.227.261**	**135.571.219**

Özet Kar veya Zarar Tablosu

	(Denetimden Geçmiş) Cari Dönem	(Denetimden Geçmiş) Geçmiş Dönem
(Bin TL)	**1 Ocak - 31 Aralık 2024**	**1 Ocak - 31 Aralık 2023**
Hasılat	110.436.515	88.611.904
Brüt Kar (Zarar)	9.516.535	6.226.167
Faaliyet Karı (Zararı)	15.579.657	7.457.446
Vergi Öncesi Kar (Zarar)	15.119.660	5.530.507
Net Dönem Karı (Zararı)	14.254.008	4.601.547
FAVÖK	10.973.847	6.966.849

Şirket, her yıl stratejik hedefleri çerçevesinde bütçesini yapmakta olup, hazırlanan bütçe Yönetim Kurulu tarafından onaylanmaktadır.

Düzenli olarak yapılan Yönetim Kurulu Toplantılarında Şirket'in mevcut durumu gözden geçirilmekte, Şirket faaliyetleri bir önceki dönemle ve bütçe hedefleriyle karşılaştırılmaktadır.

2. Önemli Oranlar

(%)	**1 Ocak - 31 Aralık 2024**	**1 Ocak - 31 Aralık 2023**
Brüt Kar (Zarar) Marjı	%8,6	%7,0
Faaliyet Kar (Zarar) Marjı	%14,1	%8,4
FAVÖK Marjı	%9,9	%7,9
Net Dönem Kar (Zarar) Marjı	%12,9	%5,2

SPK II.14.1 SAYILI TEBLİĞE İSTİNADEN HAZIRLANMIŞ FAALİYET RAPORU

3. Mali Güç

Şirket'in TTK 376. madde içeriğinde belirtilen oranlar dikkate alınarak yapılan hesaplama çerçevesinde sermayesi karşılıksız kalmamaktadır.

4. Finansman Kaynaklarının Gelişimi ve İşletmenin Bu Gelişim Çerçevesinde Uyguladığı Politikalar

Şirket, yüksek işlem hacminin yarattığı piyasa yapıcı gücü ile tüm ulusal ve uluslararası finansman kaynaklarına tam erişime sahiptir. Sürekli olarak piyasa koşullarına uygun yeni finansman alternatifleri araştırılmakta ve öneriler değerlendirilmektedir. Şirket borçlanma politikasını yüksek nakit yaratma kabiliyeti ve güçlü özsermaye yapısına dayanarak geliştirmektedir. Maruz kalınabilecek finansal riskler karşısında kullanılacak korunma yöntemleri ve oranları sistematik bir model çerçevesinde geliştirilmektedir. Risk toleransı dahilinde piyasa koşullarına uygun forward, futures, swap ve opsiyon işlemleri takip edilmekte ve gerekli hallerde kullanılabilmektedir.

5. Çıkarılmış Bulunan Sermaye Piyasası Araçlarının Niteliği ve Tutarı

Dönem içinde herhangi bir sermaye piyasası aracı çıkarılmamıştır.

6. Kar Payı Dağıtımı

Şirket'in Kar Dağıtım Politikası:

"Şirket, prensip olarak, geçerli olan mevzuat ve Şirket Esas Sözleşmesi hükümleri çerçevesinde, finansal kaldıraç oranlarının ve yatırım / finansman ihtiyaçları ile piyasa öngörüleri dahil ileriye dönük serbest nakit yaratma beklentisinin izin verdiği ölçüde dağıtılabilir dönem karının tamamını nakit olarak dağıtma politikasını benimsemiştir. Kar dağıtım politikası, ulusal ve global ekonomik şartlara, şirketin gündemindeki projelerine ve fonlarının durumuna göre Yönetim Kurulu tarafından her yıl gözden geçirilir.

Kar payı, dağıtımına karar verilen genel kurul toplantısında Yönetim Kurulu'na yetki verilerek, mevzuat hükümleri çerçevesinde tam ve nakit olarak, tek seferde, ilgili takvim yılının 15 Aralık tarihine kadar ödenir.

İlgili mevzuat hükümleri çerçevesinde Kar Payı Avansı dağıtımına Genel Kurul yetkilidir." şeklinde tanımlanmıştır.

İskenderun Demir ve Çelik A.Ş.'nin 28 Mart 2024 tarihinde yapılan Olağan Genel Kurul Toplantısı'nda 2023 yılı karlarından 1.450.000 Bin TL nakit temettü (brüt hisse başına düşen kar payı: 0,50 TL) dağıtılmasına karar verilmiştir. Kar payı dağıtımına 16 Nisan 2024 tarihinde başlanılmıştır.

SPK II.14.1 SAYILI TEBLİĞE İSTİNADEN HAZIRLANMIŞ FAALİYET RAPORU

7. İşletmenin Faaliyet Gösterdiği Sektör Hakkında Bilgi

2024 yılı Aralık ayında dünya ham çelik üretimi aylık bazda %5,6 artış göstererek 144,5 milyon ton olarak gerçekleşti. Bu yıl Ocak-Aralık döneminde dünya ham çelik üretimi yıllık %0,9 düşüşle 1,84 milyar ton seviyesinde yer aldı.

2024 yılında Asya'nın toplam ham çelik üretimi %1,0 düşüşle 1,35 milyar ton seviyesinde kaydedilirken AB-27 ülkeleri %2,6 artışla 129,5 milyon ton ham çelik üreterek Asya'yı takip etti. Kuzey Amerika %4,2 düşüşle 105,9 milyon ton ham çelik üretirken BDT bölgesinde 2023 yılına kıyasla %4,2 düşüşle 84,8 milyon ton ham çelik üretildi.

Aralık ayında Asya'nın ham çelik üretimi 2023'ün aynı ayına kıyasla %9,0 artışla 106,3 milyon ton olarak kaydedildi. Söz konusu ayda Çin'in ham çelik üretimi %11,8 artışla 76,0 milyon ton; Japonya'nın ham çelik üretimi %1,1 düşüşle 6,9 milyon ton; Hindistan'ın ham çelik üretimi %9,5 artışla 13,6 milyon ton; ve Güney Kore'nin ham çelik üretimi %3,2 düşüşle 5,2 milyon ton seviyelerinde yer aldı.

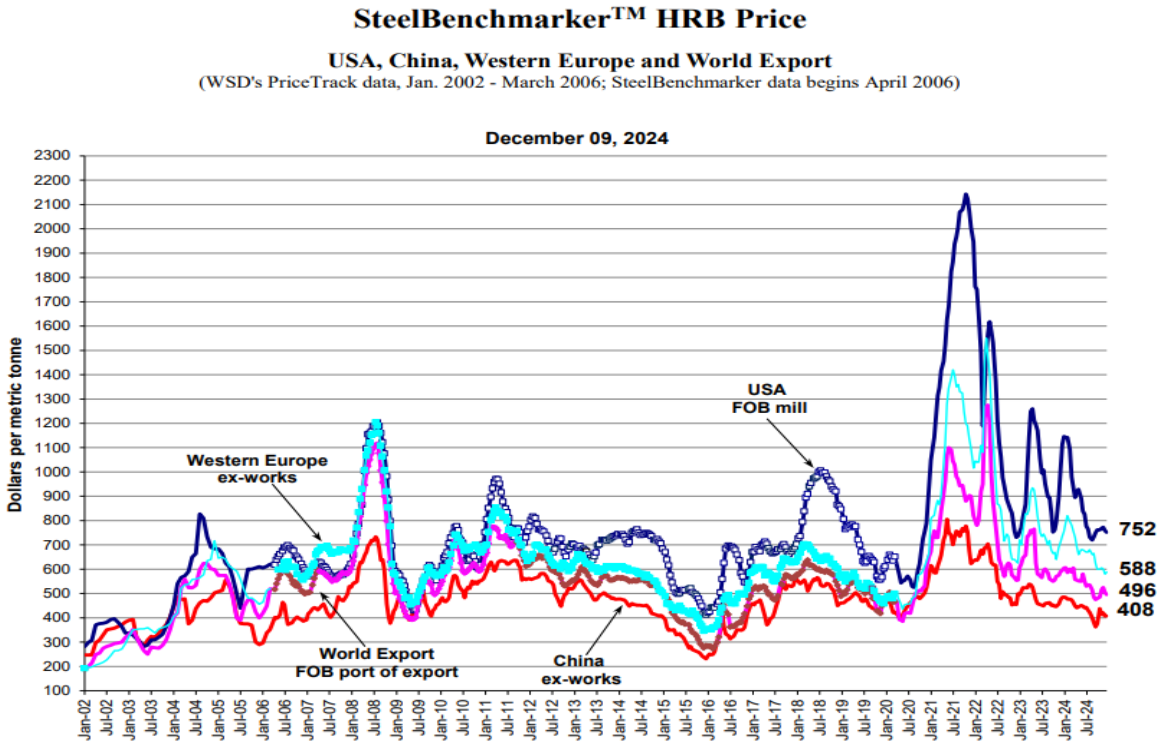
Öte yandan AB-27 ülkeleri Aralık ayında %7,2 artışla 9,6 milyon ton ham çelik üretimi gerçekleştirdi. Aynı ayda Almanya'nın ham çelik üretimi %4,1 artışla 2,7 milyon ton oldu.

BDT'nin ham çelik üretimi %6,8 düşerek 6,8 milyon ton olurken, Rusya'nın tahmini ham çelik üretimi %8,6 düşüşle 5,7 milyon ton seviyesinde yer aldı.

Aynı ayda Kuzey Amerika'nın ham çelik üretimi yıllık bazda %4,3 düşüşle 8,8 milyon ton olurken, ABD'nin ham çelik üretimi yıllık %2,4 düşüşle 6,7 milyon ton seviyesinde kaydedildi. Güney Amerika ülkelerinin ham çelik üretimi 2023 yılının Aralık ayına kıyasla %3,8 düşüşle 3,1 milyon ton seviyesine gerilerken, Brezilya yıllık %1,8 artışla 2,6 milyon ton ham çelik üretti.

Aralık ayında Afrika'nın ham çelik üretimi %1 düşüşle 1,9 milyon ton seviyesine geriledi. Orta Doğu ise %4,5 düşüşle 4,6 milyon ton ham çelik üretimi gerçekleştirdi.

Dünya sıcak mamul fiyat değişimi aşağıdaki grafikte verilmektedir:



SPK II.14.1 SAYILI TEBLİĞE İSTİNADEN HAZIRLANMIŞ FAALİYET RAPORU

Türkiye'nin ham çelik üretimi Aralık ayında yıllık %7,6 azalışla 3 milyon ton seviyesinde gerçekleşmiştir. Aralık ayında, elektrik ark ocaklı tesislerde üretim yıllık %4,1 azalırken (2,2 milyon ton), entegre tesislerde yıllık bazda %15,9 azalışla (810 bin ton) gözlenmiştir.

Ocak-Aralık döneminde ise ham çelik üretimi yıllık %9,4 artışla 36,9 milyon ton olmuştur. Söz konusu dönemde, elektrik ark ocaklı tesislerde üretim yıllık bazda %7 artarken (25,8 milyon ton), entegre tesislerde üretim %15,7 (11,1 milyon ton) artmıştır.

8. İşletmenin Sektör İçerisindeki Yeri

Şirket; 2023 yılında 4.361 bin ton, 2024 yılında ise 5.297 bin ton ham çelik üretimi gerçekleştirmiştir.

9. Teşvikler

Şirket'in, sektör ayrımı olmaksızın mevzuatın gerektirdiği kriterleri karşılayan tüm şirketler tarafından kullanılabilir nitelikte sahip olduğu hakları aşağıdaki gibidir:

- Araştırma ve geliştirme kanunu kapsamında yer alan teşvikler (%100 kurumlar vergisi istisnası vb.),
- Araştırma ve geliştirme harcamaları karşılığı Tübitak - Teydeb'den alınan nakit destekler,
- Dahilde işleme izin belgeleri,
- Sosyal Güvenlik Kurumu teşvikleri,
- Sigorta primi işveren hissesi desteği.

Şirket, raporlama dönemi itibarıyla Ar-Ge projelerine ilişkin alınmış 16.985 bin TL (31 Aralık 2023: 8.778 bin TL) tutarındaki araştırma ve geliştirme destek primini kurumlar vergisi hesaplamasında indirim konusu olarak dikkate almıştır.

10. İşletmenin Gelişimi

Tüm tesislerdeki üretim, işletme, bakım ve modernizasyon çalışmalarını başarılı bir biçimde sürdüren Türkiye'nin tek entegre uzun ve yassı çelik üreticisi Şirket, optimum maliyet ve maksimum verimlilik ile kaliteli üretim ilkesi doğrultusunda faaliyetlerine devam ederek 2024 yılında 36,9 milyon ton olan Türkiye ham çelik üretiminin yaklaşık %14'ünü gerçekleştirmiştir.

11. İşletmenin Üniteleri ve Verimlilik

Şirket'in kapasite kullanım oranları aşağıda yer almaktadır:

Kapasite Kullanım Oranları (%)	**1 Ocak-31 Aralık 2024**	**1 Ocak-31 Aralık 2023**
Sıvı Çelik	%93	%76
Ham Çelik	%91	%75

12. Ürünler

Şirket'te üretimi gerçekleştirilen başlıca ürünlerin listesi aşağıda yer almaktadır:

- Kütük,
- Kangal,
- Slab,
- Sıcak Rulo.

13. Üretim (miktar)

Nihai Mamul (000 Ton)	**1 Ocak- 31 Aralık 2024**	**1 Ocak- 31 Aralık 2023**
Yassı Mamul Üretimi (*)	4.250	3.734
Uzun Mamul Üretimi	965	652
Toplam	**5.215**	**4.386**

(*) Yassı mamul üretimine slab üretimi dahildir.

14. Satışlardaki Gelişmeler

Demir çelik sektörü ülke ekonomileri için lokomotif görevi görmektedir. Türkiye bu sektörde hem üretim hem de tüketim bakımından dünyada önde gelen ülkelerden birisidir. Dünyanın 8. büyük ham çelik üreticisi olan ülkemizde 2024 yılında 36,9 milyon ton çelik üretilmiştir.

Şirket'in 2024 yılında toplam satış miktarı 5,2 milyon tona ulaşmıştır. Yassı ürün satışları 4,3 milyon ton olurken uzun ürün satışları 957 bin ton olmuştur.

Şirket, 1,0 milyon ton yassı ürün ve 14 bin ton uzun ürün olmak üzere toplamda 1,02 milyon ton nihai mamul ihraç etmiştir. Bu miktar toplam satışların %19,5 'ini oluşturmaktadır.

Grup; 2024 yılında portföyüne uzun ürünlerde 22 adet, yassı ürünlerde 46 adet olmak üzere toplam 68 yeni müşteri kazandırmıştır.

15. Satışlar (miktar)

Nihai Mamul (000 Ton)	**1 Ocak- 31 Aralık 2024**	**1 Ocak- 31 Aralık 2023**
Yassı Mamul Satışları (*)	4.256	3.727
Uzun Mamul Satışları	957	649
Toplam	**5.213**	**4.376**

(*) 31 Aralık 2024 itibarı ile yassı mamul satışlarına; ilişkili taraflara yapılan 1.214 bin ton yassı satışı da dahildir (31 Aralık 2023: 893 bin ton).

F - Riskler ve Yönetim Kurulunun Değerlendirmesi

1. Kurumsal Risk Yönetimi

Şirket'in varlıklarını, itibarını, karlılığını etkileyebilecek risk ve fırsatların sistematik ve kapsamlı bir şekilde tanımlanması, değerlendirilmesi, kontrolü ve izlenmesi amacıyla Kurumsal Risk Yönetimi Prosedürü hazırlanmıştır. Söz konusu prosedür, risklerin en üst standartta yönetilebilmesi amacıyla destekleme ve konumlandırma, risk tanımlama, önceliklendirme, iyileştirme, raporlama, izleme/gözetim ile risklerle ilgili iletişim prensiplerine dair yönlendirmeleri içermektedir.

Şirketin maruz kaldığı risklerin ölçümü ve öngörülen risk toleransları dâhilinde tutulabilmesi için kritik risklerin korunma yöntemlerinin geliştirilmesine yönelik yönetmelik ve yönergelere uygun şekilde riskler izlenmekte ve yönetilmektedir.

SPK II.14.1 SAYILI TEBLİĞE İSTİNADEN HAZIRLANMIŞ FAALİYET RAPORU

2. Riskin Erken Saptanması Komitesi

Riskin Erken Saptanması Komitesi Görev ve Çalışma Esasları Yönetmeliği, şirket internet sitesi Yatırımcı İlişkileri başlığının Kurumsal Yönetim bölümünün Politikalar ve Yönetmelikler sekmesinde yer almaktadır.

Komite'nin amacı Riskin Erken Saptanması Komitesi Görev ve Çalışma Esasları Yönetmeliği ve yasal mevzuat kapsamında Şirketin varlığını, gelişmesini ve devamını tehlikeye düşürebilecek risklerin erken saptanması, tespit edilen risklerle ilgili gerekli önlemlerin uygulanması ve riskin yönetilmesidir.

Komite'nin toplantıları, Komite'nin görevlerini etkili bir şekilde yerine getirebilmesini sağlamak amacıyla her iki aylık dönem için bir defa olmak üzere ve Yönetim Kurulu'nun olağan toplantılarıyla uyumlu zamanlarda gerçekleştirilir. Her toplantı sonrasında, Komite'nin faaliyetlerine ilişkin yazılı bir rapor, tutanakların bir özetiyle beraber Yönetim Kurulu'na sunulur. Toplantı tutanakları, sekretarya tarafından saklanır.

3. İleriye Dönük Riskler

Piyasa/Fiyat Riskleri: Şirket, faaliyet gösterdiği sektör sebebiyle üretim girdileri olan demir cevheri ve koklaşabilir kömür fiyatlarındaki dalgalanmalar, üretim çıktısı olan çelik ürünlerinin fiyatında meydana gelen dalgalanmalar ve tedarik zamanı ile teslimat zamanı aralığının diğer sektörlere göre daha uzun olmasından dolayı fiyat değişim risklerine maruz kalıyor. Bu risklerin karlılık gibi başlıca finansal göstergelere olan etkilerini öngörmek amacıyla modeller geliştiriliyor ve sonuçları raporlanıyor. Şirket, Finansal Risk Yönetimi Politikası doğrultusunda satış karlılığını, ürün / hammadde / yardımcı malzeme fiyatlarındaki dalgalanmalardan arındırıp kabul edilmiş olan satış karını korumak amacıyla ürün/emtia fiyatları için "hedge" amaçlı türev işlemleri, risk seviyesini kabul edilebilir alanlar içerisinde tutmak için kullanmaktadır.

Kur Riski: Şirket'in gerçekleştirdiği satış, tahsilat ve ödeme işlemlerinde (kredi geri ödemeleri, tedarikçi ödemeleri, enerji ödemeleri, diğer ödemeler vb.) fonksiyonel para birimi dışındaki para birimleri ile yapılması durumunda kur riskine maruz kalmaktadır. Şirketin kur riski yönetiminde temel yaklaşımı, fonksiyonel para birimi dışında gerçekleştirilen işlemlerde, ilgili işlemlerden kaynaklanan kur riskini türev işlemler aracılığı ile Finansal Risk Yönetimi Politikası doğrultusunda uygun finansal araçlar yardımıyla yönetmektedir.

Faiz Riski: Faiz oranlarında değişimler sonucunda şirketin finansman giderlerinde artış meydana gelebilir. Şirket, faiz riskini Finansal Risk Yönetimi Politikası doğrultusunda dengeli faiz yapısına sahip bir finansal varlık-yükümlülük portföyü oluşturarak yönetmektedir. Şirketin maruz kaldığı faiz risklerinin yönetilmesi amacıyla kredi portföyü ve nakit akış projeksiyonları esas alınarak durasyon hesaplanmakta ve olası faiz değişimlerinde yaşanacak kazanç/kayıp tutarları duyarlılık analizleri ile ölçülmektedir. Bununla birlikte Şirket, maliyet avantajı, vade avantajı ve benzeri nedenlerle finansal varlık ve yükümlülük portföyünde olan / olabilecek faiz türleri kaynaklı faiz riskini doğal "hedge" pozisyonları sağlamak haricinde türev işlemleri aracılığıyla da yönetmektedir.

Likidite Riskleri: Şirket verimliliğini artırmak amacıyla sürekli olarak gelişen üretim teknolojilerini bünyesine katmak ve artan talebi karşılayabilmek için kapasite artırmaya yönelik yüksek tutarlı yatırımlar yapmaktadır. Bu yatırım maliyetlerinin bir kısmını satış gelirlerinden karşılarken bir kısmını da finansal piyasalardan temin etmektedir. Doğru planlama yapılmadığı durumlarda mali yükümlülükler zamanında, yeterli seviyede ve uygun maliyette karşılanamayabilir. Bu nedenle Şirket, likidite ihtiyaçlarını Finansal Risk Yönetimi Politikası doğrultusunda kredi kullanımı ve geri ödemeler ile nakit akış projeksiyonları izleyerek yönetmektedir. Şirket; kısa, orta ve uzun vadeli fonlama ve likidite gereklilikleri için uygun likidite riski yönetimi yapısı oluşturmuştur. Şirket, tahmini ve fiili nakit akımlarını düzenli olarak takip ederek ve finansal varlıkların ve yükümlülüklerin vadelerinin eşleştirilmesi yoluyla yeterli fonların ve borçlanma rezervinin devamını sağlayarak likidite riskini yönetmektedir.

Karşı Taraf Riski: Karşılıklı finansal ilişki içinde olduğumuz tarafların yükümlülüklerini yerine getirememesi sonucunda şirket finansal açıdan zarara uğrayabilir. Şirketin karşı taraf riski yönetiminde temel yaklaşımı karşı taraf riskine maruz değerin dengeli ve ölçülebilir seviyede dağıtılmasıdır. Müşteri kaynaklı maruz kalınabilecek karşı taraf riskinin yönetilmesi amacıyla alacak risklerinin tamamına yakını Doğrudan Borçlandırma Sistemi ve Kredili Doğrudan Tahsilat Sistemi ile teminat altına alınmıştır. Müşteri risk pozisyonları sürekli olarak izlenmekte ve limit aşımlarında teminat tamamlama çağrısı yapılmaktadır. Finansal kuruluşlarla ilişkili karşı taraf riskinin yönetilmesi için ise oluşturulan Finansal Kuruluş Modeline göre finansal kuruluşlara limitler atanmakta ve bu limitlere göre risk durumu güncel olarak takip edilmektedir.

Bu risklere ilave olarak oluşabilecek iç ve dış kaynaklı stratejik, operasyonel, finansal ve diğer alanlardaki riskler Kurumsal Risk Yönetim Müdürlüğü tarafından sürekli olarak takip edilmekte ve Yönetim Kurulu'na raporlanmaktadır.

G - Diğer Hususlar

1. Merkez Dışı Örgütler

Bulunmamaktadır.

2. Şirket Faaliyetlerini Önemli Derecede Etkileyebilecek Mevzuat Değişiklikleri Hakkında Bilgi

Bulunmamaktadır.

3. Şirketin Yatırım Danışmanlığı ve Derecelendirme Gibi Konularda Hizmet Aldığı Kurumlarla Arasında Çıkan Çıkar Çatışmaları ve Bu Çıkar Çatışmalarını Önlemek İçin Şirketçe Alınan Tedbirler Hakkında Bilgi

Bulunmamaktadır.

SPK II.14.1 SAYILI TEBLİĞE İSTİNADEN HAZIRLANMIŞ FAALİYET RAPORU

4. Çalışanların Sosyal Hakları, Mesleki Eğitimi ile Diğer Toplumsal ve Çevresel Sonuç Doğuran Şirket Faaliyetleri Hakkında Bilgi

Eğitim programları; Şirket'in stratejik hedeflerinin gerçekleştirilmesine ve Yönetim Sistemleri Politikasının temel ilkelerinin hayata geçirilmesine katkı sağlayacak şekilde planlanmaktadır. Ünite İçi Eğitim Sistemi (ÜES), yurt içi ve yurt dışı seminerler ve konferanslara katılım, kişisel gelişim eğitimleri ve webinarları gibi pek çok öğrenme olanağı sağlanmaktadır. Performans değerlendirme çıktıları, çalışanların eğitim ve gelişim ihtiyaçlarının belirlenmesinde kullanılmaktadır.

2024 yılında 5.700 farklı çalışana toplam 333.797 saat eğitim yapılmış, çalışan başına 69,69 saat eğitim gerçekleşmiştir. Eğitim faaliyetleri; İş Sağlığı ve Güvenliği, Mesleki ve Teknik Gelişim, Oryantasyon, Yönetim Sistemleri, Bireysel Gelişim Eğitimleri olmak üzere beş ana grupta gerçekleştirilmektedir. Ünite İçi Eğitim Sistemi Şirket'te kurulu eğitim sistematiğidir.

2024 yılında da eğitimlerin dijitalleştirilmesine devam edilmiş, bu kapsamda yeni öğrenme ortamları ve araçları tasarlanarak çalışanlara sunulmuştur. Eğitimlerin dijitalleştirilmesinde iç kaynaklar kullanılarak kurumsal bilginin korunması ve öğrenen organizasyon kültürünün çalışanlarda güçlendirilmesi hedeflenmiştir.

5. İlişkili Taraf İşlemleri ve Bakiyelerine İlişkin Ortaklara Sunulması Zorunlu Bilgiler

Şirket'in Ana Ortağı Ereğli Demir ve Çelik Fabrikaları T.A.Ş. olup Nihai Ana Ortağı ise Ordu Yardımlaşma Kurumu'dur.

2024 yılında ana ortak Ereğli Demir ve Çelik Fabrikaları T.A.Ş. ile Şirket arasında, tek merkez ve slab satışı konulu ticari faaliyetlerin hasılat tutarına oranının %10'u aşması dolayısıyla 2025 yılında aynı nitelikteki işlemlerin belirlenen esaslara uygun olarak devam edeceği öngörülmektedir. Söz konusu işlemlerin önceki yıllarla uyumlu ve piyasa koşulları ile karşılaştırıldığında makul olduğu değerlendirilmektedir.

Şirket'in raporlama dönemi itibarıyla ilişkili taraflarla gerçekleşen işlemlere ilişkin bilgiler; 1 Ocak - 31 Aralık 2024 hesap dönemine ait bağımsız denetçi raporunun "Not 32 - İlişkili Taraf Açıklamaları" dipnotunda açıklanmıştır.

6. Paydaşlara Bilgi

Bulunmamaktadır.

SPK II.14.1 SAYILI TEBLİĞE İSTİNADEN HAZIRLANMIŞ FAALİYET RAPORU

Ek- 1: Yönetim Kurulu Üyeleri ve Yöneticilerin Şirket Dışında Yürüttükleri Görevler Hakkında Bilgiler

Yönetim Kurulu	Görevi	Şirket Dışında Yürüttüğü Görevler
ATAER Holding A.Ş. Temsilcisi: Süleyman Savaş ERDEM	Yönetim Kurulu Başkanı	• OYAK Genel Müdürü ve Yönetim Kurulu Üyesi
Erdemir Çelik Servis Merkezi Sanayi ve Ticaret A.Ş. Temsilcisi: Gürtan DAMAR	Yönetim Kurulu Başkan Vekili ve Murahhas Aza	• Erdemir Mühendislik Yönetim ve Danışmanlık Hizmetleri A.Ş. -Genel Müdür • Ereğli Demir ve Çelik Fabrikaları T.A.Ş. -Yönetim Kurulu Başkan Vekili ve Murahhas Aza (Temsilci) • Diğer OYAK Şirketlerinde -Yönetim Kurulu Başkanı/Üyesi (Temsilci)
Erdemir Madencilik Sanayi ve Ticaret A.Ş. Temsilcisi: Mustafa Serdar BAŞOĞLU	Yönetim Kurulu Üyesi ve Murahhas Aza	• Ereğli Demir ve Çelik Fabrikaları T.A.Ş. -Finansal Yönetim ve Mali İşler Grup Başkan Yardımcısı • Ereğli Demir ve Çelik Fabrikaları T.A.Ş. -Yönetim Kurulu Üyesi ve Murahhas Aza (Temsilci) • OYAK Yatırım Menkul Değerler A.Ş. -Yönetim Kurulu Başkan Vekili (Temsilci) • OYAK Yatırım Ortaklığı A.Ş. -Yönetim Kurulu Başkan Vekili (Temsilci) • Diğer OYAK Şirketlerinde -Yönetim Kurulu Başkanı/Başkan Vekili/Üyesi (Temsilci)
T.C. Hazine ve Maliye Bakanlığı Özelleştirme İdaresi Başkanlığı Temsilcisi: Orhan ERBİR	Yönetim Kurulu Üyesi	• T.C. Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı -Bakan Özel Kalem Müdür Yardımcısı • T.C. Hazine ve Maliye Bakanlığı -Hazine ve Maliye Müfettişi • T.C. Hazine ve Maliye Bakanlığı -Personel Genel Müdürlüğü Daire Başkanı
OYAK Pazarlama Hizmet ve Turizm A.Ş. Temsilcisi: Baran ÇELİK	Yönetim Kurulu Üyesi	• OYAK -Danışman • Ereğli Demir ve Çelik Fabrikaları T.A.Ş. -Yönetim Kurulu Üyesi (Temsilci) • OYAK Portföy A.Ş. - Yönetim Kurulu Başkanı • Diğer OYAK Şirketlerinde -Yönetim Kurulu Başkanı/Başkan Vekili/Üyesi (Temsilci)

SPK II.14.1 SAYILI TEBLİĞE İSTİNADEN HAZIRLANMIŞ FAALİYET RAPORU

Ek- 1: Yönetim Kurulu Üyeleri ve Yöneticilerin Şirket Dışında Yürüttükleri Görevler Hakkında Bilgiler

Yönetim Kurulu	Görevi	Şirket Dışında Yürüttüğü Görevler
Erdemir Mühendislik Yönetim ve Danışmanlık Hizmetleri A.Ş. Temsilcisi: Güliz KAYA	Yönetim Kurulu Üyesi	• OYAK Baş Hukuk Müşaviri • Ereğli Demir ve Çelik Fabrikaları T.A.Ş. - Yönetim Kurulu Üyesi (Temsilci) • Diğer OYAK Şirketlerinde -Yönetim Kurulu Üyesi (Temsilci)
Emre GÖLTEPE	Bağımsız Yönetim Kurulu Üyesi	• Neo Portföy Yönetimi A.Ş. -Kurucu Ortak ve Yönetim Kurulu Üyesi • Lakehill Capital Partners -Kurucu Ortak • OYAK Yatırım Menkul Değerler A.Ş. -Bağımsız Yönetim Kurulu Üyesi • Ereğli Demir ve Çelik Fabrikaları T.A.Ş. - Bağımsız Yönetim Kurulu Üyesi
Kadri ÖZGÜNEŞ	Bağımsız Yönetim Kurulu Üyesi	• Boğaziçi Üniversitesi -Misafir Dr. Öğretim Üyesi • Peninsula Corporate Finance Danışmanlık A.Ş. -Kurucu Ortak • Hektaş Ticaret T.A.Ş. -Bağımsız Yönetim Kurulu Üyesi • Ereğli Demir ve Çelik Fabrikaları T.A.Ş. -Bağımsız Yönetim Kurulu Üyesi
Sezai Afif ENSARİ	Bağımsız Yönetim Kurulu Üyesi	• OYAK Çimento Fabrikaları A.Ş. -Bağımsız Yönetim Kurulu Üyesi • Ereğli Demir ve Çelik Fabrikaları T.A.Ş. -Bağımsız Yönetim Kurulu Üyesi

SPK II.14.1 SAYILI TEBLİĞE İSTİNADEN HAZIRLANMIŞ FAALİYET RAPORU

Ek- 1: Yönetim Kurulu Üyeleri ve Yöneticilerin Şirket Dışında Yürüttükleri Görevler Hakkında Bilgiler

Üst Yönetim	Görevi	Şirket Dışında Yürüttüğü Görevler
Mustafa Serdar BAŞOĞLU	Finansal Yönetim ve Mali İşler Grup Başkan Yardımcısı	• Ereğli Demir ve Çelik Fabrikaları T.A.Ş. -Yönetim Kurulu Üyesi ve Murahhas Aza (Temsilci) • OYAK Yatırım Menkul Değerler A.Ş. -Yönetim Kurulu Başkan Vekili (Temsilci) • OYAK Yatırım Ortaklığı A.Ş. -Yönetim Kurulu Başkan Vekili (Temsilci) • Diğer OYAK Şirketlerinde -Yönetim Kurulu Başkanı/Başkan Vekili/Üyesi (Temsilci)
Sercan BÜYÜKBAYRAM	Pazarlama ve Satış Grup Başkan Yardımcısı	• Bulunmamaktadır.
Şevket Selim YILMAZ	Satınalma Grup Başkan Yardımcısı	• Diğer OYAK Şirketlerinde -Yönetim Kurulu Üyesi (Temsilci/Gerçek Kişi)
Ercan KAYA	Kurumsal Mimari ve İnsan Kaynakları Grup Başkan Yardımcısı	• Bulunmamaktadır.
Salih Cem ORAL	Genel Müdür	• Bulunmamaktadır.
Buğra ŞENER	Genel Müdür Yardımcısı (İşletmeler)	• Bulunmamaktadır.

SPK II.14.1 SAYILI TEBLİĞE İSTİNADEN HAZIRLANMIŞ FAALİYET RAPORU

Ek – 2: Bağımsızlık Beyanı

BAĞIMSIZLIK BEYANI

İSKENDERUN DEMİR VE ÇELİK A.Ş. (Şirket) Yönetim Kurulu'nda, mevzuat, esas sözleşme ve Sermaye Piyasası Kurulu'nun Kurumsal Yönetim Tebliği'nde belirtilen kriterler kapsamında "bağımsız üye" olarak görev yapmaya aday olduğumu, bu kapsamda;

a) Şirket, şirketin yönetim kontrolü ya da önemli derecede etki sahibi olduğu ortaklıklar ile şirketin yönetim kontrolünü elinde bulunduran veya şirkette önemli derecede etki sahibi olan ortaklar ve bu ortakların yönetim kontrolüne sahip olduğu tüzel kişiler ile kendim, eşim ve ikinci dereceye kadar kan ve sıhri hısımlarım arasında; son beş yıl içinde önemli görev ve sorumluluklar üstlenecek yönetici pozisyonunda istihdam ilişkisinin bulunmadığını, sermaye veya oy haklarının veya imtiyazlı payların %5 inden fazlasına birlikte veya tek başına sahip olunmadığını ya da önemli nitelikte ticari ilişkinin kurulmamış olduğunu,

b) Son beş yıl içerisinde, başta şirketin denetimi (vergi denetimi, kanuni denetim, iç denetim de dahil), derecelendirilmesi ve danışmanlığı olmak üzere, yapılan anlaşmalar çerçevesinde şirketin önemli ölçüde hizmet veya ürün satın aldığı veya sattığı şirketlerde, hizmet veya ürün satın alındığı veya satıldığı dönemlerde, ortak (%5 ve üzeri), önemli görev ve sorumluluklar üstlenecek yönetici pozisyonunda çalışmadığımı veya yönetim kurulu üyesi olmadığımı,

c) Bağımsız yönetim kurulu üyesi olmam sebebiyle üstleneceğim görevleri gereği gibi yerine getirecek mesleki eğitim, bilgi ve tecrübeye sahip olduğumu,

ç) Bağlı oldukları mevzuata uygun olması şartıyla, üniversite öğretim üyeliği hariç, üye olarak seçildikten sonra kamu kurum ve kuruluşlarında tam zamanlı çalışmıyor olduğumu,

d) 31/12/1960 tarihli ve 193 sayılı Gelir Vergisi Kanunu (G.V.K.)'na göre Türkiye'de yerleşmiş sayıldığımı,

e) Şirket faaliyetlerine olumlu katkılarda bulunabilecek, şirket ile pay sahipleri arasındaki çıkar çatışmalarında tarafsızlığımı koruyabilecek, menfaat sahiplerinin haklarını dikkate alarak özgürce karar verebilecek güçlü etik standartlara, mesleki itibara ve tecrübeye sahip olduğumu,

f) Şirket faaliyetlerinin işleyişini takip edebilecek ve üstlendiğim görevlerin gereklerini tam olarak yerine getirebilecek ölçüde şirket işlerine zaman ayırabileceğimi,

g) Şirketin yönetim kurulunda son on yıl içerisinde altı yıldan fazla yönetim kurulu üyeliği yapmadığımı,

ğ) Şirketin veya şirketin yönetim kontrolünü elinde bulunduran ortakların yönetim kontrolüne sahip olduğu şirketlerin üçten fazlasında ve toplamda borsada işlem gören şirketlerin beşten fazlasında bağımsız yönetim kurulu üyesi olarak görev almıyor olduğumu,

h) Yönetim Kurulu üyesi olarak seçilen tüzel kişi adına tescil ve ilan edilmemiş olduğumu,

beyan ederim.

Emre GÖLTEPE

11/03/2024

SPK II.14.1 SAYILI TEBLİĞE İSTİNADEN HAZIRLANMIŞ FAALİYET RAPORU

Ek – 2: Bağımsızlık Beyanı

BAĞIMSIZLIK BEYANI

İSKENDERUN DEMİR VE ÇELİK A.Ş. (Şirket) Yönetim Kurulu'nda, mevzuat, esas sözleşme ve Sermaye Piyasası Kurulu'nun Kurumsal Yönetim Tebliği'nde belirtilen kriterler kapsamında "bağımsız üye" olarak görev yapmaya aday olduğumu, bu kapsamda;

a) Şirket, şirketin yönetim kontrolü ya da önemli derecede etki sahibi olduğu ortaklıklar ile şirketin yönetim kontrolünü elinde bulunduran veya şirkette önemli derecede etki sahibi olan ortaklar ve bu ortakların yönetim kontrolüne sahip olduğu tüzel kişiler ile kendim, eşim ve ikinci dereceye kadar kan ve sıhri hısımlarım arasında: son beş yıl içinde onemli gorev ve sorumluluklar üstlenecek yönetici pozisyonunda istihdam ilişkisinin bulunmadığını, sermaye veya oy haklarının veya imtiyazlı payların %5 inden fazlasına birlikte veya tek başına sahip olunmadığını ya da önemli nitelikte ticari ilişkinin kurulmamış olduğunu,

b) Son beş yıl içerisinde, başta şirketin denetimi (vergi denetimi, kanuni denetim, iç denetim de dahil), derecelendirilmesi ve danışmanlığı olmak üzere, yapılan anlaşmalar çerçevesinde şirketin önemli ölçüde hizmet veya ürün satın aldığı veya sattığı şirketlerde, hizmet veya ürün satın alındığı veya satıldığı dönemlerde, ortak (%5 ve üzeri), önemli görev ve sorumluluklar üstlenecek yönetici pozisyonunda çalışmadığımı veya yönetim kurulu üyesi olmadığımı,

c) Bağımsız yönetim kurulu üyesi olmam sebebiyle üstleneceğim görevleri gereği gibi yerine getirecek mesleki eğitim, bilgi ve tecrübeye sahip olduğumu,

ç) Bağlı oldukları mevzuata uygun olması şartıyla, üniversite öğretim üyeliği hariç, üye olarak seçildikten sonra kamu kurum ve kuruluşlarında tam zamanlı çalışmıyor olduğumu,

d) 31/12/1960 tarihli ve 193 sayılı Gelir Vergisi Kanunu (G.V.K.)'na göre Türkiye'de yerleşmiş sayıldığımı,

e) Şirket faaliyetlerine olumlu katkılarda bulunabilecek, şirket ile pay sahipleri arasındaki çıkar çatışmalarında tarafsızlığımı koruyabilecek, menfaat sahiplerinin haklarını dikkate alarak özgürce karar verebilecek güçlü etik standartlara, mesleki itibara ve tecrübeye sahip olduğumu,

f) Şirket faaliyetlerinin işleyişini takip edebilecek ve üstlendiğim görevlerin gereklerini tam olarak yerine getirebilecek ölçüde şirket işlerine zaman ayırabileceğimi,

g) Şirketin yönetim kurulunda son on yıl içerisinde altı yıldan fazla yönetim kurulu üyeliği yapmadığımı,

ğ) Şirketin veya şirketin yönetim kontrolünü elinde bulunduran ortakların yönetim kontrolüne sahip olduğu şirketlerin üçten fazlasında ve toplamda borsada işlem gören şirketlerin beşten fazlasında bağımsız yönetim kurulu üyesi olarak görev almıyor olduğumu,

h) Yönetim Kurulu üyesi olarak seçilen tüzel kişi adına tescil ve ilan edilmemiş olduğumu,

beyan ederim.

Kadri ÖZGÜNEŞ

11/03/2024

SPK II.14.1 SAYILI TEBLİĞE İSTİNADEN HAZIRLANMIŞ FAALİYET RAPORU

Ek – 2: Bağımsızlık Beyanı

BAĞIMSIZLIK BEYANI

İSKENDERUN DEMİR VE ÇELİK A.Ş. (Şirket) Yönetim Kurulu'nda, mevzuat, esas sözleşme ve Sermaye Piyasası Kurulu'nun Kurumsal Yönetim Tebliği'nde belirtilen kriterler kapsamında "bağımsız üye" olarak görev yapmaya aday olduğumu, bu kapsamda;

a) Şirket, şirketin yönetim kontrolü ya da önemli derecede etki sahibi olduğu ortaklıklar ile şirketin yönetim kontrolünü elinde bulunduran veya şirkette önemli derecede etki sahibi olan ortaklar ve bu ortakların yönetim kontrolüne sahip olduğu tüzel kişiler ile kendim, eşim ve ikinci dereceye kadar kan ve sıhri hısımlarım arasında; son beş yıl içinde önemli görev ve sorumluluklar üstlenecek yönetici pozisyonunda istihdam ilişkisinin bulunmadığını, sermaye veya oy haklarının veya imtiyazlı payların %5 inden fazlasına birlikte veya tek başına sahip olunmadığını ya da önemli nitelikte ticari ilişkinin kurulmamış olduğunu,

b) Son beş yıl içerisinde, başta şirketin denetimi (vergi denetimi, kanuni denetim, iç denetim de dahil), derecelendirilmesi ve danışmanlığı olmak üzere, yapılan anlaşmalar çerçevesinde şirketin önemli ölçüde hizmet veya ürün satın aldığı veya sattığı şirketlerde, hizmet veya ürün satın alındığı veya satıldığı dönemlerde, ortak (%5 ve üzeri), önemli görev ve sorumluluklar üstlenecek yönetici pozisyonunda çalışmadığımı veya yönetim kurulu üyesi olmadığımı,

c) Bağımsız yönetim kurulu üyesi olmam sebebiyle üstleneceğim görevleri gereği gibi yerine getirecek mesleki eğitim, bilgi ve tecrübeye sahip olduğumu,

ç) Bağlı oldukları mevzuata uygun olması şartıyla, üniversite öğretim üyeliği hariç, üye olarak seçildikten sonra kamu kurum ve kuruluşlarında tam zamanlı çalışmıyor olduğumu,

d) 31/12/1960 tarihli ve 193 sayılı Gelir Vergisi Kanunu (G.V.K.)'na göre Türkiye'de yerleşmiş sayıldığımı,

e) Şirket faaliyetlerine olumlu katkılarda bulunabilecek, şirket ile pay sahipleri arasındaki çıkar çatışmalarında tarafsızlığımı koruyabilecek, menfaat sahiplerinin haklarını dikkate alarak özgürce karar verebilecek güçlü etik standartlara, mesleki itibara ve tecrübeye sahip olduğumu,

f) Şirket faaliyetlerinin işleyişini takip edebilecek ve üstlendiğim görevlerin gereklerini tam olarak yerine getirebilecek ölçüde şirket işlerine zaman ayırabileceğimi,

g) Şirketin yönetim kurulunda son on yıl içerisinde altı yıldan fazla yönetim kurulu üyeliği yapmadığımı,

ğ) Şirketin veya şirketin yönetim kontrolünü elinde bulunduran ortakların yönetim kontrolüne sahip olduğu şirketlerin üçten fazlasında ve toplamda borsada işlem gören şirketlerin beşten fazlasında bağımsız yönetim kurulu üyesi olarak görev almıyor olduğumu,

h) Yönetim Kurulu üyesi olarak seçilen tüzel kişi adına tescil ve ilan edilmemiş olduğumu,

beyan ederim.

Sezai Afif ENSARİ

11/03/2024

SPK II.14.1 SAYILI TEBLİĞE İSTİNADEN HAZIRLANMIŞ FAALİYET RAPORU

Ek – 3: Kurumsal Yönetim İlkelerine Uyum Beyanı

İskenderun Demir ve Çelik A.Ş. (Şirket), faaliyetlerinde kurumsal yönetimin temelini oluşturan "eşitlik", "şeffaflık", "hesap verebilirlik" ve "sorumluluk" kavramlarını benimsemiş olup Sermaye Piyasası Kanunu (SPKn.)'na ve Sermaye Piyasası Kurulu (SPK)'nun ikincil düzenlemeleri ile kararlarına uyuma azami özen ve gayreti göstermektedir.

25.08.2020 tarihi itibarıyla, Borsa İstanbul A.Ş. (BIST) Kurumsal Yönetim Endeksi (XKURY)'ne dâhil olan Şirket, Türkiye'de SPK tarafından onaylanan metodolojiye uygun olarak derecelendirme yapmak üzere faaliyet izni bulunan, derecelendirme kuruluşu KOBİRATE Uluslararası Kredi Derecelendirme ve Kurumsal Yönetim Hizmetleri A.Ş. tarafından kurumsal yönetim derecelendirmesine tabi tutulmaktadır. Kurumsal Yönetim Derecelendirme Raporları'na Kurumsal İnternet Sitemiz'den (www.isdemir.com.tr) ulaşılması mümkündür.

İskenderun Demir ve Çelik A.Ş. Kurumsal Yönetim İlkeleri'ne tam uyumun önemine inanmaktadır. Şirket'çe 31 Aralık 2024 tarihinde sona eren faaliyet döneminde de, Kurumsal Yönetim Tebliği ekinde yer alan ve ilgili mevzuat ile uygulanması zorunlu tutulan kurumsal yönetim ilkeleri aynen benimsenerek uygulanmıştır.

İlgili mevzuat ile uyulması zorunlu tutulmayan gönüllü ilkelere de uyuma azami özen gösterilmekte olup henüz tam olarak uyum sağlanamayanlar ile ilgili olarak mevcut durum itibarıyla bugüne kadar menfaat sahipleri arasında herhangi bir çıkar çatışması bulunmamaktadır.

31 Aralık 2024 tarihinde sona eren faaliyet döneminde Kurumsal Yönetim Tebliği ekinde yer alan kurumsal yönetim ilkelerine uyum ve henüz uyum sağlanamayanlara ilişkin açıklamalara faaliyet raporunda; Kurumsal Yönetim Uyum Raporu'nda (URF), Kurumsal Yönetim Bilgi Formu'nda (KYBF), Sürdürülebilirlik İlkeleri Uyum Raporu'nda ve raporun diğer ilgili bölümlerinde yer verilmiştir.

Gelecekte ortaklığın kurumsal yönetim uygulamalarında söz konusu ilkeler çerçevesinde mekanizmaların daha iyi işletilmesi ve sınırlı sayıda uygulamaya konulamamış olan gönüllü ilkeler dahil kurumsal yönetim uygulamalarımızı geliştirmeye yönelik çalışmalara devam edilecektir.

Sürdürülebilirlik İlkeleri Uyum Raporu'nda dönem içerisinde önemli bir değişiklik olması durumunda, ilgili değişikliğe ara dönem faaliyet raporlarında yer verilecektir. URF'de ya da KYBF'de dönem içinde herhangi bir değişiklik olduğunda ise özel durum açıklaması yapılmasının yanı sıra ara dönem faaliyet raporlarında ilgili değişikliğe yer verilecektir.

SPK II.14.1 SAYILI TEBLİĞE İSTİNADEN HAZIRLANMIŞ FAALİYET RAPORU

İskenderun Demir ve Çelik A.Ş. Sürdürülebilirlik Raporu 2024							
		UYUM DURUMU				AÇIKLAMA	KAMUYA AÇIKLANAN BİLGİLERE İLİŞKİN RAPOR BİLGİSİ / BAĞLANTI
		EVET	KISMEN	HAYIR	İLGİSİZ		
	A. Genel İlkeler						
	A1. Strateji, Politika ve Hedefler						
A1.1	Ortaklık yönetim kurulu tarafından öncelikli çevresel, sosyal ve kurumsal yönetim (ÇSY) konuları, riskleri ve fırsatları belirlenmiştir.	X				ÇSY konuları kapsamındaki riskler ve fırsatlar belirlenmiştir.	https://www.isdemir.com.tr/yatirimci-iliskileri/yi2-entegre-faaliyet-raporlari
	Ortaklık yönetim kurulu tarafından ÇSY politikaları (Örn: Çevre Politikası, Enerji Politikası, İnsan Hakları ve Çalışan Politikası vb.) oluşturulmuş ve kamuya açıklanmıştır.	X				ÇSY konuları kapsamındaki politikalarımız oluşturulmuş ve şirket web sitesinde kamuoyu ile paylaşılmıştır.	https://www.isdemir.com.tr/storage/uploads/2024/05/7605a75e5976ba1d00a13594099369c0.pdf
A1.2	ÇSY politikaları kapsamında belirlenen kısa ve uzun vadeli hedefler kamuya açıklanmıştır.	X				Entegre faaliyet raporumuzun Stratejik Yaklaşım bölümünde strateji ve hedefler açıklanmıştır.	https://www.isdemir.com.tr/yatirimci-iliskileri/yi2-entegre-faaliyet-raporlari
	A2. Uygulama/İzleme						
A2.1	ÇSY politikalarının yürütülmesinden sorumlu komiteler ve/veya birimler ile ÇSY konularıyla ilgili ortaklıktaki en üst düzey sorumlular ve görevleri belirlenerek kamuya açıklanmıştır.	X				ÇSY politikalarının yürütülmesinden sorumlu birimler olan Stratejik Planlama ve Sürdürülebilirlik Müdürlüğü, İş Güvenliği ve Çevre Müdürlükleri vb.. Entegre faaliyet raporunda ilgili birimlere yer verilmiştir.	https://www.isdemir.com.tr/yatirimci-iliskileri/yi2-entegre-faaliyet-raporlari
	Sorumlu komite ve/veya birim tarafından, politikalar kapsamında gerçekleştirilen faaliyetler yıl içinde en az bir kez yönetim kuruluna raporlanmıştır.	X				İlgili bölümlerin görev tanımı içinde ÇSY politikaları kapsamında gerçekleştirdikleri faaliyetlerini yılda en az bir kez Yönetim Kurulu'na raporlamak vardır.	https://www.isdemir.com.tr/yatirimci-iliskileri/yi2-entegre-faaliyet-raporlari
A2.2	ÇSY hedefleri doğrultusunda uygulama ve eylem planları oluşturulmuş ve kamuya açıklanmıştır.	X				Hedefler doğrultusunda planlanan yatırımlar ve çalışmalar entegre faaliyet raporunda açıklanmıştır.	https://www.isdemir.com.tr/yatirimci-iliskileri/yi2-entegre-faaliyet-raporlari
A2.3	ÇSY Kilit Performans Göstergeleri (KPG) ile söz konusu göstergelere yıllar bazında ulaşma düzeyi kamuya açıklanmıştır.	X				Kilit performans göstergeleri belirlenmiş olup şirket içerisinde günlük, aylık, yıllık olarak detaylı takipleri yapılmaktadır. Entegre faaliyet raporumuzda özellikle ön plana çıkan göstergeler Sosyal ve Çevresel Performans Göstergeleri bölümünde sunulmaktadır.	https://www.isdemir.com.tr/yatirimci-iliskileri/yi2-entegre-faaliyet-raporlari
A2.4	İş süreçlerine veya ürün ve hizmetlere yönelik sürdürülebilirlik performansını iyileştirici faaliyetler kamuya açıklanmıştır.	X				Entegre faaliyet raporunda ve Net Sıfır Yol Haritasında ürün ve hizmetlere yönelik gerçekleştirilen, sürdürülebilirlik performansını iyileştirici faaliyetler açıklanmıştır.	https://www.isdemir.com.tr/surdurulebilirlik/net-sifir-yol-haritasi
	A3. Raporlama						
A3.1	Faaliyet raporlarında ortaklığın sürdürülebilirlik performansına, hedeflerine ve eylemlerine ilişkin bilgi anlaşılabilir, doğru ve yeterli bir şekilde verilmiştir.	X				Sürdürülebilirlik performansı sürekli gözden geçirilmekte ve raporlanmaktadır. Sürdürülebilirlik faaliyetlerine ilişkin bilgiler Entegre faaliyet raporunun ilgili bölümlerinde açıklanmaktadır.	https://www.isdemir.com.tr/yatirimci-iliskileri/yi2-entegre-faaliyet-raporlari
A3.2	Ortaklık tarafından, faaliyetlerinin Birleşmiş Milletler (BM) 2030 Sürdürülebilir Kalkınma Amaçlarından hangileri ile ilişkili olduğuna ilişkin bilgi kamuya açıklanmıştır.	X				Faaliyetlerimizin hangi SKA'lara hizmet ettiği Entegre faaliyet raporumuzda, Stratejik Yaklaşım ve Önceliklendirme Analizi bölümlerinde açıklanmıştır.	https://www.isdemir.com.tr/yatirimci-iliskileri/yi2-entegre-faaliyet-raporlari
A3.3	ÇSY konularında aleyhte açılan ve/veya sonuçlanan, ÇSY politikaları açısından önemli nitelikteki ve/veya faaliyetleri önemli ölçüde etkileyecek davalar kamuya açıklanmıştır.		X			Şirketimize açılan ve/veya sonuçlanan davalardan gerekli olan / önemli görülenler Kamuyu Aydınlatma Platformu (KAP)'nda açıklanmaktadır.	https://www.kap.org.tr/tr/sirket-bilgileri/ozet/2528-iskenderun-demir-ve-celik-a-s
	A4. Doğrulama						
A4.1	Ortaklığın ÇSY Kilit Performans ölçümleri bağımsız üçüncü tarafça doğrulanmış ve kamuya açıklanmıştır.		X			Sürdürülebilirlikle ilgili parametrelerden bazıları doğrulayıcı kuruluş tarafından onaylanmakta ve Entegre faaliyet raporunun ilgili bölümlerinde açıklanmaktadır.	https://www.isdemir.com.tr/yatirimci-iliskileri/yi2-entegre-faaliyet-raporlari

SPK II.14.1 SAYILI TEBLİĞE İSTİNADEN HAZIRLANMIŞ FAALİYET RAPORU

İskenderun Demir ve Çelik A.Ş. Sürdürülebilirlik Raporu 2024							
		UYUM DURUMU				AÇIKLAMA	KAMUYA AÇIKLANAN BİLGİLERE İLİŞKİN RAPOR BİLGİSİ / BAĞLANTI
		EVET	KISMEN	HAYIR	İLGİSİZ		
	B. Çevresel İlkeler						
B1	Ortaklık, çevre yönetimi alanındaki politika ve uygulamalarını, eylem planlarını, çevresel yönetim sistemlerini (ISO 14001 standardı ile bilinmektedir) ve programlarını kamuya açıklamıştır.	X				Çevre yönetimi kapsamında oluşturulan politika ve uygulamalar, eylem planları, çevresel yönetim sistemleri ve programlar entegre faaliyet raporunda açıklanmıştır.	https://www.isdemir.com.tr/yatirimci-iliskileri/yi2-entegre-faaliyet-raporlari
B2	Çevre yönetimine ilişkin bilgilerin verilmesinde hazırlanan çevresel raporlara ilişkin olarak raporun kapsamı, raporlama dönemi, raporlama tarihi, raporlama koşulları ile ilgili kısıtlar kamuya açıklanmıştır.	X				Entegre faaliyet raporumuz içerisinde yer verilen çevresel raporun dönemi, tarihi, sınırları ve kısıtları ile ilgili bilgiler mevcuttur.	https://www.isdemir.com.tr/yatirimci-iliskileri/yi2-entegre-faaliyet-raporlari
B4	Menfaat sahipleri (Yönetim kurulu üyeleri, yöneticiler ve çalışanlar gibi) bazında performans teşvik sistemleri kapsamında ödüllendirme kriterlerine dahil edilen çevresel hedefler kamuya açıklanmıştır.	X				Çalışanların hedefleri çevresel hedefleri de kapsamaktadır. Hedef gerçekleşmeleri teşviklerle desteklenmekte olup, Entegre faaliyet raporunda açıklanmaktadır.	https://www.isdemir.com.tr/yatirimci-iliskileri/yi2-entegre-faaliyet-raporlari
B5	Öncelikli olarak belirlenen çevresel sorunların iş hedeflerine ve stratejilerine nasıl entegre edildiği kamuya açıklanmıştır.	X				Hedef ve stratejiler belirlenirken yapılan analiz ve çalışmalarda çevresel sorunlar ve riskler dikkate anılmış olup Entegre faaliyet raporunun Riskleri Nasıl Yönetiyoruz bölümünde açıklanmıştır.	https://www.isdemir.com.tr/yatirimci-iliskileri/yi2-entegre-faaliyet-raporlari
B7	Operasyon süreci dahil ortaklık değer zinciri boyunca tedarikçi ve müşterileri de kapsayacak şekilde çevresel konuların nasıl yönetildiği, iş hedeflerine ve stratejilere nasıl entegre edildiği kamuya açıklanmıştır.	X				Entegre faaliyet raporumuzda paydaş ilişkilerimiz açıklanmıştır.	https://www.isdemir.com.tr/yatirimci-iliskileri/yi2-entegre-faaliyet-raporlari
B8	Çevre konusunda ilgili kuruluşlar ve sivil toplum kuruluşlarının politika oluşturma süreçlerine dahil olunup olunmadığı ve bu kurum ve kuruluşlarla yapılan iş birlikleri kamuya açıklanmıştır.	X				Entegre faaliyet raporumuzun Kurumsal Üyelikler bölümünde açıklanmaktadır.	https://www.isdemir.com.tr/yatirimci-iliskileri/yi2-entegre-faaliyet-raporlari
B9	Çevresel göstergeler (Sera gazı emisyonları (Kapsam-1 (Doğrudan), Kapsam-2 (Enerji dolaylı), Kapsam-3 (Diğer dolaylı), hava kalitesi, enerji yönetimi, su ve atık su yönetimi, atık yönetimi, biyoçeşitlilik etkileri) ışığında çevresel etkileri ile ilgili bilgileri dönemsel olarak karşılaştırılabilir bir şekilde kamuya açıklanmıştır.		X			Çevresel göstergeler entegre faaliyet raporumuzda açıklanmaktadır.	https://www.isdemir.com.tr/yatirimci-iliskileri/yi2-entegre-faaliyet-raporlari
B10	Verileri toplamak ve hesaplamak için kullanılan standart, protokol, metodoloji ve baz yıl ayrıntıları kamuya açıklanmıştır.		X			Entegre faaliyet raporunda kullanılan standart ve metodojiye genel anlamda değinilmektedir.	https://www.isdemir.com.tr/yatirimci-iliskileri/yi2-entegre-faaliyet-raporlari
B11	Önceki yıllarla karşılaştırmalı olarak rapor yılı için çevresel göstergelerinin artış veya azalışı kamuya açıklanmıştır.	X				Entegre faaliyet raporumuzda özellikle ön plana çıkan göstergeler Çevresel Performans Göstergeleri bölümünde önceki yıllarla karşılaştırmalı olarak sunulmaktadır.	https://www.isdemir.com.tr/yatirimci-iliskileri/yi2-entegre-faaliyet-raporlari
B12	Çevresel etkilerini azaltmak için kısa ve uzun vadeli hedefler belirlenmiş, bu hedefler ve geçmiş yıllarda belirlenen hedeflere göre ilerleme durumu kamuya açıklanmıştır.		X			Hedefler şirket içinde takip edilmekle birlikte entegre faaliyet raporunda sayısal hedeflere yer verilmemiştir.	https://www.isdemir.com.tr/yatirimci-iliskileri/yi2-entegre-faaliyet-raporlari
B13	İklim krizi ile mücadele stratejisi oluşturulmuş ve planlanan eylemler kamuya açıklanmıştır.	X				Net sıfır yol haritasında iklim krizi ile mücadele stratejisine ve planlanan eylemlere yer verilmiştir.	https://www.isdemir.com.tr/surdurulebilirlik/net-sifir-yol-haritasi
B14	Ürünler ve/veya hizmetlerin çevreye potansiyel olumsuz etkisini önlemek veya bu etkileri minimuma indirmek amacıyla program ya da prosedürler oluşturulmuş ve kamuya açıklanmıştır.	X				Entegre faaliyet raporumuzda ürünlerimizin çevreye potansiyel olumsuz etkisini önlemek veya bu etkileri minimuma indirmek amacıyla yürütülen çalışmalar açıklanmıştır.	https://www.isdemir.com.tr/yatirimci-iliskileri/yi2-entegre-faaliyet-raporlari
	Üçüncü tarafların (örn. tedarikçi, alt yüklenici, bayi vb.) sera gazı emisyon miktarlarında azaltım sağlamaya yönelik aksiyonlar alınmış ve bu aksiyonlar kamuya açıklanmıştır.		X			Üçüncü tarafların sera gazı emisyon miktarlarında azaltım sağlamaya yönelik aksiyonlar yürütülmekte olup, henüz kamuya açıklanmamıştır.	https://www.isdemir.com.tr/yatirimci-iliskileri/yi2-entegre-faaliyet-raporlari
B15	Çevresel etkileri azaltmaya yönelik girişim ve projelerin sağladığı çevresel fayda/kazanç ve maliyet tasarrufları kamuya açıklanmıştır.	X				Önemli projeler ve aksiyonlara entegre faaliyet raporumuzda yer verilmiştir. Özellikle enerji verimliliği kapsamındaki enerji tasarrufları açıklanmıştır.	https://www.isdemir.com.tr/yatirimci-iliskileri/yi2-entegre-faaliyet-raporlari
B16	Enerji tüketimi (doğal gaz, motorin, benzin, LPG, kömür, elektrik, ısıtma, soğutma vb.) verileri Kapsam-1 ve Kapsam-2 olarak kamuya açıklanmıştır.		X			Toplam enerji tüketimimiz Entegre faaliyet raporunda Çevresel Performans Göstergeleri bölümünde önceki yıllarla karşılaştırmalı olarak sunulmaktadır.	https://www.isdemir.com.tr/yatirimci-iliskileri/yi2-entegre-faaliyet-raporlari
B17	Raporlama yılında üretilen elektrik, ısı, buhar ve soğutma hakkında kamuya açıklama yapılmıştır.		X			5627 Sayılı "Enerji Verimliliği Kanunu" kapsamında her yıl bir önceki yılın enerji üretim ve tüketim verileri, Enerji ve Tabii Kaynaklar Bakanlığı Enerji Verimliliği ve Çevre Dairesi Başkanlığı tarafından belirlenmiş kriterlere göre "Enerji Verimliliği Portalı" na veri olarak girilmektedir.	https://www.isdemir.com.tr/yatirimci-iliskileri/yi2-entegre-faaliyet-raporlari
B18	Yenilenebilir enerji kullanımının artırılması, sıfır veya düşük karbonlu elektriğe geçiş konusunda çalışmalar yapılmış ve kamuya açıklanmıştır.	X				Yenilenebilir enerji çalışmalarımız Entegre faaliyet raporunda ve Net sıfır yol haritasında açıklanmıştır.	https://www.isdemir.com.tr/surdurulebilirlik/net-sifir-yol-haritasi
B19	Yenilenebilir enerji üretim ve kullanım verileri kamuya açıklanmıştır.	X				İlgili veriler Entegre faaliyet raporunda açıklanmıştır.	https://www.isdemir.com.tr/yatirimci-iliskileri/yi2-entegre-faaliyet-raporlari
B20	Enerji verimliliği projeleri yapılmış ve enerji verimliliği projeleri sayesinde elde edilen enerji tüketim ve emisyon azaltım miktarı kamuya açıklanmıştır.	X				Entegre faaliyet raporunda ve Net sıfır yol haritasında açıklanmıştır.	https://www.isdemir.com.tr/surdurulebilirlik/net-sifir-yol-haritasi
B21	Su tüketimi, varsa yer altından veya yer üstünden çekilen, geri dönüştürülen ve deşarj edilen su miktarları, kaynakları ve prosedürleri kamuya açıklanmıştır.	X				Entegre faaliyet raporumuzda Çevresel Performans Göstergeleri bölümünde önceki yıllarla karşılaştırmalı olarak sunulmaktadır.	https://www.isdemir.com.tr/yatirimci-iliskileri/yi2-entegre-faaliyet-raporlari
B22	Operasyonlar veya faaliyetlerinin herhangi bir karbon fiyatlandırma sistemine (Emisyon Ticaret Sistemi, Cap & Trade veya Karbon Vergisi) dâhil olup olmadığı kamuya açıklanmıştır.				X	Ülkemizde herhangi bir vergilendirme sistemi yürürlüğe girmemiştir. Entegre faaliyet raporumuzda ülkemizde yürütülen Karbon Piyasasına Hazırlık Ortaklığı (PMR) çalışmalarına katılım sağladığımız bilgisi verilmiştir. Erdemir Romanya faaliyetleri AB ETS sistemine dahil olup raporlama yapılmaktadır.	
B23	Raporlama döneminde biriken veya satın alınan karbon kredisi bilgisi kamuya açıklanmıştır.				X	Ülkemizde herhangi bir vergilendirme sistemi yürürlüğe girmemiştir. Entegre faaliyet raporumuzda ülkemizde yürütülen Karbon Piyasasına Hazırlık Ortaklığı (PMR) çalışmalarına katılım sağladığımız bilgisi verilmiştir. Erdemir Romanya faaliyetleri AB ETS sistemine dahil olup raporlama yapılmaktadır.	
B24	Ortaklık içerisinde karbon fiyatlandırması uygulanıyor ise ayrıntıları kamuya açıklanmıştır.				X	Ülkemizde herhangi bir vergilendirme sistemi yürürlüğe girmemiştir. Entegre faaliyet raporumuzda ülkemizde yürütülen Karbon Piyasasına Hazırlık Ortaklığı (PMR) çalışmalarına katılım sağladığımız bilgisi verilmiştir. Erdemir Romanya faaliyetleri AB ETS sistemine dahil olup raporlama yapılmaktadır.	
B25	Ortaklığın çevresel bilgilerini açıkladığı platformlar kamuya açıklanmıştır.	X				ÇED halkın katılımı toplantıları, web sitesi, sosyal medya, tedarikçiler ile birebir görüşmeler, sektörel kuruluşlar, dernekler ve STK'lar, iş birlikleri, üyelikler, çalışma gruplarına katılım vb. platformlar entegre faaliyet raporunda açıklanmıştır.	https://www.isdemir.com.tr/yatirimci-iliskileri/yi2-entegre-faaliyet-raporlari

SPK II.14.1 SAYILI TEBLİĞE İSTİNADEN HAZIRLANMIŞ FAALİYET RAPORU

İskenderun Demir ve Çelik A.Ş. Sürdürülebilirlik Raporu 2024							
		UYUM DURUMU				AÇIKLAMA	KAMUYA AÇIKLANAN BİLGİLERE İLİŞKİN RAPOR BİLGİSİ / BAĞLANTI
		EVET	KISMEN	HAYIR	İLGİSİZ		
	C. Sosyal İlkeler						
	C1. İnsan Hakları ve Çalışan Hakları						
C1.1	İnsan Hakları Evrensel Beyannamesi, Türkiye'nin onayladığı ILO Sözleşmeleri ve diğer ilgili mevzuatı kapsayacak şekilde Kurumsal İnsan Hakları ve Çalışan Hakları Politikası oluşturulmuş, politikanın uygulanmasıyla ilgili sorumlular belirlenmiş ve politika ile sorumlular kamuya açıklanmıştır.	X				Etik kurallar ve Çalışma İlkelerinde taahhütümüz belirtilmiş olup, web sayfamızda paylaşılmıştır.	https://www.isdemir.com.tr/storage/uploads/2024/10/6c65ac7c17013c0e6f5b630af893e4d4.pdf
C1.2	Tedarik ve değer zinciri etkileri de gözetilerek adil iş gücü, çalışma standartlarının iyileştirilmesi, kadın istihdamı ve kapsayıcılık konularına (cinsiyet, ırk, din, dil, medeni durum, etnik kimlik, cinsel yönelim, cinsiyet kimliği, ailevi sorumluluklar, sendikal faaliyetler, siyasi görüş, engellilik, sosyal ve kültürel farklılıklar vb. konularda ayrım yapılmaması gibi) çalışan haklarına ilişkin politikasında yer verilmiştir.	X				Etik kurallar ve Çalışma İlkelerinde politikamız belirtilmiş olup, web sayfamızda paylaşılmıştır.	https://www.isdemir.com.tr/storage/uploads/2024/10/6c65ac7c17013c0e6f5b630af893e4d4.pdf
C1.3	Belirli ekonomik, çevresel, toplumsal faktörlere duyarlı kesimlerin (düşük gelirli kesimler, kadınlar vb.) veya azınlık haklarının/fırsat eşitliğinin gözetilmesi konusunda değer zinciri boyunca alınan önlemler kamuya açıklanmıştır.	X				Entegre faaliyet raporumuzun ilgili bölümlerinde açıklanmıştır.	https://www.isdemir.com.tr/yatirimci-iliskileri/yi2-entegre-faaliyet-raporlari
C1.4	Ayrımcılığı, eşitsizliği, insan hakları ihlallerini, zorla çalıştırmayı ve çocuk işçi çalıştırılmasını önleyici ve düzeltici uygulamalara ilişkin gelişmeler kamuya açıklanmıştır.		X			Şirket içi raporlamalar bulunmaktadır.	Şirket içi raporlamalar
C1.5	Çalışanlara yapılan yatırım (eğitim, gelişim politikaları), tazminat, tanınan yan haklar, sendikalaşma hakkı, iş/hayat dengesi çözümleri ve yetenek yönetim konularına çalışan haklarına ilişkin politikasında yer verilmiştir.	X				Entegre faaliyet raporumuzun ilgili bölümlerinde açıklanmıştır.	https://www.isdemir.com.tr/yatirimci-iliskileri/yi2-entegre-faaliyet-raporlari
	Çalışan şikâyetleri ve anlaşmazlıkların çözümüne ilişkin mekanizmalar oluşturularak uyuşmazlık çözüm süreçleri belirlenmiştir.	X				Çalışan şikayetleri ve anlaşmazlıkların çözümüne ilişkin mekanizmalar oluşturulmuş ve uyuşmazlık çözüm süreçleri Etik Kurallar ve Çalışma İlkelerinde belirlenmiştir.	https://www.isdemir.com.tr/storage/uploads/2024/10/6c65ac7c17013c0e6f5b630af893e4d4.pdf
	Çalışan memnuniyetinin sağlanmasına yönelik olarak raporlanan dönem içinde yapılan faaliyetler kamuya açıklanmıştır.	X				Entegre faaliyet raporumuzun ilgili bölümlerinde açıklanmıştır.	https://www.isdemir.com.tr/yatirimci-iliskileri/yi2-entegre-faaliyet-raporlari
C1.6	İş sağlığı ve güvenliği politikaları oluşturulmuş ve kamuya açıklanmıştır.	X				İş sağlığı ve güvenliği politikaları oluşturularak web sayfamızda paylaşılmıştır.	https://www.isdemir.com.tr/storage/uploads/2024/05/7605a75e5976ba1d00a13594099369c0.pdf
	İş kazalarını önleme ve sağlığın korunması amacıyla alınan önlemler ve kaza istatistikleri kamuya açıklanmıştır.	X				Entegre raporda yer alan İş Sağlığı ve Güvenliği bölümünde açıklanmıştır.	https://www.isdemir.com.tr/yatirimci-iliskileri/yi2-entegre-faaliyet-raporlari
C1.7	Kişisel verilerin korunması ve veri güvenliği politikaları oluşturulmuş ve kamuya açıklanmıştır.	X				Kişisel verilerin korunması ve veri güvenliği politikaları oluşturularak web sayfamızda paylaşılmıştır.	https://www.isdemir.com.tr/kvkk-bildirimi
C1.8	Etik politikası oluşturulmuş ve kamuya açıklanmıştır	X				Etik politikası oluşturularak web sayfamızda paylaşılmıştır.	https://www.isdemir.com.tr/storage/uploads/2024/10/6c65ac7c17013c0e6f5b630af893e4d4.pdf
C1.9	Toplumsal yatırım, sosyal sorumluluk, finansal kapsayıcılık ve finansmana erişim kapsamındaki çalışmalar açıklanmıştır.	X				Entegre raporda yer alan Toplumsal Katkı bölümünde açıklanmıştır.	https://www.isdemir.com.tr/yatirimci-iliskileri/yi2-entegre-faaliyet-raporlari
C1.10	Çalışanlara ÇSY politikaları ve uygulamaları konusunda bilgilendirme toplantıları ve eğitim programları düzenlenmiştir.	X				Çalışanlara yapılan planlar çerçevesinde düzenli olarak eğitimler verilmektedir.	https://www.isdemir.com.tr/yatirimci-iliskileri/yi2-entegre-faaliyet-raporlari
	C2. Paydaşlar, Uluslararası Standartlar ve İnisiyatifler						
C2.1	Müşteri şikâyetlerinin yönetimi ve çözümüne ilişkin müşteri memnuniyeti politikası düzenlenmiş ve kamuya açıklanmıştır.	X				Müşteri şikayetlerinin yönetimi ve çözümüne ilişkin müşteri memnuniyeti politikası düzenlenerek Entegre faaliyet raporumuzda acıklanmıştır.	https://www.isdemir.com.tr/yatirimci-iliskileri/yi2-entegre-faaliyet-raporlari
C2.2	Paydaşlarla yürütülen iletişim (hangi paydaş, konu ve sıklık) hakkında bilgiler kamuya açıklanmıştır.	X				Paydaş iletişimi ile ilgili ayrıntılar Entegre faaliyet raporumuzda açıklanmıştır.	https://www.isdemir.com.tr/yatirimci-iliskileri/yi2-entegre-faaliyet-raporlari
C2.3	Raporlamalarda benimsenen uluslararası raporlama standartları açıklanmıştır.	X				Benimsenen uluslararası raporlama standartları Entegre faaliyet raporumuzda açıklanmıştır.	https://www.isdemir.com.tr/yatirimci-iliskileri/yi2-entegre-faaliyet-raporlari
C2.4	Sürdürülebilirlik ile ilgili benimsenen prensipler, imzacı veya üye olunan uluslararası kuruluş, komite ve ilkeler kamuya açıklanmıştır.	X				İmzacısı veya üyesi olunan uluslararası kuruluş veya ilkeler Entegre faaliyet raporumuzda kamuya açıklanmıştır.	https://www.isdemir.com.tr/yatirimci-iliskileri/yi2-entegre-faaliyet-raporlari
C2.5	Borsa İstanbul'un ve/veya uluslararası endeks sağlayıcıların sürdürülebilirlik endekslerinde yer almak için geliştirmelerde bulunulmuş, çalışmalar yürütülmüştür.	X				Borsa İstanbul Sürdürülebilirlik Endeksinde yer alınmaktadır.	https://www.isdemir.com.tr/yatirimci-iliskileri/yi2-entegre-faaliyet-raporlari
	D. Kurumsal Yönetim İlkeleri						
D1	Sürdürülebilirlik alanındaki tedbirler ve stratejilerin belirlenmesinde menfaat sahiplerinin görüşlerine başvurulmuştur.	X				Sürdürülebilirlik alanındaki tedbirler ve stratejilerin belirlenmesinde menfaat sahiplerinin görüşlerine başvurulmaktadır.	https://www.isdemir.com.tr/yatirimci-iliskileri/yi2-entegre-faaliyet-raporlari
D2	Sosyal sorumluluk projeleri, farkındalık etkinlikleri ve eğitimler ile sürdürülebilirlik konusu ve bunun önemi hakkında farkındalığın artırılması konusunda çalışmalar yapılmıştır.	X				Eğitimler ve farkındalık artırıcı faaliyet düzenlenmektedir.	https://www.isdemir.com.tr/yatirimci-iliskileri/yi2-entegre-faaliyet-raporlari

SPK II.14.1 SAYILI TEBLİĞE İSTİNADEN HAZIRLANMIŞ FAALİYET RAPORU

	Uyum Durumu					Açıklama
	Evet	Kısmen	Hayır	Muaf	İlgisiz	
Kurumsal Yönetim Uyum Raporu						
1.1. PAY SAHİPLİĞİ HAKLARININ KULLANIMININ KOLAYLAŞTIRILMASI						
1.1.2 - Pay sahipliği haklarının kullanımını etkileyebilecek nitelikteki bilgi ve açıklamalar güncel olarak ortaklığın kurumsal internet sitesinde yatırımcıların kullanımına sunulmaktadır.	X					
1.2. BİLGİ ALMA VE İNCELEME HAKKI						
1.2.1- Şirket yönetimi özel denetim yapılmasını zorlaştırıcı işlem yapmaktan kaçınmıştır.	X					
1.3. GENEL KURUL						
1.3.2 - Şirket, Genel Kurul gündeminin açık şekilde ifade edilmesini ve her teklifin ayrı bir başlık altında verilmiş olmasını temin etmiştir.	X					
1.3.7 - İmtiyazlı bir şekilde ortaklık bilgilerine ulaşma imkânı olan kimseler, kendileri adına ortaklığın faaliyet konusu kapsamında yaptıkları işlemler hakkında genel kurulda bilgi verilmesini teminen gündeme eklenmek üzere yönetim kurulunu bilgilendirmiştir.					X	Bu şekilde bir işlem bildirimi olmamıştır.
1.3.8 - Gündemde özellik arz eden konularla ilgili yönetim kurulu üyeleri, ilgili diğer kişiler, finansal tabloların hazırlanmasında sorumluluğu bulunan yetkililer ve denetçiler, genel kurul toplantısında hazır bulunmuştur.	X					
1.3.10-Genel kurul gündeminde, tüm bağışların ve yardımların tutarları ve bunlardan yararlananlara ayrı bir maddede yer verilmiştir.	X					
1.3.11 - Genel Kurul toplantısı söz hakkı olmaksızın menfaat sahipleri ve medya dahil kamuya açık olarak yapılmıştır.					X	2024 yılı hesap döneminde medyadan genel kurula katılım talebi gelmemiştir.
1.4. OY HAKKI						
1.4.1 - Pay sahiplerinin oy haklarını kullanmalarını zorlaştırıcı herhangi bir kısıtlama ve uygulama bulunmamaktadır.	X					
1.4.2-Şirketin imtiyazlı oy hakkına sahip payı bulunmamaktadır.		X				Şirket sermayesi, A ve B grubu paylara bölünmüştür. Bundan 20 TL (Yirmi Türk Lirası) tutarında sermayeyi karşılayan 2.000 (ikibin) adet nama yazılı pay A Grubu'dur. Tüm haklarıyla birlikte A Grubu paylar üzerinde, aksine bir Özelleştirme Yüksek Kurulu kararı alınıncaya kadar geçerli olmak üzere Özelleştirme İdaresi Başkanlığı adına intifa hakkı bulunmaktadır.
1.4.3 - Şirket, beraberinde hakimiyet ilişkisini de getiren karşılıklı iştirak ilişkisi içerisinde bulunduğu herhangi bir ortaklığın Genel Kurulu'nda oy haklarını kullanmamıştır.					X	Şirketimiz sermayesinde karşılıklı iştirak ilişkisi bulunmamaktadır.
1.5. AZLIK HAKLARI						
1.5.1- Şirket azlık haklarının kullandırılmasına azami özen göstermiştir.	X					
1.5.2-Azlık hakları esas sözleşme ile sermayenin yirmide birinden daha düşük bir orana sahip olanlara da tanınmış ve azlık haklarının kapsamı esas sözleşmede düzenlenerek genişletilmiştir.			X			Azlık hakları, esas sözleşme ile sermayenin yirmide birinden daha düşük bir şekilde belirlenmemiş olmakla birlikte genel uygulamalara paralel olarak, Esas Sözleşmemizin 36. Maddesi uyarınca azlık hakları ile ilgili Esas Sözleşme'de hüküm bulunmayan hususlar hakkında TTK ve SPK hükümleri uygulanır. Diğer Yandan şirket, her pay sahibine eşit haklar tanımaktadır ve pay sahipliği haklarının kullandırılması konusunda ilgili düzenlemelere uymaktadır. Azlık haklarının Esas Sözleşme'de düzenlenerek genişletilmesine yönelik bir plan bulunmamaktadır.
1.6. KAR PAYI HAKKI						
1.6.1 - Genel kurul tarafından onaylanan kar dağıtım politikası ortaklığın kurumsal internet sitesinde kamuya açıklanmıştır.	X					
1.6.2 - Kar dağıtım politikası, pay sahiplerinin ortaklığın gelecek dönemlerde elde edeceği karın dağıtım usul ve esaslarını öngörebilmesine imkan verecek açıklıkta asgari bilgileri içermektedir.	X					
1.6.3 - Kâr dağıtmama nedenleri ve dağıtılmayan kârın kullanım şekli ilgili gündem maddesinde belirtilmiştir.	X					
1.6.4 - Yönetim kurulu, kâr dağıtım politikasında pay sahiplerinin menfaatleri ile ortaklık menfaati arasında denge sağlanıp sağlanmadığını gözden geçirmiştir	X					
1.7. PAYLARIN DEVRİ						
1.7.1 - Payların devredilmesini zorlaştırıcı herhangi bir kısıtlama bulunmamaktadır.	X					
2.1. KURUMSAL İNTERNET SİTESİ						
2.1.1 - Şirketin kurumsal internet sitesi, 2.1.1 numaralı kurumsal yönetim ilkesinde yer alan tüm öğeleri içermektedir.	X					
2.1.2-Pay sahipliği yapısı (çıkarılmış sermayenin %5'inden fazlasına sahip gerçek kişi pay sahiplerinin adları, imtiyazları, pay adedi ve oranı) kurumsal internet sitesinde en az 6 ayda bir güncellenmektedir.	X					
2.1.4 - Şirketin kurumsal internet sitesindeki bilgiler Türkçe ile tamamen aynı içerikte olacak şekilde ihtiyaca göre seçilen yabancı dillerde de hazırlanmıştır.	X					

SPK II.14.1 SAYILI TEBLİĞE İSTİNADEN HAZIRLANMIŞ FAALİYET RAPORU

	Uyum Durumu					Açıklama
	Evet	Kısmen	Hayır	Muaf	İlgisiz	
Kurumsal Yönetim Uyum Raporu						
2.2. FAALİYET RAPORU						
2.2.1 - Yönetim kurulu, yıllık faaliyet raporunun şirket faaliyetlerini tam ve doğru şekilde yansıtmasını temin etmektedir.	X					
2.2.2 - Yıllık faaliyet raporu, 2.2.2 numaralı ilkede yer alan tüm unsurları içermektedir.	X					
3.1. MENFAAT SAHİPLERİNE İLİŞKİN ŞİRKET POLİTİKASI						
3.1.1- Menfaat sahiplerinin hakları ilgili düzenlemeler, sözleşmeler ve iyi niyet kuralları çerçevesinde korunmaktadır.	X					
3.1.3 - Menfaat sahiplerinin haklarıyla ilgili politika ve prosedürler şirketin kurumsal internet sitesinde yayımlanmaktadır.	X					
3.1.4 - Menfaat sahiplerinin, mevzuata aykırı ve etik açıdan uygun olmayan işlemleri bildirmesi için gerekli mekanizmalar oluşturulmuştur.	X					
3.1.5 - Şirket, menfaat sahipleri arasındaki çıkar çatışmalarını dengeli bir şekilde ele almaktadır.	X					
3.2. MENFAAT SAHİPLERİNİN ŞİRKET YÖNETİMİNE KATILIMININ DESTEKLENMESİ						
3.2.1 - Çalışanların yönetime katılımı, esas sözleşme veya şirket içi yönetmeliklerle düzenlenmiştir.		X				Esas sözleşmede hüküm bulunmamakla birlikte, şirket iç uygulamalarıyla çalışanların yönetime katılması desteklenmektedir.
3.2.2 - Menfaat sahipleri bakımından sonuç doğuran önemli kararlarda menfaat sahiplerinin görüşlerini almak üzere anket / konsültasyon gibi yöntemler uygulanmıştır.	X					
3.3. ŞİRKETİN İNSAN KAYNAKLARI POLİTİKASI						
3.3.1 - Şirket fırsat eşitliği sağlayan bir istihdam politikası ve tüm kilit yönetici pozisyonları için bir halefiyet planlaması benimsemiştir.	X					
3.3.2 - Personel alımına ilişkin ölçütler yazılı olarak belirlenmiştir.	X					
3.3.3 - Şirketin bir İnsan Kaynakları Gelişim Politikası bulunmaktadır ve bu kapsamda çalışanlar için eğitimler düzenlemektedir.	X					
3.3.4 - Şirketin finansal durumu, ücretlendirme, kariyer planlaması, eğitim ve sağlık gibi konularda çalışanların bilgilendirilmesine yönelik toplantılar düzenlenmiştir.	X					
3.3.5 - Çalışanları etkileyebilecek kararlar kendilerine ve çalışan temsilcilerine bildirilmiştir. Bu konularda ilgili sendikaların da görüşü alınmıştır.	X					
3.3.6 - Görev tanımları ve performans kriterleri tüm çalışanlar için ayrıntılı olarak hazırlanarak çalışanlara duyurulmuş ve ücretlendirme kararlarında kullanılmıştır.	X					
3.3.7 - Çalışanlar arasında ayrımcılık yapılmasını önlemek ve çalışanları şirket içi fiziksel, ruhsal ve duygusal açıdan kötü muamelelere karşı korumaya yönelik prosedürler, eğitimler, farkındalığı artırma, hedefler, izleme, şikâyet mekanizmaları gibi önlemler alınmıştır.	X					
3.3.8 - Şirket, dernek kurma özgürlüğünü ve toplu iş sözleşmesi hakkının etkin bir biçimde tanınmasını desteklemektedir.	X					
3.3.9 - Çalışanlar için güvenli bir çalışma ortamı sağlanmaktadır.	X					
3.4. MÜŞTERİLER VE TEDARİKÇİLERLE İLİŞKİLER						
3.4.1-Şirket, müşteri memnuniyetini ölçmüştür ve koşulsuz müşteri memnuniyeti anlayışıyla faaliyet göstermiştir.	X					
3.4.2 - Müşterinin satın aldığı mal ve hizmete ilişkin taleplerinin işleme konulmasında gecikme olduğunda bu durum müşterilere bildirilmektedir.	X					
3.4.3 - Şirket mal ve hizmetlerle ilgili kalite standartlarına bağlıdır.	X					
3.4.4 - Şirket, müşteri ve tedarikçilerin ticari sır kapsamındaki hassas bilgilerinin gizliliğini korumaya yönelik kontrollere sahiptir.	X					
3.5. ETİK KURALLAR VE SOSYAL SORUMLULUK						
3.5.1 - Yönetim kurulu Etik Davranış Kuralları'nı belirleyerek şirketin kurumsal internet sitesinde yayımlamıştır.	X					
3.5.2- Ortaklık, sosyal sorumluluk konusunda duyarlıdır. Yolsuzluk ve rüşvetin önlenmesine yönelik tedbirler almıştır.	X					

SPK II.14.1 SAYILI TEBLİĞE İSTİNADEN HAZIRLANMIŞ FAALİYET RAPORU

	Uyum Durumu					Açıklama
	Evet	Kısmen	Hayır	Muaf	İlgisiz	
Kurumsal Yönetim Uyum Raporu						
4.1. YÖNETİM KURULUNUN İŞLEVİ						
4.1.1-Yönetim kurulu, strateji ve risklerin şirketin uzun vadeli çıkarlarını tehdit etmemesini ve etkin bir risk yönetimi uygulanmasını sağlamaktadır.	x					
4.1.2-Toplantı gündem ve tutanakları, yönetim kurulunun şirketin stratejik hedeflerini tartışarak onayladığını, ihtiyaç duyulan kaynakları belirlediğini ve yönetimin performansının denetlendiğini ortaya koymaktadır.	x					
4.2. YÖNETİM KURULUNUN FAALİYET ESASLARI						
4.2.1-Yönetim kurulu faaliyetlerini belgelendirmiş ve pay sahiplerinin bilgisine sunmuştur.	x					
4.2.2-Yönetim kurulu üyelerinin görev ve yetkileri yıllık faaliyet raporunda açıklanmıştır.	x					
4.2.3 - Yönetim kurulu, şirketin ölçeğine ve faaliyetlerinin karmaşıklığına uygun bir iç kontrol sistemi oluşturmuştur.	x					
4.2.4-İç kontrol sisteminin işleyişi ve etkinliğine dair bilgiler yıllık faaliyet raporunda verilmiştir.	x					
4.2.5 - Yönetim kurulu başkanı ve icra başkanı (genel müdür) görevleri birbirinden ayrılmış ve tanımlanmıştır.	x					
4.2.7-Yönetim kurulu, yatırımcı ilişkileri bölümü ve kurumsal yönetim komitesinin etkili bir şekilde çalışmasını sağlamakta ve şirket ile pay sahipleri arasındaki anlaşmazlıkların giderilmesinde ve pay sahipleriyle iletişimde yatırımcı ilişkileri bölümü ve kurumsal yönetim komitesiyle yakın işbirliği içinde çalışmıştır.	x					
4.2.8 - Yönetim kurulu üyelerinin görevleri esnasındaki kusurları ile şirkette sebep olacakları zarara ilişkin olarak Şirket, sermayenin %25'ini aşan bir bedelle yönetici sorumluluk sigortası yaptırmıştır.	x					
4.3. YÖNETİM KURULUNUN YAPISI						
4.3.9- Şirket yönetim kurulunda, kadın üye oranı için asgari %25'lik bir hedef belirleyerek bu amaca ulaşmak için politika oluşturmuştur. Yönetim kurulu yapısı yıllık olarak gözden geçirilmekte ve aday belirleme süreci bu politikaya uygun şekilde gerçekleştirilmektedir.			x			Yönetim kurulunda, kadın üye oranı için asgari %25'lik hedef ile ilgili politika bulunmamakla beraber, mevcut yönetim kurulu yapılanmasında bir kadın üye bulunmaktadır.
4.3.10 - Denetimden sorumlu komitenin üyelerinden en az birinin denetim/muhasebe ve finans konusunda 5 yıllık tecrübesi vardır.	x					
4.4. YÖNETİM KURULU TOPLANTILARININ ŞEKLİ						
4.4.1 - Bütün yönetim kurulu üyeleri, yönetim kurulu toplantılarının çoğuna fiziksel katılım sağlamıştır.	x					
4.4.2 - Yönetim kurulu, gündemde yer alan konularla ilgili bilgi ve belgelerin toplantıdan önce tüm üyelere gönderilmesi için asgari bir süre tanımlamıştır.	x					
4.4.3 - Toplantıya katılamayan ancak görüşlerini yazılı olarak yönetim kuruluna bildiren üyenin görüşleri diğer üyelerin bilgisine sunulmuştur.	x					
4.4.4 - Yönetim kurulunda her üyenin bir oy hakkı vardır.	x					
4.4.5 - Yönetim kurulu toplantılarının ne şekilde yapılacağı şirket içi düzenlemeler ile yazılı hale getirilmiştir.	x					
4.4.6 -Yönetim kurulu toplantı zaptı gündemdeki tüm maddelerin görüşüldüğünü ortaya koymakta ve karar zaptı muhalif görüşleri de içerecek şekilde hazırlanmaktadır.	x					
4.4.7 - Yönetim kurulu üyelerinin şirket dışında başka görevler alması sınırlandırılmıştır. Yönetim kurulu üyelerinin şirket dışında aldığı görevler genel kurul toplantısında pay sahiplerinin bilgisine sunulmuştur.		x				Yönetim kurulu üyelerinin iş deneyimleri ve sektörel tecrübelerinin yönetim kuruluna sağladığı katkı sebebiyle şirket dışında başka görevler alması ile ilgili bir kısıt bulunmamaktadır. Yönetim kurulu üyelerinin şirket dışında aldığı görevler genel kurul toplantısında pay sahiplerinin bilgisine sunulmuştur. Mevcut bu uygulamanın, kurumsal yönetim açısından herhangi olumsuz bir durum oluşturmaması nedeni ile 2025 yılında değişiklik öngörülmemektedir.
4.5. YÖNETİM KURULU BÜNYESİNDE OLUŞTURULAN KOMİTELER						
4.5.5 - Her bir yönetim kurulu üyesi sadece bir komitede görev almaktadır.			x			Şirket yönetim kurulu 9 üyeden oluşmakta ve bünyesinde 3 komite ile faaliyet göstermektedir. 9 üyemizin 3'ü bağımsız yönetim kurulu üyesi olarak komitelerde görev almaktadır. Yönetim kurulu üye sayısı nedeniyle her bir yönetim kurulu üyesi birden fazla komitede görev almaktadır.
4.5.6-Komiteler, görüşlerini almak için gerekli gördüğü kişileri toplantılara davet etmiştir ve görüşlerini almıştır.	x					
4.5.7 - Komitenin danışmanlık hizmeti aldığı kişi/kuruluşun bağımsızlığı hakkında bilgiye yıllık faaliyet raporunda yer verilmiştir.					x	2024 yılında hiçbir komite danışmanlık hizmeti almamıştır.
4.5.8 - Komite toplantılarının sonuçları hakkında rapor düzenlenerek yönetim kurulu üyelerine sunulmuştur.	x					
4.6. YÖNETİM KURULU ÜYELERİNE VE İDARİ SORUMLULUĞU BULUNAN YÖNETİCİLERE SAĞLANAN MALİ HAKLAR						
4.6.1 - Yönetim kurulu, sorumluluklarını etkili bir şekilde yerine getirip getirmediğini değerlendirmek üzere yönetim kurulu performans değerlendirmesi gerçekleştirmiştir.			x			Yönetim kurulu performans değerlendirmesi yapılmamıştır.
4.6.4 - Şirket, yönetim kurulu üyelerinden herhangi birisine veya idari sorumluluğu bulunan yöneticilerine kredi kullandırmamış, borç vermemiş veya ödünç verilen borcun süresini uzatmamış, şartları iyileştirmemiş, üçüncü şahıslar aracılığıyla kişisel bir kredi başlığı altında kredi kullandırmamış veya bunlar lehine kefalet gibi teminatlar vermemiştir.	x					
4.6.5 - Yönetim kurulu üyeleri ve idari sorumluluğu bulunan yöneticilere verilen ücretler yıllık faaliyet raporunda kişi bazında açıklanmıştır.		x				Üst düzey yöneticilere sağlanan maaş, prim ve benzeri faydalar yıllık faaliyet raporunda, genel uygulamalara paralel, toplam olarak kamuya duyurulmaktadır. Yönetim kurulu üyeleri için kişi bazında ödenecek ücret genel kurul tutanaklarında kamuoyu ile paylaşılmaktadır.

SPK II.14.1 SAYILI TEBLİĞE İSTİNADEN HAZIRLANMIŞ FAALİYET RAPORU

Kurumsal Yönetim Bilgi Formu

1. PAY SAHİPLERİ

1.1. Pay Sahipliği Haklarının Kullanımının Kolaylaştırılması

Yıl boyunca şirketin düzenlediği yatırımcı konferans ve toplantılarının sayısı	0

1.2. Bilgi Alma ve İnceleme Hakkı

Özel denetçi talebi sayısı	0
Genel kurul toplantısında kabul edilen özel denetçi talebi sayısı	0

1.3. Genel Kurul

İlke 1.3.1 (a-d) kapsamında talep edilen bilgilerin duyurulduğu KAP duyurusunun bağlantısı	https://www.kap.org.tr/tr/Bildirim/1252496
Genel kurul toplantısıyla ilgili belgelerin Türkçe ile eş anlı olarak İngilizce olarak da sunulup sunulmadığı	Evet
İlke 1.3.9 kapsamında, bağımsız üyelerin çoğunluğunun onayı veya katılanların oybirliği bulunmayan işlemlerle ilgili KAP duyurularının bağlantıları	Yıl içerisinde böyle bir işlem bulunmamaktadır.
Kurumsal Yönetim Tebliği (II-17.1) madde 9 kapsamında gerçekleştirilen ilişkili taraf işlemleriyle ilgili KAP duyurularının bağlantıları	Madde 9 kapsamında böyle bir işlem bulunmamaktadır.
Kurumsal Yönetim Tebliği (II-17.1) madde 10 kapsamında gerçekleştirilen yaygın ve süreklilik arz eden işlemlerle ilgili KAP duyurularının bağlantıları	https://www.kap.org.tr/tr/Bildirim/1251370
Şirketin kurumsal internet sitesinde, bağış ve yardımlara ilişkin politikanın yer aldığı bölümün adı	Yatırımcı İlişkileri / Kurumsal Yönetim / Politikalar ve Yönetmelikler / Bağış ve Yardım Politikası
Bağış ve yardımlara ilişkin politikanın kabul edildiği genel kurul tutanağının yer aldığı KAP duyurusunun bağlantısı	https://www.kap.org.tr/tr/Bildirim/749143
Esas sözleşmede menfaat sahiplerinin genel kurula katılımını düzenleyen madde numarası	Yoktur.
Genel kurula katılan menfaat sahipleri hakkında bilgi	2023 yılı faaliyetlerine ilişkin Olağan Genel Kurul toplantısına pay sahipleri dışında katılım olmamıştır. Ancak menfaat sahiplerinin Genel Kurul'a katılımı ile ilgili bir kısıt bulunmamaktadır.

1.4. Oy Hakları

Oy hakkında imtiyaz bulunup bulunmadığı	Evet (Yes)
Oyda imtiyaz bulunuyorsa, imtiyazlı pay sahipleri ve oy oranları	Özelleştirme İdaresi Başkanlığı / %0,0 / 20 TL tutarında sermayeyi karşılayan ikibin adet nama yazılı pay
En büyük pay sahibinin ortaklık oranı	% 94,87

1.5. Azlık Hakları

Azlık haklarının, şirketin esas sözleşmesinde (içerik veya oran bakımından) genişletilip genişletilmediği	Hayır (No)
Azlık hakları içerik ve oran bakımından genişletildi ise ilgili esas sözleşme maddesinin numarasını belirtiniz.	-

1.6. Kar Payı Hakkı

Kurumsal internet sitesinde kar dağıtım politikasının yer aldığı bölümün adı	Yatırımcı İlişkileri / Kurumsal Yönetim / Politikalar ve Yönetmelikler / Kar Dağıtım Politikası
Yönetim kurulunun genel kurula karın dağıtılmamasını teklif etmesi halinde bunun nedenleri ve dağıtılmayan karın kullanım şeklini belirten genel kurul gündem maddesine ilişkin tutanak metni	-
Yönetim kurulunun genel kurula karın dağıtılmamasını teklif etmesi halinde ilgili genel kurul tutanağının yer aldığı KAP duyurusunun bağlantısı	-

SPK II.14.1 SAYILI TEBLİĞE İSTİNADEN HAZIRLANMIŞ
FAALİYET RAPORU

Genel Kurul Toplantıları									
Genel Kurul Tarihi	**Genel kurul gündemiyle ilgili olarak şirkete iletilen ek açıklama talebi sayısı**	**Pay sahiplerinin genel kurula katılım oranı**	**Doğrudan temsil edilen payların oranı**	**Vekaleten temsil edilen payların oranı**	**Şirket'in kurumsal internet sitesinde her gündem maddesiyle ilgili olumlu ve olumsuz oyları da gösterir şekilde genel kurul toplantı tutanaklarının yer aldığı bölümün adı**	**Kurumsal internet sitesinde genel kurul toplantısında yöneltilen tüm soru ve bunlara sağlanan yanıtların yer aldığı bölümün adı**	**Genel kurul toplantı tutanağının ilişkili taraflarla ilgili madde veya paragraf numarası**	**Yönetim kuruluna bildirimde bulunan imtiyazlı bir şekilde ortaklık bilgilerine ulaşma imkanı bulunan kişi sayısı (İçeriden öğrenenler listesi)**	**KAP'ta yayınlanan genel kurul bildiriminin bağlantısı**
28.03.2024	0	%95	%0,052	%95	Yatırımcı İlişkileri / Genel Kurul /Genel Kurul Tutanakları	Yatırımcı İlişkileri / Genel Kurul /Genel Kurul Toplantısı'nda Sorulan Sorular	-	168	https://www.kap.org.tr/tr/Bildirim/1252496

SPK II.14.1 SAYILI TEBLİĞE İSTİNADEN HAZIRLANMIŞ FAALİYET RAPORU

2. KAMUYU AYDINLATMA VE ŞEFFAFLIK

2.1. Kurumsal İnternet Sitesi

Kurumsal internet sitesinde 2.1.1. numaralı kurumsal yönetim ilkesinde talep edilen bilgilerin yer aldığı bölümlerin adları	Yatırımcı İlişkileri / Kurumsal Yönetim, Rapor ve Sunumlar, Entegre Faaliyet Raporları, Duyuru ve Açıklamalar, Genel Kurul, Sıkça Sorulan Sorular
Kurumsal internet sitesinde doğrudan veya dolaylı bir şekilde payların %5'inden fazlasına sahip olan gerçek kişi pay sahiplerinin listesinin yer aldığı bölüm	Yatırımcı İlişkileri / Kurumsal Yönetim / Ortaklık Yapısı
Kurumsal internet sitesinin hazırlandığı diller	Türkçe, İngilizce

2.2. Faaliyet Raporu

2.2.2. numaralı kurumsal yönetim ilkesinde belirtilen bilgilerin faaliyet raporunda yer aldığı sayfa numaraları veya bölüm adları

a) Yönetim kurulu üyeleri ve yöneticilerin şirket dışında yürüttükleri görevler ve üyelerin bağımsızlık beyanlarının yer aldığı sayfa numarası veya bölüm adı	Yatırımcı İlişkileri / Rapor ve Sunumlar / Ara Dönem Faaliyet Raporları / Bağımsızlık Beyanları
b) Yönetim Kurulu bünyesinde oluşturulan komitelere ilişkin bilginin sayfa numarası veya bölüm adı	Yatırımcı İlişkileri / Rapor ve Sunumlar / Ara Dönem Faaliyet Raporları / Yönetim Kurulu Komitelerinin Komite Üyeleri, Toplanma Sıklığı, Yürütülen Faaliyetleri de İçerecek Şekilde Çalışma Esasları ve Komitelerin Etkinliğine İlişkin Yönetim Kurulunun Değerlendirmesi
c) Yönetim kurulunun yıl içerisindeki toplantı sayısı ve üyelerin toplantılara katılım durumu bilgisinin sayfa numarası veya bölüm adı	Yatırımcı İlişkileri / Rapor ve Sunumlar / Ara Dönem Faaliyet Raporları / Yönetim Kurulunun Yıl İçerisindeki Toplantı Sayısı ve Yönetim Kurulu Üyelerinin Söz Konusu Toplantılara Katılım Durumu
ç) Şirket faaliyetlerini önemli derecede etkileyebilecek mevzuat değişiklikleri hakkında bilginin sayfa numarası veya bölüm adı	Yatırımcı İlişkileri / Rapor ve Sunumlar / Ara Dönem Faaliyet Raporları / Şirket Faaliyetlerini Önemli Derecede Etkileyebilecek Mevzuat Değişiklikleri Hakkında Bilgi
d) Şirket aleyhine açılan önemli davalar ve olası sonuçları hakkında bilginin sayfa numarası veya bölüm adı	Yatırımcı İlişkileri / Rapor ve Sunumlar / Finansal Tablolar / Karşılıklar
e) Şirketin yatırım danışmanlığı ve derecelendirme gibi hizmet aldığı kurumlarla arasındaki çıkar çatışmaları ve bunları önlemek için alınan tedbirlere ilişkin bilginin sayfa numarası veya bölüm adı	Yatırımcı İlişkileri / Entegre Faaliyet Raporları / Diğer Hususlar
f) Sermayeye doğrudan katılım oranının %5'i aştığı karşılıklı iştiraklere ilişkin bilginin sayfa numarası veya bölüm adı	Şirketimiz sermayesinde doğrudan katılım oranının %5'i aştığı karşılıklı iştirak ilişkisi bulunmamaktadır.
g) Çalışanların sosyal hakları, mesleki eğitimi ile diğer toplumsal ve çevresel sonuç doğuran şirket faaliyetlerine ilişkin kurumsal sosyal sorumluluk faaliyetleri hakkında bilginin sayfa numarası veya bölüm adı	Yatırımcı İlişkileri / Rapor ve Sunumlar / Ara Dönem Faaliyet Raporları / Yapılan Bağışlar ve Sosyal Sorumluluk Projeleri

3. MENFAAT SAHİPLERİ

3.1. Menfaat Sahiplerine İlişkin Şirket Politikası

Kurumsal internet sitesinde tazminat politikasının yer aldığı bölümün adı	Yatırımcı İlişkileri / Kurumsal Yönetim / Politikalar ve Yönetmelikler / Tazminat Politikası
Çalışan haklarının ihlali nedeniyle şirket aleyhine kesinleşen yargı kararlarının sayısı	11
İhbar mekanizmasıyla ilgili yetkilinin unvanı	Etik Kurul Başkanlığı
Şirketin ihbar mekanizmasına erişim bilgileri	mail: erdemir@etikhat.com, telefon : 0 212 924 78 65

3.2. Menfaat Sahiplerinin Şirket Yönetimine Katılımının Desteklenmesi

Kurumsal internet sitesinde, çalışanların yönetim organlarına katılımına ilişkin olan iç düzenlemelerin yer aldığı bölümün adı	-
Çalışanların temsil edildiği yönetim organları	Sendika

SPK II.14.1 SAYILI TEBLİĞE İSTİNADEN HAZIRLANMIŞ FAALİYET RAPORU

3.3. Şirketin İnsan Kaynakları Politikası

Kilit yönetici pozisyonları için halefiyet planı geliştirilmesinde yönetim kurulunun rolü	Şirketimiz bünyesinde yürütülen yetenek yönetimi çalışmaları kapsamında kilit pozisyonlar için kısa, uzun ve orta vadeli yedekleme planları oluşturulmaktadır. Oluşturulan yedekleme planları ve kilit rollere yapılan atamalar, tanımlanmış prosedürler doğrultusunda gerektiğinde Yönetim Kurulu onayına sunulmaktadır.
Kurumsal internet sitesinde fırsat eşitliği ve personel alımı ölçütlerini içeren insan kaynakları politikasının yer aldığı bölümün adı veya politikanın ilgili maddelerinin özeti	Kariyer / İK Politikamız
Pay edindirme planı bulunup bulunmadığı	Pay edindirme planı bulunmuyor (There isn't an employee stock ownership programme)
Kurumsal internet sitesinde ayrımcılık ve kötü muameleyi önlemeye yönelik önlemleri içeren insan kaynakları politikasının yer aldığı bölümün adı veya politikanın ilgili maddelerinin özeti	Yatırımcı İlişkileri / Kurumsal Yönetim / Etik Kurallar ve Çalışma İlkeleri / Çalışanlarımıza Karşı Sorumluluklarımız
İş kazalarıyla ilgili sorumluluk sebebiyle şirket aleyhine kesinleşen yargı kararı sayısı	4

3.5. Etik Kurallar ve Sosyal Sorumluluk

Kurumsal internet sitesinde etik kurallar politikasının yer aldığı bölümün adı	Yatırımcı İlişkileri / Kurumsal Yönetim / Etik Kurallar ve Çalışma İlkeleri
Kurumsal internet sitesinde kurumsal sosyal sorumluluk raporunun yer aldığı bölümün adı. Kurumsal sosyal sorumluluk raporu yoksa, çevresel, sosyal ve kurumsal yönetim konularında alınan önlemler	Kurumsal / Değerler ve Kurum Kültürü / KSS Politikası
İrtikap ve rüşvet de dahil olmak üzere her türlü yolsuzlukla mücadele için alınan önlemler	Oyak Maden Metalurji Şirketleri Yönetim Kurulu üyeleri, çalışanları ve bu şirketler adına hareket eden tüm üçüncü tarafların yolsuzluk kapsamında Oyak Maden Metalurji Şirketleri'ni zan altında bırakabilecek her türlü davranış ve hareketten uzak durması gerekir. Kamu ya da özel sektör fark etmeksizin, yolsuzluk kapsamına girebilecek her türlü nakdi/gayri nakdi menfaatin alınması ya da verilmesi yasaktır.

4. YÖNETİM KURULU-I

4.2. Yönetim Kurulunun Faaliyet Esasları

En son yönetim kurulu performans değerlendirmesinin tarihi	-
Yönetim kurulu performans değerlendirmesinde bağımsız uzmanlardan yararlanılıp yararlanılmadığı	Hayır (No)
Bütün yönetim kurulu üyelerinin ibra edilip edilmediği	Evet (Yes)
Görev dağılımı ile kendisine yetki devredilen yönetim kurulu üyelerinin adları ve söz konusu yetkilerin içeriği	Süleyman Savaş ERDEM - Yönetim Kurulu Başkanı - (ATAER Holding A.Ş. Temsilcisi), Gürtan DAMAR - Yönetim Kurulu Başkan Vekili ve Murahhas Aza (ERDEMİR Çelik Servis Merkezi Sanayi ve Ticaret A.Ş. Temsilcisi), Mustafa Serdar BAŞOĞLU - Yönetim Kurulu Üyesi ve Murahhas Aza (ERDEMİR Madencilik Sanayi ve Ticaret A.Ş. Temsilcisi)
İç kontrol birimi tarafından denetim kuruluna veya diğer ilgili komitelere sunulan rapor sayısı	5
Faaliyet raporunda iç kontrol sisteminin etkinliğine ilişkin değerlendirmenin yer aldığı bölümün adı veya sayfa numarası	Yatırımcı İlişkileri / Rapor ve Sunumlar / Ara Dönem Faaliyet Raporları / İç Kontrol Sistemi ve İç Denetim Faaliyetleri
Yönetim kurulu başkanının adı	Süleyman Savaş ERDEM - Yönetim Kurulu Başkanı - (ATAER Holding A.Ş. Temsilcisi)
İcra başkanı / genel müdürün adı	Salih Cem ORAL
Yönetim kurulu başkanı ve icra başkanı/genel müdürün aynı kişi olmasına ilişkin gerekçenin belirtildiği KAP duyurusunun bağlantısı	Aynı kişi değildir.
Yönetim kurulu üyelerinin görevleri esnasındaki kusurları ile şirkette sebep olacakları zararın, şirket sermayesinin %25'ini aşan bir bedelle sigorta edildiğine ilişkin KAP duyurusunun bağlantısı	-
Kurumsal internet sitesinde kadın yönetim kurulu üyelerinin oranını artırmaya yönelik çeşitlilik politikası hakkında bilgi verilen bölümün adı	-
Kadın üyelerin sayısı ve oranı	1, % 11

SPK II.14.1 SAYILI TEBLİĞE İSTİNADEN HAZIRLANMIŞ FAALİYET RAPORU

Yönetim Kurulunun Yapısı							
Yönetim Kurulu Üyesinin Adı/Soyadı	**İcrada Görevli Olup Olmadığı**	**Bağımsız Üye Olup Olmadığı**	**Yönetim Kuruluna İlk Seçilme Tarihi**	**Bağımsızlık Beyanının Yer Aldığı KAP Duyurusunun Bağlantısı**	**Bağımsız Üyenin Aday Gösterme Komitesi Tarafından Değerlendirilip Değerlendirilmediği**	**Bağımsızlığını Kaybeden Üye Olup Olmadığı**	**Denetim, Muhasebe ve/veya Finans Alanında En Az 5 Yıllık Deneyime Sahip Olup Olmadığı**
ATAER Holding A.Ş. (Temsilcisi: Süleyman Savaş ERDEM)	İcrada Görevli Değil (Non-executive)	Bağımsız üye değil (Not independent director)	27.05.2013	-	Değerlendirilmedi (Not considered)	Hayır (No)	Evet (Yes)
ERDEMİR Çelik Servis Merkezi Sanayi ve Ticaret A.Ş. (Temsilcisi: Gürtan DAMAR)	İcrada Görevli (Executive)	Bağımsız üye değil (Not independent director)	13.09.2012	-	Değerlendirilmedi (Not considered)	Hayır (No)	Evet (Yes)
ERDEMİR Madencilik Sanayi ve Ticaret A.Ş. (Temsilcisi: Mustafa Serdar BAŞOĞLU)	İcrada Görevli (Executive)	Bağımsız üye değil (Not independent director)	18.09.2012	-	Değerlendirilmedi (Not considered)	Hayır (No)	Evet (Yes)
T.C. Hazine ve Maliye Bakanlığı Özelleştirme İdaresi Bşk. (Temsilcisi: Orhan ERBİR)	İcrada Görevli Değil (Non-executive)	Bağımsız üye değil (Not independent director)	20.09.2012	-	Değerlendirilmedi (Not considered)	Hayır (No)	Evet (Yes)
OYAK Pazarlama Hizmet ve Turizm A.Ş. (Temsilcisi: Baran ÇELİK)	İcrada Görevli Değil (Non-executive)	Bağımsız üye değil (Not independent director)	17.09.2012	-	Değerlendirilmedi (Not considered)	Hayır (No)	Evet (Yes)
ERDEMİR Mühendislik, Yönetim ve Danışmanlık Hizmetleri A.Ş. (Temsilcisi: Güliz KAYA)	İcrada Görevli Değil (Non-executive)	Bağımsız üye değil (Not independent director)	17.09.2012	-	Değerlendirilmedi (Not considered)	Hayır (No)	Evet (Yes)
Sezai Afif ENSARİ	İcrada Görevli Değil (Non-executive)	Bağımsız üye (Independent director)	28.03.2024	https://www.kap.org.tr/tr/Bildirim/1251367	Değerlendirildi (Considered)	Hayır (No)	Evet (Yes)
Kadri ÖZGÜNEŞ	İcrada Görevli Değil (Non-executive)	Bağımsız üye (Independent director)	31.03.2023	https://www.kap.org.tr/tr/Bildirim/1251367	Değerlendirildi (Considered)	Hayır (No)	Evet (Yes)
Emre GÖLTEPE	İcrada Görevli Değil (Non-executive)	Bağımsız üye (Independent director)	17.03.2022	https://www.kap.org.tr/tr/Bildirim/1251367	Değerlendirildi (Considered)	Hayır (No)	Evet (Yes)

SPK II.14.1 SAYILI TEBLİĞE İSTİNADEN HAZIRLANMIŞ FAALİYET RAPORU

4. YÖNETİM KURULU-II

4.4. Yönetim Kurulu Toplantılarının Şekli

Raporlama döneminde fiziki olarak toplanmak suretiyle yapılan yönetim kurulu toplantılarının sayısı	6
Yönetim kurulu toplantılarına ortalama katılım oranı	% 100
Yönetim kurulunun çalışmalarını kolaylaştırmak için elektronik bir portal kullanılıp kullanılmadığı	Evet (Yes)
Yönetim kurulu çalışma esasları uyarınca, bilgi ve belgelerin toplantıdan kaç gün önce üyelere sunulduğu	3-5 Gün
Kurumsal internet sitesinde yönetim kurulu toplantılarının ne şekilde yapılacağının belirlendiği şirket içi düzenlemeler hakkında bilginin yer aldığı bölümün adı	Yönetim kurulu toplantılarının ne şekilde yapılacağının belirlendiği şirket içi düzenlemeler bulunmakta olup, kurumsal internet sitesinde yer almamaktadır.
Üyelerin şirket dışında başka görevler almasını sınırlandıran politikada belirlenen üst sınır	-

4.5. Yönetim Kurulu Bünyesinde Oluşturulan Komiteler

Faaliyet raporunda yönetim kurulu komitelerine ilişkin bilgilerin yer aldığı sayfa numarası veya ilgili bölümün adı	Yatırımcı İlişkileri / Rapor ve Sunumlar / Ara Dönem Faaliyet Raporları / Yönetim Kurulu Komitelerinin Komite Üyeleri, Toplanma Sıklığı, Yürütülen Faaliyetleri de İçerecek Şekilde Çalışma Esasları ve Komitelerin Etkinliğine İlişkin Yönetim Kurulunun Değerlendirmesi
Komite çalışma esaslarının duyurulduğu KAP duyurusunun bağlantısı	Komite çalışma esasları kurumsal internet sitemizde yer almaktadır. (Yatırımcı İlişkileri / Kurumsal Yönetim / Politikalar ve Yönetmelikler)

Yönetim Kurulu Komiteleri-I

Yönetim Kurulu Komitelerinin Adları	Birinci Sütunda "Diğer" Olarak Belirtilen Komitenin Adı	Komite Üyelerinin Adı-Soyadı	Komite Başkanı Olup Olmadığı	Yönetim Kurulu Üyesi Olup Olmadığı
Kurumsal Yönetim Komitesi (Corporate Governance Committee)	-	Kadri Özgüneş	Evet (Yes)	Yönetim kurulu üyesi (Board member)
Kurumsal Yönetim Komitesi (Corporate Governance Committee)	-	Emre Göltepe	Hayır (No)	Yönetim kurulu üyesi (Board member)
Kurumsal Yönetim Komitesi (Corporate Governance Committee)	-	İdil Önay Ergin	Hayır (No)	Yönetim kurulu üyesi değil (Not board member)
Denetim Komitesi (Audit Committee)	-	Emre Göltepe	Evet (Yes)	Yönetim kurulu üyesi (Board member)
Denetim Komitesi (Audit Committee)	-	Sezai Afif Ensari	Hayır (No)	Yönetim kurulu üyesi (Board member)
Riskin Erken Saptanması Komitesi (Committee of Early Detection of Risk)	-	Sezai Afif Ensari	Evet (Yes)	Yönetim kurulu üyesi (Board member)
Riskin Erken Saptanması Komitesi (Committee of Early Detection of Risk)	-	Kadri Özgüneş	Hayır (No)	Yönetim kurulu üyesi (Board member)

SPK II.14.1 SAYILI TEBLİĞE İSTİNADEN HAZIRLANMIŞ FAALİYET RAPORU

4. YÖNETİM KURULU-III

4.5. Yönetim Kurulu Bünyesinde Oluşturulan Komiteler-II

Faaliyet raporu veya kurumsal internet sitesinin, denetim komitesinin, faaliyetleri hakkında bilgi verilen bölümünü belirtiniz (sayfa numarası veya bölümün adı)	Yatırımcı İlişkileri / Rapor ve Sunumlar / Ara Dönem Faaliyet Raporları / Yönetim Kurulu Komitelerinin Komite Üyeleri, Toplanma Sıklığı, Yürütülen Faaliyetleri de İçerecek Şekilde Çalışma Esasları ve Komitelerin Etkinliğine İlişkin Yönetim Kurulunun Değerlendirmesi
Faaliyet raporu veya kurumsal internet sitesinin, kurumsal yönetim komitesinin faaliyetleri hakkında bilgi verilen bölümünü belirtiniz (sayfa numarası veya bölümün adı)	Yatırımcı İlişkileri / Rapor ve Sunumlar / Ara Dönem Faaliyet Raporları / Yönetim Kurulu Komitelerinin Komite Üyeleri, Toplanma Sıklığı, Yürütülen Faaliyetleri de İçerecek Şekilde Çalışma Esasları ve Komitelerin Etkinliğine İlişkin Yönetim Kurulunun Değerlendirmesi
Faaliyet raporu veya kurumsal internet sitesinin, aday gösterme komitesinin faaliyetleri hakkında bilgi verilen bölümünü belirtiniz (sayfa numarası veya bölümün adı)	Yatırımcı İlişkileri / Rapor ve Sunumlar / Ara Dönem Faaliyet Raporları / Yönetim Kurulu Komitelerinin Komite Üyeleri, Toplanma Sıklığı, Yürütülen Faaliyetleri de İçerecek Şekilde Çalışma Esasları ve Komitelerin Etkinliğine İlişkin Yönetim Kurulunun Değerlendirmesi
Faaliyet raporu veya kurumsal internet sitesinin, riskin erken saptanması komitesinin faaliyetleri hakkında bilgi verilen bölümünü belirtiniz (sayfa numarası veya bölümün adı)	Yatırımcı İlişkileri / Rapor ve Sunumlar / Ara Dönem Faaliyet Raporları / Yönetim Kurulu Komitelerinin Komite Üyeleri, Toplanma Sıklığı, Yürütülen Faaliyetleri de İçerecek Şekilde Çalışma Esasları ve Komitelerin Etkinliğine İlişkin Yönetim Kurulunun Değerlendirmesi
Faaliyet raporu veya kurumsal internet sitesinin, ücret komitesinin faaliyetleri hakkında bilgi verilen bölümünü belirtiniz (sayfa numarası veya bölümün adı)	Yatırımcı İlişkileri / Rapor ve Sunumlar / Ara Dönem Faaliyet Raporları / Yönetim Kurulu Komitelerinin Komite Üyeleri, Toplanma Sıklığı, Yürütülen Faaliyetleri de İçerecek Şekilde Çalışma Esasları ve Komitelerin Etkinliğine İlişkin Yönetim Kurulunun Değerlendirmesi

4.6. Yönetim Kurulu Üyelerine ve İdari Sorumluluğu Bulunan Yöneticilere Sağlanan Mali Haklar

Faaliyet raporunun, operasyonel ve finansal performans hedeflerine ve bunlara ulaşılıp ulaşılmadığına ilişkin bilginin verildiği sayfa numarası veya bölüm adı	Yatırımcı İlişkileri / Entegre Faaliyet Raporları / Diğer Hususlar
Kurumsal internet sitesinin, icrada görevli ve icrada görevli olmayan üyelere ilişkin ücretlendirme politikasının yer aldığı bölümünün adı	Yatırımcı İlişkileri / Kurumsal Yönetim / Politikalar ve Yönetmelikler / Ücret Politikası
Faaliyet raporunun, yönetim kurulu üyelerine ve idari sorumluluğu bulunan yöneticilere verilen ücretler ile sağlanan diğer tüm menfaatlerin belirtildiği sayfa numarası veya bölüm adı	Yatırımcı İlişkileri / Rapor ve Sunumlar / Ara Dönem Faaliyet Raporları / Yönetim Kurulu Üyeleri ve Üst Düzey Yöneticilere Sağlanan Mali Haklar

Yönetim Kurulu Komiteleri-II

Yönetim Kurulu Komitelerinin Adları	Birinci Sütunda "Diğer" Olarak Belirtilen Komitenin Adı	İcrada Görevli Olmayan Yöneticilerin Oranı	Komitede Bağımsız Üyelerin Oranı	Komitenin Gerçekleştirdiği Fiziki Toplantı Sayısı	Komitenin Faaliyetleri Hakkında Yönetim Kuruluna Sunduğu Rapor Sayısı
Denetim Komitesi (Audit Committee)	-	%100	%100	4	4
Kurumsal Yönetim Komitesi (Corporate Governance Committee)	-	%100	%67	4	2
Riskin Erken Saptanması Komitesi (Committee of Early Detection of Risk)	-	%100	%100	6	6