KAFEİN YAZILIM HİZMETLERİ TİCARET A.Ş. SÜRDÜRÜLEBİLİRLİK RAPORU

2024

WE SUPPORT UN GLOBAL COMPACT

Yayınlanma Tarihi: 11.03.2025

İçindekiler Tablosu

Rapor Hakkında 5
Genel Müdür'ün Mesajı ve UNGC Destek Beyanı 6
Kafein Hakkında 7
Vizyon, Misyon ve Değerlerimiz 9
Hizmet ve Servislerimiz 10
Ödüller 11
Sürdürülebilirlikte Öne Çıkanlar 12
Yönetim Yapısı ve Bileşimi 13
a) Yönetim Kurulu 13
b) Yönetim Kurulu Bünyesinde Oluşturulan Komiteler 14
Riskler ve Fırsatlar 16
Sürdürülebilirlik Yönetimi ve Sorumluluk 24
Paydaşlar ile İletişim ve Bildirim Mekanizmaları 26
Sürdürülebilirlik Stratejisi: Koru – Güçlendir – Geliştir – Uy 27
Sürdürülebilirlik Konuları 28
Önceliklendirme Analizi 29
BÖLÜM 1) KORU: ÇEVRESEL İLKELER 31
a) Kurumsal Sürdürülebilirlik Politikası 31
b) Sürdürülebilirlikte Süreç Yönetimi 32
c) Enerji Tüketimi 33

d) Karbon Ayak İzimiz 37
e) Atık Yönetimi ve Döngüsel Ekonomi 42
f) Orman Pozitif Stratejimiz ve Biyoçeşitlilik Prensipleri 44
g) Su Yönetimi 46
h) Tedarik Zinciri Bazında Sürdürülebilirlik Uygulamaları 47
BÖLÜM 2) GÜÇLENDİR: SOSYAL İLKELER 48
a) Sürekli İş Gücü Temini ve İstihdam Gelişimi 48
b) Çeşitlilik ve Fırsat Eşitliği 50
c) Ayrımcılığın Önlenmesi 51
d) Doğum İzni Göstergeleri 52
e) Çocuk İşçiliğine ve Zorunlu İşçiliğe Karşı Net Tavır 52
f) Kafein' de Eğitim Olanakları 53
Eğitim Düzeyi Kriterine Göre Çalışan Dağılımı 53
Üniversite İş birlikleri ve Staj İmkanları 53
Şirket İçi Eğitimler ve Kafein Portal 54
Yasal Zorunlu Eğitimler 55
Genç Yetenekler için Eğitim Programımız: Kafein Akademi 56
g) İşyerine Bağlılık 57
h) İş Sağlığı ve Güvenliği 58
i) Sendika Özgürlüğü ve Toplu İş Sözleşmesi Hakkı 61
j) Kişisel Verilerin Korunması ve Gizlilik Hükümleri 62
k) Bağış ve Yardımlar 62
BÖLÜM 3) GELİŞTİR: EKONOMİK İLKELER 64
a) Güçlü Finansal Yapı ve Sürdürülebilir Ekonomik Büyüme 64

b) Değer Zinciri Boyunca Etkilerimiz 65
c) Teknopark Yerleşimi ve Ar-GE Yatırımları 68
d) TÜBİTAK Teşviki Alan Ar-GE Projelerimiz 69
e) Patent Başvurularımız 71
f) ISO Yerli Malı Belgesi Alınması 71
g) Şirketimizin E-Turquality (Bilişimin Yıldızları) Programına Kabulü 72
h) Devlet Teşvik ve Yardımları 72
i) Uluslararası Standartlar, İnisiyatifler ve Sertifikasyonlar 72
j) İş birlikleri ve Üyelikler 75
BÖLÜM 4) UY: KURUMSAL YÖNETİM 76
a) Rüşvet ve Yolsuzlukla Mücadele 76
b) Ücretlendirme Esasları ve Tazminat Politikası 79
c) Kanun ve Yönetmeliklere Uyum 81
d) Kurumsal Yönetim Çalışmaları 82
Hedefler ve İlerleme Tablosu 83
Ek 3: GRI İçerik İndeksi 85

Rapor Hakkında

Bu rapor, Kafein Yazılım Hizmetleri Ticaret A.Ş.'nin ("Kafein", "Şirket") 1 Ocak- 31 Aralık 2024 tarihleri arasındaki sürdürülebilirlik çalışmalarının ekonomik, çevresel, sosyal ve yönetimsel performansını kapsamaktadır. Raporlama periyodumuz bir yıldır ve yıllık finansal raporlama dönemi ile uyumludur. Sürdürülebilirlik raporumuz, aksi belirtilmedikçe solo Kafein verileri ile hazırlanmış olup, finansal konsolidasyon kapsamındaki iştiraklerimiz işbu rapora dahil edilmemiştir.

Rapor ile Kafein'in cari yıla ait ekonomik, çevresel ve insan hakları dahil sosyal performansı paydaşlarının bilgisine sunulmakta ve sürdürülebilirlik çerçevesindeki gelişim ve hedefleri "Çevresel, Sosyal, Ekonomik İlkeler ve Kurumsal Yönetim olmak üzere dört ana başlıkta incelenmektedir. Raporda paylaşılan tüm bilgiler ile paydaşların farkındalığını artırmak, onlar adına değer yaratabilmek ve sürdürülebilirlik ilkelerinin tüm iş süreçlerine entegrasyonu amaçlanmıştır.

Şirketimiz 27.10.2020 tarihinde, dünyanın en büyük kurumsal sürdürülebilirlik inisiyatifi olan Birleşmiş Milletler Küresel İlkeler Sözleşmesi (UN Global Compact)' ne imzacı şirket olarak kabul edilmiştir. Bu kapsamda, sürdürülebilir şirketlerin ve paydaşların küresel hareketinin bir parçası olmaktan gurur duymaktadır. Raporumuz bu anlamda **Birleşmiş Milletler Küresel İlkeler Sözleşmesi (United Nations Global Compact; UNGC) ilerleme bildirimi** olma özelliği taşımaktadır. Kafein İlerleme Bildirim Raporu[1] (Communication on Progress, COP), UNGC'nin insan hakları, çalışma standartları, çevre ve yolsuzluğa ilişkin 10 prensibini referans alır ve bu ilkeleri destekleme ve sürdürme performansını özetlemektedir.

Sürdürülebilirlik Raporumuz, şirketimizin **Birleşmiş Milletler Sürdürülebilir Kalkınma Amaçları 'na (SKA)**[2] katkılarını içermektedir ve **Sermaye Piyasası Kurulu'nun (SPK) Sürdürülebilirlik İlkeleri Uyum Çerçevesini** göz önünde bulundurmuştur. Kafein, 17 BM Sürdürülebilir Kalkınma Amaçlarını (SKA) benimsemekte ve sürdürülebilirlik stratejisini bu kapsamdaki küresel hedefler ile uyumlu bir şekilde hayata geçirmektedir. "Koru, güçlendir, geliştir, uy" anlayışı üzerine kurulu stratejisini SKA ışığı altında değerlendiren Kafein, bazı ana başlıklar altında kalkınma hedeflerine, gerçekleştirdiği uygulamalarla katkı sağlamaktadır.

Kafein Teknoloji, 1 Ocak - 31 Aralık 2024 dönemine ait GRI içerik indeksinde yer alan bilgileri Küresel Raporlama Girişimi (Global Reporting Initiative)'nin [3] GRI Standartlarına uygun olarak raporlamıştır. İlgili standart, şirketin ekonomi, çevre ve insanlar hakları dahil olmak üzere insanlar üzerindeki etkilerinin paylaşılmasını içerir.

Rapora ilişkin her türlü görüş, düşünce, öneri, katkı ve sorularınız için Yatırımcı İlişkileri Departmanı ile 0212 924 20 30 telefon numarasından veya yatirimci@kafein.com.tr mail adresinden iletişim kurabilirsiniz. Raporumuza Kamuyu Aydınlatma Platformu (KAP) ve www.kafein.com.tr adresinden ulaşılabilir.

[1] https://www.unglobalcompact.org/what-is-gc/participants/141725-Kafein-Yaz-l-m-Hizmetleri-Ticaret-A-S-
[2] https://www.un.org/sustainabledevelopment
[3] https://www.globalreporting.org/

Genel Müdür'ün Mesajı ve UNGC Destek Beyanı

Değerli Paydaşlarımız,

Kafein Teknoloji olarak, 2005 yılından beri her kurumun farklı bir karakteri, ruhu, değerleri ve hedefleri olduğu bilinciyle markalara özel, uçtan uca katma değer sağlayan hizmetler sunuyor, dijital dönüşümlerinde güvenilir partnerleri olarak yer alıyoruz. Geleceğin teknolojileri ile topluma, insanlığa ve çevreye katkıda bulunma hedefimizden vazgeçmiyoruz. Ülkemizin milli yazılım vizyonuna katkı sunan teknolojilerimiz ile yazılım ihracatı yapıyor, her yıl katlanarak büyümeye devam ediyoruz. Farklı alanlarda ürettiğimiz servislerle ürün yelpazemizi genişletirken, hizmet kapasitemizi büyütmek konusunda iştiraklerimizin alanlarından da besleniyoruz.

2024 yılında da şirket faaliyetlerimizin ve operasyonlarımızın odağında sürdürülebilir bir büyüme ve kârlılık konumlandırılmıştır. Güçlü finansal göstergelerimizin beraberinde, şirketimizin ekonomik, çevresel ve sosyal gelişimlerini ve bu gelişimlerden kaynaklanan fırsat ve risklerini de takip etmekteyiz. Kafein olarak gelecek nesillere sürdürülebilir bir dünya bırakmak ve bu konuda örnek teşkil edebilmek için hem gerçekleştirdiğimiz hem de hedeflediğimiz çevresel, sosyal ve kurumsal yönetim çalışmalarımızı pay sahiplerimizle şeffaf bir şekilde paylaşmayı görev bildik.

Şirketimiz Kafein Yazılım Hizmetleri Ticaret A.Ş.'nin, Birleşmiş Milletler Küresel İlkeler Sözleşmesi (United Nations Global Compact) İnsan Hakları, Çalışma Koşulları, Çevre ve Yolsuzlukla Mücadele ana başlıklarında küresel düzeyde kabul görmüş 10 ilkesine olan bağlılığımızı ve desteğimizin sürekliliğini beyan etmekten memnuniyet duyuyorum.

Bu kapsamda sürdürülebilirlik raporumuzda bu ilkeleri iş stratejimize, kültürümüze ve günlük faaliyetlerimize entegre etmeye yönelik eylemlerimizi açıklamayı hedefledik. Ayrıca, birincil iletişim kanallarımızı kullanarak bu bilgileri tüm paydaşlarımızla paylaşmayı taahhüt etmekteyiz. Önümüzdeki dönemde, hedeflerimiz doğrultusunda nice başarının kıvanç ve mutluluğunu hep birlikte paylaşmak dileğiyle.

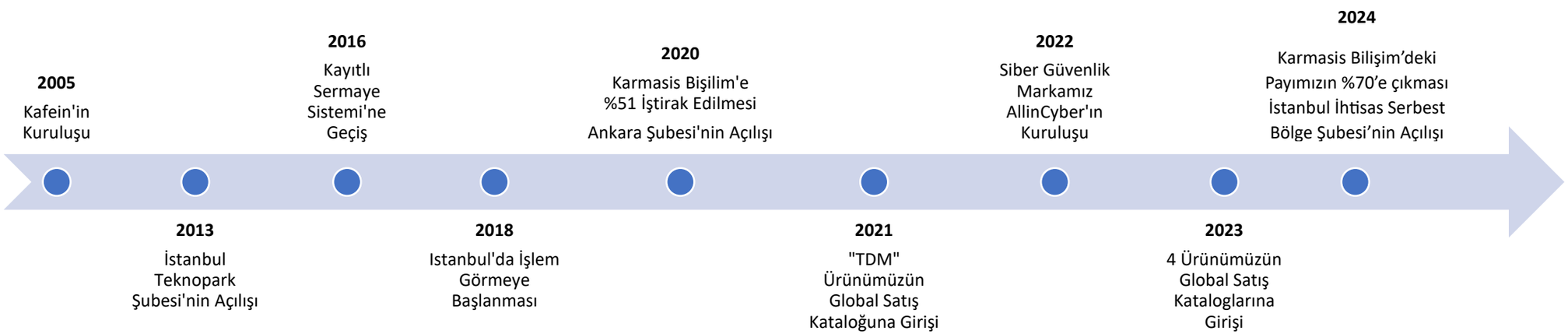
Saygılarımla,
A. Cem Kalyoncu
CEO, Kafein Yazılım Hizmetleri Tic. A.Ş.

Kafein Hakkında

Kafein Yazılım Hizmetleri Ticaret Anonim Şirketi ("Kafein"), 2005 yılında Yazılım Çözümleri geliştirmek amacı ile kurulmuştur. Müşteri memnuniyetini her zaman odağında tutan Kafein, başta Yönetilen Hizmetler olmak üzere Anahtar Teslim Çözümler, Dış Kaynak Temini, Lisans/Ürün Satış ve Uyarlamaları, Siber Güvenlik Çözümleri gibi hizmetlerinin yanı sıra kendi geliştirdiği ürünler ile de müşterilerine hizmet sunmakta ve tüm faaliyetlerini kalite standartları ve metodolojilerine bağlı olarak sürdürmektedir. Telekomünikasyon, Bankacılık, Ulaşım, Sigorta, Perakende, Üretim, Enerji sektörleri hizmet sunduğumuz sektörler arasında yer almaktadır.

Bir yazılım ve teknoloji şirketi olarak, Avrupa Birliği endüstri standardı sınıflandırma sistemine göre 62.01.01 (Bilgisayar Programlama Faaliyetleri) NACE kodu ile faaliyet göstermektedir. Güçlü sermaye yapısı ile kârlı, sağlıklı ve sürdürülebilir büyümeye odaklanan Kafein, yıl sonu itibarıyla iştirakleriyle birlikte 750'den fazla personeli ile şirket merkezi İstanbul'da olmak üzere, Ankara ve İstanbul İhtisas Serbest Bölge Şubelerinde müşterilerine hizmet vermektedir.

Şirketimiz merkezi Türkiye'de faaliyet göstermekle birlikte yurtdışına da yazılım hizmeti ve ürünlerini ihraç etmektedir. 11.05.2018 tarihinden beri Borsa İstanbul Ana Pazar'da işlem gören şirketimiz sermayesinin %75'i halka açık statüdedir.



Niteliklerimiz: Sonuç Odaklı – Dinamik – İşbirlikçi- Dönüştürücü

Çalışmalarımızdan en iyi sonucu elde etmek adına deneyim ve birikimle oluşturduğumuz sistemlerimizi eksiksiz bir şekilde uyguluyoruz. İlk aşamada, güçlü iletişim ile müşterilerimizin ihtiyaçlarını tespit ediyoruz. Uzman kadromuz tarafından gerçekleştirilen analiz sürecinden sonra bu ihtiyaçlara en doğru yanıtı verecek uçtan uca çözümleri tasarlıyoruz. Projelerimizi hayata geçirdiğimizde, müşterilerimize yenilikçi vizyonumuz ve teknolojiye dair birikimimiz ile katma değer sağladığımızdan emin oluyoruz.

Dijital dünyanın gelişme hızını, sürekli genişleyen uzaya benzetebiliriz: Bu sonsuz gelişim hızını doğal bir şekilde benimseyen, bu sınırsız bilgi dünyasına hâkim olmak adına kendini sürekli geliştiren takım arkadaşlarımızla birlikte global trendleri izliyor ve kuvvetli ön görülerimizle yenilerinin yaratılmasına katkı sağlıyoruz. İhtiyaçlara hızlı yanıt vermeyi ve dijital dünyaya yön veren fikirleri hayata geçirmeyi benimsiyoruz.

Ekibin gücüne, ekip çalışmasının katkılarına ve farklı fikirlerin açabileceği kapılara inanıyoruz. Güçlü bir takım olmak için güvene dayalı bir ilişki kurulması gerektiğini biliyor, müşterilerimiz ile onların ihtiyaçlarına hizmet vermeye adanmış bir takım olarak çalışıyoruz. Konu yaratıcılıkla çözüm üretmekse, sınırları zorlamayı seviyoruz. Müşterilerimizin ihtiyaçlarını ve onlara katma değer sağlayacak adımları proaktif olarak tespit ediyor ve dijital dönüşümlerine öncülük ediyoruz. Müşterilerimiz için dijital, gelişime açık ve parlak bir gelecek inşa etmek, bizim en büyük motivasyon kaynağımız.

Karmasis Bilişim Çözümleri Ticaret A.Ş (%70): 2003 yılında kurulan Karmasis' in başlıca faaliyet konusu, bilgi işlem yazılımlarını üretmek, bu yazılımların sahibi olarak kullanım haklarını satmak, bilgi işlem ve yazılım konusunda eğitim faaliyetlerinde bulunmak, gerekirse bu konularda danışmanlık hizmeti vermektir. Kafein Yazılım, 12 Kasım 2020 tarihinde, Karmasis' in %51'ine iştirak etmiş; 31 Ekim 2020 tarihi itibari ile sona eren döneme ait finansal tablolarını temel alarak konsolidasyon kapsamına dahil etmiştir. Söz konusu bağlı ortaklık tam konsolidasyon yöntemine göre konsolide edilmektedir. Şirketimiz 26.07.2024 tarih ve 21 sayılı Yönetim Kurulu Kararınca, Şirketimizin hali hazırda %51 oranında pay sahibi olduğu bağlı ortaklığı Karmasis Bilişim Çözümleri Ticaret Anonim Şirketi'nin %19'una daha iştirak edilmiştir. Böylece Karmasis' teki toplam sermaye oranımız %70'e ulaşmıştır.

APIFORT Yazılım ve Güvenlik Çözümleri A.Ş. (%51):Şirketimiz 10.06.2024 tarih ve 17 sayılı Yönetim Kurulu toplantısı sonucunda Şirketimizin orta ve uzun vadeli yatırım planları çerçevesinde, siber güvenlik alanında faaliyet göstermek üzere "Çifte Havuzlar Mah. Eski Londra Asfaltı Cad. Kuluçka Merkezi. A1 Blok No 151/1C İç Kapı No B34 Esenler İstanbul" adresinde, Esenler Vergi Dairesi'nin 0711015082 vergi kimlik numaralı mükellefi olarak 400.000,00 TL sermaye ile kurulacak olan APIFORT Yazılım ve Güvenlik Çözümleri Anonim Şirketi'ne her biri 1 TL değerinde 204.000 adet paya karşılık 204.000,00 TL sermaye ile %51 oranında iştirak ederek kurucu ortak olunmasına karar verilmiştir. Söz konusu kuruluş işlemi 03.07.2024 tarihinde İstanbul Ticaret Sicili Müdürlüğü tarafından tescil ve 11114 sayılı Ticaret Sicil Gazetesinde ilan edilmiştir.

Vizyon, Misyon ve Değerlerimiz

Teknolojinin, öncelikle insanın ihtiyaçlarına yanıt verdiğini ve insani değerlerin yaşatılması ve bir sonraki çağa taşınması amacına hizmet ettiğini biliyor ve insani değerleri, sahip çıktığımız değerlerin en üstünde tutuyoruz.

Gerçekleştirdiğimiz tüm çalışmalarda süreçleri güven, şeffaflık, adil yaklaşım ve samimiyet çatısı altında yönetiyoruz. Gerçek motivasyonun çalışma ortamındaki mutluluktan kaynaklandığını biliyor, başarının mutlu takım arkadaşları ve müşteriler olmadan elde edilemeyeceğine inanıyoruz.

Gelişim sürecinin birkaç gün ya da yıl değil, bir ömür olduğuna, her zaman kendimizin daha iyi bir versiyonu olmak için çalışmaya, öğrenmeye devam etmenin bu çalışmanın esası olduğuna inanıyoruz.

Tıpkı insanlar gibi, kurumların farklılıkları olduğunu biliyoruz. Her kurumun ayrı karakteri, ruhu, değerleri, hedefleri ve ihtiyaçları olduğunu hatırlayarak, her müşterimize özel, onların ihtiyaçlarını uçtan uca yanıtlayacak ve kurumlarına katma değer sağlayacak hizmetler sunuyoruz.

Aynı şeyi iki kez yaparak değil, her seferinde özgün işler çıkararak müşterilerimizin dijital dönüşümlerindeki güvenilir partnerleri oluyoruz. Dünyayı evimiz, üzerinde yaşayan insanları ailemiz olarak görüyoruz. Sürdürülebilirliğe inanıyor, doğal kaynaklara ve çevreye özen gösteriyor, yaşanabilir bir gelecek için çevremize maksimum katkıyı sağlamak adına çalışıyoruz. Şirketimiz Yönetim Kurulu 28.07.2023 tarih ve 15 sayılı kararı ile Şirketin "Vizyon, Misyon ve Değerleri" ni aşağıdaki şekilde belirlemiştir.

VİZYONUMUZ

Kafein Teknoloji olarak profesyonel, özgüvenli ve iş bilincine sahip kadromuz, şeffaf organizasyon yapımız ile etkin ve sürekli kendini yenileyen bir kalite yönetim sistemi anlayışını benimseyerek, sektörde oluşan ihtiyaç ve beklentileri karşılayan, çalışanlarımızın yaratıcılıklarını müşteri memnuniyetine dönüştürebilen, risk tabanlı hareket eden, uluslararası rekabet gücüne sahip lider yazılım firmaları arasında yer almayı hedefliyoruz.

MİSYONUMUZ

Yüksek teknoloji yazılımlarımız ve ARGE çalışmalarımız ile Telekom, ulaşım, finans, perakende, hizmet gibi çeşitli sektörlerde hata oranlarını düşüren ve iş verimliliğini arttıran, ürünler ve çözümler sunmayı hedefliyoruz.

DEĞERLERİMİZ

- Müşteri memnuniyeti odaklı çalışmak
- Beklentileri karşılamanın yanında beklentilerin üzerine çıkarak daima en iyisini yapmak
- Takım anlayışı içinde çalışmak
- Üretirken topluma karşı sorumlu, ahlaki ve milli değerlere saygılı olmak
- Tüm faaliyetlerimizi gizlilik ve güven ilkelerine bağlı kalarak gerçekleştirmek
- Çalışanların kendilerini geliştirmelerini ve özgüvenlerini artırmalarını sağlayan eğitimler almalarını sağlamak
- Değişime ve sürekli iyileşmeye her zaman hazır ve açık olmak
- Mükemmellik için performansımızı sürekli artırmak ve geliştirmek

Hizmet ve Servislerimiz

Yönetilen Hizmetler

Yönetilen Hizmetler, bir firmanın IT bölümünün bir parçasının, müşteri adına yönetiminin üstlenilip, hizmet olarak sunumu anlamını taşır. Yazılım geliştirme (Development), analiz, test ve operasyon hizmetlerinin tamamı veya bir kısmı yönetilen hizmetler kapsamına girer. Yönetilen hizmet kavramı içinde eleman tedariki, istihdamı ve elemanların yönetimi gerçekleştirilir.

Dış Kaynak Temini

Kafein Yazılım, müşterilerinin ihtiyaçları doğrultusunda talep edilen bilgi ve deneyime uygun adayları kadrosuna alarak müşterilerine sunmaktadır. Dış kaynak kullanımı; bilgi çağında işletmelerin maliyetleri düşürmek adına yaygın olarak tercih ettiği bir yöntemdir. Kurumlar şirket içi bazı operasyonları yürütmesi için alanında uzman firmalara devreder ve böylece firmalar üretim, Ar-Ge, satış gibi diğer operasyonlara odaklanabilirler.

Siber Güvenlik

Siber Güvenlik, dijital varlıkların, ağların ve verilerin gizliliğini, bütünlüğünü ve kullanılabilirliğini siber saldırılara karşı korumaya yardımcı olan toplu yöntemler, teknolojiler ve süreçlerdir. Kafein'in kendi markası olan All-in Cyber, kurumların bilgi güvenlik seviyelerini yükselterek, siber saldırılara karşı insan, süreç ve teknoloji kavramlarını bütünleşik olarak ele alan ve kurumların risk, operasyon ve maliyet yönetiminde uçtan uca çözüm ortaklığı sunan bir siber güvenlik şirketidir.

Müşteriye Özel Yazılım Çözümleri

Anahtar teslimi çözümlerle; müşteri tarafından kapsamı netleşmiş uygulama yazılımı geliştirme ve entegrasyon talepleri, belirli bir süre içinde başlayıp bitirilerek kullanıma sunulur. Süreç müşteri ihtiyaçlarının belirlenmesi ve analiz, tasarım, çözüm entegrasyonu, test, devreye alım, bakım ve desteği kapsamaktadır.

Ürün Satış ve Uyarlamaları

Kafein çeşitli ulusal ve uluslararası yazılım ve teknoloji firmalarının Türkiye'de iş ortağı olarak lisans/ürün satışları ve uyarlamalarını yapmakta, her birisi alanında önde gelen firmalarla iş birliği kurarak birlikte çalışmaktadır. Aynı zamanda müşteri ihtiyaçlarını ve global trendleri takip ederek şirket içerisinde kendi yazılım ve ürünlerini geliştirmektedir.

Ürün Geliştirme & Ar-Ge Faaliyetleri

Şirketimiz, teknopark içerisinde yer alarak kendi ürünlerini geliştirmekte ve kapsamlı Ar-Ge faaliyetleri yürütmektedir. Bu stratejik konum, gelişmiş teknolojik altyapı ve yenilikçi fikirlerin bir araya gelmesini sağlayarak, piyasadaki rekabet gücümüzü artırmaktadır. Uzman ekibimiz, sürekli araştırma ve deneysel çalışmalarla ürün performansını optimize ederken, müşterilerimizin beklentilerine uygun çözümler üretmektedir.

Ödüller

2016- 2020

2016’da Türkiye Odalar ve Borsalar Birliği (TOBB) tarafından düzenlenen **“Türkiye’nin En Hızlı Büyüyen 100 Şirketi”** analizinde şirketimiz 2012-2015 aralığında % 270,7 büyüme oranı ile en hızlı büyüyen 100 şirket arasında 50. sırada yer almıştır.

2017’de Londra Borsası Elite programı tarafından hazırlanan **"Türkiye’nin İlham Veren Bilişim Şirketleri"** listesinde yer alındı.

2018’de Kafein’in bir telekomünikasyon müşterisi için yürütmüş olduğu test otomasyon ve devops projesi GSA UK Global Sourcing Association tarafından seçilen **“Excellence in Transformation”** projeleri arasında ilk 4’te yer almıştır.

2019’da BT Haber Gazetesi tarafından düzenlenen **"Bilişim 500 Ödül Töreni"**nde şirketimiz, İlk 500 Bilişim Şirketi-Türkiye 2018 araştırmasına göre Türkiye'ye değer katan bilişim şirketleri içerisinde Hizmet Sağlayıcı Danışmanlık kategorisinde 1. seçilmiştir. (Genel Sıralama: 106.)

2021

21.01.2021 tarihinde iş ortağımız Micro Focus tarafından verilen “**2020 Yılı En Fazla Yeni Logo (Müşteri)**” ödülünü almıştır.

16.02.2021 tarihinde düzenlenen, Türkiye'nin en hızlı büyüyen teknoloji şirketlerinin seçildiği "**Deloitte Teknoloji Fast 50 Türkiye 2020 Programı**"nda ilk 50 şirket arasında yer almıştır.

Haziran 2021’de, 2020 yıl sonu itibariyle 13.9 milyon TL’lik Ar-Ge yatırımı ile **Türkiye’nin Ar-Ge Harcaması En Yüksek 250 Şirketi** arasına girildi.

2022

21.12.2022 tarihinde düzenlenen, Türkiye'nin en hızlı büyüyen teknoloji şirketlerinin seçildiği "**Deloitte Teknoloji Fast 50 Türkiye 2022**” Programı"nda ilk 50 şirket arasında yer almıştır.

Ağustos 2022'de BT Haber tarafından hazırlanan "**2021 Yılı Türkiye Bilişim Sektörünün İlk 500 Şirketi**" Araştırmasında Türkiye Merkezli Üretici/Hizmet – Danışmanlık alt kategorisinde 3., Dış Kaynak Kullanım Hizmeti’nde 5. sırada yer almıştır. (Genel Sıralama: 91.)

Haziran 2022'de, 2021 yılında sahip olduğu toplam 17.975.769 TL Ar-Ge harcaması ile, Turkishtime tarafından hazırlanan “**Ar-Ge 250: 2021 Yılı verileriyle Türkiye’nin En Çok Ar-Ge Harcaması Yapan Şirketleri**” listesinde 149. sırada yerini almıştır.

2023

09.08.2023'te BT Haber Gazetesi tarafından düzenlenen **"Bilişim 500 Ödül Töreni"**nde, İlk 500 Bilişim Şirketi 2022 araştırmasına göre Türkiye merkezli üretici şirketleri içerisinde hizmet sağlayıcı danışmanlık kategorisinde 3. ve “Bilişim 500 Plus Ar-Ge Yatırımı Yapan Şirketler” listesinde 13. sırada yer almıştır. (Genel Sıralama: 105.)

28.09.2023’te, Şirketimiz sahip olduğu 28 Ar-Ge projesi ve toplam 37.313.766 TL Ar-Ge harcaması ile, Turkishtime tarafından hazırlanan ve şirketimizin 2019 yılından beri yer alma başarısı gösterdiği "**Ar-Ge 250, Türkiye'nin En Çok Ar-Ge Harcaması Yapan Şirketleri 2022**" listesinde yerini almıştır

2024

13.08.2024’te, Şirketimiz sahip olduğu 46 Ar-Ge projesi ve toplam 43.210.566 Ar-Ge harcaması ile, Turkishtime tarafından hazırlanan ve şirketimizin 2019 yılından beri yer alma başarısı gösterdiği "**Ar-Ge 250: Türkiye'nin En Çok Ar-Ge Harcaması Yapan Şirketleri 2023**" listesinde yerini almıştır.

Şirketimiz, BT Haber Gazetesi tarafından 07.08.2024'te düzenlenen "**Bilişim 500 Ödül Töreni**" nde, İlk 500 Bilişim Şirketi 2023 araştırmasına göre Türkiye merkezli hizmet sağlayıcı şirketleri içerisinde "Danışmanlık" kategorisinde 3. ve "Siber Güvenlik Hizmeti" kategorisinde 2. seçilmiştir. (Genel Sıralama: 80.)

14.05.2024 tarihinde Yıldız Teknik Üniversitesi Teknopark tarafından inovasyon, teknoloji ve girişimcilik alanında düzenlenen ve bu yıl ilki gerçekleşen "Yıldızlararası Zirve Ödülleri" gecesinde, şirketimiz "**Ticarileşen Ürün Yıldızı**" kategorisinde ödüle layık görülmüştür.

Sürdürülebilirlikte Öne Çıkanlar

2022'den beri m² başına elektrik tüketiminde **%14** tasarruf

1.104 kg CO_2e 2022'den beri ortalama kişi başı Karbon Emisyonu ile Avrupa ortalamasının (1,210) üstünde performans

Her Yıl **1000 Fidan** Taahhüdü

ISO 14064-1 Kurumsal Sera Gazı Standardı

ISO 5001 Enerji Yönetim Standardı

2022'den beri Personel Sayısında **%11** Artış

2022'den beri Kadın Çalışan Sayısında **%16** Artış

Kadın Çalışan Oranı **%36**

Kadın Yönetici Oranı **%60**

4 ÜNİVERSİTE ile Staj ve Eğitim İşbirliği

2022'den beri Staj İmkanı Sunulan **169 STAJYER**

2022'den beri Kafein Akademi'ye Katılan **92 GENÇ YETENEK**

2022'den beri yıllık Ortalama **56,6 MTL** Ar-Ge Bütçesi

Teknoparkta **35 Ar-Ge Projesi**

TÜBİTAK Desteği Alan Toplam **6 PROJE**

Üye olduğu tarihte UNGC'ye raporlama yapan Türkiye'deki **8. Yazılım Firması**[4]

Halka arz tarihinde BIST Bilişim Endeksinde İşlem Gören **15. Bilişim Şirketi**[5]

2022'den beri BIST **Temettü Endeksi'nde**

%94,49 notuyla BIST **Kurumsal Yönetim Endeksi'nde**

2022'den beri yayınlanan **Karbon Ayak İzi Raporu**

[4] Türkiye'de, 2024 itibariyle UNGC (Birleşmiş Miletler Küresel İlkeler Sözleşmesi)'ye raporlama yapan toplam 11 "Yazılım ve Bilgisayar Servisleri" şirketi yer almaktadır.
[5] 2023 sonu itibariyle BIST Bilişim Endeksi'nde toplam 34 şirket yer almaktadır.

Yönetim Yapısı ve Bileşimi

a) Yönetim Kurulu

Yönetim kurulu, alacağı stratejik kararlarla, şirketin risk, büyüme ve getiri dengesini en uygun düzeyde tutarak akılcı ve tedbirli risk yönetimi anlayışıyla şirketin öncelikle uzun vadeli çıkarlarını gözeterek şirketi idare ve temsil eder. Yönetim kurulu; şirketin stratejik hedeflerini tanımlar, şirketin ihtiyaç duyacağı işgücü ile finansal kaynaklarını belirler, yönetimin performansını denetler.

Şirketimiz Esas Sözleşmesi "Yönetim Kurulu ve Süresi" başlıklı 9. Maddesi kapsamında, Yönetim kurulu üye sayısı 6 üyeden az, 8 üyeden fazla olmamak koşulu ile, yönetim kurulu üyelerinin verimli ve yapıcı çalışmalar yapmalarına, hızlı ve rasyonel kararlar almalarına ve komitelerin oluşumuna ve çalışmalarını etkin bir şekilde organize etmelerine imkân sağlayacak şekilde genel kurul tarafından belirlenir. Yönetim Kurulu üyelerinin iş deneyimleri ve sektörel tecrübelerinin yer aldığı özgeçmişleri şirketimiz internet adresinde yer almaktadır.

Yönetim Kurulu üye sayısının 6 veya 7 kişiden oluşması durumunda; 2 üyesi A grubu pay sahipleri veya gösterecekleri adaylar arasından; 1 üyesi ise B grubu pay sahipleri veya gösterecekleri adaylar arasından seçilir. Yönetim Kurulu'nda görev alacak bağımsız üyelerin sayısı ve nitelikleri Sermaye Piyasası Kurulu'nun Kurumsal Yönetime ilişkin düzenlemelerine göre tespit edilir ve Kurumsal Yönetim İlkeleri madde 4.3.4 kapsamında en az 2 bağımsız üye seçilir. Yönetim kurulu üyeleri üç yıl için seçilirler, azledilmiş olmadıkça seçim süresi sona eren yönetim kurulu üyeleri tekrar seçilebilirler.

Şirket, Çalışma İlkeleri ve Davranış Kuralları kapsamında yönetim kurulunda kadın üye oranı için en az %25 hedef oran belirlenmiştir ve bu hedeflere ulaşmak ve korumak için azami çaba gösterir. Yönetim kurulu bu hedeflere ulaşma hususunda sağlanan ilerlemeyi yıllık olarak değerlendirir. Mevcut durumda Yönetim Kurulu'muzda 6 üyeden 2'si (%33)'ü kadın üyelerden oluşmaktadır.

YÖNETİM KURULU				
Adı Soyadı	**Görevi**	**Varsa İcradaki Görevi**	**Seçilme Tarihi**	**Görev Bitiş Tarihi**
Cem Kalyoncu	Başkan	Genel Müdür	16.12.11	01.04.27
Neval Önen	Başkan Vekili	Kurumsal Yönetim Genel Müdür Yrd.	10.04.13	01.04.27
Hatice Sevim Oral	Üye	Muhasebe Müdürü	10.04.13	01.04.27
Kenan Sübekci	Üye	-	02.01.12	01.04.27
Murat Kaan Güneri	Bağımsız Üye	-	01.03.24	01.04.27
Murat Ethem Sümer	Bağımsız Üye	-	23.08.22	01.04.27

27.03.2024 tarih ve 5 sayılı Yönetim Kurulu İç Yönergemiz, Yönetim Kurulu çalışma usul ve esasları ile temsil ve ilzam yapısını düzenlemiştir. Yönerge kapsamında, Yönetim Kurulu üyesi şirket işleri için yeterli zaman ayırır.

Yönetim Kurulu üyesinin başka bir şirkette yönetici ya da yönetim kurulu üyesi olması veya başka bir şirkete danışmanlık hizmeti vermesi halinde, söz konusu durumun çıkar çatışmasına yol açmaması ve üyenin şirketteki görevini aksatmaması esastır. Bu kapsamda, üyenin şirket dışında başka görev veya görevler alması, şirket dışında en fazla 5 (beş) şirket ile sınırlandırılmıştır. Yönetim kurulu üyesinin şirket dışında aldığı görevler ve gerekçesi, grup içi ve grup dışı ayrımı yapılmak suretiyle seçiminin görüşüldüğü genel kurul toplantısında seçime ilişkin gündem maddesi ile birlikte pay sahiplerinin bilgisine sunulur.

Yönetim Kurulu Başkanlığı ve Genel Müdür görevleri aynı kişi tarafından yerine getirilmekte olup, organizasyon yapısı içerisinde karar alma süreçlerinin daha hızlı ve etkin hale getirilebilmesini teminen görevler üstlenilmiştir. Konuya ilgili açıklama 01.04.2024 tarihinde KAP (Kamuyu Aydınlatma Platformu) üzerinden kamu ile paylaşılmıştır.

Sermaye Piyasası Kurulu Kurumsal Yönetim İlkeleri Md. 4.6.1 çerçevesinde Kurumsal Yönetim Komitesi tarafından her yıl Yönetim Kurulu Performans Değerlendirmesi Raporu hazırlanır ve web sitesinde paylaşılır.

b) Yönetim Kurulu Bünyesinde Oluşturulan Komiteler

Yönetim Kurulumuz' un 21.01.2019 tarih 2019/01 sayılı kararı ile Sermaye Piyasası Kurulu'nun yayınladığı II-17.1 Kurumsal Yönetim Tebliği uyarınca Şirketimiz Yönetim Kurulu bünyesinde "Denetimden Sorumlu Komite", "Kurumsal Yönetim Komitesi" ve 'Riskin Erken Saptanması Komitesi'nin oluşturulmuş; ayrıca Kurumsal Yönetim Komitesi'nin, Aday Gösterme Komitesi ile Ücret Komitesi'nin görevlerini yerine getirmek üzere yetkilendirilmiştir. Komitelerin görev ve çalışma esasları şirketimiz internet sitesi Kurumsal Yönetim başlığındadır.

1. Denetimden Sorumlu Komite

Denetimden Sorumlu Komite; şirketin muhasebe sistemi, finansal bilgilerinin kamuya açıklanması, bağımsız denetimi ve şirketin iç kontrol ve iç denetim sisteminin işleyişinin ve etkinliğinin gözetimini yapar. Bağımsız denetim kuruluşunun seçimi, bağımsız denetim sözleşmelerinin hazırlanarak bağımsız denetim sürecinin başlatılması ve bağımsız denetim kuruluşunun her aşamadaki çalışmaları denetimden sorumlu komitenin gözetiminde gerçekleştirilir. Denetimden sorumlu komite; en az üç ayda bir olmak üzere yılda en az dört kere toplanır ve toplantı sonuçları tutanağa bağlanarak alınan kararlar yönetim kuruluna sunulur.

2. Kurumsal Yönetim Komitesi

Kurumsal yönetim komitesi, şirkette kurumsal yönetim ilkelerinin uygulanıp uygulanmadığını, uygulanmıyor ise gerekçesini ve bu prensiplere tam olarak

uymama dolayısıyla meydana gelen çıkar çatışmalarını tespit eder ve yönetim kuruluna kurumsal yönetim uygulamalarını iyileştirici tavsiyelerde bulunur ve yatırımcı ilişkileri bölümünün çalışmalarını gözetir. Kurumsal Yönetim Komitesi toplantıları yılda en az 1 kez gerçekleştirilir. Kurumsal Yönetim Komitesi, Yönetim Kurulu yapılanması gereği "Ücret Komitesi" ve "Aday Gösterme Komitesi" nin görevlerini de ifa eder.

3. Riskin Erken Saptanması Komitesi

Komitenin amacı Şirketin faaliyetlerini etkileyebilecek stratejik, finansal ve operasyonel risk ve fırsatların belirlenmesi, tanımlanması, etki ve olasılıklarının hesaplanarak önceliklendirilmesi, izlenmesi ve gözden geçirilmesi; maruz kalınabilecek bu risklerin ve faydalanabilecek fırsatların şirket risk profiline paralel yönetilmesi, raporlanması ve karar mekanizmalarında dikkate alınması konularında Yönetim Kuruluna öneri ve tavsiyelerde bulunmaktır. Komite her iki ayda bir defa toplanır ve toplantı sonuçlarını yönetim kuruluna sunar.

YÖNETİM KURULU BÜNYESİNDEKİ KOMİTELERİN YAPISI			
Adı Soyadı	**Görevi**	**Komitedeki Görevleri**	**Seçilme Tarihi**
Murat Kaan Güneri	Bağımsız Yönetim Kurulu Üyesi	Kurumsal Yönetim Komitesi Başkanı, Denetimden Sorumlu Komite Üyesi, Riskin Erken Saptanması Komitesi Üyesi	01.03.24
Murat Ethem Sümer	Bağımsız Yönetim Kurulu Üyesi	Denetimden Sorumlu Komite Başkanı, Riskin Erken Saptanması Komitesi Başkanı, Kurumsal Yönetim Komitesi Üyesi, Etik Kurulu Üyesi	23.08.22, 21.09.22
Zehra Arslantasli	Yatırımcı İlişkileri Yöneticisi	Kurumsal Yönetim Komitesi Doğal Üye, Etik Kurulu Üyesi	06.05.24, 21.09.22
Neval Önen	Kurumsal Yönetim Genel Müdür Yrd.	Etik Kurulu Üyesi	21.09.22

4. Etik Kurulu

Kafein, tüm çalışmalarda etik değerlere bağlılığı önkoşul sayan köklü bir kuruluş olup, Etik Kuralları kurumsal kültürünün temel taşlarından biri olarak görmektedir. Kurum dışı ve kurum içi tüm ilişki ve süreçlerde dürüstlük prensibi esastır. Etik bir şirket olarak itibarımız, en değerli varlıklarımızdan biridir ve devam eden başarımız için çok önemlidir.

Kafein' in politikası, faaliyet gösterdiğimiz ülkelerin tüm geçerli yasa ve düzenlemelerine uymak ve ticari faaliyetlerimizi dürüst, etik ve sorumlu bir şekilde yürütmektir. Şirketin; çalışanlar, tedarikçiler, müşteriler, pay sahipleri, diğer menfaat sahipleri ve kamuoyu ile ilişkilerinde dürüstlük, sorumluluk bilinci ve haklara saygı esastır. Şirketimiz kurumsal bir vatandaş olarak toplumsal ve ekonomik hayattaki rolünün bilincinde olup, faaliyetlerini sürdürürken toplumun ve ekonominin gelişmesi amacını da göz önünde bulundurmaktadır.

21.09.2022 tarih ve 2022/21 sayılı Yönetim Kurulu Kararı ile Şirketimiz "Etik İlkeler ve Davranış Politikası" kapsamında Etik Komitesi'nin Kurumsal Yönetim Komitesi'nden bir bağımsız üye, İnsan Kaynaklarından sorumlu bir üye ve Yatırımcı İlişkileri departmanından bir üye atanacak şekilde oluşturulmasına ve Etik Komitesi iletişimi için gizli@kafein.com.tr mail adresinin belirlenmesine karar verilmiştir.

Riskler ve Fırsatlar

TTK'nın 378. Maddesi ve SPK Kurumsal Yönetim Tebliği uyarınca Yönetim Kurulu'na bağlı olarak kurulan Riskin Erken Saptanması Komitesi, şirketin varlığını, gelişmesini ve devamını tehlikeye düşürebilecek risklerin erken teşhisi, tespit edilen risklerle ilgili gerekli önlemlerin uygulanması ve riskin yönetilmesi amacıyla çalışmalar yaparak iki ayda bir Yönetim Kurulu'na rapor verir ve risk yönetimi faaliyetlerini yürütür. İki Bağımsız Yönetim Kurulu Üyesi bu komiteye atanmış olup, çalışma esasları Şirket internet sitesinde yer almaktadır.

Komite, şirket faaliyetlerinin ve hizmetlerinin etkin, güvenilir ve kesintisiz bir şekilde yürütülmesi, muhasebe ve mali raporlama sisteminden sağlanan bilgilerin bütünlüğü, tutarlılığı, zamanında elde edilebilirliği ile güvenilirliği ve güvenliğini sağlamak amacıyla yapılan iç kontrollerin etkinliğinin, yeterliliğinin ve uygunluğunun yanı sıra, konsolide finansal tabloların hazırlanması süreci ile ilgili olarak, iç denetim ve risk yönetim sistemlerinin çalışmalarına dair kanaatini üst yönetim ile paylaşır. Ek olarak hazırlanan raporlar bağımsız denetim şirketiyle de paylaşılmaktadır.

Ele alınan başlıca ana riskler "*Sektörden Kaynaklanan Riskler, Faaliyetlerden Kaynaklanan Riskler, Ekonomik riskler (kredi, likidite, kur, faiz oranı riski), İş Sürekliliği Riski ile Çevresel ve Ekolojik"* risklerdir.

- *Sektörden Kaynaklanan Riskler ve Yönetimi*

Regülasyon ve Hukuki Riskler: Kafein yazılım sektöründe faaliyet göstermekte ve bu sebeple uyması gereken yasal mevzuatlar ve bu çerçevede uyması gereken sınırlamalar bulunmaktadır. Devletin sektöre tanıdığı bazı imtiyaz ve ayrıcalıklar vardır. Zaman içinde bu imtiyaz ve ayrıcalıklar yürürlükten kalkabilir veya Kafein' e sağlanan imtiyaz ve ayrıcalıklar azalabilir. Kafein'in faaliyetleri ve içinde bulunduğu sektör, ekonomik istikrarsızlıklardan olumsuz etkilenebilir. Şirket merkezinin konumundan kaynaklı riskler oluşabilir: Kafein'in merkezi ve AR-GE ofisleri Yıldız Teknik Üniversitesi Teknopark 'da (Esenler) bulunmaktadır. Yetkili otoriteler tarafından Teknoparkın taşınması veya yönetmeliğinin değişmesine karar verilmesi halinde Kafein'in faaliyetleri etkilenebilir. "Teknoloji Geliştirme Bölgeleri Kanunu" ile "Araştırma, Geliştirme ve Tasarım Faaliyetlerinin Desteklenmesi Hakkında Kanun" ve diğer bazı Kanunlarda değişiklik yapan 7263 Sayılı Kanun, 31384 sayı, 03/02/2021 tarihli Resmî Gazete'de yayımlanmıştır. Bu kanun ile Teknoloji Geliştirme Bölgeleri/Ar-Ge Tasarım merkezlerine ilişkin sağlanan teşvik süreleri 31/12/2028 tarihine kadar uzatılmıştır.

Teknolojik Değişim ve Yenilik Riski: Yazılım sektörü hızla değişen bir alan olduğundan, teknolojik değişim ve yenilik riskine açıktır. TÜBİSAD Bilişim Sanayicileri Derneği & Deloitte tarafından hazırlanan 2023 yılı Bilgi ve İletişim Teknolojileri Sektörü Raporu'na göre sektörde öne çıkan bazı ana teknolojiler

bulunmaktadır. Bunlar İş Hayatında Üretken Yapay Zeka (GenAI), Bulut Dönüşümü, Platform Mühendisliği ve Sektörel Metaverse'dir. Kafein Yazılım olarak, "Siber Güvenlik, Veri Güvenliği, Ürün geliştirme ve Yapay Zeka" alanları şirketin güncel kalmayı planladığı ve yatırım yaptığı alanlar olarak konumlandırılmıştır. Bu alanlarda geliştirdiğimiz bazı özellikler aşağıdaki gibidir:

- Kafein Grubu tarafından geliştirilen Siber Güvenlik ve Veri Güvenliği ürünlerimize yapay zekâ yetkinlikleri eklenmiştir ve düzenli olarak bu özellikler geliştirilerek update edilmeye ve yeni versiyonlar çıkarılmaya devam edilmektedir. Ürünlerin özellikle anomali tespiti, saldırı tespiti, öneri sistemleri gibi fonksiyonlarında yapay zekâ yetenekleri bulunmaktadır.
- E-Sağlık Teknolojisi alanında geliştirilen Ar-Ge projelerimizde ve ürünlerimizde (Bio-Curity, Parkinson Hastalığının Tedavi ve Takip Sürecine Yardımcı Akıllı Platform, 5G4P Health Dijital Sağlık Pasaportu) yapay zekâ desteği ve yetkinliği bulunmaktadır.
- 2025 yılı hedefleri içerisinde, Agentic AI (bağlam farkındalığı, muhakeme ve öğrenmeyi kullanarak değişen koşullara yanıt olarak karar alabilen yapay zeka) konusunda yetkinlik geliştirmek için girişimler planlanması yer almaktadır.
- 16.01.2024 tarihinde Google Cloud EMEA Limited ile şirketimiz arasında Google Cloud Veri, Altyapı ve Siber Güvenlik Çözümleri alanlarında başta orta doğu olmak üzere tüm SEEMEA (Güney Avrupa ve Yükselen Pazarlar) bölgesinde partner olunmasına ilişkin Ticari İş Ortaklığı Sözleşmesi imzalanmıştır. 2025 yılında ise "Cloud (Bulut) " alanına ek olarak Google Cloud ile "Veri" ve "Yapay Zekâ" alanlarında da şirketimiz birlikte çalışıyor olacaktır. Bu alanda nitelikli insan kaynağı yetiştirilmesi, sertifikasyonlar ve eğitimler açısından önemli yatırımlar yapılmıştır.
- Şirketimiz 2020 yılından beri Yapay Zekâ'nın ilk basamağı olarak kabul edilen Robotik Süreç Otomasyonu konusunda hizmet vermekte ve RPA geliri toplam cironun %2-%3'ünü oluşturmaktadır. Bu alanda şirketimiz UI Path' in Türkiye'deki sayılı 9 Platinum Partnerinden biri statüsündedir.

Rekabet Riski: Yazılım sektörü, düşük giriş maliyetleri, sürekli teknolojik yenilikler ve küresel rekabet nedeniyle oldukça dinamik bir yapıya sahiptir. Bu durum, şirketlerin rekabet riskleriyle karşılaşmasına neden olur. Rekabet riski, bir yazılım şirketinin pazar payını kaybetmesi, fiyat baskısına maruz kalması veya yeni rakipler tarafından tehdit edilmesi gibi unsurları içerir. Bu alandaki bazı gelişmeler aşağıdaki gibidir:

- ***Şirketimizin T.C. Ticaret Bakanlığı E-Turquality (Bilişimin Yıldızları) Programına Kabulü:*** T.C. Ticaret Bakanlığı Uluslararası Hizmet Ticareti Genel Müdürlüğü' nün 14.11.2024 tarih ve E-61547667-525.01-00102924880 sayılı yazısı ile, şirketimiz "E-Turquality (Bilişimin Yıldızları) Programı" kapsamına alınmıştır. ***E-Turquality Programı***, ülkemizin bilişim ve alt sektörlerinin geliştirilmesi, inovasyonun teşvik edilmesi ve uluslararası pazarlarda rekabet edebilecek bölgesel ve küresel unicornların oluşturulmasına yönelik olarak yürütülmektedir

- ***İstanbul İhtisas Serbest Bölge Şubesi Açılması:*** Şirketimiz Yönetim Kurulu 15.05.2024 ve 15 sayılı toplantısında şirketimiz faaliyetlerini genişletmek amacıyla, "İstanbul ili Bakırköy ilçesi Yeşilköy SB Mah. İSBİ Plaza Sok. ISBI Plaza No 1 İç Kapı No 909" adresinde Kafein

Yazılım Hizmetleri Ticaret Anonim Şirketi İstanbul İhtisas Serbest Bölge Şubesi'nin açılmasına ve şubeye 5.000.000 TL sermaye ayrılmasına karar verilmiştir. Söz konusu şube açılış işlemi İstanbul Ticaret Sicili Müdürlüğü tarafından tescil edilmiş ve 11117 sayı ve 08.07.2024 tarihli Ticaret Sicil Gazetesinde ilan edilmiştir. ***Serbest bölgeler;*** yatırımlar ile üretimi teşvik etmek, teknoloji aktarımını sağlamak ve ticareti geliştirmek amacı ile kurulan özel ekonomi bölgeleridir. Gümrük hattının dışında oldukları için, ülkede geçerli ticari, mali ve iktisadi alanlara ilişkin hukuki ve idari bazı düzenlemeler serbest bölgelerde uygulanmaz. Serbest bölgelerde yatırım yapmak kurumlar vergisi, gelir vergisi, damga vergisi, gümrük vergisi ve KDV teşviklerinin yanı sıra yerli ve yabancı pazarlara ulaşım imkânı, azaltılmış bürokratik prosedür, stratejik avantaj ve tedarik zinciri imkanlarından yararlanma kolaylığı sağlamaktadır.

- ***ISO (İstanbul Sanayi Odası) Tarafından Yerli Malı Belgesi Alınması:*** 22.10.2024 tarihinde, şirketimizin geliştirmiş olduğu test verisi yönetimine ilişkin "TDM (Etkin Test Veri Yönetimi Yazılımı)" ve online uygulama yazılımı "OIM (Online İşlem Merkezi) ürünleri %100 yerlilik oranı ve yüksek teknoloji düzeyi sınıflandırması ile İstanbul Sanayi Odası (ISO) tarafından "Yerli Malı Belgesi" ile belgelendirilmiştir***. ISO Yerli Malı Belgesi***, bir ürünün üretiminde yerli girdi oranının belirli bir seviyede olduğunu kanıtlayan bir belgedir. Belge, yerli üreticilerin rekabet gücünü artırmayı ve Türkiye'de üretimi teşvik etmeyi amaçlar. Belge, kamu ihalelerinde avantaj, teşviklerden yararlanma, pazar payının artırılması konusunda destekleyici teşvik ve öğeler sağlar.

- *Faaliyetlerden Kaynaklanan Riskler ve Yönetimi*

Müşteri Bağımlılığı ve Gelir Riski: Kafein satış hasılatını ağırlıklı olarak bir sektörden sağlamaktadır. Kafein elektronik haberleşme sektörü firmalarına 20 seneden uzun süredir satış yapsa da satışlarının sektörel yoğunlaşma riski bulunmaktadır. Elektronik haberleşme sektöründe yaşanan gelişmeler Kafein' i olumsuz yönde etkileyebilir. Bununla birlikte son 5 yıl içerisinde şirketin hizmet portföyünde olan çeşitlilik sürekli olarak gelişmiş, özellikle son yıllarda finans/banka sektöründeki büyüme ile elektronik haberleşme sektöründen elde edilen gelirin toplam gelir içerisindeki payı %70'ten %50 bandına doğru seyretmiştir. Böylece sektörel konsantrasyon riski yıllar içinde azalmıştır.

Operasyonel Riskler: İhale ve proje hazırlık ve uygulama süreçlerinde aksaklıklar meydana gelebilir: Kafein'in katıldığı ve katılacağı ihalelere hazırlık, fiyat ve şartname değerlendirme süreçlerinde yapılabilecek maddi hatalar taahhüt edilen işlerin zamanında tamamlanamamasına ve/veya projeden elde edilecek karlılığın azalmasına sebep olabilir. Bu riskin minimize edilmesi için tüm iş süreçlerimize 2014 yılından beri ISO 9001 Kalite Yönetim Standartları entegre edilmiş ve başvurulara ilişkin tüm belgelendirmeler kalite departmanı tarafından standardize edilmiştir. ISO 9001 Kalite Yönetim Sistemleri hizmet ve performans yönetimi konusunda şirketlerin kalitelerini arttırmaya ve devamlılık sağlanmasına olanak sağlayan bir yönetim sistemidir.

- *Ekonomik Riskler (Kredi, Likidite, Kur, Faiz) ve Yönetimi*

Kredi Riski karşı tarafın anlaşma gereklerinden doğan yükümlülüklerini yerine getirememesidir. Şirket'in net fonlama yükümlülüklerini yerine getirememe ihtimalini ifade eden Likidite Riski, piyasalarda meydana gelen bozulmalar ve/veya kredi puanının düşürülmesi gibi fon kaynaklarının azalması sonucunu doğuran olaylardan meydana gelmektedir. Piyasa faiz oranlarındaki değişmelerin finansal araçların fiyatlarında dalgalanmalara yol açması ise, faiz oranı riskiyle karşılaşılması anlamına gelmektedir. Faiz oranı riskine duyarlılık, büyük ölçüde aktif ve pasif hesapların vadelerinin uyumsuzluğuyla ilgilidir. Şirket bu riski faiz oranına duyarlı olan varlık ve yükümlülüklerini dengelemek suretiyle oluşan doğal tedbir ile yönetmektedir. Şirketin risk yönetimi programı genel olarak mali piyasalardaki belirsizliğin, şirket finansal performansı üzerindeki potansiyel olumsuz etkilerinin minimize edilmesi üzerine odaklanmaktadır.

Kurumsal Yönetim Komitesi ise kurumsal yönetim ilkelerine uymama dolayısıyla meydana gelebilecek çıkar çatışmalarını tespit etmek ve Yönetim Kurulu'na iyileştirici tavsiyeler vermekle yükümlüdür.

Kafein Yazılım, yatırım danışmanlığı ve derecelendirme gibi konularda hizmet aldığı kurumlarla arasında çıkabilecek potansiyel çıkar çatışmalarını önlemeye özen göstermektedir. Cari dönem içerisinde bu yönde bir çıkar çatışması bulunmamaktadır.

Türk Ticaret Kanunu (TTK) 'nun "Şirketle İşlem Yapma, Şirkete Borçlanma Yasağı" başlıklı 395. Maddesi ve "Rekabet Yasağı" başlıklı 396. Maddesi kapsamında her yıl Yönetim Kurulu üyelerimize, pay sahiplerimizin oylama yaptığı genel kurul onayı ile işlem izni verilmektedir. Yönetim kontrolünü elinde bulunduran pay sahiplerinin, yönetim kurulu üyelerinin, idari sorumluluğu bulunan yöneticilerin ve bunların eş ve ikinci dereceye kadar kan ve sıhrî hısımlarının, ortaklık veya bağlı ortaklıkları ile çıkar çatışmasına neden olabilecek önemli bir işlem yapması ve/veya ortaklığın veya bağlı ortaklıklarının işletme konusuna giren ticari iş türünden bir işlemi kendi veya başkası hesabına yapması ya da aynı tür ticari işlerle uğraşan bir başka ortaklığa sorumluluğu sınırsız ortak sıfatıyla girmesi durumunda; söz konusu işlemler, SPK'nın 1.3.6. No'lu Kurumsal Yönetim İlkesi uyarınca, konuya ilişkin ayrıntılı bilgi verilmek üzere ayrı bir gündem maddesi olarak genel kurul gündemine alınır ve genel kurul tutanağına işlenir. Cari dönemde bildirilen bu yönde bir işlem olmamıştır.

- *Çevresel/Ekolojik Riskler ve Yönetimi*

Çevresel ve ekoloji kaynaklı riskler, çevresel tahribat nedeniyle doğal kaynakların azalması, enerji bağımlılığı yüksek bir sektör olan yazılım sektöründe faaliyet gösterilmesi nedeniyle enerji fiyatlarındaki yükseliş, insan sağlığını ve biyolojik çeşitliliği etkileyebilecek salgın hastalık benzeri çevresel etkenlerin ortaya çıkması gibi risklerdir.

Salgın Hastalık Riski: Ülkemizde 2020 yılı mart ayında ortaya çıkan COVID 19 salgını sonrası, şirketimiz faaliyet gösterdiği sektör nedeniyle uzaktan çalışma koşullarına hızlıca uyum sağlamış; haberleşme, iletişim ve teknoloji gibi sektörlerin pandemi koşullarından minimum etkilenen sektörlerden olması nedeniyle faaliyet ve operasyonlarına olağan şekilde devam edebilmiştir.

Ancak daha uzun vadeli ve daha ciddi salgınlardan etkilenme riski her zaman mevcuttur.

Afet Riski: Şirketimizde deprem, sel ve yangın gibi doğal afetlerin BT altyapılarını ve iş sürekliliğini tehdit etmesi veya uzaktan çalışan ekipler için altyapı kesintileri ve lojistik sorunlar yaratabilmesi olası "Afet Riskleri" nin başında gelmektedir. Afet Yönetimi hususunda, Yangın, Deprem, Sel gibi acil durumlarda yapılması gereken faaliyetler, Şirketimiz 'in "İş Sürekliliği ve Acil Eylem Planı"nda tanımlanan ilk müdahale birimlerince yapılır. Planda potansiyel tehlikeler, konuyla ilgili hazırlık ve önemler, müdahale şekli, sorumlu kişi ve iletişim araçları tanımlanmıştır. İlgili plan içerisinde "Yangın, Sel ve Su Baskını, Enerji Kesintisi, Deprem, Patlama, Dışarıdan Saldırı (Soygun, gasp vb.), Ağ Hizmetlerinin İzinsiz Olarak Kullanımı, Ağ Parçalarında Teknik Arıza, Aşırı Sıcaklık ve Nem, Bakım Hatası, Hırsızlık, Komünikasyon Hizmetleri Arızası ve Yıldırım" ana başlıklar yer almaktadır. Başlıca önlem ve hazırlıklar aşağıdaki gibidir:

- Yangın durumlarına karşı yangın tüpleri ofise uygun konumlandırılmıştır, yangın tesisatının düzenli bakımı ve donanım kontrolü yapılır. Yılda bir kez yangın tatbikatı düzenlenmektedir.
- Şirket lokasyonun su kanallarından uzak bulunması sel ve su baskınlarına karşı koruyucu faktördür.
- Deprem durumlarına karşı yılda bir kez deprem tatbikatı düzenlenmektedir. Bina acil çıkışlarının erişilebilir ve kullanılabilir olması sağlanır.

Enerji Kesintileri ve Elektrik Maliyetleri: Olası yaşanabilecek elektrik kesintileri veya altyapı yetersizlikleri, yazılım firmalarının sistem sürekliliğini riske atarak kesinti maliyetlerini yükseltebilir. Bununla birlikte, Türkiye'deki enerji politikaları ve döviz kurlarındaki dalgalanmalar nedeniyle elektrik maliyetlerinin öngörülemez şekilde artması, teknoloji firmalarının finansal planlamasını zorlaştırabilir. Şirketimiz İş Sürekliliği ve Acil Eylem Planı kapsamında olası enerji kesintisi durumlarında hazırlık ve önlem planı olarak Kapasitenin en az 3 katı UPS (Uninterruptible Power Supply, Kesintisiz Güç Kaynağı) akü kullanımı, UPS yedeklemesi, UPS sisteminin jeneratör ile desteklenmesi ve jeneratörün planlı bakımı esas alınmaktadır. Aşırı sıcaklık ve nem durumlarından ötürü sistemde meydana gelebilecek sorunlara karşı sistem odası nemden ve sudan korunacak şekilde konumlandırılmıştır. Sistem odasının sıcaklık kontrolleri sürekli yapılmaktadır, oda klimalıdır ve ortam sıcaklığı sabit tutulmaktadır.

Şirketimiz 07.12.2023 tarihinden beri ISO 14064-1 Kurumsal Sera Gazı Standardı ve ISO 5001 Enerji Yönetim Sistemi Standardına sahiptir. Kurumsal Sera Gazı Standardı, bir şirket içindeki sera gazı envanterlerinin planlanması, geliştirilmesi ve raporlanması için ilkeler ve gereklilikler hakkında bilgi sağlarken, Enerji Yönetim Sistemi Standardı organizasyonların enerji verimliliğini yükseltmek için gerekli olan, süreç ve sistemleri oluşturmalarını, bu süreç ve sistemlerin uygulanmasını ve sürdürülebilirliğini sağlamakta, kuruluşları etkin enerji yönetimine, maliyetlerin azaltılmasına ve çevreye karşı duyarlılığa teşvik eder. Tüm operasyon ve iş süreçlerinde 11.12.2020 tarih ve 2020/28 sayılı Yönetim Kurulu Kararı ile yürürlüğe giren şirketimiz Kurumsal

Sürdürülebilirlik Politikası dikkate alınır ve politika kapsamında Çevresel, Sosyal, Kurumsal Yönetim (ÇSY) çalışmaları gerçekleştirilir.

- *İş Sürekliliği ile İlgili Riskler*

İş Sürekliliği Riski: Şirketimiz "İş Sürekliliği Prosedürü", kritik iş süreçlerinin devamlılığının sağlanması, sağlanamadığı durumlarda ön görülen kesinti süreleri içerisinde çalışır duruma getirilmesini sağlamak için izlenecek yolu belirlemektedir. Bilgi Güvenliği Yönetim Sistemi (BGYS) ekibi bu prosedürün uygulanmasından sorumludur. Prosedür kapsamında BGYS için kritik bilgi varlıkları (sunucular, sistemler, uygulamalar, teçhizatlar, belgeler vb.) ile bu bilgi varlıklarının taşıdığı riskler ve bu riskleri kullanabilecek olası tehditler tanımlanmıştır. Her kritik süreç için Maksimum Kabul Edilebilir Kesinti Süresi (MKEKS), Kabul Edilebilir Kesinti Süresi (KEKS) ve Kabul Edilebilir Veri Kaybı (KEVK) değerleri belirlenmiştir. İş Sürekliliği planı yılda en az bir defa test edilir. Testlerin sonucuna göre iş sürekliliği planında belirlenen kritik varlıklara ait risk değerlendirmeleri gözden geçirilir. Gerektiğinde plan revize edilir.

Şirketimiz 2019 yılından beri **ISO 22301 İş Sürekliliği Yönetim Sistemi'ne** sahiptir ve ilgili standart kuruluşların iş sürekliliğini sağlamaları için gerekli planları oluşturmaları, uygulamaları, işletmeleri, izlemeleri, incelemeleri, sürdürmeleri, korumaları ve riskleri azaltmak için hazırlanmaları, yıkıcı olaylardan kurtarmak için sistemler oluşturmasını sağlar.

27.07.2023 itibariyle şirketimiz "**Halefiyet Planlaması**" yürürlüğe girmiştir. Bu prosedürün amacı, Kafein Teknoloji'nin sürdürülebilir iş gücünün sağlanması kapsamında halefiyet (kilit yönetici personel) planını belirlemektir. Kilit Yönetici Personel, işletmenin (idari ya da diğer) herhangi bir yöneticisi de dahil olmak üzere faaliyetlerini planlama, yönetme ve kontrol etme yetki ve sorumluluğuna doğrudan veya dolaylı olarak sahip olan kişilerdir.

Personel pozisyonları/unvanları ve görev tanımları, kalite yönetim sistemi gereği ayrı ayrı hazırlanmış olup İnsan Kaynakları Direktörlüğünce iş tanımına ilişkin "Güncel Doküman Listesi" ile takip edilmektedir. Kilit personel yerine atanacak veya kendisine vekalet edecek kişi bilgisi söz konusu unvana ait "Görev Tanımları" içerisinde belirtilmektedir. Kilit Yönetici Personel / Pozisyonlar aşağıdaki şekilde tanımlanmıştır.

- Genel Müdür
- Bölüm Yöneticisi
- İnsan Kaynakları ve İdari İşler Direktörü
- Grup Müdürü
- Kalite ve İdari İşler Müdürü
- Mali İşler Müdürü
- Satış Direktörü

Kilit yönetici personel belirlenmesi, adayların gelişimi, takibi ve uygun olmayan personelin plandan çıkarılması ve belirli periyotlarda gözden geçirilmesi İnsan Kaynakları Direktörlüğü'nün sorumluluğundadır. İnsan Kaynakları Direktörlüğü, personel unvanları ve kilit yönetici pozisyonları için listenin güncel tutulmasını sağlar/sağlatır. Kilit yönetici personel planlama aşamaları aşağıdaki temel basamaklardan oluşur:

- Kilit pozisyonların belirlenmesi: Liderlik pozisyonları ve operasyonel seyri etkileyebilecek önemli yetkililerin belirlenmesini kapsar.
- Yetenek değerlendirmesi ve yedekleme havuzu oluşturulması: Kilit pozisyonları belirledikten sonra, adayların lider olmaya hazır olup olmadıklarını görmek için becerilerine, bilgilerine ve yeteneklerine göre değerlendirilmesini ve potansiyel adayların listelerinin oluşturulmasını içerir.
- Bilgi transferi, gelişim ve eğitim: Potansiyel halefler bulunduğunda, becerilerini geliştirmeleri ve gelecekteki liderlik rollerine hazırlanmaları için ihtiyaç duydukları gelişim ve eğitimin verilmesidir. Bu eğitimler, resmi eğitim programları, iş rotasyonları, koçluk ve bir mentora sahip olmayı içerebilir.

Şirket hedeflerine ulaşmak için önemli bir görevde boşluk oluştuğunda olumsuz etkiye sahip olacak kadrolar için, makam sahibi görevden geçici süreyle ayrıldığında vekalet edecek veya sürekli ayrılmalarda makam sahibinin yerine atanabilecek personeller İnsan Kaynakları Direktörlüğü tarafından belirlenir.

Söz konusu pozisyonlar için gelecekte görev alacak personeli planlamak, şirketin geleceğini güvence altına alır. Aynı zamanda bu önemli pozisyonlara ilerleme yeteneğine ve yüksek potansiyele sahip personeli tanımlamaya imkân sağlayarak, gelişimlerini desteklemek için plan yapmaya ve gereken aksiyonları başlatmaya imkân tanır.

Halefiyet (kilit yönetici personel) planlaması kapsamında, yeri boşaldığı halde şirket içinden doldurulamayacak kadrolar için işe yeni personel alımı gerekebilir. Dış kaynaktan temin edilen personel için, belirli bir süre önce işe alım ve geliştirme stratejisi uygulanabilir.

Halefiyet (kilit yönetici personel) planı kapsamına alınan personelin eğitim ve gelişimleri sağlanmalı ve performansları izlenmelidir. Aynı zamanda, yedekleme planı doğrultusunda, potansiyeli yüksek çalışanları içine alan bir yetenek havuzu oluşturulmuş olacaktır. Halefiyet (kilit yönetici personel) planına seçilen çalışanlar liderlik eğitimlerine dahil edilir. Eğitim programlarına ek olarak, bireysel gelişim planlarını takip edilir.

Nitelikli İnsan Kaynağı Riski: Yazılım sektörü, nitelikli insan kaynağına büyük ölçüde bağımlıdır. Sektördeki hızlı büyüme ve sürekli değişen teknolojiler, yetenekli yazılımcılara olan talebi artırmaktadır. Ancak, bu durum beraberinde insan kaynağı risklerini de getirir. Şirketimiz, yeni mezun veya yeni işe başlayan genç yeteneklerin potansiyellerini ortaya çıkarmalarına destek olmak ve sektörde gelişmelerini sağlamak için 2021 yılında "Kafein Akademi" programını oluşturmuştur. Kafein Akademi programı, yeni mezun veya maksimum bir yıl iş tecrübesi olan gençlere yönelik yürütülen beş aylık bir programdır. Programı başarıyla tamamlayan genç arkadaşlarımızın, tam zamanlı bir iş sözleşmesi ile iş hayatına ilk adımlarını atmaları hedeflenmekte ve atandığı ekipte kendilerine teknik bir eğitim programı oluşturularak bu programı mentor kontrolünde sürdürmeleri amaçlanmıştır. Oryantasyon sürecinde, uzman eğitmenler tarafından oluşturulan ve uygulamalı olarak verilen eğitimlerle uzmanlık, kodlama, kişisel gelişim başlıklarından oluşan programlar sunulmaktadır. Kafein Akademi programına ek olarak, şirketimizin çeşitli üniversite işbirlikleri ve staj programları bulunmaktadır.

Fırsatlar

Ülkemizde yazılım sektörü, küresel trendler ve yerel dinamikler doğrultusunda hızla büyüyen ve gelişen bir alan haline gelmiştir. Ülkenin stratejik konumu, devlet destekleri, genç ve yetenekli iş gücü gibi birçok avantaj, sektörde faaliyet gösteren şirketimiz için önemli fırsatlar sunmaktadır. Dijital dönüşümün ivme kazanması, siber güvenlik ve akıllı teknolojilere olan talebin artması gibi etkenler, pazardaki genişleme potansiyelini artırırken, yeni iş modelleri ve iş birlikleri için verimli bir ortam yaratmaktadır. Şirketimiz, bu fırsatları değerlendirerek hem yerel hem de uluslararası pazarda güçlü bir konum elde edebilir. Kafein Teknoloji'nin fırsatlara ilişkin önemli konu başlıkları aşağıdaki gibidir.

- Jeopolitik Konumun Sağladığı Fırsatlar: Şirketimiz merkezi İstanbul Yıldız Teknik Üniversitesi Teknopark yerleşkesinde konumlanmıştır. Ayrıca çeşitli vergi teşvikleri ve rekabet avantajı sağlayan İstanbul İhtisas Serbest Bölgesi'nde şubesi bulunmaktadır. Türkiye, Avrupa, Asya ve Orta Doğu arasında köprü görevi gören stratejik konumuyla, yazılım ve teknoloji firmaları için büyük lojistik ve ticari avantajlar sunmaktadır. Hem doğu hem de batı pazarlarına kolay erişim, firmanın uluslararası müşterilere ulaşmasını kolaylaştırmaktadır. Ayrıca, Türkiye'nin büyük sanayi ve üretim merkezlerine sahip olması, dijitalleşme ve yazılım çözümlerine olan ihtiyacı artırmaktadır. Özellikle e-ticaret, finans, otomotiv ve üretim sektörlerinde dijitalleşme hız kazanmış olup, yazılım firmaları için geniş bir müşteri kitlesi sunmaktadır. Bölgesel istikrar arttıkça, Türkiye'nin teknoloji ihracatında daha büyük bir paya sahip olması beklenmektedir.

- AR-GE Yatırımları ve Teşvikler: Son yıllarda şirketimiz, bilişim ve teknoloji alanında Ar-Ge yatırımlarını artırarak inovasyon ekosistemini güçlendirmektedir. Teknoloji Geliştirme Bölgesi yerleşkesinde bulunan şirketimiz, teknopark içerisinde geliştirdiği 30'dan fazla Ar-Ge projesi ve TÜBİTAK destekli projeleri (31.12.2024 itibariyle 6 Proje) sayesinde yazılım geliştirme süreçlerini daha verimli hale getirmiştir. Üniversite iş birlikleri ve sektördeki 50'nin üzerinde iş ortağımızla yaptığımız kolektif çalışmalar sayesinde yenilikçi çözümler geliştiriyor, Ar-Ge süreçlerimizi güçlendiriyor ve sektöre değer katıyoruz. Ayrıca, bulut bilişim, yapay zekâ ve büyük veri alanlarında yapılan devlet destekli yatırımlar, sektörün uluslararası alanda rekabet gücünü artırmakta ve pazardaki konumlarını güçlendirmesine olanak tanımaktadır. Kafein Teknoloji, 2021 yılından beri Turkishtime tarafından düzenlenen "Türkiye'nin Ar-Ge Harcaması En Yüksek 250 Şirketi" listesinde yer almaktadır.

- Bilişim Sektörünün Büyüme Trendi: TÜBİSAD & Deloitte'un güncel Bilgi ve İletişim Teknolojisi Sektörü Raporlarına göre Bilgi Teknolojileri (BT) sektörü, Türkiye'de son 4 senede artan kura rağmen büyümeye devam etmiştir. Türkiye'de BT sektörü 2023 yılında dolar bazında %43 artarak 16,9 milyar dolara; TL bazında %106 artarak 402,2 milyar TL'ye ulaşmıştır. BT sektörünün Türkiye'de 2019-2023 yılları arasında yıllık ortalama büyümesi dolar bazında %12; TL bazında %60 olarak gerçekleşmiştir. BT Sektörü raporlarda donanım, yazılım ve hizmet olarak üç kategoride incelenmiştir. Şirketimizin faaliyet gösterdiği yazılım alt kategorisi ise bir önceki yıla göre dolar bazında %62 büyüyerek 8,7 milyar dolara, TL bazında ise %132 büyüyerek 206,9 milyar

TL'ye ulaşmıştır. Toplam ihracat içerisindeki en büyük pay "yazılım" kategorisidir ve 2019-2023 yılları arasında ortalama %27 büyüme göstermiştir.

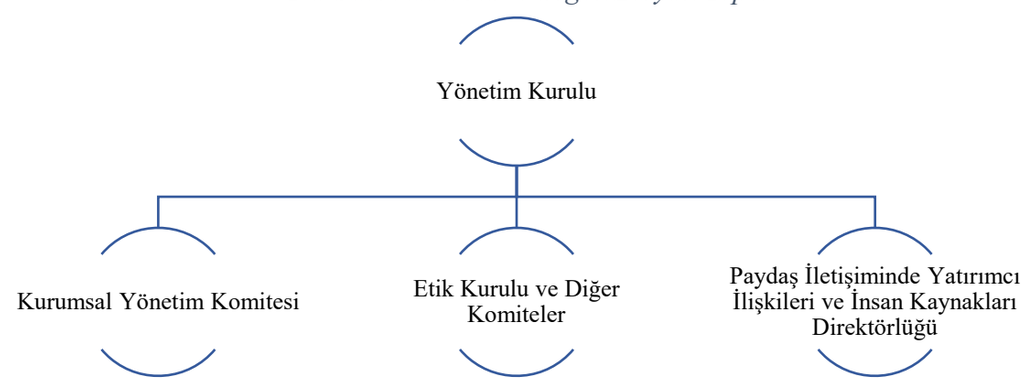
- Bilişimde Genç ve Dinamik İş Gücü: Türkiye, genç ve teknolojiye yatkın bir nüfusa sahip olmasıyla yazılım sektöründe büyük bir avantaj sunmaktadır. Üniversitelerin bilgisayar mühendisliği, yazılım mühendisliği ve bilişimle ilgili diğer bölümlerinden her yıl binlerce mezun verilmesi, sektörde yetenek havuzunun genişlemesini sağlamaktadır. Özellikle gençlerin teknolojiye olan ilgisi ve yazılım geliştirme konusundaki öğrenme isteği, firmalar için yetenekli geliştiriciler bulmayı kolaylaştırmaktadır. Teknoloji dünyasında hızla değişen trendlere ayak uydurabilen gençler, yazılım şirketlerinin yenilikçi projeler üretmesine ve küresel pazarda rekabet edebilmesine olanak tanımaktadır. Ayrıca, hackathonlar, yazılım yarışmaları ve teknoloji toplulukları gibi etkinliklerle gençlerin sektöre erken yaşta adapte olması teşvik edilmektedir. Şirketimiz Kafein Akademi programıyla her yıl bir çok gence uzman eğitmenler tarafından oluşturulan ve uygulamalı olarak verilen eğitimlerle uzmanlık, kodlama, kişisel gelişim başlıklarından oluşan eğitimler sunulmaktadır. Akademi programını başarıyla tamamlayan genç yeteneklere şirketimizde iş imkânı tanınmakta ve yeni nitelikli insan kaynağı sektöre kazandırılmaktadır. Üniversite işbirliklerimiz, ortak markalı ders oluşturma, staj programları, yüksek lisans ve doktora destekleri ile sektör iş gücünde niteliğin artırılmasını hedeflemektedir.

Sürdürülebilirlik Yönetimi ve Sorumluluk

Görev ve yetkileri Türk Ticaret Kanunu hükümleri çerçevesinde belirlenen Kafein Yönetim Kurulu, şirketimizin sürdürülebilirlik çalışmaları ve faaliyetlerinde sorumluluğu bulunan ve karar mercii en üst düzey yönetim organıdır. Bu kapsamda Yönetim Kurulu, politikaların oluşturulması, ilgili çalışmaların değerlendirilmesi, gelişmelerin takip edilmesi ve stratejilerin belirlenmesinde üst düzey sorumluluk üstlenir.

Şirketimiz Yönetim Kurulu 11.12.2020 tarih ve 2020/28 sayılı toplantısında, Sürdürülebilirlik İlkeleri Uyum Çerçevesinde "Çevresel, Sosyal, Kurumsal Yönetim (ÇSY)" çalışmalarının yürütülmesi, gerekli politikaların oluşturulması, ilgili politikaların uygulanması ve takibi için Kurumsal Yönetim Komitesi' nin görevlendirilmesine karar verilmiştir. Komite, yılda bir defa Yönetim Kurulu'na sürdürülebilirlik çalışmaları ve buna ilişkin şirket performansıyla ilgili görüşlerini ve değerlendirmelerini bir rapor ile sunar.

1- Sürdürülebilirlikte Organizasyon Yapısı



Kafein genelinde takip edilen kalite yönetim felsefesi doğrultusunda birçok sürdürülebilirlik konusu ISO Standartları takip edilerek oluşturulan sistemlerle yönetilmektedir. Bu kapsamda ISO 14064-1: Kurumsal Sera Gazı Standardı, ISO 5001: Enerji Yönetim Sistemi Standardı, ISO 37001: Yolsuzlukla Mücadele Yönetim Sistemleri, ISO 10002: Müşteri Memnuniyeti Yönetim Sistemi, ISO 27001: Bilgi Güvenliği Yönetim Sistemi, ISO 22301: İş Sürekliliği Yönetim Sistemi, ISO 9001: Kalite Yönetim Sistemleri sürdürülebilirlik konularının yönetiminde takip edilen sistem standartlarıdır. Bu sistem standartlarının güncelliği ve uygulama düzeyi periyodik olarak gerçekleştirilen bağımsız dış denetimlerle kontrol edilerek sertifikalandırılmaktadır.

Şirketimiz, 13.09.2023 itibariyle BIST Kurumsal Yönetim Endeksi'nde işlem görmektedir. Kurumsal Yönetim alanındaki şirket uygulamalarımız, Sermaye Piyasası Kurulu Kurumsal Yönetim İlkeleri'ne uyum düzeyinin tespiti amacıyla, Saha Kurumsal Yönetim ve Kredi Derecelendirme Hizmetleri A.Ş tarafından denetlenmekte olup, 2024 yılına ilişkin Kurumsal Yönetim İlkelerine Uyum Derecelendirme notumuz 04.09.2024 tarihinde 9,45 (%94,49) olarak belirlenmiştir. Derecelendirme Raporumuza web sitemizden ulaşılabilmektedir.

Şirketimizde "İş Sürekliliği Yönetimi Eğitimi" nin bir defaya mahsus tüm çalışanlarımız tarafından alınması zorunludur. İş Sürekliliği Yönetimi Eğitimi, Yönetim yapısı süreçleri, etki ve risk analizleri, yönetim süreci adımları, planların yapılması ve organizasyon yapısı hakkında bilgi içeren bir eğitimdir.

Şu an için sürdürülebilirlik raporumuz kapsamında alınan bağımsız üçüncü taraf doğrulaması veya akreditasyonu bulunmamakla birlikte bu konuda dış denetim hizmeti alınması şirket gündemindedir.

Şirketimiz Kurumsal Yönetim Komitesi, sürdürülebilirlik çalışmaları hakkında Yönetim Kurulu ve Üst Yönetim' i düzenli olarak bilgilendirmekte ve yıllık olarak rapor hazırlamaktadır. Kafein ayrıca kalite yönetimi, yolsuzlukla mücadele, sosyal güvenlik, çalışan sağlığı ve enerji tüketimi konularında performansını gösteren çeşitli sertifikasyonlar temin etmekte ve denetim incelemelerinden geçmektedir. İK Departmanı, çalışma koşullarını iyileştirmek için sürekli çalışmakta, ilgili politikaları uygulayarak gerekli tüm aksiyonları almakta, "yıllık performans ve gelişim gözden geçirmesini" takip etmekte ve çalışan memnuniyetlerini düzenli olarak analiz etmek için anketler düzenlemektedir.

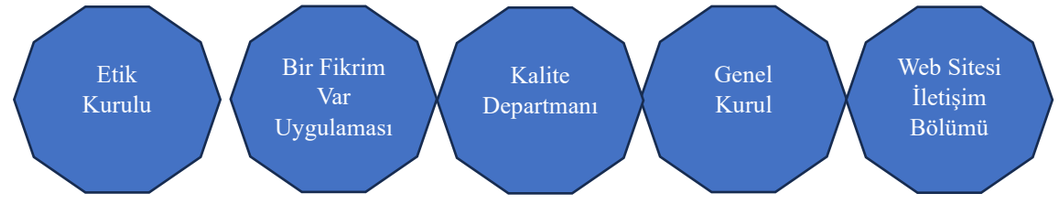
Paydaşlar ile İletişim ve Bildirim Mekanizmaları

Menfaat sahipleri, şirket faaliyetleri ile doğrudan ve/veya dolaylı bir ilişki içerisinde olan ve şirket faaliyetlerinden olumlu veya olumsuz etkilenen kişi ve/veya kurumlardır. Bu doğrultuda menfaat sahipleri; şirketin çalışanları, müşteriler, alacaklılar, tedarikçiler, düzenleyici ve denetleyici kuruluşlar, basın ve medya, hissedarlar, iştirakler, çeşitli sivil toplum kuruluşları gibi kişi, kurum veya çıkar gruplarıdır.

Şirket işlem ve faaliyetlerinde, tüm menfaat sahiplerinin mevzuat ve karşılıklı sözleşmelerle düzenlenen haklarını korumak hususunda azami dikkati göstermekte ve bu konularda yeterli bilgilendirmeler yapılmaktadır. Şirketimiz Menfaat Sahipleri Politikası web sitemizde yer almaktadır.

Kafein Bilgilendirme Politikası, ticari sır kapsamı dışında kalan bilgilerin, Kafein'in şeffaflığı ile çıkarlarının korunması arasındaki denge gözetilerek Kafein'in gerçekleşen geçmiş performansı, gelecekle ilgili plan ve beklentileri, stratejisi, hedefi ile ilgili gelişmeleri, pay sahipleri ve menfaat sahiplerine karar vermelerinde yardımcı olacak şekilde doğru, zamanında, eksiksiz, anlaşılabilir, eşit şekilde ve kolay erişilebilir bir biçimde kamuya sunabilmeyi amaçlar. Şirketimiz "Bilgilendirme Politikası" ve "Etik İlkeler ve Davranış Politikası" web sitemizde yer almaktadır. Bilgilendirme, aşağıda yer alan araçlar vasıtasıyla gerçekleştirilir.

Görüşler ve Bildirimler için Ana İletişim Kanalları



Paydaş İletişim Kanalları		
İletişim Platformu	**Taraf**	**İletişim Periyodu**
Periyodik Finansal Tablolar ve Faaliyetlere ilişkin Raporlar	Tüm Paydaşlar	Yılda 4 kez
Basın Bülten ve Duyuruları	Tüm Paydaşlar	Yılda 10-20 kez
Olağan Genel Kurul	Tüm Paydaşlar	Yılda 1 kez
Kamuyu Aydınlatma Platformu, E-Şirket, Ticaret Sicil Gazetesi	Tüm Paydaşlar	Mevzuat Gerektirdikçe
Sosyal Medya Paylaşımları	Tüm Paydaşlar	Sürekli
Kurumsal İnternet Sitesi	Tüm Paydaşlar	Sürekli
E-posta, telefon, fax, yüz yüze görüşmeler, Dijital Toplantılar	Tüm Paydaşlar	Sürekli
Performans Görüşmeleri	Çalışanlar	Yılda 1-2 kez
Memnuniyet Anketleri	Çalışanlar, Müşteriler	Yılda 1 kez
Bir Fikrim Var Portal Uygulaması	Çalışanlar	Sürekli
Etik Kurulu (gizli@kafein.com.tr)	Tüm Paydaşlar	Sürekli
Kalite Departmanı (kalite@kafein.com.tr)	Çalışanlar	Sürekli

Sürdürülebilirlik Stratejisi: Koru – Güçlendir – Geliştir – Uy

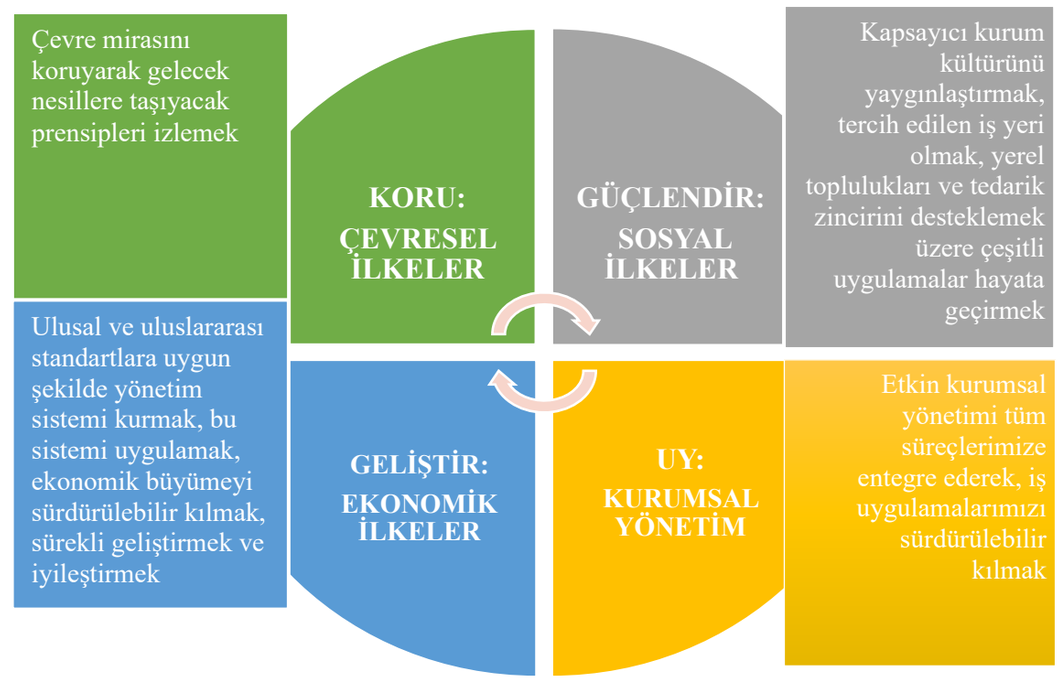
Kafein, sürdürülebilirlik çalışmaları kapsamında dört ana alanda olumlu sonuçlar elde etmeye odaklanmıştır. Bu alanlar, BM Sürdürülebilir Kalkınma Amaçları ile BM Küresel İlkeler Sözleşmesi İlkelerinden türetilmiştir ve "Çevresel İlkeler, Sosyal İlkeler, Ekonomik İlkeler ve Kurumsal Yönetim" başlıklarını kapsamaktadır.

Şirketimiz ***Çevresel İlkeler*** kapsamında, operasyonel faaliyetlerinden kaynaklanan çevresel ve sosyal olumsuz etkileri önlemeye ve/veya azaltmaya yönelik tedbirleri almayı; enerji ve doğal kaynakların verimli kullanılması konusunda gerekli çabayı göstermeyi ve çevresel ve sosyal konulara ilişkin mevzuat düzenlemelerini takip ederek gerekli önlemlerin alınmasını taahhüt eder.

Sosyal İlkeler kapsamında, tüm işe alım ve çalışma süreçlerini düzenlerken ve uygularken, insan hakları ve etik değerlere bağlılık ile hareket eder. Çalışanlarına eşit ölçüde, nitelikleri ve talepleri doğrultusunda kendilerini geliştirme fırsatı sunmaktadır. Yürüttüğü tüm iş süreçlerinde de evrensel insan hakları çerçevesinde hareket eden Kafein, çalışanları, tedarikçileri ve müşterileri dahil olmak üzere hiçbir paydaşıyla kurduğu ilişkilerde dil, din, ırk, etnik köken, politik görüş, cinsiyet ayrımı gözetmemektedir. Şirketimiz, İnsan Hakları Evrensel Beyannamesi ve Uluslararası Çalışma Örgütü (ILO) Sözleşmeleri ve Tavsiye Kararları 'na saygılıdır. Ortak insani değerler çerçevesinde bu değerlerin ve yaşam kalitesinin yükseltilmesi adına üzerine düşen görev ve sorumluluğun bilinciyle faaliyetlerini yürütmektedir.

Geliştirme İlkeleri kapsamında, Ar-Ge ve teknolojiyi odağına alarak, ürün ve hizmet kalitesini artırmayı ve tedarik zinciri boyunca değer yaratabilmek için uluslararası standartlara uyum sağlamayı, paydaşlardan fikir almayı, çeşitli inisiyatiflerle iş birliği yapmayı ve güçlü finansal yapı ile sürdürülebilir bir büyüme elde etmeyi hedeflemektedir.

Kurumsal Yönetim kapsamında Sermaye Piyasası Kurulu'nun II-17.1 sayılı Kurumsal Yönetim Tebliği hüküm ve ilkelerine tam uyum konusunda Şirket azami çaba gösterir. Rüşvet ve yolsuzluğa hiçbir şekilde müsamaha göstermez. Menfaat sahiplerine ilişkin ilkelere uyum sağlamak ve menfaat sahipleri ile iletişimi güçlendirmek için gerekli tedbirleri alır. Bağış ve yardımlara ilişkin uygulamalarda şirket politikasını esas alır.



Sürdürülebilirlik Konuları

Kafein olarak, paydaşlarımız ve şirketimiz üzerinde en önemli etkiye sahip sürdürülebilirlik unsurlarını belirlemeyi, önceliklendirmeyi ve bu konuları raporlamayı önemsiyoruz. Sürdürülebilirlik stratejimiz ve hedeflerimize uygun olarak, önemli gündem maddelerimizi belirlemek amacıyla paydaşlarımızın görüşlerini dikkate alıyoruz. Bunu yaparken, sürdürülebilirlik yaklaşımımızın yeterli kapsayıcılığa ve derinliğe sahip olmasına özen gösteriyoruz.

İlk aşamada, sürdürülebilirlik temel konularımızı belirlemek için toplum ve çevre dahil olmak üzere bütün değer zinciri genelinde etki yaratan konularımızı listeliyoruz. Bu aşamada paydaşlarımızdan gelen geri dönüşleri, şirket dinamiklerini, sektör önceliklerini, piyasa emsallerini, ilgili standartları ve küresel trendleri dikkate alıyoruz. Böylece sadece sürdürülebilirlik konularımızı belirlemekle kalmayıp; ayrıca risklerimiz, fırsatlarımız, temel performans göstergelerimiz (KPI) ve stratejik hedeflerimizi de tanımlıyoruz.

Sonuç olarak sürdürülebilirlik konu sayımız 24 olarak tespit edilmiştir. Bunun 7'si çevresel, 7'si sosyal, 5'i ekonomik ve 5'i kurumsal yönetişim alanında belirlenmiştir.

Ana Başlık	Konu
Çevresel	Karbon Emisyonunun Azaltılması
	Enerji Verimliliği
	Atık Yönetimi ve Döngüsel Ekonomi
	Su ve Atık Su Yönetimi
	Hava Kirliliği ile Mücadele
	Ormansızlaşma ile Mücadele
	Biyoçeşitlilik
Sosyal	Çeşitlilik ve Fırsat Eşitliği
	Eğitim, Yetenek Yönetimi ve Kapasite Geliştirme
	Çalışan Memnuniyeti ve Bağlılığı
	Ayrımcılığın Önlenmesi
	İş Sağlığı ve Güvenliği
	Çocuk İşçi ve Zorla Çalıştırmaya Karşı Tavır
	Örgütlenme ve Toplu Sözleşme Hakkı
Ekonomik	İstihdama ve Yerel Ekonomiye Katkı
	Müşteri Memnuniyeti
	İnovasyon, Teknolojik Gelişmeler ve Ar-Ge Çalışmaları
	Sürdürülebilir Tedarik Zinciri
	Ürün/Hizmet Kalitesi
Kurumsal Yönetişim	Rüşvet ve Yolsuzlukla Mücadele
	Kişisel Verilerin Korunması ve Gizlilik
	Paydaş İletişimi ve Şeffaflık
	Risk Yönetimi
	Yasalara ve Politikalara Uyum

Önceliklendirme Analizi

Konularımızın önceliklendirilmesi sürecinde ekonomik, çevresel, sosyal ve yönetişim alanındaki ana başlıklarımızı ve alt kümelerini, Küresel Raporlama Girişimi (GRI) çerçevesini de dikkate alarak, "Önceliklendirme Matriksi" yöntemiyle detaylandırıyoruz.

Önceliklendirme Matriksinin hazırlanmasında, analize dahil edilecek temel sürdürülebilirlik konularının belirlenmesi, paydaş katılımı, paydaş analizine göre önceliklerin belirlenmesi ve sonuçların derecelendirilerek matrikse işlenmesi olmak üzere 4 ana aşamayı takip ediyoruz.

Öncelikli Konularımızı Değerlendirme Aşamaları

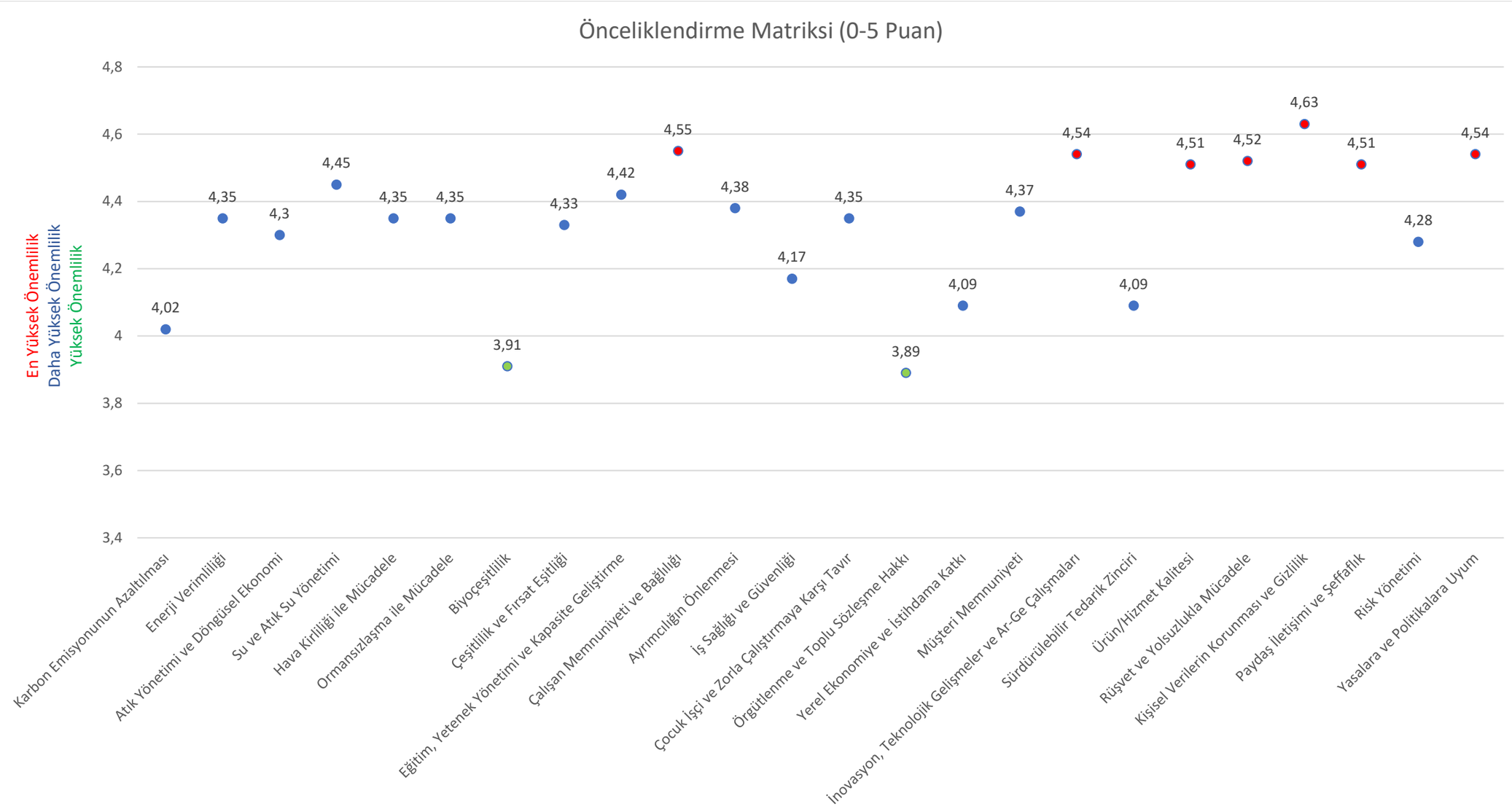
TESPİT	PAYDAŞ KATILIMI	ÖNCELİKLENDİRME	SONUÇLANDIRMA
Temel sürdürülebilirlik konularının tespiti	Konuların tanımlanması ve hedef paydaşların katılımı	Paydaş analizi ve araştırma girdilerine göre önceliklendirme	Nihai değerlendirme ve sonuçların matrikse işlenmesi

Temel konu listemizi belirledikten sonra paydaşlarımıza ulaşmak için çevrimiçi anket, elektronik posta gibi farklı iletişim kanalları kullandık. Anket metodolojimizde, her konu 0 (en düşük puan) ile 5 (en yüksek) arasında değerlendirildi. Öncelikli konularımızı ise kendi içerisinde üç kategoriye ayırdık: **yüksek (0-4.00 puan), daha yüksek (4.00-4.50 puan) ve en yüksek önemlilik (4.50-5.00 puan)**. Ankete çalışanlarımız ve yöneticilerimiz katılım sağladı. Sonuçlarımızı Üst Yönetim ve Kurumsal Yönetim Komitesi değerlendirdi ve nihai görüşleri ile tablomuzun finalize edilmesine katkı sağladılar. İlk defa İlk olarak 2023 yılında tespit edilen bu konuların, her 3 yılda bir tekrar anket çalışması ile gözden geçirilmesi planlanmıştır.

Önceliklendirme matriksimiz ulaşabildiğimiz belirli sayıda ve gruptaki paydaşlarımızın, temel konularımız üzerindeki ilgi düzeyini dikkate alarak öncelikli konularımızı belirlediğimiz kapsamlı bir analiz ve değerlendirme sonucudur. Bu sayede ortaya çıkan modelimiz hem paydaşlarımızı hem de şirketimizi en çok ilgilendiren konuları yansıtmaktadır. Bu raporu "daha yüksek" ve "en yüksek" öncelikli konular etrafında yapılandırdık ve raporun her bölümünde endişelere nasıl yanıt verdiğimize dair ayrıntılı bilgi verdik. Ayrıca görüşlerini aldığımız paydaş sayısı ve grubunun artırılmasına yönelik çalışmalarımız devam edecektir.

Sonuçlara göre,

- Biyoçeşitlilik ile Örgütlenme ve Toplu Sözleşme Hakkı ***"yüksek önemde"***
- Karbon Emisyonunun Azaltılması, Enerji Verimliliği, Atık Yönetimi ve Döngüsel Ekonomi, Su ve Atık Su Yönetimi, Hava Kirliliği ile Mücadele, Ormansızlaşma ile Mücadele, Çeşitlilik ve Fırsat Eşitliği, Eğitim, Yetenek Yönetimi ve Kapasite Geliştirme, Ayrımcılığın Önlenmesi, İş Sağlığı ve Güvenliği, Çocuk İşçi ve Zorla Çalıştırmaya Karşı Tavır, Yerel Ekonomiye ve İstihdama Katkı, Müşteri Memnuniyeti, Sürdürülebilir Tedarik Zinciri ve Risk Yönetimi ***"daha yüksek önemde"***
- Çalışan Memnuniyeti ve Bağlılığı, İnovasyon, Teknolojik Gelişmeler ve Ar-Ge Çalışmaları, Ürün/Hizmet Kalitesi, Rüşvet ve Yolsuzlukla Mücadele, Kişisel Verilerin Korunması ve Gizlilik, Paydaş İletişimi ve Şeffaflık, Yasalara ve Politikalara Uyum ise ***"en yüksek önemde"*** puanlanmıştır.

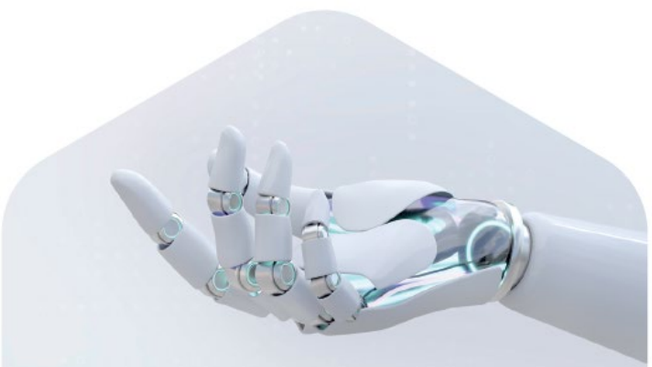

Önceliklendirme Matriksi (0-5 Puan)
En Yüksek Önemlilik
Daha Yüksek Önemlilik
Yüksek Önemlilik
4,8
4,6
4,4
4,2
4
3,8
3,6
3,4
4,02
4,35
4,3
4,45
4,35
4,35
3,91
4,33
4,42
4,55
4,38
4,17
4,35
3,89
4,09
4,37
4,54
4,09
4,51
4,52
4,63
4,51
4,28
4,54
Karbon Emisyonunun Azaltılması
Enerji Verimliliği
Atık Yönetimi ve Döngüsel Ekonomi
Su ve Atık Su Yönetimi
Hava Kirliliği ile Mücadele
Ormansızlaşma ile Mücadele
Biyoçeşitlilik
Çeşitlilik ve Fırsat Eşitliği
Eğitim, Yetenek Yönetimi ve Kapasite Geliştirme
Çalışan Memnuniyeti ve Bağlılığı
Ayrımcılığın Önlenmesi
İş Sağlığı ve Güvenliği
Çocuk İşçi ve Zorla Çalıştırmaya Karşı Tavır
Örgütlenme ve Toplu Sözleşme Hakkı
Yerel Ekonomiye ve İstihdama Katkı
Müşteri Memnuniyeti
İnovasyon, Teknolojik Gelişmeler ve Ar-Ge Çalışmaları
Sürdürülebilir Tedarik Zinciri
Ürün/Hizmet Kalitesi
Rüşvet ve Yolsuzlukla Mücadele
Kişisel Verilerin Korunması ve Gizlilik
Paydaş İletişimi ve Şeffaflık
Risk Yönetimi
Yasalara ve Politikalara Uyum

BÖLÜM 1) KORU: ÇEVRESEL İLKELER

a) Kurumsal Sürdürülebilirlik Politikası

Şirketimiz Kurumsal Sürdürülebilirlik Politikası 26.07.2024 tarih ve 22 sayılı Yönetim Kurulu Kararı ile yürürlüğe girmiştir. Bu politikanın amacı, Sermaye Piyasası Kurulu'nun Kurumsal Yönetim İlkeleri ve Sürdürülebilirlik İlkeleri Uyum Çerçevesinde "Çevresel, Sosyal, Kurumsal Yönetim (ÇSY) Çalışmaları" gerçekleştirilmesine ilişkin ilke ve esasların belirlenmesidir.

Şirket, sürdürülebilirlik faaliyetleri gerçekleştirirken, toplumun yaşam kalitesini iyileştirmek amacıyla ekonomik gelişmeye destek vermeye, tüm faaliyetlerinde çevreye karşı saygılı politikalar izlemeye, bu doğrultuda sosyal ve kültürel amaçlarla hazırlanan çeşitli projelere destek olmaya, kurumsal yönetimin temel ilkeleri olan şeffaflığı, adil olmayı, hesap verebilirliği ve sorumluluğu içselleştirerek eğitim, sağlık, engelsiz yaşam, çevre, kültür vb. alanlarda değerli hizmetler vermeye, tüm iş süreçlerinde toplumsal kalkınmaya destek olmaya, çalışanları ile sosyal sorumluluk projelerinde yer alarak çalışan duyarlılığını artırmaya yönelik çalışmaları teşvik etmeye özen gösterir.



Sürdürülebilirlik Politikası, çevresel, sosyal ve kurumsal yönetim temelinde;

- *Riskleri etkin bir biçimde yöneterek, tüm iş süreçlerini sürekli iyileştirmek*
- *İş sağlığı ve güvenliği konusunda sıfır kaza ilkesiyle çalışmak*
- *Şirket performansını ve üretimin verimliliğini artırmak*
- *Çalışanları aktif katılıma özendirerek açık iletişim ortamı sağlamak*
- *Enerjiyi verimli kullanmak, çevresel dengeyi ve doğal kaynakları korumak*
- *Paydaşların iklim değişikliği konusunda bilgilerini ve toplumsal bilincini artırmak*
- *Ulusal çevre mevzuatı, ilgili çevre standartları ve bu alandaki en iyi teknolojileri temel alan sürdürülebilir bir çevre yönetimi politikası izlemek*
- *Tüm faaliyetlerinde bilgi güvenliği ve iş sürekliliğini sağlamak*
- *Ulusal ve uluslararası mevzuat gerekliliklerine uymak*
- *Paydaşlarıyla ilişkileri şeffaf bir biçimde ve ortak akıl ile yönetmek*
- *Müşteri memnuniyetinde sürekliliği sağlamak*
- *Tedarikçilerini sürdürülebilirlik uygulamalarına yönelik olarak geliştirmek*
- *Sürdürülebilir çevre politikası uygulamalarını, şeffaf bir şekilde kamuoyuyla paylaşmak*
- *Kurumsal Sosyal Sorumluluk faaliyetlerini, Şirket stratejileri, hedefleri ve öncelikleri doğrultusunda paydaşlarına sunmak*
- *Başta etik değerler ve yolsuzlukla mücadele olmak üzere, Kurumsal Yönetim İlkelerini Şirket kültürü olarak benimsemek,*

prensiplerini kapsamaktadır.

b) Sürdürülebilirlikte Süreç Yönetimi

a) Durum Tespiti

Kafein Çevre Yönetim Sistemi **"Planla – Uygula – Kontrol et – Önlem al (PUKÖ)"** metodolojisine dayanır.

- **Planlama:** Şirketin hedeflerini belirleme ve bu hedeflere nasıl ulaşılacağını planlama sürecidir. Planlama, bir eylem planı oluşturmayı, kaynakları tahsis etmeyi ve sorumlulukları belirlemeyi içerir. İlk aşamada sürdürülebilir kalkınmayı temin amacıyla şirketin ekonomi, çevre, toplum (insan hakları dahil olmak üzere) üzerinde sahip olduğu veya potansiyel olarak sahip olabileceği pozitif veya negatif etkilerini saptaması esastır. Sürdürülebilirlik odaklı amaç ve hedefler ile birlikte ayrıca risk ve fırsatlar belirlenir. Amaç ve hedeflere yönelik ölçütler ve standartlar saptanır. Yetkililer, sorumlular ve iş birliği yapılacak paydaşlar tespit edilir.

- **Uygulama:** Süreçlerin plana uygun şekilde uygulanması için gerekli aksiyonların alınmasını içermektedir. Bu aşamada kararlaştırılmış prosedürlerin yürürlüğe alınması, ilgili personelin eğitimi, birimler arası koordinasyonun temini sağlanır.

- **Kontrol Etme:** Taahhütler, amaçlar ve çalışma kriterleri dahil çevre politikalarına göre proseslerin izlenmesi ve ölçülmesi ile sonuçların rapor edilmesini içerir ve hedeflere ne kadar ulaşıldığını değerlendirme sürecidir. İzleme, ölçme ve raporlama esasına dayanır. Uygulama sürecinden elde edilen veriler, kontrol et aşamasının ana girdisini oluşturur. Performans ölçütleri ve anahtar göstergeler kullanılarak, gerçekleşen sonuçlar planlananlarla karşılaştırılır.

- **Önlem Alma ve İyileştirme:** Bu adımda sürekli iyileştirme prensibi esastır. Planlanan hedeflerden sapmalar veya geliştirme alanları varsa düzeltici eylemler uygulanır.

b) Telafi Mekanizması

Telafi süreci, olumsuz bir etkiyi ortadan kaldırmak veya iyileştirmek için çözüm sağlama aşamasıdır. Negatif etkinin tespiti amacıyla Kafein Yazılım, tüm paydaşların ulaşımına açık ve gizlilik hakkına saygılı şikâyet mekanizmaları oluşturmuştur. Şirket bünyesinde çalışan tüm personelimiz şirketimiz online portalında (portal.kafein.com.tr) yer alan "Bir Fikrim Var" bölümü üzerinden ister kişisel bilgileri ile ister anonim olarak görüş, öneri ve şikayetlerini iletebilmektedir. Tüm paydaşlarımız şirketimiz web sitesinde yer alan iletişim formu aracılığıyla iletişim kurabilmektedir. Gelen tüm bildirimler ilgili departmanlara yönlendirilerek değerlendirilir ve gerekli aksiyonlar alınır. Anonim ihbarlar şirketimiz Etik İlkeler ve Davranış Politikası kapsamında sistem tarafından Etik Kurulu'na iletilir. Ek olarak yıl bazında personel ve müşteri memnuniyet anketleri yürütülerek paydaşların görüş ve önerileri dikkate alınır ve sonuçlar üst yönetime raporlanır.

Bu politika kapsamında yer alan normlara aykırı davranışlara yönelik iyi niyet çerçevesinde bildirim ve şikayetlerde bulunan çalışan veya diğer paydaşlara dair herhangi bir karşı davranış ve tutum sergilenemez.

c) Taahhüt

Kafein Yazılım, İnsan Hakları Evrensel Beyannamesine, Türkiye'nin onayladığı ILO (International Labor Organization) Sözleşmelerine ve Türkiye'de insan hakları ve çalışma hayatını düzenleyen hukuksal çerçeve ve mevzuata tam uyumu taahhüt eder. Şirket Birleşmiş Milletler Küresel İlkeler Sözleşmesi (United Nations Global Compact)'nin "İnsan Hakları, Çalışma Koşulları, Çevre ve Yolsuzlukla Mücadele" ana başlıklarında küresel düzeyde kabul görmüş 10 ilkesine olan bağlılığını ve sürekli desteğini taahhüt eder. Şirket, Birleşmiş Milletler Sürdürülebilir Kalkınma Amaçlarını (SKA) benimsemektedir ve hedefler için ortaklık ve iş birliği konularında azami özen göstereceğini taahhüt eder.

c) Enerji Tüketimi

Yazılım sektörü elektrik tüketimine doğrudan bağımlıdır ve bu sebeple ortaya çıkan sera gazı emisyonlarının başlıca kaynağı enerji tüketimidir. Elektriğin yoğun olarak kullanılması, enerji verimliliği ve azaltımı konusunda çalışmaların yapılmasını gerekli kılan en önemli konudur. Enerji tüketimimizi mümkün olan en alt düzeye düşürerek çevresel etkimizi ve enerji maliyetlerimizi azaltmaya çalışıyoruz.

11.12.2020 tarih ve 2020/28 sayılı Yönetim Kurulu Kararı ile yürürlüğe giren şirketimiz Kurumsal Sürdürülebilirlik Politikası enerjiyi verimli kullanmayı ana prensiplerden biri olarak kabul etmiştir. Bu kapsamda 2019 yılından beri enerji tüketimimizi metrekare başına kilovatsaat bazında takip ediyor ve raporluyoruz.

Davutpaşa Teknopark Ofisimizin 2019-2024 yılları için harcanan enerji tüketimi (kwh)'ne ilişkin tablo aşağıdaki gibidir. 2024 yılı itibariyle, baz yıla (2022) göre **metrekare başına harcanan elektrik enerjisi miktarında yıllık ortalama %14 tasarruf, personel başına harcanan elektrik enerjisi miktarında ortalama %7 tasarruf** elde edilmiştir.

Elektrik enerjisinin tamamı satın alınmaktadır ve tümü yenilenebilir olmayan enerji kaynaklıdır. Üretilen veya satın alınan yenilenebilir enerji kullanımı (biyokütle, jeotermal, hidroelektrik, güneş, rüzgâr vb.) şu an için bulunmamaktadır. Elektrik tüketimi elektrik sayaçları ve aylık tüketim faturaları ile takip edilmektedir.

Toplam Elektrik Enerjisi Tüketimi (KWH- Kilovatsaat)						
	2019	**2020**	**2021**	**2022**	**2023**	**2024**
Ocak	32.899	26.406	19.023	54.148	29.103	35.677
Şubat	26.369	23.606	18.331	44.639	28.472	37.067
Mart	23.810	19.339	18.155	53.809	29.686	30.872
Nisan	19.824	13.477	14.080	23.965	26.859	22.033
Mayıs	9.032	12.604	12.571	20.032	23.650	25.004
Haziran	25.212	21.478	15.960	25.040	23.332	28.809
Temmuz	25.761	22.587	20.777	26.649	36.948	35.872

Ağustos	24.368	25.510	23.674	24.403	34.406	35.683
Eylül	21.404	18.250	17.933	22.793	31.049	29.782
Ekim	18.542	14.417	16.506	20.943	24.980	30.009
Kasım	17.149	15.950	18.863	23.444	26.398	34.777
Aralık	22.471	18.638	21.040	26.236	33.229	37.012
TOPLAM	**266.841**	**232.262**	**216.913**	**366.101**	**348.115**	**382.596**
Alan (m²)	1.215	1.215	1.215	2.309	2.670	2.670
m² başına kwh	**219,62**	**191,16**	**178,53**	**158,55**	**130,38**	**143,29**
Personel Sayısı	456	585	618	664	685	738
Personel Başına kwh	**585,18**	**397,03**	**350,99**	**551,36**	**508,20**	**518,42**

Baz Yıl (2022)'e göre Elektrik Enerjisi Tasarrufu			
	2022	**2023**	**2024**
m² başına kwh Tasarrufu (%)	-	(%18)	(%10)
Personel başına kwh Tasarrufu (%)	-	(%8)	(%6)

Enerji Tüketiminin Azaltılması

Yazılım sektörü elektrik tüketimine doğrudan bağımlıdır ve bu sebeple ortaya çıkan sera gazı emisyonlarının başlıca kaynağı enerji tüketimidir. Elektriğin yoğun olarak kullanılması, enerji verimliliği ve azaltımı konusunda çalışmaların yapılmasını gerekli kılan en önemli konudur. Enerji tüketimimizi mümkün olan en alt düzeye düşürerek çevresel etkimizi ve enerji maliyetlerimizi azaltmaya çalışıyoruz. Sürdürülebilirlik Politikamız kapsamında belirlenen ilgili prensiplerimiz aşağıdaki gibidir:

- Şirket, enerji yönetimi ile ilgili tüm yasal düzenlemeleri, ulusal / uluslararası platformlarda geliştirilen verimlilik programlarını takip eder, kurumsal standartlar çerçevesinde faaliyetlerini yürütür, ISO 50001 Enerji Yönetim Sistemi başta olmak üzere uygulanabilir kural ve standartları süreçlerine entegre eder; yasal düzenlemeler ve üyesi olunan programlardaki yükümlülükleri yerine getirir.
- Bu politika kapsamında faaliyetlerinin enerji etkisini belirler, kategorize eder, enerji kaynaklarının verimli kullanılmasını sağlar, enerji performansını iyileştirmek için sürekli çaba gösterir ve bunların sonucunda enerji ve çevresel etkiyi mümkün olan en az seviyeye indirir.
- Enerji verimliliğini sürekli iyileştirmek için amaç ve hedefler belirler, düzenli olarak gözden geçirir ve verimsiz enerji kullanımını önler.
- Enerji verimliliğine yönelik global, sektörel ve teknolojik gelişmeleri takip ederek bu politika kapsamına giren uygulanabilecek yeni ürün, süreç ve standartları tespit eder; tespit ettiği gelişme ve fırsatları ilgili paydaşların değerlendirmesine sunarak uygulanabilir yeni ürünlerin kullanımını sağlar ve/veya süreç ve standartları hayata geçirir.
- Kullanılan enerji kaynaklarını iklim değişikliği risklerini göz önünde bulundurarak çeşitlendirir; yenilenebilir enerji kaynaklarının kullanımını teşvik eder.

Şirketimiz, organizasyonların enerji verimliliğini yükseltmek için gerekli olan, süreç ve sistemleri oluşturmalarını, bu süreç ve sistemlerin uygulanmasını ve sürdürülebilirliğini sağlayan ve kuruluşların tamamını etkin enerji yönetimine, maliyetlerin azaltılmasına ve çevreye karşı duyarlılığa teşvik eden **ISO 50001 Enerji Yönetim Sistemi Standardı** sertifikasına sahiptir. İlgili sertifika her yıl yenilenmektedir.

Enerji verimliliğini ve bu konuda farkındalığı artırmak amacıyla tüm şirket çalışanlarımıza şirket portalımızda yer alan eğitim kanalı aracılığıyla düzenli olarak eğitimler verilmektedir. Online Kafein Eğitim Portalında yer alan konu ile ilgili başlıca eğitimler aşağıdaki gibidir:

- Enerji Verimliliğinde Aydınlatma Sistemleri
- Enerji Verimliliğinde Otomasyon ve Yeni Teknoloji
- Enerji Verimliliğini Artırıcı Yöntemler
- Enerji Etüdü
- Elektrikli Arabalar ve Temiz Çevre vb.

Şirketimizde elektrikli araç kullanımına geçiş desteklenmektedir. Bu anlamda, şirketimizin girişlerine elektrikli şarj ünitesi konumlandırılmıştır. Enerji tüketimimizde verimlilik sağlamak adına, uzaktan çalışma nedeniyle az sayıda personelin bulunduğu büyük odalarda aydınlatma ve ısıtmanın minimize edilmesi için personelimiz buna uygun alanlara yönlendirilmiş ve konuyla ilgili oda girişlerine bilgilendirme yazıları yerleştirilmiştir. Ortak alanlarda sensörlü aydınlatmalar kullanılmaktadır.

Enerji ve Çevre Dostu Projelerimiz

Akıllı Otopark: Şirketimizin geliştirmiş olduğu Ar-Ge projesi Akıllı Otopark ile, otoparklardaki doluluk oranının tespit edilmesi ve verilerin anlık olarak izlenebilmesini sağlayan Akıllı Otopark Sistemi ile kullanıcılar, uygun durumdaki en yakın otoparkı hızlıca bulabilirler. Bu sistemde, otoparklara yerleştirilen IOT cihazları yoğunluk durumunu kontrol eder ve mobil uygulama üzerinden müsait durumdaki en yakın otopark tespit edilerek kullanıcıya yönlendirme yapılır. Dolayısıyla sistem enerji, yakıt ve zaman tasarrufu da sağlamaktadır.

Dijital İkiz: Dijital ikiz modellemesine dayalı olarak geliştirilen Akıllı Şehirler projesidir ve fiziksel bir nesnenin veya sistemin sanal bir temsilidir. Bu teknoloji, kurumlar için fiziksel ve dijital dünya arasında bir köprü görevi görmektedir. Sanal ve fiziksel dünyaların bu şekilde eşleştirilmesi sonucu kurumlar operasyonlarını hayata geçirmeden önce izleyebilme, iyileştirebilecekleri noktaları tespit edebilme ve bir sorunun nasıl fark edilip çözülebileceğine dair öngörüler oluşturabilmektedir. Dijital İkiz platformumuz, sensör verilerinin işlenmesi, büyük verilerin analizi, video içerik yönetimi, yerel yönetimlerden gelen veri entegrasyonu gibi işlevleri kullanarak bu verilerin akıllı ilişkiler ile anlamlandırılması, analiz ve alarmların ön yüze iletilmesi ve operasyonların akıllı bir şekilde yönetilmesini sağlamaktadır.

Dijital ikizler, hava ve su kalitesi, enerji tüketimi ve diğer faktörler hakkında veri toplayarak bir şehrin sürdürülebilirliğini iyileştirmeye

yönelik stratejiler geliştirmek için kullanılabilir. Enerji tüketimini ve karbondioksit emisyonlarını azaltma, atıkları azaltma ve halk sağlığını iyileştirme fırsatlarını belirlemeye yardımcı olabilirler. Aynı zamanda simülasyonlar aracılığıyla kentsel altyapının optimizasyonu sağlamada yardımcı olur.

Robotik Süreç Otomasyonu (RPA): RPA, dijital robotlar veya botlar olarak da bilinen sanal yazılım robotlarını manuel, zaman alıcı işleri veya görevleri gerçekleştirmek için kullanan bir iş süreci otomasyon teknolojisidir. RPA, dijital iş gücüne basit, kural tabanlı görevler atamanıza olanak tanır ve işlemleri otomatikleştirmeyi mümkün kılar. Şirketimiz hizmet portföyünde olan RPA (Robotik Süreç Otomasyonu) ile hem müşterilerimizde hem de şirketimiz içerisinde kâğıt kullanımı fazla olan departmanların (hukuk, muhasebe vb.) manuel ve tekrarlayan rutin işlemlerini robotik süreç otomasyonuyla azaltmakta, hata riskini ortadan kaldırtmakta ve verimli sistemler kurarak insan sermayesi ve enerjinin doğru ve nitelikli kullanımını arttırmaktadır.

Uçaklarda Yük ve Denge Projesi: Uçaklarda daha hassas yük ve denge hesaplamalarının yapılabileceği, dolayısıyla yakıt zaman ve insan kaynağı tasarrufu sağlanabilen ve uçuş emniyetinin arttırılabildiği, kaynak sistem entegrasyonları ile veri güvenilirliğinin arttırılabileceği şirketimiz tarafından geliştirilmiş olan bir yazılım projesidir.

Foramind: Foramind, Kafein Yazılım tarafından geliştirilmiş olan Çevrimiçi bir Zihin Haritalama platformu ve yapay zekâ destekli yeni nesil öğrenme aracıdır. Dünyada yükselen ve değer kazanan geliştirme araçlarından birisi olan Zihin Haritaları konusunda ilk yerli üründür. Zihin haritalama, düşüncelerinizi görselleştirmenizi ve başkalarına iletmenize yardımcı olan etkili bir tekniktir. Problem çözme ve planlama, konu tekrarı yapma ve sunumlar için kullanılabilir. İlgili uygulamaya Foramind web sitesinden ulaşılabilmektedir. Dijital Zihin Haritaları kullanmak, geleneksel kâğıt üzerinde not alma ve çizim yapma ihtiyacını ortadan kaldırır. Bu uygulamalar bulut tabanlı ve çoklu cihaz uyumludur, böylece kullanıcılar farklı platformlardan erişim sağlayarak verimli bir şekilde çalışabilirler ve bu sayede elektronik kaynak kullanımını optimize ederler. Bununla birlikte, uzaktan işbirliği imkânı sunarak fiziksel toplantıların sayısını azaltır ve bu da karbon salınımını düşürür.

d) Karbon Ayak İzimiz

Şirket faaliyetlerinden açığa çıkan sera gazı emisyonlarını açıklamak amacıyla 2022 yılından beri Kurumsal Karbon Ayak İzi Raporumuzu hazırlamaktayız. Raporun tamamına kurumsal web sitemizden ulaşılabilmektedir. Raporlama dönemi yıllık bazda olup, Ocak-Aralık ayları arasındaki zaman diliminden oluşmaktadır. Kurumsal Karbon Ayak İzi Raporu; GHG Protokolü tarafından hazırlanan "Sera Gazı Protokolü Kurumsal Hesaplama ve Raporlama Standartları" ve TS EN ISO 14064-1:2019 standardındaki "7.3. Sera Gazı Raporunun İçeriği" maddesinde gerekliliklere uygun biçimde raporlanmıştır. Söz konusu Kurumsal Karbon Ayak İzi Hesaplaması ve Raporlamasında operasyonel kontrol yaklaşımı kullanılmıştır.

Amaç ve Kapsam: Bu rapor, Kafein Yazılım faaliyetlerinin;

- İklim değişikliğine olan etkisinin hesaplanması
- ISO 14064-1: 2019'a uygun olarak raporlanması
- Karbon Yönetim Planı oluşumuna katkıda bulunulması
- Şirket bünyesinde bulunan alt yüklenici firmaların iklim değişikliği, enerji verimliliği ve sürdürülebilirlik konularında bilinçlenmesi ve bilinci artırılması amacıyla hazırlanmıştır.

Metodoloji: Hesaplamalara ısıtma ve üretim süreçleri dâhilinde doğalgaz tüketiminden ve şirket araçlarından kaynaklanan sabit yanma emisyonları (Kapsam I), faaliyetler dâhilinde satın alınan elektrik (Kapsam II), uçuş seyahatleri ve personel servisleri (Kapsam III) dâhil edilmiştir.

Kafein Yazılım Karbon Ayak İzi Hesaplamaları Kapsam Detayları	
Kapsam	**Faaliyet**
Kapsam I (Doğrudan Emisyonlar)	Sabit Yanma (Doğalgaz, Hareketli Yanmalar ve Soğutucu Gazlar)
Kapsam II (Dolaylı Emisyonlar)	Endüstriyel Tüketim Amaçlı Enerji
Kapsam III (Diğer Dolaylı Emisyonlar)	Uçuş Seyahatleri ve Personel Servisleri

- **Kapsam I; Doğrudan Emisyonlar** (Firma tarafından oluşan ve doğrudan atmosfere yapılan sera gazı emisyonlarıdır. Bunlar; doğalgaz, dizel yakıt veya LPG kaynaklı sabit yanma emisyonlarını, şirkete ait araçlardan kaynaklı hareketli yanma emisyonlarını, soğutucu ve klimalardan kaynaklı soğutucu gaz kaçaklarını kapsar.)
- **Kapsam II; Dolaylı Emisyonlar** (Firma tarafından satın alınan elektrik, ısıtma ve soğutma sırasında oluşan emisyonları kapsar ve ülkeden ülkeye değişebilir.)
- **Kapsam III; Diğer Dolaylı Emisyonlar** (satın alınan mal ve hizmetler, şirkete ait olmayan araçlardan kaynaklı emisyonlar, atık bertaraf ve diğer dış kullanımlardan kaynaklı emisyonlardır.

Karbon ayak izi; kişi, kurum ve kuruluşların her türlü faaliyeti sonucu sebep olduğu çevresel etkilerin sera gazı ölçümü ve karbondioksit eşdeğeri (CO2e) cinsinden ifade edilmesidir. Kyoto Protokolü tarafından belirlenen sera gazları tanımı ise karbondioksit (CO2), metan (CH4), diazot monoksit (N2O), hidroflorokarbonlar (HFC), perflorokarbonlar (PFC) ve kükürt hekzaflorür

(SF6) gazlarını içermektedir ve miktarlarını belirtmek için ortak bir birim olan karbondioksit eşdeğeri (CO2e) kullanılmaktadır.

Kapsam I (Doğrudan Emisyonlar)

Kapsam I hesaplamaları için sadece sabit yanma verileri kullanılmıştır. Şirket için yıllık tüketilen doğalgaz miktarı Standart metreküp (Sm^3) cinsinden alınmıştır. Kafein Yazılım'ın hiçbir faaliyetinde biokütle yakılmamaktadır.

Kafein Yazılım Kapsam I Tüketim Miktarları			
Kapsam I	**2022**	**2023**	**2024**
Elektrik Tüketimi (*kwh)*	210.204	288.488	382.596
Şirket araçlarına ait, dizel ve benzinli ayırt edilerek toplam yakıt tüketimi litre (servis, kiralık araç ve jeneratör dahil) (Lt)	39.572	50.111	53.130
Hareketli Yanmalar (Motorin)	-	-	-
Hareketli Yanmalar (Benzin)	-	-	-
Soğutucu Gazlar (R410 A)	-	-	-
Soğutucu Gazlar (R407 A)	-	-	-
Soğutucu Gazlar (R407 C)	-	-	-
Yangın Tüpleri (CO2)	-	-	-

Kapsam II (Dolaylı Emisyonlar)

Şebekeden alınan elektrik kaynaklı emisyonların hesabı için kWh elektrik üretimi başına sera gazı etki değerinin ülke bazında bilinmesi gereklidir. Türkiye'de elektrik üretimi kaynaklı açığa çıkan emisyon miktarı 0,59 kg CO_2e/kwh'tır.

Kafein Yazılım Kapsam II Tüketim Miktarları			
Kapsam II	**2022**	**2023**	**2024**
Şebekeden Satın Alınan Elektrik (kwh)	210.204	288.488	382.596
Şebekeden Satın Alınan Buhar	-	-	

Kapsam III (Diğer Dolaylı Emisyonlar)

Kapsam III kaynaklı karbon emisyonların hesabı için personel güzergâhları ve sefer sayılarından toplam kilometre değeri hesaplanmıştır.

Kafein Yazılım Kapsam III Tüketim Miktarları			
Kapsam III	**2022**	**2023**	**2024**
Uçuş Seyahatleri (km)	83.566	48.926	141.616
Karayolu Seyahatleri (km)	-	-	1.330.371
Otobüs Seyahatleri (km)	-	-	40.462
Personel Servisleri	-	-	-

Demiryolu Seyahatleri (km)	-	-	20.231
Doğalgaz Tüketimi	-	-	-
Atıklar (kg)	-	-	4.035
Kuruluş Ürünlerinin Kullanımından Doğan Elektrik Sarfiyatı (ISO 14064-1/ Kategori 5) (kwh)	-	-	65.520

Toplam Karbon Ayak İzi

Yıllara göre toplam Karbon Ayak İzi çalışma sonuçları aşağıdaki gibidir. Kafein Yazılım 2024 yılı hesaplarına göre Kurumsal Karbon Ayak İzi **600,405 tCO2e** olarak hesaplanmıştır.

Pandemi sonrası uygulanmaya başlanan evden çalışma uygulamasından, 2024 itibariyle haftada ise iki gün ofisten çalışma uygulamasına geçilmiştir. Cari dönemde baz yıla (2022) göre personel sayısında %11 artış gerçekleşmiştir. Ayrıca kapsam III hesaplamalarına kuruluş ürünlerinin kullanımından doğan elektrik sarfiyatı eklenmiştir.

Toplam Karbon Ayak İzi						
Yıl	**Kapsam I** (tCO_2e)	**Kapsam II** (tCO_2e)	**Kapsam III** (tCO_2e)	**Toplam Karbon Ayak İzi** (tCO_2e)	**Personel Sayısı**	**Kişi Başı Emisyon** (kg CO_2e /kişi)
2024	154,608	182,880	262,917	600,407	738	1.230
2023	127,623	136,166	4,23	263,790	685	1.055
2022	104,539	99,216	7,24	203,762	664	1.026

İklim değişikliği etkileri farklı bölgelerde farklı enerji kaynakları nedeniyle değişiklik gösterebilmektedir. 2016 raporlarına göre Amerika Birleşik Devletleri'nde kişi başı karbon emisyonu 1.450 kg CO2e iken, Avrupa'da kişi başı karbon emisyonu 1.210 kg CO2e olarak hesaplanmıştır. Kafein Yazılım'ın 2024 yılında **kişi başı karbon emisyonu 1.230 kgCO2e** olarak hesaplanmıştır. Bu değer Avrupa standartlarında bir değerdir.

Hesaplamalar sonucunda Kapsam I-II-III emisyonunun dağılımı aşağıdaki gibi tespit edilmiştir.

Kapsam I-I-III Emisyonlarının Dağılımı						
Yıl	**Kapsam I** (tCO_2e)	**%**	**Kapsam II** (tCO_2e)	**%**	**Kapsam III** (tCO_2e)	**%**
2024	154,608	**%26**	182,880	**%31**	262,917	**%43**
2023	127,623	**%29**	136,166	**%70**	4,23	**%1**
2022	104,539	**%51**	99,216	**%48**	7,24	**%1**

Yukarıda bahsedilen emisyonlar dışında, şirketimiz yürüttüğü faaliyetler kapsamında sera gazı (GHG)[6], ozon tabakasını incelten maddeler (ODS), nitrojen oksit (NO) ve sülfür oksit (SO) emisyonu bulunmamaktadır.

Karbon Ayak İzinin Azaltılması

Karbon Ayak İzi; küresel ısınmanın başlıca sorumlusu olarak gösterilen, sera etkisine yol açan gazların oluşumuna neden olan ve fosil yakıtların kullanımıyla atmosfere yayılan karbondioksit (CO_2) salımının, bireylerin ve şirketlerin doğrudan veya kullandığı ürünlerin üretimi açısından enerji kullanımıyla dünyaya bıraktıkları zarar anlamına gelmektedir.

Yazılım sektöründe enerji yoğunluğu değiştiğinden karbon ayak izi sonuçları firmadan firmaya farklılıklar göstermektedir. Yazılım sektöründe kg başına, ciro değeri ve kişi sayısına göre karşılaştırmalar yapılabilmektedir. En doğru karşılaştırma geçmiş yıllarda baz alınan kendi emisyon sonuçları ile kıyaslamaktır. IPCC raporuna göre yazılım sektörünün iklim değişikliğine olan etkisinin en önemli sebebi elektrik, araç yakıtları ve uçuş seyahatleri tüketimidir. Özellikle yazılım proseslerinde fazla çok fazla enerji tüketilmektedir.

Kafein Yazılım, tüm faaliyetlerinde ürünlerinin *yaşam döngüsü boyunca çevre üzerindeki doğrudan ve dolaylı etkilerini sınırlamayı amaçlayan* bir politika belirlemiştir. Bu kapsamda:

- Şirket, Kapsam I (Doğrudan Emisyonlar), Kapsam II (Dolaylı Emisyonlar), Kapsam III (Diğer Dolaylı Emisyonlar) dahil olmak faaliyetlerinden açığa çıkan sera gazı emisyonlarını ve ozon tabakasını incelten madde (ODS) emisyonlarını, global düzeyde kabul görmüş standartlar çerçevesinde, operasyonel kontrol yaklaşımını benimseyerek yıllık olarak düzenli olarak takip eder ve raporlar.

- Karbon Ayak İzinin ve Hava Kirliliğinin azaltılması konularında farkındalık yaratmak ve insani ve kurumsal kapasiteyi geliştirilmek amacıyla çalışanlarına eğitim portalı üzerinden kapsamlı eğitimler sağlar.
- Özellikle salımın yüksek olduğu elektrik tüketimlerinde iyileştirme planı hazırlar ve emisyon azaltılması konusunda kademeli hedefler belirler.

Kafein Yazılım, tüm faaliyetlerinde ürünlerinin yaşam döngüsü boyunca çevre üzerindeki doğrudan ve dolaylı etkilerini sınırlamayı amaçlayan bir politika belirlemiştir. Kurulduğu günden bugüne uygulanmakta olan sürdürülebilirlik çalışmaları devam etmektedir. Çevre stratejisi 2030 yılına kadar Kapsam I, Kapsam II ve Kapsam III emisyonlarını %35 oranında azaltmaktır.

Karbon ayak izini azaltma konusunda başlıca önlem olarak **Personel Eğitimi** yer almaktadır. Tüm personele; kirliliğin kaynağında kontrolü, enerji tasarrufu ve su tüketimi gibi önemli konularda eğitimler verilerek

[6] Bu sera gazları Kyoto Protokolü'nde listelenen altı gazdır: karbondioksit (CO2), metan, nitröz oksit (N2O), hidroflorokarbonlar (HFCs), perflorokarbonlar (PFCs) ve kükürt heksaflorür (SF6).

tüketimlerinin önüne geçilmektedir. Portalımızda yer alan konu ile ilgili başlıca eğitimler aşağıdaki gibidir.

- Karbon Ayak İzi Nedir?
- Karbon Ayak İzini Azaltıcı Önlemler
- Karbon Ayak İzi ISO Standardı ve Raporlama Çerçeveleri
- Ulusal Karbon Azaltma Stratejileri vs.

İklim değişikliği azaltım, iklim değişikliğine uyum, etkinin azaltılması ve erken uyarı konularında eğitimin, farkındalık yaratmanın ve insani ve kurumsal kapasitenin geliştirilmesi amacıyla, çalışanlarımızın ulaşabildiği eğitim portalımızda Mikro Plastikler, Geri Dönüşüm ve Sıfır Atık, Ekolojik Denge, Sürdürülebilirlik, Küresel Isınma gibi çevre, biyoloji, su, atık ve karbon yönetimi alanlarında çeşitli eğitimlere yer verilmektedir. Üst yönetim tarafından çevresel etkiler hakkında tüm çalışanlara sunulan, Çevre Politikası ve Kurumsal Sürdürülebilirlik Politikası belirlenmiştir ve tüm paydaşlardan da Davranış Kurallarına uyulacağının taahhüttü alınmıştır.

Yazılım sektörü elektrik tüketimine doğrudan bağımlıdır ve bu sebeple ortaya çıkan sera gazı emisyonlarının başlıca kaynağı enerji tüketimidir. Elektriğin yoğun olarak kullanılması, enerji verimliliği ve azaltımı konusunda çalışmaların yapılmasını gerekli kılan en önemli konudur. Kapsam II sonuçlarına göre elektrik tüketimi kaynaklı karbon emisyonunu azaltmak için yenilenebilir enerji kaynaklarına yönelmek ya da bu yönde yatırım yapılması gerekliliği şirket yönetimince değerlendirilmektedir. Özellikle salımın yüksek olduğu elektrik tüketimlerinde iyileştirme planı hazırlamak ve emisyon azaltılması konusunda kademeli hedef koyulması önem arz etmektedir. Emisyon ölçüm, kayıt altına alma ve takip etme çalışmalarına periyodik olarak devam edecektir.

Şirketimizin küresel karbon emisyonlarını azaltmak ve iklim değişikliğinin etkilerini en aza indirmek amacıyla, ilk Karbon Ayak İzi Raporu 2022 yılında hazırlanmış ve şirketimiz 08.12.2022 tarihi itibariyle **ISO 14064-1: Kurumsal Sera Gazı Standardı ve ISO 5001: Enerji Yönetim Sistemi Standardı** Sertifikasyonuna geçmiştir. ISO 14064-1, bir şirketin sera gazı emisyonlarının hesaplanmasının, yani kurumsal karbon ayak izinin (CCF) oluşturulmasının temelidir. İlgili sertifikalar her yıl yenilenmektedir.

İklim Kriziyle Mücadele

Şirketimiz 26.07.2024 tarih ve 22 sayılı Yönetim Kurulu Kararı ile hazırlanan Sürdürülebilirlik Politikası kapsamında İklim Kriziyle ile Mücadele kapsamında belirlenen çevre prensiplerimiz aşağıdaki gibidir:

- Şirket, faaliyetlerini tabi oldukları yerel ve uluslararası çevre ve iklim değişikliği yasal mevzuatına ve diğer gerekliliklere uyumlu olarak yürütür. Yasal mevzuatın düzenlenmediği hallerde, Şirket standartlarını, uluslararası ölçekte kabul görmüş ilke ve iyi uygulama örneklerini benimser.
- Çevre ve iklim değişikliği etkilerinden doğan risk ve fırsatları tanımlar, elde ettiği sonuçları iş stratejilerinin belirlenmesinde kullanır.

- Çevre ve iklim değişikliği performansını takip eder, hedeflerle yönetir ve sürekli iyileşmeye odaklanır. Hedefleri belirlerken Şirket sürdürülebilirlik stratejisi ve yol haritasını göz önünde bulundurur.
- Finansal ve fiziki yatırım karar süreçlerinde çevre ve iklim değişikliği etkilerini gözetir, bu kapsamda etki değerlendirme çalışmaları yürütür.
- Düşük karbon ekonomisine geçiş yolculuğunda, içinde yer aldığı sektör dinamiklerini de göz önünde bulundurarak uygun teknolojilerin kullanımını önceliklendirir, iklim değişikliği ile mücadeleye katkı sağlayacak çalışmalar gerçekleştirir.
- Tesis ve süreç tasarımında, üretim teknolojileri tercihlerinde çevresel etki ve iklim değişikliği faktörünü göz önünde bulundurur, mevcut en iyi teknik ve teknolojileri hayata geçirerek etkilerini en düşük seviyeye getirmeyi amaçlar, iyi uygulamaları iş süreçlerine entegre eder.
- Çevre ve iklim değişikliği etkilerini ürün yaşam döngüsü boyunca kontrol altında tutmayı hedefler, çevre dostu ürünler geliştirir. Elde edilen sonuçları kullanarak iyileştirme çalışmaları yürütür.
- Değer zincirindeki müşterilerinin, çevresel ve iklim değişikliği alanındaki performansı konusunda iş birliği yapmaya yönelik çalışmalarına katılır ve bu yöndeki taleplerini karşılar. Çevresel performanslarını artırmaları için onları teşvik eder.
- Öneri ve ödüllendirme sistemleriyle, çalışanlarının ve iş ortaklarının iklim ve çevre performansını artırmaya yönelik çabalarını teşvik eder.
- Çevre ve iklim değişikliği konusunda çalışanların, dış paydaşların ve toplum genelinin bilinç düzeyini artırmaya yönelik eğitim ve iletişim faaliyetleri yürütür.
- Satın alma ve tedarik süreçlerinde, tedarikçi ve ham madde tercihlerinde iklim değişikliği ve çevresel etkileri göz önünde bulundurur; tedarikçilerini iklim değişikliği ve çevre yönetimine yönelik ürün ve uygulamalarını geliştirmeye teşvik eder.
- Çevre ve iklim değişikliği konusunda, uluslararası ve ulusal gelişmeleri yakından takip eder, kurum ve kuruluşlarla iletişim ve iş birliği çalışmaları gerçekleştirir, sektörel ve kamusal girişimleri destekler.
- Geliştirdiği projeler ve gerçekleştireceği yatırımlarda kullanmak üzere teşvik mekanizmalarını takip eder ve yeşil finansmana erişimi önceliklendirir.

e) Atık Yönetimi ve Döngüsel Ekonomi

Yazılım sektöründe faaliyet gösteren bir firma olarak kâğıt, toner, plastik ve elektronik atıklar başta olmak üzere, atık yönetimi konusunda hassasiyet göstermekte; atıkları türlerine göre ayrı biriktirmekte ve merkez ofisimizde evsel atık, kâğıt, pil ve cam geri dönüşümü için **"Kaynağında Geri Dönüşüm"** prensibiyle Teknopark ortak alanlarında bulunan "geri dönüşüm kumbaraları"nı kullanmaktayız. Bu kumbaralar sıfır atık çalışmaları kapsamında Esenler Belediyesi'ne teslim edilmektedir. Çalışanlarımızın kullandığı Kafein Online Eğitim Portalında ve İK bültenlerimizde, farkındalığı artırmak amacıyla tüm çalışanlarımıza **"Atık Yönetimi Eğitimleri"** sunmaktayız.

Şirketimiz Atık Yönetimi en öncelikli seçenekten en son seçeneğe doğru sıralanmak üzere aşağıdaki şekilde belirlenmiş ve önceliklendirilmiştir.

Şekil: Atık Yönetimi (En Öncelikli Seçenekten En son Seçeneğe

Atık Yönetimi, atıkla ilgili üretim, ayrıştırma, depolama, taşıma ve kaynak noktasından (bölge/ departman) son bertaraf yerine (geri dönüşüm/depolama/yakma fırını) taşıma gibi atıkla ilgili tüm faaliyetleri kapsar. Sürdürülebilirlik Politikamız kapsamında, Kafein faaliyetlerinin bir sonucu olarak üretilen tüm atıkların sınıflandırılması, ayrıştırılması, toplanması, depolanması, taşınması ve bertaraf edilmesine ilişkin sorumluluklar da dahil olmak üzere aşağıdaki prensipler benimsenmiştir.

- Şirket, malzeme ve ambalaj tüketiminin en aza indirilmesini, çevresel etkisi düşük malzeme kullanımını, geri dönüşümü, geri kazanımı, yeniden kullanımı artırmayı ve döngüsel ekonomi yaklaşımıyla faaliyetlerini sürdürmeyi destekler.
- Değer zinciri yaklaşımına uygun bir atık yönetimi prensibiyle atık oluşumunun kaynağında önlenmesini, atıkların azaltılmasını, ayrıştırılmasını, geri kazanılmasını, mümkün olduğunda atığın kaynak olarak kullanılmasını sağlar.
- Atık Yönetimi ve geri dönüşüm çalışmaları kapsamında, faaliyet gösterdiği Teknoloji Geliştirme Bölgesi'nin atık politikalarına uygun hareket eder.
- Atık Yönetimi faaliyetleri için her zaman tam mevzuat uyumluluğunu sağlar, mümkün olan en iyi uygulamaları gerçekleştirir.
- Tüm çalışanlar kendi alanlarında/bölümlerinde yürütülen atık azaltma, minimizasyon ve geri dönüşüm girişimlerine aktif olarak katılır ve bunları destekler.

Şirketimizin yazılım faaliyetleri ve operasyonları kapsamında üretilen direkt bir fiziki atık bulunmamakla birlikte, hizmet sürecinde oluşan evsel atık, elektronik atık ve dijital atık oluşabilmektedir. Cari yıla ilişkin tüketim ve atık verileri tablomuz aşağıdaki gibidir:

Kafein Yazılım Atık Verisi			
	2022	**2023**	**2024**
Üretilen Atık (Toplam) (kg)	**5.292**	**5.492**	**4.034**
-Katı Atık (Evsel ve Organik)	*5.080*	*5.080*	*3.765*
-Kâğıt Atık	*212*	*412*	*269*
Geri Dönüşüme İletilen Atık (kg)	**-**	**-**	**108,92**
-Tehlikeli[7]	-	-	-

[7] Tehlikeli atıklar enfeksiyöz, patolojik, kesici- delici vb. atıklar olup, tehlikesiz atıklar (Kâğıt, Ambalaj, Metal, Hurda vb. atıklardır.

-Tehlikesiz	-	-	*108,92*
Bertaraf Edilen Atık[8] (kg) (Yakma, Depolama vb.)	-	-	-
-Tehlikeli	-	-	-
-Tehlikesiz	-	-	-

Geri Dönüşüme İletilen Atık Detayı							
Atık Türü (kg)	**Tehlikeli Atık**	**Tehlikesiz Atık**					**TOPLAM (kg)**
		Cam	**Metal**	**Kâğıt**	**Plastik**	**Pil**	
2024		13,20	-	26,52	66,0	3,20	108,92

Data İmha Prosedürü: Şirketimiz "Data İmha Prosedürü" firmamızda kritik bilgilerin yetkisiz kişilere sızmasını engellemek için gerekli görülen durumlarda bilginin taşındığı ve saklandığı ortamların imhası veya okunamaz hale getirilmesi işlemleri ile ilgili kuralları tanımlamaktadır. Kâğıt ortamdaki bilgi varlıkları için, Bilgi Teknolojileri Yöneticisi saklama süresi dolan kayıtları kâğıt kırpma makinası ile imha eder. Evrak saklama süreleri şirketimiz için ofis içi fiziki ortamda 5 yıl, arşivde ise doküman niteliğine göre 10 veya 20 yıl olarak belirlenmiştir. Elektronik ortamda bulunan imha edilecek varlıklar, gerekli görülen durumlarda kritik bilgiyi taşıyan ortamlar fiziksel olarak bir araya getirilemeyecek şekilde imha edilir. Bilgisayar veya notebooklar öncelikle formatlanır. Harddiskleri çıkarılarak parçaları tekrar birleştirilemeyecek şekilde parçalayıcı aletler ile parçalanarak imha edilir. Veri güvenliği amacıyla harddisk in imhasından sonra, kalan bilgisayar bölümü veya elektronik alet yeniden kullanılmak üzere anlaşmalı şirketlere nakledilir. İmha edilecek ortamların sayısına göre data imha hizmeti veren bir firma ile gizlilik anlaşması dahilinde kritik depolama ortamları imha edilebilmektedir. Varlık envanter listesinden düşürülecek imha edilen varlıklar için mutlaka bir imha tutanağı tanzim edilir ve bir dosyada muhafaza edilir.

f) Orman Pozitif Stratejimiz ve Biyoçeşitlilik Prensipleri

Kafein Yazılım, iklim değişikliği ile mücadele ve ormanların sürdürülebilir kullanım kapasitesinin geliştirilmesi amacıyla ormanlar, sulak alanlar, kurak alanlar ve dağlar gibi karasal eko-sistemleri korumak ve eski haline getirmek için azami özen göstereceğini taahhüt eder. Doğal habitatların bozulmasını azaltmak ve biyoçeşitlilik kaybının durdurulması için yerel ve global mevzuatı gözetir. Bu kapsamda doğal kaynaklara ve ekosistemlere olan talebi azaltmak için faaliyetlerinde kaynak verimliliğini ve minimum seviyede atık oluşturmayı gözetir.

- Şirket, faaliyet gösterdiği coğrafyalarda doğal ekosistemleri korumaya, geliştirmeye, biyoçeşitlilik üzerindeki etkileri azaltma için azami özen gösterir.

[8] Atık bertarafı, tehlikeli atıkların zararlı maddelerinin ayrıştırılarak ortadan kaldırılması, yok edilmesi ve geri dönüştürülmesi işlemidir.

- Kafein, faaliyetlerinin biyoçeşitlilik üzerine olan etkilerini belirleyip takip ederek türlerin, habitatların, ekosistemlerin çeşitliliğini ve ekolojik fonksiyonların bütünlüğünü korumayı hedefler.
- Yürüttüğü faaliyetler kapsamında, toprak ve orman tahribatını önlemek için risklerini tanımlar ve gerekli aksiyonları alır.
- Her tür ormanın sürdürülebilir yönetiminin sağlanmasının desteklenmesi, ormansızlaşmanın sona erdirilmesi, tahrip edilmiş ormanların eski haline döndürülmesi ve ağaçlandırma ve yeniden ormanlaştırmanın yaygınlaştırılması için STK'lar (Sivil Toplum Kuruluşları) ile iş birliği yürütür.

Orman Pozitif Stratejimiz kapsamında kâğıt kullanımımızı azaltmak için bazı uygulamaları hayata geçirdik:

- Şirketimiz 2024 itibariyle ***"Her Yıl 1000 Fidan"*** Bağışı yapılması taahhüdünde bulunmuştur. 22.01.2024 tarih ve 02 sayılı Yönetim Kurulu Kararına istinaden, Şirketimiz Bağış ve Yardım Politikası kapsamında Türkiye Erozyonla Mücadele, Ağaçlandırma ve Doğal Varlıkları Koruma Vakfı (TEMA)'na 1000 fidan sertifikası alınması amacıyla 75.000 TL tutarında bağış yapılmıştır.

- Şirketimiz 2021 yılı itibariyle "Elektronik Yönetim Kurulu Sistemi (E-YKS)'ne" geçerek tüm yönetim kurulu toplantılarının online gerçekleşmesini sağlanmış, mümkün olan tüm platformlarda ve sözleşmelerde ıslak imza yerine e-imza kullanımı tercih edilmiştir. Ayrıca E-Genel Kurul uygulaması ile tüm paydaşlar elektronik olarak Genel Kurullara yasal katılım sağlayabilmektedir. Ayrıca 01.07.2025 itibariyle "İşletmenin Muhasebesiyle İlgili Olmayan Ticari Defterlerin Elektronik Ortamda Tutulması Hakkında Tebliğ" pay defteri, yönetim kurulu karar defteri ve genel kurul defteri elektronik ortama geçirilecek ve fiziki nüshaları noter vasıtasıyla kapatılacaktır.

- İK Süreçlerine ilişkin tüm başvuru ve formlara (izin formu, zimmet formu, satın alma formu vs.) şirketin online portal platformundan ulaşmak mümkündür. Böylece tüm idari işler ve insan kaynakları başvuru süreçleri elektronik ortama taşınmıştır.

- Kafein Dergi, çalışanlarımız ile hem şirket hem de piyasa hakkında gelişmeleri paylaşabildiğimiz, aramıza yeni katılan ekip arkadaşlarına yer verdiğimiz, etkinliklerimizden ve ödüllerimizden bahsedebildiğimiz online ve düzenli olarak yayınlanan bir dergidir. Kâğıt tasarrufuna katkıda bulunmak amacıyla, yılda 4 kez yayınlanan dergimiz online olarak paylaşılmaktadır.

g) Su Yönetimi

Küresel ısınma ve iklim değişikliğinin en önemli sonuçlarından olan ve stratejik kaynak statüsündeki su kaynaklarının azalması, sürdürülebilir bir dünya ve ekolojik denge için önemli bir tehdit oluşturmaktadır. Bu sebeple su kaynaklarımızın verimli kullanılması, korunması ve tasarrufla ilgili farkındalığın artırılması önem arz etmektedir.

Şirketin, faaliyet gösterdiği sektör dolayısıyla doğrudan operasyonlarından kaynaklı su bağımlılığı düşük olmakla birlikte, Birleşmiş Milletler' in herkes için erişilebilir su ve atık su hizmetlerini ve sürdürülebilir su yönetimini güvence altına almaya ilişkin "Temiz Su ve Sanitasyon" başlıklı küresel amacını desteklemektedir. Bu kapsamda,

- Şirket, su kullanımını ve su kaynaklı risklerini azaltmaya, atık su geri kazanımını artırmaya, su çekiminde çevresel ve toplumsal ihtiyaçları gözetmeye odaklanır.
- Yenilikçi teknolojileri benimseyerek ürün yaşam döngüsü boyunca suyla ilgili çevresel etkilerinin en aza indirilmesini amaçlar.
- Ulusal/uluslararası kurumların iyi uygulama örneklerinin incelenmesi yoluyla etkin su yönetimi projeleri geliştirir, uygular ve izler.
- Su ile ilgili izleme, ölçme ve analiz çalışmaları gerçekleştirerek, su ayak izini azaltmak için çalışmalar yapar.
- Su hedefleri doğrultusunda; doğrudan su tüketiminin azaltılması ve yıllık su tüketimin faaliyet raporlarında yıllık olarak paylaşılmasını hedefler.
- Çalışanların temiz suya erişim hakkının gözetilmesini ve sağlıklı bir çalışma ortamı sunulmasını temin eder.

Kafein Yazılım'ın, faaliyetleri sebebiyle su kaynakları üzerindeki etkisi oldukça minimal düzeydedir. Su kullanımımızın temel niteliğini çalışanlarımızın günlük ihtiyaçlarından kaynaklanan ve şebeke suyu ile karşılanan tüketim oluşturmaktadır. Şirketimizin yıl içi su kullanım miktarı ise aşağıdaki gibidir:

Kafein Yazılım Yıllık Toplam Su Tüketimi		
Su Verisi (m^3)	**2023**	**2024**
Toplam Su Tüketimi (Şebeke Suyu)	48 m^3	32,7 m^3
Çekilen Su (Yüzey, Yeraltı Suyu, Deniz Suyu, Üretilen Su vb.)	-	-
Deşarj Edilen Su (Yüzey, Yeraltı Suyu, Deniz Suyu vb.)	-	-

Şirketimiz Teknoloji Geliştirme Bölgesi (Teknopark) içerisinde yer almakta olup ortak su tüketimi ile ilgili teknopark mevzuatına uyum sağlanmaktadır. Verimli armatür ve tüketim uygulamalarıyla su tüketimimizi azaltmaya çalışıyoruz. Online Eğitim Portalımızda çalışan farkındalığını artırabilmek için konu ile ilgili eğitimlere (Mikro plastikler, Denizlerimizi Koruma vb.) yer veriyoruz.

Yazılım sektöründe yer almamız nedeniyle, şirketimizin operasyon veya faaliyetleri kapsamında oluşan endüstriyel atıksu bulunmamaktadır. Yer altından veya yer üstünden çekilen, geri dönüştürülen ve deşarj edilen su bulunmamaktadır.

h) Tedarik Zinciri Bazında Sürdürülebilirlik Uygulamaları

Ana tedarik unsurumuz yazılım hizmeti sağlarken müşterilerimizin taleplerine uygun olarak birlikte çalıştığımız dış kaynak personel ve danışmanlardır. Tedarik zinciri yönetimi kapsamında, tedarikçilerimizden sahip olduğumuz çalışma etiği değerlerine uyum sağlamalarını beklemekteyiz.

30.09.2022 itibariyle, sürdürülebilirlik ilkeleri ve şirketin kurumsal yönetim yapısına uyum kapsamında şirketimizin tüm standart iş sözleşmelerine "Sürdürülebilirlik ve Çevre" maddesi eklenerek yürürlüğe girmiştir. Bu madde kapsamında, müşteri/tedarikçi ve görevlendirilen personel sözleşme kapsamında edinimini ifa ederken, çevre ile ilgili kanun ve sair düzenlemelere uygun davranacağını, ürün ve hizmetlerinin çevre üzerindeki etkilerini düşürmek için azami gayret göstereceğini, kaynaklardan sorumlu bir şekilde yararlanmaya çalışacağını kabul, beyan ve taahhüt etmektedir.

Yine aynı madde kapsamında, müşteri/tedarikçi, sürdürülebilirlik konusundaki genel kabul görmüş koşullara riayet edeceğini ve verilecek hizmetin de bu koşullara imkân tanıyacak nitelikte olduğunu; İnsan Hakları Evrensel Beyannamesine, ILO Sözleşmelerine ve Türkiye'de insan hakları ve çalışma hayatını düzenleyen hukuksal çerçeve ve mevzuata tam uyumun taahhüt edildiği şirketimiz internet sitesinde yer alan Kafein Kurumsal İnsan Hakları ve Çalışan Hakları Politikasına uygun hareket edeceğini ve bu kapsamda ayrımcılığı, eşitsizliği, insan hakları ihlallerini, zorla çalıştırmayı önleyici ve düzeltici tedbirler almayı, çocuk işçi çalıştırmamayı, sözlü hakaret, fiziksel ceza, zihinsel ve fiziki zor kullanımına karşı çıkacağını, her bireyin gelişimini teşvik ederek, eşit haklar tanıyacağını ve sivil toplum örgütlerine katılımı destekleyeceğini, çalışma saatleri konusunda yasa ve endüstri standartlarına uyacağını, kişisel verilerin korunması ve veri güvenliği politika ve düzenlemelerine uymayı, hiçbir koşul altında herhangi bir yolsuzluk ve rüşvet tipine tolerans göstermeyeceğini, şirketimiz internet sitesinde yer alan Rüşvet ve Yolsuzlukla Mücadele Politikasını ve İş Sağlığı ve Güvenliği Politikasını dikkate alacağını, vergisel açıdan tüm mevzuat hükümlerine ve dürüstlük ilkesine uymayı, sağlık ve güvenlik ile ilgili yürürlükteki hiçbir mevzuat hükmüne aykırı davranmamayı kabul, beyan ve taahhüt eder.

Şirketimiz Sürdürülebilirlik Politikası, tüm faaliyetleri ve çalışanları için bağlayıcı niteliktedir. Şirket, Sürdürülebilirlik Politikası' nda listelenen ilkelerin tedarikçi ve iş ortakları tarafından da benimsenmesini ve yaygınlaşması için azami özeni gösterir.

BÖLÜM 2) GÜÇLENDİR: SOSYAL İLKELER

Kafein, tüm işe alım, ücretlendirme ve çalışma süreçlerini düzenler ve uygularken, insan hakları ve etik değerlere bağlılık ile hareket eder. Çalışanlarına eşit ölçüde, nitelikleri ve talepleri doğrultusunda kendilerini geliştirme fırsatı sunmaktadır. Yürüttüğü tüm iş süreçlerinde de evrensel insan hakları çerçevesinde hareket eden Kafein, çalışanları, tedarikçileri ve müşterileri dahil olmak üzere hiçbir paydaşıyla kurduğu ilişkilerde dil, din, ırk, etnik köken, politik görüş, cinsiyet ayrımı gözetmemektedir.

Şirketimiz, hem Anayasa hem de Etik İlkeler ve Davranış Kurallarımız kapsamında, kölelik, bağlı emek veya borç esareti, alıkoyma ve kaçırma, işyerine kapatılma, mahkumların emek ve hizmetlerinin, kamu makamlarının gözetimi olmadan ve mecburi bir şekilde şirketler tarafından işe alınarak veya onların idaresine bırakılarak kullanılması, düşünce ve ifade özgürlüğünü cezalandırmayı gerektiren işler, zorla fazla mesai yaptırma, iş için gerekli belgelerin (pasaport gibi finansal veya kişisel belgeler) alıkonulması, kiralanması, ücretlerin ödenmemesi ve teşvik edilmiş borçlanma gibi yollar vasıtasıyla zorla ve zorunlu işçi çalıştırmaya tolerans göstermez. Zorla veya cebren çalıştırma bakımından belirgin risk taşıyan tedarikçimiz ve faaliyetimiz bulunmamaktadır.

Şirketimiz, İnsan Hakları Evrensel Beyannamesi ve Uluslararası Çalışma <Örgütü (ILO) Sözleşmeleri ve Tavsiye Kararları ’na saygılıdır. Ortak insani değerler çerçevesinde bu değerlerin ve yaşam kalitesinin yükseltilmesi adına üzerine düşen görev ve sorumluluğun bilinciyle faaliyetlerini yürütmektedir.

Bu bölümdeki tablolar, şirketimiz İnsan Kaynakları ve İdari İşler Direktörlüğü’nden raporlanan veriler doğrultusunda hazırlanmıştır ve aksi belirtilmediği sürece solo verilerden oluşmaktadır.

a) Sürekli İş Gücü Temini ve İstihdam Gelişimi

Şirketimiz 2005 yılında kuruluşundan bu yana, her yıl çalışan personel sayısında düzenli artış göstermiştir. Şirketimiz 2024 yılı sonu itibariyle, sektör ortalamasının üzerinde mesleki bilgi ve deneyime sahip, soloda toplam 738 personele sahiptir. Yıllar içerisinde şirketimizin solo işgücü performansı ve çalışan portföyü aşağıdaki gibidir. 2024 yılında baz yıla (2022) göre personel sayısında **%11** artış olmuştur.

Toplam Çalışan Sayısı				
Yıl	**Teknik Personel**	**İdari Kadro**	**Toplam**	**Baz Yıla (2022) Göre %Artış**
2024	681	57	738	%11
2023	632	53	685	%3
2022	608	56	664	-
2021	574	44	618	-
2020	546	39	585	-

Sözleşme Türüne ve Çalışma Süresine Göre Personel Yapısı				
Yıl	**Süresiz/Süreli İş Sözleşmesi ile Çalışan Personel Sayısı**		**Tam Zamanlı / Yarı Zamanlı Personel Sayısı**	
	Süresiz Sözleşme	**Süreli Sözleşme**	**Tam Zamanlı**	**Yarı Zamanlı**
2024	715	23	737	1
2023	684	1	685	0

2024 yılında şirketimize 248 yeni personel katılmış, aramızdan 184 personel ayrılmıştır. İlgili personellerin yaş, cinsiyet ve ülke bazında dağılımları aşağıdaki gibidir. Mevcut yapıda tüm çalışanlarımız Türkiye uyruklu olup, yabancı uyruklu çalışanımız bulunmamaktadır. 2024 yılı çalışan devir hızı **%26'dır**.

Yıl içinde İşgücümüze Katılan Personel Sayısı								
Yıl	**İşgücümüze Katılan Personel Sayısı**	**Cinsiyet**		**Yaş**			**Ülke**	
		Kadın	**Erkek**	**30 Yaş Altı**	**30-50**	**+50**	**Türkiye**	**Diğer**
2024	248	82	166	116	116	16	248	0
2023	296	99	197	162	121	13	296	0

Yıl içinde İşgücümüzden Ayrılan Personel Sayısı								
Yıl	**İşgücümüzden Ayrılan Personel Sayısı**	**Cinsiyet**		**Yaş**			**Ülke**	
		Kadın	**Erkek**	**30 Yaş Altı**	**30-50**	**+50**	**Türkiye**	**Diğer**
2024	184	65	119	82	94	8	184	0
2023	269	74	195	122	137	10	269	0

Çalışan Devir Hızı			
Yıl	**İşgücünden Ayrılan Personel Sayısı**	**Yıl İçi Ortalama Personel Sayısı**	**Çalışan Devir Hızı**
2024	184	711,5	26%
2023	269	674,5	40%

Şirket Çalışanı Olmayan İşgücü

Şirketimiz, yazılım sektöründe faaliyet gösteren bir firma olarak, faaliyetleri kapsamında müşterilerine proje yönetimi, yazılım geliştirme, ürün yönetimi ve çeşitli uzmanlıklarda dış kaynak temini sunmaktadır. Temin edilen kaynaklar şirket kadrosundan karşılanabilir veya Kafein, müşterilerinin ihtiyaçları doğrultusunda talep edilen bilgi ve deneyime uygun adayları kadrosuna alarak müşterilerine sunabilir. Yıl sonu itibariyle dışarıdan danışmanlık alınan ve kadrolu şirket çalışanı olmayan işgücü sayısı aşağıdaki gibidir.

Şirket Çalışanı Olmayan İşgücü			
YIL	**Dış Kaynak ve Danışman Sayısı**	**İştiraklerimizde Çalışan Personel Sayısı**	**Toplam**
2024	106	25	131
2023	102	20	122

b) Çeşitlilik ve Fırsat Eşitliği

Şirketimiz Çalışma İlkeleri ve Davranış Kuralları Talimatı "Eşit İş Olanağı ve Eşit Muamele İlkesi" başlıklı 3.3. maddesi çerçevesinde toplumsal cinsiyet eşitliğini sağlamak, cinsiyetçilik kavramının getirdiği önyargılarla mücadele etmek, kadınların iş hayatındaki pozisyonunu güçlendirmek Kafein' in odak hedef alanlarındandır.

Şirket, kadın ve erkek çalışan dengesini gözetmektedir. Yönetici pozisyonlarda kadın istihdamını yaygınlaştıran stratejilerin izlenmesine özel bir önem vermektedir. Kadınların işgücüne katılımını teşvik etmek, iş/özel hayat dengesini ve çalışma hayatını kolaylaştırmak ve aile yaşantılarına destek olmak amacıyla kadınlara yönelik olanaklar sunar, uygulamalar hayata geçirir.

İş süreçlerimizde ayrımcılığı, eşitsizliği, insan hakları ihlallerini, zorla çalıştırmayı, çocuk işçiliğini önleyici faaliyetler yürütüyor ve bu değerlerin tedarik zinciri kapsamında da benimsenmesi için sözleşmelerimizde bu taahhüdü şart koşuyoruz.

Kurumsal İnsan Hakları ve Çalışan Hakları Politikamız kapsamında;

- İşe alım, eğitim ve gelişim, ücretlendirme ve kariyer planlamasında eşit koşullardaki kişilere eşit fırsat sağlanması,
- Gelişim ve terfi konularında çalışanlara eşit davranılması; çalışanların bilgi, beceri ve deneyimlerini artırmalarına yönelik gelişim politika ve planları oluşturulması,
- Farklılıkları bir arada tutabilen ve bu zenginlikten faydalanabilen ortak bir şirket kültürünün inşa edilmesi, ana prensipler olarak belirlenmiştir.

2024 yılı sonu itibariyle tüm çalışanlarımızın **%36,18'ini** kadın personelimiz oluşturmaktadır. Sermaye Piyasası Kurulu'nun ("SPK") II-17.1 sayılı Kurumsal Yönetim Tebliği'nde yer alan Kurumsal Yönetim İlkeleri 4.3.9. maddesinde yer alan yönetim kurulunda kadın üye oranı için önerilen asgari %25 hedef oranına şirketimizce ulaşılmıştır. Şirketimiz "Çalışma İlkeleri ve Davranış Kuralları Talimatımız" kapsamında Yönetim Kurulunda kadın üye oranı için en az %25 hedef oran belirlenmiştir ve bu hedeflere ulaşmak ve korumak için şirket azami çaba gösterir. Yönetim kurulu bu hedeflere ulaşma hususunda sağlanan ilerlemeyi yıllık olarak değerlendirir.

Cinsiyet Dağılımına Göre Çalışan Sayısı				
YIL	**Erkek Çalışan Sayısı**	**Kadın Çalışan Sayısı**	**Toplam**	**Kadın Çalışan Oranı %**
2024	471	267	738	36,18
2023	434	251	685	36,60
2022	434	230	664	34,64

2021	426	192	618	31,07
2020	423	162	585	27,69
2019	333	123	456	26,97
2018	262	116	418	27,75

Şirketimizde direktörlük ve müdürlük gibi birçok üst düzey yönetim kadromuzda çalışan kadın üyelerimiz bulunmaktadır. 2024 itibariyle üst düzey yöneticiler arasında kadın personel oranımız **%60,5**'tir.

Cinsiyet ve Yaşa Göre Yönetim Yapısı							
Üst Düzey Yönetim Kadrosu (Yönetim Kurulu, Üst ve Orta Kademe [9] Yöneticiler)	**Cinsiyete Göre**			**Yaşa Göre**			
	Erkek	**Kadın**	**Tüm**	**0-18 Yaş**	**30 Yaş Altı**	**30-50**	**+50**
2024	28	43	71	0	0	1	7
2023	43	16	59	0	2	40	17

c) Ayrımcılığın Önlenmesi

Kafein Yazılım olarak, iş yerinde her türlü ayrımcılığın ve toplumsal cinsiyetle bağlantılı önyargıların ortadan kaldırılmasına yönelik kapsayıcı bir yaklaşımla çalışmaktayız. Dönem içerisinde bildirilen veya rapor edilen herhangi bir ayrımcılık vakası yaşanmamıştır. Yıl içerisinde şirketimiz aleyhine, tüm iş operasyonlarında çalışanlarımız veya üçüncü kişiler tarafından açılmış ve konusu ayrımcılık olan herhangi bir vaka yaşanmamıştır. Dil, din, ırk, inanç, mezhep, etnik köken, politik veya ideolojik görüş, medeni hâl, yaş, cinsel yönelim, cinsiyet farkına dayalı ayrımcılık gerekçesiyle tarafımıza açılmış bir dava bulunmamaktadır.

UNICEF (Birleşmiş Milletler Çocuklara Yardım Fonu)'e göre ülkemizde dezavantajlı gruplar; engelli çocuklar, az gelişmiş bölgelerdeki ve kırsal kesimdeki çocuklar ve gençler, yoksul kent ve mahallelerindeki çocuklar ve gençler, romanlar, çatışma ortamındaki çocuklar ve gençler, anadili Türkçe olmayan çocuklar, uluslararası göçmenler ve dezavantajlı tüm diğer gruplar olarak kabul edilmektedir. Yıl sonu itibariyle bu gruba ilişkin şirketimiz çalışan sayısı aşağıdaki tabloda verilmiştir.

2024 yılı itibariyle, toplam çalışanlarımızın **%2,4'ü** destekleyici politikalar kapsamında değerlendirilen gruplara dahildir.

Dezavantajlı Grup								
Yıl	**Cinsiyete Göre**			**Yaşa Göre**				**Toplam Personel Sayısına Oranı**
	Erkek	**Kadın**	**Tüm**	**0-18 Yaş**	**30 Yaş Altı**	**30-50**	**+50**	
2024	8	10	18	0	7	9	2	%2,4
2023	8	10	18	0	6	9	3	%2,6

[9] Üst Düzey Yöneticiler C Level ve Direktörler, Orta Düzey Yöneticiler Grup Müdürleri ve Ekip Liderlerinden oluşmaktadır.

d) Doğum İzni Göstergeleri

4857 sayılı İş Kanunu esas alınarak hazırlanan “Analık İzni veya Ücretsiz İzin Sonrası Yapılacak Kısmi Süreli Çalışmalar Hakkında Yönetmelik” Madde 5.1 kapsamında, Kadın işçinin doğumdan önce sekiz ve doğumdan sonra sekiz hafta olmak üzere toplam on altı haftalık süre için çalıştırılmaması esastır.

4857 sayılı İş Kanunu'nun 74. maddesinin beşinci fıkrası uyarınca ise isteği halinde kadın işçiye analık izninin sona ermesinden itibaren (8 + 8 = 16 hafta sonra) işveren tarafından 6 aya kadar ücretsiz izin verilir. Bu izin, 3 yaşını doldurmamış çocuğu evlat edinme halinde eşlerden birine veya evlat edinene de verilir. Ülkemizde babalık izni ise özel sektör çalışanı için 5 gün, memurlar için 10 gündür.

Doğum İzni Göstergeleri				
Yıl	**Doğum izni alan toplam çalışan sayısı**		**Ebeveynlik izninin sona ermesinin ardından işe dönen çalışanların sayısı**	
	Kadın	**Erkek**	**Kadın**	**Erkek**
2024	19	0	13	0
2023	9	0	9	0

e) Çocuk İşçiliğine ve Zorunlu İşçiliğe Karşı Net Tavır

"Çocuk" terimi, 18 yaşın altında veya zorunlu eğitimin tamamlanma yaşının altında olan ya da ülkede istihdam için minimum yaşın altında olan kişiyi belirtir. Kafein, katı bir şekilde çocuk işçiliğine ve zorunlu işçiliğe karşıdır. Şirket ve iştirakleri genelinde bugüne kadar hiçbir vaka duyulmamıştır. Tedarikçileri ve iş ortaklarında da Kafein, çocuk işçiliğinin ve zorunlu işçiliğin hiçbir türüne tahammül göstermez.

Kafein, Avrupa ve BM İnsan Hakları Sözleşmeleri uyarınca insan haklarına temel değerler olarak saygı gösterme ve bunları gözetme yükümlülüğü altına girer. Bu durum özellikle çocuk işçiliği ve zorunlu işçilik yasağı, çalışanlara eşit muamelede bulunulması, çıkar temsilciliği hakkı ve toplu iş sözleşmesi müzakereleri için geçerlidir. Çocuk işçiler bakımından belirgin risk taşıyan tedarikçimiz veya faaliyetimiz bulunmamaktadır.

2024 yılı itibariyle, iş gücümüzün **%43,9'u** 30 yaş altı çalışanlardan oluşmaktadır.

Yaş Grubuna Göre Çalışan Sayısı					
Yıl	**0-18 Yaş**	**30 Yaş Altı**	**30-50**	**+50**	**Toplam Personel Sayısı**
2024	0	324	370	44	738
2023	0	342	309	33	685

f) Kafein' de Eğitim Olanakları

Eğitim Düzeyi Kriterine Göre Çalışan Dağılımı

2024 yılı itibariyle, şirketimiz çalışanlarının **%96'sı** lisans ve üzeri öğrenime sahiptir. Şirketimiz çalışanları anlaşmalı olduğumuz üniversitelerde Yüksek Lisans, Doktora, Sürekli Eğitim Merkezi Programları ve Sertifikalı Sanat eğitimlerinde belirli burslardan faydalanmaktadır.

Eğitim Seviyesi Bazında Çalışan Dağılımı						
Yıl	**İlkokul**	**Lise**	**Üniversite**	**+Yüksek Lisans/ Doktora**	**Toplam Personel**	**Lisans ve Üzeri Eğitim Oranı**
2024	20	9	690	19	738	%96
2023	8	44	611	22	685	%92
2022	8	57	566	33	664	%90
2021	8	21	554	35	618	%95
2020	7	24	524	30	585	%95
2019	6	24	393	33	456	%93
2018	6	21	376	15	418	%94

Üniversite İş birlikleri ve Staj İmkanları

2024 yılı itibariyle Bahçeşehir Üniversitesi, Kadir Has Üniversitesi, Yıldız Teknik Üniversitesi, Yeditepe Üniversitesi dahil olmak üzere staj, markalı ders ve yüksek lisans programlarıyla ilgili **toplamda 4 Üniversite ile İş birliği** bulunmaktadır.

Şirketimizce 01.10.2020 tarihinde, feshedilmedikçe yürürlükte kalmak ve otomatik olarak birer yıl süreyle uzamak üzere**,** Bahçeşehir Üniversitesi ile Üniversite-Sanayi iş birliği kapsamında CO-OP (Cooperative Education Model) çerçevesinde İş birliği Niyet Protokolü imzalanmıştır. Protokol ile;

- Üniversiteler ile şirketler arasındaki dayanışma ve paylaşımı teşvik etme
- Topluma örnek olmak
- Gençlerimizi işe ve hayata hazırlamak
- Kaynak kullanımı gibi önemli alanlardaki faaliyetlerin verimini, kalitesini karşılıklı olarak artırmak hedeflenmektedir.

İşbu protokol ile şirketimiz,

- Üniversite öğrencilerinin Kafein' in faaliyet alanında uygulamalı eğitim alabilme niyetini beyan etmiştir.

- Üniversitenin akademik kadroları ile mutabık oldukları konu ve alanlarda, her iki tarafın uzman kadrolarınca hazırlanacak "Markalı Ders" oluşturabilecektir.
- Şirketimiz çalışanları ücretsiz olarak CO-OP markalı derslere katılabileceklerdir.
- Şirket çalışanları, Üniversitenin Sürekli Eğitim Merkezi Programlarında %15-%25 arasında; Yüksek Lisans ve Doktora programlarında %20-%40 arasında ve Sertifikalı Sanat Eğitimlerinde %25 burs kazanmaktadır.

Şirketimizin Yıldız Teknik Üniversitesi ve Kadir Has Üniversitesi ile **Staj İş Birliği** bulunmaktadır. Staj programları mentor atanması ve eğitim süreçlerini içermektedir.

Ayrıca çalışanlarımız, Yeditepe Üniversitesi Bilgisayar Bilimleri ve Bilişim Teknolojileri Yüksek Lisans Programı Yüksek Lisans' ta %25, Kadir Has Üniversitesi ise tüm **Yüksek Lisans Programlarında** %50 indirim imkanından faydalanmaktadır.

Üniversite Kariyer Etkinlikleri: Yıl içerisinde Kafein Staj ve Kafein Akademi çalışmaları kapsamında birçok üniversite etkinliğine iştirak etmiştir. Bu etkinliklerde, öğrencilerle bir araya gelinerek akademi programı, staj ve işe alım süreçlerimizle ilgili detaylı bilgi verilmiştir. Yıl içinde katılım sağlanan üniversite etkinliklerimiz aşağıdaki gibidir:

• Yeditepe Üniversitesi İZ'24 Kariyer Fuarı (18.04.2024)
• Yıldız Teknik Üniversitesi Kariyer Panayırı (07.05.2024)
• Bilgi Üniversitesi "Bilgi Talent Fest'24" (14.05.2024)
• İstanbul Teknik Üniversitesi İTÜ Staj ve Mülakat Günleri (16.05.2024)
• Marmara Üniversitesi Kariyer Fuarı (22.05.2024)
• Yıldız Teknik Üniversitesi CV'ni Güncelle Etkinliği (06.12.2024)

Staj İmkanları ve Üniversite İş birliği			
Göstergeler	**Yıl**		
	2022	**2023**	**2024**
Üniversite İş birliği	3	4	4
Stajyer Sayısı	45	41	83
Staj Sonrası Kafein'e Katılan Kişi Sayısı	7	3	2

Şirket İçi Eğitimler ve Kafein Portal

21.02.2022 tarihinde online Kafein Eğitim ve Gelişim Portalı uygulaması çalışanlarımızın kullanımına açılmış ve iç eğitmen kadrosu kurulmuştur. Online portal üzerinden çalışanlarımız toplamda 2.000'in üzerinde online eğitime ulaşabilmektedir.

İç eğitmen kadrosu ile alanında uzman ve deneyimli eğitmenlerle şirket içerisinde iç eğitimler verilmiş, temel beceri ve teknik dahil olmak üzere çeşitli dersler organize edilmiş ve sertifikasyon sağlanmıştır. Bu eğitimlerden bazıları SQL, Test, Java, Siebel, Siber Güvenlik, İlk Yardım Eğitimi, Finansçı olmayanlar için finans eğitimi gibi eğitimlerdir.

Şirket İçi Eğitimler ve Kafein Portal			
Göstergeler	**Yıl**		
	2022	**2023**	**2024**
Kafein Portal Eğitim İçeriği Sayısı	1.100	2.083	2.133
Kafein Portal Toplam İzlenme Sayısı	15.500	7.890	8.561
İç Eğitimler ve Sınıf Eğitimleri Sayısı	25	21	20
Düzenlenen Dış Eğitim Sayısı	85	7	30
Toplam Eğitim Saati (Akademi + İç/Dış Eğitimler)[10]	-	118	507
Eğitimden Faydalanan Toplam Personel Sayısı	-	240	328
Eğitime Ayrılan Toplam Bütçe (TL)	220.000	460.462	2.824.571

[10] Veri 2023 itibariyle toplanmaya başlamıştır.

Yasal Zorunlu Eğitimler

Yasal olarak alınması zorunlu eğitimlerimiz Temel İş Sağlığı ve Güvenliği ve Bilgi Güvenliği Eğitimlerinden oluşmaktadır. Bu eğitimler tüm çalışanlarımızca bir defaya mahsus zorunlu olarak alınmakta olup, ilgili liste aşağıdaki gibidir:

- KVKK (Kişisel Verilerin Korunması Kanunu) Eğitimi
- İSG (İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi)
- İş Sürekliliği Yönetimi Eğitimi
- Bilgi Güvenliği Farkındalık Eğitimi
- Agile Eğitimi (Agile felsefesi, Scrum modeli, Proje Yürütme, Dönüşüm Süreci)
- Güvenli Yazılım Geliştirme Eğitimi
- ISO9001 Farkındalık Eğitimi

Şirketimiz, farklı uzmanlık alanlarına yönelmek isteyen çalışanlarımız için taleplerine uygun eğitim imkânı sağlanmakta ve farklı birimler arasında geçiş konusunda gerekli desteği sağlamaktadır.

Yasal Zorunlu Eğitimler		
Eğitim	**Katılan Personel Sayısı**	**Toplam Zorunlu Eğitim Saati**

	2023	2024	2023	2024
ISO 370001 Rüşvet ve Yolsuzlukla Mücadele	384	240	76	48
KVKK (Kişisel Verilerin Korunması Kanunu)	516	368	301	214
ISO 22301 İş Sürekliliği Yönetimi	506	195	75	29
ISO 27001 Bilgi Güvenliği Farkındalık Eğitimi	482	63	506	210
ISO9001 Farkındalık Eğitimi	-	148	-	49
Güvenli Yazılım Geliştirme Eğitimi	-	122	-	107

Genç Yetenekler için Eğitim Programımız: Kafein Akademi

Yeni mezun veya yeni işe başlayan genç yeteneklerin potansiyellerini ortaya çıkarmalarına destek olmak ve sektörde gelişmelerini sağlamak için 2021 yılında "***Kafein Akademi***" programı oluşturulmuştur. Kafein Akademi programı, yeni mezun veya maksimum bir yıl iş tecrübesi olan gençlere yönelik yürütülen beş aylık bir programdır. Programı başarıyla tamamlayan genç arkadaşlarımızın, tam zamanlı bir iş sözleşmesi ile iş hayatına ilk adımlarını atmaları hedeflenmekte ve atandığı ekipte kendilerine teknik bir eğitim programı oluşturularak bu programı mentor kontrolünde sürdürmeleri amaçlanmıştır. Oryantasyon sürecinde, uzman eğitmenler tarafından oluşturulan ve uygulamalı olarak verilen eğitimlerle uzmanlık, kodlama, kişisel gelişim başlıklarından oluşan programlar sunulmaktadır. Kafein Akademi web sayfasına akademi.kafein.com.tr üzerinden ulaşılabilmektedir.

Şirketimiz siber güvenlik yapılanması AllinCyber içerisinde kurulan ***AllinCyber Akademi*** ile siber güvenlik alanında genç yetenek programı oluşturularak, gerekli koşulları sağlayan genç yeteneklerimize siber güvenlik eğitim programı hazırlanması ve bu kaynakların sektöre kazandırılması hedeflenmektedir. AllinCyber Akademi programı her katılımcının eşleştiği bireysel bir mentor ataması, IT ve Siber güvenlik konularında ödev/sunum süreci, uygulamalı pratik çalışmaların yapılması, ürün anlatımı ve kurulumu konularında eğitimlerin verilmesi gibi süreçleri içermektedir.

Kafein Akademi		
Yıl	**İndikatörler**	
	Kafein Akademi'ye Katılan Genç Yetenek	**Akademi sonrası Kafein' e katılan kişi sayısı**
2024	24	18
2023	20	13
2022	48	42

g) İşyerine Bağlılık

Çalışanlarımızın iş yerlerine duyduğu aidiyet, motivasyon ve bağlılık düzeyini; sunulan yan haklar, sağlıklı çalışma koşulları, geri bildirim mekanizmalarına katılımı, memnuniyet seviyesi ve organizasyon içindeki gelişim fırsatları gibi kriterler çerçevesinde takip etmekteyiz.

2024 sonu itibariyle, çalışanlarımızın **%8,80'i** 5 yıldan uzun süredir Kafein 'de çalışmaktadır.

Çalışma Süresine Göre Çalışan Sayısı				
Yıl	**Şirketimizde 5 Yıldan Az Süredir Çalışan Sayısı**	**Şirketimizde 5 Yıldan Fazla Süredir Çalışan Sayısı**	**Toplam Personel Sayısı**	**Uzun Süreli (+5 Yıl) Çalışan Oranı**
2024	673	65	738	%8,80
2023	625	60	685	%8,75
2022	614	50	664	%7,53
2021	536	82	618	%13,26
2020	520	65	585	%11,11

- **Memnuniyeti Anketi ve Performans Değerlendirme Süreci:** Çalışanlarımızın memnuniyetinin takibi ve buna bağlı olarak gerekli iyileştirme ve geliştirmelerin yapılması için şirketimizin insan kaynakları tarafından uygulanan periyodik anket çalışmasıdır. Kafein, her yıl anonim olarak şirket portalı üzerinden çalışan memnuniyet anketi yürütmektedir. Gelen geri bildirimler kapsamında İK departmanımız görüş ve önerileri değerlendirerek çalışma şartlarının iyileştirilmesini sağlamakta ve çalışan memnuniyetini artırmaya yönelik aksiyonlar almaktadır. Ayrıca yıllık bazda müşterilerimiz için müşteri memnuniyet anketi düzenlenmektedir.

Tüm çalışanlarımız yılda bir kez performans ve kariyer gelişim değerlendirmelerinden geçmektedir. İşe yeni başlayan çalışma arkadaşlarımız ikinci aylarını tamamlamalarını takiben performans değerlendirme sistemine dahil edilmektedir.

Memnuniyet Anketleri				
Yıl	**Personel Memnuniyet Anketi**		**Müşteri Memnuniyet Anketi**	
	Oran	**Katılımcı Sayısı**	**Oran**	**Katılımcı Sayısı**
2024	%81	309	%73	27
2023	%78	185	%86	26
2022	%80	-	-	-
2021	%81	-	-	-

İşyerine bağlılığı artırmak ve çalışanların sosyal hayatlarının desteklenmesi amacıyla şirket içi uygulanan bazı İK uygulamaları aşağıdaki gibidir:

- **Referans Primi:** Mevcut çalışanlarımızın referansı vasıtasıyla şirketimize katılan yeni çalışma arkadaşlarımız için çalışanlarımıza sağlanan teşvik primidir.

- **Evlilik Primi:** Mevcut çalışanlarımızın evlenmesi sebebiyle kendilerine sağlanan destek primidir.

- **Takım Lideri Primi:** Projelerimizde çalışan ekip liderlerine sağlanan teşvik primidir. Şirketimiz portalında yer alan "Performans Değerlendirme Ölçekleri" dikkate alınarak bağlı bulunulan yönetici tarafından gerçekleştirilir ve sonrasında ilgili puanlandırma yine portal üzerindeki performans karnesine çalışanın ulaşabileceği şekilde şeffaf olarak işlenir.

- **"Bir Fikrim Var" Öneri Uygulaması:** Şirketimiz portalında yer alan "Bir Fikrim Var" uygulaması çalışanlarımızın ticarileştirme ve iyileştirmeye yönelik önerilerini, görüş ve şikayetlerini paylaşabilecekleri bir şirket içi uygulamadır. Uygulama ile cari dönemde değerlendirmeye alınan içerik sayısı aşağıdaki gibidir.

"Bir Fikrim Var" Uygulamayla Değerlendirilen İçerik Sayısı	**2023**	**2024**
Yeni Fikir	0	1
Dijital Çözümler	1	1
Operasyon	0	0
Öneri ve Şikayetler	1	3

- **K-Stars Ödüllendirme Uygulaması:** Çalışanların motivasyonunu korumak ve teşekkür kültürünü oluşturmak için şirketimiz tarafından özel olarak tasarlanan bir uygulamadır. Çalışanlarımız başarı kriterleri üzerinden puan kazandığında ve belirli bir limite ulaştığında, ayrıca doğum günü ve bayram gibi özel günlerde hediye çeki ile mükafatlandırılmaktadır.

K-Stars Ödüllendirme Uygulaması Verileri	**2023**	**2024**
K-Stars uygulamasından faydalanan personel sayısı	106	173
K-Stars uygulamasına ayrılan toplam bütçe (TL)	342.500	150.550

h) İş Sağlığı ve Güvenliği

Kafein İş Sağlığı ve Güvenliği Yönetim Sistemi: Kafein, tüm faaliyet aşamalarında insan değerlerini, güvenli çalışma alanları ve iş güvenliği kültürü yaratarak, iş kazası sonucu yaralanma ve sağlık bozulmalarından korumayı amaçlamaktadır. İş Sağlığı ve Güvenliği (İSG) Politikasının

amacına uygun şekilde, sıfır iş kazası ve sıfır meslek hastalığını hedeflemektedir. Bu hedefe ilişkin "İş Sağlığı ve Güvenliği Politikası" oluşturulmuştur.

Kafein, yasal sorumluluk kapsamında, işe başlarken verilen eğitimler ve bölümlere özel risklerin yaşayarak öğrenilmesini amaçlayacak şekilde eğitimler organize ederek İş Güvenliği eğitim alanlarında verdiği periyodik eğitimlerle sadece çalışanlarının değil aynı zamanda tedarikçi, stajyer, ziyaretçi vs. İSG kültürünü üst düzeye çekmektedir.

Kafein Teknoloji olarak,

- İş Sağlığı ve Güvenliği konusundaki tüm yasal ve diğer yükümlülükleri karşılamayı,
- Sağlıklı ve güvenli bir çalışma ortamı için gerekli koruyucu ekipman ve teknolojiler kullanmayı,
- İş Sağlığı ve Güvenliği kapsamındaki iyileştirme etkinliklerinin tüm çalışanların ortak sorumluluğu olduğu ilkesini benimsemeyi/benimsetmeyi,
- İş Sağlığı ve Güvenliği kapsamında eğitimlerin verilmesini desteklemeyi,
- Risk değerlendirmesi yaparak etkin bir risk analizi ile risk düzeyini azaltma etkinliklerine her düzeyde katılım sağlamayı ve bu yönde hedefler koymayı,
- İş sağlığı ve Güvenliği kültürünü oluşturmayı, sürekli iyileştirerek sürdürülebilir kılmayı ve
- "Sıfır İş Kazası" hedefine ulaşmayı,

beyan ve taahhüt etmekteyiz. 6331 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği kanununa uygun olarak önlemlerimizi almaktayız.

Kafein İSG Yönetim sistemi tüm şirket çalışanlarımızı kapsamakta olup, şirket çalışanı olmayıp işyeri/çalışma alanı şirketimiz yönetiminde ve kontrolünde olan kişi bulunmamaktadır.

İSG Yönetimine Göre Personel Yapısı				
Yıl	**İSG Yönetimi Şirkette olan Personel Sayısı**	**Şirket çalışanı olup İSG Yönetimi üçüncü tarafta olan personel sayısı**		**Şirket çalışanı olmayıp İSG Yönetimi şirketimiz kontrolünde olan çalışan sayısı**
	Kafein Bordosunda Kayıtlı Personel Sayısı	Kafein Bordosunda Olmayan Dış Kaynak Sayısı	İştirak Personel Sayısı	
2024	738	106	25	-
2023	685	102	20	-

İSG Eğitimleri: İş Sağlığı ve Güvenliği yönetim anlayışının temel ve vazgeçilmez bir unsurudur. Kafein, tüm personeline 15.05.2013 tarihli ve 28648 sayılı Resmî Gazetede yayınlanan "Çalışanların İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimlerinin Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik" kapsamında İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimleri vermekte, çalışanlara talepleri doğrultusunda sertifikasyon sağlamaktadır.

İSG eğitimi, temel iş güvenliği kavramları, çalışanların güvenlik konusunda ne gibi sorumluluklara sahip olduğu, riskler, meslek hastalıkları sebepleri, ilk yardım, kaza ve hastalıklara karşı önlem ve korunma yolları konularında bilgiler içeren bir eğitimdir. Tüm çalışanların İSG eğitimini bir defaya mahsus olmak üzere alması zorunludur. İlgili eğitim aşağıdaki hususlarla sınırlı olmamak üzere başlıca şu konuları kapsamaktadır:

- Çalışma Mevzuatı
- İş Kazası ve Meslek Hastalığından Doğan Hukuki Sonuçlar
- Meslek Hastalıkları
- İlk Yardım
- Tütün Ürünlerinin Zararları ve Pasif Etkilenim
- İş Kazalarının Sebepleri, Korunma Prensipleri ve Teknik Uygulamalar
- Tahliye ve Kurtarma
- Yangından ve Elektrikten Korunma

Yıllara göre Temel İSG (İş Sağlığı ve Güvenliği) ve İlk Yardım eğitimi alan personel sayısı ve toplam eğitim saati aşağıdaki gibidir. İlk yardım eğitimleri iki yılda bir verilmektedir.

İSG ve İlk Yardım Eğitimleri				
Yıl	**İSG**		**İlk Yardım**	
	Katılımcı Sayısı	Toplam Eğitim Saati	Katılımcı Sayısı	Toplam Eğitim Saati
2024	154	1.232	23	28
2023	167	1.336	-	-
2022	595	4.760	13	14

Tehlike Tanımlaması ve Risk Değerlendirmesi: 20.06.2012 yılında resmî gazetede yayınlanan 6331 Sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu ile birlikte işletmeler için İş Sağlığı ve Güvenliğine yönelik personel istihdam etme veya bir Ortak Sağlık Güvenlik biriminden hizmet alma zorunlulukları tespit edilmiştir. İşletmelerin hangi tehlike sınıfında oldukları NACE kodu yani faaliyet alanlarına göre verilen kod ile belirlenmektedir. Kafein Yazılım, 62.01.01 (Bilgisayar Programlama Faaliyetleri) ile "Az Tehlikeli" sınıfına girmektedir.

Kanun gereği az tehlikeli sınıfta yer alan firmalarda,

· Çalışan başına ayda en az 10 dakika süreyle iş güvenliği uzmanı istihdamı yapılması
· Çalışan başına ayda en az 5 dakika süreyle işyeri hekimi istihdamı yapılması
· veya OSGB (Ortak Sağlık ve Güvenlik Birimi) 'den hizmet alınması gerekmektedir.

Şirketimizce bakanlıkça ilgili mevzuatta belirlenen süreler kadar hizmet alınmak üzere OSGB (Ortak Sağlık ve Güvenlik Birimi) ile sözleşme imzalanmıştır.

Gösterge	İSG Göstergeleri	2022	2023	2024
Tıbbi	Bildirilen İş Kazası Sayısı	0	0	0
	Bildirilen Meslek Hastalığı Sayısı	0	0	0
	İş Kazaları / Meslek Hastalığı Sonucu Oluşan Çalışma Günü Kaybı	0	0	0
İş Güvenliği Hizmetleri	İşe Giriş Sağlık Muayeneleri Sayısı	420	296	252
	Periyodik Sağlık Muayeneleri sayısı	59	13	0
Hukuki	İş kazalarıyla ilgili sorumluluk sebebiyle şirket aleyhine kesinleşen yargı kararı sayısı	0	0	

İSG Hizmetleri ve Çalışan Sağlığının Teşviki: Tüm şirket çalışanlarımız özel sağlık sigortasından uygulamasından faydalanmaktadır. Özel sağlık sigortası tüm ayakta tedavilerin %80'ini karşılamakta, ayrıca paket içeriğinde tam sağlık taraması ve psikolojik destek hizmeti gibi yan haklar sunulmaktadır. Tüm çalışanlarımıza iş-özel yaşam dengesini sağlamaya olanak sunan çalışma modelleri sunulmuştur. Pandemi süreci itibariyle başlamış olan uzaktan çalışma imkânı, cari dönemde de tüm çalışanlarımız için devam etmektedir.

Belirli süreli çalışan personelin, özel sağlık sigortası kriteri dışında tüm yan hakları (izin, kıdem, vs.) yasal çerçevede eşit statüdedir. Belirli süreli çalışanlara yasal zorunlu sağlık sigortası yapılmaktadır.

Bordro departmanımız iş süreçleri kalitesinin ölçümü açısından yıllık bazda ve üç aylık ara dönemlerde denetlenmektedir. Tüm kalite süreçleri dahilinde herhangi bir iş uygunsuzluğunun tespit edilmesi, müşteri şikâyeti veya bir geri bildirim alınması durumunda kalite@kafein.com.tr adresi üzerinden Kalite Departmanı'na yazılı bilgi verilmesi gerekliliği tüm çalışanlarımız ile paylaşılmıştır.

i) Sendika Özgürlüğü ve Toplu İş Sözleşmesi Hakkı

Yerel yasalara uygun olarak Kafein, tüm çalışanların kendi seçtikleri sendikaları kurma ve katılma, toplu pazarlık yapma ve barış içinde toplanma ve bu tür faaliyetlerden kaçınma hakkına saygı gösterecektir. İşçiler ve/veya temsilcileri, ayrımcılık, misilleme, gözdağı verme veya taciz korkusu olmaksızın çalışma koşulları ve yönetim uygulamaları ile ilgili fikir ve endişeleri yönetimle açıklıkla paylaşabilecek ve konuşabileceklerdir. Şirket, dernek kurma özgürlüğü ve toplu iş sözleşmesi hakkının etkin bir biçimde tanınmasını destekler. Şirketimiz Çalışma İlkeleri ve Davranış Kuralları Talimatı "Örgütlenme Hakkı" başlıklı 8.3. maddesi çerçevesinde her çalışan kendi çıkarlarını korumak için yasaların öngördüğü çerçevede örgütlenme hakkına sahiptir.

Örgütlenme ve toplu sözleşme haklarının risk altında olabileceği tedarikçimiz veya faaliyetimiz bulunmamaktadır.

j) Kişisel Verilerin Korunması ve Gizlilik Hükümleri

Kafein, tedarikçiler, müşteriler, tüketiciler ve çalışanlar da dahil olmak üzere ticaret yaptıkları herkesin kişisel bilgilerinin makul gizlilik beklentilerini korumayı taahhüt eder. Kafein, kişisel bilgilerin toplanması, depolanması, işlenmesi, aktarılması ve paylaşılmasında gizlilik ve bilgi güvenliği kanunlarına ve mevzuat gereklerine uymak zorundadır.

Bütün resmî açıklamalar, Şirketin belirlediği birimler aracılığı ile yatırımcılara, ortaklara ve kamuoyuna eşitlik ilkesi doğrultusunda, eksiksiz, eş zamanlı ve anlaşılabilir biçimde duyurulur.

Çalışanlar ve Şirketin iş ilişkileri nedeniyle bilgi paylaştığı avukatlarının, bağımsız denetçilerinin, vergi danışmanlarının, kredi kuruluşları vb. kurumların gizlilik kurallarına tabi olduklarına ilişkin ve söz konusu bilgileri gizli tutma yükümlülüklerine ilişkin ayrıca sözleşme yapılmaktadır.

07.04.2016 tarihli ve 29677 sayılı Resmî Gazetede yayınlanan Kişisel Verilerin Korunması Kanunu (KVKK) kapsamında Kafein tüm personelinden verilerinin işlenmesine ilişkin yazılı onay almaktadır.

KVKK'ya ilişkin Aydınlatma Metni, Başvuru ve Talep Formu ve İnternet Aydınlatma Metni şirketimiz internet sitesinde tüm paydaşlarımızın ilgisine sunulmuştur.

Tüm çalışanlarımızın bir defaya mahsus KVKK eğitimi alması zorunludur. Bu eğitimde kişisel verinin tanımı, kişisel verileri koruma kanunun amacı, kişisel verilerin işlenmesi, aydınlatma yükümlülüğü, kişisel verinin paylaşım şartları, saklanması ve imhası, uygulanmaması halinde cezai yaptırımları konularında bilgi verilmektedir. Aynı şekilde "Bilgi Güvenliği Farkındalık Eğitimi" nin bir defaya mahsus tüm çalışanlarımız tarafından alınması zorunludur. Bilgi Güvenliği Farkındalık Eğitimi, bilgi güvenliği tanımı, bilgilerin korunması, internet kullanımı, sosyal medya kullanımı, bilişim suçları, bilgi güvenliği ihlal olayları, parola ve e posta güvenliği, zararlı yazılımlar, siber saldırılar gibi konuları içermektedir.

k) Bağış ve Yardımlar

22.01.2024 tarih ve 02 sayılı Yönetim Kurulu Kararına istinaden, Şirketimiz Bağış ve Yardım Politikası kapsamında Türk Eğitim Vakfı (TEV)'na 15.800 TL ve Türkiye Erozyonla Mücadele, Ağaçlandırma ve Doğal Varlıkları Koruma Vakfı (TEMA)'na 1000 fidan sertifikası alınması amacıyla 75.000 TL tutarında olmak üzere toplam 90.800 TL bağış yapılmıştır.

Dönem sonrasında 02.01.2025 tarih ve 01 sayılı Yönetim Kurulu Kararı ile Şirketimiz Bağış ve Yardım Politikası kapsamında Türk Eğitim Vakfı (TEV)'na 15.000 TL bağış yapılmıştır.

Dönem sonrasında 19.02.2025 tarih ve 04 sayılı Yönetim Kurulu Kararı ile Şirketimiz Bağış ve Yardım Politikası kapsamında Türkiye Erozyonla Mücadele, Ağaçlandırma ve Doğal Varlıkları Koruma Vakfı (TEMA)' ya 105.000 TL bağış yapılmıştır.

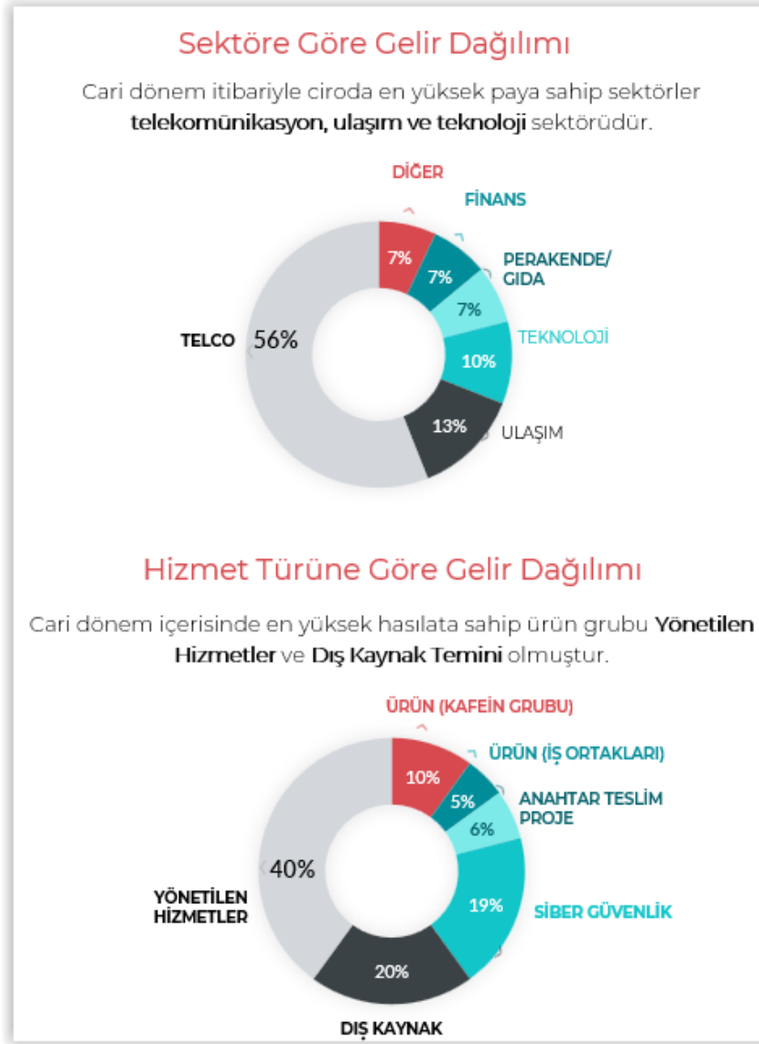
BÖLÜM 3) GELİŞTİR: EKONOMİK İLKELER

a) Güçlü Finansal Yapı ve Sürdürülebilir Ekonomik Büyüme

Şirketimiz, sağlam finansal yapısı, güçlü nakit akışı ve dengeli sermaye yönetimi ile sürdürülebilir ekonomik büyümesini sürdürmektedir. Yenilikçi iş modelleri, etkin maliyet yönetimi ve stratejik yatırımlar sayesinde uzun vadeli değer yaratmayı hedeflemekteyiz. Finansal istikrarımız, piyasa dalgalanmalarına karşı dayanıklılığımızı artırırken, sürdürülebilir büyüme anlayışımız, operasyonel verimliliğimizi ve kârlılığımızı güçlendirmektedir. Teknoloji odaklı yaklaşımımız ve sürekli gelişim stratejimiz doğrultusunda, sektörümüzde rekabet avantajımızı koruyarak paydaşlarımıza kalıcı değer sunmaya devam ediyoruz.

Kafein Yazılım, cari dönemde yalnızca yurt içinde değil, katma değeri yüksek yazılım hizmetlerini yurt dışında da Hollanda, Suudi Arabistan, Kıbrıs, Azerbaycan, Libya, Portekiz ve Amerika gibi ülkelere de ihraç ederek, devam eden finansal yatırımları ve yeni stratejik iş ortaklıkları ile güçlü büyüme performansı ve finansal istikrarını sürdürmüştür.

31.12.2024 itibariyle konsolide hasılat %20 büyüme ile 1.918.951.485 TL'ye, konsolide net kar ise %67 büyüme ile 210.814.060 TL'ye ulaşmıştır. Satış gelirlerinin yaklaşık %40'ını Yönetilen Hizmetler, %10'nu Kafein Grubu'na ve %5'i İş Ortaklarına ait Ürün Gelirleri, %6'sını Anahtar Teslim Projeler, %19'unu Siber Güvenlik ve %20'sini ise dış kaynak temini oluşturmaktadır. Hizmet portföyümüzde katma değeri yüksek kalemlerin oranı yıllar içinde yükselen bir trende sahiptir.



b) Değer Zinciri Boyunca Etkilerimiz

Şirketimiz *Değer Zinciri*, yazılımın geliştirilmesinden son kullanıcıya ulaşana kadar geçtiği aşamalarda yer alan tüm paydaşları kapsar. Bu süreç, fikir aşamasından başlayarak araştırma ve geliştirme (Ar-Ge), yazılım tasarımı, kodlama, test süreçleri, güvenlik kontrolleri ve ürünün piyasaya sürülmesine kadar geniş bir yelpazeyi içerir. Aynı zamanda, tedarikçiler, teknoloji ortakları, regülatör kurumlar, yatırımcılar, müşteri destek ekipleri ve son kullanıcılar gibi ekosistemde yer alan tüm tarafları içine alır. Şirketimiz, bu değer zincirinin her aşamasında verimliliği artırmayı, kaliteyi en üst seviyeye çıkarmayı ve sürdürülebilir büyümeyi sağlamayı hedeflemektedir. Şirketimiz için bu zincir aşağıdaki tabloda olduğu gibi özetlenebilir.

Faaliyet Türü	Açıklama	Değer Zincirimizdeki Paydaşlar
Girdi Sağlayıcıları (Tedarik)	Donanım, Bulut Hizmetleri, Lisanslar, Veri Kaynakları	Servis ve Hizmet Sağlayıcı Dış Kaynak Danışmanlar, Tedarikçiler, İş Ortakları
Operasyonlar (Üretim)	Yazılım Geliştirme, Test, Ar-Ge, Kod Yazımı, Siber Güvenlik, Destek ve Bakım Hizmetleri	IT Çalışanları ve Ar-GE Ekibi, İştirakler
Hizmet Alıcıları (Dağıtım)	Yazılımın müşterilere ulaştırılması (Müşteri Sistemleri, Dijital Platformlar, Mobil Aplikasyonlar)	Yurt İçi ve Yurt Dışı Müşteriler, Son Kullanıcılar
Pazarlama ve Satış	Satış süreçleri, Pazarlama Kampanyaları, Halka İlişkiler	Satış Ekibi, Üst Düzey Yönetim, Halka İlişkiler ve Basın Birimi
Destek Faaliyetleri	Şirketin operasyonlarını destekleyen unsurlar.	Finans, İnsan Kaynakları, Hukuk, Yatırımcı İlişkileri vb. konulardaki tüm birim ve danışmanlar
Sermaye ve Finansman	Sermaye yapısını ve büyüme stratejilerini belirleyen finansal aktörler	Pay Sahipleri, Şirket Ana Ortakları, Kreditörler
Regülasyonlara Uyum	Şirketin yasa, mevzuat ve tüm regülasyonlarla uyumunu belirleyen düzenleyici, teşvik edici, denetleyici otoriteler.	Düzenleyici, teşvik edici, yasa belirleyici ve denetleyici tüm otoriteler (Hükümet Kuruluşları, SPK, Vergi Dairesi vb)
ÇSY Çalışmaları ve Sosyal Sorumluluk	Sektörel gelişim çalışmaları, sosyal sorumluluk projeleri, etik standartlar ve en iyi uygulama örnekleri üzerinde aktif rol oynayan kuruluşlar.	Sivil Toplum Kuruluşları, Sosyal Sorumluluk Projesi Katılımcıları, Üniversiteler, Dış Paydaşlar

Kurulduğu 2005 yılından beri sürekli büyüyen bir yazılım şirketi olarak sadece ekonomik katkı yaratmayı değil, toplum ve dünya üzerinde de sosyal ve çevresel pozitif değer yaratmayı amaçlıyoruz. Değer zinciri, bir işletmenin müşterilerinin ihtiyaçlarını karşılamak için koordine ettiği aktiviteler setini ifade edip tedarik zinciri de dahil olmak üzere, tedarikçiden başlayarak üretim, pazarlama ve dağıtıma kadar uzayan değer yaratma sürecini ifade etmektedir. Şirket olarak toplum üzerindeki etkilerimizin mali tablolarla sınırlı kalmadığının, değer zincirimiz boyunca operasyonlarımız ve faaliyetlerimizin ekonomi, çevre ve insan hakları dahil tüm insanlar üzerinde etkileri olduğunun bilincindeyiz. Bu etkiler fiili veya potansiyel, pozitif veya negatif, geçici veya kalıcı olabilir. Bu değerleri daha iyi değerlendirebilmek için şirketimiz üst yönetimi ve Kurumsal Yönetim Komitesinin çalışmaları sonucunda değer zincirimiz üzerindeki temel etkilerimizi aşağıdaki şekilde belirledik.

Ekonomik Etki: Kafein Yazılım'ın değer zinciri boyunca ekonomik etkileri aşağıdaki gibi sınıflandırılabilir.

- **İstihdam ve Katma Değer:** Şirket, yüksek vasıflı iş gücü yaratır, istihdamı artırır ve teknoloji sektörünün büyümesine katkıda bulunur.
- **İhracat ve Döviz Geliri:** Şirket, küresel ölçekte yazılım ihracatı yaparak ülke ekonomisine döviz girdisi sağlar.
- **Vergi Ödemeleri:** Gelir tablomuzda yer verdiğimiz vergi kalemi vasıtasıyla yerel yönetimlerin finansmanını ifade eder.
- **Faiz ve Temettü:** Kreditörler ve pay sahipleri üzerinde şirketimizin ürettiği ekonomik etkiyi ifade eder.
- **İnovasyon ve Teknolojiye Katkı:** Katma değeri yüksek ve global trendlerle uyumlu yeni teknolojilerin (Robotik Süreç Otomasyonu, Siber Güvenlik, Yapay Zekâ, Derin Öğrenme vs.) hizmet portföyüne eklenerek topluma sunulması ve Ar-Ge çalışmaları ile yerli ve milli teknolojilerin geliştirilmesine katkıda bulunur.

Üretilen ve Dağıtılan Doğrudan Ekonomik Değer (Konsolide, TL)		**2024**	**2023**	**2022**
Üretilen Ekonomik Değer	Yurtiçi Satış Geliri (Net)	1.846.005.037	1.552.013.562	733.196.732
	Yurtdışı Satış Geliri	65.602.241	43.742.942	24.202.300
	Teşvikler	158.581.901	136.546.632	94.575.283
	Yatırım ve Finansman Geliri (Net)	78.740.529	(50,357,595)	(41.169.252)
Dağıtılan Ekonomik Değer	Operasyonel Giderler (Ar-Ge Gideri Dışında)	(222.165.103)	(185.901.287)	(96.264.998)

	Satılan Hizmet Maliyeti (Personel Gideri Dışında)	(503.620.083)	(409.833.569)	(192.616.570)
	Personel Ücret Giderleri	(946.025.602)	(730.861.402)	(323.485.295)
	Ödenen Temettü (Nakit Akış Tablosu)	(4.430.507)	(4.125.082)	(2.054.700)
	Sürdürülen Faaliyetler Vergi Gideri	(35.158.837)	(8.723.009)	(17.399.879)
	Ödenen Faiz Tutarı (Nakit Akış Tablosu)	(8.296.338)	(10.140.996)	(7.657.400)
	Ar-Ge Gideri	(67.546.135)	(62.386.884)	(28.765.403)
	Bağış ve Yardımlar	(90.000)	(55.000)	(7.000)
Net Korunan Ekonomik Değer	**(Üretilen - Dağıtılan Ekonomik Değer)**	**361.597.103**	**269.918.312**	**142.553.818**

Sosyal Etki: Kafein Yazılım'ın değer zinciri boyunca sosyal etkileri aşağıdaki gibi sınıflandırılabilir.

- **İstihdam:** Makro ekonomi üzerinde sürekli istihdam ve iş gücü temin ederek hem genel olarak yerel iş gücüne hem de özelinde kadın iş gücüne katkıda bulunulması.
- **Sosyal Girişimler:** Bağış ve yardımlar, yatırımlar ve kapsayıcı iş kültürü ile ulaşabildiğimiz toplum kesimleri üzerindeki etkimiz.
- **Yetenek Yönetimi, Eğitim Fırsatları ve Kariyer Gelişimi:** Eğitim programlarımız, üniversite iş birliklerimiz, stajlarımız ve diğer girişimlerimiz aracılığıyla hem çalışanlarımız hem de yeni mezun gençler için yarattığımız değer.
- **İş Sağlığı ve Güvenliği:** İş kazalarının çalışanlar ve aileleri üzerindeki etkisini sıfıra indirmek amacıyla verilen eğitimlerimiz ve alınan önlemlerimizin yarattığı etki.
- **Uzaktan Çalışma ve Esneklik:** Şirket, pandemi sonrası çalışma hayatının değişmesiyle birlikte, yazılım sektörü uzaktan ve hibrit çalışma modellerini destekleyerek çalışanlarına daha esnek bir çalışma ortamı sunmaktadır. Bu esneklik, iş-yaşam dengesini iyileştirerek çalışan memnuniyetini artırırken, şirketler için de yetenek havuzunu genişletme fırsatı yaratmaktadır.

Çevresel Etki: Kafein Yazılım'ın değer zinciri boyunca çevresel etkileri aşağıdaki gibi sınıflandırılabilir.

- **Sera Gazı Emisyonları ve Enerji Tüketimi**: Veri merkezleri ve sunucular, büyük miktarda enerji tüketerek karbon salınımına neden olabilir. Bu kapsamdaki çevresel etkimizi gözlemleyebilmek için kapsam 1,2,3 dahil olmak üzere tüm sera gazı emisyonlarımızı ve enerji tüketimimizi raporluyoruz. Hizmet süreçlerimizde yazılım optimizasyonları, verimli algoritmalar, robotik otomasyon kullanımına yer veriyoruz.
- **Kağıtsız Çalışma Kültürü:** Şirket, dijital dönüşüm süreçleri sayesinde kâğıt kullanımını azaltarak çevreye duyarlı bir iş modeli benimsemektedir. E-imza, dijital doküman yönetimi ve bulut tabanlı iş süreçleri, kâğıt tüketimini minimize ederek doğaya olan etkileri azaltıyoruz.
- **E-Atık Yönetimi:** Sektörünün hızlı ilerlemesiyle birlikte, eski donanımlar hızla devre dışı kalmakta ve elektronik atıklar oluşmaktadır. Şirket olarak eski cihazların geri dönüştürülmesi veya yeniden kullanılması için sürdürülebilir stratejiler geliştirerek çevresel yükün azaltılması hedeflenmektedir.

.

c) Teknopark Yerleşimi ve Ar-GE Yatırımları

2013 yılında Kafein'in Yıldız Teknik Üniversitesi Davutpaşa Teknopark Şubesi açılmıştır. Söz konusu şube 17.06.2013 tarihinde ticaret siciline tescil edilerek, tescil işlemi 21.06.2013 tarihli ve 8347 sayılı TTSG' de ilan edilmiştir. Bu kapsamda Şirketimiz 4691 sayılı Teknoloji Geliştirme Bölgeleri Kanunu ile destek, indirim ve teşvik sağlayan 5746 sayılı Araştırma ve Geliştirme Faaliyetlerinin Desteklenmesi Hakkında Kanuna tabiidir. Yıldız Teknoloji Geliştirme Bölgesi Teknopark A.Ş. ve Şirketimiz arasında 11.02.2024-10.02.2025 tarihlerini kapsayan 1 yıllık kira sözleşmesi bulunmaktadır. Sözleşme dönem sonrasında düzenli olarak yenilenmektedir. YTÜ Teknopark Ofis 2670 m² çalıştırma kapasitesine sahiptir.

31.12.2024 itibariyle Kafein'in Teknopark içerisinde yürütmekte olduğu **toplam 35 Ar-Ge projesi** bulunmaktadır. 31.12.2024 itibariyle toplam **738 personelimizin 603'ü Teknoloji Geliştirme Bölgesi içerisinde**, 135'i teknopark dışı lokasyonlarda çalışmaktadır.

Çalışma Lokasyonuna Göre Personel Yapısı			
YIL	**Teknopark**	**Müşteri Lokasyonu**	**Toplam Personel**
2024	603	135	738
2023	603	82	685
2022	584	80	664
2021	521	97	618

2020	458	127	585
2019	309	147	456
2018	240	178	418

Yıllar içerisinde Araştırma ve Geliştirme Faaliyetlerine ayrılan konsolide bütçe ve Ar-Ge Gideri aşağıdaki tabloda paylaşılmıştır. Ar-GE bütçesi cari baz yıla (2022) göre **%126** artış göstermiş ve **74.326.414 TL**'ye ulaşmıştır. Operasyonel maliyetler içerisinde konsolide Araştırma ve Geliştirme gideri ise cari dönemde baz yıla (2022) göre **%135** artış göstermiş ve **67.546.135 TL'** ye ulaşmıştır.

Yıl	Yıllara Göre Ar-GE Bütçesi (TL)[11]	Baz Yıla (2022) Göre Artış	Yıllara Göre Toplam Ar-GE Giderleri (TL)	Baz Yıla (2022) Göre Artış	Proje Sayısı
2024	74.326.414	%126	67.546.135	%135	35
2023	62.522.437	%90	62.386.884	%117	35
2022	32.848.264	-	28.765.403	-	28

[11] Yatırım harcaması kapsamındaki toplam Ar-Ge bütçesine maddi olmayan duran varlıklarda yer alan aktifleştirilen geliştirme maliyetlerine ait maliyet değeri alımları dahil edilmiştir.

d) TÜBİTAK Teşviki Alan Ar-GE Projelerimiz

Kafein Yazılım'ın bugüne dek geliştirmiş olduğu 6 Ar-Ge Projesi, TÜBİTAK (Türkiye Bilimsel ve Teknolojik Araştırma Kurumu) tarafından "Türkiye Bilimsel ve Teknolojik Araştırma Kurumu Teknoloji ve Yenilik Destek Programlarına İlişkin Yönetmelik" ve "TÜBİTAK Öncelikli Alanlar Araştırma Teknoloji Geliştirme ve Yenilik Projeleri Destekleme Programı Uygulama Esasları" kapsamında yapılan değerlendirmeler sonucu desteklenmeye değer bulunmuştur.

- **5G4P Health Yapay Zekâ ve 5G Destekli Kişiselleştirilmiş Dijital Sağlık Pasaportu:** (01.01.2024- 31.12.2026) 5G4PHEALTH, farklı uzmanlık alanlarında sağlık hizmetleri sağlayan, elektronik sağlık kayıtları (EHR'ler) tutan, medikal kayıtlar ve akıllı cihazlar kullanılarak hastalardan toplanan verileri birleştirerek büyük veri kütüphaneleri oluşturabilen, hasta izleme ve takip modülü barındıran; içerisinde iletişim teknolojileri (örn. 5G), yapay zekâ (AI) ve Nesnelerin İnterneti (IoT) gibi çeşitli teknolojileri sağlık sistemine entegre eden akıllı ve yeni nesil bir dijital sağlık pasaportudur.

Şirketimizin yurt içi ve yurt dışı konsorsiyum ortakları ile geliştirmiş olduğu ilgili proje ayrıca ***Eureka Celtic-Next*** (AB komisyonu destekli

proje destekleme girişimi) tarafından 11.10.2023 tarihinde ***"Tam Etiket"*** almaya hak kazanmıştır. 16 paydaşlı proje konsorsiyumunda Kafein, Tıbbi Nesnelerin İnterneti (IoMT), Uç Bilişim Ortamlarının Güvenliği ve Sıfır Güven Mimarisi dahil olmak üzere Güvenlik Mimarisi Geliştirilmesi ve Siber Güvenlik kısmından sorumludur. Proje resmi başlangıç toplantısı 8-9 Temmuz 2024'te Brüksel'de gerçekleştirilmiş olup, sonraki konsorsiyum toplantısı yurtiçi ve yurtdışı tüm firmaların katılımı ile 20-21 Ocak 2025'te İstanbul'da gerçekleştirilmiştir.

- **Bio-Curity: Dijital Biyobelirteç Ekosistemi ile E-Sağlık Servisleri** (01.01.2023-31.12.2025): Bio-Curity, biyobelirteçlerin (insan vücudu kaynaklı biyolojik sinyaller) dijital ortama aktarılarak hastalıkların tanı, takip, seyir ve tedavi süreçlerine yardımcı olacak yapay zekâ destekli yazılımını içeren e-sağlık teknolojisi entegre çözümüdür. Proje şirketimizin yurt içi ve yurt dışı konsorsiyum ortakları ile birlikte geliştirilmektedir. Projenin Eureka Xecs program hakemlerince yürütülen ilk denetim toplantısı 10-12 Ocak 2024'te İstanbul'da; ikinci denetim toplantısı ise 21-23 Ocak 2025'te Hollanda'da gerçekleşmiştir.

- **Parkinson Hastalığının Tedavi ve Takip Sürecine Yardımcı Akıllı Platform** (01.03.2019-31.12.2020): Projede hedef, kronik bir hastalık olan Parkinson'un tedavi süreçlerinin uzaktan takibine destek olacak analitik bir çözüm üretmektir. Bu proje kapsamında hasta, hasta yakını ve doktor tarafından kullanılabilen; veri madenciliği, görüntü işleme ve yapay zekâ destekli bir mobil platform geliştirilmektedir. Proje tamamlanmış olup, ticarileştirme çalışmaları devam etmektedir.

- **Farklı Mecralar Üzerinden Anonim Profilleme Yolu ile Bulut Tabanlı Kişiselleştirilmiş İçerik Sunulması** (01.07.2017-31.12.2018): EUREKA programı kapsamında önerilen ve uluslararası (Hollanda - Türkiye) ortaklıkla geliştirilen bulut tabanlı çözüm ile birlikte, web siteleri ve mobil uygulama kullanıcıları için yazılımın entegre edildiği mecralar arasında anonim bir profil oluşturulup, kullanıcıların ilgi alanlarına uygun, kişiselleştirilmiş içeriklerin gerçek zamanlı olarak bu mecralarca sunulmasına olanak tanıyan bir yazılım servisidir.

- **3 Boyutlu Veri Görselleştirme Bileşenlerine Sahip, Sosyal Medya Entegrasyonu ve Veri Madenciliği ile Anlık Veri İşleyebilen Açık Kaynak Kodlu İş Zekâsı Yazılımı** (01.01.2017-30.06.2018): Proje ile İş zekâsı yazılımının sağladığı tüm imkanların sağlanmasının yanında 3 boyutlu veri gösterimi yetenekleri ile verinin analiz edilmesi sağlanmıştır.

- **Akıllı Şehirler Bulut Tabanlı Park Sistemi (K-Merge)** (01.01.2017-02.07.2018): Otoparklardaki yoğunluğun tespit edilmesi ve verilerin anlık olarak izlenebilmesini sağlayan Akıllı Otopark Sistemi, kullanıcıların en yakın uygun otoparkı hızlıca bulmalarına yardımcı olur. Akıllı Otopark Sistemi'nde otoparklara yerleştirilen IOT cihazları ile yoğunluklar tespit

edilir ve mobil uygulama üzerinden en yakın müsait otoparklar aranıp yönlendirme yapılır.

e) Patent Başvurularımız

Kafein Yazılım'ın Türk Patent ve Marka Kurumu'nda değerlendirme süreci devam eden 4 patent başvurusu bulunmaktadır. Bu başvuruların sonuçlanması durumunda ilgili gelişmeler kamuoyu ile paylaşılacaktır.

- **Uygulama Bazlı Veri Kullanım Risk Skoru Yöntemi - DataTouch** (27.12.2023): Ürün, kurumların veri tabanlarında tuttukları tüm verilerin hangi veri tabanında ve nerede olduğunu, hangi uygulamaların bunları kullandığını belirleyerek veri envanteri sağlayan ve takip ettiği veri tabanı sistemlerinin veriyi kullanım değerlerinin riskini hesaplayan bir yöntem ile ilgilidir.

- **Test Verisi Yönetimi Ürünümüz TDM** (07.09.2023): Ürün, gerçek veriden bağımsız ve regülasyonlarla tam uyumlu test verisi üretmek için tasarlanmıştır.

- **Çevrimiçi Ön Mülakat Sistemi ve Yöntemi İK Uygulaması** (02.12.2021): Ürün, insan kaynakları sektöründe kullanılmak üzere, iş başvurusu yapan adayların belirli pozisyonlara uyumluluğunu denetleyerek, insan kaynakları uzmanına aday ile ilgili olarak veri sunabilen ve bu sayede hangi adayların fiziki görüşmeye çağırılabileceğini öneren bir çevrimiçi mülakat sistemi ve yöntemi ile ilgilidir.

- **Parkinson Hastalığı Tedavi ve Takip Platformu** (01.09.2021): Ürün, hastalık düzeyini yapay zekâ yardımı ile değerlendiren, hastalara zaman ve mekândan bağımsız olarak UPDRS (Unified Parkinson's Disease Rating Scale - Birleşik Parkinson Hastalığı Değerlendirme Ölçeği) testlerini yapmayı ve değerlendirmeyi sağlayan bir sistem ve yöntem ile ilgilidir.

f) ISO Yerli Malı Belgesi Alınması

22.10.2024 tarihinde, şirketimizin geliştirmiş olduğu test verisi yönetimine ilişkin ***"TDM (Etkin Test Veri Yönetimi Yazılımı)"*** ve online uygulama yazılımı ***"OIM (Online İşlem Merkezi)"*** ürünleri %100 yerlilik oranı ve yüksek teknoloji düzeyi sınıflandırması ile İstanbul Sanayi Odası (ISO) tarafından "Yerli Malı Belgesi" ile belgelendirilmiştir.

ISO Yerli Malı Belgesi, bir ürünün üretiminde yerli girdi oranının belirli bir seviyede olduğunu kanıtlayan bir belgedir. Belge, yerli üreticilerin rekabet gücünü artırmayı ve Türkiye'de üretimi teşvik etmeyi amaçlar. Belge, kamu ihalelerinde avantaj, teşviklerden yararlanma, pazar payının artırılması konusunda destekleyici teşvik ve öğeler sağlar.

g) Şirketimizin E-Turquality (Bilişimin Yıldızları) Programına Kabulü

T.C. Ticaret Bakanlığı Uluslararası Hizmet Ticareti Genel Müdürlüğü'nün 14.11.2024 tarih ve E-61547667-525.01-00102924880 sayılı yazısı ile, şirketimizin "E-TURQUALITY (Bilişimin Yıldızları) Programı" kapsamına alınması uygun görülmüştür.

E-Turquality (Bilişimin Yıldızları) Programı, ülkemizin bilişim ve alt sektörlerinin geliştirilmesi, inovasyonun teşvik edilmesi ve uluslararası pazarlarda rekabet edebilecek bölgesel ve küresel unicornların oluşturulmasına yönelik olarak yürütülmektedir.

h) Devlet Teşvik ve Yardımları

Şirket Ar-Ge faaliyeti ile ilgili yaptığı Tübitak projelerine ilişkin olarak teşvik almaktadır. Alınacak teşvik ilk muhasebe kayıtlarında gelir yazılmayarak ARGE yatırımının itfası ile orantılı şekilde gelir kaydedilmektedir.

Şirket Teknoloji Geliştirme Bölgesi içerisinde yazılım sektöründe faaliyet göstermektedir. 4691 sayılı Teknoloji Geliştirme Bölgeleri Kanunu uyarınca bölgede çalışan personelin bu görevleri ile ilgili ücretleri 31 Aralık 2028 tarihine kadar her türlü vergiden müstesnadır. Ayrıca, 5746 sayılı Araştırma, Geliştirme ve Tasarım Faaliyetlerinin Desteklenmesi Hakkında Kanun uyarınca bu personelin sigorta primi işveren hissesinin yarısı, her bir çalışan için beş (5) yıl süreyle Maliye Bakanlığı bütçesine konulacak ödenekten karşılanmakta; 5510 sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu uyarınca çeşitli koşullara bağlı olarak sigorta primi işveren hissesinin %5'lik kısmı T.C. Başbakanlık Hazine Müsteşarlığınca karşılanmaktadır.

Şirketin yararlandığı SGK, personele ait gelir vergisi ve damga vergisi teşviklerine ait tutarlar yıllar itibariyle tabloda gösterilmiştir.

SGK Teşvikleri (Konsolide, TL)	2022	2023	2024
5510 Sayılı Kanun Kapsamında	21.138.466	30.519.458	32.422.470
5746 Sayılı Kanun Kapsamında	28.800.509	41.581.821	42.908.686
4857 Sayılı Kanun Kapsamında	471.157	680.251	625.545
6661 Sayılı Kanun Kapsamında	502.594	725.639	625.083
KDV, Gelir Vergisi ve Damga Vergisi Teşvikleri	94.575.283	136.546.632	158.581.901
Toplam	**145.488.009**	**210.053.801**	**235.163.685**

i) Uluslararası Standartlar, İnisiyatifler ve Sertifikasyonlar

Elektronik Sanayisi Vatandaşlık Koalisyonu (EICC) (Yeni adıyla RBA- Responsible Business Alliance) Denetimi ve Taahhüdü: Elektronik Sanayisi Vatandaşlık Koalisyonu (EICC) Davranış Kuralları, elektronik endüstrisi tedarik zincirindeki çalışma koşullarının güvenliğini sağlamak, çalışanların saygı ve haysiyetle muamele görmesini sağlamak ve ticari faaliyetlerin çevresel olarak sorumlu

olmasını ve etik bir şekilde davranılmasını sağlamak için standartlar oluşturmaktadır. Kod beş bölümden oluşur.

- A) İş Gücü
- B) Sağlık ve Güvenlik
- C) Çevre
- D) Ahlak Kuralları
- E) Yönetim Sistemleri

Şirketimiz 17.09.2019 tarihinde Elektronik Sanayisi Vatandaşlık Koalisyonu (EICC) Davranış Kodu kapsamında denetlenmiş ve denetimi başarıyla tamamlamıştır. Şirketimizin EICC kodlarına yönelik uyum taahhüdü süresiz olarak devam etmektedir. Şirketimiz EICC Davranış Kurallarına internet sitemizden ulaşılabilmektedir.

ISO 9001: Kalite Yönetim Sistemleri: Dünyanın en bilinen kalite yönetim standardı olan ISO 9001, kuruluşların hizmet ve performans yönetimi konusunda kalitelerini arttırmaya ve devamlılık sağlanmasına olanak sağlayan bir yönetim sistemidir. Kafein, ilk olarak 2014 Mart ayında Bureau Veritas Belgelendirme Holding SAS- Londra Bürosundan 2014 ISO 9001:2008 Bilgi Teknolojileri Yazılım ve Dış Kaynak Yönetimi Hizmetleri kalite belgesi almıştır. Mevcut sertifikasyon 12.03.2023'e kadar yürürlükte olup, düzenli olarak yenilenmektedir.

ISO 22301: Güvenlik ve Esneklik – İş Sürekliliği Yönetim Sistemi: ISO 22301 Standardı, kuruluşların iş sürekliliğini sağlamaları için gerekli planları oluşturmaları, uygulamaları, işletmeleri, izlemeleri, incelemeleri, sürdürmeleri, korumaları ve riskleri azaltmak için hazırlanmaları, yıkıcı olaylardan kurtarmak için belgelenmiş bir yönetim sistemini geliştirmek için gereksinimleri belirtir. Şirketimiz 791.800.336 belge numarası ile ilk olarak 25.09.2019 tarihinde sertifikalandırılmıştır. Mevcut belgenin yürürlük tarihi 24.09.2023 olup, ilgili sertifika yılda bir defa yenilenmektedir.

ISO 27001: Bilgi Teknolojisi, Güvenlik Teknikleri- Bilgi Güvenliği Yönetim Sistemi: ISO 27001 belgesi, kuruluşların kendilerinin ve müşterilerinin gizli bilgilerini güvende tutmalarına ve yönetmelerine yardımcı olan bir ISO belgesidir. ISO 27001 Bilgi Güvenliği Yönetim Sistemi, şirketlerin finansal verilerini, fikri mülkiyetlerini ve hassas müşteri bilgilerini korumalarına yardımcı olan uluslararası bir çerçevedir. ISO 27001 sayesinde şirketler risklerini tanımlayabilir, gizli bilgileri konusundaki riskleri yönetebilir veya azaltabilir. Ayrıca bu doğrultuda gerekli güvenlik önlemlerini yerine getirirler. Şirketimiz 2019/ISMS/0339 belge numarası ile ilk olarak 25.09.2019 tarihinde sertifikalandırılmıştır. Mevcut belgenin yürürlük tarihi 19.09.2023 olup, ilgili sertifika yılda bir defa yenilenmektedir.

ISO 37001: Yolsuzlukla Mücadele Yönetim Sistemleri: ISO 37001:2016, yolsuzluk karşıtı bir yönetim sisteminin kurulması, uygulanması, sürdürülmesi, gözden geçirilmesi ve geliştirilmesi için gereksinimleri belirtir ve rehberlik eder. Sistem bağımsız olabilir veya genel bir yönetim sistemine entegre edilebilir. Şirketimiz 725.986.700 belge numarası ile ilk olarak 25.09.2019 tarihinde sertifikalandırılmıştır. İlgili sertifika yılda bir defa yenilenmektedir. Mevcut belgenin yürürlük tarihi 06.09.2023 - 24.09.2024 olup, 27.02.2025-26.02.2026 tarihlerinde geçerli olmak üzere yenilenmiştir.

ISO 14064-1: Kurumsal Sera Gazı Standardı: ISO 14064-1, bir şirketin sera gazı emisyonlarının hesaplanmasının, yani kurumsal karbon ayak izinin (CCF) oluşturulmasının temelidir. Standart, bir şirket içindeki sera gazı envanterlerinin planlanması, geliştirilmesi ve raporlanması için ilkeler ve gereklilikler hakkında bilgi sağlar. Şirketimiz AB09211012 belge numarası ile ilk olarak 08.12.2022 tarihinde sertifikalandırılmıştır. İlgili sertifika yılda bir defa yenilenmektedir. Mevcut belgenin yürürlük tarihi 30.11.2023 - 07.12.2024 olup, 12.02.2025-11.02.2026 tarihlerinde geçerli olmak üzere yenilenmiştir.

ISO 5001: Enerji Yönetim Sistemi Standardı: ISO 50001 Enerji Yönetim Sistemi Standardı, organizasyonların enerji verimliliğini yükseltmek için gerekli olan, süreç ve sistemleri oluşturmalarını, bu süreç ve sistemlerin uygulanmasını ve sürdürülebilirliğini sağlamaktadır. Standart tüm enerji türlerini kapsar. Kuruluşların tamamını etkin enerji yönetimine, maliyetlerin azaltılmasına ve çevreye karşı duyarlılığa teşvik eder. Şirketimiz 07.22.10926.15110.D belge numarası ile ilk olarak 08.12.2022 tarihinde sertifikalandırılmıştır ve yılda bir defa yenilenmektedir. 30.11.2023 - 29.11.2024 yürürlük tarihli güncel sertifika 26.12.2024 - 25.12.2025 tarihlerinde geçerli olmak üzere yenilenmiştir.

ISO 10002: Müşteri Memnuniyeti Yönetim Sistemi Standardı: ISO 10002, kurum ve kuruluşlardaki müşteri şikayetleri ile ilgilenen müşteri memnuniyeti kalite yönetim sistemidir. Müşteri şikayetlerinin incelenmesine ilişkin yönergeler içeren ISO 10002, organizasyon içindeki ürün ve hizmetlerle ilgili şikayetlerin işlenme sürecine rehberlik eder. Bu sürece planlama, tasarım, işletme, bakım ve iyileştirme gibi aşamalar da dahildir. Şirketimiz 510.208.269 belge numarası ile ilk olarak 20.09.2022 tarihinde sertifikalandırılmıştır. İlgili sertifika yılda bir defa yenilenmektedir. Mevcut belgenin yürürlük tarihi 06.09.2023-19.09.2024 olup, 27.02.2025-26.02.2026 dönemi için yenilenmiştir.

ISO 14001: Çevre Yönetim Sistemi Standardı: ISO 14001, bir kuruluşun çevre yönetim sistemini kurup sürdürmesine yardımcı olan uluslararası bir standarttır. Bu standart, işletmelerin çevresel etkilerini sistematik olarak tanımlamalarını, kontrol altına almalarını ve sürekli

iyileştirme süreçlerini uygulamalarını sağlar. Şirketimiz EMS-0106500 belge numarası ile ilk olarak 20.09.2022 tarihinde sertifikalandırılmıştır. İlgili sertifika yılda bir defa yenilenmektedir. Mevcut belgenin yürürlük tarihi 19.09.2024 olup, 03.03.2025-02.03.2026 tarihlerinde yürürlükte kalmak üzere yenilenmiştir.

j) İş birlikleri ve Üyelikler

Haberleşme Teknolojileri Kümelenmesi (HTK) Üyeliği: Haberleşme Teknolojileri Kümelenmesi (HTK), haberleşme teknolojileri sektöründeki paydaşları bir araya getirerek; ortak hareket etmek, ekonomi ve endüstri alanında yerli ve milli kalkınmayı takviye etmek, geliştirmek, sektörün ihtiyaçlarının karşılanması ve uluslararası pazarlarda rekabet edebilmelerini sağlamak, üniversitelerin bu konuda geliştirdikleri bilgiyi ticarileştirmek, sektörde donanım, yazılım ve malzeme üreticileriyle hizmet sağlayan işletmecilerin ihtiyaçlarının karşılamak amacıyla kurulmuş bir kurumdur. Şirketimiz 03.08.2019 tarihinden beri HTK (Haberleşme Teknolojileri Kümelenmesi) 'ne üyedir.

Teknolojide Kadın Derneği Üyeliği: Şirketimiz Temmuz 2024 itibariyle şirketimiz "Teknolojide Kadın Derneği" kurumsal üyesidir. Dernek, Bilimde ve teknolojide yetkin, uzman, yaratıcı insan kaynağı yetiştirmek, teknoloji sektöründe sayıca ve motivasyon olarak az olan kadın uzman sayısını artırarak kadınları teknolojide istihdama ve üretime kazandırmayı amaçlamaktadır.

Birleşmiş Milletler Küresel İlkeler Sözleşmesi (UNGC) İmzacı Üye: Birleşmiş Milletler Küresel İlkeler Sözleşmesi, dünya çapındaki işletmeleri sürdürülebilir ve sosyal olarak sorumlu politikalar benimsemeye ve uygulamaları hakkında rapor vermeye teşvik eden bağlayıcı olmayan bir Birleşmiş Milletler paktıdır. Şirketimiz 27.10.2020 tarihinde, dünyanın en büyük kurumsal sürdürülebilirlik inisiyatifi olan ve insan hakları, çalışma standartları, çevre ve yolsuzlukla mücadele alanında on evrensel ilkeye dayanan "Birleşmiş Milletler Küresel İlkeler Sözleşmesi (UN Global Compact)"ne imzacı şirket olarak kabul edilmiştir ve bu tarihten beri ilerleme raporu sunmaktadır.

Küresel İlkeler Sözleşmesi İmzacıları Derneği Üyeliği: Şirketimiz 13.04.2023 tarih ve 2023/10 sayılı Yönetim Kurulu toplantısıyla, UN Global Compact'in dünya genelindeki yerel ağlarından biri olan UNGC Türkiye "Küresel İlkeler Sözleşmesi İmzacıları Derneği" ne üye olunmasına karar verilmiştir.

Finansal Raporlama Standartları: Şirketimiz finansal raporlamaları UFRS (Uluslararası Finansal Raporlama Standartları) ve Vergi Usul Kanunu (VUK)'na tabiidir.

BÖLÜM 4) UY: KURUMSAL YÖNETİM

a) Rüşvet ve Yolsuzlukla Mücadele

Kafein Yazılım Rüşvet ve Yolsuzlukla Mücadele Politikası, Kafein Yazılım Yönetim Kurulu da dahil olmak üzere tüm Kafein Yazılım çalışanlarını, mal ve hizmet aldığımız firmaları ve çalışanlarını, tedarikçi, danışmanlar, avukatlar, dış denetçiler de dahil olmak üzere Kafein Yazılım adına görev yapan kişi ve kuruluşları (iş ortakları) kapsamaktadır. Politika kapsamında uyum sağlanan süreçler aşağıdaki gibidir:

1. Mal ve Hizmet Alınan ve Satılan Firmalar ve İş Ortakları:

Ürün ve hizmet tedarik edilen dış tedarikçiler ile ürün ve hizmet sunulan müşterilerin ve iş ortaklarının, politika esaslarına ve ilgili diğer yasal düzenlemelere uyum sağlaması zorunludur ve bunlara uymayan kişi ve kuruluşlar ile çalışmalar sonlandırılır.

1.1. Firma ve İş Ortaklarının Seçimi

Üst düzey yönetimi tarafından, mal ve hizmet alınan ve satılan firmaların ve iş ortaklarının seçimi aşamasında tecrübe, mali performans, teknik yeterlilik ve Satın Alma Departmanının belirlediği diğer performans kriterleri gibi kriterler ile birlikte etik düzeyleri ve bu alanda olumlu bir geçmişe sahip olmaları da dikkate alınır. Rüşvet veya yolsuzlukla ilgili olumsuz istihbaratı olan firma ya da iş ortaklarıyla, diğer kriterleri karşılasalar bile çalışılmaz. Bu kapsamda herhangi bir iş ilişkisine girmeden önce gerekli araştırma ve değerlendirmelerin yapılması sorumluluğu öncelikle üst düzey yönetimdedir. Kalite Departmanı denetimlerinde söz konusu hususlara uygun davranılıp davranılmadığını değerlendirir.

1.2. Firma ve İş Ortakları ile Anlaşma Sağlanması

Olumlu istihbaratı olan ve diğer kriterleri karşılayan firma ve iş ortaklarıyla yapılacak anlaşma ve sözleşmelerde;

- Politikada belirtilen esaslara ve ilgili diğer düzenlemelere tam uyum sağlanması,
- Çalışanlarının bu esasları özümsemesi ve buna uygun davranması,
- Belirli periyotlarla çalışanlarının Politika ile ilgili eğitimler almalarının sağlanması,
- Çalışanlarına bildirim yükümlülükleri ve Etik uygulamaları ile ilgili düzenli hatırlatma yapması ve böyle durumlarla karşılaşmaları durumunda bildirim yapmalarını teşvik etmesi

İle ilgili şartlara yer verilir. Bunlara uyulmaması ya da Politika' ya aykırı bir durum oluşması durumunda çalışmanın ve yürürlükteki sözleşmelerin haklı sebeple sonlandırılacağına ilişkin hükümlere yer verilir.

2. Rüşvet ve Yolsuzluk

Kafein Yazılım her türlü rüşvet ve yolsuzluğun karşısındadır. Amacı ne olursa olsun rüşvet alınması ya da verilmesi kesinlikle kabul edilemez. Rüşvet veya yolsuzluk aracılığıyla Kafein Yazılım ile iş yapmak isteyen 3. taraflarla iş ilişkisi devam ettirilmez.

2.1. Hediye

Hediye, maddi bir ödeme gerektirmeyen ve genelde iş ilişkisinde bulunulan kişiler ya da müşteriler tarafından teşekkür ya da ticari nezaket icabı verilen bir üründür. Kafein Yazılım tarafından üçüncü şahıslara teklif edilen ya da verilen her türlü hediye alenen, iyi niyetle ve koşulsuz olarak teklif edilmelidir.

Hediyenin kabul edilebilmesi için de aynı prensipler geçerlidir ve bu prensiplerde yer verilen maddi değeri yüksek olmayan, sembolik hediyelerin dışında kesinlikle hediye kabul edilmemelidir. Ayrıca, bu kapsamda olsa bile hediye kabulünün sıklık arz etmemesi, kabul edilen hediyelerle ilgili kabul eden tarafından ilk amiri kanalıyla şirket İK ve üst yönetimine bildirimde bulunulması gerekmektedir.

2.2. Kolaylaştırma Ödemeleri

Bu Politikanın kapsamında yer alan kişi ve kuruluşların, devlet kurumları ile rutin bir işlemi ya da süreci (izin ve ruhsat almak, belge temin etmek, vb.) güvenceye almak ya da hızlandırmak için kolaylaştırma ödemeleri teklif edilmez.

2.3. Bağışlar

Bağış ve Yardım Politikası 28.05.2018 tarih ve 2018/20 sayılı Yönetim Kurulu kararı ile yürürlüğe girmiş ve 15.03.2019 tarihli 2018 Yılı Olağan Genel Kurulu'nda onaylanmıştır. Yönetim Kurulu, Genel Kurul toplantısında pay sahipleri tarafından belirlenecek üst sınır dâhilinde şirket adına bağışta bulunabilir. Bu hususta Yönetim Kurulu Bağış ve Yardım Politikasında belirlenen esaslara ve Sermaye Piyasası Kurulu'nun konuya ilişkin yapacağı düzenlemelere uygun şekilde hareket eder. Bağış ve yardımlara ilişkin esaslar aşağıdaki gibidir.

- Kafein, eğitim, sanat ve kültür alanlarında veya faaliyet konusu ile ilgili faaliyet gösteren kişilere, sivil toplum kuruluşlarına, kamu kurum ve kuruluşlarına, dernek ve vakıflara, bağış ve yardım yapabilir.
- Kafein tarafından her bir mali yılda yapılabilecek bağış ve yardımların toplamı için geçerli olacak üst limit Yönetim Kurulu tarafından bir önceki mali yıla ilişkin olarak düzenlenecek olağan Genel Kurul toplantısında pay sahiplerinin onayına sunulur.
- Kafein tarafından yapılacak bağış ve yardımlar Yönetim Kurulu kararına istinaden gerçekleştirilir. Yönetim Kurulu, olağan Genel

Kurul toplantısında belirlenen üst limit dâhilinde bağış ve yardım yapılması hakkında karar verebilir.

- Yönetim Kurulu tarafından Bağış ve Yardım Politikasında yapılması önerilen değişiklikler Genel Kurul toplantısında pay sahiplerinin bilgisine sunulur.
- Kafein tarafından Kurumsal Sosyal Sorumluluk Politikası kapsamında yürütülen faaliyetler ve Sponsorluk faaliyetleri Bağış ve Yardım Politikasından bağımsız olarak Yönetim Kurulunca belirlenen genel yetkilendirme çerçevesinde yürütülür.

2.4. Hatasız Kayıt Tutma

Kafein Yazılım muhasebe ve kayıt sisteminin uymak zorunda olduğu hususlar yasal düzenlemeler ile düzenlenmiştir. Buna göre;

- Üçüncü şahıslarla (müşteriler, tedarikçiler, vb.) ait her türlü hesap, fatura ve belgenin, eksiksiz, kesin ve doğruluğuna güvenilir şekilde kayda geçirilmesi ve muhafaza edilmesi,
- Herhangi bir işleme ilişkin muhasebe ya da benzer ticari kayıtlar üzerinde tahrifat yapılmaması ve gerçeklerin saptırılmaması esastır.

2.5. Eğitim ve İletişim

Rüşvet ve Yolsuzlukla Mücadele Politikası, Kafein Yazılım çalışanlarına duyurulmuş ve Kafein Portal ve web sitesi aracılığıyla da sürekli ve kolaylıkla erişilebilir durumdadır. Eğitimler, çalışanların farkındalığının artırılması için önemli bir enstrümandır. Bu kapsamda İnsan Kaynakları Departmanı, Kalite Departmanı ve Mali İşler, Hukuk, Muhasebe ve Yatırımcı İlişkileri Bölüm Departmanı ile birlikte tüm çalışanların katılımının zorunlu olduğu eğitim programları tasarlar.

2.6. Politika İhlalleri ve Bildirimi

Bir çalışan ya da Kafein Yazılım adına hareket eden bir kişinin işbu politikaya aykırı hareket ettiği yönünde görüş ya da şüphe varsa, durum üst yönetime iletilir. Kafein Yazılım İş Etiği Kuralları ile ilgili hususlar belirli periyotlarla Kafein Yazılım çalışanlarına hatırlatılmaktadır.

Kafein Yazılım, dürüst ve şeffaf bir yaklaşımı teşvik etmekte olup; iyi niyetle içten kaygılarını dile getiren herhangi bir çalışanını ya da Kafein Yazılım adına hareket eden bir kişiyi desteklemektedir ve bildirimleri gizli tutmaktadır. Hiçbir çalışan Üst Yönetim'e yapmış olduğu Etik Kural ihlali olduğuna inandığı bir bildirim nedeniyle baskı veya cezalandırmaya tabi tutulamaz, Üst Yönetim'in yazılı onayı alınmadan görev kapsamı veya yerinde bu nedenle bir değişiklik yapılamaz. Bildirim yapan kişinin, bu tür bir muameleye maruz kalması durumunda bunu Etik Kurul'a iletmesi gerekmektedir.

Ürün ve hizmet tedarik edilen dış tedarikçilerin, ürün ve hizmet sunulan müşterilerin ve iş ortaklarının da çalışanlarına Etik Uygulamalar ile ilgili düzenli hatırlatma yapması ve böyle durumlarla karşılaşmaları durumunda bildirim yapmalarını teşvik etmesi gerekmektedir. Bu husus

yapılan sözleşmelerle de garanti altına alınır. Politikaya aykırı olan veya olma ihtimali olan durumlarda, konu Üst Yönetim tarafından incelenir ve uygunsuz davranışların tespiti halinde gerekli yaptırımlar uygulanır.

Mal ve hizmet alınan ve satılan firmalar veya Kafein Yazılım adına görev yapan kişi ve kuruluşlarla ile yapılan sözleşmelerde Politika 'ya aykırı davranış, tutum ya da faaliyet bulunduğunun belirlenmesi durumunda çalışmaların/ yürürlükteki sözleşmelerin Kafein Yazılım tarafından haklı sebep ile tek taraflı olarak sonlandırılacağına dair hükümlere yer verilir ve Politika ihlali durumunda da istisna yapılmaksızın bu hükümler uygulanır.

b) Ücretlendirme Esasları ve Tazminat Politikası

Şirketimiz Yönetim Kurulunca 10.10.2022 tarih ve 2022-22 sayılı toplantısıyla Ücretlendirme Politikası yürürlüğe girmiştir. Yönetim Kurulu, yılda en az bir kez gözden geçirmek ve performans değerlendirmesi yapmak suretiyle Ücretlendirme Politikasının etkinliğini sağlar.

Ücretlendirme Politikası, Kafein'in ücretlendirme yaklaşımının temel prensiplerini tanımlayarak bu yaklaşımda kullanılan Kafein'in misyon, strateji ve değerlerini yansıtmakta ve ücretlendirme uygulamalarına yönelik yönetişim ilkeleri ile uyum ihtiyaçlarının altını çizmektedir. Ücret ve yan hakların belirlenmesinde; adil, objektif ve motive edici unsurlar dikkate alınmakta; ücretlendirmede, dil, ırk, cinsiyet, inanç, din, mezhep, yaş, fiziksel engel ve benzeri özellikler kriter olarak kabul edilmemekte ve eşitlik ilkesi benimsenmektedir.

Yönetim Kurulu üyelerinin tamamı için geçerli olmak üzere her yıl olağan genel kurul toplantısında sabit ücret belirlenmektedir. Yönetim kurulu üyelerinin ücret seviyeleri, karar verme sürecinde alınan sorumluluk, sahip olunması gereken bilgi, beceri, yetkinlik, deneyim seviyesi, sarf edilen zaman unsurları dikkate alınarak belirlenmektedir. Yönetim Kurulu Üyelerine verilecek ücretlere ilişkin; Ücret Komitesi (Kurumsal Yönetim Komitesi), ücretlendirmede kullanılan kriterlere ulaşma derecesi dikkate alınarak, önerilerini yönetim kuruluna sunar

Bağımsız yönetim kurulu üyelerinin ücretlendirmesinde kâr payı, pay opsiyonları veya şirketin performansına dayalı ödeme planları kullanılamaz. Bağımsız yönetim kurulu üyelerinin ücretlerinin bağımsızlıklarını koruyacak düzeyde olması esastır.

Şirket, herhangi bir yönetim kurulu üyesine veya idari sorumluluğu bulunan yöneticilerine borç veremez, kredi kullandıramaz, verilmiş olan borçların veya kredilerin süresini uzatamaz, şartlarını iyileştiremez, üçüncü bir kişi aracılığıyla şahsi kredi adı altında kredi kullandıramaz veya lehine kefalet gibi teminatlar veremez.

Kafein'in üst düzey yöneticilerine ve çalışanlarına verilecek ücretlerin Kafein'in etik değerleri, iç dengeleri ve stratejik hedefleri ile uyumlu olması esastır. Ücretler; baz ücret, performans primi ve ek

menfaatlerden oluşmaktadır. Ücretler, Kafein'in mali yapısı, finansal durumu ve piyasa koşulları göz önünde bulundurularak belirlenir ve çalışma süresi, unvan, deneyim, yetkinlik ve yapılan işin özelliğine göre çalışanlara ödenir. Üst düzey yönetici ve çalışanlara yönelik ücretlendirmelerde Şirket Genel Müdürü ile İK ve İdari İşler Direktörü, politikaya ve ilgili mevzuata uygun olarak ücretlerin belirlenmesi, periyodik olarak gözden geçirilmesi ve gerekli prosedürlerin yürütülmesi için yetkilidir.

Yönetim kurulu üyelerine ve idari sorumluluğu bulunan yöneticilere verilen ücretler ile sağlanan diğer tüm menfaatler, yıllık faaliyet raporu vasıtasıyla kamuya açıklanır. 01.01.2024-31.12.2024 dönemi için Yönetim Kurulu Üyeleri ve Genel Müdür seviyesindeki yöneticilere sağlanan ücret ve benzeri menfaatler toplamı **17.286.743** TL'dir.

Üst düzey yönetim kadrosu Yönetim Kurulu Başkanı ve Yönetim Kurulu üyeleri ile aynı zamanda genel müdür seviyesindeki yöneticilerden oluşmaktadır. Üst düzey yöneticilere sağlanan faydalar ise ücret ve prim gibi faydaları içermektedir.

YIL	Üst Düzey Yönetim Kadrosuna Sağlanan Ücret ve Benzeri Menfaatler (Konsolide, TL)
2024	17.286.743
2023	28.002.281
2022	11.056.854

Huzur Hakkı Ödemeleri: 01.04.2024 tarihli 2024 yılına ilişkin olağanüstü genel kurulda, Kurumsal Yönetim Komitesi' nin 19.02.2024 tarih ve 02 sayılı toplantısında Yönetim Kurulumuza sunmuş olduğu görüş dikkate alınarak, 2024 yılı için Yönetim Kurulu Başkanı ve Bağımsız Yönetim Kurulu Üyelerine aylık net 30.000 TL, Yönetim Kurulu Başkan Vekili' ne 20.000 TL ve Yönetim Kurulu Üyeleri' ne 15.000 TL ödenmesi oylamaya sunulmuş ve kabul edilmiştir.

Ücret Göstergesi (Solo)	2023	2024
Asgari Ücret Alan Çalışan Sayısı	20	19
Asgari Ücret Üstünde Ücret Alan Çalışan Sayısı	665	719
Toplam Personel Sayısı	685	738
Toplam Personel Ücret Giderleri	373.603.736 TL	736.983.301 TL
Kişi Başına Düşen Ortalama Ücret Geliri	**545.407 TL**	**998.622 TL**

Şirketimizde kıdem ve ihbar tazminatına ilişkin olarak yürürlükte bulunan 4857 sayılı İş Kanunu hükümleri uygulanmaktadır. 4857 sayılı İş Kanunu'nda değişiklik olması halinde, yürürlüğe girecek olan ilgili

kanun hükümleri uygulanacaktır. Konu ile ilgili Şirketimiz Tazminat Politikasına web sitesinden ulaşılabilmektedir.

Tanımlanmış fayda planı yükümlülükleri ve diğer emeklilik planları

Türkiye'de mevcut kanunlara göre kıdem tazminatı, emeklilik veya işten çıkarılma durumunda ödenmektedir. Kıdem tazminatı ödemeleri, her hizmet yılı için 30 günlük brüt maaş üzerinden hesaplanmaktadır. UMS 19 Çalışanlara Sağlanan Faydalar Standardı uyarınca söz konusu türdeki ödemeler tanımlanmış emeklilik fayda planları olarak nitelendirilir. Yıllara göre tanımlanmış fayda planları yeniden ölçüm kazanç/kaybı (vergi sonrası) verileri aşağıdaki gibidir.

YIL	Tanımlanmış fayda planı yükümlülükleri ve diğer emeklilik planları (Konsolide, TL)
2024	1.184.290
2023	2.186.585
2022	2.814.834

c) Kanun ve Yönetmeliklere Uyum

Kafein 'in politikası, faaliyet gösterdiğimiz ülkelerin tüm geçerli yasa ve düzenlemelerine uymak ve ticari faaliyetlerimizi dürüst, etik ve sorumlu bir şekilde yürütmektir. Şirketin; çalışanlar, tedarikçiler, müşteriler, pay sahipleri, diğer menfaat sahipleri ve kamuoyu ile ilişkilerinde dürüstlük, sorumluluk bilinci ve haklara saygı esastır. Şirketimiz kurumsal bir vatandaş olarak toplumsal ve ekonomik hayattaki rolünün bilincinde olup, faaliyetlerini sürdürürken toplumun ve ekonominin gelişmesi amacını da göz önünde bulundurmaktadır. Şirketimizin Etik İlkeler ve Davranış Politikası' na web sitemizden erişilebilmektedir.

Uyum İndikatörleri			
Bildirim/Vaka/Dava Sayısı	**2022**	**2023**	**2024**
Etik Kurulu'na yapılan bildirim sayısı	-	-	-
Şirketin mali durumunu ve faaliyetlerini etkileyebilecek önemli nitelikte dava sayısı	-	-	-
Mevzuat hükümlerine aykırı uygulamalar nedeniyle şirket ve yönetim kurulu üyeleri hakkında uygulanan idari veya adli yaptırım sayısı	-	1[12]	-
İş kazalarıyla ilgili sorumluluk sebebiyle şirketimiz aleyhine kesinleşen dava sayısı	-	-	-

[12] 23.01.2024 tarihli Rekabet Kurulu Tebliği

Çalışan haklarının ihlali nedeniyle şirketimiz aleyhine kesinleşen dava sayısı	-	1[13]	2[14]
Çevre sorunlarına ilişkin olarak Şirket aleyhine açılan ve/veya sonuçlanan davalar	-	-	-

Cari dönem içerisinde şirketin etik ve davranış kurallarına ilişkin Etik Kurulu'na (gizli@kafein.com.tr) yapılan herhangi bir bildirim olmamıştır. Cari dönemde şirket aleyhine açılan ve şirketin mali durumunu ve faaliyetlerini etkileyebilecek önemli nitelikte bir dava bulunmamaktadır.

d) Kurumsal Yönetim Çalışmaları

Şirketimiz Sermaye Piyasası Kurulu'nun (SPK) II-17.1 sayılı Kurumsal Yönetim Tebliği çerçevesinde, zorunlu ve gönüllü Kurumsal Yönetim İlkeleri'ne tam uyumu hedeflemektedir. Bu kapsamda kısmi uyum sağlanmış veya henüz uyum sağlanamamış ilkelere ilişkin idari, hukuki ve teknik altyapı çalışmaları sürmektedir.

İlk olarak 11.09.2023 tarihinde Şirketimiz uygulamalarının "Sermaye Piyasası Kurulu Kurumsal Yönetim İlkeleri"ne uyum düzeyinin tespiti amacıyla, Saha Kurumsal Yönetim ve Kredi Derecelendirme Hizmetleri A.Ş tarafından yapılan çalışma sonucunda Şirketimizin Kurumsal Yönetim İlkelerine Uyum Derecelendirme notu 9,41 (%94,07) olarak belirlenmiştir. Akabinde şirketimiz, 13.09.2023 itibariyle BIST Kurumsal Yönetim Endeksi'nde işlem görmeye başlamıştır. Derecelendirme notunun yenilenmesi amacıyla "Saha Kurumsal Yönetim ve Kredi Derecelendirme Hizmetleri A.Ş." ile akdedilen sözleşme 31.05.2024 tarihinden itibaren bir yıl süre için yenilemiştir. 04.09.2024 tarihli güncel Kurumsal Yönetim Derecelendirme notumuz %94,49'dir.

Kafein Yazılım	2023	2024
Kurumsal Yönetim Kredi Derecelendirme Notu	%94,07	%94,49

Önümüzdeki dönem için şirketimiz uzun vadeli hedefi "BIST Sürdürülebilirlik Endeksi" nde yer alınması olarak belirlenmiştir ve 02.10.2020 tarihli SPK Sürdürülebilirlik İlkeleri Uyum Çerçevesi Kapsamı' nda Borsa İstanbul Sürdürülebilirlik Endeksi'nde yer almak için somut çaba gösterilecektir. 2023 yılı itibariyle şirketimiz sürdürülebilirlik raporlaması, dünyada en yaygın olarak kullanılan "Global Reporting Initiative (GRI) Standartları" esas alınarak hazırlanmaya başlamıştır.

[13] İşe İade Davası

[14] İşçilik Alacakları

Hedefler ve İlerleme Tablosu

	Hedef	2024	2023	2022	İlerleme (Baz Yıl 2022'ye Göre)	2030 Hedefi
Çevresel	**Metrekare Başına Enerji Tüketimini Azaltmak** (kwh/m²)	143,29	130,38	158,55	Yıllık ortalama %14 Tasarruf	%20 Yıllık Ortalama Tasarruf
	Kişi Başı Karbon Ayak İzimizi Azaltmak (kg CO2e /kişi)	1.230	1.055	1.026	Baz yıl 2022'den beri ortalama kişi başı 1.104 kg CO_2e karbon emisyonu ile Avrupa ortalamasının üstünde performans	Kişi başı karbon emisyonunda Avrupa ortalaması olan 1,210 kg CO_2e daha düşük emisyon
	Orman Pozitif Stratejisi kapsamında her yıl 1000 Fidan Bağışı Taahhüdü	1000 Fidan[15]	-	-	Toplam 1000 Fidan	Her yıl 1000 Fidan Bağışı
Sosyal	**Yetişmiş İnsan Sermayesine Katkıda Bulunmak**					
	Kafein & AllinCyber Akademi Katılımcı Sayısı	24	20	48	Toplam 92 Genç Yetenek	En az 150 Genç Yetenek
	Staj Programı Katılımcı Sayısı	83	41	45	Toplam 169 Stajyer	En az 250 Staj Katılımcısı
	Toplam Üniversite İş birliği Sayısı	4	4	3	4 Üniversite İş Birliği	5 Üniversite İş birliği
	Kişi Başına Düşen Eğitim Bütçesi (Solo, TL)	3.827	653	322	Baz yıl 2022'den beri ortalama yıllık %266 artış	Kişi Başına Düşen Eğitim Bütçesinde Düzenli Artış
	Toplam Personel İçinde Kadın Oranı (Solo)	%36,18	%36,60	%34,64	%1,54 Artış	%40 Kadın Çalışan Oranı
Ekonomik	**Ar-Ge Hacmini Artırmak (Konsolide, TL)**					

[15] 22.01.2024'te ve dönem sonrası 19.02.2025 yılında 1000 Fidan bağışı yapılmıştır.

	Toplam Ar-Ge Bütçesi	74.326.414	62.522.437	32.848.264	2022'den beri Yıllık Ortalama %108 Artış	Yıllık ortalama %100'ün üzerinde Büyüme
	Ar-Ge Gideri	67.546.135	62.386.884	28.765.403	2022'den beri Yıllık Ortalama %126 Artış	Yıllık ortalama %100'ün üzerinde Büyüme
	Teşvik, destek, patent veya etiket alan toplam proje sayısı[16]	7	6	4	Toplam 7 Proje	Teşvik Alan Toplam 10 Projeye ulaşmak
	Ekonomik Katkı ve İstihdamın Artırılması (Konsolide)					
	Toplam Personel Sayısı (Yıl İçi Ortalama)	738	706	622	Baz Yıla (2022) Göre %11 Artış	800 Personel
	Kişi Başına Düşen Yıllık Personel Ücret Gideri (TL)	1.281.878	1.035.214	520.073	Baz Yıl 2022'den beri Yılda Ortalama %61 Artış	Baz yıl 2022'ye göre yıllık ortalama ücret artışlarının, ortalama yıllık enflasyon artışının (%55) üzerinde seyretmesi
	Bağış ve Yardımlar	90.000	55.000	7.000	%64 Artış (Bir Önceki Yıla Göre)	Bağış Bütçesinde Düzenli Artış
	Ödenen Temettü	4.430.507	4.125.082	2.054.700	Baz Yıl 2022'den beri Yılda Ortalama %54 Artış	Temettü Oranında Düzenli Artış
Kurumsal Yönetim	**ÇSY İlgili Borsa Endekslerinde Yer Alabilmek**	-	+ Kurumsal Yönetim Endeksi'ne Giriş	+ Temettü Endeksi'ne Giriş	2022'den beri Temettü Endeksi ve Kurumsal Yönetim Endeksi'ne Giriş	Sürdürülebilirlik Endeksi'ne Giriş

[16] Yerli Malı Belgesi ve Eureka Etiketleri dahildir.

Ek 3: GRI İçerik İndeksi

Kullanım Beyanı: Bu Rapor, Kafein Yazılım Hizmetleri Ticaret A.Ş. tarafından GRI Standartları'na uygun olacak şekilde 1 Ocak 2024-31 Aralık 2024 tarihlerini kapsayacak şekilde hazırlanmıştır.
GRI 1 Kullanımı: GRI 1: Temel 2021
Uygulanabilir GRI Sektör Standardı: N/A

			Hariç Tutulanlar			İlgili SKA	İlgili UNGC İlkesi
GRI Standardı	**Bildirimler**	**Bölüm ve Sayfa**	**Hariç Tutulan Gereksinimler**	**Nedeni**	**Açıklama**		
GRI 2: Genel Açıklamalar 2021	2-1 Kuruluşa ait detaylar	Kafein Hakkında (s.7)					
	2-2 Sürdürülebilirlik raporlamasına dahil edilen kuruluşlar	Rapor Hakkında (s.5)					
	2-3 Raporlama periyodu, sıklığı ve irtibat bilgisi	Rapor Hakkında (s.5)					
	2-4 Bilgilerin yeniden ifade edilmesi	Yeniden ifade edilen bir beyan bulunmamaktadır.					
	2-5 Dış Denetim	Sürdürülebilirlik Yönetimi ve Sorumluluk (s.24-25)					
	2-6 Faaliyetler, değer zinciri ve diğer iş ilişkileri	Kafein Hakkında (s.7), Vizyon, Misyon ve Değerlerimiz, (s.9), Hizmet ve Servislerimiz (s.10), Ödüller (s.11), Değer Zinciri					

		Boyunca Etkilerimiz (s.65-67),					
	2-7 Çalışanlar	Sürekli İş Gücü Temini ve İstihdam Gelişimi (s.48-50)				8.5, 10.3	
	2-8 Şirket çalışanı olmayan işgücü	Şirket Çalışanı Olmayan İşgücü (s.49-50)				8.5	
	2-9 Yönetim yapısı ve bileşimi	Yönetim Yapısı ve Bileşimi (s.13-14)				5.5, 16.7	
	2-10 En yüksek yönetişim organının adaylığı ve seçimi	Yönetim Yapısı ve Bileşimi (s.13-14)				5.5, 16.7	
	2-11 En yüksek yönetişim organının başkanı	Yönetim Yapısı ve Bileşimi (s.13-14)				16.6	
	2-12 En yüksek yönetişim organının kuruluşun faaliyetleri kaynaklı oluşan etkilerin yönetilmesindeki rolü	Yönetim Yapısı ve Bileşimi (s.13-14), Sürdürülebilirlik Yönetimi ve Sorumluluk (s.24-25)				16.7	
	2-13 Etkileri yönetmek için sorumluluk delegasyonu	Yönetim Yapısı ve Bileşimi (s.13-14), Sürdürülebilirlik Yönetimi ve Sorumluluk (s.24-25)					
	2-14 Sürdürülebilirlik raporlamasında en yüksek yönetişim organının rolü	Sürdürülebilirlik Yönetimi ve Sorumluluk (s.24-25)					
	2-15 Çıkar çatışması	Ekonomik Riskler (s.19)				16.6	
	2-16 Kritik endişelerin iletilmesi	Yönetim Kurulu Bünyesi' nde Oluşturulan Komiteler					

		(s.14-16), Ekonomik Riskler (s.19)					
	2-17 En yüksek yönetişim organının toplu bilgisi	Yönetim Kurulu (s.13-14)					
	2-18 En yüksek yönetişim organının performansının değerlendirilmesi	Yönetim Kurulu (s.13-14)					
	2-19 Ücretlendirme politikaları	Ücretlendirme Esasları ve Tazminat Politikası (s.79-81)					
	2-20 Ücret belirleme süreci	Ücretlendirme Esasları ve Tazminat Politikası (s.79-81)					
	2-21 Yıllık toplam ücret oranı	-	Yıllık toplam ücret oranı	Gizlilik Gerekçeleri	Ücretlendirmeyle ilgili konular KVKK kapsamında gizli bilgi olarak değerlendirilmektedir.		
	2-22 Sürdürülebilir kalkınma stratejisine ilişkin açıklama	Sürdürülebilirlik Stratejisi (s.27), Kurumsal Sürdürülebilirlik Politikası (s.31)					
	2-23 Politika taahhütleri	UNGC Destek Beyanı (s.6), Kanun ve Yönetmeliklere Uyum (s.81-82)				16.3	
	2-24 Politika taahhütlerinin yerleştirmesi	Sürdürülebilirlik Yönetimi ve Sorumluluk (s.24-25)					
	2-25 Olumsuz etkileri iyileştirme süreçleri	Etik Kurulu (s.15-16)					

	2-26 Tavsiye arama ve endişeleri dile getirme mekanizmaları	Paydaşlar ile İletişim ve Bildirim Mekanizmaları (s.22)				16.3	
	2-27 Kanun ve yönetmeliklere uyum	Kanun ve Yönetmeliklere Uyum (s.67-68)					
	2-28 Üyelikler	İş birlikleri ve Üyelikler (s.62)					
	2-29 Paydaş katılımı yaklaşımı	Paydaşlar ile İletişim ve Bildirim Mekanizmaları (s.26)					
	2-30 Toplu İş Sözleşmeleri	Sendika Özgürlüğü ve Toplu İş Sözleşmesi Hakkı (s.61-62)				8.8	İlke 3
GRI 3: Öncelikli Konular 2021	3-1 Öncelikli konuları belirleme süreci	Kafein Sürdürülebilirlik Konuları (s.28), Önceliklendirme Analizi (s.29)					
	3-2 Öncelikli konu listesi	Önceliklendirme Analizi (s.29), Önceliklendirme Matriksi (s.30)					

Öncelikli Konular							
Bölüm 1) Koru: Çevresel İlkeler							
Enerji							
GRI 302: Enerji 2016	3-3 Öncelikli konunun yönetimi	Enerji Tüketimi (s.33-36)					İlke 7 İlke 8
	302-1 Kuruluş içindeki enerji tüketimi	Enerji Tüketimi (s.33-36)				8.4, 12.2, 13.1	
	302-2 Kuruluş dışındaki enerji tüketimi	-	Kuruluş dışındaki enerji tüketimi	Kuruluş dışında enerji tüketimi bulunmamaktadır.	Kuruluş dışında enerji tüketimi bulunmamaktadır.	8.4, 12.2, 13.1	
	302-3 Enerji yoğunluğu	Enerji Tüketimi (s.33-36)				8.4, 12.2, 13.1	
	302-4 Enerji tüketiminin azaltılması	Enerji Tüketiminin Azaltılması Çalışmaları (s.34-36)				8.4, 12.2, 13.1	İlke 9
	302-5 Ürün ve hizmetlerde enerji gereksinimlerindeki azalmalar	Enerji Tüketimi (s.33-36)				8.4, 12.2, 13.1	
Su ve Atık Sular							
GRI 303: Su ve Atık Sular 2018	3-3 Öncelikli konunun yönetimi	Su Yönetimi (s.46-47)					İlke 7 İlke 8
	303-1 Paylaşılan bir kaynak olarak suyla etkileşimler	Su Yönetimi (s.46-47)				6.3, 6.4, 6.a, 12.4	
	303-2 Su deşarjına bağlı etkilerin yönetimi	Su Yönetimi (s.46-47)				6.3	

	303-3 Kaynağından çekilen su	Su Yönetimi (s.46-47)				6.4	
	303-4 Su deşarjı	Su Yönetimi (s.46-47)				6.3	
	303-5 Su tüketimi	Su Yönetimi (s.46-47)				6.4	
Emisyonlar							
GRI 305: Emisyonlar 2016	3-3 Öncelikli konunun yönetimi	Karbon Ayak İzimiz (s.37-41)					İlke 7 İlke 8
	305-1 Doğrudan (Kapsam I) Sera Gazı Emisyonları	Kapsam I (Doğrudan Emisyonlar) (s.38)				3.9, 12.4, 13.1, 14.3, 15.2	
	305-2 Enerji Dolaylı (Kapsam II) Sera Gazı Emisyonları	Kapsam II (Dolaylı Emisyonlar) (s.38)				3.9, 12.4, 13.1, 14.3, 15.2	
	305-3 Diğer Dolaylı (Kapsam III) Sera Gazı Emisyonları	Kapsam III (Diğer Dolaylı Emisyonlar) (s.38-39)				3.9, 12.4, 13.1, 14.3, 15.2	
	305-4 Sera gazı emisyonu yoğunluğu	Toplam Karbon Ayak İzi (s.39-40)				13.1, 14.3, 15.2	
	305-5 Sera gazı (GHG) emisyonlarının azaltılması	Karbon Ayak İzinin Azaltılması (s.40-41)				13.1, 14.3, 15.2	
	305-6 Ozon tabakasını incelten maddelerin emisyonları (ODS)	Toplam Karbon Ayak İzi (s.39-40)				3.9, 12.4	
	305-7 Nitrojen oksitler (NOx), sülfür oksitler (SOx) ve diğer önemli hava emisyonları	Toplam Karbon Ayak İzi (s.39-40)				3.9, 12.4, 14.3, 15.2	

Atıklar							
GRI 306: Atıklar 2020	3-3 Öncelikli konunun yönetimi	Atık Yönetimi (s.42-44)					İlke 7 İlke 8
	306-1 Atık üretimi ve atık kaynaklı önemli etkiler	Atık Yönetimi (s.42-44)				3.9, 6.3, 11.6, 12.4, 12.5	
	306-2 Atık kaynaklı önemli etkilerin yönetimi	Atık Yönetimi (s.42-44)				3.9, 6.3, 8.4, 11.6, 12.4, 12.5	
	306-3 Atık üretimi	Atık Yönetimi (s.42-44)				3.9, 6.6, 11.6, 12.4, 12.5, 15.1	
	306-4 Bertaraftan uzaklaştırılan atık	Atık Yönetimi (s.42-44)				3.9, 11.6, 12.4, 12.5	
	306-5 Bertaraf edilen atık	Atık Yönetimi (s.42-44)				3.9, 11.6, 12.4, 12.5	
Bölüm 2) Güçlendir: Sosyal İlkeler							
İstihdam							
GRI 401: İstihdam 2016	3-3 Öncelikli konunun yönetimi	Bölüm 2) Güçlendir: Sosyal İlkeler (s.48-63)					İlke 1 İlke 2
	401-1 İşe alımlar ve çalışan değişimi	Sürekli İş Gücü Temini ve İstihdam Gelişimi (s.48-50)				5.1, 8.5, 8.6, 10.3	
	401-2 Geçici veya yarı zamanlı çalışanlara sağlanmayan, tam zamanlı çalışanlara sağlanan faydalar	Sürekli İş Gücü Temini ve İstihdam Gelişimi (s.48-50)				3.2, 5.4, 8.5	

	401-3 Doğum izni	Doğum İzni Göstergeleri (s.52)				5.1, 5.4, 8.5	
İş Sağlığı ve Güvenliği							
GRI 403: İş Sağlığı ve Güvenliği 2018	3-3 Öncelikli konunun yönetimi	İş Sağlığı ve Güvenliği (s.58-61)					
	403-1 İş sağlığı ve güvenliği yönetim sistemi	Kafein İş Sağlığı ve Güvenliği Yönetim Sistemi (s.58-59)				8.8	
	403-2 Tehlike tanımlaması, risk değerlendirmesi ve vaka araştırması	Tehlike Tanımlaması ve Risk Değerlendirmesi (s.60-61)				8.8	
	403-3 İş güvenliği hizmetleri	İSG Hizmetleri ve Çalışan Sağlığının Teşviki (s.61)				8.8	
	403-4 İş sağlığı ve güvenliğinde çalışanların katılımı, danışmanlığı ve iletişimi	Paydaşlar ile İletişim ve Bildirim Mekanizmaları (s.26)				8.8, 16.7	
	403-5 İş sağlığı ve güvenliği konusunda çalışanların eğitimi	İSG Eğitimleri (s.59-60)				8.8	
	403-6 Çalışan sağlığının teşviki	İSG Hizmetleri ve Çalışan Sağlığının Teşviki (s.61)				3.3, 3.5, 3.7, 3.8	
	403-7 İş ilişkileriyle doğrudan bağlantılı iş sağlığı ve güvenliği	Tedarik Zinciri Bazında Sürdürülebilirlik Uygulamaları (s.47)				8.8	

	etkilerinin önlenmesi ve azaltılması						
	403-8 İş sağlığı ve güvenliği yönetimi kapsamındaki çalışanlar	İSG Yönetimine Göre Personel Yapısı (s.59)				8.8	
	403-9 İş kaynaklı yaralanmalar	İSG Göstergeleri Tablosu (s.61)				3.6, 3.9, 8.8, 16.1	
	403-10 İş kaynaklı hasta vakaları	İSG Göstergeleri Tablosu (s.61)				3.3, 3.4, 3.9, 8.8, 16.1	
Eğitim ve Öğretim							
GRI 404: Eğitim ve Öğretim 2016	3-3 Öncelikli konunun yönetimi	Kafein' de Eğitim Olanakları (s.53-56)					
	404-1 Çalışan başına yıllık ortalama eğitim saati	Şirket İçi Eğitimler ve Kafein Portal Tablosu (s.55)				4.3, 4.4, 4.5, 5.1, 8.2, 8.5, 10.3	
	404-2 Çalışanların yeteneklerini geliştirmeye ve işler arası geçişi kolaylaştırmaya yönelik programlar	Kafein' de Eğitim Olanakları (s.53-56)				8.2, 8.5	
	404-3 Düzenli performans ve kariyer gelişim değerlendirmelerinden geçen çalışan yüzdesi	Memnuniyeti Anketi ve Performans Değerlendirme Süreci (s.57)				5.1, 8.5, 10.3	
Çeşitlilik ve Fırsat Eşitliği							
GRI 405: Çeşitlilik ve	3-3 Öncelikli konunun yönetimi	Çeşitlilik ve Fırsat Eşitliği (s.50-51)					İlke 6

Fırsat Eşitliği 2016	405-1 Yönetişim organlarının ve çalışanların çeşitliliği	Cinsiyet ve Yaşa Göre Yönetim Yapısı (s.51)				5.1, 5.5, 8.5	
	405-2 Kadınlara ve erkeklere ödenen temel maaş ve ücretlerin oranı	Ücretlendirme Esasları ve Tazminat Politikası (s.79-80)				5.2, 8.5, 10.3	
Ayrımcılığın Önlenmesi							
GRI 406: Ayrımcılığın Önlenmesi 2016	3-3 Öncelikli konunun yönetimi	Ayrımcılığın Önlenmesi (s.51)					İlke 6
	406-1 Ayrımcılık vakaları ve alınan düzeltici önlemler	Ayrımcılığın Önlenmesi (s.51)				5.1, 8.8	
Örgütlenme ve Toplu Sözleşme Hakkı							
GRI 407: Örgütlenme ve Toplu Sözleşme Hakkı 2016	3-3 Öncelikli konunun yönetimi	Sendika Özgürlüğü ve Toplu İş Sözleşmesi Hakkı (s.61-62)					İlke 3
	407-1 Örgütlenme ve toplu sözleşme haklarının risk altında olabileceği tedarikçiler ve faaliyetler	Sendika Özgürlüğü ve Toplu İş Sözleşmesi Hakkı (s.61-62)				8.8	
Çocuk İşçiler							
GRI 408: Çocuk İşçiler 2016	3-3 Öncelikli konunun yönetimi	Çocuk İşçiliğine ve Zorunlu İşçiliğe Karşı Net Tavır (s.52)					İlke 5
	408-1 Çocuk işçiler bakımından belirgin risk taşıyan tedarikçiler ve faaliyetler	Çocuk İşçiliğine ve Zorunlu İşçiliğe Karşı Net Tavır (s.52)				5.2, 8.7, 16.2	

Zorla ve Cebren Çalıştırma							
GRI 409: Zorla ve Cebren Çalıştırma 2016	3-3 Öncelikli konunun yönetimi	Çocuk İşçiliğine ve Zorunlu İşçiliğe Karşı Net Tavır (s.52)					İlke 4
	409-1 Zorla veya cebren çalıştırma bakımından belirgin risk taşıyan tedarikçiler ve faaliyetler	Çocuk İşçiliğine ve Zorunlu İşçiliğe Karşı Net Tavır (s.52)				5.2, 8.7	
Bölüm 3) Geliştir: Ekonomik İlkeler							
Ekonomik Performans							
GRI 201: Ekonomik Performans 2016	3-3 Öncelikli konunun yönetimi	Bölüm 3) Geliştir: Ekonomik İlkeler (s.64-75)					
	201-1 Üretilen ve dağıtılan doğrudan ekonomik değer	Üretilen ve Dağıtılan Doğrudan Ekonomik Değer (s.66-67)				8.1, 8.2, 9.1, 9.4, 9.5	
	201-2 İklim değişikliğinden doğan finansal etkiler ve diğer risk ve fırsatlar	Riskler ve Fırsatları (s.16-24)				13.1	
	201-3 Tanımlanmış fayda planı yükümlülükleri ve diğer emeklilik planları	Ücretlendirme Esasları ve Tazminat Politikası (s.79-80)					
	201-4 Devletten alınan mali yardımlar	Devlet Teşvik ve Yardımları (s.72)					

Bölüm 4) Uy: Kurumsal Yönetim							
Yolsuzlukla Mücadele							
GRI 205: Yolsuzlukla Mücadele 2016	3-3 Öncelikli konunun yönetimi	Bölüm 4) Uy: Kurumsal Yönetim (s.76-82)					İlke 10
	205-1 Yolsuzlukla ilgili riskler açısından değerlendirilen operasyonlar	Rüşvet ve Yolsuzlukla Mücadele (s.76-79)				16.5	
	205-2 Yolsuzlukla mücadele politikaları ve prosedürleri hakkında iletişim ve eğitim	Yasal Zorunlu Eğitimler (s.55-56), Politika İhlalleri ve Bildirimi (s.78-79)				16.5	
	205-3 Tespit edilen yolsuzluk vakaları ve alınan aksiyonlar	Kanun ve Yönetmeliklere Uyum (s.81-82)				16.5	