

İNTEMA İNŞAAT
VE TESİSAT
MALZEMELERİ
YATIRIM VE
PAZARLAMA A.Ş.
ÇALIŞMA RAPORU
2024



Yönetim Kurulu Üyeleri



Ferit Bülent Eczacıbaşı

Eczacıbaşı Holding Yönetim Kurulu Başkanı Bülent Eczacıbaşı, çalışma yaşamına 1974 yılında başladı. 1991-1993 yıllarında Türk Sanayici ve İş İnsanları Derneği (TÜSİAD) Yönetim Kurulu Başkanlığı, 1997-2001 yıllarında TÜSİAD Yüksek İstişare Konseyi Başkanlığı, 1993-1997 yıllarında Türkiye Ekonomik ve Sosyal Etüdler Vakfı (TESEV) Kurucu Yönetim Kurulu Başkanlığı, 2000-2008 yıllarında ise İlaç Endüstrisi İşverenler Sendikası (İEİS) Yönetim Kurulu Başkanlığı yaptı. Bülent Eczacıbaşı, Eczacıbaşı Topluluğu şirketlerinde Yönetim Kurulu Başkanlığı görevlerini yürütmektedir.

Imperial College Londra kimya bölümünden lisans, Massachusetts Institute of Technology'den Kimya Mühendisliği yüksek lisans derecelerini alan Bülent Eczacıbaşı halen, TÜSİAD ve İEİS'in Onursal Başkanı, Dış Ekonomik İlişkiler Kurulu (DEİK) Onursal Üyesi, Türk Girişim ve İş Dünyası Konfederasyonu (TÜRKONFED) Onur Üyesi, Ege Sanayicileri ve İş İnsanları Derneği (ESİAD) Yüksek İstişare Konseyi Üyesidir. Aynı zamanda, İstanbul Modern Sanat Müzesi'ni bünyesinde bulunduran İstanbul Modern Sanat Vakfı'nın Mütevelli Heyeti Başkanlığı, İstanbul Kültür Sanat Vakfı (İKSİV) Yönetim Kurulu Başkanlığı ve TESEV Yüksek Danışma Kurulu Üyeliği görevlerini sürdürmektedir.

Bülent Eczacıbaşı, Fransız Devlet Nişanı (Chevalier dans l'Ordre National de la Légion d'Honneur) ve İtalya Cumhurbaşkanlığı Dayanışma Nişanı (Commendatore dell'Ordine della Stella d'Italia) sahibidir.



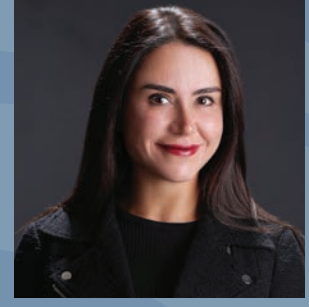
Nejat Emre Eczacıbaşı

1984 yılında İstanbul'da doğan Nejat Emre Eczacıbaşı, lisans eğitimini 2006'da Harvard Üniversitesi Ekonomi Bölümü'nde tamamladı. 2011'de Columbia Business School'dan İşletme Yüksek Lisans diploması aldı.

Kariyerine PricewaterhouseCoopers (PwC) Türkiye'de finansal danışmanlık yaparak başlayan Eczacıbaşı, 2008 yılında Eczacıbaşı Holding Stratejik Pazarlama ve Finansman Grup Başkanlığı'na geçti. 2011-2013 döneminde, Türkiye ve gelişmekte olan ülkelerde geleneksel zanaatları hayata döndürerek işsizliği azaltmak hedefiyle bir şirket kurarak, mikro finans ve sosyal girişimcilik projeleri gerçekleştirdi.

2013 yılında Türkiye'ye dönen Eczacıbaşı, 2014 sonuna kadar Eczacıbaşı Yapı Ürünleri Grubu'nun Stratejik Pazarlama bölümünde çalıştı. Ocak 2015'te Yapı Ürünleri Grubu'nun mutfak iş alanında Genel Müdürlük görevini üstlenen Eczacıbaşı, mutfakçı yeni nesil ihtiyaçlara cevap veren bir yaşam merkezi haline getirmek için İntema Yaşam şirketini hayata geçirdi.

2019 yılından itibaren Eczacıbaşı Holding Yönetim Kurulu Üyeliği ve İnovasyon ve Girişimcilik Koordinatörlüğü görevlerini yürüten Emre Eczacıbaşı'nın, Eczacıbaşı Topluluğu kuruluşlarında, Hedefler için İş Dünyası Platformu ve Türkiye Girişimcilik Vakfı'nda Yönetim Kurulu Üyelikleri bulunmaktadır.



İpek Güleç

İpek Güleç lisans eğitimini 2006 yılında Tufts Üniversitesi Sayısal Ekonomi ve Uluslararası İlişkiler bölümlerinde çift anadal yaparak tamamladı.

İş yaşamına 2006 yılında JP Morgan Chase'in New York ofisinde Yatırım Bankacılığı Analisti olarak başladı. Burada finansal kurumların birleşme ve satın almaları ile sermaye yapılandırılmaları üzerine çalıştı.

Güleç, 2007-2022 yılları arasında Türkiye odaklı özel sermaye fonu yönetim şirketi Actera Group'ta sırasıyla Analist, Uzman, Kıdemli Uzman, Başkan Yardımcısı ve Direktör olarak görev aldı. Güleç, Ocak 2023 tarihinden itibaren Eczacıbaşı Holding Yatırım Ofisi Başkanlığı görevini yürütmektedir.



Sibel Huriye Batur

2000 yılında Ankara Gazi Üniversitesi İşletme Bölümü'nden mezun olan Sibel Huriye Batur, iş hayatına 2001 yılında Akbank'ta Marka Ortaklıkları biriminde başlamış ve 2004 yılına kadar burada çalışmıştır. 2004-2011 yılları arasında Garanti Ödeme Sistemleri A.Ş.'de Pazarlama ve Marka Yönetimi Bölümü'nde Yönetici olarak görev yaptıktan sonra iş hayatına perakende sektöründe devam etmiştir.

2011-2014 yılları arasında Boyner Büyük Mağazacılık A.Ş.'de Pazar Geliştirme ve CRM Müdürü; 2014-2016 arasında ise Müşteriden Sorumlu Genel Müdür Yardımcısı rolünde görev almıştır. 2016 yılından 2018 sonuna kadar ise Doğu Perakende ve Doğu Müşteri Sistemleri'nde Ürün ve Müşteriden Sorumlu Genel Müdür Yardımcılığı sorumluluğunu üstlenmiştir.

2019'da İntema Yaşam İş Birimi Direktörü olan Batur, 1 Ocak 2021 tarihinden bu yana İntema Genel Müdürü olarak görevini sürdürmektedir. Bankacılık, perakende, pazarlama, müşteri yönetimi, CRM, iş geliştirme gibi alanlarda 20 yıllık deneyimi bulunan Sibel Huriye Batur ikiz çocuk annesidir.



Mehmet Nizamettin Çeteci

1977 yılında İstanbul İktisadi ve Ticari İlimler Akademisi'nden mezun olan Çeteci, profesyonel yaşamına 1977 yılında Alarko Holding şirketlerinde muhasebe uzmanı olarak başladı. 1981-2013 yılları arasında Eczacıbaşı Topluluğu'nda sırasıyla; Ekom Eczacıbaşı Dış Ticaret A.Ş., VitrA Küvet ve E-Kart Elektronik Kart Sistemleri Sanayi ve Ticaret A.Ş.'de Mali İşler Müdürü olarak görevlerini sürdürdü. Çeteci, 2022 yılı itibarıyla Eczacıbaşı Yatırım Holding Ortaklığı A.Ş.'de bağımsız yönetim kurulu üyeliği görevini yürütmektedir.

1952 yılında Gaziantep'te doğan Mehmet Nizamettin Çeteci, evli ve iki çocuk babasıdır.



Ülkü Feyyaz Taktak

Ülkü Feyyaz Taktak, lise eğitimini Şişli Terakki Lisesi'nde, lisans ve lisansüstü eğitimini Boğaziçi Üniversitesi'nde Makine Mühendisliği bölümünde tamamladı.

Kariyerine 1976 yılında Tekfen İmalat ve Mühendislik A.Ş.'de Proje Mühendisi olarak başlayan Taktak, Türkiye Şişe ve Cam Fabrikaları A.Ş.'de Proje Mühendisliği, İktisat Bankası'nın İnsan Kaynakları departmanında Analist, Yetkili Ücret Yönetimi Yönetmeni ve İnsan Gücü Planlama Yönetmeni olarak görev aldı. Anadolu Bankası'nda Personel Müdürlüğü, Emlak Bankası'nda Personel Müdürlüğü, Genel Müdür Danışmanlığı ve İnsan Kaynakları Planlama Müdürlüğü görevlerini üstlendi. 1989'da Marmara Management Finansal Hizmetleri'nde Personel Müdürlüğü ve Veb Holding A.Ş.'nin İdari İşleri Koordinatörlüğü rollerinde yer aldı. 1991'de Yapı ve Kredi Bankası'nda İnsan Kaynakları Bölüm Yönetmeni ve 1994'ten itibaren de İnsan Kaynakları Yönetimi'nden Sorumlu Genel Müdür Yardımcısı olarak 2004 yılına kadar görev yaptıktan sonra emekli olarak bankadan ayrıldı. Aynı yıl Eczacıbaşı Holding'de İnsan Kaynakları Direktörü olarak göreve başladı. İnsan Kaynakları Grup Başkanı olarak 2017 yılına kadar çalışmalarını sürdüren Taktak, halen farklı kuruluşlarda Yönetim Kurulu üyesi olarak görev yapmaktadır.

YÖNETİM KURULU FAALİYET RAPORU

YÖNETİM KURULUNUN YILLIK FAALİYET RAPORUNA İLİŞKİN BAĞIMSIZ DENETÇİ RAPORU

İntema İnşaat ve Tesisat Malzemeleri Yatırım ve Pazarlama A.Ş. Genel Kurulu'na

1) Görüş

İntema İnşaat ve Tesisat Malzemeleri Yatırım ve Pazarlama A.Ş. ("Şirket") 1 Ocak 2024–31 Aralık 2024 hesap dönemine ait finansal tablolarını denetlemiş olduğumuzdan, bu hesap dönemine ilişkin yıllık faaliyet raporunu da denetlemiş bulunuyoruz.

Görüşümüze göre, Yönetim Kurulu'nun yıllık faaliyet raporu içinde yer alan finansal bilgiler ile Yönetim Kurulu'nun Şirket'in durumu hakkında yaptığı irdelemeler, tüm önemli yönleriyle, denetlenen finansal tablolarla ve bağımsız denetim sırasında elde ettiğimiz bilgilerle tutarlıdır ve gerçeği yansıtmaktadır.

2) Görüşün Dayanağı

Yaptığımız bağımsız denetim, Sermaye Piyasası Kurulu düzenlemeleri çerçevesinde kabul edilen ve Kamu Gözetimi, Muhasebe ve Denetim Standartları Kurumu (KGK) tarafından yayımlanan Türkiye Denetim Standartları'nın bir parçası olan Bağımsız Denetim Standartları'na (BDS'lere) uygun olarak yürütülmüştür. Bu Standartlar kapsamındaki sorumluluklarımız, raporumuzun Bağımsız Denetçinin Yıllık Faaliyet Raporunun Bağımsız Denetimine İlişkin Sorumlulukları bölümünde ayrıntılı bir şekilde açıklanmıştır. KGK tarafından yayımlanan Bağımsız Denetçiler için Etik Kurallar (Etik Kurallar) ve Sermaye Piyasası Kurulu mevzuatında ve ilgili diğer mevzuatta bağımsız denetimle ilgili olarak yer alan etik hükümlere uygun olarak Şirket'ten bağımsız olduğumuzu beyan ederiz. Etik Kurallar ve mevzuat kapsamındaki etiğe ilişkin diğer sorumluluklar da tarafımızca yerine getirilmiştir. Bağımsız denetim sırasında elde ettiğimiz bağımsız denetim kanıtlarının, görüşümüzün oluşturulması için yeterli ve uygun bir dayanak oluşturduğuna inanıyoruz.

3) Finansal Tablolara İlişkin Denetçi Görüşümüz

Şirket'in 1 Ocak 2024 - 31 Aralık 2024 hesap dönemine ilişkin finansal tabloları hakkında 28 Şubat 2025 tarihli denetçi raporumuzda olumlu görüş bildirmiş bulunuyoruz.

4) Yönetim Kurulu'nun Yıllık Faaliyet Raporuna İlişkin Sorumluluğu

Şirket yönetimi, 6102 sayılı Türk Ticaret Kanunu'nun (TTK) 514 ve 516'ncı maddelerine ve Sermaye Piyasası Kurulu'nun ("SPK") II-14.1 No'lu "Sermaye Piyasasında Finansal Raporlamaya İlişkin Esaslar Tebliği"ne ("Tebliğ") göre yıllık faaliyet raporuyla ilgili olarak aşağıdakilerden sorumludur:

- a) Yıllık faaliyet raporunu bilanço gününü izleyen ilk üç ay içinde hazırlar ve genel kurula sunar.
- b) Yıllık faaliyet raporunu; grubun o yıla ait faaliyetlerinin akışı ile her yönüyle finansal durumunu doğru, eksiksiz, dolambaçsız, gerçeğe uygun ve dürüst bir şekilde yansıtabilecek şekilde hazırlar. Bu raporda finansal durum, finansal tablolara göre değerlendirilir. Raporda ayrıca, grubun gelişmesine ve karşılaşması muhtemel risklere de açıkça işaret olunur. Bu konulara ilişkin yönetim kurulunun değerlendirmesi de raporda yer alır.
- c) Faaliyet raporu ayrıca aşağıdaki hususları da içerir:
 - Faaliyet yılının sona ermesinden sonra şirkette meydana gelen ve özel önem taşıyan olaylar,
 - Grubun araştırma ve geliştirme çalışmaları,
 - Yönetim Kurulu üyeleri ile üst düzey yöneticilere ödenen ücret, prim, ikramiye gibi mali menfaatler, ödenekler, yolculuk, konaklama ve temsil giderleri, ayni ve nakdî imkânlar, sigortalar ve benzeri teminatlar.

Yönetim Kurulu, faaliyet raporunu hazırlarken Ticaret Bakanlığı'nın ve ilgili kurumların yaptığı ikincil mevzuat düzenlemelerini de dikkate alır.

5) Bağımsız Denetçinin Yıllık Faaliyet Raporunun Bağımsız Denetimine İlişkin Sorumluluğu

Amacımız, TTK hükümleri ve Tebliğ çerçevesinde yıllık faaliyet raporu içinde yer alan finansal bilgiler ile Yönetim Kurulu'nun yaptığı irdelemelerin, Şirket'in denetlenen finansal tablolarıyla ve bağımsız denetim sırasında elde ettiğimiz bilgilerle tutarlı olup olmadığı ve gerçeği yansıtır yansıtmadığı hakkında görüş vermek ve bu görüşümüzü içeren bir rapor düzenlemektir.

Yaptığımız bağımsız denetim, Sermaye Piyasası Kurulu düzenlemelerine ve BDS'lere uygun olarak yürütülmüştür. Bu standartlar, etik hükümlere uygunluk sağlanması ile bağımsız denetimin, faaliyet raporunda yer alan finansal bilgiler ve Yönetim Kurulu'nun yaptığı irdelemelerin finansal tablolarla ve denetim sırasında elde edilen bilgilerle tutarlı olup olmadığına ve gerçeği yansıtır yansıtmadığına dair makul güvence elde etmek üzere planlanarak yürütülmesini gerektirir.

Bu bağımsız denetimi yürütüp sonuçlandıran sorumlu denetçi Osman Arslan'dır.

DRT BAĞIMSIZ DENETİM VE SERBEST MUHASEBECİ MALİ MÜŞAVİRLİK A.Ş.
Member of **DELOITTE TOUCHE TOHMATSU LIMITED**

Osman Arslan, SMMM
Sorumlu Denetçi

İstanbul, 28 Şubat 2025

İNTEMA İNŞAAT VE TESİSAT MALZEMELERİ YATIRIM VE PAZARLAMA A.Ş.
YÖNETİM KURULU FAALİYET RAPORU

1. Genel Bilgiler

Raporun İlgili Olduğu Hesap Dönemi: 1 Ocak 2024 – 31 Aralık 2024

Ticaret Unvanı: İntema İnşaat ve Tesisat Malzemeleri Yatırım ve Pazarlama A.Ş.

Ticaret Sicil Memurluğu : İstanbul Ticaret Sicili

Ticaret Sicil Numarası : 156854

Merkezi İletişim Bilgileri

Şirketin Web Adresi : www.intema.com.tr

Adres : Büyükdere Cad. Ali Kaya Sok. No:5 Levent - İstanbul

Telefon : 0 212 350 80 00

Faks : 0 212 350 84 45

Kayıtlı Sermaye : 49.000.000 TL

Çıkarılmış Sermaye : 19.440.000 TL

Ortaklık Yapısı:

Pay Sahibi	31.12.2024		31.12.2023	
	Pay Oranları	Pay Tutarı (TL)	Pay Oranları	Pay Tutarı (TL)
Eczacıbaşı Yatırım Holding Ort. A.Ş.	%46,21	8.982.336	%46,21	8.982.336
Eczacıbaşı Holding A.Ş.	%39,69	7.715.932	%39,69	7.715.932
İntema İnşaat ve Tesisat Malzemeleri Yatırım ve Pazarlama A.Ş.	%1,42	275.779	%1,42	275.779
Diğer (Halka açık)	%12,68	2.465.953	%12,68	2.465.953
Toplam	%100,00	19.440.000	%100,00	19.440.000

İntema İnşaat ve Tesisat Malzemeleri Yatırım ve Pazarlama A.Ş.'nin ("İntema/Şirket") çıkarılmış sermayesi, tamamı ödenmiş 19.440.000 (Ondokuzmilyondörtüzyıkkırkbin) TL'dir ve beheri 1 (bir) Kuruş itibarı değerinde 1.944.000.000 adet hamiline yazılı paydan oluşmaktadır.

Şirket'in kayıtlı sermayesi 49.000.000 TL'dir ve Sermaye Piyasası Kurulu'nca verilen kayıtlı sermaye tavanı izni 2023-2027 yılları için geçerlidir.

Şirket payları BİST'te INTEM koduyla işlem görmekte olup, 31 Aralık 2024 tarihinde kapanış fiyatı 233,00 TL (31 Aralık 2023: 207,50 TL) olarak gerçekleşmiştir.

Dönem İçerisinde Sermaye ve Ortaklık Yapısındaki Değişiklikler:

01.01.2024 - 31.12.2024 döneminde sermaye ve ortaklık yapısında herhangi bir değişiklik olmamıştır.

İmtiyazlı Paylara ve Oy Haklarına İlişkin Açıklamalar:

İmtiyazlı pay ve imtiyazlı oy hakkı bulunmamaktadır.

İNTEMA İNŞAAT VE TESİSAT MALZEMELERİ YATIRIM VE PAZARLAMA A.Ş.

YÖNETİM KURULU FAALİYET RAPORU

Yönetim Kurulu, Üst Düzey Yöneticiler ve Personel Sayısı Hakkında Bilgiler:

Şirketimizin 22 Mayıs 2024 tarihinde yapılan Olağan Genel Kurul Toplantısı'nda bir yıl süreyle görev yapmak üzere üye seçimi yapılmış, daha sonra seçilen üyelerden Atalay Muharrem Gümrah'ın istifası nedeniyle boşalan üyeliğe görev süresini tamamlamak ve yapılacak ilk genel kurulun onayına sunulmak üzere Yönetim Kurulu tarafından Sibel Huriye Batur atanmıştır. Ayrıca Atalay Muharrem Gümrah'ın görevinden ayrılması sebebiyle boşalan Yönetim Kurulu Başkan Vekilliği görevine Yönetim Kurulu üyesi Nejat Emre Eczacıbaşı getirilmiştir.

Yönetim Kurulu ikisi Bağımsız Üye olmak üzere toplam altı üyeden oluşmaktadır. 2024 faaliyet yılında bağımsız üyelerin bağımsızlığını ortadan kaldıran bir durum ortaya çıkmamıştır. Rapor tarihi itibarıyla Yönetim Kurulu üyelerine ilişkin bilgiler aşağıda verilmektedir:

Adı Soyadı	Görevi	Görev Başlangıç Tarihi	Görev Süresi	Bağımsız Yönetim Kurulu Üyesi Olup Olmadığı
Ferit Bülent Eczacıbaşı	Başkan	22 Mayıs 2024	1 Yıl	-
Nejat Emre Eczacıbaşı	Başkan Vekili	22 Mayıs 2024	1 Yıl	-
İpek Güleç	Üye	22 Mayıs 2024	1 Yıl	-
Sibel Huriye Batur	Üye	31 Aralık 2024	-	-
Mehmet Nizamettin Çeteci	Üye	22 Mayıs 2024	1 Yıl	Bağımsız Üye
Ülkü Feyyaz Taktak	Üye	22 Mayıs 2024	1 Yıl	Bağımsız Üye

Yönetim Kurulu Bünyesinde Oluşturulan Komiteler:

Yönetim Kurulu, Sermaye Piyasası Kurulu'nun Kurumsal Yönetim Tebliği'nde yer alan hükümler çerçevesinde; Denetimden Sorumlu Komite, Kurumsal Yönetim Komitesi ve Riskin Erken Saptanması Komitelerini oluşturmuştur. Aday Gösterme Komitesi ve Ücret Komitesi'nin görev ve sorumlulukları, Kurumsal Yönetim Komitesi tarafından yerine getirilmektedir. Şirketimizin 22 Mayıs 2024 tarihinde yapılan olağan genel kurul toplantısında görev yapmak üzere seçilen yönetim kurulu üyelerinin görev alacağı komiteler 23 Mayıs 2024 tarihli yönetim kurulu kararı ile belirlenmiş olup, rapor tarihi itibarıyla komite yapılarına aşağıda yer verilmiştir.¹

Komite	Komite Üyeleri	Komitedeki Görevi
Denetimden Sorumlu Komite	Mehmet Nizamettin Çeteci	Başkan
	Ülkü Feyyaz Taktak	Üye
Kurumsal Yönetim Komitesi	Mehmet Nizamettin Çeteci	Başkan
	İpek Güleç	Üye
	Aslı Günel	Üye
Riskin Erken Saptanması Komitesi	Ülkü Feyyaz Taktak	Başkan
	İpek Güleç	Üye

¹ Görevinden ayrılan Şükrü Işık yerine 26.07.2024 tarihinde Yatırımcı İlişkileri Yöneticisi ve Kurumsal Yönetim Komitesi üyesi olarak görev yapmak üzere Aslı Günel atanmıştır.

İNTEMA İNŞAAT VE TESİSAT MALZEMELERİ YATIRIM VE PAZARLAMA A.Ş.

YÖNETİM KURULU FAALİYET RAPORU

Şirket'in Üst Düzey Yöneticileri ve Organizasyonu:

Adı Soyadı	Görevi
Sibel Huriye Üğdül	Genel Müdür
Tuncer Yaman	Bölge Direktörü

Şirket'in organizasyon yapısında Genel Müdürlük, Satış, Finans ve İnsan Kaynakları birimleri yer almaktadır.

Şirket'te 31 Aralık 2024 tarihi itibarıyla 186 çalışan bulunmaktadır. (30 Eylül 2024: 184) Çalışanlar toplu iş sözleşmesine dahil değildir.

Çalışanların ücret ve hakları, ilgili mevzuata ve Eczacıbaşı Topluluğu iç düzenlemelerine göre belirlenmektedir. Bu çerçevede çalışanlara görevlerinin niteliğine göre özel sağlık ve hayat sigortası, giyim, taşınma ve yemek yardımı, evlenme, doğum-ölüm, çocuk yardımı gibi menfaatlerin yanında kişisel ve mesleki gelişimlerine uygun eğitim ve kariyer yönetim programları imkânları tanınmaktadır.

Yönetim Kurulu Üyelerinin Rekabet Yasağı Kapsamında Yaptığı Faaliyetlere İlişkin Bilgiler:

Yönetim Kurulu Üyeleri, rekabet yasağına aykırı herhangi bir faaliyette bulunmamıştır.

2. Yönetim Organı Üyeleri ile Üst Düzey Yöneticilere Sağlanan Mali Haklar

Yönetim Kurulu Üyeleri ile Üst Düzey Yöneticilere Sağlanan Huzur Hakkı, Ücret, Prim, İkramiye, Kâr Payı gibi Mali Menfaatlerin Toplam Tutarı:

Yönetim Kurulu Üyelerine ve üst düzey yöneticilere 01.01.2024 - 31.12.2024 dönemi içerisinde sağlanan huzur hakkı, ücret, prim, ikramiye, kâr payı, kıdem ve izin karşılık tutarları gibi mali menfaatlerin 31.12.2024 tarihi itibarıyla satın alma gücü esasına göre tutarı 12.455.559 TL olup, konuya ilişkin bilgiler finansal tablolarımızın 5 nolu dipnotunda yer almaktadır. (31.12.2023: 11.766.634 TL)

3. Araştırma ve Geliştirme Çalışmaları

Şirketimizin 01.01.2024 - 31.12.2024 dönemi içerisinde herhangi bir araştırma geliştirme faaliyeti bulunmamaktadır.

4. Faaliyetleri ve Faaliyetlere İlişkin Önemli Gelişmeler

Şirket'in Faaliyet Konusu, Faaliyet Gösterdiği Sektör ve Bu Sektör İçerisindeki Yeri:

İntema İnşaat ve Tesisat Malzemeleri Yatırım ve Pazarlama A.Ş. 1978 yılında kurulmuştur. Fiili faaliyet konusu, Eczacıbaşı Topluluğu'nun Yapı Ürünleri ile tedarik ettiği diğer ürünlerin Türkiye çapında pazarlaması ve satışının yanı sıra, banyo ve mutfak yenileme pazarına yönelik ürün ve hizmet bütününe proje ve tasarımıyla başlayan yönlendirici ve bilgilendirici tanıtım, teşhir, danışmanlık, satış ve satış sonrası hizmetlerini gerçekleştirmektir. Şirketimizin İstanbul, Ankara, İzmir, Samsun, Adana ve Bodrum'da satış mağazaları bulunmaktadır.

İntema'nın pazarlama ve satışını yaptığı ürün grupları seramik sağlık gereçleri, armatür, küvet, duş tekneleri, gömme rezervuarlar, banyo mobilyaları, seramik kaplama ürünleri, yapı kimyasalları, mutfak mobilyaları, tezgahları ve aksesuarları, mutfak cihazları ve küçük ev aletleri ürünlerinden oluşmaktadır.

İNTEMA İNŞAAT VE TESİSAT MALZEMELERİ YATIRIM VE PAZARLAMA A.Ş.

YÖNETİM KURULU FAALİYET RAPORU

Şirket, VitrA Banyo, VitrA Karo, Artema, Villeroy & Boch ve İntema markalarına ait ürünlerin satışını perakende satış mağazalarında gerçekleştirmekte; Türkiye genelindeki Yetkili Satıcı ağı üzerinden de VitrA Banyo, Artema, İntema, Norm, Selenia ve Punto markalarının dağıtımını yapmaktadır. Dağıtım kanalının yönetimi için İstanbul, Ankara, İzmir, Samsun, Adana ve Antalya'da Bölge Temsilcilikleri bulunmaktadır.

İntema, Eczacıbaşı Yapı Ürünleri bünyesindeki banyo ürünlerinin toptan ve perakende kanalda; karo ve yapı kimyasalları ürünlerinin perakende kanalda yurtiçi pazarlama ve satışını yapmaktadır. İntema Mutfak ürünleri, perakende ve toptan kanalda satılmaktadır. İntema, mağazalarıyla sağlanan satış noktası yapılanması, yetkili satıcı kanalına yayılarak kurum ve marka imajının doğru temsili, vitrin ve hizmet kalitesinde standartlaşma sağlamaktadır.

İntema mağazaları bir projenin çizim aşamasından monte edilmesine kadar tüm aşamaları yerine getirerek "anahtar teslim" projelere imza atmaktadır. Sektöründeki ilk düzenli servis teşkilatı olan VitrA-Artema-İntema Yetkili Servisleri bugün Türkiye çapında 87 noktada yapı grubu ürünlerine yönelik satış sonrası hizmet desteği sağlamaktadır.

Sektördeki Gelişmeler:

Türkiye İstatistik Kurumu tarafından yayınlanan istatistiklere göre;

- Türkiye genelinde konut satışları 2024 yılında bir önceki yıla göre %20,6 oranında artarak 1.478.025 olmuştur. Türkiye genelinde konut satışları Aralık ayında bir önceki yılın aynı ayına göre %53,4 oranında artarak 212.637 olmuştur.
- Türkiye genelinde ilk el konut satış sayısı Aralık ayında bir önceki yılın aynı ayına göre %49,5 oranında artarak 76.629 olmuştur. İlk el konut satışları 2024 yılında bir önceki yıla göre %27,6 oranında artarak 484.461 olarak gerçekleşmiştir. Toplam konut satışları içinde ilk el konut satışlarının payı Aralık ayında %36,0, 2024 yılında %32,8 olmuştur.
- Türkiye genelinde ikinci el konut satış sayısı Aralık ayında bir önceki yılın aynı ayına göre %55,7 oranında artarak 136.008 adet olmuştur. İkinci el konut satışları 2024 yılında bir önceki yıla göre %17,4 oranında artarak 993.564 adet olarak gerçekleşmiştir.
- Mevsim etkilerinden arındırılmış inşaat sektörü güven endeksi bir önceki aya göre 2024 Aralık ayında %1,9 oranında artarak 89,4 olarak gerçekleşmiştir.

Türkiye İnşaat Malzemesi Sanayicileri Derneği'nin ("Türkiye İMSAD") Aylık Sektör Raporuna göre; inşaat malzemeleri sanayi üretimi 2024 yılı Kasım ayında 2023 yılı Kasım ayına göre % 2,3 artarken, üretim 12 alt sektörde bir önceki yıla göre azalmıştır. 2024 yılında inşaat sektörü ortalama yüzde 8 büyümeye göstermiştir. İnşaat sektöründe sağlanan bu yüksek büyümenin arkasında, deprem bölgesi faaliyetleri, kamunun alt yapı ve sosyal donatı yatırımları, yerel yönetimlerin yatırımları ile kentsel dönüşüm faaliyetleri önemli rol oynamıştır. Raporda, 2024 yılında uygulanan sıkılaştırma ve iç talebi sınırlama politikalarına rağmen yüksek oranda büyümeye gerçekleştiği belirtilmiştir.

2024 yılında en yüksek üretim artışı %13,1 ile inşaat camları üretimi, %13 ile demir çelikten inşaat ürünleri üretimi, %8,9 ile hazır beton üretiminde gerçekleşmiştir. Buna karşın aynı dönemde en yüksek gerilemenin yaşandığı alt sektör %23,7 ile seramik kaplama malzemeleri üretimi ve %27,2 ile seramik sağlık gereçleri üretimi olmuştur.

İNTEMA İNŞAAT VE TESİSAT MALZEMELERİ YATIRIM VE PAZARLAMA A.Ş.

YÖNETİM KURULU FAALİYET RAPORU

Yatırımlara İlişkin Bilgiler:

01.01.2024 – 31.12.2024 döneminde göre ofis ve mağazalara yönelik olarak 31.12.2024 tarihli satın alma gücüne toplam 2.960.950 TL tutarında yatırım harcaması yapılmıştır.

Dönem İçinde Esas Sözleşmede Yapılan Değişiklikler ve Nedenleri:

01 Ocak 2024 – 31 Aralık 2024 döneminde esas sözleşmede değişiklik yapılmamıştır.

Şirket'in İç Kontrol Sistemi ve İç Denetim Faaliyetleri Hakkında Bilgiler ile Yönetim Organının Bu Konudaki Görüşü:

İç Kontrol; süreç ve işlemlerin ilgili mevzuat ve kurallar çerçevesinde, yönetim stratejisi ve politikalarına uygun olarak yürütülmesi, hata, hile ve usulsüzlüklerin tespiti ve önlenmesi, hesap ve kayıt düzeninin bütünlük ve güvenilirliğinin sağlanması, veri sistemindeki bilgilerin zamanında ve doğru bir şekilde elde edilebilmesinin teminini sağlayan sistemdir. İç Kontrol Sistemi faaliyetlerin etkililiği ve verimliliği, raporlamanın güvenilirliği ile ilgili mevzuata uygunluk amaçlarına ulaşma konusunda makul güvence sağlamak üzere tasarlanmıştır.

İş süreçlerinin akışları içerisinde yer alan standart tanımlar, görev ve sorumluluklar, yetkilendirmeler, politika ve prosedürler gibi unsurlar İç Kontrol Sistemi'ni teşkil etmektedir. Bilgi sistemleri ve süreçlerini de içeren İç Kontrol Sistemleri ve risk yönetimi iç denetim faaliyetleri kapsamında değerlendirilmeye tabi tutulmakta ve etkinliği denetlenmektedir.

Şirketimizin 8 Haziran 2012 tarihli Yönetim Kurulu Toplantısı'nda, 6102 sayılı Türk Ticaret Kanunu (TTK) ve Sermaye Piyasası Kurulu (SPK) Kurumsal Yönetim İlkeleri'nde yer alan hükümler kapsamında, Riskin Erken Saptanması Komitesi kurulmuştur.

Şirket, faaliyetlerini şeffaf, hesap verebilir, adil ve sorumlu bir şekilde yürütmektedir ve Şirket'in varlığını, gelişmesini ve devamını tehlikeye düşürebilecek finansal, ticari ve operasyonel risklerin erken tespiti, tespit edilen risklerle ilgili gerekli önlemlerin uygulanması ve riskin yönetilmesi amacıyla proaktif çalışmalar yapılmaktadır.

TTK'nun 378. Maddesi kapsamında Riskin Erken Saptanması Komitesi, 2024 yılı faaliyetlerine ilişkin olarak 2 ayda bir toplantılarını düzenli bir şekilde gerçekleştirmiştir.

2024 yılında bu kapsamda hazırlanan rapor konuları; üçüncü taraf risk yönetimi, bilgi güvenliği yönetim sistemi ve merkezi satın alma prosedürü, Eczacıbaşı Topluluğu Çevresel, Sosyal, Kurumsal Yönetim Politikası, Eczacıbaşı Topluluğu Suistimal Risk Yönetimi Politikası ve Eczacıbaşı Topluluğu Çalışanların Korunmasına Yönelik Misillemenin Önlenmesi Politikası ile Eczacıbaşı Topluluğu için Yapay Zeka / Üretken Yapay Zeka Politikası olmuştur.

Şirket'in Kurumsal Risk Yönetimi faaliyetlerinin temel amaçları; reel sektör en iyi uygulamalarının adapte edilmesi, yapının güncel ve sürdürülebilir olmasının sağlanması, karar vericiler için anlamlı göstergeler oluşturulması ve üst yönetimin izleme ve değerlendirmelerine sunulmasıdır.

Eczacıbaşı Topluluğu'nun risk yönetim faaliyetlerini koordine etmek üzere Eczacıbaşı Holding A.Ş. Denetleme Kurulu Başkanlığı bünyesinde yapılandırılan Kurumsal Risk Yönetim birimi, halka açık şirketler nezdinde oluşturulan Riskin Erken Saptanması Komitesi ile koordinasyon içinde çalışmaktadır. Kurumsal Risk Yönetimi biriminin görev ve sorumlulukları; risk yönetimi politika, strateji ve yaklaşımını belirlemek, Topluluk ve Topluluk Şirketleri'nin stratejik hedeflerinin gerçekleşmesini etkileyebilecek, gelişmesini ve sürekliliğini tehlikeye düşürebilecek risklerinin tespiti, değerlendirilmesi, yönetilmesi ve gözden geçirilmesi amacıyla

İNTEMA İNŞAAT VE TESİSAT MALZEMELERİ YATIRIM VE PAZARLAMA A.Ş.

YÖNETİM KURULU FAALİYET RAPORU

yerinde analiz ve çalıştaylar gerçekleştirmek ve yapılan çalışmaların Komite tarafından ele alınarak değerlendirilen ve periyodik olarak yürütülen çalışmalar neticesinde, Şirket'in kurumsal risk yönetimi ve iç kontrol sistemi ile öngörülebilir potansiyel risklere karşı gerekli tedbirler alınmaktadır.

Şirket'in risk yönetimi uygulamaları ve risk profili çerçevesinde oluşması muhtemel ve Şirket'in varlığını, gelişmesini ve devamını tehlikeye düşürebilecek riskler izlenmektedir.

Ekonomik, küresel ve jeopolitik belirsizlikler tüm yıl boyunca gündemde kalmış risklerdir. Bu riskler dış kaynaklı riskler ve belirsizlikler olmasına rağmen, kur ve faiz riski gibi temel finansal riskleri tetikleyebildiğinden, bu belirsizliklerle finansal riskler etkileşimli alanlar olarak görülmekte ve bütünsel bir bakış açısıyla yönetilmektedir. Ayrıca operasyonel ve stratejik riskler ile sürdürülebilirlik konusundaki riskler ele alınmakta, dönemsel olarak uyum riski gündeme getirilmektedir.

Eczacıbaşı Topluluğu'nda (Topluluk) iç denetim faaliyetleri ana şirket Eczacıbaşı Holding A.Ş. bünyesinde doğrudan Yönetim Kurulu'na bağlı olarak yapılandırılmıştır. Eczacıbaşı Holding A.Ş. bünyesindeki Denetleme Kurulu Başkanlığı, Topluluk şirketlerinin faaliyetlerini geliştirmek ve onlara değer katmak amacı çerçevesinde bağımsız ve objektif bir güvence ve danışmanlık faaliyeti yürütmektedir. İç denetim faaliyeti çerçevesinde, şirketlerin risk yönetim, kontrol ve yönetim süreçlerinin etkililiği değerlendirilerek bunların geliştirilmesi için sistemli ve disiplinli bir yaklaşımla stratejik hedeflere ulaşılması desteklenir.

Denetimden Sorumlu Komite, muhasebe sistemi, finansal bilgilerin kamuya açıklanması, bağımsız denetim şirketinin belirlenmesi, iç kontrol sisteminin işleyişi ve etkinliği ile bağımsız denetim süreçlerinin gözetiminden sorumludur. Komite, yıl içerisinde muhasebe ve iç kontrol sistemlerini, bağımsız denetim ve finansal raporlama süreçlerini izlemiş ve olumsuz bir bulguya rastlamamış, usulüne uygun hareket edildiğine kanaat getirmiştir.

Denetimden Sorumlu Komite tarafından yürütülen görevlerin yanında, yasal kayıtlar üçer aylık dönemlerde Yeminli Mali Müşavirlik Şirketi tarafından Türk Ticaret Kanunu, Tekdüzen Hesap Planı ve Vergi Mevzuatı açısından kontrol edilmektedir. Ayrıca, Ocak - Haziran ara hesap dönemi ve Ocak - Aralık hesap dönemine ait yıllık finansal tablolarının Sermaye Piyasası Mevzuatı ve Kamu Gözetimi Muhasebe ve Denetim Standartları Kurumu tarafından yayımlanan Türkiye Muhasebe Standartları'na uygunluğu bağımsız denetim Şirketince incelenmekte ve denetlenmektedir.

Doğrudan veya Dolaylı İştiraklere ve Pay Oranlarına İlişkin Bilgiler:

ESİ Eczacıbaşı Sigorta Acenteliği A.Ş.'nin sermayesinde %0,25 oranında ve 2.875 TL nominal değerde payımız bulunmaktadır. 31 Aralık 2024 tarihli itibarıyla satın alma gücü esasına göre tutarı 157.341 TL'dir.

Şirketin İktisap Ettiği Kendi Paylarına İlişkin Bilgiler:

Şirketimizin yurtiçi satışını gerçekleştirdiği yer ve duvar karoları, karo yapıştırıcı malzemeleri ve Villeroy & Boch markalı karo ve banyo ürünlerinin, yetkili satıcı ve yapı market kanallarından oluşan "Toptan Satış İş'i"nin Vitra Karo'ya satılması işlemi pay sahiplerimizin onayına sunulmuş ve 6.751 TL ayrılma hakkı kullanım fiyatından, pay sahiplerimize ayrılma hakkı kullandırılmıştır. Ayrılma hakkı kullanım işlemleri 05.09.2019 ve 25.09.2019 tarihleri arasında gerçekleştirilmiştir. Ayrılma hakkı sürecinde ayrılma hakkına konu edilen 275.779 TL nominal değerdeki pay 31.12.2024 tarihli satın alma gücüne 12.407.958 TL bedel ile satın alınmış olup, alınan payların Şirket sermayesine oranı %1,42'dir.

İNTEMA İNŞAAT VE TESİSAT MALZEMELERİ YATIRIM VE PAZARLAMA A.Ş.

YÖNETİM KURULU FAALİYET RAPORU

Özel Denetime ve Kamu Denetimine İlişkin Açıklamalar:

Faaliyet dönemine ilişkin özel denetim yapılmamıştır. 19.07.2024 tarihli KAP duyurumuzla açıklandığı üzere; Rekabet Kurulu tarafından, 4054 sayılı Rekabetin Korunması Hakkında Kanun'un 4. maddesinin ihlal edilip edilmediğinin tespitine yönelik olarak, aynı Kanun'un 41. maddesi uyarınca Şirketimiz İntema İnşaat ve Tesisat Malzemeleri Yatırım ve Pazarlama A.Ş. hakkında soruşturma açılmış, Soruşturma kapsamında yer alan bir kısım iddialar yönünden (farklı bayilik sözleşmelerinde yer alan rekabet etmeme yükümlülüğü ve tek elden alım yükümlülüğüne yönelik sözleşme hükümleri ile bölge ve müşteri kısıtlamasına ilişkin eylemler); Şirketimizce sunulan taahhütler, Rekabet Kurulu'nun 06.02.2025 tarih ve 25-04/123-68 sayılı kararı ile kabul edilerek soruşturma, taahhüde konu iddialar bakımından Şirketimiz hakkında herhangi bir ihlal tespitinde bulunulmaksızın ve idari para cezası uygulanmaksızın sonlandırılmıştır.

Soruşturma kapsamında yer alan diğer iddia yönünden (yeniden satışa konu ürünlerin satış fiyatlarını belirleme) ise, yürütülen uzlaşma süreci neticesinde, Şirketimizce idari para cezası ve uzlaşma metninde yer alan hususların kabulü ve dava konusu yapılmayacağına dair uzlaşma metninde mutabık kalınması üzerine Rekabet Kurulu, 13.02.2025 tarih ve 25-06/151-77 sayılı Kararı uyarınca hesaplanan idari para cezasında %25 oranında indirim yaparak Şirketimiz aleyhine 64.812.992,37 TL tutarında idari para cezası uygulanmasına karar vermiştir. Söz konusu idari para cezası, gerekçeli karar Şirketimize tebliğ edildikten sonra bir ay içinde ödenecek olup, 5326 sayılı Kabahatler Kanunu'nun 17'nci maddesinin 6'ncı fıkrası uyarınca %25 ek indirimden de yararlanılarak, 48.609.744,28 TL olarak ödenecektir.²

Şirket Aleyhine Açılan ve Şirket'in Mali Durumunu ve Faaliyetlerini Etkileyebilecek Nitelikteki Davalar ve Olası Sonuçları Hakkında Bilgiler:

Şirket'in mali durumunu ve faaliyetlerini etkileyebilecek nitelikte bir dava bulunmamaktadır.

Şirket'in Yatırım Danışmanlığı ve Derecelendirme Konularında Hizmet Aldığı Kurumlar:

Yatırım danışmanlığı ve derecelendirme konularında herhangi bir hizmet alınmamıştır.

Mevzuat Hükümlerine Aykırı Uygulamalar Nedeniyle Şirket ve Yönetim Organı Üyeleri Hakkında Uygulanan İdari veya Adli Yaptırımlara İlişkin Açıklamalar:

Rekabet Kurulu tarafından yürütülen soruşturma kapsamında uzlaşma süreci neticesinde, Şirketimiz aleyhine 64.812.992,37 TL tutarında idari para cezası uygulanmasına karar verilmiştir. Söz konusu idari para cezası, gerekçeli karar Şirketimize tebliğ edildikten sonra bir ay içinde ödenecek olup, %25 ek indirimden de yararlanılarak 48.609.744,28 TL olarak ödenecektir. 31.12.2024 tarihli finansal tablolarımızda ödenecek tutar için karşılık ayrılarak giderleştirilmiştir.

Geçmiş Dönemlerde Belirlenen Hedeflere Ulaşıp Ulaşılmadığı, Genel Kurul Kararlarının Yerine Getirilip Getirilmediği, Hedeflere Ulaşılmamışsa veya Kararlar Yerine Getirilmemişse Gerekçelerine İlişkin Bilgiler ve Değerlendirmeler:

Geçmiş dönem Genel Kurulu'nda alınan tüm kararlara uyulmuştur.

² <https://www.kap.org.tr/tr/Bildirim/1392749>

Yıl İçerisinde Olağanüstü Genel Kurul Toplantısı Yapılmışsa, Toplantının Tarihi, Toplantıda Alınan Kararlar ve Buna İlişkin Yapılan İşlemler de Dahil Olmak Üzere Olağanüstü Genel Kurul'a İlişkin Bilgiler:

01 Ocak 2024 – 31 Aralık 2024 döneminde Olağanüstü Genel Kurul Toplantısı yapılmamıştır.

Şirketin Yıl İçinde Yapmış Olduğu Bağış ve Yardımlar ile Sosyal Sorumluluk Projeleri Çerçevesinde Yapılan Harcamalara İlişkin Bilgiler:

01 Ocak 2024 – 31 Aralık 2024 hesap döneminde bağış, yardım ve sosyal sorumluluk kapsamında eğitime yönelik olarak nominal tutarlar esas alındığında 160.724 TL tutarında ürün bağışı yapılmıştır. (31 Aralık 2024 tarihindeki enflasyon muhasebesine göre endekslenmiş toplam tutar 181.703 TL'dir)

Hâkim Şirketle, Hâkim Şirkete Bağlı Bir Şirketle, Hâkim Şirketin Yönlendirmesi ile Onun ya da Ona Bağlı Bir Şirketin Yararına Yaptığı Hukuki İşlemler ve Geçmiş Faaliyet Yılında Hâkim Şirketin ya da Ona Bağlı Bir Şirketin Yararına Alınan veya Alınmasından Kaçınılan Bütün Diğer Önlemler:

Yönetim Kurulu'muzun 26.02.2025 tarih 5 sayılı kararı ile; 6102 sayılı Türk Ticaret Kanunu'nun 199'uncu maddesi uyarınca, 2024 yılı faaliyet dönemi içinde, Şirketimizin hâkim ortağı ve hâkim ortağının bağlı şirketleri ile ilişkileri hakkında düzenlenmiş olan 26.02.2025 tarihli raporu tarafımızca bilinen hâl ve şartlara göre değerlendirilmiş, bu kapsamda şirketimizin geçmiş faaliyet yılında hâkim ortağı Eczacıbaşı Holding A.Ş. ve hâkim ortağın bağlı şirketleri ile ticari ilişkileri ayrıntılı olarak irdelenmiş, geçmiş faaliyet yılında hâkim ortakla veya bunlara bağlı şirketlerle, hâkim ortağın yönlendirmesiyle onun ya da ona bağlı bir şirketin yararına yapılan herhangi bir işlem veya geçmiş faaliyet yılında hâkim ortak ya da ona bağlı bir şirketin yararına alınan veya alınmasından kaçınılan herhangi bir önlem bulunmadığı, yapılan işlemlerin ticari koşullara ve emsallere uygun yapıldığı ve bu çerçevede Şirketimizi zarara uğratabilecek alınan veya alınmasından kaçınılan herhangi bir önlem bulunmadığı ve denkleştirmeyi gerektirecek herhangi bir işlem veya önlemin olmadığı sonucuna ulaşılmıştır.

Kıdem Tazminatları:

Şirket'in kıdem tazminatı yükümlülüğü 31 Aralık 2024 tarihi itibarıyla satın alma gücü esasına göre tutarı 7.224.661 TL'dir (31.12.2023: 9.701.747 TL)

Finansal Bilgiler

Finansal Duruma ve Faaliyet Sonuçlarına İlişkin Yönetim Organının Analizi ve Değerlendirilmesi, Planlanan Faaliyetlerin Gerçekleşme Derecesi, Belirlenen Stratejik Hedefler Karşısında Şirket'in Durumu:

Yapı sektöründe faaliyet gösterilmesi nedeniyle, bu sektörde yaşanan gelişmeler Şirket'in faaliyet sonuçlarını etkilemektedir. Net satışlar 2024 yılında bir önceki yıla göre %22,11 oranında azalmıştır. 01.01.2024-31.12.2024 hesap dönemi 37.689.479 TL tutarında net dönem zararı ile sonuçlanmıştır.

Kanallara göre ürün satışları incelendiğinde, Üreticiden Toptan Kanal'da satış, geçen yılın aynı dönemine göre %28,15 oranında azalırken; Perakende Kanal satışları geçen yılın aynı dönemine göre %18,06 oranında azalmıştır.

İNTEMA İNŞAAT VE TESİSAT MALZEMELERİ YATIRIM VE PAZARLAMA A.Ş.
YÖNETİM KURULU FAALİYET RAPORU

Finansal Rasyolar:

	2024/12	2023/12
Net Satışlar	1.432.144.383 TL	1.838.788.867 TL
Net Dönem Kârı/Zararı	(37.689.479) TL	122.574.238 TL
Faaliyet Kârlılığı	0,0814	0,2258
Özsermaye Kârlılığı	(0,0575)	0,1773
Rasyolar	2024/12	2023/12
Cari Oran	1,6169	1,2123
Likidite Oranı	1,4055	1,1368
Borçlar/Aktif toplamı	0,5650	0,7737
Borçlar/Özsermaye	1,2986	3,4181
Özsermaye/Aktif Toplamı	0,4350	0,2263
Özsermaye/Borçlar Toplamı	0,7700	0,2926

İşletme'nin Gelişimi Hakkındaki Öngörüler:

İnşaat malzemeleri sanayinde birçok ürün için büyük önem taşıyan yenileme pazarı, hane halkı ve firmaların mevcut yapılarındaki yenileme talebi ve harcamaları ile şekillenmektedir.

İnşaat sektörü güven endeksi 2024 Aralık ayında bir önceki aya göre 1,9 puan artmıştır.³ Türkiye İnşaat Malzemesi Sanayicileri Derneği'nin Ocak 2025 Aylık Sektör Raporuna göre; 2025 yılında da enflasyon ile mücadele amacıyla yıl genelinde sıkılaştırma politikalarının uygulanmaya devam edeceğine dikkat çekilmiş, özellikle sıkı para politikasının etkili olacağı belirtilmiştir. 2025 yılında inşaat sektöründeki büyümenin yaratacağı talebin muhtemelen inşaat malzemesi sanayi üretimini de olumlu etkileyeceğine yer verilmiştir. Yenileme pazarına dair ise sınırlı bir toparlanma beklentisi oluştuğuna vurgu yapılmıştır. Raporda, uygulanan ekonomi politikalarının olası etkileri, 2025 yılı bütçesi ve yıllık program birlikte değerlendirildiğinde inşaat sektörünün 2025 yılında yüzde 5 oranında büyüme göstereceğine dair öngörü paylaşılmıştır.

Bu gelişmeler doğrultusunda; Şirket pazardaki gelişmeleri yakından takip etmekte ve pazarın ihtiyacı olan ürünleri en uygun koşullarda sunmaya çalışmaktadır.

Şirket'in Sermayesinin Karşılıksız Kalıp Kalmadığına veya Borca Batık Olup Olmadığına İlişkin Tespit ve Yönetim Organı Değerlendirmeleri:

Şirketin 31 Aralık 2024 tarihi itibarıyla 655.859.648 TL olan özkaynaklar tutarı, sermaye ve yedek akçeler toplamının üzerindedir.

Şirket'in Finansal Yapısını İyileştirmek İçin Alınması Düşünülen Önlemler:

Ekonomi ve inşaat sektöründeki gelişmelere paralel olarak yatırım harcamaları, operasyonel giderler ve nakit yönetim stratejisi gözden geçirilmekte ve gerekli önlemler alınmaktadır.

Kâr Payı Dağıtım Politikası'na İlişkin Bilgiler ve Kâr Dağıtımı Yapılmayacaksa Gerekçesi ve Dağıtılmayan Kârın Nasıl Kullanacağına İlişkin Öneri:

Kâr Dağıtım Politikamız <https://www.eczacibasi.com.tr/yatirimci-iliskileri/intema/kurumsal-yonetim> internet adresinde yer almaktadır. Yönetim Kurulu'nun 01.01.2023-31.12.2023 hesap dönemine ait TMS/TFRS hükümleri gereğince hazırlanan finansal tablolarımızda bulunan

³ Kaynak: Türkiye İMSAD Aylık Sektör Raporu, Ekim 2024

İNTEMA İNŞAAT VE TESİSAT MALZEMELERİ YATIRIM VE PAZARLAMA A.Ş.

YÖNETİM KURULU FAALİYET RAPORU

geçmiş yıl zararları nedeniyle kar dağıtımı yapılmaması ve net dönem karının geçmiş yıl zararlarından mahsup edilmesi önerisi Genel Kurul'da kabul edilmiştir.

Üretim Birimlerinin Nitelikleri, Kapasite Kullanım Oranları ve Bunlardaki Gelişmeler:

Üretim faaliyetimiz bulunmamaktadır.

Faaliyet Konusu Mal ve Hizmetlerin Fiyatları, Satış Hasılatları, Satış Koşulları ve Bunlarda Yıl İçinde Görülen Gelişmeler, Randıman ve Prodüktivite Katsayılarındaki Gelişmeler, Geçmiş Yıllara Göre Bunlardaki Önemli Değişikliklerin Nedenleri:

Net satışlar bir önceki yılın aynı dönemine göre %22,11 oranında azalmıştır. Kanal bazında satışlar, toptan kanalda geçen yıl aynı döneminin %28,15 altında; perakende kanalda ise %18,06 altında gerçekleşmiştir.

İntema, inşaat malzemeleri sektörüne tabi olan seramik sağlık gereçleri, karo, armatür, küvet, duş tekneleri, gömme rezervuarlar, banyo mobilyası, seramik kaplama ürünleri, yapı kimyasalları, mutfak mobilyaları, tezgahları ve aksesuarları ürün gruplarının satışını gerçekleştirdiğinden, inşaat sektöründeki gelişimlerden doğrudan etkilenmektedir.

İnşaat malzemeleri sektöründe faaliyet gösterilmesi nedeniyle bu sektörde yaşanan gelişmelerin yanında, perakende satış mağazaları bulunduğundan perakende sektöründe yaşanan gelişmelerden de etkilenmektedir.

5. Riskler ve Yönetim Organının Değerlendirilmesi

Risk Yönetimi:

İntema'da risk yönetimi, faaliyetlerin bir parçası olarak kabul edilerek bütünsel bir bakış açısı ile ele alınmaktadır. Şirket'in kısa, orta ve uzun vadeli hedeflerine ulaşmasını etkileyebilecek, gelişmesini ve sürekliliğini tehlikeye düşürebilecek olası risk unsurlarının tanımlanması, değerlendirilmesi, izlenmesi ve Şirket'in risk alma profiline uygun olarak ilgili risklerin yönetilmesine ilişkin çalışmalar yapılmaktadır.

Eczacıbaşı Topluluğu'nun risk yönetim faaliyetlerini koordine etmek üzere Eczacıbaşı Holding A.Ş. Denetleme Kurulu Başkanlığı bünyesinde yapılandırılan Kurumsal Risk Yönetim birimi, halka açık şirketler nezdinde oluşturulan Riskin Erken Saptanması Komitesi ile koordinasyon içinde çalışmaktadır. Eczacıbaşı Topluluğu'nda Kurumsal Risk Yönetimi süreci, kurumsal bazda yapısal bir bakış açısı getirmek amacıyla uluslararası standartlar ile uyumlu olacak şekilde tasarlanmıştır.

Kurumsal Risk Yönetimi, belirlenmiş olan amaç ve hedefler doğrultusunda hangi risklerin, ne ölçüde yönetilmesi gerektiğini belirleyen, gerekli aksiyonların alınmasını, gözden geçirilmesi ve raporlanmasını sağlayan yönetim sürecidir. Bu sayede Şirket'in tüm seviyelerinde risk odaklı kültürün oluşmasını sağlamak, Şirket değerine ciddi zarar verebilecek olaylardan kaçınarak gelirlerdeki değişkenliği azaltmak ve böylece sürdürülebilir büyümeyi desteklemek mümkün olmaktadır.

Şirket'in stratejik plan ve iş hedeflerinin gerçekleşmesini engelleyebilecek, değerlerine ciddi zarar verebilecek, varlığı ve gelişimi üzerinde tehdit oluşturabilecek stratejik, operasyonel, finansal, uyum ve sürdürülebilirlikle ilgili ve sair her türlü risk Yönetim Kurulu seviyesinden başlayarak organizasyonun her seviyesinde değerlendirilmektedir. Bu doğrultuda en iyi uygulamaların adapte edilmesi, karar vericiler için anlamlı göstergeler oluşturulması

İNTEMA İNŞAAT VE TESİSAT MALZEMELERİ YATIRIM VE PAZARLAMA A.Ş.

YÖNETİM KURULU FAALİYET RAPORU

sağlanmakta, çıktılar Yönetim Kurulu, Riskin Erken Saptanması Komitesi ve üst yönetimin izleme ve değerlendirmelerine sunulmaktadır.

Risk konularını yönetirken referans noktası ise, iş modellerini değişimlere daha dayanıklı, daha çevik ve daha yalın hale getirmek olacaktır. Risk yönetimi çalışmalarının ve farkındalığının geliştirilmesi öncelikli konular arasında olmaya devam edecektir.

Şirket'in maruz kalabileceği başlıca riskler, finansal riskler (döviz, faiz, likidite ve kredi) ve finansal olmayan riskler (stratejik, operasyonel, uyum ve sürdürülebilirlik) olarak iki ana kategoride takip edilmektedir.

Finansal Riskler

Şirket, faaliyetlerinden dolayı ve/veya finansal pozisyonunun sonucu olarak maruz kalabileceği çeşitli finansal risklerin yönetiminde, piyasalardaki dalgalanma ve muhtemel olumsuz sonuçların finansal performans üzerindeki etkilerini asgari seviyeye indirmeye yoğunlaşmaktadır.

Finansal riskler, piyasalardaki kur, faiz gibi değişkenlerde meydana gelen hareketliliğin şirketin mali sonuçlarını olumlu veya olumsuz yönde etkilemesi durumudur. Bunların yanı sıra, likidite riski ve kredi riski finansal yapının sağlamlığının bozulmasında rol oynayabilecek diğer risklerdir. Finansal riskler, dört alt başlıkta incelenmektedir: döviz riski, faiz riski, likidite riski ve kredi riski.

Döviz Riski

Şirket'in yabancı para varlıklar, yükümlülükler ve bilanço dışı yükümlülüklerle sahip olması durumunda ortaya çıkan, finansal veya operasyonel her türlü dövizli işlemlerinden doğan riskleri ifade eder. Bu riskler, döviz pozisyonu ile analiz edilerek takip edilmekte ve kur riskine maruz tutarı tanımlı limitler içinde tutmak suretiyle kontrol edilmektedir.

Döviz riskini etkin yönetebilmek için, duyarlılık analizleri ve senaryo çalışmalarını takiben, risk alma iştahına ve belirlenen politika ve limitlere uygun olarak kur riskinden korunma (hedging) işlemleri yapılabilir. Ayrıca, Şirket'in nakit ve kredi portföyünün döviz hareketlerinden minimum düzeyde etkilenmesi için piyasa beklentileri sürekli takip edilmekte ve güncel verilere bağlı olarak portföyler dinamik şekilde yönetilmektedir.

Faiz Riski

Faiz riski, faizlerdeki değişimin faiz oranına duyarlı varlık ve yükümlülükler olması durumunda Şirket'in mali sonuçlarında yaratabileceği etkidir. Şirket, öncelikle bu riski, faiz oranına duyarlı olan vadeli alacaklarını ve vadeli borçlarını dengelemek suretiyle doğal tedbirlerle yönetmektedir.

Piyasa beklentilerine ve önceden belirlenen risk limitlerine bağlı olarak kredilerin kısa veya uzun vadeli, sabit veya değişken faizli olarak alınmasına karar verilir. Ayrıca Şirket'in maruz kaldığı faiz riskinin yönetiminde durasyon hesaplamaları ve duyarlılık analizleri de kullanılmakta, daha uygun finansman koşulları sunan kuruluşlar tercih edilerek gerek duyulduğunda türev finansal araçlardan da faydalanılmaktadır.

Likidite Riski

Likidite riski, piyasalarda meydana gelebilecek olası bozulmalar veya kredi puanının düşürülmesi gibi fon kaynaklarının azalması sonucunu doğuran olayların meydana gelmesi sebebiyle, Şirket'in net fonlama yükümlülüklerini yerine getirememesi ihtimalidir.

Likidite riski yönetimi, yeterli miktarda nakit ve nakde dönüştürülebilir varlık bulundurmak, yeterli kredi imkânları ve kaynak çeşitlendirme yoluyla fonlamayı mümkün kılmak ve açık

İNTEMA İNŞAAT VE TESİSAT MALZEMELERİ YATIRIM VE PAZARLAMA A.Ş.

YÖNETİM KURULU FAALİYET RAPORU

pozisyonu kapatabilme yeteneğinden oluşmaktadır. Şirket, iş ortamının dinamik içeriğinden dolayı, kredi yollarının hazır tutulması yoluyla fonlamada esnekliği amaçlamıştır.

Likidite riski, kredi kullanımı ve geri ödemeler ile nakit akış projeksiyonları izlenmek ve finansal sağlamlık göstergelerine bakılmak suretiyle yönetilmektedir. Şirket'in finansal yapısı; cari oran, likidite oranı, toplam borç/toplam aktif, net finansal borç/özvarlık, kurumun faiz ödeme kabiliyeti gibi göstergelerle incelenerek değerlendirilmeye tabi tutulur ve değerlendirme sonucunda işletme sermayesi yönetimine yönelik gerekli aksiyonlar alınır.

Kredi Riski

Kredi riski, ticari ilişki içinde olan taraflardan birinin bir finansal araca ilişkin olarak yükümlülüğünü yerine getirememesi durumunda Şirket'in finansal açıdan zarara uğraması riskidir. Şirket'in bu riskin yönetimindeki önceliği kredi riskine maruz değerin dengeli ve yönetilebilir olarak dağıtılmasıdır.

Bu riskler, tarihsel verilere dayalı kredi değerlendirme çalışmaları, istihbarat çalışmaları, toplam portföyde tek bir iş ortağına olan yoğunlaşmaya sınır getirilmesi ve müşterilere uygulanacak olan teminat yapısı ile yönetilmektedir. Detaylı müşteri analizleri yapılarak risk pozisyonları sürekli izlenmekte, alacakların belirlenen işlem limitleri dahilinde sigortalanması sağlanmaktadır.

Finansal Olmayan Riskler

Finansal risklerin kontrol altına alınmasının yanı sıra, takip edilen, finansal olmayan önemli riskler; stratejik, operasyonel, uyum ve sürdürülebilirlik riskleridir.

Stratejik Riskler

Şirket'in kısa, orta ve uzun vadeli hedeflerine ulaşmasını engelleyebilecek yapısal riskleri bu başlıkta değerlendirilmektedir. Stratejik riskler, ürün ve hizmetlere olan talepteki dalgalanmalar, pazar paylarındaki değişimler, rekabeti etkileyebilecek gelişmelerden kaynaklanan piyasa riskleri, marka ve itibar riskleri, ekonomik ve politik riskler, iş modeli, değer zinciri, yatırım kararları gibi yönetim riskleri, teknolojik ilerleme, iş ve ürün geliştirme gibi inovasyon ve dönüşümle ilgili riskler olarak ele alınmaktadır.

Stratejik riskler, büyüme ve getiri dengesini en uygun düzeyde tutarak ve öncelikle uzun vadeli çıkarları gözeterek, akılcı ve tedbirli risk yönetimi anlayışıyla yönetilmektedir. Bu kapsamda, satışların yapıldığı pazarlarda sektörel ve coğrafi çeşitlendirmeler, uzun vadeli dinamik bir portföy yönetimi, yatırım kararlarına ilişkin fizibilite çalışmaları, makro gelişmeler ve piyasa dinamiklerinin yakın takibi ile inovasyon ve dönüşüm alanlarında yenilikçi stratejilerin belirlenmesi gibi çalışmalarla oluşabilecek risklere karşı gerekli proaktif önlemler alınmaktadır.

Operasyonel Riskler

Operasyonel riskler; deprem, yangın, iş ya da çevre sağlığı ve güvenliği gibi iş kesintisine neden olabilecek olaylardan, bilgi teknolojisi ya da altyapı sistemlerindeki sorunlardan, iş süreçlerinin yönetimi ve iç kontrollerdeki aksamalardan, çalışanlardan vb. nedenlerden kaynaklanarak faaliyetleri etkileyen risklerden oluşmaktadır.

Etkin insan kaynakları yönetimi ve teknolojik altyapı yatırımları ile bu riskler azaltılmakta, sigortalanabilir riskler sıklıkla gözden geçirilerek bir fayda-maliyet analizine dayalı olarak sigortalanmak suretiyle Şirket dışına transfer edilmektedir. Ayrıca, Şirket süreçleri ve sistemleri operasyonel risklere karşı periyodik olarak kontrol edilerek denetlenmektedir.

Şirket, paydaşlarına mümkün olan en yüksek değeri sağlayabilmek için tüm iş süreçlerinin ve kurumsal operasyonlarının sürekliliğinin sağlanmasına azami önem vermektedir.

Uyum Riskleri

Uyum riskleri, yürürlükteki ilgili tüm kanunlara, diğer yasal düzenleme ve mevzuatlara, davranış kurallarına, kurumsal yönetimin parçası olan şirket içi politika ve yönetmelikler gibi tanımlı kurallara uyumsuzluk durumunda karşılaşılabilecek yasal yaptırımlar ile imaj, itibar, maddi vb. kayıpları ifade etmektedir.

Mevzuatlardaki değişimler, taraf olunan davalar, olası hukuki ihtilaflar, rekabet kuralları, vergi, gümrük ve diğer mevzuatlara uyum ve bunlara ilişkin riskler, Şirket ve Topluluk nezdindeki ilgili birimlerin koordinasyonu ile yönetilmektedir.

Sürdürülebilirlik Riskleri

Şirket, bünyesinde yer aldığı Eczacıbaşı Topluluğu'nun iş dünyası ve insan yaşamının gereksinimleri ile doğal kaynakların sürdürülebilirliği arasında denge kurmaya odaklanan bütüncül sürdürülebilirlik yaklaşımını benimsemektedir.

Bütünsel sürdürülebilir kalkınma yaklaşımı çerçevesinde, ekonomik, çevresel ve toplumsal boyutlarıyla bugünden geleceğe uyumlu bir planlama yapılması amaçlanmaktadır. Bu kapsamda, tüm Eczacıbaşı Topluluğu'nda, doğal afetler, olağanüstü hava olayları, iklim değişikliği, biyolojik çeşitlilik, doğal kaynakların verimli kullanımı, geri kazanım ve döngüsel ekonomi, çalışan hakları ve fırsat eşitliği, paydaş ekonomisine katkı ve sürdürülebilir ekonomik büyüme gibi sürdürülebilirlik risklerinin yönetimi çalışmaları etkin bir şekilde sürdürülmektedir. Aynı zamanda; iş sağlığı ve güvenliği, ürün ve hizmet sorumluluğu, inovasyon, iş etiği, yasal uyum, rüşvet ve yolsuzlukla mücadele gibi önemli riskler, stratejik, operasyonel ve uyum risklerine dair etkileri, iş sürekliliğinin sağlanması ve operasyonların dayanıklılığın artırılması bakımından önemi yanında ekonomik, sosyal ve çevresel boyutlarından ötürü sürdürülebilirlik risk yönetimi çalışmaları kapsamında ele alınmaktadır.

Riskin Erken Saptanması Komitesi ve Raporlarına İlişkin Bilgiler

Riskin Erken Saptanması Komitesi, gerek Sermaye Piyasası Kurulu'nun Kurumsal Yönetim'e ilişkin düzenlemelerine gerekse 6102 sayılı Türk Ticaret Kanunu'nun 378'inci maddesine uyum sağlamak amacıyla, Şirket'in varlığını, gelişmesini ve devamını tehlikeye düşürebilecek stratejik, operasyonel, finansal, hukuki ve sair her türlü riskin erken tespiti, değerlendirilmesi, etki ve olasılıklarının hesaplanması, bu risklerin Şirket'in kurumsal risk alma profiline uygun olarak yönetilmesi, raporlanması, tespit edilen risklerle ilgili gerekli önlemlerin uygulanması, karar mekanizmalarında dikkate alınması ve bu doğrultuda etkin İç Kontrol sistemlerinin oluşturulması ve entegrasyonu konularında Yönetim Kurulu'na tavsiye ve önerilerde bulunmaktadır. Riskin Erken Saptanması Komitesi'nin görev ve çalışma esasları, Sermaye Piyasası Mevzuatı, Şirket Ana Sözleşmesi, Türk Ticaret Kanunu ve Sermaye Piyasası Kurulu'nun "Kurumsal Yönetim İlkeleri"nde yer alan düzenleme, hüküm ve prensipleri çerçevesinde belirlenmiştir.

Türk Ticaret Kanunu'nun 378'inci maddesinde Komite'nin iki ayda bir vereceği raporla, Şirket'in varlığı ve devamını etkileyebilecek risklere yönelik olarak içinde bulunulan dönemi değerlendirmesi, varsa tehlikelere işaret etmesi ve çözüm yollarını göstermesi öngörülmüştür. Riskin Erken Saptanması Komitesi, 2024 yılı faaliyetleri ile ilgili olarak yedi kez toplanmıştır.

Satışlar, Verimlilik, Gelir Yaratma Kapasitesi, Kârlılık, Borç/Öz Kaynak Oranı ve Benzeri Konularda İleriye Dönük Riskler:

Yapı sektöründe ortaya çıkabilecek riskler, Şirketimizi de etkilemektedir. Satışlar, verimlilik, gelir yaratma kapasitesi, kârlılık, borç/öz kaynak oranı ve benzeri konularda ileriye dönük

İNTEMA İNŞAAT VE TESİSAT MALZEMELERİ YATIRIM VE PAZARLAMA A.Ş.

YÖNETİM KURULU FAALİYET RAPORU

riskler sürekli olarak değerlendirilmekte ve riskleri asgari seviyeye indirmek için çalışmalar yürütülmektedir.

01 Ocak – 31 Aralık 2024 Dönemi İlişkili Taraf Açıklamaları:

Şirket'in ilişkili taraf işlemlerine ilişkin bilgiler, finansal tablomuzun 5 no'lu dipnotunda detaylı olarak sunulmaktadır.

6.Diğer Hususlar

Faaliyet Döneminin Sona Ermesinden Sonra Meydana Gelen Olaylar:

Şirketimizin Harbiye Mah., Vali Konağı Caddesi N:24, Şişli/İstanbul adresinde faaliyet göstermekte olan Nişantaşı mağazasının, mağaza binasının deprem güvenliği açısından yeterli görülmemesi, buna mukabil güçlendirme çalışmaları konusunda binanın maliki ile uzlaşmaya varılamaması neticesinde, iş güvenliği konusundaki Şirket politikası doğrultusunda, 15.02.2025 tarihi itibarıyla kalıcı olarak kapatılmasına ve binanın 31.03.2025 tarihi itibarıyla boşaltılmasına karar verilmiştir. İlk etapta Mağazanın faaliyetlerinin diğer mağazalar tarafından ikame edilmesi planlanmakta olup, ayrıca yeni mağaza açılışı için uygun lokasyonlar konusunda araştırmalar devam etmektedir. Yaklaşık 300.000 Avro civarında tahmin edilen tahliyeyle ilgili tek seferlik giderler 2025 yılı ilgili dönem finansal tablolarımıza yansıtılacak olup, sonrasında kapanışın Şirketimizin karlılığına önemli bir etkisi beklenmemektedir.⁴

19.07.2024 tarihli KAP duyurumuzla açıklandığı üzere; Rekabet Kurulu tarafından, 4054 sayılı Rekabetin Korunması Hakkında Kanun'un 4. maddesinin ihlal edilip edilmediğinin tespitine yönelik olarak, aynı Kanun'un 41. maddesi uyarınca Şirketimiz İntema İnşaat ve Tesisat Malzemeleri Yatırım ve Pazarlama A.Ş. hakkında soruşturma açılmış, Soruşturma kapsamında yer alan bir kısım iddialar yönünden (farklı bayilik sözleşmelerinde yer alan rekabet etmeme yükümlülüğü ve tek elden alım yükümlülüğüne yönelik sözleşme hükümleri ile bölge ve müşteri kısıtlamasına ilişkin eylemler); Şirketimizce sunulan taahhütler, Rekabet Kurulu'nun 06.02.2025 tarih ve 25-04/123-68 sayılı kararı ile kabul edilerek soruşturma, taahhüde konu iddialar bakımından Şirketimiz hakkında herhangi bir ihlal tespitinde bulunulmaksızın ve idari para cezası uygulanmaksızın sonlandırılmıştır.

Soruşturma kapsamında yer alan diğer iddia yönünden (yeniden satışa konu ürünlerin satış fiyatlarını belirleme) ise, yürütülen uzlaşma süreci neticesinde, Şirketimizce idari para cezası ve uzlaşma metninde yer alan hususların kabulü ve dava konusu yapılmayacağına dair uzlaşma metninde mutabık kalınması üzerine Rekabet Kurulu, 13.02.2025 tarih ve 25-06/151-77 sayılı Kararı uyarınca hesaplanan idari para cezasında %25 oranında indirim yaparak Şirketimiz aleyhine 64.812.992,37 TL tutarında idari para cezası uygulanmasına karar vermiştir. Söz konusu idari para cezası, gerekçeli karar Şirketimize tebliğ edildikten sonra bir ay içinde ödenecek olup, 5326 sayılı Kabahatler Kanunu'nun 17'nci maddesinin 6'ncı fıkrası uyarınca %25 ek indirimden de yararlanılarak, 48.609.744,28 TL olarak ödenecektir.⁵

Yönetim Organının Uygun Gördüğü İlave Bilgiler:

Yoktur.

⁴ <https://www.kap.org.tr/tr/Bildirim/1391083>

⁵ <https://www.kap.org.tr/tr/Bildirim/1392749>

İNTEMA İNŞAAT VE TESİSAT MALZEMELERİ YATIRIM VE PAZARLAMA A.Ş.

YÖNETİM KURULU FAALİYET RAPORU

Bir Sermaye Şirketinin Sermayesinin, Doğrudan veya Dolaylı Olarak, Yüzde Beşini, Onunu, Yirmisini, Yirmi beşini, Otuz üçünü, Ellisini, Altmış yedisini veya Yüzde Yüzünü Temsil Eden Miktarda Paylarına Sahip Olunduğu veya Payların Bu Yüzdelerin Altına Düştüğü Takdirde Bu Durum ve Gerekçesi:

Yoktur.

Finansal Tabloların Hazırlanması Süreciyle İlgili Olarak Topluluğun İç Denetim ve Risk Yönetimi Sistemlerine İlişkin Açıklamalar:

Kontroller, finansal tablolara ilişkin önemli hata riskini azaltmak için Denetimden Sorumlu Komite üyeleri ve Topluluk Denetleme Kurulu koordinasyonu ile yürütülmektedir. Bu kapsamda finansal raporlama sisteminin güvenilirliği, operasyonel riskleri bertaraf etmek amacıyla faaliyetlerin etkinliği ve hukuka uygunluğu gibi hususlarda gerekli kontrolleri sağlayan bir İç Kontrol sistemini devam ettirmek suretiyle görevlerini yerine getirmektedirler.

Yönetim Organı Üyelerinden Birinin Talep Etmesi Hâlinde, Kanunun 199. Maddesinin 4. Fıkrasında Öngörülen Raporun Sonuç Kısmı:

Bu kapsamda bir talep bulunmamaktadır.

Satış mağazalarımıza ait bilgilere aşağıda yer verilmiştir:

Suadiye Mağaza

Bostancı Mah. Bağdat Cad. No:493/1
Kadıköy /İSTANBUL
Tel : (0216) 467 06 40/4 hat
Fax : (0216) 350 31 84

Ankara Mağaza

Turan Güneş Bulvarı No: 86
Yıldız - Çankaya/ANKARA
Tel : (0312) 440 85 96-439 46 01
Fax : (0312) 440 94 50

İzmir Mağaza

Şehit Nevres Bulvarı No: 10 Deren Plaza
Montrö Meydanı/İZMİR
Tel : (0232) 446 48 38
Fax : (0232) 446 81 00

Adana Mağaza

Cemalpaşa Mah. Atatürk Cad. Sabancım Apt. No:46/A
01120 Seyhan/ADANA
Tel : (0322) 457 96 63-457 97 20
Fax : (0322) 453 87 48

Samsun Mağaza

Deniz Evleri Mah. Atatürk Bulvarı No: 82
Atakum / Samsun
Tel : (0362) 438 39 18 - 438 39 74
Fax : (0362) 438 10 35

Bodrum Mutfak Mağaza

Çırkan Mahallesi Atatürk Bulvarı No:14/2-4
Bodrum/MUĞLA
Tel: 0252 999 19 50

YÖNETİM KURULU

KURUMSAL YÖNETİM



KURUMSAL YÖNETİM İLKELERİNE UYUM BEYANI

İntema İnşaat ve Tesisat Malzemeleri Yatırım ve Pazarlama A.Ş.'nin (İntema/Şirket), 1 Ocak - 31 Aralık 2024 faaliyet dönemini kapsayan Kurumsal Yönetim Uyum Raporu (URF) ve Kurumsal Yönetim Bilgi Formu (KYBF), 3 Ocak 2014 tarih ve 28871 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan Sermaye Piyasası Kurulu'nun (SPK) II-17.1 sayılı Kurumsal Yönetim Tebliği (Tebliğ) çerçevesinde 10 Ocak 2019 tarih 2/49 sayılı Kurul İlke Kararında belirlenen usul ve esaslara uygun olarak hazırlanmış ve 28/02/2025 tarihli Yönetim Kurulu Kararı ile kabul edilmiştir.

Yürürlükte bulunan Tebliğ kapsamında uyulması zorunlu olan ilkelere tam olarak uyulurken, zorunlu olmayan ilkelerin de önemli bir bölümüne uyum sağlanmıştır. Zorunlu olmayan Kurumsal Yönetim İlkeleri'ne de tam uyum amaçlanmakla birlikte, ilkelerin bir kısmında uygulamada karşılaşılan zorluklar, bazı ilkelere uyum konusunda gerek ülkemizde gerekse uluslararası platformda devam eden tartışmalar, bazı ilkelerin ise piyasanın veya Şirket'in mevcut yapısı ile tam örtüşmemesi gibi nedenlerle tam uyum henüz sağlanamamıştır. Uygulamaya konulmamış olan ilkeler üzerinde çalışılmakta olup, Şirketimizin etkin yönetimine katkı sağlayacak şekilde idari, hukuki ve teknik altyapı çalışmaları çerçevesinde ileriki dönemlerde uygulamaya geçirilmesi planlanmaktadır. Değerlendirmelerimiz, henüz uygulanamayan ilkelere kaynaklı çıkar çatışması olmadığı yönündedir.

Yürürlükte bulunan Tebliğ kapsamında uygulanması zorunlu olmayan ilkelere uygulanamayanlar veya kısmi olarak uygulananlara ilişkin açıklamalarımız aşağıda verilmektedir:

- 1.5.2 numaralı ilke; Şirketimizin ortaklık/azlık haklarının kullanımını sınırlayabilecek nitelikte herhangi bir imtiyazlı payı yoktur. Pay sahiplerimizin ortaklık haklarının kullanımına yönelik azami özen gösterilmektedir. Mevcut ortaklık yapımız, dolaşımda bulunan paylarımızın dağılımı ve ülkemizdeki genel uygulamalar da dikkate alınarak Ana Sözleşmemizde azlık haklarının kapsamının genişletilmesine ilişkin bir değişim öngörülmemiştir. Yürürlükte olan düzenlemelerde yer alan azlık haklarının korunması ile ilgili hükümlere uyulmaya devam edilecektir.
- 2.1.3 numaralı ilke; Özel durum açıklamalarımız Türkçe'nin yanı sıra eş anlı İngilizce olarak Kamuyu Aydınlatma Platformu'nda ("KAP") açıklanmamaktadır. Şirketimizin yabancı ortak oranındaki gelişmeler dikkate alınarak, ileride değerlendirebileceğimiz konular arasında yer alabilecektir.
- 2.1.4 numaralı ilke; Kurumsal internet sitemizde yer alan bilgilere Türkçe olarak yer verilmektedir. Yabancı ortak oranındaki gelişmeler dikkate alınarak, ihtiyacın uygunluğuna göre içeriklerin İngilizce olarak da internet sitesinde yer alması konusu değerlendirilebilecektir.
- 3.1.2 numaralı ilke; Şirket içi düzenlemelerimizde çalışanlara yönelik yazılı bir tazminat politikası bulunmamakla birlikte, Şirketimizce ilgili mevzuat ile menfaat sahiplerine sağlanmış olan tazminat mekanizmalarının kullanılması için gerekli kolaylıklar gösterilmektedir. Çalışanlarımız dahil tüm menfaat sahiplerinin tazminat hakları ülkemiz ve uluslararası hukuk normlarına uygun olarak yönetilmektedir. Bu çerçevede mevcut uygulamalara devam edilecek olup, çalışanlara yönelik tazminat politikalarının oluşturulması uzun vadeli hedeflerimiz içerisinde yer almaktadır.
- 3.2.1 numaralı ilke; Eczacıbaşı Topluluğu bünyesindeki tüm şirketler için geçerli olan "Davranış Kuralları", insan kaynakları ve sürdürülebilirlik politikaları çerçevesinde menfaat sahiplerinin beklenti ve görüşleri alınarak, bunların değerlendirilmesi ile ilgili modeller uygulanmaktadır. Topluluk genelinde şirketlerin karşılaştığı sosyal, çevresel ve kurumsal yönetim risk ve fırsatları, sürdürülebilir kalkınma üzerindeki etkileri, Topluluk iç ve dış paydaşlarının beklenti ve görüşleriyle birlikte değerlendirilerek yol haritası belirlenmektedir.

Başta çalışanlar olmak üzere menfaat sahipleri ile yapılan iletişim toplantıları, çalıştaylar, görüşmeler ve yapılan anketlerde iletilen talep ve öneriler, yöneticiler tarafından değerlendirilerek bunlara yönelik politika ve uygulamalar gerçekleştirilmektedir. Çalışanlar, Kurumsal Portal (PORT e), Eczacıbaşı Topluluğu mobil uygulaması (E-live), SMS mesajları ve elektronik posta gibi iletişim kanallarıyla da önemli karar ve uygulamalar hakkında bilgilendirilmekte yine bu kanallar üzerinden ilettikleri görüş ve önerileri ile kararlara katılımları sağlanmaktadır. Çalışan bağlılığı anketleri ve "Senin Sesin" nabız anketleri ile çalışanların değerlendirmeleri alınmakta, iyileştirme hedefleri "kuruluş başarı kriterleri"ne eklenmektedir. Performans değerlendirmesi, yönetime açık erişim, strateji toplantıları, inovasyon ve girişimcilik ekipleri ve Topluluk genelinde kullanılan öneri sistemi ile çalışanların yönetim mekanizmalarında yer almaları desteklenmektedir. Bu çerçevede, Topluluk içerisinde dinamik bir yapı ile yürütülen mevcut uygulamalar izlenmeye devam edilecek olup, kısa vadede çalışanların yönetime katılımına ilişkin Şirketimizce ayrıca bir iç düzenleme yapılması ya da Ana Sözleşme ile düzenlenmesi öngörülmektedir.

- 4.3.9 numaralı ilke; Şirketimizin bünyesinde bulunduğu Eczacıbaşı Topluluğu'nda fırsat eşitliği, temel sürdürülebilirlik öncelikleri arasında kabul edilmiştir. Uzun vadeli başarının sadece kadınların organizasyon içinde toplam payının artmasına değil, yönetim süreçlerinde de aktif rol almalarına bağlı olduğu perspektifi ile hareket edilmektedir. Eczacıbaşı Topluluğu bünyesindeki tüm şirketler için geçerli olan "Toplumsal Cinsiyet ve Fırsat Eşitliği Politikası" Şirketimiz Yönetim Kurulu tarafından da kabul edilmiştir. Bu politika çerçevesinde yönetim organlarında dengeli bir cinsiyet temsiliini sağlayacak tedbirlerin alınması, kadınlara Şirket'in üst düzey yönetim kademelerinde, karar verici yönetici rollerinde yer edinmeleri için tüm fırsatların sunulması, bunu kolaylaştıracak gelişim ve destek çalışmalarının yürütülmesi gereklidir. Eczacıbaşı Holding Fırsat Eşitliği Komitesi tarafından hedeflerin gerçekleşme oranları ve organizasyondaki iyileştirme alanları takip edilmektedir. Şirketimizin Yönetim Kurulu adaylarının belirlenmesinde de bu öncelikler göz önünde bulundurulmaktadır. Yönetimde kadın çalışan oranı ile ilgili hedef oran ve zaman belirlenmesi yapılmakla birlikte (2025 yılı için belirlenen oran %37,50'dir), Yönetim Kurulu'na özgü olarak kadın üye ile ilgili hedef oran ve zaman belirlemesi yapılmamıştır. Mevcut Yönetim Kurulu üyelerimizden ikisi kadın olup (%33,33), ilkede belirlenen asgari oran olan %25 sağlanmıştır.
- 4.4.7 numaralı ilke; Yönetim Kurulu üyelerinin Topluluk dışındaki şirketlerde görev alması prensip olarak sınırlandırılmıştır. Topluluk içerisinde yerine getirdiği görevlerin nitelikleri itibarıyla Şirketimizin işlerine ve yönetimine katkı sağlayacak, Yönetim Kurulu üyeliğinden kaynaklanan sorumluluklarını yerine getirmesinde engel bulunmayan, Şirketimiz için yeterli zamanı ayırabilecek kişilerin seçilmesine önem verildiğinden, kısa vadede Yönetim Kurulu üyelerinin Topluluk içinde görev almalarına yönelik herhangi bir sınırlandırma yapılması öngörülmektedir. Yönetim Kurulu üyelerinin Şirket dışında aldığı görevlere faaliyet raporumuzda ve Kamuyu Aydınlatma Platformu'nda ("KAP") Şirketimizle ilgili "Genel Bilgiler/Yönetime İlişkin Bilgiler" bölümünde yer verilmektedir.
- 4.5.5 numaralı ilke; Bazı Yönetim Kurulu üyelerimiz birden fazla komitede görev almaktadırlar. Yönetim Kurulu üyelerinin meslekleri, bilgi birikimleri ve tecrübeleri dikkate alınarak konu ile ilgili yetkin kişiler komitelerde görevlendirilmektedir. Komite üyeliğinin gerektirdiği nitelikler ve uzmanlıklar dikkate alındığında, mevcut yapı komitelerin görevlerini etkin olarak yürütmelerine bir engel teşkil etmemekte, kurumsal yönetim açısından herhangi bir olumsuz durum oluşturmamaktadır. Yönetim Kurulu üyelerinin birden fazla komitede görev almaları, komite görevlerini aksatmalarına ya da yeterli zaman ayıramamalarına neden olmamakta, birden fazla komitede yer alan üyeler, komiteler arası iletişimi ve işbirliğini de sağlamaktadırlar. Bu konuyla ilgili henüz bir değişiklik planlanmamış olup, Şirket'in ihtiyaçlarına uygun olarak Bağımsız Yönetim Kurulu üye sayısının artırılması hususu ileride değerlendirilebilecektir.
- 4.6.1 numaralı ilke; Yönetim Kurulu yıl içerisinde Şirket'in aylık olarak faaliyetlerini değerlendiren toplantılar yapmış olmakla birlikte, Yönetim Kurulu, üyeler ve idari

sorumluluğu bulunan yöneticiler bazında herhangi bir performans değerlendirmesi yapılmamıştır. 26 Şubat 2025 tarihinde 2024 yılına ilişkin Şirket faaliyetlerini, faaliyet sonuçlarını ve yönetimin genel olarak performansını değerlendiren bir toplantı yapılmıştır. Ancak, Yönetim Kurulu'nun ve/veya üyelerinin performans değerlendirilmesi için kullanılan herhangi bir metodoloji ya da yazılı olarak belirlenmiş bir performans değerlendirme sistemi bulunmamaktadır. Şirketlerin üst yönetiminin performans değerlendirmesi ise insan kaynakları performans değerlendirme sistemi içerisinde ayrıca yapılmaktadır. İhtiyaç duyulması hâlinde Yönetim Kurulu performans değerlendirilmesi için dışarıdan uzman kuruluşlardan hizmet alınması konusu ayrıca değerlendirilebilecektir.

- 4.6.5 numaralı ilke; Finansal tablo dipnotlarımızda üst düzey yöneticilere yapılan ödemeler toplu olarak kamuya açıklanmaktadır. Şirketimizde, ülkemizdeki diğer pek çok firmada da uygulanan ücret gizliliği kuralı bulunmaktadır. Rekabet gücü açısından ticari sır olarak değerlendirilen kişisel bazda ücretlerin açıklanması, ülkemizdeki genel uygulamalara paralel olacak şekilde belirlenecektir.

Tebliğ kapsamında uyulması zorunlu olmayan Kurumsal Yönetim İlkeleri'ne yönelik uyum çalışmalarına devam edilecektir.

Şirket'in Yönetim Kurulu Kararı ile kabul edilen, 01.01.2024 - 31.12.2024 faaliyet dönemine ilişkin Kurumsal Yönetim Uyum Raporu (URF) ve Kurumsal Yönetim Bilgi Formu'na (KYBF) internet adreslerinin (www.eczacibasi.com.tr, www.intema.com.tr) "Yatırımcı İlişkileri/İntema/Kurumsal Yönetim/Kurumsal Yönetim Uyum Raporu" bölümünden ve Kamuyu Aydınlatma Platformu'ndan (www.kap.org.tr) ulaşılması mümkündür. Ayrıca bu bölüm sonunda da raporlara yer verilmektedir.

PAY SAHİPLERİ

Yatırımcı İlişkileri Bölümü

Pay sahipleri ve yatırımcılar ile Şirketimiz arasındaki ilişkiler, Sermaye Piyasası Kurulu (SPK) tarafından yayımlanan Kurumsal Yönetim İlkeleri kapsamında ilgili birimlerle yürütülen ortak çalışma sonucunda “Yatırımcı İlişkileri Bölümü” sorumluluğunda yerine getirilmektedir.

Yatırımcı İlişkileri Bölümü’nde görevlendirilen kişilerin bilgileri:

Yatırımcı İlişkileri Bölümü Yöneticisi:

Adı Soyadı : Aslı Günel
Unvanı : Yatırımcı İlişkileri Yöneticisi
Lisans Adı : Sermaye Piyasası Faaliyetleri Düzey 3 Lisansı
Lisans No : 201350
Lisans Adı : Kurumsal Yönetim Derecelendirme Lisansı
Lisans No : 700013
Telefon : 0 212 350 87 78
Faks : 0 212 350 84 45
E-posta adresi : yatirimciiliskileri.intema@eczacibasi.com.tr

Yatırımcı İlişkileri Bölümü Görevlisi:

Adı Soyadı : Onur Akköse
Unvanı : Vergi Sorumlu Uzmanı
Telefon : 0 212 350 87 78
Faks : 0 212 350 84 45
E-posta adresi : yatirimciiliskileri.intema@eczacibasi.com.tr

Yatırımcı İlişkileri bölümünün başlıca görevleri aşağıda yer almaktadır:

- a)** Yatırımcılar ile ortaklık arasında yapılan yazışmalar ile diğer bilgi ve belgelere ilişkin kayıtların sağlıklı, güvenli ve güncel olarak tutulmasını sağlamak.
- b)** Ortaklık pay sahiplerinin ortaklık ile ilgili yazılı bilgi taleplerini yanıtlamak.
- c)** Genel Kurul toplantısı ile ilgili olarak pay sahiplerinin bilgi ve incelemesine sunulması gereken dokümanları hazırlamak ve genel kurul toplantısının ilgili mevzuata, Esas Sözleşme’ye ve diğer ortaklık içi düzenlemelere uygun olarak yapılmasını sağlayacak tedbirleri almak.
- d)** Kurumsal yönetim ve kamuyu aydınlatma ile ilgili her türlü husus da dahil olmak üzere sermaye piyasası mevzuatından kaynaklanan yükümlülüklerin yerine getirilmesini gözetmek ve izlemek.

Yatırımcı İlişkileri Bölümü, 2024 yılında yürüttüğü faaliyetlere ilişkin hazırladığı raporu 20 Şubat 2025 tarihinde Kurumsal Yönetim Komitesi’ne sunmuş olup, Komite tarafından incelenen rapor 26 Şubat 2025 tarihinde Yönetim Kurulu tarafından değerlendirilmiştir.

Şirket’in Yatırımcı İlişkileri Bölümü, pay sahipleri için başta bilgi alma ve inceleme hakkı olmak üzere pay sahipliği haklarının korunması ve kullanılmasının kolaylaştırılmasında etkin rol oynamaktadır.

2024 yılında pay sahiplerinden elektronik posta ve telefon gibi iletişim kanalları aracılığıyla gelen tüm bilgi talepleri, ilgili düzenlemeler ve bilgilendirme politikamız çerçevesinde yazılı veya sözlü olarak cevaplandırılmıştır.

Pay Sahiplerinin Bilgi Edinme Haklarının Kullanımı

Pay sahipliği haklarının kullanımı ile ilgili taleplerin yerine getirilmesinde Sermaye Piyasası ve ilgili diğer mevzuata, Ana Sözleşme'ye ve diğer Şirket içi düzenlemelere uyuma azami özen gösterilmekte, bu hakların kullanılmasını sağlayacak önlemler alınmakta ve tüm pay sahiplerine eşit muamele edilmektedir. 2024 yılında pay sahipliği haklarının kullanımına ilişkin olarak Şirketimize intikal eden herhangi bir yazılı ve/veya sözlü şikâyet veya bu konuda bilgimiz dahilinde hakkımızda açılan herhangi bir idari ve/veya kanuni takip bulunmamaktadır.

Pay sahipleri arasında bilgi alma ve inceleme hakkının kullanımında ayırım yapılmamakta, ticari sır niteliğindeki dışarıda pay sahipliği haklarının sağlıklı olarak kullanılabilmesi için gerekli olan tüm bilgiler pay sahipleri ile paylaşılmaktadır. Bilgi, tam ve gerçeği dürüst bir biçimde yansıtmak şeklinde zamanında ve özenli bir şekilde verilmektedir.

Yıl içinde Yatırımcı İlişkileri Bölümü'ne intikal eden sorular, gizli ve ticari sır niteliğindeki bilgiler hariç olmak üzere, ilgili olduğu konunun en yetkili kişisi ile görüşülerek gerek telefon gerekse elektronik posta yoluyla cevaplandırılmaktadır. Pay sahiplerinin haklarının kullanımını etkileyebilecek nitelikteki bilgi ve gelişmeler, özel durum açıklamaları ile kamuya duyurulmakta ve güncel olarak, internet sitesinde yayımlanmaktadır.

Ana Sözleşmemizde bireysel bir hak olarak özel denetçi atanması hakkında bir düzenleme olmamakla birlikte, Türk Ticaret Kanunu'nun 438'inci maddesi uyarınca her pay sahibi, pay sahipliği haklarının kullanılabilmesi için gerekli olduğu takdirde ve bilgi alma veya inceleme hakkı daha önce kullanılmışsa, belirli olayların özel bir denetimle açıklığa kavuşturulmasını, gündemde yer alması bile Genel Kurul'dan isteyebilir. Pay sahiplerinin bu yönde bir talebi olmamıştır.

Genel Kurul Toplantıları

Genel Kurul Toplantı ilanımız, Yönetim Kurulu tarafından Türk Ticaret Kanunu, Sermaye Piyasası Mevzuatı, Şirket Ana Sözleşmesi ve Kurumsal Yönetim İlkeleri dikkate alınarak, ilan ve toplantı günleri hariç olmak üzere, Genel Kurul Toplantı tarihinden en az 3 hafta önce yapılmaktadır. Ana Sözleşmemiz buna uygun olarak düzenlenmiştir.

Yönetim Kurulumuzun Genel Kurul'un yapılmasına dair kararı aldığı tarihte, gündem maddelerini de içerecek şekilde, Kamuyu Aydınlatma Platformu ("KAP") ve Elektronik Genel Kurul Sistemi ("e-GKS") aracılığı ile gerekli açıklamalar yapılarak kamuoyu bilgilendirilmektedir.

Genel Kurul Toplantısı'na çağrı ilanı, Şirket'in internet sitesinde ve Türkiye Ticaret Sicil Gazetesi ("TTSG")'nde Genel Kurul Toplantısı'ndan en geç üç hafta önce yayımlanmaktadır.

Genel Kurul'a katılımı kolaylaştırmak amacıyla toplantılar şehir merkezinde, kamuya açık olarak yapılmaktadır, dolayısıyla isteyen menfaat sahiplerinin genel kurul toplantılarına katılmaları mümkündür.

Yıllık faaliyet raporu dahil finansal tablo ve raporlar, kâr dağıtım önerisi, genel kurul gündem maddeleri ile ilgili olarak hazırlanan Genel Kurul Bilgilendirme Dokümanı ve gündem maddelerine dayanak teşkil eden diğer belgeler, Ana Sözleşme'nin son hâli ve Ana Sözleşme'de değişiklik yapılacak ise tadil metni ve gerekçesi; Genel Kurul Toplantısı'na davet için yapılan ilan tarihinden itibaren, Şirket merkezi ve internet sitesinde, pay sahiplerimizin

İNTEMA İNŞAAT VE TESİSAT MALZEMELERİ YATIRIM VE PAZARLAMA A.Ş.

KURUMSAL YÖNETİM

incelemesine açık tutulmaktadır. Gündem maddelerine ilişkin bilgilendirme dokümanlarında her bir gündem maddesi için öngörülen bilgiler, pay sahiplerine sunulmaktadır.

Genel Kurul Toplantısı öncesinde kendisini vekil vasıtasıyla temsil ettirecekler için vekâletname örnekleri Ticaret Sicil Gazetesi'nde ilan edilmekte, ayrıca KAP ve internet sitesi vasıtasıyla pay sahiplerinin kullanımına sunulmaktadır.

Genel Kurul Toplantısı'nda gündemde yer alan konular tarafsız ve ayrıntılı bir şekilde, açık ve anlaşılabilir bir yöntemle aktararak; pay sahiplerine eşit şartlar altında düşüncelerini açıklama ve soru sorma imkânı verilmekte, yıllık faaliyet raporu ve Şirket'in performans göstergelerinin tartışılması olanağı tanınmaktadır.

KAP aracılığı ile kamuya duyurulan Genel Kurul Toplantı Tutanağı'na e-GKS'den ve Şirket internet sitesinden de ulaşılabilmektedir. Ayrıca Tutanak, Şirket merkezinde pay sahiplerimizin incelemesine açık tutulmakta ve talep edenlere verilmektedir.

Şirket 2024 yılı içerisinde bir kez Genel Kurul Toplantısı düzenlemiştir. 2023 yılı faaliyetlerinin görüldüğü Olağan Genel Kurul toplantısı 22 Mayıs 2024 tarihinde %85,90 nisap ile gerçekleşmiştir. İki tüzel ve üç gerçek kişi pay sahibi olmak üzere toplam beş kişi Hazirun Cetveli'ne kaydını yaptırmıştır. Genel Kurul Toplantımız T.C. İstanbul Valiliği, İstanbul İl Ticaret Müdürlüğü tarafından görevlendirilen Bakanlık Temsilcisi gözetiminde yapılmıştır. Genel Kurul'da pay sahiplerimiz soru sorma hakkını kullanan olmamış ve pay sahipleri tarafından gündeme madde eklenmesi konusunda herhangi bir talep gelmemiştir. 2023 yılı içinde yapılan bağış ve yardımlar hakkında Genel Kurul'da ayrı bir gündem maddesi ile bilgi verilmiş ve 2024 yılı içerisinde yapılabilecek bağışların üst sınırı 2.000.000 TL olarak belirlenmiştir. Yıl içinde bağış politikasında herhangi bir değişiklik olmamıştır.

2024 yılında SPK düzenlemelerine göre, Yönetim Kurulu'nda karar alınabilmesi için Bağımsız Yönetim Kurulu üyelerinin çoğunluğunun olumlu oyunun arandığı, ancak söz konusu üyelerin olumsuz oy vermeleri nedeniyle kararın Genel Kurul'a bırakıldığı herhangi bir işlem bulunmamaktadır.

2024 yılı içerisinde, Şirketimizin yönetim kontrolünü elinde bulunduran pay sahiplerinin, Yönetim Kurulu üyelerinin, idari sorumluluğu bulunan yöneticilerin ve bunların eş ve ikinci dereceye kadar kan ve sıhrî hısımlarının, Şirket veya bağlı ortaklıkları ile çıkar çatışmasına neden olabilecek önemli bir işlem yapması ve/veya Şirket veya bağlı ortaklıklarının işletme konusuna giren ticari iş türünden bir işlemi kendi veya başkası hesabına yapması ya da aynı tür ticari işlemlerle uğraşan bir başka ortaklığa sorumluluğu sınırsız ortak sıfatıyla girmesi durumu sözkonusu olmamıştır.

2024 yılında Yönetim Kurulu'na bildirimde bulunan imtiyazlı bir şekilde Şirket bilgilerine ulaşma imkânı olan kimselerin kendileri adına Şirketimizin faaliyet konusu kapsamında yaptıkları herhangi bir işlem bulunmamaktadır.

Oy Hakları ve Azlık Hakları

Şirketimizce oy hakkının kullanılmasını zorlaştıracı uygulamalardan kaçınılmakta, tüm pay sahiplerimize eşit, kolay ve uygun şekilde oy kullanma imkânı sağlanmaktadır. Genel Kurul toplantılarımızda gündem maddelerinin oylanmasında, elektronik ortamda oy kullanma hükümleri saklı olmak kaydıyla, el kaldırma usulü ile açık oylama yöntemi kullanılmaktadır. Toplantıda her gündem maddesi ayrı ayrı oylanmaktadır.

Oy haklarının kullanımına yönelik Ana Sözleşmemizde imtiyaz yoktur; her payın bir oy hakkı bulunmaktadır. Şirketimizde oy hakkının iktisap tarihinden itibaren belirli bir süre sonra kullanılmasını öngörecektir şekilde bir düzenleme bulunmamaktadır. Ana Sözleşmemizde pay

İNTEMA İNŞAAT VE TESİSAT MALZEMELERİ YATIRIM VE PAZARLAMA A.Ş.

KURUMSAL YÖNETİM

sahibi olmayan kişinin temsilci olarak vekâleten oy kullanmasını engelleyen hüküm bulunmamaktadır. Birikimli oy kullanma yöntemi uygulanmamaktadır.

Ana Sözleşmemizde azlığın yönetimde temsilini öngören veya zorlaştıran ya da azlığın sermayenin yirmide birinden daha düşük şekilde belirlenmesine yönelik herhangi bir hüküm bulunmamaktadır.

Payların Devri

Ana Sözleşmemizde payların serbestçe devrini kısıtlayan veya zorlaştıran hüküm bulunmamaktadır.

Kâr Payı Hakkı

Şirketimizin kâr dağıtım politikası çerçevesinde; Yönetim Kurulumuzun yıllık kâr dağıtım önerisi, SPK düzenlemelerine uygun kâr dağıtım tablosu ile birlikte hazırlanıp, Yönetim Kurulumuzun kararı ile eşzamanlı olarak KAP'ta açıklanmakta, Genel Kurul'da ortaklarımızın onayına sunulmaktadır. Sermaye Piyasası Kurulu'nun Seri:II, No:14.1 sayılı Sermaye Piyasasında Finansal Raporlamaya İlişkin Esaslar Tebliği hükümlerine uygun olarak hazırlanan 01.01.2023-31.12.2023 hesap dönemine ait finansal tablolarımıza göre net dönem karının 84.897.687 TL ve net dağıtılabilir dönem karının hesaplanmasında indirim kalemi olarak dikkate alınacak geçmiş yıllar zararlarının 911.335.434 TL olması nedeniyle dağıtılabilir kar matrahı oluşmadığından kar dağıtımı yapılmamıştır.

Kâr Dağıtım Politikası

Sermaye Piyasası Kurulu'nun II-19.1 sayılı Kâr Payı Tebliği hükümleri, II.17.1 sayılı Kurumsal Yönetim Tebliği ekinde düzenlenen Kurumsal Yönetim İlkeleri ve Şirketimizin mevcut uygulamaları dikkate alınarak, aşağıdaki şekilde güncellenen Kâr Dağıtım Politikamız 2021 yılı Olağan Genel Kurul Toplantısı'nda pay sahiplerince onaylanmıştır.

Türk Ticaret Kanunu hükümleri, Sermaye Piyasası Düzenlemeleri, Vergi Mevzuatı ve ilgili diğer düzenlemeler ile Ana Sözleşmemiz çerçevesinde kâr dağıtımı gerçekleştirilmektedir.

Ana Sözleşmemizde, kâr dağıtımında herhangi bir imtiyaz öngörülmemiştir.

Kâr dağıtımında, pay sahipleri ve Şirket menfaatleri arasında dengeli bir politika izlenir.

Kâr payı dağıtım kararına, kârın dağıtım şekline ve zamanına Yönetim Kurulu'nun önerisi üzerine, Genel Kurul tarafından karar verilir.

İlke olarak, ilgili düzenlemeler ve mali yapı imkân verdiği sürece, Sermaye Piyasası Düzenlemeleri çerçevesinde hesaplanan "net dağıtılabilir dönem kârı"nın en az %10'unun pay sahiplerine nakden dağıtılması hedeflenir. Yönetim Kurulu, Şirketimizin mevcut kârlılık ve nakit durumu, özsermaye oranı, net işletme sermayesi ihtiyacı, uzun vadeli stratejileri, yatırım ve finansman planları, nakit akımları ile piyasa koşulları ve beklentilerini dikkate alarak farklı bir oran belirleyebileceği gibi, kâr payının bedelsiz pay veya belirli oranlarda nakit ve bedelsiz pay şeklinde dağıtılmasını ya da kâr dağıtılmamasını önerebilir.

Şirket Yönetim Kurulu'nun, Genel Kurul'a kârın dağıtılmamasını teklif etmesi halinde, bu durumun nedenleri ile dağıtılmayan kârın kullanım şekline ilişkin bilgiye kâr dağıtımına ilişkin gündem maddesinde yer verilir.

Kanunen ayrılması gereken yedek akçeler ile Ana Sözleşme'de pay sahipleri için belirlenen kâr payı ayrılmadıkça; başka yedek akçe ayrılmasına, ertesi yıla kâr aktarılmasına ve kâr payı dağıtımında Yönetim Kurulu üyelerine, Şirket çalışanlarına ve pay sahibi dışındaki kişilere

kârdan pay dağıtılmasına karar verilemeyeceği gibi, pay sahipleri için belirlenen kâr payı nakden ödenmedikçe, bu kişilere kârdan pay dağıtılamaz.

Kâr dağıtım önerisi, yasal süreler dikkate alınarak, Sermaye Piyasası Düzenlemelerine uygun olarak kamuya açıklanır.

Kâr payı dağıtımının, Genel Kurul Toplantısı'nı takip eden en geç üç ay içerisinde yapılması hedefi prensip olarak benimsenmiştir. Kâr payları, mevcut payların tamamına, bunların ihraç ve iktisap tarihlerine bakılmaksızın eşit olarak, yasal süreler içerisinde Genel Kurul onayını takiben Genel Kurul'un tespit ettiği tarihte pay sahiplerine dağıtılır.

Genel Kurul veya yetki verilmesi hâlinde Yönetim Kurulu, Sermaye Piyasası Düzenlemeleri çerçevesinde kâr payının taksitle ödenmesine karar verebilir. Ana Sözleşmemizde kâr payı avansı dağıtımı hükmüne yer verilmiş olup, Genel Kurul tarafından Yönetim Kurulu'na yetki verilmesi ve Sermaye Piyasası Düzenlemelerine uyulması koşuluyla kâr payı avansı dağıtılabılır.

KAMUYU AYDINLATMA ve ŞEFFAFLIK

Kurumsal İnternet Sitesi ve İçeriği

Eczacıbaşı Topluluğu'nun kurumsal internet sitesi olan www.eczacibasi.com.tr adresinde, Topluluğun tüm halka açık şirketleri için ayrı bir yatırımcı ilişkileri bölümü oluşturulmuştur. SPK Kurumsal Yönetim İlkeleri'nin ve ilgili diğer mevzuatın öngördüğü bilgi ve belgelere, www.eczacibasi.com.tr sitesindeki "Yatırımcı İlişkileri" sekmesi altında yer verilir. Şirket'in yasal internet sitesi (www.intema.com.tr) üzerinden de bu bölüme ulaşılabilir.

Kurumsal Yönetim İlkeleri'nde öngörülen bilgiler, internet sitesinde yatırımcılarımızın bilgisine sunulmaktadır. Yatırımcı İlişkileri Bölümü'nde, Türkçe olarak, en az son beş yıllık bilgilere yer verilmektedir. Burada yer alan bilgilerin sürekli olarak güncellenmesine, ilgili mevzuat hükümleri gereğince yapılmış olan açıklamalar ile aynı ve tutarlı olmasına, çelişkili veya eksik bilgi içermemesine özen gösterilmektedir.

MENFAAT SAHİPLERİ

Menfaat Sahiplerinin Bilgilendirilmesi

Şirketimiz ile ilgili menfaat sahipleri, SPK mevzuatı kapsamı içinde kalmak kaydıyla, gerekli olduğunda kendilerini ilgilendiren hususlarda toplantılara davet edilerek veya Topluluğa ait kurumsal web sayfası ve elektronik iletişim araçları kullanılarak, Genel Kurul ve kişisel başvuruların cevaplandırılması yolu ile bilgilendirilmektedir. Kamuya yönelik bilgilendirmeler, www.eczacibasi.com.tr kurumsal web sayfasında, Eczacıbaşı Topluluğu'nun sosyal medya hesaplarında ve gerek basın toplantıları gerekse medya aracılığı ile sağlanan bültenlerle yapılmaktadır. Çalışanların bilgilendirilmesi ise İnsan Kaynakları, Stratejik Planlama, Topluluk veya Şirket CEO'su ve Holding Kurumsal İletişim Direktörlüğü koordinasyonunda, (Hedef paylaşımları, ücret, sosyal hak, harcırah gibi değişikliklerin duyurulduğu) bilgilendirme ve yayılım toplantıları gibi etkinlikler vasıtasıyla yüz yüze veya sanal ortamda bir araya gelinerek ya da Topluluk kurumsal intranet uygulaması (PORT e), çalışan online uygulaması (e-live) ve çalışanlarla paylaşılan e-postalar aracılığıyla gerçekleştirilmektedir. Toplulukla ilgili tüm gelişme, politika ve bilgilendirmeler intranet uygulaması PORT e ve online mobil uygulama "e-live"da yer almaktadır. Ayrıca, Eczacıbaşı Holding Kurumsal İletişim Direktörlüğü, Topluluk bünyesinde gerçekleşen önemli gelişmeleri kamuoyu, iş ortakları ve çalışanlarla paylaşmak amacıyla, Topluluğun kurumsal web sayfasından erişilebilen "Yaşam Blog" isimli bir kurumsal blog yayınlamaktadır.

Şirketimizin yetkili satıcılarına, saha ziyaretleri ve duyurularla da bilgilendirmeler yapılmaktadır. Şirket kurumsal yönetim yapısı, çalışanlar ve temsilciler dahil tüm menfaat sahiplerinin yasal ve etik açıdan uygun olmayan işlemlere ilişkin kaygılarını, sözlü-yazılı ve diğer iletişim araçlarıyla yönetime iletmesine olanak tanımaktadır. Menfaat sahipleri, mevzuata aykırı olduğu ve etik olmadığı değerlendirilmesinde bulundukları hususları www.eczacibasi.com.tr ve www.intema.com.tr adreslerinde yer alan iletişim formundan şirkete doğrudan veya etik@eczacibasi.com.tr adresinden adresinden Eczacıbaşı Topluluğu Etik Kurulu'na iletebilirler. Eczacıbaşı Topluluğu Etik Kurul'a iletilen şikâyetler, Denetleme Kurulu'nun incelemesinden sonra Etik Kurul'a iletilmektedir. Eczacıbaşı Topluluğu Etik Kurallar kitapçığı <https://www.eczacibasi.com.tr/eczacibasi-toplulugu-davranis-kurallari.pdf> adresinde yayınlanmaktadır. Çalışanların ise Eczacıbaşı Topluluğu Etik Kurallar kitapçığında (eski ismi ile Davranış Kuralları Kitapçığı) yer alan hususlara aykırı olduğu ve etik olmadığı değerlendirilmesinde bulundukları hususları, Eczacıbaşı Topluluğu Etik Kurulu'na kurumsal portalda (PORT-e) yer alan "Sesimiz Gücümüz" sayfasından veya çalışan mobil uygulamasında (e-live)'da yer alan Etik Kurul sayfasındaki ihbar hattı aracılığı ile bildirebilmektedirler.

Menfaat Sahiplerinin Yönetime Katılımı

Başta Şirket çalışanları olmak üzere menfaat sahiplerinin Şirket yönetimine katılımını destekleyici modeller (anketler, görüşmeler vb.) Şirket faaliyetlerini aksatmayacak şekilde geliştirilmektedir. Öte yandan, çalışanlar ve diğer menfaat sahipleri ile yapılan toplantılarda iletilen talep ve önerilere yönelik politika ve uygulamalar, yöneticiler tarafından değerlendirilerek gerçekleştirilmektedir. Bu kapsamda; menfaat sahiplerinin Genel Kurul'da, çalışanların ise çeşitli toplantılar, Kurumsal Portal (PORT e) mobil uygulama (e-live), elektronik posta ve kısa mesajlarla yaptıkları bilgilendirmeler aracılığıyla yönetime katılımları sağlanmaktadır. Eczacıbaşı Topluluğu çalışanlarının; en az yılda bir kez uygulamalarla ilgili değerlendirmeleri alınmakta, bağlılık ve memnuniyetleri ölçülmektedir. Çalışan Bağlılığı anket uygulamasının yanı sıra çalışanların dönemsel veya özel konularla ilgili anlık görüş ve değerlendirmeleri, yıl içinde Senin Sesin nabız anketi veya farklı anket uygulamaları ve yüz yüze odak grup görüşmeleri ile düzenli olarak alınmaktadır. Anket ve görüşme neticeleri, şirketlerin faaliyetleri ve öncelikleri de göz önünde bulundurularak, iyileştirme hedefi olarak proje gruplarıyla çalışmakta ve "Kuruluş başarı kriterleri" arasına eklenmektedir.

Müşteriler ve Tedarikçilerle İlişkiler

Şirket'in, mal ve hizmetlerinin pazarlanmasında ve satışında sürdürülebilir müşteri memnuniyetinin sağlanmasından satış sonrası hizmetler ve müşteri hizmetleri bölümü sorumludur. Çalışmalar müşteri memnuniyeti kapsamında yürütülür.

Mal ve hizmetlerde kalite standartlarına uyulur ve standardın korunmasına özen gösterilir. Bu amaçla ürünlerdeki kaliteye ilişkin garanti uygulaması vardır. Müşteri ve tedarikçiler ile ilgili ticari sır kapsamındaki bilgilerin gizliliğine özen gösterilir.

İnsan Kaynakları Politikası ve Etik Kurallar

Şirketimiz Eczacıbaşı Topluluğu bünyesinde faaliyet göstermekte ve Toplululuk şirketleri için geçerli olan İnsan Kaynakları Politikasını ve Davranış Kurallarını (Etik Kurallar) benimsemektedir. Topluluğumuzun İnsan Kaynakları Politikası'nın özetine www.eczacibasi.com.tr / Eczacıbaşı'nda Yaşa adresinde, Davranış Kuralları'na <https://www.eczacibasi.com.tr/eczacibasi-toplulugu-davranis-kurallari.pdf> adresinde yer verilmektedir.

İNTEMA İNŞAAT VE TESİSAT MALZEMELERİ YATIRIM VE PAZARLAMA A.Ş.

KURUMSAL YÖNETİM

YÖNETİM KURULU

Yönetim Kurulunun Yapısı ve Oluşumu

Ana Sözleşmemize göre Şirketimizin işleri ve idaresi, Türk Ticaret Kanunu ve Sermaye Piyasası Mevzuatı çerçevesinde Genel Kurul kararıyla seçilecek en az beş en fazla dokuz üyeden oluşan bir Yönetim Kurulu tarafından yürütülmektedir. Yönetim Kurulu üyelerinin yetki ve sorumlulukları, Ana Sözleşme’de açıkça belirlenmiştir. Şirketimizde Yönetim Kurulu Başkanı ve Genel Müdür aynı kişi değildir.

Yönetim Kurulu üyeleri, verimli ve yapıcı çalışmalar yapmalarına, hızlı ve rasyonel kararlar almalarına, komitelerin oluşumuna ve çalışmalara etkin bir şekilde katılabilmelerine imkân sağlayacak şekilde belirlenmektedir. Rapor tarihi itibarıyla yönetim kurulu üyeleri aşağıda yer almaktadır.

Adı Soyadı	Görevi	Görev Başlangıç Tarihi	Bağımsızlık Durumu
Ferit Bülent Eczacıbaşı	Yönetim Kurulu Başkanı	22 Mayıs 2024 (*)	-
Nejat Emre Eczacıbaşı	Yönetim Kurulu Başkan Vekili	22 Mayıs 2024 (*)	-
İpek Güleç	Üye	22 Mayıs 2024 (*)	-
Sibel Huriye Batur	Üye	31 Aralık 2024 (**)	-
Mehmet Nizamettin Çeteci	Üye	22 Mayıs 2024 (*)	Bağımsız Üye
Ülkü Feyyaz Taktak	Üye	22 Mayıs 2024 (*)	Bağımsız Üye

(*) Yönetim Kurulu, 22 Mayıs 2024 tarihli Olağan Genel Kurul Toplantısı’nda bir yıl süreyle görev yapmak üzere seçilmiştir.

(**) Yönetim Kurulu’nun 31.12.2024 tarihli toplantısında görevinden ayrılan Atalay Muharrem Gümrah’ın yerine Sn.Sibel Huriye Batur’un, yapılacak ilk Genel Kurul’un onayına sunulmak üzere Yönetim Kurulu Üyesi olarak atanmasına karar verilmiştir.

Yönetim Kurulu üyelerimizin yer aldığı komiteler ve Şirket dışında yürüttükleri görevler aşağıda gösterilmiştir:

Adı Soyadı	Son Durum İtibarıyla Ortaklık Dışında Aldığı Görevler	Yer Aldığı Komiteler ve Görevi
Ferit Bülent Eczacıbaşı	Eczacıbaşı Holding A.Ş. - Yönetim Kurulu Başkanı Eczacıbaşı Topluluğu Başkanlar Kurulu Başkanı Eczacıbaşı Topluluğu şirketlerinde Yönetim Kurulu Başkanlığı ve Üyeliği	Yoktur.
Nejat Emre Eczacıbaşı	Eczacıbaşı Topluluğu şirketlerinde Yönetim Kurulu Başkan Yardımcılığı ve Üyeliği	Yoktur.
İpek Güleç	Eczacıbaşı Holding A.Ş. – Yatırım Ofisi Başkanı Eczacıbaşı Topluluğu şirketlerinde Yönetim Kurulu Başkan Yardımcılığı ve Üyeliği	Kurumsal Yönetim Komitesi-Üye Riskin Erken Saptanması Komitesi-Üye
Sibel Huriye Batur	Yoktur.	Yoktur.
Mehmet Nizamettin Çeteci	Yoktur.	Denetimden Sorumlu Komite-Başkan Kurumsal Yönetim Komitesi-Başkan
Ülkü Feyyaz Taktak	Çeşitli topluluk dışı kuruluşlarda yönetim kurulu üyeliği	Riskin Erken Saptanması Komitesi-Başkan Denetimden Sorumlu Komite-Üye

- Yönetim Kurulu üyeleri 1 Ocak - 31 Aralık 2024 dönemi içerisinde rekabet yasağına aykırı herhangi bir faaliyette bulunmamıştır.

- Yönetim Kurulu üyelerimizin özgeçmiş bilgileri faaliyet raporlarımızda ve internet sitemizde yer almaktadır.

Yönetim Kurulu üyelerimize 22 Mayıs 2024 tarihli Genel Kurul kararı ile Türk Ticaret Kanunu'nun 395 ve 396'ncı maddeleri doğrultusunda işlem yapma hakkı tanınmıştır. Bağımsız yönetim kurulu üyeleri dışındaki Yönetim Kurulu üyeleri, prensip olarak Topluluk dışındaki şirketlerde görev alamazlar.

Yönetim Kurulumuz nezdinde bilgi birikimi, tecrübe ve görüş açısı bakımından çeşitliliğin sağlanmasının, Şirket'in faaliyetlerine ve Yönetim Kurulu'nun etkin çalışmasına olumlu katkı sağlayacağı düşünülmektedir. Hâlihazırda Yönetim Kurulumuzda iki kadın üye bulunmakta olup, kadın üye oranı %33,33'dur

22 Mayıs 2024 tarihli Olağan Genel Kurul Toplantısı'nda, Sermaye Piyasası Kurulu'nun Kurumsal Yönetim İlkeleri'ne uygun bir şekilde, görevlerini hiçbir etki altında kalmaksızın yapabilme niteliğine sahip iki bağımsız üye seçilmiştir. Bağımsız Yönetim Kurulu üyelerinin tamamı Tebliğ'de belirlenen "bağımsızlık kriterleri"ni tam olarak taşımaktadır. Bağımsız Yönetim Kurulu üye adayları bağımsızlık beyanlarını ve özgeçmiş bilgilerini Genel Kurul öncesinde Kurumsal Yönetim Komitesi'ne sunmuşlar, Yönetim Kurulu tarafından bağımsız üye olarak belirlenmişlerdir.

Bağımsız Yönetim Kurulu üyelerimizin bağımsızlık beyanlarına raporumuzun sonunda yer verilmiştir.

Yönetim Kurulu'nun Faaliyet Esasları

Yönetim Kurulu'nun çalışma usul ve esaslarını belirleyen, "Yönetim Kurulu Çalışma Usul ve Esasları Yönergesi" (Yönerge) 27.12.2021 tarihinde Yönetim Kurulu tarafından onaylanmıştır. Yönerge'ye, internet sitemizin "Kurumsal Yönetim ve Sürdürülebilirlik" başlığı altından ve <https://www.eczacibasi.com.tr/assets/yonetim-kurulu-calisma-usul-esaslari-yonergesi.pdf> linkinden ulaşılabilir. Yönetim Kurulu'nun oluşumuna, yapısına, Yönetim Kurulu Toplantılarına ve karar alma mekanizmasına ilişkin usul ve esaslar bu Yönerge ile yazılı olarak belirlenmiştir. Yönerge'ye göre;

Yönetim Kurulu, görevlerini etkin olarak yerine getirebileceği sıklıkta toplanır ve her hâlde yılda en az dört defa toplanmak zorundadır. Yönetim Kurulu üyeleri, toplantılara katılmaya, her bir toplantı öncesinde toplantıya hazırlık için gerekli süreyi ayırmaya ve toplantılarda görüş bildirmeye özen gösterir, toplantıya katılamayan üyeler varsa mazeretlerini Yönetim Kurulu Başkanı'na bildirirler. Yönetim Kurulu, üye tam sayısının çoğunluğu ile toplanır ve kararları üye tam sayısının çoğunluğunun olumlu oyu ile alır. Bu kural, Yönetim Kurulu'nun elektronik ortamda yapılması hâlinde de uygulanır. Yönetim Kurulu Toplantılarında, her bir üyenin bir oy hakkı bulunur.

Yönetim Kurulu toplantı gündemi, esas olarak, Genel Müdür ve Yönetim Kurulu üyelerinden herhangi birinin görüşülmesini teklif ettiği konuları içerecek şekilde oluşturulur. Yönetim Kurulu üyeleri ve Genel Müdür, gündeme alınmasını istedikleri hususları Yönetim Kurulu Başkanı'na bildirirler. Yönetim Kurulu üyeleri toplantı tarihinden en az beş (5) işgünü önce toplantı saati ve gündem maddeleri belirtilerek toplantıya davet edilirler. Toplantı tarihinden en az üç (3) işgünü öncesinde toplantıdaki gündem maddeleri ile ilgili hazırlanan dokümanlar üyelere iletilir.

Yönetim Kurulu üyelerinden hiçbiri toplantı yapılması isteminde bulunmadığı takdirde, Yönetim Kurulu kararları, Yönetim Kurulu üyelerinden birinin belirli bir konuda yaptığı, karar şeklinde yazılmış önerisine, en az üye tam sayısının çoğunluğunun yazılı onayı alınmak suretiyle de verilebilir.

İNTEMA İNŞAAT VE TESİSAT MALZEMELERİ YATIRIM VE PAZARLAMA A.Ş.

KURUMSAL YÖNETİM

Raporlama döneminde tüm Yönetim Kurulu üyelerinin katılımıyla 4 (dört) kez fiziki toplantı gerçekleştirmiş, diğer 29 adet toplantı kararı elden dolaştırma suretiyle alınmıştır.

Yönetim Kurulu üyeleri aylık periyotlarla Şirket'in performansı hakkında düzenli olarak bilgilendirilmiş, alınan kararlar öncesinde ilgili bilgi ve belgeler Yönetim Kurulu üyeleriyle paylaşılmış, konularla ilgili detaylı bilgiler verilerek üyelerin soruları cevaplandırılmıştır.

Yönetim Kurulu üyeleri toplantıların çoğuna katılım sağlamış olup, toplantı karar sayısı dikkate alındığında katılım oranı %82,95 olarak gerçekleşmiştir.

Toplantılar Şirket merkezinde yapılmakta; toplantı çağrısı telefon ve/veya e-posta yoluyla gerçekleştirilmektedir. Yönetim Kurulu'nun çalışmalarında elektronik bir portal kullanılmamaktadır. Türk Ticaret Kanunu'nun 1527. maddesi ve Ticaret Şirketlerinde Anonim Şirket Genel Kurulları Dışında Elektronik Ortamda Yapılacak Kurullar Hakkında Tebliğ hükümleri uyarınca Şirketimiz Yönetim Kurulu toplantılarının elektronik ortamda da yapılabilmesinin sağlanması amacıyla Ana Sözleşmemizde gerekli değişiklik yapılmıştır.

Toplantıya katılamayan Yönetim Kurulu üyeleri, görüşlerini yazılı olarak bildirebilirler. Şirketimizin kamuyu aydınlatma yükümlülüklerini yerine getirmek üzere gerektiğinde Yönetim Kurulu kararları KAP aracılığı ile kamuya duyurulmakta, ilgili duyurular internet sitesinde yer almaktadır.

Yönetim Kurulu'nda her üyenin bir oy hakkı bulunur. Yönetim Kurulu üyelerinin ağırlık oy hakkı ve veto hakkı yoktur. Yönetim Kurulu Toplantılarında alınan kararlar mevcutun oybirliği ile alınmış, alınan kararlara muhalif kalan Yönetim Kurulu üyesi olmamıştır. 2024 yılında gerçekleştirilen Yönetim Kurulu toplantılarında muhalefet veya farklı görüş beyan edilmediğinden bu yönde kamuya da açıklama yapılmamıştır.

Yönetim Kurulu toplantılarında gündemde yer alan konular açıkça ve her yönü ile tartışılmaktadır. Yönetim Kurulu Başkanı, Yönetim Kurulu toplantılarına icracı olmayan üyelerin etkin katılımını sağlama yönünde en büyük gayreti göstermektedir. Görev dağılımı ile kendisine yetki devredilen Yönetim Kurulu üyesi yoktur.

Şirketimiz Yönetim Kurulu üyeleri ile üst düzey yöneticilerimiz için Topluluk şemsiye sigortası kapsamında "yönetici sorumluluk sigortası" bulunmaktadır. Sigorta bedeli Şirket sermayesinin %25'ini aşmaktadır.

Yönetim Kurulu Bünyesinde Oluşturulan Komitelerin Sayısı, Yapısı ve Bağımsızlığı

Şirketimizde, Yönetim Kurulu'nun görev ve sorumluluklarını etkin ve verimli olarak yerine getirmesi amacıyla komiteler mevcut olup, komiteler faaliyetlerini belirlenen çalışma esasları çerçevesinde yürütmektedir. Bazı Yönetim Kurulu üyelerimiz birden fazla komitede görev almaktadırlar. Yönetim Kurulu üyelerinin meslekleri, bilgi birikimleri ve tecrübeleri dikkate alınarak konu ile ilgili yetkin kişilerin komitelerde görevlendirilmeleri yapılmaktadır. Komite üyeliğinin gerektirdiği nitelikler ve uzmanlıklar dikkate alındığında, mevcut yapı komitelerin görevlerini etkin olarak yürütmesine bir engel teşkil etmemekte, kurumsal yönetim açısından herhangi bir olumsuz durum oluşturmamaktadır. Yönetim Kurulu üyelerinin birden fazla komitede görev almaları, komite görevlerini aksatmalarına ya da yeterli zaman ayıramamalarına neden olmamakta, birden fazla komitede yer alan üyeler, komiteler arası iletişimi ve işbirliğini de sağlamaktadırlar.

Komitelerin görev alanları, çalışma esasları ve hangi üyelerden oluşacağı Yönetim Kurulu tarafından belirlenmekte internet sitemizde ve KAP'ta kamuya açıklanmaktadır. Komiteler görevlendirildikleri konularda çalışmalarda bulunmakta ve yılda en az bir kez yıllık çalışmalarını değerlendirdikleri bir rapor hazırlayarak Yönetim Kurulu'na sunmaktadırlar.

Denetimden Sorumlu Komite üyelerinin tamamı, diğer komitelerin ise başkanları, Bağımsız Yönetim Kurulu üyeleri arasından seçilmektedir. Genel Müdür komitelerde görev alamaz.

Komitelerin görevlerini yerine getirmeleri için gereken her türlü kaynak ve destek Yönetim Kurulu tarafından sağlanmaktadır. Komiteler, gerekli gördükleri kişileri toplantılarına davet edebilmekte ve görüşlerini alabilmektedir. Komiteler, faaliyetleriyle ilgili olarak ihtiyaç duydukları konularda bağımsız uzman görüşlerinden yararlanmakta olup, danışmanlık hizmetlerinin bedeli Şirket tarafından karşılanmaktadır. 2024 yılında Yönetim Kurulu'nun danışmanlık hizmeti aldığı bağımsız kişi ve/veya kuruluş yoktur.

Denetimden Sorumlu Komite

Denetimden Sorumlu Komite faaliyetlerini, Sermaye Piyasası mevzuatı ve Kurumsal Yönetim İlkeleri'nde öngörülen esaslara uygun olarak; Şirket'in muhasebe sistemi, finansal bilgilerin kamuya açıklanması, bağımsız denetimi ve iç kontrol sisteminin işleyişi ve etkinliğini gözeterek yürütür. Komite, Yönetim Kurulu'na yardımcı olmak, yaptığı değerlendirmeler çerçevesinde tespit ettiği hususları değerlendirerek Yönetim Kurulu'na raporlamakla görevlidir. Şirketimizin 23 Mayıs 2024 tarihli Yönetim Kurulu toplantısında, Komite'nin iki üyeden oluşmasına, Başkanlığına Mehmet Nizamettin Çeteci'nin ve üyeliğe Ülkü Feyyaz Taktak'ın getirilmesine karar verilmiştir. Denetimden Sorumlu Komite, 2024 yılı faaliyetleri ile ilgili olarak dokuz adet toplantı yapmıştır.

Komite'nin 2024 yılında gerçekleştirdiği başlıca faaliyetler şunlardır:

- 2024 yılında düzenlenen finansal raporlar, faaliyet raporu ve Riskin Erken Saptanması Komitesi'ne ilişkin raporların denetimi için belirlediği Bağımsız Denetim Kuruluşu hakkındaki önerisini hazırlayıp, Yönetim Kurulu'nun onayına sunmuştur.
- 2024 yılına ilişkin kamuya açıklanan finansal raporların Şirket tarafından izlenen muhasebe ilkelerine, gerçeğe uygunluğuna ve doğruluğuna ilişkin olarak Şirket'in sorumlu yöneticilerinin; Aralık döneminde ise bunlara ilave olarak bağımsız denetçinin görüşlerini alarak kendi değerlendirmesini yapmış ve Yönetim Kurulu'nun onayına sunmuştur.
- Şirket'in iç kontrol ve iç denetim işleyişi hakkında Eczacıbaşı Holding Denetleme Kurulu'ndan gerekli bilgileri almıştır.

Denetimden Sorumlu Komite'de görev alan iki üye bağımsız üye niteliğini haizdir

Denetim Komitesi

Mehmet Nizamettin Çeteci	Komite Başkanı
Ülkü Feyyaz Taktak	Komite Üyesi

Kurumsal Yönetim Komitesi

Kurumsal Yönetim Komitesi, Sermaye Piyasası mevzuatına ve bu düzenlemede yer alan esaslara uygun olarak Şirketin Kurumsal Yönetim İlkeleri'ne uyumunu izlemek, bu konuda iyileştirme çalışmalarında bulunmak ve Yönetim Kurulu'na öneriler sunmakla görevlidir. Komite, Şirket'te kurumsal yönetim ilkelerinin uygulanıp uygulanmadığını, uygulanmıyor ise gerekçesini ve bu prensiplere tam olarak uymama sebebiyle meydana gelen çıkar çatışmalarını tespit etmekte, Yönetim Kurulu'na kurumsal yönetim uygulamalarını iyileştirici tavsiyelerde bulunmakta ve Yatırımcı İlişkileri Bölümü'nün çalışmalarını gözetmektedir.

Şirketimizin 23 Mayıs 2024 tarihli Yönetim Kurulu toplantısında, Kurumsal Yönetim Komitesi'nin üç üyeden oluşmasına, Başkanlığı'na Bağımsız Yönetim Kurulu üyesi Mehmet Nizamettin Çeteci'nin, üyeliğe İpek Güleç'in ve Şükrü Işık'ın (Yatırımcı İlişkileri Yöneticisi) getirilmesine karar verilmiştir. Aynı kararda, Yönetim Kurulu yapılanması gereği ayrı bir Aday

KURUMSAL YÖNETİM

Gösterme Komitesi ve Ücret Komitesi oluşturulmadığından, Kurumsal Yönetim Komitesi'nin bu komitelerin görevlerini de yerine getirmesine karar verilmiştir. Yönetim Kurulumuzun 26 Temmuz 2024 tarihli kararı ile görevinden ayrılan Şükrü Işık yerine Aslı Günel'in (Yatırımcı İlişkileri Yöneticisi) atanmasına karar verilmiştir. Yönetim Kurulumuzun 30 Aralık 2021 tarihli ve 42 nolu kararı uyarınca da Şirketimizin çevresel, sosyal, yönetim (ÇSY) politikalarını oluşturmak ve yürütmek üzere oluşturulan ÇSY (ESG) Komisyonu Kurumsal Yönetim Komitesi'ne bağlı olarak çalışmaktadır.

Komite'nin çalışma esasları Şirket internet sitesinde ilan edilmiştir. Kurumsal Yönetim Komitesi, rapor dönemi içerisinde altı kez toplanmıştır.

Kurumsal Yönetim Komitesi'nde görev alan iki yönetim kurulu üyesinden bir tanesi bağımsız üye niteliğini haizdir.

Kurumsal Yönetim Komitesi

Mehmet Nizamettin Çeteci	Komite Başkanı
İpek Güleç	Komite Üyesi
Aslı Günel	Komite Üyesi

Riskin Erken Saptanması Komitesi

Riskin Erken Saptanması Komitesi; gerek Sermaye Piyasası Kurulu'nun Kurumsal Yönetim'e ilişkin düzenlemelerine, gerekse 6102 sayılı Türk Ticaret Kanunu'nun 378'inci maddesine uyum sağlamak amacıyla; Şirket'in varlığını, gelişmesini ve devamını tehlikeye düşürebilecek stratejik, operasyonel, finansal, hukuki ve sair her türlü riskin erken tespiti, değerlendirilmesi, etki ve olasılıklarının hesaplanması, bu risklerin Şirket'in kurumsal risk alma profiline uygun olarak yönetilmesi, raporlanması, tespit edilen risklerle ilgili gerekli önlemlerin uygulanması, karar mekanizmalarında dikkate alınması ve bu doğrultuda etkin iç kontrol sistemlerinin oluşturulması ve entegrasyonu konularında Yönetim Kurulu'na tavsiye ve önerilerde bulunmaktadır. Riskin Erken Saptanması Komitesi'nin görev ve çalışma esasları, Sermaye Piyasası Mevzuatı, Şirket Ana Sözleşmesi, Türk Ticaret Kanunu ve Sermaye Piyasası Kurulu'nun "Kurumsal Yönetim İlkeleri"nde yer alan düzenleme, hüküm ve prensipleri çerçevesinde belirlenmiştir. Türk Ticaret Kanunu'nun 378'inci Maddesi'nde Komite'nin her iki ayda bir vereceği raporla, Şirket'in varlığı ve devamını etkileyebilecek risklere yönelik olarak içinde bulunan dönemi değerlendirmesi, varsa tehlikelere işaret etmesi ve çözüm yollarını göstermesi öngörülmüştür. Şirketimizin 23 Mayıs 2024 tarihli Yönetim Kurulu toplantısında, Komite'nin iki üyeden oluşmasına, Başkanlığına Ülkü Feyyaz Taktak'ın ve üyeliğe İpek Güleç'in getirilmesine karar verilmiştir.

Komite'nin çalışma esasları Şirket'in internet sitesinde ilan edilmiştir. Riskin Erken Saptanması Komitesi, rapor dönemi içerisinde yedi kez toplanmıştır.

Riskin Erken Saptanması Komitesi, bir tanesi Bağımsız Üye olmak üzere toplam iki yönetim kurulu üyesinden oluşmaktadır.

Riskin Erken Saptanması Komitesi

Ülkü Feyyaz Taktak	Komite Başkanı
İpek Güleç	Komite Üyesi

Yönetim Kurulu'nun Komitelerin Etkinliğine İlişkin Değerlendirmesi

Yönetim Kurulu'nca oluşturulan komiteler, kendi görev ve çalışma esaslarında belirtilen konularda görev ve sorumluluklarını yerine getirmişler ve çalışmaların etkinliği için gerekli

İNTEMA İNŞAAT VE TESİSAT MALZEMELERİ YATIRIM VE PAZARLAMA A.Ş.

KURUMSAL YÖNETİM

görülen sıklıkta toplanmaya özen göstermişlerdir. Komiteler yaptıkları çalışmalar hakkında Yönetim Kurulu'nu yazılı ve sözlü olarak bilgilendirmiştir.

Risk Yönetim ve İç Kontrol Mekanizması

Risk Yönetimi, belirlenmiş olan amaç ve hedeflere yönelik risklerin tanımlanması, değerlendirilmesi ve izlenmesi ile etkilerini azaltmak için gerekli önlemlerin alınması, gözden geçirilmesi ve raporlanmasını kapsayan bir yönetim sürecidir.

İç Kontrol; süreç ve işlemlerin ilgili mevzuat ve kurallar çerçevesinde, yönetim stratejisi ve politikalarına uygun olarak yürütülmesi, hata, hile ve usulsüzlüklerin tespiti ve önlenmesi, hesap ve kayıt düzeninin bütünlük ve güvenilirliğinin sağlanması, veri sistemindeki bilgilerin zamanında ve doğru bir şekilde elde edilebilmesinin teminini sağlayan sistemdir.

Şirketimizin 8 Haziran 2012 tarihli Yönetim Kurulu Toplantısı'nda, 6102 sayılı Türk Ticaret Kanunu (TTK) ve Sermaye Piyasası Kurulu Kurumsal Yönetim İlkeleri'nde yer alan hükümler kapsamında, Şirket'in varlığını, gelişmesini ve devamını tehlikeye düşürebilecek risklerin erken tespiti, tespit edilen risklerle ilgili gerekli önlemlerin uygulanması ve riskin yönetilmesi amacıyla çalışmalar yapmak üzere Riskin Erken Saptanması Komitesi kurulmuştur.

Eczacıbaşı Topluluğu'nda risk yönetimi ve iç kontrol faaliyetleri Eczacıbaşı Holding A.Ş. Denetleme Kurulu bünyesinde Kurumsal Risk Yönetimi birimi tarafından koordine edilmektedir. Bu birim, Şirket'in kısa, orta ve uzun vadeli hedeflerine ulaşmasını etkileyebilecek stratejik, operasyonel, finansal, uyum ve sürdürülebilirlikle ilgili ve sair her türlü riskin yönetiminde, başkanlığını Bağımsız Yönetim Kurulu Üyesi'nin yaptığı ve yılda en az altı defa toplanan Riskin Erken Saptanması Komitesi ile koordinasyon içinde çalışmaktadır. Kurumsal risk yönetimi faaliyetlerinin amaçları arasında reel sektör en iyi uygulamalarının adapte edilmesi; yapının güncel ve sürdürülebilir olmasının sağlanması; karar vericiler için anlamlı göstergeler oluşturulması ve Yönetim Kurulu, Komite ile üst yönetimin izleme ve değerlendirmelerine sunulması da yer almaktadır.

Şirketimizin maruz kaldığı başlıca riskler; finansal riskler (döviz, faiz, likidite ve kredi) ve finansal olmayan riskler (stratejik, operasyonel, uyum ve sürdürülebilirlik) olarak iki ana başlıkta takip edilmekte ve Yönetim Kurulu periyodik olarak bu riskler hakkında bilgilendirilmektedir. Risk yönetimine ilişkin detaylı bilgiler faaliyet raporunun ilgili bölümünde yer almaktadır.

Şirket'in Stratejik Hedefleri

Şirket Yönetim Kurulu, aldığı stratejik kararlarla, Şirket'in risk, büyüme ve getiri dengesini en uygun düzeyde tutarak akılcı ve tedbirli risk yönetimi anlayışıyla Şirket'in öncelikle uzun vadeli çıkarlarını gözeterek, Şirket'i idare ve temsil etmektedir.

Yönetim Kurulu, Şirket'in stratejik hedeflerini tanımlamakta, ihtiyaç duyulan insan ve finansal kaynakları belirlemekte ve yönetimin performansını denetlemektedir.

Yönetim Kurulu, Şirket faaliyetlerinin mevzuata, Ana Sözleşme'ye, iç düzenlemelere ve oluşturulan politikalara uygunluğunu gözetmektedir. Periyodik aralıklarla gerçekleştirilen Yönetim Kurulu ve üst düzey yönetim toplantılarında Şirket hedefleri ile gerçekleşen faaliyetleri önceki dönem performanslarını da kapsayacak şekilde takip edilmektedir. Şirket'in mevcut durumu gözden geçirilmekte, mevcut koşullar neticesinde gerekli görülmesi hâlinde yeni hedefler ve stratejiler geliştirilmektedir.

İNTEMA İNŞAAT VE TESİSAT MALZEMELERİ YATIRIM VE PAZARLAMA A.Ş.

KURUMSAL YÖNETİM

Mali Haklar

Yönetim Kurulu üyelerine ve üst düzey yöneticilere sağlanan her türlü hak, menfaat ve ücret ile bunların belirlenmesinde kullanılan kriterler ve ücretlendirme esaslarını içeren Şirketimizin “Yönetim Kurulu ve Üst Düzey Yöneticiler İçin Ücretlendirme Politikası” 22 Mayıs 2024 tarihli Olağan Genel Kurul Toplantısı’ndan üç hafta önce yayımlanan “Bilgilendirme Dokümanı” aracılığıyla ve internet sitemizde ortaklarımızın incelemesine sunulmaktadır.

Bağımsız Yönetim Kurulu üyelerinin ücretlendirilmesinde hisse senedi opsiyonları veya Şirket performansına dayalı bir ücret sistemi yoktur. Bağımsız Yönetim Kurulu üyelerine, Genel Kurul kararları doğrultusunda tespit edilen ücret ödenmektedir.

Yönetim Kurulu üyelerine, üst düzey yöneticilere veya idari sorumluluğu bulunan yöneticilere Şirket tarafından borç verilmesi, kredi kullandırılması, üçüncü bir kişi aracılığı ile şahsi kredi adı altında kredi kullandırılması veya lehlerine teminat verilmesi gibi çıkar çatışmasına yol açacak işlemler söz konusu olmamıştır.

Şirket, üst düzey yöneticilerine sağladığı faydaların toplamını finansal tablo dipnotlarında genel uygulamalara paralel şekilde toplu olarak aşağıdaki şekilde kamuya açıklamaktadır.

Yönetim Kurulu üyeleri ile üst düzey yöneticilere sağlanan faydalar

Üst düzey yönetim kadrosu, Şirket’in Yönetim Kurulu üyeleri, genel müdür, direktörler ve doğrudan genel müdüre bağlı müdürler olarak belirlenmiştir. Üst düzey yöneticilere sağlanan kısa vadeli faydalar tutarı ücret, prim, sağlık sigortası, izin, kıdem teşvik ödülü, kıdem ve yıllık izin tahakkuklarını ve aynı menfaatleri; uzun vadeli faydalar ise emeklilik ve/veya transfer sebebiyle işten çıkarılan üst düzey yöneticilere ödenen kıdem tazminatı ve/veya hizmet ödülü ödemelerini içermektedir. Üst düzey yöneticilere sağlanan faydaların toplamı, finansal tablo dipnotlarında genel uygulamalara paralel şekilde toplu olarak kamuya açıklanmaktadır.

31 Aralık 2024 itibarıyla, 2024 ve 2023 yıllarında üst düzey yöneticilere sağlanan faydaların kırılımı aşağıdaki gibidir:

Üst düzey yöneticilere sağlanan faydalar	2024	2023
Yönetim Kurulu üyelerine ve üst düzey yönetime sağlanan kısa vadeli faydalar	9.825.759	9.500.520
Yönetim Kurulu üyelerine ve üst düzey yönetime sağlanan uzun vadeli faydalar	2.629.800	2.266.114
Toplam	12.455.559	11.766.634

İNTEMA İNŞAAT VE TESİSAT MALZEMELERİ YATIRIM VE PAZARLAMA A.Ş.

KURUMSAL YÖNETİM

KURUMSAL YÖNETİM BİLGİ FORMU (KYBF)

1. PAY SAHİPLERİ	
1.1. Pay Sahipliği Haklarının Kullanımının Kolaylaştırılması	
Yıl boyunca şirketin düzenlediği yatırımcı konferans ve toplantılarının sayısı	Yoktur.
1.2. Bilgi Alma ve İnceleme Hakkı	
Özel denetçi talebi sayısı	Yoktur.
Genel kurul toplantısında kabul edilen özel denetçi talebi sayısı	Yoktur.
1.3. Genel Kurul	
İlke 1.3.1 (a-d) kapsamında talep edilen bilgilerin duyurulduğu KAP duyurusunun bağlantısı	https://www.kap.org.tr/tr/Bildirim/1278138
Genel kurul toplantısıyla ilgili belgelerin Türkçe ile eş anlamlı olarak İngilizce olarak da sunulup sunulmadığı	İngilizce olarak sunulmamıştır.
İlke 1.3.9 kapsamında, bağımsız üyelerin çoğunluğunun onayı veya katılanların oybirliği bulunmayan işlemlerle ilgili KAP duyurularının bağlantıları	Bu kapsamda bir işlem yoktur.
Kurumsal Yönetim Tebliği (II-17.1) madde 9 kapsamında gerçekleştirilen ilişkili taraf işlemleriyle ilgili KAP duyurularının bağlantıları	Bu kapsamda bir işlem yoktur.
Kurumsal Yönetim Tebliği (II-17.1) madde 10 kapsamında gerçekleştirilen yaygın ve süreklilik arz eden işlemlerle ilgili KAP duyurularının bağlantıları	https://www.kap.org.tr/tr/Bildirim/1281270
Şirketin kurumsal internet sitesinde, bağış ve yardımlara ilişkin politikanın yer aldığı bölümün adı	Yatırımcı İlişkileri / İntema / Kurumsal Yönetim / Şirket Politikaları / Bağış ve Yardım Politikası
Bağış ve yardımlara ilişkin politikanın kabul edildiği genel kurul tutanağının yer aldığı KAP duyurusunun bağlantısı	https://www.kap.org.tr/tr/Bildirim/1021634
Esas sözleşmede menfaat sahiplerinin genel kurula katılımını düzenleyen madde numarası	Esas Sözleşme’de bu nitelikte bir madde yoktur. Dileyen menfaat sahiplerinin söz hakkı olmaksızın Genel Kurul toplantılarına katılımı mümkündür.
Genel kurula katılan menfaat sahipleri hakkında bilgi	2023 yılı faaliyetlerinin görüldüğü Olağan Genel Kurul Toplantısı’na, Eczacıbaşı Topluluğu ve Şirketimiz çalışanlarından bazıları katılmıştır.
1.4. Oy Hakları	
Oy hakkında imtiyaz bulunup bulunmadığı	Hayır (No)
Oyda imtiyaz bulunuyorsa, imtiyazlı pay sahipleri ve oy oranları	-
En büyük pay sahibinin ortaklık oranı	%46,21
1.5. Azlık Hakları	
Azlık haklarının, şirketin esas sözleşmesinde (içerik veya oran bakımından) genişletilip genişletilmediği	Hayır (No)
Azlık hakları içerik ve oran bakımından genişletildi ise ilgili esas sözleşme maddesinin numarasını belirtiniz.	-
1.6. Kar Payı Hakkı	
Kurumsal internet sitesinde kar dağıtım politikasının yer aldığı bölümün adı	Yatırımcı İlişkileri / İntema İnşaat ve Tesisat Malzemeleri Yatırım ve Pazarlama A.Ş./ Kurumsal Yönetim / Şirket Politikaları / Kâr Dağıtım Politikası
Yönetim kurulunun genel kurula karın dağıtılmasını teklif etmesi halinde bunun nedenleri ve dağıtılmayan karın kullanım şeklini belirten genel kurul gündem maddesine ilişkin tutanak metni	Sermaye Piyasası Kurulu'nun II14.1 sayılı "Sermaye Piyasasında Finansal Raporlamaya İlişkin Esaslar Tebliği" (Tebliğ) uyarınca hazırlanan ve PwC Bağımsız Denetim ve Serbest Muhasebeci Mali Müşavirlik A.Ş. tarafından denetlenen 01.01.2023-31.12.2023 hesap dönemine ait finansal tablolarımıza göre net dönem karının 84.897.687 TL ve net dağıtılabilir dönem karının hesaplanmasında indirim kalemi olarak dikkate alınacak geçmiş yıllar zararlarının 911.335.434 TL olması nedeniyle dağıtılabilir kar matrahı oluşmadığından kar dağıtımı yapılmaması ve net dönem karının geçmiş yıl zararlarından mahsup edilmesine; Vergi Usul Kanunu ("VUK") hükümleri uyarınca hazırlanan yasal finansal tablolarına göre hesaplanan 130.337.155 TL cari dönem karının enflasyon düzeltmesi sonucu oluşan Geçmiş Yıl Karları/(Zararları) hesabında bırakılmasına, Vergi Usul Kanunu ("VUK") hükümleri uyarınca hazırlanan yasal kayıtlara göre, özkaynakta enflasyon düzeltmesi nedeniyle oluşan kalemler arasında mahsup yapılmamasına ", şeklindeki önerisi Tutanak

İNTEMA İNŞAAT VE TESİSAT MALZEMELERİ YATIRIM VE PAZARLAMA A.Ş.

KURUMSAL YÖNETİM

	Yazmanı tarafından okundu ve görüşmeye açıldı. Oylama sonucunda, Yönetim Kurulu'nun önerisi, oy birliği ile kabul edildi.
Yönetim kurulunun genel kurula karar dağıtılmamasını teklif etmesi halinde ilgili genel kurul tutanağının yer aldığı KAP duyurusunun bağlantısı	https://www.kap.org.tr/tr/Bildirim/1289824

Genel Kurul Toplantıları

Genel Kurul Tarihi	Genel kurul günde miyle ilgili olarak şirkete iletilen ek açıklama talebi sayısı	Pay Sahiplerinin genel kurula katılım oranı	Doğrudan temsil edilen payların oranı	Vekaleten temsil edilen payların oranı	Şirket'in kurumsal internet sitesinde her gündem maddesiyle ilgili olumlu ve olumsuz oyları da gösterir şekilde genel kurul toplantı tutanaklarının yer aldığı bölümün adı	Kurumsal internet sitesinde genel kurul toplantısında yöneltilen tüm soru ve bunlara sağlanan yanıtların yer aldığı bölümün adı	Genel kurul toplantı tutanağının ilişkili taraflarla ilgili madde veya paragraf numarası	Yönetim kuruluna bildirimde bulunan imtiyazlı bir şekilde ortaklık bilgilerine ulaşma imkanı bulunan kişi sayısı (İçeriden öğrenenler listesi)	KAP'ta yayınlanan genel kurul bildiriminin bağlantısı
22/05/2024	0	%85,90	~%0	%85,90	Yatırımcı İlişkileri / İntema İnşaat ve Tesisat Malzemeleri Yatırım ve Pazarlama A.Ş. / Genel Kurul - Genel Kurul Tutanakları	Yatırımcı İlişkileri / İntema İnşaat ve Tesisat Malzemeleri Yatırım ve Pazarlama A.Ş. / Genel Kurul - Genel Kurul Tutanakları	Yoktur.	0	https://www.kap.org.tr/tr/Bildirim/1278138 https://www.kap.org.tr/tr/Bildirim/1289824 https://www.kap.org.tr/tr/Bildirim/1296953

2. KAMUYU AYDINLATMA VE ŞEFFAFLIK	
2.1. Kurumsal İnternet Sitesi	
Kurumsal internet sitesinde 2.1.1. numaralı kurumsal yönetim ilkesinde talep edilen bilgilerin yer aldığı bölümlerin adları	Yatırımcı İlişkileri / İntema İnşaat ve Tesisat Malzemeleri Yatırım ve Pazarlama A.Ş. / Finansal Bilgiler - Kurumsal Yönetim - Genel Kurul - Sıkça Sorulan Sorular - İletişim
Kurumsal internet sitesinde doğrudan veya dolaylı bir şekilde payların %5'inden fazlasına sahip olan gerçek kişi pay sahiplerinin listesinin yer aldığı bölüm	Yatırımcı İlişkileri / İntema İnşaat ve Tesisat Malzemeleri Yatırım ve Pazarlama A.Ş. / Hakkımızda / Ortaklık Yapısı
Kurumsal internet sitesinin hazırlandığı diller	Türkçe
2.2. Faaliyet Raporu	
2.2.2. numaralı kurumsal yönetim ilkesinde belirtilen bilgilerin faaliyet raporunda yer aldığı sayfa numaraları veya bölüm adları	
a) Yönetim kurulu üyeleri ve yöneticilerin şirket dışında yürüttükleri görevler ve üyelerin bağımsızlık beyanlarının yer aldığı sayfa numarası veya bölüm adı	Kurumsal Yönetim / Yönetim Kurulu ve Bağımsızlık Beyanları
b) Yönetim Kurulu bünyesinde oluşturulan komitelere ilişkin bilginin sayfa numarası veya bölüm adı	Kurumsal Yönetim / Yönetim Kurulu
c) Yönetim kurulunun yıl içerisindeki toplantı sayısı ve üyelerin toplantılara katılım durumu bilgisinin sayfa numarası veya bölüm adı	Kurumsal Yönetim / Yönetim Kurulu
ç) Şirket faaliyetlerini önemli derecede etkileyebilecek mevzuat değişiklikleri hakkında bilginin sayfa numarası veya bölüm adı	Şirket faaliyetlerini önemli derecede etkileyebilecek mevzuat değişiklikleri yoktur.
d) Şirket aleyhine açılan önemli davalar ve olası sonuçları hakkında bilginin sayfa numarası veya bölüm adı	Şirket aleyhine açılan ve mali durumunu etkileyebilecek bir dava bulunmamaktadır.

İNTEMA İNŞAAT VE TESİSAT MALZEMELERİ YATIRIM VE PAZARLAMA A.Ş.

KURUMSAL YÖNETİM

e) Şirketin yatırım danışmanlığı ve derecelendirme gibi hizmet aldığı kurumlarla arasındaki çıkar çatışmaları ve bunları önlemek için alınan tedbirlere ilişkin bilginin sayfa numarası veya bölüm adı	Yatırım danışmanlığı ve derecelendirme hizmeti alınmamıştır.
f) Sermayeye doğrudan katılım oranının %5'i aştığı karşılıklı iştiraklere ilişkin bilginin sayfa numarası veya bölüm adı	Karşılıklı iştirak yoktur.
g) Çalışanların sosyal hakları, mesleki eğitimi ile diğer toplumsal ve çevresel sonuç doğuran şirket faaliyetlerine ilişkin kurumsal sosyal sorumluluk faaliyetleri hakkında bilginin sayfa numarası veya bölüm adı	Şirket'in Üst Düzey Yöneticileri ve Organizasyonu başlığı altında belirtilmiştir.

3. MENFAAT SAHİPLERİ	
3.1. Menfaat Sahiplerine İlişkin Şirket Politikası	
Kurumsal internet sitesinde tazminat politikasının yer aldığı bölümün adı	Şirket içi düzenlemelerde yazılı bir tazminat politikası bulunmamakla birlikte, menfaat sahiplerinin tazminat hakları ülkemiz ve uluslararası hukuk normlarına uygun olarak yönetilmektedir.
Çalışan haklarının ihlali nedeniyle şirket aleyhine kesinleşen yargı kararlarının sayısı	Yoktur.
İhbar mekanizmasıyla ilgili yetkilinin unvanı	Eczacıbaşı Topluluğu Etik Kurulu
Şirketin ihbar mekanizmasına erişim bilgileri	E-posta adresi: etik@eczacibasi.com.tr Telefon numarası: (0 212) 371 72 72 Faks numarası: (0 212) 371 72 66
3.2. Menfaat Sahiplerinin Şirket Yönetimine Katılımının Desteklenmesi	
Kurumsal internet sitesinde, çalışanların yönetim organlarına katılımına ilişkin olan iç düzenlemelerin yer aldığı bölümün adı	Eczacıbaşı Topluluğu iç düzenlemelerinin kamuya açık bağlantısı bulunmamaktadır.
Çalışanların temsil edildiği yönetim organları	Eczacıbaşı Topluluğu Çalışanları İş Sağlığı ve Güvenliği Kurulu, Sürdürülebilirlik Komisyonları ve Fırsat Eşitliği Komitelerinde görev almaktadırlar.
3.3. Şirketin İnsan Kaynakları Politikası	
Kilit yönetici pozisyonları için halefiyet planı geliştirilmesinde yönetim kurulunun rolü	Kilit yönetici pozisyonları için yedekleme planı geliştirilmesi Şirket İnsan Kaynakları Planlama Kurulu tarafından belirlenir, Şirket ve Topluluk düzeyindeki Yetenek ve Ücretlendirme Komiteleri tarafından takip edilir.
Kurumsal internet sitesinde fırsat eşitliği ve personel alımı ölçütlerini içeren insan kaynakları politikasının yer aldığı bölümün adı veya politikanın ilgili maddelerinin özeti	Toplumsal Cinsiyet ve Fırsat Eşitliği Politikası www.eczacibasi.com.tr Yatırımcı İlişkileri / İntema İnşaat ve Tesisat Malzemeleri Yatırım ve Pazarlama A.Ş. / Kurumsal Yönetim / Şirket Politikaları / adresinde, Eczacıbaşı Topluluğu'nun personel alımı ölçütlerini içeren insan kaynakları politikası özeti ise www.eczacibasi.com.tr / Eczacıbaşı'nda Yaşa / Kariyeri Eczacıbaşı'nda Yaşa adresinde yayımlanmaktadır.
Pay edindirme planı bulunup bulunmadığı	Pay edindirme planı bulunmuyor
Kurumsal internet sitesinde ayrımcılık ve kötü muameleyi önlemeye yönelik önlemleri içeren insan kaynakları politikasının yer aldığı bölümün adı veya politikanın ilgili maddelerinin özeti	Eczacıbaşı Topluluğu'nun ayrımcılık ve kötü muameleyi önlemeye yönelik önlemleri içeren insan kaynakları politikası, www.eczacibasi.com.tr / Davranış Kuralları adresinde yayımlanmaktadır.
İş kazalarıyla ilgili sorumluluk sebebiyle şirket aleyhine kesinleşen yargı kararı sayısı	Yoktur.
3.5. Etik Kurallar ve Sosyal Sorumluluk	
Kurumsal internet sitesinde etik kurallar politikasının yer aldığı bölümün adı	Yatırımcı İlişkileri / İntema İnşaat ve Tesisat Malzemeleri Yatırım ve Pazarlama A.Ş. / Kurumsal Yönetim / Şirket Politikaları / Etik Kurallar
Kurumsal internet sitesinde kurumsal sosyal sorumluluk raporunun yer aldığı bölümün adı. Kurumsal sosyal sorumluluk raporu yoksa, çevresel, sosyal ve kurumsal yönetim konularında alınan önlemler	Eczacıbaşı Topluluğu'nda kurumsal sosyal sorumluluk konularında yürütülen faaliyetler www.eczacibasi.com.tr / Geleceğimiz İçin / Toplumsal Sorumluluk adresinde yayımlanmaktadır. Ayrıca Çevresel, Sosyal, Kurumsal Yönetim Politikası www.eczacibasi.com.tr Yatırımcı İlişkileri / İntema İnşaat ve Tesisat Malzemeleri Yatırım ve Pazarlama A.Ş. / Kurumsal Yönetim / Şirket Politikaları / Çevresel, Sosyal, Kurumsal Yönetim Politikası adresinde yayımlanmaktadır.
İrtikap ve rüşvet de dahil olmak üzere her türlü yolsuzlukla mücadele için alınan önlemler	Eczacıbaşı Topluluğu'nun yolsuzlukla mücadele için aldığı önlemler, Davranış Kuralları kitapçığı içerisinde yer almakta ve www.eczacibasi.com.tr / Davranış Kuralları adresinde yayımlanmaktadır.

İNTEMA İNŞAAT VE TESİSAT MALZEMELERİ YATIRIM VE PAZARLAMA A.Ş.

KURUMSAL YÖNETİM

4. YÖNETİM KURULU-I	
4.2. Yönetim Kurulunun Faaliyet Esasları	
En son yönetim kurulu performans değerlendirmesinin tarihi	26.02.2025
Yönetim kurulu performans değerlendirmesinde bağımsız uzmanlardan yararlanılıp yararlanılmadığı	Hayır (No)
Bütün yönetim kurulu üyelerinin ibra edilip edilmediği	Evet (Yes)
Görev dağılımı ile kendisine yetki devredilen yönetim kurulu üyelerinin adları ve söz konusu yetkilerin içeriği	Yönetim Kurulu üyeleri arasında yetki devri yapılmamıştır.
İç kontrol birimi tarafından denetim kuruluna veya diğer ilgili komitelere sunulan rapor sayısı	Yoktur.
Faaliyet raporunda iç kontrol sisteminin etkinliğine ilişkin değerlendirmenin yer aldığı bölümün adı veya sayfa numarası	Şirketin İç Kontrol Sistemi ve İç Denetim Faaliyetleri Hakkında Bilgiler ile Yönetim Organının Bu Konudaki Görüşü
Yönetim kurulu başkanının adı	Ferit Bülent Eczacıbaşı
İcra başkanı / genel müdürün adı	Sibel Huriye Batur
Yönetim kurulu başkanı ve icra başkanı/genel müdürün aynı kişi olmasına ilişkin gerekçenin belirtildiği KAP duyurusunun bağlantısı	Aynı kişi değildir.
Yönetim kurulu üyelerinin görevleri esnasındaki kusurları ile şirkette sebep olacakları zararın, şirket sermayesinin %25'ini aşan bir bedelle sigorta edildiğine ilişkin KAP duyurusunun bağlantısı	Topluluk şemsiye sigortası kapsamında sigorta yaptırılmış olup, sigorta bedeli Şirket sermayesinin %25'inin üstündedir. Topluluk şemsiye sigortası kapsamında olduğundan, KAP açıklaması yapılmamıştır.
Kurumsal internet sitesinde kadın yönetim kurulu üyelerinin oranını artırmaya yönelik çeşitlilik politikası hakkında bilgi verilen bölümün adı	Kadın yönetim kurulu üye oranının artırılmasına özgü politika bulunmamakta, Toplumsal Cinsiyet ve Fırsat Eşitliği Politikası, hakkında www.eczacibasi.com.tr / Yatırımcı İlişkileri / İntema İnşaat ve Tesisat Malzemeleri Yatırım ve Pazarlama A.Ş. / Kurumsal Yönetim / Şirket Politikaları / Toplumsal Cinsiyet ve Fırsat Eşitliği Politikası bölümünde bilgi verilmektedir.
Kadın üyelerin sayısı ve oranı	Sayısı: 2 (iki); Oranı: %33,33

Yönetim Kurulunun Yapısı

Yönetim Kurulu Üyesinin Adı/Soyadı	İcrada Görevli Olup Olmadığı	Bağımsız Üye Olup Olmadığı	Yönetim Kuruluna İlk Seçilme Tarihi	Bağımsızlık Beyanının Yer Aldığı KAP Duyurusunun Bağlantısı	Bağımsız Üyenin Aday Gösterme Komitesi Tarafından Değerlendirilip Değerlendirilmediği	Bağımsızlığını Kaybeden Üye Olup Olmadığı	Denetim, Muhasebe ve/veya Finans Alanında En Az 5 Yıllık Deneyime Sahip Olup Olmadığı
Ferit Bülent Eczacıbaşı	İcrada Görevli Değil (Nonexecutive)	Bağımsız üye değil (Not independent director)	01.08.1978	-	-	-	Evet (Yes)
Nejat Emre Eczacıbaşı	İcrada Görevli Değil (Nonexecutive)	Bağımsız üye değil (Not independent director)	12.04.2018	-	-	-	Evet (Yes)
İpek Güleç	İcrada Görevli Değil (Nonexecutive)	Bağımsız üye değil (Not independent director)	22.05.2024	-	-	-	Evet (Yes)
Sibel Huriye Batur	İcrada Görevli (Executive)	Bağımsız üye değil (Not independent director)	31.12.2024	-	-	-	Evet (Yes)
Mehmet Nizamettin Çeteci	İcrada Görevli Değil (Nonexecutive)	Bağımsız üye (Independent director)	22.05.2024	https://www.kap.org.tr/tr/Bildirim/1278138	Değerlendirildi (Considered)	Hayır (No)	Evet (Yes)

İNTEMA İNŞAAT VE TESİSAT MALZEMELERİ YATIRIM VE PAZARLAMA A.Ş.

KURUMSAL YÖNETİM

Ülkü Feyyaz Taktak	İcrada Görevli Değil (Nonexecutive)	Bağımsız üye (Independent director)	22.05.2024	https://www.kap.org.tr/tr/Bildirim/1278138	Değerlendirildi (Considered)	Hayır (No)	Evet (Yes)
4. YÖNETİM KURULU - II							
4.4. Yönetim Kurulu Toplantılarının Şekli							
Raporlama döneminde fiziki veya elektronik olarak toplanmak suretiyle yapılan yönetim kurulu toplantılarının sayısı			4 fiziki toplantı (Diğer 29 adet toplantı kararı elden dolaştırma suretiyle alınmıştır.)				
Yönetim kurulu toplantılarına ortalama katılım oranı			%82,95				
Yönetim kurulunun çalışmalarını kolaylaştırmak için elektronik bir portal kullanılıp kullanılmadığı			Hayır (No)				
Yönetim kurulu çalışma esasları uyarınca, bilgi ve belgelerin toplantıdan kaç gün önce üyelere sunulduğu			Toplantı tarihinden en az üç (3) işgünü öncesinde gündem maddeleri ile ilgili hazırlanan dokümanlar sekreteryaya tarafından Yönetim Kurulu üyelerine iletilir.				
Kurumsal internet sitesinde yönetim kurulu toplantılarının ne şekilde yapılacağına belirlendiği şirket içi düzenlemeler hakkında bilginin yer aldığı bölümün adı			Yatırımcı İlişkileri / İntema İnşaat ve Tesisat Malzemeleri Yatırım ve Pazarlama A.Ş. / Kurumsal Yönetim / Yönetim Kurulu Komiteleri Ve Çalışma Esasları				
Üyelerin şirket dışında başka görevler almasını sınırladıkları politikada belirlenen üst sınır			Böyle bir politika bulunmamasıyla beraber prensip olarak bağımsız yönetim kurulu üyeleri dışındaki yönetim kurulu üyeleri Eczacıbaşı Topluluğu'na bağlı şirketlerde görev alabilirler, Topluluk dışındaki şirketlerde görev alamazlar.				
4.5. Yönetim Kurulu Bünyesinde Oluşturulan Komiteler							
Faaliyet raporunda yönetim kurulu komitelerine ilişkin bilgilerin yer aldığı sayfa numarası veya ilgili bölümün adı			Kurumsal Yönetim / Yönetim Kurulu				
Komite çalışma esaslarının duyurulduğu KAP duyurusunun bağlantısı			https://www.kap.org.tr/tr/Bildirim/818113 ; https://www.kap.org.tr/tr/Bildirim/820870				

Yönetim Kurulu Komiteleri - I

Yönetim Kurulu Komitelerinin Adları	Birinci Sütunda "Diğer" Olarak Belirtilen Komitenin Adı	Komite Üyelerinin Adı Soyadı	Komite Başkanı Olup Olmadığı	Yönetim Kurulu Üyesi Olup Olmadığı
Denetim Komitesi (Audit Committee)	-	Mehmet Nizamettin Çeteci	Evet (Yes)	Yönetim Kurulu üyesi (Board member)
Denetim Komitesi (Audit Committee)	-	Ülkü Feyyaz Taktak	Hayır (No)	Yönetim Kurulu üyesi (Board member)
Kurumsal Yönetim Komitesi (Corporate Governance Committee)	-	Mehmet Nizamettin Çeteci	Evet (Yes)	Yönetim Kurulu üyesi (Board member)
Kurumsal Yönetim Komitesi (Corporate Governance Committee)	-	İpek Güleç	Hayır (No)	Yönetim Kurulu üyesi (Board member)
Kurumsal Yönetim Komitesi (Corporate Governance Committee)	-	Aslı Günel	Hayır (No)	Yönetim Kurulu üyesi değil (Not board member)
Riskin Erken Saptanması Komitesi (Committee of Early Detection of Risk)	-	Ülkü Feyyaz Taktak	Evet (Yes)	Yönetim Kurulu üyesi (Board member)
Riskin Erken Saptanması Komitesi (Committee of Early Detection of Risk)	-	İpek Güleç	Hayır (No)	Yönetim Kurulu üyesi (Board member)

İNTEMA İNŞAAT VE TESİSAT MALZEMELERİ YATIRIM VE PAZARLAMA A.Ş.

KURUMSAL YÖNETİM

4. YÖNETİM KURULU-III	
4.5. Yönetim Kurulu Bünyesinde Oluşturulan Komiteler-II	
Faaliyet raporu veya kurumsal internet sitesinin, denetim komitesinin, faaliyetleri hakkında bilgi verilen bölümünü belirtiniz (sayfa numarası veya bölümün adı)	Faaliyet Raporu / Kurumsal Yönetim / Yönetim Kurulu / Denetimden Sorumlu Komite
Faaliyet raporu veya kurumsal internet sitesinin, kurumsal yönetim komitesinin faaliyetleri hakkında bilgi verilen bölümünü belirtiniz (sayfa numarası veya bölümün adı)	Faaliyet Raporu / Kurumsal Yönetim / Yönetim Kurulu / Kurumsal Yönetim Komitesi
Faaliyet raporu veya kurumsal internet sitesinin, aday gösterme komitesinin faaliyetleri hakkında bilgi verilen bölümünü belirtiniz (sayfa numarası veya bölümün adı)	II.17-1 sayılı Tebliğ 4.5.1 no'lu maddesi gereği ayrı bir Aday Gösterme Komitesi oluşturulmamıştır, Aday Gösterme Komitesi'nin görevleri Kurumsal Yönetim Komitesi tarafından yerine getirilmektedir. Faaliyet Raporu / Kurumsal Yönetim / Yönetim Kurulu / Kurumsal Yönetim Komitesi başlığı altında açıklanmıştır.
Faaliyet raporu veya kurumsal internet sitesinin, riskin erken saptanması komitesinin faaliyetleri hakkında bilgi verilen bölümünü belirtiniz (sayfa numarası veya bölümün adı)	Faaliyet Raporu / Kurumsal Yönetim / Yönetim Kurulu / Riskin Erken Saptanması Komitesi
Faaliyet raporu veya kurumsal internet sitesinin, ücret komitesinin faaliyetleri hakkında bilgi verilen bölümünü belirtiniz (sayfa numarası veya bölümün adı)	II.17-1 sayılı Tebliğ 4.5.1 no'lu maddesi gereği ayrı bir Ücret Komitesi oluşturulmamıştır; bu komitenin görevleri Kurumsal Yönetim Komitesi tarafından yerine getirilmektedir. Faaliyet Raporu / Kurumsal Yönetim / Yönetim Kurulu / Kurumsal Yönetim Komitesi başlığı altında açıklanmıştır.
4.6. Yönetim Kurulu Üyelerine ve İdari Sorumluluğu Bulunan Yöneticilere Sağlanan Mali Haklar	
Faaliyet raporunun, operasyonel ve finansal performans hedeflerine ve bunlara ulaşıp ulaşılmadığına ilişkin bilginin verildiği sayfa numarası veya bölüm adı	Finansal Bilgiler
Kurumsal internet sitesinin, icrada görevli ve icrada görevli olmayan üyelere ilişkin ücretlendirme politikasının yer aldığı bölümünün adı	Yatırımcı İlişkileri / İntema İnşaat ve Tesisat Malzemeleri Yatırım ve Pazarlama A.Ş. / Kurumsal Yönetim / Şirket Politikaları / Ücretlendirme Politikası
Faaliyet raporunun, yönetim kurulu üyelerine ve idari sorumluluğu bulunan yöneticilere verilen ücretler ile sağlanan diğer tüm menfaatlerin belirtildiği sayfa numarası veya bölüm adı	Kurumsal Yönetim / Yönetim Kurulu Üyeleri ile Üst Düzey Yöneticilere Sağlanan Faydalar

Yönetim Kurulu Komiteleri - II

Yönetim Kurulu Komitelerinin Adları	Birinci Sütunda "Diğer" Olarak Belirtilen Komitenin Adı	İcrada Görevli Olmayan Yöneticilerin Oranı	Komitede Bağımsız Üyelerin Oranı	Komitenin Gerçekleştirdiği Fiziki Toplantı Sayısı	Komitenin Faaliyetleri Hakkında Yönetim Kuruluna Sunduğu Rapor Sayısı
Denetim Komitesi (Audit Committee)	-	%100	%100	4	9
Kurumsal Yönetim Komitesi (Corporate Governance Committee)	-	%100	%33	3	6
Riskin Erken Saptanması Komitesi (Committee of Early Detection of Risk)	-	%100	%50	7	7

İNTEMA İNŞAAT VE TESİSAT MALZEMELERİ YATIRIM VE PAZARLAMA A.Ş.

KURUMSAL YÖNETİM

	Uyum Durumu					Açıklama
	Evete	Kısmen	Hayır	Muaf	İlgisiz	
KURUMSAL YÖNETİM UYUM RAPORU (URF)						
1.1. PAY SAHİPLİĞİ HAKLARININ KULLANIMININ KOLAYLAŞTIRILMASI						
1.1.2 - Pay sahipliği haklarının kullanımını etkileyebilecek nitelikteki bilgi ve açıklamalar güncel olarak ortaklığın kurumsal internet sitesinde yatırımcıların kullanımına sunulmaktadır.	X					
1.2. BİLGİ ALMA VE İNCELEME HAKKI						
1.2.1 - Şirket yönetimi özel denetim yapılmasını zorlaştırıcı işlem yapmaktan kaçınmıştır.	X					
1.3. GENEL KURUL						
1.3.2 - Şirket, Genel Kurul gündeminin açık şekilde ifade edilmesini ve her teklifin ayrı bir başlık altında verilmiş olmasını temin etmiştir.	X					
1.3.7 - İmtiyazlı bir şekilde ortaklık bilgilerine ulaşma imkânı olan kimseler, kendileri adına ortaklığın faaliyet konusu kapsamında yaptıkları işlemler hakkında genel kurulda bilgi verilmesini teminen gündeme eklenmek üzere yönetim kurulunu bilgilendirmiştir.					X	Raporlama döneminde bu kapsamda bir işlem bulunmamaktadır.
1.3.8 - Gündemde özellik arz eden konularla ilgili yönetim kurulu üyeleri, ilgili diğer kişiler, finansal tabloların hazırlanmasında sorumluluğu bulunan yetkililer ve denetçiler, genel kurul toplantısında hazır bulunmuştur.	X					
1.3.10 - Genel kurul gündeminde, tüm bağışların ve yardımların tutarları ve bunlardan yararlananlara ayrı bir maddede yer verilmiştir.	X					Genel Kurul Toplantısı'nda, yıl içerisinde yapılan bağışların toplam tutarı ile bunlardan yararlananlar tek tek okunmaktadır.
1.3.11 - Genel Kurul toplantısı söz hakkı olmaksızın menfaat sahipleri ve medya dahil kamuya açık olarak yapılmıştır.	X					Genel Kurul Toplantılarımız kamuya açık olarak yapılmaktadır.
1.4. OY HAKKI						
1.4.1 - Pay sahiplerinin oy haklarını kullanmalarını zorlaştırıcı herhangi bir kısıtlama ve uygulama bulunmamaktadır.	X					
1.4.2 - Şirketin imtiyazlı oy hakkına sahip payı bulunmamaktadır.	X					
1.4.3 - Şirket, beraberinde hakimiyet ilişkisini de getiren karşılıklı iştirak ilişkisi içerisinde bulunduğu herhangi bir ortaklığın Genel Kurulu'nda oy haklarını kullanmamıştır.					X	
1.5. AZLIK HAKLARI						
1.5.1 - Şirket azlık haklarının kullanılmasına azami özen göstermiştir.	X					
1.5.2 - Azlık hakları esas sözleşme ile sermayenin yirmide birinden daha düşük bir orana sahip olanlara da tanınmış ve azlık haklarının kapsamı esas sözleşmede düzenlenerek genişletilmiştir.			X			Şirketimizin ortaklık/azlık haklarının kullanımını sınırlayabilecek nitelikte herhangi bir imtiyazlı payı yoktur. Pay sahiplerimizin ortaklık haklarının kullanımı ile ilgili azami özen gösterilmektedir. Mevcut ortaklık yapımız, dolaşımda bulunan paylarımızın dağılımı ve ülkemizdeki genel uygulamalar da dikkate alınarak Ana Sözleşmemizde azlık haklarının

İNTEMA İNŞAAT VE TESİSAT MALZEMELERİ YATIRIM VE PAZARLAMA A.Ş.
KURUMSAL YÖNETİM

						kapsamının genişletilmesine ilişkin bir değişim öngörülmemiştir; yürürlükte olan düzenlemelerde yer alan azlık haklarının korunması ile ilgili hükümlere uyulmaya devam edilecektir.
1.6. KAR PAYI HAKKI						
1.6.1 - Genel kurul tarafından onaylanan kar dağıtım politikası ortaklığın kurumsal internet sitesinde kamuya açıklanmıştır.	X					
1.6.2 - Kar dağıtım politikası, pay sahiplerinin ortaklığın gelecek dönemlerde elde edeceği karın dağıtım usul ve esaslarını öngörebilmesine imkan verecek açıklıkta asgari bilgileri içermektedir.	X					
1.6.3 - Kâr dağıtmama nedenleri ve dağıtılmayan kârın kullanım şekli ilgili gündem maddesinde belirtilmiştir.	X					
1.6.4 - Yönetim kurulu, kâr dağıtım politikasında pay sahiplerinin menfaatleri ile ortaklık menfaati arasında denge sağlanıp sağlanmadığını gözden geçirmiştir.	X					
1.7. PAYLARIN DEVRİ						
1.7.1 - Payların devredilmesini zorlaştıracı herhangi bir kısıtlama bulunmamaktadır.	X					
2.1. KURUMSAL İNTERNET SİTESİ						
2.1.1 - Şirketin kurumsal internet sitesi, 2.1.1 numaralı kurumsal yönetim ilkesinde yer alan tüm öğeleri içermektedir.	X					
2.1.2 - Pay sahipliği yapısı (çıkarılmış sermayenin %5'inden fazlasına sahip gerçek kişi pay sahiplerinin adları, imtiyazları, pay adedi ve oranı) kurumsal internet sitesinde en az 6 ayda bir güncellenmektedir.	X					
2.1.4 - Şirketin kurumsal internet sitesindeki bilgiler Türkçe ile tamamen aynı içerikte olacak şekilde ihtiyaca göre seçilen yabancı dillerde de hazırlanmıştır.			X			Kurumsal internet sitemizde yer alan bilgilere Türkçe olarak yer verilmektedir. Yabancı ortak oranındaki gelişmeler dikkate alınarak, ihtiyaca uygunluğuna göre içeriklerin İngilizce olarak da internet sitesinde yer alması konusu değerlendirilebilecektir.
2.2. FAALİYET RAPORU						
2.2.1 - Yönetim kurulu, yıllık faaliyet raporunun şirket faaliyetlerini tam ve doğru şekilde yansıtmaması temin etmektedir.	X					
2.2.2 - Yıllık faaliyet raporu, 2.2.2 numaralı ilkede yer alan tüm unsurları içermektedir.	X					
3.1. MENFAAT SAHİPLERİNE İLİŞKİN ŞİRKET POLİTİKASI						
3.1.1 - Menfaat sahiplerinin hakları ilgili düzenlemeler, sözleşmeler ve iyi niyet kuralları çerçevesinde korunmaktadır.	X					
3.1.3 - Menfaat sahiplerinin haklarıyla ilgili politika ve prosedürler şirketin kurumsal internet sitesinde yayımlanmaktadır.	X					
3.1.4 - Menfaat sahiplerinin, mevzuata aykırı ve etik açıdan uygun olmayan işlemleri bildirmesi için gerekli mekanizmalar oluşturulmuştur.	X					
3.1.5 - Şirket, menfaat sahipleri arasındaki çıkar çatışmalarını dengeli bir şekilde ele almaktadır.	X					

İNTEMA İNŞAAT VE TESİSAT MALZEMELERİ YATIRIM VE PAZARLAMA A.Ş.

KURUMSAL YÖNETİM

3.2. MENFAAT SAHİPLERİNİN ŞİRKET YÖNETİMİNE KATILIMININ DESTEKLENMESİ						
3.2.1 - Çalışanların yönetime katılımı, esas sözleşme veya şirket içi yönetmeliklerle düzenlenmiştir.						Eczacıbaşı Topluluğu bünyesindeki tüm şirketler için geçerli olan “Davranış Kuralları”, insan kaynakları ve sürdürülebilirlik politikaları çerçevesinde menfaat sahiplerinin beklenti ve görüşleri alınarak, bunların değerlendirilmesi ile ilgili modeller uygulanmaktadır. Topluluk genelinde şirketlerin karşılaştığı sosyal, çevresel ve kurumsal yönetim risk ve fırsatları, sürdürülebilir kalkınma üzerindeki etkileri, Topluluk iç ve dış paydaşlarının beklenti ve görüşleriyle birlikte değerlendirilerek yol haritası belirlenmektedir. Başta çalışanlar olmak üzere menfaat sahipleri ile yapılan iletişim toplantıları, çalıştaylar, görüşmeler ve yapılan anketlerde iletilen talep ve öneriler, yöneticiler tarafından değerlendirilerek bunlara yönelik politika ve uygulamalar geliştirilmektedir. Çalışanlar, Kurumsal Portal (Port-e), Eczacıbaşı Topluluğu mobil uygulaması (E-live), SMS mesajları ve elektronik posta gibi iletişim kanallarıyla da önemli karar ve uygulamalar hakkında bilgilendirilmekte yine bu kanallar üzerinden ilettikleri görüş ve önerileri ile kararlara katılımları sağlanmaktadır. Çalışan bağlılığı anketleri ve "Senin Sesin" nabız anketleri ile çalışanların değerlendirmeleri alınmakta, iyileştirme hedefleri “kuruluş başarı kriterleri”ne eklenmektedir. Bu çerçevede, Topluluk içerisinde dinamik bir yapı ile yürütülen mevcut uygulamalar izlenmeye devam edilecek olup, kısa vadede çalışanların yönetime katılımına ilişkin Şirketimizce ayrıca bir iç düzenleme yapılması ya da Ana Sözleşme ile düzenlenmesi öngörülmemektedir.
3.2.2 - Menfaat sahipleri bakımından sonuç doğuran önemli kararlarda menfaat sahiplerinin görüşlerini almak üzere anket / konsültasyon gibi yöntemler uygulanmıştır.	X					

İNTEMA İNŞAAT VE TESİSAT MALZEMELERİ YATIRIM VE PAZARLAMA A.Ş.
KURUMSAL YÖNETİM

	Uyum Durumu					Açıklama
	Evet	Kısmen	Hayır	Muaf	İlgisiz	
3.3. ŞİRKETİN İNSAN KAYNAKLARI POLİTİKASI						
3.3.1 - Şirket fırsat eşitliği sağlayan bir istihdam politikası ve tüm kilit yönetici pozisyonları için bir halefiyet planlaması benimsemiştir.	X					
3.3.2 - Personel alımına ilişkin ölçütler yazılı olarak belirlenmiştir.	X					
3.3.3 - Şirketin bir İnsan Kaynakları Gelişim Politikası bulunmaktadır ve bu kapsamda çalışanlar için eğitimler düzenlemektedir.	X					
3.3.4 - Şirketin finansal durumu, ücretlendirme, kariyer planlaması, eğitim ve sağlık gibi konularda çalışanların bilgilendirilmesine yönelik toplantılar düzenlenmiştir.	X					
3.3.5 - Çalışanları etkileyebilecek kararlar kendilerine ve çalışan temsilcilerine bildirilmiştir. Bu konularda ilgili sendikaların da görüşü alınmıştır.	X					
3.3.6 - Görev tanımları ve performans kriterleri tüm çalışanlar için ayrıntılı olarak hazırlanarak çalışanlara duyurulmuş ve ücretlendirme kararlarında kullanılmıştır.	X					
3.3.7 - Çalışanlar arasında ayrımcılık yapılmasını önlemek ve çalışanları şirket içi fiziksel, ruhsal ve duygusal açıdan kötü muamelelere karşı korumaya yönelik prosedürler, eğitimler, farkındalığı artırma, hedefler, izleme, şikâyet mekanizmaları gibi önlemler alınmıştır.	X					
3.3.8 - Şirket, dernek kurma özgürlüğünü ve toplu iş sözleşmesi hakkının etkin bir biçimde tanınmasını desteklemektedir.	X					
3.3.9 - Çalışanlar için güvenli bir çalışma ortamı sağlanmaktadır.	X					
3.4. MÜŞTERİLER VE TEDARİKÇİLERLE İLİŞKİLER						
3.4.1 - Şirket, müşteri memnuniyetini ölçmüştür ve koşulsuz müşteri memnuniyeti anlayışıyla faaliyet göstermiştir.	X					
3.4.2 - Müşterinin satın aldığı mal ve hizmete ilişkin taleplerinin işleme konulmasında gecikme olduğunda bu durum müşterilere bildirilmektedir.	X					
3.4.3 - Şirket mal ve hizmetlerle ilgili kalite standartlarına bağlıdır.	X					
3.4.4 - Şirket, müşteri ve tedarikçilerin ticari sır kapsamındaki hassas bilgilerinin gizliliğini korumaya yönelik kontrollere sahiptir.	X					
3.5. ETİK KURALLAR VE SOSYAL SORUMLULUK						
3.5.1 - Yönetim kurulu Etik Davranış Kuralları'nı belirleyerek şirketin kurumsal internet sitesinde yayımlamıştır.	X					
3.5.2 - Ortaklık, sosyal sorumluluk konusunda duyarlıdır. Yolsuzluk ve rüşvetin önlenmesine yönelik tedbirler almıştır.	X					

İNTEMA İNŞAAT VE TESİSAT MALZEMELERİ YATIRIM VE PAZARLAMA A.Ş.
KURUMSAL YÖNETİM

	Uyum Durumu					Açıklama
	Evet	Kısmen	Hayır	Muaf	İlgisiz	
4.1. YÖNETİM KURULUNUN İŞLEVİ						
4.1.1 - Yönetim kurulu, strateji ve risklerin şirketin uzun vadeli çıkarlarını tehdit etmemesini ve etkin bir risk yönetimi uygulanmasını sağlamaktadır.	X					
4.1.2 - Toplantı gündem ve tutanakları, yönetim kurulunun şirketin stratejik hedeflerini tartışarak onayladığını, ihtiyaç duyulan kaynakları belirlediğini ve yönetimin performansının denetlendiğini ortaya koymaktadır.	X					
4.2. YÖNETİM KURULUNUN FAALİYET ESASLARI						
4.2.1 - Yönetim kurulu faaliyetlerini belgelendirmiş ve pay sahiplerinin bilgisine sunmuştur.	X					
4.2.2 - Yönetim kurulu üyelerinin görev ve yetkileri yıllık faaliyet raporunda açıklanmıştır.	X					
4.2.3 - Yönetim kurulu, şirketin ölçeğine ve faaliyetlerinin karmaşıklığına uygun bir iç kontrol sistemi oluşturmuştur.	X					
4.2.4 - İç kontrol sisteminin işleyişi ve etkinliğine dair bilgiler yıllık faaliyet raporunda verilmiştir.	X					
4.2.5 - Yönetim kurulu başkanı ve icra başkanı (genel müdür) görevleri birbirinden ayrılmış ve tanımlanmıştır.	X					
4.2.7 - Yönetim kurulu, yatırımcı ilişkileri bölümü ve kurumsal yönetim komitesinin etkili bir şekilde çalışmasını sağlamakta ve şirket ile pay sahipleri arasındaki anlaşmazlıkların giderilmesinde ve pay sahipleriyle iletişimde yatırımcı ilişkileri bölümü ve kurumsal yönetim komitesiyle yakın işbirliği içinde çalışmıştır.	X					
4.2.8 - Yönetim kurulu üyelerinin görevleri esnasındaki kusurları ile şirkette sebep olacakları zarara ilişkin olarak Şirket, sermayenin %25'ini aşan bir bedelle yönetici sorumluluk sigortası yaptırmıştır.	X					Eczacıbaşı Topluluğu şemsiye sigortası kapsamında sigorta yaptırılmıştır; %25 oranını aşmaktadır.
4.3. YÖNETİM KURULUNUN YAPISI						
4.3.9 - Şirket yönetim kurulunda, kadın üye oranı için asgari %25'lik bir hedef belirleyerek bu amaca ulaşmak için politika oluşturmuştur. Yönetim kurulu yapısı yıllık olarak gözden geçirilmekte ve aday belirleme süreci bu politikaya uygun şekilde gerçekleştirilmektedir.			X			Yönetim Kurulu üyelerimizden ikisi kadın olup (%33,33), ilke belirlenen %25'lik asgari oran sağlanmıştır. Şirketimizin bünyesinde bulunduğu Eczacıbaşı Topluluğu'nda fırsat eşitliği, temel sürdürülebilirlik öncelikleri arasında kabul edilmiştir. Uzun vadeli başarının sadece kadınların organizasyon içinde toplam payının artmasına değil, yönetim süreçlerinde de aktif rol almalarına bağlı olduğu perspektifi ile hareket edilmektedir. Eczacıbaşı Topluluğu bünyesindeki tüm şirketler için geçerli olan "Toplumsal Cinsiyet ve Fırsat Eşitliği Politikası" Şirketimiz Yönetim Kurulu tarafından da kabul edilmiştir. Bu politika çerçevesinde yönetim organlarında dengeli bir cinsiyet temsili sağlanacak tedbirlerin

İNTEMA İNŞAAT VE TESİSAT MALZEMELERİ YATIRIM VE PAZARLAMA A.Ş.
KURUMSAL YÖNETİM

						alınması, kadınlara şirketin üst düzey yönetim kademelerinde, karar verici yönetici rollerinde yer edinmeleri için tüm fırsatların sunulması, bunu kolaylaştıracak gelişim ve destek çalışmalarının yürütülmesi gereklidir. Eczacıbaşı Holding Fırsat Eşitliği Komitesi tarafından hedeflerin gerçekleştirme oranları ve organizasyondaki iyileştirme alanları takip edilmektedir. Şirketimizin Yönetim Kurulu adaylarının belirlenmesinde de bu öncelikler göz önünde bulundurulmaktadır. Yönetimde kadın çalışan oranı ile ilgili hedef oran ve zaman belirlenmesi yapılmakla birlikte (2025 yılı için belirlenen oran %37,5'tir), Yönetim Kurulu'na özgü olarak kadın üye ile ilgili hedef oran ve zaman belirlemesi yapılmamıştır.
4.3.10 - Denetimden sorumlu komitenin üyelerinden en az birinin denetim/muhasebe ve finans konusunda 5 yıllık tecrübesi vardır.	X					
4.4. YÖNETİM KURULU TOPLANTILARININ ŞEKLİ						
4.4.1 - Bütün yönetim kurulu üyelerinin, yönetim kurulu toplantılarının çoğuna fiziksel veya elektronik katılım sağlamıştır.	X					Tüm Yönetim Kurulu üyelerinin katılımıyla 4 kez fiziki toplantı gerçekleştirmiş, diğer 29 adet toplantı kararı elden dolaştırma suretiyle alınmıştır.
4.4.2 - Yönetim kurulu, gündemde yer alan konularla ilgili bilgi ve belgelerin toplantıdan önce tüm üyelere gönderilmesi için asgari bir süre tanımlamıştır.	X					
4.4.3 - Toplantıya katılamayan ancak görüşlerini yazılı olarak yönetim kuruluna bildiren üyenin görüşleri diğer üyelerin bilgisine sunulmuştur.					X	Yazılı görüşlerini bildirme imkânı bulunmakta olup, toplantıya katılamayan üyeler tarafından bu yönde bir bildirim olmamıştır.
4.4.4 - Yönetim kurulunda her üyenin bir oy hakkı vardır.	X					

	Uyum Durumu					Açıklama
	Evet	Kısmen	Hayır	Muaf	İlgisiz	
4.4.5 - Yönetim kurulu toplantılarının ne şekilde yapılacağı şirket içi düzenlemeler ile yazılı hale getirilmiştir.	X					
4.4.6 - Yönetim kurulu toplantı zaptı gündemdeki tüm maddelerin görüşüldüğünü ortaya koymakta ve karar zaptı muhalif görüşleri de içerecek şekilde hazırlanmaktadır.	X					

İNTEMA İNŞAAT VE TESİSAT MALZEMELERİ YATIRIM VE PAZARLAMA A.Ş.

KURUMSAL YÖNETİM

4.4.7 - Yönetim kurulu üyelerinin şirket dışında başka görevler alması sınırlandırılmıştır. Yönetim kurulu üyelerinin şirket dışında aldığı görevler genel kurul toplantısında pay sahiplerinin bilgisine sunulmuştur.		X			Bağımsız Yönetim Kurulu üyeleri dışındaki Yönetim Kurulu Üyelerinin Topluluk dışındaki şirketlerde görev alması prensip olarak sınırlandırılmıştır. Yönetim Kurulu üyelerinin Şirket dışında görev alması hâlinde, bu görevlere faaliyet raporumuzda ve Kamuyu Aydınlatma Platformu'nda Şirketimizle ilgili "Genel Bilgiler/Yönetime İlişkin Bilgiler" bölümünde yer verilmektedir. Topluluk içerisinde yerine getirdiği görevlerin nitelikleri itibarıyla Şirketimizin işlerine ve yönetimine katkı sağlayacak, Yönetim Kurulu üyesi ile ilgili sorumluluklarını yerine getirmesine engel olmayacak, Şirketimiz için yeterli zamanı ayırabilecek kişilerin seçilmesine önem verildiğinden, kısa vadede Yönetim Kurulu üyelerinin Şirket dışında görev almalarının sınırlandırılmasına yönelik herhangi bir düzenleme yapılması öngörülmemektedir.
4.5. YÖNETİM KURULU BÜNYESİNDE OLUŞTURULAN KOMİTELER					
4.5.5 - Her bir yönetim kurulu üyesi sadece bir komitede görev almaktadır.			X		Bazı Yönetim Kurulu üyelerimiz birden fazla komitede görev almaktadırlar. Yönetim Kurulu üyelerinin meslekleri, bilgi birikimleri ve tecrübeleri dikkate alınarak konu ile ilgili yetkin kişilerin komitelerde görevlendirilmeleri yapılmaktadır. Komite üyesinin gerektirdiği nitelikler ve uzmanlıklar dikkate alındığında, mevcut yapı komitelerin görevlerini etkin olarak yürütmesine bir engel teşkil etmemekte, kurumsal yönetim açısından herhangi bir olumsuz durum oluşturmamaktadır, Yönetim Kurulu üyelerinin birden fazla komitede görev almaları, komite görevlerini aksatmalarına ya da yeterli zaman ayıramamalarına neden olmamakta, birden fazla komitede yer alan üyeler, komiteler arası iletişimi ve işbirliğini de sağlamaktadırlar. Bu konuyla ilgili henüz bir değişiklik planlanmamış olup, Şirket'in ihtiyaçlarına uygun olarak Bağımsız Yönetim Kurulu Üye

İNTEMA İNŞAAT VE TESİSAT MALZEMELERİ YATIRIM VE PAZARLAMA A.Ş.**KURUMSAL YÖNETİM**

						sayısının artırılması konusu ileride değerlendirilebilecektir.
4.5.6 - Komiteler, görüşlerini almak için gerekli gördüğü kişileri toplantılara davet etmiştir ve görüşlerini almıştır.	X					
4.5.7 - Komitenin danışmanlık hizmeti aldığı kişi/kuruluşun bağımsızlığı hakkında bilgiye yıllık faaliyet raporunda yer verilmiştir.					X	Bu nitelikte bir hizmet alınmamıştır.
4.5.8 - Komite toplantılarının sonuçları hakkında rapor düzenlenerek yönetim kurulu üyelerine sunulmuştur.	X					
4.6. YÖNETİM KURULU ÜYELERİNE VE İDAR SORUMLULUĞU BULUNAN YÖNETİCİLERE SAĞLANAN MALİ HAKLAR						
4.6.1 - Yönetim kurulu, sorumluluklarını etkili bir şekilde yerine getirip getirmediğini değerlendirmek üzere yönetim kurulu performans değerlendirmesi gerçekleştirmiştir.		X				Yıl içerisinde Şirket'in aylık olarak faaliyetlerini değerlendiren toplantılar yapmış olmakla birlikte, Yönetim Kurulu, hem üyeler hem de idari sorumluluğu bulunan yöneticiler bazında herhangi bir performans değerlendirmesi yapmamıştır. 26 Şubat 2025 tarihinde 2024 yılına ilişkin Şirket faaliyetlerini, faaliyet sonuçlarını ve yönetimin genel olarak performansını değerlendiren bir toplantı yapılmıştır. Ancak, Yönetim Kurulu'nun ve/veya üyelerinin performans değerlendirilmesi için kullanılan herhangi bir metodoloji ya da yazılı olarak belirlenmiş bir performans değerlendirme sistemi bulunmamaktadır. Şirketimiz de dahil olmak üzere Topluluk bünyesinde yer alan tüm şirketlerin performansları aylık periyotlarla gözden geçirilmektedir. Şirketlerin üst yönetiminin performans değerlendirilmesi ise insan kaynakları performans değerlendirme sistemi içerisinde ayrıca yapılmaktadır. İhtiyaç duyulması hâlinde Yönetim Kurulu performans değerlendirilmesi için dışarıdan, uzman kuruluşlardan hizmet alınması konusu ayrıca değerlendirilebilecektir.
4.6.4 - Şirket, yönetim kurulu üyelerinden herhangi birisine veya idari sorumluluğu bulunan yöneticilerine kredi kullandırmamış, borç vermemiş veya ödünç verilen borcun süresini uzatmamış, şartları iyileştirmemiş, üçüncü şahıslar aracılığıyla kişisel bir kredi başlığı altında kredi kullandırmamış veya bunlar lehine kefalet gibi teminatlar vermemiştir.	X					

İNTEMA İNŞAAT VE TESİSAT MALZEMELERİ YATIRIM VE PAZARLAMA A.Ş.

KURUMSAL YÖNETİM

4.6.5 - Yönetim kurulu üyeleri ve idari sorumluluğu bulunan yöneticilere verilen ücretler yıllık faaliyet raporunda kişi bazında açıklanmıştır.			X		Finansal tablo dipnotlarımızda üst düzey yöneticilere yapılan ödemeler toplu olarak kamuya açıklanmaktadır. Şirketimizde de ülkemizdeki diğer pek çok firmada uygulanan ücret gizliliği kuralı bulunmaktadır. Rekabet gücü açısından ticari sır olarak değerlendirilen kişisel bazda ücretlerin açıklanması, ülkemizdeki genel uygulamalara paralel olacak şekilde belirlenecektir.
---	--	--	---	--	---

İNTEMA İNŞAAT VE TESİSAT MALZEMELERİ YATIRIM VE PAZARLAMA A.Ş.

KURUMSAL YÖNETİM

BAĞIMSIZLIK BEYANI

İntema İnşaat ve Tesisat Malzemeleri Yatırım ve Pazarlama A.Ş. (Şirket) Yönetim Kurulu'nda, mevzuat, esas sözleşme ve Sermaye Piyasası Kurulu'nun Kurumsal Yönetim Tebliği'nde belirlenen kriterler kapsamında "bağımsız üye" olarak görev yapmaya aday olduğumu, bu kapsamda;

- Şirket, şirketin yönetim kontrolü ya da önemli derecede etki sahibi olduğu ortaklıklar ile şirketin yönetim kontrolünü elinde bulunduran veya şirkette önemli derecede etki sahibi olan ortaklar ve bu ortakların yönetim kontrolüne sahip olduğu tüzel kişiler ile kendim, eşim ve ikinci dereceye kadar kan ve sıhrî hısımlarım arasında; son beş yıl içinde önemli görev ve sorumluluklar üstlenecek yönetici pozisyonunda istihdam ilişkisinin bulunmadığını, sermaye veya oy haklarının veya imtiyazlı payların %5'inden fazlasına birlikte veya tek başına sahip olunmadığını ya da önemli nitelikte ticari ilişkinin kurulmadığını,
- Son beş yıl içerisinde, başta şirketin denetimi (vergi denetimi, kanuni denetim, iç denetim de dahil), derecelendirilmesi ve danışmanlığı olmak üzere, yapılan anlaşmalar çerçevesinde şirketin önemli ölçüde hizmet veya ürün satın aldığı veya sattığı şirketlerde, hizmet veya ürün satın alındığı veya satıldığı dönemlerde, ortak (%5 ve üzeri), önemli görev ve sorumluluklar üstlenecek yönetici pozisyonunda çalışan veya yönetim kurulu üyesi olmadığımı,
- Bağımsız yönetim kurulu üyesi olmam sebebiyle üstleneceğim görevleri gereği gibi yerine getirecek mesleki eğitim, bilgi ve tecrübeye sahip olduğumu,
- Mevzuata uygun olması şartıyla, üniversite öğretim üyeliği hariç, üye olarak seçildikten sonra kamu kurum ve kuruluşlarında tam zamanlı çalışmayacağımı,
- Gelir Vergisi Kanunu'na göre Türkiye'de yerleşik sayıldığımı,
- Şirket faaliyetlerine olumlu katkılarda bulunabilecek, şirket ile pay sahipleri arasındaki çıkar çatışmalarında tarafsızlığımı koruyabilecek, menfaat sahiplerinin haklarını dikkate alarak özgürce karar verebilecek güçlü etik standartlara, mesleki itibara ve tecrübeye sahip olduğumu,
- Şirket faaliyetlerinin işleyişini takip edebilecek ve üstlendiğim görevlerin gereklerini tam olarak yerine getirebilecek ölçüde şirket işlerine zaman ayıracağımı,
- Şirketin yönetim kurulunda son on yıl içerisinde altı yıldan fazla yönetim kurulu üyeliği yapmadığımı,
- Şirketin veya şirketin yönetim kontrolünü elinde bulunduran ortakların yönetim kontrolüne sahip olduğu şirketlerin üçten fazlasında ve toplamda borsada işlem gören şirketlerin beşten fazlasında bağımsız yönetim kurulu üyesi olarak görev almadığımı,
- Yönetim kurulu üyesi olarak seçilen tüzel kişi adına tescil ve ilan edilmemiş olduğumu

beyan ederim.

Mehmet Nizamettin Çeteci

İNTEMA İNŞAAT VE TESİSAT MALZEMELERİ YATIRIM VE PAZARLAMA A.Ş.

KURUMSAL YÖNETİM

BAĞIMSIZLIK BEYANI

İntema İnşaat ve Tesisat Malzemeleri Yatırım ve Pazarlama A.Ş. (Şirket) Yönetim Kurulu'nda, mevzuat, esas sözleşme ve Sermaye Piyasası Kurulu'nun Kurumsal Yönetim Tebliği'nde belirlenen kriterler kapsamında "bağımsız üye" olarak görev yapmaya aday olduğumu, bu kapsamda;

- Şirket, şirketin yönetim kontrolü ya da önemli derecede etki sahibi olduğu ortaklıklar ile şirketin yönetim kontrolünü elinde bulunduran veya şirkette önemli derecede etki sahibi olan ortaklar ve bu ortakların yönetim kontrolüne sahip olduğu tüzel kişiler ile kendim, eşim ve ikinci dereceye kadar kan ve sıhrî hısımlarım arasında; son beş yıl içinde önemli görev ve sorumluluklar üstlenecek yönetici pozisyonunda istihdam ilişkisinin bulunmadığını, sermaye veya oy haklarının veya imtiyazlı payların %5'inden fazlasına birlikte veya tek başına sahip olunmadığını ya da önemli nitelikte ticari ilişkinin kurulmadığını,
- Son beş yıl içerisinde, başta şirketin denetimi (vergi denetimi, kanuni denetim, iç denetim de dahil), derecelendirilmesi ve danışmanlığı olmak üzere, yapılan anlaşmalar çerçevesinde şirketin önemli ölçüde hizmet veya ürün satın aldığı veya sattığı şirketlerde, hizmet veya ürün satın alındığı veya satıldığı dönemlerde, ortak (%5 ve üzeri), önemli görev ve sorumluluklar üstlenecek yönetici pozisyonunda çalışan veya yönetim kurulu üyesi olmadığımı,
- Bağımsız yönetim kurulu üyesi olmam sebebiyle üstleneceğim görevleri gereği gibi yerine getirecek mesleki eğitim, bilgi ve tecrübeye sahip olduğumu,
- Mevzuata uygun olması şartıyla, üniversite öğretim üyeliği hariç, üye olarak seçildikten sonra kamu kurum ve kuruluşlarında tam zamanlı çalışmayacağımı,
- Gelir Vergisi Kanunu'na göre Türkiye'de yerleşik sayıldığımı,
- Şirket faaliyetlerine olumlu katkılarda bulunabilecek, şirket ile pay sahipleri arasındaki çıkar çatışmalarında tarafsızlığımı koruyabilecek, menfaat sahiplerinin haklarını dikkate alarak özgürce karar verebilecek güçlü etik standartlara, mesleki itibara ve tecrübeye sahip olduğumu,
- Şirket faaliyetlerinin işleyişini takip edebilecek ve üstlendiğim görevlerin gereklerini tam olarak yerine getirebilecek ölçüde şirket işlerine zaman ayıracağımı,
- Şirketin yönetim kurulunda son on yıl içerisinde altı yıldan fazla yönetim kurulu üyeliği yapmadığımı,
- Şirketin veya şirketin yönetim kontrolünü elinde bulunduran ortakların yönetim kontrolüne sahip olduğu şirketlerin üçten fazlasında ve toplamda borsada işlem gören şirketlerin beşten fazlasında bağımsız yönetim kurulu üyesi olarak görev almadığımı,
- Yönetim kurulu üyesi olarak seçilen tüzel kişi adına tescil ve ilan edilmemiş olduğumu

beyan ederim.

Ülkü Feyyaz Taktak

SÜRDÜRÜLEBİLİRLİK



SÜRDÜRÜLEBİLİRLİK İLKELERİ UYUM ÇERÇEVESİ BEYANI

Sermaye Piyasası Kurulu'nun II-17.1 sayılı Kurumsal Yönetim Tebliği'nde değişiklik yapılmasına dair II-17.1.a sayılı Tebliğ, 02.10.2020 tarih ve 31262 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanmıştır. Kurumsal Yönetim Tebliği'nde (Tebliğ) yapılan değişiklikler kapsamında, uyumun gönüllülük esasına bağlandığı "Sürdürülebilirlik İlkeleri" ortaya konulmuştur. İntema İnşaat ve Tesisat Malzemeleri Yatırım ve Pazarlama A.Ş. ("Şirket"/"İntema"), Kurumsal Yönetim İlkeleri'ne uyuma yönelik genel hedefleri gereği belirtilen Sürdürülebilirlik İlkeleri Uyum Çerçevesi'ni de gönüllülük esasına dayalı olarak benimsemektedir. Bu kapsamda Şirketimiz, yayımlanan Sürdürülebilirlik İlkeleri'ne iştirak alanları, ortaklık ve iştirak yapısı, organizasyonel, kurumsal ve operasyonel niteliklerine uygun çerçevede uyumu hedeflemektedir.

Tebliğ'de işaret edilen Sürdürülebilirlik İlkeleri'nden bazıları ile Şirketimizin yapılagelen uygulamaları arasında nüanslar bulunması; bazı ilkelerin hayata geçirilmesinin kapsamlı değerlendirme ve saha çalışmalarının yapılmasını, ulusal ve uluslararası ölçekte sektörel, güvenilir verilerin varlığını gerektirmesi nedenleriyle kısmen uyum sağlanmıştır. Uygulamaya konulmamış ilkeler üzerinde hâlen çalışılmakta olup, mevcut yapımıza uygun ilkelerin hayata geçirilmesi planlanmaktadır.

Henüz uygulamaya konulmamış ya da tam uyum sağlanamamış ilkelere, tam uymama nedeniyle çevresel ve sosyal risk yönetiminde, 2024 faaliyet yılına ilişkin raporlama döneminde belirgin bir olumsuz etki gözlemlenmemekle birlikte, gelecek dönemlerde uyum durumunun artırılmasıyla beraber risk yönetiminde çevresel ve sosyal risk kaynaklı belirsizliklerin azaltılacağı öngörülmektedir.

GENEL İLKELER

Şirketimizin mensubu olduğu Eczacıbaşı Topluluğu ("Topluluk") genelinde doğal afetler, olağanüstü hava olayları, iklim krizi, biyolojik çeşitlilik, doğal kaynakların verimli kullanımı, geri kazanım ve döngüsel ekonomi, çalışan hakları ve fırsat eşitliği, paydaş ekonomisine katkı ve sürdürülebilir ekonomik büyüme gibi sürdürülebilirlik risklerinin yönetimi çalışmaları etkin bir şekilde yürütülmektedir. İş sağlığı ve güvenliği, ürün ve hizmet sorumluluğu, inovasyon, iş etiği, yasal uyum, rüşvet ve yolsuzlukla mücadele gibi riskler, stratejik, operasyonel ve uyum risklerine dair etkileri, iş sürekliliğinin sağlanması ve operasyonların dayanıklılığının artırılması açılarından önem taşımaktadır. Şirketimizin, faaliyet ve tasarruflarına yönelik risk ve fırsatları Riskin Erken Saptanması Komitesi aracılığıyla, sistematik bir risk yönetim modeli çerçevesinde değerlendirilmektedir. Bu değerlendirmelerde sosyal, ekonomik ve çevresel risk unsurlarını barındıran sürdürülebilirlik riskleri de ele alınmaktadır.

Çevresel, sosyal, yönetim (ÇSY/ESG) politikalarının oluşturulması ve yürütülmesinden sorumlu olmak üzere oluşturulan ÇSY Komisyonu, Şirket organizasyonunda Kurumsal Yönetim Komitesi'ne bağlı olarak çalışmaktadır. Bunun yanı sıra 2022 yılında her mağazadan bir katılımcının yer aldığı Sürdürülebilirlik Komitesi kurulmuştur. 2024 yılı içerisinde sürdürülebilirlik

kapsamında gerçekleştirilen çalışmalar; Çevresel, Sosyal, Yönetişim (Esg) Komisyonu tarafından 27 Aralık 2024 tarihinde Yönetim Kurulu'na raporlanmıştır.

Şirketimiz, Eczacıbaşı Topluluğu'nun geneli için oluşturulmuş politikalara uyumla faaliyetlerini yürütmektedir. Eczacıbaşı Holding Sürdürülebilirlik Departmanı'nın liderliğinde Eczacıbaşı Holding ESG Komitesi'nin görüşüne sunulan ÇSY politikaları, Eczacıbaşı Holding Yönetim Kurulu tarafından onaylanmaktadır. Şirketimiz Yönetim Kurulu, Eczacıbaşı Topluluğu için oluşturulmuş politikaları değerlendirmekte ve uygun görmesi hâlinde onaylamaktadır. Bu kapsamda yayımlanan politikalar; Bilgilendirme Politikası, Kâr Dağıtım Politikası, Ücretlendirme Politikası, Bağış ve Yardım Politikası, İş Sağlığı ve Güvenliği Politikası, Toplumsal Cinsiyet ve Fırsat Eşitliği Politikası, Çevre ve İklim Değişikliği Politikası, Çevresel, Sosyal, Kurumsal Yönetim Politikası, İnsan Hakları Politikası, Etik Kurallar ve Sosyal Sorumluluk Politikası, Kişisel Verilerin Korunması ve İşlenmesi Politikası'dır.¹ Raporlama döneminde İş Sağlığı ve Güvenliği Politikası, Toplumsal Cinsiyet ve Fırsat Eşitliği Politikaları'na ilişkin Topluluk çalışanlarına yönelik bilgilendirme ve eğitim faaliyetleri yürütülmüştür.

Eczacıbaşı Holding Yönetim Kurulu'nun alt komitesi olarak oluşturulan Holding ESG Komitesi'ne, Topluluğun sürdürülebilirlik çalışmaları ve planları hakkında her çeyrek dönemde bilgilendirmeler yapılmaktadır.

Eczacıbaşı Topluluğu 2023 yılı Entegre Sürdürülebilirlik Raporu'nda², Topluluk ölçeğinde konsolide edilen ve bağımsız denetim kuruluşunca doğrulanmış değerler paylaşılmaktadır. Raporlama çalışmasında yer alan bilgilerin kapsam, zamansallık ve sınırlandırmalara yönelik açıklamalar Eczacıbaşı Topluluğu Entegre Sürdürülebilirlik Raporu içeriğinde yer almaktadır.

Buna ek olarak, Intema ilk kez 2024 yılı içinde 2023 Sürdürülebilirlik Özet Raporu'nu³ yayınlamıştır. Rapor içeriğinde Eczacıbaşı Topluluğu ile uyumlu olarak ÇSY Kilit Performans Göstergeleri (KPG) seçili enerji, su, atık, çalışan demografisi ve cinsiyet eşitliği, iş sağlığı ve güvenliği göstergeleri bağımsız sınırlı güvence sürecinden geçmiştir.

İntema mağazalarında, belirlenen ÇSY Kilit Performans Göstergeleri takip edilmektedir. Önümüzdeki dönemlerde ÇSY kapsamında, Şirketimizin KPG sonuçlarına ilişkin hedef belirleme süreci ele alınacaktır. Eczacıbaşı Topluluğu ÇSY Kilit Performans Göstergeleri (KPG) kapsamında İntema mağazalarına ait son dört yıla ilişkin su, doğalgaz ve elektrik tüketimine dair veriler aşağıdaki tablodadır:

¹ Politikaların detaylarına web sayfasından ulaşılabilir: <https://www.eczacibasi.com.tr/tr/yatirimci-iliskileri>

² Daha önceki yıllara ilişkin sürdürülebilirlik raporlarına <https://www.eczacibasi.com.tr/surdurulebilirlik> adresinden ulaşılabilir.

³ Intema 2023 Sürdürülebilirlik Özet Raporuna bu linkten erişebilirsiniz:

https://www.eczacibasi.com.tr/assets/intema_surdurulebilirlik_ozet_raporu_18.12.2024.pdf

İNTEMA İNŞAAT VE TESİSAT MALZEMELERİ YATIRIM VE PAZARLAMA A.Ş.

SÜRDÜRÜLEBİLİRLİK

	2021	2022	2023	2024
Elektrik, MWh	639	661	533	513
Doğalgaz, m ³	12023	13500	-	-
Su, m ³	2124	2019	1753	2011

Göstergelerde 2023 yılı için üçüncü taraf bağımsız doğrulama denetimi gerçekleştirilmiştir.

İntema mağazalarda 2024 yılı içerisinde çevresel etkileri azaltmaya yönelik çeşitli projeler yürütülmüştür:

- 15 yıl üzeri eski tip klimalar VRF sistemi ile değiştirilmiştir.
- Tüm mağazalarda aydınlatmalar LED'e çevrilmiştir.
- Mağaza vitrin ve tabela aydınlatmaları gece-gündüz ve yaz-kış saat ayarları yapılarak enerji tüketiminde tasarruf sağlanmıştır.
- Tüm mağazalarda içme suyu temini için su arıtma sistemleri kurulmuştur.
- Mağazalarda kullanılan bataryaların tamamı su tasarruflu fotoselli bataryalara dönüştürülmüştür.
- Lojistik süreçlerin optimize edilmesiyle, sevkiyat başına taşınan yük eş zamanlı olarak artırılmış ve bu sayede toplam taşıma kilometrelerinin azaltılması sağlanmıştır.
- 2023 yılında Bodrum, Ankara ve İstanbul'daki 3 İntema mağazasında yeşil enerji kullanımının artırılması amacıyla güneş paneli yatırımları gerçekleştirilmiştir.
- Sürdürülebilir ürün tercih eden müşterilere 2 yıl yerine 7 yıla varan garanti süreleri sunulmaktadır.
- Portföyümüzde yer alan ürünlerin %20'si geri dönüştürülmüş malzemeden üretilmektedir. Ayrıca, geri dönüştürülmüş malzemelerden üretilen ürünlerdeki geri dönüştürülmüş malzeme oranı %35'e varan oranlara ulaşmıştır.

Çevresel göstergelerin yanı sıra, İntema mağazalarında iş sağlığı ve güvenliği kapsamında sosyal göstergelere dair durum aşağıda özetlenmiştir:

- Sene içerisinde gerçekleşen kayıp zamanlı kaza sayısı: 0
- Sene içerisinde gerçekleşen kayıp zamansız kaza sayısı: 0
- Kaza sıklık* oranı: 0

*Kaza sıklık oranı = Kayıp zamanlı kaza sayısı * 200.000 / Çalışma saati

İntema mağazalarında fırsat eşitliği kapsamında takip edilen göstergelere dair durum ise aşağıdaki tabloda özetlenmiştir:

	2021	2022	2023	2024
İstihdamda Kadın Oranı	35%	38%	58%	57%
İşe Alımda Kadın Oranı	45%	50%	89%	30%
Yönetimde Kadın Oranı	33%	39%	46%	50%

İNTEMA İNŞAAT VE TESİSAT MALZEMELERİ YATIRIM VE PAZARLAMA A.Ş.

SÜRDÜRÜLEBİLİRLİK

İstihdamda kadın oranı: Beyaz yaka belirli ve belirsiz kadro tipleri

İşe alımda kadın oranı: Beyaz yaka belirsiz tam süreli kadro tipi

Yönetimde kadın oranı: Müdür ve üzeri pozisyonlar için belirli ve belirsiz kadro tipleri

Şirket'in faaliyet alanlarında güvenilir düzeyde sektör geneli veri bulunmadığından, şirket performansına yönelik sektör karşılaştırmalı bir beyan yapmak mümkün olmamaktadır.

	2023	2024
Elektrik tüketimi, kWh	532.996	512.836
Doğalgaz tüketimi, m ³	-	-
Toplam enerji kullanımı, kWh	532.996	512.836
Su tüketimi, m ³	1.753	2.011
İstihdamda kadın oranı, %	58	57
İşe alımda kadın oranı, %	89	30
Kayıp zamanlı kaza sayısı	-	-

Eczacıbaşı Topluluğu'nda inovasyon ve girişimcilik çalışmaları, içinde yaşadığımız evren ve toplumun geleceği ve sürdürülebilirliği için etki ve fayda yaratmayı, yeniliğe öncülük etmeyi hedeflemektedir. İnovasyonu besleyen bir kurum kültürü oluşturma ve güçlendirme sorumluluğuyla, belirlenen odak alanlarda projeler geliştirilmektedir. Diğer taraftan Topluluk inovasyon stratejisi ve aynı zamanda Eczacıbaşı Topluluğu iştirakleri olan Şirket'in ana tedarikçileri Eczacıbaşı Yapı Gereçleri ("EYAP") ve Vitra Karo Sanayi ve Ticaret A.Ş. ("Vitra Karo")'de gerçekleştirilen inovasyon faaliyetlerine de Eczacıbaşı Topluluğu Entegre Sürdürülebilirlik Raporu'nda yer verilmektedir.

Şirketimizin ana tedarikçileri içerisinde yer alan Vitra Karo'da 2022 yılı içerisinde inovasyon organizasyonu ve yönetim modeli hayata geçirilerek, inovasyon stratejileri ve çalışmalarının koordinasyonundan sorumlu İnovasyon Müdürü ile Yenilenebilir Enerji ve Sürdürülebilirlik Direktörü ataması gerçekleştirilmiştir. Şirketimizin diğer ana tedarikçilerinden olan Eczacıbaşı Yapı Gereçleri Sanayi ve Ticaret A.Ş. ("EYAP")'de ise kuruluş CEO'suna raporlayan Sürdürülebilirlik Müdürü pozisyonu yer almaktadır. Her iki ana tedarikçi bünyesinde belirlenen inovasyon stratejik odak alanları doğrultusunda, sürdürülebilirlik hedeflerini destekleyen inovasyon projeleri önceliklendirilmektedir.

Faaliyet raporumuzun bu bölümünde sürdürülebilirlik faaliyetlerimizin ana unsurlarına yer verilmeyle birlikte, Şirketimizin mensubu olduğu Eczacıbaşı Topluluğu'nun sürdürülebilirlik faaliyetleri hakkında detaylı bilgilerin paylaşılmasında kullanılan ana iletişim aracı Eczacıbaşı Topluluğu'nun kurumsal internet sitesi, Eczacıbaşı Topluluğu Entegre Sürdürülebilirlik Raporu ve Intema Sürdürülebilirlik Özet Raporu'dur. Eczacıbaşı Topluluğu Sürdürülebilirlik raporları Birleşmiş Milletler Küresel İlkeler Sözleşmesi / United Nations Global Compact ("UNGC") kriterleri, Uluslararası Entegre Raporlama Konseyi / International Integrated Reporting Council ("IIRC") çerçevesi, Dünya Ekonomik Forumu / World Economic Forum ("WEF") paydaş kapitalizmi metrikleri ve Küresel Raporlama Girişimi / Global Reporting Initiative ("GRI") standartlarında

belirtilen ilkeler referans alınarak yayımlanmaktadır. Ayrıca Eczacıbaşı Topluluğu Entegre Sürdürülebilirlik Raporu, Global Reporting Initiative tarafından onaylanmıştır.

Eczacıbaşı Topluluğu Entegre Sürdürülebilirlik Raporunda, paydaş görüşleriyle şekillendirilen Topluluk sürdürülebilirlik önceliklerine yönelik kurumsal politika ve stratejilere, üretim tesislerine yönelik kısa ve uzun vadeli hedeflere, bu hedeflerde yıllara göre mukayeseli olarak elde edilen sonuçlara, Topluluk şirketlerinin iş süreçlerinde, ürün ve hizmetlerinde sürdürülebilirlik performanslarını artırmaya, hedeflerini gerçekleştirmeye yönelik iyileştirme faaliyetlerine yer verilmektedir. Ayrıca, Topluluk inovasyon stratejisi ve gerçekleştirilen inovasyon faaliyetleri Eczacıbaşı Topluluğu Entegre Sürdürülebilirlik Raporu'nda paylaşılmaktadır. Raporlarda, paydaşların soru ve görüşlerini iletebilecekleri iletişim kanalları yer almaktadır. Raporlar UNGC sisteminde de yayımlanmaktadır.

Eczacıbaşı Topluluğu için benimsenen Birleşmiş Milletler (BM) Sürdürülebilir Kalkınma Amaçları, Şirketimiz de dahil olmak üzere Topluluk şirketlerinin tümünü kapsamakta ve önceliklendirilen BM Sürdürülebilir Kalkınma Amaçları, sürdürülebilirlik raporlarıyla kamuoyuna açıklanmaktadır. BM Sürdürülebilir Kalkınma Amaçlarından; 3) Sağlıklı ve kaliteli yaşam, 4) Nitelikli eğitim, 5) Toplumsal cinsiyet eşitliği, 6) Temiz su ve sanitasyon, 7) Erişilebilir ve temiz enerji, 8) İnsana yakışır iş ve ekonomik büyüme, 9) Sanayi, yenilikçilik ve altyapı, 10) Eşitsizliklerin azaltılması, 12) Sorumlu üretim ve tüketim, 13) İklim eylemi ve 17) Amaçlar için ortaklıklar, önceliklendirilmiştir.

Şirketimiz, Eczacıbaşı Topluluğu kurumsal çalışma ilkeleri ve kurumsal yönetim ilkeleri gereği şeffaflık, objektiflik ve güvenilirlik ilkelerine azami özen gösterir; çalışmalarında ve kamuoyuna yapılan açıklamalarda bu ilkelere uyumu gözetmektedir.

Kurumsal Yönetim İlkeleri ve iş etiği kuralları gereği, faaliyetlerinde yasal uyumun gözetilmesi Şirketimizin temel öncelikleri arasında yer almaktadır. Bu kapsamda sosyal, ekonomik ve çevresel alanlarla ilgili mevzuata uyum gözetilmektedir. Raporlama döneminde, çevre ile ilgili kanun ve mevzuata uyumsuzluk hâli meydana gelmemiştir. Ayrıca, çevresel, sosyal ve kurumsal yönetim konularında Şirket aleyhine açılan ya da dönem içinde sonuçlanan dava bulunmamaktadır.

ÇEVRESEL İLKELER

Şirketimiz, Eczacıbaşı Topluluğu bünyesinde faaliyet göstermesi nedeniyle Topluluk için belirlenmiş olan çevre yönetimi politika ve uygulamalarını takip etmektedir. Eczacıbaşı Topluluğu'nda çevre yönetim sistemi sertifikalandırılması, üretim tesislerinde önceliklendirildiğinden henüz Şirket'e ait çevre yönetim sistemi sertifikası bulunmamaktadır. Ancak Şirket'in üretim yapan tedarikçileri olan EYAP ve Vitra Karo şirketlerinin sertifikaları bulunmaktadır.

İlgili politika ve iş stratejileri doğrultusunda belirlenen Topluluk hedefleri çevresel alanları da içermekte ve üretim faaliyeti bulunan Topluluk şirketlerinin kurumsal hedeflerine ve Topluluk üst düzey yöneticilerin yıllık planlarına dahil edilmektedir. Böylelikle elde edilecek çevre performansı

da teşvik edilmiş olmaktadır. Topluluk geneli için belirlenen, faaliyet ve organizasyonel yapımız çerçevesinde uygulanabilir olan iş hedefleri ve süreçler Şirketimiz için de geçerli olmaktadır.

Eczacıbaşı Holding, tüm iştirakleri için olduğu gibi, Şirket adına da çevresel konularda politika oluşturma süreçlerine dahil olmakta, sürdürülebilirlik faaliyetlerinde etkinliğin sağlanması için çeşitli sivil toplum kuruluşlarıyla birlikte çalışmalar yürütmektedir. Bu kuruluşların listesini Eczacıbaşı Topluluğu Entegre Sürdürülebilirlik Raporları'nda yayımlamaktadır.

Şirketimizin ana tedarikçileri arasında yer alan EYAP ve VitrA Karo'nun 2024 içerisinde ayrı sürdürülebilirlik raporları⁴ yayımlanmıştır. Bu raporlar 2022 yılından beri her sene bir önceki yılı raporlayacak şekilde yayımlanmaktadır. Şirketlere ait bilgiler aynı zamanda Eczacıbaşı Topluluğu Entegre Sürdürülebilirlik Raporu çalışmasına da dahil edilmektedir. Kapsam dahilindeki şirketlere yönelik çevresel gösterge verileri konsolide ve yıllara göre karşılaştırmalı olarak paylaşılmaktadır. Çalışmada kullanılan verilerin hesaplama yöntem, standart ve ilkeleri gibi bilgilere Eczacıbaşı Topluluğu Entegre Sürdürülebilirlik Raporu'nda yer verilmektedir. Bu kapsamda, türlerine göre Kapsam 1 ve Kapsam 2 enerji tüketim ve üretim verileri, buna paralel olarak karbon emisyonu verileri, su ve atık yönetimi verileri, enerji ve su verimliliği projelerine yönelik bilgiler ve ilgili diğer çevresel performans verileri yayımlanan raporlarda yer almaktadır.

Çevresel göstergelere yönelik olarak Intema mağazalarında aşağıdaki faaliyetler gerçekleştirilmektedir:

- 2022 yılında Bodrum, Ankara ve Suadiye mağazalarının çatılarına güneş panelleri kurulmuştur. 2023 yılı içerisinde 49.850 kWh elektrik üretimi sağlanıp kullanılmıştır.
- 2024 yılı içinde Nişantaşı mağazasında güneş paneli kurularak 2024 yılı için 160.000 kWh'e ulaşmayı planlayıp, mağazalarda tüketilen toplam elektriğin %20 'sini yenilenebilir kaynaklardan karşılanması planlanmaktadır.
- 2023 yılında Bodrum, Ankara ve İstanbul'daki 3 İntema mağazamızda yeşil enerji kullanımını artırmak amacıyla güneş paneli yatırımı yaptık. Bu sayede, kurulu gücümüz 0,566 MWp'e ulaştı. Mağazalarımızın çatısına kurduğumuz 126 güneş paneli ile emisyonlarımızın azaltılması hedeflenmektedir.
- Tüketicilerin bilinçlendirilmesi amacı ile mağazaların mutfak teşhir alanlarında çevreye duyarlı ürünler ile ilgili tanıtıcı/bilgilendirici pazarlama dokümanları bulunmaktadır. Bu ürünlerin teşvik edilmesi için 2 yıllık yasal garanti süresinin üzerinde garanti fırsatı verilmektedir.
- Mağaza vitrin ve tabela aydınlatmaları gece-gündüz/yaz-kış saat ayarları yapılarak enerji tasarrufu sağlanmıştır.
- Tüm mağazalarda içme suyu olarak arıtma sisteminden temin edilen su kullanılmaktadır.
- Su tasarrufu için, mağazalarda kullanılan bataryaların tamamı fotoselli bataryalara dönüştürülmüştür.
- İntema'nın enerji tüketimi 2023 yılında bir önceki yıla kıyasla %20,41 oranında azalarak 533 MWh olmuştur.

⁴ VitrA Karo ve Eczacıbaşı Yapı Gereçleri 2023 yılı sürdürülebilirlik raporlarına <https://www.vitrglobal.com/about-us/sustainability/> adresinden ulaşılabilir.

SÜRDÜRÜLEBİLİRLİK

- Eczacıbaşı Topluluğu'nun düşük karbon ekonomisine geçiş hedefleri doğrultusunda karbon emisyonu azaltma çalışmaları devam etmektedir.
- Tüm mağazalarda çevre dostu ve uzun ömürlü olan LED aydınlatmalar kullanılmaktadır.
- Lojistik süreçlerinin optimize edilmesiyle, sevkiyat başına taşınan yük eş zamanlı olarak artırılmış ve bu sayede toplam taşıma kilometrelerinin azaltılması sağlanmıştır.
- Portföyümüzde yer alan ürünlerin %20'si geri dönüştürülmüş malzemeden üretilmektedir. Ayrıca, geri dönüştürülmüş malzemelerden üretilen ürünlerdeki geri dönüştürülmüş malzeme oranı %35'e varan oranlara ulaşmıştır.

Şirketimiz, Eczacıbaşı Topluluğu bünyesinde faaliyet göstermesi nedeniyle, Topluluk geneli için oluşturulmuş iklim eylem ve stratejilerini takip etmektedir. İklim kriziyle mücadelede yaşanan güçlüklerin yanı sıra, düşük karbon ekonomisine düzensiz ve hızlı geçişin yaratacağı yeni riskler de kuruluşların öncelikleri arasında yer almaktadır. Eczacıbaşı Topluluğu'nun iklim krizinden en az etkilenmesini sağlamak ve mücadele sürecinde ortaya çıkabilecek iklim risklerine dair durumunu değerlendirmek üzere çalışmalar yürütülmektedir. Yürütülen sürdürülebilirlik çalışmalarının, tüm Topluluk kuruluşlarında, uluslararası ölçekte daha rekabetçi bir düzeye yükseltilmesi amacıyla sürdürülebilirlik risklerinin tespiti, analizi ve bunlara karşı aksiyon planlarının oluşturulması hedeflenmektedir. Topluluk iklim eylem stratejileri Eczacıbaşı Topluluğu Entegre Sürdürülebilirlik Raporlarında açıklanmaktadır. Eczacıbaşı Holding bünyesinde oluşturulan ESG Komitesi ve Topluluk şirketlerinin Sürdürülebilirlik Komiteleri, ilgili faaliyetlerin gerçekleştirilmesinden sorumludur.

Şirketimizin, ürün ve hizmetlerinin çevresel etkilerine yönelik çalışmalar büyük ölçüde Eczacıbaşı Topluluğu'na bağlı tedarikçi şirketleri tarafından gerçekleştirilmektedir. Bu tedarikçilerin ürün ve hizmetlerinin iklim üzerindeki etkilerini azaltma çalışmalarına, Eczacıbaşı Topluluğu Entegre Sürdürülebilirlik Raporu'nda yer verilmektedir.

Ülkemizde henüz karbon fiyatlandırma sistemi uygulanmamaktadır. Raporlama döneminde; biriken veya satın alınan karbon kredisine ve aynı zamanda karbon fiyatlandırmasına yönelik bir uygulama gerçekleştirilmemiştir. Karbon fiyatlandırması uygulamasının hayata geçirilmesi önümüzdeki dönemde yeniden değerlendirilecektir.

SOSYAL İLKELER

Eczacıbaşı Topluluğu'na dahil olan tüm kuruluşlar gibi Şirketimiz için de tüm faaliyet ve tasarruflarında uluslararası ölçekte kabul görmüş iş etiği ilkelerine ve geçerli yasal düzenlemelere uyum minimum çalışma standardı olarak değerlendirilir. Topluluk genelinde iş etiği, iç denetim ve yasal uyum faaliyetleri, Denetleme Kurulu Başkanlığı, İnsan Kaynakları Grup Başkanlığı, Hukuk Başkanlığı ve Etik Kurulu⁵ koordinasyonunda yürütülmektedir.

Eczacıbaşı Topluluğu BM Global Compact imzacısı olarak ayrımcılık, rüşvet ve yolsuzluğa sıfır tolerans ilkesini benimsemiştir. İnsan Kaynakları Uygulamaları El Kitabı insan hakları, örgütlenme

⁵ 2024 yılı Kasım ayında "Uyum Kurulu" yapısı "Etik Kurul" olarak güncellenmiştir.

özgürlüğü ve yolsuzlukla mücadele gibi konularda Topluluk politikaları hakkında Topluluk çalışanlarına bilgi sağlamaktadır. Yayımlanan “Eczacıbaşı Topluluğu Davranış Kuralları El Kitabı” Eczacıbaşı Topluluğu web sitesinde paylaşılarak çalışanlarımızın yanı sıra tüm ilgili paydaşlarımızın erişimine açıktır. Periyodik olarak iletilen bilgilendirme ve hatırlatma mesajlarıyla Topluluk çalışanlarının farkındalıklarını yüksek düzeyde tutmak hedeflenmiştir. Davranış Kuralları gereği, tüm Topluluk çalışanları; rüşvet, yolsuzluk, hak ihlali ve çıkar çatışması başta olmak üzere, davranış kurallarına aykırılık söz konusu olduğu anda, belirlenmiş açık kanallar aracılığıyla bu durumu Etik Kurulu’na iletmekle yükümlüdür. Tüm ihbarlar, gizlilik ilkesi çerçevesinde Etik Kurulu tarafından değerlendirilmektedir.

Eczacıbaşı Topluluğu’nun insan kaynakları stratejilerine yön veren “herkes için eşit fırsatlar” temel motivasyonu kapsamında, fırsat eşitliği, sürdürülebilirlik çalışmalarında ana öncelikleri arasında kabul edilmiştir. Bu doğrultuda öncelikli amaç Topluluk içinde kadın çalışan sayısının artırılmasının yanı sıra kadın çalışanların yönetim süreçlerinde rol alma oranının da artırılmasıdır. Topluluk genelinde koordine edilen fırsat eşitliği çalışmaları, tüm kuruluşların temsil edildiği “birliktebiz” Fırsat Eşitliği Komitesi tarafından yürütülmektedir. Komite, ulusal ve uluslararası uygulamaları ve güncel gelişmeleri takip ederek Topluluğun fırsat eşitliği yaklaşım ve çalışmalarını değerlendirir, gelişime yönelik tavsiyelerde bulunmaktadır. Eczacıbaşı Topluluğu; 2013’te BM Kadının Güçlenmesi Prensipleri’ni (WEPS) imzalamıştır. Aynı yıl Dünya Ekonomik Forumu ve Aile ve Sosyal Politikalar Bakanlığı koordinasyonluğunda kurulan İşte Eşitlik Platformu’na katılarak ve Toplumsal Cinsiyet Eşitliği Eğitim Programlarını oluşturarak fırsat eşitliği çalışmalarına hız kazandırmıştır. 2016’da ise hayata geçirilen tüm fırsat eşitliği uygulamaları “birliktebiz” Fırsat Eşitliği Platformu çatısı altında toplanmıştır. Bu süreçte Topluluk genelinde kapsamlı bir araştırma ve performans değerlendirme çalışması yürütülerek hedefler belirlenmiştir. Bu çalışmaların sonucunda 2017’de hayata geçirilen “birliktebiz”, “İyiden En İyiye” girişiyle Topluluk genelinde kadın çalışan oranını ve kadın çalışanların yönetim kademelerindeki etkinliğini artırmaya yönelik yeni uygulamalar başlatılmıştır. Kreş desteği tüm yerleşke ve ofislerdeki kadın çalışanlara sunulmaya başlanmıştır. Babalık izni, doğumdan sonra üç hafta, devam eden süreçte üç haftaya kadar haftada bir gün olarak güncellenmiştir.

Eczacıbaşı Topluluğu kuruluşları çalışanlarına adil bir çalışma ortamı sunmakta, iş hayatında insan hakları ihlallerine tolerans göstermemekte, bu ihlallerin tarafı olmaktan kaçınmaktadır. Bu çerçevede, çocuk işçi çalıştırma, zorla çalıştırma gibi uygulamalar Eczacıbaşı Topluluğu genelinde yasaklanmış faaliyetlerdir. İşe alımda ve sonraki süreçlerde yaşa, cinsiyete, dile, inanca ya da etnik kökene dayalı ayrımcılık yapılmamaktadır. Çalışanların sendikalaşma ve örgütlenme hakları korunur ve bu hakları özgürce kullanabilmeleri için gerekli ortam hazırlanmakta, sendikalar ile yapıcı ilişkiler kurulmaktadır. İnsan Kaynakları Uygulamaları El Kitabı ve Eczacıbaşı Topluluğu Davranış Kuralları Kitabı, Topluluğun insan hakları ve örgütlenme özgürlüğü uygulamaları, Topluluk değerleri ve davranış kuralları konularında çalışanlarımıza rehberlik eden temel dokümanlardır.

Fırsat eşitliği sağlamanın önemli bir göstergesi olan ücretlendirmede objektif kriterlerin uygulanması esastır. Eczacıbaşı Topluluğu ücret politikasında benzer görevlerdeki çalışanların ücretlerinde ayrımcılık yapılmadığını garanti etmektedir.

Çalışanların başarısı ve bağlılığı, beraberinde Topluluk başarısını da getirmektedir. Eczacıbaşı Topluluğu çalışanların tüm kariyerleri boyunca potansiyellerini keşfetmelerine yardımcı olmakta, kişisel ve mesleki açıdan gelişimlerini desteklemektedir. Çalışanlara yetenek geliştirme, motivasyon artırma, takım ruhu güçlendirme, kariyer geliştirme olanakları sunulmaktadır. Topluluk'ta oluşan pozisyonların öncelikli olarak Topluluk çalışanları tarafından doldurulduğu bir yedekleme sistemi kullanılmaktadır. Yetenek yönetimi çalışmalarında en yetenekli bireylerin kuruma kazandırılmasına, tutundurulmasına ve yeteneklerinin geliştirilmesine odaklanılmaktadır. Çalışanların potansiyellerini keşfetmesi ve becerilerini geliştirme hevesleri teşvik edilmekte, bu kapsamda çalışanlara mesleki bilgi, liderlik ve yönetim becerilerinin geliştirilmesi amacıyla eğitim olanakları sunulmaktadır.

Çalışan memnuniyetinin, çalışan bağlılığının oluşumunda ve güçlenmesinde kilit bir rol oynaması nedeniyle, esnek çalışma saatleri ve uzaktan çalışma gibi uygulamalarla, çalışanların motivasyonu ve memnuniyeti artırılmaya çalışılmaktadır. Performans değerlendirmesi, yönetime açık erişim, strateji toplantıları, inovasyon ve girişimcilik ekipleri ve Topluluk genelinde kullanılan öneri sistemi ile çalışanların yönetim mekanizmalarında yer almaları desteklenmektedir.

Çalışanlara güvenli ve sağlıklı bir çalışma ortamı sunmak, Eczacıbaşı Topluluğu ana sürdürülebilirlik hedefleri arasında yer almaktadır. Sürdürülebilirlik Çalışma Grupları çatısı altında yer alan ve Topluluk kuruluşlarının İş Sağlığı ve Güvenliği ekiplerindeki üst düzey yönetici ve liderlerin oluşturduğu İş Sağlığı ve Güvenliği Komitesi, Topluluk kuruluşlarında İSG performansının ve meslek hastalıklarının izlenmesinden, raporlanmasından ve performansın iyileştirilmesine yönelik iyi uygulamaların belirlenmesinden sorumludur.

Şirketimiz, mensubu olduğu Eczacıbaşı Topluluğu'nun benimsediği Toplumsal Cinsiyet ve Fırsat Eşitliği Politikası'na, İnsan Kaynakları Politikası'na, İş Sağlığı ve Güvenliği Politikası'na, Kişisel Verilerin Korunması Politikası'na, Çevresel, Sosyal ve Kurumsal Yönetim Politikası'na, İnsan Hakları Politikası ile Çevre ve İklim Değişikliği Politikası'na ve rüşvet ve yolsuzlukla mücadele konularını da içeren Eczacıbaşı Topluluğu Davranış Kuralları'na uyumla yükümlüdür. Bu politikalar, Şirketimiz Yönetim Kurulu tarafından onaylanmıştır.

Bu politika metinlerinin içeriğinde Şirket'in İnsan Hakları Evrensel Beyannamesi, Türkiye'nin onayladığı ILO Sözleşmeleri, insan hakları ve çalışma hayatını düzenleyen yasal mevzuata uyum; işe alımda ve sonrasında insan kaynakları yönetimi süreçlerinde kadın istihdamı, kapsayıcılık; ayrımcılığın, çocuk işçiliğın, zorla çalıştırmanın, insan hakları ihlallerinin engellenmesi; çalışanlara yapılan yatırımlar, sağlanan yan haklar, sendikalaşma özgürlüğü, yetenek yönetimi, iş etiği, kişisel verilerin korunması ve Sürdürülebilirlik İlkeleri'nde adı geçen benzeri konuların yanında bu politikaların uygulanmasına yönelik roller ve sorumluluklar tanımlanmaktadır. Ayrıca bu

politikalarda çalışan ve ilgili paydaşların şikâyetlerini iletebilecekleri mekanizmalar, ilgili taraflar ve başvuru mercileri tanımlanmıştır.

Topluluk genelinde Çevresel, Sosyal ve Kurumsal Yönetim Politikası, Toplumsal Cinsiyet ve Fırsat Eşitliği Politikası, İnsan Hakları Politikası, Çevre ve İklim Değişikliği Politikası ve İş Sağlığı ve Güvenliği Politikası oluşturulmuş ve Eczacıbaşı Holding Yönetim Kurulu onaylanarak 2023 yılı içerisinde internet sitesinde yayımlanmıştır.⁶

Şirketimizin iş sağlığı ve güvenliği verileri bu beyanda ve Intema 2023 Sürdürülebilirlik Özet Raporu'nda belirtilmiştir. Şirketimizin ana tedarikçilerinin iş sağlığı ve güvenliği verileri bu şirketlerin kendi sürdürülebilirlik raporlarında ve Eczacıbaşı Topluluğu Entegre Sürdürülebilirlik Raporu'nda konsolide biçimde yayımlanmaktadır.

Eczacıbaşı Topluluğu genelinde yürütülen sürdürülebilirlik programı tüm paydaşların beklenti ve ihtiyaçları çerçevesinde şekillendirilmektedir. Bu doğrultuda, Şirket için de bağlayıcı olan Eczacıbaşı Topluluğu sürdürülebilirlik önceliklerinin tespiti süreçlerinde çeşitli paydaş gruplarının ihtiyaç ve öncelikleri de kendilerine danışılarak değerlendirilmektedir. Eczacıbaşı Topluluğu Entegre Sürdürülebilirlik Raporu'nda ve Intema 2023 Sürdürülebilirlik Özet Raporu'nda paydaş iletişimi çalışmalarına yönelik yapılan açıklamalar mevcuttur.

Şirket, mensubu olduğu Eczacıbaşı Topluluğu'nun imzacısı ya da destekçisi olduğu UN Global Compact, WEF Paydaş Kapitalizmi Metrikleri ve İş Dünyası Plastik Girişimi gibi yerel ve uluslararası girişimleri desteklemektedir.

Sürdürülebilirlik konusunda Şirketimizin mevcut yapısına uygun ilkeler üzerinde öngörülen çalışmaların tamamlanarak uygulamaya geçirilmesi ile birlikte Borsa İstanbul Sürdürülebilirlik Endeksi ve uluslararası sürdürülebilirlik endekslerinde yer alma konusunda somut çaba sergilenebilecektir.

KURUMSAL YÖNETİM İLKELERİ

Şirket tarafından yürürlükte bulunan II.17.1 sayılı Sermaye Piyasası Kurulu Kurumsal Yönetim Tebliği kapsamında uyulması zorunlu olan ilkelere tam olarak uyulmuştur. Zorunlu olmayan Kurumsal Yönetim İlkeleri'ne de tam uyum amaçlanmakla birlikte, ilkelerin bir kısmında uygulamada karşılaşılan zorluklar, bazı ilkelere uyum konusunda gerek ülkemizde gerekse uluslararası platformda devam eden tartışmalar gibi nedenlerle tam uyum henüz sağlanamamıştır.

Henüz uygulamaya konulmamış olan ilkeler üzerinde çalışılmakta olup; Şirketimizin etkin yönetimine katkı sağlayacak şekilde idari, hukuki ve teknik altyapı çalışmaları çerçevesinde ileriki dönemlerde uygulamaya geçirilmesi planlanmaktadır. Henüz uygulanamayan ilkelere kaynaklı

⁶ İlgili politikalara <https://www.eczacibasi.com.tr/politika-ve-raporlar> adresinden ulaşılabilir.

çıkar çatışması yoktur. Konuyla ilgili detaylı bilgilere faaliyet raporumuzun Kurumsal Yönetim Bölümü'nde yer verilmektedir.

Şirketimiz, sürdürülebilirlik konusunu, faaliyetlerinin çevresel etkilerini ve bu konudaki ilkeleri kurumsal yönetim stratejisini belirlerken göz önünde bulundurmaktadır. Eczacıbaşı Topluluğu genelinde yürütülen sürdürülebilirlik programı tüm paydaşların beklenti ve ihtiyaçları çerçevesinde şekillendirilmekte ve paydaş iletişimi çalışmalarına yönelik açıklamalara Eczacıbaşı Topluluğu Entegre Sürdürülebilirlik Raporu'nda ve Intema 2023 Sürdürülebilirlik Özet Raporu'nda yer verilmektedir.

Eczacıbaşı Topluluğu'nun yürüttüğü toplumsal yatırım ve sosyal sorumluluk çalışmaları Eczacıbaşı Topluluğu Sürdürülebilirlik Raporları'nda, Intema 2023 Sürdürülebilirlik Özet Raporu'nda ve kurumsal internet sitesinde açıklanmaktadır: <https://www.eczacibasi.com.tr/tr/toplumsal-sorumluluk>

Şirketimizin 01.01.2023-31.12.2023 faaliyet dönemine ilişkin SPK'nın 23.06.2022 tarih ve 34/977 sayılı kararı ile belirlenen Sürdürülebilirlik Raporu şablonu uyarınca yapılan açıklamalara <https://www.eczacibasi.com.tr/tr/yatirimci-iliskileri> internet sitesinin "Kurumsal Yönetim" bölümünden ve Kamuyu Aydınlatma Platformu'ndan (<https://www.kap.org.tr/>) ulaşılması mümkündür. Ayrıca bu bölüm sonunda da yer verilmektedir.

		UYUM DURUMU				AÇIKLAMA	KAMUYA AÇIKLANAN BİLGİLERE İLİŞKİN RAPOR BİLGİSİ /BAĞLANTI
		EVET	HAYIR	KISMEN	İLGİSİZ		
A. Genel İlkeler							
A1. Strateji, Politika ve Hedefler							
A1.1	Ortaklık yönetim kurulu tarafından öncelikli çevresel, sosyal ve kurumsal yönetim (ÇSY) konuları, riskleri ve fırsatları belirlenmiştir.			X		Şirket, Eczacıbaşı Topluluğu geneli için belirlenen sürdürülebilirlik politikaları, risk ve fırsatları stratejilerine yansıtır. Şirketin, faaliyetleri ve tasarruflarına yönelik risk ve fırsatları, Riskin Erken Saptanması Komitesi aracılığıyla, sistematik bir risk yönetim modeli çerçevesinde değerlendirilir, bu değerlendirmelerde sosyal, ekonomik ve çevresel risk unsurlarını barındıran sürdürülebilirlik riskleri de ele alınır. Şirket özelinde risk ve fırsat analizi çalışmasının önümüzdeki yıl için de gerçekleştirilmesi planlanmaktadır.	2024 Faaliyet raporu/Sürdürülebilirlik/Sayfa 1,2,6 2023 Intema Sürdürülebilirlik Özet Raporu/ Sayfa 15/ https://www.eczacibasi.com.tr/assets/intema_surdurulebilirlik_ozet_raporu_18.12.2024.pdf
A1.1	Ortaklık yönetim kurulu tarafından ÇSY politikaları (Örn: Çevre Politikası, Enerji Politikası, İnsan Hakları ve Çalışan Politikası vb.) oluşturulmuş ve kamuya açıklanmıştır.	X				Yönetim Kurulu tarafından kabul edilen İnsan Hakları Politikası, Toplumsal Cinsiyet ve Fırsat Eşitliği Politikası, Çevre ve İklim Değişikliği Politikası, Çevresel, Sosyal, Kurumsal Yönetim Politikası, İş Sağlığı ve Güvenliği Politikası kamuya açık olarak paylaşılmıştır.	https://www.kap.org.tr/tr/Bildirim/1154707 , https://www.eczacibasi.com.tr/yatirimci-iliskileri/intema/kurumsal-yonetim 2023 Intema Sürdürülebilirlik Özet Raporu/ Sayfa 21/ https://www.eczacibasi.com.tr/assets/intema_surdurulebilirlik_ozet_raporu_18.12.2024.pdf 2024 Faaliyet raporu/Sürdürülebilirlik/Sayfa 2,9,10
A1.2	ÇSY politikaları kapsamında belirlenen kısa ve uzun vadeli hedefler kamuya açıklanmıştır.			X		Eczacıbaşı Topluluğu Entegre Sürdürülebilirlik Raporu'nda, paydaş görüşleriyle şekillendirilen Topluluk sürdürülebilirlik önceliklerine yönelik kurumsal politika ve stratejilere, kısa ve uzun vadeli hedeflere, bu hedeflerde yıllara göre mukayeseli olarak elde edilen sonuçlara, Topluluk şirketlerinin iş süreçlerinde, ürün ve hizmetlerinde sürdürülebilirlik performanslarını artırmaya, hedeflerini gerçekleştirmeye yönelik iyileştirme faaliyetlerine ve iyi uygulama örneklerine yer verilmektedir.	2024 Faaliyet raporu/Sürdürülebilirlik/ 5,7
A2. Uygulama/İzleme							
A2.1	ÇSY politikalarının yürütülmesinden sorumlu komiteler ve/veya birimler ile ÇSY konularıyla ilgili ortaklıktaki en üst düzey sorumlular ve görevleri belirlenerek kamuya açıklanmıştır.	X				İlgili süreçlerin yürütülmesi için 2021 yılında ÇSY Komisyonu oluşturulmuş olup KAP bildirimini yapılmıştır. Bunun yanı sıra Şirket içerisinde, 2022 yılında her mağazadan bir katılımcıdan oluşan Sürdürülebilirlik Komitesi kurulmuştur. Mağazalarda yürütülebilecek sürdürülebilirlik çalışmalarını değerlendirmek üzere gelişim alanları çalışılmıştır. İntema ve Holding'e bağlı komiteler ve görevleri, Sürdürülebilirlik Raporu içerisinde belirtilmiştir.	https://www.kap.org.tr/tr/Bildirim/987285 2024 Faaliyet raporu/Sürdürülebilirlik/Sayfa 1,2
A2.1	Sorumlu komite ve/veya birim tarafından, politikalar kapsamında gerçekleştirilen faaliyetler yıl içinde en az bir kez yönetim kuruluna raporlanmıştır.	X				2024 yılı içerisinde sürdürülebilirlik kapsamında gerçekleştirilen çalışmalar; Çevresel, Sosyal, Yönetişim (Esg) Komisyonu tarafından 27 Aralık 2024 tarihinde Yönetim Kurulu'na raporlanmıştır.	2024 Faaliyet raporu/Sürdürülebilirlik/Sayfa 2
A2.2	ÇSY hedefleri doğrultusunda uygulama ve eylem planları oluşturulmuş ve kamuya açıklanmıştır.		X			-	2024 Faaliyet raporu/Sürdürülebilirlik/Sayfa 1,7
A2.3	ÇSY Kilit Performans Göstergeleri (KPG) ile söz konusu göstergelere yıllar bazında ulaşma düzeyi kamuya açıklanmıştır.	X				Sürdürülebilirlik İlkeleri Uyum Çerçevesi Beyan'nda açıklanmıştır (Sayfa 2).	2024 Faaliyet raporu/Sürdürülebilirlik/Sayfa 2,3
A2.4	İş süreçlerine veya ürün ve hizmetlere yönelik sürdürülebilirlik performansını iyileştirici faaliyetler kamuya açıklanmıştır.			X		Eczacıbaşı Topluluğu'nda inovasyon ve girişimcilik çalışmaları, içinde yaşadığımız evren ve toplumun geleceği ve sürdürülebilirliği için etki ve fayda yaratmayı, yeniliğe öncülük etmeyi hedeflemektedir. İnovasyonu besleyen bir kurum kültürü oluşturma ve güçlendirme sorumluluğuyla, belirlenen odak alanlarda projeler geliştirilmektedir. Diğer taraftan Topluluk inovasyon stratejisi ve aynı zamanda Eczacıbaşı Topluluğu iştirakleri olan Şirket'in ana tedarikçileri Eczacıbaşı Yapı Gereçleri ("EYAP") ve Vitra Karo Sanayi ve Ticaret A.Ş.("Vitra Karo")'de gerçekleştirilen inovasyon faaliyetlerine de Eczacıbaşı Topluluğu Entegre Sürdürülebilirlik Raporu'nda yer verilmektedir. Her iki ana tedarikçide, belirlenen inovasyon stratejik odak alanlar doğrultusunda, sürdürülebilirlik hedeflerini destekleyen inovasyon projeleri önceliklendirilmektedir. 2023 Intema Sürdürülebilirlik Özet Raporu ile birlikte ilgili süreçler aktarılmıştır.	2024 Faaliyet raporu/Sürdürülebilirlik /Sayfa 1,3,4 https://www.vitra.com.tr/hakkimizda/surdurulebilirlik/ 2023 Intema Sürdürülebilirlik Özet Raporu/ Sayfa 14,16,21-25,28-36,38-45/ https://www.eczacibasi.com.tr/assets/intema_surdurulebilirlik_ozet_raporu_18.12.2024.pdf
A3. Raporlama							
A3.1	Faaliyet raporlarında ortaklığın sürdürülebilirlik performansına, hedeflerine ve eylemlerine ilişkin bilgi anlaşılabilir, doğru ve yeterli bir şekilde verilmiştir.	X				Faaliyet raporumuzun bu bölümünde sürdürülebilirlik faaliyetlerimizin ana unsurlarına yer verilmeyle birlikte, Şirketimizin mensubu olduğu Eczacıbaşı Topluluğu'nun sürdürülebilirlik faaliyetleri hakkında detaylı bilgilerin paylaşılmasında kullanılan ana iletişim aracı Eczacıbaşı Topluluğu'nun kurumsal internet sitesi, Eczacıbaşı Topluluğu Entegre Sürdürülebilirlik Raporu ve Intema Sürdürülebilirlik Özet Raporu'dur.	2024 Faaliyet raporu/Sürdürülebilirlik/Sayfa 5 2023 Intema Sürdürülebilirlik Özet Raporu/ Sayfa 5,46,50/ https://www.eczacibasi.com.tr/assets/intema_surdurulebilirlik_ozet_raporu_18.12.2024.pdf

		UYUM DURUMU				AÇIKLAMA	KAMUYA AÇIKLANAN BİLGİLERE İLİŞKİN RAPOR BİLGİSİ/BAĞLANTI
		EVET	HAYIR	KISMEN	İLGİSİZ		
A3.2	Ortaklık tarafından, faaliyetlerinin Birleşmiş Milletler (BM) 2030 Sürdürülebilir Kalkınma Amaçlarından hangileri ile ilişkili olduğuna ilişkin bilgi kamuya açıklanmıştır.			X		Eczacıbaşı Topluluğu için benimsenen Birleşmiş Milletler (BM) Sürdürülebilir Kalkınma Amaçları, Şirketimiz de dahil olmak üzere Topluluk şirketlerinin tümünü kapsamakta ve önceliklendirilen BM Sürdürülebilir Kalkınma Amaçları, sürdürülebilirlik raporlarıyla kamuoyuna açıklanmaktadır. BM Sürdürülebilir Kalkınma Amaçlarından; 3) Sağlıklı ve kaliteli yaşam, 4) Nitelikli eğitim, 5) Toplumsal cinsiyet eşitliği, 6) Temiz su ve sanitasyon, 7) Erişilebilir ve temiz enerji, 8) İnsana yakışır iş ve ekonomik büyüme, 9) Sanayi, yenilikçilik ve altyapı, 10) Eşitsizliklerin azaltılması, 12) Sorumlu üretim ve tüketim, 13) İklim eylemi ve 17) Amaçlar için ortaklıklar, önceliklendirilmiştir.	2024 Faaliyet raporu/Sürdürülebilirlik /Sayfa 5
A3.3	ÇSY konularında aleyhte açılan ve/veya sonuçlanan, ÇSY politikaları açısından önemli nitelikteki ve/veya faaliyetleri önemli ölçüde etkileyecek davalar kamuya açıklanmıştır.	X				2024 yılı içerisinde çevresel, sosyal ve kurumsal yönetim konularında Şirket aleyhine açılan ya da dönem içinde sonuçlanan dava da bulunmamaktadır	2024 Faaliyet raporu/Sürdürülebilirlik /Sayfa 5
A4. Doğrulama							
A4.1	Ortaklığın ÇSY Kilit Performans ölçümleri bağımsız üçüncü tarafta doğrulanmış ve kamuya açıklanmıştır.		X			Ortaklığın ÇSY kilit performans ölçümleri, 2023 yılı verileri için 2024 yılında kamuya açıklanmıştır. 2024 verileri için çalışmalar devam etmektedir.	2024 Faaliyet raporu/Sürdürülebilirlik /Sayfa 2
B. Çevresel İlkeler							
B1	Ortaklık, çevre yönetimi alanındaki politika ve uygulamaları, eylem planlarını, çevresel yönetim sistemlerini (ISO 14001 standardı ile bilinmektedir) ve programlarını kamuya açıklamıştır.	X				Şirket, Eczacıbaşı Topluluğu bünyesinde faaliyet göstermesi nedeniyle Topluluk için belirlenmiş olan çevre yönetimi politika ve uygulamalarını takip etmektedir. Eczacıbaşı Topluluğu'nda çevre yönetim sistemi sertifikalandırılması, üretim tesislerinde önceliklendirildiğinden henüz Şirket'e ait çevre yönetim sistemi sertifikası bulunmamaktadır. Ancak Şirket'in üretim yapan tedarikçileri olan EYAP ve Vitra Karo şirketlerinin sertifikaları bulunmaktadır. ISO 14001 gibi yönetim sistem sertifikalarına yönelik uygulamalar ise şirketin ana tedarikçileri için geçerlidir.	2024 Faaliyet raporu/Sürdürülebilirlik/Sayfa 2,6,7 2023 Intema Sürdürülebilirlik Özet Raporu/ Sayfa 28-35/ https://www.eczacibasi.com.tr/assets/intema_surdurulebilirlik_ozet_raporu_18.12.2024.pdf
B2	Çevre yönetimine ilişkin bilgilerin verilmesinde hazırlanan çevresel raporlara ilişkin olarak raporun kapsamı, raporlama dönemi, raporlama tarihi, raporlama koşulları ile ilgili kısıtlar kamuya açıklanmıştır.	X				Eczacıbaşı Topluluğu Entegre Sürdürülebilirlik Raporu'nda , Topluluk ölçeğinde konsolide edilen ve bağımsız denetim kuruluşunca doğrulanmış değerler paylaşılmaktadır. Raporlama çalışmasında yer alan bilgilerin kapsam, zamansallık ve sınırlandırmalara yönelik açıklamalar Eczacıbaşı Topluluğu Entegre Sürdürülebilirlik Raporu içeriğinde yer almaktadır.	2024 Faaliyet raporu/Sürdürülebilirlik/Sayfa 2 2023 Intema Sürdürülebilirlik Özet Raporu/ Sayfa 5,46-53/ https://www.eczacibasi.com.tr/assets/intema_surdurulebilirlik_ozet_raporu_18.12.2024.pdf
B4	Menfaat sahipleri (Yönetim kurulu üyeleri, yöneticiler ve çalışanlar gibi) bazında performans teşvik sistemleri kapsamında ödüllendirme kriterlerine dahil edilen çevresel hedefler kamuya açıklanmıştır.		X			Eczacıbaşı Topluluğu geneli için oluşturulmuş politika ve iş stratejileri doğrultusunda üretim faaliyetleri bulunan ve Eczacıbaşı Topluluğu Sürdürülebilirlik Raporu kapsamında belirtilen Şirketin ana tedarikçilerinden Eczacıbaşı Yapı Gereçleri ve Vitra Karo'da çevresel ve sosyal hedefler belirlenmiştir. KPG belirlenen kuruluşlarda, hedefler Şirketlerin kurumsal hedeflerine ve üst düzey yöneticilerin yıllık planlarına dahil edilir. Böylelikle elde edilecek performans teşvik edilmiş olur. Şirkete özel hedef ve KPG'lerin belirlenmesinin ardından bu doğrultuda güncelleme yapılacaktır.	-
B5	Öncelikli olarak belirlenen çevresel sorunların iş hedeflerine ve stratejilerine nasıl entegre edildiği kamuya açıklanmıştır.		X			Eczacıbaşı Topluluğu Entegre Sürdürülebilirlik Raporu'nda, paydaş görüşleriyle şekillendirilen Topluluk sürdürülebilirlik önceliklerine yönelik kurumsal politika ve stratejilere, kısa ve uzun vadeli hedeflere, bu hedeflerde yıllara göre mukayeseli olarak elde edilen sonuçlara, Topluluk şirketlerinin iş süreçlerinde, ürün ve hizmetlerinde sürdürülebilirlik performanslarını artırmaya, hedeflerini gerçekleştirmeye yönelik iyileştirme faaliyetlerine ve iyi uygulama örneklerine yer verilmektedir.	2023 Intema Sürdürülebilirlik Özet Raporu/ Sayfa 14,16,27,30,31,32,33,34/ https://www.eczacibasi.com.tr/assets/intema_surdurulebilirlik_ozet_raporu_18.12.2024.pdf 2024 Faaliyet raporu/Sürdürülebilirlik/ Sayfa 5,7
B7	Operasyon süreci dahil ortaklık değer zinciri boyunca tedarikçi ve müşterileri de kapsayacak şekilde çevresel konuların nasıl yönetildiği, iş hedeflerine ve stratejilere nasıl entegre edildiği kamuya açıklanmıştır.		X			Şirkete özel sürdürülebilirlik raporlaması 2024 yılında gerçekleştirilmiştir, Şirket'in üretim operasyonu bulunan ana tedarikçilerinden Eczacıbaşı Yapı Gereçleri ve Vitra Karo Topluluk sürdürülebilirlik raporlamasına dahildir. Şirket süreçlerinde gerçekleştirilen çevresel yönetim konuları Eczacıbaşı Topluluğu Entegre Sürdürülebilirlik Raporu'nda açıklanmıştır.	2023 Intema Sürdürülebilirlik Özet Raporu/ Sayfa 23,24,28,41/ https://www.eczacibasi.com.tr/assets/intema_surdurulebilirlik_ozet_raporu_18.12.2024.pdf 2024 Faaliyet raporu/Sürdürülebilirlik/Sayfa 7
B8	Çevre konusunda ilgili kuruluşlar ve sivil toplum kuruluşlarının politika oluşturma süreçlerine dahil olup olunmadığı ve bu kurum ve kuruluşlarla yapılan iş birlikleri kamuya açıklanmıştır.			X		Eczacıbaşı Holding tüm iştirakleri için olduğu gibi Şirket adına çevresel konularda politika oluşturma süreçlerine dahil olur, sürdürülebilirlik faaliyetlerinde etkinliğin sağlanması için çeşitli sivil toplum kuruluşlarıyla birlikte çalışmalar yürütür. Bu kuruluşların listesini Eczacıbaşı Topluluğu Entegre Sürdürülebilirlik Raporlarında yayımlar.	2024 Faaliyet raporu/Sürdürülebilirlik/Sayfa 6 https://www.eczacibasi.com.tr/assets/eczacibasi_group_storybook_2023_v3-1.pdf

		UYUM DURUMU				AÇIKLAMA	KAMUYA AÇIKLANAN BİLGİLERE İLİŞKİN RAPOR BİLGİSİ /BAĞLANTI
		EVET	HAYIR	KISMEN	İLGİSİZ		
B9	Çevresel göstergeler (Sera gazı emisyonları (Kapsam-1 (Doğrudan), Kapsam-2 (Enerji dolaylı), Kapsam-3 (Diğer dolaylı), hava kalitesi, enerji yönetimi, su ve atık su yönetimi, atık yönetimi, biyoçeşitlilik etkileri) ışığında çevresel etkileri ile ilgili bilgileri dönemsel olarak karşılaştırılabilir bir şekilde kamuya açıklanmıştır.	X				Eczacıbaşı Topluluğu Entegre Sürdürülebilirlik Raporu'nda, rapor kapsamına giren kuruluşların çevresel bilgileri açıklanmaktadır. Şirketin üretim faaliyeti bulunan ana tedarikçilerinden Eczacıbaşı Yapı Gereçleri ve Vitra Karo raporlama kapsamına dahildir. 2023 Sürdürülebilirlik Raporu'nda çevresel göstergelere karşılaştırmalı olarak yer verilmiştir ve Intema mağaza özelindeki KPG'ler ve geçmiş yıllarla kıyaslama Sürdürülebilirlik İlkeleri Uyum Çerçevesi Beyanı'nda açıklanmıştır.	2024 Faaliyet raporu/Sürdürülebilirlik /Sayfa 2,3,6 2023 Intema Sürdürülebilirlik Özet Raporu/ Sayfa 29-32/ https://www.eczacibasi.com.tr/assets/intema_surdurulebilirlik_ozet_raporu_18.12.2024.pdf
B10	Verileri toplamak ve hesaplamak için kullanılan standart, protokol, metodoloji ve baz yıl ayrıntıları kamuya açıklanmıştır.			X		Eczacıbaşı Topluluğu Entegre Sürdürülebilirlik Raporu içeriğinde; çalışmada kullanılan verilerin hesaplama yöntemi, standartlar ilgili ve ilkeler gibi bilgilere yer verilmektedir. Seçili enerji, su, atık, çalışan demografisi ve cinsiyet eşitliği, iş sağlığı ve güvenliği ve üretim göstergeleri bağımsız sınırlı güvence sürecinden geçmiştir. Sınırlı güvence, Uluslararası Güvence Taahhütleri Standardı (ISAE) 3000 (Revize) uyarınca gerçekleştirilmiştir.	https://www.eczacibasi.com.tr/assets/eczacibasi_group_storybook_2023_v3-1.pdf 2023 Intema Sürdürülebilirlik Özet Raporu/ Sayfa 46-53/ https://www.eczacibasi.com.tr/assets/intema_surdurulebilirlik_ozet_raporu_18.12.2024.pdf 2024 Faaliyet raporu/Sürdürülebilirlik/Sayfa 2,6
B11	Önceki yıllarla karşılaştırmalı olarak rapor yılı için çevresel göstergelerinin artış veya azalışı kamuya açıklanmıştır.	X				Eczacıbaşı Topluluğu Entegre Sürdürülebilirlik Raporu'nda Şirketin üretim faaliyet gösteren iştiraklerinin ÇSY performanslarının paylaşıldığı konsolide veriler paylaşılmaktadır. Aynı zamanda Şirket iştirakleri arasında yer alan ve üretim faaliyeti bulunan EYAP ve Vitra Karo, 2023 yılı içerisinde sürdürülebilirlik raporlarını yayımlamış olup ilgili veriler rapor içerisinde de yer almaktadır. Intema mağaza özelindeki KPG'ler ve geçmiş yıllarla kıyaslama 2023 Sürdürülebilirlik Raporu'nda ve Sürdürülebilirlik İlkeleri Uyum Çerçevesi Beyanı'nda açıklanmıştır (Sayfa 2).	2024 Faaliyet raporu/Sürdürülebilirlik/Sayfa 2-4 Intema Sürdürülebilirlik Özet Raporu/ Sayfa 29-32/ https://www.eczacibasi.com.tr/assets/intema_surdurulebilirlik_ozet_raporu_18.12.2024.pdf
B12	Çevresel etkilerini azaltmak için kısa ve uzun vadeli hedefler belirlenmiş, bu hedefler ve geçmiş yıllarda belirlenen hedeflere göre ilerleme durumu kamuya açıklanmıştır.		X			B11'de açıklanmıştır.	2024 Faaliyet raporu/Sürdürülebilirlik/Sayfa 1-6
B13	İklim krizi ile mücadele stratejisi oluşturulmuş ve planlanan eylemler kamuya açıklanmıştır.		X			B11'de açıklanmıştır.	2024 Faaliyet raporu/Sürdürülebilirlik/Sayfa 1,7
B14	Ürünler ve/veya hizmetlerin çevreye potansiyel olumsuz etkisini önlemek veya bu etkileri minimuma indirmek amacıyla program ya da prosedürler oluşturulmuş ve kamuya açıklanmıştır.		X			Şirketimizin, ürün ve hizmetlerinin çevresel etkilerine yönelik çalışmalar büyük ölçüde Eczacıbaşı Topluluğu'na bağlı tedarikçi şirketleri tarafından gerçekleştirilmektedir. Bu tedarikçilerin ürün ve hizmetlerinin iklim üzerindeki etkilerini azaltma çalışmalarına, Eczacıbaşı Topluluğu Entegre Sürdürülebilirlik Raporu'nda yer verilmektedir. Ülkemizde henüz karbon fiyatlandırma sistemi uygulanmamaktadır. Raporlama döneminde; biriken veya satın alınan karbon kredisine ve aynı zamanda karbon fiyatlandırmasına yönelik bir uygulama gerçekleştirilmemiştir. Karbon fiyatlandırması uygulamasının hayata geçirilmesi önümüzdeki dönemde yeniden değerlendirilecektir.	2024 Faaliyet raporu/Sürdürülebilirlik/Sayfa 5-7 https://www.eczacibasi.com.tr/assets/eczacibasi_group_storybook_2023_v3-1.pdf 2023 Intema Sürdürülebilirlik Özet Raporu/ Sayfa 28-35,45/ https://www.eczacibasi.com.tr/assets/intema_surdurulebilirlik_ozet_raporu_18.12.2024.pdf
B14	Üçüncü tarafların (örn. tedarikçi, alt yüklenici, bayi vb.) sera gazı emisyon miktarlarında azaltım sağlamaya yönelik aksiyonlar alınmış ve bu aksiyonlar kamuya açıklanmıştır.		X			Bu doğrultuda, tüm iş operasyonlarımızda tedarik zinciri yönetimi de dahil olmak üzere, Eczacıbaşı Topluluğu'nun Davranış Kuralları'na bağlı kalıyoruz. Aynı zamanda, şirketimizin üretim yapan ana tedarikçilerinden olan Eczacıbaşı Yapı Gereçleri Banyo ve Karo'nun sürdürülebilirlik uygulamalarını yakından takip ediyoruz.	2024 Faaliyet raporu/Sürdürülebilirlik/Sayfa 6,7
B15	Çevresel etkileri azaltmaya yönelik girişim ve projelerin sağladığı çevresel fayda/kazanç ve maliyet tasarrufları kamuya açıklanmıştır.		X			Sürdürülebilirlik İlkeleri Uyum Çerçevesi Beyanı'nda açıklanmıştır	2023 Intema Sürdürülebilirlik Özet Raporu/ Sayfa 29,30,31,32,33/ https://www.eczacibasi.com.tr/assets/intema_surdurulebilirlik_ozet_raporu_18.12.2024.pdf 2024 Faaliyet raporu/Sürdürülebilirlik/Sayfa 2,3,6,7
B16	Enerji tüketimi (doğal gaz, motorin, benzin, LPG, kömür, elektrik, ısıtma, soğutma vb.) verileri Kapsam-1 ve Kapsam-2 olarak kamuya açıklanmıştır.	X				Türlerine göre enerji tüketim ve yenilenebilir enerji üretim verileri, Kapsam 1 ve Kapsam 2 karbon emisyonu verileri, su ve atık yönetimi verileri, enerji verimliliği, su verimliliği ve döngüsel ekonomi projelerine dair bilgiler ve ilgili diğer çevresel performans verileri Eczacıbaşı Topluluğu Entegre Sürdürülebilirlik raporlarında yer almaktadır.	2024 Faaliyet raporu/Sürdürülebilirlik/Sayfa 6

		UYUM DURUMU				AÇIKLAMA	KAMUYA AÇIKLANAN BİLGİLERE İLİŞKİN RAPOR BİLGİSİ/BAĞLANTI
		EVET	HAYIR	KISMEN	İLGİSİZ		
B17	Raporlama yılında üretilen elektrik, ısı, buhar ve soğutma hakkında kamuya açıklama yapılmıştır.	X				Türlerine göre enerji tüketim ve yenilenebilir enerji üretim verileri, Kapsam 1 ve Kapsam 2 karbon emisyonu verileri, su ve atık yönetimi verileri, enerji verimliliği, su verimliliği ve döngüsel ekonomi projelerine dair bilgiler ve ilgili diğer çevresel performans verileri Eczacıbaşı Topluluğu Entegre Sürdürülebilirlik raporlarında yer almaktadır.	2024 Faaliyet raporu/Sürdürülebilirlik/Sayfa 4,6 2023 Intema Sürdürülebilirlik Özet Raporu/ Sayfa 12,31/ https://www.eczacibasi.com.tr/assets/intema_surdurulebilirlik_ozet_raporu_18.12.2024.pdf
B18	Yenilenebilir enerji kullanımının artırılması, sıfır veya düşük karbonlu elektriğe geçiş konusunda çalışmalar yapılmış ve kamuya açıklanmıştır.	X				Türlerine göre enerji tüketim ve yenilenebilir enerji üretim verileri, Kapsam 1 ve Kapsam 2 karbon emisyonu verileri, su ve atık yönetimi verileri, enerji verimliliği, su verimliliği ve döngüsel ekonomi projelerine dair bilgiler ve ilgili diğer çevresel performans verileri Eczacıbaşı Topluluğu Entegre Sürdürülebilirlik raporlarında yer almaktadır.	2024 Faaliyet raporu/Sürdürülebilirlik/Sayfa 3,6,7 2023 Intema Sürdürülebilirlik Özet Raporu/ Sayfa 14,28,29,31/ https://www.eczacibasi.com.tr/assets/intema_surdurulebilirlik_ozet_raporu_18.12.2024.pdf
B19	Yenilenebilir enerji üretim ve kullanım verileri kamuya açıklanmıştır.	X				B18'de açıklanmıştır.	2024 Faaliyet raporu/Sürdürülebilirlik/Sayfa 6 2023 Intema Sürdürülebilirlik Özet Raporu/ Sayfa 12,31/ https://www.eczacibasi.com.tr/assets/intema_surdurulebilirlik_ozet_raporu_18.12.2024.pdf
B20	Enerji verimliliği projeleri yapılmış ve enerji verimliliği projeleri sayesinde elde edilen enerji tüketim ve emisyon azaltım miktarı kamuya açıklanmıştır.	X				Türlerine göre enerji tüketim ve yenilenebilir enerji üretim verileri, Kapsam 1 ve Kapsam 2 karbon emisyonu verileri, su ve atık yönetimi verileri, enerji verimliliği, su verimliliği ve döngüsel ekonomi projelerine dair bilgiler ve ilgili diğer çevresel performans verileri Eczacıbaşı Topluluğu Entegre Sürdürülebilirlik raporlarında yer almaktadır.	2024 Faaliyet raporu/Sürdürülebilirlik/Sayfa 3,6,7 2023 Intema Sürdürülebilirlik Özet Raporu/ Sayfa 29,30,31/ https://www.eczacibasi.com.tr/assets/intema_surdurulebilirlik_ozet_raporu_18.12.2024.pdf
B21	Su tüketimi, varsa yer altından veya yer üstünden çekilen, geri dönüştürülen ve deşarj edilen su miktarları, kaynakları ve prosedürleri kamuya açıklanmıştır.	X				Türlerine göre enerji tüketim ve yenilenebilir enerji üretim verileri, Kapsam 1 ve Kapsam 2 karbon emisyonu verileri, su ve atık yönetimi verileri, enerji verimliliği, su verimliliği ve döngüsel ekonomi projelerine dair bilgiler ve ilgili diğer çevresel performans verileri Eczacıbaşı Topluluğu Entegre Sürdürülebilirlik raporlarında yer almaktadır.	2024 Faaliyet raporu/Sürdürülebilirlik/Sayfa 3,4,6,7 2023 Intema Sürdürülebilirlik Özet Raporu/ Sayfa 32/ https://www.eczacibasi.com.tr/assets/intema_surdurulebilirlik_ozet_raporu_18.12.2024.pdf
B22	Operasyonlar veya faaliyetlerinin herhangi bir karbon fiyatlandırma sistemine (Emisyon Ticaret Sistemi, Cap & Trade veya Karbon Vergisi) dâhil olup olmadığı kamuya açıklanmıştır.				X	Şirket, ülkemizde henüz bir karbon fiyatlandırma sistemi olmadığından tabi değildir.	2024 Faaliyet raporu/Sürdürülebilirlik/Sayfa 7
B23	Raporlama döneminde biriken veya satın alınan karbon kredisi bilgisi kamuya açıklanmıştır.				X	Raporlama döneminde Şirkete yönelik bu tür bir uygulama gerçekleştirilmemiştir.	2024 Faaliyet raporu/Sürdürülebilirlik/Sayfa 7
B24	Ortaklık içerisinde karbon fiyatlandırması uygulanıyor ise ayrıntıları kamuya açıklanmıştır.				X	Raporlama döneminde Şirkette ya da Eczacıbaşı Topluluğu içerisinde bu tür bir uygulama gerçekleştirilmemiştir. Karbon fiyatlandırması uygulamasının hayata geçirilmesi 2024 içerisinde yeniden değerlendirilecektir.	2025 Faaliyet raporu/Sürdürülebilirlik/Sayfa 7
B25	Ortaklığın çevresel bilgilerini açıkladığı platformlar kamuya açıklanmıştır.			X		Bu bilgiler Eczacıbaşı Topluluğu Entegre Sürdürülebilirlik Raporunda konsolide biçimde yer almaktadır. Şirket 2023 Özet Sürdürülebilirlik Raporu'nda çevresel bilgilerini açıklamıştır.	2024 Faaliyet raporu/Sürdürülebilirlik/Sayfa 2,4-6
C. Sosyal İlkeler							
C1. İnsan Hakları ve Çalışan Hakları							
C1.1	İnsan Hakları Evrensel Beyanamesi, Türkiye'nin onayladığı ILO Sözleşmeleri ve diğer ilgili mevzuatı kapsayacak şekilde Kurumsal İnsan Hakları ve Çalışan Hakları Politikası oluşturulmuş, politikanın uygulanmasıyla ilgili sorumlular belirlenmiş ve politika ile sorumlular kamuya açıklanmıştır.	X				Şirket, mensubu olduğu Eczacıbaşı Topluluğu'nun Toplumsal Cinsiyet ve Fırsat Eşitliği Politikasına, İnsan Kaynakları Politikasına, İş Sağlığı ve Güvenliği Politikasına, Kişisel Verilerin Korunması Politikasına ve rüşvet ve yolsuzlukla mücadele konularını da içeren Eczacıbaşı Topluluğu Davranış Kuralları'na uyumlu yükümlüdür. Bu politikalar, Şirket Yönetim Kurulu tarafından onaylanmıştır. Bu politika metninin içerisinde Şirket'in İnsan Hakları Evrensel Beyanamesi, Türkiye'nin onayladığı ILO Sözleşmeleri, insan hakları ve çalışma hayatını düzenleyen yasal mevzuata uyum; işe alımda ve sonrasında insan kaynakları yönetimi süreçlerinde kadın istihdamı, kapsayıcılık; ayrımcılığın, çocuk işçiliğinin, zorla çalıştırmanın, insan hakları ihlallerinin engellenmesi; çalışanlara yapılan yatırımlar, sağlanan yan haklar, sendikalaşma özgürlüğü, yetenek yönetimi, iş etiği, kişisel verilerin korunması ve Sürdürülebilirlik İlkeleri'nde adı geçen benzeri konuların yanında bu politikaların uygulanmasına yönelik roller ve sorumluluklar tanımlanmaktadır. Ayrıca bu politikalarda çalışan ve ilgili paydaşların şikâyetlerini iletebilecekleri mekanizmalar, ilgili taraflar ve başvuru mercileri tanımlanmıştır. Çevresel, Sosyal ve Kurumsal Yönetim Politikası, İnsan Hakları Politikası ile Çevre ve İklim Değişikliği Politikası ise 2023 yılı içerisinde yayımlanmıştır.	2024 Faaliyet raporu/Sürdürülebilirlik/Sayfa 9,10 https://www.eczacibasi.com.tr/politika-ve-raporlar

		UYUM DURUMU				AÇIKLAMA	KAMUYA AÇIKLANAN BİLGİLERE İLİŞKİN RAPOR BİLGİSİ/BAĞLANTI
		EVET	HAYIR	KISMEN	İLGİSİZ		
C1.2	Tedarik ve değer zinciri etkileri de gözlemlenerek adil iş gücü, çalışma standartlarının iyileştirilmesi, kadın istihdamı ve kapsayıcılık konularına (cinsiyet, ırk, din, dil, medeni durum, etnik kimlik, cinsel yönelim, cinsiyet kimliği, ailevi sorumluluklar, sendikal faaliyetler, siyasi görüş, engellilik, sosyal ve kültürel farklılıklar vb. konularda ayırım yapılmaması gibi) çalışan haklarına ilişkin politikasında yer verilmiştir.	X				Şirket, mensubu olduğu Eczacıbaşı Topluluğu'nun ilgili maddede belirtilen hususları içeren Toplumsal Cinsiyet ve Fırsat Eşitliği Politikası'na uyumlu yükümlüdür. Politika, Şirket Yönetim Kurulu tarafından da onaylanmıştır.	2024 Faaliyet raporu/Sürdürülebilirlik/Sayfa 9 2023 Intema Sürdürülebilirlik Özet Raporu/ Sayfa 24,37/ https://www.eczacibasi.com.tr/assets/intema_surdurulebilirlik_ozet_raporu_18.12.2024.pdf
C1.3	Belirli ekonomik, çevresel, toplumsal faktörlere duyarlı kesimlerin (düşük gelirli kesimler, kadınlar vb.) veya azınlık haklarının/fırsat eşitliğinin gözetilmesi konusunda değer zinciri boyunca alınan önlemler kamuya açıklanmıştır.	X				Eczacıbaşı Topluluğu'nun insan kaynakları stratejilerine yön veren “herkes için eşit fırsatlar” temel motivasyonu kapsamında, fırsat eşitliği, sürdürülebilirlik çalışmalarında ana öncelikleri arasında kabul edilmiştir. Bu doğrultuda öncelikli amaç Topluluk içinde kadın çalışan sayısının artırılmasının yanı sıra kadın çalışanların yönetim süreçlerinde rol alma oranının da artırılmasıdır. Topluluk genelinde koordine edilen fırsat eşitliği çalışmaları, tüm kuruluşların temsil edildiği “Birlikteyiz” Fırsat Eşitliği Komitesi tarafından yürütülür	2024 Faaliyet raporu/Sürdürülebilirlik/Sayfa 8 2023 Intema Sürdürülebilirlik Özet Raporu/ Sayfa 36,37/ https://www.eczacibasi.com.tr/assets/intema_surdurulebilirlik_ozet_raporu_18.12.2024.pdf
C1.4	Ayrımcılığı, eşitsizliği, insan hakları ihlallerini, zorla çalıştırmayı ve çocuk işçi çalıştırılmasını önleyici ve düzeltici uygulamalara ilişkin gelişmeler kamuya açıklanmıştır.	X				Eczacıbaşı Topluluğu kuruluşları çalışanlarına adil bir çalışma ortamı sunar, iş hayatında insan hakları ihlallerine tolerans göstermez, bu ihlallerin tarafı olmaktan kaçınır. Bu çerçevede, çocuk işçi çalıştırma, zorla çalıştırma gibi uygulamalar Eczacıbaşı Topluluğu genelinde yasaklanmış faaliyetlerdir. İşe alımda ve sonraki süreçlerde yaşa, cinsiyete, dile, inanca ya da etnik kökene dayalı ayrımcılık yapılmaz.	2024 Faaliyet raporu/Sürdürülebilirlik/Sayfa 9 2023 Intema Sürdürülebilirlik Özet Raporu/ Sayfa 24,36/ https://www.eczacibasi.com.tr/assets/intema_surdurulebilirlik_ozet_raporu_18.12.2024.pdf
C1.5	Çalışanlara yapılan yatırım (eğitim, gelişim politikaları), tazminat, tanınan yan haklar, sendikalaşma hakkı, iş/hayat dengesi çözümleri ve yetenek yönetim konularına çalışan haklarına ilişkin politikasında yer verilmiştir.	X				İnsan Kaynakları Uygulamaları El Kitabı ve Eczacıbaşı Topluluğu Davranış Kuralları Kitapçığı, Topluluğun insan hakları ve örgütlenme özgürlüğü uygulamaları, Topluluk değerleri ve davranış kuralları konularında çalışanlarımıza rehberlik eden temel dokümanlardır. Eczacıbaşı Topluluğu çalışanların tüm kariyerleri boyunca potansiyellerini keşfetmelerine yardımcı olmakta, kişisel ve mesleki açıdan gelişimlerini desteklemektedir. Çalışanlara yetenek geliştirme, motivasyon artırma, takım ruhu güçlendirme, kariyer geliştirme olanakları sunulmaktadır. Topluluk'ta oluşan pozisyonların öncelikli olarak Topluluk çalışanları tarafından doldurulduğu bir yedekleme sistemi kullanılmaktadır. Yetenek yönetimi çalışmalarında en yetenekli bireylerin kuruma kazandırılmasına, tutundurulmasına ve yeteneklerinin geliştirilmesine odaklanılmaktadır. Çalışanların potansiyellerini keşfetmesi ve becerilerini geliştirme hevesleri teşvik edilmekte, bu kapsamda çalışanlara mesleki bilgi, liderlik ve yönetim becerilerinin geliştirilmesi amaçlı iletişimleri görüş ve önerileri ile	2024 Faaliyet raporu/Sürdürülebilirlik/Sayfa 2,9 2023 Intema Sürdürülebilirlik Özet Raporu/ Sayfa 24,36/ https://www.eczacibasi.com.tr/assets/intema_surdurulebilirlik_ozet_raporu_18.12.2024.pdf https://www.eczacibasi.com.tr/politika-ve-raporlar
C1.5	Çalışan şikâyetleri ve anlaşmazlıkların çözümüne ilişkin mekanizmalar oluşturularak uyumsuzluk çözüm süreçleri belirlenmiştir.	X				İlgili mekanizmalar Eczacıbaşı Topluluğu Davranış Kuralları'nda tanımlanmıştır.	2024 Faaliyet raporu/Sürdürülebilirlik/Sayfa 8,9
C1.5	Çalışan memnuniyetinin sağlanmasına yönelik olarak raporlanan dönem içinde yapılan faaliyetler kamuya açıklanmıştır.	X				Çalışan memnuniyetinin, çalışan bağlılığının oluşumunda ve güçlenmesinde kilit bir rol oynaması nedeniyle, esnek çalışma saatleri ve uzaktan çalışma gibi uygulamalarla, çalışanların motivasyonu ve memnuniyeti artırılmaya çalışılmaktadır. Performans değerlendirilmesi, yönetime açık erişim, strateji toplantıları, inovasyon ve girişimcilik ekipleri ve Topluluk genelinde kullanılan öneri sistemi ile çalışanların yönetim mekanizmalarında yer almaları desteklenmektedir.	2024 Faaliyet raporu/Sürdürülebilirlik/Sayfa 9 https://www.eczacibasi.com.tr/_Media/Upload/eczacibasi-topluluğu-davranış-kuralları.pdf 2023 Intema Sürdürülebilirlik Özet Raporu/ Sayfa 37/ https://www.eczacibasi.com.tr/assets/intema_surdurulebilirlik_ozet_raporu_18.12.2024.pdf
C1.6	İş sağlığı ve güvenliği politikaları oluşturulmuş ve kamuya açıklanmıştır.	X				Şirketimizin iş sağlığı ve güvenliği verileri bu beyanda ve Intema 2023 Sürdürülebilirlik Özet Raporu'nda belirtilmiştir. Şirketimizin ana tedarikçilerinin iş sağlığı ve güvenliği verileri bu şirketlerin kendi sürdürülebilirlik raporlarında ve Eczacıbaşı Topluluğu Entegre Sürdürülebilirlik Raporu'nda konsolide biçimde yayımlanmaktadır.	https://www.eczacibasi.com.tr/assets/638211333413837097.pdf 2023 Intema Sürdürülebilirlik Özet Raporu/ Sayfa 39/ https://www.eczacibasi.com.tr/assets/intema_surdurulebilirlik_ozet_raporu_18.12.2024.pdf 2024 Faaliyet raporu/Sürdürülebilirlik/Sayfa 10
C1.6	İş kazalarını önleme ve sağlığın korunması amacıyla alınan önlemler ve kaza istatistikleri kamuya açıklanmıştır.	X				Eczacıbaşı Topluluğu İş Sağlığı ve Güvenliği Politikası oluşturulmuştur. Politika, Şirket Yönetim Kurulu tarafından da onaylanmıştır.	2024 Faaliyet raporu/Sürdürülebilirlik/Sayfa 3,4 https://www.eczacibasi.com.tr/politika-ve-raporlar 2023 Intema Sürdürülebilirlik Özet Raporu/ Sayfa 39/ https://www.eczacibasi.com.tr/assets/intema_surdurulebilirlik_ozet_raporu_18.12.2024.pdf
C1.7	Kişisel verilerin korunması ve veri güvenliği politikaları oluşturulmuş ve kamuya açıklanmıştır.	X				Kişisel verilerin korunması ve veri güvenliği politikaları oluşturulmuş, KVK Politikası kamuya açıklanmıştır	https://www.eczacibasi.com.tr/assets/638003838047213095.pdf 2023 Intema Sürdürülebilirlik Özet Raporu/ Sayfa 26/ https://www.eczacibasi.com.tr/assets/intema_surdurulebilirlik_ozet_raporu_18.12.2024.pdf 2024 Faaliyet raporu/Sürdürülebilirlik/Sayfa 2,9,10

		UYUM DURUMU				AÇIKLAMA	KAMUYA AÇIKLANAN BİLGİLERE İLİŞKİN RAPOR BİLGİSİ/BAĞLANTI
		EVET	HAYIR	KISMEN	İLGİSİZ		
C1.8	Etik politikası oluşturulmuş ve kamuya açıklanmıştır	X				Şirket, mensubu olduğu Eczacıbaşı Topluluğu'nun Eczacıbaşı Topluluğu Davranış Kuralları'na uyumla yükümlüdür.	https://www.eczacibasi.com.tr/assets/etik-kurallar-ve-sosyal-sorumluluk-1699510166.pdf 2024 Intema Sürdürülebilirlik Özet Raporu/ Sayfa 2/ https://www.eczacibasi.com.tr/assets/intema_surdurulebilirlik_ozet_raporu_18.12.2024.pdf 2024 Faaliyet raporu/Sürdürülebilirlik/Sayfa 1
C1.9	Toplumsal yatırım, sosyal sorumluluk, finansal kapsayıcılık ve finansmana erişim kapsamındaki çalışmalar açıklanmıştır.	X				Eczacıbaşı Topluluğu'nun yürüttüğü toplumsal yatırım ve sosyal sorumluluk çalışmaları Eczacıbaşı Topluluğu Sürdürülebilirlik Raporları'nda, Intema 2023 Sürdürülebilirlik Özet Raporu'nda ve kurumsal internet sitesinde açıklanır: https://www.eczacibasi.com.tr/tr/toplumsal-sorumluluk	2024 Faaliyet raporu/Sürdürülebilirlik/Sayfa 11 2023 Intema Sürdürülebilirlik Özet Raporu/ Sayfa 40,41/ https://www.eczacibasi.com.tr/assets/intema_surdurulebilirlik_ozet_raporu_18.12.2024.pdf
C1.10	Çalışanlara ÇSY politikaları ve uygulamaları konusunda bilgilendirme toplantıları ve eğitim programları düzenlenmiştir.			X		Şirketin üretim faaliyeti bulunan ana tedarikçilerinden Eczacıbaşı Yapı Gereçleri ve VitraA Karo, ÇSY politikalarına yönelik eğitimler verilmektedir.	2024 Faaliyet raporu/Sürdürülebilirlik/Sayfa 2 https://www.eczacibasi.com.tr/assets/eczacibasi_group_storybook_2023_v3-1.pdf
C2. Paydaşlar, Uluslararası Standartlar ve İnisiyatifler							
C2.1	Müşteri şikâyetlerinin yönetimi ve çözümüne ilişkin müşteri memnuniyeti politikası düzenlenmiş ve kamuya açıklanmıştır.	X				Topluluk şirketlerinin müşterilerle ilişkilerini düzenleyen ana kurallar, Eczacıbaşı Topluluğu Davranış Kuralları dokümanında yer almaktadır. Müşteriler ya da diğer paydaşların bu kuralların ihlaline yönelik şikâyetlerini iletebilecekleri mekanizmalara yönelik bilgiler ve iletişim bilgileri de bu dokümanda yer almaktadır.	https://www.eczacibasi.com.tr/_Media/Upload/eczacibasi-topluluğu-davranış-kuralları.pdf
C2.2	Paydaşlarla yürütülen iletişim (hangi paydaş, konu ve sıklık) hakkında bilgiler kamuya açıklanmıştır.			X		Şirkete özel bir açıklama yapılmamakla birlikte, Eczacıbaşı Topluluğu, EYAP ve VitraA Karo Entegre Sürdürülebilirlik Raporları kapsamında yapılan açıklamalar Şirket için de geçerlidir.	https://www.eczacibasi.com.tr/assets/bilgilendirme-1648455396.pdf 2023 Intema Sürdürülebilirlik Özet Raporu/ Sayfa 26,29/ https://www.eczacibasi.com.tr/assets/intema_surdurulebilirlik_ozet_raporu_18.12.2024.pdf 2024 Faaliyet raporu/Sürdürülebilirlik/Sayfa 10,11
C2.3	Raporlamalarda benimsenen uluslararası raporlama standartları açıklanmıştır.			X		Şirketin üretim faaliyeti bulunan tedarikçilerine ait veriler, GRI Standartları,UNGC kriterleri, WEF Paydaş Kapitalizmi Metrikleri ve IIRC ilkelerine uyumlu olarak hazırlanan Eczacıbaşı Topluluğu, EYAP ve VitraA Karo Entegre Sürdürülebilirlik Raporu kapsamına dahildir. Aynı zamanda Şirket'in 2023 Sürdürülebilirlik Raporu'nda ilgili kapsamdan bahsedilmiştir.	2024 Faaliyet raporu/Sürdürülebilirlik/Sayfa 5 2023 Intema Sürdürülebilirlik Özet Raporu/ Sayfa 5,46,47/ https://www.eczacibasi.com.tr/assets/intema_surdurulebilirlik_ozet_raporu_18.12.2024.pdf
C2.4	Sürdürülebilirlik ile ilgili benimsenen prensipler, imzacı veya üye olunan uluslararası kuruluş, komite ve ilkeler kamuya açıklanmıştır.			X		C2.3'te açıklanmıştır.	2024 Faaliyet raporu/Sürdürülebilirlik/Sayfa 8,10
C2.5	Borsa İstanbul'un ve/veya uluslararası endeks sağlayıcıların sürdürülebilirlik endekslerinde yer almak için geliştirmelerde bulunulmuş, çalışmalar yürütülmüştür.			X		Sürdürülebilirlik konusunda Şirketimizin mevcut yapısına uygun ilkeler üzerinde öngörülen çalışmaların tamamlanarak uygulamaya geçirilmesi ile birlikte Borsa İstanbul Sürdürülebilirlik Endeksi ve uluslararası sürdürülebilirlik endekslerinde yer alma konusunda somut çaba sergilemektedir.	2024 Faaliyet raporu/Sürdürülebilirlik/Sayfa 10 https://www.eczacibasi.com.tr/en/politika-ve-raporlar
D. Kurumsal Yönetim İlkeleri							
D1	Sürdürülebilirlik alanındaki tedbirler ve stratejilerin belirlenmesinde menfaat sahiplerinin görüşlerine başvurulmuştur.			X		Çalışmalar Eczacıbaşı Topluluğu çatısı altında yürütülmektedir.	2023 Intema Sürdürülebilirlik Özet Raporu/ Sayfa 15,18,20,21/ https://www.eczacibasi.com.tr/assets/intema_surdurulebilirlik_ozet_raporu_18.12.2024.pdf 2024 Faaliyet raporu/Sürdürülebilirlik/Sayfa 5
D2	Sosyal sorumluluk projeleri, farkındalık etkinlikleri ve eğitimler ile sürdürülebilirlik konusu ve bunun önemi hakkında farkındahğin artırılması konusunda çalışmalar yapılmıştır.	X				Çalışmalar Eczacıbaşı Topluluğu çatısı altında yürütülmektedir.	2024 Faaliyet raporu/Sürdürülebilirlik/Sayfa 11 https://www.eczacibasi.com.tr/toplumsal-sorumluluk 2023 Intema Sürdürülebilirlik Özet Raporu/ Sayfa 34,40,41/ https://www.eczacibasi.com.tr/assets/intema_surdurulebilirlik_ozet_raporu_18.12.2024.pdf



FİNANSAL RAPOR SORUMLULUK BEYANI

**SERMAVE PİYASASI KURULU'NUN II-14.1 SAYILI
SERMAVE PİYASASINDA FİNANSAL RAPORLAMAYA İLİŞKİN ESASLAR TEBLİĞİ'NİN
9. MADDESİ GEREĞİNCE HAZIRLANAN SORUMLULUK BEYANI**

FİNANSAL TABLO VE FAALİYET RAPORLARININ KABULÜNE İLİŞKİN YÖNETİM KURULUNUN

KARAR TARİHİ: 28.02.2025

KARAR SAYISI: 6

Şirketimizce hazırlanan 1 Ocak 2024 - 31 Aralık 2024 dönemine ilişkin, Sermaye Piyasası Kurulu ("SPK")'nın II-14.1 sayılı Sermaye Piyasasında Finansal Raporlamaya İlişkin Esaslar Tebliği ("Tebliğ") kapsamında ve Kamu Gözetimi, Muhasebe ve Denetim Standartları Kurumu ("KGK") tarafından yayınlanan Türkiye Muhasebe Standartları/Türkiye Finansal Raporlama Standartları ("TMS/TFRS")'na uygun, KGK ve SPK tarafından belirlenen formatlara uyumlu olarak hazırlanan; bağımsız denetimden geçmiş bir önceki dönem ile karşılaştırmalı Finansal Durum Tablosu, Kar veya Zarar Tablosu, Diğer Kapsamlı Gelir Tablosu, Özkaynaklar Değişim Tablosu, Nakit Akış Tablosu ve bunlara ait açıklamaları içeren Dipnotlar ("Finansal Raporlar") ile II-17.1 sayılı Kurumsal Yönetim Tebliği çerçevesinde 10.01.2019 tarih ve 2/49 sayılı Kurul İlke Kararında belirlenen usul ve esaslara uygun olarak hazırlanmış Kurumsal Yönetim Uyum Raporu ("URF"), Kurumsal Yönetim Bilgi Formu ("KYBF"), Sürdürülebilirlik İlkeleri Uyum Çerçevesi beyanı ve SPK'nın 23.06.2022 tarih ve 34/977 sayılı kararı ile belirlenen Sürdürülebilirlik Raporu şablonu uyarınca yapılan açıklamaları içeren Faaliyet Raporu'nun, SPK düzenlemeleri doğrultusunda;

a) Tarafımızca incelendiği,

b) Şirketimizdeki görev ve sorumluluk alanımızda sahip olduğumuz bilgiler çerçevesinde, önemli konularda gerçeğe aykırı bir açıklama veya açıklamanın yapıldığı tarih itibarıyla yanıltıcı olması sonucunu doğurabilecek herhangi bir eksiklik içermediğini,

c) Şirketimizdeki görev ve sorumluluk alanımızda sahip olduğumuz bilgiler çerçevesinde, Tebliğ uyarınca hazırlanmış finansal tabloların, işletmenin aktifleri, pasifleri, finansal durumu ve kar ve zararı ile ilgili gerçeği dürüst bir biçimde yansıttığını ve faaliyet raporunun işin gelişimi ve performansını ve işletmenin finansal durumunu, karşı karşıya olunan önemli risk ve belirsizliklerle birlikte dürüstçe yansıttığını,

bilgilerinize sunar, yapılan açıklamadan dolayı sorumlu olduğumuzu beyan ederiz.

Saygılarımızla,

Mehmet Nizamettin Çeteci
Denetim Komitesi Başkanı

Ülkü Feyyaz Taktak
Denetim Komitesi Üyesi

Sibel Huriye Batur
Genel Müdür
Yönetim Kurulu Üyesi

İNTEMA İNŞAAT VE TESİSAT MALZEMELERİ YATIRIM VE PAZARLAMA A.Ş.

FİNANSAL TABLOLAR
VE BAĞIMSIZ DENETİM
RAPORU

BAĞIMSIZ DENETÇİ RAPORU

İntema İnşaat ve Tesisat Malzemeleri Yatırım ve Pazarlama A.Ş. Genel Kurulu'na

A) Finansal Tabloların Bağımsız Denetimi

1) Görüş

İntema İnşaat ve Tesisat Malzemeleri Yatırım ve Pazarlama A.Ş.'nin ("Şirket") 31 Aralık 2024 tarihli finansal durum tablosu ile aynı tarihte sona eren hesap dönemine ait; kar veya zarar, diğer kapsamlı gelir tablosu, özkaynak değişim tablosu ve nakit akış tablosu ile önemli muhasebe politikalarının özeti de dahil olmak üzere finansal tablo dipnotlarından oluşan finansal tablolarını denetlemiş bulunuyoruz.

Görüşümüze göre, ilişikteki finansal tablolar, Şirket'in 31 Aralık 2024 tarihi itibarıyla finansal durumunu ve aynı tarihte sona eren hesap dönemine ait finansal performansını ve nakit akışlarını Türkiye Finansal Raporlama Standartları'na ("TFRS'lere") uygun olarak tüm önemli yönleriyle gerçeğe uygun bir biçimde sunmaktadır.

2) Görüşün Dayanağı

Yaptığımız bağımsız denetim, Sermaye Piyasası Kurulu düzenlemeleri çerçevesinde kabul edilen ve Kamu Gözetimi, Muhasebe ve Denetim Standartları Kurumu (KGK) tarafından yayımlanan Türkiye Denetim Standartları'nın bir parçası olan Bağımsız Denetim Standartları'na (BDS'lere) uygun olarak yürütülmüştür. Bu Standartlar kapsamındaki sorumluluklarımız, raporumuzun Bağımsız Denetçinin Finansal Tabloların Bağımsız Denetimine İlişkin Sorumlulukları bölümünde ayrıntılı bir şekilde açıklanmıştır. KGK tarafından yayımlanan Bağımsız Denetçiler için Etik Kurallar (Etik Kurallar) ile Sermaye Piyasası Kurulu mevzuatında ve ilgili diğer mevzuatta finansal tabloların bağımsız denetimiyle ilgili olarak yer alan etik hükümlere uygun olarak Şirket'in bağımsız olduğumuzu beyan ederiz. Etik Kurallar ve mevzuat kapsamındaki etiğe ilişkin diğer sorumluluklar da tarafımızca yerine getirilmiştir. Bağımsız denetim sırasında elde ettiğimiz bağımsız denetim kanıtlarının, görüşümüzün oluşturulması için yeterli ve uygun bir dayanak oluşturduğuna inanıyoruz.

Deloitte; İngiltere mevzuatına göre kurulmuş olan Deloitte Touche Tohmatsu Limited ("DTTL") şirketini, üye firma ağındaki şirketlerden ve ilişkili tüzel kişiliklerden bir veya birden fazlasını ifade etmektedir. DTTL ve üye firmalarının her biri ayrı ve bağımsız birer tüzel kişiliktir. DTTL ("Deloitte Global" olarak da anılmaktadır) müşterilere hizmet sunmamaktadır. Global üye firma ağımla ilgili daha fazla bilgi almak için www.deloitte.com/about adresini ziyaret ediniz.

3) Diğer Husus

Şirket'in 31 Aralık 2023 tarihli, TFRS'lere uygun olarak hazırlanan finansal tablolarının bağımsız denetimi başka bir bağımsız kuruluşu tarafından yapılmıştır. Önceki bağımsız denetim kuruluşu, 31 Aralık 2023 tarihli finansal tablolar ile ilgili olarak 17 Nisan 2024 tarihli bağımsız denetim raporunda olumlu görüş beyan etmiştir.

4) Kilit Denetim Konuları

Kilit denetim konuları, mesleki muhakememize göre cari döneme ait finansal tabloların bağımsız denetiminde en çok önem arz eden konulardır. Kilit denetim konuları, bir bütün olarak finansal tabloların bağımsız denetimi çerçevesinde ve finansal tablolara ilişkin görüşümüzün oluşturulmasında ele alınmış olup, bu konular hakkında ayrı bir görüş bildirmiyoruz.

Kilit Denetim Konusu	Denetimde bu konu nasıl ele alındı
Şirket, 1 Ocak 2024 - 31 Aralık 2024 hesap dönemi içerisinde 1.432.144.383 TL tutarında satış hasılatı elde etmiştir. Not 2.6'da belirtildiği üzere; hasılat, ürün satışları için, teslimatın gerçekleşmesi, hizmet satışları için sözleşmeye dayalı edim yükümlülüklerinin yerine getirilmesi ve gelir tutarının güvenilir şekilde belirlenebilmesi ve işlemle ilgili ekonomik faydaların Şirket'e akmasının muhtemel olması üzerine alınan veya alınabilecek bedelin makul değeri üzerinden tahakkuk esasına göre kayıtlara alınır. Net satışlar, mal veya hizmet satış tutarından mal veya hizmet satışlarından iade ve indirimlerin düşülmesi suretiyle gösterilmektedir Hasılat, Şirket'in kar veya zarar tablosunda en önemli tutarlardan birini temsil etmekte ve Şirket'in temel performans göstergeleri üzerinde ağırlıklı etkiye sahip olmasından dolayı denetimimiz bakımından önemli bir konudur. Şirket'in hasılat ile ilgili muhasebe politikalarına ve tutarlarına ilişkin açıklamalar Not 2.6 ve 19'da yer almaktadır.	Hasılatın denetimine ilişkin aşağıdaki denetim prosedürleri uygulanmıştır: • Satış süreçlerinin anlaşılmış ve süreçlere ilişkin kontrollerin tasarımı ve uygulaması değerlendirilmiştir. • Finansal tablolara kaydedilen hasılatın beklenen seviyelerde olup olmadığına ilişkin olarak analitik prosedürler uygulanmıştır. • Satış işlemlerinin ve kayıtlarının doğruluğuna ilişkin olarak örneklem yöntemiyle fatura testleri yapılmış ve bu faturalar sevk irsaliyeleri ile eşleştirilmiştir. • Sevkiyat belgelerinden örnekleme yoluyla yapılan seçimler muhasebe kayıtları ve ilgili faturalar ile eşleştirilerek hasılatın tamlığı test edilmiştir. • Örnekleme yöntemi seçilen ticari alacak bakiyeleri için müşterilerden doğrulama mektupları alınmış ve alınan cevapların muhasebe kayıtları ile uyumu kontrol edilmiştir • Hasılatla yönelik finansal tablo dipnotlarında yer alan açıklamaların yeterliliği değerlendirilmiştir.

Yönetimin ve Üst Yönetimden Sorumlu Olanların Finansal Tablolara İlişkin Sorumlulukları

Şirket yönetimi; finansal tabloların TFRS'lere uygun olarak hazırlanmasından, gerçeğe uygun bir biçimde sunumundan ve hata veya hile kaynaklı önemli yanlışlık içermeyecek şekilde hazırlanması için gerekli gördüğü iç kontrolden sorumludur.

Finansal tabloları hazırlarken yönetim; Şirket'in sürekliliğini devam ettirme kabiliyetinin değerlendirilmesinden, gerektiğinde süreklilikle ilgili hususları açıklamaktan ve Şirket'i tasfiye etme ya da ticari faaliyeti sona erdirmeye niyeti ya da mecburiyeti bulunmadığı sürece işletmenin sürekliliği esasını kullanmaktan sorumludur.

Üst yönetimden sorumlu olanlar, Şirket'in finansal raporlama sürecinin gözetiminden sorumludur.

6) Bağımsız Denetçinin Finansal Tabloların Bağımsız Denetimine İlişkin Sorumlulukları

Bir bağımsız denetimde, biz bağımsız denetçilerin sorumlulukları şunlardır:

Amacımız, bir bütün olarak finansal tabloların hata veya hile kaynaklı önemli yanlışlık içerip içermediğine ilişkin makul güvence elde etmek ve görüşümüzü içeren bir bağımsız denetçi raporu düzenlemektir. Sermaye Piyasası Kurulu düzenlemelerine ve BDS'lere uygun olarak yürütülen bir bağımsız denetim sonucunda verilen makul güvence; yüksek bir güvence seviyesidir ancak, var olan önemli bir yanlışlığın her zaman tespit edileceğini garanti etmez. Yanlışlıklar hata veya hile kaynaklı olabilir. Yanlışlıkların, tek başına veya toplu olarak, finansal tablo kullanıcılarının bu tablolara istinaden alacakları ekonomik kararları etkilemesi makul ölçüde bekleniyorsa bu yanlışlıklar önemli olarak kabul edilir.

Sermaye Piyasası Kurulu düzenlemelerine ve BDS'lere uygun olarak yürütülen bir bağımsız denetimin gereği olarak, bağımsız denetim boyunca mesleki muhakememizi kullanmakta ve mesleki şüpheciliğimizi sürdürmekteyiz. Tarafımızca ayrıca:

- Finansal tablolardaki hata veya hile kaynaklı “önemli yanlışlık” riskleri belirlenmekte ve değerlendirilmekte; bu risklere karşılık veren denetim prosedürleri tasarlanmakta ve uygulanmakta ve görüşümüze dayanak teşkil edecek yeterli ve uygun denetim kanıtı elde edilmektedir (Hile; muvazaa, sahtekarlık, kasıtlı ihmal, gerçeğe aykırı beyan veya iç kontrol ihlali fiillerini içerebildiğinden, hile kaynaklı önemli bir yanlışlığı tespit edememe riski, hata kaynaklı önemli bir yanlışlığı tespit edememe riskinden yüksektir).

6) Bağımsız Denetçinin Finansal Tabloların Bağımsız Denetimine İlişkin Sorumlulukları (devamı)

- Şirket'in iç kontrolünün etkinliğine ilişkin bir görüş bildirmek amacıyla değil ama duruma uygun denetim prosedürlerini tasarlamak amacıyla denetimle ilgili iç kontrol değerlendirilmektedir.
- Yönetim tarafından kullanılan muhasebe politikalarının uygunluğu ile yapılan muhasebe tahminlerinin ve ilgili açıklamaların makul olup olmadığı değerlendirilmektedir.
- Elde edilen denetim kanıtlarına dayanarak, Şirket'in sürekliliğini devam ettirme kabiliyetine ilişkin ciddi şüphe oluşturabilecek olay veya şartlarla ilgili önemli bir belirsizliğin mevcut olup olmadığı hakkında ve yönetimin işletmenin sürekliliği esasını kullanmasının uygunluğu hakkında sonuca varılmaktadır. Önemli bir belirsizliğin mevcut olduğu sonucuna varmamız halinde, raporumuzda, finansal tablolardaki ilgili açıklamalara dikkat çekmemiz ya da bu açıklamaların yetersiz olması durumunda olumlu görüş dışında bir görüş vermemiz gerekmektedir. Vardığımız sonuçlar, bağımsız denetçi raporu tarihine kadar elde edilen denetim kanıtlarına dayanmaktadır. Bununla birlikte, gelecekteki olay veya şartlar Şirket'in sürekliliğini sona erdirebilir.
- Finansal tabloların, açıklamalar dahil olmak üzere, genel sunumu, yapısı ve içeriği ile bu tabloların, temelini oluşturan işlem ve olayları gerçeğe uygun sunumu sağlayacak şekilde yansıtıp yansıtmadığı değerlendirilmektedir.
- Finansal tablolar hakkında görüş vermek amacıyla, Şirket içerisindeki işletmelere veya faaliyet bölümlerine ilişkin finansal bilgiler hakkında yeterli ve uygun denetim kanıtı elde edilmektedir. Şirket denetiminin yönlendirilmesinden, gözetiminden ve yürütülmesinden sorumluyuz. Verdiğimiz denetim görüşünden de tek başımıza sorumluyuz.

Diğer hususların yanı sıra, denetim sırasında tespit ettiğimiz önemli iç kontrol eksiklikleri dahil olmak üzere, bağımsız denetimin planlanan kapsamı ve zamanlaması ile önemli denetim bulgularını üst yönetimden sorumlu olanlara bildirmekteyiz.

Bağımsızlığa ilişkin etik hükümlere uygunluk sağladığımızı üst yönetimden sorumlu olanlara bildirmiş bulunmaktayız. Ayrıca bağımsızlık üzerinde etkisi olduğu düşünülebilecek tüm ilişkiler ve diğer hususlar ile varsa, ilgili önlemleri üst yönetimden sorumlu olanlara iletmış bulunmaktayız.

Üst yönetimden sorumlu olanlara bildirilen konular arasından, cari döneme ait finansal tabloların bağımsız denetiminde en çok önem arz eden konuları yani kilit denetim konularını belirlemekteyiz. Mevzuatın konunun kamuya açıklanmasına izin vermediği durumlarda veya konuyu kamuya açıklamanın doğuracağı olumsuz sonuçların, kamuya açıklamanın doğuracağı kamu yararını aşacağına makul şekilde beklendiği oldukça istisnai durumlarda, ilgili hususun bağımsız denetçi raporumuzda bildirilmemesine karar verebiliriz.

B) Mevzuattan Kaynaklanan Diğer Yükümlölüklerle İlişkin Rapor

6102 sayılı Türk Ticaret Kanunu'nun ("TTK") 398'inci maddesinin dördüncü fıkrası uyarınca düzenlenen Riskin Erken Saptanması Sistemi ve Komitesi Hakkında Denetçi Raporu 28 Şubat 2025 tarihinde Şirket'in Yönetim Kurulu'na sunulmuştur.

TTK'nın 402'nci maddesinin dördüncü fıkrası uyarınca; Şirket'in 1 Ocak – 31 Aralık 2024 hesap döneminde defter tutma düzeninin, finansal tablolarının, TTK ile Şirket esas sözleşmesinin finansal raporlamaya ilişkin hükümlerine uygun olmadığına dair önemli bir hususa rastlanmamıştır.

TTK'nın 402'nci maddesinin dördüncü fıkrası uyarınca; Yönetim Kurulu tarafımıza denetim kapsamında istenen açıklamaları yapmış talep edilen belgeleri vermiştir.

Bu bağımsız denetimi yürütüp sonuçlandıran sorumlu denetçi Osman Arslan'dır.

DRT BAĞIMSIZ DENETİM VE SERBEST MUHASEBECİ MALİ MÜŞAVİRLİK A.Ş.
Member of **DELOITTE TOUCHE TOHMATSU LIMITED**

Osman Arslan, SMMM
Sorumlu Denetçi

İstanbul, 28 Şubat 2025

**İNTEMA İNŞAAT VE TESİSAT MALZEMELERİ
YATIRIM VE PAZARLAMA A.Ş.**

**1 OCAK – 31 ARALIK 2024 HESAP DÖNEMİNE AİT
FİNANSAL TABLOLAR VE BAĞIMSIZ DENETÇİ RAPORU**

İNTEMA İNŞAAT VE TESİSAT MALZEMELERİ YATIRIM VE PAZARLAMA A.Ş.
31 ARALIK 2024 VE 2023 TARİHLERİ İTİBARIYLA
FİNANSAL DURUM TABLOLARI

(Tutarlar aksi belirtilmedikçe, Türk Lirası'nın ("TL") 31 Aralık 2024 tarihi itibarıyla satın alma gücünde ifade edilmiştir.)

İÇİNDEKİLER	SAYFA
FİNANSAL DURUM TABLOLARI	1-2
KAR VEYA ZARAR VE DİĞER KAPSAMLI GELİR TABLOLARI.....	3
ÖZKAYNAKLAR DEĞİŞİM TABLOLARI	4
NAKİT AKIŞ TABLOLARI.....	5
FİNANSAL TABLOLARA İLİŞKİN AÇIKLAYICI DİPNOTLAR.....	6-63

İNTEMA İNŞAAT VE TESİSAT MALZEMELERİ YATIRIM VE PAZARLAMA A.Ş.
31 ARALIK 2024 VE 2023 TARİHLERİ İTİBARIYLA
FİNANSAL DURUM TABLOLARI

(Tutarlar aksi belirtilmedikçe, Türk Lirası'nın ("TL") 31 Aralık 2024 tarihi itibarıyla satın alma gücünde ifade edilmiştir.)

		<i>Bağımsız denetimden geçmiş</i>	<i>Bağımsız denetimden geçmiş</i>
	Dipnotlar	31 Aralık 2024	31 Aralık 2023
VARLIKLAR			
Dönen varlıklar:			
Nakit ve nakit benzerleri	4	47.527.463	61.621.261
Ticari alacaklar		1.030.195.994	2.530.599.163
- İlişkili taraflardan ticari alacaklar	5	6.866.352	768.445.350
- İlişkili olmayan taraflardan ticari alacaklar	6	1.023.329.642	1.762.153.813
Diğer alacaklar		313.031	148.893
- İlişkili olmayan taraflardan diğer alacaklar	7	313.031	148.893
Stoklar	9	169.125.607	174.311.240
Peşin ödenmiş giderler		43.952.468	32.669.083
- İlişkili olmayan taraflara peşin ödenmiş giderler	10	43.952.468	32.669.083
Diğer dönen varlıklar	16	2.485.038	1.318.616
Toplam dönen varlıklar		1.293.599.601	2.800.668.256
Duran varlıklar:			
Diğer alacaklar		459.220	459.220
- İlişkili olmayan taraflardan diğer alacaklar	7	459.220	459.220
Finansal yatırımlar	15	157.341	11.670
Maddi duran varlıklar	12	71.606.809	99.177.910
Maddi olmayan duran varlıklar	12	28.812.562	36.916.376
Kullanım hakkı varlığı	11	112.126.500	115.335.855
Peşin ödenmiş giderler	10	816.882	1.362.738
Toplam duran varlıklar		213.979.314	253.263.769
Toplam varlıklar		1.507.578.915	3.053.932.025

Takip eden dipnotlar finansal tabloların ayrılmaz parçasını oluşturur.

İNTEMA İNŞAAT VE TESİSAT MALZEMELERİ YATIRIM VE PAZARLAMA A.Ş.

31 ARALIK 2024 VE 2023 TARİHLERİ İTİBARIYLA FİNANSAL DURUM TABLOLARI

(Tutarlar aksi belirtilmedikçe, Türk Lirası'nın ("TL") 31 Aralık 2024 tarihi itibarıyla satın alma gücünde ifade edilmiştir.)

	Dipnotlar	Bağımsız denetimden geçmiş 31 Aralık 2024	Bağımsız denetimden geçmiş 31 Aralık 2023
KAYNAKLAR			
Kısa vadeli yükümlülükler:			
Kısa vadeli borçlanmalar		17.346.780	10.187.727
- İlişkili olmayan taraflara finansal borçlar			
- Kiralama işlemlerinden borçlar	8	17.346.780	10.187.727
Ticari borçlar		566.067.589	766.214.743
- İlişkili taraflara ticari borçlar	5	74.350.074	78.932.316
- İlişkili olmayan taraflara ticari borçlar	6	491.717.515	687.282.427
Diğer borçlar		-	1.389.242.528
- İlişkili olmayan taraflardan diğer borçlar	7	-	1.389.242.528
Kısa vadeli karşılıklar		55.047.999	6.392.175
- Çalışanlara sağlanan faydalara ilişkin karşılıklar	14	6.250.810	6.121.544
- Diğer kısa vadeli karşılıklar	17	48.797.189	270.631
Çalışanlara sağlanan faydalar kapsamında borçlar	14	9.384.480	18.433.587
Dönem vergi karı yükümlülüğü	27	5.663.419	5.345.110
Ertelenmiş gelirler	10	134.208.464	98.891.226
Diğer kısa vadeli yükümlülükler	16	12.307.496	15.585.647
Toplam kısa vadeli yükümlülükler		800.026.227	2.310.292.743
Uzun vadeli yükümlülükler:			
Uzun vadeli borçlanmalar		36.577.312	36.631.493
- İlişkili olmayan taraflara finansal borçlar			
- Kiralama işlemlerinden borçlar	8	36.577.312	36.631.493
Çalışanlara sağlanan faydalara ilişkin karşılıklar	14	7.224.661	9.701.747
Ertelenmiş vergi yükümlülükleri	27	7.887.713	6.002.311
Ertelenmiş gelirler	10	3.354	66.863
Toplam uzun vadeli yükümlülükler		51.693.040	52.402.414
Toplam yükümlülükler		851.719.267	2.362.695.157
ÖZKAYNAKLAR			
Ödenmiş sermaye	18	19.440.000	19.440.000
Sermaye düzeltme farkları	18	1.310.861.582	1.310.861.582
Paylara ilişkin primler		441.358.420	441.358.420
Geri alınmış paylar (-)		(12.407.958)	(12.407.958)
Kardan ayrılan kısıtlanmış yedekler	18	137.903.600	137.903.600
Kar veya zararda yeniden sınıflandırılmayacak birikmiş diğer kapsamlı gelirler veya giderler		(10.405.852)	(12.718.111)
- Tanımlanmış fayda planları yeniden ölçüm kayıpları		(10.405.852)	(12.718.111)
Geçmiş yıllar zararları		(1.193.200.665)	(1.315.774.903)
Net dönem karı		(37.689.479)	122.574.238
Toplam öz kaynaklar		655.859.648	691.236.868
Toplam kaynaklar		1.507.578.915	3.053.932.025

Takip eden dipnotlar finansal tabloların ayrılmaz parçasını oluşturur

İNTEMA İNŞAAT VE TESİSAT MALZEMELERİ YATIRIM VE PAZARLAMA A.Ş.

1 OCAK - 31 ARALIK 2024 VE 2023 HESAP DÖNEMLERİNE AİT KAR VEYA ZARAR VE DİĞER KAPSAMLI GELİR TABLOLARI

(Tutarlar aksi belirtilmedikçe, Türk Lirası'nın ("TL") 31 Aralık 2024 tarihi itibarıyla satın alma gücünde ifade edilmiştir.)

		<i>Bağımsız denetimden geçmiş 1 Ocak - 31 Aralık 2024</i>	<i>Bağımsız denetimden geçmiş 1 Ocak - 31 Aralık 2023</i>
	Dipnotlar		
KAR VEYA ZARAR KISMI			
Hasılat	19	1.432.144.383	1.838.788.867
Satışların maliyeti	19	(666.791.051)	(777.526.219)
Brüt kar		765.353.332	1.061.262.648
Pazarlama giderleri (-)	20	(509.213.403)	(530.494.394)
Genel yönetim giderleri (-)	20	(143.450.872)	(157.469.561)
Esas faaliyetlerden diğer gelirler	21	100.680.441	108.420.688
Esas faaliyetlerden diğer giderler (-)	22	(96.760.957)	(66.457.278)
Esas faaliyet karı		116.608.541	415.262.103
Yatırım faaliyetlerinden gelirler	23	280.381	153.332
Yatırım faaliyetlerinden giderler	23	(1.077)	(190.635)
Finansman gideri öncesi faaliyet karı		116.887.845	415.224.800
Finansman giderleri (-)	24	(27.856.622)	(15.395.881)
Net parasal pozisyon kayıpları	30	(111.627.508)	(221.145.549)
Sürdürülen faaliyetler vergi öncesi karı		(22.596.285)	178.683.370
Dönem vergi gideri	27	(13.978.545)	(64.629.098)
Ertelenmiş vergi gideri	27	(1.114.649)	8.519.966
Dönem net karı / (zararı)		(37.689.479)	122.574.238
DİĞER KAPSAMLI GELİR KISMI			
Kar veya Zararda Yeniden Sınıflandırılmayacaklar			
Kar veya zararda yeniden sınıflandırılmayacak birikmiş diğer kapsamlı gelirler veya giderler, net			
- Tanımlanmış fayda planları yeniden ölçüm kayıpları, vergi öncesi		3.083.012	(2.546.824)
-Tanımlanmış fayda planları yeniden ölçüm kazançları/kayıplarına ilişkin vergi gideri		(770.753)	509.364
Diğer kapsamlı gider		2.312.259	(2.037.460)
Toplam kapsamlı (gider) / geliri		(35.377.220)	120.536.778
Pay başına kazanç			
Sürdürülen faaliyetler pay başına kazanç / (kayıp)	25	(1,94)	6,31

Takip eden dipnotlar finansal tabloların ayrılmaz parçasını oluşturur.

İNTEMA İNŞAAT VE TESİSAT MALZEMELERİ YATIRIM VE PAZARLAMA A.Ş.

1 OCAK 2024 – 31 ARALIK 2024 VE 2023 HESAP DÖNEMLERİNE AİT ÖZKAYNAKLAR DEĞİŞİM TABLOLARI

(Tutarlar aksi belirtilmedikçe, Türk Lirası'nın ("TL") 31 Aralık 2024 tarihi itibarıyla satın alma gücünden ifade edilmiştir.)

		Enflasyon	Paylara	Kar veya Zararda Yeniden Sınıflandırılmayacak Birikmiş Diğer Kapsamlı Giderler		Kardan	Geçmiş	Net	
	Sermaye	düzeltilmesi	ilişkin	Tanımlanmış	Geri	ayrılan	yıllar	dönem	Toplam
		farkları	primler	fa yda planları	alınmış	kısıtlanmış	zararları	karı	öz kaynaklar
				yeniden ölçüm	paylar	yedekler			
				kayıpları					
1 Ocak 2023	19.440.000	1.310.861.582	441.358.420	(10.680.651)	(12.407.958)	137.903.600	(1.534.244.855)	218.469.952	570.700.090
Transferler	-	-	-	-	-	-	218.469.952	(218.469.952)	-
Toplam kapsamlı gelir	-	-	-	(2.037.460)	-	-	-	122.574.238	120.536.778
31 Aralık 2023	19.440.000	1.310.861.582	441.358.420	(12.718.111)	(12.407.958)	137.903.600	(1.315.774.903)	122.574.238	691.236.868
1 Ocak 2024	19.440.000	1.310.861.582	441.358.420	(12.718.111)	(12.407.958)	137.903.600	(1.315.774.903)	122.574.238	691.236.868
Transferler	-	-	-	-	-	-	122.574.238	(122.574.238)	-
Toplam kapsamlı gelir	-	-	-	2.312.259	-	-	-	(37.689.479)	(35.377.220)
31 Aralık 2024	19.440.000	1.310.861.582	441.358.420	(10.405.852)	(12.407.958)	137.903.600	(1.193.200.665)	(37.689.479)	655.859.648

Takip eden dipnotlar finansal tabloların ayrılmaz parçasını oluşturur.

İNTEMA İNŞAAT VE TESİSAT MALZEMELERİ YATIRIM VE PAZARLAMA A.Ş.
1 OCAK – 31 ARALIK 2024 VE 2023 HESAP DÖNEMLERİNE AİT
NAKİT AKIŞ TABLOLARI

(Tutarlar aksi belirtilmedikçe, Türk Lirası'nın ("TL") 31 Aralık 2024 tarihi itibarıyla satın alma gücünde ifade edilmiştir.)

		Bağımsız denetimden geçmiş 1 Ocak - 31 Aralık 2024	Bağımsız denetimden geçmiş 1 Ocak - 31 Aralık 2023
	Dipnotlar		
A. İşletme Faaliyetlerinden Nakit Akışları		72.239.686	61.889.750
Dönem Net Karı		(37.689.479)	122.574.238
Dönem Net Karı Mutabakatı İle İlgili Düzeltmeler		310.137.766	234.825.890
Amortisman ve İtfa Giderleri İle İlgili Düzeltmeler	11,12	134.373.466	131.013.213
Değer Düşüklüğü Giderleri İle İlgili Düzeltmeler		(401.397)	(130.134)
Stoklarda değer düşüklüğü (gideri) / geliri	9	(401.397)	(130.134)
Karşılıklar İle İlgili Düzeltmeler		62.123.157	8.275.949
Çalışanlara sağlanan faydalara ilişkin karşılıklar ile ilgili düzeltmeler	14	13.513.413	8.451.245
Ceza karşılıkları gideri	17	48.609.744	(175.296)
Faiz (Gelirleri) ve Giderleri İle İlgili Düzeltmeler		10.362.668	6.913.384
Faiz gelirleri ile ilgili düzeltmeler	21	(3.925.161)	(6.617.783)
Faiz gideri ile ilgili düzeltmeler		27.486.721	13.630.793
Vadeli satışlardan kaynaklanan kazanılmamış finansman geliri		39.328.062	44.558.784
Vadeli alımlardan kaynaklanan ertelenmiş finansman gideri		(52.526.954)	(44.658.410)
Vergi Gideri İle İlgili Düzeltmeler	27	15.093.194	56.109.132
Duran Varlıkların Elden Çıkarılmasından Kaynaklanan Kayıplar ve Kazançlar		(153.510)	155.165
Maddi duran varlıkların elden çıkarılmasından kaynaklanan kayıplar ve kazançlar	23	(153.510)	155.165
Kar payı (geliri)/gideri ile ilgili düzeltmeler		(125.794)	(117.862)
Parasal kazanç		88.865.982	32.607.043
İşletme Sermayesindeki Net Değişimler		(184.806.629)	(220.811.880)
Ticari Alacaklardaki Artış Azalış İle İlgili Düzeltmeler		775.081.131	(1.585.656.701)
İlişkili taraflardan alacaklardaki azalış (artış)		525.376.264	(759.786.611)
İlişkili olmayan taraflardan alacaklardaki azalış (artış)		249.704.867	(825.870.090)
Faaliyetlerle İlgili Diğer Alacaklardaki Artış Azalış İle İlgili Düzeltmeler		(209.904)	(8.817)
İlişkili taraflardan alacaklardaki azalış (artış)		(209.904)	(8.817)
Stoklardaki Azalışlar (Artışlar) İle İlgili Düzeltmeler		(47.992.306)	21.923.137
Peşin Ödenmiş Giderlerdeki Azalış (Artış)		(20.779.267)	(13.024.925)
Ticari Borçlardaki Artışlar (Azalışlar) İle İlgili Düzeltmeler		(3.958.120)	205.525.478
İlişkili taraflara borçlardaki azalış (artış)		19.679.768	5.415.303
İlişkili olmayan taraflara borçlardaki azalış (artış)		(23.637.888)	200.110.175
Diğer borçlardaki artışlar / (azalışlar) ile ilgili düzeltmeler		(962.220.771)	1.142.136.246
İlişkili olmayan taraflara diğer borçlardaki artış		(962.220.771)	1.142.136.246
Çalışanlara Sağlanan Faydalar Kapsamındaki Borçlardaki Artış (Azalış)		(3.383.039)	4.801.391
Ertelenmiş Gelirlerdeki Artış (Azalış)		65.650.657	(3.179.518)
İşletme Sermayesinde Gerçekleşen Diğer Artış Azalışlar		13.004.990	6.671.829
Faaliyetlerle İlgili Diğer Varlıklardaki Azalış (Artış)		(1.571.734)	123.388
Faaliyetlerle İlgili Diğer Yükümlülüklerde Artış (Azalış)		14.576.724	6.548.441
Faaliyetlerden Elde Edilen Nakit Akışları		87.641.658	136.588.248
Ödenen vergi	27	(8.315.126)	(59.283.988)
Çalışanlara Sağlanan Faydalara İlişkin Karşılıklar Kapsamında Yapılan Ödemeler	14	(7.086.846)	(15.414.510)
B. Yatırım Faaliyetlerinden Nakit Akışları		1.084.229	(2.778.298)
Maddi ve Maddi Olmayan Duran Varlık Satışlarından Kaynaklanan Nakit Girişleri		154.814	(84.803)
Maddi Duran Varlık Satışlarından Kaynaklanan Nakit Girişleri	12,23	154.814	(84.803)
Maddi ve Maddi Olmayan Duran Varlık Alımlarından Kaynaklanan Nakit Çıkışları		(3.121.540)	(9.429.140)
Maddi Duran Varlık Alımlarından Kaynaklanan Nakit Çıkışları	12	(3.121.540)	(9.429.140)
Alınan Temettü	23	125.794	117.862
Alınan faiz	21	3.925.161	6.617.783
C. Finansman Faaliyetlerinden Nakit Akışları		(74.353.513)	(37.529.891)
Kira sözleşmelerinden kaynaklanan borç ödemelerine ilişkin nakit çıkışları	8	(74.353.513)	(37.529.891)
Nakit ve nakit benzerleri üzerindeki enflasyon etkisi öncesi net azalış / (artış) (A+B+C)		(1.029.598)	21.581.561
D. Nakit ve Nakit Benzerleri Üzerindeki Enflasyon Etkisi		(13.064.200)	(1.578.483)
Nakit ve nakit benzerlerinde net azalış / (artış) (A+B+C+D)		(14.093.798)	20.003.078
E. Nakit ve nakit benzerlerinin dönem başı bakiyesi		61.621.261	41.618.183
Nakit ve nakit benzerlerinin dönem sonu bakiyesi (A+B+C+D+E)		47.527.463	61.621.261

Takip eden dipnotlar finansal tabloların ayrılmaz parçasını oluşturur.

İNTEMA İNŞAAT VE TESİSAT MALZEMELERİ YATIRIM VE PAZARLAMA A.Ş.

1 OCAK – 31 ARALIK 2024 VE 2023 HESAP DÖNEMİNE AİT FİNANSAL TABLOLARA İLİŞKİN AÇIKLAYICI DİPNOTLAR

(Tutarlar aksi belirtilmedikçe, Türk Lirası'nın ("TL") 31 Aralık 2024 tarihi itibarıyla satın alma gücü esasına göre TL cinsinden ifade edilmiştir.)

DİPNOT 1 - ŞİRKET'İN ORGANİZASYONU VE FAALİYET KONUSU

İntema İnşaat ve Tesisat Malzemeleri Yatırım ve Pazarlama A.Ş. 1978 yılında kurulmuştur. Fiili faaliyet konusu, Eczacıbaşı Topluluğu banyo ve karo ürünleri ile tedarik ettiği diğer ürünlerin Türkiye çapında pazarlaması ve satışının yanı sıra banyo ve mutfak yenileme pazarına yönelik ürün ve hizmet bütününe proje ve tasarımından başlayan yönlendirici ve bilgilendirici tanıtım, teşhir, danışmanlık, satış ve satış sonrası hizmetlerini gerçekleştirmektedir.

İntema'nın pazarlama ve satışını yaptığı ürün grupları seramik sağlık gereçleri, armatür, küvet, duş tekneleri, gömme rezervuarlar, banyo mobilyaları, seramik kaplama ürünleri, yapı kimyasalları, mutfak mobilyaları, tezgahları ve aksesuarları, mutfak cihazları ve küçük ev aletleri ürünlerinden oluşmaktadır.

Şirket, Türkiye'de kayıtlı olup, merkez adresi aşağıdaki gibidir:

Büyükdere Caddesi Ali Kaya Sokak No: 5 Levent/İstanbul/Türkiye

31 Aralık 2024 ve 31 Aralık 2023 tarihlerinde sona eren dönemler itibarıyla çalışan sayısı aşağıdaki gibidir:

	31 Aralık 2024	31 Aralık 2023
Çalışan personel sayısı	186	193

Finansal tabloların onaylanması

Finansal tablolar, Yönetim Kurulu tarafından onaylanmış ve 28 Şubat 2025 tarihinde yayınlanması için yetki verilmiştir.

DİPNOT 2 - FİNANSAL TABLOLARIN SUNUMUNA İLİŞKİN ESASLAR

2.1 Sunuma İlişkin Temel Esaslar

Finansal tablolar Sermaye Piyasası Kurulu'nun ("SPK") 13 Haziran 2013 tarih ve 28676 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan Seri II-14.1 No'lu "Sermaye Piyasasında Finansal Raporlamaya İlişkin Esaslar Tebliği" hükümlerine uygun olarak hazırlanmış olup Tebliğin 5. Maddesine istinaden Kamu Gözetimi Muhasebe ve Denetim Standartları Kurumu ("KGGK") tarafından yayımlanan Türkiye Finansal Raporlama Standartları ("TFRS") ile bunlara ilişkin ek ve yorumları içermektedir.

Şirket, muhasebe kayıtlarının tutulmasında ve kanuni finansal tablolarının hazırlanmasında, SPK tarafından çıkarılan prensiplere ve şartlara, Türk Ticaret Kanunu ("TTK"), vergi mevzuatı ve Maliye Bakanlığı tarafından çıkarılan Tekdüzen Hesap Planı şartlarına uymaktadır. Finansal tablolar, tarihi maliyet esasına göre hazırlanmış, kanuni kayıtlara TFRS uyarınca doğru sunumun yapılması amacıyla gerekli düzeltme ve sınıflandırmalar yansıtılarak düzenlenmiştir.

Finansal tablolar KGGK tarafından 4 Ekim 2022 tarihinde yayımlanan "TFRS Taksonomisi Hakkında Duyuru" ile, "Finansal Tablo Örnekleri ve Kullanım Rehberi"nde belirlenmiş olan formatlara uygun olarak sunulmuştur.

**1 OCAK – 31 ARALIK 2024 VE 2023 HESAP DÖNEMİNE AİT
FİNANSAL TABLOLARA İLİŞKİN AÇIKLAYICI DİPNOTLAR**

(Tutarlar aksi belirtilmedikçe, Türk Lirası'nın ("TL") 31 Aralık 2024 tarihi itibarıyla satın alma gücü esasına göre TL cinsinden ifade edilmiştir.)

DİPNOT 2 - FİNANSAL TABLOLARIN SUNUMUNA İLİŞKİN ESASLAR (devamı)

2.1 Sunuma İlişkin Temel Esaslar (devamı)

Şirket ilk çeyrekte verilen siparişler için tahsilatın üçüncü çeyrekte yapıldığı bir kampanya modeli uygulamaktadır. Bu kampanya döngüsünün etkisiyle ticari alacaklar birinci ve ikinci çeyreklerde artmakta olup, üçüncü ve dördüncü çeyrekte azalma eğilimi göstermektedir.

Yüksek enflasyonlu ekonomilerde finansal raporlama

Finansal tablolar ve önceki dönemlere ait ilgili tutarlar, fonksiyonel para biriminin genel satın alma gücündeki değişiklikler için yeniden düzenlenmiştir ve sonuç olarak, TMS 29 "Yüksek Enflasyonlu Ekonomilerde Finansal Raporlama" standardı uyarınca raporlama dönemi sonunda geçerli olan ölçüm birimi cinsinden ifade edilmiştir.

TMS 29, geçerli para birimi yüksek enflasyonlu bir ekonominin para birimi olan işletmenin finansal tablolarına uygulanır. Bir ekonomide yüksek enflasyonun mevcut olması durumunda TMS 29, geçerli para birimi yüksek enflasyonlu bir ekonominin para birimi olan bir işletmenin finansal tablolarının raporlama dönemi sonunda geçerli olan ölçüm birimi cinsinden ifade edilmesini gerektirir.

Raporlama tarihi itibarıyla, Tüketici Fiyat Endeksi ("TÜFE") rakamına göre son üç yılın genel satın alma gücündeki kümülatif değişim %100'ün üzerinde olduğundan, Türkiye'de faaliyet gösteren işletmelerin 31 Aralık 2023 tarihinde veya bu tarihten sonra sona eren raporlama dönemlerinde TMS 29 "Yüksek Enflasyonlu Ekonomilerde Finansal Raporlama" standardını uygulamaları gerekmektedir.

KGK'nın 23 Kasım 2023 tarihinde yayımladığı Bağımsız Denetime Tabi Şirketlerin Finansal Tablolarının Enflasyona Göre Düzeltilmesi Hakkında Duyuru kapsamında Türkiye Finansal Raporlama Standartları'nı uygulayan işletmelerin 31 Aralık 2023 tarihinde veya sonrasında sona eren yıllık raporlama dönemine ait finansal tablolarının TMS 29'da yer alan ilgili muhasebe ilkelerine uygun olarak enflasyon etkisine göre düzeltilerek sunulması gerektiği belirtilmiştir.

Bununla birlikte, SPK'nın 28 Aralık 2023 tarihli ve 81/1820 sayılı kararı uyarınca, Türkiye Muhasebe/Finansal Raporlama Standartlarını uygulayan finansal raporlama düzenlemelerine tabi ihraççılar ile sermaye piyasası kurumlarının, 31 Aralık 2023 tarihi itibarıyla sona eren hesap dönemlerine ait yıllık finansal raporlarından başlamak üzere TMS 29 hükümlerini uygulamak suretiyle enflasyon muhasebesi uygulamasına karar verilmiştir.

Bu çerçevede 31 Aralık 2024 tarihli finansal tablolar TMS 29'da belirtilen muhasebe ilkeleri kapsamında enflasyon etkisine göre düzeltilerek sunulmuştur.

31 Aralık 2024 tarihi itibarıyla, finansal tabloların düzeltilmesinde kullanılan endeksler ve düzeltme katsayıları aşağıdaki gibidir:

Tarih	Endeks	Düzeltilme Katsayısı	Üç Yıllık Bileşik Enflasyon Oranı
31 Aralık 2024	2.684,55	1,0000	%291
31 Aralık 2023	1.859,38	1,4437	%268
31 Aralık 2022	1.128,45	2,3789	%156

İNTEMA İNŞAAT VE TESİSAT MALZEMELERİ YATIRIM VE PAZARLAMA A.Ş.

1 OCAK – 31 ARALIK 2024 VE 2023 HESAP DÖNEMİNE AİT FİNANSAL TABLOLARA İLİŞKİN AÇIKLAYICI DİPNOTLAR

(Tutarlar aksi belirtilmedikçe, Türk Lirası'nın ("TL") 31 Aralık 2024 tarihi itibarıyla satın alma gücü esasına göre TL cinsinden ifade edilmiştir.)

DİPNOT 2 - FİNANSAL TABLOLARIN SUNUMUNA İLİŞKİN ESASLAR (devamı)

2.1 Sunuma İlişkin Temel Esaslar (devamı)

Yüksek enflasyonlu ekonomilerde finansal raporlama (devamı)

TMS 29 endeksleme işlemlerinin ana hatları aşağıdaki gibidir:

- Raporlama tarihi itibarıyla cari satın alma gücü cinsinden ifade edilenler dışındaki tüm kalemler ilgili düzeltme katsayıları kullanılarak endekslenir. Geçmiş yıllara ait tutarlar da aynı şekilde endekslenmiştir.
- Parasal varlık ve yükümlülükler, finansal durum tablosu tarihindeki cari satın alma gücü cinsinden ifade edildiklerinden endekslenmemektedirler. Parasal kalemler nakit ve nakit olarak alınacak veya ödenecek kalemlerdir.
- Duran varlıklar, iştirakler ve benzeri varlıklar, piyasa değerlerini aşmamak kaydıyla, tarihi maliyetleri üzerinden endekslenir. Amortismanlar da benzer şekilde düzeltilmiştir. Özkaynaklar içerisinde yer alan tutarlar, bu tutarların Şirket'e dahil olduğu veya Şirket içerisinde olduğu dönemlerde genel fiyat endekslerinin uygulanması sonucu yeniden düzenlenmiştir.
- Finansal durum tablosunda yer alan parasal olmayan kalemlerin endekslenmesinden etkilenen kar veya zarar tablosu kalemlerinden kar veya zarar tablosuna etkisi olanlar hariç olmak üzere, kar veya zarar tablosunda yer alan tüm kalemler, gelir ve gider hesaplarının ilk defa finansal tablolara yansıtıldığı dönemler üzerinden hesaplanan katsayılar ile endekslenir.
- Net parasal pozisyonda genel enflasyondan kaynaklanan kazanç veya kayıplar, parasal olmayan varlıklar, özkaynak kalemleri ve kar veya zarar tablosu hesaplarında yapılan düzeltmelerin farkıdır. Net parasal pozisyondaki bu kazanç veya kayıplar kar veya zarara dahil edilir.

TMS 29 "Yüksek Enflasyonlu Ekonomilerde Finansal Raporlama" standardının uygulanmasının etkisi aşağıda özetlenmiştir:

Finansal Durum Tablosunun Yeniden Düzenlenmesi

Finansal durum tablosunda yer alan tutarlardan raporlama dönemi sonunda geçerli olan ölçüm birimiyle ifade edilmemiş olanlar yeniden düzenlenir. Buna göre, parasal kalemler raporlama dönemi sonunda cari olan para birimi cinsinden ifade edildikleri için yeniden düzenlenmezler. Parasal olmayan kalemler, raporlama dönemi sonunda cari tutarları üzerinden gösterilmedikleri sürece, yeniden düzenlenmeleri gerekmektedir.

Parasal olmayan kalemlerin yeniden düzenlenmesinden kaynaklanan net parasal pozisyondaki kazanç veya kayıp kar veya zarara dahil edilir ve kar veya zarar ve diğer kapsamlı gelir tablosunda ayrıca sunulur.

Kâr veya Zarar Tablosunun Yeniden Düzenlenmesi

Kâr veya zarar tablosundaki tüm kalemler raporlama dönemi sonunda geçerli olan ölçüm birimi cinsinden ifade edilir. Bu nedenle, tüm tutarlar aylık genel fiyat endeksindeki değişiklikler uygulanarak yeniden düzenlenmiştir.

Satılan stokların maliyeti, yeniden düzenlenmiş stok bakiyesi kullanılarak düzeltilmiştir.

Amortisman ve itfa giderleri, maddi duran varlıklar, maddi olmayan duran varlıklar ve kullanım hakkı varlıklarının yeniden düzenlenmiş bakiyeleri kullanılarak düzeltilmiştir.

İNTEMA İNŞAAT VE TESİSAT MALZEMELERİ YATIRIM VE PAZARLAMA A.Ş.

1 OCAK – 31 ARALIK 2024 VE 2023 HESAP DÖNEMİNE AİT FİNANSAL TABLOLARA İLİŞKİN AÇIKLAYICI DİPNOTLAR

(Tutarlar aksi belirtilmedikçe, Türk Lirası'nın ("TL") 31 Aralık 2024 tarihi itibarıyla satın alma gücü esasına göre TL cinsinden ifade edilmiştir.)

DİPNOT 2 - FİNANSAL TABLOLARIN SUNUMUNA İLİŞKİN ESASLAR (devamı)

Nakit Akış Tablosunun Yeniden Düzenlenmesi

Nakit akış tablosundaki tüm kalemler, raporlama dönemi sonunda geçerli olan ölçüm birimi cinsinden ifade edilmektedir.

Kullanılan para birimi

Şirket'in finansal tabloları faaliyette bulunduğu temel ekonomik çevrede geçerli olan para birimi (fonksiyonel para birimi) ile sunulmuştur. Şirket'in finansal durumu ve faaliyet sonuçları, Şirket'in geçerli para birimi olan ve finansal tablolar için sunum para birimi olan TL cinsinden ifade edilmiştir.

2.1 Sunuma İlişkin Temel Esaslar (devamı)

Karşılaştırmalı bilgiler ve önceki dönem tarihli finansal tablolarının düzeltilmesi

Finansal durum ve performans trendlerinin tespitine imkân vermek üzere, Şirket'in finansal tabloları önceki dönemle karşılaştırmalı hazırlanmaktadır. Finansal tablo kalemlerinin gösterimi veya sınıflandırılması değiştiğinde karşılaştırılabilirliği sağlamak amacıyla, önceki dönem finansal tabloları da buna uygun olarak yeniden sınıflandırılır.

Cari dönemde Şirket, önceki dönem finansal tablolarında bazı sınıflamalar yapmıştır. Sınıflamaların niteliği, nedeni ve tutarları aşağıda açıklanmıştır:

- 2023 yılında Şirket, bilançoda yer alan 382.380.656 TL tutarındaki bayi ciro prim tahakkuklarını "Diğer kısa vadeli karşılıklar"da sunmuştur. Cari yılda, Şirket finansal tabloların karşılaştırmalı sunumu için bu tutarları "Ticari Borçlar" altında sınıflamıştır.

İşletmenin sürekliliği

Finansal tablolar, Şirket'in ilerideki yıllarda ve faaliyetlerinin doğal akışı içerisinde varlıklarından fayda elde edeceği ve yükümlülüklerini yerine getireceği varsayımı altında işletmenin sürekliliği esasına göre hazırlanmıştır.

2.2 Muhasebe Tahminlerindeki Değişiklikler ve Hatalar

Muhasebe tahminlerindeki değişiklikler, yalnızca bir döneme ilişkin ise, değişikliğin yapıldığı cari dönemde, gelecek dönemlere ilişkin ise, hem değişikliğin yapıldığı dönemde hem de gelecek dönemlerde, ileriye yönelik olarak uygulanır. Şirket'in cari dönem içerisinde muhasebe tahminlerinde önemli bir değişikliği olmamıştır.

İNTEMA İNŞAAT VE TESİSAT MALZEMELERİ YATIRIM VE PAZARLAMA A.Ş.

1 OCAK – 31 ARALIK 2024 VE 2023 HESAP DÖNEMİNE AİT FİNANSAL TABLOLARA İLİŞKİN AÇIKLAYICI DİPNOTLAR

(Tutarlar aksi belirtilmedikçe, Türk Lirası'nın ("TL") 31 Aralık 2024 tarihi itibarıyla satın alma gücü esasına göre TL cinsinden ifade edilmiştir.)

DİPNOT 2 - FİNANSAL TABLOLARIN SUNUMUNA İLİŞKİN ESASLAR (devamı)

2.3 Yeni ve Revize Edilmiş Türkiye Muhasebe Standartları

a) 2024 yılından itibaren geçerli olan değişiklikler ve yorumlar

TMS 1 (Değişiklikler)	<i>Yükümlülüklerin Kısa veya Uzun Vadeli Olarak Sınıflandırılması</i>
TFRS 16 (Değişiklikler)	<i>Satış ve Geri Kirala İşlemindeki Kira Yükümlülüğü</i>
TMS 1 (Değişiklikler)	<i>Kredi Sözleşmesi Şartları İçeren Uzun Vadeli Yükümlülükler</i>
TMS 7 ve TFRS 7 (Değişiklikler)	<i>Tedarikçi Finansmanı Anlaşmaları</i>
TSRS 1	<i>Sürdürülebilirlikle İlgili Finansal Bilgilerin Açıklanmasına İlişkin Genel Gereklilikler</i>
TSRS 2	<i>İklimle İlgili Açıklamalar</i>

TMS 1 (Değişiklikler) *Yükümlülüklerin Kısa veya Uzun Vadeli Olarak Sınıflandırılması*

Bu değişikliklerin amacı finansal durum tablosunda yer alan ve belirli bir vadesi bulunmayan borç ve diğer yükümlülüklerin kısa vadeli mi (bir yıl içerisinde ödenmesi beklenen) yoksa uzun vadeli mi olarak sınıflandırılması gerektiği ile ilgili şirketlerin karar verme sürecine yardımcı olmak suretiyle standardın gerekliliklerinin tutarlı olarak uygulanmasını sağlamaktır.

TFRS 16 (Değişiklikler) *Satış ve Geri Kirala İşlemindeki Kira Yükümlülüğü*

TFRS 16'daki bu değişiklikler, bir satıcı-kiracının, satış olarak muhasebeleştirilmek üzere TFRS 15'teki gereklilikleri karşılayan satış ve geri kirala işlemlerini sonradan nasıl ölçtüğünü açıklamaktadır.

TMS 1 (Değişiklikler) *Kredi Sözleşmesi Şartları İçeren Uzun Vadeli Yükümlülükler*

TMS 1'deki değişiklikler, bir işletmenin raporlama döneminden sonraki on iki ay içinde sağlaması gereken koşulların bir yükümlülüğün sınıflandırılmasını nasıl etkilediğini açıklamaktadır.

TMS 7 ve TFRS 7 (Değişiklikler) *Tedarikçi Finansmanı Anlaşmaları*

TMS 7 ve TFRS 7'de yapılan değişiklikler, işletmelerin tedarikçi finansmanı anlaşmaları ve açıklama gereklilikleri hakkında mevcut açıklama gerekliliklerine niteliksel ve niceliksel bilgi sağlamalarını isteyen yol işaretleri eklemektedir.

**1 OCAK – 31 ARALIK 2024 VE 2023 HESAP DÖNEMİNE AİT
FİNANSAL TABLOLARA İLİŞKİN AÇIKLAYICI DİPNOTLAR**

(Tutarlar aksi belirtilmedikçe, Türk Lirası'nın ("TL") 31 Aralık 2024 tarihi itibarıyla satın alma gücü esasına göre TL cinsinden ifade edilmiştir.)

DİPNOT 2 - FİNANSAL TABLOLARIN SUNUMUNA İLİŞKİN ESASLAR (Devamı)

2.3 Yeni ve Revize Edilmiş Türkiye Muhasebe Standartları (devamı)

a) 2024 yılından itibaren geçerli olan değişiklikler ve yorumlar (devamı)

TSRS 1 Sürdürülebilirlikle İlgili Finansal Bilgilerin Açıklanmasına İlişkin Genel Gereklilikler

TSRS 1, bir işletmenin sürdürülebilirlikle ilgili riskleri ve fırsatları hakkında, genel amaçlı finansal raporların birincil kullanıcılarının işletmeye kaynak sağlama ile ilgili karar vermelerinde faydalı olacak bilgileri açıklamasını zorunlu kılmak amacıyla sürdürülebilirlikle ilgili finansal açıklamalara ilişkin genel gereklilikleri belirler. Bu standardın uygulanması, KGK'nın 5 Ocak 2024 tarihli ve 2024-5 sayılı duyurusu ile bu duyuruya değişiklik yapan 16 Aralık 2024 tarihli Kurul Kararı'nda yer alan işletmelerden ilgili kriterleri sağlayanlar için 1 Ocak 2024 tarihinde veya bu tarihten sonra başlayan yıllık raporlama dönemlerinde zorunludur. Diğer işletmeler gönüllülük esasına göre TSRS standartlarına uygun raporlama yapabilirler.

TSRS 2 İklimle İlgili Açıklamalar

TSRS 2, genel amaçlı finansal raporların birincil kullanıcılarına işletmeye kaynak sağlama ile ilgili kararlarında faydalı olacak iklim ile ilgili risk ve fırsatların tanımlanması, ölçülmesi ve açıklanması ile ilgili gereklilikleri ortaya koymaktadır. Bu standardın uygulanması, KGK'nın 5 Ocak 2024 tarihli ve 2024-5 sayılı duyurusu ile bu duyuruya değişiklik yapan 16 Aralık 2024 tarihli Kurul Kararı'nda yer alan işletmelerden ilgili kriterleri sağlayanlar için 1 Ocak 2024 tarihinde veya bu tarihten sonra başlayan yıllık raporlama dönemlerinde zorunludur. Diğer işletmeler gönüllülük esasına göre TSRS standartlarına uygun raporlama yapabilirler.

b) Henüz yürürlüğe girmemiş standartlar ile mevcut önceki standartlara getirilen değişiklikler ve yorumlar

Şirket henüz yürürlüğe girmemiş aşağıdaki standartlar ile mevcut önceki standartlara getirilen aşağıdaki değişiklik ve yorumları henüz uygulamamıştır:

TFRS 17	<i>Sigorta Sözleşmeleri</i>
TFRS 17 (Değişiklikler)	<i>Sigorta Sözleşmeleri ile TFRS 17 ile TFRS 9'un İlk Uygulaması – Karşılaştırmalı Bilgiler</i>
TMS 21 (Değişiklikler)	<i>Takas Edilebilirliğin Bulunmaması</i>

TFRS 17 Sigorta Sözleşmeleri

TFRS 17, sigorta yükümlülüklerinin mevcut bir karşılama değerinde ölçülmesini gerektirir ve tüm sigorta sözleşmeleri için daha düzenli bir ölçüm ve sunum yaklaşımı sağlar. Bu gereklilikler sigorta sözleşmelerinde tutarlı, ilkeye dayalı bir muhasebeleştirmeye ulaşmak için tasarlanmıştır. TFRS 17, sigorta ve reasürans ile emeklilik şirketleri için 1 yıl daha ertelenmiş olup 1 Ocak 2026 itibarıyla TFRS 4 Sigorta Sözleşmelerinin yerini alacaktır.

**1 OCAK – 31 ARALIK 2024 VE 2023 HESAP DÖNEMİNE AİT
FİNANSAL TABLOLARA İLİŞKİN AÇIKLAYICI DİPNOTLAR**

(Tutarlar aksi belirtilmedikçe, Türk Lirası'nın ("TL") 31 Aralık 2024 tarihi itibarıyla satın alma gücü esasına göre TL cinsinden ifade edilmiştir.)

DİPNOT 2 - FİNANSAL TABLOLARIN SUNUMUNA İLİŞKİN ESASLAR (Devamı)

TFRS 17 (Değişiklikler) Sigorta Sözleşmeleri ile TFRS 17 ile TFRS 9'un İlk Uygulaması – Karşılaştırmalı Bilgiler

TFRS 17'de uygulama maliyetlerini azaltmak, sonuçların açıklanmasını ve geçişi kolaylaştırmak amacıyla değişiklikler yapılmıştır.

Ayrıca, karşılaştırmalı bilgilere ilişkin değişiklik ile TFRS 7 ve TFRS 9'u aynı anda ilk uygulayan şirketlere finansal varlıklarına ilişkin karşılaştırmalı bilgileri sunarken o finansal varlığa daha önce TFRS 9'un sınıflandırma ve ölçüm gereklilikleri uygulanmış gibi sunmasına izin verilmektedir.

Değişiklikler TFRS 17 ilk uygulandığında uygulanacaktır.

TMS 21 (Değişiklikler) Takas Edilebilirliğin Bulunmaması

Bu değişiklikler, bir para biriminin ne zaman değiştirilebilir olduğunu ve olmadığında döviz kurunun nasıl belirleneceğini belirlemeye yönelik rehberlik içermektedir. Değişiklikler, 1 Ocak 2025 ve sonrasında başlayan yıllık raporlama dönemlerinden itibaren geçerlidir. Söz konusu standart, değişiklik ve iyileştirmelerin Şirket'in finansal durumu ve performansı üzerindeki muhtemel etkileri değerlendirilmektedir.

2.3 Yeni ve Revize Edilmiş Türkiye Muhasebe Standartları (Devamı)

b. 31 Aralık 2023 tarihi itibarıyla yayımlanmış ancak henüz yürürlüğe girmemiş olan standartlar, değişiklikler ve yorumlar:

- **TMS 1, Uygulama Bildirimi 2 ve TMS 8'deki dar kapsamlı değişiklikler;** 1 Ocak 2023 tarihinde veya bu tarihten sonra başlayan yıllık raporlama dönemlerinde geçerlidir. Bu değişiklikler muhasebe politikası açıklamalarını iyileştirmeyi ve finansal tablo kullanıcılarının muhasebe tahminlerindeki değişiklikler ile muhasebe politikalarındaki değişiklikleri ayırt etmelerine yardımcı olmayı amaçlamaktadır.
- **TMS 1, Uygulama Bildirimi 2 ve TMS 8'deki dar kapsamlı değişiklikler;** 1 Ocak 2023 tarihinde veya bu tarihten sonra başlayan yıllık raporlama dönemlerinde geçerlidir. Bu değişiklikler muhasebe politikası açıklamalarını iyileştirmeyi ve finansal tablo kullanıcılarının muhasebe tahminlerindeki değişiklikler ile muhasebe politikalarındaki değişiklikleri ayırt etmelerine yardımcı olmayı amaçlamaktadır.
- **TMS 12, Tek bir işlemten kaynaklanan varlık ve yükümlülüklerle ilişkin ertelenmiş vergiye ilişkin değişiklik;** 1 Ocak 2023 tarihinde veya bu tarihten sonra başlayan yıllık raporlama dönemlerinde geçerlidir. Bu değişiklikler, şirketler tarafından ilk defa finansal tablolara alındığında vergilendirilebilir ve indirilebilir geçici farkların eşit tutarlarda oluşmasına neden olan işlemler üzerinden ertelenmiş vergi muhasebeleştirmelerini gerektirmektedir.

**1 OCAK – 31 ARALIK 2024 VE 2023 HESAP DÖNEMİNE AİT
FİNANSAL TABLOLARA İLİŞKİN AÇIKLAYICI DİPNOTLAR**

(Tutarlar aksi belirtilmedikçe, Türk Lirası'nın ("TL") 31 Aralık 2024 tarihi itibarıyla satın alma gücü esasına göre TL cinsinden ifade edilmiştir.)

DİPNOT 2 - FİNANSAL TABLOLARIN SUNUMUNA İLİŞKİN ESASLAR (Devamı)

2.3 Yeni ve Revize Edilmiş Türkiye Muhasebe Standartları (Devamı)

- **TMS 12 'de değişiklik, Uluslararası vergi reformu;** Geçici istisna, Aralık 2023 yıl sonu için geçerli olup açıklama gereksinimleri 1 Ocak 2023 tarihinden itibaren başlayan muhasebe dönemleri için geçerlidir ve erken uygulamaya izin verilir. Bu değişiklikler, şirketlere Asgari Vergi Uygulama Kılavuzu uluslararası vergi reformundan kaynaklanan ertelenmiş vergilerin muhasebeleştirilmesi konusunda geçici bir kolaylık sağlar. Ayrıca değişiklikler, etkilenen şirketler için açıklama gereksinimlerini de içerir.
- **TFRS 16, Satış ve geri kiralama işlemleri;** 1 Ocak 2024 tarihinde veya bu tarihten sonra başlayan yıllık raporlama dönemlerinde geçerlidir. Bu değişiklikler, işletmenin TFRS 16'daki bir satış ve geri kiralama işlemini işlem tarihinden sonra nasıl muhasebeleştirdiğini açıklayan satış ve geri kiralama hükümlerini içerir. Kira ödemelerinin bir kısmı veya tamamı bir endekse veya orana bağlı olmayan değişken kira ödemelerinden oluşan satış ve geri kiralama işlemlerinin etkilenmesi muhtemeldir.
- **TMS 1, Sözleşme koşulları olan uzun vadeli yükümlülüklerle ilişkin değişiklik;** 1 Ocak 2024 tarihinde veya bu tarihten sonra başlayan yıllık raporlama dönemlerinde geçerlidir. Bu değişiklikler, işletmenin raporlama döneminden sonraki on iki ay içinde uyması gereken koşulların bir yükümlülüğün sınıflandırmasını nasıl etkilediğine açıklık getirmektedir. Değişiklikler aynı zamanda işletmenin bu koşullara tabi yükümlülüklerle ilgili sağladığı bilgilerin iyileştirilmesini de amaçlamaktadır.
- **TFRS 17, 'Sigorta Sözleşmeleri',** 1 Ocak 2023 tarihinde veya bu tarihten sonra başlayan yıllık raporlama dönemlerinde geçerlidir. Bu standart, hali hazırda çok çeşitli uygulamalara izin veren TFRS 4'ün yerine geçmektedir. TFRS 17, sigorta sözleşmeleri ile isteğe bağlı katılım özelliğine sahip yatırım sözleşmeleri düzenleyen tüm işletmelerin muhasebesini temelden değiştirecektir.
- **TMS 7 ve TFRS 7 'deki tedarikçi finansman anlaşmalarına ilişkin değişiklikler;** 1 Ocak 2024 tarihinde veya bu tarihten sonra başlayan yıllık raporlama dönemlerinde geçerlidir. Bu değişiklikler tedarikçi finansman anlaşmalarının ve işletmelerin yükümlülükleri, nakit akışları ve likidite risklerinin üzerindeki etkilerine dair şeffaflığı arttırmak için açıklama yapılmasını gerektirir. Açıklama gereklilikleri, UMSK (Uluslararası Muhasebe Standartları Kurumu)'nun , yatırımcıların, bazı şirketlerin tedarikçi finansmanı anlaşmalarının yeterince açık olmadığı ve yatırımcıların analizini engellediği yönündeki endişelerine verdiği yanıttır.
- **TMS 21 Değiştirilebilirliğin Eksikliği;** 1 Ocak 2025 tarihinde veya bu tarihten sonra başlayan yıllık raporlama dönemleri için geçerlidir. Bir işletme, belirli bir amaç için belirli bir ölçüm tarihinde başka bir para birimine çevrilemeyen yabancı para biriminde yapılan bir işlem veya faaliyete sahip olduğunda bu değişikliklerden etkilenir. Bir para birimi, başka bir para birimini elde etme olanağı mevcut olduğunda (normal bir idari gecikmeyle) değiştirilebilir ve işlem; uygulanabilir haklar ve yükümlülükler yaratan bir piyasa veya takas mekanizması yoluyla gerçekleşir.
- **TSRS 1, "Sürdürülebilirlikle ilgili Finansal Bilgilerin Açıklanmasına İlişkin Genel Hükümler"** 1 Ocak 2024 tarihinde veya bu tarihten sonra başlayan yıllık raporlama dönemlerinde geçerlidir. Bu standart, bir şirketin değer zinciri içerisindeki sürdürülebilirlikle ilgili maruz kaldığı tüm ciddi riskler ve fırsatların açıklanmasına yönelik temel çerçeveyi içerir.
- **TSRS 2, "İklimle ilgili açıklamalar";** 1 Ocak 2024 tarihinde veya bu tarihten sonra başlayan yıllık raporlama dönemlerinde geçerlidir. Bu standart, şirketlerin iklimle ilgili riskler ve fırsatlar hakkında açıklama gerekliliklerini belirleme konusundaki ilk standarttır.

Şirket, söz konusu standartların uygulanması sonucunda finansal tablolarında oluşabilecek etkileri yukarıda belirtilenler haricinde henüz belirlememiş olup, söz konusu farkların finansal tabloları üzerinde önemli bir etkisinin olmasını beklememektedir.

**1 OCAK – 31 ARALIK 2024 VE 2023 HESAP DÖNEMİNE AİT
FİNANSAL TABLOLARA İLİŞKİN AÇIKLAYICI DİPNOTLAR**

(Tutarlar aksi belirtilmedikçe, Türk Lirası'nın ("TL") 31 Aralık 2024 tarihi itibarıyla satın alma gücü esasına göre TL cinsinden ifade edilmiştir.)

DİPNOT 2 - FİNANSAL TABLOLARIN SUNUMUNA İLİŞKİN ESASLAR (Devamı)

2.4 Muhasebe Politikaları ve Tahminlerdeki Değişiklikler ve Hatalar

Muhasebe politikaları ve muhasebe tahminlerinde değişiklik ve hatalar olması durumunda, yapılan önemli değişiklikler ve tespit edilen önemli muhasebe hataları geriye dönük olarak uygulanır ve önceki dönem finansal tabloları yeniden düzenlenir. Muhasebe tahminlerindeki değişiklikler, yalnızca bir döneme ilişkin ise, değişikliğin yapıldığı cari dönemde, gelecek dönemlere ilişkin ise, hem değişikliğin yapıldığı dönemde, hem de ileriye yönelik olarak uygulanır.

2.5 Önemli muhasebe değerlendirme, tahmin ve varsayımları

Dipnot 2.4'te belirtilen muhasebe politikalarının uygulanması sürecinde Şirket Yönetimi, finansal tablolarda muhasebeleştirilen tutarlar üzerinde önemli etkisi olan (aşağıda ele alınan tahminler dışındaki) aşağıdaki yorumları yapmıştır:

Kiralama işlemlerinin muhasebeleştirilmesi

Şirket, 31 Aralık 2024 itibarıyla 112.126.500 TL tutarında kullanım hakkı varlığı ve 53.924.092 TL tutarında kiralama yükümlülüğü muhasebelemiştir. Kullanım hakkı varlık ve yükümlülüklerinin hesaplamasında nakit akışlarının bilanço tarihine indirgenmesinde kullanılan yıllık iskonto oranının ve kiralama süresinin belirlenmesinde tahminler kullanılmaktadır.

2.6 Önemli Muhasebe Politikalarının Özeti

Finansal tabloların hazırlanmasında izlenen önemli muhasebe politikaları aşağıda özetlenmiştir:

Nakit ve nakit benzerleri

Nakit ve nakit benzeri kalemleri, nakit para, vadesiz mevduat ve satın alım tarihinden itibaren vadeleri 3 ay veya 3 aydan daha az olan, hemen nakde çevrilebilecek olan ve önemli tutarda değer değişikliği riski taşımayan yüksek likiditeye sahip diğer kısa vadeli yatırımlardır.

Ticari alacaklar ve değer düşüklüğü karşılığı

Doğrudan bir borçluya mal veya hizmet tedariki ile oluşan Şirket kaynaklı vadeli satışlardan kaynaklanan ticari alacaklar, vadesine mütenasip devlet iç borçlanma senetleri için borsalarda veya teşkilatlanmış diğer piyasalarda oluşan faiz haddi dikkate alınarak ve etkin faiz yöntemi kullanılarak iskonto edilmiş maliyetleri üzerinden değerlendirilmiştir. Belirtilmiş bir faiz oranı bulunmayan kısa vadeli ticari alacaklar, faiz tahakkuk etkisinin önemsiz olması durumunda fatura tutarı baz alınarak değerlendirilmiştir.

Şirket'in, ödenmesi gereken meblağları tahsil edemeyecek olduğunu gösteren bir durumun söz konusu olması halinde ticari alacaklar için bir değer düşüklüğü karşılığı oluşturulur. Söz konusu bu karşılığın tutarı, alacağın kayıtlı değeri ile tahsili mümkün tutar arasındaki farktır. Tahsili mümkün tutar, teminatlardan ve güvencelerden tahsil edilebilecek meblağlar da dahil olmak üzere beklenen tüm nakit akışlarının, oluşan ticari alacağın orijinal etkin faiz oranı esas alınarak iskonto edilen değeridir.

**1 OCAK – 31 ARALIK 2024 VE 2023 HESAP DÖNEMİNE AİT
FİNANSAL TABLOLARA İLİŞKİN AÇIKLAYICI DİPNOTLAR**

(Tutarlar aksi belirtilmedikçe, Türk Lirası'nın ("TL") 31 Aralık 2024 tarihi itibarıyla satın alma gücü esasına göre TL cinsinden ifade edilmiştir.)

DİPNOT 2 - FİNANSAL TABLOLARIN SUNUMUNA İLİŞKİN ESASLAR (Devamı)

2.6 Önemli Muhasebe Politikalarının Özeti (Devamı)

Ticari alacaklar ve değer düşüklüğü karşılığı (Devamı)

Şirket, finansal tablolarında itfa edilmiş maliyet bedelinden muhasebeleştirilen ve önemli bir finansman bileşeni içermeyen (1 yıldan kısa vadeli olan) ticari alacaklarının değer düşüklüğü hesaplamaları kapsamında TFRS 9 standardında tanımlanan "basitleştirilmiş yaklaşımı" uygulamayı tercih etmiştir. Söz konusu yaklaşım ile Şirket, ticari alacakların belirli sebeplerle değer düşüklüğüne uğramadığı durumlarda (gerçekleşmiş değer düşüklüğü zararları haricinde), ticari alacaklara ilişkin zarar karşılıklarını "ömür boyu beklenen kredi zararlarına" eşit bir tutardan ölçmektedir.

Şirket, ticari alacaklara ilişkin beklenen kredi zararlarının ölçümünde bir karşılık matrisi kullanmaktadır. İlgili matriste ticari alacakların vadelerinin aşıldığı gün sayısına bağlı olarak belirli karşılık oranları hesaplanmakta ve söz konusu oranlar her raporlama döneminde gözden geçirilerek, gerektiği durumlarda, revize edilmektedir. Beklenen kredi zarar karşılıklarındaki değişim gelir tablosunda "genel yönetim giderleri" hesabında muhasebeleştirilmektedir. İntema'nın tahsil edemediği alacakları üreticiye temlik etme hakkı saklıdır.

İlişkili taraflar

İlişkili taraflar, finansal tablolarını hazırlayan işletmeyle (raporlayan işletme) ilişkili olan kişi veya işletmedir (Dipnot 5).

- a) Bir kişi veya bu kişinin yakın ailesinin bir üyesi, aşağıdaki durumlarda raporlayan işletmeyle ilişkili sayılır: Söz konusu kişinin;
 - (i) raporlayan işletme üzerinde kontrol veya müşterek kontrol gücüne sahip olması durumunda,
 - (ii) raporlayan işletme üzerinde önemli etkiye sahip olması durumunda,
 - (iii) raporlayan işletmenin veya raporlayan işletmenin bir ana ortaklığının kilit yönetici personelinin bir üyesi olması durumunda.
- b) Aşağıdaki koşullardan herhangi birinin mevcut olması halinde işletme raporlayan işletme ile ilişkili sayılır:
 - (i) İşletme ve raporlayan işletmenin aynı grubun üyesi olması halinde (yani her bir ana ortaklık, bağlı ortaklık ve diğer bağlı ortaklık diğerleri ile ilişkilidir).
 - (ii) İşletmenin, diğer işletmenin (veya diğer işletmenin de üyesi olduğu bir grubun üyesinin) iştiraki ya da iş ortaklığı olması halinde.
 - (iii) Her iki işletmenin de aynı bir üçüncü tarafın iş ortaklığı olması halinde.
 - (iv) İşletmelerden birinin üçüncü bir işletmenin iş ortaklığı olması ve diğer işletmenin söz konusu üçüncü işletmenin iştiraki olması halinde.
 - (v) İşletmenin, raporlayan işletmenin ya da raporlayan işletmeyle ilişkili olan bir işletmenin çalışanlarına ilişkin olarak işten ayrılma sonrasında sağlanan fayda planlarının olması halinde. Raporlayan işletmenin kendisinin böyle bir plânının olması halinde, sponsor olan işverenler de raporlayan işletme ile ilişkilidir.
 - (vi) İşletmenin (a) maddesinde tanımlanan bir kişi tarafından kontrol veya müştereken kontrol edilmesi halinde.
 - (vii) "a" maddesinin (i) bendinde tanımlanan bir kişinin işletme üzerinde önemli etkisinin bulunması veya söz konusu işletmenin (ya da bu işletmenin ana ortaklığının) kilit yönetici personelinin bir üyesi olması halinde.

İlişkili tarafla yapılan işlem raporlayan işletme ile ilişkili bir taraf arasında kaynakların, hizmetlerin ya da yükümlülüklerin, bir bedel karşılığı olup olmadığına bakılmaksızın transferidir.

**1 OCAK – 31 ARALIK 2024 VE 2023 HESAP DÖNEMİNE AİT
FİNANSAL TABLOLARA İLİŞKİN AÇIKLAYICI DİPNOTLAR**

(Tutarlar aksi belirtilmedikçe, Türk Lirası'nın ("TL") 31 Aralık 2024 tarihi itibarıyla satın alma gücü esasına göre TL cinsinden ifade edilmiştir.)

DİPNOT 2 - FİNANSAL TABLOLARIN SUNUMUNA İLİŞKİN ESASLAR (Devamı)

2.6 Önemli Muhasebe Politikalarının Özeti (Devamı)

Vade farkı finansman gelir/giderleri

Vade farkı finansman gelir/giderleri vadeli alı ve satılardan dolayı yüklenilen gelir/giderleri ifade eder. Bu çeşit gelir/giderler dönem içindeki vadeli alım ve satımlardan kaynaklanan finansman gelir ve gideri kabul edilir ve esas faaliyetlerden diğer gelirler ve giderler hesaplarına dahil edilirler (Dipnot 21 ve 22).

Stoklar

Stoklar, endekslenmiş maliyetin ya da net gerçekleşebilir değerin düşük olanı ile değerlendirilmektedir. Net gerçekleşebilir değer, olağan ticari faaliyet içerisinde oluşan tahmini satış fiyatından tahmini tamamlanma maliyeti ile satışı gerçekleştirmek için yüklenilmesi gereken tahmini maliyetlerin toplamının indirilmesiyle elde edilir. Stoklar bağlı bulundukları sınıfa uygun olan yöntemle göre ve hareketli ağırlıklı ortalama maliyet yöntemine göre değerlendirilir. Stokların net gerçekleşebilir değeri maliyetinin altına düştüğünde, stoklar net gerçekleşebilir değerine indirgenir ve değer düşüklüğünün olduğu yılda kar veya zarar tablosuna gider olarak yansıtılır. Daha önce stokların net gerçekleşebilir değere indirgenmesine neden olan koşulların geçerliliğini kaybetmesi veya değişen ekonomik koşullar nedeniyle net gerçekleşebilir değerde artış olduğu kanıtlandığı durumlarda, ayrılan değer düşüklüğü karşılığı iptal edilir. İptal edilen tutar önceden ayrılan değer düşüklüğü tutarı ile sınırlıdır (Dipnot 9).

Maddi duran varlıklar

Maddi duran varlıklar, endekslenmiş elde etme maliyetleri üzerinden, birikmiş amortisman ve mevcutsa kalıcı değer düşüklüğünün indirilmesi sonrasında oluşan net değeri ile finansal tablolara yansıtılmaktadır. Amortisman, maddi varlıkların faydalı ömürleri esas alınarak doğrusal amortisman yöntemi kullanılarak ayrılmaktadır. Söz konusu varlıkların tahmin edilen faydalı ömürleri aşağıda belirtilmiştir (Dipnot 12).

Ekonomik ömür

Binalar	50 yıl
Makine, tesis ve cihazlar	4-15 yıl
Demirbaşlar	4-15 yıl
Özel maliyetler	2-3 yıl

Maddi duran varlıklar olası bir değer düşüklüğünün tespiti amacıyla incelenir ve bu inceleme sonunda maddi duran varlığın kayıtlı değeri, geri kazanılabilir değerinden fazla ise, karşılık ayrılmak suretiyle kayıtlı değeri geri kazanılabilir değerine indirilir. Geri kazanılabilir değer, ilgili maddi duran varlığın mevcut kullanımından gelecek net nakit akımları ile net satış fiyatından yüksek olanı olarak kabul edilir. Maddi duran varlıkların elden çıkartılması ya da bir maddi duran varlığın hizmetten alınması sonucu oluşan kar veya zarar satış hasılatı ile varlığın defter değeri arasındaki fark olarak belirlenerek, kar veya zarar tablosuna dahil edilir.

Beklenen faydalı ömür, kalıntı değer ve amortisman yöntemi, tahminlerde ortaya çıkan değişikliklerin olası etkilerini ileriye dönük olarak tespit etmek amacıyla her yıl gözden geçirilir.

**1 OCAK – 31 ARALIK 2024 VE 2023 HESAP DÖNEMİNE AİT
FİNANSAL TABLOLARA İLİŞKİN AÇIKLAYICI DİPNOTLAR**

(Tutarlar aksi belirtilmedikçe, Türk Lirası'nın ("TL") 31 Aralık 2024 tarihi itibarıyla satın alma gücü esasına göre TL cinsinden ifade edilmiştir.)

DİPNOT 2 - FİNANSAL TABLOLARIN SUNUMUNA İLİŞKİN ESASLAR (Devamı)

2.6 Önemli Muhasebe Politikalarının Özeti (Devamı)

Maddi olmayan duran varlıklar

Maddi olmayan duran varlıklar edinilmiş bilgi sistemleri ve bilgisayar yazılımlarından oluşmaktadır. Bunlar, endeklenmiş elde etme maliyetleri üzerinden, Bunlar, iktisap maliyeti üzerinden kaydedilir ve iktisap edildikleri tarihten sonraki 5 yılı geçmeyen bir süre için tahmini faydalı ömürleri üzerinden doğrusal amortisman yöntemi ile amortismanına tabi tutulur. Varlığın kayıtlı değerinin geri kazanılabilir değerini aşması halinde değer düşüklüğü karşılığı ayrılır (Dipnot 12).

TFRS 16 “Kiralamalar”

Şirket - kiracı olarak

Şirket, bir sözleşmenin başlangıcında, sözleşmenin kiralama niteliği taşıyıp taşımadığını ya da kiralama işlemi içerip içermediğini değerlendirir. Sözleşmenin, bir bedel karşılığında tanımlanan varlığın kullanımını kontrol etme hakkını belirli bir süre için devretmesi durumunda, bu sözleşme kiralama niteliği taşımaktadır ya da bir kiralama işlemi içermektedir. Şirket, bir sözleşmenin tanımlanan bir varlığın kullanımını kontrol etme hakkını belirli bir süre için devredip devretmediğini değerlendirirken aşağıdaki koşulları göz önünde bulundurur:

- a) Sözleşmenin tanımlanan varlık içermesi; bir varlık genellikle sözleşmede açık veya zımni bir şekilde belirtilerek tanımlanır.
- b) Varlığın işlevsel bir bölümünün fiziksel olarak ayrı olması veya varlığın kapasitesinin tamamına yakını temsil etmesi. Tedarikçinin varlığı ikame etme yönünde aslı bir hakka sahip olması ve bundan ekonomik fayda sağlaması durumunda varlık tanımlanmış değildir.
- c) Tanımlanan varlığın kullanımından sağlanacak ekonomik yararların tamamına yakını elde etme hakkının olması.
- d) Tanımlanan varlığın kullanımını yönetme hakkının olması. Şirket, varlığın nasıl ve ne amaçla kullanılacağına ilişkin kararların önceden belirlenmiş olması durumunda varlığın kullanım hakkına sahip olduğunu değerlendirmektedir. Şirket varlığın kullanımını yönetme hakkına aşağıdaki durumlarda sahip olmaktadır:
 - i. Şirket'in, kullanım süresi boyunca varlığı işletme hakkına sahip olması (veya varlığı kendi belirlediği şekilde işletmeleri için başkalarını yönlendirmesi) ve tedarikçinin bu işletme talimatlarını değiştirme hakkının bulunmaması veya
 - ii. Şirket'in, kullanım süresi boyunca varlığın nasıl ve ne amaçla kullanılacağını önceden belirleyecek şekilde varlığı (ya da varlığın belirli özelliklerini) tasarlamış olması.

Şirket, kiralamanın fiilen başladığı tarihte finansal tablolarına bir kullanım hakkı varlığı ve bir kira yükümlülüğü yansıtır.

**1 OCAK – 31 ARALIK 2024 VE 2023 HESAP DÖNEMİNE AİT
FİNANSAL TABLOLARA İLİŞKİN AÇIKLAYICI DİPNOTLAR**

(Tutarlar aksi belirtilmedikçe, Türk Lirası'nın ("TL") 31 Aralık 2024 tarihi itibarıyla satın alma gücü esasına göre TL cinsinden ifade edilmiştir.)

DİPNOT 2 - FİNANSAL TABLOLARIN SUNUMUNA İLİŞKİN ESASLAR (Devamı)

2.6 Önemli Muhasebe Politikalarının Özeti (Devamı)

Kullanım hakkı varlığı

Kullanım hakkı varlığı ilk olarak maliyet yöntemiyle muhasebeleştirilir ve aşağıdakileri içerir:

- Kira yükümlülüğünün ilk ölçüm tutarı,
- Kiralamanın fiilen başladığı tarihte veya öncesinde yapılan tüm kira ödemelerinden alınan tüm kiralama teşviklerinin düşülmesiyle elde edilen tutar,
- Şirket tarafından katlanılan tüm başlangıçtaki doğrudan maliyetler ve
- Dayanak varlığın, kiralamanın hüküm ve koşullarının gerektirdiği duruma getirilmesi için restore edilmesiyle ilgili olarak Şirket tarafından katlanılan maliyetler.

Şirket maliyet yöntemini uygularken, kullanım hakkı varlığını:

- Birikmiş amortisman ve birikmiş değer düşüklüğü zararları düşülmüş ve
- Kira yükümlülüğünün yeniden ölçümüne göre düzeltilmiş maliyeti üzerinden ölçer.

Şirket, kullanım hakkı varlığını amortisman tabi tutarken TMS 16 Maddi Duran Varlıklar standardında yer alan amortisman hükümlerini uygular. Tedarikçinin, kiralama süresinin sonunda dayanak varlığın mülkiyetini Şirket'e devretmesi durumunda veya kullanım hakkı varlığı maliyetinin Şirket'in bir satın alma opsiyonunu kullanacağını göstermesi durumunda, Şirket kullanım hakkı varlığını kiralamanın fiilen başladığı tarihten dayanak varlığın faydalı ömrünün sonuna kadar amortisman tabi tutar. Diğer durumlarda, Şirket kullanım hakkı varlığını, kiralamanın fiilen başladığı tarihten başlamak üzere söz konusu varlığın faydalı ömrü veya kiralama süresinden kısa olanına göre amortisman tabi tutar.

Şirket kullanım hakkı varlığının değer düşüklüğüne uğramış olup olmadığını belirlemek ve belirlenen herhangi bir değer düşüklüğü zararını muhasebeleştirmek için TMS 36 Varlıklarda Değer Düşüklüğü standardını uygular.

Kira yükümlülüğü

Kiralamanın fiilen başladığı tarihte, Şirket kira yükümlülüğünü o tarihte ödenmemiş olan kira ödemelerinin bugünkü değeri üzerinden ölçer. Kira ödemeleri, bu oranın kolaylıkla belirlenebilmesi durumunda, kiralamadaki zımnî faiz oranı kullanılarak iskonto edilir. Şirket, bu oranın kolaylıkla belirlenememesi durumunda, Şirket'in alternatif borçlanma faiz oranını kullanır. Alternatif borçlanma oranı, Şirket'in kontrat tarihlerindeki borçlanma oranları dikkate alınarak belirlenmiştir.

Kiralamanın fiilen başladığı tarihte, kira yükümlülüğünün ölçümüne dâhil olan kira ödemeleri, dayanak varlığın kiralama süresi boyunca kullanım hakkı için yapılacak ve kiralamanın fiilen başladığı tarihte ödenmemiş olan aşağıdaki ödemelerden oluşur:

- Sabit ödemelerden her türlü kiralama teşvik alacaklarının düşülmesiyle elde edilen tutar,
- Bir endeks ya da orana bağlı olan, ilk ölçümü kiralamanın fiilen başladığı tarihte bir endeks veya oran kullanılarak yapılan değişken kira ödemeleri,
- Şirket'in satın alma opsiyonunu kullanacağından makul ölçüde emin olması durumunda bu opsiyonun kullanım fiyatı ve
- Kiralama süresinin Şirket'in kiralamayı sonlandırmak için bir opsiyon kullanacağını göstermesi durumunda, kiralamanın sonlandırılmasına ilişkin ceza ödemeleri.

**1 OCAK – 31 ARALIK 2024 VE 2023 HESAP DÖNEMİNE AİT
FİNANSAL TABLOLARA İLİŞKİN AÇIKLAYICI DİPNOTLAR**

(Tutarlar aksi belirtilmedikçe, Türk Lirası'nın ("TL") 31 Aralık 2024 tarihi itibarıyla satın alma gücü esasına göre TL cinsinden ifade edilmiştir.)

DİPNOT 2 - FİNANSAL TABLOLARIN SUNUMUNA İLİŞKİN ESASLAR (Devamı)

2.6 Önemli Muhasebe Politikalarının Özeti (Devamı)

Kira yükümlülüğü (Devamı)

Kiralamanın fiilen başladığı tarihten sonra Şirket, kira yükümlülüğünü aşağıdaki şekilde ölçer:

- Defter değerini, kira yükümlülüğündeki faizi yansıtacak şekilde artırır,
- Defter değerini, yapılmış olan kira ödemelerini yansıtacak şekilde azaltır ve
- Defter değerini yeniden değerlendirmeleri ve yeniden yapılandırmaları yansıtacak şekilde ya da revize edilmiş özü itibarıyla sabit olan kira ödemelerini yansıtacak şekilde yeniden ölçer.

Kiralama süresindeki her bir döneme ait kira yükümlülüğüne ilişkin faiz, kira yükümlülüğünün kalan bakiyesine sabit bir dönemsel faiz oranı uygulanarak bulunan tutardır. Dönemsel faiz oranı, kolaylıkla belirlenebilmesi durumunda, kiralamadaki zımnî faiz oranıdır. Şirket, bu oranın kolaylıkla belirlenememesi durumunda, Şirket'in alternatif borçlanma faiz oranını kullanır. Kiralamanın fiilen başladığı tarihten sonra, Şirket, kira yükümlülüğünü, kira ödemelerindeki değişiklikleri yansıtacak şekilde yeniden ölçer. Şirket, kira yükümlülüğünün yeniden ölçüm tutarını, kullanım hakkı varlığında düzeltme olarak finansal tablolarına yansıtır.

Şirket'in kira yükümlülüğünü oluşturan kontratların süresi 1 ile 13 yıl arasında değişmektedir.

Uzatma ve erken sonlandırma opsiyonları

Kiralama yükümlülüğü, sözleşmelerdeki uzatma ve erken sonlandırma opsiyonları dikkate alınarak belirlenmektedir. Sözleşmelerde yer alan uzatma ve erken sonlandırma opsiyonlarının büyük kısmı Şirket ve kiralayan tarafından müştereken uygulanabilir opsiyonlardan oluşmaktadır. Şirket kiralama süresini, söz konusu uzatma ve erken sonlandırma opsiyonları ilgili sözleşmeye göre Şirket'in inisiyatifindeyse ve opsiyonların kullanımı makul derecede kesinse kiralama süresine dâhil ederek belirlemektedir. Şirket'in, makul derecede kesin olmadığı için kiralama yükümlülüğüne dahil edilmeyen uzatma ve erken sonlandırma opsiyonu içeren önemli seviyede kira kontratı bulunmamaktadır. Eğer şartlarda önemli bir değişiklik olursa yapılan değerlendirme yönetim tarafından gözden geçirilmektedir. Cari dönemde yapılan değerlendirmeler sonucunda, uzatma ve erken sonlandırma opsiyonlarının kiralama süresine dahil edilmesi nedeniyle oluşan kiralama yükümlülüğü veya varlık kullanım hakkı bulunmamaktadır.

Değişken kira ödemeleri

Şirket'in kiralama sözleşmelerinin bir kısmından kaynaklanan kira ödemeleri değişken kira ödemelerinden oluşmaktadır. TFRS 16 standardı kapsamında yer almayan söz konusu değişken kira ödemeleri, ilgili dönemde gelir tablosuna kira gideri olarak kaydedilmektedir. 31 Aralık 2024 tarihi itibarıyla sona eren yılda Şirket'in değişken kira ödemeli sözleşmeleri mevcut değildir.

Kolaylaştırıcı uygulamalar

Kiralama süresi 12 ay ve daha kısa olan kısa vadeli kiralama sözleşmeleri ile Şirket tarafından düşük değerli olarak belirlenen bilgi teknolojileri ekipman kiralamalarına (ağırlıklı olarak yazıcı, dizüstü bilgisayar, mobil telefon vb.) ilişkin sözleşmeler, TFRS 16, "Kiralamalar" standardının tanıdığı istisna kapsamında değerlendirilmiş olup, bu sözleşmelere ilişkin ödemeler oluştukları dönemde gider olarak muhasebeleştirilmeye devam edilmektedir. Makul ölçüde benzer özelliklere sahip kiralamalardan oluşan bir portföye (benzer bir ekonomik ortamdaki benzer bir varlık sınıfı için geri kalan kiralama süresi benzer olan kiralamalar gibi) tek bir iskonto oranı uygulanmıştır.

**1 OCAK – 31 ARALIK 2024 VE 2023 HESAP DÖNEMİNE AİT
FİNANSAL TABLOLARA İLİŞKİN AÇIKLAYICI DİPNOTLAR**

(Tutarlar aksi belirtilmedikçe, Türk Lirası'nın ("TL") 31 Aralık 2024 tarihi itibarıyla satın alma gücü esasına göre TL cinsinden ifade edilmiştir.)

DİPNOT 2 - FİNANSAL TABLOLARIN SUNUMUNA İLİŞKİN ESASLAR (Devamı)

2.6 Önemli Muhasebe Politikalarının Özeti (Devamı)

Borçlanma maliyetleri

Kullanıma ve satışa hazır hale getirilmesi önemli ölçüde zaman isteyen varlıklar (özellikli varlıklar) söz konusu olduğunda, satın alınması, yapımı veya üretimi ile doğrudan ilişkilendirilen borçlanma maliyetleri, ilgili varlık kullanıma veya satışa hazır hale getirilene kadar varlığın maliyetine dahil edilmektedir. Diğer tüm borçlanma maliyetleri, oluştukları dönemde kar veya zarar tablosuna kaydedilmektedir.

Finansal araçlar

Finansal varlıklar

Sınıflandırma ve ölçüm

Şirket, finansal varlıklarını itfa edilmiş maliyet bedelinden muhasebeleştirilen ve gerçeğe uygun değeri diğer kapsamlı gelir tablosuna yansıtılan finansal varlıklar olarak iki sınıfta muhasebeleştirmektedir. Sınıflandırma, finansal varlıklardan faydalanma amaçlarına göre belirlenen iş modeli ve beklenen nakit akışları esas alınarak yapılmaktadır. Yönetim, finansal varlıklarının sınıflandırmasını satın alındıkları tarihte yapar.

a) İtfa edilmiş maliyet bedelinden muhasebeleştirilen varlıklar

Yönetimin sözleşmeye dayalı nakit akışlarını tahsil etme iş modelini benimsediği ve sözleşme şartlarının belirli tarihlerde sadece anapara ve anapara bakiyesinden kaynaklanan faiz ödemelerini içerdiği, sabit veya belirli ödemeleri olan, aktif bir piyasada işlem görmeyen ve türev araç olmayan finansal varlıkları itfa edilmiş maliyet bedelinden muhasebeleştirilen varlıklar olarak sınıflandırılır. Vadeleri bilanço tarihinden itibaren 12 aydan kısa ise dönen varlıklar, 12 aydan uzun ise duran varlıklar olarak sınıflandırılırlar. İtfa edilmiş maliyet bedelinden muhasebeleştirilen varlıklar, finansal durum tablosunda "ticari alacaklar" ve "nakit ve nakit benzerleri" kalemlerini içermektedir.

Değer düşüklüğü

Şirket, finansal tablolarda yer alan itfa edilmiş maliyet bedelinden muhasebeleştirilen ticari alacakları önemli bir finansman bileşeni içermediği için değer düşüklüğü hesaplamaları için kolaylaştırılmış uygulamayı seçerek karşılık matrisi kullanmaktadır. Bu uygulama ile Şirket, ticari alacaklar belirli sebeplerle değer düşüklüğüne uğramadığı durumlarda, beklenen kredi zarar karşılığını ömür boyu beklenen kredi zararlarına eşit bir tutardan ölçmektedir. Beklenen kredi zarar karşılığı hesaplaması Şirket'in geçmiş kredi zararı deneyimleri ve ileriye yönelik makroekonomik göstergelere dayanarak belirlediği beklenen kredi zarar oranı ile yapılmaktadır.

**1 OCAK – 31 ARALIK 2024 VE 2023 HESAP DÖNEMİNE AİT
FİNANSAL TABLOLARA İLİŞKİN AÇIKLAYICI DİPNOTLAR**

(Tutarlar aksi belirtilmedikçe, Türk Lirası'nın ("TL") 31 Aralık 2024 tarihi itibarıyla satın alma gücü esasına göre TL cinsinden ifade edilmiştir.)

DİPNOT 2 - FİNANSAL TABLOLARIN SUNUMUNA İLİŞKİN ESASLAR (Devamı)

2.6 Önemli Muhasebe Politikalarının Özeti (Devamı)

Finansal araçlar (Devamı)

b) Gerçeğe uygun değeri üzerinden muhasebeleştirilen finansal varlıklar

i) Gerçeğe uygun değeri diğer kapsamlı gelire yansıtılan finansal varlıklar

Gerçeğe uygun değeri diğer kapsamlı gelire yansıtılan finansal varlıklar, finansal durum tablosunda "finansal yatırımlar" kalemlerini içermektedir. Gerçeğe uygun değer farkı diğer kapsamlı gelire kaydedilen varlıkların satılması durumunda diğer kapsamlı gelire sınıflandırılan değerleme farkı geçmiş yıl karlarına sınıflandırılır.

Finansal varlıkların finansal durum tablosu dışı bırakılması

Şirket, finansal varlığa ait nakit akışlarına ilişkin sözleşmeden doğan haklarının süresinin dolması veya ilgili finansal varlığı ve bu varlığın mülkiyetinden doğan tüm riskleri ve kazanımları başka bir tarafa devretmesi durumunda söz konusu varlığı finansal durum tablosu dışında bırakır. Varlığın mülkiyetinden doğan tüm risklerin ve kazanımların başka bir tarafa devredilmediği ve varlığın kontrolünün Şirket tarafından elde bulundurulduğu durumlarda, Şirket, varlıkta kalan payını ve bu varlıktan kaynaklanan ve ödenmesi gereken yükümlülükleri muhasebeleştirmeye devam eder. Şirket'in devredilen bir varlığın mülkiyetinden doğan tüm riskleri ve kazanımları elde tutması durumunda, finansal varlığın muhasebeleştirilmesine devam edilir ve elde edilen gelirler için transfer edilen finansal varlık karşısında teminata bağlanan bir borç tutarı da muhasebeleştirilir.

Finansal yükümlülükler

Şirket'in finansal yükümlülükleri ve özkaynak araçları, sözleşmeye bağlı düzenlemelere, finansal bir yükümlülüğün ve özkaynağa dayalı bir aracın tanımlanma esasına göre sınıflandırılır. Şirket'in tüm borçları düşüldükten sonra kalan varlıklarındaki hakkı temsil eden sözleşme özkaynağa dayalı finansal araçtır. Belirli finansal yükümlülükler ve özkaynağa dayalı finansal araçlar için uygulanan muhasebe politikaları aşağıda belirtilmiştir.

Finansal yükümlülükler gerçeğe uygun değer farkı kar veya zarara yansıtılan finansal yükümlülükler veya diğer finansal yükümlülükler olarak sınıflandırılır.

Diğer finansal yükümlülükler

Diğer finansal yükümlülükler, finansal, ticari ve diğer borçlar dahil, başlangıçta işlem maliyetlerinden arındırılmış gerçeğe uygun değerleriyle muhasebeleştirilir. Diğer finansal yükümlülükler sonraki dönemlerde etkin faiz oranı üzerinden hesaplanan faiz gideri ile birlikte etkin faiz yöntemi kullanılarak itfa edilmiş maliyet bedelinden muhasebeleştirilir.

Etkin faiz yöntemi, finansal yükümlülüğün itfa edilmiş maliyetlerinin hesaplanması ve ilgili faiz giderinin ilişkili olduğu döneme dağıtılması yöntemidir. Etkin faiz oranı; finansal aracın beklenen ömrü boyunca veya uygun olması halinde daha kısa bir zaman dilimi süresince gelecekte yapılacak tahmini nakit ödemelerini tam olarak ilgili finansal yükümlülüğün net bugünkü değerine indirgeyen orandır.

**1 OCAK – 31 ARALIK 2024 VE 2023 HESAP DÖNEMİNE AİT
FİNANSAL TABLOLARA İLİŞKİN AÇIKLAYICI DİPNOTLAR**

(Tutarlar aksi belirtilmedikçe, Türk Lirası'nın ("TL") 31 Aralık 2024 tarihi itibarıyla satın alma gücü esasına göre TL cinsinden ifade edilmiştir.)

DİPNOT 2 - FİNANSAL TABLOLARIN SUNUMUNA İLİŞKİN ESASLAR (Devamı)

2.6 Önemli Muhasebe Politikalarının Özeti (Devamı)

Kurum kazancı üzerinden hesaplanan vergiler

Gelir vergisi gideri, cari vergi ve ertelenmiş vergi giderinin toplamından oluşur.

Cari vergi

Cari yıl vergi yükümlülüğü, dönem karının vergiye tabi olan kısmı üzerinden hesaplanır. Vergiye tabi kar, diğer yıllarda vergilendirilebilir ya da vergiden indirilebilir kalemler ile vergilendirilmesi ya da vergiden indirilmesi mümkün olmayan kalemleri hariç tutması nedeniyle, kar veya zarar tablosunda yer verilen kardan farklılık gösterir. Şirket'in cari vergi yükümlülüğü raporlama tarihi itibarıyla yasallaşmış ya da önemli ölçüde yasallaşmış vergi oranı kullanılarak hesaplanmıştır.

Ertelenmiş vergi

Ertelenmiş vergi yükümlülüğü veya varlığı, varlıkların ve yükümlülüklerin finansal tablolarda gösterilen tutarları ile yasal vergi matrahı hesabında dikkate alınan tutarları arasındaki geçici farklılıkların bilanço yöntemine göre vergi etkilerinin yasallaşmış vergi oranları dikkate alınarak hesaplanmasıyla belirlenmektedir. Ertelenmiş vergi yükümlülükleri vergilendirilebilir geçici farkların tümü için hesaplanırken, indirilebilir geçici farklardan oluşan ertelenmiş vergi varlıkları, gelecekte vergiye tabi kar elde etmek suretiyle söz konusu farklardan yararlanmanın kuvvetle muhtemel olması şartıyla hesaplanmaktadır. Bahse konu varlık ve yükümlülükler, ticari ya da mali kar/zararı etkilemeyen işleme ilişkin geçici fark, şerefiye veya diğer varlık ve yükümlülüklerin ilk defa finansal tablolara alınmasından (işletme birleşmeleri dışında) kaynaklanıyorsa muhasebeleştirilmez.

Ertelenmiş vergi varlığının kayıtlı değeri, her raporlama tarihi itibarıyla gözden geçirilir. Ertelenmiş vergi varlığının kayıtlı değeri, bir kısmının veya tamamının sağlayacağı faydanın elde edilmesine imkan verecek düzeyde mali kar elde etmenin muhtemel olmadığı ölçüde azaltılır.

Ertelenmiş vergi varlıkları ve yükümlülükleri, cari vergi varlıklarıyla cari vergi yükümlülüklerini mahsup etme ile ilgili yasal bir hakkın olması veya söz konusu varlık ve yükümlülüklerin aynı vergi mercii tarafından toplanan gelir vergisiyle ilişkilendirilmesi ya da Şirket'in cari vergi varlık ve yükümlülüklerini netleştirmek suretiyle ödeme niyetinin olması durumunda mahsup edilir.

Dönem cari ve ertelenmiş vergisi

Doğrudan özkaynakta alacak ya da borç olarak muhasebeleştirilen kalemler (ki bu durumda ilgili kalemlere ilişkin ertelenmiş vergi de doğrudan özkaynakta muhasebeleştirilir) ile ilişkilendirilen ya da işletme birleşmelerinin ilk kayda alımından kaynaklananlar haricindeki cari vergi ile döneme ait ertelenmiş vergi, kar veya zarar tablosunda gider ya da gelir olarak muhasebeleştirilir.

**1 OCAK – 31 ARALIK 2024 VE 2023 HESAP DÖNEMİNE AİT
FİNANSAL TABLOLARA İLİŞKİN AÇIKLAYICI DİPNOTLAR**

(Tutarlar aksi belirtilmedikçe, Türk Lirası'nın ("TL") 31 Aralık 2024 tarihi itibarıyla satın alma gücü esasına göre TL cinsinden ifade edilmiştir.)

DİPNOT 2 - FİNANSAL TABLOLARIN SUNUMUNA İLİŞKİN ESASLAR (Devamı)

2.6 Önemli Muhasebe Politikalarının Özeti (Devamı)

Hasılatın kaydedilmesi

Şirket, hasılatı beş aşamalı model kapsamında finansal tablolarında muhasebeleştirmektedir.

- Müşteriler ile yapılan sözleşmelerin tanımlanması
- Sözleşmelerdeki edim yükümlülüklerinin tanımlanması
- Sözleşmelerdeki işlem bedelinin belirlenmesi
- İşlem bedelinin edim yükümlülüklerine dağıtılması
- Hasılatın muhasebeleştirilmesi

Şirket, müşterilerle yapılan her bir sözleşmede taahhüt ettiği mal veya hizmetleri değerlendirerek, söz konusu mal veya hizmetleri devretmeye yönelik verdiği her bir taahhüdü ayrı bir edim yükümlülüğü olarak belirlemektedir. Her bir edim yükümlülüğü için, edim yükümlülüğünün zamana yayılı olarak mı yoksa belirli bir anda mı yerine getirileceği sözleşme başlangıcında belirlenir. Şirket, bir mal veya hizmetin kontrolünü zamanla devreder ve dolayısıyla ilgili satışlara ilişkin edim yükümlülüklerini zamana yayılı olarak yerine getirirse, söz konusu edim yükümlülüklerinin tamamen yerine getirilmesine yönelik ilerlemeyi ölçerek hasılatı zamana yayılı olarak finansal tablolara alır.

Şirket, taahhüt edilmiş bir mal veya hizmeti müşterisine devrederek edim yükümlülüğünü yerine getirdiğinde veya getirdikçe, bu edim yükümlülüğüne tekabül eden işlem bedelini hasılat olarak finansal tablolarına kaydeder. Mal veya hizmetlerin kontrolü müşterilerin eline geçtiğinde (veya geçtikçe) mal veya hizmet devredilmiş olur.

Şirket, satışı yapılan mal veya hizmetin kontrolünün müşteriye devrini değerlendirirken,

- a) Şirket'in mal veya hizmete ilişkin tahsil hakkına sahipliği,
- b) Müşterinin mal veya hizmetin yasal mülkiyetine sahipliği,
- c) Mal veya hizmetin zilyetliğinin devri,
- d) Müşterinin mal veya hizmetin mülkiyetine sahip olmaktan doğan önemli risk ve getirilere sahipliği,
- e) Müşterinin mal veya hizmeti kabul etmesi koşullarını dikkate alır.

Şirket, sözleşmenin başlangıcında, müşteriye taahhüt ettiği mal veya hizmetin devir tarihi ile müşterinin bu mal veya hizmetin bedelini ödediği tarih arasında geçen sürenin bir yıl veya daha az olacağını öngörmesi durumunda, taahhüt edilen bedelde önemli bir finansman bileşeninin etkisi için düzeltme yapmamaktadır. Diğer taraftan, hasılatın içerisinde önemli bir finansman unsuru bulunması durumunda, hasılat değeri gelecekte oluşacak tahsilatların, finansman unsuru içerisinde yer alan faiz oranı ile indirgenmesi ile tespit edilir. Fark, tahakkuk esasına göre esas faaliyetlerden diğer gelirler olarak ilgili dönemlere kaydedilir.

Şirket'in hasılatını oluşturan satışlar; toptan ve perakende bölümlerinin faaliyetlerinde ürün satışı, hizmet satışları faaliyetlerinde ise mutfak bölümüne ilişkin hizmet satışlarıdır. Şirket satış işlemlerini acente olarak hareket edip etmediği açısından da değerlendirmektedir ve satış işlemlerinin net ya da brüt tutarlar olarak muhasebeleştirilmesine karar vermektedir.

İNTEMA İNŞAAT VE TESİSAT MALZEMELERİ YATIRIM VE PAZARLAMA A.Ş.

1 OCAK – 31 ARALIK 2024 VE 2023 HESAP DÖNEMİNE AİT FİNANSAL TABLOLARA İLİŞKİN AÇIKLAYICI DİPNOTLAR

(Tutarlar aksi belirtilmedikçe, Türk Lirası'nın ("TL") 31 Aralık 2024 tarihi itibarıyla satın alma gücü esasına göre TL cinsinden ifade edilmiştir.)

DİPNOT 2 - FİNANSAL TABLOLARIN SUNUMUNA İLİŞKİN ESASLAR (Devamı)

2.6 Önemli Muhasebe Politikalarının Özeti (Devamı)

Acente ilişkilerinde brüt ekonomik yarar akışları işletme özkaynaklarında artış yaratmayan, acentası olunan işletme adına yapılan tahsilat tutarlarını da içerir. Acentesi olunan işletme adına yapılan tahsilat tutarları hasılat değildir. Hasılat yalnızca komisyon tutarıdır.

Şirket, acente olarak hareket edip etmediğinin belirlenmesi açısından aşağıdaki unsurları değerlendirir;

- Malların ya da hizmetin sağlanmasında birincil olarak sorumlu olup olmadığı,
- Stok riski olup olmadığı,
- Fiyatların belirlenmesi üzerinde takdir hakkı olup olmadığı.

Şirket, yukarıdaki kriterlerin karşılanmadığı acente ilişkilerinde, hasılat ve satış tutarlarını komisyon geliri olarak net bazında sunar (Dipnot 19).

Satışların içerisinde önemli bir finansman maliyeti bulunması durumunda, makul bedel gelecekte oluşacak tahsilatların, finansman maliyeti içerisinde yer alan faiz oranı ile indirgenmesi ile tespit edilir. Gerçek değerleri ile nominal değerleri arasındaki fark tahakkuk esasına göre vadeli satışlardan kaynaklanan vade farkı gelirleri olarak değerlendirilir (Dipnot 21).

Yabancı para cinsinden işlemler

Yabancı para cinsinden olan işlemler, işlem tarihlerinde geçerli olan Türkiye Cumhuriyet Merkez Bankası alış kurları üzerinden çevrilmiştir. Yabancı para ile ifade edilen parasal varlık ve yükümlülükler, dönem sonunda geçerli olan kurlar üzerinden çevrilmiştir. Yabancı para ile ifade edilen parasal varlık ve yükümlülüklerin çevrimlerinden doğan kur farkı gelir ve giderleri, kar veya zarar tablosuna yansıtılmıştır.

Çalışanlara sağlanan faydalar / kıdem tazminatları

Türkiye’de mevcut kanunlar ve toplu iş sözleşmeleri hükümlerine göre kıdem tazminatı, emeklilik veya işten çıkarılma durumunda ödenmektedir. Güncellenmiş olan TMS 19 *Çalışanlara Sağlanan Faydalar* Standardı ("TMS 19") uyarınca söz konusu türdeki ödemeler tanımlanmış emeklilik fayda planları olarak nitelendirilir.

Finansal durum tablosunda muhasebeleştirilen kıdem tazminatı yükümlülüğü, tüm çalışanların emeklilikleri dolayısıyla ileride doğması beklenen yükümlülük tutarlarının net bugünkü değerine göre hesaplanmış ve finansal tablolara yansıtılmıştır. Hesaplanan tüm aktüeryal kazançlar ve kayıplar diğer kapsamlı gelir altında muhasebeleştirilmiştir (Dipnot 14).

**1 OCAK – 31 ARALIK 2024 VE 2023 HESAP DÖNEMİNE AİT
FİNANSAL TABLOLARA İLİŞKİN AÇIKLAYICI DİPNOTLAR**

(Tutarlar aksi belirtilmedikçe, Türk Lirası'nın ("TL") 31 Aralık 2024 tarihi itibarıyla satın alma gücü esasına göre TL cinsinden ifade edilmiştir.)

DİPNOT 2 - FİNANSAL TABLOLARIN SUNUMUNA İLİŞKİN ESASLAR (Devamı)

2.6 Önemli Muhasebe Politikalarının Özeti (Devamı)

Karşılıklar, şarta bağlı yükümlülükler ve şarta bağlı varlıklar

Şirket'in geçmiş olaylardan kaynaklanan mevcut bir hukuki veya zımni yükümlülüğünün bulunduğu, bu yükümlülüğün yerine getirilmesi için ekonomik fayda içeren kaynakların dışa çıkmasının muhtemel olduğu ve söz konusu yükümlülük tutarının güvenilir bir biçimde tahmin edilebildiği durumlarda, karşılık tutarı finansal tablolara alınmaktadır.

Paranın zaman değerinin etkisinin önemli olduğu durumlarda, karşılık tutarı; yükümlülüğün yerine getirilmesi için gerekli olması beklenen giderlerin bugünkü değeri olarak belirlenir. Karşılıkların bugünkü değerlerine indirgenmesinde kullanılacak iskonto oranının belirlenmesinde, ilgili piyasalarda oluşan faiz oranı ile söz konusu yükümlülükle ilgili risk dikkate alınır. Söz konusu iskonto oranı vergi öncesi oran olması şarttır. İskonto oranı, gelecekteki nakit akımlarının tahminiyle ilgili riski içermez.

Geçmiş olaylardan kaynaklanan ve mevcudiyeti Şirket'in tam olarak kontrolünde bulunmayan gelecekteki bir veya daha fazla kesin olmayan olayın gerçekleşip gerçekleşmemesi ile teyit edilebilmesi mümkün yükümlülükler ve varlıklar, şarta bağlı yükümlülükler ve varlıklar olarak değerlendirilmekte ve finansal tablolara dahil edilmemektedir.

Pay başına kazanç

Pay başına kazanç, net karın ilgili dönem içinde mevcut hissedarlara ağırlıklı ortalama adedine bölünmesi ile tespit edilir. Şirketler mevcut hissedarlara birikmiş karlardan hisseleri oranında pay dağıtarak ("Bedelsiz Hisseler") sermayelerini arttırabilir. Pay başına kazanç hesaplanırken, bu bedelsiz hisse ihracı çıkarılmış hisseler olarak sayılır. Dolayısıyla pay başına kazanç hesaplamasında kullanılan ağırlıklı hisse adedi ortalaması, hisselerin bedelsiz olarak çıkarılmasını geriye dönük olarak uygulamak suretiyle elde edilir. Pay başına esas kazanç, hissedarlara ait net karın çıkarılmış adi hisselerin ağırlıklı ortalama adedine bölünmesi ile hesaplanır (Dipnot 25).

Bilanço tarihinden sonraki olaylar

Düzeltilme gerektiren bilanço tarihinden sonraki olayların oluşması durumunda, Şirket, yeni durumu göz önünde bulundurarak finansal tablolarını düzeltmektedir. Düzeltme gerektirmeyen olaylar belli bir önem arz ettikleri ve yatırımcının kararını etkileyebileceği için dipnotlarda açıklanmaktadır.

Nakit akımının raporlanması

Nakit akım tablosunda, döneme ilişkin nakit akımları işletme, yatırım ve finansman faaliyetlerine dayalı bir biçimde sınıflandırılarak raporlanır.

İşletme faaliyetlerinden kaynaklanan nakit akımları, Şirket'in esas faaliyetlerinden kaynaklanan nakit akımlarını gösterir. Yatırım faaliyetleriyle ilgili nakit akımları, Şirket'in yatırım faaliyetlerinde (varlık yatırımları ve finansal yatırımlar) kullandığı ve elde ettiği nakit akımlarını gösterir.

Finansman faaliyetlerine ilişkin nakit akımları, Şirket'in finansman faaliyetlerinde kullandığı kaynakları ve bu kaynakların geri ödemelerini gösterir. Nakit ve nakit benzeri değerler, nakit ve banka mevduatı ile tutarı belirli nakde kolayca çevrilebilen kısa vadeli, yüksek likiditeye sahip ve vadesi 3 ay veya daha kısa olan yatırımları içermektedir.

İNTEMA İNŞAAT VE TESİSAT MALZEMELERİ YATIRIM VE PAZARLAMA A.Ş.

1 OCAK – 31 ARALIK 2024 VE 2023 HESAP DÖNEMİNE AİT FİNANSAL TABLOLARA İLİŞKİN AÇIKLAYICI DİPNOTLAR

(Tutarlar aksi belirtilmedikçe, Türk Lirası'nın ("TL") 31 Aralık 2024 tarihi itibarıyla satın alma gücü esasına göre TL cinsinden ifade edilmiştir.)

DİPNOT 2 - FİNANSAL TABLOLARIN SUNUMUNA İLİŞKİN ESASLAR (Devamı)

2.6 Önemli Muhasebe Politikalarının Özeti (Devamı)

Geri alınmış paylar

Şirket, özkaynağına dayalı finansal araçlarını yeniden edinmesi durumunda, bu araçlar geri alınmış paylar olarak özkaynaktan düşülür. İşletmenin özkaynağına dayalı finansal araçlarının alışından, satışından, ihracından ya da iptalinden dolayı kar veya zarara herhangi bir kazanç ya da kayıp yansıtılmaz. Bunun gibi, Şirket'in geri satın alınan kendi hisseleri, Şirket tarafından geri alınabilir ya da elde tutulabilir. Alınan ya da ödenen tutarlar doğrudan özkaynakta muhasebeleştirilir (Dipnot 18).

Finansal bilgilerin bölümlere göre raporlanması

Şirket'in, yönetim tarafından performanslarını değerlendirme ve kaynak dağılımına karar vermek için kullandığı bilgileri içeren, iki faaliyet bölümü bulunmaktadır. Bu bölümler risk ve getiri açısından farklı ekonomik durumlardan etkilendikleri için ayrı ayrı yönetilmektedir (Dipnot 3).

DİPNOT 3 - BÖLÜMLERE GÖRE RAPORLAMA

Şirket toptan satışlar ve perakende mağaza zinciri işletmesi olmak üzere iki ana faaliyet alanında çalışmaktadır.

Diğer Şirket faaliyetleri ağırlıklı olarak diğer ithal edilen ürünlerin mağazalar aracılığıyla satışından oluşmaktadır. Diğer içerisinde sınıflandırılan bu faaliyetler, ayrı olarak raporlanabilir bölümler değildir.

31 Aralık 2024 ve 2023 tarihlerinde sona eren yıllara ait bölümlere göre amortisman ve itfa payları ve yatırım harcamaları aşağıdaki gibidir:

1 Ocak – 31 Aralık 2024	Toptan (*)	Perakende	Toplam
Yatırım harcamaları	897.574	2.223.966	3.121.540
Amortisman ve itfa payları	(29.735.566)	(104.637.900)	(134.373.466)
1 Ocak – 31 Aralık 2023	Toptan (*)	Perakende	Toplam
Yatırım harcamaları	6.156.337	3.272.802	9.429.139
Amortisman ve itfa payları	(14.229.484)	(116.783.729)	(131.013.213)

(*) Şirket'in "Toptan" faaliyeti bölge müdürlükleri ve merkez ofisine yapılan yatırımları kapsamaktadır.

İNTEMA İNŞAAT VE TESİSAT MALZEMELERİ YATIRIM VE PAZARLAMA A.Ş.

1 OCAK – 31 ARALIK 2024 VE 2023 HESAP DÖNEMİNE AİT FİNANSAL TABLOLARA İLİŞKİN AÇIKLAYICI DİPNOTLAR

(Tutarlar aksi belirtilmedikçe, Türk Lirası'nın ("TL") 31 Aralık 2024 tarihi itibarıyla satın alma gücü esasına göre TL cinsinden ifade edilmiştir.)

DİPNOT 3 - BÖLÜMLERE GÖRE RAPORLAMA (devamı)

Faaliyet bölümlerinin sonuçları ve operasyonlarının incelenmesi için aşağıda sunulan yasal kayıtları kullanılmaktadır:

Yasal kayıtlar:	1 Ocak - 31 Aralık 2024 (*)	1 Ocak - 31 Aralık 2023(*)
Yurtiçi satışlar, perakende	1.164.061.483	1.660.154.405
Komisyon geliri, toptan	469.160.332	738.605.231
Satış iadeleri (-)	(21.731.797)	(24.741.637)
Satış iskontoları (-)	(346.015.634)	(514.281.420)
Net satış gelirleri	1.265.474.384	1.859.736.579
Satışların maliyeti (-)	(544.483.928)	(781.713.475)
Brüt kar	720.990.456	1.078.023.104
Pazarlama giderleri (-)	(449.975.658)	(591.555.488)
Genel yönetim giderleri (-)	(109.686.420)	(100.170.374)
Faaliyet karı	161.328.378	386.297.242
Amortisman ve itfa payları	38.843.253	62.402.268
FAVÖK (**)	200.171.631	448.699.510

(*) Yasal kayıtlardaki gelir tablosu rakamları aylık endekslemeye tabi tutulmamıştır. Ancak 2023 yılına ilişkin veriler finansal tabloların karşılaştırmalı sunumu için 12 aylık endekslemeye tabi tutulmuştur.

(**) Faiz, Amortisman ve Vergi Öncesi Kar ("FAVÖK") bir alternatif performans ölçütüdür. Diğer şirketlerin benzer başlıklı ölçütleriyle karşılaştırılabilir olmayabilir. Şirket'in raporlanan faaliyet sonuçlarının analizinin yerine geçecek şekilde değerlendirilmemelidir.

İNTEMA İNŞAAT VE TESİSAT MALZEMELERİ YATIRIM VE PAZARLAMA A.Ş.

1 OCAK – 31 ARALIK 2024 VE 2023 HESAP DÖNEMİNE AİT FİNANSAL TABLOLARA İLİŞKİN AÇIKLAYICI DİPNOTLAR

(Tutarlar aksi belirtilmedikçe, Türk Lirası'nın ("TL") 31 Aralık 2024 tarihi itibarıyla satın alma gücü esasına göre TL cinsinden ifade edilmiştir.)

DİPNOT 3 - BÖLÜMLERE GÖRE RAPORLAMA (devamı)

Şirket'in TFRS'ye uygun olarak yasal kayıtlarına yaptığı düzeltmeler ve sınıflamalar sonucu bulunan TFRS vergi öncesi kar/zarar ile yasal kayıtlardan elde edilen FAVÖK arasındaki mutabakat aşağıda sunulmuştur:

	1 Ocak - 31 Aralık 2024	1 Ocak - 31 Aralık 2023
Raporlanabilir bölümlere ait FAVÖK (Yasal)	200.171.631	448.699.510
Vadeli alımlardan kaynaklanan tahakkuk etmemiş finansman gideri	(52.526.954)	(44.658.410)
Vadeli satışlardan kaynaklanan tahakkuk etmemiş finansman geliri	39.328.062	44.558.784
Stok değer düşüklüğü karşılığı	401.397	130.134
Amortisman ve itfa payları	(95.530.213)	(68.610.945)
Kıdem tazminatı karşılığı	2.477.086	15.742.373
Kullanılmamış izin karşılığı	(129.266)	(322.196)
Kira giderleri	74.353.513	37.529.891
Rekabet kurulu ceza karşılığı	(48.609.744)	-
Diğer TFRS sınıflamaları ve düzeltmeleri	(7.246.455)	(59.770.448)
Faaliyet karı (TFRS)	112.689.057	373.298.693
Esas faaliyetlerden diğer gelirler	100.680.441	108.420.688
Esas faaliyetlerden diğer giderler (-)	(96.760.957)	(66.457.278)
Esas faaliyet karı / (zararı)	116.608.541	415.262.103
Yatırım faaliyetlerinden gelirler	280.381	153.332
Yatırım faaliyetlerinden giderler (-)	(1.077)	(190.635)
Finansman gideri öncesi faaliyet karı / (zararı)	116.887.845	415.224.800
Finansman giderleri (-)	(27.856.622)	(15.395.881)
Net parasal pozisyon kayıpları	(111.627.508)	(221.145.549)
Vergi öncesi kar / (zarar)	(22.596.285)	178.683.370

İNTEMA İNŞAAT VE TESİSAT MALZEMELERİ YATIRIM VE PAZARLAMA A.Ş.

1 OCAK – 31 ARALIK 2024 VE 2023 HESAP DÖNEMİNE AİT FİNANSAL TABLOLARA İLİŞKİN AÇIKLAYICI DİPNOTLAR

(Tutarlar aksi belirtilmedikçe, Türk Lirası'nın ("TL") 31 Aralık 2024 tarihi itibarıyla satın alma gücü esasına göre TL cinsinden ifade edilmiştir.)

DİPNOT 4 - NAKİT VE NAKİT BENZERLERİ

	31 Aralık 2024	31 Aralık 2023
Kasa	23.864	20.466
Bankalar	47.503.599	61.600.795
- Vadeli mevduat	25.534.186	-
- Vadesiz mevduat	21.969.413	61.600.795
	47.527.463	61.621.261

31 Aralık 2024 ve 31 Aralık 2023 tarihleri itibarıyla mevduatların döviz cinsinden değerleri aşağıdaki gibidir:

31 Aralık 2024	ABD Doları	Euro	GBP	TL	Toplam TL
Vadesiz mevduatlar	92.314	7.198.199	1.029.612	13.649.288	21.969.413
Vadeli mevduatlar (*)				25.534.186	25.534.186
					47.503.599

31 Aralık 2023	ABD Doları	Euro	GBP	TL	Toplam TL
Vadesiz mevduatlar	295.263	812.865	85.771	60.406.896	61.600.795
					61.600.795

(*) 31 Aralık 2024 tarihleri itibarıyla vadeli mevduatın faiz oranı %49'dur. Vadesi 30 günden kısadır.

DİPNOT 5 - İLİŞKİLİ TARAF AÇIKLAMALARI

	31 Aralık 2024	31 Aralık 2023
İlişkili taraflardan ticari alacaklar:		
Vitra Bathroom	2.112.024	3.150.329
Burgbad AG	2.307.100	2.280.018
Eczacıbaşı Sigorta Acentalığı A.Ş.	150.285	-
Vitra Bad GMBH	1.361.414	1.017.304
Eczacıbaşı Yapı Gereçleri San. ve Tic.A.Ş. ("EYAP")	-	761.570.905
Vitra UK	608.798	365.479
Vitra Fransa	326.731	61.315
İlişkili taraflardan toplam ticari alacaklar	6.866.352	768.445.350

İNTEMA İNŞAAT VE TESİSAT MALZEMELERİ YATIRIM VE PAZARLAMA A.Ş.

1 OCAK – 31 ARALIK 2024 VE 2023 HESAP DÖNEMİNE AİT FİNANSAL TABLOLARA İLİŞKİN AÇIKLAYICI DİPNOTLAR

(Tutarlar aksi belirtilmedikçe, Türk Lirası'nın ("TL") 31 Aralık 2024 tarihi itibarıyla satın alma gücü esasına göre TL cinsinden ifade edilmiştir.)

DİPNOT 5 - İLİŞKİLİ TARAF AÇIKLAMALARI (devamı)

	31 Aralık 2024	31 Aralık 2023
Ortaklara ticari borçlar:		
Eczacıbaşı Holding A.Ş. ("Eczacıbaşı Holding")	11.847.225	13.357.531
	11.847.225	13.357.531
Diğer ilişkili taraflara ticari borçlar:		
Eczacıbaşı Yapı Gereçleri San. ve Tic.A.Ş. ("EYAP")	20.684.383	-
Vitra Karo San. ve Tic. A.Ş. ("Vitra Karo")	36.250.147	55.807.144
Eczacıbaşı Bilişim San. Ve Tic. A.Ş. ("Eczacıbaşı Bilişim")	5.289.409	7.627.731
Kanyon Yönetim İşletim ve Pazarlama A.Ş.	88.610	110.136
Eczacıbaşı Tüketim Ürünleri Sanayi ve Ticaret A.Ş.	65.887	213.568
Eczacıbaşı Sigorta Acentalığı A.Ş.	-	223.838
Eczacıbaşı İlaç Pazarlama A.Ş.	13.314	504.493
Diğer	111.099	1.087.875
	62.502.849	65.574.785
İlişkili taraflara toplam ticari borçlar	74.350.074	78.932.316

İlişkili taraflara yapılan satışlar:

1 Ocak – 31 Aralık 2024	Malzeme	Komisyon faturaları (*)	Masraf faturaları (**)	Diğer	Toplam
EYAP	3.301.737	556.144.820	1.254.239.626	-	1.813.686.183
Vitra Karo	2.728.117	-	5.780.059	-	8.508.176
Burgbad AG	-	-	18.785.549	-	18.785.549
Eczacıbaşı Holding A.Ş.	10.427.592	-	-	-	10.427.592
Vitra Bad GMBH	-	-	4.536.999	-	4.536.999
Vitra UK	-	-	1.570.541	-	1.570.541
Vitra Fransa	-	-	1.366.880	-	5.729.372
Vitra Bathroom Products LLC	-	-	5.729.372	-	1.366.880
Diğer	673.200	-	-	-	673.200
Toplam	17.130.646	556.144.820	1.292.009.026	-	1.865.284.492

1 Ocak – 31 Aralık 2023	Malzeme	Komisyon faturaları (*)	Masraf faturaları (**)	Diğer	Toplam
EYAP	8.493.517	738.605.231	1.977.088.611	-	2.724.187.359
Vitra Karo	7.912.390	-	2.627.084	504.863	11.044.337
Burgbad AG	-	-	18.600.126	-	18.600.126
Vitra Bad GMBH	-	-	5.318.951	-	5.318.951
Vitra UK	-	-	1.869.963	-	1.869.963
Vitra Fransa	-	-	6.558.545	-	6.558.545
Vitra Bathroom Products LLC	-	-	1.530.535	-	1.530.535
Diğer	1.590.792	-	-	134.782	1.725.574
Toplam	17.996.699	738.605.231	2.013.593.815	639.645	2.770.835.390

(*) Komisyon faturaları Şirket'in yaptığı satışlar için üretici firmalardan elde edilen geliri içermektedir.

(**) Şirket yaptığı satışlara ilişkin tüm masraf giderlerini üretici firmalara yansıtmaktadır. Masraf faturaları bahsi geçen giderlere ilişkin kesilen faturalardır, finansallarda netleştirilmiştir.

İNTEMA İNŞAAT VE TESİSAT MALZEMELERİ YATIRIM VE PAZARLAMA A.Ş.

1 OCAK – 31 ARALIK 2024 VE 2023 HESAP DÖNEMİNE AİT FİNANSAL TABLOLARA İLİŞKİN AÇIKLAYICI DİPNOTLAR

(Tutarlar aksi belirtilmedikçe, Türk Lirası'nın ("TL") 31 Aralık 2024 tarihi itibarıyla satın alma gücü esasına göre TL cinsinden ifade edilmiştir.)

DİPNOT 5 - İLİŞKİLİ TARAF AÇIKLAMALARI (devamı)

İlişkili taraflardan malzeme, hizmet ve sabit kıymet alımları:

1 Ocak – 31 Aralık 2024	Malzeme (*)	Hizmet	Sabit Kıymet	Diğer	Toplam
EYAP	6.661.369.680	2.603.728	-	-	6.663.973.408
Vitra Karo	121.021.584	1.787.036	-	-	122.808.620
Eczacıbaşı Bilişim(**)	-	63.311.163	226.553	5.612	63.543.328
Eczacıbaşı Holding (***)	-	56.051.810	-	-	56.051.810
Eczacıbaşı Sigorta A.Ş.	-	12.152.447	-	-	12.152.447
Kanyon Yönetim İşletim ve Pazarlama A.Ş.	-	1.666.589	-	-	1.666.589
Decoverse Ev Dekorasyon A.Ş.	-	1.022.575	-	-	1.022.575
Diğer	-	652.773	-	-	652.773

Toplam	6.782.391.264	139.248.121	226.553	5.612	6.921.871.550
---------------	----------------------	--------------------	----------------	--------------	----------------------

1 Ocak – 31 Aralık 2023	Malzeme (*)	Hizmet	Sabit Kıymet	Diğer	Toplam
EYAP	9.232.577.096	3.534.052	-	-	9.236.111.148
Vitra Karo	150.022.821	2.978.553	-	-	153.001.374
Eczacıbaşı Bilişim (**)	-	76.762.122	6.117.281	29.339	82.908.742
Eczacıbaşı Holding (***)	-	55.158.718	-	-	55.158.718
Eczacıbaşı Sigorta A.Ş.	-	10.308.916	-	-	10.308.916
Kanyon Yönetim İşletim ve Pazarlama A.Ş.	-	1.686.096	-	-	1.686.096
Decoverse Ev Dekorasyon A.Ş.	-	1.136.006	-	-	1.136.006
Diğer	1.701.866	5.342.861	37.712	-	7.082.439

Toplam	9.384.301.783	154.085.223	6.154.993	29.339	9.544.571.338
---------------	----------------------	--------------------	------------------	---------------	----------------------

(*) Şirket, Eczacıbaşı Yapı Gereçleri'nden seramik sağlık gereçleri, küvet, banyo mobilyaları, armatür ve aksesuarları ile tamamlayıcı malzemeleri alımı yapmaktadır. EYAP ile söz konusu ürünlerin dağıtım ve satışına ilişkin sözleşme koşulları Ocak 2020'de yeniden belirlenmiş olup, İntema söz konusu ürünlerin bayilere satışına aracılık etmektedir. Sözleşme tadilinden itibaren TFRS 15 ilgili hükümleri uyarınca sadece komisyon geliri hasılat olarak muhasebeleştirilmektedir. Belirtilen malzeme alım tutarları, satışına aracılık edilen işlemlerin toplamıdır.

(**) Eczacıbaşı Bilişim'den bilgi teknolojileri danışmanlığı hizmeti alınmaktadır.

(***) Eczacıbaşı Holding'ten bilgi teknolojileri, hukuki danışmanlık, iç denetim ve mali danışmanlık, kurum kimliği çalışmaları, finansman planlaması ve insan kaynakları konularında danışmanlık hizmeti alınmaktadır.

İNTEMA İNŞAAT VE TESİSAT MALZEMELERİ YATIRIM VE PAZARLAMA A.Ş.

1 OCAK – 31 ARALIK 2024 VE 2023 HESAP DÖNEMİNE AİT FİNANSAL TABLOLARA İLİŞKİN AÇIKLAYICI DİPNOTLAR

(Tutarlar aksi belirtilmedikçe, Türk Lirası'nın ("TL") 31 Aralık 2024 tarihi itibarıyla satın alma gücü esasına göre TL cinsinden ifade edilmiştir.)

DİPNOT 5 - İLİŞKİLİ TARAF AÇIKLAMALARI (devamı)

Yönetim kurulu'na ve üst düzey yönetime sağlanan faydalar

Üst düzey yönetim kadrosu, Şirket'in Yönetim Kurulu üyeleri, başkan ile başkan yardımcıları, genel müdürü, direktörleri ve genel müdüre doğrudan bağlı müdürleri olarak belirlenmiştir. Çalışanlara sağlanan kısa vadeli faydalar tutarı ücret, prim, sağlık sigortası, izin, kıdem teşvik ödülü, kıdem ve yıllık izin tahakkuklarını içermektedir. Üst düzey yöneticilere sağlanan uzun vadeli faydalar, emeklilik ve/veya transfer sebebiyle işten çıkarılan üst düzey yöneticilere ödenen kıdem tazminatı ve/veya hizmet ödülü ödemelerini içermektedir.

Yönetim kurulu üyeleri ve üst düzey yönetime sağlanan faydalar	1 Ocak - 31 Aralık 2024	1 Ocak - 31 Aralık 2023
Kısa vadeli faydalar	9.825.759	9.500.520
Uzun vadeli faydalar	2.629.800	2.266.114
	12.455.559	11.766.634

DİPNOT 6 - TİCARİ ALACAK VE BORÇLAR

Kısa vadeli ticari alacaklar

Kısa vadeli alacaklar:	31 Aralık 2024	31 Aralık 2023
Ticari alacaklar	621.110.472	1.122.855.927
Alacak senetleri	477.602.852	780.595.966
Eksi: Şüpheli alacak karşılığı	(30.166.323)	(43.553.767)
Eksi: Vadeli satışlardan kaynaklanan kazanılmamış finansman geliri	(45.217.359)	(97.744.313)
İlişkili olmayan taraflardan ticari alacaklar, net	1.023.329.642	1.762.153.813

İlişkili taraflardan ticari alacaklar (Dipnot 5)	6.866.352	768.445.350
--	-----------	-------------

Ticari alacaklar, toplam	1.030.195.994	2.530.599.163
---------------------------------	----------------------	----------------------

Şirket'in 31 Aralık 2024 tarihi itibarıyla vadesi 1 yıldan uzun ticari alacağı bulunmamaktadır (31 Aralık 2023: Bulunmamaktadır).

Ticari alacaklara ilişkin ortalama vade 31 Aralık 2024 itibarıyla 65 gündür (31 Aralık 2023: 107 gün).

İNTEMA İNŞAAT VE TESİSAT MALZEMELERİ YATIRIM VE PAZARLAMA A.Ş.

1 OCAK – 31 ARALIK 2024 VE 2023 HESAP DÖNEMİNE AİT FİNANSAL TABLOLARA İLİŞKİN AÇIKLAYICI DİPNOTLAR

(Tutarlar aksi belirtilmedikçe, Türk Lirası'nın ("TL") 31 Aralık 2024 tarihi itibarıyla satın alma gücü esasına göre TL cinsinden ifade edilmiştir.)

DİPNOT 6 - TİCARİ ALACAK VE BORÇLAR (devamı)

31 Aralık 2024 ve 2023 tarihlerinde sona eren hesap dönemlerinde şüpheli alacak karşılığının hareket tabloları aşağıdaki gibidir:

	2024	2023
1 Ocak	(43.553.767)	(73.082.448)
İlaveler	(3.995.924)	(16.181.239)
İptaller (*)	3.995.924	16.181.239
Enflasyon etkisi	13.387.444	29.528.681
31 Aralık	(30.166.323)	(43.553.767)

(*) Şirket, Eczacıbaşı Yapı Gereçleri'nden seramik sağlık gereçleri, küvet, banyo mbilyaları, armatür ve aksesuarları ile tamamlayıcı malzemeleri alımı yapmaktadır. EYAP ile söz konusu ürünlerin dağıtım ve satışına ilişkin sözleşme koşulları Ocak 2020'de yeniden belirlenmiş olup, İntema söz konusu ürünlerin bayilere satışına aracılık etmektedir. Sözleşme tadilinden itibaren, İntema şüpheli alacaklarını EYAP'a yansıtmaktadır.

Şirket'in 31 Aralık 2024 tarihi itibarıyla doğrudan tahsil sistemine dahil olan müşterilerinin toplam banka limit tutarı 1.079.325.837 TL (31 Aralık 2023: 921.971.254 TL), mevcut limit dahilindeki tahsil etme garantisi altındaki ticari alacaklarının toplam tutarı da 64.047.244 TL'dir (31 Aralık 2023: 48.419.631 TL).

Kısa vadeli ticari borçlar

	31 Aralık 2024	31 Aralık 2023
Ticari borçlar	499.610.433	725.386.973
Gider tahakkuku	36.850.923	45.967.357
	536.461.356	771.354.330
İlişkili taraflara ticari borçlar (Dipnot 5)	74.350.074	78.932.316
Toplam ticari borç	610.811.430	850.286.646
Eksi: Vadeli alışlardan kaynaklanan ertelenmiş finansman gideri	(44.743.841)	(84.071.903)
Ticari borçlar, toplam	566.067.589	766.214.743

Ticari borçlara ilişkin ortalama vade 31 Aralık 2024 tarihi itibarıyla 48 gündür (31 Aralık 2023: 53 gün).

İNTEMA İNŞAAT VE TESİSAT MALZEMELERİ YATIRIM VE PAZARLAMA A.Ş.

1 OCAK – 31 ARALIK 2024 VE 2023 HESAP DÖNEMİNE AİT FİNANSAL TABLOLARA İLİŞKİN AÇIKLAYICI DİPNOTLAR

(Tutarlar aksi belirtilmedikçe, Türk Lirası'nın ("TL") 31 Aralık 2024 tarihi itibarıyla satın alma gücü esasına göre TL cinsinden ifade edilmiştir.)

DİPNOT 6 - TİCARİ ALACAK VE BORÇLAR (devamı)

Kredi Riski

Finansal araçları elinde bulundurmamak, karşı tarafın anlaşmanın gereklerini yerine getirememesi riskini de taşımaktadır. Ticari alacakların önemli bir kısmı bayilerden kalan kısım ilişkili şirketlerdendir. Şirket, bayileri üzerinde etkili bir kontrol sistemi kurmuş olup bu işlemlerden doğan kredi riski yönetim tarafından yakın olarak takip edilmektedir. Her bir borçlu için bu riskler sınırlandırılmış ve kredi limitleri tayin edilmiştir. Mal satışı nedeniyle oluşan bir kısım bayi alacaklarında uygulanan Doğrudan Tahsilat Sistemi ("DTS") sayesinde şirket bayilerin anlaşmalı bankalardaki kredi limitleri tutarı kadar alacağını risksiz olarak teminat altına almış ve alacak vadelerinde bankalardan tahsil etmektedir. Bayilerden yeterli teminat alınması kredi riskinin yönetiminde kullanılan diğer bir yöntemdir. Şirket, ilişkili olmayan şirketlerden olan riskin yönetiminde alacakların mümkün olan en yüksek oranda teminat altına alınması prensibi ile hareket etmektedir. Bu kapsamda DTS sistemi dışında kullanılan diğer yöntemler şunlardır:

- Banka teminatları (teminat mektubu, akreditif vb.),
- Gayrimenkul ipoteği,
- Çek-senet.

31 Aralık 2024 ve 31 Aralık 2023 tarihleri itibarıyla vadesi geçmiş fakat karşılık ayrılmamış alacakların yaşlandırması aşağıdaki gibidir:

	31 Aralık 2024	31 Aralık 2023
Vadesi üzerinden 0-30 gün geçmiş	37.414.558	51.378.426
Vadesi üzerinden 1-3 ay geçmiş	3.648.134	73.193.293
Vadesi üzerinden 3-12 ay geçmiş	3.303.699	19.334.108
	44.366.391	143.905.827

Şirket'in 31 Aralık 2024 ve 31 Aralık 2023 tarihleri itibarıyla alınan teminat ve ipotek detayları aşağıdaki gibidir:

	31 Aralık 2024	31 Aralık 2023
İpotekler	154.911.000	174.721.414
Alınan teminatlar	362.508.086	417.569.651
	517.419.086	592.291.065

İNTEMA İNŞAAT VE TESİSAT MALZEMELERİ YATIRIM VE PAZARLAMA A.Ş.

1 OCAK – 31 Aralık 2024 VE 2023 HESAP DÖNEMİNE AİT FİNANSAL TABLOLARA İLİŞKİN AÇIKLAYICI DİPNOTLAR

(Tutarlar aksi belirtilmedikçe, Türk Lirası'nın ("TL") 31 Aralık 2024 tarihi itibarıyla satın alma gücü esasına göre TL cinsinden ifade edilmiştir.)

DİPNOT 6 - TİCARİ ALACAK VE BORÇLAR (devamı)

Finansal araç türleri itibarıyla maruz kalınan kredi riskleri

	Alacaklar				Bankalardaki Mevduat
	Ticari Alacaklar		Diğer Alacaklar		
31 Aralık 2024	İlişkili Taraf	Diğer Taraf	İlişkili Taraf	Diğer Taraf	
Raporlama tarihi itibarıyla maruz kalınan azami kredi riski (A+B+C+D) (*)	6.866.352	1.023.329.642	-	772.251	47.503.599
- Azami riskin teminat, vs ile güvence altına alınmış kısmı (**)	-	517.419.086	-	-	-
A. Vadesi geçmemiş ya da değer düşüklüğüne uğramamış finansal varlıkların net defter değeri	1.994.826	971.808.223	-	772.251	47.503.599
B. Vadesi geçmiş ancak değer düşüklüğüne uğramamış varlıkların net defter değeri	4.871.526	44.366.391	-	-	-
- Net değer teminat, vs ile güvence altına alınmış kısmı	-	38.500.000	-	-	-
C. Değer düşüklüğüne uğrayan varlıkların net defter değerleri	-	7.155.028	-	-	-
- Vadesi geçmiş (brüt defter değeri)	-	37.321.351	-	-	-
- Değer düşüklüğü (-)	-	(30.166.323)	-	-	-
- Net değer teminat, vs ile güvence altına alınmış kısmı	-	7.155.028	-	-	-
- Vadesi geçmemiş (brüt defter değeri)	-	-	-	-	-
- Değer düşüklüğü (-)	-	-	-	-	-
- Net değer teminat, vs ile güvence altına alınmış kısmı	-	-	-	-	-
D. Bilanço dışı kredi riski içeren unsurlar	-	-	-	-	-

(*) Tutarın belirlenmesinde, alınan teminatlar gibi, kredi güvenilirliğinde artış sağlayan unsurlar dikkate alınmamıştır.

(**) Teminatlar, müşterilerden alınan teminat senetleri, teminat çekleri, direkt tahsilat sistemi ve ipoteklerden oluşmaktadır.

İNTEMA İNŞAAT VE TESİSAT MALZEMELERİ YATIRIM VE PAZARLAMA A.Ş.

1 OCAK – 31 Aralık 2024 VE 2023 HESAP DÖNEMİNE AİT FİNANSAL TABLOLARA İLİŞKİN AÇIKLAYICI DİPNOTLAR

(Tutarlar aksi belirtilmedikçe, Türk Lirası'nın ("TL") 31 Aralık 2024 tarihi itibarıyla satın alma gücü esasına göre TL cinsinden ifade edilmiştir.)

DİPNOT 6 - TİCARİ ALACAK VE BORÇLAR (devamı)

Finansal araç türleri itibarıyla maruz kalınan kredi riskleri (devamı)

31 Aralık 2023	Alacaklar				Bankalardaki Mevduat
	Ticari Alacaklar		Diğer Alacaklar		
	İlişkili Taraf	Diğer Taraf	İlişkili Taraf	Diğer Taraf	
Raporlama tarihi itibarıyla maruz kalınan azami kredi riski (A+B+C+D) (*)	768.445.350	1.762.153.813	-	608.113	61.600.795
- Azami riskin teminat, vs ile güvence altına alınmış kısmı (**)	-	592.291.065	-	-	-
A. Vadesi geçmemiş ya da değer düşüklüğüne uğramamış finansal varlıkların net defter değeri	760.791.374	1.612.720.729	-	608.113	61.600.795
B. Vadesi geçmiş ancak değer düşüklüğüne uğramamış varlıkların net defter değeri	7.653.976	136.251.851	-	-	-
- Net değerın teminat, vs ile güvence altına alınmış kısmı	-	75.791.636	-	-	-
		13.181.233			
C. Değer düşüklüğüne uğrayan varlıkların net defter değeri	-	-	-	-	-
- Vadesi geçmiş (brüt defter değeri)	-	56.735.000	-	-	-
- Değer düşüklüğü (-)	-	(43.553.767)	-	-	-
- Net değeriın teminat, vs ile güvence altına alınmış kısmı	-	13.181.233	-	-	-
- Vadesi geçmemiş (brüt defter değeri)	-	-	-	-	-
- Değer düşüklüğü (-)	-	-	-	-	-
- Net değeriın teminat, vs ile güvence altına alınmış kısmı	-	-	-	-	-
D. Bilanço dışı kredi riski içeren unsurlar	-	-	-	-	-

(*) Tutarın belirlenmesinde, alınan teminatlar gibi, kredi güvenilirliğinde artış sağlayan unsurlar dikkate alınmamıştır.

(**) Teminatlar, müşterilerden alınan teminat senetleri, teminat çekleri, direkt tahsilat sistemi ve ipoteklerden oluşmaktadır.

İNTEMA İNŞAAT VE TESİSAT MALZEMELERİ YATIRIM VE PAZARLAMA A.Ş.

1 OCAK – 31 ARALIK 2024 VE 2023 HESAP DÖNEMİNE AİT FİNANSAL TABLOLARA İLİŞKİN AÇIKLAYICI DİPNOTLAR

(Tutarlar aksi belirtilmedikçe, Türk Lirası'nın ("TL") 31 Aralık 2024 tarihi itibarıyla satın alma gücü esasına göre TL cinsinden ifade edilmiştir.)

DİPNOT 7 - DİĞER ALACAKLAR VE BORÇLAR

Kısa vadeli diğer alacaklar

	31 Aralık 2024	31 Aralık 2023
Vergi dairesinden alacaklar	312.240	148.102
Verilen depozito ve teminatlar	791	791
	313.031	148.893

Uzun vadeli diğer alacaklar

	31 Aralık 2024	31 Aralık 2023
Verilen depozito ve teminatlar	459.220	459.220
	459.220	459.220

Kısa vadeli diğer borçlar

	31 Aralık 2024	31 Aralık 2023
İlişkili olmayan taraflara diğer borçlar (*)	-	1.389.242.528
	-	1.389.242.528

(*) İlişkili olmayan diğer borçlar, şirketin faktoring işlemlerinden oluşan borçlardır.

DİPNOT 8 - FİNANSAL BORÇLANMALAR

	31 Aralık 2024		31 Aralık 2023	
	<i>Yıllık ağırlıklı ortalama etkin faiz oranı</i>		<i>Yıllık ağırlıklı ortalama etkin faiz oranı</i>	
Kısa vadeli borçlanmalar	%	TL	%	TL
TL Kiralama işlemlerinden borçlar	40,00	17.346.780	23,00	10.187.727
İlişkili olmayan taraflardan kısa vadeli borçlanmalar		17.346.780		10.187.727
Kısa vadeli borçlanmalar		17.346.780		10.187.727
Uzun vadeli borçlanmalar				
TL Kiralama işlemlerinden borçlar	40,00	36.577.312	23,00	36.631.493
İlişkili olmayan taraflardan uzun vadeli borçlanmalar		36.577.312		36.631.493
Uzun vadeli borçlanmalar		36.577.312		36.631.493

Kısa vadeli kredilerin taşınan değerleri, makul değerlerine yakınsamaktadır.

İNTEMA İNŞAAT VE TESİSAT MALZEMELERİ YATIRIM VE PAZARLAMA A.Ş.

1 OCAK – 31 ARALIK 2024 VE 2023 HESAP DÖNEMİNE AİT FİNANSAL TABLOLARA İLİŞKİN AÇIKLAYICI DİPNOTLAR

(Tutarlar aksi belirtilmedikçe, Türk Lirası'nın ("TL") 31 Aralık 2024 tarihi itibarıyla satın alma gücü esasına göre TL cinsinden ifade edilmiştir.)

DİPNOT 8 - FİNANSAL BORÇLANMALAR (devamı)

Finansal borçların 31 Aralık 2024 ve 2023 tarihlerinde sona eren yıllara ilişkin hareket tablosu aşağıdaki gibidir:

	31 Aralık 2024	31 Aralık 2023
1 Ocak	46.819.220	55.403.087
Kira girişleri	92.368.960	70.113.477
Kira sözleşmelerinden kaynaklanan borç ödemelerine ilişkin nakit çıkışları (Dipnot 11)	(74.353.513)	(37.529.891)
Faiz tahakkuk değişimi	27.486.721	13.630.793
Enflasyon etkisi	(38.397.296)	(58.272.014)
31 Aralık	53.924.092	46.819.220

DİPNOT 9 - STOKLAR

	31 Aralık 2024	31 Aralık 2023
Ticari mallar	170.819.817	176.406.847
	170.819.817	176.406.847
Stok değer düşüklüğü karşılığı (-)	(1.694.210)	(2.095.607)
Stoklar, net	169.125.607	174.311.240

Stok değer düşüklüğü karşılığının hareketi aşağıdaki gibidir:

	2024	2023
1 Ocak	(2.095.607)	(2.225.741)
Değer düşüklüğü karşılığındaki değişim, net	401.397	130.134
31 Aralık	(1.694.210)	(2.095.607)

İNTEMA İNŞAAT VE TESİSAT MALZEMELERİ YATIRIM VE PAZARLAMA A.Ş.

1 OCAK – 31 ARALIK 2024 VE 2023 HESAP DÖNEMİNE AİT FİNANSAL TABLOLARA İLİŞKİN AÇIKLAYICI DİPNOTLAR

(Tutarlar aksi belirtilmedikçe, Türk Lirası'nın ("TL") 31 Aralık 2024 tarihi itibarıyla satın alma gücü esasına göre TL cinsinden ifade edilmiştir.)

DİPNOT 10 - PEŞİN ÖDENMİŞ GİDERLER VE ERTELENMİŞ GELİRLER

Kısa Vadeli Peşin Ödenmiş Giderler

	31 Aralık 2024	31 Aralık 2023
Verilen sipariş avansları	14.554.957	15.319.574
Gelecek aylara ait giderler (*)	29.397.511	17.349.509
	43.952.468	32.669.083

Uzun Vadeli Peşin Ödenmiş Giderler

	31 Aralık 2024	31 Aralık 2023
Gelecek yıllara ait giderler (*)	816.882	1.362.738
	816.882	1.362.738

(*) Büro kiraları, BT yazılım destek ve sigorta giderlerinden oluşmaktadır.

Kısa Vadeli Ertelenmiş Gelirler

	31 Aralık 2024	31 Aralık 2023
Alınan sipariş avansları	134.144.956	98.869.679
Gelecek aylara ait gelirler	63.508	21.547
	134.208.464	98.891.226

Uzun Vadeli Ertelenmiş Gelirler

	31 Aralık 2024	31 Aralık 2023
Gelecek yıllara ait gelirler	3.354	66.863
	3.354	66.863

İNTEMA İNŞAAT VE TESİSAT MALZEMELERİ YATIRIM VE PAZARLAMA A.Ş.

1 OCAK – 31 ARALIK 2024 VE 2023 HESAP DÖNEMİNE AİT FİNANSAL TABLOLARA İLİŞKİN AÇIKLAYICI DİPNOTLAR

(Tutarlar aksi belirtilmedikçe, Türk Lirası'nın ("TL") 31 Aralık 2024 tarihi itibarıyla satın alma gücü esasına göre TL cinsinden ifade edilmiştir.)

DİPNOT 11 - KULLANIM HAKKI VARLIKLARI

31 Aralık 2024 ve 2023 tarihleri itibarıyla finansal tablolarda muhasebeleştirilen kullanım hakkı varlıklarının detayları aşağıdaki gibidir:

	Binalar	Araçlar	Toplam
1 Ocak 2024	87.881.406	27.454.449	115.335.855
Dönem içi girişler	85.332.554	7.036.406	92.368.960
Dönem içi amortisman giderleri (-)	(81.711.079)	(13.867.236)	(95.578.315)
31 Aralık 2024	91.502.881	20.623.619	112.126.500

TFRS 16 kapsamındaki kira sözleşmeleriyle ilgili olarak, Şirket faaliyet kiralaması gideri yerine amortisman ve faiz giderleri muhasebeleştirmiştir. 31 Aralık 2024 tarihi itibarıyla, Şirket bu kiralamalardan 95.578.315 TL (2023: 97.957.011 TL) değerinde amortisman gideri, 27.486.721 TL (2023: 13.630.793 TL) faiz gideri ve 74.353.513 TL (2023: 37.529.891 TL) kira ödemesi muhasebeleştirilmiştir.

	Binalar	Araçlar	Toplam
1 Ocak 2023	128.158.250	5.021.138	133.179.388
Dönem içi girişler	38.973.548	31.139.930	70.113.478
Dönem içi amortisman giderleri (-)	(79.250.391)	(8.706.620)	(87.957.011)
31 Aralık 2023	87.881.407	27.454.448	115.335.855

İNTEMA İNŞAAT VE TESİSAT MALZEMELERİ YATIRIM VE PAZARLAMA A.Ş.

1 OCAK – 31 ARALIK 2024 VE 2023 HESAP DÖNEMİNE AİT FİNANSAL TABLOLARA İLİŞKİN AÇIKLAYICI DİPNOTLAR

(Tutarlar aksi belirtilmedikçe, Türk Lirası'nın ("TL") 31 Aralık 2024 tarihi itibarıyla satın alma gücü esasına göre TL cinsinden ifade edilmiştir.)

DİPNOT 12 - MADDİ VE MADDİ OLMAYAN DURAN VARLIKLAR

Maddi duran varlıklar

Maliyet:	1 Ocak 2024	İlaveler	Çıkışlar	Transfer	31 Aralık 2024
Binalar	2.218.375			-	2.218.375
Makine, tesis ve cihazlar	738.590	-	-	-	738.590
Demirbaşlar	376.773.305	698.606	(3.368.814)	1.537.062	375.640.159
Yapılmakta olan yatırımlar	1.537.062	274.970	-	(1.812.032)	-
Özel maliyetler	449.541.042	1.987.374	-	274.970	451.803.386
	830.808.374	2.960.950	(3.368.814)	-	830.400.510

Birikmiş amortisman:

Binalar	(140.498)	(44.367)			(184.865)
Makine, tesis ve cihazlar	(576.060)	(49.045)	-	-	(625.105)
Demirbaşlar	(344.774.962)	(8.571.393)	3.367.510	-	(349.978.845)
Özel maliyetler	(386.138.944)	(21.865.942)	-	-	(408.004.886)
	(731.630.464)	(30.530.747)	3.367.510	-	(758.793.701)

Net defter değeri	99.177.910	(27.569.797)	(1.304)	-	71.606.809
--------------------------	-------------------	---------------------	----------------	----------	-------------------

Maliyet:	1 Ocak 2023	İlaveler	Çıkışlar	Transfer	31 Aralık 2023
Binalar	2.218.375	-	-	-	2.218.375
Makine, tesis ve cihazlar	738.590	-	-	-	738.590
Demirbaşlar	382.463.176	6.228.482	(11.987.513)	69.160	376.773.305
Yapılmakta olan yatırımlar	-	2.468.460	-	(931.398)	1.537.062
Özel maliyetler	448.076.489	602.315	-	862.238	449.541.042
	833.496.630	9.299.257	(11.987.513)	-	830.808.374

Birikmiş amortisman:

Binalar	(96.130)	(44.368)	-	-	(140.498)
Makine, tesis ve cihazlar	(526.203)	(49.857)	-	-	(576.060)
Demirbaşlar	(346.908.595)	(9.783.518)	11.917.151	-	(344.774.962)
Özel maliyetler	(361.843.181)	(24.295.763)	-	-	(386.138.944)
	(709.374.109)	(34.173.506)	11.917.151	-	(731.630.464)

Net defter değeri	124.122.521	(24.874.249)	(70.362)	-	99.177.910
--------------------------	--------------------	---------------------	-----------------	----------	-------------------

1 Ocak – 31 Aralık 2024 hesap dönemine ilişkin maddi duran varlıklara ilişkin amortisman giderlerinin 9.758.981 TL'si genel yönetim giderlerine (1 Ocak – 31 Aralık 2023: 1.923.246 TL) ve 20.771.766 TL'si satış ve pazarlama giderlerine (1 Ocak – 31 Aralık 2023: 32.250.260 TL) dahil edilmiştir.

İNTEMA İNŞAAT VE TESİSAT MALZEMELERİ YATIRIM VE PAZARLAMA A.Ş.

1 OCAK – 31 ARALIK 2024 VE 2023 HESAP DÖNEMİNE AİT FİNANSAL TABLOLARA İLİŞKİN AÇIKLAYICI DİPNOTLAR

(Tutarlar aksi belirtilmedikçe, Türk Lirası'nın ("TL") 31 Aralık 2024 tarihi itibarıyla satın alma gücü esasına göre TL cinsinden ifade edilmiştir.)

DİPNOT 12 - MADDİ VE MADDİ OLMAYAN DURAN VARLIKLAR (devamı)

Maddi olmayan duran varlıklar

Maliyet:	1 Ocak 2024	İlaveler	Çıkışlar	Transferler	31 Aralık 2024
Bilgisayar programları	418.425.705	160.590	-	-	418.586.295
	418.425.705	160.590	-	-	418.586.295

Birikmiş itfa payları:

Bilgisayar programları	(381.509.329)	(8.264.404)	-	-	(389.773.733)
	(381.509.329)	(8.264.404)	-	-	(389.773.733)

Net defter değeri	36.916.376	(8.103.814)			28.812.562
--------------------------	-------------------	--------------------	--	--	-------------------

Maliyet:	1 Ocak 2023	İlaveler	Çıkışlar	Transferler	31 Aralık 2023
Bilgisayar programları	418.295.823	129.882	-	-	418.425.705
	418.295.823	129.882	-	-	418.425.705

Birikmiş itfa payları:

Bilgisayar programları	(372.626.633)	(8.882.696)	-		(381.509.329)
	(372.626.633)	(8.882.696)	-		(381.509.329)

Net defter değeri	45.669.190	(8.752.814)	-		36.916.376
--------------------------	-------------------	--------------------	---	--	-------------------

Dönem itfa paylarının 7.656.758 TL'si genel yönetim giderlerine (1 Ocak – 31 Aralık 2023: 234.371 TL) ve 607.646 TL'si satış ve pazarlama giderlerine (1 Ocak – 31 Aralık 2023: 8.648.325 TL) dahil edilmiştir.

İNTEMA İNŞAAT VE TESİSAT MALZEMELERİ YATIRIM VE PAZARLAMA A.Ş.

1 OCAK – 31 ARALIK 2024 VE 2023 HESAP DÖNEMİNE AİT FİNANSAL TABLOLARA İLİŞKİN AÇIKLAYICI DİPNOTLAR

(Tutarlar aksi belirtilmedikçe, Türk Lirası'nın ("TL") 31 Aralık 2024 tarihi itibarıyla satın alma gücü esasına göre TL cinsinden ifade edilmiştir.)

DİPNOT 13 - TAAHHÜTLER

31 Aralık 2024 ve 31 Aralık 2023 tarihleri itibarıyla Şirket'in vermiş olduğu teminat, rehin, ipotekler ve kefaletlerin ("TRİK") dökümü aşağıdaki gibidir:

	<u>31 Aralık 2024</u>		<u>31 Aralık 2023</u>	
	TL	TL	TL	TL
	karşılığı		karşılığı	
A. Kendi tüzel kişiliği adına vermiş olduğu TRİ'lerin toplam tutarı	1.733.606	1.733.606	2.594.219	2.594.219
B. Tam konsolidasyon kapsamına dahil edilen ortaklıklar lehine vermiş olduğu TRİ'lerin toplam tutarı	-	-	-	-
C. Olağan ticari faaliyetlerinin yürütülmesi amacıyla diğer 3. kişilerin borcunu temin amacıyla vermiş olduğu TRİ'lerin toplam tutar	-	-	-	-
D. Diğer verilen TRİ'lerin toplam tutarı	-	-	-	-
i) Ana ortak lehine vermiş olduğu TRİ'lerin toplam tutarı	-	-	-	-
ii) B ve C maddelerinin kapsamına girmeyen diğer grup şirketleri lehine vermiş olduğu TRİK'lerin toplam tutarı	-	-	-	-
iii) C maddesi kapsamına girmeyen 3. kişiler lehine vermiş olduğu TRİK'lerin toplam tutarı	-	-	-	-
	1.733.606	1.733.606	2.594.219	2.594.219

31 Aralık 2024 tarihi itibarıyla Şirket'in vermiş olduğu diğer TRİK'lerin Şirket'in öz kaynaklarına oranı %0'dır (31 Aralık 2023: %0).

Ortaklar, Eczacıbaşı Topluluğu Şirketleri ya da 3'üncü kişilerin borcunu temin amacıyla verilen teminat, rehin ya da ipotek bulunmamaktadır.

DİPNOT 14 - ÇALIŞANLARA SAĞLANAN FAYDALAR

Çalışanlara sağlanan faydalar kapsamında borçlar

	<u>31 Aralık 2024</u>	<u>31 Aralık 2023</u>
Ödenecek sosyal güvenlik kesintileri	5.693.100	10.578.250
Personele borçlar	3.691.380	7.855.337
	9.384.480	18.433.587

Çalışanlara sağlanan faydalara ilişkin kısa vadeli karşılıklar

	<u>31 Aralık 2024</u>	<u>31 Aralık 2023</u>
Kullanılmayan kısa vadeli izin karşılığı	6.250.810	6.121.544
	6.250.810	6.121.544

İNTEMA İNŞAAT VE TESİSAT MALZEMELERİ YATIRIM VE PAZARLAMA A.Ş.

1 OCAK – 31 ARALIK 2024 VE 2023 HESAP DÖNEMİNE AİT FİNANSAL TABLOLARA İLİŞKİN AÇIKLAYICI DİPNOTLAR

(Tutarlar aksi belirtilmedikçe, Türk Lirası'nın ("TL") 31 Aralık 2024 tarihi itibarıyla satın alma gücü esasına göre TL cinsinden ifade edilmiştir.)

DİPNOT 14 - ÇALIŞANLARA SAĞLANAN FAYDALAR (devamı)

Çalışanlara sağlanan faydalara ilişkin uzun vadeli karşılıklar

	31 Aralık 2024	31 Aralık 2023
Kıdem tazminatı karşılığı	7.224.661	9.701.747
	7.224.661	9.701.747

31 Aralık 2024 ve 2023 hesap dönemleri içerisinde izin karşılığı yükümlülüğüne ilişkin hareketler aşağıdaki gibidir:

	2024	2023
1 Ocak	6.121.544	5.799.344
Dönem içerisinde ayrılan karşılık	4.083.173	4.155.077
Ödenen kullanılmamış izin karşılığı	(1.775.026)	(1.553.129)
Enflasyon etkisi	(2.178.881)	(2.279.748)
31 Aralık	6.250.810	6.121.544

Kıdem tazminatı karşılığı:

Şirket, Türk İş Kanunu'na göre, en az bir yıllık hizmeti tamamlayarak 25 yıllık çalışma hayatı ardından emekliye ayrılan (kadınlar için 58, erkekler için 60 yaş), iş ilişkisi kesilen, askerlik hizmetleri için çağrılan veya vefat eden her çalışanına kıdem tazminatı ödemek mecburiyetindedir.

31 Aralık 2024 tarihi itibarıyla ödenecek kıdem tazminatı, aylık 41.828,42TL (31 Aralık 2023: 23.489 TL) tavanına tabidir.

Kıdem tazminatı yükümlülüğü yasal olarak herhangi bir fonlamaya tabi değildir. Kıdem tazminatı karşılığı, Şirket'in, çalışanların emekli olmasından kaynaklanan gelecekteki muhtemel yükümlülük tutarının bugünkü değerinin tahmin edilmesi yoluyla hesaplanmaktadır. TMS 19 *Çalışanlara Sağlanan Faydalar*, şirketin yükümlülüklerinin, tanımlanmış fayda planları kapsamında aktüeryal değerlendirme yöntemleri kullanılarak geliştirilmesini öngörür. Bu doğrultuda, toplam yükümlülüklerin hesaplanmasında kullanılan aktüeryal varsayımlar aşağıda belirtilmiştir:

İNTEMA İNŞAAT VE TESİSAT MALZEMELERİ YATIRIM VE PAZARLAMA A.Ş.

1 OCAK – 31 ARALIK 2024 VE 2023 HESAP DÖNEMİNE AİT FİNANSAL TABLOLARA İLİŞKİN AÇIKLAYICI DİPNOTLAR

(Tutarlar aksi belirtilmedikçe, Türk Lirası'nın ("TL") 31 Aralık 2024 tarihi itibarıyla satın alma gücü esasına göre TL cinsinden ifade edilmiştir.)

DİPNOT 14 - ÇALIŞANLARA SAĞLANAN FAYDALAR (devamı)

Kıdem tazminatı karşılığı (devamı)

Ana varsayım, her hizmet yılı için olan azami yükümlülük tutarının enflasyona paralel olarak artacak olmasıdır. Dolayısıyla, uygulanan iskonto oranı, gelecek enflasyon etkilerinin düzeltilmesinden sonraki beklenen reel oranı ifade eder. Bu nedenle, 31 Aralık 2024 tarihi itibarıyla, ekli finansal tablolarda karşılıklar, geleceğe ilişkin, çalışanların emekliliğinden kaynaklanacak muhtemel yükümlülüğünün bugünkü değeri tahmin edilerek hesaplanır. İlgili bilanço tarihlerindeki karşılıklar, yıllık % 22,70 enflasyon ve % 28,00 faiz oranı varsayımlarına göre yaklaşık % 4,32 olarak elde edilen reel iskonto oranı kullanılmak suretiyle hesaplanmıştır (31 Aralık 2023: % 2,72). İsteğe bağlı işten ayrılmalar neticesinde ödenmeyip, Şirket'e kalacak olan kıdem tazminatı tutarlarının tahmini oranları da müdür altı ve müdür üstü için % 84,50 (31 Aralık 2023: % 87,13) olarak dikkate alınmıştır. Kıdem tazminatı tavanı altı ayda bir revize edilmekte olup, Şirket'in kıdem tazminatı karşılığının hesaplanmasında 31 Aralık 2024 tarihinden itibaren geçerli olan 46.655 TL tavan tutarı dikkate alınmıştır (1 Ocak 2024: 35.058 TL).

1 Ocak – 31 Aralık 2024 ve 2023 hesap dönemleri içerisinde kıdem tazminatı yükümlülüğüne ilişkin hareketler aşağıdaki gibidir:

	2024	2023
1 Ocak	9.701.747	26.114.868
Hizmet maliyeti	7.337.783	2.251.555
Faiz Maliyeti	2.092.457	2.044.613
Aktüeryal kazanç/kayıp	(3.083.012)	2.546.826
Dönem içerisindeki ödemeler (-)	(5.311.820)	(13.861.381)
Enflasyon etkisi	(3.512.494)	(9.394.734)
31 Aralık	7.224.661	9.701.747

DİPNOT 15 - FİNANSAL YATIRIMLAR

	31 Aralık 2024		31 Aralık 2023	
	Ortaklık Payı	Tutar	Ortaklık Payı	Tutar
Aktif bir piyasası olmadığı için maliyetle değerlendirilecek finansal varlıklar(*)	%25	157.341	%25	11.670
		157.341		11.670

(*)31 Aralık 2024 tarihi itibarıyla finansal yatırımlar grubuna dahil olan Eczacıbaşı Sigorta Acenteliği A.Ş.'nin aktif bir piyasada fiyat kotasyonu bulunmadığından, bu varlık maliyet bedeli üzerinden gösterilmektedir.

İNTEMA İNŞAAT VE TESİSAT MALZEMELERİ YATIRIM VE PAZARLAMA A.Ş.

1 OCAK – 31 ARALIK 2024 VE 2023 HESAP DÖNEMİNE AİT FİNANSAL TABLOLARA İLİŞKİN AÇIKLAYICI DİPNOTLAR

(Tutarlar aksi belirtilmedikçe, Türk Lirası'nın ("TL") 31 Aralık 2024 tarihi itibarıyla satın alma gücü esasına göre TL cinsinden ifade edilmiştir.)

DİPNOT 16 - DİĞER VARLIK VE YÜKÜMLÜLÜKLER

Diğer Dönen Varlıklar

	31 Aralık 2024	31 Aralık 2023
Devreden katma değer vergisi	1.809.407	1.318.616
Diğer dönen varlıklar	675.631	-
	2.485.038	1.318.616

Diğer Kısa Vadeli Yükümlülükler

	31 Aralık 2024	31 Aralık 2023
Ödenecek vergi ve fonlar	12.307.496	15.585.647
	12.307.496	15.585.647

DİPNOT 17 - DİĞER KISA VADELİ KARŞILIKLAR

Diğer Kısa Vadeli Karşılıklar

	31 Aralık 2024	31 Aralık 2023
Dava karşılığı	187.445	270.631
Rekabet kurulu ceza karşılığı(*)	48.609.744	-
	48.797.189	270.631

31 Aralık 2024 ve 2023 tarihleri itibarıyla karşılıkların hareketi aşağıdaki gibidir:

	2024
1 Ocak	270.631
Dönem içerisinde ayrılan karşılık	48.609.744
Enflasyon etkisi	(83.186)
31 Aralık	48.797.189

(*) Rekabet Kurulu tarafından, 4054 sayılı Rekabetin Korunması Hakkında Kanun'un 4 numaralı maddesini ihlal edip etmediğinin tespitine yönelik olarak Şirketimiz hakkında yürütülen soruşturma sonunda Rekabet Kurulu tarafından idari para cezası uygulanmasına karar vermiş olup, 5326 sayılı Kabahatler Kanunu'nun 17'nci maddesinin 6'ncı fıkrası uyarınca %25 ek indirimden yararlanılarak, gerekçeli kararın Şirketimize tebliğ edildikten sonra 48.609.744,28 TL olarak ödenecek tutar için Şirketimiz mevcut muhasebe politikaları ve TMS 37 Karşılıklar, Koşullu Borçlar ve Koşullu Varlıklar Standardı çerçevesinde karşılık ayırmıştır.

İNTEMA İNŞAAT VE TESİSAT MALZEMELERİ YATIRIM VE PAZARLAMA A.Ş.

1 OCAK – 31 ARALIK 2024 VE 2023 HESAP DÖNEMİNE AİT FİNANSAL TABLOLARA İLİŞKİN AÇIKLAYICI DİPNOTLAR

(Tutarlar aksi belirtilmedikçe, Türk Lirası'nın ("TL") 31 Aralık 2024 tarihi itibarıyla satın alma gücü esasına göre TL cinsinden ifade edilmiştir.)

DİPNOT 18 - ÖZKAYNAKLAR

Şirket'in 31 Aralık 2024 ve 31 Aralık 2023 tarihlerindeki hissedarları ve sermaye içindeki payları aşağıdaki gibidir:

	Hisse %	31 Aralık 2024	Hisse %	31 Aralık 2023
Eczacıbaşı Yatırım Holding Ort. A.Ş.	46,21	8.982.336	46,21	8.982.336
Eczacıbaşı Holding A.Ş.	39,69	7.715.932	39,69	7.715.932
İntema İnşaat ve Tesisat Malzemeleri Yatırım ve Pazarlama A.Ş.	1,42	275.779	1,42	275.779
Halka açık kısım	12,68	2.465.953	12,68	2.465.953
	100,00	19.440.000	100,00	19.440.000
Sermaye enflasyon düzeltmesi farkları		1.310.861.582		1.310.861.582
Toplam ödenmiş sermaye		1.330.301.582		1.330.301.582

Kar Dağıtımına Konu Edilebilecek Kaynaklar:

Şirket'in bilanço tarihi itibarıyla yasal kayıtlarında bulunan geçmiş yıl zararlarının düşülmesinden sonra kalan dönem karı ve kar dağıtımına konu edilebilecek diğer kaynakları bulunmamaktadır (31 Aralık 2023: Bulunmamaktadır).

Geri Alınmış Paylar

3 Eylül 2019 tarihli Genel Kurul'da pay sahiplerine paylarını geri satarak ayrılma hakkı verilmiştir. Buna istinaden 5 Eylül - 25 Eylül 2019 tarihleri arasında Şirket sermayesinin %1,42'sine denk gelen toplam 275.779 adet pay 12.407.958 TL karşılığında geri alınmıştır.

Kardan Ayrılmış Kısıtlanmış Yedekler:

Kanuni defterlerdeki birikmiş karlar, aşağıda belirtilen kanuni yedeklerle ilgili hüküm haricinde dağıtılabilmektedir.

Türk Ticaret Kanunu'na göre, yasal yedekler birinci ve ikinci tertip yasal yedekler olmak üzere ikiye ayrılır. Türk Ticaret Kanunu'na göre birinci tertip yasal yedekler, Şirketin ödenmiş sermayesinin %20'sine ulaşıncaya kadar, kanuni net karın %5'i olarak ayrılır. İkinci tertip yasal yedekler ise ödenmiş sermayenin %5'ini aşan dağıtılan karın %10'udur. Türk Ticaret Kanunu'na göre, yasal yedekler ödenmiş sermayenin %50'sini geçmediği sürece sadece zararları netleştirmek için kullanılabilir, bunun dışında herhangi bir şekilde kullanılması mümkün değildir.

İNTEMA İNŞAAT VE TESİSAT MALZEMELERİ YATIRIM VE PAZARLAMA A.Ş.

1 OCAK – 31 ARALIK 2024 VE 2023 HESAP DÖNEMİNE AİT FİNANSAL TABLOLARA İLİŞKİN AÇIKLAYICI DİPNOTLAR

(Tutarlar aksi belirtilmedikçe, Türk Lirası'nın ("TL") 31 Aralık 2024 tarihi itibarıyla satın alma gücü esasına göre TL cinsinden ifade edilmiştir.)

DİPNOT 18 - ÖZKAYNAKLAR (devamı)

Bu tutarların TFRS uyarınca "Kardan Ayrılan Kısıtlanmış Yedekler" içerisinde sınıflandırılması gerekmektedir. Şirket'in 31 Aralık 2024 tarihi itibarıyla kardan ayrılan kısıtlanmış yedeklerinin tutarı 137.903.600 TL'dir (31 Aralık 2023: 137.903.600 TL). Bu tutarın tamamı yasal yedeklerdir.

Kardan ayrılmış kısıtlanmış yedekler

	31 Aralık 2024	31 Aralık 2023
Yasal yedekler	137.903.600	137.903.600
	137.903.600	137.903.600

DİPNOT 19 – HASILAT

	1 Ocak- 31 Aralık 2024	1 Ocak- 31 Aralık 2023
Yurtiçi satışlar	1.283.556.279	1.639.206.693
Satış iadeleri (-)	(23.778.412)	(24.741.637)
Satış iskontoları (-)	(383.778.304)	(514.281.420)
Komisyon geliri (*)	556.144.820	738.605.231
Net satış gelirleri	1.432.144.383	1.838.788.867

	1 Ocak- 31 Aralık 2024	1 Ocak- 31 Aralık 2023
Satılan ticari mal maliyeti	(666.791.051)	(777.526.219))
	(666.791.051)	(777.526.219)

(*) İntema, yurt içinde satışını gerçekleştirdiği vitrifiye seramik mamülleri ve bunların tamamlayıcı ürünleri ile banyo mobilyaları, sıhhi tesisat armatürü, banyo aksesuarları valf ve bağlantı parçaları, duş sistemleri, gömme rezervuar ile yedek parçalarının iç piyasada dağıtım ve satışına ilişkin koşulları, bu ürünlerin üreticisi olan EYAP ile yeniden değerlendirilmiş olup, satışa aracılık etmektedir. Toptan satış kanalına ilişkin 6.546.511.052 TL (31 Aralık 2023: 9.199.671.740 TL) net satış tutarından, toptan satış kanalına ilişkin maliyetler düşülerek finansal tablolarda gösterilmiştir. Sözleşme tadilinden itibaren TFRS 15 ilgili hükümleri uyarınca sadece komisyon geliri hasılat olarak muhasebeleştirilmektedir.

31 Aralık 2024 tarihi itibarıyla 1.432.144.383 TL (31 Aralık 2023: 1.838.788.867 TL) tutarındaki satış gelirleri, yerine getirilmesi zamanın belirli bir anında gerçekleşen edim yükümlülüklerinden oluşmaktadır.

İNTEMA İNŞAAT VE TESİSAT MALZEMELERİ YATIRIM VE PAZARLAMA A.Ş.

1 OCAK – 31 ARALIK 2024 VE 2023 HESAP DÖNEMİNE AİT FİNANSAL TABLOLARA İLİŞKİN AÇIKLAYICI DİPNOTLAR

(Tutarlar aksi belirtilmedikçe, Türk Lirası'nın ("TL") 31 Aralık 2024 tarihi itibarıyla satın alma gücü esasına göre TL cinsinden ifade edilmiştir.)

DİPNOT 20 - PAZARLAMA VE GENEL YÖNETİM GİDERLERİ

Pazarlama giderleri (-)	1 Ocak- 31 Aralık 2024	1 Ocak- 31 Aralık 2023
Personel	216.444.944	211.840.811
Amortisman (Dipnot 11 - 12)	114.025.666	108.814.834
Nakliye	46.597.490	48.743.415
Depolama ve arşivleme	19.271.469	19.705.196
Fason hizmet	18.458.242	16.704.761
Reklam ve tanıtım	18.411.764	17.093.320
Kira (*)	15.009.410	23.321.771
Yakıt, enerji ve su	8.222.656	9.284.856
Yol, ulaşım ve seyahat	4.855.819	5.968.880
Danışmanlık	3.176.438	3.551.253
Diğer	44.739.505	65.465.297
	509.213.403	530.494.394
Genel yönetim giderleri (-)	1 Ocak- 31 Aralık 2024	1 Ocak- 31 Aralık 2023
Personel	36.930.076	46.526.924
Danışmanlık	36.763.616	38.413.436
Amortisman (Dipnot 11 - 12)	20.347.800	22.198.379
Bakım onarım	12.669.492	16.803.379
Kira (*)	11.908.494	11.713.617
Kıdem tazminatı karşılığı (Dipnot 14)	9.430.240	4.296.168
Kullanılmamış izin karşılığı (Dipnot 14)	4.083.173	4.155.077
Haberleşme	1.601.382	3.123.173
Diğer	9.716.599	10.239.408
	143.450.872	157.469.561

(*) Kiralama süresi 12 ay ve daha kısa olan kısa vadeli kiralama sözleşmeleri ile Şirket tarafından düşük değerli olarak belirlenen bilgi teknolojileri ekipman kiralamalarına ilişkin sözleşme ödemeleri oluştuğu dönemde gider olarak kaydedilmektedir.

İNTEMA İNŞAAT VE TESİSAT MALZEMELERİ YATIRIM VE PAZARLAMA A.Ş.

1 OCAK – 31 ARALIK 2024 VE 2023 HESAP DÖNEMİNE AİT FİNANSAL TABLOLARA İLİŞKİN AÇIKLAYICI DİPNOTLAR

(Tutarlar aksi belirtilmedikçe, Türk Lirası'nın ("TL") 31 Aralık 2024 tarihi itibarıyla satın alma gücü esasına göre TL cinsinden ifade edilmiştir.)

DİPNOT 21 - ESAS FAALİYETLERDEN DİĞER GELİRLER

Esas faaliyetlerden diğer gelirler	1 Ocak- 31 Aralık 2024	1 Ocak- 31 Aralık 2023
Kredili satışlardan kaynaklanan vade farkı gelirleri	62.445.562	66.536.096
Kira gelirleri (*)	16.248.603	9.821.220
Konusu kalmayan karşılıklar	3.995.924	16.181.239
Faiz geliri	3.925.161	6.617.783
Kur farkı gelirleri	1.842.073	5.690.343
Diğer	12.223.118	3.574.007
	100.680.441	108.420.688

(*) Kira gelirleri, bayilerden elde edilen kira tutarlarını içermektedir.

DİPNOT 22 - ESAS FAALİYETLERDEN DİĞER GİDERLER

Esas faaliyetlerden diğer giderler (-)	1 Ocak- 31 Aralık 2024	1 Ocak- 31 Aralık 2023
Karşılık giderleri (Dipnot17)	(48.609.744)	-
Kredili alımlardan kaynaklanan vade farkı giderleri	(44.630.837)	(62.756.295)
Kur farkı giderleri	(2.019.781)	(1.248.839)
Diğer	(1.500.595)	(2.452.144)
	(96.760.957)	(66.457.278)

DİPNOT 23 - YATIRIM FAALİYETLERİNDEN GELİRLER VE GİDERLER

Yatırım faaliyetlerinden gelirler	1 Ocak- 31 Aralık 2024	1 Ocak- 31 Aralık 2023
Maddi ve maddi olmayan duran varlık satış karı	154.587	35.470
Temettü geliri	125.794	117.862
	280.381	153.332
Yatırım faaliyetlerinden giderler		
	1 Ocak- 31 Aralık 2024	1 Ocak- 31 Aralık 2023
Maddi ve maddi olmayan duran varlık satış zararı	(1.077)	(190.635)
	(1.077)	(190.635)

İNTEMA İNŞAAT VE TESİSAT MALZEMELERİ YATIRIM VE PAZARLAMA A.Ş.

1 OCAK – 31 ARALIK 2024 VE 2023 HESAP DÖNEMİNE AİT FİNANSAL TABLOLARA İLİŞKİN AÇIKLAYICI DİPNOTLAR

(Tutarlar aksi belirtilmedikçe, Türk Lirası'nın ("TL") 31 Aralık 2024 tarihi itibarıyla satın alma gücü esasına göre TL cinsinden ifade edilmiştir.)

DİPNOT 24 - FİNANSMAN GİDERLERİ

	1 Ocak- 31 Aralık 2024	1 Ocak- 31 Aralık 2023
Kredi ve kiralama borçları faiz gideri	(27.486.721)	(13.630.793)
Teminat mektubu komisyonları	(48.536)	(55.853)
Diğer	(321.365)	(1.709.235)
	(27.856.622)	(15.395.881)

DİPNOT 25 - PAY BAŞINA KAZANÇ/KAYIP

	1 Ocak- 31 Aralık 2024	1 Ocak- 31 Aralık 2023
Net dönem karı / (zararı)	(37.689.479)	122.574.238
Nominal değeri 1 TL olan ağırlıklı ortalama hisse sayısı	19.440.000	19.440.000
Nominal değeri 1 TL olan pay başına kazanç / (kayıp)	(1,94)	6,31

DİPNOT 26 - NİTELİKLERİNE GÖRE GİDERLER

	1 Ocak- 31 Aralık 2024	1 Ocak- 31 Aralık 2023
Personel	253.375.020	258.367.735
Amortisman	134.373.466	131.013.213
Nakliye	46.597.490	48.743.415
Danışmanlık	39.940.054	41.964.689
Kira	26.917.904	35.035.388
Fason hizmet	19.721.288	17.355.018
Depolama ve arşivleme	19.271.469	19.705.196
Reklam ve tanıtım	19.009.786	17.842.648
Bakım onarım	12.669.492	16.803.379
Kıdem tazminatı karşılığı	9.430.240	4.296.168
Yakıt, enerji ve su	8.222.656	9.284.856
Kullanılmamış izin karşılığı	4.083.173	4.155.077
Diğer	59.052.237	83.397.173
	652.664.275	687.963.955

İNTEMA İNŞAAT VE TESİSAT MALZEMELERİ YATIRIM VE PAZARLAMA A.Ş.

1 OCAK – 31 ARALIK 2024 VE 2023 HESAP DÖNEMİNE AİT FİNANSAL TABLOLARA İLİŞKİN AÇIKLAYICI DİPNOTLAR

(Tutarlar aksi belirtilmedikçe, Türk Lirası'nın ("TL") 31 Aralık 2024 tarihi itibarıyla satın alma gücü esasına göre TL cinsinden ifade edilmiştir.)

DİPNOT 26 - NİTELİKLERİNE GÖRE GİDERLER (Devamı)

Bağımsız Denetim Kuruluşundan Alınan Hizmetlere İlişkin Ücretler

Şirket'in, KGK'nın 30 Mart 2021 tarihinde mükerrer Resmi Gazete'de yayımlanan Kurul Kararına istinaden hazırladığı ve hazırlanma esasları 19 Ağustos 2021 tarihli KGK yazısını temel alan bağımsız denetim kuruluşlarınca verilen hizmetlerin ücretlerine ilişkin açıklaması aşağıdaki gibidir:

	1 Ocak - 31 Aralık 2024	1 Ocak - 31 Aralık 2023
Raporlama dönemine ait bağımsız denetim ücreti	1.622.495	685.799
	1.622.495	685.799

DİPNOT 27 - GELİR VERGİLERİ (ERTELENMİŞ VERGİ VARLIK VE YÜKÜMLÜLÜKLERİ DAHİL)

Cari dönem vergisiyle ilgili varlıklar

	31 Aralık 2024	31 Aralık 2023
Peşin ödenen vergi ve fonlar	8.315.126	59.283.989
Eksi: Cari kurumlar vergisi karşılığı	(13.978.545)	(64.629.099)
Dönem karı vergi yükümlülüğü	(5.663.419)	(5.345.110)

Gelir tablosundaki vergi gideri

	1 Ocak- 31 Aralık 2024	1 Ocak- 31 Aralık 2023
Cari vergi gideri	(13.978.545)	(64.629.098)
Ertelenmiş vergi gideri	(1.114.649)	8.519.966
	(15.093.194)	(56.109.132)

Kurumlar Vergisi:

Şirket, Türkiye'de geçerli olan kurumlar vergisine tabidir. Şirket'in cari dönem faaliyet sonuçlarına ilişkin tahmini vergi yükümlülükleri için ekli finansal tablolarda gerekli karşılıklar ayrılmıştır.

Vergiye tabi kurum kazancı üzerinden tahakkuk ettirilecek kurumlar vergisi oranı ticari kazancın tespitinde gider yazılan vergi matrahından indirilemeyen giderlerin eklenmesi ve vergiden istisna kazançlar, vergiye tabi olmayan gelirler ve diğer indirimler (varsa geçmiş yıl zararları ve tercih edildiği takdirde kullanılan yatırım indirimleri) düşüldükten sonra kalan matrah üzerinden hesaplanmaktadır.

2024 yılında Türkiye'de, 1 Ekim 2023 tarihinden itibaren verilecek beyannamelerde uygulanan kurumlar vergisi oranı %25'tir (2023: %25).15 Temmuz 2023 tarihinde Kurumlar Vergisi Kanunu'nda yapılan değişiklikle %50 oranındaki gayrimenkul satış kazancı istisnası kaldırılmıştır. Ancak kanunun değişiklik tarihinden önce alınmış olan taşınmazlar için bu istisna %25 olarak uygulanmaya devam edilecektir.

İNTEMA İNŞAAT VE TESİSAT MALZEMELERİ YATIRIM VE PAZARLAMA A.Ş.

1 OCAK – 31 ARALIK 2024 VE 2023 HESAP DÖNEMİNE AİT FİNANSAL TABLOLARA İLİŞKİN AÇIKLAYICI DİPNOTLAR

(Tutarlar aksi belirtilmedikçe, Türk Lirası'nın ("TL") 31 Aralık 2024 tarihi itibarıyla satın alma gücü esasına göre TL cinsinden ifade edilmiştir.)

DİPNOT 27 - GELİR VERGİLERİ (ERTELENMİŞ VERGİ VARLIK VE YÜKÜMLÜLÜKLERİ DAHİL) (devamı)

Gelir tablosundaki vergi gideri (devamı)

Gelir Vergisi Stopajı:

Kurumlar vergisine ek olarak, dağıtılması durumunda kar payı elde eden ve bu kar paylarını kurum kazancına dahil ederek beyan eden tam mükellef kurumlara ve yabancı şirketlerin Türkiye'deki şubelerine dağıtılanlar hariç olmak üzere kar payları üzerinden ayrıca gelir vergisi stopajı hesaplanması gerekmektedir.

Gelir vergisi stopajı tüm şirketlerde %10 olarak uygulanmaktadır. Dağıtılmayıp sermayeye ilave edilen kar payları gelir vergisi stopajına tabi değildir.

24 Nisan 2003 tarihinden önce alınmış yatırım teşvik belgelerine istinaden yararlanılan yatırım indirimi tutarı üzerinden %19,8 vergi tevkifatı yapılması gerekmektedir. Bu tarihten sonra yapılan teşvik belgesiz yatırım harcamalarından vergi tevkifatı yapılmamaktadır.

Ertelenmiş Vergi:

Şirket, vergiye esas yasal finansal tabloları ile TFRS'ye göre hazırlanmış finansal tabloları arasındaki farklılıklardan kaynaklanan geçici zamanlama farkları için ertelenmiş vergi varlığı ve yükümlülüğü muhasebeleştirilmektedir. Söz konusu farklılıklar genellikle bazı gelir ve gider kalemlerinin vergiye esas finansal tablolar ile TFRS'ye göre hazırlanan finansal tablolarda farklı dönemlerde yer almasından kaynaklanmakta olup, söz konusu farklar aşağıda belirtilmektedir.

Ertelenmiş vergi aktifleri ve pasiflerinin hesaplanmasında kullanılan vergi oranı %25'tir.

İNTEMA İNŞAAT VE TESİSAT MALZEMELERİ YATIRIM VE PAZARLAMA A.Ş.

1 OCAK – 31 ARALIK 2024 VE 2023 HESAP DÖNEMİNE AİT FİNANSAL TABLOLARA İLİŞKİN AÇIKLAYICI DİPNOTLAR

(Tutarlar aksi belirtilmedikçe, Türk Lirası'nın ("TL") 31 Aralık 2024 tarihi itibarıyla satın alma gücü esasına göre TL cinsinden ifade edilmiştir.)

DİPNOT 27 - GELİR VERGİLERİ (ERTELENMİŞ VERGİ VARLIK VE YÜKÜMLÜLÜKLERİ DAHİL) (devamı)

Gelir tablosundaki vergi gideri (devamı)

Ertelenmiş Vergi (devamı):

31 Aralık 2024 ve 31 Aralık 2023 tarihleri itibarıyla, ertelenmiş vergiye konu olan geçici farklar ve bilanço tarihi itibarıyla yürürlükteki etkin vergi oranları kullanılarak hesaplanan ertelenmiş vergi varlığının dağılımı aşağıda özetlenmiştir:

	Kümülatif geçici farklar	
	31 Aralık 2024	31 Aralık 2023
Maddi varlıkların amortisman/diğer maddi olmayan varlıkların itfa farkları	(41.268.111)	(58.827.737)
Kıdem tazminatı karşılığı	5.441.373	7.127.058
Kullanılmamış izin karşılığı	6.250.810	6.121.544
Vadeli satışlardan tahakkuk etmemiş finansman geliri	44.743.840	84.071.903
Vadeli alımlardan tahakkuk etmemiş finansman gideri	(9.138.035)	(57.736.150)
Stok değer düşüklüğü karşılığı	4.567.453	1.971.335
Şüpheli alacak karşılığı	12.915.828	17.627.796
Dava karşılığı	187.445	270.631
Taşınmazlar ile amortismanına tabi diğer iktisadi kıymetlerin yeniden değerlemesine ilişkin etki	-	29.816.887
Özkaynakla ilişkilendirelen aktüeryal kayıp kazanç	1.783.288	2.574.689
TFRS 16	(58.153.965)	(62.745.281)
Diğer	1.119.224	5.597.867
Toplam kümülatif geçici farklar	(31.550.850)	(24.129.458)

	Ertelenmiş vergi Varlığı/(yükümlülüğü)	
	31 Aralık 2024	31 Aralık 2023
Maddi varlıkların amortisman/diğer maddi olmayan varlıkların itfa farkları	(10.317.028)	(14.706.934)
Kıdem tazminatı karşılığı	1.360.343	1.781.764
Kullanılmamış izin karşılığı	1.562.703	1.530.386
Vadeli satışlardan tahakkuk etmemiş finansman geliri	11.185.960	21.017.976
Vadeli alımlardan tahakkuk etmemiş finansman gideri	(2.284.509)	(14.434.036)
Stok değer düşüklüğü karşılığı	1.141.863	492.834
Şüpheli alacak karşılığı	3.228.957	4.406.948
Dava karşılığı	46.861	67.658
Taşınmazlar ile amortismanına tabi diğer iktisadi kıymetlerin yeniden değerlemesine ilişkin etki	-	7.454.221
Özkaynakla ilişkilendirelen aktüeryal kayıp kazanç	445.822	643.673
TFRS 16	(14.538.491)	(15.686.320)
Diğer	279.806	1.429.519
Ertelenmiş vergi yükümlülüğü, net	(7.887.713)	(6.002.311)

İNTEMA İNŞAAT VE TESİSAT MALZEMELERİ YATIRIM VE PAZARLAMA A.Ş.

1 OCAK – 31 ARALIK 2024 VE 2023 HESAP DÖNEMİNE AİT FİNANSAL TABLOLARA İLİŞKİN AÇIKLAYICI DİPNOTLAR

(Tutarlar aksi belirtilmedikçe, Türk Lirası'nın ("TL") 31 Aralık 2024 tarihi itibarıyla satın alma gücü esasına göre TL cinsinden ifade edilmiştir.)

DİPNOT 27 - GELİR VERGİLERİ (ERTELENMİŞ VERGİ VARLIK VE YÜKÜMLÜLÜKLERİ DAHİL) (devamı)

Gelir tablosundaki vergi gideri (devamı)

Ertelenmiş Vergi (devamı):

Ertelenmiş vergi varlıkları/(yükümlülükleri) hareketleri aşağıdaki gibidir:

	1 Ocak- 31 Aralık 2024	1 Ocak- 31 Aralık 2023
1 Ocak itibarıyla açılış bakiyesi	(6.002.311)	(15.031.641)
Gelir tablosunda muhasebeleştirilen	(1.114.649)	8.519.966
Özkaynak altında muhasebeleştirilen	(770.753)	509.364
31 Aralık itibarıyla kapanış bakiyesi	(7.887.713)	(6.002.311)

Vergi karşılığının mutabakatı:

	1 Ocak- 31 Aralık 2024	1 Ocak- 31 Aralık 2023
Vergi öncesi kar	(22.596.285)	178.683.370
Kurumlar vergisi oranı	%25	%25
Hesaplanan vergi	5.649.071	(44.670.843)
- Kanunen kabul edilmeyen giderler	(4.493.639)	(1.313.477)
- Temettü ve diğer vergiden muaf gelirlerin etkisi	40.209	29.466
Ertelenmiş vergiye konu olmayan düzeltmeler	(12.152.436)	-
Enflasyon etkisi ve diğer	(4.136.399)	(10.154.278)
Cari dönem vergi gideri	(15.093.194)	(56.109.132)

DİPNOT 28 -FİNANSAL ARAÇLARDAN KAYNAKLANAN RİSKLERİN NİTELİĞİ VE DÜZEYİ

Finansal risk faktörleri

a) Sermaye risk yönetimi

Şirket, sermaye yönetiminde, bir yandan faaliyetlerinin sürekliliğini sağlamaya çalışırken, diğer yandan da borç ve özkaynak dengesini en verimli şekilde kullanarak karını artırmayı hedeflemektedir.

Şirket'in sermaye yapısı açıklanan kredileri de içeren borçlar ve sırasıyla nakit ve nakit benzerleri, çıkarılmış sermaye, yedekler ile geçmiş yıl kazançlarını içeren özkaynak kalemlerinden oluşmaktadır.

İNTEMA İNŞAAT VE TESİSAT MALZEMELERİ YATIRIM VE PAZARLAMA A.Ş.

1 OCAK – 31 ARALIK 2024 VE 2023 HESAP DÖNEMİNE AİT FİNANSAL TABLOLARA İLİŞKİN AÇIKLAYICI DİPNOTLAR

(Tutarlar aksi belirtilmedikçe, Türk Lirası'nın ("TL") 31 Aralık 2024 tarihi itibarıyla satın alma gücü esasına göre TL cinsinden ifade edilmiştir.)

DİPNOT 28 -FİNANSAL ARAÇLARDAN KAYNAKLANAN RİSKLERİN NİTELİĞİ VE DÜZEYİ (devamı)

Finansal risk faktörleri (devamı)

a) Sermaye risk yönetimi (devamı)

Şirket yönetimi, endüstrideki diğer firmalarla tutarlı olmak üzere sermayeyi kaldıraç oranına göre inceler. Söz konusu rasyo net borcun toplam sermayeye bölünmesi ile hesaplanır. Net borç ise toplam kredilerden (cari ve cari olmayan kredilerin bilançoda gösterildiği gibi dâhil edilmesiyle) nakit ve nakit benzerlerinin çıkarılması suretiyle elde edilir. Toplam sermaye, bilançodaki "özkaynak" kalemi ile net borcun toplanması ile hesaplanır.

31 Aralık 2024 ve 31 Aralık 2023 tarihleri itibarıyla, nakit ve nakit benzeri değerlerin ve kısa vadeli finansal yatırımların finansal borçlardan düşülmesiyle hesaplanan net borcun, toplam sermayeye bölünmesi ile bulunan borç sermaye oranı aşağıdaki gibidir:

	31 Aralık 2024	31 Aralık 2023
Toplam Finansal Borçlar	53.924.092	46.819.220
Eksi: Nakit ve Nakit Benzerleri	(47.527.463)	(61.621.261)
Net Borç	6.396.629	(14.802.041)
Toplam Özkaynak	655.859.648	691.236.868
Toplam Sermaye	662.256.277	676.434.827
Net Borç/Toplam Sermaye Oranı	%1	(%2)

b) Likidite riski

İhtiyatlı likidite riski yönetimi, yeterli ölçüde nakit ve menkul kıymet tutmayı, yeterli miktarda kredi işlemleri ile fon kaynaklarının kullanılabilirliğini ve piyasa pozisyonlarını kapatabilme gücünü ifade eder.

Mevcut ve ilerideki muhtemel borç gereksinimlerinin fonlanabilme riski, yeterli sayıda ve yüksek kalitedeki kredi sağlayıcılarının erişilebilirliğinin sürekli kılınması suretiyle yönetilmektedir.

İNTEMA İNŞAAT VE TESİSAT MALZEMELERİ YATIRIM VE PAZARLAMA A.Ş.

1 OCAK – 31 ARALIK 2024 VE 2023 HESAP DÖNEMİNE AİT FİNANSAL TABLOLARA İLİŞKİN AÇIKLAYICI DİPNOTLAR

(Tutarlar aksi belirtilmedikçe, Türk Lirası'nın ("TL") 31 Aralık 2024 tarihi itibarıyla satın alma gücü esasına göre TL cinsinden ifade edilmiştir.)

DİPNOT 28 -FİNANSAL ARAÇLARDAN KAYNAKLANAN RİSKLERİN NİTELİĞİ VE DÜZEYİ (devamı)

Şirket'in 31 Aralık 2024 ve 31 Aralık 2023 tarihleri itibarıyla, vade tarihlerine göre, indirgenmemiş ticari ve finansal borçlarının vade dağılımları aşağıdaki gibidir:

Türev olmayan finansal yükümlülükler	Defter Değeri	31 Aralık 2024				
		Sözleşme uyarınca nakit çıkışlar toplamı (I+II+III+IV)	3 aydan kısa (I)	3-12 ay arası (II)	1-5 yıl arası (III)	5 yıldan uzun (IV)
Ticari borçlar						
-İlişkili taraf	74.350.074	74.350.074	74.350.074	-	-	-
-Diğer	491.717.515	536.461.356	536.461.356	-	-	-
Diğer	-	-	-	-	-	-
Finansal borçlar	53.924.092	64.134.975	3.821.965	3.498.316	53.242.361	3.572.333
Toplam yükümlülükler	619.991.681	674.946.405	614.633.395	3.498.316	53.242.361	3.572.333

Finansal risk faktörleri (devamı)

b) Likidite riski (devamı)

Türev olmayan finansal yükümlülükler	Defter Değeri	31 Aralık 2023				
		Sözleşme uyarınca nakit çıkışlar toplamı (I+II+III+IV)	3 aydan kısa (I)	3-12 ay arası (II)	1-5 yıl arası (III)	5 yıldan uzun (IV)
Ticari borçlar						
-İlişkili taraf	78.932.316	78.932.316	78.932.316	-	-	-
-Diğer	687.282.427	766.214.742	766.214.742	-	-	-
Diğer	1.389.242.528	1.389.242.528	1.389.242.528	-	-	-
Finansal borçlar	46.819.220	65.861.139	4.636.524	2.784.069	47.800.713	10.639.833
Toplam yükümlülükler	2.202.276.491	2.300.250.725	2.239.026.110	2.784.069	47.800.713	10.639.833

İNTEMA İNŞAAT VE TESİSAT MALZEMELERİ YATIRIM VE PAZARLAMA A.Ş.

1 OCAK – 31 ARALIK 2024 VE 2023 HESAP DÖNEMİNE AİT FİNANSAL TABLOLARA İLİŞKİN AÇIKLAYICI DİPNOTLAR

(Tutarlar aksi belirtilmedikçe, Türk Lirası'nın ("TL") 31 Aralık 2024 tarihi itibarıyla satın alma gücü esasına göre TL cinsinden ifade edilmiştir.)

DİPNOT 28 - FİNANSAL ARAÇLARDAN KAYNAKLANAN RİSKLERİN NİTELİĞİ VE DÜZEYİ (devamı)

Finansal risk faktörleri (devamı)

c) Kur riski yönetimi

Şirket'in 31 Aralık 2024 ve 31 Aralık 2023 tarihleri itibarıyla sahip olduğu yabancı para cinsinden varlık ve yükümlülüklerin karşılıkları aşağıdaki gibidir:

31 Aralık 2024 Tarihi İtibarıyla Döviz Pozisyonu Tablosu					
		TL karşılığı	ABD Doları	Euro	Diğer dövizlerin TL karşılığı
1.	Ticari alacaklar	8.127.720	10.000	137.568	2.720.822
2a.	Parasal finansal varlıklar (kasa, banka hesapları dahil)	8.320.125	2.621	195.907	1.029.612
2b.	Parasal olmayan finansal varlıklar	-	-	-	-
3.	Diğer	-	-	-	-
4.	Dönen varlıklar (1+2+3)	16.447.845	12.621	333.475	3.750.434
5.	Ticari alacaklar	-	-	-	-
6a.	Parasal finansal varlıklar	-	-	-	-
6b.	Parasal olmayan finansal varlıklar	-	-	-	-
7.	Diğer	-	-	-	-
8.	Duran varlıklar (5+6+7)	-	-	-	-
9.	Toplam varlıklar (4+8)	16.447.845	12.621	333.475	3.750.434
10.	Ticari borçlar	3.513.365	69.920	28.592	-
11.	Finansal yükümlülükler	-	-	-	-
12a.	Parasal olan diğer yükümlülükler	-	-	-	-
12b.	Parasal olmayan diğer yükümlülükler	-	-	-	-
13.	Kısa vadeli yükümlülükler (10+11+12)	3.513.365	69.920	28.592	-
14.	Ticari borçlar	-	-	-	-
15.	Finansal yükümlülükler	-	-	-	-
16a.	Parasal olan diğer yükümlülükler	-	-	-	-
16b.	Parasal olmayan diğer yükümlülükler	-	-	-	-
17.	Uzun vadeli yükümlülükler (14+15+16)	-	-	-	-
18.	Toplam yükümlülükler (13+17)	3.513.365	69.920	28.592	-
19.	Bilanço dışı türev araçların net varlık / (yükümlülük) pozisyonu (19a-19b)	-	-	-	-
19a.	Aktif karakterli bilanço dışı döviz cinsinden türev ürünlerin tutarı	-	-	-	-
19b.	Pasif karakterli bilanço dışı döviz cinsinden türev ürünlerin tutarı	-	-	-	-
20.	Net yabancı para varlık / (yükümlülük) Pozisyonu (9-18+19)	12.934.480	(57.299)	304.883	3.750.434
21.	Parasal kalemler net yabancı para varlık / (yükümlülük) pozisyonu (=1+2a+5+6a-10-11-12a-14-15-16a)	12.934.480	(57.299)	304.883	3.750.434
22.	Döviz hedge' i için kullanılan finansal araçların toplam gerçeğe uygun değeri	-	-	-	-
23.	İhracat	-	-	-	-
24.	İthalat	-	-	-	-

İNTEMA İNŞAAT VE TESİSAT MALZEMELERİ YATIRIM VE PAZARLAMA A.Ş.

1 OCAK – 31 ARALIK 2024 VE 2023 HESAP DÖNEMİNE AİT FİNANSAL TABLOLARA İLİŞKİN AÇIKLAYICI DİPNOTLAR

(Tutarlar aksi belirtilmedikçe, Türk Lirası'nın ("TL") 31 Aralık 2024 tarihi itibarıyla satın alma gücü esasına göre TL cinsinden ifade edilmiştir.)

DİPNOT 28 -FİNANSAL ARAÇLARDAN KAYNAKLANAN RİSKLERİN NİTELİĞİ VE DÜZEYİ (devamı)

Finansal risk faktörleri (devamı)

c) Kur riski yönetimi (devamı)

31 Aralık 2023 Tarihi İtibarıyla Döviz Pozisyonu Tablosu

	TL karşılığı	ABD Doları	Euro	Diğer dövizlerin TL karşılığı
1. Ticari alacaklar	8.895.348	14.438	152.100	3.515.808
2a. Parasal finansal varlıklar (kasa, banka hesapları dahil)	1.193.900	10.030	24.955	85.771
2b. Parasal olmayan finansal varlıklar	-	-	-	-
3. Diğer	-	-	-	-
4. Dönen varlıklar (1+2+3)	10.089.248	24.468	177.055	3.601.579
5. Ticari alacaklar	-	-	-	-
6a. Parasal finansal varlıklar	-	-	-	-
6b. Parasal olmayan finansal varlıklar	-	-	-	-
7. Diğer	-	-	-	-
8. Duran varlıklar (5+6+7)	-	-	-	-
9. Toplam varlıklar (4+8)	10.089.248	24.468	177.055	3.601.579
10. Ticari borçlar	3.499.931	91.848	24.440	-
11. Finansal yükümlülükler	3.440.267	-	105.615	-
12a. Parasal olan diğer yükümlülükler	-	-	-	-
12b. Parasal olmayan diğer yükümlülükler	-	-	-	-
13. Kısa vadeli yükümlülükler (10+11+12)	6.940.198	91.848	130.055	-
14. Ticari borçlar	-	-	-	-
15. Finansal yükümlülükler	-	-	-	-
16a. Parasal olan diğer yükümlülükler	-	-	-	-
16b. Parasal olmayan diğer yükümlülükler	-	-	-	-
17. Uzun vadeli yükümlülükler (14+15+16)	-	-	-	-
18. Toplam yükümlülükler (13+17)	6.940.198	91.848	130.055	-
19. Bilanço dışı türev araçların net varlık / (yükümlülük) pozisyonu (19a-19b)	-	-	-	-
19a. Aktif karakterli bilanço dışı döviz cinsinden türev ürünlerin tutarı	-	-	-	-
19b. Pasif karakterli bilanço dışı döviz cinsinden türev ürünlerin tutarı	-	-	-	-
20. Net yabancı para varlık / (yükümlülük) Pozisyonu (9-18+19)	3.149.050	(67.380)	47.000	3.601.579
21. Parasal kalemler net yabancı para varlık / (yükümlülük) pozisyonu (=1+2a+5+6a-10-11-12a-14-15-16a)	3.149.050	(67.380)	47.000	3.601.579
22. Döviz hedge' i için kullanılan finansal araçların toplam gerçeğe uygun değeri	-	-	-	-
23. İhracat	-	-	-	-
24. İthalat	-	-	-	-

İNTEMA İNŞAAT VE TESİSAT MALZEMELERİ YATIRIM VE PAZARLAMA A.Ş.

1 OCAK – 31 ARALIK 2024 VE 2023 HESAP DÖNEMİNE AİT FİNANSAL TABLOLARA İLİŞKİN AÇIKLAYICI DİPNOTLAR

(Tutarlar aksi belirtilmedikçe, Türk Lirası'nın ("TL") 31 Aralık 2024 tarihi itibarıyla satın alma gücü esasına göre TL cinsinden ifade edilmiştir.)

DİPNOT 28 -FİNANSAL ARAÇLARDAN KAYNAKLANAN RİSKLERİN NİTELİĞİ VE DÜZEYİ (devamı)

Finansal risk faktörleri (devamı)

c) Kur riski yönetimi (devamı)

Şirket, başlıca ABD Doları, Euro ve Rus Rublesi cinsinden kur riskine maruz kalmaktadır.

Aşağıdaki tablo Şirket'in ABD Doları, Euro ve diğer yabancı paraların TL karşısındaki değerlerindeki %10'luk artışa ve azalışa olan duyarlılığını göstermektedir. Duyarlılık analizi sadece dönem sonundaki açık yabancı para cinsinden parasal kalemleri kapsar ve söz konusu kalemlerin dönem sonundaki %10'luk kur değişiminin etkilerini gösterir. Pozitif değer, kar/zararda ve diğer özkaynak kalemlerindeki artışı ifade eder.

31 Aralık 2024 Tarihi İtibarıyla Döviz Pozisyonu Tablosu				
Kar/(Zarar)		Özkaynaklar		
Yabancı	Yabancı	Yabancı	Yabancı	
paranın	paranın	paranın	paranın	
değer	değer	değer	değer	
kazanması	kaybetmesi	kazanması	kaybetmesi	
ABD Doları'nın TL karşısında %10 değerlenmesi halinde				
1- ABD Doları net varlık / yükümlülük	(201.826)	201.826	-	-
2- ABD Doları riskinden korunan kısım (-)	-	-	-	-
3- ABD Doları net etki (1+2)	(201.826)	201.826	-	-
Euro'nun TL karşısında %10 değerlenmesi halinde				
4- Euro net varlık / yükümlülük	1.120.229	(1.120.229)	-	-
5- Euro riskinden korunan kısım (-)	-	-	-	-
6- Euro net etki (4+5)	1.120.229	(1.120.229)	-	-
Diğer dövizlerin TL karşısında %10 değerlenmesi halinde				
7- Diğer dövizler cinsinden net varlık / yükümlülük	375.041	(375.041)	-	-
8- Diğer dövizlerin riskinden korunan kısım (-)	-	-	-	-
9- Diğer dövizlerin net etkisi (7+8)	375.041	(375.041)	-	-
Toplam (3+6+9)	1.293.444	(1.293.444)	-	-

İNTEMA İNŞAAT VE TESİSAT MALZEMELERİ YATIRIM VE PAZARLAMA A.Ş.

1 OCAK – 31 ARALIK 2024 VE 2023 HESAP DÖNEMİNE AİT FİNANSAL TABLOLARA İLİŞKİN AÇIKLAYICI DİPNOTLAR

(Tutarlar aksi belirtilmedikçe, Türk Lirası'nın ("TL") 31 Aralık 2024 tarihi itibarıyla satın alma gücü esasına göre TL cinsinden ifade edilmiştir.)

DİPNOT 28 -FİNANSAL ARAÇLARDAN KAYNAKLANAN RİSKLERİN NİTELİĞİ VE DÜZEYİ (devamı)

Finansal risk faktörleri (devamı)

c) Kur riski yönetimi (devamı)

31 Aralık 2023 Tarihi İtibarıyla Döviz Pozisyonu Tablosu

	<u>Kar/(Zarar)</u>		<u>Özkaynaklar</u>	
	<u>Yabancı paranın değer kazanması</u>	<u>Yabancı paranın değer kaybetmesi</u>	<u>Yabancı paranın değer kazanması</u>	<u>Yabancı paranın değer kaybetmesi</u>
ABD Doları'nın TL karşısında %10 değerlenmesi halinde				
1- ABD Doları net varlık / yükümlülük	(198.355)	198.355	-	-
2- ABD Doları riskinden korunan kısım (-)	-	-	-	-
3- ABD Doları net etki (1+2)	(198.355)	198.355	-	-
Euro'nun TL karşısında %10 değerlenmesi halinde				
4- Euro net varlık / yükümlülük	153.096	(153.096)	-	-
5- Euro riskinden korunan kısım (-)	-	-	-	-
6- Euro net etki (4+5)	153.096	(153.096)	-	-
Diğer dövizlerin TL karşısında %10 değerlenmesi halinde				
7- Diğer dövizler cinsinden net varlık / yükümlülük	360.158	(360.158)	-	-
8- Diğer dövizlerin riskinden korunan kısım (-)	-	-	-	-
9- Diğer dövizlerin net etkisi (7+8)	360.158	(360.158)	-	-
Toplam (3+6+9)	314.899	(314.899)	-	-

DİPNOT 29 - FİNANSAL ARAÇLAR (GERÇEĞE UYGUN DEĞER AÇIKLAMALARI VE FİNANSAL RİSKTEN KORUNMA MUHASEBESİ ÇERÇEVESİNDEKİ AÇIKLAMALAR)

Gerçeğe uygun değer tahmini

Aşağıda yer alan tablo gerçeğe uygun değer ile ölçülen ve değerlendirme yöntemiyle belirlenen finansal araçların analizini içermektedir. Gerçeğe uygun değer hesaplamaları aşağıda açıklanan aşamalar baz alınarak yapılmıştır:

- Belirli varlıklar ve yükümlülükler için, aktif piyasalardaki kote edilmiş fiyatlar (düzeltme yapılmamış) (Seviye 1).
- Seviye 1 içinde yer alan kote edilmiş fiyatlardan başka, varlık veya yükümlülükler için, ya direkt (fiyat olarak) ya da dolaylı (fiyatlardan türetilerek) gözlenebilir girdiler (Seviye 2).
- Gözlenebilir bir piyasa datası baz alınarak belirlenemeyen varlık ve yükümlülükler için girdiler (gözlenemeyen girdiler) (Seviye 3).

Seviye 2'deki finansal varlıkları: Aktif piyasalarda ticareti yapılmayan finansal araçların (örneğin borsaya kote olmayan türev finansal araçlar) gerçeğe uygun değeri, değerlendirme tekniklerinin kullanılması yoluyla belirlenir. Bu değerlendirme teknikleri mümkün ise gözlenebilir piyasa verilerinin kullanımını maksimum düzeyde tutar ve şirkete özel tahminler mümkün olduğunca az kullanır. Eğer bir finansal aracın gerçeğe uygun değeri açısından gereken tüm önemli girdiler gözlenebilir durumdaysa, bu araç Seviye 2 kapsamındadır.

**1 OCAK – 31 ARALIK 2024 VE 2023 HESAP DÖNEMİNE AİT
FİNANSAL TABLOLARA İLİŞKİN AÇIKLAYICI DİPNOTLAR**

(Tutarlar aksi belirtilmedikçe, Türk Lirası'nın ("TL") 31 Aralık 2024 tarihi itibarıyla satın alma gücü esasına göre TL cinsinden ifade edilmiştir.)

**DİPNOT 29 - FİNANSAL ARAÇLAR (GERÇEĞE UYGUN DEĞER AÇIKLAMALARI VE
FİNANSAL RİSKTEN KORUNMA MUHASEBESİ ÇERÇEVESİNDEKİ AÇIKLAMALAR)
(devamı)**

Gerçeğe uygun değer tahmini (devamı)

Eğer bir ya da birden fazla önemli girdi gözlenebilir piyasa verisine bağlı değilse, bu araç Seviye 3 kapsamındadır.

Finansal araçların değerlemesinde kullanılan teknikler aşağıdaki gibidir:

- Benzer araçlar için kote edilmiş piyasa fiyatları veya satıcı kotaları,
- Faiz oranı swaplarının gerçeğe uygun değeri, gözlenebilir getiri eğrisi baz alınarak öngörülen gelecekteki nakit akışlarının bugünkü değeri olarak hesaplanır,
- Yabancı para vadeli işlem sözleşmesinin gerçeğe uygun değeri günümüze iskonto edilerek bilanço tarihindeki vadeli işlem yabancı para değişim oranı kullanılarak tanımlanmıştır,
- İndirgenmiş nakit akış analizleri gibi diğer teknikler geri kalan finansal araçların gerçeğe uygun değerinin hesaplanmasında kullanılır.

Şirket'in 31 Aralık 2024 ve 2023 tarihleri itibarıyla finansal varlıkları maliyet bedelleri ile finansal tablolarda yer alıp nakit ve nakit benzeri değerleri, bunların üzerindeki faiz tahakkukları ve diğer kısa vadeli finansal varlıkları içermektedir ve kısa vadeli olmalarından dolayı, rayiç değerlerinin taşınan değerlerine yakın olduğu düşünülmektedir. Ticari alacakların reeskont karşılığı ve şüpheli alacaklar karşılığı düşüldükten sonraki taşınan değerlerinin rayiç değerlerine yakın olduğu düşünülmektedir.

- Finansal yükümlülükler

Rayiç değeri taşınan değerine yakın olan parasal borçlar:

Ticari borçların ve diğer parasal yükümlülüklerin kısa vadeli olmaları nedeniyle rayiç değerlerinin taşıdıkları değere yaklaştığı düşünülmektedir. Banka kredileri iskonto edilmiş maliyet ile ifade edilir ve işlem maliyetleri kredilerin ilk kayıt değerlerine eklenir. Üzerindeki faiz oranları değişen piyasa koşulları dikkate alınarak güncellendiği için kredilerin rayiç değerlerinin taşıdıkları değeri ifade ettiği düşünülmektedir. Reeskont karşılığı düşüldükten sonra kalan ticari borçların rayiç değerlerinin taşıdıkları değere yakın olduğu öngörülmektedir.

İNTEMA İNŞAAT VE TESİSAT MALZEMELERİ YATIRIM VE PAZARLAMA A.Ş.

1 OCAK – 31 ARALIK 2024 VE 2023 HESAP DÖNEMİNE AİT FİNANSAL TABLOLARA İLİŞKİN AÇIKLAYICI DİPNOTLAR

(Tutarlar aksi belirtilmedikçe, Türk Lirası'nın ("TL") 31 Aralık 2024 tarihi itibarıyla satın alma gücü esasına göre TL cinsinden ifade edilmiştir.)

DİPNOT 30 – NET PARASAL POZİSYON KAZANÇLARI/(KAYIPLARI)'NA İLİŞKİN AÇIKLAMALAR

Parasal olmayan kalemler	31 Aralık 2024
Finansal durum tablosu kalemleri	(138.392.167)
Stoklar	5.166.542
Peşin ödenmiş giderler	5.324.604
Maddi duran varlıklar	30.695.477
Maddi olmayan duran varlıklar	11.269.295
IFRS 16	17.305.242
Ertelenmiş gelirler	(74.985)
Finansal yatırımlar	20.598
Diğer varlık/yükümlülükler	(159.092)
Ödenmiş sermaye	(408.904.642)
Geri alınmış paylar	3.813.925
Paylara ilişkin primler	(135.663.605)
Kardan ayrılan kısıtlanmış yedekler	(43.815.080)
Geçmiş yıllar karları /zararları	376.629.552
Kar veya zarar tablosu kalemleri	26.764.659
Hasılat	(185.703.051)
Satışların maliyeti	132.878.792
Pazarlama giderleri	47.503.789
Genel yönetim giderleri	53.863.037
Esas faaliyetlerden diğer gelir/giderler	(11.607.177)
Yatırım faaliyetlerinden gelir/giderler	(18.870)
Finansman gelir/giderleri	3.689.819
Dönem vergi gideri	(13.841.680)
Net parasal pozisyon kazançları/(kayıpları)	(111.627.508)

DİPNOT 31 - BİLANÇO TARİHİNDEN SONRAKİ OLAYLAR

Rekabet Kurulu tarafından, 4054 sayılı Rekabetin Korunması Hakkında Kanun'un 4 numaralı maddesini ihlal edip etmediğinin tespitiye yönelik olarak Şirketimiz hakkında soruşturma açılmasına karar verildiği hususunun Şirketimize bildirildiği duyurulmuştur. Şirketimizce idari para cezası ve uzlaşma metninde yer alan hususların kabulü ve dava konusu yapılmayacağına dair uzlaşma metninde mutabık kalınması üzerine Rekabet Kurulu, 13.02.2025 tarih ve 25-06/151-77 sayılı Kararı uyarınca Şirketimiz aleyhine 64.812.992,37 TL tutarında idari para cezası uygulanmasına karar vermiştir. Söz konusu idari para cezası, gerekçeli karar Şirketimize tebliğ edildikten sonra bir ay içinde ödenecek olup, 5326 sayılı Kabahatler Kanunu'nun 17'nci maddesinin 6'ncı fıkrası uyarınca %25 ek indirimden de yararlanılarak, 48.609.744,28 TL olarak ödenecektir. Ödenecek bu tutar için Şirketimizin 31.12.2024 finansal tablolarında karşılık ayrılmıştır.

