Hürriyet

Gazetecilik ve Matbaacılık A.Ş.

1 Ocak - 31 Aralık 2024

Yönetim Kurulu Faaliyet Raporu

MART 2025

Hürriyet

DEMİRÖRENMEDYA

vizyon

YÖNETİM KURULUNUN YILLIK FAALİYET RAPORUNA İLİŞKİN BAĞIMSIZ DENETÇİ RAPORU

Hürriyet Gazetecilik ve Matbaacılık A.Ş.
Genel Kurulu'na

1. Görüş

Hürriyet Gazetecilik ve Matbaacılık A.Ş. 'nin ("Şirket") ve bağlı ortaklıklarının (hep birlikte "Grup" olarak anılacaktır) 1 Ocak - 31 Aralık 2024 hesap dönemine ilişkin yıllık faaliyet raporunu denetlemiş bulunuyoruz.

Görüşümüze göre, yönetim kurulunun yıllık faaliyet raporu içinde yer alan finansal bilgiler ile Yönetim Kurulu'nun Grup'un durumu hakkında denetlenmiş olan finansal tablolarda yer alan bilgileri kullanarak yaptığı irdelemeler, tüm önemli yönleriyle, denetlenen tam set finansal tablolarla ve bağımsız denetim sırasında elde ettiğimiz bilgilerle tutarlıdır ve gerçeği yansıtmaktadır.

2. Görüşün Dayanağı

Yaptığımız bağımsız denetim, Kamu Gözetimi, Muhasebe ve Denetim Standartları Kurumu ("KGK") tarafından yayımlanan Türkiye Denetim Standartlarının bir parçası olan Bağımsız Denetim Standartları'na ("BDS") ve Sermaye Piyasası Kurulu tarafından yayımlanan bağımsız denetim standartlarına uygun olarak yürütülmüştür. Bu standartlar kapsamındaki sorumluluklarımız, raporumuzun Bağımsız Denetçinin Yıllık Faaliyet Raporunun Bağımsız Denetimine İlişkin Sorumlulukları bölümünde ayrıntılı bir şekilde açıklanmıştır. KGK tarafından yayımlanan Bağımsız Denetçiler için Etik Kurallar ("Etik Kurallar") ve bağımsız denetimle ilgili mevzuatta yer alan etik hükümlere uygun olarak Şirket'ten bağımsız olduğumuzu beyan ederiz. Etik Kurallar ve mevzuat kapsamındaki etiğe ilişkin diğer sorumluluklar da tarafımızca yerine getirilmiştir. Bağımsız denetim sırasında elde ettiğimiz bağımsız denetim kanıtlarının, görüşümüzün oluşturulması için yeterli ve uygun bir dayanak oluşturduğuna inanıyoruz.

3. Tam Set Finansal Tablolara İlişkin Denetçi Görüşümüz

Grup'un 1 Ocak - 31 Aralık 2024 hesap dönemine ilişkin tam set finansal tabloları hakkında 5 Mart 2025 tarihli denetçi raporumuzda olumlu görüş bildirmiş bulunuyoruz.

4. Yönetim Kurulu'nun Yıllık Faaliyet Raporuna İlişkin Sorumluluğu

Grup yönetimi, 6102 sayılı Türk Ticaret Kanunu'nun ("TTK") 514. ve 516. Maddelerine ve Sermaye Piyasası Kurulu'nun ("SPK") II-14.1 No'lu "Sermaye Piyasasında Finansal Raporlamaya İlişkin Esaslar Tebliği" ("Tebliğ") hükümlerine göre yıllık faaliyet raporuyla ilgili olarak aşağıdakilerden sorumludur:

4. Yönetim Kurulu'nun Yıllık Faaliyet Raporuna İlişkin Sorumluluğu (Devamı)

a) Yıllık faaliyet raporunu bilanço gününü izleyen ilk üç ay içinde hazırlar ve genel kurula sunar.

b) Yıllık faaliyet raporunu; Grup'un o yıla ait faaliyetlerinin akışı ile her yönüyle finansal durumunu doğru, eksiksiz, dolambaçsız, gerçeğe uygun ve dürüst bir şekilde yansıtacak şekilde hazırlar. Bu raporda finansal durum, finansal tablolara göre değerlendirilir. Raporda ayrıca, Grup'un gelişmesine ve karşılaşması muhtemel risklere de açıkça işaret olunur. Bu konulara ilişkin yönetim kurulunun değerlendirmesi de raporda yer alır.

c) Faaliyet raporu ayrıca aşağıdaki hususları da içerir:

- Faaliyet yılının sona ermesinden sonra şirkette meydana gelen ve özel önem taşıyan olaylar,

- Şirketin araştırma ve geliştirme çalışmaları,

- Yönetim kurulu üyeleri ile üst düzey yöneticilere ödenen ücret, prim, ikramiye gibi mali menfaatler, ödenekler, yolculuk, konaklama ve temsil giderleri, ayni ve nakdî imkânlar, sigortalar ve benzeri teminatlar.

Yönetim kurulu, faaliyet raporunu hazırlarken Ticaret Bakanlığı'nın ve ilgili kurumların yaptığı ikincil mevzuat düzenlemelerini de dikkate alır.

5. Bağımsız Denetçinin Yıllık Faaliyet Raporunun Bağımsız Denetimine İlişkin Sorumluluğu

Amacımız, TTK ve Tebliğ hükümleri çerçevesinde yıllık faaliyet raporu içinde yer alan finansal bilgiler ile Yönetim Kurulu'nun denetlenmiş olan finansal tablolarda yer alan bilgileri kullanarak yaptığı irdelemelerin, Grup'un denetlenen finansal tablolarıyla ve bağımsız denetim sırasında elde ettiğimiz bilgilerle tutarlı olup olmadığı ve gerçeği yansıtıp yansıtmadığı hakkında görüş vermek ve bu görüşümüzü içeren bir rapor düzenlemektir.

Yaptığımız bağımsız denetim, BDS'lere ve Sermaye Piyasası Kurulu tarafından yayımlanan bağımsız denetim standartlarına uygun olarak yürütülmüştür. Bu standartlar, etik hükümlere uygunluk sağlanması ile bağımsız denetimin, faaliyet raporunda yer alan finansal bilgiler ve Yönetim Kurulu'nun denetlenmiş olan finansal tablolarda yer alan bilgileri kullanarak yaptığı irdelemelerin finansal tablolarla ve denetim sırasında elde edilen bilgilerle tutarlı olup olmadığına ve gerçeği yansıtıp yansıtmadığına dair makul güvence elde etmek üzere planlanarak yürütülmesini gerektirir.

Bu bağımsız denetimi yürütüp sonuçlandıran sorumlu denetçi Veysel EKMEN'dir.

Vizyon Grup Bağımsız Denetim A.Ş.
Member firm of MGI Worldwide

Veysel EKMEN
Sorumlu Ortak Başdenetçi

5 Mart 2025, İstanbul

İÇİNDEKİLER

1. GENEL BİLGİLER 1-20

2. YÖNETİM KURULU ÜYELERİ VE ÜST DÜZEY YÖNETİCİLERE SAĞLANAN MALİ HAKLAR 20

3. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME ÇALIŞMALARI 20

4. ŞİRKET FAALİYETLERİ VE FAALİYETLERE İLİŞKİN ÖNEMLİ GELİŞMELER..... 21-36

5. FİNANSAL DURUM 36-38

6. RİSKLER VE YÖNETİM KURULU'NUN DEĞERLENDİRMELERİ 38

7. HAKİM ŞİRKET BİLGİLERİ 39

8. DİĞER HUSUSLAR 39-40

9. KURUMSAL YÖNETİM İLKELERİ'NE UYUM BEYANI 41

10.SÜRDÜRÜLEBİLİRLİK İLKELERİ UYUM ÇERÇEVESİ DEĞERLENDİRMESİ..... 42-43

11. SÜRDÜRÜLEBİLİRLİK UYUM RAPORU 44-46

12. FİNANSAL RAPOR VE YÖNETİM KURULU FAALİYET RAPORU SORUMLULUK BEYANI 47

"Bu Faaliyet Raporu Sermaye Piyasası Kurulu'nun ("SPK") II-14.1 "Sermaye Piyasasında Finansal Raporlamaya İlişkin Esaslar Tebliği"ne istinaden hazırlanmış olup; Şirketimizin 01.01.2024-31.12.2024 hesap dönemi itibari ile Şirket faaliyetlerinin değerlendirilmesi ve yatırımcılarımıza bilgi verilmesi amacını taşımaktadır."

1. GENEL BİLGİLER

1.A. Raporun İlgili Olduğu Hesap Dönemi

Bu Faaliyet Raporu 01.01.2024-31.12.2024 hesap dönemi faaliyetlerine ilişkindir.

1.B. Şirket'in Ticaret Unvanı, Ticaret Sicil Numarası, Merkez ve Şubelerine İlişkin İletişim Bilgileri



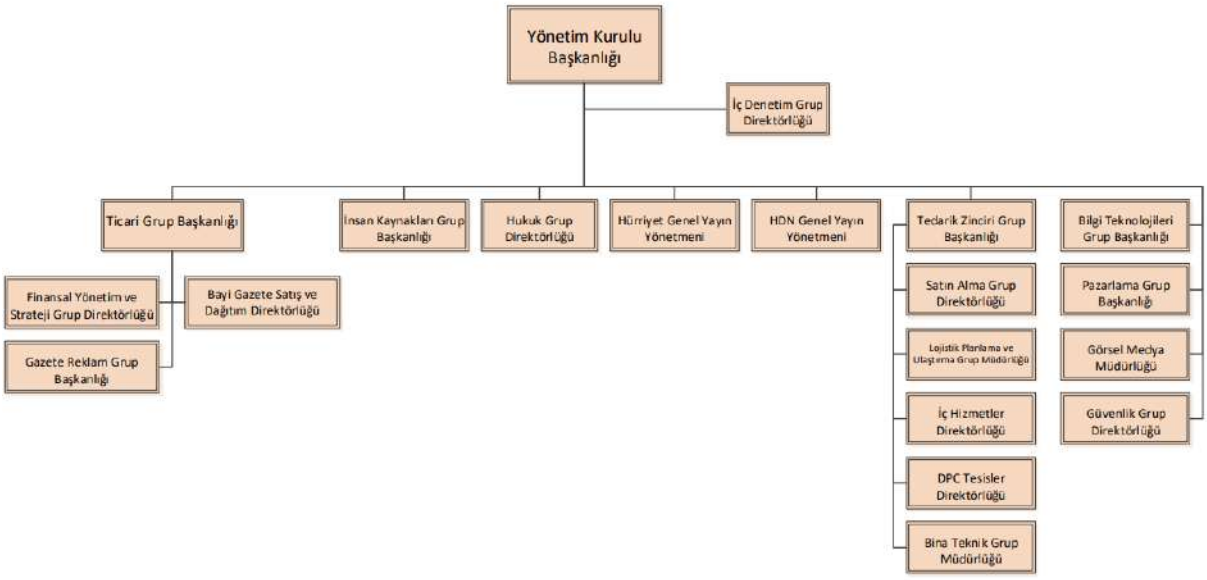
Ticaret Unvanı:	Hürriyet Gazetecilik ve Matbaacılık A.Ş. ("Hürriyet" veya "Şirket")
Ticaret Sicil Memurluğu:	İstanbul Ticaret Odası
Ticaret Sicil Numarası:	78044/19200
Adres:	Demirören Medya Center 100. Yıl Mah. 2264. Sokak No:1 34218 Bağcılar İstanbul/Türkiye
Telefon:	0 (212) 677 00 00 – Santral (0)
Faks:	0 (212) 677 09 58
Kurumsal İnternet Sitesi:	http://www.hurriyetkurumsal.com
E-Posta:	yatirimciiliskileri@hurriyet.com.tr

	Baskı Tesisleri, Bölge Ofisleri	Telefon
İstanbul (Merkez)	Demirören Medya Center, 100. Yıl Mahallesi, 2264. Sokak No:1 Bağcılar / İstanbul	0 212 6770000
Ankara Baskı Tesisi (DPC)	Osmangazi Mahallesi, Özal Bulvarı, No:120, Esenboğa Yolu Üzeri 15. Km 06150 Sarayköy Pursaklar / Ankara	0 312 3069100
Ankara Bölge Ofisi	Söğütözü Mah. 2185 Cad. No:14 Çankaya / Ankara	0 312 2070000
İzmir Bölge Ofisi	Çınarlı Mah., Anadolu Cad., No:19/1 İzka Line Binası, Kat:5, İç Kapı No:54 Konak/İzmir	0 232 4886500
Adana Baskı Tesisi (DPC) Bölge Ofisi	Yenidoğan Mahallesi Girne Bulvarı No:275/A Adana-Ceyhan Karayolu 5. Km. 01260 Yüreğir / Adana	0 322 3461600
Trabzon Baskı Tesisi (DPC) Bölge Ofisi	Nuroğlu Mah. Organize Sanayi Bölgesi, 10. Cad, No:1 Arsin Yolu 61900 Arsin / Trabzon	0 462 7112500
Frankfurt Baskı Tesisi	An Der Brücke 20-22 D-64546 Mörfelden - Walldorf Frankfurt / Deutschland	00496105327130

1.C. Şirket'in Organizasyon Yapısı, Sermaye ve Ortaklık Yapıları ile Sermaye ve Ortaklık Yapılarına İlişkin Hesap Dönemi İçerisindeki Değişiklikler

1.C.1 Şirket'in Organizasyon Yapısı

31 Aralık 2024 tarihi itibarıyla Şirket'in organizasyon yapısı ana hatlarıyla aşağıdaki gibidir:



1.C. Şirket'in Organizasyon Yapısı, Sermaye ve Ortaklık Yapıları ile Sermaye ve Ortaklık Yapılarına İlişkin Hesap Dönemi İçerisindeki Değişiklikler

1.C.2 Sermaye ve Ortaklık Yapısı

Şirket'in 31.12.2024 tarihi itibariyle kayıtlı sermaye tavanı 800.000.000 Türk Lirası, çıkarılmış sermayesi 592.000.000 Türk Lirası'dır.

Paylar Borsa İstanbul A.Ş.'de "HURGZ" işlem sembolü ile işlem görmektedir.

Pay Sahibi	31 Aralık 2024 (Türk Lirası)	Pay (%)	31 Aralık 2023 (Türk Lirası)	Pay (%)
Demirören Medya Yatırımları Ticaret A.Ş.	480.780.776	81,21	480.780.776	81,21
Diğer Ortaklar (BİAŞ ve diğer ortaklar)	111.219.224	18,79	111.219.224	18,79
Toplam	**592.000.000**	**100,00**	**592.000.000**	**100,00**

1.D. İmtiyazlı Paylara ve Payların Oy Haklarına İlişkin Açıklamalar

Şirket'te her payın bir oy hakkı bulunmaktadır. Herhangi bir pay sahibinin oy hakkına üst sınır getirilmemiştir. Oy hakkının kullanılmasını zorlaştırıcı uygulamalardan kaçınılmakta; her pay sahibine, oy hakkını en kolay ve uygun şekilde kullanma fırsatı sağlanmaktadır. Şirket payları üzerinde herhangi bir imtiyaz söz konusu değildir.

1.E. Şirket'in Doğrudan veya Dolaylı İştirakleri ve Pay Oranları

Bağlı Ortaklıklar

Bağlı Ortaklıklar		Hürriyet ve Bağlı Ortaklıkları'nın Oy Hakları (%)		Etkin Ortaklık Oranları (%)	
		31 Aralık 2024	31 Aralık 2023	31 Aralık 2024	31 Aralık 2023
1	Hürriyet Zweigniederlassung	100	100	100	100
2	Hürriyet Invest (1)	100	100	100	100
3	TME (2)	97,29	97,29	97,29	97,29
4	SporArena	100	100	100	100
5	Mirabridge International B.V.	100	100	97,29	97,29
6	OOO Pronto Samara	100	100	97,29	97,29
7	OOO Pronto Media Holding Ltd	100	100	97,29	97,29
8	OOO SP Belpronto	60	60	58,37	58,37
9	Publishing House Pennsylvania Inc	100	100	97,29	97,29
10	Publishing International Holding BV	100	100	97,29	97,29

(1) Şirket Yönetimi'nin 9 Kasım 2021 tarih ve 18 numaralı yönetim kurulu kararı ile bağlı ortaklık Hürriyet Invest B.V. nezdinde toplam 183.775.066 TL karşılığı alacağın bağlı ortaklık sermayesine ilave edilmesine karar verilmiştir.

(2) İlgili bağlı ortaklık 2 Ocak 2020 tarihi itibariyle Londra Borsası kotundan çıkmıştır.

İştirakler	Hürriyet ve Bağlı Ortaklıkları tarafından doğrudan ve dolaylı pay (%)	Hürriyet ve Bağlı Ortaklıkları tarafından doğrudan ve dolaylı pay (%)
	31 Aralık 2024	31 Aralık 2023
Demirören Media International GmbH ("Demirören Media")(*)	42,42	42,42

1.F. Şirket'in İktisap Ettiği Kendi Paylarına İlişkin Bilgiler

01.01.2024-31.12.2024 hesap dönemi içerisinde Şirket tarafından iktisap edilen kendi payı bulunmamaktadır.

1.G. Yönetim Organı, Üst Düzey Yöneticiler ve Personel Sayısı Hakkında Bilgiler

1.G.1 Yönetim Kurulu ve Komiteler

Şirket'in, 14 Haziran 2024 tarihinde yapılan Olağan Genel Kurul Toplantısı'nda 29 Mart 2027 tarihine kadar görev yapmak üzere yeni Yönetim Kurulu üyeleri göreve gelmiştir. 14.06.2024 tarih ve 2024/25 sayılı Yönetim Kurulu kararı ile Yıldırım Demirören'in Başkan, Meltem Demirören'in Başkan Yardımcısı olarak görevlendirilmesine karar verilmiştir. (14 Haziran 2024 tarihli Olağan Genel Kurul Toplantı dokümanına www.hurriyetkurumsal.com adresinden ulaşabilirsiniz). Yönetim Kurulu'nun 09.08.2024 tarih ve 2024/29 sayılı kararı ile Mehmet Koray Yanç icradan sorumlu Yönetim Kurulu Üyesi olarak atanmıştır.

1.G. Yönetim Organı, Üst Düzey Yöneticiler ve Personel Sayısı Hakkında Bilgiler

1.G.1 Yönetim Kurulu ve Komiteler

Faaliyet raporu tarihi itibariyle görevde olan Yönetim Kurulu üyelerimizin ayrıntılı özgeçmişleri kurumsal internet sitemiz "www.hurriyetkurumsal.com"da yer almaktadır. İlgili Yönetim Kurulu üyeleri ve görevleri aşağıdaki gibidir:

Adı Soyadı	Unvanı	Açıklama
Yıldırım Demirören	Başkan	Yürütmede Görevli Değil
Meltem Demirören	Başkan Yardımcısı	Yürütmede Görevli Değil
Mehmet Koray Yanç	Üye	Yürütmede Görevli
Mehmet Soysal	Üye	Yürütmede Görevli Değil
Mehmet Tayfun Öktem	Bağımsız Üye	Yürütmede Görevli Değil
Şefik Renda	Bağımsız Üye	Yürütmede Görevli Değil
Murat Yaprak	Bağımsız Üye	Yürütmede Görevli Değil

01.01.2024-31.12.2024 hesap döneminde Yönetim Kurulu toplantıları üyelerin ortalama %78 katılımıyla gerçekleşmiş, 40 adet karar alınmıştır.

Yönetim Kurulu'nun Görev ve Yetkileri

Yönetim Kurulu, yürürlükteki mevzuat ve işbu Esas Sözleşme ile kendisine verilmiş bulunan görevleri yerine getirmekle yükümlüdür. Gerek yasalar ve gerekse işbu Esas Sözleşme düzenlemelerine göre Genel Kurul kararını gerektirmeyen tüm iş ve işlemler Yönetim Kurulu tarafından üstlenilir.

Yönetim Kurulu, Türk Ticaret Kanunu, Sermaye Piyasası Kanunu, Sermaye Piyasası Kurulu düzenleme ve kararları, Esas Sözleşme ve yürürlükteki mevzuat hükümleri doğrultusunda görevlerini ifa eder ve yetkilerini kullanır.

Kanundan veya Esas Sözleşme'den doğan bir görevi veya yetkiyi, kanuna dayanarak, başkasına devreden organlar veya kişiler, bu görev ve yetkileri devralan kişilerin seçiminde makul derecede özen göstermediklerinin ispat edilmesi hâli hariç, bu kişilerin fiil ve kararlarından sorumlu olmazlar.

Türk Ticaret Kanunu'nun 375'inci maddesi ile ilgili sair mevzuat hükümleri saklı kalmak kaydıyla Yönetim Kurulu, Esas Sözleşme hükümleri ve Türk Ticaret Kanunu'nun 367'nci maddesi çerçevesinde düzenleyeceği İç Yönerge hükümleri çerçevesinde, yönetimi kısmen veya tamamen bir veya birkaç Yönetim Kurulu üyesine veya üçüncü kişilere, veya oluşturacağı Kurul veya Komitelere devretmeye yetkilidir. Bu kapsamda Şirket'in bir İcra Kurulu ve Türk Ticaret Kanunu, Sermaye Piyasası Kanunu ve ilgili mevzuat kapsamında varlığı zorunlu tutulan Komiteler'i oluşturur.

Yönetim Kurulu ayrıca gerekli gördüğü takdirde yetkilerinin bir bölümünü, Şirket işlerinin belirli kısımlarını, aldığı kararların uygulanmasının izlenmesini üstlenecek murahhas üyeleri de saptamak suretiyle görev dağılımı yapabilir. Bu halde, Yönetim Kurulu murahhas üyelerinin her birinin sorumluluk alanları, Yönetim Kurulu tarafından belirlenir.

Murahhas üyeler, kendilerine bırakılan alandaki bütün yetkileri ve sorumluluğu devralmış olurlar. Bu kapsamdaki işlemler nedeniyle ve ancak münhasıran Yönetim Kurulu'nun yetkisine giren ve devri kabil olmayan yetki ve görevleri muhafaza edilmek kaydıyla, kural olarak diğer Yönetim Kurulu üyelerinin sorumluluğu söz konusu olmaz. Yönetim Kurulu tarafından sorumluluk alanına ilişkin bir belirleme yapılmaksızın murahhas üye seçimi yapılır ise, murahhas üyeler herhangi bir sınırlama olmaksızın Şirket işleri, yönetimi ve faaliyetler ile alınan kararların uygulanmasına ilişkin tüm yetki ve sorumluluğu devralmış olurlar. Türk Ticaret Kanunu'nun 553/2 madde hükmü saklıdır. Murahhas üyeler İcra Kurulu'nun doğal üyeleridir. Yürürlükteki mevzuat çerçevesinde olmak kaydıyla, İccra Kurulu, Yönetim Kurulu tarafından bir belirleme yapılmış ise, kendilerine bırakılan alanlarla sınırlı faaliyetlerin; Yönetim Kurulu tarafından bu yönde bir belirleme yapılmadıysa faaliyetlerin tamamının yerine getirilmesi ve gözetiminden yetkili ve sorumludurlar.

1.G. Yönetim Organı, Üst Düzey Yöneticiler ve Personel Sayısı Hakkında Bilgiler (Devamı)

1.G.1 Yönetim Kurulu ve Komiteler (Devamı)

Şirket'in dışarıya karşı temsili Yönetim Kurulu'na aittir. Yönetim Kurulu'nun alacağı karar üzerine, Şirket'in temsil yetkisi yönetim kurulu üyelerinden birine ya da bir veya daha fazla murahhas üyeye veya müdür olarak üçüncü kişilere devredebilir. En az bir yönetim kurulu üyesinin temsil yetkisini haiz olması şarttır. Temsile yetkili kişileri ve 9 bunların temsil şekillerini gösterir kararın noterce onaylanmış sureti ticaret sicilinde tescil ve Türkiye Ticaret Sicili Gazetesi'nde ilan edilmedikçe, temsil yetkisinin devri geçerli olmaz. Temsil yetkisinin sınırlandırılması, iyi niyet sahibi üçüncü kişilere karşı hüküm ifade etmez; ancak, temsil yetkisinin sadece merkezin veya bir şubenin işlerine özgülendiğine veya birlikte kullanılmasına ilişkin tescil ve ilan edilen sınırlamalar geçerlidir. Türk Ticaret Kanunu'nun 371'inci 374'üncü ve 375'inci maddesi hükümleri saklıdır.

Şirket tarafından verilecek tüm belgelerin ve imzalanacak sözleşmelerin geçerli olabilmesi için bunların Şirket adına imza koymaya yetkili kişilerin şirket unvanı altına konmuş imzalarını taşıması şarttır.
Şirket Yönetim Kurulu Üyelerinin Şirket dışında başka görev veya görevler alması Şirket Esas Sözleşmesi'nin 13'üncü maddesi uyarınca belirli kurallara bağlanmıştır.

Faaliyet raporu tarihi itibariyle görevde olan Yönetim Kurulu üyelerimizin ayrıntılı özgeçmişleri kurumsal internet sitemiz "www.hurriyetkurumsal.com" 'da yer almaktadır. İlgili Yönetim Kurulu üyeleri ve görevleri aşağıdaki gibidir:

Adı Soyadı	**Unvanı**	**Açıklama**	**Son Durum itibariyle Ortaklık Dışında Aldığı Görevler**
Yıldırım Demirören	Başkan	Yürütmede Görevli Değil	Demirören Medya Yatırımları Ticaret A.Ş. ve Grup Şirketlerinde Yönetim Kurulu Başkan ve Üyelikleri
Meltem Demirören	Başkan Vekili	Yürütmede Görevli Değil	Demirören Medya Yatırımları Ticaret A.Ş. ve Grup Şirketlerinde Yönetim Kurulu Başkan Vekili
Mehmet Koray Yanç	Üye	İcradan Sorumlu Üye	Grup Şirketlerinde Yönetim Kurulu ve İcra Kurulu Üyelikleri
Mehmet Soysal	Üye	Yürütmede Görevli Değil	Grup şirketlerinde Yönetim Kurulu Üyelikleri
Mehmet Tayfun Öktem	Bağımsız Üye	Yürütmede Görevli Değil	Darüşşafaka Cemiyeti Yüksek Danışma Kurulu Üyesi
Şefik Renda	Bağımsız Üye	Yürütmede Görevli Değil	-
Murat Yaprak	Bağımsız Üye	Yürütmede Görevli Değil	Intetra Elektronik ve Bilişim Hizmetleri A.Ş. Genel Müdür Yardımcısı

Rapor tarihi itibariyle bilgimiz dahilinde, Bağımsız Yönetim Kurulu Üyelerinin, bağımsız olma özelliklerini kaybetmelerine yol açan herhangi bir durum söz konusu olmamıştır.

1.G. Yönetim Organı, Üst Düzey Yöneticiler ve Personel Sayısı Hakkında Bilgiler (Devamı)

29 Mart 2024 tarihinde gerçekleştirilen Olağanüstü Genel Kurul Toplantısı'nda göreve gelen Bağımsız Yönetim Kurulu üyelerinin bağımsızlık beyanları aşağıda yer almaktadır:

Tarih: 29/02/2024

BAĞIMSIZLIK BEYANI

Hürriyet Gazetecilik ve Matbaacılık A.Ş. Yönetim Kurulu Başkanlığı'na,

Hürriyet Gazetecilik ve Matbaacılık A.Ş. Bağımsız Yönetim Kurulu Üyesi adayı olarak Sermaye Piyasası Kanunu, Sermaye Piyasası Kurulu'nun II-17.1 sayılı Kurumsal Yönetim Tebliği, Sermaye Piyasası Kurulu İlke Kararları ve sair düzenlemeler ile Şirketiniz Esas Sözleşmesi ile belirlenen "bağımsız yönetim kurulu üyeliği" koşullarını taşıdığımı; seçilmem durumunda, söz konusu bağımsızlık koşullarının ortadan kalktığını öğrendiğim andan itibaren ivedilikle Yönetim Kurulu Başkanlığınızı bilgilendireceğimi ve Kurulunuzun Kararı doğrultusunda hareket ederek gerek görüldüğü takdirde istifa edeceğimi beyan ederim.

Saygılarımla,
Mehmet Tayfun ÖKTEM

Tarih: 21/02/2024

BAĞIMSIZLIK BEYANI

Hürriyet Gazetecilik ve Matbaacılık A.Ş. Yönetim Kurulu Başkanlığı'na,

Hürriyet Gazetecilik ve Matbaacılık A.Ş. Bağımsız Yönetim Kurulu Üyesi adayı olarak Sermaye Piyasası Kanunu, Sermaye Piyasası Kurulu'nun II-17.1 sayılı Kurumsal Yönetim Tebliği, Sermaye Piyasası Kurulu İlke Kararları ve sair düzenlemeler ile Şirketiniz Esas Sözleşmesi ile belirlenen "bağımsız yönetim kurulu üyeliği" koşullarını taşıdığımı; seçilmem durumunda, söz konusu bağımsızlık koşullarının ortadan kalktığını öğrendiğim andan itibaren ivedilikle Yönetim Kurulu Başkanlığınızı bilgilendireceğimi ve Kurulunuzun Kararı doğrultusunda hareket ederek gerek görüldüğü takdirde istifa edeceğimi beyan ederim.

Saygılarımla,
Şefik RENDA

Tarih: 28/02/2024

BAĞIMSIZLIK BEYANI

Hürriyet Gazetecilik ve Matbaacılık A.Ş. Yönetim Kurulu Başkanlığı'na,

Hürriyet Gazetecilik ve Matbaacılık A.Ş. Bağımsız Yönetim Kurulu Üyesi adayı olarak Sermaye Piyasası Kanunu, Sermaye Piyasası Kurulu'nun II-17.1 sayılı Kurumsal Yönetim Tebliği, Sermaye Piyasası Kurulu İlke Kararları ve sair düzenlemeler ile Şirketiniz Esas Sözleşmesi ile belirlenen "bağımsız yönetim kurulu üyeliği" koşullarını taşıdığımı; seçilmem durumunda, söz konusu bağımsızlık koşullarının ortadan kalktığını öğrendiğim andan itibaren ivedilikle Yönetim Kurulu Başkanlığınızı bilgilendireceğimi ve Kurulunuzun Kararı doğrultusunda hareket ederek gerek görüldüğü takdirde istifa edeceğimi beyan ederim.

Saygılarımla,
Murat YAPRAK

1.G. Yönetim Organı, Üst Düzey Yöneticiler ve Personel Sayısı Hakkında Bilgiler (Devamı)

1.G.1 Yönetim Kurulu ve Komiteler (Devamı)

Denetimden Sorumlu Komite

Şirket'in Denetimden Sorumlu Komite Üyeleri, Yönetim Kurulu'nun 30.04.2024 tarih ve 2024/11 sayılı kararı ile 29 Mart 2027 tarihine kadar görev yapmak üzere seçilmiş olup üyelerin isimleri ve görevleri aşağıda belirtilmiştir.

Adı Soyadı	Görevi	Açıklama
Şefik Renda	Başkan	Bağımsız Üye / Yürütmede Görevli Değil
Mehmet Tayfun Öktem	Üye	Bağımsız Üye / Yürütmede Görevli Değil
Murat Yaprak	Üye	Bağımsız Üye / Yürütmede Görevli Değil

Denetimden sorumlu komite faaliyetlerini, çalışma usul ve esaslarının belirlendiği "Denetimden Sorumlu Komite Yönetmeliği"ne, Sermaye Piyasası Mevzuatına, SPKn, tebliğ ve SPK düzenleme/kararlarına uygun olarak yürütmekte olup, yılda en az 4 kez toplanmakta ve toplantı kararlarını yönetim kuruluna yazılı olarak sunmaktadır. Denetimden Sorumlu Komite 2024 yılında 4 kez toplanmıştır. 2024 yılı içerisinde Denetimden Sorumlu Komite Yönetim Kurulu'na 5 adet yazılı bildirimde bulunmuştur.

Denetimden Sorumlu Komite Görev ve Çalışma Esasları aşağıda yer almaktadır.

Hürriyet Gazetecilik ve Matbaacılık A.Ş.
Denetimden Sorumlu Komite Görev ve Çalışma Esasları

1. Amaç

Hürriyet Gazetecilik ve Matbaacılık A.Ş. (Şirket) Denetimden Sorumlu Komite (Komite), Şirketin muhasebe ve raporlama, finans ve bağımsız denetim ve iç kontrol sistemi ile ilgili işleyişinin ve etkinliğinin gözetiminde Yönetim Kuruluna yardımcı olacaktır. Komite, finansal raporlama ve kamuyu aydınlatma; finansal, operasyonel ve faaliyet riskleri; iç kontrol, iç ve bağımsız dış denetim ile yasa ve düzenlemelere uyum konularında Şirketin geliştirdiği sistem ve süreçleri gözden geçirecek, değerlendirecek ve Yönetim Kuruluna önerilerde bulunacaktır.

2. Dayanak

Denetimden Sorumlu Komite görev ve çalışma esaslarına ilişkin bu esaslar, Şirket Esas Sözleşmesi, 6102 Sayılı Türk Ticaret Kanunu Madde 378 ve Sermaye Piyasası Kurulu'nun II-17.1 sayılı Kurumsal Yönetim Tebliği doğrultusunda 14.01.2019 Tarih ve 2019/02 no'lu Yönetim Kurulu kararı ile belirlenmiştir.

3. Yetki ve Kapsam

Komite, Yönetim Kurulu tarafından oluşturulur ve yetkilendirilir. Komite, Yönetim Kurulu tarafından Şirket çalışanlarını veya iştirakler dahil Şirket ile ilişkili kişi ve kuruluşların temsilcilerini, iç ve dış denetçileri (Denetçiler) ve konusunda uzman kişileri toplantılarına davet ederek bilgi alma ve ihtiyaç duyduğunda dışarıdan hukuk ve profesyonel danışmanlık alma konularında yetkilendirilmiştir.
Komite, kendi yetki ve sorumluluğu dahilinde hareket eder ve Yönetim Kuruluna istişari nitelikte tavsiyelerde bulunur; ancak nihai karar ve uygulama sorumluluğu her zaman Yönetim Kuruluna aittir.

1.G. Yönetim Organı, Üst Düzey Yöneticiler ve Personel Sayısı Hakkında Bilgiler (Devamı)
1.G.1 Yönetim Kurulu ve Komiteler (Devamı)

Denetimden Sorumlu Komite Görev ve Çalışma Esasları (Devamı)

4. Organizasyon
Üyelik
4.1. Komite, Şirket esas sözleşmesine uygun olarak oluşturulur.
4.2. Komite Başkanı bağımsız Yönetim Kurulu üyeleri arasından seçilir.
Bunun mümkün olmadığı hallerde, mevzuatın izin verdiği ölçüde, Komite Başkanı konusunda uzman üçüncü kişiler arasından seçilebilir.
4.3. Komitede, muhasebe, finans, denetim, hukuk vb. alanlarda en az sekiz yıllık iş tecrübesine sahip uzman kişiler görev alabilir.
4.4. Komite en az iki üyeden oluşur.
4.5. Komite üyeleri yürütmede görevli olmayan kişiler arasından seçilir. Komitede, Şirket Yürütme Komitesi Başkanı görev alamaz.
4.6. Gerek duyulduğunda Yönetim Kurulu üyesi olmayan, konusunda uzman kişilere de Komitede görev verilebilir.
4.7. Şirketin halka açık iştiraklerinin veya halka açık olmamakla birlikte Şirketin konsolide mali tabloları içerisinde önemli yere sahip şirketlerin mali ve iç denetim işlerinden sorumlu temsilcileri de Komite üyesi olabilir.
4.8. Komite her yıl olağan Genel Kurul toplantısından sonra yapılacak ilk Yönetim Kurulu toplantısında tekrar belirlenir.
4.9. Komite, üye sayısının yarıdan bir fazlasının katılımı ile toplanır, çoğunluğu ile karar alır.
4.10. Komitenin sekreterya işlemleri Yönetim Kurulu sekreteryası tarafından yerine getirilir.
4.11. Komite, faaliyetleriyle ilgili olarak ihtiyaç gördüğü konularda bağımsız uzman görüşlerinden yararlanır. Komitenin ihtiyaç duyduğu danışmanlık hizmetlerinin bedeli şirket tarafından karşılanır.

Toplantılara Katılım
4.12. Zorunlu haller haricinde, Komite prensip olarak en az üç ayda bir olmak üzere yılda en az dört defa, Komite Başkanının Yönetim Kurulu Sekreteryası vasıtası ile yapacağı davet üzerine Şirket merkezinde toplanır. Önceden Komite üyelerine duyurulmak kaydı ile, Komite Başkanı toplantı günü, saati ve yerinde değişiklik yapabilir.
4.13. Denetçiler gerekli gördükleri takdirde Yönetim Kurulu Sekreteryası vasıtasıyla Komite Başkanına bilgi vermek suretiyle bir araya gelerek özel toplantı yapabilirler.
4.14. Komite toplantılarında alınan kararlar yazılı hale getirilir, Komite üyeleri tarafından imzalanır ve düzenli bir şekilde saklanır.
4.15. Komite toplantıları Şirket merkezinde veya Komite üyelerinin erişimlerinin kolay olduğu başka bir yerde gerçekleştirilebilir.

5. Sorumluluk
İç Kontrol
5.1. Komite, Şirket yönetiminin, iç kontrolün ve risk yönetiminin önemini, Şirket çalışanları ile paylaşıp paylaşmadığını ve Şirkette doğru bir "kontrol kültürü"nün yerleşip yerleşmediğini değerlendirir.
5.2. Komite, iç kontrol altyapısının Şirketin tüm iştiraklerinde sağlıklı bir şekilde işlemesi, çalışanlar tarafından anlaşılması ve yönetim tarafından desteklenmesi konularında Yönetim Kuruluna istişari nitelikte önerilerde bulunur.
5.3. Komite, iç kontrol süreçlerinin yazılı hale getirilmesini ve etkinliğinin sürekli kılınmasını teminen periyodik olarak güncellenmesini sağlar.
5.4. Komite, Şirketin iştirakleri ile İç Kontrol birimi arasındaki koordinasyonun ve iletişimin sağlıklı bir şekilde işlemesini gözetir.

1.G. Yönetim Organı, Üst Düzey Yöneticiler ve Personel Sayısı Hakkında Bilgiler (Devamı)
1.G.1 Yönetim Kurulu ve Komiteler (Devamı)

5.5. Komite, Şirketin bilgisayar sisteminin güvenliği ve işletilmesi konusunda yönetimin hesap verebilirliği ile bilgisayar sisteminin çalışamaz hale gelmesi durumunda, işlemlerin kayıtlara aktarılması ve korunması konularında kriz planlarını gözden geçirir.
5.6. Komite, Denetçiler tarafından, iç kontrol ile ilgili olarak yapılan uyarı ve tavsiyelerin, uygulamaya konulup konulmadığını araştırır.

Denetimden Sorumlu Komite Görev ve Çalışma Esasları (Devamı)
Finansal Raporlama
a) Genel
5.7. Komite, Denetçiler ile birlikte iç kontrol veya benzer konularda suistimal, yasa ve düzenlemelere aykırılık veya eksikliğe yol açan olayların ortaya çıkarılmasını sağlayıcı öneriler geliştirir.
5.8. Komite, önemli muhasebe ve raporlama konuları ile hukuki sorunları gözden geçirir ve bunların mali tablolar üzerindeki etkisini araştırır.
5.9. Komite, finansal risk oluşturabilecek alanların tespit edilmesi ve zaafiyetlerin giderilmesi konusundaki planlar hakkında Şirket yönetiminin ve Denetçilerin görüşlerini alır.
5.10. Komite, özellikle türev işlemler vb. karmaşık ve sıra dışı işlemlerin incelenmesine özel önem verir.
5.11. Komite, varlık ve kaynakların değerlemesi; garanti ve kefaletler; sosyal sorumlulukların yerine getirilmesi; dava karşılıkları; diğer yükümlülükler ve şarta bağlı olaylar gibi, muhasebe kayıtlarına aktarılmasında Şirket yönetiminin değerlendirmesine ve kararına bırakılmış işlemleri gözden geçirir.
5.12. Komite;
-Ara dönemde gerçekleşen finansal sonuçlar ile bütçelenen veya tahmin edilen finansal sonuçlar arasında oluşan önemli farklar,
-Finansal oranlardaki önemli değişiklikler ile bu değişikliklerin Şirketin operasyonlarındaki değişiklikler ve finansman uygulamaları ile tutarlı olup olmadığı,
-Muhasebe veya finansal raporlama uygulamalarında gerçekleşen veya planlanan bir değişikliğin söz konusu olup olmadığı,
-Herhangi sıra dışı veya önemli işlemin olup olmadığı,
-Finansal bilgiler ile ilgili olarak kamuya yapılan açıklamaların yeterli ve uygun bilgileri içerip içermediği, konularında inceleme yapar.

b) Mali tablolar, Duyurular ve Sunumlar
5.13. Komite, kamuya açıklanacak mali tablo ve dipnotlarının, Şirketin izlediği muhasebe ilkelerine ve gerçeğe uygunluğu ile doğruluğuna ilişkin olarak, Şirketin sorumlu yöneticileri ve bağımsız denetçilerinin görüşlerini alarak, kendi değerlendirmeleriyle birlikte Yönetim Kuruluna yazılı olarak bildirir.
5.14. Komite, kamuya açıklanacak faaliyet raporunu gözden geçirerek, burada yer alan bilgilerin Komitenin sahip olduğu bilgilere göre doğru ve tutarlı olup olmadığını gözden geçirir.
5.15. Komite, finansal bilgiler ile ilgili olarak, kamuya yapılacak açıklamaların ve analist sunumlarının, Sermaye Piyasası Kurulu düzenlemeleri ve diğer mevzuat hükümleri başta olmak üzere, Şirketin "bilgilendirme politikası"na uygun olarak yapılıp yapılmadığını kontrol eder.
5.16. Komite, finansal bilgiler ile ilgili olarak kamuya yapılacak açıklamaların hangi ölçüde Denetçilerin kontrolünden geçtiği ve söz konusu duyuru ve sunumların nasıl hazırlandığı konularını araştırır.

1.G. Yönetim Organı, Üst Düzey Yöneticiler ve Personel Sayısı Hakkında Bilgiler (Devamı)

1.G.1 Yönetim Kurulu ve Komiteler (Devamı)

Denetimden Sorumlu Komite Görev ve Çalışma Esasları (Devamı)

İç Denetim

5.17. Komite, İç kontrol biriminin çalışmalarını ve organizasyon yapısını gözden geçirir; iç denetçilerin çalışmalarını sınırlayan veya çalışmalarına engel teşkil eden hususlar hakkında Yönetim Kurulunu bilgilendirir ve önerilerde bulunur.

5.18. Komite, İç kontrol biriminde çalışan personelin, atanması, yerinin değiştirilmesi ve görevden alınması konularında bu kişilerin niteliklerini de göz önünde bulundurarak Yönetim Kuruluna önerilerde bulunabilir.

5.19. Komite, İç kontrol birimince hazırlanan "İç Denetim Müdürlüğü Görev ve Çalışma Esasları"nı gözden geçirir ve onaylanmak üzere Yönetim Kuruluna iletir.

5.20. Komite, iç kontrol faaliyetlerinin etkinliğini gözden geçirir.

5.21. Komite, İç kontrol görevlileri ile ayrıca toplanarak, Komitenin veya denetçilerin özel olarak görüşülmesini istediği konuları görüşür.

5.22. Komite, İç kontrol birimi tarafından gerçekleştirilen denetimler esnasında veya sonucunda tespit edilen önemli sorunların ve bu sorunların giderilmesi ile ilgili önerilerinin zamanında Komitenin bilgisine ulaşmasını ve tartışılmasını sağlar.

5.23. Komite, İç kontrol birimi tarafından yapılan önerilerin Şirket yönetimine ulaşmasını, tartışılmasını ve cevaplanmasını sağlar.

İç Denetim

Bağımsız Dış Denetim

5.24. Bağımsız denetim kuruluşunun seçimi, denetim sözleşmelerinin Şirketin ilgili birimleri tarafından hazırlanarak bağımsız denetim sürecinin başlatılması ve bağımsız denetim kuruluşunun her aşamadaki çalışmaları, Komitenin gözetiminde gerçekleştirilir.

5.25. Komite, bağımsız dış denetçilerin önerdiği denetim kapsamını ve denetim yaklaşımını gözden geçirir; çalışmalarını sınırlayan veya çalışmalarına engel teşkil eden hususlar hakkında Yönetim Kurulunu bilgilendirir ve önerilerde bulunur.

5.26. Komite, bağımsız dış denetçilerin performansını değerlendirir.

5.27. Komite, bağımsız denetim firmasından veya ilişkili kuruluşlarından sağlanan danışmanlık hizmetlerini de göz önünde bulundurarak, bağımsız dış denetçilerin bağımsızlığı konusunda karar verir.

5.28. Komite, bağımsız dış denetçiler ile ayrıca toplanarak, Komitenin veya denetçilerin özel olarak görüşülmesini istediği konuları görüşür.

5.29. Komite, bağımsız dış denetçiler tarafından gerçekleştirilen denetimler esnasında veya sonucunda tespit edilen önemli sorunların ve bu sorunların giderilmesi ile ilgili önerilerinin zamanında Komitenin bilgisine ulaşmasını ve tartışılmasını sağlar.

5.30. Bağımsız dış denetçiler Şirketin muhasebe politikası ve uygulamalarıyla ilgili önemli hususları; daha önce Şirket yönetimine iletilen uluslararası muhasebe standartları çerçevesinde alternatif uygulama ve kamuya açıklama seçeneklerini, bunların muhtemel sonuçlarını ve uygulama önerilerini, ayrıca Şirket yönetimiyle olan önemli yazışmaları Komitenin bilgisine sunar.

5.31. Komite, bağımsız dış denetçiler tarafından yapılan önerilerin Şirket yönetimine ulaşmasını, tartışılmasını ve cevaplanmasını sağlar.

1.G. Yönetim Organı, Üst Düzey Yöneticiler ve Personel Sayısı Hakkında Bilgiler (Devamı)
1.G.1 Yönetim Kurulu ve Komiteler (Devamı)

Kanun ve Düzenlemelere Uyum

5.32. Komite, Şirketin kanun ve düzenlemelere uyum konusunda geliştirdiği takip sistemini; disiplin cezaları dahil suistimal, haksız kazanç, kanun ve düzenlemelere uymama vb. konularda Şirket yönetimi tarafından açılan soruşturma ve takiplerin sonuçlarını, gözden geçirir.
5.33. Komite, Şirket muhasebesi, iç kontrol sistemi, bağımsız dış denetim vb. konularda ortaklığa ulaşan önemli şikayetleri inceler; sonuca bağlanmasını sağlar ve şirket çalışanlarının bu konulardaki bildirimlerinin gizlilik ilkesi çerçevesinde Şirket yönetimine iletilmesini temin eder.
5.34. Komite, Şirket yönetiminden, hukukçularından veya Şirket dışı hukuk danışmanlarından, Şirket aleyhine açılan davalar, bu davalar ile ilgili olarak ayrılan karşılıklar, ayrılması gereken karşılıklar, konusu kalmayan karşılıklar ve oluşabilecek toplam risk ile ilgili olarak her üç ayda bir düzenli rapor alır ve değerlendirir.
5.35. Komite, mali tablo ve dipnotların hazırlanmasında, Şirketin tabi olduğu mevzuat hükümlerine uyduğu konusunda gerekli bilgileri alır ve bunları değerlendirir.

İç Düzenlemelere Uyum

5.36. Komite, çıkabilecek çıkar çatışmaları ve Şirketin ticari sırlarının kötüye kullanılması konularında Yönetim Kuruluna bilgi sunar ve önerilerde bulunur.
5.37. Komite, düzenleyici otoriteler tarafından gerçekleştirilen denetim ve soruşturma sonuçlarını gözden geçirir, Yönetim Kuruluna bilgi sunar ve önerilerde bulunur.
5.38. Komite, iç düzenlemelerin yazılı olmasını sağlar ve tüm çalışanlara ulaşmış olmasını sağlayıcı önlemler geliştirir.
5.39. Komite, iç düzenlemelerin ve kabul edilebilir davranış biçimlerinin, Şirket yönetimi tarafından uygun bir iletişim yöntemi ile çalışanlara aktarılıp aktarılmadığını değerlendirir.
5.40. Komite, iç düzenlemelere uyumun takibi konusunda Şirket yönetimi tarafından yapılan alışmaları değerlendirir.
5.41. Komite, Yönetim Kurulu üyeleri, yöneticiler ve diğer çalışanlar arasında çıkabilecek çıkar çatışmalarını ve ticari sır niteliğindeki bilginin kötüye kullanılmasını önleyen iç düzenlemelere uyumu gözetir.
5.42. Komite, Şirket ve iştiraklerinin varlıklarının uygunsuz ve yetkisiz kullanımlara karşı korunmasını sağlayıcı öneriler geliştirir ve Yönetim Kurulunun bilgisine sunar.
5.43. Komite, çalışanların iç düzenlemelere uyumu konusunda Şirket yönetiminden yılda bir kez düzenli rapor alır.

Raporlama Sorumluluğu

5.44. Komite, yetki ve sorumluluk alanına giren konularda Yönetim Kurulunun bilgilendirilmiş olmasını sağlar.
5.45. Komite, yaptığı tüm çalışmaları yazılı hale getirir ve kaydını tutar.
5.46. Komite, çalışmaları ve önerilerini rapor haline getirerek Yönetim Kuruluna sunar.

Diğer Sorumluluklar

5.47. Komite, Yönetim Kurulu tarafından talep edilen diğer gözetim ve izleme faaliyetlerini yerine getirir.
5.48. Komite, gerekli gördüğü takdirde özel soruşturmalar başlatabilir ve bu soruşturmalarda kendisine yardımcı olmak üzere, masrafları Şirket tarafından karşılanmak üzere konusunda uzman kişileri danışman olarak atayabilir.
5.49. Komite, gerekli gördüğü takdirde belirli hususları Şirket Genel Kurul toplantı gündemine aldırabilir.
5.50. Komite kendi performansını düzenli olarak gözden geçirir.
5.51. Komite, Yönetim Kurulu'na tavsiyelerde bulunur, ancak bu tavsiyeler Yönetim Kurulu'nun Türk Ticaret Kanunu'ndan doğan görev ve sorumluluklarını ortadan kaldırmaz.

6. Bütçe

Faaliyetlerini etkili ve verimli bir şekilde yerine getirebilmesini teminen, Komitenin Yönetim Kurulu tarafından onaylanan yıllık bir bütçesi olur.

7. Yürürlük

Komite görev ve çalışma esasları ve buradaki değişiklikler Yönetim Kurulu kararı ile yürürlüğe girer.

1.G. Yönetim Organı, Üst Düzey Yöneticiler ve Personel Sayısı Hakkında Bilgiler (Devamı)

1.G.1 Yönetim Kurulu ve Komiteler (Devamı)

Kurumsal Yönetim Komitesi

Yönetim Kurulu 30.04.2024 tarih ve 2024/11 sayılı kararı ile Kurumsal Yönetim Komitesi'nin, 29 Mart 2027 tarihine kadar görev yapmasını ve Sermaye Piyasası Kurulu (SPK)'nun "Kurumsal Yönetim Tebliğ (II-17.1)" ile düzenlendiği üzere Kurumsal Yönetim Komitesi'nin "Aday Gösterme Komitesi" ve "Ücret Komitesi"nin görevlerini de üstlenmesini uygun görmüştür. Yönetim Kurulu'nun 30.04.2024 tarih ve 2024/11 sayılı kararı ile Kurumsal Yönetim Komitesi üyeleri ve görevleri aşağıda belirtilmiştir.

Adı Soyadı	Görevi	Açıklama
Murat Yaprak	Başkan	Bağımsız Üye / Yürütmede Görevli Değil
Mehmet Tayfun Öktem	Üye	Bağımsız Üye / Yürütmede Görevli Değil
Demet Emine Savaşkan	Üye	Y.İ BölümYöneticisi / Yürütmede Görevli Değil

Kurumsal Yönetim Komitesi 01.01.2024-31.12.2024 hesap döneminde 4 kez toplanmıştır.
2024 yılı içerisinde Kurumsal Yönetim Komitesi Yönetim Kurulu'na 5 adet yazılı bildirimde bulunmuştur.

Kurumsal Yönetim Komitesi Komite Görev ve Çalışma Esasları aşağıda yer almaktadır.

Kurumsal Yönetim Komitesi Görev ve Çalışma Esasları

1. Amaç

Hürriyet Gazetecilik ve Matbaacılık A.Ş. (Şirket) Kurumsal Yönetim Komitesi (Komite), Şirketin kurumsal yönetim ilkelerine uyumu; yönetim kurulu üyeleri ve üst düzey yöneticilerin belirlenmesi, ücret, ödül ve performans değerlemesi ile kariyer planlaması; yatırımcı ilişkileri ve kamuyu aydınlatma konularında çalışmalar yapmak suretiyle yönetim kuruluna destek verecek ve yardımcı olacaktır. Komite, Şirket performansını artırıcı yönetim uygulamalarının hayata geçirilmesinde, Şirketin oluşturduğu veya oluşturacağı sistem ve süreçleri gözden geçirecek, değerlendirecek ve önerilerde bulunacaktır.

2. Dayanak

Kurumsal Yönetim Komitesi görev ve çalışma esaslarına ilişkin bu esaslar, Şirket Esas Sözleşmesi, 6102 Sayılı Türk Ticaret Kanunu Madde 378 ve Sermaye Piyasası Kurulu'nun II-17.1 sayılı Kurumsal Yönetim Tebliği doğrultusunda 14.01.2019 Tarih ve 2019/02 no'lu Yönetim Kurulu kararı ile belirlenmiştir.

3. Yetki ve Kapsam

Komite, Yönetim Kurulu tarafından oluşturulur ve yetkilendirilir. Komite, Şirket çalışanlarını veya iştirakler dahil Şirket ile ilişkili kişi ve kuruluşların temsilcilerini, iç ve dış denetçileri (Denetçiler) ve konusunda uzman kişileri toplantılarına davet ederek bilgi alma ve ihtiyaç duyduğunda dışarıdan hukuk ve profesyonel danışmanlık alma konularında yetkilendirilmiştir. Bu durumda, Komite'nin ihtiyaç duyduğu danışmanlık hizmetlerinin maliyeti Şirket tarafından karşılanır. Komite, kendi yetki ve sorumluluğu dâhilinde hareket eder ve Yönetim Kuruluna istişari nitelikte tavsiyelerde bulunur; ancak nihai karar sorumluluğu her zaman Yönetim Kuruluna aittir.

1.G. Yönetim Organı, Üst Düzey Yöneticiler ve Personel Sayısı Hakkında Bilgiler (Devamı)

1.G.1 Yönetim Kurulu ve Komiteler (Devamı)
Kurumsal Yönetim Komitesi Görev ve Çalışma Esasları (Devamı)

4. Organizasyon
Üyelik
4.1. Komite, Şirket esas sözleşmesine uygun olarak oluşturulur.
4.2. Komite Başkanı kural olarak bağımsız Yönetim Kurulu üyeleri arasından seçilir. Bunun mümkün olmadığı hallerde, Komite Başkanı konusunda uzman üçüncü kişiler arasından seçilebilir.
4.3. Komitede, muhasebe, finans, denetim, hukuk, yönetim vb. alanlarda en az sekiz yıllık iş tecrübesine sahip uzman kişiler görev alabilir.
4.4. Komite en az iki üyeden oluşur.
4.5. Komite üyeleri olanaklar dahilinde, yürütmede görevli olmayan kişiler arasından seçilir. Komitede, Şirket Yürütme Komitesi Başkanı görev alamaz.
4.6. Gerek duyulduğunda Yönetim Kurulu üyesi olmayan, konusunda uzman kişilere de Komitede görev verilebilir.
4.7. Komite her yıl Olağan Genel Kurul toplantısından sonra yapılacak ilk Yönetim Kurulu toplantısında tekrar belirlenir.
4.8. Komite, üye sayısının yarıdan bir fazlasının katılımı ile toplanır, çoğunluğu ile karar alır.
4.9. Komitenin sekreterya işlemleri Yönetim Kurulu sekreteryası tarafından yerine getirilir.
4.10. Gerek görüldüğü takdirde, Komite üyeleri Şirketin halka açık iştiraklerinin Kurumsal Yönetim Komitelerine üye olabilir.

Toplantılara Katılım
4.11. Zorunlu haller haricinde, Komite prensip olarak en az üç ayda bir olmak üzere, yılda en az dört defa, Komite Başkanının Yönetim Kurulu Sekreteryası vasıtası ile yapacağı davet üzerine Şirket merkezinde toplanır.
4.12. Önceden komite üyelerine duyurulmak kaydıyla Komite Başkanı toplantı günü, saati ve yerinde değişiklik yapabilir.
4.13. Komite toplantılarında alınan kararlar yazılı hale getirilir, Komite üyeleri tarafından imzalanır ve düzenli bir şekilde saklanır.

5. Sorumluluk
Kurumsal Yönetim İlkelerine Uyum
5.1. Komite, iyi yönetim uygulamalarına sahip olmanın öneminin ve faydalarının, Şirket yönetimi tarafından Şirket çalışanları ile paylaşıp paylaşmadığını ve Şirkette verimli ve etkin bir "kurumsal yönetim kültürü"nün yerleşip yerleşmediğini değerlendirir.
5.2. Komite, Şirket performansını arttırmayı amaçlayan yönetim uygulamalarına yönelik altyapının Şirketin tüm iştiraklerinde sağlıklı bir şekilde işlemesi, çalışanlar tarafından anlaşılması, benimsenmesi ve yönetim tarafından desteklenmesi konularında Yönetim Kuruluna önerilerde bulunur.
5.3. Komite kurumsal yönetim ilkelerinin uygulanıp uygulanmadığını, uygulanmıyor ise gerekçesini ve bu prensiplere tam olarak uymama dolayısıyla meydana gelen çıkar çatışmalarını tespit eder ve yönetim kuruluna uygulamaları iyileştirici önerilerde bulunur.

Yönetimsel Kontrol
5.4. Komite, yönetimsel risk ve zaafiyet oluşturabilecek alanların tespit edilmesi ve eksikliklerin giderilmesi konusundaki planlar hakkında yönetimin ve ilgili tarafların görüşlerini alır.
5.5. Komite, yönetim ile ilgili ortaklığa ulaşan önemli şikâyetleri inceler; sonuca bağlanmasını sağlar ve çalışanların bu konulardaki bildirimlerinin gizlilik ilkesi çerçevesinde yönetime iletilmesini temin eder.

1.G. Yönetim Organı, Üst Düzey Yöneticiler ve Personel Sayısı Hakkında Bilgiler (Devamı)

1.G.1 Yönetim Kurulu ve Komiteler (Devamı)

Kurumsal Yönetim Komitesi Görev ve Çalışma Esasları (Devamı)

Kamuya Yapılacak Açıklamalar

5.6. Komite, kamuya açıklanacak faaliyet raporunu gözden geçirerek, burada yer alan bilgilerin Komitenin sahip olduğu bilgilere göre doğru ve tutarlı olup olmadığını gözden geçirir.

5.7. Komite, kamuya yapılacak açıklamaların ve analist sunumlarının, yasa ve düzenlemeler başta olmak üzere, Şirketin "bilgilendirme politikası"na uygun olarak yapılmasını sağlayıcı öneriler geliştirir.

İç Düzenlemelere Uyum

5.8. Komite, iç düzenlemelerin yazılı olmasını ve tüm çalışanlara ulaşmış olmasını sağlar.

5.9. Komite, iç düzenlemelerin ve kabul edilebilir davranış biçimlerinin (code of ethical conduct), Şirket yönetimi tarafından uygun bir iletişim yöntemi ile çalışanlara aktarılıp aktarılmadığını değerlendirir.

5.10. Komite, iç düzenlemelere uyumun takibi konusunda Şirket yönetimi tarafından yapılan çalışmaları değerlendirir.

5.11. Komite, yönetim kurulu üyeleri, yöneticiler ve diğer çalışanlar arasında çıkabilecek çıkar çatışmalarını ve ticari sır niteliğindeki bilginin kötüye kullanılmasını önleyen iç düzenlemelere uyumu gözetir.

Yönetim Kuruluna Seçilecek Adayların Belirlenmesi

5.12. Komite, yönetim kuruluna ve üst yönetime uygun adayların saptanması konusunda şeffaf bir sistemin oluşturulması ve bu hususta politika ve stratejiler geliştirilmesi konularında çalışmalar yapar. Yönetim Kurulu Üyelerinin ve Yöneticilerin Performans Değerlendirmesi, Ücret ve Ödüllendirme
Politikası ile Kariyer Planlaması

5.13. Komite, yönetim kurulu üyeleri ve üst düzey yöneticilere ilişkin performans değerlendirmesi, ücret ve ödüllendirme politikası ile kariyer planlaması konularında, yaklaşım, ilke ve uygulamaların belirlenmesine yönelik çalışmalar yapar.

5.14. Komite, yönetim kurulu üyelerinin ve yöneticilerin sayısı konusunda öneriler geliştirir.

5.15. Komite gerek gördüğü takdirde, İnsan Kaynakları Komitesinin görüş ve önerilerini alır.

6. Yatırımcı İlişkileri

6.1. "Pay Sahipleri İlişkiler Birimi" (Birim), Komite bünyesinde ve Komite Başkanına bağlı olarak, ortaklar ve yatırımcılar arasındaki tüm ilişkileri izlemek ve bunların bilgi edinme hakları gereklerinin eksiksiz yerine getirilmesini sağlamak amacıyla kurulmuştur.

6.2. Birim yeteri kadar uzman personelden oluşur.

6.3. Birim;

- Pay sahiplerinin ve yatırımcıların bilgi taleplerini, mevzuat, esas sözleşme, kurumsal yönetim ilkeleri ve bilgilendirme politikası çerçevesinde yerine getirir;
- Mevzuat, esas sözleşme, kurumsal yönetim ilkeleri ve bilgilendirme politikası çerçevesinde yurt içinde ve yurt dışında periyodik yatırımcı bilgilendirme toplantıları düzenler veya düzenlenen toplantılara iştirak eder,
- Web Sitesinin, yerli ve yabancı yatırımcılar için aktif bir iletişim platformu haline getirilmesi konusunda gerekli çalışmaları yapar,
- Kamuyu aydınlatma ile ilgili sürecin mevzuata uygun şekilde gerçekleşmesini gözetir ve izler,
- Pay sahiplerine ilişkin kayıtların sağlıklı, güvenli ve güncel olarak tutulmasını sağlar,
- Faaliyet raporlarının mevzuat ve SPK Kurumsal Yönetim İlkelerinin öngördüğü şekilde hazırlanmasını sağlar,

1.G. Yönetim Organı, Üst Düzey Yöneticiler ve Personel Sayısı Hakkında Bilgiler (Devamı)

1.G.1 Yönetim Kurulu ve Komiteler (Devamı)
Kurumsal Yönetim Komitesi Görev ve Çalışma Esasları (Devamı)
- Genel Kurul toplantılarının usulüne uygun şekilde yapılmasını takip eder,
- Genel Kurul toplantılarında pay sahiplerine sunulacak dokümanları hazırlar,
- Toplantı tutanaklarının usulüne uygun tutulması amacıyla gerekli çalışmaları yapar.

7. Yönetim Kurulu Sekreteryası
7.1. Yönetim Kurulu toplantıları öncesinde, toplantı esnasında ve toplantı sonrasında, toplantıların en üst düzeyde verim sağlayacak şekilde planlanması, gerçekleştirilmesi ve takip işlemleri "Yönetim Kurulu Sekreteryası" (Sekreterya) tarafından yapılır.
7.2. Sekreterya, temel olarak, yönetim kurulu üyeleri arasında iletişimi sağlar; yönetim kurulunun ve komitelerin toplantı hazırlıklarını yapar; toplantı tutanaklarını tutar; yönetim kurulu duyuruları dâhil, yapılan yazışmaları düzenli olarak arşivler.
7.3. Yönetim kurulu üyelerinin, her türlü bilgiye zamanında ulaşmaları Sekreteryanın koordinasyonunda sağlanır.
7.4. Sekreterya tarafından tutulan kayıtlar, yönetim kurulu üyelerinin incelemesine her zaman açık tutulur.
7.5. Sekreterya, İş Geliştirme ve Yatırımcı İlişkileri Koordinatörlüğü bünyesinde bir sekreterden oluşur.

8. Raporlama Sorumluluğu
8.1. Komite, yetki ve sorumluluk alanına giren konularda yönetim kurulunun bilgilendirilmiş olmasını sağlar.
8.2. Komite, yaptığı tüm çalışmaları yazılı hale getirir ve kaydını tutar.
8.3. Komite, çalışmalarını ve önerilerini rapor haline getirerek yönetim kuruluna sunar.
8.4. Komite, kurumsal yönetim konusunda literatürdeki gelişmeleri takip ederek, bunların Şirket yönetimi üzerindeki etkisini araştırır.
8.5. Komite, yönetim kurulu tarafından talep edilen kurumsal yönetim kapsamında değerlendirilebilecek diğer faaliyetleri yerine getirir.
8.6. Komite, gerekli gördüğü takdirde özel incelemeler başlatabilir ve bu incelemelerde kendisine yardımcı olmak üzere konusunda uzman kişileri danışman olarak atayabilir.
8.7. Komite kendi performansını düzenli olarak gözden geçirir.

9. Bütçe
Faaliyetlerini etkili ve verimli bir şekilde yerine getirebilmesini teminen, Komitenin Yönetim Kurulu tarafından onaylanan yıllık bir bütçesi olur.

10. Yürürlük
Komite görev ve çalışma esasları ve buradaki değişiklikler yönetim kurulu kararı ile yürürlüğe girer.

1.G. Yönetim Organı, Üst Düzey Yöneticiler ve Personel Sayısı Hakkında Bilgiler (Devamı)

1.G.1 Yönetim Kurulu ve Komiteler (Devamı)

Yatırımcı İlişkileri Bölümü

Yatırımcı İlişkileri Bölümü yetkilileri rapor dönemi itibarıyla aşağıda belirtilmiştir.

Adı Soyadı	Unvanı
Demet Emine Savaşkan	Yatırımcı İlişkileri Bölüm Yöneticisi
Elif Karaman Özcan	Yatırımcı İlişkileri Bölüm Görevlisi

Riskin Erken Saptanması Komitesi

Yönetim Kurulu'nun 30.04.2024 tarih ve 2024/11 sayılı kararı ile 29 Mart 2027 tarihine kadar görev yapmak üzere Riskin Erken Saptanması Komitesi Üyeleri aşağıdaki gibi seçilmiştir:

Adı Soyadı	Unvanı	Açıklama
Mehmet Tayfun Öktem	Başkan	Bağımsız Üye / Yürütmede Görevli Değil
Hüseyin Emrah Kurtoğlu	Üye	Demirören Medya Ticari Grup Başkanı/ Yürütmede Görevli Değil
Mahmut Serttaş	Üye	Gazete Grubu Finans Direktörü/ Yürütmede Görevli Değil

Riskin Erken Saptanması Komitesi faaliyetlerini, çalışma usul ve esaslarının belirlendiği "Riskin Erken Saptanması Komitesi Yönetmeliği"ne, Sermaye Piyasası Mevzuatına, SPKn, tebliğ ve SPK düzenleme/kararlarına uygun olarak yürütmekte olup, yılda en az 6 kez toplanmakta ve toplantı kararlarını yönetim kuruluna yazılı olarak sunmaktadır. Riskin Erken Saptanması Komitesi 2024 yılında 6 kez toplanmış ve Yönetim Kurulu'na 6 adet yazılı bildirimde bulunmuştur.

Riskin Erken Saptanması Komitesi Görev ve Çalışma Esasları aşağıda yer almaktadır.

Riskin Erken Saptanması Komitesi Görev ve Çalışma Esasları

1. Amaç

Hürriyet Gazetecilik ve Matbaacılık A.Ş. ("Şirket") Yönetim Kurulu bünyesinde görev yapan Riskin Erken Saptanması Komitesi'nin ("Komite") amacı, şirketin varlığını, gelişmesini ve devamını tehlikeye düşürebilecek operasyonel, stratejik, finansal ve uyum risklerinin erken saptanması, etki ve olasılıklarının hesaplanması, tespit edilen risklerle ilgili gerekli önlemlerin alınması, uygulanması, risk yönetimi süreçlerinin yürütülmesi için gerekli politikaların geliştirilmesi ve risklerin Şirket'in risk alma profiline uygun olarak yönetilmesi ve raporlanmasıdır.

2. Dayanak

Riskin Erken Saptanması Komitesi'nin görev ve çalışma esaslarına ilişkin bu esaslar, Şirket Esas Sözleşmesi, 6102 Sayılı Türk Ticaret Kanunu Madde 378 ve Sermaye Piyasası Kurulu'nun II-17.1 sayılı Kurumsal Yönetim Tebliği doğrultusunda 14.01.2019 Tarih ve 2019/02 no'lu Yönetim Kurulu kararı ile belirlenmiştir.

1.G. Yönetim Organı, Üst Düzey Yöneticiler ve Personel Sayısı Hakkında Bilgiler (Devamı)

1.G.1 Yönetim Kurulu ve Komiteler (Devamı)

Riskin Erken Saptanması Komitesi Görev ve Çalışma Esasları (Devamı)

3. Komitenin Yapısı ve Üyeler

Komite, Şirket esas sözleşmesine ve ilgili mevzuata uygun olarak Yönetim Kurulu tarafından oluşturulur ve yetkilendirilir. Komite, Yönetim Kurulu'na her iki ayda bir vereceği raporda durumu değerlendirir, varsa tehlikelere işaret eder, çareleri gösterir.

Şirketin varlığını, gelişmesini ve devamını tehlikeye düşürebilecek risklerin erken saptanması, etki ve olasılıklarının hesaplanması, tespit edilen risklerle ilgili gerekli önlemlerin uygulanması ve riskin yönetilmesi amacıyla çalışmalar yapar.

Risk yönetim sistemlerini en az yılda bir kez gözden geçirir. Komitede üye olan Yönetim Kurulu üyelerinin diğer komitelerde üyeliği bulunmamasına özen gösterilir. Komite, operasyonel, finansal, uyum ve stratejik risklerin değerlendirilmesinde yetkin üyelerden oluşur. Komite toplantılarında gündemdeki maddelere göre ilgili çalışanlardan misafir katılımcı çağırılabilir. Komite ayrıca, faaliyetleriyle ilgili olarak ihtiyaç gördüğü konularda bağımsız uzman görüşlerinden yararlanabilir. Komitenin ihtiyaç duyduğu danışmanlık hizmetlerinin bedeli Şirket tarafından karşılanır.

4. Alt Çalışma Grupları

Riskin Erken Saptanması Komitesi çalışmalarının etkinliğinin arttırılması amacıyla, üyeleri arasından ve/veya haricen seçecekleri Kurumsal Risk Yönetimi konusunda yeterli tecrübe ve bilgi sahibi kişilerden oluşan alt çalışma grubu oluşturabilir.

5. Toplantı ve Raporlama

Komite, her iki ayda bir olmak üzere yılda en az altı defa Yönetim Kurulu toplantılarından önce toplanır. Komite çalışmalarının etkinliği açısından gerekli gördüğü hallerde toplanabilir. Komitesi toplantılarının zamanlaması mümkün olduğunca Yönetim Kurulu toplantılarının zamanlaması ile uyumlu olur.

Komitenin tüm çalışmaları tutanaklarla yazılı hale getirilir, Komite üyeleri tarafından imzalanır ve saklanır. Acil durumlarda, Yönetim Kurulu Başkanı, Riskin Erken Saptanması Komitesi Başkanı veya herhangi bir üyesinin çağrısı üzerine Riskin Erken Saptanması Komitesi olağanüstü toplantı yapabilir.

Komite başkanı, Yönetim Kurulu'na, Komite toplantısı ertesinde Komitenin faaliyetleri hakkında yazılı rapor verir ve Komite toplantısının özetini Yönetim Kurulu üyelerine ve denetçiye yazılı olarak bildirir veya bildirilmesini sağlar. Komite, gerekli gördüğü durumlarda gizlilik ilkeleri çerçevesinde Şirket üst yönetimi ve her seviyedeki Şirket çalışanı ile ayrı ayrı görüşebilir, toplantı yapabilir.

6. Görev ve Sorumluluklar

Riskin Erken Saptanması Komitesi'nin görev ve sorumlulukları,

- Şirketin varlığını, gelişmesini ve devamını tehlikeye düşürebilecek risklerin erken saptanması, etki ve olasılıklarının hesaplanması, tespit edilen risklerle ilgili gerekli önlemlerin uygulanması ve riskin yönetilmesi amacıyla çalışmaların yapılması,
- Risk yönetimi stratejileri esas alınarak, Yönetim Kurulu'nun görüşleri doğrultusunda, Risk yönetimi politikaları, uygulama yöntemleri ve sisteminin belirlenmesi, uygulanmasını ve bunlara uyulmasını sağlamak amacıyla etkin iç kontrol sistemlerinin tasarlanması,

1.G. Yönetim Organı, Üst Düzey Yöneticiler ve Personel Sayısı Hakkında Bilgiler (Devamı)

1.G.1 Yönetim Kurulu ve Komiteler (Devamı)
Riskin Erken Saptanması Komitesi Görev ve Çalışma Esasları (Devamı)

- Belirlenen risklerle ilgili gerekli tedbirlerin ve aksiyonların tasarlanması ve uygulandığının takip edilmesi,
- Risklerin belirlenmesi ve yönetiminin etkili şekilde yapılması adına kurum bazında risk yönetimi uygulamalarının izlenmesi,
- Risk izleme fonksiyonunu etkin bir şekilde yerine getirmek amacıyla gerekli görüldüğünde ilgili birimlerden bilgi, görüş ve rapor talep edilmesi,
- Risk yönetimi sisteminin yılda en az bir kez gözden geçirilerek değerlendirilmesi,
- Yönetim Kurulu'nun dönemsel (iki ayda bir) olarak risk yönetimi uygulamaları hakkında bilgilendirilmesi,
- İlgili yasal mevzuat ile Komiteye verilen/verilecek diğer görevlerin yerine getirilmesidir.

Komite, Yönetim Kurulu'na tavsiyelerde bulunur, ancak bu tavsiyeler Yönetim Kurulu'nun Türk Ticaret Kanunu'ndan doğan görev ve sorumluluklarını ortadan kaldırmaz.

7. Yürürlük
Komitenin görev ve çalışma esaslarına ilişkin bu düzenleme ve buna ilişkin değişiklikler Yönetim Kurulu kararı ile yürürlüğe girer.

Denetimden Sorumlu Komite, Kurumsal Yönetim Komitesi ve Riskin Erken Saptanması Komitesi'nin Çalışma Esasları ve Etkinliğine İlişkin Yönetim Kurulu Değerlendirmesi:

Şirketimiz Yönetim Kurulu toplantısında, 01.01.2024-31.12.2024 hesap döneminde Yönetim Kurulu Komitelerinin, Kurumsal Yönetim İlkelerine uygun olarak yerine getirmeleri gereken görev ve sorumluluklarını yerine getirmiş ve etkin bir şekilde faaliyet gösterdikleri, 01.01.2024-31.12.2024 hesap döneminde çalışmalarının etkinliği için toplantılar düzenlenmiş ve toplantılarda alınan kararların Yönetim Kurulu'na yazılı olarak sunulduğu,
Her türlü iç kontrol ve bağımsız denetimin yeterli şeffaf bir şekilde yapılması için gerekli tüm tedbirlerin alınması yanında iç kontrol sisteminin etkin olarak uygulanmasından da sorumlu olan "Denetim Komitesi"nin,Sermaye Piyasası Mevzuatı çerçevesinde yürütmekle yükümlü olduğu iç denetim ve iç kontrol sistemi süreçlerinin gözetimini yerine getirmiş olduğu, Kurumsal Yönetim Komitesi tarafından Şirket'in Kurumsal Yönetim İlkelerine uyumu ile Yatırımcı İlişkileri Bölümü'nün çalışmaları gözetilmiş olduğu, Şirketin varlığını, gelişmesini ve devamını tehlikeye düşürebilecek risklerin erken teşhisi, tespit edilen risklerle ilgili gerekli önlemlerin uygulanması ve riskin yönetilmesi amacıyla çalışmalar yapan "Riskin Erken Saptanması Komitesi" tarafından, Şirketin Risk yönetim sistemlerinin Kurumsal Yönetim İlkeleri ve Riskin Erken Saptanması Komitesi Yönetmeliği'ne uygun olarak gözden geçirildiği, ilgili komitenin ayrıca 6102 numaralı Türk Ticaret Kanunu'nun 378. Maddesi uyarınca hazırlaması gereken iki ayda bir yapılan Komite Kararları aracılığı ile Yönetim Kurulu'na mevzuata uygun bir şekilde raporladığı, Finansal tabloların, Sermaye Piyasası Kurulu ("SPK")'nun "II. 14.1 Sermaye Piyasasında Finansal Raporlamaya İlişkin Esaslar Tebliği" kapsamında Kamu Gözetimi, Muhasebe ve Denetim Standartları Kurumu tarafından yayınlanan Türkiye Muhasebe ve Türkiye Finansal Raporlama Standartları'na uygun olarak hazırlanmakta olduğu ve sunum esasları SPK düzenleme ve kararları uyarınca belirlendiği, finansal tablolarımızın, Türkiye Denetim Standartları'nın bir parçası olan Bağımsız Denetim Standartları'na uygun olarak bağımsız denetimden geçmekte olup finansal tabloların hazırlanmasında sorumluluğu bulunan yöneticilerin görüşü de alınmak suretiyle Denetimden Sorumlu Komitemiz tarafından gözden geçirildiği ve Yönetim Kurulumuz tarafından onaylanmakta olduğu hususlarının tespitine, toplantıya katılanların oy birliği ile karar verilmiştir.

1.G. Yönetim Organı, Üst Düzey Yöneticiler ve Personel Sayısı Hakkında Bilgiler (Devamı)

1.G.1 Yönetim Kurulu ve Komiteler (Devamı)

1.G.2 Üst Düzey Yöneticiler

31 Aralık 2024 itibariyle Şirket'in üst düzey yöneticileri aşağıdaki gibidir:

Adı Soyad	Görev
Ahmet Hakan Coşkun	Genel Yayın Yönetmeni
Hüseyin Emrah Kurtoğlu	Ticari Grup Başkanı
Nihat Ulu	Grup CFO
Orçun Çevikoğulları	Reklam Gazeteler Grup Başkanı
Bedri Göğalp	Bayi Yönetimi ve Müşteri Hizmetleri Grup Direktörü
Elif Karacaoğlu	İnsan Kaynakları Grup Başkanı / CHRO
Burçak Ildır	Gazeteler Hukuk Grup Direktörü
Gökçe Aytulu	HDN Genel Yayın Yönetmeni
Ramazan Cin	Pazarlama Grup Başkanı
Aytekin Yiğit	Tedarik Zinciri Grup Başkanı
Semih Doğan	Satın Alma Grup Direktörü
Vehbi Baş	Görsel Medya Müdürü
Tuğba Arbak	Bina Direktörü
İbrahim Karaağaç	Tesisler Direktörü
Yavuz Emir Beyribey	Demirören Medya Teknoloji Grup Başkanı
Osman Katipoğlu	Güvenlik Grup Direktörü
Cemal Yüksel	Teknik Bina Grup Müdürü
Tuğba Köse	İç Denetim Grup Direktörü

1.G.3 Personel Sayısı

31 Aralık 2024 tarihi itibarıyla Şirket'in ve bağlı ortaklıklarının personel sayısı 1.172'dir.
(31 Aralık 2023: 1.347).

1.H. Şirket Genel Kurulu Tarafından Verilen İzin Çerçevesinde Yönetim Organı Üyelerinin Şirketle Kendisi veya Başkası Adına Yaptığı İşlemler ile Rekabet Yasağı Kapsamındaki Faaliyetleri Hakkında Bilgiler

Hürriyet Yönetim Kurulu üyeleri için, TTK'nın yasakladığı hususlar dışında kalmak şartıyla, TTK'nın 395 ve 396'ncı maddelerinde yazılı işlemleri yapabilmeleri konusunda Genel Kurul'dan izin alınmaktadır. Şirket'teki bilgilere göre, Yönetim Kurulu üyeleri, 01.01.2024-31.12.2024 hesap döneminde kendi adlarına Hürriyet'in faaliyet konusu kapsamına giren alanlarda ticari faaliyette bulunmamışlardır.

1.I. Mevzuat Hükümlerine Aykırı Uygulamalar Nedeniyle Şirket ve Yönetim Organı Üyeleri Hakkında Uygulanan İdari ve Adli Yaptırımlar

Dönem içerisinde Yönetim Kurulu Üyelerimizin, işbu görevlerine ilişkin olarak; TTK, SPK ve sair mevzuata aykırı davranışları nedeniyle, Şirketimiz veya Üyelerimiz hakkında 2024 yılı faaliyet dönemi içerisinde uygulanan herhangi bir adli veya idari yaptırım bulunmamaktadır.

1.J. Dönem İçinde Esas Sözleşme'de Yapılan Değişiklikler ve Nedenleri

01.01.2024 - 31.12.2024 hesap dönemi içerisinde Esas Sözleşme'de değişiklik yapılmamıştır.

2. YÖNETİM KURULU ÜYELERİ VE ÜST DÜZEY YÖNETİCİLERE SAĞLANAN MALİ HAKLAR

Yönetim Kurulu üyelerine sağlanan her türlü mali hak, menfaat ve ücret her yıl Şirket Olağan Genel Kurul Toplantısı'nda belirlenmektedir. Şirket, kilit yönetici personelini Yönetim Kurulu Üyeleri ve İcra Kurulu Üyeleri olarak belirlemiştir. Kilit yönetici personele sağlanan faydalar; ücret, prim, sağlık sigortası, ulaşım ve işten ayrılma sonrası sağlanan faydalardan oluşmaktadır.

		1 Ocak- 31 Aralık 2024	1 Ocak- 31 Aralık 2023
Ücretler ve diğer kısa vadeli faydalar		28.125.149	19.491.456
Toplam		**28.125.149**	**19.491.456**

29 Mart 2024 tarihinde yapılan Olağaüstü Genel Kurul Toplantısı'nda; Yönetim Kurulu üyelerine herhangi bir ücret ödenmemesine, Bağımsız Yönetim Kurulu Üyeleri'nin her birine görevleri süresince ayda net 100.000,00 TL (YüzbinTürkLirası) ödenmesine oy çokluğu ile karar verilmiştir. Yönetim Kurulu Üyeleri için performansa dayalı bir ödüllendirme mekanizması bulunmamaktadır.

3. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME ÇALIŞMALARI

Şirketimizde 01.01.2024-31.12.2024 hesap döneminde herhangi bir araştırma/geliştirme faaliyeti ve maliyeti olmamıştır.

4. ŞİRKET FAALİYETLERİ VE FAALİYETLERE İLİŞKİN ÖNEMLİ GELİŞMELER

4.A. Şirket'in Faaliyet Konusu, Faaliyet Gösterdiği Sektör ve Bu Sektör İçerisindeki Yeri

YAZILI BASIN

HÜRRİYET GAZETESİ







Hürriyet Gazetesi ilk baskısının yayınlandığı 1948 yılından bu yana Türk basının lider kuruluşu olarak habercilik yolculuğunu sürdürmektedir. Bu başarının arkasında, evrensel basın ilkeleri ekseninde sürdürülen doğru, güvenilir, tarafsız habercilik anlayışı yatmaktadır.

Hürriyet gündem oluşturma gücünü, ekonomiden politikaya, magazinden spora hayatın her alanını kapsayan haberlerinden ve etkin yazar kadrosundan alır.

Türk basınında daima yeniliklerin, modern hamlelerin öncülerinden olan Hürriyet, teknolojinin gelişmesiyle birlikte yazılı basındaki gücünü dijital alana da aktarmış ve burada da liderliği ele almıştır. 20 yılı aşkın süredir yayın yapan hürriyet.com.tr sayesinde güvenilir haberler çok daha hızlı şekilde milyonlara ulaşmaktadır.

Hürriyet kadroları tarafından üretilen haberler gazete, hürriyet.com.tr ve sosyal medya üzerinden haftanın 7 günü, 24 saat izlenebiliyor. Bu sayede internet ortamındaki 'haber kirliliğinde' kaybolmak istemeyen okurlar Hürriyet'i en güvenilir liman olarak görüyor. Aynı şekilde reklam verenler de bu gerçekten hareketle, hedef kitlelerine ulaşmak için Hürriyet'i tercih ediyor.

4. ŞİRKET FAALİYETLERİ VE FAALİYETLERE İLİŞKİN ÖNEMLİ GELİŞMELER (Devamı)

4.A. Şirket'in Faaliyet Konusu, Faaliyet Gösterdiği Sektör ve Bu Sektör İçerisindeki Yeri (Devamı)



HÜRRİYET KELEBEK

Magazin ve yaşam gazetesi "Kelebek", 49 yıldır Hürriyet okurlarını gündelik hayatın stresinden uzaklaştırarak hayatlarına renk katacak içerikler sunmaktadır. Ömür Gedik, Savaş Özbey, Orkun Ün gibi kalemlerin yazar kadrosunu oluşturduğu Kelebek, magazinden modaya, gece hayatından televizyon dünyasına kadar pek çok konuda en güncel haberleri okurlarıyla buluşturmaktadır.



HÜRRİYET CUMARTESİ

Hürriyet Cumartesi; sinema, tiyatro, müzik, moda, sağlık, çocuk, astroloji, kent yaşamı gibi konularda uzman yazarlarıyla kültür-sanattan alışverişe pek çok konuda rehber oluyor. Özel söyleşileri ve konuları, en iyi 10 seçkileriyle sadece hafta sonlarına değil; tüm haftaya renk katıyor, daha iyi bir hayat için ipuçları veriyor. Ebru Erke'den, Somer Sivrioğlu'na, Danilo Zanna'ya en iyi gastronomi yazarlarını, en tanınmış şefleri buluşturan Lezzetli Hayat'ın dahil olmasıyla daha da güçlenen Hürriyet Cumartesi'de yemek kültürü üzerine yazılar, tarifler ve püf noktaları, gastronomi dünyasından trendler, yeni açılan restoranlar, sağlıklı beslenme önerileri ve vegan beslenmeyle ilgili bilgiler de var. Hürriyet Lezzetli Hayat ayrıca Instagram hesabı üzerinden de içerikler sunuyor, anket ve çekilişlerle okuruyla etkileşime geçiyor.

4. ŞİRKET FAALİYETLERİ VE FAALİYETLERE İLİŞKİN ÖNEMLİ GELİŞMELER (Devamı)

4.A. Şirket'in Faaliyet Konusu, Faaliyet Gösterdiği Sektör ve Bu Sektör İçerisindeki Yeri (Devamı)

HÜRRIYET PAZAR

Türkiye'nin en prestijli markalarından biri olan Hürriyet Pazar, konuları ele alış biçimi, özel yazıları ve röportajlarıyla gündemi takip etmekle kalmıyor, oluşturuyor da. Kadın hakları, hayvan hakları, engelli sorunları, teknoloji, trendler, spor, müzik… Tüm hafta boyunca konuşulan içeriğiyle pazar günleri gazete okuma alışkanlığının devam etmesini sağlıyor.





HÜRRIYET SEYAHAT

Hürriyet Seyahat üç aylık 80 sayfalık dergi formatında, Saffet Emre Tonguç ve Ebru Erke başta olmak üzere ünlü seyahat yazarları, sosyal medyanın en çok takip edilen gezginleriyle 'dünyayı okurun ayağına getiriyor'. Yola çıkma ve keşfetme isteği yaratan dergi seyahatle ilgili en iyileri ve trendleri paylaşıyor. Ayrıca sosyal medya hesabında da videolu ve bol fotoğraflı önerileriyle gezginlerle buluşmaya devam ediyor.

HAKAN GENCE'YLE SIKI MUHABBET YOUTUBE

Her hafta Hürriyet Cumartesi ve Hürriyet Pazar için Türkiye'nin en ünlü isimleriyle söyleşiler yapan Hakan Gence, Hürriyet Youtube kanalında da 'Sıkı Muhabbet' isimli bir program yapıyor. Bu programda da popüler isimlerle gündemdeki projelerini ve haklarında bilinmeyenleri konuşuyor.



4. ŞİRKET FAALİYETLERİ VE FAALİYETLERE İLİŞKİN ÖNEMLİ GELİŞMELER (Devamı)

4.A. Şirket'in Faaliyet Konusu, Faaliyet Gösterdiği Sektör ve Bu Sektör İçerisindeki Yeri (Devamı)



HÜRRİYET KİTAP

1948 yılından bugüne dek Türkiye'nin günlük siyasi ve toplumsal haber ihtiyacını kesintisiz olarak gideren Hürriyet Gazetesi, Hürriyet Kitap projesiyle var olan arşiv gücünü ve iletişim kanallarını geniş kitlelere aktarmayı sürdürüyor. Hürriyet Kitap; bu kapsamda Türk insanının kitap okuma, bilgiyi kullanma ve sosyal gelişimine de ciddi katkı sağlayarak, oluşturduğu sosyal sorumluluk projeleri ve dijital kimliğiyle fark yaratıyor. Sağlıktan kültür sanata, tarihten spora kadar toplumu etkileyen ve yön veren her konuda, geniş bir bakış açısı ile toplumsal bir sorumluluk üstleniyor.

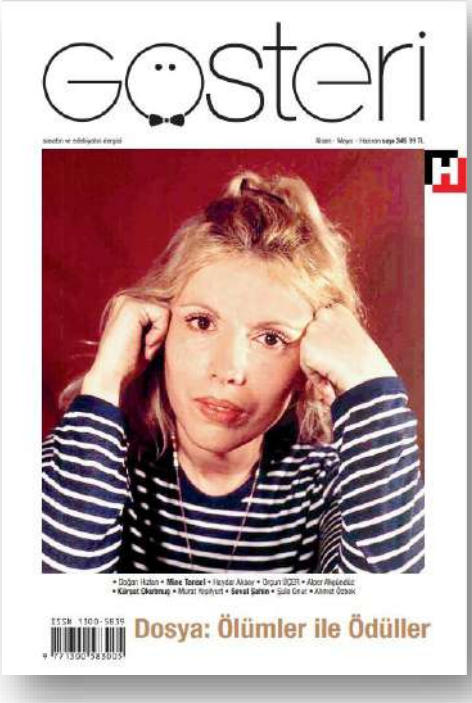
HÜRRİYET İK

1 Ekim 1995 tarihinde ilk sayısını okurlarıyla buluşturan ve yaklaşık 25 yıl boyunca yayın hayatını sürdüren Hürriyet İK, 2 Haziran 2024 tarihinde güncel formatıyla yayın hayatına geri döndü. Pazarlama dünyası, insan kaynakları profesyonelleri, yatırımcılar ve gençler için almanak niteliği taşıyan Hürriyet İK, dosya haber konuları, uzman röportajları ve köşe yazıları ile iş dünyasının gündemini belirliyor. Yapay zekadan ekonomiye, sürdürülebilirlikten teknolojik gelişmelere uzanan konu başlıklarıyla Hürriyet İK, her ayın ilk pazar günü İstanbul Şehir Baskısı olarak Hürriyet Gazetesi ile ücretsiz olarak okuruyla buluşmaya devam ediyor.



4. ŞİRKET FAALİYETLERİ VE FAALİYETLERE İLİŞKİN ÖNEMLİ GELİŞMELER (Devamı)

4.A. Şirket'in Faaliyet Konusu, Faaliyet Gösterdiği Sektör ve Bu Sektör İçerisindeki Yeri (Devamı)



HÜRRİYET GÖSTERİ DERGİSİ

Hürriyet Gösteri 40 yılı aşkın süredir edebiyat/sanat türlerinin en yeni ve en güçlü örneklerini yayınlayan bir sanat/edebiyat dergisidir. Hazırladığı dosyalarla da, dünden bugüne edebiyat/sanat tarihinin referans dergisi olma özelliğini taşımaktadır.
Güncelin izinde, bu alandaki tanınmış kişilerin, uzmanların, yazarların, akademisyenlerin katkıları ile dosyalar gerçekleştirmektedir.

Hürriyet Gösteri'nın yayın politikasının önemli kurallarından biri, günümüzü yarına taşımaktır. Ayrıca her kuşağın sesini duyurmak, eski ustalar kadar yeni yeteneklerin çalışmalarını da okura iletmek ilk günden itibaren derginin uyguladığı bir anlayıştır.
Doğan Hızlan'ın Genel Yayın Yönetmenliğini yaptığı derginin amacı bugünün okuru kadar, yarının okurunu da estetik bir bütünlükte tatmin etmektir.

HÜRRİYET BÖLGE GAZETELERİ

HÜRRİYET ANKARA

Hürriyet Ankara, "Kentini Yaşayan Gazete" sloganıyla hazırladığı günlük kent sayfalarıyla başkent Ankara'da yerel gündemin nabzını tutuyor. Hürriyet Ankara okurları, kentte gördükleri sorun ve şikâyetleri, WhatsApp Şehir Hattı'na gönderiyor, yetkililere çözüm çağrısı yapıyor. Gelen iletilerle hazırlanan "Ankaralı Ne İstiyor?" adlı okur köşesi, vatandaş (yurttaş) gazeteciliğini yaşatırken, belediyeler ve ilgili kurumların harekete geçmesiyle başkentte birçok sorunun çözüme kavuşmasını da sağlıyor. Kent gündemi, yerel siyaset, magazin, kültür sanat, ekonomi ve güncel gelişmelerle Ankaralıların merakla takip ettiği Hürriyet Ankara, www.hurriyet.com.tr/ankara internet adresi ile de yerel haberleri dijital ortama taşıyor. Hürriyet Ankara yazarları da sağlıktan modaya, güncel konulardan eğitime kadar birçok konuda köşe yazıları kaleme alarak okurlarla buluşuyor.



4. ŞİRKET FAALİYETLERİ VE FAALİYETLERE İLİŞKİN ÖNEMLİ GELİŞMELER (Devamı)

4.A. Şirket'in Faaliyet Konusu, Faaliyet Gösterdiği Sektör ve Bu Sektör İçerisindeki Yeri (Devamı)

HÜRRİYET BÖLGE GAZETELERİ (Devamı)



HÜRRİYET EGE

Hürriyet Ege; 2 Ekim 1985 tarihinde yayın hayatına başlamıştır. Hürriyet Ege ulusal yayın yapan gazetelerin ilk bölge gazetesi olarak da medya tarihine geçmiştir. Çanakkale'den Antalya'ya kadar olan geniş bir coğrafyada haftanın her günü çıkan Hürriyet Ege; Ege Bölgesi'nde yaşayan 20 milyon insanın sesi, kulağı, sözcüsü olmaya devam etmektedir. Bölge insanının çok yakından tanıdığı geniş bir yazar kadrosuna sahip olan Hürriyet Ege; ekonomiden spora birçok konuda tematik ekleriyle de dikkat çekmektedir. Hürriyet Ege; deneyimli bir yazı işleri kadrosu tarafından İzmir Alsancak'taki merkez ofiste hazırlanmaktadır.

DİĞER BÖLGE GAZETELERİ

Yukarıdaki günlük bölge gazeteleri dışında ilan projeksiyonlarına bağlı olarak Antalya, Kayseri, Afyonkarahisar gibi illere ve bölgelere özel gazeteler, yerel sayfalar hazırlanmaktadır. Bu bölgelerin gazeteleri her yönüyle İç Anadolu Bölgesinde Ankara, diğer bölge ve illerde yapılan gazeteler Ege bölge'de hazırlanıp, basıma hazır hale getirilmektedir. Ege, Bursa, Akdeniz ve Adana'da da bölgedeki farklı şehirler için ilanla koordinasyon içinde özel ayrı ekler yayınlanmaktadır.

ÖZEL SEKTÖR GAZETELERİ

Bölgelerde ayrıca Eğitim, Yapı-İnşaat, Ekonomi, Evlilik, Sevgililer Günü, Yılbaşı vb. gibi başlıklarla özel günler sayfaları hazırlanmaktadır. İlan alımına bağlı olarak ayrı bir ek olarak yayınlanmaktadır.

4. ŞİRKET FAALİYETLERİ VE FAALİYETLERE İLİŞKİN ÖNEMLİ GELİŞMELER (Devamı)

4.A. Şirket'in Faaliyet Konusu, Faaliyet Gösterdiği Sektör ve Bu Sektör İçerisindeki Yeri (Devamı)

HÜRRİYET DAILY NEWS



Türkiye'nin en eski ve köklü İngilizce gazetesi Hürriyet Daily News, Demirören Medya Holding'in uluslararası arenadaki prestijli yayını olma misyonunu sürdürmektedir.

64 yıldır Türkiye ve bölge gündemini yabancı okurlara, uluslararası standartlardaki haberciliğiyle ulaştıran Hürriyet Daily News, 2024'te yaşanan gelişmeleri de en hızlı ve etkin biçimde yabancı okurlarına aktararak Türk medyasındaki önemini bir kez daha ortaya koymuştur. Bu süreçte gazetemiz etkin yayınını sürdürürken Hurriyetdailynews.com da artan erişimiyle uluslararası çapta saygın yayıncılığını devam ettirmektedir.

Hürriyet Daily News, ülke siyaseti ve ekonomisinde yaşanan gelişmeleri Türk diplomasisindeki yeni açılımları okurlarına anbean aktarmakta, bu süreçte Türkiye'deki diplomatlar, yerleşik yabancılar ve uluslararası iş dünyası temsilcileri için en önemli İngilizce haber kaynağı olmayı sürdürmektedir.

Uluslararası okuyucuya erişimini artırmayı sürdüren Hurriyetdailynews.com web sitesi de dünyanın farklı bölgelerinden oluşan okur profiliyle uluslararası reklam pastası açısından halen önemli bir potansiyel oluşturmaktadır.



HÜRRİYET ALMANYA

Federal Almanya'nin Frankfurt kenti yakinlarindaki Mörfelden-Walldorf'ta kurulu yayın merkezi ve baskı tesisiyle Avrupa'da da faaliyet gösteren Hürriyet, 60'lı yıllarda Türkiye'den Avrupa'ya ilk işçi göçü başladıktan sonra Almanya'daki okurlarıyla buluşmustur. Avrupa merkezi 1971'de Frankfurt'a taşınan Hürriyet, 2001 yılından bu yana da yine Frankfurt yakinlarındaki Mörfelden-Walldorf'ta basılıp, dağıtılmaktadır.

Gazete, dijital alanda "hurriyet.com.tr/avrupa" haber altsayfası ile Türkçe, "hurriyet.de" turizm platformu ile de Almanca hizmet vermektedir.

Öte yandan gazetenin baski tesisi, Hürriyet dışında dört farklı alfabede ve yedi farklı dilde yaklasik 25 yayımım baskısını gerçekleştirmektedir. Bunlarin arasında Alman "Bild", Amerikan yayını "Stars&Stripes", ingiliz "Financial Times", ülkemizden "Sözcü" "Sabah" ve "Milli Gazete" ile Cin'den ingilizce lisanında "China Daily" bulunmaktadir.

Haftanin 7 günü faaliyet gösteren matbaanın günlük baski tiraji, 250 bini aşmaktadır.

4. ŞİRKET FAALİYETLERİ VE FAALİYETLERE İLİŞKİN ÖNEMLİ GELİŞMELER (Devamı)

4.A. Şirket'in Faaliyet Konusu, Faaliyet Gösterdiği Sektör ve Bu Sektör İçerisindeki Yeri (Devamı)

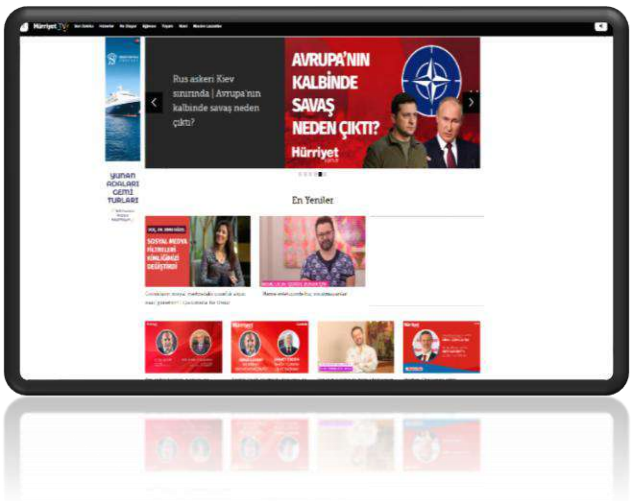
DİJİTAL MEDYA



Hurriyet.com.tr

Türkiye'nin öncü medya kuruluşlarından Hürriyet, 1997 yılında hayata geçirdiği hurriyet.com.tr ile Türkiye'de internete taşınan ilk gazetelerden biri olmuştur. 2000 yılından itibaren hurriyet.com.tr, Hürriyet Gazetesi'nin yayını olmanın ötesine geçerek gün içindeki gelişmeleri 24 saat aralıksız duyuran bir haber portalı olarak hizmet vermeye başlamıştır. Mobil ve e-gazetede gerçekleştirdiği yenilikler ve sosyal medyadaki gücü ile dijitalde öncü olmaya devam eden ve kullanıcılarına tüm cihazlardan erişim olanağı sağlamayı ilke edinen Hürriyet, internet haberciliğinin 27.yılında da aylık ziyaretçi sayıları ve sayfa görüntülemeleri ile dünya çapında dijital medyanın liderleri arasında yer aldı. En çok okunan, en çok paylaşılan ve en çok konuşulan haberlerle hurriyet.com.tr medya kuruluşları arasında dijital alanda liderliğini devam ettirdi. Hürriyet, dijital kanalları ile de 2024 boyunca yeni nesil habercilik ve dijital inovasyon projelerini hayata geçirmeye devam etti. Dijital yayıncılıkta güçlü bir konuma sahip olan hurriyet.com.tr'nin 2024 yılı tekil ziyaretçi sayısı günlük 2.9 milyon, aylık 88.5 milyon kişiye ve günlük sayfa gösterim ortalaması ise 13.6 milyon sınırına ulaşmıştır. Hürriyet Mobil uygulaması ise 270.0 bin aylık ortalama aktif kullanıcı sayısına ulaşmıştır.

Hürriyet TV

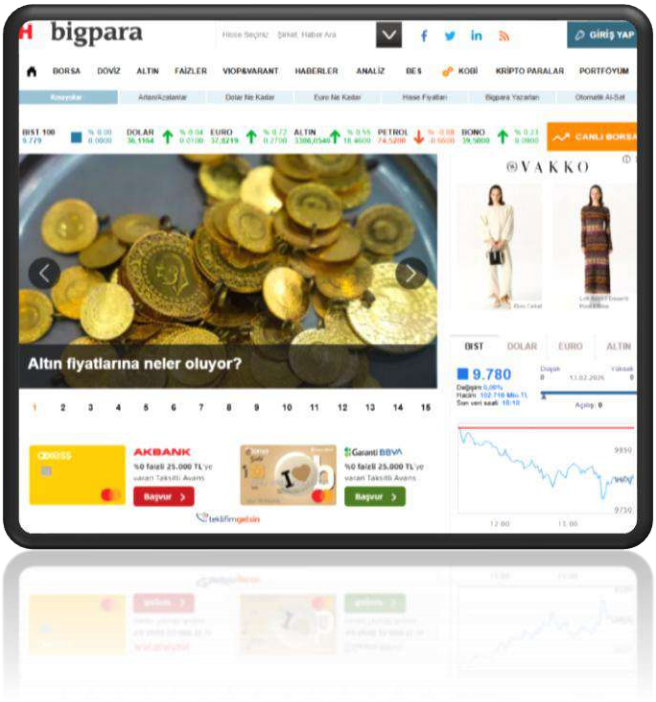


Başlı başına hem bir video yayın portalı, hem de hurriyet.com.tr'nin video alt yapı platformu olan Hürriyet TV'de her ay ortalama 1.100 video üretilmektedir. Hürriyet TV, Gündem ve Haber içeriklerinin yanı sıra, eğlenceli, bilgilendirici ve yaratıcı video içerikleri ile ziyaretçilerin her türlü ihtiyacına cevap vermektedir. 8 ana kategoride yayın yapan Hürriyet TV, 2024 yılı aylık ortalama 7.3 milyon video izlenme oranına ulaşarak ciddi bir izleyici kitlesi oluşturmuştur. Özel içerik formatları, uzman videoları, sponsorlu video yayınları, gündeme dair sıcak haber içerikleri, güncel spor videoları ile Hürriyet TV, 2025 yılında da bilgilendirici, eğlendirici ve faydalı olma misyonunu devam ettirerek markalar ve izleyicilerin farklı ilgi alanlarına hitap edecek yeni formatları ile gelir modellerini çeşitlendirmeyi amaçlamaktadır.

4. ŞİRKET FAALİYETLERİ VE FAALİYETLERE İLİŞKİN ÖNEMLİ GELİŞMELER (Devamı)

4.A. Şirket'in Faaliyet Konusu, Faaliyet Gösterdiği Sektör ve Bu Sektör İçerisindeki Yeri (Devamı)

DİJİTAL MEDYA (Devamı)

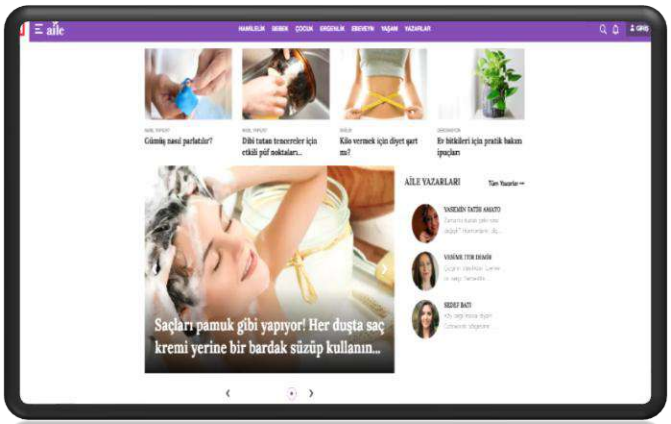


Bigpara

20 yıla aşkın yayın hayatını sürdüren bigpara.com; kullanıcılarına piyasa verileri, çeşitli teknik analizler, finans ve ekonomi haberlerinin yanında alanlarında uzman yazarlardan özgün ve kaliteli içeriklerle hizmet vererek 2024 yılı aylık ortalama tekil ziyaretçi sayısı 10.0 milyon, sayfa görüntülenme sayısı ise 83.5 milyona ulaşmıştır. Gerçek zamanlı ve reklamsız Canlı Borsa ekranlarıyla 2024 yılında da kullanıcılarına hizmet vermeye devam etmektedir.

HURRİYET AİLE

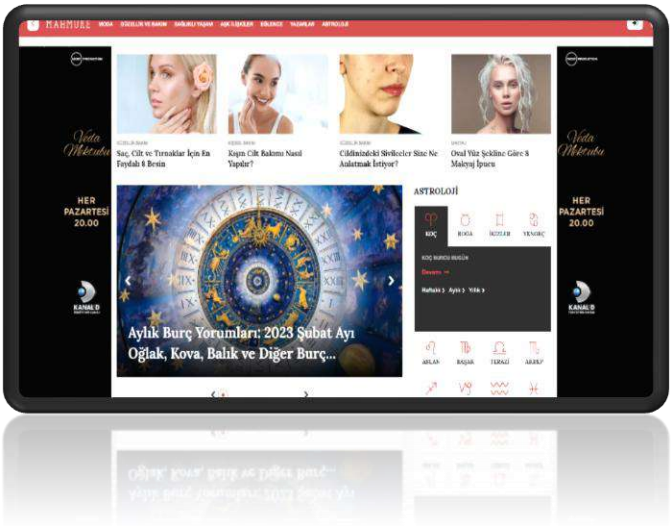
Hamilelik dönemi, anne-bebek sağlığı, çocuk gelişimi ve psikolojisi konularında sunduğu özgün içerikleri ile tam bir aile portali olan Hürriyet Aile, her biri alanında uzman isimlerden oluşan güçlü yazar kadrosu ile fark yaratıyor. 2024 yılı aylık ortalama tekil ziyaretçi sayısı 1.4 bin, sayfa görüntülenme sayısı ise 7.9 bine ulaşmıştır. A'dan Z'ye kadın ve anne bebek sağlığı konularına odaklanan, genel sağlık konularından psikolojiye, beslenmeden egzersize, cinsel sağlıktan ergenliğe, bebek ve çocuk yemeklerinden hayatı kolaylaştıran önerilere kadar aile hayatına dokunan her konuda içerikler sunuyor. Hürriyet Aile'nin 2025 hedefi, marka imajını pekiştirmek, okur beklentilerini ön planda tutarak sponsorlu projelerde yer almak, hedef kitlesini artırırken içerik kalitesinden ödün vermeden yayıncılığa devam etmektir.



4. ŞİRKET FAALİYETLERİ VE FAALİYETLERE İLİŞKİN ÖNEMLİ GELİŞMELER (Devamı)

4.A. Şirket'in Faaliyet Konusu, Faaliyet Gösterdiği Sektör ve Bu Sektör İçerisindeki Yeri (Devamı)

Mahmure.com



Türkiye'nin ilk kadın portali Mahmure.com, modadan iyi yaşama, güzellik ve bakımdan dekorasyona, astrolojiden beslenme ve diyete uzanan içerik yelpazesi ve uzman yazar kadrosu ile pek çok farklı konu özelinde okuyucu kitlesine hitap ediyor. Mahmure.com 2024 yılı aylık ortalama tekil ziyaretçi sayısı 2.6 bin , sayfa görüntülenme sayısı ise günlük ortalama 17.1 bine ulaşmıştır.2025 yılında da özgün içerikleri ve sponsorlu projeleri ile kadın odaklı yayıncılığına devam etmektedir. Hedefleri arasında, okuyucu ile etkileşimi artırmak, daha geniş kitlelere hitap etmek ve Marka-Mecra-Okuyucu üçgeninde faydalı, bilgilendirici ve eğlendirici yayın stratejisine devam etmek

DEMİRÖREN PRINTING CENTER

DPC İstanbul

İstanbul baskı tesisi 01.10.2022 tarihi itibari ile faaliyetlerini durdurmuştur. Bölgeye ait baskı faaliyetleri, Turkuvaz Yayıncılık ve Haberleşme A.Ş. tarafından gerçekleşmektedir. 2024 yılında bu bölgede baskısı yapılan gazetelerimiz için günlük ortalama kağıt kullanımı 10,2 tondur.

DPC Ankara

Esenboğa Havalimanı yolu üzerinde bulunan yaklaşık 58.000 m² arsa üzerine kurulu olan DPC Ankara Tesisleri, yaklaşık 16.000 m²'lik kapalı alana sahiptir. Tesis, çelik konstrüksiyon olarak inşa edilmiştir. Tesiste bulunan Goss Universal baskı makinalarından 5 adet ünite 2018 yılında sökülerek Almanya matbaasına gönderilmiştir. Tesis mevcutta 115 ünite ve 4 katlama ile üretime devam etmektedir.
Sahip olduğu 4 katlamayla aynı anda 4 gazeteyi basabilecek şekilde dizayn edilen baskı makinesiyle saatte 180 bin adet gazete üretilebilmektedir. Tesis'te 2007 yılında kurulan 3 adet otomatik insertleme makinası mevcuttur. Tesis'in kurulu trafo gücü 4.500 KVA, mevcut jeneratör gücü ise 4.500 KVA'dır. DPC Ankara Tesisinde 2018 yılı içinde kalıp maliyetlerinden tasarruf sağlanması için kendi imkanlarımız ile kalıp eni daraltma projesi başlatılmıştır. Ağustos 2018 de dar ebat kalıplar kademeli olarak kullanıma verilmiştir. Bu çalışma ile Ankara bölgede kullanılan kalıplar %4,3 oranında küçültülmüştür. Tesis'in 2024 yılı günlük ortalama kağıt kullanımı 5,1 tondur. Baskı yapılan DPC tesislerimizin içerisinde Ankara Tesisi'nin toplam baskı içindeki payı % 63,3 olarak gerçekleşmiştir.

4. ŞİRKET FAALİYETLERİ VE FAALİYETLERE İLİŞKİN ÖNEMLİ GELİŞMELER (Devamı)

4.A. Şirket'in Faaliyet Konusu, Faaliyet Gösterdiği Sektör ve Bu Sektör İçerisindeki Yeri (Devamı)

DEMİRÖREN PRINTING CENTER (Devamı)

DPC İzmir

İzmir baskı tesisi 15.12.2022 tarihi itibari ile faaliyetlerini durdurmuştur. Bölgeye ait baskı faaliyetleri, Turkuvaz Yayıncılık ve Haberleşme A.Ş. tarafından gerçekleşmektedir. 2024 yılında bu bölgede baskısı yapılan gazetelerimiz için 2024 yılı günlük ortalama kağıt kullanımı 5,2 tondur.

DPC Antalya

Antalya baskı tesisi 03.12.2022 tarihi itibari ile faaliyetlerini durdurmuştur. Bölgenin baskı ihtiyacı, DPC Ankara tarafından sağlanmaktadır.

DPC Adana

Yaklaşık 11.000 m²'lik arsa üzerinde kurulu DPC Adana Tesisi'nde toplam 5.800 m²'lik kapalı alanda üretim yapılmaktadır. Tesis'in kurulu trafo gücü 2.500 KVA olup, 1.600 KVA ve 2.000 KVA olmak üzere iki adet jeneratör bulunmaktadır. Adana DPC Tesisi'nde saatte en yüksek 35 bin adet baskı kapasitesine sahip olan 3 adet Tensor baskı makinesi bulunmaktadır. Bu makinelerden birici hat 28'i renkli toplam 40 sayfa, ikinci hat 28'i renkli toplam 36 sayfa ve üçüncü hat ise 32'si renkli toplam 40 sayfa gazete basabilmektedir. 2019 yılında dar ebat kalıplar kademeli olarak kullanıma verilmiştir. Bu çalışma ile Adana bölge de kullanılan kalıplar %4,32 oranında küçültülmüştür. Tesis'in 2024 yılı günlük ortalama kağıt kullanımı 2,30 tondur. Baskı yapılan DPC tesislerimizin içerisinde DPC Adana Tesisi'nin toplam baskı içindeki payı % 24,90 dır.

DPC Trabzon

DPC organizasyonu sırasında kurulan ilk tesis olma özelliğini taşıyan DPC Trabzon Tesisi, yaklaşık 15.000 m²'lik arsa üzerinde toplam 3.500 m²'lik kapalı alanda faaliyet göstermektedir. Tesis'in trafo gücü 2.000 KVA, mevcut jeneratör gücü 1.054 KVA'dır. Goss Community 1 baskı makinesi 32 sayfası renkli toplam 40 sayfalık bir gazete basabilmektedir. Goss Community 2 baskı makinesi ise 28 sayfası renkli toplam 40 sayfalık bir gazete basabilmektedir. Tesis'te saatte 70 bin adede kadar gazete üretilebilmektedir. 2012 yılsonu itibarıyla, 4 adet CTP (computer to plate) kurulumu tamamlanmıştır. 2018 yılı içinde kalıp maliyetlerinden tasarruf sağlanması için kendi imkanlarımız ile kalıp eni daraltma projesi başlatılmıştır. Temmuz 2018 de dar ebat kalıplar kademeli olarak kullanıma verilmiştir. Bu çalışma ile Trabzon bölge de kullanılan kalıplar %4,3 oranında küçültülmüştür. Tesis'in 2024 yılı günlük ortalama kağıt kullanımı 1,20 tondur. Baskı yapılan DPC tesislerimizin içerisinde DPC Trabzon Tesisi'nin toplam baskı içindeki payı % 11,8 olarak gerçekleşmiştir.

DPC'lerde Kapasite Kullanım Oranları

Aşağıda 2024 ve 2023 yılları kapasite kullanım oranları bölgeler bazında verilmiştir:

Tesislerdeki kapasite kullanım oranlarının artırılmasına yönelik bölgelerdeki yerel ve diğer ulusal gazete baskılarının tesislerimizde gerçekleştirilmesi için çalışmalar yürütülmektedir.

Bölge	2024 (%)	2023 (%)	2022 (%)
Ankara	21,3	24,0	27,0
Adana	9,6	16,0	21,0
Trabzon	5,0	14,0	26,0

4. ŞİRKET FAALİYETLERİ VE FAALİYETLERE İLİŞKİN ÖNEMLİ GELİŞMELER (Devamı)

4.A. Şirket'in Faaliyet Konusu, Faaliyet Gösterdiği Sektör ve Bu Sektör İçerisindeki Yeri (Devamı)

DEMİRÖREN PRINTING CENTER (Devamı)

Türkiye genelindeki ortalama günlük net gazete satışları 2023 yılında 1.386 bin adet iken 2024 yılında 1.018 bin adet olmuş ve pazarda %27 oranında bir düşüş gerçekleşmiştir. Hürriyet Gazetesi'nin 2023 yılında 134 bin olan günlük ortalama net satış adedi 2024 yılında 100 bin adet olarak gerçekleşmiştir.

Satılan mal maliyeti giderlerinin en önemli kısmını oluşturan kağıt fiyatları ağırlıklı olarak ABD, Kanada, Kuzey Avrupa Ülkeleri ve Rusya'dan ithal edilmekte olup maliyeti hem dünya kağıt fiyatlarından hem de ABD doları/Türk Lirası kurundan etkilenmektedir. Hürriyet gazetesinin üretiminde kullanılan kağıt fiyatları 2023 yılında ton başına ortalama 760 ABD doları iken 2024 yılında 665 ABD doları olarak gerçekleşmiştir.

Hürriyet Gazetecilik ve Matbaacılık A.Ş.'nin TMS 29 "Yüksek Enflasyolu Ekonomilerde Finansal Raporlama Rehberi'ne" uygun hazırlanan konsolide satış gelirlerinin kategori bazında kırılımı ise aşağıdaki şekildedir:

Gelirler	2024 (Bin ₺)	Pay (%)	2023 (Bin ₺)	Pay (%)
Reklam	402.635	38%	420.260	39%
Tiraj ve Baskı	620.026	58%	581.321	54%
Diğer Gelirler	42.043	4%	68.729	6%
Toplam	**1.064.704**	100%	**1.070.310**	100%

2024 yılında Şirket'in konsolide gelirlerinin %38'i yazılı basın ve dijital yayın reklam gelirlerinden elde edilmiştir.

4.D. Geçmiş Dönemlerde Belirlenen Hedeflere Ulaşılıp Ulaşılamadığı, Genel Kurul Kararlarının Yerine Getirilip Getirilmediği, Hedeflere Ulaşılamamışsa veya Kararlar Yerine Getirilmemişse Gerekçelerine İlişkin Bilgiler ve Değerlendirmeler

Şirket, ilgili hesap döneminde bütün Genel Kurul kararlarını yerine getirmiştir.

4.E. Şirket'in Gelişimi Hakkında Öngörüler

Şirket yurtiçi yazılı basın faaliyetlerinde ürünün geliştirilmesine ve üretim ve dağıtımda verimlilik çalışmalarına ağırlık vermeye devam etmektedir. Bununla birlikte basılı yayınlardaki zenginliği, internet ortamında kullanıcılarına sunmaktadır. Hürriyet.com.tr, haber ve haber dışı alanlarda hayatın her alanına dokunan, her kesime hitap eden bir içerik portalı olma hedefini amaçlamaktadır. Bu amaçla çeşitli dikeylerde dijital içerik ve ürün geliştirme projelerine odaklanılmıştır. Her dikey için özel olarak çalışılarak, kullanıcı deneyimini mükemmelleştirecek ürün ve içerik projelerinin çalışmaları devam etmiştir.

4.F. Faaliyetle İlgili Öngörülebilir Riskler

Şirket'in iş planında ithalata dayalı hammaddenin fiyat ve tedarikinde küresel gelişmelere bağlı olarak yaşanabilecek riskler, ithal girdiler sebebiyle döviz kurlarındaki artış ihtimali, dış veya iç kaynaklı ortaya çıkabilecek bir durgunluk karşısında reklam gelirlerinin beklenenin ötesinde negatif etkilenmesi senaryosu, ekonomik durgunluk halinde ajans ve reklamverenlerden alacakların tahsil kabiliyetinde ortaya çıkabilecek kötüleşme ihtimali, olağanüstü hallerde iş sürekliliğinin sağlanması gibi operasyonel riskler ile marka değerini korumaya yönelik oluşabilecek riskler olarak özetlenebilmektedir. Bu alanlarda ilgili departmanlar gelişmeleri yakından takip etmekte ve gerekli önlemleri almaktadır.

4.G. Şirket'in İlgili Hesap Döneminde Yapmış Olduğu Yatırımlara İlişkin Bilgiler

Hürriyet ve Bağlı Ortaklıkları'nın TMS 29 "Yüksek Enflasyolu Ekonomilerde Finansal Raporlama Rehberi'ne" uygun şekilde hazırlanan konsolide maddi ve maddi olmayan duran varlık yatırımları tutarı 2024 yılı için 16.7 milyon Türk Lirası (yatırım amaçlı gayrimenkuller hariç) tutarındadır. (2023 Yılı: 14 milyon Türk Lirası)

4.H. Şirket Aleyhine Açılan ve Şirket'in Mali Durumunu ve Faaliyetlerini Etkileyebilecek Nitelikteki Davalar ve Olası Sonuçları Hakkında Bilgiler

31 Aralık 2024 tarihi itibarıyla; Grup'a karşı açılan davaların toplam tutarı 15.774.126 TL tutarındadır. (31 Aralık 2023 22.499.375 TL) Bu davalarla ilgili olarak 31 Aralık 2024 tarihi itibariyle ayrılan karşılık 16.163.334 TL tutarındadır. (31 Aralık 2023: 26.701.895 TL). Bu tutarlar TMS 29 "Yüksek Enflasyolu Ekonomilerde Finansal Raporlama Rehberi'ne" uygun olarak hazırlanmıştır.

31 Aralık 2024 tarihi itibarıyla; Şirket faaliyetlerini önemli derecede etkileyebilecek mevzuat değişiklikleri bulunmamaktadır.

4.İ. Olağanüstü Genel Kurul'a İlişkin Bilgiler

01.01.2024-31.12.2024 ara hesap dönemi içerisinde Hürriyet Gazetecilik ve Matbaacılık A.Ş.'de 29 Mart 2024 tarihinde mevcut Yönetim Kurulu Üyeleri'nin görev sürelerinin dolması sebebiyle Olağanüstü Genel Kurul Toplantısı gerçekleştirilmiştir. İlgili toplantıya ait davet 05 Mart 2024 tarihinde Kamuyu Aydınlatma Platformu başta olmak üzere ilgili diğer platformlarda gerçekleştirilmiş olup 06 Mart 2024 tarih ve 1037 sayılı Türkiye Ticaret Sicili Gazetesi'nde ilan edilmiştir. Olağanüstü Genel Kurul Toplantısı'na ilişkin detaylı tüm bilgiler www.hurriyetkurumsal.com adresinde yer almaktadır.

4.J. Hesap Dönemi İçerisinde Yapılan Özel Denetime ve Kamu Denetimine İlişkin Açıklamalar

2024 yılı hesap dönemi içerisinde gerçekleşmiş özel ve/veya kamu denetimi yoktur.

4.K. Şirket'in Yıl İçinde Yapmış Olduğu Bağış ve Yardımlar ile Sosyal Sorumluluk Projeleri Çerçevesinde Yapılan Harcamalara İlişkin Bilgiler

Hürriyet Grubu, 2024 yılında kamu yararına çeşitli vakıf ve derneklere 271.495 TL bağış yapmıştır.
(31 Aralık 2023 207.729TL) Bu tutarlar TMS 29 "Yüksek Enflasyolu Ekonomilerde Finansal Raporlama Rehberi'ne" uygun olarak hazırlanmıştır.

4. ŞİRKET FAALİYETLERİ VE FAALİYETLERE İLİŞKİN ÖNEMLİ GELİŞMELER
ÇEVRE FAALİYETLERİ

Çevre Korunması ve Çevresel Sürdürülebilirlik Alanında Hürriyet Projeleri

Sürdürülebilirlik; daimi olma yeteneği olarak adlandırılabilir. Birleşmiş Milletler Çevre ve Kalkınma Komisyonu'nun 1987 yılında yaptığı tanıma göre; "Gelecek kuşakların gereksinimine cevap verme yeteneğini tehlikeye atmadan, insanlığın günlük ihtiyaçlarının temin edilmesi, kalkınmayı sürdürülebilir kılma yeteneğine sahip olmasıdır." Çevresel sürdürülebilirlik ise; çevre ile kurulan ilişkinin, çevreyi mümkün olduğunca saf haliyle koruma temeline oturtulmasını sağlama süreci olarak tanımlanmaktadır.



Hürriyet Grubu, insanlığa olan saygısından dolayı, insanlığın ve doğal hayatın sağlıklı geleceği için çevreyi korumayı esas görevlerinden biri kabul etmektedir. Sürdürülebilirlik politikaları doğrultusunda çevre koruma ile ilgili tüm yönetmelik ve yasalara uyarak çevrenin korunması ve kaynakların doğru kullanılması doğrultusunda çalışmalar sürdürülmektedir.

Kaliteli ürünlerin güvenli ve temiz ortamlarda üretilebileceği kabul edilmektedir. Bundan hareketle sağlıklı bir çevreye sahip olmak ve bunu gelecek nesillere taşıyabilmek için proje ve ekipman seçiminden çevre bilinci kazanmış personele günlük imalat faaliyetlerine kadar üretimin her aşamasında daha az sarf malzemesi ve daha az enerji tüketen, şartların el verdiği ölçüde çevreye dost üretim ekipmanları ve teknikleri benimseyen ve uygulayan bir politika güdülmektedir.

Çevre Korunması ve Çevresel Sürdürülebilirlik Alanında Hürriyet Projeleri (Devamı)

Bu kapsamda ilk üretim safhalarından itibaren doğayı ve çevreyi kirletmemek, insan ve çevre sağlığına önem vermek, gelecek nesillere yeşil bir dünya bırakmak üzere politika geliştiren Hürriyet Gazetecilik ve Matbaacılık A.Ş. bünyesindeki baskı tesisleri (DPC) için geçmiş tarihlerde "Çevre Yönetim Birimi" kurulmuş ve işletilmiştir. 2019 yılı itibari ile Çevre Danışmanlık Hizmeti alınarak üretim faaliyetleri sonucunda ortaya çıkabilecek çevresel etkilerin önlenmesi, azaltılması ve çalışanlarda çevre bilincinin artırılmasına yönelik çalışmalar sürdürülmektedir.

- Görev yaptığı sürelerde Çevre Yönetim Birimi tarafından, yenilenen ve güncellenen Çevre Mevzuatı sürekli olarak takip edilmiş, matbaalarda ve bürolarda yapılan faaliyetlerde çevresel uygulama iyileştirilmeleri yapılmıştır.
- 2015 yılından itibaren baskı tesisleri (DPC) için ayrı ayrı Çevre Danışmanlık Hizmeti ve ayrıca Genel Çevre Koordinatörlük hizmeti alınarak yenilenen ve güncellenen Çevre Mevzuatı sürekli olarak takip edilerek ilgili tüm yükümlülükler yerine getirilmekte ve çevre bilinci her daim artırılmaktadır.

Tüm birimlerde elektrik ve doğal gaz gibi enerji kaynaklarının tüketimin azaltılması amacıyla, verimli ekipman kullanımı başta olmak üzere, çeşitli enerji faaliyetleri uygulanmakta, ayrıca atmosfere CO_2 salınımının azaltılmasına yönelik çeşitli çalışmalar da sürdürülmektedir.

4. ŞİRKET FAALİYETLERİ VE FAALİYETLERE İLİŞKİN ÖNEMLİ GELİŞMELER (Devamı)

ÇEVRE FAALİYETLERİ (Devamı)

Çevre İzin ve Lisansları

Çevre Mevzuatı çerçevesinde, sanayi tesislerinin Çevre İzin ve Çevre Lisans süreçleri için birkaç değişiklikten sonra yürürlükte olan Resmi Gazete Tarihi 10.09.2014 ve Resmi Gazete Sayısı 29115 olan "Çevre İzin ve Lisans Yönetmeliği" (Mülga: Çevre Kanununca Alınması Gereken İzin ve Lisanslar Hakkında Yönetmelik) kapsamında yapılmaktadır.

Trabzon DPC şubesi 10.09.2014 tarih ve 29115 sayılı resmi gazetede yayımlanan Çevre izin ve Lisans Yönetmeliği gereğince 22.09.2016 tarih ve 7792 sayılı Çevre izin kapsamdışı görüşü mevcuttur. Ayrıca Trabzon DPC Şubesi'nin Arsin OSB'den atık sular için alınmış 13.08.2024 tarihine kadar geçerli kalite kontrol ruhsatı bulunmaktadır.

Adana DPC şubesi 10.09.2014 tarih ve 29115 sayılı resmi gazetede yayımlanan Çevre izin ve Lisans Yönetmeliği gereğince 30.10.2013 tarih ve 942629 sayılı Çevre izin kapsamdışı görüşü mevcuttur.

Ankara DPC şubesi 10.09.2014 tarih ve 29115 sayılı resmi gazetede yayımlanan Çevre izin ve Lisans Yönetmeliği gereğince 10.06.2022 tarih 3856942 sayılı Çevre İzin Lisans Kapsamdışı yazısı mevcuttur.

Su Kullanımı Yönetimi

Çevresel sürdürülebilirlik faaliyetleri kapsamında, suyu verimli kullanabilmek amacıyla; talimatlar, uyarıcı etiketler, üretim ve ofis katlarında günlük su tüketim raporları tutulmakta ve su tüketimi takip edilmektedir.

Çevre Kirliliğini Önleme

Hürriyet Gazetecilik;

- Çevre ile ilgili tüm yasal mevzuat ve standartlara uymak, yasal gereklerin ötesinde çevrenin ve doğal hayatın korunmasına özen göstermek,
- Tüm süreçlerden kaynaklanan çevresel etkenleri iklim değişikliğine, havaya, toprağa, suya olan etkilerini önleyici ve düzeltici yaklaşımlar çerçevesinde kontrol etmek ve negatif etkilerini azaltmak için sürekli iyileştirme felsefesi ile aksiyon almaktadır. Bu felsefeyi hayata geçirirken, gücünü çalışanlarından, yönetim kademelerinden ve hizmet aldığı konusunda uzman çevre görevlilerinden tam katılım ile almaktadır.

Çevre Korunması ve Çevresel Sürdürülebilirlik Alanında Hürriyet Projeleri (Devamı)

Şirket'in faaliyetleri sonucu oluşan atıkların kaynağında azaltılması çalışmaları devamlı sorgulanmakta, bu yönde iyileştirici çalışmalar yapılmaktadır. Bu doğrultuda, etkin üretim planlaması, minimum stok kullanımı ve çalışma yöntemlerinin iyileştirilmesi uygulamaları yapılmaktadır.

Bu kapsamda; Ambalaj Atıkları Yönetmeliği'ne göre 2011 yılında Hürriyet Grubu tarafından piyasaya sürülen ambalaj malzemelerinin, 2005 yılından itibaren günümüze kadar beyan dönemlerinde Çevre ve Şehircilik Bakanlığı online sisteminde yapılmış, piyasaya sürülen ambalajların kotalarına göre toplanması ve geri dönüşümümün sağlanması amacıyla da yetkilendirilmiş kuruluş olan TUKÇEV Vakfı ile yetki devri yapılmıştır. 01.01.2020 itibari ile GEKAP beyanı kapsamında ithalat/ihracat ambalaj verileri Çevre Danışmanı onayı ile aylık olarak kayıt altına alınmıştır. GEKAP beyanları periyodik olarak yapılmaktadır.

Bu alanda yürütülen başlıca çalışmalar şunlardır:

Öncelikle daha az atık oluşumuna yönelik bilincin oluşturulması,

- Ofis katlarında kağıt geri dönüşüm kutularının kurulması,
- Ofis ve üretim bölgelerinde kağıt, cam, plastik, kompozit ve atık pil toplama ünitelerinin kurulması,
- Üretim bölgelerinde kontamine malzeme toplama ünitelerinin kurularak değerli atıkların tehlikeli atıklardan ayrı toplanması,

4. ŞİRKET FAALİYETLERİ VE FAALİYETLERE İLİŞKİN ÖNEMLİ GELİŞMELER (Devamı)

ÇEVRE FAALİYETLERİ (Devamı)

- HP toner ve kartuş toplama kaplarının kurulması,
- Ambalaj atığı toplama konteynerlerinin kurulması.

Atık Yönetimi, Bertaraf ve Geri Dönüşüm

Atık yönetimine ilişkin yapılan çalışmalarda;

- Atıkların kaynağında oluşumunun önlenmesi,
- Atıkların süreçte tekrar kullanımı,
- Atıkların geri kazandırılması faaliyetleri planlanmaktadır.

Faaliyetteki tesisler belirli aralıklarla yetki verilen Çevre Danışmanı olarak görev yapan firmalar tarafından tetkik edilmektedir. Bölgelerde onaylı "Geçici Tehlikeli Atık Depolama Alanları" oluşturulmuştur. Bu depolarda toplanan atıklar Çevre ve Şehircilik Bakanlığı'ndan lisans almış yetkili bertaraf ya da geri kazanım firmalarına değerlendirilmek üzere gönderilmekte ve kayıtları tutulmaktadır. Ayrıca mevcut atık depolarında Çevre Danışmanlarının yönlendirmeleri ile sürekli iyileştirme çalışmaları yapılmaktadır. Tehlikeli geçici atık depolarının üçüncü kişilere verebilecekleri zararların tazminiyle ilgili olarak yasa gereği yapılması gereken "Tehlikeli Maddeler ve Tehlikeli Atıklar Zorunlu Mali Mesuliyet Sigortası" her yıl yapılmakta ve süresi sonunda yenilenmektedir. Her yıl, bir önceki yılda geri kazanım ve/veya bertaraf firmalarına gönderilen atıklar Çevre ve Şehircilik Bakanlığı'na Tehlikeli Atık Beyan Sistemi (TABS) üzerinden rapor edilmektedir.

4.L. Şirket'in Hakim Şirket veya Topluluk Şirketleri Yararına Yaptığı Hukuki İşlemler Topluluk Şirketleri Yararına Alınan veya Alınmasından Kaçınılan Önlemler

Şirket'in hakim şirketle, hakim şirkete bağlı bir şirketle, hakim şirketin yönlendirilmesiyle onun ya da ona bağlı bir şirketin yararına yapılan herhangi bir hukuki işlem ve geçmiş faaliyet yılında hakim şirketin ya da ona bağlı bir şirketin yararına alınan veya alınmasından kaçınılan herhangi bir önlem veya denkleştirilmesi gereken herhangi bir işlemi yoktur.

4.M. Şirket'te (4.L) Bendinde Bahsedilen Hukuki İşlemlerde Uygun Bir Karşı Edim Sağlanıp Sağlanmadığı, Alınan veya Alınmasından Kaçınılan Önlemin Şirket'i Zarara Uğratıp Uğratmadığı, Şirket Zarara Uğramışsa Bunun Denkleştirilip Denkleştirilmediği

Şirketimizde denkleştirilmesi gereken herhangi bir işlemi yoktur.

5. FİNANSAL DURUM

5.A. Finansal Duruma ve Faaliyet Sonuçlarına İlişkin Yönetim Organının Analizi ve Değerlendirmesi, Planlanan Faaliyetlerin Gerçekleşme Derecesi, Belirlenen Stratejik Hedefler Karşısında Şirket'in Durumu

Şirketin faaliyet sonuçlarının planlanan stratejik hedeflere göre durumu belirli periyotlarda yönetim organları tarafından gözden geçirilmekte ve ihtiyaç varsa düzeltici/geliştirici aksiyonlar alınmaktadır.

5.B. Geçmiş Yıllarla Karşılaştırmalı Olarak Şirket'in Yıl İçindeki Satışları, Verimliliği, Gelir Oluşturma Kapasitesi, Karlılığı ve Borç/Öz Kaynak Oranı ile Şirket Faaliyetlerinin Sonuçları Hakkında Fikir Verecek Diğer Hususlara İlişkin Bilgiler ve İleriye Dönük Beklentiler

2024 yılında 1.065 milyon TL konsolide hasılat elde edilerek, bu dönemde etkin gider ve maliyet yönetimi sağlanmış olup Esas Faaliyet Karı'nda bir önceki yıla göre 340 milyon iyileşme hesaplanmıştır.

(Bin TL)	2024	2023	Değişim Tutarı	Değişim Oranı(%)
Hasılat	1.064.704	1.070.310	-5.605	-1%
Esas Faaliyet Karı/(Zararı)	-396.116	-735.818	339.702	46%

Bu dönemde verimsiz yurtdışı operasyonların, olumsuz finansal etkilerinin minimize edilme çalışmaları devam edilmektedir.

5. FİNANSAL DURUM

5. Temel Göstergeler ve Rasyolar

ÖZET FİNANSAL DURUM TABLOSU	1 Ocak-31 Aralık 2024 (Bin TL)	1 Ocak-31 Aralık 2023 (Bin TL)
Dönen Varlıklar	1.005.488	1.442.137
Duran Varlıklar	3.398.427	3.755.824
TOPLAM VARLIKLAR	**4.403.915**	**5.197.961**
Kısa Vadeli Yükümlülükler	1.444.618	1.006.022
Uzun Vadeli Yükümlülükler	448.008	616.391
Özkaynaklar	2.511.289	3.575.548
TOPLAM KAYNAKLAR	**4.403.915**	**5.197.961**

NET BORÇ	1 Ocak-31 Aralık 2024 (Bin TL)	1 Ocak-31 Aralık 2023 (Bin TL)
Kısa vadeli finansal borçlar	0	0
Uzun vadeli finansal borçlar	0	0
Toplam Finansal Borçlar	0	0
Nakit ve nakit benzerleri (-)	-2.044	-4.048
NET BORÇ - NET NAKİT	**-2.044**	**-4.048**

ÖZET KAR VEYA ZARAR TABLOSU	1 Ocak-31 Aralık 2024 (Bin TL)	1 Ocak - 30 Eylül 2023 (Bin TL)
NET SATIŞLAR	1.064.704	1.070.310
BRÜT KAR	-110.149	-373.267
ESAS FAALİYET KARI/(ZARARI)	-396.116	-735.818
SÜRDÜRÜLEN FAALİYETLER VERGİ ÖNCESİ (ZARARI)/ KARI	-1.207.888	-1.127.848
NET DÖNEM KAR / (ZARARI)	**-1.047.419**	**-1.197.215**

RASYOLAR	2024	2023
Cari Oran	0,70	1,43
Borçlar/Özkaynaklar	0,75	0,45
Brüt Kar Marjı	(0,10)	(0,35)
Esas Faaliyet Kar Marjı	(0,37)	(0,69)

5.C. Çıkarılmış Bulunan Sermaye Piyasası Araçlarının Niteliği ve Tutarı

01.01.2024-31.12.2024 hesap dönemi içinde ihraç edilmiş herhangi bir sermaye piyasası aracı bulunmamaktadır.

5.D. Şirket'in Sermayesinin Karşılıksız Kalıp Kalmadığına veya Borca Batık Olup Olmadığına İlişkin Tespit ve Yönetim Organı Değerlendirmeleri

Şirket'in sermayesi karşılıksız kalmamıştır ve borca batık değildir.

5.E. Şirket'in Finansal Yapısını İyileştirmek İçin Alınması Düşünülen Önlemler

Şirketin ana gelir kalemlerindeki azalmaya karşın bir taraftan alternatif gelir yaratma çalışmaları üzerinde çalışılırken bir yandan da hammadde, hizmetler, personel, ofis ve işletme giderlerinde tasarruf alanları gözden geçirilmekte ve gerekli tedbirler alınmaktadır. Net İşletme Sermayesi yönetimi noktasında ödeme vadeleri ve tahsilat vadeleri arasındaki uyumsuzluklar giderilmekte ve bu alanda iyileştirilme çalışmaları yapılmaktadır.

5.F.Kar Payı Dağıtım Politikasına İlişkin Bilgiler ve Kar Dağıtımı Yapılmayacaksa Gerekçesi ile Dağıtılmayan Karın Nasıl Kullanılacağına İlişkin Öneri

Şirketimiz Yönetim Kurulu, Sermaye Piyasası Kurulu ("SPK")nın "Sermaye Piyasasında Finansal Raporlamaya İlişkin Esaslar Tebliği" ("II-14.1") hükümleri dahilinde, Kamu Gözetimi, Muhasebe ve Denetim Standartları Kurumu ("KGK") tarafından yayımlanan Türkiye Muhasebe Standartları ("TMS") ve Türkiye Finansal Raporlama Standartları ("TFRS")'na uygun olarak hazırlanan, sunum esasları SPK'nın konuya ilişkin Kararları uyarınca belirlenen, bağımsız denetimden geçmiş, 01.01.2024-31.12.2024 hesap dönemine ait ve KGK tarafından yayımlanan TMS 29 "Yüksek Enflasyonlu Ekonomilerde Finansal Raporlama Rehberi"nin 16 Ocak 2025 tarihinde yayımlanan güncellemesine uygun şekilde hazırlanan Konsolide Finansal Tablolara göre; "Ertelenmiş Vergi Geliri", "Dönem Vergi Gideri" ve "Durdurulan Faaliyetler Vergi Sonrası Dönem Zararı" ile "Ana Ortaklık Dışı Kontrol Gücü Olmayan Paylar" birlikte dikkate alındığında (1.047.280.992) Türk Lirası tutarında "Net Dönem Zararı" oluştuğu dikkate alındığında; SPK'nın kar dağıtımına ilişkin düzenlemeleri dahilinde 01.01.2024–31.12.2024 hesap dönemine ilişkin olarak herhangi bir kar dağıtımı yapılamayacağı hususunda Şirketimiz pay sahiplerinin bilgilendirilmesine ve bu hususun Genel Kurul'un onayına sunulmasına,

Vergi Mevzuatı kapsamında ve T.C. Maliye Bakanlığı tarafından yayımlanan Tek Düzen Hesap Planı'na göre tutulan 01.01.2024-31.12.2024 hesap dönemine ait Enflasyon Düzeltmesine tabi tutulmuş mali kayıtlarımızda ise 629.751.360,91 Türk Lirası tutarında "Dönem Zararı" hesaplanmıştır. Muhtelif gayrimenkul satışları neticesinde 5520 Sayılı Kurumlar Vergisi Kanunu madde 5/1-f hükmü kapsamında istisna tutulan 880.654.790,79 Türk Lirası kısmın pasifte "özel bir fon hesabı"'na alınmasına, ayrıca 5746 Sayılı Kanun uyarınca Ar-Ge teşviği 343.046 Türk Lirası ve 2.487.355,47 Türk Lirası Enflasyon düzeltme farkı olmak üzere Toplam 2.830.401,47 Türk Lirası tutar, işlemin yapıldığı yılı izleyen beşinci yılın sonuna kadar pasifte özel bir fon hesabında tutulmuş olup, bu tutarların "Olağanüstü Yedekler" hesabına aktarılması hususlarının Genel Kurul'un onayına sunulmasına, katılanların oy birliği ile karar vermiştir.

6. RİSKLER VE YÖNETİM KURULU'NUN DEĞERLENDİRMELERİ

6.A. Şirket'in İç Kontrol Sistemi ve İç Denetim Faaliyetleri Hakkında Bilgiler ile Yönetim Kurulu'nun Bu Konudaki Görüşü

Finansal tablolarımız, Sermaye Piyasası Kurulu ("SPK")'nun "II. 14.1 Sermaye Piyasasında Finansal Raporlamaya İlişkin Esaslar Tebliği" kapsamında Kamu Gözetimi, Muhasebe ve Denetim Standartları Kurumu tarafından yayınlanan Türiye Muhasebe ve Türkiye Finansal Raporlama Standartları'na uygun olarak hazırlanmakta ve sunum esasları SPK düzenleme ve kararları uyarınca belirlenmektedir. Finansal tablolarımız, Türkiye Denetim Standartları'nın bir parçası olan Bağımsız Denetim Standartları'na uygun olarak bağımsız denetimden geçmekte olup finansal tabloların hazırlanmasında sorumluluğu bulunan yöneticilerin görüşü de alınmak suretiyle Denetimden Sorumlu Komitemiz tarafından gözden geçirilmekte ve Yönetim Kurulumuz tarafından onaylanmaktadır. Diğer yandan grup seviyesinde iç denetim faaliyetleri devam etmektedir.

6.B. Şirket'in Öngörülen Risklere Karşı Uygulayacağı Risk Yönetimi Politikası

Şirketimizin risk yönetimi "Riskin Erken Saptanması Komitesi" tarafından yürütülmektedir. Komitenin amacı, şirketin varlığını, gelişmesini ve devamını tehlikeye düşürebilecek operasyonel, stratejik, finansal ve uyum risklerinin erken saptanması, etki ve olasılıklarının hesaplanması, tespit edilen risklerle ilgili gerekli önlemlerin alınması, uygulanması, risk yönetimi süreçlerinin yürütülmesi için gerekli politikaların geliştirilmesi ve risklerin Şirket'in risk alma profiline uygun olarak yönetilmesi ve raporlanmasıdır.

6.C. Riskin Erken Saptanması Komitesi'nin Çalışmaları ve Raporları

Riskin Erken Saptanması Komitesi; Şirket'in varlığını, gelişmesini ve devamını tehlikeye düşürebilecek risklerin erken teşhisi, tespit edilen risklerle ilgili gerekli önlemlerin uygulanması ve riskin yönetilmesi amacıyla çalışmalar yapar ve kendilerine iki ayda bir sunulan rapor doğrultusunda iyileştirme ve düzenlemeler yaparak sonuçlarını Yönetim Kurulu'na sunmaktadır.

7. HAKİM ŞİRKET BİLGİLERİ

7.A. Bağlı Ortaklıklardaki Sermaye Artış/Azalışları ve Gerekçesi

2024 yılı içerisinde bağlı ortaklıklarımızda sermaye artış/azalış işlemi gerçekleştirilmemiştir.

7.B. Topluluğa Dahil İşletmelerin Ana Şirket Sermayesindeki Payları Hakkında Bilgiler

Hakim ortağımız Demirören Medya Yatırımları Ticaret A.Ş. olup; Şirketimiz'in hakim ortağımızın sermayesinde payı yoktur.

7.C. Konsolide Finansal Tabloların Hazırlanması Süreci İle İlgili Olarak Topluluğun İç Denetim Ve Risk Yönetimi Sistemlerine İlişkin Açıklamalar

Konsolide finansal tablolarımız, Sermaye Piyasası Kurulu ("SPK")'nun "II.14.1 Sermaye Piyasasında Finansal Raporlamaya İlişkin Esaslar Tebliği" kapsamında Kamu Gözetimi, Muhasebe ve Denetim Standartları Kurumu tarafından yayınlanan Türiye Muhasebe ve Türkiye Finansal Raporlama Standartları'na uygun olarak hazırlanmakta ve sunum esasları SPK düzenleme ve kararları uyarınca belirlenmektedir. Finansal tablolarımız, Türkiye Denetim Standartları'nın bir parçası olan Bağımsız Denetim Standartları'na uygun olarak bağımsız denetimden geçmekte olup finansal tabloların hazırlanmasında sorumluluğu bulunan yöneticilerin görüşü de alınmak suretiyle Denetimden Sorumlu Komitemiz tarafından gözden geçirilmekte ve Yönetim Kurulumuz tarafından onaylanmaktadır. Şirketimiz'in risk yönetimi "Riskin Erken Saptanması Komitesi" tarafından yürütülmektedir.

7.D. TTK'nın 199'uncu Maddesi'nde Öngörülen Raporlar Hakkında Bilgi

Şirket'in Faaliyet Raporu ve Bağlılık Raporu Türk Ticaret Kanunu hükümleri dahilinde düzenlenmektedir. Yönetim Kurulu üyelerinin TTK'nın 199/4'üncü maddesi çerçevesinde bir talebi olmamıştır.

8. DİĞER HUSUSLAR

İlişkili Taraf İşlemleri ve bakiyelere ilişkin bilgilere şirketimizin 31 Aralık 2024 tarihinde sona eren hesap dönemine ait konsolide finansal tabloların 32 nolu dipnotundan ulaşabilirsiniz.

Şirketimizin 01.01.2024-31.12.2024 döneminde yatırım danışmanlığı, derecelendirme ve diğer konularla ilgili olarak hizmet aldığı şirketlerle ilgili herhangi bir çıkar çatışması ve uyuşmazlığı yoktur. Şirket Etik Kodu'na da uygun olarak gerek yapılan sözleşmeler gerekse Şirket içi çalışma düzenlerimizde çıkar çatışmalarının olmaması ilkesine titizlikle uyulmaktadır.

DÖNEM SONRASI GELİŞMELER

Bulunmamaktadır.

8.A. Personel ve İşçi Hareketleri, Toplu Sözleşme Uygulamaları, Personel ve İşçiye Sağlanan Hak ve Menfaatler

İnsan Kaynakları



70 yıldır olduğu gibi, yeni neslin yeni ihtiyaçları, dijital dünya değerleri ve değişen liderlik anlayışı çerçevesinde İnsan Kaynakları 2024 stratejisi yeni yetenekleri kuruma kazandırma hedefinden şaşmadan, bir yandan da yaşanan satın alma sonrasında kurum organizasyon yapısının optimizasyonuna odaklanmak yönünde şekillenmiştir. Demirören Medya çatısı altında organizasyonun çevikliği ve verimliliğini artırmak adına ortak birimlerin konsolidasyonu ve koordinasyonu üzerine çalışmalar yürütülmüştür. Farklı marka ve mecralarda aynı işi yapan ekiplerin takdir ve değerlendirme süreçleri gözden geçirilmiş, ihtiyaçlar doğrultusunda gerekli revizyonlar ve iyileştirmeler yapılmıştır. Farklı kurum kültürleri, süreçler ve işleyişlerin tek bir standarda indirgenmesi çalışmaları yürütülürken, organizasyon yapıları da ele alınmıştır. 2020 yılında İnsan Kaynakları ERP sistemi için çalışmalar başlatılmış ve Temmuz 2020 dönemiyle birlikte Bilin Hümanist sistemine geçilmiştir. Hürriyet İnsan Kaynakları Direktörlüğü'nün 2024 yılı faaliyetlerinin temel başlıkları aşağıdaki gibi özetlenebilir:

İşe Alım

Her geçen gün gelişen dijital teknolojiler ile kullanıcıların farklı deneyimler yaşaması sağlanmış, zamandan ve mekândan bağımsız bir şekilde interaktif olarak etkileşimde bulundukları yeni medya anlayışı etkisini sürdürmüştür. Farklı deneyimler ve farklı yetkinliklere duyulan ihtiyaç 2024 yılında da devam etmiştir. Doğru insan kaynağını kuruma çekmek için, geleneksel işe alım yöntemlerinin yanı sıra hedef kitlenin takip ettiği, etkileşimin daha hızlı ve yoğun olduğu dijital sektöre özgü farklı mecralardan faydalanılmış ve işe alım süreçlerinin etkin ve hızlı bir şekilde sonuçlandırılması hedeflenmiştir. Bu yeni mecra tercihleri ile işe alım süreleri kısaltılırken, ilk seferde doğru adaylara ulaşma oranlarında da iyileşme sağlanmıştır.

Staj Programı

Geleceğin dinamik çalışanlarının ilk iş fırsatlarından önce yetkin personellerimiz ile bilgi ve deneyimlerini artırmak amacı ile çeşitli köklü üniversiteler ile anlaşılara kısa dönem/ uzun dönem olmak üzere staj programları tüm departmanlarda uygulanmıştır.

Oryantasyon Süreci

Hürriyet ve iştiraklerine yeni katılan tüm çalışanların kurumun misyon ve vizyonunu, amaçlarını, işleyiş ve prosedürlerini öğrenerek organizasyona en kısa sürede adaptasyonlarını sağlamak amacıyla yürütülen Oryantasyon Programı 2024 yılında da devam etmiştir.

İnsan Kaynakları Politikası

1. İşe alım politikaları oluşturulurken ve kariyer planlamaları yapılırken, eşit koşullardaki kişilere eşit fırsat sağlanması ilkesi benimsenir. Yönetici görev değişikliklerinin şirket yönetiminde aksaklığa sebep olabileceği öngörülen durumlarda yeni görevlendirilecek yöneticilerin belirlenmesi hususunda halefiyet planlaması hazırlanır.
2. Personel alımına ilişkin ölçütler yazılı olarak belirlenir ve bu ölçütlere uyulur. İşe alım süreçleri prosedürlerle tanımlanmıştır.
3. Çalışanlara sağlanan tüm haklarda adil davranılır, çalışanların bilgi, beceri ve yetkinliklerini arttırmalarına yönelik eğitim ve gelişim programları gerçekleştirilir ve eğitim politikaları oluşturulur. İş Sağlığı ve Güvenliğine yönelik toplantılar yapılır. Çalışanların istek, şikâyet ve önerilerini yazılı olarak paylaşabildikleri dijital ortamlar sağlanır.
4. Çalışanlar arasında ırk, din, dil ve cinsiyet ayrımı yapılmaması ve çalışanların şirket içi fiziksel, ruhsal ve duygusal kötü muamelelere karşı korunması için önlemler alınır.
5. Çalışanlar için, İş Sağlığı ve Güvenliği yönetmelik esaslarına uygun güvenli çalışma ortamı ve koşulları sağlanır.

9. KURUMSAL YÖNETİM İLKELERİ'NE UYUM BEYANI

HÜRRİYET GAZETECİLİK VE MATBAACILIK A.Ş.
KURUMSAL YÖNETİM İLKELERİ'NE UYUM BEYANI

Hürriyet Gazetecilik ve Matbaacılık A.Ş. ("Şirket"), Kurumsal Yönetim İlkeleri'nin eşitlik, şeffaflık, hesap verebilirlik ve sorumluluk gibi evrensel prensiplerini benimsemiştir ve faaliyetlerinde Sermaye Piyasası Kanunu ("SPKn")'na, SPK Düzenleme ve Kararları'na, SPK'nın II-17.1 Kurumsal Yönetim Tebliği ("Tebliğ")'ne ve SPK Kurumsal Yönetim İlkeleri'ne azami ölçüde uyum sağlamayı hedeflemektedir. Bu hedef çerçevesinde 4 Kasım 2009 tarihinden itibaren Borsa İstanbul A.Ş. ("Borsa İstanbul") Kurumsal Yönetim Endeksi ("XKURY")'ne dâhil olan Şirketimiz, Türkiye'de SPK tarafından onaylanan metodolojiye uygun olarak derecelendirme yapmak üzere faaliyet izni bulunan, derecelendirme kuruluşu SAHA Kurumsal Yönetim ve Kredi Derecelendirme Hizmetleri A.Ş. ("SAHA") tarafından her yıl kurumsal yönetim derecelendirmesine tabi tutulmaktadır. Kurumsal Yönetim Derecelendirme ve Kurumsal Yönetim İlkeleri Uyum Raporları'na Şirketin Kurumsal İnternet Sitesi ("www.hurriyetkurumsal.com")'nden ulaşılması mümkündür. Şirket'in 01.01.2024-31.12.2024 hesap dönemine ait Kurumsal Yönetim Uyum Raporu ("URF") ile Kurumsal Yönetim Bilgi Formu ("KYBF"); SPK'nın 10.01.2019 tarih ve 2/49 sayılı Kararı ile belirlenip, yine SPK'nın 10.01.2019 tarih ve 2019/02 sayılı Haftalık Bülteni ile ilan edilmiş olan sunum esaslarına ve SPK'nın II-17.1 "Kurumsal Yönetim Tebliği"'ne uygun olarak hazırlanmıştır.

Hürriyet Gazetecilik ve Matbaacılık A.Ş.'nin 01.01.2024-31.12.2024 hesap dönemine ait Kurumsal Yönetim İlkeleri Uyum Raporu ("URF") ile Kurumsal Yönetim Bilgi Formu ("KYBF")'na Şirket'in Kurumsal İnternet Sitesi (www.hurriyetkurumsal.com)'nin "Kurumsal Yönetim"/"Kurumsal Yönetim İlkeleri Uyum Raporları" bölümünden ve Kamuyu Aydınlatma Platformu ("KAP")'nun Kurumsal İnternet Sitesi (www.kap.org.tr)'nden ulaşılması mümkündür. Kurumsal Yönetim Komitemiz, kurumsal yönetim uygulamalarımızı geliştirmeye yönelik çalışmalarına devam etmektedir. Şirket'in 31.12.2024 tarihinde sona eren faaliyet döneminde, SPKn., SPKu Düzenleme ve Kararlarıyla, Tebliğ'de uyulması "zorunlu" olan ilkelerin tümüne uyulmaktadır. Uyulması zorunlu olmayan ilkelere uyuma azami özen gösterilmekte olup, henüz tam olarak uyum sağlanamayan hususlarda ise mevcut durum itibarıyla önemli bir çıkar çatışmasının ortaya çıkmayacağı değerlendirilmektedir.
Saygılarımızla,

Yıldırım DEMİRÖREN
Yönetim Kurulu Başkanı

Meltem Demirören
Yönetim Kurulu Başkan Vekili

Ulaşım Linkleri:

1) Kurumsal Yönetim Uyum Raporu ("URF") https://www.kap.org.tr/tr/Bildirim/1401027
2) Kurumsal Yönetim Bilgi Formu ("KYBF") https://www.kap.org.tr/tr/Bildirim/1401030

10. SÜRDÜRÜLEBİLİRLİK İLKELERİ UYUM ÇERÇEVESİ DEĞERLENDİRMESİ

HÜRRİYET GAZETECİLİK VE MATBAACILIK A.Ş.

2024 YILI SÜRDÜRÜLEBİLİRLİK İLKELERİ UYUM ÇERÇEVESİ DEĞERLENDİRMESİ

Sermaye Piyasası Kurulu ("SPK") tarafından belirlenen "Sürdürülebilirlik İlkeleri Uyum Çerçevesi", halka açık ortaklıkların Çevresel, Sosyal, Kurumsal Yönetim ("ÇSY") çalışmalarını yürütürken açıklamaları beklenen temel ilkeleri içermektedir. Bu İlkeler'in uygulanması gönüllü olmakla birlikte, uygulanıp uygulanmadığının "Uy ya da Açıkla" prensibiyle raporlanması zorunlu tutulmaktadır.

A. Genel İlkeler

A1. Strateji, Politika ve Hedefler

Yönetim Kurulu önümüzdeki dönemde Şirket faaliyetlerine uygun ÇSY politikalarını oluşturmak ve bu çerçevede kısa ve uzun vadeli hedeflerini belirlemek için planlamalar yaparak, risk ve fırsatları belirlemek amacıyla çalışmalar yürütmektedir.

A2. Uygulama/İzleme

Kurumsal Yönetim Komitesi'nin ÇSY politikalarının yürütülmesinden sorumlu olması değerlendirilmektedir. Kurumsal Yönetim Komitesi, kısa ve uzun vadeli hedefler doğrultusunda uygulama ve eylem planlarını oluşturulması ve kamuya açıklanması planlanmaktadır. Belirlenecek ÇSY Kilit Performans Göstergelerinin ("KPG") karşılaştırmalı olarak ve mümkün olduğunca genel kabul gören standartlar referans alınarak sunulması planlanmaktadır. Bu konudaki tüm geliştirici faaliyetler kamuya açıklanması hedeflenmektedir.

A3. Raporlama

Şirket önümüzdeki dönemlerde ÇSY kapsamındaki faaliyetlerini genel kabul gören standart sunumları dikkate alarak şeffaf bir şekilde her yıl raporlanması hedeflenmektedir. Dönem içerisinde ÇSY kapsamında Şirket'in aleyhine açılan ve/veya sonuçlanan herhangi bir dava bulunmamaktadır.

A4. Doğrulama

Şirket ÇSY kapsamındaki faaliyetlerinin raporlanması ve denetime tabi tutulması hususunda en iyi gayreti gösterecektir.

B. Çevresel İlkeler

Şirketimiz çevre ile ilgili kanun ve ilgili diğer düzenlemelere uymaktadır. Şirket faaliyetleri herhangi bir karbon fiyatlandırma sistemine dâhil değildir. Raporlama döneminde biriken veya satın alınan karbon kredisi bulunmamaktadır. Şirket bünyesinde karbon fiyatlandırması uygulanmamaktadır. Şirket'in faaliyetlerinin çevresel etkisi sınırlı olduğundan, çevresel bilgilerini açıkladığı herhangi bir platform bulunmamaktadır.

C. Sosyal İlkeler

C1. İnsan Hakları ve Çalışan Hakları

Şirketimiz tüm prosedür ve uygulamalarıyla İş Kanuna tam uyum göstermektedir. İşe alım süreçlerinde fırsat eşitliği sağlanmakta olup, Kurum kültürümüz milliyet, inanç, etnik köken, cinsiyet, maluliyet ve yaş ayrımı gibi özellikleri insan kaynağı zenginliği olarak benimsemiştir.

10. SÜRDÜRÜLEBİLİRLİK İLKELERİ UYUM ÇERÇEVESİ DEĞERLENDİRMESİ (Devamı)

C. Sosyal İlkeler (Devamı)

C1. İnsan Hakları ve Çalışan Hakları (Devamı)

Çalışanlara sağlanan imkanlar duyurulur ve belirlenen politika kapsamında faydalandırılır, çalışan memnuniyetini gözeten uygulamalara yer verilir. Çalışan şikayet ve anlaşmazlıkları durumunda ilgili prosedürlerde belirlenmiş yönetmelerle çözüm süreçleri belirlenir. Hürriyet Gazetecilik ve Matbaacılık AŞ. İnsan Kaynakları Politikası uygulanmaktadır. İnsan Kaynakları Politikası'na kurumsal internet sitemizden ulaşılması mümkündür. https://www.hurriyetkurumsal.com/insan-kaynaklari/insan-kaynaklari-politikasi/
Şirketimiz aynı zamanda Tazminat Politikasını kabul etmiştir. https://www.hurriyetkurumsal.com/kurumsal-yonetim/tazminat-politikasi/

Şirketimiz'de sendika bulunmamaktadır. Çalışan şikayetleri ve anlaşmazlıkların çözümüne hassasiyetle yaklaşılmakta ve uyuşmazlık çözüm süreçleri en iyi şekilde yönetilmeye çalışılmaktadır.

Hürriyet Gazetecilik ve Matbaacılık AŞ. 2018 yılında yayınlanan Demirören Medya Yayın İlkeleri'ne tabidir. Söz konusu ilkelere kurumsal internet sitemizden ulaşılması mümkündür. https://www.hurriyetkurumsal.com/wp-content/uploads/2020/12/yazili_yayin_ilkeleri.pdf

Hürriyet Gazetecilik ve Matbaacılık AŞ. Demirören Medya Grubu Etik İlkeleri'ne tabidir. Söz konusu ilkelere kurumsal internet sitemizden ulaşılması mümkündür.

https://www.hurriyetkurumsal.com/wp-content/uploads/2021/01/etik_ilkeler.pdf

C2. Paydaşlar, Uluslararası Standartlar ve İnisiyatifler

Şirket tüm paydaşların ihtiyaç ve haklarına azami özen göstermekte, bu bağlamda paydaşlara temas eden tüm birimler aracılığıyla (Yatırımcı İlişkileri, Okur İletişim Bölümleri vb.) iletişim kurarak paydaşların her türlü talebine karşılık verip, şikayet ve önerilerini dikkate almaktadır. Şirket'in sürdürülebilirlik konusunda herhangi bir uluslararası kuruma veya insiyatife üyeliği bulunmamaktadır.

D. Kurumsal Yönetim İlkeleri

Şirket, SPK Kurumsal Yönetim İlkeleri'nin eşitlik, şeffaflık, hesap verebilirlik ve sorumluluk gibi evrensel prensiplerini benimsemiştir ve faaliyetlerinde Sermaye Piyasası Kanunu ("SPKn")'na, SPK Düzenleme ve Kararları'na, SPK'nın II-17.1 Kurumsal Yönetim Tebliği ("Tebliğ")'ne ve SPK Kurumsal Yönetim İlkeleri'ne azami ölçüde uyum sağlamayı hedeflemektedir. Şirket'in 01.01.2024-31.12.2024 hesap dönemine ait Kurumsal Yönetim Uyum Raporu ("URF") ile Kurumsal Yönetim Bilgi Formu ("KYBF"); SPK'nın 10.01.2019 tarih ve 2/49 sayılı Kararı ile belirlenip, yine SPK'nın 10.01.2019 tarih ve 2019/02 sayılı Haftalık Bülteni ile ilan edilmiş olan sunum esaslarına ve SPK'nın II-17.1 "Kurumsal Yönetim Tebliği"'ne uygun olarak hazırlanmıştır.

Şirket'in 01.01.2024- 31.12.2024 hesap dönemine ait Kurumsal Yönetim İlkeleri Uyum Raporu ile Kurumsal Yönetim Bilgi Formu ("KYBF")'na Şirket'in Kurumsal İnternet Sitesi www.hurriyetkurumsal.com'den ve Kamuyu Aydınlatma Platformu ("KAP") İnternet Sitesi (www.kap.org.tr) 'den ulaşılması mümkündür. Kurumsal Yönetim Komitemiz, sürdürülebilirlik konularını da ön planda tutarak kurumsal yönetim uygulamalarımızı geliştirmeye yönelik çalışmalarına devam etmektedir. Şirket'in 31.12.2024 tarihinde sona eren faaliyet döneminde, SPKn., SPK Düzenleme ve Kararlarıyla, Tebliğ'de uyulması "zorunlu" olan ilkelerin tümüne uyulmaktadır. Uyulması zorunlu olmayan ilkelere uyuma azami özen gösterilmekte olup, henüz tam olarak uyum sağlanamayan hususlarda ise mevcut durum itibarıyla önemli bir çıkar çatışmasının ortaya çıkmayacağı değerlendirilmektedir.

11. 2024 YILI SÜRDÜRÜLEBİLİRLİK UYUM RAPORU

	İlkelere uyum durumunun "Evet" veya "Kısmen" olarak belirlenmesi halinde kamuya açıklanan bilgilere ilişkin rapor bilgisine/bağlantıya yer verilmesi gerekmektedir. *İlkelere uyum durumuna ilişkin açıklamalara "Açıklama" sütununda yer verilir.* *Talep edilen bilgilerin hangi kapsamda konsolide veya solo olarak sunulduğunun "Açıklama" sütununda belirtilmesi gerekmektedir.*	UYUM DURUMU					
		EVET	HAYIR	KISMEN	İLGİSİZ	AÇIKLAMA	KAMUYA AÇIKLANAN BİLGİLERE İLİŞKİN RAPOR BİLGİSİ
	A. Genel İlkeler						
	A1. Strateji, Politika ve Hedefler						
A1.1	Ortaklık yönetim kurulu tarafından öncelikli çevresel, sosyal ve kurumsal yönetim (ÇSY) konuları, riskleri ve fırsatları belirlenmiştir.	X				Şirket internet sitemizin Sosyal Sorumluluk/Çevre Sağlığı bölümünde yer almaktadır.	https://www.hurriyetkurumsal.com/sosyal-sorumluluk/cevre-sagligi/
	Ortaklık yönetim kurulu tarafından ÇSY politikaları (Örn: Çevre Politikası, Enerji Politikası, İnsan Hakları ve Çalışan Politikası vb.) oluşturulmuş ve kamuya açıklanmıştır.	X				Şirket internet sitemizin İnsan Kaynakları bölümünde yer almaktadır.	https://www.hurriyetkurumsal.com/insan-kaynaklari/insan-kaynaklari-uygulamalari/
A1.2	ÇSY politikaları kapsamında belirlenen kısa ve uzun vadeli hedefler kamuya açıklanmıştır.		X				
	A2. Uygulama/İzleme						
A2.1	ÇSY politikalarının yürütülmesinden sorumlu komiteler ve/veya birimler ile ÇSY konularıyla ilgili ortaklıktaki en üst düzey sorumlular ve görevleri belirlenerek kamuya açıklanmıştır.		X				
	Sorumlu komite ve/veya birim tarafından, politikalar kapsamında gerçekleştirilen faaliyetler yıl içinde en az bir kez yönetim kuruluna raporlanmıştır.		X				
A2.2	ÇSY hedefleri doğrultusunda uygulama ve eylem planları oluşturulmuş ve kamuya açıklanmıştır.		X				
A2.3	ÇSY Kilit Performans Göstergeleri (KPG) ile söz konusu göstergelere yıllar bazında ulaşma düzeyi kamuya açıklanmıştır.		X				
A2.4	İş süreçlerine veya ürün ve hizmetlere yönelik sürdürülebilirlik performansını iyileştirici faaliyetler kamuya açıklanmıştır.	X				Şirket internet sitemizin Sosyal Sorumluluk/Çevre Sağlığı bölümünde yer almaktadır.	https://www.hurriyetkurumsal.com/sosyal-sorumluluk/cevre-sagligi/
	A3. Raporlama						
A3.1	Faaliyet raporlarında ortaklığın sürdürülebilirlik performansına, hedeflerine ve eylemlerine ilişkin bilgi anlaşılabilir, doğru ve yeterli bir şekilde verilmiştir.	X				31.12.2024 Faaliyet raporunda yer verilmiştir.	31.12.2024 Faaliyet Raporu 34-35-36 Sayfalar
A3.2	Ortaklık tarafından, faaliyetlerinin Birleşmiş Milletler (BM) 2030 Sürdürülebilir Kalkınma Amaçlarından hangileri ile ilişkili olduğuna ilişkin bilgi kamuya açıklanmıştır.		X				
A3.3	ÇSY konularında aleyhte açılan ve/veya sonuçlanan, ÇSY politikaları açısından önemli nitelikteki ve/veya faaliyetleri önemli ölçüde etkileyecek davalar kamuya açıklanmıştır.	X				31.12.2024 Faaliyet raporunda yer verilmiştir.	31.12.2024 Faaliyet Raporu 44-45-46 Sayfafalar
	A4. Doğrulama						
A4.1	Ortaklığın ÇSY Kilit Performans ölçümleri bağımsız üçüncü tarafça doğrulanmış ve kamuya açıklanmıştır.		X				
	B. Çevresel İlkeler						
B1	Ortaklık, çevre yönetimi alanındaki politika ve uygulamalarını, eylem planlarını, çevresel yönetim sistemlerini (ISO 14001 standardı ile bilinmektedir) ve programlarını kamuya açıklamıştır.		X				
B2	Çevre yönetimine ilişkin bilgilerin verilmesinde hazırlanan çevresel raporlara ilişkin olarak raporun kapsamı, raporlama dönemi, raporlama tarihi, raporlama koşulları ile ilgili kısıtlar kamuya açıklanmıştır.		X				
B3	A2.1'de verilmiştir.						
B4	Menfaat sahipleri (Yönetim kurulu üyeleri, yöneticiler ve çalışanlar gibi) bazında performans teşvik sistemleri kapsamında ödüllendirme kriterlerine dahil edilen çevresel hedefler kamuya açıklanmıştır.		X				
B5	Öncelikli olarak belirlenen çevresel sorunların iş hedeflerine ve stratejilerine nasıl entegre edildiği kamuya açıklanmıştır.		X				
B6	A2.4'te verilmiştir.						
B7	Operasyon süreci dahil ortaklık değer zinciri boyunca tedarikçi ve müşterileri de kapsayacak şekilde çevresel konuların nasıl yönetildiği, iş hedeflerine ve stratejilere nasıl entegre edildiği kamuya açıklanmıştır.		X				
B8	Çevre konusunda ilgili kuruluşlar ve sivil toplum kuruluşlarının politika oluşturma süreçlerine dahil olunup olunmadığı ve bu kurum ve kuruluşlarla yapılan iş birlikleri kamuya açıklanmıştır.		X				
B9	Çevresel göstergeler (Sera gazı emisyonları (Kapsam-1 (Doğrudan), Kapsam-2 (Enerji dolaylı), Kapsam-3 (Diğer dolaylı), hava kalitesi, enerji yönetimi, su ve atık su yönetimi, atık yönetimi, biyoçeşitlilik etkileri) ışığında çevresel etkileri ile ilgili bilgileri dönemsel olarak karşılaştırılabilir bir şekilde kamuya açıklanmıştır.		X				
B10	Verileri toplamak ve hesaplamak için kullanılan standart, protokol, metodoloji ve baz yıl ayrıntıları kamuya açıklanmıştır.		X				

11. 2024 YILI SÜRDÜRÜLEBİLİRLİK UYUM RAPORU (Devamı)

	İlkelere uyum durumunun "Evet" veya "Kısmen" olarak belirlenmesi halinde kamuya açıklanan bilgilere ilişkin rapor bilgisine/bağlantıya yer verilmesi gerekmektedir. *İlkelere uyum durumuna ilişkin açıklamalara "Açıklama" sütununda yer verilir.*	UYUM DURUMU					
	Talep edilen bilgilerin hangi kapsamda konsolide veya solo olarak sunulduğunun "Açıklama" sütununda belirtilmesi gerekmektedir.	EVET	HAYIR	KISMEN	İLGİSİZ	AÇIKLAMA	KAMUYA AÇIKLANAN BİLGİLERE İLİŞKİN RAPOR BİLGİSİ (Sayfa numarası da belirtilmelidir)/BAĞLANTI
B11	Önceki yıllarla karşılaştırmalı olarak rapor yılı için çevresel göstergelerinin artış veya azalışı kamuya açıklanmıştır.		X				
B12	Çevresel etkilerini azaltmak için kısa ve uzun vadeli hedefler belirlenmiş, bu hedefler ve geçmiş yıllarda belirlenen hedeflere göre ilerleme durumu kamuya açıklanmıştır.		X				
B13	İklim krizi ile mücadele stratejisi oluşturulmuş ve planlanan eylemler kamuya açıklanmıştır.		X				
B14	Ürünler ve/veya hizmetlerin çevreye potansiyel olumsuz etkisini önlemek veya bu etkileri minimuma indirmek amacıyla program ya da prosedürler oluşturulmuş ve kamuya açıklanmıştır.		X				
	Üçüncü tarafların (örn. tedarikçi, alt yüklenici, bayi vb.) sera gazı emisyon miktarlarında azaltım sağlamaya yönelik aksiyonlar alınmış ve bu aksiyonlar kamuya açıklanmıştır.		X				
B15	Çevresel etkileri azaltmaya yönelik girişim ve projelerin sağladığı çevresel fayda/kazanç ve maliyet tasarrufları kamuya açıklanmıştır.		X				
B16	Enerji tüketimi (doğal gaz, motorin, benzin, LPG, kömür, elektrik, ısıtma, soğutma vb.) verileri Kapsam-1 ve Kapsam-2 olarak kamuya açıklanmıştır.		X				
B17	Raporlama yılında üretilen elektrik, ısı, buhar ve soğutma hakkında kamuya açıklama yapılmıştır.		X				
B18	Yenilenebilir enerji kullanımının artırılması, sıfır veya düşük karbonlu elektriğe geçiş konusunda çalışmalar yapılmış ve kamuya açıklanmıştır.		X				
B19	Yenilenebilir enerji üretim ve kullanım verileri kamuya açıklanmıştır.		X				
B20	Enerji verimliliği projeleri yapılmış ve enerji verimliliği projeleri sayesinde elde edilen enerji tüketim ve emisyon azaltım miktarı kamuya açıklanmıştır.		X				
B21	Su tüketimi, varsa yer altından veya yer üstünden çekilen, geri dönüştürülen ve deşarj edilen su miktarları, kaynakları ve prosedürleri kamuya açıklanmıştır.		X				
B22	Operasyonlar veya faaliyetlerinin herhangi bir karbon fiyatlandırma sistemine (Emisyon Ticaret Sistemi, Cap & Trade veya Karbon Vergisi) dâhil olup olmadığı kamuya açıklanmıştır.		X				
B23	Raporlama döneminde biriken veya satın alınan karbon kredisi bilgisi kamuya açıklanmıştır.		X				
B24	Ortaklık içerisinde karbon fiyatlandırması uygulanıyor ise ayrıntıları kamuya açıklanmıştır.		X				
B25	Ortaklığın çevresel bilgilerini açıkladığı platformlar kamuya açıklanmıştır.		X				
	C. Sosyal İlkeler						
	C1. İnsan Hakları ve Çalışan Hakları						
C1.1	İnsan Hakları Evrensel Beyannamesi, Türkiye'nin onayladığı ILO Sözleşmeleri ve diğer ilgili mevzuatı kapsayacak şekilde Kurumsal İnsan Hakları ve Çalışan Hakları Politikası oluşturulmuş, politikanın uygulanmasıyla ilgili sorumlular belirlenmiş ve politika ile sorumlular kamuya açıklanmıştır.		X				
C1.2	Tedarik ve değer zinciri etkileri de gözetilerek adil iş gücü, çalışma standartlarının iyileştirilmesi, kadın istihdamı ve kapsayıcılık konularına (cinsiyet, ırk, din, dil, medeni durum, etnik kimlik, cinsel yönelim, cinsiyet kimliği, ailevi sorumluluklar, sendikal faaliyetler, siyasi görüş, engellilik, sosyal ve kültürel farklılıklar vb. konularda ayrım yapılmaması gibi) çalışan haklarına ilişkin politikasında yer verilmiştir.	X					https://www.hurriyetkurumsal.com/insan-kaynaklari/insan-kaynaklari-uygulamalari/
C1.3	Belirli ekonomik, çevresel, toplumsal faktörlere duyarlı kesimlerin (düşük gelirli kesimler, kadınlar vb.) veya azınlık haklarının/fırsat eşitliğinin gözetilmesi konusunda değer zinciri boyunca alınan önlemler kamuya açıklanmıştır.	X					https://www.hurriyetkurumsal.com/insan-kaynaklari/insan-kaynaklari-uygulamalari/
C1.4	Ayrımcılığı, eşitsizliği, insan hakları ihlallerini, zorla çalıştırmayı ve çocuk işçi çalıştırılmasını önleyici ve düzeltici uygulamalara ilişkin gelişmeler kamuya açıklanmıştır.	X					https://www.hurriyetkurumsal.com/insan-kaynaklari/insan-kaynaklari-uygulamalari/
C1.5	Çalışanlara yapılan yatırım (eğitim, gelişim politikaları), tazminat, tanınan yan haklar, sendikalaşma hakkı, iş/hayat dengesi çözümleri ve yetenek yönetim konularına çalışan haklarına ilişkin politikasında yer verilmiştir.		X				
	Çalışan şikâyetleri ve anlaşmazlıkların çözümüne ilişkin mekanizmalar oluşturularak uyuşmazlık çözüm süreçleri belirlenmiştir.		X				
	Çalışan memnuniyetinin sağlanmasına yönelik olarak raporlanan dönem içinde yapılan faaliyetler kamuya açıklanmıştır.		X				

11. 2024 YILI SÜRDÜRÜLEBİLİRLİK UYUM RAPORU (Devamı)

	İlkelere uyum durumunun "Evet" veya "Kısmen" olarak belirlenmesi halinde kamuya açıklanan bilgilere ilişkin rapor bilgisine/bağlantıya yer verilmesi gerekmektedir. *İlkelere uyum durumuna ilişkin açıklamalara "Açıklama" sütununda yer verilir.* *Talep edilen bilgilerin hangi kapsamda konsolide veya solo olarak sunulduğunun "Açıklama" sütununda belirtilmesi gerekmektedir.*	UYUM DURUMU					
		EVET	**HAYIR**	**KISMEN**	**İLGİSİZ**	**AÇIKLAMA**	**KAMUYA AÇIKLANAN BİLGİLERE İLİŞKİN RAPOR BİLGİSİ (Sayfa numarası da belirtilmelidir)/BAĞLANTI**
C1.6	İş sağlığı ve güvenliği politikaları oluşturulmuş ve kamuya açıklanmıştır.			X			Şirketimizin İş Sağlığı ve Güvenliği Politikası bulunmakla birlikte kamuya açıklanmamıştır.
	İş kazalarını önleme ve sağlığın korunması amacıyla alınan önlemler ve kaza istatistikleri kamuya açıklanmıştır.		X				
C1.7	Kişisel verilerin korunması ve veri güvenliği politikaları oluşturulmuş ve kamuya açıklanmıştır.			X			Şirketimizin ilgili politikaları bulunmakla birlikte kamuya açıklanmamıştır.
C1.8	Etik politikası oluşturulmuş ve kamuya açıklanmıştır	X					https://www.hurriyetkurumsal.com/wp-content/uploads/2021/01/etik_ilkeler.pdf
C1.9							
C1.10	Çalışanlara ÇSY politikaları ve uygulamaları konusunda bilgilendirme toplantıları ve eğitim programları düzenlenmiştir.		X				
	C2. Paydaşlar, Uluslararası Standartlar ve İnisiyatifler						
C2.1	Müşteri şikâyetlerinin yönetimi ve çözümüne ilişkin müşteri memnuniyeti politikası düzenlenmiş ve kamuya açıklanmıştır.			X			Şirketimizin ilgili politikaları bulunmakla birlikte kamuya açıklanmamıştır. Müşteri şikayetlerini yönetimi ve çözümüne ilişkin olarak Okur Temsilciliği Birimi oluşturulmuş ve internet sitesinde ilgili Birimin iletişim bilgileri e-posta ve telefon numarası şeklinde paylaşılmaktadır. https://www.hurriyet.com.tr/bizeulasin/
C2.2	Paydaşlarla yürütülen iletişim (hangi paydaş, konu ve sıklık) hakkında bilgiler kamuya açıklanmıştır.		X				
C2.3	Raporlamalarda benimsenen uluslararası raporlama standartları açıklanmıştır.		X				
C2.4	Sürdürülebilirlik ile ilgili benimsenen prensipler, imzacı veya üye olunan uluslararası kuruluş, komite ve ilkeler kamuya açıklanmıştır.		X				
C2.5	Borsa İstanbul'un ve/veya uluslararası endeks sağlayıcıların sürdürülebilirlik endekslerinde yer almak için geliştirmelerde bulunulmuş, çalışmalar yürütülmüştür.		X				
	D. Kurumsal Yönetim İlkeleri						
D1	Sürdürülebilirlik alanındaki tedbirler ve stratejilerin belirlenmesinde menfaat sahiplerinin görüşlerine başvurulmuştur.			x			
D2	Sosyal sorumluluk projeleri, farkındalık etkinlikleri ve eğitimler ile sürdürülebilirlik konusu ve bunun önemi hakkında farkındalığın artırılması konusunda çalışmalar yapılmıştır.			x			

12. FİNANSAL RAPOR, YÖNETİM KURULU FAALİYET RAPORU, KURUMSAL YÖNETİM UYUM RAPORU VE KURUMSAL YÖNETİM BİLGİ FORMU'NUN SORUMLULUK BEYANI

KARAR TARİHİ : 05.03.2025
KARAR NO : 2025/04

SERMAYE PİYASASI KURULU'NUN
II-14.1 TEBLİĞİ'NİN İKİNCİ BÖLÜMÜNÜN 9. MADDESİ GEREĞİNCE SORUMLULUK BEYANI

Hürriyet Gazetecilik ve Matbaacılık A.Ş.'nin, 01.01.2024 – 31.12.2024 hesap dönemine ait Sermaye Piyasası Kurulu ("SPK")'nun II-14.1 sayılı "*Sermaye Piyasasında Finansal Raporlamaya İlişkin Esaslar Tebliği*" kapsamında Kamu Gözetimi, Muhasebe ve Denetim Standartları Kurumu ("KGK") tarafından yayımlanan Türkiye Muhasebe Standartları ("TMS") ve Türkiye Finansal Raporlama Standartları ("TFRS")'na uygun olarak sunum esasları, 660 sayılı Kanun Hükmünde Kararname ("KHK")'nin 9'uncu maddesinin (b) bendine dayanılarak KGK tarafından geliştirilen ve KGK'nın 02.06.2016 tarih ve 30 sayılı Kararı ile belirlenip kamuya duyurulan ve Sermaye Piyasası Kurulu'nun 15.07.2016 tarih ve 2016/22 sayılı Haftalık Bülteni ile kamuya açıklanan 15.07.2016 tarih ve 22/805 sayılı Kararı uyarınca belirlenen ve Kamu Gözetim Kurumu tarafından 15.04.2019 tarihinde kamuya duyurulan 2019 TFRS Taksonomisi'ne uygun olarak güncellenen ve 2016 TMS Taksonomisi'ne uygun olarak hazırlanan; bağımsız denetimden geçmiş Konsolide Finansal Rapor'u; Türk Ticaret Kanunu ("TTK"), Ticaret Bakanlığı ("Bakanlık")'nın "Şirketlerin Yıllık Faaliyet Raporunun Asgari İçeriğinin Belirlenmesi Hakkında Yönetmelik" ve SPK'nın II-14.1 "Sermaye Piyasasında Finansal Raporlamaya İlişkin Esaslar Tebliği"ne uygun olarak hazırlanan; Genel Kurul onayına sunulacak 01.01.2024 – 31.12.2024 hesap dönemine ait finansal tablo ve dipnotları ile uyumlu; bağımsız denetimden geçmiş, 01.01.2024 – 31.12.2024 hesap dönemine ait Faaliyet Raporu ile sunum esasları SPK'nın 10.01.2019 tarih ve 2/49 sayılı Kararı ile belirlenip yine SPK'nın 10.01.2019 tarih ve 2019/02 sayılı Haftalık Bülteni ile ilan edilen ve bu çerçevede SPK'nın II-17.1 "Kurumsal Yönetim Tebliği"'ne uygun olarak hazırlanan, 01.01.2024 – 31.12.2024 hesap dönemine ait Kurumsal Yönetim Uyum Raporu ("URF") ile Kurumsal Yönetim Bilgi Formu ("KYBF") tarafımızca incelenmiş olup, görev ve sorumluluk alanımızda sahip olduğumuz bilgiler çerçevesinde;

Konsolide Finansal Rapor, Faaliyet Raporu, Kurumsal Yönetim Uyum Raporu ve Kurumsal Yönetim Bilgi Formu'nun önemli konularda gerçeğe aykırı bir açıklama veya açıklamanın yapıldığı tarih itibarıyla yanıltıcı olması sonucunu doğurabilecek herhangi önemli bir eksiklik içermediği,

Yürürlükteki Finansal Raporlama Standartları'na göre hazırlanmış Konsolide Finansal Rapor'un, Şirket'in aktifleri, pasifleri, kar ve zararı ile finansal durumu hakkında gerçeği dürüst bir biçimde yansıttığı ve Faaliyet Raporu'nun da Şirketin işin gelişimini ve performansını ve finansal durumunu, karşı karşıya olduğu önemli riskler ve belirsizliklerle birlikte, dürüstçe yansıttığı, tespit olunmuştur.

Şefik RENDA
Denetimden Sorumlu Komite Başkanı

Mehmet Tayfun ÖKTEM
Denetimden Sorumlu Komite Üyesi

Murat YAPRAK
Denetimden Sorumlu Komite Üyesi

Hüseyin Emrah KURTOĞLU
Ticari Grup Başkanı

Nihat ULU
Grup CFO