

İHLAS EV ALETLERİ İMALAT SANAYİ VE TİCARET A.Ş.
SÜRDÜRÜLEBİLİRLİK YÖNETİŞİMİ POLİTİKA VE PROSEDÜRLERİ
(TSRS UYUMLU)

1. GİRİŞ VE YAKLAŞIM

İhlas Ev Aletleri İmalat Sanayi ve Ticaret A.Ş. (Şirket), sürdürülebilirliği iş modelinin ayrılmaz bir unsuru olarak dikkate almakta; çevresel, sosyal ve yönetim (ÇSY/ESG) risk ve fırsatlarını stratejik düzeyde entegre etmektedir. Ev aletleri sektöründe su arıtma, temizlik robotu, halı yıkama ve banyo şofbeni üretimi ve satışı faaliyetlerinde uzun vadeli değer sağlama vizyonu doğrultusunda kurumsal sürdürülebilirlik yönetim yapısını oluşturmuştur.

Bu politika, Kamu Gözetimi, Muhasebe ve Denetim Standartları Kurumu (KGK) tarafından yayınlanan Türkiye Sürdürülebilirlik Raporlama Standartları (TSRS) çerçevesinde, sürdürülebilirlik ve iklimle ilgili risklerin yönetilmesine ilişkin gözetim, kontrol ve raporlama süreçlerini kurumsal düzeyde tanımlamak amacıyla hazırlanmıştır.

2. YÖNETİM KURULU VE ÜST YÖNETİMİN GÖZETİM ROLÜ

Yönetim Kurulu, Şirket'in sürdürülebilirlik stratejilerinin nihai gözetiminden sorumludur. Sürdürülebilirliğe ilişkin risk ve fırsatlar, stratejik yönetim gündeminde düzenli olarak değerlendirilmekte; büyük çaplı yatırım kararları, risk yönetimi ve performans hedefleri bu çerçevede şekillenmektedir.

Yönetim Kurulu Başkan Vekili ve Genel Müdür, aynı zamanda Sürdürülebilirlik Komitesi Başkanı olarak görev yapmakta ve Şirket'in sürdürülebilirlik uygulamalarının bütünsel koordinasyonunu sağlamaktadır.

Kurumsal yönetim yapısında sürdürülebilirliğe dair görev tanımları ve yetkiler, ilgili üst düzey yöneticilerin pozisyon tanımlarına açıkça entegre edilmiştir.

3. SÜRDÜRÜLEBİLİRLİK KOMİTESİ VE ALTYAPI

3.1 Komitenin Amacı, Yapısı ve Sorumlulukları

Komitenin Amacı:

Sürdürülebilirlik Komitesi, Şirket'in ÇSY/ESG alanlarındaki risk ve fırsatlarını stratejik seviyede izlemek, TSRS'ler kapsamındaki yükümlülükleri yerine getirmek ve sürdürülebilirliği kurum genelinde entegre bir yapıya kavuşturmak amacıyla faaliyet gösterir.

Komitenin Yapısı:

Üye	Pozisyon	Sürdürülebilirlik Rolü
Yönetim Kurulu Bşk. Vekili & GM	Üst Yönetim / İcra	Komite Başkanı
Mali İşler ve Finans Müdürü	CFO	Üye
Tedarik Zinciri ve Üretim Direktörü	Operasyonel Yönetişim	Üye
Kalite Kontrol ve Sertifikasyon Müdürü	Kalite Yönetimi	Üye
Muhasebe Uzmanı	Mali Yönetim	Üye

Komite, sürdürülebilirlikle ilgili gelişmeler hakkında her altı ayda bir düzenli olarak toplanır, gerekli hâllerde ara toplantılar yapabilir. Komite, her toplantıda sürdürülebilirlik uygulamaları, risk ve fırsatlar hakkında bilgilendirilir ve yılda en az 2 kez Yönetim Kurulu'na rapor sunar. Komite sekreteryası faaliyetleri Mali İşler ve Finans Müdürü tarafından yürütülür.

Komitenin Sorumlulukları:

3.1.1. Stratejik Yönetişim ve Politika Geliştirme

- ÇSY/ESG alanında kurumsal sürdürülebilirlik politikalarının hazırlanmasını, güncellenmesini ve onaylanmasını koordine eder.
- TSRS'ler kapsamında tanımlanan yönetim süreçlerinin kurulması, belgelendirilmesi ve uygulanmasını denetler.
- Sürdürülebilirliğin şirket stratejisine entegre edilmesini ve temel iş hedefleriyle uyumlu hale getirilmesini sağlar.

3.1.2. Sürdürülebilirlik Hedefleri ve Performans Takibi

- Sürdürülebilirlikle ilgili kısa, orta ve uzun vadeli hedeflerin belirlenmesini koordine eder.
- Bu hedeflere ilişkin temel performans göstergelerinin (KPI) belirlenmesini ve izlenmesini sağlar (örn. emisyon yoğunluğu, atık oranı, kadın çalışan oranı).
- Belirlenen performans hedeflerinin, çalışan ücretlendirme ve prim sistemlerine entegre edilip edilmediğini denetler.

3.1.3. Bilgilendirme ve Raporlama

- Sürdürülebilirlikle ilgili gelişmeleri altı ayda bir takip ederek Komite toplantıları düzenler.
- Yılda en az iki kez Yönetim Kurulu'na, sürdürülebilirlik stratejisi, ilerleme durumu ve karşılaşılan zorluklara ilişkin rapor sunar.
- TSRS'ler çerçevesinde hazırlanacak sürdürülebilirlik raporlarının koordinasyonunu yürütür, çalışma gruplarından gelen veri akışını denetler.

3.1.4. Çalışma Gruplarının Koordinasyonu ve Gözetimi

- Çevre ve İklim, Ürün ve İnovasyon, Tedarik ve İş Etiği, İnsan ve Sosyal Sürdürülebilirlik temalı çalışma gruplarının faaliyetlerini koordine eder.
- Her çalışma grubunun yıllık hedef ve faaliyet planını onaylar; uygulama performanslarını izler.
- Gerekirse alt çalışma grupları oluşturulmasını sağlar.

3.1.5. Risk ve Fırsat Yönetimi

- ÇSY/ESG risk ve fırsatlarını (örneğin: İklim değişikliği, tedarik zinciri kırılganlığı, sosyal eşitsizlikler vb.) finansal/etki önemliliği ilkesi ile değerlendirir.
- İlgili risklerin yönetimi için kurumsal risk yönetimi sistemine entegrasyonunu sağlar.
- Sürdürülebilirlikle ilişkili büyük ölçekli kararlar (örneğin yeni yatırım, hammadde tedariki, enerji altyapısı dönüşümü) öncesi etki değerlendirmesi yapılmasını talep eder.

3.1.6. Bilgilendirme, Eğitim ve Yetkinlik Geliştirme

- Komite üyelerinin ve tüm yöneticilerin sürdürülebilirlik ve iklim riskleri konusunda yeterli bilgiye sahip olmalarını sağlamak için düzenli eğitim programları planlar.
- Sürdürülebilirlik yetkinliklerini geliştirmeye yönelik eğitimler, dış seminerler, sertifika programları ve mentorluk uygulamalarını destekler.
- Sürdürülebilirlik alanındaki en iyi uygulamalar ve düzenleyici gelişmeler hakkında tüm yönetime düzenli bilgilendirme sağlar.

3.1.7. İç Kontrol ve Uyum

- Sürdürülebilirlik süreçlerinin iç denetim birimiyle entegrasyonunu sağlar.
- TSRS ile uyumlu raporlamaya ilişkin kontrol noktalarının (veri kaynağı, hesaplama metodolojisi, onay zinciri vb.) doğruluğunu ve bütünlüğünü denetler.
- Gerekirse dış denetim ve sınırlı güvence faaliyetleri için hazırlık süreçlerini koordine eder.

3.1.8. Dış Paydaş Etkileşimi ve Şeffaflık

- Paydaş diyaloguna yönelik olarak geribildirim toplama, etki değerlendirme, materyalite analizi gibi süreçlerin yürütülmesini sağlar.
- Sürdürülebilirlik raporlarının şeffaf, karşılaştırılabilir ve denetlenebilir biçimde yayımlanmasını gözetir.
- İlgili kurumlara (örneğin KGK, Sermaye Piyasası Kurulu, Borsa İstanbul A.Ş., CDP, GRI vb.) sürdürülebilirlik performansına ilişkin bildirimleri koordine eder.

4. TEMATİK ÇALIŞMA GRUPLARI VE PROSEDÜRLER

Sürdürülebilirlik uygulamalarının Şirket geneline yayılması amacıyla dört ayrı tematik çalışma grubu oluşturulmuştur. Bu gruplar ile görevlerine aşağıda yer verilmektedir.

4.1 Çevre ve İklim Çalışma Grubu

Çevre ve İklim Çalışma Grubu, Şirket'in çevresel etkilerini azaltmaya yönelik strateji ve uygulamaların geliştirilmesi, uygulanması ve izlenmesinden sorumludur. Bu kapsamda temel görevleri şunlardır:

- **Sera Gazı Emisyon Yönetimi:** Kapsam 1, Kapsam 2 ve Kapsam 3 sera gazı emisyonlarının izlenmesi, raporlanması ve azaltımına yönelik projelerin geliştirilmesi. Emisyon verilerinin ilgili TSRS ve GHG Protocol standartlarına uygun şekilde toplanmasını ve yıllık raporlarda sunulmasını sağlamak.
- **Enerji Verimliliği ve Tüketim Analizi:** Üretim alanlarında enerji tüketiminin takibi, analiz edilmesi ve iyileştirme fırsatlarının belirlenmesi. Yenilenebilir enerji kaynaklarının kullanımını artırmaya yönelik öneriler geliştirilmesi.
- **Atık Yönetimi:** Kağıt, plastik, metal ve tehlikeli atıkların yönetimine ilişkin prosedürlerin oluşturulması, kaynağında ayrıştırma uygulamalarının denetlenmesi, Sıfır Atık uyum süreçlerinin yürütülmesi ve ilgili Bakanlık düzenlemelerine uygun şekilde belgelendirilmesinin sağlanması.

- **İklim Risk ve Fırsat Analizi:** Fiziksel (örneğin su stresi, aşırı sıcaklık) ve geçiş (örneğin karbon vergisi, düzenleyici riskler) kaynaklı iklim risklerinin değerlendirilmesi. Şirketin iklimle ilgili dayanıklılığını artıracak uyum ve azaltım önlemlerinin belirlenmesi.
- **Performans Göstergelerinin Takibi:** Enerji yoğunluğu, emisyon yoğunluğu, atık geri dönüşüm oranı gibi çevresel performans metriklerinin belirlenmesi ve izlenmesi.
- **TSRS Uyum Süreci:** TSRS’ler çerçevesinde talep edilen çevre ve iklim açıklamalarının derlenmesi, yıllık sürdürülebilirlik raporunun bu başlık altındaki içeriğinin hazırlanmasına katkı sağlanması.

Başkan: Yönetim Kurulu Başkan Vekili ve Genel Müdür

Üyeler: Tedarik Zinciri ve Üretim Direktörü, Mali İşler ve Finans Müdürü

Sekretarya: Çalışma grubunun sekretarya işlemleri Mali İşler ve Finans Müdürü tarafından yürütülmektedir.

Toplanma/Raporlama Sıklığı: Çalışma grubu, her altı ayda bir düzenli olarak toplanır ve yürüttüğü faaliyetlerin çıktıları Sürdürülebilirlik Komitesi’ne raporlanır.

İzleme Metrikleri:

Metrikler	Ölçü Birimi	Formül
İzleme Metriği 1: Kapsam 1, 2 ve 3 emisyonları	(tCO ₂ e)	
İzleme Metriği 2: Karbon yoğunluğu oranı	(%)	(tCO ₂ e/Hasılat)
İzleme Metriği 3: Tüketilen toplam enerji (Gigajoule)	(GJ)	
İzleme Metriği 4: Geri dönüşüme gönderilen atık	(%)	(Geri dönüşüme gönderilen atık(ton)/Toplam kullanılan hammadde (ton))

4.2 Ürün ve İnovasyon Çalışma Grubu

Ürün ve İnovasyon Çalışma Grubu, Şirket’in ürettiği ürünlerinin çevresel ve sosyal etkilerini azaltmayı, inovasyon yoluyla sürdürülebilirliği güçlendirmeyi hedefleyen projeleri koordine eder. Bu kapsamda temel görevleri şunlardır:

- **Çevre Dostu Ürün Geliştirme:** Üretimi yapılan ürünlerde geri dönüştürülmüş ve sürdürülebilir kaynaklardan elde edilen hammadde kullanımının artırılması; FSC, TSE gibi çevre sertifikasyonlarına uygunluk kriterlerinin yeni ürün geliştirme süreçlerine entgre edilmesi.
- **Yaşam Döngüsü Düşüncesi:** Ürünlerin yaşam döngüsü boyunca çevresel etkilerinin (hammadde temini, üretim, dağıtım, kullanım ve bertaraf aşamaları) değerlendirilmesi ve bu etkilere ilişkin azaltım önerilerinin belirlenmesi.
- **İnovasyon Stratejisi Geliştirme:** Üretimde kullanılan teknolojilerde yenilikçi, enerji ve kaynak verimliliği sağlayan süreçlerin izlenmesi ve uygulanabilirliğinin değerlendirilmesi.

- **Pazarlama ve Ürün Konumlandırması:** Sürdürülebilir ürünlerin pazarda farklılaştırılması, çevre dostu etiketleme ve müşteri bilgilendirme stratejilerinin oluşturulması.
- **TSRS Uyum Süreci Desteği:** Ürün inovasyonuna yönelik sürdürülebilirlik açıklamalarının TSRS'ler çerçevesinde raporlanması için gerekli bilgi ve verilerin hazırlanmasına katkı sağlanması.

Başkan: Yönetim Kurulu Başkan Vekili ve Genel Müdür

Üyeler: Kalite Kontrol ve Sertifikasyon Müdürü, Muhasebe Uzmanı

Sekretarya: Çalışma grubunun sekretarya işlemleri Muhasebe Uzmanı tarafından yürütülmektedir.

Toplanma/Raporlama Sıklığı: Çalışma grubu, her altı ayda bir düzenli olarak toplanır ve yürüttüğü faaliyetlerin çıktıları Sürdürülebilirlik Komitesi'ne raporlanır.

İzleme Metrikleri:

Metrikler	Ölçü Birimi	Formül
İzleme Metriği 1: Çevre dostu ürün sayısı	(adet)	

4.3 Tedarik ve İş Etiği Çalışma Grubu

Tedarik ve İş Etiği Çalışma Grubu, Şirket'in tüm tedarik zinciri boyunca sürdürülebilirlik ilkelerine uyumunu sağlamaya, etik iş uygulamalarını kurumsallaştırmaya ve insan hakları risklerini izlemeye yönelik faaliyetleri koordine eder. Bu kapsamda temel görevleri şunlardır:

- **Tedarik Zinciri Sürdürülebilirliği:** Tedarikçilerin çevresel, sosyal ve yönetim performanslarının değerlendirilmesi, sürdürülebilir tedarik ilkelerinin belirlenmesi ve uygulanması. Karbon ayak izi yüksek girdilere ilişkin iyileştirme stratejilerinin geliştirilmesi ve çevre dostu tedarikçilerin teşvik edilmesi.
- **Etik İlkeler ve Uyum Politikaları:** İş etiği kurallarının oluşturulması, uygulanması ve izlenmesi; rüşvetle mücadele, çıkar çatışması, şeffaflık, dürüstlük ve adil ticaret gibi ilkelere ilişkin iç düzenlemelerin güncellenmesi ve çalışanlara duyurulması.
- **Tedarikçi Seçiminde ÇSY/ESG Kriterleri:** Tedarikçi seçim süreçlerinde çevresel performans, iş güvenliği uygulamaları, sosyal sorumluluk kriterleri ve insan haklarına saygı gibi ölçütlerin sistematik olarak değerlendirilmesini sağlayacak kontrol mekanizmalarının kurulması.
- **İnsan Hakları Değerlendirmeleri:** Tedarikçilerde ve tasheron ilişkilerinde çocuk işçiliği, zorla çalıştırma, ayrımcılık gibi risklerin değerlendirilmesi; uluslararası insan hakları çerçeveleriyle uyumlu politika geliştirilmesi.
- **İzleme ve Denetim:** Tedarik zincirinde yer alan kritik tedarikçilerin periyodik olarak ÇSY/ESG kriterlerine göre denetlenmesi, eksikliklerin tespit edilmesi ve aksiyon planlarının oluşturulması.
- **Raporlama Desteği:** Tedarik zinciri ve etik konularına ilişkin TSRS'ler kapsamındaki açıklamaların hazırlanması için gerekli veri ve belgelerin sürdürülebilirlik komitesi ile paylaşılması.

Başkan: Kalite Kontrol ve Sertifikasyon Müdürü

Üyeler: Tedarik Zinciri ve Üretim Direktörü, Mali İşler ve Finans Müdürü

Sekretarya: Çalışma grubunun sekretarya işlemleri Mali İşler ve Finans Müdürü tarafından yürütülmektedir.

Toplanma/Raporlama Sıklığı: Çalışma grubu, her altı ayda bir düzenli olarak toplanır ve yürüttüğü faaliyetlerin çıktıları Sürdürülebilirlik Komitesi'ne raporlanır.

İzleme Metrikleri:

Metrikler	Ölçü Birimi	Formül
İzleme Metriği 1: Toplam satın alınan geri dönüştürülebilir hammadde (ton)	(ton)	
İzleme Metriği 2: Toplam satın alınan sertifikalı hammadde (ton)	(ton)	
İzleme Metriği 3: Tespit edilen etik ihlal sayısı	(adet)	

4.4 İnsan ve Sosyal Sürdürülebilirlik Çalışma Grubu

İnsan ve Sosyal Sürdürülebilirlik Çalışma Grubu, Şirket'in çalışan odaklı sürdürülebilirlik stratejilerinin belirlenmesi, uygulanması ve izlenmesi süreçlerinden sorumludur. Grup, çalışan memnuniyetini artırmayı, iş sağlığı ve güvenliği (İSG) kültürünü geliştirmeyi ve eşitlik ile kapsayıcılığı kurumsal yapıya entegre etmeyi hedefler. Bu kapsamda temel görevleri şunlardır:

- **Çalışan Memnuniyeti ve Katılımı:** Şirket içi çalışan memnuniyeti anketlerinin tasarlanması, uygulanması ve analiz edilmesi. Katılımcı yönetim kültürünün güçlendirilmesine yönelik öneri sistemleri, iç iletişim kanalları ve geri bildirim mekanizmalarının geliştirilmesi.
- **İş Sağlığı ve Güvenliği (İSG):** Tüm üretim ve ofis alanlarında İSG mevzuatına tam uyumun sağlanması, risk analizlerinin yapılması, periyodik denetimlerin gerçekleştirilmesi ve çalışanlara yönelik İSG eğitimlerinin organize edilmesi.
- **Eşitlik ve Kapsayıcılık Politikaları:** Cinsiyet eşitliği, fırsat eşitliği, engelli erişimi ve ayrımcılıkla mücadele konularında kurumsal politika ve uygulamaların geliştirilmesi. Kadın çalışan oranının artırılmasına yönelik hedeflerin belirlenmesi ve izlenmesi.
- **Sosyal Sorumluluk Uygulamaları:** Toplumla etkileşimi güçlendirecek sosyal projelerin geliştirilmesi, gönüllülük programlarının teşvik edilmesi ve sosyal etki ölçümünün yapılması.
- **Çalışan Gelişimi ve Eğitim:** Sürdürülebilirlik, iklim farkındalığı, etik değerler gibi alanlarda çalışanlara yönelik iç eğitimlerin planlanması ve yaygınlaştırılması.
- **TSRS Raporlaması ve Veri Hazırlığı:** İnsan ve sosyal alanlara ilişkin TSRS'ler kapsamındaki açıklamaların yapılabilmesi için ilgili verilerin ve belgelerin hazırlanarak sürdürülebilirlik komitesine sunulması.

Başkan: Mali İşler ve Finans Müdürü

Üyeler: Kalite Kontrol ve Sertifikasyon Müdürü, Muhasebe Uzmanı

Sekretarya: Çalışma grubunun sekretarya işlemleri Muhasebe Uzmanı tarafından yürütülmektedir.

Toplanma/Raporlama Sıklığı: Çalışma grubu, her altı ayda bir düzenli olarak toplanır ve yürüttüğü faaliyetlerin çıktıları Sürdürülebilirlik Komitesi'ne raporlanır.

İzleme Metrikleri:

Metrikler	Ölçü Birimi	Formül
İzleme Metriği 1: Kadın çalışan oranı	(%)	(Kadın çalışan sayısı/Toplam çalışan sayısı)
İzleme Metriği 2: Personel devir hızı	(%)	(İşten ayrılan personel sayısı/Dönemde ortalama çalışan sayısı)
İzleme Metriği 3: İş kazası sayısı	(adet)	
İzleme Metriği 4: Çalışan memnuniyet skoru	1-5 arası	Anketlerden elde edilen ortalama skorlar
İzleme Metriği 5: İSG eğitimi alan çalışan oranı	(%)	(İSG eğitimi alan personel/Toplam personel sayısı)
İzleme Metriği 6: Sosyal sorumluluk proje sayısı	(adet)	
İzleme Metriği 7: Düzenlenen eğitim sayısı	(adet)	

5. YÖNETİMİN ROLÜ VE KONTROL PROSEDÜRLERİ**5.1 Yönetimin Organizasyonu**

Tüm çalışma grupları sürdürülebilirlik komitesine bağlı çalışır. Çalışma gruplarının yıllık hedefleri Komite tarafından belirlenir, ölçülür ve takip edilir. Risk ve fırsatlar yılda en az bir kez gözden geçirilir.

5.2 Kontroller ve İzleme

- Risk ve fırsatların izlenmesi için KPI'lar belirlenir (örneğin enerji tüketimi, emisyon yoğunluğu, iş gücü devir oranı).
- Performans metrikleri çalışan değerlendirme sistemine entegre edilir.
- TSRS kapsamındaki göstergeler iç denetim birimi tarafından rapor döneminden önce denetlenir.

6. RAPORLAMA SÜRECİ VE ENTEGRASYON

- Sürdürülebilirlik Komitesi, her yıl TSRS'lere uyumlu rapor hazırlanmasından sorumludur.
- TSRS'ler kapsamındaki açıklamalar “finansal önemlilik” ilkesi ile hazırlanır.
- TSRS hükümlerine uygun olarak, risk ve fırsatlar, yönetim süreçlerinde entegre şekilde izlenir.
- İştirakler için özkaynak yöntemi yaklaşımı esas alınır ve paya düşen sürdürülebilirlik verileri beyan edilir.

7. POLİTİKANIN GÜNCELLENMESİ VE UYGULANMASI

- Bu politika yılda bir kez gözden geçirilir ve gerekirse güncellenir.
- Tüm çalışanlar ve yöneticiler bu politika çerçevesinde sorumluluk sahibidir.
- Politika iç denetim ve bağımsız güvence süreçlerinde esas alınır.