

YÖNETİM KURULUNUN YILLIK FAALİYET RAPORUNA İLİŞKİN BAĞIMSIZ DENETÇİ RAPORU

Atlas Menkul Kıymetler Yatırım Ortaklığı Anonim Şirketi

Yönetim Kurulu'na

Görüş

Atlas Menkul Kıymetler Yatırım Ortaklığı Anonim Şirketi'nin ("Şirket") 1 Ocak 2024 – 31 Aralık 2024 hesap dönemine ilişkin yıllık faaliyet raporunu denetlemiş bulunuyoruz.

Görüşümüze göre, yönetim kurulunun yıllık faaliyet raporu içinde yer alan finansal bilgiler ile Yönetim Kurulunun Şirket'in durumu hakkında yaptığı irdelemeler, tüm önemli yönleriyle, denetlenen tam set finansal tablolarla ve bağımsız denetim sırasında elde ettiğimiz bilgilerle tutarlıdır ve gerçeği yansıtmaktadır.

Görüşün Dayanağı

Yaptığımız bağımsız denetim, Sermaye Piyasası Kurulu düzenlemeleri çerçevesinde kabul edilen ve Kamu Gözetimi, Muhasebe ve Denetim Standartları Kurumu ("KGK") tarafından yayımlanan Türkiye Denetim Standartlarının bir parçası olan Bağımsız Denetim Standartlarına ("BDS") uygun olarak yürütülmüştür. Bu standartlar kapsamındaki sorumluluklarımız, raporumuzun "Bağımsız Denetçinin Finansal Tabloların Bağımsız Denetimine İlişkin Sorumlulukları" bölümünde ayrıntılı bir şekilde açıklanmıştır. KGK tarafından yayımlanan Bağımsız Denetçiler için Etik Kurallar ("Etik Kurallar") ile Sermaye Piyasası Kurulu mevzuatında ve ilgili diğer mevzuatta finansal tabloların bağımsız denetimiyle ilgili olarak yer alan etik ilkelere uygun olarak Şirket'ten bağımsız olduğumuzu beyan ederiz. Etik Kurallar ve mevzuat kapsamındaki etiğe ilişkin diğer sorumluluklar da tarafımızca yerine getirilmiştir. Bağımsız denetim sırasında elde ettiğimiz bağımsız denetim kanıtlarının, görüşümüzün oluşturulması için yeterli ve uygun bir dayanak oluşturduğuna inanıyoruz.

Tam Set Finansal Tablolara İlişkin Denetçi Görüşümüz

Şirket'in 1 Ocak 2024 – 31 Aralık 2024 hesap dönemine ilişkin tam set finansal tabloları hakkında 20 Şubat 2025 tarihli denetçi raporumuzda olumlu görüş bildirmiş bulunuyoruz.

Yönetim Kurulunun Yıllık Faaliyet Raporuna İlişkin Sorumluluğu

Şirket yönetimi, 6102 sayılı Türk Ticaret Kanunu'nun (TTK) 514 ve 516 ncı maddelerine ve Sermaye Piyasası Kurulu'nun ("SPK") II-14.1 No'lu "Sermaye Piyasasında Finansal Raporlamaya İlişkin Esaslar Tebliği" ("Tebliğ") hükümlerine göre yıllık faaliyet raporuyla ilgili olarak aşağıdakilerden sorumludur:

- Yıllık faaliyet raporunu bilanço gününü izleyen ilk üç ay içinde hazırlar ve genel kurula sunar.
- Yıllık faaliyet raporunu; Şirket'in o yıla ait faaliyetlerinin akışı ile her yönüyle finansal durumunu doğru, eksiksiz, dolambaçsız, gerçeğe uygun ve dürüst bir şekilde yansıtabilecek şekilde hazırlar. Bu raporda finansal durum, finansal tablolara göre değerlendirilir. Raporda ayrıca, şirketin gelişmesine ve karşılaşması muhtemel risklere de açıkça işaret olunur. Bu konulara ilişkin yönetim kurulunun değerlendirmesi de raporda yer alır.

Yönetim Kurulunun Yıllık Faaliyet Raporuna İlişkin Sorumluluğu (Devamı)

Yönetim kurulu, faaliyet raporunu hazırlarken Ticaret Bakanlığı'nın ve ilgili kurumların yaptığı ikincil mevzuat düzenlemelerini de dikkate alır.

c) Faaliyet raporu ayrıca aşağıdaki hususları da içerir:

- Faaliyet yılının sona ermesinden sonra Şirket'te meydana gelen ve özel önem taşıyan olaylar,
- Şirket'in araştırma ve geliştirme çalışmaları,
- Yönetim kurulu üyeleri ile üst düzey yöneticilere ödenen ücret, prim, ikramiye gibi mali menfaatler, ödenekler, yolculuk, konaklama ve temsil giderleri, ayni ve nakdî imkânlar, sigortalar ve benzeri teminatlar.

Bağımsız Denetçinin Yıllık Faaliyet Raporunun Bağımsız Denetimine İlişkin Sorumluluğu

Amacımız, TTK hükümleri çerçevesinde yıllık faaliyet raporu içinde yer alan finansal bilgiler ile Yönetim Kurulunun yaptığı irdelemelerin, Şirket'in denetlenen finansal tablolarıyla ve bağımsız denetim sırasında elde ettiğimiz bilgilerle tutarlı olup olmadığı ve gerçeği yansıtır yansıtmadığı hakkında görüş vermek ve bu görüşümüzü içeren bir rapor düzenlemektir.

Yaptığımız bağımsız denetim, BDS'lere uygun olarak yürütülmüştür. Bu standartlar, etik hükümlere uygunluk sağlanması ile bağımsız denetimin, faaliyet raporunda yer alan finansal bilgiler ve Yönetim Kurulunun yaptığı irdelemelerin finansal tablolarla ve denetim sırasında elde edilen bilgilerle tutarlı olup olmadığına ve gerçeği yansıtır yansıtmadığına dair makul güvence elde etmek üzere planlanarak yürütülmesini gerektirir.

Bu bağımsız denetimi yürütüp sonuçlandıran sorumlu denetçi Mehmet Ruyan Soydan'dır.

Yeditepe Bağımsız Denetim ve Yeminli Mali Müşavirlik A.Ş.
(Associate Member of Praxity AISBL)

Mehmet Ruyan Soydan, YMM
Sorumlu Denetçi
İstanbul, 20 Şubat 2025



ATLAS MENKUL KIYMETLER YATIRIM ORTAKLIĞI A.Ş.

31.12.2024 TARİHİNDE SONA EREN HESAP DÖNEMİNE AİT 12 AYLIK FAALİYET RAPORU

(II -14.1) SAYILI TEBLİĞE VE “ŞİRKETLERİN YILLIK FAALİYET RAPORLARININ ASGARİ İÇERİĞİNİN BELİRLENMESİ” HAKKINDA YÖNETMELİĞE İSTİNADEN HAZIRLANMIŞ YÖNETİM KURULU 2024 YILI 4. DÖNEM FAALİYET RAPORU

A- GENEL BİLGİLER

1.Raporun Dönemi : 01.01.2024 – 31.12.2024

2.Şirket Bilgileri

Ortaklığın Ünvanı : Atlas Menkul Kıymetler Yatırım Ortaklığı A.Ş.

Kayıtlı Sermayesi : 240.000.000 TL

Çıkarılmış Sermayesi : 60.000.000 TL

Ticaret Sicil Numarası : 305025

Mersis No : 0102004597900018

Merkez Adresi : Büyükdere Cad.No:171 Metrocity A Blok K:17
1.Levent / İSTANBUL

Şube Bilgileri : Şubemiz Bulunmamaktadır.

Telefon / Faks : 0 212 344 1289 / 0 212 344 1286

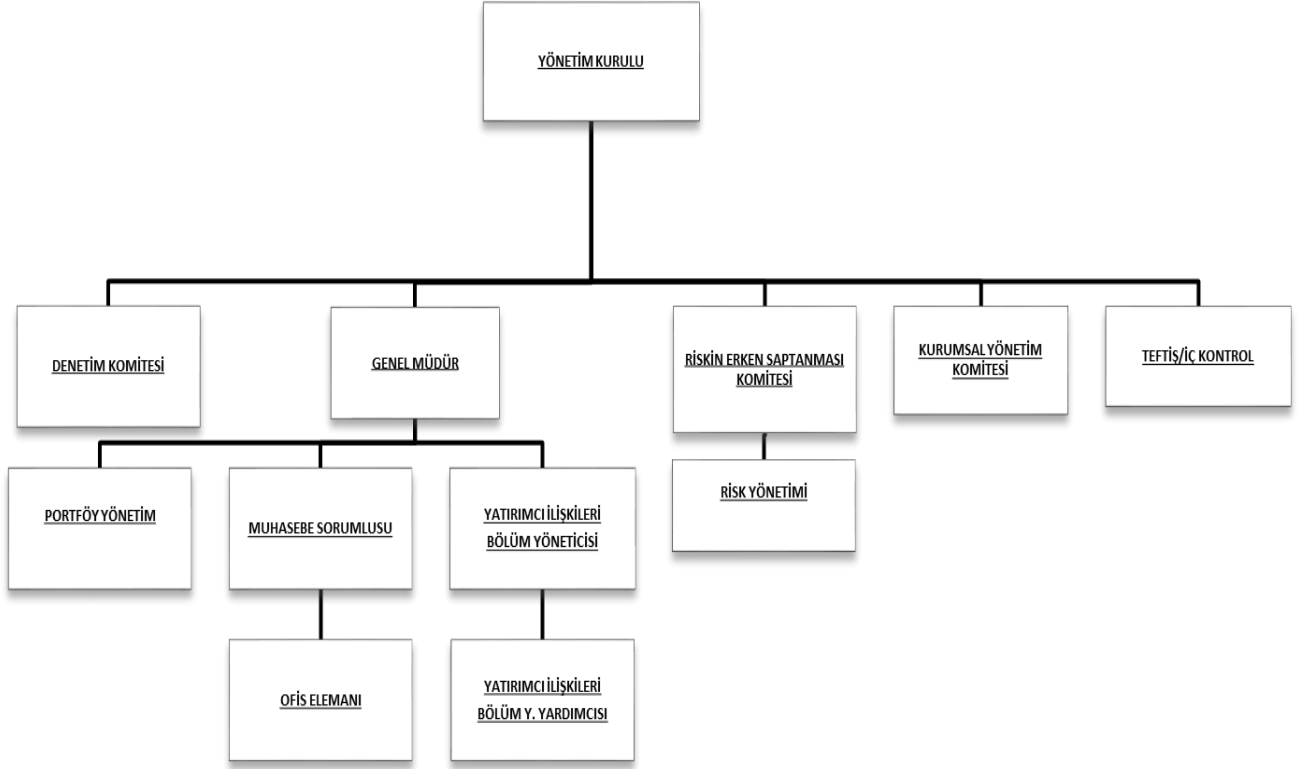
İnternet Sitesi Adresi : www.atlasyo.com.tr

E-posta Adresi : info@atlasyo.com.tr

3. Ortaklık Yapısı ve Sermaye Dağılımı;

Ortakların Adı Soyadı/Ünvanı	Grup	Adet	Oran	Oy Hakkı
Ayten Öztürk Ünal	A	1,75	0	74,45
Ayten Öztürk Ünal	B	0,30	0	0
Mehmet Ali Demirel	B	3.041.500	5,07	1,3
Diğer	B	56.958.497,95	94,93	24,25
TOPLAM		60.000.000,00	100	100

4. Şirketin Organizasyon Yapısı;



5.Yatırımcı İlişkileri Birimi:

Sermaye Piyasası Kurulunun (II-17.1) sayılı tebliğinin 11.maddesi kapsamında“ Yatırımcı İlişkileri Bölümü” oluşturulmuştur.

Yatırımcı İlişkileri Bölümü İletişim Bilgileri;

Yatırımcı İlişkileri Bölüm Yöneticisi: Burcu Hilal KAPLAN

Telefon: 0212 344 12 89

Faks: 0212 344 12 86

E-Mail: burcukaplan@atlasyo.com.tr

İletişim Adresi: Büyükdere caddesi No:171 Metrocity A Blok K:17 1.Levent/İSTANBUL

Yatırımcı İlişkileri Bölüm Görevlisi: Yasemin HAKAN

Telefon: 0212 344 12 89

Faks: 0212 344 12 86

E-Mail: yhakan@atlasyo.com.tr

İletişim Adresi: Büyükdere caddesi No:171 Metrocity A Blok K:17 1.Levent/İSTANBUL

Yatırımcı İlişkileri Bölümünün Görevleri;

- Yatırımcılar ile ortaklık arasında yapılan yazışmalar ile diğer bilgi ve belgelere ilişkin kayıtların sağlıklı, güvenli ve güncel olarak tutulmasını sağlamak.
- Ortaklık pay sahiplerinin ortaklık ile ilgili yazılı bilgi taleplerini yanıtlamak.
- Genel kurul toplantısı ile ilgili olarak pay sahiplerinin bilgi ve incelemesine sunulması gereken dokümanları hazırlamak ve Genel Kurul toplantısının ilgili mevzuata, esas sözleşmeye ve diğer ortaklık içi düzenlemelere uygun olarak yapılmasını sağlayacak tedbirleri almak.
- Kurumsal yönetim ve kamuyu aydınlatma ile ilgili her türlü husus da dahil olmak üzere sermaye piyasası mevzuatından kaynaklanan yükümlülüklerin yerine getirilmesini gözetmek ve izlemek.

01.01.2024 - 31.12.2024 döneminde ortaklar tarafından birime 3 adet yazılı ve 22 adet telefon yoluyla başvuruda bulunulmuştur. Ortaklarımızın şirketle ilgili soruları cevaplanmıştır.

6. İmtiyazlı Paylar ve Payların Oy Haklarına İlişkin Açıklamalar:

Şirketin çıkarılmış sermayesi, her biri 0,01 TL (1 Kuruş) itibari değerinde ve tamamı hamiline yazılı olmak üzere 175 adedi A grubu ve 5.999.999.825 adedi B grubu olmak üzere toplam 6.000.000.000 adet paya ayrılmıştır. Yönetim kurulu üyelerinin seçiminde A grubu payların her biri 100.000.000 oy hakkına, B grubu payların her biri 1 oy hakkına sahiptir.

7. Yönetim Kurulu Üyeleri:

Adı Soyadı	Ünvanı	Görev Başlangıç	Görev Bitiş
Çiğdem ÖZTÜRK PULATOĞLU	Başkan	05.07.2024	05.07.2027
Can DİŞLİ	Üye	05.07.2024	05.07.2027
Ceren DEŞEN	Üye	05.07.2024	05.07.2027
Ahmet SERPİL	Üye (Bağımsız)	05.07.2024	05.07.2027
Hasan Tuncay EROL	Üye (Bağımsız)	05.07.2024	05.07.2027

Yönetim Kurulu Üyelerinin Özgeçmişleri:

Çiğdem ÖZTÜRK PULATOĞLU– Yönetim Kurulu Başkanı

1990 Yılında İstanbul’da doğan Çiğdem Öztürk Pulatoğlu, 2014 yılında İngiltere’de City University London Sosyal Bilimler Fakültesi, Ekonomi Bölümü’nden mezun oldu. 2016 yılında ise aynı üniversitenin Cass Business School Management Bölümü’nde Master of Science programını tamamladı.

2015-2017 yılları arasında Metro Mali ve Ticari Yatırımlar Holding A.Ş. ,Vanet Gıda Sanayi İç ve Dış Ticaret A.Ş. ve Metro Travel Seyahat Organizasyon A.Ş.’de Yönetim Kurulu üyesi olarak görev yapmış olup aynı dönemler içinde Metro Turizm Seyahat Organizasyon ve Ticaret A.Ş., Metro Grup Elektrik Enerjisi Toptan Satış A.Ş ve Pita İkram ve Gıda Ürünler Tic. A.Ş.’de yönetim kurulu başkanı olarak görev yapmıştır. 2015-2021 tarihleri arasında Atlas Menkul Kıymetler Yatırım Ortaklığı A.Ş ve Avrasya Gayrimenkul Yatırım Ortaklığı A.Ş.’de yönetim kurulu üyeliği görevlerini tamamlamış olup Avrasya Gayrimenkul Yatırım Ortaklığı A.Ş.’de 09.06.2021 tarihi itibari ile Atlas Menkul Kıymetler Yatırım Ortaklığı A.Ş.’de 12.07.2021 tarihi itibari ile yönetim kurulu başkanı olarak atanmış olup başkanlık

görevlerini sürdürmektedir. 03.05.2018 de Metro Yatırım Ortaklığı A.Ş. 'de Yönetim Kurulu Başkan vekili olarak görevine başlamış olup 16.09.2019 tarihinde görevini sonlandırmıştır. 12.07.2021 tarihi itibarıyla Metro Yatırım Ortaklığı A.Ş. 'de yönetim kurulu başkanı olarak görevini sürdürmektedir. Metro Menkul Değerler A.Ş. de 16/04/2021 tarihinden bu yana Yönetim Kurulu Başkanı olarak görev yapmaktadır.

Can DİŞLİ—Yönetim Kurulu Üyesi

1968 doğumlu Can Dişli, 1991 yılında Hacettepe Üniversitesi İstatistik Bölümü mezunudur. 1997 University Of Phoenix Tucson AZ USA 'da İşletme Yüksek Lisansını tamamlamıştır. 1998-2002 yılında Oyak Portföy Yönetimi A.Ş.'de portföy yöneticisi, 2002-2004 yılında Kalkınma Yatırım Menkul Değerler A.Ş.'de stratejist, 2004-2009 yılında Avrasya Yatırım Ortaklığı A.Ş.'de fon müdürü, 2009-2011 yılında Ekinciler Yatırım Menkul Değerler A.Ş.'de Portföy Yöneticiliği, 2014-2017 yılında Avrasya Gayrimenkul Yatırım Ortaklığı A.Ş. de Genel Müdür görevlerinde bulunmuştur.

Güncel olarak 2017 yılından itibaren Metro Portföy Yönetimi A.Ş. de Portföy Yöneticisi olarak görevini sürdürmekte olup, Avrasya Gayrimenkul Yatırım Ortaklığı A.Ş., Atlas Menkul Kıymetler Yatırım Ortaklığı A.Ş. , Metro Yatırım Ortaklığı A.Ş. ve Metro Menkul Değerler A.Ş.'de yönetim kurulu üyeliği görevlerini sürdürmektedir.

Ceren DEŞEN—Yönetim Kurulu Üyesi

1990 yılında doğan Ceren DEŞEN yüksek öğrenimini Bahçeşehir Üniversitesi İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi İşletme bölümü ana dalında tamamlamıştır. Mesleki kariyerine Koç Sistem ve Teknosa Merkez'de staj yaparak başlamıştır. 2020-2021 yıllarında Metro Portföy Yönetimi A.Ş'de yönetim kurulu üyeliği yapmıştır. Güncel olarak Metro Menkul Değerler A.Ş. ve Atlas Menkul Kıymetler Yatırım Ortaklığı A.Ş'de yönetim Kurulu Üyeliği, Metro Yatırım Ortaklığı A.Ş'de Yönetim Kurulu Başkan Vekili ve Genel Müdür, olarak görevlerini sürdürmektedir.

Ahmet SERPİL– Yönetim Kurulu Üyesi (Bağımsız)

1974 -1978 Tarihleri arasında, askerlik görevini takiben Iğdır İlinde; Sümerbank pamuklu entegre fabrika inşaatında özel sektörde müteahhit adına saha mühendisi olarak çalışma. 1978 -1981 İstanbul da özel sektörde İş Merkezi ve Konut İnşaatlarında Şantiye Şefliği görevleri, 1981-1985 ENKA-Kutlutaş Joint Venture Ras Lanuf newtown LİBYA Şantiyesinde, alt yüklenici olarak iş yapan şirketimin ortağı/müdürü ve teknik koordinatörü olarak fiili olarak çalışma, 1985-1988 Kutlutaş-ENKA Joint Venture Medine Toplu Konut Suudiarabistan da ve Türkiye'de yine, alt yüklenici olarak iş yapan şirketimin ortağı/müdürü ve teknik koordinatörü olarak fiili olarak çalışma, 1989-1991 ENKA İnşaat A.Ş. nin IRAK Bekhme Baraj İnşaatı Şantiyesinde, alt yüklenici olarak iş yapan firmamın sahibi teknik ve koordinatörü olarak, 1994-2001 Değişik özel sektör firmalarında, Proje Müdürü, Genel Müdür ve koordinatörlük görevlerinde profesyonel olarak çalışma, 2001-2005 Koç Grubu Şirketi Olan ARK inşaat A.Ş. de Proje Müdürü olarak görev alma, 2005-2007 Özsaye Gün-Er İnşaat Ortaklığı tarafından yapılan İstanbul Halkalı Avrupa Konutları Atakent:1 Projesinde Proje Müdürü, görevi, 2008-2010 İskenderun Prime Mall AVM İnşaatının Proje Yönetimini üstlenen, IMS Mühendislik ve Danışmanlık AŞ nin Proje Müdürlüğü görevi 2013-2016 IMS Mühendislik ve Danışmanlık AŞ nin İstanbul Ataköy Seapearl Konut Projesinde Proje Yönetimi Proje Müdürlüğü görevi. Kırk yılı aşan bu süreçte; inşaat altyapı işlerinin yanında, konut, okul, AVM, İş Merkezi, Hastane başta olmak üzere, uygulama, planlama ve proje yönetimi konularında gerekli organizasyonların oluşumu dahil görev almıştır. Halen, Metro Yatırım Ortaklığı ve Avrasya Gayrimenkul Yatırım Ortaklığı'nda Bağımsız Yönetim Kurulu üyesi olarak görev yapmaktadır.

YÖNETİM KURULU BAĞIMSIZLIK ÜYELİK BEYANI

Sermaye Piyasası Kurulu'nun II.17.1 sayılı Kurumsal Yönetim Tebliğinde yer alan Kurumsal Yönetim İlkelerinden 4.3.6 numaralı ilkedeki "bağımsız üye" kriterlerin tamamını taşıdığımı, bu kriterlerin bir kısmını dahi kaybettiğim zaman şirketi bu konuda yazılı beyan ile bilgilendireceğimi kabul ve beyan ederim

AHMET SERPİL

TCK: 500 413 406 58



Hasan Tuncay EROL – Yönetim Kurulu Üyesi (Bağımsız)

1970 yılında doğan Hasan Tuncay EROL, 1988 yılında Kadıköy Anadolu Lisesinden, 1993 yılında İstanbul Üniversitesi İngilizce İşletme Fakültesinden mezun olmuştur. Ocak 2009 – Nisan 2010 tarihleri arasında, Türk Tuborg firmasında Finansal Gelişim Müdürü, Nisan 2010 – Ekim 2011 tarihlerinde, Tamek Holding Türkiye ve Kuzey Kıbrıs da CFO, Infima Holding N.V Direktörü, Kasım 2011—Aralık 2015 yıllarında Serbest Finans Danışmanı, Aralık 2015—Kasım 2020 tarihleri arasında CNR Grup' da CFO olarak görev yapmıştır. Halen, Upfield Türkiye' de Finans Başkanı, Metro Yatırım Ortaklığı ve Avrasya Gayrimenkul Yatırım Ortaklığı şirketlerinde Bağımsız Yönetim Kurulu Üyesi olarak görev yapmaktadır.

ATLAS MENKUL KIYMETLER YATIRIM ORTAKLIĞI A.Ş.

YÖNETİM KURULU'NA

YÖNETİM KURULU BAĞIMSIZLIK ÜYELİK BEYANI

Sermaye Piyasası Kurulu'nun II.17.1 sayılı Kurumsal Yönetim Tebliğinde yer alan Kurumsal Yönetim İlkelerinden 4.3.6 numaralı ilkedeki "bağımsız üye" kriterlerin tamamını taşıdığımı, bu kriterlerin bir kısmını dahi kaybettiğim zaman şirketi bu konuda yazılı beyan ile bilgilendireceğimi kabul ve beyan ederim

İSİM-SOYAD

HASAN TUNCAY EROL

İMZA



a) Yönetim Kurulu'nda Dönem İçinde Yapılan Değişiklikler

Yönetim Kurulu'nun 05.02.2024 tarihli kararı ile Fatma Öztürk Gümüüşsu'nun yerine Can DİŞLİ'nin yapılacak ilk genel kurulun onayına sunulmak üzere, TTK.'nun 363.maddesi uyarınca Yönetim Kurulu Üyesi olarak belirlenmiştir.

05.07.2024 tarihinde yapılan Genel Kurul Toplantısında Can DİŞLİ'nin Yönetim Kurulu Üyeliği onaylanmıştır.

b) Yönetim Kurulu Üyeleri ile Denetim Kurulu Üyelerinin Yetki ve Sınırı

Yönetim Kurulu Başkanı ve Üyeleri Türk Ticaret Kanunu'nun ilgili maddeleri ve Şirket esas sözleşmesinin 16'ncı maddesinde belirtilen yetkilere sahiptir. Esas Sözleşmemizin 22.maddesi denetçilerin niteliklerini ve görevlerini belirtmektedir.

Bağımsız Denetim Şirketi: Yeditepe Bağımsız Denetim ve YMM A.Ş.

c) Yönetim Kurulu Bünyesinde Oluşturulan Komiteler ve Komitenin Dağılımı;

Denetimden Sorumlu Komite Üyeleri

Hasan Tuncay EROL	Başkan
Ahmet SERPİL	Üye

Kurumsal Yönetim Komitesi Üyeleri

Ahmet SERPİL	Başkan
Hasan Tuncay EROL	Üye
Burcu Hilal KAPLAN (*)	Üye

(*) Yatırımcı İlişkilerinden Sorumlu Yönetici

Riskin Erken Saptanması Komitesi Üyeleri

Hasan Tuncay EROL	Başkan
Ahmet SERPİL	Üye

d) Yönetim Kurulunun Yıl İçerisindeki Toplantı Sayısı ve Yönetim Kurulu Üyelerinin Söz Konusu Toplantılara Katılım Durumu;

Yönetim Kurulu 2024 yılı içinde 35 defa toplanmıştır. Yönetim Kurulu üyelerinin, toplantılara katılım oranı % 82 olarak gerçekleşmiştir.

e) Yönetim Kurulu Üyelerinin Rekabet Yasağı Kapsamında Yaptığı Faaliyetlere İlişkin Bilgiler:

Yönetim Kurulu üyeleri ilgili mali dönem içerisinde rekabet yasağına aykırı herhangi bir faaliyette bulunmamıştır.

8. Esas Sözleşmede Yapılan Değişiklikler;

Yoktur

9. Yıl İçerisinde Yapılan Genel Kurul Toplantıları, Toplantı Tarihleri, Toplantıda Alınan Kararlar ve Buna İlişkin Yapılan İşlemler de dahil olmak üzere Genel Kurul Toplantılarına İlişkin Bilgiler:

Yönetim Kurulu'nun 13.05.2024 tarih ve 2024/14 sayılı kararı ile 07 Haziran 2024 tarihinde saat 11.00'de yapılmasına karar verilmiş olan, 2023 yılı Olağan Genel Kurul Toplantısı, toplantı nisabının sağlanamaması nedeni ile yapılamadığından aynı gündem ve aynı esaslarla olmak üzere Olağan Genel Kurul 2. Toplantısı 05 Temmuz 2024 Cuma günü saat 12.00'de yapılmış ve 17.07.2024 tarihinde tescil edilmiştir.

B- YÖNETİM KURULU ÜYELERİ VE ÜST DÜZEY YÖNETİCİLERE SAĞLANAN MALİ HAKLAR

Yönetim Organı, Üst Düzey Yöneticileri ve Personel Sayısı İle İlgili Bilgiler ;

Şirketimiz Genel Müdürlük görevi, Sedat Ali ERATAÇ tarafından yürütülmektedir.

Şirketimiz portföyünün idaresi, 09.11.2017 tarihli Portföy Yönetim Sözleşmesiyle Metro Portföy Yönetimi A.Ş tarafından yapılmaktadır.

31 Aralık 2024 tarihi itibarıyla çalışan personel sayısı 6 kişidir. (31.12.2023 tarihinde 6 kişidir.)

Kilit yönetici ve personele sağlanan faydalar:

Şirket'in 1 Ocak- 31 Aralık 2024 ve 2023 dönemleri itibarıyla sona eren hesap dönemlerinde kilit yönetici ve personele sağlanan faydaların detayı aşağıdaki gibidir:

	1 Ocak – 31 Aralık 2024	1 Ocak – 31 Aralık 2023
Ücret ve diğer kısa vadeli faydalar (*)	1.808.930	1.505.884
	1.808.930	1.505.884

(*) 31.12.2024 tarihi itibarıyla çalışanlara sağlanan kısa vadeli faydalar içerisinde 613.944 TL huzur hakkı bulunmaktadır. (31 Aralık 2023: 426.560 TL).

Prim, ikramiye veya kar payı gibi sağlanmış menfaat bulunmamaktadır. Şirketimiz çalışanlarına maaş ve yemek ücreti ödenmekte olup, bunun dışında sağlanan herhangi bir imkan bulunmamaktadır.

Üst Yönetimde Dönem İçinde Yapılan Değişiklikler:

Yönetim Kurulu'nun 05.02.2024 tarihli kararı ile Fatma Öztürk Gümüşsu'nun yerine Can DİŞLİ'nin yapılacak ilk genel kurulun onayına sunulmak üzere, TTK.'nın 363.maddesi uyarınca Yönetim Kurulu Üyesi olarak belirlenmişti.

05.07.2024 tarihinde yapılan Genel Kurul Toplantısında Can DİŞLİ'nin Yönetim Kurulu Üyeliği onaylanmıştır.

Şirket İştiraklerimiz ve Bağlı Ortaklıklarımız:

Şirketimiz İştiraki veya Bağlı Ortaklığı bulunmamaktadır.

İLİŞKİLİ TARAF İŞLEMLERİ

İlişkili taraflara ticari borçlar

Şirket'in 31 Aralık 2024 ve 31 Aralık 2023 tarihleri itibari ile ilişkili taraflara ticari borçları aşağıdaki gibidir:

	31 Aralık 2024	31 Aralık 2023
Ticari borçlar		
Metro Portföy Yönetimi A.Ş.	330.193	1.168.758
Atlas Yazılım ve Bilişim Hiz. Tic. A.Ş.	--	157
	330.193	1.168.915

Hizmet ve diğer giderler;

Şirket'in 1 Ocak- 31 Aralık 2024 ve 2023 dönemleri itibarıyla sona eren hesap dönemlerinde ilişkili taraflardan alınan hizmet ve diğer giderlerin detayı aşağıdaki gibidir:

	1 Ocak – 31 Aralık 2024	1 Ocak – 31 Aralık 2023
İlişkili taraflardan alımlar		
Metro Yatırım Menkul Değerler A.Ş.	1.522.510	3.051.013
-Komisyon giderleri	1.275.903	1.671.500
-Risk yönetimi hizmet bedeli	68.251	155.240
-Diğer	178.356	1.224.273
Atlas Yazılım ve Bilişim Hiz. Tic. A.Ş.	143.520	90.592
-Hizmet alımları	143.520	90.592
Metro Portföy Yönetimi A.Ş.	4.005.186	5.198.528
-Portföy yönetim hizmeti	3.865.841	4.152.769
-Performans primi	--	1.045.759
-Risk yönetim hizmeti	139.345	--
Av. Ahmet Pulatoğlu	546.005	--
-Avukatlık hizmeti	546.005	--
Avrasya Gayrimenkul Yatırım Ortaklığı A.Ş.	799.171	691.161
-Kira gideri	799.171	691.161
	7.016.392	9.031.294

C-ŞİRKETİN ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME ÇALIŞMALARI:

Şirketimiz tarafından bir araştırma bölümü oluşturulmamıştır. Şirketin yatırım kararları 09.11.2017 tarihine kadar Yatırım Komitesi tarafından alınan kararlara göre verilmiştir. Bu tarihten itibaren şirketimiz, portföy yönetimi konusunda yapılan anlaşma ile Metro Portföy Yönetimi'nden hizmet almaktadır.

D- FAALİYETLER VE FAALİYETLE İLGİLİ ÖNEMLİ GELİŞMELER:

1-Personel ve işçi hareketleri, toplu sözleşme uygulamaları, personel ve işçiye sağlanan hak ve menfaatler:

Şirkette personel ve işçi hareketleri ile toplu sözleşme uygulaması yoktur. Şirketin 31 Aralık 2024 tarihi itibarıyla 6 personeli mevcuttur. Personele maaş + yemek ücreti verilmekte olup, iş kanununda yer alan sosyal haklardan doğum izni, ölüm izni, evlilik izni ve yıllık izin verilmektedir. Bunun dışında sağlanan herhangi bir hak bulunmamaktadır.

2-Dönem içinde yapılan bağışlar hakkında bilgiler:

Dönem içinde yapılmış bağış bulunmamaktadır. Yeni dönem için öngörülen bağış politikası genel kurul onayına sunulacaktır.

3-Merkez dışı örgütlerinin olup olmadığı hakkında bilgi:

Şirket İstanbul ili sınırları içinde faaliyet göstermekte olup, merkez dışı örgütü bulunmamaktadır.

4-İşletmenin performansını etkileyen ana etmenler, işletmenin faaliyette bulunduğu çevrede meydana gelen önemli değişiklikler, işletmenin bu değişikliklere karşı uyguladığı politikalar, işletmenin performansını güçlendirmek için uyguladığı yatırım ve temettü politikası:

Kar Dağıtım Politikası:

Kar Dağıtım Politikası Şirket esas sözleşmesi ile birlikte, Türk Ticaret Kanunu, Sermaye Piyasası Mevzuatı, Sermaye Piyasası Kurulu düzenlemeleri, vergi yasaları ve diğer yasal mevzuat hükümleri dikkate alınarak kar dağıtım kararlarını belirleyen “Kar Dağıtım Politikamız” aşağıdaki şekilde belirlenmiştir.

1) Şirket kar dağıtımını ve yedek akçe ayrılması konusunda Türk Ticaret Kanunu ve Sermaye Piyasası Mevzuatında yer alan düzenlemelere uyar. Şirket'in genel masrafları ile muhtelif amortisman bedelleri gibi genel muhasebe ilkeleri uyarınca Şirket'çe ödenmesi ve ayrılması zorunlu olan meblağlar ile Şirket tüzel kişiliği tarafından ödenmesi gereken zorunlu vergiler ve mali mükellefiyetler için ayrılan karşılıklar, hesap yılı sonunda tespit olunan gelirlerden indirildikten sonra geriye kalan ve yıllık bilançoda görülen safi(net) kardan varsa geçmiş yıl zararlarının düşülmesinden sonra kalan miktar aşağıdaki sıra ve esaslar dahilinde dağıtılır:

- a) Birinci Tertip Kanuni Yedek Akçe: Kalanın %5'i Türk Ticaret Kanunu'nun 519 uncu maddesi uyarınca ödenmiş sermayenin %20'sini buluncaya kadar birinci tertip kanuni yedek akçe olarak ayrılır.
- b) Birinci Temettü: Kalandan sermaye piyasası kurulunca saptanan oran ve miktarda birinci temettü ayrılır.
- c) İkinci Temettü: Safi kardan (a) ve (b) bentlerinde yer alan hususlar düşüldükten sonra Genel kurul kalan kısmı, kısmen veya tamamen ikinci temettü hissesi olarak dağıtmaya, dönem sonu kar olarak bilançoda bırakmaya, kanuni veya ihtiyari yedek akçelere ilave etmeye, olağanüstü yedek akçe olarak ayırmaya veya yönetim kurulu üyeleri ile memur, müstahdem ve işçilere kar payı olarak vermeye yetkilidir. Ancak yasa hükmü ile ayrılması zorunlu tutulan yedek akçeler ile ana sözleşmede pay sahipleri için belirlenen oranda birinci temettü ayrılmadıkça, başka yedek akçe ayrılmasına, ertesi yıla kar aktarılmasına ve yönetim kurulu üyeleri ile memur, müstahdem ve işçilere kardan pay dağıtılmasına karar verilemez.

d) Türk Ticaret kanunu 519.maddesinin 2.fıkrasının 3 numaralı bendi gereğince, ikinci tertip kanuni yedek akçenin hesaplanmasında, net kardan %5 oranında kar payı düşüldükten pay sahipleri ile kara iştirak eden diğer kimselere dağıtılması kararlaştırılmış olan kısmın onda biri esas alınır ve ikinci tertip kanuni yedek akçe olarak ayrılır. Şirket karının tespiti ve karın dağıtımında Sermaye Piyasası Kurulu'nun ilgili düzenlemelerine ve diğer mevzuata uyulur.

2) Şirket finansal tablolarındaki net dönem ve geçmiş yıl zararlarının uygun öz sermaye kalemleri ile mahsup edilmesi zorunludur. Ancak mevzuat gereği veya vergisel yükümlülük doğurması nedeniyle mahsup edilemeyen geçmiş yıl zararları net dağıtılabilir karın tespitinde indirimine konu edilebilir Şirket finansal tablolarındaki net dönem ve geçmiş yıl zararlarının uygun öz sermaye kalemleri ile mahsup edilmesine yönelik mahsup işleminin, ilgili yıl genel kurul toplantısında kar dağıtımına ilişkin gündem maddesinin görüşülmesinden önce karara bağlanması zorunludur.

3)Yönetim Kurulu kar dağıtım kararında mevzuatı ve piyasa koşullarını dikkate alır. Buna göre kar dağıtımında; Şirketin büyümesi için yapılması gereken yatırımlar ile bu yatırımların finansmanı arasındaki dengenin korunmasına dikkat edilerek Şirketin öz sermaye oranı, sürdürülebilir büyüme hızı, piyasa değeri ve nakit akımları dikkate alınır. Yönetim Kurulu Sermaye Piyasası Kurulu'nun zorunlu kıldığı oranından az olmamak üzere, Şirketin piyasa değerini olumsuz etkilemeyecek oranda kar payı dağıtmayı politika olarak belirler.

4) Dağıtılacak kar; 3. madde göz önünde bulundurularak prensip olarak Sermaye Piyasası Mevzuatı kapsamında hazırlanan ve Uluslararası Finansal Raporlama Standartları (UFRS) ile uyumlu mali tablolar dikkate alınarak ve pay sahipleri ile Şirket çıkarları arasında hassas denge korunarak, Yönetim Kurulu teklifi ile Genel Kurul tarafından belirlenir. Ancak kar dağıtımı ile ilgili mevzuatların ve SPK ilke kararlarının herhangi bir yaptırımını mevcut ise, dağıtımı yapılacak karda bu hususlar ayrıca dikkate alınır.

5) Genel kurul tarafından yasal kayıtlarda yer alan net dağıtılabilir dönem karından daha fazla temettü dağıtılmasına karar verilmesi halinde olağanüstü yedek akçeler, geçmiş yıl karları gibi yasal kayıtlarda yer almayan ve kar dağıtımına konu edilebilecek diğer kaynakların da kar dağıtımında kullanılmasına karar verilmesi mümkündür.

6) SPK mevzuatı ile belirlenen asgari temettü tutarı, Sermaye Piyasası Kurulu'nun düzenlemeleri çerçevesinde belirlenecek tarihlerde nakit olarak dağıtılır. Asgari temettü tutarından daha fazla kar dağıtımına karar verilmesi halinde kalan tutar, ortaklığın sermaye yapısını ve piyasa değerini olumsuz yönde etkilemeyecek oranda nakit kar payı ve/veya bedelsiz hisse senedi dağıtımı şeklinde yapılabilir.

7) Şirket tarafından çıkarılacak hisse senetlerinin tamamı hamiline olup hisse başına düşen kar payı, dağıtım tarihi itibarıyla mevcut payların tümüne, bunların ihraç ve iktisap tarihleri dikkate alınmaksızın eşit olarak dağıtılır. Kar Payının, pay sahiplerine hangi tarihte verileceği Yönetim Kurulunun teklifi üzerine Genel Kurul tarafından hükme bağlanır. Ancak kar payının en geç 5. Ayın sonuna kadar ödenmesine özen gösterilir.

8) Bedelsiz hisse senedi dağıtımlarında mevzuatta belirtilen düzenleme ve ilkelere uyulur. Bedelsiz paylar, artırım tarihindeki mevcut paylara dağıtılır.

9) Türk Ticaret Kanunu ve Vergi Yasaları kapsamında hazırlanan mali tablolara göre hesaplanan "net dağıtılabilir dönem kârının" 1'inci maddeye göre hesaplanan tutardan düşük

olması durumunda, iş bu madde kapsamında hazırlanan mali tablolara göre hesaplanan net dağıtılabilir dönem kârı dikkate alınır.

10) Türk Ticaret Kanunu ve Vergi Yasaları kapsamında hazırlanan mali tablolara göre net dağıtılabilir dönem kârı oluşmaması halinde, Sermaye Piyasası Mevzuatı kapsamında hazırlanan ve UFRS ile uyumlu mali tablolarda “net dağıtılabilir dönem kârı” hesaplanmış olsa dahi, kâr dağıtımı yapılmaz.

11) Hesaplanan “net dağıtılabilir dönem kârı”, çıkarılmış sermayenin %5'inin altında kalması durumunda kâr dağıtımı yapılmayabilir.

12) Kar dağıtımı yapılmadığı takdirde neden dağıtılmadığı ve dağıtılamayan karın nerede kullanıldığını Yönetim Kurulu, pay sahiplerinin bilgisine sunar.

13) Şirketimiz yatırım ortaklığı sektöründe yer aldığından Şirket karına katılma konusunda imtiyaz yoktur.

14) Şirket huzur hakkı, ücret, kar payı gibi faaliyetlerinin gerektirdiği ödemeler dışında mal varlığından ortaklarına yönetim kurulu üyelerine personeline ve 3. kişilere herhangi bir menfaat sağlayamaz. Bu madde ile ilgili yönetim kurulu kararı alınırken ana sözleşme ilgili maddeye göre hareket edilir.

15) Yönetici ve çalışanlara kar payı dağıtımı söz konusu olması halinde bunun miktarı ve ödeme şekli Yönetim Kurulu'na belirlenir ve pay sahiplerinin bilgisine sunulur.

16) Ortaklara dağıtılacak birinci temettünün azalmamasını teminen, Sermaye Piyasası Kanunu'nun 19 maddesinin 5.fıkrası gereği ilgili mali yıl içinde yapılan bağışlar birinci temettüye esas net dağıtılabilir dönem karının matrahına eklenmesi ve birinci temettünün bu matrah üzerinden hesaplanması ilkesine göre hareket edilir.

17) Kar dağıtımlarında Sermaye Piyasası Kanunu'nun 19. Maddesine, Sermaye Piyasası Kurulu'nun tebliğ hükümlerine ve ilke kararlarına uyulur.

18) Genel Kurulca onaylanan Kar Dağıtım Politikası Şirketin internet sitesinde yayınlanır.

5- 2024 Yılı Yatırım Stratejisi :

Yatırım Stratejisi

% 0 - % 100	Pay Senedi
% 0 - % 100	Ters Repo
% 0 - % 50	Devlet Tahvili – Hazine Bonosu
% 0 - % 25	Özel Sektör Tahvili ve Bonosu
% 0 - % 20	Yurt içinde ihraç edilmiş döviz ve emtiaya endeksli Yatırım Fonu
% 0 - % 20	Takasbank Borsa Para Piyasası (BPP)

Karşılaştırma Ölçütü

% 70	BIST KYD REPO (Brüt) Endeksi
% 20	BIST Tüm Getiri Endeksi
% 5	BIST KYD DIBS Tüm Endeksi
% 5	BIST KYD ÖSBA Sabit Endeksi

Karşılaştırma Ölçütü, 17.12.2020 tarihinde KAP'da ilan edilerek, 01.01.2021 tarihinden itibaren kullanılmaya başlanmıştır.

Ortaklık portföyüne riskten korunma amacıyla ortaklığın yatırım stratejisine ve karşılaştırma ölçütüne uygun olacak şekilde kurulca belirlenecek esas çerçevesinde türev araçlar dahil edilebilir.

6-İşletmenin finansman kaynakları ve risk yönetim politikaları

Yatırım Ortaklıkları, bazı kısıtlamalar içerisinde nakit ve kıymetli madenlere de yatırım yapabilmekle beraber, temel amaçları menkul kıymet alıp satmak ve alım satımlar arasında oluşan olumlu fark ile bu menkul kıymetlerin kar payları ve faizlerinden gelir sağlamak olan kuruluşlardır. Şirketin finansman kaynağı kendi öz sermayesidir.

Riskin dağıtılması ilkesi sayesinde yatırım ortaklıklarının, bireylerin kendi imkânları ile sağlayamayacakları ölçüde riski dağıtmaları mümkündür. Ortaklık portföyündeki varlıkların, Portföy Saklama Hizmetine ve Bu Hizmette Bulunacak Kuruluşlara İlişkin Esaslar Tebliği (III-56.1) çerçevesinde, portföy saklayıcısı nezdinde saklanması zorunludur. Söz konusu menkul kıymetler, Ortaklık ile İstanbul Takas ve Saklama Bankası A.Ş. (Takasbank) arasında imzalanan bir saklama sözleşmesi çerçevesinde Takasbank'ta saklanır.

Şirketimiz, Risk Yönetimi Hizmetini 03.06.2024 tarihinden itibaren Metro Portföy Yönetimi A.Ş. den almaktadır.

7-Finansal tablolarda yer almayan ancak kullanıcılar için faydalı olacak diğer hususlar
Yoktur.

8-Hesap döneminin kapanmasından ilgili finansal tabloların görüşüleceği Genel Kurul toplantı tarihine kadar geçen sürede meydana gelen önemli olaylar.

Yoktur.

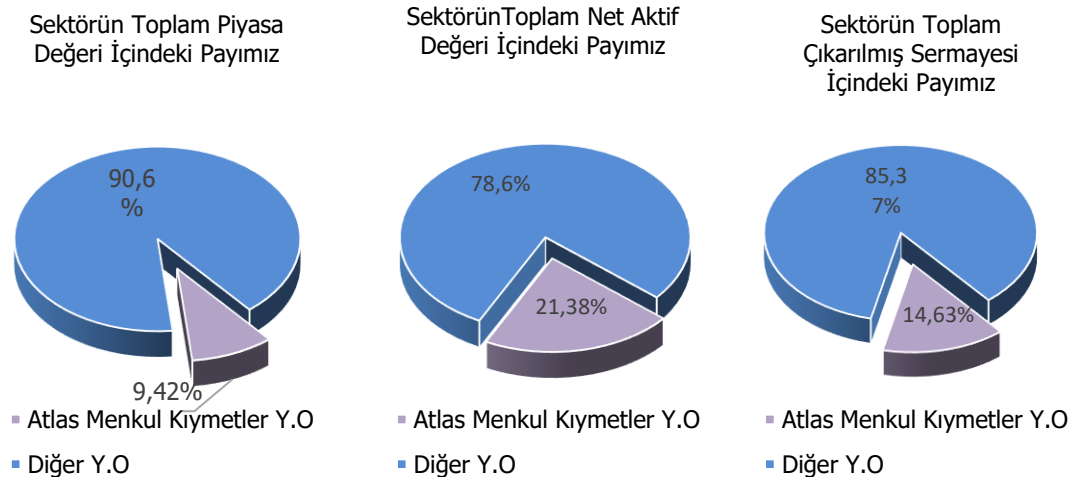
9-İşletmenin gelişimi hakkında yapılan öngörüler

Ortaklığımız mümkün olduğunca riski düşürerek yüksek getiri sağlayacak portföy işletmeciliği yapmayı benimsemiştir. Bu politikaların yeni dönemde de devamını öngörmektedir.

10-Dönem İçinde Yapılan Ana Sözleşme Değişiklik ve nedenleri
Yoktur.

11-Varsa, çıkarılmış bulunan sermaye piyasası araçlarının niteliği ve tutarı
Yoktur.

12-İşletmenin faaliyet gösterdiği sektör ve bu sektör içerisindeki yeri hakkında bilgi



Portföy yönetmek amacıyla anonim şirket şeklinde kurulmuş olan şirketin hisse senetleri 1994 yılında Borsa İstanbul'da işlem görmeye başlamıştır. Sektöründeki dokuz şirketten birisi olan Atlas Menkul Kıymetler Yatırım Ortaklığı A.Ş. 60.000.000 TL sermayesi ile sektörde 2.sırada, 364.845.464 TL Net Aktif Değeri ile sektör içerisinde 2.sırada, Piyasa Değeri olarak 4.sırada yer almaktadır.

13-Yatırımlardaki Gelişmeler, Teşviklerden Yararlanma Durumu, Yararlanılmışsa Ne Ölçüde Gerçekleştirildiği

Şirketimizin teşvikten yararlanma durumu bulunmamaktadır.

14-İşletmenin Üretim Birimlerinin Nitelikleri, Kapasite Kullanım Oranları Ve Bunlardaki Gelişmeler Genel Kapasite Kullanım Oranı, Faaliyet Konusu Mal Ve Hizmet Üretimindeki Gelişmeler, Miktar, Kalite, Sürüm Ve Fiyatların Geçmiş Dönem Rakamlarıyla Karşılaştırmalarını İçeren Açıklamalar

Şirketimizin üretim birimi bulunmamaktadır.

15-Faaliyet Konusu Mal Ve Hizmetlerin Fiyatları, Satış Hasılatları, Satış Koşulları Ve Bunlarda Yıl İçinde Görülen Gelişmeler, Randıman Ve Prodüktivite Katsayılarındaki Gelişmeler, Geçmiş Yıllara Göre Bunlardaki Önemli Değişikliklerin Nedenleri

İşletmemiz Yatırım Ortaklığı olması sebebiyle bu bölüme konu husus bulunmamaktadır.

16-İç Kontrol Sistemi ve İç Denetim Faaliyetleri

Sermaye Piyasası Kurulu mevzuatı çerçevesinde güncellenmiş olan İç Kontrol Prosedürü gereği iç kontrol faaliyetlerinin düzenli olarak yürütülmesi ve raporlanması şirket müfettişi tarafından yapılmaktadır. Şirket işlemlerinin, portföy değerlemelerinin, mevzuat, ana sözleşme ve şirketin amaç ve konusuna uygun yürütülebilmesi muhasebe sisteminin, belge ve kayıt düzeninin etkin şekilde işlenmesi usulsüzlük ve hatalardan kaynaklanabilecek opsiyonel risklerin asgari seviyeye indirilmesi sağlanmaktadır.

E-FİNANSAL DURUM

1-Bu Tebliğ Hükümleri Çerçevesinde Düzenlenen Finansal Tablo Ve Bilgiler Esas Alınarak Hesaplanan Finansal Durum, Kârlılık Ve Borç Ödeme Durumlarına İlişkin Temel Rasyolar:

Cari Oran	410.122	Toplam Borç / Aktif	0.005
Dönen Varlık / Aktif Toplamı	1.000	Kısa Vadeli Borç / Pasif	0.002
Net Dönem Karı / Aktif Toplamı	0.0298	Uzun Vadeli Borç / Pasif	0.002
Net Dönem Karı / Özsermaye	0.0300	Kısa Vadeli Borç / Toplam Borç	0.525

VARLIKLAR	Bağımsız Denetimden Geçmiş 31 Aralık 2024	Bağımsız Denetimden Geçmiş 31 Aralık 2023
Dönen Varlıklar	365.436.594	356.086.761
Nakit ve Nakit Benzerleri	130.624.467	43.109.197
Finansal Yatırımlar	234.701.255	312.210.679
Ticari Alacaklar		
-İlişkili Olmayan Taraflardan Ticari Alacaklar	--	--
Diğer Alacaklar		
-İlişkili Olmayan Taraflardan Diğer Alacaklar	24.872	36.844
Peşin Ödenmiş Giderler		
- İlişkili Olmayan Taraflara Peşin Ödenmiş Giderler	86.000	730.041
Duran Varlıklar	105.182	203.472
Maddi Duran Varlıklar	105.182	203.472
Maddi Olmayan Duran Varlıklar	--	--
TOPLAM VARLIKLAR	365.541.776	356.290.233
	Bağımsız Denetimden Geçmiş 31 Aralık 2024	Bağımsız Denetimden Geçmiş 31 Aralık 2023
KAYNAKLAR	31 Aralık 2024	31 Aralık 2023
Kısa Vadeli Yükümlülükler	891.043	2.788.286
Ticari Borçlar		
-İlişkili Taraflara Ticari Borçlar	330.193	1.168.915
-İlişkili Olmayan Taraflara Ticari Borçlar	90.744	81.542
Çalışanlara Sağlanan Faydalar Kapsamında Borçlar	180.761	103.030
Diğer Borçlar		
-İlişkili Taraflara Diğer Borçlar	--	--
-İlişkili Olmayan Taraflara Diğer Borçlar	22.736	6.378
Kısa Vadeli Karşılıklar		
-Çalışanlara Sağlanan Faydalara İlişkin Kısa Vadeli Karşılıklar	266.609	146.916
-Diğer Kısa Vadeli Karşılıklar	--	1.281.505
Uzun Vadeli Yükümlülükler	805.461	565.340
Uzun Vadeli Karşılıklar		
-Çalışanlara Sağlanan Faydalara İlişkin Uzun Vadeli Karşılıklar	805.461	565.340
ÖZKAYNAKLAR	363.845.272	352.936.607
Ödenmiş Sermaye	60.000.000	60.000.000
Sermaye Düzeltmesi Olumlu Farkları	138.867.958	451.857.697
Paylara İlişkin Primler (İskontolar)	1.843.870	1.843.870
Kar veya Zararda Yeniden Sınıflandırılmayacak Birikmiş Diğer Kapsamlı Gelirler veya (Giderler)		
-Kıdem Tazminatı Karşılığı Aktüeryal Kayıp/Kazanç Fonu	(660.190)	(461.394)
Kardan Ayrılan Kısıtlanmış Yedekler	19.459.787	19.459.787
Geçmiş Yıl Zararları	133.226.386	(95.526.671)
Net Dönem Karı/Zararı	11.107.461	(84.236.682)
TOPLAM KAYNAKLAR	365.541.776	356.290.233

	Bağımsız Denetimden Geçmiş 1 Ocak– 31 Aralık 2024	Bağımsız Denetimden Geçmiş 1 Ocak– 31 Aralık 2023
KAR VEYA ZARAR KISMI		
Hasılat	3.760.043.412	4.398.013.190
Satışların Maliyeti (-)	(3.578.738.432)	(4.274.941.420)
Brüt Kar	181.304.980	123.071.770
Genel Yönetim Giderleri (-)	(13.539.485)	(7.780.615)
Esas Faaliyetlerden Diğer Gelirler	943.340	42.154
Esas Faaliyetlerden Diğer Giderler (-)	--	--
Esas Faaliyet Karı / (Zararı)	168.708.835	115.333.309
Parasal Kazanç Kayıp	(157.601.374)	(199.569.991)
Vergi Öncesi Kar / (Zarar)	11.107.461	(84.236.682)
Vergi Gelir /(Gideri)	--	--
Dönem Net Karı / (Zararı)	11.107.461	(84.236.682)
Dönem Kar / Zararının Dağılımı	11.107.461	(84.236.682)
Kontrol Gücü Olmayan Paylar	--	--
Ana Ortaklık Payları	11.107.461	(84.236.682)
Pay Başına Kazanç/Kayıp	0,0019	(0,0140)
Diğer Kapsamlı Gelir Kismi		
Kar Veya Zararda Yeniden Sınıflandırılmayacaklar		
Tanımlanmış Fayda Planları Yeniden Ölçüm Kazançları (Kayıpları)	(198.796)	(256.277)
Diğer Kapsamlı Gelir/(Gider)	(198.796)	(256.277)
Toplam Kapsamlı Gelir	10.908.665	(84.492.959)
Toplam Kapsamlı Gelirin Dağılımı	10.908.665	(84.492.959)
Kontrol Gücü Olmayan Paylar	--	--
Ana Ortaklık Payları	10.908.665	(84.492.959)

Bilgilendirme: Yüksek Enflasyon Dönemlerinde Finansal Tabloların Düzeltilmesi

Kamu Gözetimi Muhasebe ve Denetim Standartları Kurumu’nun (“KGK”) 23 Kasım 2023 tarihli Türkiye’de enflasyon muhasebesi uygulanmasına ilişkin açıklaması ile Sermaye Piyasası Kurulu’nun (“SPK”) 28 Aralık 2023 tarih ve 81/1820 sayılı kararı uyarınca, TFRS uygulayan işletmelerin 31 Aralık 2023 tarihinde veya sonrasında sona eren yıllık raporlama dönemine ait finansal tablolardan başlamak üzere TMS 29’da yer alan ilgili muhasebe ilkelerine uygun olarak düzeltilerek enflasyon muhasebesi uygulamasına karar verilmiştir. Bu finansal tabloların hazırlanmış olduğu tarih itibarıyla 31 Aralık 2024 tarihli finansal tablolar hazırlanırken TMS 29’a göre enflasyon düzeltilmesi yapılmıştır.

TMS 29, hiper enflasyonist ekonomilerin para birimi ile hazırlanan mali tabloların bilanço tarihindeki ölçüm biriminden gösterilmesini ve genel fiyat endeksinin kullanılarak daha önceki dönemlere ait bakiyelerin de aynı birimden gösterilmesini öngörmektedir.

TMS 29'un uygulanmasını gerektiren durumlardan biri, üç yıllık kümülatif enflasyon oranının, yaklaşık %100 veya üzerinde olmasıdır. Türkiye'de Türkiye İstatistik Kurumu ("TÜİK") tarafından yayımlanan tüketici fiyat endeksi ("TÜFE") baz alındığında söz konusu kümülatif oran 31 Aralık 2024 tarihi itibarıyla sona eren üç yıllık dönem için %291 olmuştur (31 Aralık 2023: %268).

Enflasyona göre yapılan düzeltmeler, TÜİK tarafından yayımlanan Türkiye'deki Tüketici Fiyat Endeksi kullanılarak bulunan katsayılar esas alınarak hesaplanmıştır. 31 Aralık 2024 tarihi itibarıyla finansal tabloların düzeltilmesinde kullanılan endeks ve katsayılar aşağıda belirtilmiştir:

Dönem	Endeks	Düzeltilme Katsayısı
31 Aralık 2024	2.684,55	1
31 Aralık 2023	1.859,38	1,44379
31 Aralık 2022	1.128,45	2,37897

TMS 29 endeksleme işlemlerinin ana hatları aşağıdaki gibidir:

Bilanço tarihi itibarıyla cari satın alma gücü ile gösterilenler dışındaki tüm kalemler ilgili tüketici fiyat endeksi katsayıları kullanılarak endekslenmiştir. Önceki dönem finansal tabloları da karşılaştırma amacıyla raporlama dönemi sonundaki cari ölçüm birimi cinsinden ifade edilmiştir. Bu kapsamda, 31 Aralık 2023 ve 31 Aralık 2022 tarihli finansal tablolar, 31 Aralık 2024 tarihindeki cari satın alma gücü esas alınarak endekslenmiştir.

Parasal aktif ve pasif kalemler, bilanço tarihinde cari satın alma gücü ile ifade edildiklerinden endekslemeye tabi tutulmamışlardır.

Parasal olmayan aktif ve pasifler satın alma veya ilk kayda alınma tarihinden bilanço tarihine kadar olan süre içerisinde genel fiyat endeksinde meydana gelen değişikliklerin alım maliyetlerine ve birikmiş amortisman tutarlarına yansıtılması suretiyle yeniden ifade edilmiştir. Böylece maddi duran varlıklar, maddi olmayan duran varlıklar, kullanım hakkı varlıkları ve benzeri aktifler piyasa değerlerini geçmeyecek şekilde alım değerleri üzerinden endekslenmiştir. Amortismanlar da benzeri şekilde yeniden düzeltilmişlerdir. Özkaynakların içerisinde yer alan tutarlar, bu tutarların şirkete katıldığı veya şirket içerisinde olduğu dönemlerdeki tüketici fiyat endekslerinin uygulanması neticesinde yeniden düzeltilmiştir.

Finansal durum tablosundaki parasal olmayan kalemlerin kar veya zarar ve diğer kapsamlı gelir tablosuna etkisi olanlar dışında kar veya zarar ve diğer kapsamlı gelir tablosunda yer alan tüm kalemler, gelir ve gider hesaplarının mali tablolara ilk olarak yansıtıldıkları dönemler üzerinden hesaplanan katsayılar ile endekslenmişlerdir.

Net parasal pozisyon üzerinden genel enflasyon neticesinde oluşan kazanç veya kayıp; parasal olmayan aktif ve pasiflere, özkaynak kalemlerine ve kar veya zarar ve diğer kapsamlı gelir tablosu hesaplarına yapılan düzeltmelerin farkıdır. Net parasal pozisyon üzerinden hesaplanan bu kazanç veya kayıp kar veya zarara dahil edilmiştir.

Nakit akış tablosunda sunulan tüm kalemler raporlama dönemi sonundaki cari ölçüm birimine göre ifade edilerek enflasyona göre düzeltilmiştir. Enflasyonun işletme, yatırım ve finansman faaliyetlerinden kaynaklanan nakit akışları üzerindeki etkisi ilgili kaleme atfedilmiş ve nakit ve nakit benzerleri üzerindeki parasal kazanç veya kayıp ayrı olarak sunulmuştur.

3. Şirketin Sermayesinin Karşılıksız Kalıp Kalmadığına veya Borca Batık Olup Olmadığına İlişkin Tespit ve Yönetim Organı Değerlendirmeleri:

31.12.2024 tarihi itibarıyla, Şirket sermayesi 60.000.000 TL, Net Aktif Değeri 364.845.464,16 -TL'dir.

4. Şirketin Finansal Yapısını İyileştirmek İçin, Alınması Düşünülen Önlemler:

Şirket özkaynaklarına dayalı olarak faaliyet göstermektedir. Mali yapıyı iyileştirmeye yönelik önlem almayı gerektirecek bir durum yoktur.

5. Kar Payı Dağıtımına İlişkin Bilgiler ve Kar Dağıtımı Yapılmayacaksa Gerekçesiyle Dağıtılmayan Karın Nasıl Kullanacağına İlişkin Bilgi:

Şirketimizin 2023 yılı faaliyetleri sonucu TMS/TFRS tablolarına göre 58.344.230 TL zarar hesaplanmış olup (yasal kayıtlara göre 65,923,176.43TL kâr hesaplanmıştır), Sermaye Piyasası Mevzuatına göre TMS/TFRS tablolarında zarar hesaplanmış olması nedeniyle dağıtılacak dönem karı olmadığından, kar payı dağıtılmamasına ilişkin teklif 05.07.2024 tarihli Olağan Genel Kurulda onaylanmıştır.

F - RİSKLER VE YÖNETİM ORGANININ DEĞERLENDİRİLMESİ

İşletmenin finansal yapısını iyileştirmek için alınması düşünülen önlemler

Şirket öz kaynaklarına dayalı olarak faaliyet göstermektedir. Şirket masraf ve gider yapısında minimum gider anlayışı ile çalışıldığı için mali yapıyı iyileştirmeye yönelik önlem almayı gerektirecek bir durum yoktur.

Kurumsal Yönetim Komitesi:

Kurumsal Yönetim Komitesi ile ilgili bilgilendirmeler Kurumsal Yönetim İlkelerine Uyum raporunda belirtilmiştir.

Sermaye Piyasası Kurulu'nun (II-17.1) sayılı "Kurumsal Yönetim Tebliği'nin 4.5.1 maddesindeki "Yönetim kurulunun görev ve sorumluluklarını sağlıklı bir biçimde yerine getirmesini teminen "Denetimden Sorumlu Komite", "Riskin Erken Saptanması Komitesi", "Kurumsal Yönetim Komitesi", "Aday Gösterme Komitesi, Ücret Komitesi" oluşturulur. Ancak yönetim kurulu yapılanması gereği ayrı bir aday gösterme komitesi ve ücret komitesi oluşturulamaması durumunda, Kurumsal Yönetim Komitesi bu komitelerin görevlerini yerine getirir." hükmü kapsamında Aday Gösterme Komitesi ve Ücret Komitesinin görevleri Kurumsal Yönetim Komitesi tarafından yerine getirilmiştir.

Kurumsal Yönetim Komitesi görev ve çalışma esasları çerçevesinde 01.01.2024-31.12.2024 döneminde 1 kez toplanmış ve toplantı sonuçları tutanağa bağlanarak yönetim kuruluna sunulmuştur.

Denetimden Sorumlu Komite :

Bağımsız denetim şirketinin seçiminde ve ilişkilerin düzenlenmesinde aktif rol almıştır. 2024 yılı 12 aylık dönem için açıklanan mali tabloları inceleyip onaylayarak Yönetim Kuruluna sunmuştur.

Denetimden sorumlu komite görev ve çalışma esasları çerçevesinde 01.01.2024-31.12.2024 döneminde 5 kez toplanmış ve toplantı sonuçları tutanağa bağlanarak yönetim kuruluna sunulmuştur.

Riskin Erken Saptanması Komitesi:

Şirket menkul kıymetlerini rayiç değerler ile değerleyerek portföy değişimini günlük olarak takip etmekte oluşturulan risk yönetim sistemi gereğince portföy riskinin düzenli olarak hesaplanması ve raporlanması konusunda Metro Portföy Yönetimi A.Ş 'den hizmet almaktadır. İlgili risklerle ilgili raporlar, Riskin Erken Saptanması Komitesi ve Yönetim Kurulu tarafından değerlendirilmekte, risk yönetim sisteminin etkin bir şekilde faaliyet göstermesine çalışılmaktadır.

Riskin Erken Saptanması Komitesi görev ve çalışma esasları çerçevesinde 01.01.2024-31.12.2024 döneminde 6 kez toplanmış ve toplantı sonuçları tutanağa bağlanarak yönetim kuruluna sunulmuştur. Bu raporlarda şirket öz sermayesinin mevcut faaliyetlerinin devamına elverişli olduğu sonucuna ulaşılmıştır.

Yönetim Kurulu'nun Komitelerin Etkinliğine İlişkin Değerlendirmesi:

Yönetim kurulu bünyesinde oluşturulan Kurumsal Yönetim Komitesi, Riskin Erken Saptanması Komitesi ve Denetimden Sorumlu Komite kendi görev ve çalışma esaslarında belirtilen konularda görev ve sorumluluklarını yerine getirmişler ve çalışmaların etkinliği için gerekli görülen sıklıkta toplanmaya özen göstermişlerdir. Komiteler yaptıkları çalışmalar hakkında Yönetim Kurulu'nu bilgilendirmişlerdir.

G- RAPORLAMA DÖNEMİNDEN SONRAKİ OLAYLAR

Yönetim Kurulu Üyesi, Can DİŞLİ'nin 31.12.2024 tarihi itibarıyla Yönetim Kurulu üyeliğinden istifası nedeni ile yerine Fatma ÖZTÜRK GÜMÜŞSU'nun yapılacak ilk genel kurulun onayına sunulmak üzere, TTK.'nın 363.maddesi uyarınca 01.01.2025 tarihinden itibaren Yönetim Kurulu Üyesi olarak belirlenmiştir.

Atlas Menkul Kıymetler Yatırım Ortaklığı'nın 02.01.2025 tarihinden itibaren Karşılaştırma Ölçütü aşağıdaki şekilde değiştirilmiştir. Mevcut Yatırım Stratejisinde değişiklik olmamıştır.

Yatırım Stratejisi :

%0-%100 Hisse Senedi

%0-%100 Ters Repo

%0-%50 Devlet Tahvili-Hazine Bonosu

%0-%25 Özel Sektör Tahvili ve Bonosu

%0-%20 Yurt içinde İhraç edilmiş Döviz ve Emtia'ya Endeksli Yatırım Fonu

%0-%20 Takasbank Borsa Para Piyasası (BPP)

Karşılaştırma Ölçütü :

% 20 BIST - Tüm Getiri Endeksi

% 70 BIST - KYD REPO (BRÜT) Endeksi

% 5 BIST - KYD DİBS Tüm Endeksi

% 5 BIST - KYD ÖSBA Sabit Endeksi

Yeni Karşılaştırma Ölçütü :

% 45 BIST - Tüm Getiri Endeksi

% 45 BIST - KYD REPO (BRÜT) Endeksi

% 5 BIST - KYD DİBS Tüm Endeksi

% 5 BIST - KYD ÖSBA Sabit Endeksi

Ortaklık portföyüne riskten korunma amacıyla ortaklığın yatırım stratejisine uygun olacak şekilde ve kurulca belirlenecek esas çerçevesinde türev araçlar dahil edilebilir.

H- DİĞER HUSUSLAR

- Dönem içerisinde şirket faaliyetlerini önemli derece etkileyecek mevzuat değişikliği olmamıştır.
- Şirketimiz aleyhine açılmış herhangi bir dava bulunmamaktadır.
- Şirketimiz yatırım danışmanlığı ve derecelendirme hizmetleri almamaktadır.
- Portföy yönetim hizmeti satın alınmakta ve bu hizmetin alımından doğabilecek çıkar çatışması ve bunları önleyecek tedbirler portföy yönetim sözleşmesinde yer verilmektedir.
- Şirketimizin sermayesine doğrudan katıldığı herhangi bir iştiraki bulunmamaktadır.

- Hesap dönemi içerisinde yapılan özel ve kamu denetimi yoktur.
- Mevzuat hükümlerine aykırı uygulamalar nedeniyle şirket ve yönetim organı üyeleri hakkında uygulanan idari veya adli herhangi bir yaptırım yoktur.
- Şirketimiz herhangi bir şirketler topluluğuna bağlı değildir.
- Şirketimiz tarafından kendi borcunu temin amacıyla verilmiş herhangi bir teminat, rehin, ipotek, kefalet (TRİK) bulunmamaktadır.
- Şirketimiz tarafından Şirket dışında herhangi bir kişi ya da kuruluşun borcunu temin amacıyla teminat, rehin, ipotek, kefalet (TRİK) verilmemiştir.

Kurumsal Yönetim İlkeleri Uyum Beyanı

Kurumsal Yönetim İlkeleri'ne uyulması gerek pay sahiplerinin haklarının korunması, gerekse çalışanlar ve yatırımcılar ile ilişkiler bakımından şirketin uzun vadeli çıkarlarının gözetilmesi açısından sağlayacağı yararların bilinciyle, Şirketin ana yönetim prensiplerinden birisi olarak benimsenmektedir. Kurumsal Yönetim İlkelerinde yer alan prensiplerden uyulması zorunlu olmayanlardan bir kısmı uygulanmakta, bir kısmı ise Şirket'in portföy işletmecisi olması dolayısıyla mal ya da hizmet üretimi bulunmaması, sadece çalışanı olması ve işlemlerinin büyük kısmının hizmet satın alma yoluyla yapılması nedeniyle uygulanamamaktadır. Mevcut durumda, SPK'nın 03.01.2014 tarihli (II-17.1) Tebliği ile yenilenmiş olan Kurumsal Yönetim İlkeleri yürürlükte olup, söz konusu ilkelerin zorunlu maddelerinin uygulamaya alınmasına yönelik olarak şirket düzenlemeleri açısından çalışmalar yapılmıştır. Zorunlu olmayan diğer hususlara uyum düzeyini artırma çalışmalarımız da sürmektedir. Uygulanamayan nitelikteki ilkeler, herhangi bir çıkar çatışmasına sebebiyet vermemektedir. KAP'ta duyurulan URF ve KYBF şablonlarında yer alan bilgiler, Yönetim Kurulu Kararı ile kabul edilmektedir. Şirketin uygulanması zorunlu olmayan ilkelerden henüz tam olarak uygulanamayan veya kısmen uygulanan ilkeler aşağıda sıralanmıştır.

	Uyum Durumu									Açıklama	Explanation	Kamuya Açıklanan Bilgilere İlişkin Rapor Bilgisi (Sayfa numarası, internet sitesinde yer aldığı menü adı)	Report Information on Publicly Disclosed Information (Page number, menu name on the website)
	Ev et	Y e s	Kı s m e n	Par t i al	Hay ı r	No	İlg i siz	N et Appli cable					
Sürdürülebilirlik Uyum Raporu													
A. GENEL İLKELER													
A1. Strateji, Politika ve Hedefler													
A1.1. Ortaklık yönetim kurulu tarafından öncelikli çevresel, sosyal ve kurumsal yönetim (ÇSY) konuları, riskleri ve fırsatları belirlenmiştir.			X	X						Şirketin bağış politikası bulunmaktadır.	https://www.atlasyo.com.tr/kurumsal-duyurular/bagis-politikasi		
A1.1. Ortaklık yönetim kurulu tarafından ÇSY politikaları (Örn: Çevre Politikası, Enerji Politikası, İnsan Hakları ve Çalışan Politikası vb.) oluşturulmuş ve kamuya açıklanmıştır.					X	X				Böyle bir uygulama yoktur			
A1.2. ÇSY politikaları kapsamında belirlenen kısa ve uzun vadeli hedefler kamuya açıklanmıştır.					X	X				Böyle bir uygulama yoktur			
A2. Uygulama/İzleme													
A2.1. ÇSY politikalarının yürütülmesinden sorumlu komiteler ve/veya birimler ile ÇSY konularıyla ilgili ortaklıktaki en üst düzey sorumlular ve görevleri belirlenerek kamuya açıklanmıştır.					X	X				Böyle bir uygulama yoktur			
A2.1. Sorumlu komite ve/veya birim tarafından, politikalar kapsamında gerçekleştirilen faaliyetler yıl içinde en az bir kez yönetim kuruluna raporlanmıştır.					X	X				ÇSY politikalarının yürütülmesinden sorumlu komite oluşturulmamıştır.			
A2.2. ÇSY hedefleri doğrultusunda uygulama ve eylem planları oluşturulmuş ve kamuya açıklanmıştır.					X	X				İlgili rapor sorumlu komite tarafından hazırlanmamaktadır.			
A2.3. ÇSY Kilit Performans Göstergeleri (KPG) ile söz konusu göstergelere yıllar bazında ulaşma düzeyi kamuya açıklanmıştır.					X	X				Böyle bir uygulama yoktur			
A2.4. İş süreçlerine veya ürün ve hizmetlere yönelik sürdürülebilirlik performansını iyileştirici faaliyetler kamuya açıklanmıştır.					X	X				Böyle bir uygulama yoktur			
A3. Raporlama													
A3.1. Faaliyet raporlarında ortaklığın sürdürülebilirlik performansına, hedeflerine ve eylemlerine ilişkin bilgi anlaşılabilir, doğru ve yeterli bir şekilde verilmiştir.					X	X				Böyle bir uygulama yoktur			
A3.2. Ortaklık tarafından, faaliyetlerinin Birleşmiş Milletler (BM) 2030 Sürdürülebilir Kalkınma Amaçlarından hangileri ile ilişkili olduğuna ilişkin bilgi kamuya açıklanmıştır.					X	X				Böyle bir uygulama yoktur			
A3.3. ÇSY konularında aleyhte açıklan ve/veya sonuçlanan, ÇSY politikaları açısından önemli nitelikteki ve/veya faaliyetleri önemli ölçüde etkileyecek davalar kamuya açıklanmıştır.			X	X						Özel Durumlar Tebliğı (II-15.1) ve rehberi çerçevesinde açıklama gerektiren konularda veya şirket faaliyetlerine etkisi olan davalar açıklanır.			
A4. Doğrulama													
A4.1. Ortaklığın ÇSY Kilit Performans ölçümleri bağımsız üçüncü tarafla doğrulanmış ve kamuya açıklanmıştır.					X	X				Böyle bir uygulama yoktur			
B. ÇEVRESEL İLKELER													
B1. Ortaklık, çevre yönetimi alanındaki politika ve uygulamalarını, eylem planlarını, çevresel yönetim sistemlerini (ISO 14001 standardı ile bilinmektedir) ve programlarını kamuya açıklanmıştır.					X	X				Böyle bir uygulama yoktur.			
B2. Çevre yönetimine ilişkin bilgilerin verilmesinde hazırlanan çevresel raporlara ilişkin olarak raporun kapsamı, raporlama dönemi, raporlama tarihi, raporlama koşulları ile ilgili kısıtlar kamuya açıklanmıştır.					X	X				Böyle bir uygulama yoktur.			
B4. Menfaat sahipleri (Yönetim kurulu üyeleri, yöneticiler ve çalışanlar gibi) bazında performans teşvik sistemleri kapsamında ödüllendirme kriterlerine dahil edilen çevresel hedefler kamuya açıklanmıştır.					X	X				Böyle bir uygulama yoktur.			
B5. Öncelikli olarak belirlenen çevresel sorunların iş hedeflerine ve stratejilerine nasıl entegre edildiğı kamuya açıklanmıştır.					X	X				Böyle bir uygulama yoktur.			
B7. Operasyon süreci dahil ortaklık değeri zinciri boyunca tedarikçi ve müşterileri de kapsayacak şekilde çevresel konuların nasıl yönetildiğı, iş hedeflerine ve stratejilere nasıl entegre edildiğı kamuya açıklanmıştır.					X	X				Böyle bir uygulama yoktur.			
B8. Çevre konusunda ilgili kuruluşlar ve sivil toplum kuruluşlarının politika oluşturma süreçlerine dahil olup olmadığı ve bu kurum ve kuruluşlarla yapılan iş birlikleri kamuya açıklanmıştır.					X	X				Şirketin faaliyet konusu gereğı müşterisi bulunmamaktadır.			
B9. Çevresel göstergeler (Sera gazı emisyonları (Kapsam-1 (Doğrudan), Kapsam-2 (Enerji dolaylı), Kapsam-3 (Diğer dolaylı), hava kalitesi, enerji yönetimi, su ve atık su yönetimi, atık yönetimi, biyoçeşitlilik etkileri) işiğında çevresel etkileri ile ilgili bilgileri dönemsel olarak karşılaştırılabilir bir şekilde kamuya açıklanmıştır.					X	X				Böyle bir raporlama yapılmamaktadır.			
B10. Verileri toplamak ve hesaplamak için kullanılan standart, protokol, metodoloji ve bazı yıl ayrıntıları kamuya açıklanmıştır.					X	X				Böyle bir uygulama yoktur.			
B11. Önceki yıllarla karşılaştırmalı olarak rapor yılı için çevresel göstergelerinin artış veya azalışı kamuya açıklanmıştır.					X	X				Böyle bir uygulama yoktur.			
B12. Çevresel etkilerini azaltmak için kısa ve uzun vadeli hedefler belirlenmiş, bu hedefler ve geçmiş yıllarda belirlenen hedeflere göre ilerleme durumu kamuya açıklanmıştır.					X	X				Böyle bir uygulama yoktur.			
B13. İklim krizi ile mücadele stratejisi oluşturulmuş ve planlanan eylemler kamuya açıklanmıştır.					X	X				Böyle bir uygulama yoktur.			
B14. Ürünler ve/veya hizmetlerin çevreye potansiyel olumsuz etkisini önlemek veya bu etkileri minimuma indirmek amacıyla program ya da prosedürler oluşturulmuş ve kamuya açıklanmıştır.					X	X				Böyle bir uygulama yoktur.			
B14. Üçüncü tarafların (örn. tedarikçi, alt yüklenici, bayi vb.) sera gazı emisyon miktarlarında azaltım sağlamaya yönelik aksiyonlar alınmış ve bu aksiyonlar kamuya açıklanmıştır.					X	X				Böyle bir uygulama yoktur.			
B15. Çevresel etkileri azaltmaya yönelik girişim ve projelerin sağladığı çevresel fayda/kazanç ve maliyet tasarrufları kamuya açıklanmıştır.					X	X				Böyle bir uygulama yoktur.			
B16. Enerji tüketimi (doğal gaz, motorin, benzin, LPG, kömür, elektrik, ısıtma, soğutma vb.) verileri Kapsam-1 ve Kapsam-2 olarak kamuya açıklanmıştır.					X	X				Böyle bir uygulama yoktur.			
B17. Raporlama yılında üretilen elektrik, ısı, buhar ve soğutma hakkında kamuya açıklama yapılmıştır.					X	X				Böyle bir açıklama yapılmamaktadır.			

B18. Yenilenebilir enerji kullanımının artırılması, sıfır veya düşük karbonlu elektriğe geçiş konusunda çalışmalar yapılmış ve kamuya açıklanmıştır.						X	X			Böyle bir uygulama yoktur		
B19. Yenilenebilir enerji üretim ve kullanım verileri kamuya açıklanmıştır.						X	X			Böyle bir uygulama yoktur		
B20. Enerji verimliliği projeleri yapılmış ve enerji verimliliği projeleri sayesinde elde edilen enerji tüketim ve emisyon azaltım miktarı kamuya açıklanmıştır.						X	X			Böyle bir uygulama yoktur		
B21. Su tüketimi, varsa yer altından veya yer üstünden çekilen, geri dönüştürülen ve deşarj edilen su miktarları, kaynakları ve prosedürleri kamuya açıklanmıştır.						X	X			Böyle bir uygulama yoktur		
B22. Operasyonlar veya faaliyetlerinin herhangi bir karbon fiyatlandırma sistemine (Emisyon Ticaret Sistemi, Cap & Trade veya Karbon Vergisi) dâhil olup olmadığı kamuya açıklanmıştır.						X	X			Böyle bir uygulama yoktur		
B23. Raporlama döneminde biriken veya satın alınan karbon kredisi bilgisi kamuya açıklanmıştır.						X	X			Böyle bir uygulama yoktur		
B24. Ortaklık içerisinde karbon fiyatlandırması uygulanıyor ise ayrıntıları kamuya açıklanmıştır.						X	X			Böyle bir uygulama yoktur.		
B25. Ortaklığın çevresel bilgilerini açıkladığı platformlar kamuya açıklanmıştır.						X	X			Böyle bir açıklama yapılmamaktadır.		
C. SOSYAL İLKELER												
C1. İnsan Hakları ve Çalışan Hakları												
C1.1. İnsan Hakları Evrensel Beyanamesi, Türkiye'nin onayladığı ILO Sözleşmeleri ve diğer ilgili mevzuatı kapsayacak şekilde Kurumsal İnsan Hakları ve Çalışan Hakları Politikası oluşturulmuş, politikanın uygulanmasıyla ilgili sorumlular belirlenmiş ve politika ile sorumlular kamuya açıklanmıştır.				X	X					Kamuya açıklama yapılmamaktadır.		
C1.2. Tedarik ve diğer zinciri etikleri de gözétilecek adı lı gücü, çalışma standartlarının iyileştirilmesi, kadın istihdamı ve kapasıcılık konularına (cinsiyet, ırk, din, dil, medeni durum, etnik kimlik, cinsel yönelim, cinsiyet kimliği, alıevi sorumluluklar, sendikalı faaliyetler, sıyası görüş, engellilik, sosyal ve kültürel farklılıklar vb. konularda ayırım yapılmaması gibi) çalışan haklarına ilişkin politikasında yer verilmiştir.	X	X								şirketin Personel yönetmeliğinde mevcuttur. Kamuya açıklama yapılmamaktadır.		
C1.3. Belirli ekonomik, çevresel, toplumsal faktörlere duyarlı kesimlerin (düşük geliri kesimler, kadınlar vb.) veya azınlık haklarını/fırsat eşitliğinin gözétilmesi konusunda değer zinciri boyunca alınan önlemler kamuya açıklanmıştır.				X	X					Kamuya açıklama yapılmamaktadır.		
C1.4. Ayrımcılığı, eşitsizliği, insan hakları ihallerini, zorla çalıştırmayı ve çocuk işçi çalıştırılmasını önleyici ve düzeltici uygulamalara ilişkin gelişmeler kamuya açıklanmıştır.	X	X								İş kanununun ilgili maddelerine uyulmaktadır.		
C1.5. Çalışanlara yapılan yatırım (eğitim, gelişim politikaları), zeminat, tanıyan yan haklar, sendikalaşma hakkı, iş/hayat dengesi çözümleri ve yetenek yönetim konularına çalışan haklarına ilişkin politikasında yer verilmiştir.	X	X								şirketin Personel yönetmeliğinde mevcuttur. Kamuya açıklama yapılmamaktadır.		
C1.5. Çalışan şikâyetleri ve anlaşmazlıkların çözümüne ilişkin mekanizmalar oluşturularak uyusmazlık çözüm süreçleri belirlenmiştir.	X	X								şirketin Personel yönetmeliğinde mevcuttur.		
C1.5. Çalışan memnuniyetinin sağlanmasına yönelik olarak raporlanan dönem içinde yapılan faaliyetler kamuya açıklanmıştır.						X	X			Kamuya açıklama yapılmamaktadır		
C1.6. İş sağlığı ve güvenliği politikaları oluşturulmuş ve kamuya açıklanmıştır.	X	X								şirketimizde iş güvenliği eğitimleri yapılmaktadır.		
C1.6. İş kazalarının önleme ve sağlığını korunması amacıyla alınan önlemler ve kaza istatistikleri kamuya açıklanmıştır.				X	X					İş Kazalarından ve Sağlığını korunması amacı ile önlemler alınmaktadır.		
C1.7. Kişisel verilerin korunması ve veri güvenliği politikaları oluşturulmuş ve kamuya açıklanmıştır.	X	X									https://www.atlasyo.com.tr/kurumsal-duyurular/kisisel-verilerin-korunmasi	
C1.8. Etik politikası oluşturulmuş ve kamuya açıklanmıştır.	X	X									https://www.atlasyo.com.tr/kurumsal-duyurular/etik-kurallar-yonetmelig	
C1.9. Toplumsal yatırım, sosyal sorumluluk, finansal kapsayıcılık ve finansmana erişim kapsamındaki çalışmalar açıklanmıştır.						X	X			Kamuya açıklama yapılmamaktadır		
C1.10. Çalışanlara CSY politikaları ve uygulamaları konusunda bilgilendime toplantıları ve eğitim programları düzenlenmiştir.	X	X										
C2. Paydaşlar, Uluslararası Standartlar ve İnişyatifler												
C2.1. Müşteri şikâyetlerinin yönetimi ve çözümüne ilişkin müşteri memnuniyeti politikası düzenlenmiş ve kamuya açıklanmıştır.						X	X			şirketin faaliyet konusu gereği müşterisi bulunmamaktadır.		
C2.2. Paydaşlarla yürütölen iletişim (hangi paydaş, konu ve sıklık) hakkında bilgiler kamuya açıklanmıştır.	X	X								Kamuya açıklama yapılmamaktadır.		
C2.3. Raporlamalarda benimsenen uluslararası raporlama standartları açıklanmıştır.						X	X			Böyle bir raporlama yapılmamaktadır.		
C2.4. Sürdürülebilirlik ile ilgili benimsenen prensipler, imzacı veya üye olunan uluslararası kuruluş, komite ve ilkeliler kamuya açıklanmıştır.						X	X			Kamuya açıklama yapılmamaktadır.		
C2.5. Borsa İstanbul'un ve/veya uluslararası endeks sağlayıcıların sürdürülebilirlik endeklerinde yer almak için geliştirmelerde bulunulmuş, çalışmalar yürütölmüştür.						X	X			Böyle bir raporlama yapılmamaktadır.		
D. KURUMSAL YÖNETİM İLKELERİ												
D1. Sürdürülebilirlik alanındaki tedbirler ve stratejilerin belirlenmesinde menfaat sahiplerinin görüşlerine başvurulmuştur.	X	X										
D2. Sosyal sorumluluk projeleri, farklılık etkinlikleri ve eğitimler ile sürdürülebilirlik konusu ve bunun önemi hakkında farkındalığın artırılması konusunda çalışmalar yapılmıştır.	X	X										

	Uyum Durumu										Açıklama	Explanation
	Evet	Yes	Kısmen	Partial	Hayır	No	Muaf	Exempted	İlgisiz	Not Applicable		
Kurumsal Yönetim Uyum Raporu												
1.1. PAY SAHİPLİĞİ HAKLARININ KULLANIMININ KOLAYLAŞTIRILMASI												
1.1.2 - Pay sahipliği haklarının kullanımını etkileyebilecek nitelikteki bilgi ve açıklamalar güncel olarak ortaklığın kurumsal internet sitesinde yatırımcıların kullanımına sunulmaktadır.	X	X									https://www.atlasyo.com.tr/	
1.2. BİLGİ ALMA VE İNCELEME HAKKI												
1.2.1- Şirket yönetimi özel denetim yapılmasını zorlaştırıcı işlem yapmaktan kaçınmıştır.	X	X										
1.3. GENEL KURUL												
1.3.2 - Şirket, Genel Kurul gündeminin açık şekilde ifade edilmesini ve her teklifin ayrı bir başlık altında verilmiş olmasını temin etmiştir.	X	X									https://www.atlasyo.com.tr/genel-kurullar/genel-kurul-toplanti-gundemleri	
1.3.7 - İmtiyazlı bir şekilde ortaklık bilgilerine ulaşma imkânı olan kişiler, kendileri adına ortaklığın faaliyet konusu kapsamında yaptıkları işlemler hakkında genel kurulda bilgi verilmesini teminen gündeme eklenmek üzere yönetim kurulunu bilgilendirmiştir.									X	X		
1.3.8 - Gündemde özellik arz eden konularla ilgili yönetim kurulu üyeleri, ilgili diğer kişiler, finansal tabloların hazırlanmasında sorumluluğu bulunan yetkililer ve denetçiler, genel kurul toplantısında hazır bulunmuştur.	X	X										
1.3.10-Genel kurul gündeminde, tüm başlıkların ve yardımların tutarları ve bunlardan yararlananlara ayrı bir maddede yer verilmiştir.	X	X										
1.3.11 - Genel Kurul toplantısı söz hakkı olmaksızın menfaat sahipleri ve medya dahil kamuya açık olarak yapılmıştır.	X	X										
1.4. OY HAKKI												
1.4.1 - Pay sahiplerinin oy haklarını kullanmalarını zorlaştırıcı herhangi bir kısıtlama ve uygulama bulunmamaktadır.	X	X										
1.4.2-Şirketin imtiyazlı oy hakkına sahip payı bulunmamaktadır.					X	X					Şirket'in çıkarılmış sermayesi, her biri 0,01 TL (1 Kuruş) itibarı değerinde ve tamamı hamiline yazılı olmak üzere 145 adedi A grubu ve 5.999.999.855.855 adedi B grubu olmak üzere toplam 6.000.000.000 adet paya ayrılmıştır. Yönetim kurulu üyelerinin seçiminde A grubu	
1.4.3 - Şirket, beraberinde hakimiyet ilişkisini de getiren karşılıklı iştirak ilişkisi içerisinde bulunduğu herhangi bir ortaklığın Genel Kurulu'nda oy haklarını kullanmamıştır.	X	X										
1.5. AZLIK HAKLARI												
1.5.1- Şirket azlık haklarının kullanılmasına azami özen göstermiştir.	X	X										
1.5.2-Azlık hakları esas sözleşme ile sermayenin yirmide birinden daha düşük bir orana sahip olanlara da tanınmış ve azlık haklarının kapsamı esas sözleşmede düzenlenerek genişletilmiştir.					X	X					Şirketin esas sözleşmesinde azlık haklarının kullanılması ile ilgili bir düzenlemesi bulunmamaktadır.	
1.6. KAR PAYI HAKKI												
1.6.1 - Genel kurul tarafından onaylanan kar dağıtım politikası ortaklığın kurumsal internet sitesinde kamuya açıklanmıştır.	X	X									https://www.atlasyo.com.tr/kurumsal-duyurular/kar-dagitim-politikasi	

1.6.2 - Kar dağıtım politikası, pay sahiplerinin ortaklığın gelecek dönemlerde elde edeceği karın dağıtım usul ve esaslarını öngörebilmesine imkan verecek açıklıkta asgari bilgileri içermektedir.	X	X									https://www.atlasyo.com.tr/kurumsal-duyurular/kar-dagitim-politikasi	
1.6.3 - Kâr dağıtmama nedenleri ve dağıtılmayan kârın kullanım şekli ilgili gündem maddesinde belirtilmiştir.	X	X									https://www.atlasyo.com.tr/kurumsal-duyurular/kar-dagitim-politikasi	
1.6.4 - Yönetim kurulu, kâr dağıtım politikasında pay sahiplerinin menfaatleri ile ortaklık menfaati arasında denge sağlanıp sağlanmadığını gözden geçirmiştir.	X	X										
1.7. PAYLARIN DEVRİ												
1.7.1 - Payların devredilmesini zorlaştıran herhangi bir kısıtlama bulunmamaktadır.	X	X										
2.1. KURUMSAL İNTERNET SİTESİ												
2.1.1 - Şirketin kurumsal internet sitesi, 2.1.1 numaralı kurumsal yönetim ilkesinde yer alan tüm öğeleri içermektedir.	X	X									https://www.atlasyo.com.tr/	
2.1.2-Pay sahipliği yapısı (çıkarılmış sermayenin %5'inden fazlasına sahip gerçek kişi pay sahiplerinin adları, imtiyazları, pay adedi ve oranı) kurumsal internet sitesinde en az 6 ayda bir güncellenmektedir.	X	X									https://www.atlasyo.com.tr/bilgilendirme	
2.1.4 - Şirketin kurumsal internet sitesindeki bilgiler Türkçe ile tamamen aynı içerikte olacak şekilde ihtiyaca göre seçilen yabancı dillerde de hazırlanmıştır.					X	X					Şirketin internet sitesi yalnızca türkçe olarak düzenlenmiştir.	
2.2. FAALİYET RAPORU												
2.2.1 - Yönetim kurulu, yıllık faaliyet raporunun şirket faaliyetlerini tam ve doğru şekilde yansıtmasını temin etmektedir.	X	X									https://www.atlasyo.com.tr/raporlar/yillik-faliyet-raporlari	
2.2.2 - Yıllık faaliyet raporu, 2.2.2 numaralı ilke de yer alan tüm unsurları içermektedir.	X	X									https://www.atlasyo.com.tr/raporlar/yillik-faliyet-raporlari	
3.1. MENFAAT SAHİPLERİNE İLİŞKİN ŞİRKET POLİTİKASI												
3.1.1- Menfaat sahiplerinin hakları ilgili düzenlemeler, sözleşmeler ve iyi niyet kuralları çerçevesinde korunmaktadır.	X	X										
3.1.3 - Menfaat sahiplerinin haklarıyla ilgili politika ve prosedürler şirketin kurumsal internet sitesinde yayımlanmaktadır.					X	X					Şirketin Çalışanlara ilişkin prosedür ve yönetmelikleri bulunmakta olup, diğer menfaat sahiplerine ilişkin politika ve prosedürü bulunmamaktadır. Varolan prosedür ve yönetmelikler kurumsal web sayfasında ilan edilmemektedir.	
3.1.4 - Menfaat sahiplerinin, mevzuata aykırı ve etik açıdan uygun olmayan işlemleri bildirmesi için gerekli mekanizmalar oluşturulmuştur.			X	X							Şirket Çalışanlarına ilişkin düzenleme yapılmış olup, diğer menfaat sahiplerine ilişkin bir düzenleme bulunmamaktadır.	
3.1.5 - Şirket, menfaat sahipleri arasındaki çıkar çatışmalarını dengeli bir şekilde ele almaktadır.	X	X										
3.2. MENFAAT SAHİPLERİNİN ŞİRKET YÖNETİMİNE KATILIMININ DESTEKLENMESİ												
3.2.1 - Çalışanların yönetime katılımı, esas sözleşme veya şirket içi yönetmeliklerle düzenlenmiştir.					X	X					Şirket Çalışanlarının yönetime katılımıyla ilgili bir düzenleme bulunmamaktadır.	
3.2.2 - Menfaat sahipleri bakımından sonuç doğuran önemli kararlarda menfaat sahiplerinin görüşlerini almak üzere anket / konsültasyon gibi yöntemler uygulanmıştır.					X	X					Şirket bu hususa ilişkin düzenlemesi bulunmamaktadır.	
3.3. ŞİRKETİN İNSAN KAYNAKLARI POLİTİKASI												

3.3.1 - Şirket fırsat eşitliği sağlayan bir istihdam politikası ve tüm kilit yönetici pozisyonları için bir halefiyet planlaması benimsemiştir.			X	X							Şirketimizin halefiyat planlaması bulunmamaktadır.	
3.3.2 - Personel alımına ilişkin ölçütler yazılı olarak belirlenmiştir.	X	X										
3.3.3 - Şirketin bir İnsan Kaynakları Gelişim Politikası bulunmaktadır ve bu kapsamda çalışanlar için eğitimler düzenlemektedir.	X	X										
3.3.4 - Şirketin finansal durumu, ücretlendirme, kariyer planlaması, eğitim ve sağlık gibi konularda çalışanların bilgilendirilmesine yönelik toplantılar düzenlenmiştir.			X	X							Şirket eğitim ve sağlık konularında toplantılar düzenlemektedir.	
3.3.5 - Çalışanları etkileyebilecek kararlar kendilerine ve çalışan temsilcilerine bildirilmiştir. Bu konularda ilgili sendikaların da görüşü alınmıştır.			X	X							Şirketimizde sendika bulunmamaktadır.	
3.3.6 - Görev tanımları ve performans kriterleri tüm çalışanlar için ayrıntılı olarak hazırlanarak çalışanlara duyurulmuş ve ücretlendirme kararlarında kullanılmıştır.			X	X							Şirketimiz çalışanlarına görev tanımları duyurulmuş olup, performans kriterlerine ilişkin bir değerlendirmesi bulunmamaktadır.	
3.3.7 - Çalışanlar arasında ayrımcılık yapılmasını önlemek ve çalışanları şirket içi fiziksel, ruhsal ve duygusal açıdan kötü muamelelere karşı korumaya yönelik prosedürler, eğitimler, farkındalığı artırma, hedefler, izleme, şikâyet mekanizmaları gibi önlemler alınmıştır.	X	X										
3.3.8 - Şirket, dernek kurma özgürlüğünü ve toplu iş sözleşmesi hakkının etkin bir biçimde tanınmasını desteklemektedir.									X	X		
3.3.9 - Çalışanlar için güvenli bir çalışma ortamı sağlanmaktadır.	X	X										
3.4. MÜŞTERİLER VE TEDARİKÇİLERLE İLİŞKİLER												
3.4.1-Şirket, müşteri memnuniyetini ölçmüştür ve koşulsuz müşteri memnuniyeti anlayışıyla faaliyet göstermiştir.									X	X		
3.4.2 - Müşterinin satın aldığı mal ve hizmete ilişkin taleplerinin işleme konulmasında gecikme olduğunda bu durum müşterilere bildirilmektedir.									X	X		
3.4.3 - Şirket mal ve hizmetlerle ilgili kalite standartlarına bağlıdır.									X	X		
3.4.4 - Şirket, müşteri ve tedarikçilerin ticari sır kapsamındaki hassas bilgilerinin gizliliğini korumaya yönelik kontrollere sahiptir.	X	X										
3.5. ETİK KURALLAR VE SOSYAL SORUMLULUK												
3.5.1 - Yönetim kurulu Etik Davranış Kuralları'nı belirleyerek şirketin kurumsal internet sitesinde yayımlamıştır.	X	X										
3.5.2- Ortaklık, sosyal sorumluluk konusunda duyarlıdır. Yolsuzluk ve rüşvetin önlenmesine yönelik tedbirler almıştır.	X	X										
4.1. YÖNETİM KURULUNUN İŞLEVİ												
4.1.1-Yönetim kurulu, strateji ve risklerin şirketin uzun vadeli çıkarlarını tehdit etmemesini ve etkin bir risk yönetimi uygulanmasını sağlamaktadır.	X	X										
4.1.2-Toplantı gündem ve tutanakları, yönetim kurulunun şirketin stratejik hedeflerini tartışarak onayladığını, ihtiyaç duyulan kaynakları belirlediğini ve yönetimin performansının denetlendiğini ortaya koymaktadır.	X	X										

4.2. YÖNETİM KURULUNUN FAALİYET ESASLARI												
4.2.1-Yönetim kurulu faaliyetlerini belgelendirmiş ve pay sahiplerinin bilgisine sunmuştur.	X	X										
4.2.2-Yönetim kurulu üyelerinin görev ve yetkileri yıllık faaliyet raporunda açıklanmıştır.	X	X										
4.2.3 - Yönetim kurulu, şirketin ölçeğine ve faaliyetlerinin karmaşıklığına uygun bir iç kontrol sistemi oluşturmuştur.	X	X										
4.2.4-İç kontrol sisteminin işleyişi ve etkinliğine dair bilgiler yıllık faaliyet raporunda verilmiştir.	X	X										
4.2.5 - Yönetim kurulu başkanı ve icra başkanı (genel müdür) görevleri birbirinden ayrılmış ve tanımlanmıştır.	X	X										
4.2.7-Yönetim kurulu, yatırımcı ilişkileri bölümü ve kurumsal yönetim komitesinin etkili bir şekilde çalışmasını sağlamak ve şirket ile pay sahipleri arasındaki anlaşmazlıkların giderilmesinde ve pay sahipleriyle iletişimde yatırımcı ilişkileri bölümü ve kurumsal yönetim komitesiyle yakın işbirliği içinde çalışmıştır.	X	X										
4.2.8 - Yönetim kurulu üyelerinin görevleri esnasındaki kusurları ile şirkette sebep olabilecek zarara ilişkin olarak Şirket, sermayenin %25'ini aşan bir bedelle yönetici sorumluluk sigortası yaptırmıştır.			X	X							Yönetici sorumluluk Sigortası yapılmamıştır.	
4.3. YÖNETİM KURULUNUN YAPISI												
4.3.9- Şirket yönetim kurulunda, kadın üye oranı için asgari %25'lik bir hedef belirleyerek bu amaca ulaşmak için politika oluşturmuştur. Yönetim kurulu yapısı yıllık olarak gözden geçirilmekte ve aday belirleme süreci bu politikaya uygun şekilde gerçekleştirilmektedir.					X	X					Şirketin konuya ilişkin bir politikası bulunmamaktadır. Ancak Şirketimizin yönetim kurulunda kadın üye %25'ten fazladır.	
4.3.10 - Denetimden sorumlu komitenin üyelerinden en az birinin denetim/muhasebe ve finans konusunda 5 yıllık tecrübesi vardır.	X	X										
4.4. YÖNETİM KURULU TOPLANTILARININ ŞEKLİ												
4.4.1 - Bütün yönetim kurulu üyelerinin, yönetim kurulu toplantılarının çoğuna fiziksel veya elektronik katılım sağlamıştır.	X	X										
4.4.2 - Yönetim kurulu, gündemde yer alan konularla ilgili bilgi ve belgelerin toplantıdan önce tüm üyelere gönderilmesi için asgari bir süre tanımlamıştır.	X	X										
4.4.3 - Toplantıya katılmayan ancak görüşlerini yazılı olarak yönetim kuruluna bildiren üyenin görüşleri diğer üyelerin bilgisine sunulmuştur.					X	X					Toplantıya katılmayan üyeler tarafından yazılı olarak görüş bildirilmemiştir.	
4.4.4 - Yönetim kurulunda her üyenin bir oy hakkı vardır.	X	X										
4.4.5 - Yönetim kurulu toplantılarının ne şekilde yapılacağı şirket içi düzenlemeler ile yazılı hale getirilmiştir.	X	X										
4.4.6 -Yönetim kurulu toplantı zaptı gündemdeki tüm maddelerin görüşüldüğünü ortaya koymakta ve karar zaptı muhalif görüşleri de içerecek şekilde hazırlanmaktadır.	X	X										
4.4.7 - Yönetim kurulu üyelerinin şirket dışında başka görevler alması sınırlandırılmıştır. Yönetim kurulu üyelerinin şirket dışında aldığı görevler genel kurul toplantısında pay sahiplerinin bilgisine sunulmuştur.			X	X							Yönetim Kurulu Üyelerinin Şirket dışında başka görevler alması sınırlandırılmamıştır. Yönetim Kurulu üyelerinin şirket dışında başka bir şirkette çalışabilmesi için genel kuruldan izin alınmaktadır.	
4.5. YÖNETİM KURULU BÜNYESİNDE OLUŞTURULAN KOMİTELER												

4.5.5 - Her bir yönetim kurulu üyesi sadece bir komitede görev almaktadır.					X	X					Şirket Yönetim Kurulu'nun 5 Üyeden oluşması ve komitelerde bağımsız üye bulunması zorunluluğu sebebiyle bağımsız üyeler tüm komitelerde yer almıştır.	
4.5.6-Komiteler, görüşlerini almak için gerekli gördüğü kişileri toplantılara davet etmiştir ve görüşlerini almıştır.					X	X					Dönem içerisinde görüş almak için toplantıya kimse davet edilmemiştir.	
4.5.7 - Komitenin danışmanlık hizmeti aldığı kişi/kuruluşun bağımsızlığı hakkında bilgiye yıllık faaliyet raporunda yer verilmiştir.					X	X					Komiteler dönem içerisinde danışmanlık hizmeti almamış olduğundan faaliyet raporunda bu bilgiye yer verilmemiştir.	
4.5.8 - Komite toplantılarının sonuçları hakkında rapor düzenlenerek yönetim kurulu üyelerine sunulmuştur.	X	X										
4.6. YÖNETİM KURULU ÜYELERİNE VE İDARİ SORUMLULUĞU BULUNAN YÖNETİCİLERE SAĞLANAN MALİ HAKLAR												
4.6.1 - Yönetim kurulu, sorumluluklarını etkili bir şekilde yerine getirip getirmediğini değerlendirmek üzere yönetim kurulu performans değerlendirmesi gerçekleştirmiştir.									X	X		
4.6.4 - Şirket, yönetim kurulu üyelerinden herhangi birisine veya idari sorumluluğu bulunan yöneticilerine kredi kullandırmamış, borç vermemiş veya ödünç verilen borcun süresini uzatmamış, şartları iyileştirmemiş, üçüncü şahıslar aracılığıyla kişisel bir kredi başlığı altında kredi kullandırmamış veya bunlar lehine kefalet gibi teminatlar vermemiştir.	X	X										
4.6.5 - Yönetim kurulu üyeleri ve idari sorumluluğu bulunan yöneticilere verilen ücretler yıllık faaliyet raporunda kişi bazında açıklanmıştır.					X	X					Faaliyet raporunda bu tutarlar toplam olarak verilmiştir.	