

SUWEN

Faaliyet Raporu 2025



SUWEN
2025 FAALİYET RAPORU

CEO MESAJI



Değerli Paydaşlarımız,

Geride bıraktığımız 2025 yılı, küresel ve yerel piyasalarda yeni ekonomik dengelerin test edildiği, finansal disiplin ile stratejik esnekliğin her zamankinden daha kritik hale geldiği bir yıldır. Enflasyonist baskıların dünya genelinde kademeli bir yavaşlama sürecine girmesine rağmen, sıkı para politikalarının devam etmesi ve jeopolitik belirsizlikler, tüm sektörlerde olduğu gibi perakende sektöründe de daha temkinli ve verimlilik odaklı bir yaklaşımı zorunlu kıldı.

2025 yılı sektörümüz için tüketicinin çok daha seçici ve değer odaklı hareket ettiği bir olgunluk dönemi oldu. Geçmiş yılların getirdiği yüksek tüketim yerini "fayda-maliyet" dengesini gözetten bilinçli bir alışveriş alışkanlığına bıraktı. Sektör genelinde mağaza trafiklerinde yaşanan

durulmaya ve artan rekabetçi indirim baskısına rağmen, Suwen olarak bu dönemi pazar payımızı konsolide ederek yönettik. Bu zorlu denklemde, enflasyon muhasebesi sonrası %4,4 oranında reel bir hasılat artışı yakalayarak yaklaşık 5,9 milyar TL ciroya ulaştık. Brüt kâr marjımızı %50'nin üzerindeki sağlıklı seviyelerinde tutabilmemiz, sadece fiyatlama gücümüzün değil, operasyonel çevikliğimizin de bir sonucu.

Satış kanallarımız arasındaki sinerji, 2025 yılındaki büyüme stratejimizin temel direğini oluşturdu. Yurtiçi mağazacılık kanalı satış adetlerinde %5,0 büyüme ile toplam hacmin ana sürükleyicisi olmaya devam ederken, e-ticaret kanalı %11,7 adet artışı ile büyümeye en güçlü katkıyı sağladı. Toplam satış adetleri %5,9 artışla 10,9 milyon adede ulaştırmayı başardık. Talebin görece zayıf olduğu bir ortamda e-ticaret kanalının hasılatta %11,9 oranında çift haneli büyüme göstermesi, sadece bir satış başarısı değil, "omni-channel" (çoklu kanal) stratejimizin ve teknoloji yatırımlarımızın ne kadar isabetli olduğunun en somut teyidi.

Dijitaldeki bu başarımızı, fiziksel mağazacılıktaki "deneyim odaklı" dönüşümümüzle destekledik. Bu bakış açısıyla 2025 yılı, Suwen için stratejik bir yatırım ve dönüşüm yılı oldu. Yıl içinde 16 yeni mağaza açarak kapsama alanımızı genişletirken, 16 mağazamızda da gerçekleştirdiğimiz konsept yenilemesiyle markamızın yeni ve modern yüzünü müşterilerimizle buluşturduk. Bu yatırımlar, markamızın uzun vadeli büyüme vizyonunu desteklerken müşteri deneyimini güçlendirmeye yönelik stratejik adımlarımızın önemli bir parçasını oluşturdu.

Diğer yandan %90'ı kadın çalışanlardan oluşan, üretimini kadın gücünden alan bir şirket olarak, kadınların her alandaki varlığını ve temsiliyetlerini destekleyip güçlendirmeyi sürdürmeye devam ettik ve kadın yönetici oranımızı %83'ün üzerine çıkararak Türkiye ortalamasında öne çıkan bir şirket olduk.

Kıymetli iş ortaklarımız,

2026 yılının büyüme stratejimizi sağlam temeller üzerinde sürdürürken, değer yaratımını daha da derinleştirmeye odaklandığımız bir yıl olmasını hedefliyoruz. Mağaza portföyümüzün tamamının EBITDA seviyesinde kârlı olması ve yeni yatırımlarımızın disiplinli bir çerçevede hayata geçirilmesi, iş modelimizin dayanıklılığını ortaya koyuyor. Önümüzdeki dönemde mağaza büyümemizi mevcut kalite standartlarımızı koruyarak sürdürürken, metrekare başına verimlilik, stok devir hızı ve operasyonel performans artışına odaklanmak önceliklerimiz arasında olacak. Kârlılık tarafında ise ürün karması optimizasyonu, indirim yönetimi disiplini ve tedarik zinciri verimliliğini ön plana alacağız. İşletme sermayesi yönetimi ve finansman maliyetlerinin daha etkin kontrolü ile operasyonel kârlılığımızın net kârlılığa daha güçlü yansımaları hedefliyoruz.

Dijital kanallarda son yıllarda yakaladığımız güçlü büyüme ivmesi, ölçek açısından önemli bir eşiğe ulaştığımızı açıkça gösteriyor. 2026 yılında temel önceliğimiz; bu ölçeği veri analitiği, müşteri segmentasyonu ve mobil uygulama odaklı stratejilerle çok daha verimli ve kârlı bir yapıya dönüştürmek olacaktır. Fiziksel ve dijital kanallarımız arasındaki entegrasyonu derinleştirerek çoklu kanal yapımızın sinerjisini artırırken, bu teknolojik dönüşümü finansal ivmemizi ve sektörel öncülüğümüzü pekiştirmek için bir kaldıraç olarak kullanacağız.

Suwen olarak, başarımızı sadece dijitalleşme ve rakamsal verilerle değil, gücünü kadın emeğinden alan kapsayıcı iş modelimizle ve toplumsal kalkınmaya sunduğumuz katkıyla ölçmeye devam edeceğiz. İnovatif ürün geliştirme kabiliyetimiz, ekibimizin yüksek yetkinliği ve sağlam temellere dayanan organizasyon yapımızla, markamızı küresel arenada çok daha güçlü bir konuma taşımaya kararlıyız. Bu yolculukta bizlere eşlik eden tüm paydaşlarımıza teşekkür ediyor; 2026 yılında da hep birlikte daha sürdürülebilir, teknolojiyle barışık ve değer yaratan bir geleceğe emin adımlarla ilerlemeyi temenni ediyoruz.

Saygılarımla,
Ali BOLLUK



SUWEN FİLENİN SULTANLARINA BAŞARILAR DİLER



#içimizdegüçvar



A MİLLİ KADIN VOLEYBOL TAKIMI
RESMİ SPONSORU

İÇİNDEKİLER

Ceo Mesajı	4
Genel Bilgiler	12
Şirket Profili	12
Suwen Hakkında	13
Kilometre Taşları	15
Vizyon, Misyon	16
Ürün Portföyü	18
Sermaye ve Ortaklık Yapısı	20
İmtiyazlı Paylar	21
Bağlı Ortaklıklar	22
Yönetim Kurulu Üyeleri ve Üst Düzey Yöneticiler	23
Yönetim Kurulunun Faaliyet Esasları	26
Üst Düzey Yöneticiler	28
Yatırımcı İlişkileri Bölümü	28
Yönetim Kurulu Komiteleri	29
Genel Merkez Organizasyon Şeması	31
Genel Kurul Toplantıları	32
Esas Sözleşme Değişiklikleri	32
Şirketin İktisap Ettiği Kendi Paylarına İlişkin Bilgiler	33
Faaliyete İlişkin Önemli Gelişmeler	35
Yatırımlara İlişkin Bilgiler	36
Sermaye Piyasası Mevzuatına İlişkin Gelişmeler	38
İlişkili Taraf İşlemleri	42
Operasyonel Gelişmeler	45
Türkiye Mağaza Sayıları	46
Global Mağaza Sayıları	46
Ödüllerimiz	48
Finansal Durum	53
Bir Bakışta Suwen	54
2025 Finansal Performans	56
Kar Payı Dağıtım Politikası Hakkında Bilgi	60
Sorumluluk Beyanı	60
Bağımsızlık Beyanı	62
Denetim Raporu	65
Kurumsal Yönetim Uyum Beyanı ve Raporu	123
Kurumsal Yönetim Bilgi Formu	135
Sürdürülebilirlik Uyum Beyanı ve Raporu	148

YÖNETİM KURULUNUN YILLIK FAALİYET RAPORUNA İLİŞKİN BAĞIMSIZ DENETÇİ RAPORU

Suwen Tekstil Sanayi Pazarlama Anonim Şirketi Genel Kurulu'na

Görüş

Suwen Tekstil Sanayi Pazarlama Anonim Şirketi ve bağlı ortaklıklarının (hep birlikte "Grup" olarak anılacaktır.) 01.01.2025-31.12.2025 hesap dönemine ilişkin yıllık faaliyet raporunu denetlemiş bulunuyoruz.

Görüşümüze göre, yönetim kurulunun yıllık faaliyet raporu içinde yer alan konsolide finansal bilgiler ile Yönetim Kurulu'nun Grup'un durumu hakkında yaptığı irdelemeler, tüm önemli yönleriyle, denetlenen tam set finansal tablolarla ve bağımsız denetim sırasında elde ettiğimiz bilgilerle tutarlıdır ve gerçeği yansıtmaktadır.

Görüşün Dayanağı

Yaptığımız bağımsız denetim, Sermaye Piyasası Kurulu tarafından kabul edilen ve Kamu Gözetimi, Muhasebe ve Denetim Standartları Kurumu ("KGK") tarafından yayımlanan Türkiye Denetim Standartlarının bir parçası olan Bağımsız Denetim Standartlarına ("BDS") uygun olarak yürütülmüştür. Bu Standartlar kapsamındaki sorumluluklarımız, raporumuzun *Bağımsız Denetçinin Yıllık Faaliyet Raporunun Bağımsız Denetimine İlişkin Sorumlulukları* bölümünde ayrıntılı bir şekilde açıklanmıştır. KGK tarafından yayımlanan ve kamu yararını ilgilendiren kuruluşların konsolide finansal tablolarının bağımsız denetimleri için geçerli olan Bağımsız Denetçiler için Etik Kurallar ("Etik Kurallar") ve ilgili diğer mevzuatta kamu yararını ilgilendiren kuruluşların konsolide finansal tablolarının bağımsız denetimleri ile ilgili olarak yer alan etik hükümlere uygun olarak Grup'tan bağımsız olduğumuzu beyan ederiz. Etik Kurallar ve mevzuat kapsamındaki etige ilişkin diğer sorumluluklar da tarafımızca yerine getirilmiştir. Bağımsız denetim sırasında elde ettiğimiz bağımsız denetim kanıtlarının, görüşümüzün oluşturulması için yeterli ve uygun bir dayanak oluşturduğuna inanıyoruz.

Tam Set Finansal Tablolara İlişkin Denetçi Görüşümüz

Grup'un 01.01.2025-31.12.2025 hesap dönemine ilişkin tam set finansal tabloları hakkında 28.02.2026 tarihli denetçi raporumuzda olumlu görüş bildirmiş bulunuyoruz.

Yönetim Kurulunun Yıllık Faaliyet Raporuna İlişkin Sorumluluğu

Grup yönetimi, 6102 sayılı Türk Ticaret Kanunu'nun ("TTK") 514 ve 516'ncı maddeleri ve SPK'nın II-14.1 sayılı Sermaye Piyasasında Finansal Raporlamaya İlişkin Esaslar Tebliği'ne ("Tebliğ") göre yıllık faaliyet raporuyla ilgili olarak aşağıdakilerden sorumludur:

- Yıllık faaliyet raporunu bilanço gününü izleyen ilk üç ay içinde hazırlar ve genel kurula sunar.
- Yıllık faaliyet raporunu; Grup'un o yıla ait faaliyetlerinin akışı ile her yönüyle finansal durumunu doğru, eksiksiz, dolambaçsız, gerçeğe uygun ve dürüst bir şekilde yansıttacak şekilde hazırlar. Bu raporda finansal durum, finansal tablolara göre değerlendirilir. Raporda ayrıca, Grup'un gelişmesine ve karşılaşması muhtemel risklere de açıkça işaret olunur. Bu konulara ilişkin yönetim kurulunun değerlendirmesi de raporda yer alır.
- Faaliyet raporu ayrıca aşağıdaki hususları da içerir:
 - Faaliyet yılının sona ermesinden sonra Grup'ta meydana gelen ve özel önem taşıyan olaylar,
 - Grup'un araştırma ve geliştirme çalışmaları,
 - Yönetim kurulu üyeleri ile üst düzey yöneticilere ödenen ücret, prim, ikramiye gibi mali menfaatler, ödenekler, yolculuk, konaklama ve temsil giderleri, aynı ve nakdi imkânlar, sigortalar ve benzeri teminatlar.

Yönetim kurulu, faaliyet raporunu hazırlarken Ticaret Bakanlığının ve ilgili kurumların yaptığı ikincil mevzuat düzenlemelerini de dikkate alır.

Bağımsız Denetçinin Yıllık Faaliyet Raporunun Bağımsız Denetimine İlişkin Sorumluluğu

Amacımız, TTK ve Tebliğ hükümleri çerçevesinde yıllık faaliyet raporu içinde yer alan finansal bilgiler ile Yönetim Kurulunun yaptığı irdelemelerin, Grup'un denetlenen finansal tablolarıyla ve bağımsız denetim sırasında elde ettiğimiz bilgilerle tutarlı olup olmadığı ve gerçeği yansıtır yansıtmadığı hakkında görüş vermek ve bu görüşümüzü içeren bir rapor düzenlemektir.

Yaptığımız bağımsız denetim, SPK düzenlemeleri ve BDS'ye uygun olarak yürütülmüştür. Bu standartlar, etik hükümlere uygunluk sağlanması ile bağımsız denetimin, faaliyet raporunda yer alan finansal bilgiler ve Yönetim Kurulunun yaptığı irdelemelerin finansal tablolarla ve denetim sırasında elde edilen bilgilerle tutarlı olup olmadığına ve gerçeği yansıtır yansıtmadığına dair makul güvence elde etmek üzere planlanarak yürütülmesini gerektirir.

Bu bağımsız denetimi yürütüp sonuçlandıran sorumlu denetçi Hakkı Dede'dir.

GÜRELİ YEMİNLİ MALİ MÜŞAVİRLİK VE BAĞIMSIZ DENETİM HİZMETLERİ A.Ş.
An Independent Member of BAKER TILLY INTERNATIONAL


Dr. Hakkı DEDE
Sorumlu Ortak Başdenetçi
İstanbul, 28.02.2026

www.gureli.com.tr

Merkezi Ofis
Sımsık Tevazü Mülkiy. Mah. San. Sok. No: 5 Kat: 25-26-28
Samsun 54405 İsmailiye
T: (0312) 261 01 50
F: (0312) 261 01 40-41
gureli@gureli.com.tr

Ankara Ofis
Aso Kule Atatik Bulvarı
No:193 Kat:9 06080
Kavaklıdere/Ankara
T: (0312) 466 84 20
F: (0312) 466 84 21
gureli@ankara.gureli.com.tr

Antalya Ofis
Fener Mah. 1964 Sok. No:36
Kat:1 D:4 Kemal Erdoğdu Apt.
Muratpaşa / Antalya
T: (0242) 324 30 14
F: (0242) 324 30 15
gureli@antalya.gureli.com.tr

Bursa Ofis
Oduşluk Mah. Akademi Cad.
Zeno İş Merkezi D Blok Kat:7
D:31 Nilüfer/Bursa
T: (0224) 451 27 90
F: (0224) 451 27 79
gureli@bursa.gureli.com.tr

İzmir Ofis
Atatürk Cad. Ekim Apt.
No:174/1 Kat:5 D:9
Altıncağ/İzmir
T: (0232) 421 21 34
F: (0232) 421 21 87
gureli@izmir.gureli.com.tr

Trakya Ofis
Emirgöl Mah. Hürriyet Pehlivan Cad.
Desterci İş Merkezi No:24 Kat:4 D:4
Süleymanpaşa/TEKİRDAĞ
T: (0282) 261 62 36
F: (0282) 261 62 36
gureli@trakya.gureli.com.tr

www.gureli.com.tr

Merkezi Ofis
Sımsık Tevazü Mülkiy. Mah. San. Sok. No: 5 Kat: 25-26-28
Samsun 54405 İsmailiye
T: (0312) 261 01 50
F: (0312) 261 01 40-41
gureli@gureli.com.tr

Ankara Ofis
Aso Kule Atatik Bulvarı
No:193 Kat:9 06080
Kavaklıdere/Ankara
T: (0312) 466 84 20
F: (0312) 466 84 21
gureli@ankara.gureli.com.tr

Antalya Ofis
Fener Mah. 1964 Sok. No:36
Kat:1 D:4 Kemal Erdoğdu Apt.
Muratpaşa / Antalya
T: (0242) 324 30 14
F: (0242) 324 30 15
gureli@antalya.gureli.com.tr

Bursa Ofis
Oduşluk Mah. Akademi Cad.
Zeno İş Merkezi D Blok Kat:7
D:31 Nilüfer/Bursa
T: (0224) 451 27 10
F: (0224) 451 27 79
gureli@bursa.gureli.com.tr

İzmir Ofis
Atatürk Cad. Ekim Apt.
No:174/1 Kat:5 D:9
Altıncağ/İzmir
T: (0232) 421 21 34
F: (0232) 421 21 87
gureli@izmir.gureli.com.tr

Trakya Ofis
Emirgöl Mah. Hürriyet Pehlivan Cad.
Desterci İş Merkezi No:24 Kat:4 D:4
Süleymanpaşa/TEKİRDAĞ
T: (0282) 261 62 36
F: (0282) 261 62 36
gureli@trakya.gureli.com.tr



GENEL BİLGİLER



ŞİRKET PROFİLİ

Raporun Ait Olduğu Dönem: 01.01.2025 - 31.12.2025

Ticaret Ünvanı: Suwen Tekstil Sanayi Pazarlama Anonim Şirketi

Ticaret Sicili Numarası: 502674

Vergi No: 330 049 9555

Kayıtlı Sermaye Tavanı: 300.000.000 TL

Çıkarılmış Sermaye: 560.000.000 TL

Merkez Adresi: Fatih Sultan Mehmet Mah. Balkan Cad. No: 39-41
İç Kapı No: 1 Ümraniye/İstanbul

E-posta: yatirimci@suwencompany.com

İnternet Sitesi Adresi: www.suwencompany.com

SUWEN HAKKINDA

Suwen, dünyanın önde gelen iç giyim markalarına üretim yapan deneyimli bir ekip tarafından 2003 yılında İstanbul'da kuruldu. 2005 yılında çok bölümlü mağazalarda ilk satışını gerçekleştiren marka, 2007'de kendi adıyla açtığı ilk mağazasıyla birlikte hızlı bir büyüme sürecine girdi. 2017 yılında, orta ölçekli ve büyüme potansiyeline sahip şirketlere sermaye sağlayan özel yatırım fonu Taxim Capital ("Intilux S.àr .l") ile ortaklık kurarak kurumsallaşma yönünde önemli adımlar attı. Nisan 2022'de halka arz edilen Suwen, halen Borsa İstanbul'da, Yıldız Pazar'da işlem görmektedir.

Türkiye'de kadın iç giyim, ev giyim ve plaj giyim (KİEP) sektöründe faaliyet gösteren Suwen, kuruluşundan itibaren iç giyim, 2012'den itibaren ev giyim, 2014'ten itibaren plaj giyim, 2016'dan itibaren ise çorap ve aksesuar kategorilerinde kendi tasarımcılarıyla koleksiyonlar geliştirmektedir. 2023 yılı itibarıyla portföyüne kozmetik ve parfümeri ürünlerini de ekleyen marka, ağırlıklı olarak yurt içi üretim firmalarıyla iş birliği yaparak üretimlerini gerçekleştirmekte ve güçlü mağaza ağı ile e-ticaret kanalları aracılığıyla Türkiye'de ve uluslararası pazarlarda müşterilerine ulaşmaktadır.

Suwen ürünleri, perakende mağazacılık, e-ticaret ve toptan satış kanalları üzerinden tüketicilere sunulmaktadır. Ana satış kanalı perakende mağazacılık olan Suwen'in, gelecek büyüme stratejisinde önemli bir yer tutan ikinci büyük satış kanalı ise 2019 yılında hayata geçirilen www.suwen.com.tr ve üçüncü taraf e-ticaret platformlarıdır. Bağımsız danışmanlık şirketi Deloitte'nin 2021 Sektör Raporu'na göre, iç giyim mağaza zincirleri arasında mağaza sayısı artışı bakımından Türkiye'nin en hızlı büyüyen kadın iç giyim perakende markasıdır.

31 Aralık 2025 itibarıyla Suwen, Türkiye'nin 51 ilinde 193 mağaza ile gün geçtikçe daha ulaşılabilir bir marka haline gelmiştir. 2022 yılında yurt dışı pazarına hızlı bir giriş yapan Suwen, 6 bayisinin yanı sıra Kıbrıs'ta 2, Romanya'da 7 mağaza açarak uluslararası pazarlardaki varlığını genişletmiş, 2025 yılı içinde toplam 208 mağaza sayısına ulaşmıştır. Artan mağazalaşma hacmiyle personel sayısını da artıran Suwen, 31 Aralık 2024 itibarıyla 1.147 olan çalışan sayısını 31 Aralık 2025 tarihi itibarıyla 1.186 kişiye çıkarmıştır.

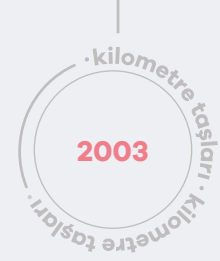
İşbu Faaliyet Raporu, SPK'nın II 14.1 sayılı Tebliği'ne istinaden hazırlanmış olup; 1 Ocak 2025 - 31 Aralık 2025 hesap dönemine ait Yönetim Kurulu Faaliyet Raporu niteliğindedir. Rapor içerisinde, Suwen Tekstil Sanayi Pazarlama A.Ş. ve bağlı ortaklığı Suwen Lingerie S.R.L. birlikte "Grup", "Şirket" veya "Suwen" olarak anılacaktır.





KİLOMETRE TAŞLARI

Suwen'in Kuruluşu.



İlk Suwen Markalı
Mağazanın açılışı.



Boyner, YKM gibi çok
katlı mağazalarda ilk
satış.



Ev giyim
kategorisine giriş.



Plaj giyim
kategorisine giriş.



Halka arzı gerçekleşti.

Yurtışında ilk mağaza
Romanya'da açıldı.



Çorap giyim
kategorisine giriş



Türkiye'de 193, yurtdışında
15 olmak üzere toplamda
208 mağazada satışa
devam edildi.

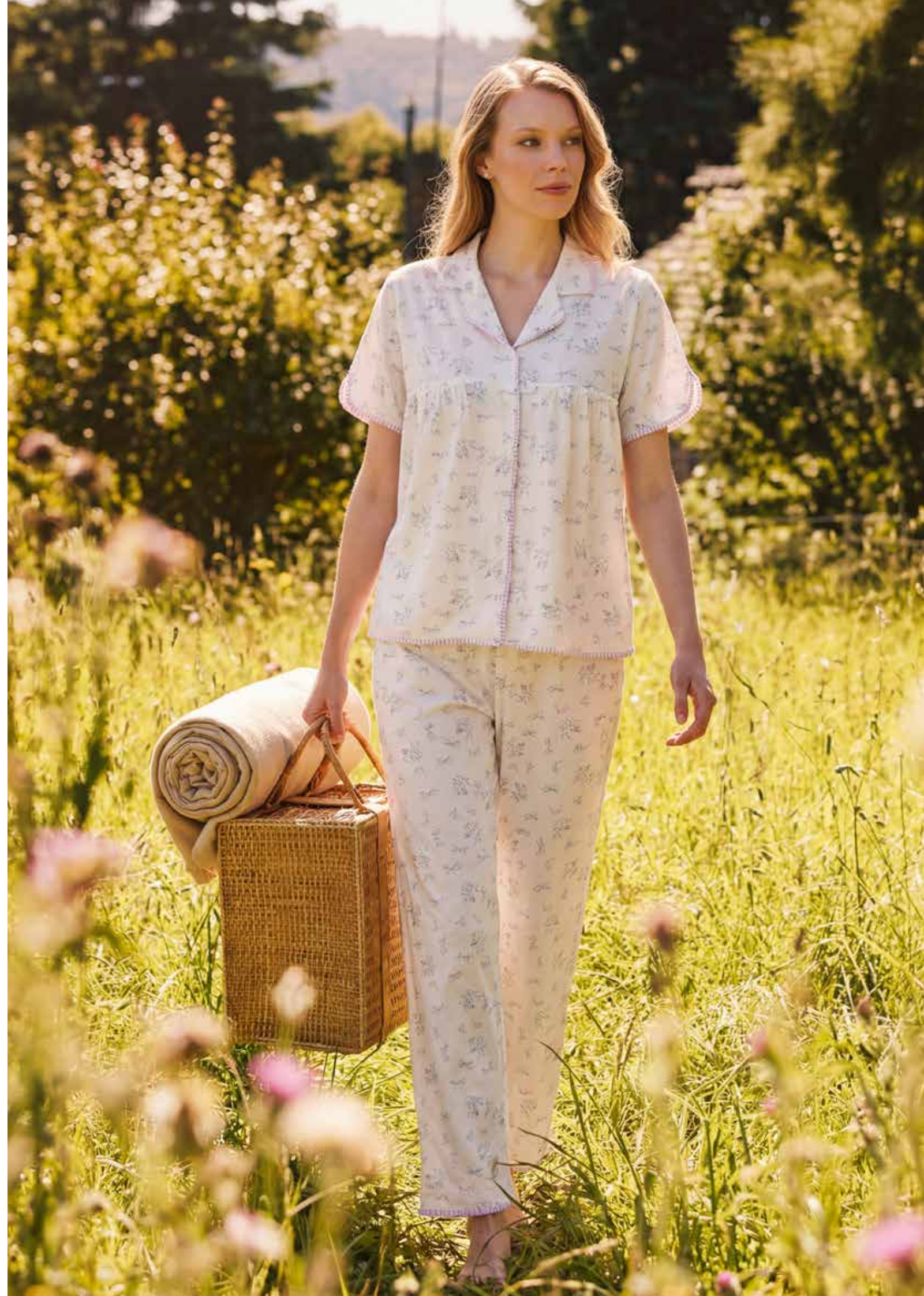


VİZYON

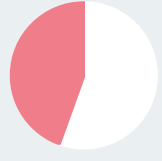
Kadınlara, yaşamlarının her evresinde kullanılabilecekleri rahat ve kaliteli ürünler sunmaya devam etmek. Müşterilerimize yüksek kaliteli, kendilerini iyi hissettiren ve hayat tarzlarına uygun alternatifli ürünler sunarak fark yaratan bir şirket olma konumumuzu güçlendirmek. Bu anlayış çerçevesinde Türkiye'nin en hızlı büyüyen KİEP markası olarak, giderek genişleyen yurt dışı operasyonlarımızla Suwen'i bir dünya markası haline getirmek. Kendine güvenen Türk kadınıni temsil eden, sektöründe dünya çapında tanınan bir marka olmak.

MİSYON

Müşterilerimizin ihtiyaç ve taleplerine dürüstlük, şeffaflık ve kaliteden ödün vermeden yanıt vermek; beklentilerini karşılamak ve tüm paydaşlarımızla ilişkilerimizde her zaman değer yaratmaya odaklanmak. Halka açık bir şirket olmanın bilinciyle, iş süreçlerimizi sürdürülebilirlik odağında dönüştürmek; bu konudaki gelişme alanlarımızı tüm yatırımcılarımızla şeffaflıkla paylaşmak öncelikli hedeflerimiz arasında.



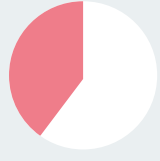
ÜRÜN PORTFÖYÜ



45,4%
İÇ GİYİM



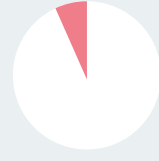
Sütyen, külot,
atlet ve korse



40,0%
EV GİYİM



Pijama takımı,
gecelik ve sabahlık



10,6%
PLAJ GİYİM



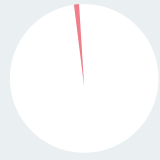
Bikini, mayo,
pareo ve plaj



3,4%
ÇORAP



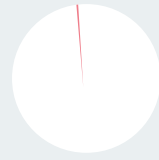
Külotlu / soket
çorap ve tayt



0,4%
AKSESUAR



Sütyen
aksesuarları



0,2%
KOZMETİK



Bodymist, sabun,
lipoil, kolonya

(*) Ürün Portföy kırılımı, 2025 yılı Türkiye Mağazacılık ve E-ticaret kanallarındaki satış verileri baz alınarak sunulmuştur.



SERMAYE VE ORTAKLIK YAPISI

Şirket'in 31.12.2025 tarihi itibarıyla ödenmiş sermayesi 560.000.000 TL olup; ortaklık yapısı aşağıdaki tabloda sunulmuştur.

ORTAĞIN ADI SOYADI/ÜNVANI	SERMAYEDEKİ PAYI (TL)	SERMAYEDEKİ PAYI (%)
Biröl Sümer	58.104.160	10,38%
Ali Bolluk	58.104.160	10,38%
Özcan Sümer	58.104.160	10,38%
Çiğdem Ferda Arslan	20.000.020	3,57%
Diğer	365.687.500	65,30%
TOPLAM	560.000.000	100%

Şirket, Yönetim Kurulu'nun 26 Aralık 2024 tarihli kararı doğrultusunda, 300.000.000 TL tutarındaki kayıtlı sermaye tavanı bir defaya mahsus olmak üzere aşılmak suretiyle, çıkarılmış sermayenin tamamı iç kaynaklardan karşılanarak 336.000.000 TL (%150 oranında) artırılması ve bu suretle 224.000.000 TL olan sermayenin 560.000.000 TL'ye yükseltilmesine karar verilmiştir. Bu kapsamda hazırlanan ihraç belgesi, Sermaye Piyasası Kurulu'nun 10 Nisan 2025 tarih ve 21/635 sayılı kararı ile onaylanmış; söz konusu sermaye artırımına istinaden çıkarılmış sermayenin 560.000.000 TL olduğunu gösteren esas sözleşmenin sermayeye ilişkin 6 ncı maddesinin yeni şekli, 25 Nisan 2025 tarihinde tescil edilerek 25 Nisan 2025 tarih ve 11319 sayılı Türkiye Ticaret Sicili Gazetesi'nde ilan edilmiştir.

<https://www.kap.org.tr/tr/Bildirim/1429628>

Şirket Özkaynakları Hakkında Açıklama

31.12.2025 tarihi itibarıyla Şirketimizin çıkarılmış sermayesi 560.000.000 TL ve özkaynak tutarı da 1.647.434.310 TL olup, Şirketimizin özkaynak tutarı çıkarılmış sermayesinin üzerindedir.



İMTİYAZLI PAYLAR

31.12.2025	HİSSE GRUBU	PAY ADEDİ	PAY TUTARI	PAY YÜZDESİ
Biröl Sümer	A	15.000.000	15.000.000	2,68%
Biröl Sümer	B	43.104.160	43.104.160	7,70%
Ali Bolluk	A	15.000.000	15.000.000	2,68%
Ali Bolluk	B	43.104.160	43.104.160	7,70%
Özcan Sümer	A	15.000.000	15.000.000	2,68%
Özcan Sümer	B	43.104.160	43.104.160	7,70%
Çiğdem Ferda Arslan	A	5.000.000	5.000.000	0,89%
Çiğdem Ferda Arslan	B	15.000.020	15.000.020	2,68%
Diğer	B	365.687.500	365.687.500	65,30%
		560.000.000	560.000.000	100%

Şirket'in hisse senetleri (A) ve (B) grubu olmak üzere 2 gruba ayrılmıştır. Şirket Esas Sözleşmesi çerçevesinde, toplam sermayenin %8,93'ünü oluşturan (A) grubu payların bazı imtiyazları bulunmaktadır.

- Şirket'in Esas Sözleşmesi Madde 6 çerçevesinde A grubu payların yönetim kuruluna aday gösterme imtiyazı ve genel kurulda oy hakkı imtiyazı mevcuttur.
- Şirket'in Esas Sözleşmesi Madde 7 çerçevesinde, yönetim kurulu üyelerinden üç tanesi A grubu pay sahipleri tarafından önerilen adaylar arasından genel kurul tarafından seçilir.
- Şirket'in Esas Sözleşmesi Madde 9 çerçevesinde, A grubu payların oy hakkı imtiyazı bulunmakta olup,beheri 1 TL değerdeki her bir A grubu pay, malikine genel kurul toplantılarında 5 adet oy hakkı verir.
- Şirket'in Esas Sözleşmesi Madde 9 çerçevesinde, Sermaye Piyasası Kanunu ve Türk Ticaret Kanunu'nda yer alan nisaplar korunmak kaydıyla, Şirket genel kurulunun aşağıdaki konularda ve bu konuların kapsamına giren esas sözleşme değişikliklerinde ("Özellikli Ağırlaştırılmış Genel Kurul Karar Nisab Gerektiren Konular") karar alabilmesi için ayrıca A grubu payların temsil ettiği sermayenin en az %75 (yetmişbeş) çoğunluğuna sahip A grubu pay sahiplerinin olumlu oyu gerekir:
- Şirket'in, kayıtlı sermaye sistemine göre yapılacak sermaye artırımları haricinde, esas sözleşmenin tadil edilmesi
- Şirket'in, işletme konusunun değiştirilmesi, yeni iş kollarına girilmesi veya var olan iş kollarının terk edilmesi
- Şirket'in, kayıtlı sermaye sistemine göre yapılacak sermaye artırımları haricinde sermaye artırım, tasfiyesi, sona ermesi, ifisahi, sermaye azaltımı, nevi değiştirmesi
- Şirket'in, iflas konkordato, 2004 sayılı İcra ve İflas Kanunu'nun 309/m. maddesi kapsamında finansal yeniden yapılandırması için başvuruda bulunulması
- Şirket'in, ticari işletmesinin tamamının veya bir kısmının devredilmesi
- Şirket'in, A grubu pay sahiplerinin yönetim kurulu üyesi belirleme imtiyazının, oy hakkı imtiyazının veya Şirketin yönetim kurulu yapısının değiştirilmesi.

BAĞLI ORTAKLIKLAR

Şirket, Romanya’da mağaza açılışları ve e-ticaret satışları ile kendi bünyesinde yöneteceği bir operasyona başlamak amacıyla, 3 Haziran 2019 tarihinde tescil edilen, Voluntari City, 1/VI Pipera Blvd. Hyperion Towers building, Tower 2, Ilfov county, Romania adresine kayıtlı, Suwen Lingerie S.R.L. (“Bağlı Ortaklık”) ünvanı ile bir firma kurmuştur. Bahse konu firmanın ödenmiş sermayesi, 2.530.000 RON olup; hisselerinin %100’ü Şirket’e aittir. Şirket’in, Bağlı Ortaklık üzerinden Romanya’da 7 mağazası bulunmaktadır.

Bağlı ortaklığımız ile karşılıklı iştirak ilişkisi bulunmamaktadır.



YÖNETİM KURULU ÜYELERİ VE ÜST DÜZEY YÖNETİCİLER



Birol SÜMER | Yönetim Kurulu Başkanı

29.11.2023 tarihli Genel Kurul toplantısında yönetim kurulu başkanı olarak üç yıl görev yapmak üzere seçilen Birol Sümer, Boğaziçi Üniversitesi Elektrik Elektronik Mühendisliği bölümünde lisans eğitimini, Marmara Üniversitesi Uluslararası Ekonomi ve Kalkınma bölümünde ise yüksek lisansını tamamlamıştır.

Kariyerinde; Bankacılık ve danışmanlık sektöründe çeşitli yöneticilik pozisyonlarında bulunmuştur.

Esbank’ta Teknolojiden sorumlu Genel Müdür Yardımcılığı ve PWC’de Bankacılık sektör liderliği görevlerini üstlenmiştir. Yaklaşık 15 yıldır Acıbadem Sağlık Grubu’nda önce Genel Müdür Yardımcılığı pozisyonunda ve halen İcra Kurulu Üyesi olarak görevine devam eden Sümer, Bilgi Teknolojileri ve Sistemleri, İnovasyon, Satınalma, Lojistik ve Biyomedikal, İnsan Kaynakları, Teknik Altyapı ve Destek servisleri gibi merkezi operasyon departmanlarından sorumludur. Bu görev ve sorumluluklarının yanında grup bünyesindeki Acıbadem Teknoloji A.Ş. de Yönetim Kurulu Başkanlığı ve Genel Müdürlük görevlerini de yürütmektedir.



Ali Bolluk | Yönetim Kurulu Üyesi ve Genel Müdür

29.11.2023 tarihli Genel Kurul toplantısında yönetim kurulu üyesi olarak üç yıl görev yapmak üzere seçilen Ali Bolluk, aynı zamanda Şirket’in genel müdürü olarak görev almaktadır.

Marmara Üniversitesi İşletme bölümü mezunu olan Ali Bolluk; yönetiminde yoğun bir şekilde söz sahibi olduğu aile şirketlerinde (Kayalar İnşaat grubu bünyesindeki Kapet Petrol Ür.Paz.San.Ltd.Şti., Kuzuluk Su Ve Su Ür.Tur.Tic.Ltd.Şti. ve Şerefiye Kaynak Suyu İşl. A.Ş.) Satınalma Direktörlüğü ve Genel Müdürlük yapmıştır.

Genel Müdür ve Yönetim Kurulu Üyesi olarak 2014 yılından itibaren Şirket yönetiminde görev almaktadır.

YÖNETİM KURULU ÜYELERİ VE ÜST DÜZEY YÖNETİCİLER



Özcan SÜMER | Yönetim Kurulu Üyesi

02.12.2024 tarihli Yönetim Kurulu toplantısında Selahattin Zoralioğlu'nun istifası ile boşalan Yönetim Kurulu Üyeliği'ne yapılacak ilk Genel Kurul'un onayına sunulmak üzere atanmış olan Özcan SÜMER, Ege Üniversitesi İktisat fakültesinde lisans eğitimini tamamlamıştır. 1985-1993 yılları arasında bankacılık ve özel sektörde çeşitli pozisyonlarda çalışmıştır. Özcan Sümer; 1993 yılında kendi şirketini kurarak iş dünyasına adım atmış; Almanya, Mısır, Fas ve Bangladeş'de iç giyim üretim sektöründe faaliyet gösteren şirketlerde kurucu ortak, yönetim kurulu üyesi ve yönetim kurulu başkanı olarak toplamda 20 yılı aşkın bir süre görev yapmıştır. Kurucu ortağı olduğu Ekofer Tekstil Parfümeri San. Paz. A.Ş. (yeni ünvanı ile Suwen Tekstil San. Paz. A.Ş) 'de 2003-2017 yılları arasında yönetim kurulu başkanlığı ve genel müdürlük görevlerini yürütmüştür. 1993 yılından beri kurucusu olduğu Eko Tekstil Sanayi ve Ticaret A.Ş.'de yönetim kurulu başkanı olarak görev yapmaya devam etmektedir. İstanbul ve Zonguldak'ta kendi fabrikalarında ve iç giyim, ev giyim ve plaj giyim ürünlerinin üretimini yapan ve Türkiye İhracatçılar Birliği (TİM) tarafından birçok kez platin, altın ve gümüş ihracatçı ödülleriyle layık görülen Eko Tekstil San. Ve Tic. A.Ş kurulduğundan beri dünyaca ünlü markalara ihracat yapmaktadır. Özcan Sümer ayrıca; İTKİP, TİGSAD ve İstanbul Sanayi Odası'nda yönetim kurulu ve komite üyelikleri görevlerinde bulunmuştur. Evli ve 3 çocuk babası olan Özcan Sümer, SMMM ve bağımsız denetçi belgelerine de sahiptir.



Çiğdem Ferda ARSLAN | Yönetim Kurulu Üyesi / AR-GE ve Üretimden Sorumlu GMY

29.11.2023 tarihli Genel Kurul toplantısında yönetim kurulu üyesi olarak üç yıl görev yapmak üzere seçilen Çiğdem Ferda Arslan, lisans eğitimini İstanbul Üniversitesi Edebiyat Fakültesi ve İstanbul Moda Akademisi Moda Yönetimi bölümünde tamamlamıştır.

Üniversite hayatının başladığı 1996 yılından itibaren aile işi olan iç giyim konfeksiyon üretiminde aktif ve etkin bir rol üstlenmiştir. Üniversite sonrasında dil eğitimi için İngiltere'de bulunmuş olup dönüşünde dünyaca ünlü giyim markalarına uzun yıllar iç giyim ve pijama üretimi yapmıştır. Bu üretimlerin yapılacağı fabrika ve makine yatırım süreçlerini bizzat yönetmiş, aile şirketindeki iç giyim konfeksiyonuna teknolojik makine yatırımları yaptırıp bu şirketin Türkiye'nin en büyük sutyen üretim parkuruna ulaşmasına katkı sağlamıştır.

Çiğdem Ferda Arslan, 03.08.2005 tarihinde Şirket'e ortak olmuş olup, bu tarihten itibaren Şirket'te Ürün Geliştirme ve Üretimden Sorumlu Genel Müdür Yardımcısı olarak görevine devam etmektedir.

YÖNETİM KURULU ÜYELERİ VE ÜST DÜZEY YÖNETİCİLER



Müge TUNA | Bağımsız Yönetim Kurulu Üyesi

29.11.2023 tarihli Genel Kurul toplantısında bağımsız yönetim kurulu üyesi olarak seçilen Müge Tuna, 1984 yılında Üsküdar Amerikan Koleji'ni bitirmesini takiben, Boğaziçi Üniversitesi Ekonomi bölümünden 1988'de mezun olmuş ve aynı üniversitede 1991 yılında MBA programını tamamlamıştır.

Müge Tuna, 1991-1996 yılları arasında Türkiye Sınai Kalkınma Bankası'nda Hazine departmanında çeşitli kademelerde çalışmış; daha sonra 2002 yılına kadar 6 yıl boyunca Yatırım Bankacılığı Müdürü olarak görev yapmıştır. 2004-2013 yılları arasında Garanti Yatırım Menkul Değerler A.Ş.'de sırasıyla Yatırım Bankacılığı'nda Müdürlük ile Özel Sermaye ve Yatırım Bankacılığı bölümlerinde Genel Müdür Yardımcılığı görevlerini yürütmüştür. Müge Tuna, 2013-2015 yılları arasında Garanti Yatırım'da Araştırma Bölümünden sorumlu Genel Müdür Yardımcılığı görevini sürdürmüş olup; 2017-2019 yılları arasında Emaar Square Mall Türkiye Genel Müdürlüğünü yapmıştır. 2019 yılından itibaren Clairfield International Türkiye Partner Ofisinde Yönetici Direktör olarak görev yapmaktadır. 2010 yılından itibaren TÜYİD Yönetim Kurulu Üyeliğini takiben, TÜYİD Yüksek İstişare Konseyi Üyeliği ile TUSİAD Sermaye Piyasaları Çalışma Grubu Üyeliği ve 2016'dan itibaren Professional Women Network (PWN)'de komite üyelikleri devam etmektedir. Ayrıca halen Bilgi Üniversitesi İşletme Fakültesi'nde doktora çalışmalarını sürdürmektedir.



Mehmet Tarkan ANDER | Bağımsız Yönetim Kurulu Üyesi

29.11.2023 tarihli Genel Kurul toplantısında bağımsız yönetim kurulu üyesi olarak seçilen Mehmet Tarkan Ander, İstanbul Maarif Koleji'nin ardından, Londra Schiller University'de başladığı lisans eğitimini Bilkent Üniversitesi İşletme bölümünde tamamlamıştır. Alışveriş merkezleri yatırımı yapan ve her türlü gayrimenkul yatırım, tasarım, yönetim ve geliştirme alanlarında faaliyet gösteren Avrupa'nın en büyük global oyuncularından; Cefic, Ece ve Multi Co. şirketlerinde üst düzey görevlerde bulunduktan sonra, iki ortağı ile 2006 yılında Avmpartners şirketini kurmuş, sonrasında yine aynı sektörde bulunan global oyunculardan MFI şirketi ile ortaklık yapmıştır.

Avmpartners kısa süre içerisinde hizmet verdiği proje hacmi ile ülke ve komşu pazarlarda sektör liderliğini elde etmiştir. Bu dönem içinde sayısız ticari gayrimenkul geliştirmiş, ortakları ile yaklaşık 200'e yakın alışveriş merkezi ve ticari yapılanmaya vesile olmuştur. Türkiye'deki başta alışveriş merkezleri olmak üzere sayısız projenin lokal ve global oyunculara satılmasında büyük rol oynamıştır. 2015 yılında şirketin; mevcut ortakları ile yine aynı sektördeki JLL Türkiye şirketine satışını gerçekleştirmişlerdir. Ana faaliyet alanları; alışveriş merkezleri tasarım, konsept ve iş geliştirme, kiralama ve yönetim, ofis kiralama ve yönetim, sermaye piyasaları, proje inşaat danışmanlığı, stratejik danışmanlık ve değerlendirme olan JLL Türkiye şirketine Co-CEO olarak görevini sürdürmüştür. 2023 Haziran itibarıyla JLL'nin tercih edilen ortağı Value Solution Partners şirketine Co-Founder olarak görevine devam etmektedir.

YÖNETİM KURULU'NUN FAALİYET ESASLARI

Yönetim kurulu, Şirketin amaç ve faaliyet konularının gerçekleşmesini sağlamak üzere, gereken her türlü kararı alır.

Yönetim kurulu yılda en az dört (4) defa olmak üzere görevlerini etkin olarak yerine getirebileceği sıklıkta toplanır. Yönetim kurulu başkanı, diğer Yönetim kurulu üyeleri ve icra başkanı/genel müdür ile görüşerek Yönetim kurulu toplantılarının gündemini belirler. Üyeler her toplantıya katılmaya ve toplantılarda görüş bildirmeye özen gösterir.

Türk Ticaret Kanunu'nun 390. Maddesi uyarınca yönetim kurulu üye tam sayısının çoğunluğu ile toplanır ve kararlarını toplantıda hazır bulunan üyelerin çoğunluğu ile alır. Bu kural yönetim kurulunun elektronik ortamda yapılması hâlinde de uygulanır. Yönetim kurulunda alınacak kararlara ilişkin olarak Sermaye Piyasası Kurulu'nun kurumsal yönetime ilişkin düzenlemelerinde yer alan hükümler saklıdır.

Yönetim kurulu tarafından görev ve sorumluluklarının sağlıklı bir biçimde yerine getirmesini teminen Yönetim kurulu bünyesinde Denetimden Sorumlu Komite, Riskin Erken Saptanması Komitesi, Kurumsal Yönetim Komitesi, Aday Gösterme Komitesi, Ücret Komitesi oluşturulur. Ancak yönetim kurulu yapılanması gereği ayrı bir aday gösterme komitesi ve ücret komitesi oluşturulamaması durumunda, kurumsal yönetim komitesi bu komitelerin görevlerini yerine getirir.

Esas Sözleşmede Yönetim Kurulu Başkanı'nın ve üyelerinin ağırlıklı oy hakkı bulunmamaktadır. Yönetim Kurulu Başkanı dahil olmak üzere tüm üyeler eşit oy hakkına sahiptir. Yönetim Kurulu üyelerine, olumsuz veto hakkı tanınmamıştır. Yönetim Kurulu toplantılarında açıklanan farklı görüş ve karşı oylar karar tutanağına geçirilmektedir. 01.01.2025 – 31.12.2025 tarihleri arasında gerçekleştirilen Yönetim Kurulu toplantılarında bu türden bir muhalefet veya farklı görüş beyan edilmemiştir.

Yönetim Kurulu Başkanı ile Genel Müdür farklı kişilerdir.

Yönetim kurulunun yıl içerisindeki toplantı sayısına ve yönetim kurulu üyelerinin söz konusu toplantılara katılım durumu:

Yönetim kurulu 01.01.2025 – 31.12.2025 tarihleri arasında toplam 4 toplantı gerçekleştirmiş ve üyelerin bu toplantılara katılım oranı %100 olmuştur. Yönetim Kurulu kararlarının %100'ü toplantıya katılıp oy kullanabilen üyelerin oybirliğiyle alınmıştır.

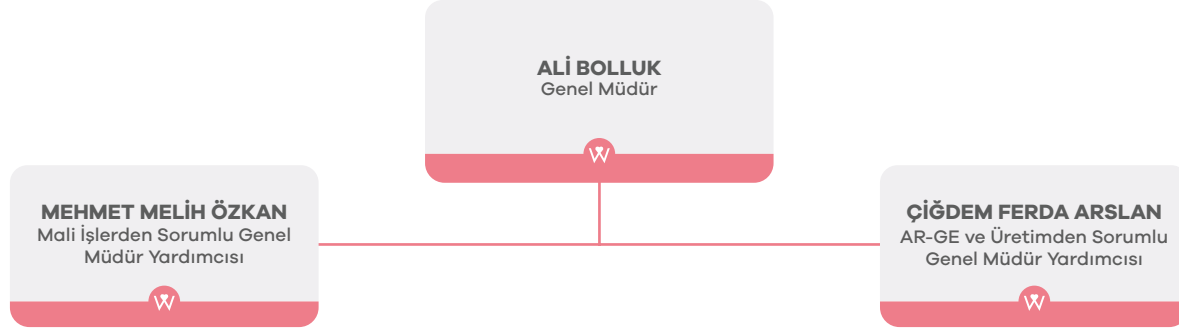
Riskler ve Yönetim Kurulu'nun Değerlendirmesi:

Şirketimiz paylarının halka arzı sırasında düzenlenen halka arz izahnamesinde Şirketimize ilişkin risklere ayrıntılı olarak yer verilmiş olup, söz konusu izahnameye Kamuyu Aydınlatma Platformundaki Şirketimiz sayfasından ve Şirketimiz kurumsal internet sitesinden erişim sağlanabilmektedir. Ayrıca, Şirket bünyesindeki Yönetim Kurulu komitelerinden "Riskin Erken Saptanması Komitesi" de yıl içinde gerekli raporlamaları yapmıştır.



ÜST DÜZEY YÖNETİCİLER

Şirket'in üst düzey yöneticileri aşağıda yer alan tabloda sunulmuştur.



Grup'un 1 Ocak - 31 Aralık 2025 hesap dönemine ait üst düzey yöneticilere sağlanan fayda ve menfaatleri toplamı 48.511.000 TL'dir. (1 Ocak - 31 Aralık 2024: 42.304.997 TL)

YATIRIMCI İLİŞKİLERİ BÖLÜMÜ

Şirketimizde pay sahipleri ile ilişkilerden sorumlu Yatırımcı İlişkiler Bölümü ile ilgili bilgiler aşağıda verilmiştir.

Serpil Yaşar

Sahip olduğu lisanslar

SP Faaliyetleri Düzey 3 Lisansı	200087
Kurumsal Yönetim Derecelendirme Lisansı	700099

Yatırımcı İlişkileri Bölümü Görevlisi:

Şeyma Kalafat
Muhasebe Şefi

Yatırımcı İlişkileri Bölümü İletişim Bilgileri: E-posta: yatirimci@suwencompany.com

Yatırımcı İlişkileri Bölümü; pay sahiplerinin ortaklık haklarının kullanımı, özel durumların kamuya açıklanması, pay sahiplerinin Şirket ve ortaklık haklarının kullanımına ilişkin sorularının cevaplandırılması, Genel Kurul (EGKS), sermaye artırım, kar dağıtım, ana sözleşme değişikliği ile ilgili işlemler ve Kamuyu Aydınlatma Platformu ile Merkezi Kayıt Sistemi uygulamasının yürütülmesi ile Kurumsal Yönetim İlkeleri çalışmalarına ilişkin faaliyetleri yürütmektedir. Bu faaliyetler çerçevesinde ilkelere uyum sağlamak için Şirket içi idari düzenleme ve uygulama gerçekleştirilmiştir. Pay sahiplerine zamanında, tam ve doğru bilgilendirme yapılmaktadır.

Yatırımcı İlişkileri Bölümü tarafından 2025 yılında yürütülen faaliyetlere ilişkin hazırlanan rapor Kurumsal Yönetim Komitesi'ne ve Yönetim Kurulu'na sunulmuştur.

YÖNETİM KURULU KOMİTELERİ

Denetimden Sorumlu Komite

Denetimden Sorumlu Komite faaliyetlerini Sermaye Piyasası mevzuatı ile uyumlu ve SPK Kurumsal Yönetim İlkeleri'nde öngörüldüğü şekilde yürütmektedir. Denetimden Sorumlu Komite kendi yetki ve sorumluluğu çerçevesinde hareket etmekte ve Yönetim Kurulu'na tavsiyelerde bulunmaktadır. Ancak nihai karar Yönetim Kurulu tarafından verilmektedir. Komite; 2025 yılında 7 kez toplanmış ve Yönetim Kurulu'na tavsiyelerde bulunmak üzere raporlarını sunmuştur.

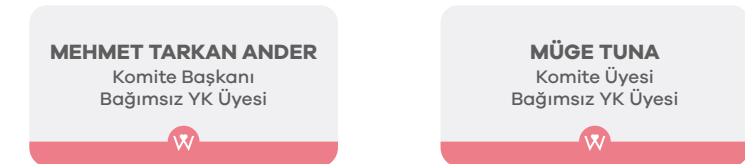
DENETİMDEN SORUMLU KOMİTE



Riskin Erken Saptanması Komitesi

Riskin Erken Saptanması Komitesi, Şirket'in varlığını, gelişmesini ve devamını tehlikeye düşürebilecek risklerin erken teşhisi ve risklerin yönetilmesi ile ilgili çalışmalar yapmaktadır. Komite; 2025 yılında 6 kez toplanmış ve Yönetim Kurulu'na tavsiyelerde bulunmak üzere raporlarını sunmuştur.

RİSKİN ERKEN SAPTANMASI KOMİTE



Kurumsal Yönetim Komitesi

Kurumsal Yönetim Komitesi, Kurumsal Yönetim İlkelerine uyum konusunda çalışmalar yapmakta ve Yönetim Kurulu'na kurumsal yönetim uygulamalarını iyileştirici tavsiyelerde bulunmaktadır. Komitenin kararları Yönetim Kurulu'na tavsiye niteliğinde olup, ilgili konularda nihai karar mercii Yönetim Kurulu'dur. Kurumsal Yönetim Komitesi aynı zamanda Aday Gösterme Komitesi ve Ücret Komitesi fonksiyonlarını da yerine getirmektedir. Komite; 2025 yılında 2 kez toplanmış ve kararlarını Yönetim Kurulu'na sunmuştur.

KURUMSAL YÖNETİM KOMİTESİ



Sürdürülebilirlik Komitesi

Şirket'in sürdürülebilirlik politika, hedef ve uygulama planları oluşturularak; bunların yürütülmesi, izlenmesi, ölçülmesi ve denetlenmesi ile birlikte Şirket'in sürdürülebilirlik yaklaşım ve çalışmalarının koordinasyonu ve uyumluluğunun sağlanması amacıyla 20.12.2023 tarihli Yönetim Kurulu Kararı ile kurulan Sürdürülebilirlik Komitesi tarafından 2025 yılı içerisinde yapılan çalışmalara aşağıda yer verilmiştir:

- Sürdürülebilirlik süreci/raporlaması için bir firmadan danışmanlık alınmıştır.
- Çalışanlarda çevresel bilinci arttırmak ve aynı ortak hedefe erişmek için çevre ve sürdürülebilirlik eğitimleri gerçekleştirilmiştir.
- Sürdürülebilirlik ve iklimle ilgili risk ve fırsatlar belirlenmiş, kurumsal risk yönetimi süreçleriyle uyumlandırılmasına yönelik çalışmalar başlatılmıştır.
- Suwen'in ilk karbon ayak izi hesaplaması yapılarak sera gazı emisyon profili oluşturulmuş ve analiz edilmiştir.
- Suwen'in ilk sürdürülebilirlik raporlaması, TSRS (Türkiye Sürdürülebilirlik Raporlama Standartları) ile uyumlu şekilde hazırlanmış ve 2024 yılına ait verileri kapsayacak biçimde 2025 yılında tamamlanmıştır.
- 2050 Net Sıfır Karbon hedefi ile uyumlu olacak şekilde kısa, orta ve uzun vadeli sürdürülebilirlik hedefleri belirlenmiş, karbon ayak izinin azaltılmasına yönelik aksiyon alanları tanımlanmış, enerji verimliliği, operasyonel iyileştirmeler ve tedarik zinciri farkındalığı gibi başlıklarda yol haritası oluşturulmuştur.
- 2025 yılı sürdürülebilirlik raporlama çalışmaları kapsamında, danışmanlık hizmeti alınan firma ile yeniden anlaşılmış, raporlama sürecine yönelik veri toplama ve koordinasyon çalışmalarına başlanmıştır.

Diğer taraftan Şirketimizin TSRS Uyumlu 1 Ocak - 31 Aralık 2024 dönemine ilişkin ilk Sürdürülebilirlik Raporu da 23.10.2025 tarihinde KAP ta ve internet sitemizde yayımlanarak kamuya duyurulmuştur.



GENEL MERKEZ ORGANİZYON ŞEMASI



Ali Bolluk
Genel Müdür



Ç. Ferda Arslan
Ürün Geliştirme ve
Üretimden Sorumlu Genel Müdür
Yardımcısı



Mehmet Melih Özkan
Mali İşler ve Finans
Genel Müdür Yardımcısı



Elif İsmailoğlu
Pazarlama Direktörü



Emin Kırca
Yurtiçi Satış ve
Operasyon Direktörü



Filiz Sirgün
Planlama Direktörü



Levent Gönay
Operasyon ve Lojistik
Direktörü



Mehmet Aykut Taş
Yurtdışı Satış ve
Operasyon Direktörü



Mert Gerçek
İş Geliştirme Direktörü



Neslihan Solak
İnsan Kaynakları Direktörü



Tuba Kiroğlu
Tasarım ve Modelhane
Direktörü



Sedat Demirtaş
Bilgi Teknolojileri Direktörü



Abdi Sütcü
Pazaryeri Müdürü

GENEL KURUL TOPLANTILARI

Genel Kurulu olağan ve olağanüstü olarak toplanır. Bu toplantılara davette Türk Ticaret Kanunu (TTK) hükümleri ve Sermaye Piyasası Kurulu düzenlemeleri uygulanır. Genel Kurul toplantısının işleyiş şekli Genel Kurul Çalışma Esas ve Usulleri Hakkında İç Yönergesi ile düzenlenmiş olup Genel Kurul toplantılarında, TTK, sermaye piyasası mevzuat hükümleri, Şirket Esas Sözleşmesi ile söz konusu yönerge düzenlemeleri uygulanır. Pay sahipleri bu toplantılara, TTK'nın 1527. maddesi uyarınca elektronik ortamda da katılabilir. Genel Kurul toplantılarında Esas Sözleşme'nin ilgili hükmü uyarınca, kurulmuş olan sistem üzerinden hak sahiplerinin ve temsilcilerinin, ilgili mevzuat hükümlerinde belirtilen haklarını kullanabilmesi sağlanır. Genel Kurul toplantılarına ilişkin bildirimler, TTK, Sermaye Piyasası Kanunu (SPK), sermaye piyasası mevzuatı ve ilgili mevzuat hükümleri çerçevesinde yapılır. Genel Kurul toplantı ilanı, ilan ve toplantı günleri hariç olmak üzere Genel Kurul toplantı tarihinden asgari üç hafta önce yapılır. Söz konusu ilan Şirket'in internet sitesinde, Kamuyu Aydınlatma Platformu ile Sermaye Piyasası Kurulu'nca belirlenen diğer yerlerde ve Türkiye Ticaret Sicili Gazetesi'nde yayımlanır. Şirket'in internet sitesinde, Genel Kurul toplantı ilanı ile birlikte, Şirket'in mevzuat gereği yapması gereken bildirim ve açıklamaların yanı sıra, Sermaye Piyasası Kurulu'nun kurumsal yönetim düzenlemeleriyle belirlenen hususlar dikkat çekecek şekilde pay sahiplerine duyurulur.

- 2024 Olağan Genel Kurul Toplantısı 10 Nisan 2025 tarihinde yapılmıştır. Alınan kararları içeren Toplantı Tutanağına <https://www.kap.org.tr/tr/Bildirim/1423377> linkinden ulaşılabilir.



ESAS SÖZLEŞME DEĞİŞİKLİKLERİ

Şirket Yönetim Kurulu'nun 26.12.2024 tarihli kararı doğrultusunda, 300.000.000 TL tutarındaki kayıtlı sermaye tavanı bir defaya mahsus olmak üzere aşılacak kaydıyla, çıkarılmış sermayenin tamamı iç kaynaklardan karşılanmak suretiyle 336.000.000 TL (%150 oranında) artırılarak 224.000.000 TL'den 560.000.000 TL'ye yükseltilmesine karar verilmiştir.

Bu kapsamda hazırlanan ihraç belgesi, Sermaye Piyasası Kurulu'nun 10.04.2025 tarih ve 21/635 sayılı kararı ile onaylanmış, söz konusu sermaye artırımını dolayısıyla Şirket'in çıkarılmış sermayesinin 560.000.000 TL olduğunu gösteren esas sözleşmemizin sermayeye ilişkin 6 ncı maddesinin yeni şekli 25.04.2025 tarihinde tescil edilerek 25.04.2025 tarih ve 11319 sayılı Türkiye Ticaret Sicili Gazetesi'nde ilan edilmiştir.

Sermaye artırımını sonrası esas sözleşmemizin güncel hali KAP ta yayımlanmıştır. <https://www.kap.org.tr/tr/Bildirim/1430277>

ŞİRKETİN İKTİSAP ETTİĞİ KENDİ PAYLARINA İLİŞKİN BİLGİLER

Şirketimiz Yönetim Kurulu'nun 08.07.2025 tarihli kararıyla;

Şirketimiz paylarının Borsa İstanbul'da oluşan fiyatlarının Şirketimiz faaliyetlerinin gerçek performansını yansıtmıyor olması nedeniyle, Şirketimiz pay piyasasında daha sağlıklı bir fiyat oluşumunun desteklenmesi ve pay sahiplerinin menfaatlerinin korunması amacıyla pay geri alım programı başlatılmasına,

- Söz konusu program kapsamında Şirketimiz öz kaynaklarından karşılanmak üzere azami 300.000.000 TL fon ayrılmasına,
- Geri alınacak azami pay sayısının 13.760.000 lot olarak belirlenmesine,
- Pay geri alım programı süresinin işbu karar tarihinden itibaren azami bir yıl olarak belirlenmesine,
- Söz konusu ilke kararları çerçevesinde geri alınan payların geri alındığı tarihten itibaren 30 gün süre boyunca satılmamasına, 30 günlük sürenin hesaplanmasında "ilk giren ilk çıkar" yönteminin uygulanmasına, söz konusu süre sona erdikten sonra Tebliğ'de yer alan esaslar çerçevesinde azami üç yıl içinde elden çıkarılmasına veya Tebliğ'deki sınırlamalara uymak kaydıyla elde tutulmasına,
- İşbu karar kapsamında gerçekleştirilecek işlemlere ilişkin bilgilerin yapılacak ilk genel kurulda Şirketimiz pay sahiplerinin bilgisine sunulmasına karar verilmiştir.

Söz konusu yönetim kurulu kararı çerçevesinde 08.07.2025-31.12.2025 dönemi içerisinde Şirketimiz sermayesinin % 0,0357 ' ünü temsil eden 200.000TL nominal değerli pay Şirketimiz tarafından pay başına 12,51 TL – 13,13 TL (ağırlıklı ortalama 12,82 TL) fiyat aralığından geri alınmıştır.





FAALİYETLERE İLİŞKİN
ÖNEMLİ GELİŞMELER



YATIRIMLARA İLİŞKİN BİLGİLER

Şirket büyümek ve ticaret hacmini genişletmek amacıyla yurt içi pazarda yatırım yapmaktadır. Yatırım harcamalarının öncelikli kalemi, perakende kanalındaki faaliyetlerin yeni mağazalar açılması suretiyle büyütülmesidir.

Şirket'in dönem itibarıyla, toplam yatırım harcamalarının kırılımı aşağıdaki tabloda gösterilmektedir:

PARA BİRİMİ (TL)	31.12.2025
Tesis, Makine ve Cihazlar	31.792
Taşıtlar	79.992.727
Demirbaşlar	50.948.861
Özel Maliyetler	258.257.529
Maddi Duran Varlıklar Toplam	389.230.909
Haklar	41.758.829
Maddi Olmayan Duran Varlıklar Toplam	41.758.829

İç Kontrol Sistemi ve İç Denetim Faaliyetleri Hakkında Bilgiler

Şirketimizde iç kontrol mekanizmaları, organizasyonel süreçlerin doğal bir parçası olarak yapılandırılmıştır. Finansal raporlama güvenilirliği, varlıkların korunması, operasyonel verimlilik ve mevzuata uyum hedefleri doğrultusunda tasarlanan bu yapı; politika, prosedür ve görev ayrılığı prensipleri çerçevesinde yürütülmektedir.

İç kontrol fonksiyonu ayrı bir departman altında konumlandırılmamış olup süreç sahipleri ve ilgili yönetim kademeleri tarafından entegre şekilde işletilmektedir. Kontrol ortamının etkinliği, düzenli gözden geçirme ve izleme faaliyetleri ile desteklenmektedir.

İç Denetim Departmanı ise risk değerlendirmesine dayalı yıllık plan kapsamında denetim çalışmalarını yürütmekte ve bulgularını doğrudan Yönetim Kurulu'na raporlamaktadır. 2025 yılı içerisinde Yönetim Kurulu'na 2 adet denetim raporu sunulmuş olup tespit edilen hususlara ilişkin aksiyonların takibi yapılmaktadır.

Yönetim Kurulu, iç kontrol ve iç denetim sisteminin işleyişini gözetmekte ve sistemin şirket faaliyetlerini destekleyecek düzeyde etkinliği değerlendirilmektedir.

Şirket Aleyhine Açılan Davalar

Şirket aleyhine açılan ve Şirket'in mali durumunu ve faaliyetlerini etkileyebilecek nitelikte önemli bir dava bulunmamaktadır. 31.12.2025 tarihi itibarıyla, Şirket aleyhine açılan tazminat davaları ile kıdem, ihbar ve ücret alacağı davaları için karşılık tutarı 2.086.676 TL'dir. (31.12.2024: 760.611 TL)

Özel Denetim ve Kamu Denetimine İlişkin Açıklamalar

Şirket tam tasdik ve bağımsız denetim kapsamındadır. 01.01.2025 - 31.12.2025 dönemi içerisinde Şirket faaliyetleri ile ilgili herhangi bir özel denetim ve kamu denetimi olmamıştır.

İdari Para Cezaları ve Adli Yaptırımlar

Faaliyet raporu dönemi içerisinde Şirket hakkında herhangi bir idari ve adli yaptırım uygulanmamıştır.

Bağış ve Yardımlar

Şirket, 31.12.2025 tarihi itibarıyla, bağış ve yardımlarının toplam tutarı 2.578.082 TL'dir. (31.12.2024: 2.581.978 TL)

Personel ve İşçilere Sağlanan Hak ve Menfaatler, Toplu Sözleşme Uygulamaları

Şirketimiz çalışanlarının tümü 4857 sayılı iş kanununa tabi olup, 01.01.2025-31.12.2025 döneminde personel sayısı; beyaz yakalı 328, mavi yakalı 858 olmak üzere toplam 1.186 kişidir. Şirketimizin 31.12.2025 itibarıyla 6.484.563 TL kıdem tazminat yükümlülüğü bulunmaktadır. (31.12.2024: 8.091.395 TL)

Toplu sözleşme uygulaması yoktur.

Şirketin Yatırım Danışmanlığı ve Derecelendirme Gibi Konularda Hizmet Aldığı Kurumlarla Arasında Çıkan Çıkar Çatışmaları ve Bu Çıkar Çatışmalarını Önlemek İçin Şirketçe Alınan Tedbirler Hakkında Bilgi:

Yatırım danışmanlığı ve derecelendirme hizmeti alınmamaktadır.

Şirket Faaliyetlerini Önemli Derecede Etkileyebilecek Mevzuat Değişiklikleri Hakkında Bilgi

Şirket faaliyetlerini önemli ölçüde etkileyecek mevzuat değişikliği yoktur.

Mevzuat Hükümlerine Aykırı Uygulamalar Nedeniyle Şirket ve Yönetim Organı Üyeleri Hakkında Uygulanan İdari veya Adli Yaptırımlara İlişkin Açıklamalar:

Raporlama döneminde, mevzuat hükümlerine aykırı uygulamalar nedeniyle Şirket veya yönetim organı üyeleri hakkında uygulanmış herhangi bir idari veya adli yaptırım bulunmamaktadır.

Çalışanların sosyal hakları, mesleki eğitimi ile diğer toplumsal ve çevresel sonuç doğuran Şirket faaliyetlerine ilişkin kurumsal sosyal sorumluluk faaliyetleri hakkında bilgi:

Suwen, toplumsal cinsiyet eşitliğine duyduğu içten bağlılığı, yönetici kadrosundaki %84 kadın oranıyla somutlaştırmakta ve 51 ildeki 193 mağazasıyla kadın istihdamını desteklemeye devam etmektedir. 2023-2028 döneminde A Milli Kadın Voleybol Takımı'na sağladığımız resmi sponsorluk, kadın gücünü ve başarısını yürekten sahiplenme anlayışımızın bir yansımasıdır. Kadın Kanseri Derneği ile gerçekleştirdiğimiz projeler ve kız çocuklarının eğitime yönelik çalışmalarımız ise toplumsal katkı sağlamayı bir sorumluluk değil, vazgeçilmez bir değer olarak gördüğümüzü göstermektedir. Bu yaklaşım; çalışanlarımız, müşterilerimiz ve yatırımcılarımız nezdinde güçlü bir güven ortamı yaratırken, sürdürülebilir büyüme hedeflerimize de katkı sunmaktadır.

Araştırma ve Geliştirme Çalışmaları:

Araştırma ve Geliştirme kapsamında şu an için aktif bir projemiz bulunmamaktadır.

SERMAYE PİYASASI MEVZUATINA İLİŞKİN GELİŞMELER

- **I- II-17.1 sayılı Kurumsal Yönetim Tebliği (Tebliğ) uyarınca Borsa şirketlerinin dahil oldukları grupların belirlenmesine ilişkin olarak;** SPK'nın 16/01/2025 tarih ve 3/76 sayılı Kararı ile Tebliğ'in uygulanmasına yönelik olarak yapılan değerlendirmede; Tebliğ kapsamında, kurumsal yönetim ilkelerinden zorunlu olarak uygulanacak olanların belirlenmesi ve gözetiminde, payları Borsa İstanbul AŞ Yıldız Pazar, Ana Pazar ve Alt Pazar'da işlem gören halka açık ortaklıklar ile fiili dolaşım oranının %5'in altına düşmesi nedeniyle payları Piyasa Öncesi İşlem Platformu'na alınan ortaklıkların (Borsa Şirketleri), sistemik önemlerine göre piyasa değerleri ve fiili dolaşımdaki paylarının piyasa değerleri dikkate alınarak 2025 yılı için dahil oldukları gruplar belirlenmiş ve 2025/3 sayılı Kurul Bülteninde yayımlanmış olup, buna göre Şirketimiz 1.Grup şirketler arasında yer almıştır.

- **II - Payların geri alınmasına ilişkin olarak Kurul Karar Organı'nın i-SPK.22.9 (19.03.2025 tarih ve 16/531 s.k.) sayılı İlke Kararı ile:** ülkemiz sermaye piyasalarında son günlerde yaşanan gelişmeler dikkate alınarak piyasaların sağlıklı bir şekilde işlemesine yönelik olarak ikinci bir duyuruya kadar uygulanmak üzere aşağıdaki hususların kamuoyuna duyurulması uygun görülmüştür.

1) Payları borsada işlem gören ortaklıklar ile bağlı ortaklıkları, yapılacak ilk genel kurulda ortakların bilgisine sunulmak üzere, genel kurul kararı olmaksızın yönetim kurulu kararı ile geri alım programı başlatabilecektir. Alınacak yönetim kurulu kararında geri alımın amacı, geri alım programının öngörülen azami süresi, alınacak azami pay adedi ile kullanılacak azami fon tutarına yer verilmesi ve söz konusu yönetim kurulu kararının Kurulun özel durum açıklamalarına ilişkin düzenlemeleri çerçevesinde kamuya açıklanması gerekmektedir.

2) Yürürlükte bir geri alım programı olan halka açık ortaklıklar ile bağlı ortaklıkları, geri alım programlarına ayrıca bir yönetim kurulu kararı alınmasına gerek olmaksızın bu kararda belirtilen şartlar ile devam edebilecektir.

3) İlke kararı uyarınca gerçekleştirilecek pay geri alımlarında II-22.1 sayılı Geri Alınan Paylar Tebliği'nin (Tebliğ);

a) 9 uncu maddesinin birinci fıkrasında düzenlenen nominal değer sınırı (sermayenin %10'u) ile 15 inci maddesinin birinci fıkrasının (c) bendinde düzenlenen günlük işlem sınırına (son 20 günlük işlem miktarı ortalamasının %25'i) ilişkin hükümlerin uygulanmamasına,

b) 12 nci maddesinin ilk dört fıkrası ile 19 uncu maddesinin ikinci fıkrasının uygulanmamasına,

c) 10 uncu maddesinin ikinci fıkrası uyarınca geri alım/satım yapmanın yasak olduğu sermaye artırım dönemlerinin nakit artırımlarla sınırlı olarak uygulanmasına karar verilmiştir.

4) İlke kararı çerçevesinde geri alınan paylar, geri alındığı tarihten itibaren 30 günlük süre boyunca satılamayacaktır. 30 günlük sürenin hesaplanmasında "ilk giren ilk çıkar" yöntemi uygulanacaktır. Söz konusu süre sona erdikten sonra ilgili paylar Tebliğ'in 19 uncu maddesindeki esaslar çerçevesinde azami üç yıl içinde elden çıkarılır veya Tebliğ'deki sınırlamalara uymak kaydıyla elde tutulabilir.

- **III- Payların geri alımına ilişkin SPK'nın 23/03/2025 tarih ve 18/574 sayılı Kararı Uyarınca;** Kurul Karar Organı'nın i-SPK.22.9 (19.03.2025 tarih ve 16/531 s.k.) sayılı İlke Kararı uyarınca 24.03.2025 tarihinden 25.04.2025 tarihi seans sonuna kadar gerçekleştirilecek pay geri alımlarında;

a) II-22.1 sayılı Geri Alınan Paylar Tebliği'nin 15 inci maddesinin birinci fıkrasının b bendinde yer alan "Geri alım için verilen fiyat emri, mevcut fiyat tekliflerinden veya en son gerçekleşen

satış fiyatından daha yüksek olamaz." şeklindeki hüküm ile Kurul Karar Organı'nın i-SPK.22.8 (01.08.2024 tarih ve 41/1198 s.k.) sayılı İlke Kararı'nın B bendinde yer alan "Geri alım için verilen fiyat emri, emir sisteminde bekleyen mevcut en yüksek alış fiyat teklifinden daha yüksek olamaz." şeklindeki hükmün uygulanmamasına,

b) II-22.1 sayılı Geri Alınan Paylar Tebliği'nin 15 inci maddesinin birinci fıkrasının a bendinde yer alan "Birinci seansın açılış seansı ve son 15 dakikası ile ikinci seansın açılış ve kapanış seansları içinde, geri alım programı dahilinde emir verilemez ve işlem gerçekleştirilemez." şeklindeki hüküm ile Kurul Karar Organı'nın i-SPK.22.2 (27.01.2016 tarih ve 3/77 s.k.) sayılı İlke Kararı'nda yer alan "Gerek sürekli işlem gerekse tek fiyat yöntemi ile işlem gören paylarda açılış seansında, gün ortası tek fiyat bölümünde ve kapanış seansında geri alım programı dahilinde emir verilemez. Geri alım programı dahilindeki işlemler seansın diğer bölümlerinde gerçekleştirilebilir. Ayrıca, geri alım programı dahilinde özel işlem bildirimi yapılamaz." şeklindeki hüküm ve bu hükümlere uygun hareket edilmesi gerektiğini belirten Kurul Karar Organı'nın i-SPK.22.8 (01.08.2024 tarih ve 41/1198 s.k.) sayılı İlke Kararı'nın C bendinin ilgili kısmının uygulanmamasına,

c) II-22.1 sayılı Geri Alınan Paylar Tebliği'nin 9 uncu maddesinin üçüncü fıkrasında belirlenen geri alınan payların toplam bedeline ilişkin üst sınırın uygulanmamasına, karar verilmiştir.

- **IV. Payların geri alımına ilişkin SPK'nın 18/04/2025 tarih ve 24/733 sayılı Kararı Uyarınca:** Kurul Karar Organı'nın 23.03.2025 tarihli ve 2025/18 sayılı bülteni ile duyurulan 23.03.2025 tarihli ve 18/574 sayılı Kararında öngörülen;

- Halka açık ortaklıkların pay geri alımlarının kolaylaştırılmasına, ilişkin tedbir ve uygulamaların 30.05.2025 tarihi seans sonuna kadar uygulanmasına devam edilmesine karar verilmiştir.

- **V. Payların geri alımına ilişkin SPK'nın 30/05/2025 tarih ve 33/1023 sayılı Kararı Uyarınca:** Kurul Karar Organı'nın 18.04.2025 tarihli ve 2025/24 sayılı bülteni ile duyurulan 18.04.2025 tarihli ve 24/733 sayılı Kararında öngörülen;

- Halka açık ortaklıkların pay geri alımlarının kolaylaştırılmasına, ilişkin tedbir ve uygulamaların 04.07.2025 tarihi seans sonuna kadar uygulanmasına devam edilmesine karar verilmiştir.

- **VI. Payların geri alımına ilişkin SPK'nın 27/06/2025 tarih ve 37/1177 sayılı Kararı Uyarınca:** Kurul Karar Organı'nın 30.05.2025 tarihli ve 2025/32 sayılı bülteni ile duyurulan, 30.05.2025 tarihli ve 33/1023 sayılı Kararı'nda öngörülen;

- Halka açık ortaklıkların pay geri alımlarının kolaylaştırılmasına, ilişkin tedbir ve uygulamaların 29.08.2025 tarihi seans sonuna kadar uygulanmasına devam edilmesine karar verilmiştir.

- **VII. Kurula yapılan başvurularda iletilen yönetim kurulu kararlarına ilişkin SPK'nın i-SPK.128.25 (09/10/2025 tarihli ve 54/1810 s.k.) sayılı İlke Kararı Uyarınca:** Kurula yapılan başvuruların değerlendirilmesinde, 14.02.2025 tarihli ve 32813 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanarak 01.07.2025 tarihinde yürürlüğe giren İşletmenin Muhasebesiyle İlgili Olmayan Ticari Defterlerin Elektronik Ortamda Tutulması Hakkında Tebliğ dikkate alınarak yeni bir karar alınıncaya kadar;

Elektronik Ticari Defter Sistemi üzerinden yönetim kurulu karar defterlerini tutmaya başlayan tüzel kişiler tarafından Elektronik Ticari Defter Sistemi'nde oluşturulan yönetim kurulu kararları için noter onayı aranmayacaktır.

- **VIII. Bilgi sistemleri yönetimine ilişkin olarak i-SPK 128.26 (25/12/2025 tarih ve 67/2412 s.k.) sayılı İlke Kararı uyarınca;** VII-128.10 sayılı Bilgi Sistemleri Yönetimine İlişkin Usul ve Esaslar Tebliği

(Tebliğ) kapsamında;

1) Tebliğ'in 7 nci maddesinin beşinci fıkrasının uygulanmasına ilişkin olarak; bilgi güvenliği sorumlusunun dışarıdan hizmet alımı yoluyla veya grup şirketleri arasında akdedilecek hizmet sözleşmeleri kapsamında belirlenebilmesine, bilgi güvenliği sorumluluğuna ilişkin görevlerin bu kapsamda ortak istihdam ya da yarı zamanlı çalışma modelleriyle yerine getirilebilmesine izin verilmesine karar verilmiştir.

Bu kapsamda yapılacak belirlemelerde, bilgi güvenliği sorumlusunun Tebliğ'de öngörüldüğü üzere 'üst yönetime bağlı' çalışma zorunluluğu devam eder ve bu yükümlülüğün yerine getirilmesinden ilgili Kurum, Kuruluş veya Ortaklık sorumludur. Dışarıdan hizmet alımı konusunda Tebliğ'in 19 uncu maddesi hükümlerine uyulur.

2) Tebliğ'in 30 uncu maddesinin altıncı fıkrası çerçevesinde aşağıdaki muafiyetlerin getirilmesine karar verilmiştir:

a) Asgari özsermaye yükümlülüğünde III-55.1 sayılı Portföy Yönetim Şirketleri ve Bu Şirketlerin Faaliyetlerine İlişkin Esaslar Tebliği 'nin 28 inci maddesinin birinci fıkrasının (a), (b) ve (c) bentlerine tabi portföy yönetim şirketleri, dar yetkili aracı kurumlar, varlık kiralama şirketleri, ipotek finansmanı kuruluşları, varlık finansmanı fonları, işbu maddenin (b) bendi hükmü saklı kalmak üzere kolektif yatırım kuruluşları, emeklilik yatırım fonları, konut finansmanı fonları Tebliğ'in 7 nci maddesinin beşinci fıkrasından 30 Haziran 2026'ya kadar muaftır.

b) II-17.1 sayılı Kurumsal Yönetim Tebliği ve Kurul Karar Organının i-SPK. II-17.6 (15.10.2020 tarihli ve 64/1284 s.k.) sayılı İlke Kararı (i-SPK. II-17.6 sayılı İlke Kararı) kapsamında, kurumsal yönetim ilkelerinden zorunlu olarak uygulanacak olanların belirlenmesi ve gözetiminde, payları Borsa İstanbul AŞ Yıldız Pazar, Ana Pazar ve Alt Pazar'da işlem gören halka açık ortaklıklar ile fiili dolaşımdaki paylarının oranının %5'in altına düşmesi nedeniyle Piyasa Öncesi İşlem Platformu'na alınan ortaklıkların, sistemik önemlerine göre piyasa değerleri ve fiili dolaşımdaki paylarının piyasa değerleri dikkate alınarak yapılan hesaplamaya bağlı olarak birinci grupta yer alan halka açık ortaklar dışındaki halka açık ortaklıklar, Tebliğ'in 7 nci maddesinin beşinci fıkrasından 30 Haziran 2026'ya kadar muaftır. Halka açık ortaklıkların dahil oldukları grupların değişmesi durumunda Tebliğ'in 7 nci maddesinin beşinci fıkrasına uyumu ilgili yılın Haziran ayı sonuna kadar sağlanır.

3) İç denetim faaliyetinin, grup şirketleri arasında akdedilecek hizmet sözleşmeleri kapsamında ortak istihdam ya da yarı zamanlı çalışma modelleriyle yerine getirilebilmesi, banka iştiraki olan şirketlerde söz konusu faaliyetin ilgili bankanın bilgi teknolojileri müfettişleri/iç denetçileri tarafından yürütülmesinin ya da banka ile şirket nezdinde ortak bir denetim faaliyeti şeklinde icra edilmesinin Tebliğ'in 29 uncu maddesinin ikinci fıkrasına aykırılık teşkil etmeyeceğine karar verilmiştir.

- **IX. Kamu Gözetimi Muhasebe ve Denetim Standartları Kurumu(KGK)'nın sürdürülebilirlikle ilgili finansal açıklamaların "TSRS Uyumlu Sürdürülebilirlik Raporu" başlıklı ayrı bir raporda sunulmasına ilişkin 05.05.2025 tarihli Kararı uyarınca yapılan değişiklik ile;** TSRS 1'in 61 inci paragrafından sonra gelmek üzere "61T Sürdürülebilirlikle ilgili finansal açıklamalar, işletmenin genel amaçlı finansal raporlarının bir parçası olarak "TSRS Uyumlu Sürdürülebilirlik Raporu" başlıklı ayrı bir raporda sunulur. TSRS Uyumlu Sürdürülebilirlik Raporu; işletmenin açıklama ihtiyacı duyduğu farklı bir raporun içerisine (entegre faaliyet raporu gibi) -rapor başlığı dâhil olmak üzere- bir bütün hâlinde olmak kaydıyla bölüm olarak eklenebilir." paragrafı eklenmiştir.
- **X. KGK'nın 05.08.2025 tarihli Kararı ile, 2024 yılı faaliyet dönemine ilişkin TSRS uyumlu sürdürülebilirlik raporlarının yayımlanma sürelerinin 31 Ekim 2025 tarihine kadar uzatılmasına karar verilmiştir.**
- **XI. KGK'nın 25.12.2025 tarihli kararı ile, 2024 Yılı Raporlama Döneminde İlk Kez TSRS'lere Uygun Olarak Sürdürülebilirlik Raporlaması Yapan İşletmelerin, 2025 Yılı Faaliyet Dönemine İlişkin Sürdürülebilirlik Raporlarının Hazırlanmasında Uygulanacak Muafiyetler belirlenmiş olup**

buna göre TSRS 1 Sürdürülebilirlikle İlgili Finansal Bilgilerin Açıklanmasına İlişkin Genel Hükümler Standardının E4, E5 ve E6 (b) paragraflarındaki ilk yıllık raporlama dönemine ilişkin geçiş muafiyetlerinin, 2024 yılı raporlama döneminde ilk kez TSRS'lere uygun olarak sürdürülebilirlik raporlaması yapan işletmeler için bir yıl süreyle uzatılmasına karar verilmiştir. Bu doğrultuda, 2025 yılı TSRS Uyumlu Sürdürülebilirlik Raporu'nun 30.06.2026 tarihli finansal raporların kamuya açıklanacağı tarihe kadar/tarihte açıklanması mümkün olmuştur.



İLİŞKİLİ TARAF İŞLEMLERİ

ALACAKLAR ("TL")	31.12.2025	31.12.2024
Elmas Çamaşır İth. İhr. Tic. A.Ş.	-	60.134.765
Livadi Tekstil İth. İhr. Tic. A.Ş.	-	2.405.552
TOPLAM	-	62.540.317

BORÇLAR ("TL")	31.12.2025	31.12.2024
Eko Tekstil San. ve Tic. A.Ş.	26.251.926	53.198.447
Aseyya Tekstil Sermin Sümer	2.498.671	9.876.672
Livadi Tekstil İth. İhr. Tic. A.Ş.	14.667	-
Elmas Çamaşır İth. İhr. Tic. A.Ş.	-	17.048.823
Netcad Yazılım A.Ş.	-	9.708
TOPLAM	28.765.264	80.133.650

31.12.2025					
ALIMLAR ("TL")	Mal	Mali İşlemler	Diğer	Hizmet	Toplam
Eko Tekstil San. ve Tic. A.Ş.	2.309.620.013	4.964.651	28.635	312.657	2.314.925.956
Livadi Tekstil İth. İhr. Tic. A.Ş.	241.426.037	-	-	-	241.426.037
Elmas Çamaşır İth. İhr. Tic. A.Ş.	130.726.569	-	-	-	130.726.569
Aseyya Tekstil Sermin Sümer	100.905.059	-	191	-	100.905.250
Netcad Yazılım A.Ş.	-	-	-	86.546	86.546
TOPLAM	2.782.677.678	4.964.651	28.826	399.203	2.788.070.358

SATIMLAR ("TL")	Mal	Mali İşlemler	Diğer	Hizmet	Toplam
Eko Tekstil San. ve Tic. A.Ş.	69.558.467	-	2.465.615	-	72.024.082
Aseyya Tekstil Sermin Sümer	803.325	-	-	-	803.325
Livadi Tekstil İth. İhr. Tic. A.Ş.	452.977	-	-	-	452.977
Elmas Çamaşır İth. İhr. Tic. A.Ş.	178.985	-	-	-	178.985
TOPLAM	70.993.754	-	2.465.615	-	73.459.369

31.12.2024					
ALIMLAR ("TL")	Mal	Mali İşlemler	Diğer	Hizmet	Toplam
Eko Tekstil San. ve Tic. A.Ş.	1.801.042.789	2.223.857	211.938	-	1.803.478.584
Elmas Çamaşır İth. İhr. Tic. A.Ş.	433.057.573	-	-	-	433.057.573
Livadi Tekstil İth. İhr. Tic. A.Ş.	274.074.592	-	-	-	274.074.592
Moni Tekstil Sanayi Ticaret A.Ş.	160.408.262	-	-	-	160.408.262
Aseyya Tekstil Sermin Sümer	120.150.566	-	-	-	120.150.566
Latte Tekstil Sanayi ve Tic. A.Ş.	2.535.885	-	-	-	2.535.885
Netcad Yazılım A.Ş.	-	-	-	377.770	377.770
TOPLAM	2.791.269.667	2.223.857	211.938	377.770	2.794.083.232

SATIMLAR ("TL")	Mal	Mali İşlemler	Diğer	Hizmet	Toplam
Eko Tekstil San. ve Tic. A.Ş.	-	-	556.041	-	556.041
Elmas Çamaşır İth. İhr. Tic. A.Ş.	-	-	1.439.004	-	1.439.004
TOPLAM	-	-	1.995.045	-	1.995.045



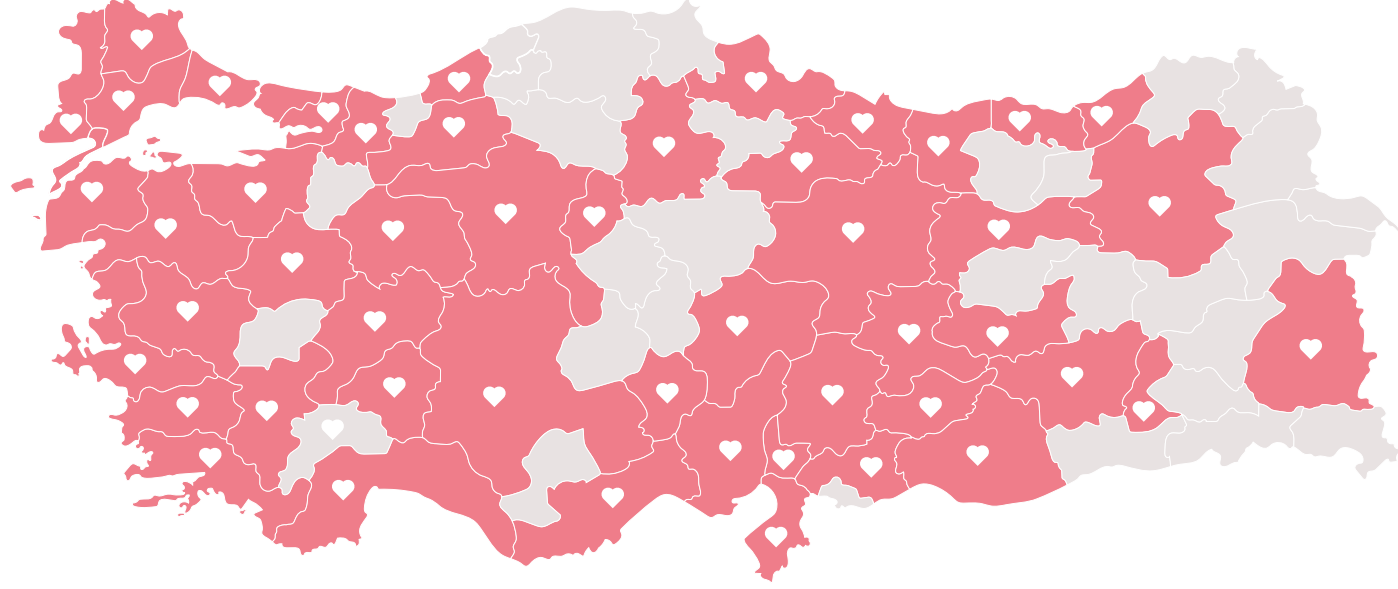


OPERASYONEL
GELİŞMELER



TÜRKİYE MAĞAZA SAYILARI

31.12.2025 tarihi itibarıyla Şirket'in Türkiye'deki toplam mağaza sayısı 193 ve toplam satış alanı yaklaşık 24.351,4 m²'dir. (31.12.2024: 22.086 m²)



31.03.2025

Yurt içi Mağaza Sayısı: **176**
Yurt içi Mağaza Sayısı (Bayi): **5**
Romanya: **7**
K.K.T.C: **2**
Yurt dışı Mağaza (Bayi): **10**

TOPLAM

200 Mağaza
24.541 m² Satış alanı
1.138 Çalışan

30.06.2025

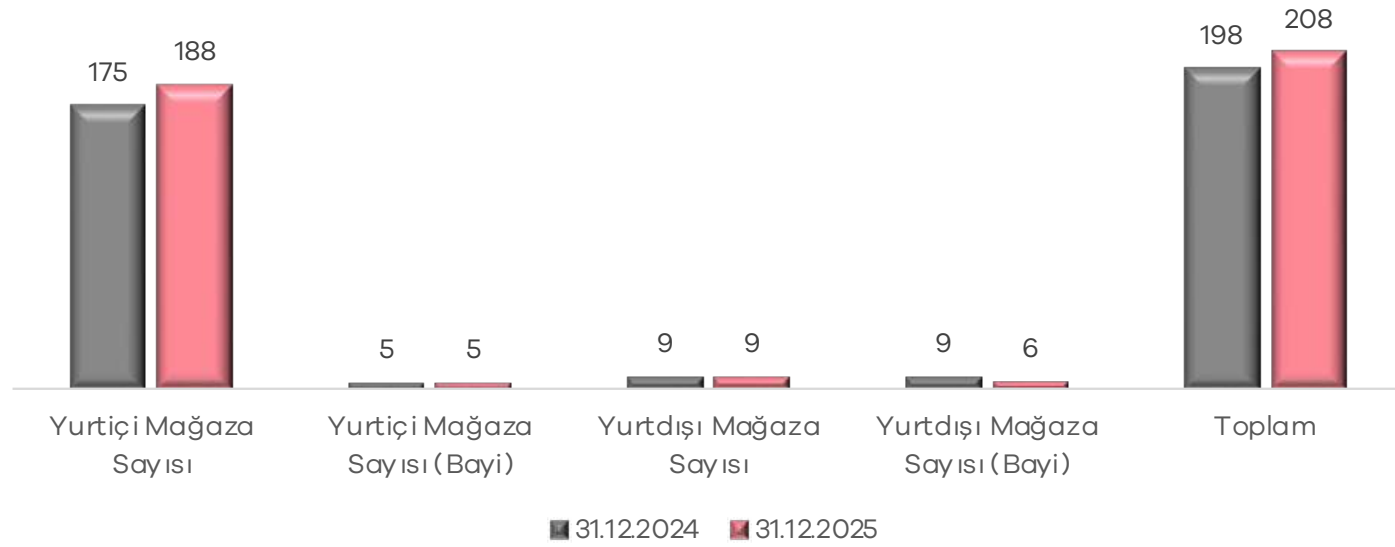
Yurt içi Mağaza Sayısı: **179**
Yurt içi Mağaza Sayısı (Bayi): **5**
Romanya: **7**
K.K.T.C: **2**
Yurt dışı Mağaza (Bayi): **6**

TOPLAM

199 Mağaza
22.982 m² Satış alanı
1.354 Çalışan



GLOBAL MAĞAZA SAYILARI



30.09.2025

Yurt içi Mağaza Sayısı: **181**
Yurt içi Mağaza Sayısı (Bayi): **5**
Romanya: **7**
K.K.T.C: **2**
Yurt dışı Mağaza (Bayi): **6**

TOPLAM

201 Mağaza
25.131 m² Satış alanı
1.416 Çalışan

31.12.2025

Yurt içi Mağaza Sayısı: **188**
Yurt içi Mağaza Sayısı (Bayi): **5**
Romanya: **7**
K.K.T.C: **2**
Yurt dışı Mağaza (Bayi): **6**

TOPLAM

208 Mağaza
26.088 m² Satış alanı
1.186 Çalışan



2025 yılında yurtiçinde 16 yeni mağaza açılırken, 3 mağaza kapatılmıştır. İlgili faaliyet döneminde nette 13 mağaza açılışı gerçekleşmiştir.



CURIOS FELIS

Türkiye'nin en hızlı büyüyen kadın iç giyim perakende markası Suwen, 10 Kasım 2022 Perşembe günü Zorlu Performans Sanatları Merkezinde gerçekleşen görkemli törende, **Felis Curious** kategorisinde **gümüş ödülün** sahibi oldu.



ALTIN LİDER

Türkiye'nin en hızlı büyüyen kadın iç giyim perakende markası Suwen'in Genel Müdürü **Ali Bolluk** Türkiye'nin En Beğenilen CEO'su seçilerek **Altın Lider** Ödülü'nün sahibi oldu.



NEW ERA OF HR

Secretcv tarafında düzenlenen **New Era of HR** zirvesinde **İnsan Kaynakları'nın Yıldızları** ödülünü aldı.

SUWEN SUWEN



İNSANA SAYGI

Kariyer.net ana sponsorluğunda düzenlenen İnsan Kaynakları Zirvesi'nde sahiplerine verilen İnsana Saygı Ödülleri, aday başvurularını yüzde yüz olarak yanıtlayan, en çok istihdam yapan ve en çok başvuru yapan firmalara veriliyor. Suwen ailesi olarak 30.000'e aşkın işveren arasından bu ödülü almaya hak kazandık.

SUWEN SUWEN

BRANDVERSE AWARDS

Reklam filminde kadınların özgürlük alanlarını genişleterek cesur ve güçlü kadını anlatan Suwen; 30 Haziran Perşembe günü Hilton İstanbul Bomonti'de gerçekleşen görkemli törende, **Taze Reklam Verenler** kategorisinde **Bronz Ödülün** sahibi oldu.



SLIMSTOCK & LODER

Slimstock ve Lojistik Derneği (LODER) ortaklığı ile bu yıl sekizincisi düzenlenen "Türkiye'nin En Etkili Tedarik Zinciri Profesyonelleri" ödül gecesinde Suwen **Türkiye'nin En Etkili Tedarik Zinciri Profesyoneli** ve **2022 yılı Tedarik Zinciri En Teknolojik Proje** kategorisinde 2 ödülün sahibi oldu.



SUWEN SUWEN

BRANDVERSE AWARDS

Brandverse Awards'da Evde Suwen Modu ev giyim reklam kampanyamızla Taze Reklamverenler & Giyim ve Aksesuar kategorisinde **2 Bronz** ödülün sahibi olduk!



EN İYİ VERİ KULLANIMI

Kurduğumuz sistem ve kullanılan verilerin 'en çok satan' ürünümüzün seyrini değiştirecek bir başarı hikayesinden çıktık yola. 14 Aralıkta gerçekleşen VXi. Türkiye İletişim Merkezi Ödülleri kapsamında 'En İyi Verimi Kullanımı' kategorisinde 'En Övgüye Değer Marka Ödülünü' kazandık.





ALTIN LİDER |

GÜÇLÜ VİZYON, SÜRDÜRÜLEBİLİR BAŞARI

Kadın perakendesinde dönüşüm hız kesmeden devam ederken; güçlü vizyon, stratejik yaklaşım ve ekip kültürü başarıyı destekleyen temel unsurlar arasında yer alıyor. Suwen Genel Müdürü **Ali Bolluk**, Krea M.I.C.E. tarafından düzenlenen **Altın Lider** Ödülleri 2025 kapsamında Türkiye'nin En Beğenilen CEO'ları arasında yer aldı.



SECRETCV İK'NIN YILDIZI |

Suwen olarak, 2024 – 2025 HR Summit kapsamında "İK'nın Yıldızı" ödülüne layık görülmenin mutluluğunu ve gururunu yaşıyoruz.



KARİYER.NET İNSANA SAYGI |

Suwen olarak, 2024 yılının ardından 2025 yılında da Kariyer.net İnsana Saygı Ödülü'ne layık görülmenin mutluluğunu ve gururunu yaşıyoruz.



ENOCTA GELECEĞE YÖN VERENLER |

Geleceğe Yön Ver" temasıyla düzenlenen 2025 Enocta Günü'nde, Suwen Akademi önemli bir başarıya imza attı. Enocta altyapısıyla hayata geçirilen dijital eğitim platformu sayesinde kısa sürede yüksek katılım ve başarı oranlarına ulaşan Suwen Akademi, 500'den fazla kurum arasından en başarılı genç kurumsal akademilerden biri seçilerek "Başarıyla Başlayanların Yıldızı" Ödülü'ne layık görüldü.





FINANSAL DURUM

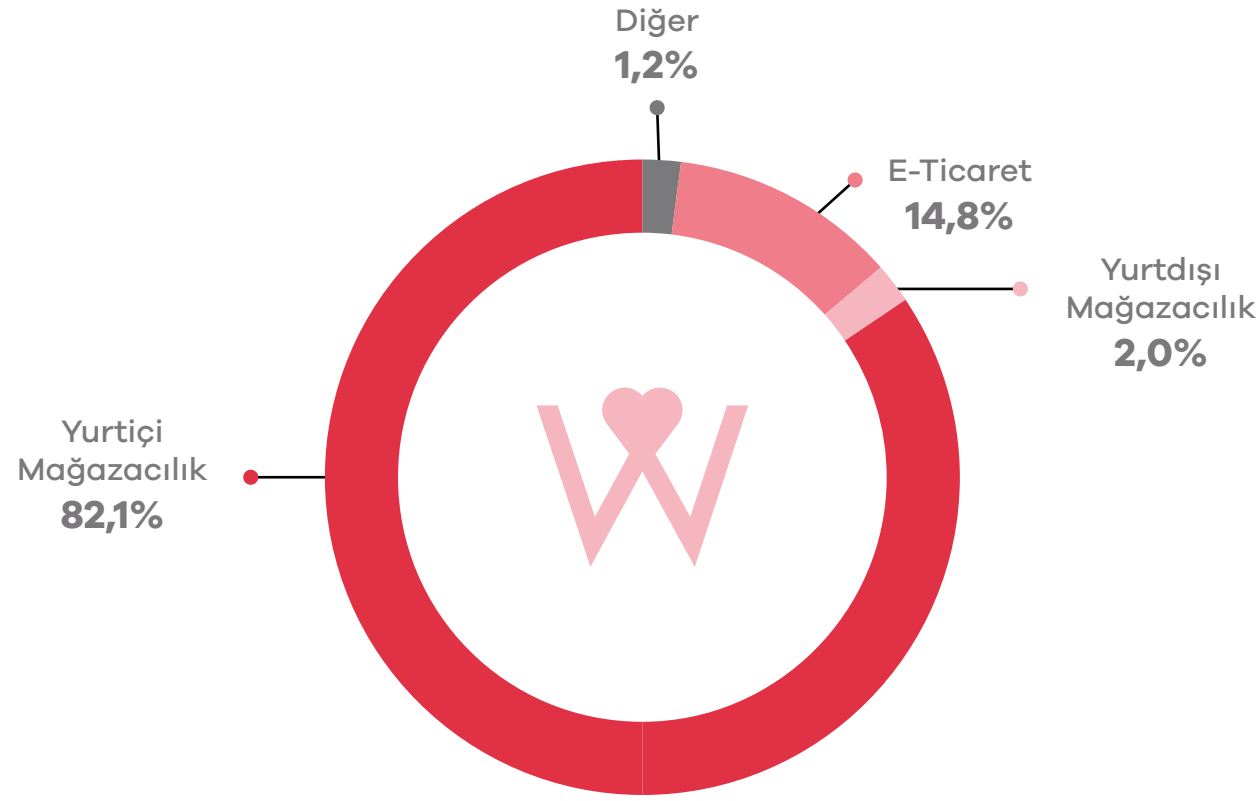


BİR BAKIŞTA SUWEN

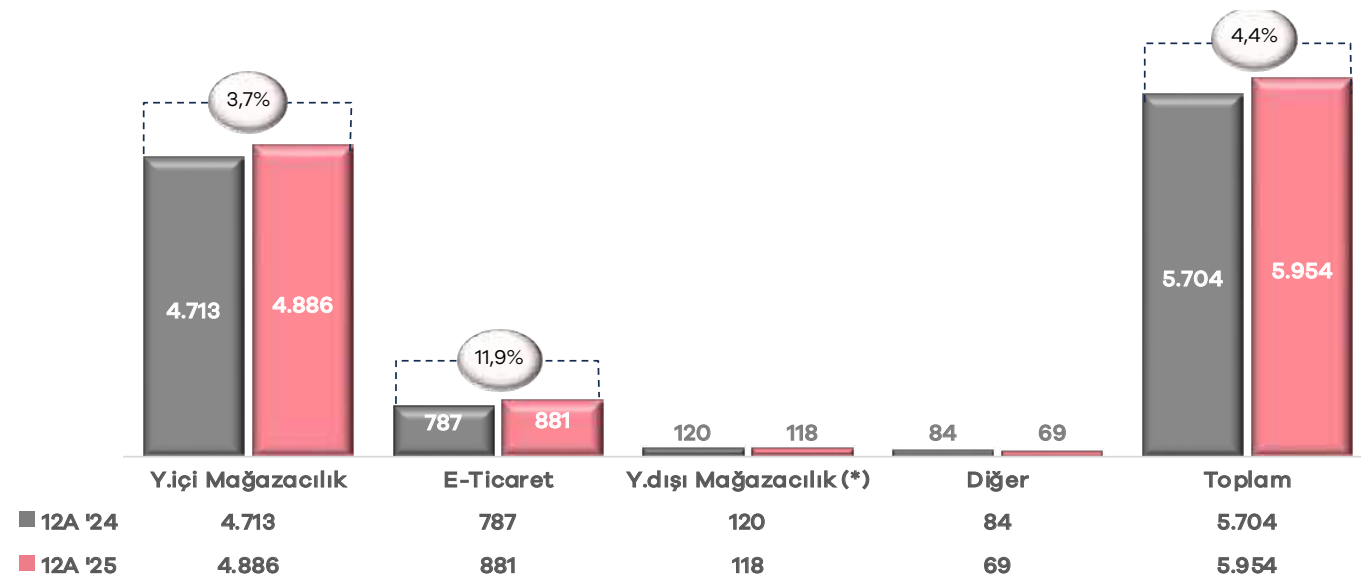
	9 Ülke	63 Şehir	208 Mağaza Sayısı	26.088 Toplam satış alanı (m ²)
	5.954 Milyon TL konsolide gelir	97,6% Türkiye satış payı	2,4% Uluslararası satış payı	
	3,7% Perakende gelir artışı	82,1% Perakende gelir payı	13 Net yeni mağaza açılışı	
	11,9% E-ticaret Gelir artışı	14,8% E-ticaret gelir payı		
	1.186 Kişilik istihdam	90,5% Kadın istihdam oranı	9,5% Erkek istihdam oranı	



2025 FİNANSAL PERFORMANS



Suwen'in, 2025 yılı satış gelirleri 2024 yılına göre %4,4 yükselerek 5.954.274.367 TL olarak gerçekleşmiştir. Faaliyetler %51,2 oranında brüt kar marjı ve %19,6 oranında faiz, vergi ve amortisman öncesi kar (FAVÖK) marjı ile yürütülmüştür. Raporlama döneminde %1,9 net kar marjı ile 111.088.166 net kar elde edilmiştir.



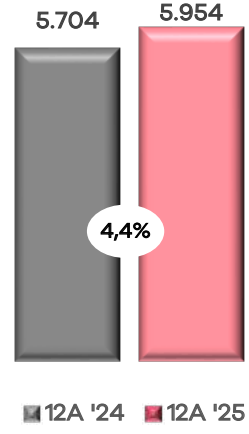
(*) Yurtdışı Mağazacılık, Romanya ve Kıbrıs operasyonlarının perakende net satışlarını içermektedir.



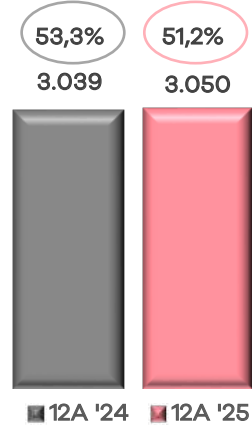
2025 FİNANSAL PERFORMANS

TMS 29 (Enflasyon Muhasebesi) Uygulanmış

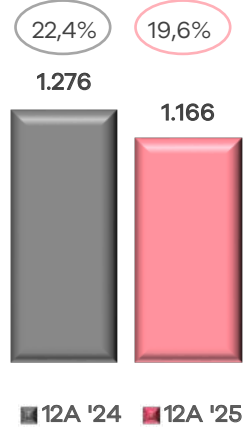
Hasılat (Milyon TL)



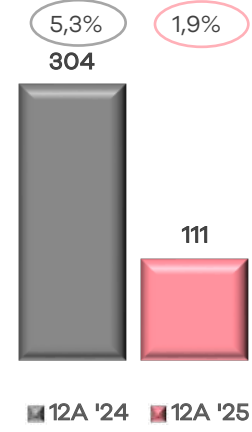
Brüt Kar (Milyon TL)



FAVÖK (Milyon TL)



Net Kar (Milyon TL)



Brüt Kar
%51,2

FAVÖK
%19,6

Net Kar
%1,9



KAR PAYI DAĞITIM POLİTİKASI HAKKINDA BİLGİ

Sermaye Piyasası Kurulu düzenlemeleri çerçevesinde oluşturulan ve Şirketimiz Yönetim Kurulu'nun 04.07.2022 tarihli toplantısında kabul edilen Kar Dağıtım Politikası, 29.07.2022 tarihinde gerçekleştirilen Olağanüstü Genel Kurul toplantısında pay sahiplerinin bilgisine sunulmuş ve kabul edilmiştir. Kar Dağıtım Politikası ayrıca 04.07.2022 tarihli Özel Durum Açıklamasıyla Kamuyu Aydınlatma Platformunda ve şirketimizin kurumsal internet sitesinde yayımlanmıştır.

Şirket esas sözleşmesi uyarınca Şirket karından pay alma konusunda imtiyaz bulunmamaktadır. Şirketimizin 10 Nisan 2025 tarihli olağan genel kurul toplantısında; 01.01.2024 – 31.12.2024 hesap dönemine ilişkin Şirketimizin çıkarılmış sermayesinin %31,25 ine ve net dağıtılabilir dönem karının %29,88'ine tekabül eden 70.000.000 TL tutarında nakit brüt kar payının 12.08.2025 tarihinden itibaren dağıtılması kararlaştırılmış ve dağıtım 14.08.2025 tarihinde tamamlanmıştır.

SERMAYE PİYASASI KURULU'NUN II-14.1 SAYILI SERMAYE PİYASASINDA FİNANSAL RAPORLAMAYA İLİŞKİN ESASLAR TEBLİĞİ'NİN 9. MADDESİ GEREĞİNCE HAZIRLANAN SORUMLULUK BEYANI

Şirketimizce hazırlanan ve Güreli Yeminli Mali Müşavirlik ve Bağımsız Denetim Hizmetleri A.Ş. tarafından bağımsız denetime tabi tutulan 01.01.2025–31.12.2025 hesap dönemine ait, Sermaye Piyasası Kurulu (SPK) nun II-14.1 sayılı "Sermaye Piyasasında Finansal Raporlamaya İlişkin Esaslar Tebliği" uyarınca Türkiye Muhasebe Standartları/Türkiye Finansal Raporlama Standartları ve SPK tarafından belirlenen formatlar ile uyumlu olarak hazırlanan dipnotlarıyla birlikte konsolide finansal durum tablosu, konsolide kar veya zarar ve diğer kapsamlı gelir tablosu, konsolide özkaynak değişim tablosu ve konsolide nakit akış tablosu ile Yönetim Kurulu Faaliyet Raporu'nun SPK düzenlemeleri doğrultusunda;

a) Tarafımızca incelendiğini,

b) Şirketimizdeki görev ve sorumluluk alanımızda sahip olduğumuz bilgiler çerçevesinde, konsolide finansal tablolarımızın ve faaliyet raporumuzun önemli konularda gerçeğe aykırı bir açıklama içermediğini ya da açıklamanın yapıldığı tarih itibarıyla yanıltıcı olması sonucunu doğurabilecek herhangi bir eksiklik içermediğini,

c) Şirketimizdeki görev ve sorumluluk alanımızda sahip olduğumuz bilgiler çerçevesinde, yürürlükteki finansal raporlama standartlarına göre hazırlanmış konsolide finansal tablolarımızın konsolidasyon kapsamındaki bağlı ortaklığımız ile birlikte Şirketimizin konsolide aktifleri, pasifleri, finansal durumu ve kar ve zararı ile ilgili gerçeği dürüst bir biçimde yansıttığını; ve faaliyet raporumuzun işin gelişimi, performansı ve konsolidasyon kapsamındaki bağlı ortaklığımız ile birlikte Şirketimizin finansal durumunu, karşı karşıya olduğu önemli riskler ve belirsizliklerle birlikte dürüstçe yansıttığını beyan ederiz.

Saygılarımızla,

Suwen Denetimden Sorumlu Komite - Ali Bolluk (Genel Müdür)

Mehmet Tarkan ANDER
Denetimden Sorumlu Komite Başkanı

Müge TUNA
Denetimden Sorumlu Komite Üyesi

Ali BOLLUK
Yönetim Kurulu Başkan Vekili - Genel Müdür



BAĞIMSIZLIK BEYANI

Suwen Tekstil Sanayi Pazarlama A.Ş. Yönetim Kurulu'na;

Suwen Tekstil Sanayi Pazarlama A.Ş. ("Şirket") Esas Sözleşmesi ve Sermaye Piyasası Kurulu ("SPK") tarafından ilan edilen II-17.1 sayılı Kurumsal Yönetim Tebliği'nde belirlenen kriterler çerçevesinde, Şirkette "Bağımsız Üye" olarak görev yapmaya aday olduğumu, bu kapsamda;

a) Şirket, şirketin yönetim kontrolü ya da önemli derecede etki sahibi olduğu ortaklıklar ile Şirketin yönetim kontrolünü elinde bulunduran veya Şirkette önemli derecede etki sahibi olan ortaklar ve bu ortakların yönetim kontrolüne sahip olduğu tüzel kişiler ile kendisi, eşi ve ikinci dereceye kadar kan ve sıhrı hısımları arasında; son beş yıl içinde önemli görev ve sorumluluklar üstlenecek yönetici pozisyonunda istihdam ilişkimin bulunmadığını, sermaye veya oy haklarının veya imtiyazlı payların %5 inden fazlasına birlikte veya tek başına sahip olmadığımı ya da önemli nitelikte ticari ilişkinin kurulmadığını,

b) Son beş yıl içerisinde, başta Şirketin denetimi (vergi denetimi, kanuni denetim, iç denetim de dahil), derecelendirilmesi ve danışmanlığı olmak üzere, yapılan anlaşmalar çerçevesinde Şirketin önemli ölçüde hizmet veya ürün satın aldığı veya sattığı şirketlerde, hizmet veya ürün satın alındığı veya satıldığı dönemlerde, ortak (%5 ve üzeri), önemli görev ve sorumluluklar üstlenecek yönetici pozisyonunda çalışan veya yönetim kurulu üyesi olmadığımı,

c) Bağımsız yönetim kurulu üyesi olmam sebebiyle üstleneceğim görevleri gereği gibi yerine getirecek mesleki eğitim, bilgi ve tecrübeye sahip olduğumu,

ç) Bağlı oldukları mevzuata uygun olması şartıyla, üniversite öğretim üyeliği hariç, üye olarak seçildikten sonra kamu kurum ve kuruluşlarında tam zamanlı çalışmıyor olacağımı,

d) 31/12/1960 tarihli ve 193 sayılı Gelir Vergisi Kanunu (G.V.K.)'na göre Türkiye'de yerleşmiş sayıldığımı,

e) Şirket faaliyetlerine olumlu katkılarda bulunabilecek, Şirket ile pay sahipleri arasındaki çıkar çatışmalarında tarafsızlığını koruyabilecek, menfaat sahiplerinin haklarını dikkate alarak özgürce karar verebilecek güçlü etik standartlara, mesleki itibara ve tecrübeye sahip olduğumu,

f) Şirket faaliyetlerinin işleyişini takip edebilecek ve üstlendiğim görevlerin gereklerini tam olarak yerine getirebilecek ölçüde Şirket işlerine zaman ayırabiliyor olduğumu,

g) Şirketin yönetim kurulunda son on yıl içerisinde altı yıldan fazla yönetim kurulu üyeliği yapmamış olduğumu,

ğ) Şirketin veya Şirketin yönetim kontrolünü elinde bulunduran ortakların yönetim kontrolüne sahip olduğu şirketlerin üçten fazlasında ve toplamda borsada işlem gören şirketlerin beşten fazlasında bağımsız yönetim kurulu üyesi olarak görev almıyor olduğumu,

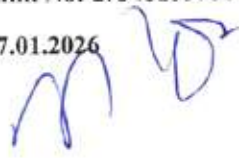
h) Yönetim kurulu üyesi olarak seçilen tüzel kişi adına tescil ve ilan edilmemiş olduğumu

beyan ederim.

Ad-Soyadı: Müge TUNA

T.C. Kimlik No: 17945299758

Tarih: 07.01.2026



BAĞIMSIZLIK BEYANI

Suwen Tekstil Sanayi Pazarlama A.Ş. Yönetim Kurulu'na;

Suwen Tekstil Sanayi Pazarlama A.Ş. ("Şirket") Esas Sözleşmesi ve Sermaye Piyasası Kurulu ("SPK") tarafından ilan edilen II-17.1 sayılı Kurumsal Yönetim Tebliği'nde belirlenen kriterler çerçevesinde, Şirkette "Bağımsız Üye" olarak görev yapmaya aday olduğumu, bu kapsamda;

a) Şirket, şirketin yönetim kontrolü ya da önemli derecede etki sahibi olduğu ortaklıklar ile Şirketin yönetim kontrolünü elinde bulunduran veya Şirkette önemli derecede etki sahibi olan ortaklar ve bu ortakların yönetim kontrolüne sahip olduğu tüzel kişiler ile kendisi, eşi ve ikinci dereceye kadar kan ve sıhrı hısımları arasında; son beş yıl içinde önemli görev ve sorumluluklar üstlenecek yönetici pozisyonunda istihdam ilişkimin bulunmadığını, sermaye veya oy haklarının veya imtiyazlı payların %5 inden fazlasına birlikte veya tek başına sahip olmadığımı ya da önemli nitelikte ticari ilişkinin kurulmadığını,

b) Son beş yıl içerisinde, başta Şirketin denetimi (vergi denetimi, kanuni denetim, iç denetim de dahil), derecelendirilmesi ve danışmanlığı olmak üzere, yapılan anlaşmalar çerçevesinde Şirketin önemli ölçüde hizmet veya ürün satın aldığı veya sattığı şirketlerde, hizmet veya ürün satın alındığı veya satıldığı dönemlerde, ortak (%5 ve üzeri), önemli görev ve sorumluluklar üstlenecek yönetici pozisyonunda çalışan veya yönetim kurulu üyesi olmadığımı,

c) Bağımsız yönetim kurulu üyesi olmam sebebiyle üstleneceğim görevleri gereği gibi yerine getirecek mesleki eğitim, bilgi ve tecrübeye sahip olduğumu,

ç) Bağlı oldukları mevzuata uygun olması şartıyla, üniversite öğretim üyeliği hariç, üye olarak seçildikten sonra kamu kurum ve kuruluşlarında tam zamanlı çalışmıyor olacağımı,

d) 31/12/1960 tarihli ve 193 sayılı Gelir Vergisi Kanunu (G.V.K.)'na göre Türkiye'de yerleşmiş sayıldığımı,

e) Şirket faaliyetlerine olumlu katkılarda bulunabilecek, Şirket ile pay sahipleri arasındaki çıkar çatışmalarında tarafsızlığını koruyabilecek, menfaat sahiplerinin haklarını dikkate alarak özgürce karar verebilecek güçlü etik standartlara, mesleki itibara ve tecrübeye sahip olduğumu,

f) Şirket faaliyetlerinin işleyişini takip edebilecek ve üstlendiğim görevlerin gereklerini tam olarak yerine getirebilecek ölçüde Şirket işlerine zaman ayırabiliyor olduğumu,

g) Şirketin yönetim kurulunda son on yıl içerisinde altı yıldan fazla yönetim kurulu üyeliği yapmamış olduğumu,

ğ) Şirketin veya Şirketin yönetim kontrolünü elinde bulunduran ortakların yönetim kontrolüne sahip olduğu şirketlerin üçten fazlasında ve toplamda borsada işlem gören şirketlerin beşten fazlasında bağımsız yönetim kurulu üyesi olarak görev almıyor olduğumu,

h) Yönetim kurulu üyesi olarak seçilen tüzel kişi adına tescil ve ilan edilmemiş olduğumu

beyan ederim.

Ad-Soyadı: Mehmet Tarkan ANDER

T.C. Kimlik No: 50548835008

Tarih: 07.01.2026





DENETİM RAPORU



SUWEN TEKSTİL SANAYİ PAZARLAMA A.Ş.
1 OCAK 2025 – 31 ARALIK 2025 HESAP DÖNEMİNE AİT
KONSOLİDE FİNANSAL TABLOLARVE BAĞIMSIZ DENETÇİ RAPORU

SUWEN TEKSTİL SANAYİ PAZARLAMA A.Ş.
İÇİNDEKİLER

	SAYFA
KONSOLİDE FİNANSAL DURUM TABLOSU	1-2
KONSOLİDE KAR VEYA ZARAR TABLOSU	3
KONSOLİDE DİĞER KAPSAMLI GELİR TABLOSU.....	4
KONSOLİDE ÖZKAYNAK DEĞİŞİM TABLOSU	5
KONSOLİDE NAKİT AKIŞ TABLOSU	6
1. ŞİRKET'İN ORGANİZASYONU VE FAALİYET KONUSU	7
2. FİNANSAL TABLOLARIN SUNUMUNA İLİŞKİN ESASLAR	8
3. İŞLETME BİRLEŞMELERİ	22
4. DİĞER İŞLETMELERDEKİ PAYLAR	22
5. BÖLÜMLERE GÖRE RAPORLAMA	22
6. NAKİT VE NAKİT BENZERLERİ	22
7. FİNANSAL YATIRIMLAR	22
8. FİNANSAL BORÇLAR	23
9. DİĞER FİNANSAL YÜKÜMLÜLÜKLER	24
10. TİCARİ ALACAK VE BORÇLAR	24
11. DİĞER ALACAK VE BORÇLAR	25
12. TÜREV ARAÇLAR	25
13. STOKLAR	25
14. PEŞİN ÖDENMİŞ GİDERLER VE ERTELENMİŞ GELİRLER	26
15. ÖZKAYNAK YÖNTEMİ İLE DEĞERLENEN YATIRIMLAR	26
16. YATIRIM AMAÇLI GAYRİMENKULLER	26
17. MADDİ DURAN VARLIKLAR	27
18. KULLANIM HAKKI VARLIKLARI	28
19. MADDİ OLMAYAN DURAN VARLIKLAR	28
20. ÇALIŞANLARA SAĞLANAN FAYDALAR KAPSAMINDA BORÇLAR	29
21. KISA VADELİ KARŞILIKLAR	29
22. TAAHHÜTLER	30
23. UZUN VADELİ KARŞILIKLAR	31
24. CARİ DÖNEM VERGİSİ İLE İLGİLİ VARLIKLAR VE BORÇLAR.....	31
25. DİĞER VARLIK VE YÜKÜMLÜLÜKLER	32
26. ÖZKAYNAKLAR.....	32
27. HASILAT VE SATIŞLARIN MALİYETİ	34
28. GENEL YÖNETİM GİDERLERİ VE PAZARLAMA, SATIŞ VE DAĞITIM GİDERLERİ	35
29. NİTELİKLERİNE GÖRE GİDERLER.....	35
30. ESAS FAALİYETLERDEN DİĞER GELİRLER / GİDERLER	36
31. YATIRIM FAALİYETLERİNDEN GELİRLER / GİDERLER	36
32. FİNANSMAN GELİRLERİ / GİDERLERİ	37
33. SATIŞ AMACIYLA ELDE TUTULAN DURAN VARLIKLAR VE DURDURULAN FAALİYETLER	37
34. GELİR VERGİLERİ	37
35. PAY BAŞINA KAZANÇ	38
36. İLİŞKİLİ TARAFLAR AÇIKLAMALARI	39
37. FİNANSAL ARAÇLARDAN KAYNAKLANAN RİSKLERİN NİTELİĞİ VE DÜZEYİ	40
38. FİNANSAL ARAÇLAR (GERÇEĞE UYGUN DEĞER AÇIKLAMALARI VE FİNANSAL RİSKTEN KORUNMA MUHASEBESİ ÇERÇEVESİNDEKİ AÇIKLAMALAR)	47
39. NET PARASAL POZİSYON KAZANÇLARI/KAYIPLARI	48
40. BİLANÇO TARİHİNDEN SONRAKİ OLAYLAR	48
41. FİNANSAL TABLOLARI ÖNEMLİ ÖLÇÜDE ETKİLEYEN YA DA FİNANSAL TABLOLARIN AÇIK, YORUMLANABİLİR VE ANLAŞILABİLİR OLMASI AÇISINDAN AÇIKLANMASI GEREKLİ OLAN DİĞER HUSUSLAR	48
42. BAĞIMSIZ DENETİM KURULUŞUNDAN ALINAN HİZMETLERE İLİŞKİN ÜCRETLER.....	48

KONSOLİDE FİNANSAL TABLOLARA İLİŞKİN

BAĞIMSIZ DENETÇİ RAPORU

Suwen Tekstil Sanayi Pazarlama Anonim Şirketi Genel Kurulu'na

Görüş

Suwen Tekstil Sanayi Pazarlama Anonim Şirketi'nin (Şirket) ve bağlı ortaklıklarının (hep birlikte "Grup" olarak anılacaktır) 31 Aralık 2025 tarihli konsolide finansal durum tablosu ile aynı tarihte sona eren hesap dönemine ait; konsolide kar veya zarar ve konsolide diğer kapsamlı gelir tablosu, konsolide özkaynak değişim tablosu ve konsolide nakit akış tablosu ile önemli muhasebe politikalarını özetleyen dipnotlar ve diğer açıklayıcı notlardan oluşan ilişikteki konsolide finansal tablolarını denetlemiş bulunuyoruz.

Görüşümüze göre, ilişikteki konsolide finansal tablolar, Grup'un 31 Aralık 2025 tarihi itibarıyla konsolide finansal durumunu ve aynı tarihlerde sona eren yıllara ait konsolide finansal performansını ve konsolide nakit akışlarını, Türkiye Muhasebe/Finansal Raporlama Standartlarına ("TMS/TFRS") uygun olarak tüm önemli yönleriyle gerçeğe uygun bir biçimde sunmaktadır.

Görüşün Dayanağı

Yaptığımız bağımsız denetim, Sermaye Piyasası Kurulu ("SPK") düzenlemeleri çerçevesinde kabul edilen bağımsız denetim standartlarına ve Kamu Gözetimi, Muhasebe ve Denetim Standartları Kurumu ("KKGK") tarafından yayımlanan Türkiye Denetim Standartlarının bir parçası olan Bağımsız Denetim Standartlarına ("BDS") uygun olarak yürütülmüştür. Bu standartlar kapsamındaki sorumluluklarımız, raporumuzun "Bağımsız Denetçinin Konsolide Finansal Tabloların Bağımsız Denetimine İlişkin Sorumlulukları" bölümünde ayrıntılı bir şekilde açıklanmıştır. KKGK tarafından yayımlanan ve kamu yararını ilgilendiren kuruluşların konsolide finansal tablolarının bağımsız denetimleri için geçerli olan Bağımsız Denetçiler için Etik Kurallar ("Etik Kurallar") ile SPK düzenlemeleri ve diğer ilgili mevzuatta konsolide finansal tabloların bağımsız denetimiyle ilgili olarak yer alan etik ilkelere uygun olarak Grup'tan bağımsız olduğumuzu beyan ederiz. Etik Kurallar ve mevzuat kapsamındaki etige ilişkin diğer sorumluluklar da tarafımızca yerine getirilmiştir. Bağımsız denetim sırasında elde ettiğimiz bağımsız denetim kanıtlarının, görüşümüzün oluşturulması için yeterli ve uygun bir dayanak oluşturduğuna inanıyoruz.

Kilit Denetim Konuları

Kilit denetim konuları, mesleki muhakememize göre cari döneme ait konsolide finansal tabloların bağımsız denetiminde en çok önem arz eden konulardır. Kilit denetim konuları, bir bütün olarak konsolide finansal tabloların bağımsız denetimi çerçevesinde ve konsolide finansal tablolara ilişkin görüşümüzün oluşturulmasında ele alınmış olup, bu konular hakkında ayrı bir görüş bildirmiyoruz.



www.gureli.com.tr

Merkez Ofis
Spine Tower Mah. Akademi Cad.
No:193 Kat:9 06580
Sarıyer 34085 İstanbul
T: (0212) 265 01 30
F: (0212) 265 03 40-43
gureli@bakertilly.com.tr

Ankara Ofis
Aso Kale Atantik Bulvarı
No:193 Kat:9 06580
Kavaklıdere/Ankara
T: (0312) 466 84 29
F: (0312) 466 84 21
gureli@bakertilly.com.tr

Antalya Ofis
Fener Mah. 1964 Sok. No:36
Kat:1 D:4 Kemal Erdoğan Apt.
Muratpaşa / Antalya
T: (0242) 324 30 14
F: (0242) 324 30 15
gureli@bakertilly.com.tr

Bursa Ofis
Oluşuk Mah. Akademi Cad.
Zene 1. Merkez D Blok Kat:7
D-11 Nilüfer/Bursa
T: (0224) 451 27 10
F: (0224) 451 27 79
gureli@bakertilly.com.tr

İzmir Ofis
Atantik Cad. Ekim Apt.
No:174/1 Kat:5 D:9
Alınacak/İzmir
T: (0232) 421 21 34
F: (0232) 421 21 87
gureli@bakertilly.com.tr

Trakya Ofis
Ertugrul Mah. Hüseyin Feilvan Cad.
Desterci 1. Merkez No:24 Kat:4 D:4
Sileymanpaşa/TEKEBİDAG
T: (0282) 261 25 36
F: (0282) 261 62 36
F: (0282) 262 51 40
gureli@bakertilly.com.tr

Stoklar	
Konsolide Finansal Tablolara İlişkin Dipnot 2.9 ve 13'e bakınız.	
Kilit Denetim Konusu	Denetimimizde Konunun Nasıl Ele Alındığı
Stoklar, finansal tablolarda maliyetin ya da net gerçekleşebilir değerin düşük olması ile değerlendirilmektedir.	Denetim prosedürlerimiz stokların net gerçekleşebilir değerini ve değer düşüklüğü hesaplamalarını sorgulamak üzerine tasarlanmıştır.
Grup stokların maliyetinin hesaplamasında ağırlıklı ortalama maliyet yöntemini uygulamaktadır.	Tasarladığımız denetim prosedürlerimizin bir parçası olarak;
Grup'un maliyet hesaplaması, stok değer düşüklüğü politikası, stok değer düşüklüğü karşılığının belirlenmesi ve stokların değerlendirilmesi tarafımızca kilit bir denetim konusu olarak değerlendirilmiştir.	- Genel ya da ürün bazında brüt satış karındaki değişiklikler ışığında net gerçekleşebilir değer karşılıklarına ihtiyaç olup olmadığı, - Bilanço tarihi sonrası dönemde satış faturası örnekleri incelenmiş ve bu faturalardaki birim fiyatlar bilanço dönemindeki birim fiyatlar ile karşılaştırılarak, - Stok kalemleri yaşlandırma çalışmasına tabi tutularak önceki dönemlerden devir gelen satış kabiliyetini kaybetmiş hareketsiz stok olup olmadığı incelenerek, - Satışların maliyetinin satışlara oranını, stok devir hızını ve satışların maliyetini tablosunu önceki dönem oran ve tutarlar ile karşılaştırarak, - Grup'un maliyet hesaplaması örnek olarak seçilen stok kartları yeniden hesaplanarak, - Grup'un stok değer düşüklüğü çalışması temin edilip değerlendirilerek, - Konsolide finansal tablo dipnotlarında yer alan açıklamalar kontrol edilmiş ve bu dipnotlarda yer verilen bilgilerin yeterliliği değerlendirilmiştir.

Kiralamalar	
Konsolide Finansal Tablolara İlişkin Dipnot 2.9 ve 18'e bakınız.	
Kilit Denetim Konusu	Denetimimizde Konunun Nasıl Ele Alındığı
Grup'un 31 Aralık 2025 tarihli konsolide finansal tablolarında 1.256.597.162 TL tutarında kullanım hakkı varlıkları ve 859.556.768 TL tutarında kiralama yükümlülükleri oluşmuştur.	Denetimimiz sırasında, TFRS 16'nın uygulanması ve konsolide finansal tablolara ve konsolide finansal tablolara ilişkin notlara etkileri ile ilgili aşağıdaki denetim prosedürleri uygulanmıştır: - TFRS 16 Standardı ile ilgili olarak finansal raporlamayı etkileyen önemli süreçlerin anlaşılması ve değerlendirilmesi,
TFRS 16'nın uygulanması sonucunda muhasebeleştirilen tutarlar konsolide finansal tablolar açısından önemli seviyededir ve muhasebe politikasının belirlenmesi hususu Grup yönetiminin seçimlerine bağlıdır. Buna ilaveten, kullanım hakkı varlıkları ve ilgili kiralama yükümlülükleri hesaplaması yönetimin önemli tahmin ve varsayımlarını içermektedir. Bu varsayımların önemli bir bölümü; nakit akışlarının bugüne indirgenmesinde kullanılan faiz oranı ve kira süresini uzatma ve erken sonlandırma opsiyonlarının değerlendirilmesidir. Bununla birlikte, Grup'un 31 Aralık 2025 tarihli konsolide finansal tablolarında yer alan notlar, TFRS 16'nın uygulanmasından önemli ölçüde etkilenmektedir.	- Grup yönetiminden temin edilen kontrat listelerinin tamlığının test edilip; hizmet veya kira kontratı olup olmadığının değerlendirilmesi, - Grup tarafından kira kontratı olarak tanımlanan sözleşmelerin TFRS 16 kapsamında olup olmadığının değerlendirilmesi, - TFRS 16 kapsamına giren kira kontratlarını dikkate alarak; kira tutarları üzerinden faiz oranı ve kira artış oranı vb. girdiler kullanılıp hesaplanarak konsolide finansal tablolarda muhasebeleştirilen, kullanım hakkı varlıkları ve ilgili kiralama yükümlülüklerinin yeniden hesaplanması, - Bu hesaplamalarda kullanılan kira artış oranı, faiz oranı vb. girdilerin piyasa verileri ile uygunluğunun test edilmesi,

www.gureli.com.tr

Merkez Ofis
Spine Tower Mah. Akademi Cad.
No:193 Kat:9 06580
Sarıyer 34085 İstanbul
T: (0212) 265 01 30
F: (0212) 265 03 40-43
gureli@bakertilly.com.tr

Ankara Ofis
Aso Kale Atantik Bulvarı
No:193 Kat:9 06580
Kavaklıdere/Ankara
T: (0312) 466 84 29
F: (0312) 466 84 21
gureli@bakertilly.com.tr

Antalya Ofis
Fener Mah. 1964 Sok. No:36
Kat:1 D:4 Kemal Erdoğan Apt.
Muratpaşa / Antalya
T: (0242) 324 30 14
F: (0242) 324 30 15
gureli@bakertilly.com.tr

Bursa Ofis
Oluşuk Mah. Akademi Cad.
Zene 1. Merkez D Blok Kat:7
D-11 Nilüfer/Bursa
T: (0224) 451 27 10
F: (0224) 451 27 79
gureli@bakertilly.com.tr

İzmir Ofis
Atantik Cad. Ekim Apt.
No:174/1 Kat:5 D:9
Alınacak/İzmir
T: (0232) 421 21 34
F: (0232) 421 21 87
gureli@bakertilly.com.tr

Trakya Ofis
Ertugrul Mah. Hüseyin Feilvan Cad.
Desterci 1. Merkez No:24 Kat:4 D:4
Sileymanpaşa/TEKEBİDAG
T: (0282) 261 25 36
F: (0282) 261 62 36
F: (0282) 262 51 40
gureli@bakertilly.com.tr



Hasılat	
Konsolide Finansal Tablolara İlişkin Dipnot 2.9 ve 27'e bakınız.	
Kilit Denetim Konusu	Denetimimizde Konunun Nasıl Ele Alındığı
Gelirlerin kayıt edilmesi, gelirin zamanında ve doğru bir şekilde tespit edilmesi açısından kilit bir denetim konusu olarak değerlendirilmiştir.	Denetim prosedürlerimiz Hasılatların kaydedilmesinin doğruluğunu sorgulamak üzerine tasarlanmıştır. Tasarladığımız denetim prosedürlerimizin bir parçası olarak; - Hasılat sürecine ilişkin Grup'un satış ve teslimat prosedürleri incelenerek ve gözlemlenerek, - Prosedürlerimiz risk ve mülkiyetin devredilmemiş olduğu durumları da kapsayacak şekilde genişletilmiş olup örneklem olarak bazı satış işlemlerinin fatura ve irsaliye tarihi, ambar çıkış ve teslim evrakları kontrol edilerek fiili teslimin bilanço tarihi öncesi yapıp yapılmadığı, - Sene sonunu takip eden dönemde gerçekleşen iadelere maddi doğrulama prosedürleri uygulanarak, yıl içerisinde hasılatın uygun şekilde kayıtlara alınıp alınmadığı, - Konsolide finansal tablo dipnotlarında yer alan açıklamalar kontrol edilmiş ve bu dipnotlarda yer verilen bilgilerin yeterliliği değerlendirilmiştir.

TMS 29 "Yüksek Enflasyonlu Ekonomilerde Finansal Raporlama Standardı" Uygulaması

Kilit Denetim Konusu	Denetimimizde Konunun Nasıl Ele Alındığı
Not 2.1.3'de belirtildiği üzere, Grup'un 31 Aralık 2025 tarihinde sona eren yıla ait konsolide finansal tablolarında TMS 29 "Yüksek Enflasyonlu Ekonomilerde Finansal Raporlama" Standardı ("TMS 29") uygulanmıştır.	Grup'un enflasyon muhasebesi ile ilgili süreçleri ve muhasebe politikaları incelenmiştir. Parasal olmayan kalemlerin detay listeleri temin edilerek orijinal maliyet ve satın alım tarihleri, destekleyici belgelerle karşılaştırılarak kontrol edilmiştir.
TMS 29, konsolide finansal tabloların raporlama dönemi sonundaki cari satın alım gücüne göre yeniden düzenlenmesini gerektirmektedir. Bu nedenle, 2025 yılı içerisindeki işlemler ve dönem sonundaki parasal olmayan bakiyeler, 31 Aralık 2025 bilanço tarihindeki güncel fiyat endeksini yansıtabilecek şekilde yeniden düzenlenmiştir. TMS 29 uygulaması konsolide finansal tablolarda yaygın ve tutarsal olarak önemli etkiye sahip olup, çeşitli yönetim tahminlerini de içermektedir. Bu sebeplerle birlikte, TMS 29'un uygulanmasında harcanan ek denetim çabası göz önünde bulundurulduğunda, TMS 29'un uygulanması tarafımızca kilit denetim konusu olarak belirlenmiştir.	Yönetim tarafından yapılan parasal ve parasal olmayan kalemler ayrımının TFRS'ye uygun bir şekilde yapıp yapılmadığı kontrol edilmiştir. Kullanılan yöntem ile genel fiyat endeksi oranlarını kontrol ederek; parasal olmayan kalemlerin, özkaynak değişim tablosunun, gelir tablosunun ve nakit akış tablosunun yeniden düzenlenerek hazırlanması enflasyon etkileri bakımından test edilmiştir.
TMS 29'un uygulanmasına yönelik açıklamalar Not 2.1.3'de yer almaktadır.	Konsolide finansal tablolarda ilgili dipnotların yeterliliği ve tutarlılığı kontrol edilmiştir.

Yönetimin ve Üst Yönetimden Sorumlu Olanların Konsolide Finansal Tablolara İlişkin Sorumlulukları

Grup yönetimi; konsolide finansal tabloların TMS/TFRS'lere uygun olarak hazırlanmasından, gerçeğe uygun bir biçimde sunumundan ve hata veya hile kaynaklı önemli yanlışlık içermeyecek şekilde hazırlanması için gerekli gördüğü iç kontrolden sorumludur.

Konsolide finansal tabloları hazırlarken yönetim; Grup'un sürekliliğini devam ettirme kabiliyetinin değerlendirilmesinden, gerektiğinde süreklilikle ilgili hususları açıklamaktan ve Grup'u tasfiye etme ya da ticari faaliyeti sona erdirmeye niyeti ya da mecburiyeti bulunmadığı sürece işletmenin sürekliliği esasını kullanmaktan sorumludur.

Üst yönetimden sorumlu olanlar, Grup'un konsolide finansal raporlama sürecinin gözetiminden sorumludur.

Bağımsız Denetçinin Konsolide Finansal Tabloların Bağımsız Denetimine İlişkin Sorumlulukları

Bir bağımsız denetimde, biz bağımsız denetçilerin sorumlulukları şunlardır:

Amacımız, bir bütün olarak konsolide finansal tabloların hata veya hile kaynaklı önemli yanlışlık içerip içermediğine ilişkin makul güvence elde etmek ve görüşümüzü içeren bir bağımsız denetçi raporu düzenlemektir. BDS'ye uygun olarak yürütülen bir bağımsız denetim sonucunda verilen makul güvence; yüksek bir güvence seviyesidir ancak, var olan önemli bir yanlışlığın her zaman tespit edileceğini garanti etmez. Yanlışlıklar hata veya hile kaynaklı olabilir. Yanlışlıkların, tek başına veya toplu olarak, finansal tablo kullanıcılarının bu konsolide tablolara istinaden alacakları ekonomik kararları etkilemesi makul ölçüde bekleniyorsa bu yanlışlıklar önemli olarak kabul edilir.

BDS'lere uygun olarak yürütülen bir bağımsız denetimin gereği olarak, bağımsız denetim boyunca mesleki muhakememizi kullanmakta ve mesleki şüphecililiğimizi sürdürmekteyiz. Tarafımızca ayrıca:

- Konsolide finansal tablolardaki hata veya hile kaynaklı "önemli yanlışlık" riskleri belirlenmekte ve değerlendirilmekte; bu risklere karşılık veren denetim prosedürleri tasarlanmakta ve uygulanmakta ve görüşümüze dayanak teşkil edecek yeterli ve uygun denetim kanıtı elde edilmektedir. (Hile; muvazaa, sahtekârlık, kasıtlı ihmal, gerçeğe aykırı beyan veya iç kontrol ihlali fiillerini içerebildiğinden, hile kaynaklı önemli bir yanlışlığı tespit edememe riski, hata kaynaklı önemli bir yanlışlığı tespit edememe riskinden yüksektir.)
- Grup'un iç kontrolünün etkinliğine ilişkin bir görüş bildirmek amacıyla değil ama duruma uygun denetim prosedürlerini tasarlamak amacıyla denetimle ilgili iç kontrol değerlendirilmektedir.
- Yönetim tarafından kullanılan muhasebe politikalarının uygunluğu ile yapılan muhasebe tahminlerinin ve ilgili açıklamaların makul olup olmadığı değerlendirilmektedir.
- Elde edilen denetim kanıtlarına dayanarak, Grup'un sürekliliğini devam ettirme kabiliyetine ilişkin ciddi şüphe oluşturabilecek olay veya şartlarla ilgili önemli bir belirsizliğin mevcut olup olmadığı hakkında ve yönetimin işletmenin sürekliliği esasını kullanmasının uygunluğu hakkında sonuca varılmaktadır. Önemli bir belirsizliğin mevcut olduğu sonucuna varmamız hâlinde, raporumuzda, konsolide finansal tablolardaki ilgili açıklamalara dikkat çekmemiz ya da bu açıklamaların yetersiz olması durumunda olumlu görüş dışında bir görüş vermemiz gerekmektedir. Vardığımız sonuçlar, bağımsız denetçi raporu tarihine kadar elde edilen denetim kanıtlarına dayanmaktadır. Bununla birlikte, gelecekteki olay veya şartlar Grup'un sürekliliğini sona erdirebilir.
- Konsolide finansal tabloların, açıklamalar dâhil olmak üzere, genel sunumu, yapısı ve içeriği ile bu tabloların, temelini oluşturan işlem ve olayları gerçeğe uygun sunumu sağlayacak şekilde yansıtmadığı değerlendirilmektedir.
- Konsolide finansal tablolar hakkında görüş vermek amacıyla, Grup içerisindeki işletmelere veya faaliyet bölümlerine ilişkin finansal bilgiler hakkında yeterli ve uygun denetim kanıtı elde edilmektedir. Grup denetiminin yönlendirilmesinden, gözetiminden ve yürütülmesinden sorumluyuz. Verdiğimiz denetim görüşünden de tek başımıza sorumluyuz.

www.gureli.com.tr

Merkez Ofis
Spine Tower Maslak Mah. Sarı
Sok. No: 5 Kat: 25-26-28
Sarıyer 34485 İstanbul
T: (0212) 283 01 30
F: (0212) 283 01 40-43
gureli@gureli.com.tr

Ankara Ofis
Aso Kule Akatlar Bulvarı
No:193 Kat:9/06680
Kavaklıdere/Ankara
T: (0312) 466 84 20
F: (0312) 466 84 21
gureli@ankara.gureli.com.tr

Antalya Ofis
Fener Mah. 1564 Sok. No:36
Kat:1 D:4 Kemal Erdogan Apt.
Muratpaşa / Antalya
T: (0242) 324 30 14
F: (0242) 324 30 15
gureli@antalya.gureli.com.tr

Bursa Ofis
Oduşluk Mah. Akademi Cad.
Zeno İş Merkezi D Blok Kat:7
D:31 Nilüfer/Bursa
T: (0224) 451 27 10
F: (0224) 451 27 79
gureli@bursa.gureli.com.tr

İzmir Ofis
Atatürk Cad. Ekin Apt.
No:1741 Kat:5 D:9
Aliaçık/İzmir
T: (0232) 421 21 34
F: (0232) 421 21 47
gureli@izmir.gureli.com.tr

Trakya Ofis
Ertugrul Mah. Hacıyev Paşavari Cad.
Desteciler İş Merkezi No:24 Kat:4 D:4
Sakarya/Trakya
T: (0282) 261 62 36
F: (0282) 261 62 36
gureli@trakya.gureli.com.tr



www.gureli.com.tr

Merkez Ofis
Spine Tower Maslak Mah. Sarı
Sok. No: 5 Kat: 25-26-28
Sarıyer 34485 İstanbul
T: (0212) 283 01 30
F: (0212) 283 01 40-43
gureli@gureli.com.tr

Ankara Ofis
Aso Kule Akatlar Bulvarı
No:193 Kat:9/06680
Kavaklıdere/Ankara
T: (0312) 466 84 20
F: (0312) 466 84 21
gureli@ankara.gureli.com.tr

Antalya Ofis
Fener Mah. 1564 Sok. No:36
Kat:1 D:4 Kemal Erdogan Apt.
Muratpaşa / Antalya
T: (0242) 324 30 14
F: (0242) 324 30 15
gureli@antalya.gureli.com.tr

Bursa Ofis
Oduşluk Mah. Akademi Cad.
Zeno İş Merkezi D Blok Kat:7
D:31 Nilüfer/Bursa
T: (0224) 451 27 10
F: (0224) 451 27 79
gureli@bursa.gureli.com.tr

İzmir Ofis
Atatürk Cad. Ekin Apt.
No:1741 Kat:5 D:9
Aliaçık/İzmir
T: (0232) 421 21 34
F: (0232) 421 21 47
gureli@izmir.gureli.com.tr

Trakya Ofis
Ertugrul Mah. Hacıyev Paşavari Cad.
Desteciler İş Merkezi No:24 Kat:4 D:4
Sakarya/Trakya
T: (0282) 261 62 36
F: (0282) 261 62 36
gureli@trakya.gureli.com.tr



Diğer hususların yanı sıra, denetim sırasında tespit ettiğimiz önemli iç kontrol eksiklikleri dâhil olmak üzere, bağımsız denetimin planlanan kapsamı ve zamanlaması ile önemli denetim bulgularını üst yönetimden sorumlu olanlara bildirmekteyiz.

Bağımsızlığa ilişkin etik hükümlere uygunluk sağladığımızı üst yönetimden sorumlu olanlara bildirmiş bulunmaktayız. Ayrıca bağımsızlık üzerinde etkisi olduğu düşünülebilecek tüm ilişkiler ve diğer hususlar ile varsa, ilgili önlemleri üst yönetimden sorumlu olanlara iletmış bulunmaktayız.

Üst yönetimden sorumlu olanlara bildirilen konular arasından, cari döneme ait konsolide finansal tabloların bağımsız denetiminde en çok önem arz eden konuları yani kilit denetim konularını belirlemekteyiz. Mevzuatın konunun kamuya açıklanmasına izin vermediği durumlarda veya konuyu kamuya açıklamanın doğuracağı olumsuz sonuçların, kamuya açıklamanın doğuracağı kamu yararını aşacağına makul şekilde beklendiği oldukça istisnai durumlarda, ilgili hususun bağımsız denetçi raporumuzda bildirilmemesine karar verebiliriz.

Mevzuattan Kaynaklanan Diğer Yükümlülükler

1) 6102 sayılı Türk Ticaret Kanunu'nun ("TTK") 398'inci maddesinin dördüncü fıkrası uyarınca düzenlenen Riskin Erken Saptanması Sistemi ve Komitesi Hakkında Denetçi Raporu 28.02.2026 tarihinde Şirket'in Yönetim Kurulu'na sunulmuştur.

2) TTK'nın 402'nci maddesinin dördüncü fıkrası uyarınca Grup'un 1 Ocak - 31 Aralık 2025 hesap döneminde defter tutma düzeninin ve finansal tabloların, kanun ile Grup'a bağlı şirketlerin esas sözleşmelerinde finansal raporlamaya ilişkin hükümlerine uygun olmadığına dair önemli bir hususa rastlanmamıştır.

3) TTK'nın 402'nci maddesinin dördüncü fıkrası uyarınca Yönetim Kurulu tarafımıza denetim kapsamında istenen açıklamaları yapmış ve talep edilen belgeleri vermiştir.

Bu bağımsız denetimi yürütüp sonuçlandıran sorumlu denetçi Hakkı DEDE'dir.

GÜRELİ YEMİNLİ MALİ MÜŞAVİRLİK VE BAĞIMSIZ DENETİM HİZMETLERİ A.Ş.
An Independent Member of BAKER TILLY INTERNATIONAL



Dr. Hakkı DEDE
Sorumlu Ortak Başdenetçi
İstanbul, 28.02.2026



www.gureli.com.tr

Merkez Ofis
Sisli Tesisleri Mah. 1. Kat, 1. Blok
Sok. No: 5 Kat: 25-26-28
Sarıyer 34485 İstanbul
T: (0212) 293 00 30
F: (0212) 293 00 40-43
gureli@guireli.com.tr

Ankara Ofis
Ato Kule Acentesi Bulvarı
No:193 Kat:9 06640
Kavaklıdere/Ankara
T: (0312) 466 84 20
F: (0312) 466 84 21
gureli@guireli.com.tr

Antalya Ofis
Fener Mah. 1964 Sok. No:26
Kat:1 D:4 Kınalı Erilgan Apt.
Muratpaşa / Antalya
T: (0242) 324 30 14
F: (0242) 324 30 15
gureli@guireli.com.tr

Bursa Ofis
Oduşluk Mah. Akademi Cad.
Zem 1. Kat D:1 Blok Kat:7
D:31 Nilüfer/Bursa
T: (0224) 451 27 19
F: (0224) 451 27 79
gureli@guireli.com.tr

İzmir Ofis
Atatürk Cad. Ekin Apt.
No:174/1 Kat:5 D:9
Alaçkaklı/İzmir
T: (0232) 421 21 34
F: (0232) 421 21 87
gureli@guireli.com.tr

Trakya Ofis
Ertuğrul Mah. Hicriye Pehlivan Cad.
Destenci İl Merkezi No:24 Kat:4 D:4
Sakarya/Trakya
T: (0282) 261 25 30
F: (0282) 261 62 56
F: (0282) 262 51 45
gureli@guireli.com.tr

SUWEN TEKSTİL SANAYİ PAZARLAMA A.Ş.
31 ARALIK 2025 VE 31 ARALIK 2024 TARİHLERİ İTİBARIYLA
KONSOLİDE FİNANSAL DURUM TABLOLARI
(Tutarlar aksi belirtilmedikçe 31 Aralık 2025 tarihi itibarıyla satın alma gücü esasına göre Türk Lirası (“TL”) olarak ifade edilmiştir.)

		Bağımsız denetimden geçmiş Cari dönem	Bağımsız denetimden geçmiş Önceki dönem
VARLIKLAR	Notlar	31 Aralık 2025	31 Aralık 2024
Dönen Varlıklar			
Nakit ve nakit benzerleri	6	174.938.124	299.511.302
Ticari alacaklar	10	113.247.431	144.034.000
- İlişkili taraflardan ticari alacaklar	10-36	-	62.540.317
- İlişkili olmayan taraflardan ticari alacaklar	10	113.247.431	81.493.683
Diğer alacaklar	11	492.624	644.805
- İlişkili olmayan taraflardan diğer alacaklar	11	492.624	644.805
Stoklar	13	1.639.832.235	1.550.750.888
Peşin ödenmiş giderler	14	92.716.825	114.336.125
- İlişkili olmayan taraflardan peşin ödenmiş giderler	14	92.716.825	114.336.125
Cari dönem vergisiyle ilgili varlıklar	24	4.538.719	-
Diğer dönen varlıklar	25	71.985.966	21.049.065
Toplam Dönen Varlıklar		2.097.751.924	2.130.326.185
Duran Varlıklar			
Diğer alacaklar	11	10.794.343	9.807.175
- İlişkili olmayan taraflardan diğer alacaklar	11	10.794.343	9.807.175
Maddi duran varlıklar	17	566.391.061	384.415.305
Kullanım hakkı varlıkları	18	1.256.597.162	886.296.129
Maddi olmayan duran varlıklar	19	49.757.992	38.942.789
- Diğer maddi olmayan duran varlıklar	19	49.757.992	38.942.789
Peşin ödenmiş giderler	14	7.294.916	-
- İlişkili olmayan taraflardan peşin ödenmiş giderler	14	7.294.916	-
Toplam Duran Varlıklar		1.890.835.474	1.319.461.398
TOPLAM VARLIKLAR		3.988.587.398	3.449.787.583

İlişikteki dipnotlar, bu konsolide finansal tabloların ayrılmaz bir parçasıdır.

SUWEN TEKSTİL SANAYİ PAZARLAMA A.Ş.
31 ARALIK 2025 VE 31 ARALIK 2024 TARİHLERİ İTİBARIYLA
KONSOLİDE FİNANSAL DURUM TABLOLARI
(Tutarlar aksi belirtilmedikçe 31 Aralık 2025 tarihi itibarıyla satın alma gücü esasına göre Türk Lirası (“TL”) olarak ifade edilmiştir.)

		Bağımsız denetimden geçmiş Cari dönem	Bağımsız denetimden geçmiş Önceki dönem
KAYNAKLAR	Notlar	31 Aralık 2025	31 Aralık 2024
Kısa Vadeli Yükümlülükler			
Kısa vadeli borçlanmalar	8	452.020.914	595.292.951
Kısa vadeli kiralama işlemlerinden borçlar	8	470.559.508	293.097.048
Uzun vadeli borçlanmaların kısa vadeli kısımları	8	460.294.339	91.856.739
Ticari borçlar	10	165.624.423	205.967.800
- İlişkili taraflara ticari borçlar	10-36	28.765.264	80.133.650
- İlişkili olmayan taraflara ticari borçlar	10	136.859.159	125.834.150
Çalışanlara sağlanan faydalar kapsamında borçlar	20	33.082.608	71.974.714
Diğer borçlar	11	2.716.350	2.589.306
- İlişkili olmayan taraflara diğer borçlar	11	2.716.350	2.589.306
Ertelenmiş gelirler	14	9.977.037	12.943.494
Dönem karı vergi yükümlülüğü	34	-	13.407.421
Kısa vadeli karşılıklar	21	22.597.370	18.772.077
- Çalışanlara sağlanan faydalara ilişkin karşılıklar	21	10.086.447	10.288.599
- Diğer kısa vadeli karşılıklar	21	12.510.923	8.483.478
Diğer kısa vadeli yükümlülükler	25	19.451.166	21.781.557
Toplam Kısa Vadeli Yükümlülükler		1.636.323.715	1.327.683.107
Uzun Vadeli Yükümlülükler			
Uzun vadeli borçlanmalar	8	146.264.537	45.196.354
Uzun vadeli kiralama işlemlerinden borçlar	8	388.997.260	298.412.247
Ertelenmiş gelirler	14	1.015.336	2.576.905
Uzun vadeli karşılıklar	23	6.484.563	8.091.395
- Çalışanlara sağlanan faydalara ilişkin uzun vadeli karşılıklar		6.484.563	8.091.395
Ertelenmiş vergi yükümlülüğü	34	162.067.677	122.195.907
Toplam Uzun Vadeli Yükümlülükler		704.829.373	476.472.808
ÖZKAYNAKLAR			
Ana Ortaklığa Ait Özkaynaklar	26	1.647.434.310	1.645.631.668
Ödenmiş sermaye	26	560.000.000	224.000.000
Sermaye düzeltme farkları	26	547.413.107	495.449.535
Geri alınmış paylar (-)	26	(151.468.902)	(148.650.110)
Paylara ilişkin primler	26	183.687.784	183.687.784
Kar veya zararda yeniden sınıflandırılmayacak birikmiş diğer kapsamlı gelirler ve giderler		(17.179.713)	(6.655.544)
- Tanımlanmış fayda planları yeniden ölçüm kayıpları		(17.179.713)	(6.655.544)
Kar veya zararda yeniden sınıflandırılacak birikmiş diğer kapsamlı gelirler ve giderler			
- Yabancı para çevrim farkları	26	(34.415.916)	(19.274.317)
Kardan ayrılan kısıtlanmış yedekler	26	231.169.431	217.253.565
Geçmiş yıllar karları	26	217.140.353	395.734.585
Net dönem karı		111.088.166	304.086.170
Kontrol gücü olmayan paylar		-	-
TOPLAM ÖZKAYNAKLAR		1.647.434.310	1.645.631.668
TOPLAM KAYNAKLAR		3.988.587.398	3.449.787.583

İlişikteki dipnotlar, bu konsolide finansal tabloların ayrılmaz bir parçasıdır.

SUWEN TEKSTİL SANAYİ PAZARLAMA A.Ş.
1 OCAK – 31 ARALIK 2025 VE 2024 HESAP DÖNEMLERİNE AİT
KONSOLİDE KAR VEYA ZARAR TABLOLARI
(Tutarlar aksi belirtilmedikçe 31 Aralık 2025 tarihi itibarıyla satın alma gücü esasına göre Türk Lirası (“TL”) olarak ifade edilmiştir.)

	Notlar	Bağımsız denetimden geçmiş Cari dönem 1 Ocak - 31 Aralık 2025	Bağımsız denetimden geçmiş Önceki dönem 1 Ocak - 31 Aralık 2024
Hasılat	27	5.954.274.367	5.704.421.028
Satışların maliyeti (-)	27	(2.903.888.162)	(2.665.508.900)
Brüt kar	27	3.050.386.205	3.038.912.128
Pazarlama giderleri (-)	29	(2.257.345.601)	(2.127.559.124)
Genel yönetim giderleri (-)	29	(239.416.483)	(213.251.990)
Esas faaliyetlerden diğer gelirler	30	105.030.351	92.431.213
Esas faaliyetlerden diğer giderler (-)	30	(136.820.775)	(145.169.194)
Esas faaliyet karı		521.833.697	645.363.033
Yatırım faaliyetlerinden gelirler	31	8.351.975	8.612.852
Finansman gideri öncesi faaliyet karı		530.185.672	653.975.885
Finansman gelirleri	32	59.646.142	87.934.738
Finansman giderleri (-)	32	(754.481.189)	(585.842.758)
Net parasal pozisyon kazançları	39	360.718.063	286.462.514
Sürdürülen faaliyetler vergi öncesi kar		196.068.688	442.530.379
Sürdürülen faaliyetler vergi gideri	34	(84.980.522)	(138.444.209)
Dönem vergi gideri	34	(41.965.169)	(97.197.131)
Ertelenmiş vergi gideri	34	(43.015.353)	(41.247.078)
Sürdürülen faaliyetler dönem karı		111.088.166	304.086.170
Durdurulan faaliyetler dönem karı		-	-
Net dönem karı		111.088.166	304.086.170
Dönem karı dağılımı		111.088.166	304.086.170
- Kontrol gücü olmayan paylar		-	-
- Ana ortaklık payları		111.088.166	304.086.170
Pay başına kazanç (“TL”)	35	0,2446	1,3575
Sürdürülen faaliyetler pay başına kazanç (“TL”)	35	0,2446	1,3575
Durdurulan faaliyetler pay başına kazanç (“TL”)	-	-	-

SUWEN TEKSTİL SANAYİ PAZARLAMA A.Ş.
1 OCAK – 31 ARALIK 2025 VE 2024 HESAP DÖNEMLERİNE AİT
KONSOLİDE DİĞER KAPSAMLI GELİR TABLOLARI
(Tutarlar aksi belirtilmedikçe 31 Aralık 2025 tarihi itibarıyla satın alma gücü esasına göre Türk Lirası (“TL”) olarak ifade edilmiştir.)

	Notlar	Bağımsız denetimden geçmiş Cari dönem 1 Ocak - 31 Aralık 2025	Bağımsız denetimden geçmiş Önceki dönem 1 Ocak - 31 Aralık 2024
Dönem karı		111.088.166	304.086.170
Diğer kapsamlı giderler			
Kar veya zararda yeniden sınıflandırılmayacaklar			
- Tanımlanmış fayda planlarındaki aktüeryal kayıp	23	(13.667.752)	(1.566.891)
- Ertelenmiş vergi etkisi	34	3.143.583	360.385
Kar veya zararda yeniden sınıflandırılacaklar			
- Yabancı para çevrim farkı		(15.141.599)	(4.514.389)
Diğer kapsamlı giderler		(25.665.768)	(5.720.895)
Toplam kapsamlı gelir		85.422.398	298.365.275
Toplam kapsamlı gelirin dağılımı:		85.422.398	298.365.275
Kontrol gücü olmayan paylar		-	-
Ana ortaklık payları		85.422.398	298.365.275

İlişikteki dipnotlar, bu konsolide finansal tabloların ayrılmaz bir parçasıdır.

İlişikteki dipnotlar, bu konsolide finansal tabloların ayrılmaz bir parçasıdır.

SUWEN TEKSTİL SANAYİ PAZARLAMA A.Ş.
1 OCAK – 31 ARALIK 2025 VE 1 OCAK – 31 ARALIK 2024 HESAP DÖNEMLERİNE AİT
KONSOLİDE ÖZKAYNAK DEĞİŞİM TABLOLARI
(Tutarlar aksi belirtilmedikçe 31 Aralık 2025 tarihi itibarıyla satın alma gücü esasına göre Türk Lirası (“TL”) olarak ifade edilmiştir.)

	Ödenmiş sermaye	Sermaye düzeltmesi olumlu farkları	Geri alınmış paylar	Hisse senedi ihraç primleri	Kardan ayrılan kısıtlanmış yedekler	Kar veya zararda yeniden sınıflandırılmayacak birikmiş diğer kapsamlı gelir ve giderler		Kar veya zararda yeniden sınıflandırılacak birikmiş diğer kapsamlı gelirler ve giderler		Geçmiş yıllar karları	Net dönem karı	Ana ortaklığa ait özkaynaklar	Kontrol gücü olmayan paylar	Toplam özkaynaklar
						Yeniden ölçüm kazanç/(kayıpları)	Yabancı para çevrim farkları	Kar veya zararda yeniden sınıflandırılmayacak birikmiş diğer kapsamlı gelir ve giderler	Kar veya zararda yeniden sınıflandırılacak birikmiş diğer kapsamlı gelirler ve giderler					
1 Ocak 2024 tarihi itibarıyla bakiyeler	224.000.000	495.449.535	(10.383.351)	183.687.784	51.017.907	(5.449.038)	(14.759.928)	281.100.605	362.017.105	1.566.680.619	-	1.566.680.619	-	1.566.680.619
Kar payları	-	-	-	-	-	-	-	-	(81.147.467)	-	(81.147.467)	-	-	(81.147.467)
Transferler	-	-	-	-	166.235.658	-	-	-	195.781.447	(362.017.105)	-	-	-	-
Payların geri alım işlemleri nedeniyle meydana gelen artış/(azalış)	-	-	(138.266.759)	-	-	-	-	-	-	(138.266.759)	-	(138.266.759)	-	(138.266.759)
Toplam kapsamlı gelir	-	-	-	-	-	(1.206.506)	(4.514.389)	-	304.086.170	298.365.275	-	298.365.275	-	298.365.275
31 Aralık 2024 tarihi itibarıyla bakiyeler	224.000.000	495.449.535	(148.650.110)	183.687.784	217.253.565	(6.655.544)	(19.274.317)	395.734.585	304.086.170	1.645.631.668	-	1.645.631.668	-	1.645.631.668
1 Ocak 2025 tarihi itibarıyla bakiyeler	224.000.000	495.449.535	(148.650.110)	183.687.784	217.253.565	(6.655.544)	(19.274.317)	395.734.585	304.086.170	1.645.631.668	-	1.645.631.668	-	1.645.631.668
Kar payları	-	-	-	-	-	-	-	(80.800.964)	-	(80.800.964)	-	(80.800.964)	-	(80.800.964)
Transferler	-	-	-	-	13.915.866	-	-	290.170.304	(304.086.170)	-	-	-	-	-
Sermaye artırımını (*)	336.000.000	51.963.572	-	-	-	-	-	(387.963.572)	-	-	-	-	-	-
Payların geri alım işlemleri nedeniyle meydana gelen artış/(azalış)	-	-	(2.818.792)	-	-	-	-	-	-	(2.818.792)	-	(2.818.792)	-	(2.818.792)
Toplam kapsamlı gelir	-	-	-	-	-	(10.524.169)	(15.141.599)	-	111.088.166	85.422.398	-	85.422.398	-	85.422.398
31 Aralık 2025 tarihi itibarıyla bakiyeler	560.000.000	547.413.107	(151.468.902)	183.687.784	231.169.431	(17.179.713)	(34.415.916)	217.140.353	111.088.166	1.647.434.310	-	1.647.434.310	-	1.647.434.310

(*) Şirket, Yönetim Kurulu'nun 26 Aralık 2024 tarihli kararı doğrultusunda, 300.000.000 TL tutarındaki kayıtlı sermaye tavanı bir defaya mahsus olmak üzere aşımak suretiyle, çıkarılmış sermayenin tamamı iç kaynaklardan karşılanarak 336.000.000 TL (%150 oranında) artırılması ve bu suretle 224.000.000 TL olan sermayenin 560.000.000 TL'ye yükseltilmesine karar verilmiştir. Bu kapsamda hazırlanan ihraç belgesi, Sermaye Piyasası Kurulu'nun 10 Nisan 2025 tarih ve 21/635 sayılı kararı ile onaylanmış; söz konusu sermaye artırımına istinaden çıkarılmış sermayenin 560.000.000 TL olduğunu gösteren esas sözleşmenin sermayeye ilişkin 6 ncı maddesinin yeni şekli, 25 Nisan 2025 tarihinde tescil edilerek 25 Nisan 2025 tarih ve 11319 sayılı Türkiye Ticaret Sicili Gazetesi'nde ilan edilmiştir.

İlişikteki dipnotlar, bu konsolide finansal tabloların ayrılmaz bir parçasıdır.

SUWEN TEKSTİL SANAYİ PAZARLAMA A.Ş.
1 OCAK – 31 ARALIK 2025 VE 2024 HESAP DÖNEMLERİNE AİT
KONSOLİDE NAKİT AKIŞ TABLOLARI

(Tutarlar aksi belirtilmedikçe 31 Aralık 2025 tarihi itibarıyla satın alma gücü esasına göre Türk Lirası (“TL”) olarak ifade edilmiştir.)

	Notlar	Bağımsız denetimden geçmiş Cari dönem 1 Ocak - 31 Aralık 2025	Bağımsız denetimden geçmiş Önceki dönem 1 Ocak - 31 Aralık 2024
Dönem net karı		111.088.166	304.086.170
Dönem net karı mutabakatı ile ilgili düzeltmeler		995.479.141	982.949.994
Amortisman ve itfa gideri ile ilgili düzeltmeler	17-18-19	612.567.311	578.285.670
Vergi gideri ile ilgili düzeltmeler	34	84.980.522	138.444.209
Karşılıklar ile ilgili düzeltmeler	21-23	10.237.268	11.513.057
- Çalışanlara sağlanan faydalara ilişkin karşılıklar (iptali) ile ilgili düzeltmeler	21-23	3.879.054	7.655.309
- Dava ve/veya ceza karşılıkları (iptali) ile ilgili düzeltmeler	21	1.834.150	(251.578)
- Diğer karşılıklar (iptali) ile ilgili düzeltmeler	21	4.524.064	4.109.326
Değer düşüklüğü (iptali) ile ilgili düzeltmeler	13	(1.518.688)	(1.006.066)
Faiz gelirleri ile ilgili düzeltmeler	32	(59.151.178)	(86.965.156)
Faiz giderleri ile ilgili düzeltmeler	32	749.187.137	580.701.199
Duran varlıkların elden çıkarılmasından kaynaklanan kazançlar ile ilgili düzeltmeler	31	(8.351.975)	(8.612.852)
- Maddi ve maddi olmayan duran varlıkların elden çıkarılmasından kaynaklanan kazançlar ile ilgili düzeltmeler	31	(8.351.975)	(8.612.852)
Kar /(zarar) mutabakatı ile ilgili diğer düzeltmeler		(3.717.045)	(2.213.114)
- Ticari borçlara ilişkin reeskont faiz geliri ile ilgili düzeltmeler	30	(12.549.759)	(11.491.832)
- Ticari alacaklara ilişkin reeskont faiz gideri ile ilgili düzeltmeler	30	8.832.714	9.278.718
Parasal pozisyon kazançları ile ilgili düzeltmeler		(388.754.211)	(227.196.953)
İşletme sermayesinde gerçekleşen değişimler		(255.402.144)	(826.711.379)
Ticari alacaklardaki artış ile ilgili düzeltmeler	10	21.953.855	(54.095.520)
Stoklardaki artışlar ile ilgili düzeltmeler	13	(87.562.659)	(608.279.292)
Faaliyetlerle ilgili diğer alacaklardaki artış/(azalış) ile ilgili düzeltmeler		(41.986.223)	72.275.895
Ticari borçlardaki azalış ile ilgili düzeltmeler	10	(27.793.618)	(56.577.355)
Faaliyetlerle ilgili diğer borçlardaki azalış ile ilgili düzeltmeler		(42.479.896)	(38.942.805)
Çalışanlara sağlanan faydalara ilişkin karşılıklar kapsamında yapılan ödemeler	23	(17.622.294)	(17.896.267)
Vergi ödemeleri		(59.911.309)	(123.196.035)
İşletme faaliyetlerinden sağlanan net nakit		851.165.163	460.324.785
Maddi ve maddi olmayan duran varlıkların satışından kaynaklanan nakit girişleri	17-19	39.802.483	73.816.695
Maddi ve maddi olmayan duran varlıkların alımından kaynaklanan nakit çıkışları	17-19	(430.989.738)	(206.810.635)
Yatırım faaliyetlerinde kullanılan net nakit		(391.187.255)	(132.993.940)
Borçlanmadan kaynaklanan nakit girişleri	8	1.522.487.639	1.054.109.823
Borç ödemelerine ilişkin nakit çıkışları	8	(974.221.856)	(414.981.353)
Alınan faiz	32	60.327.623	88.479.766
Ödenen faiz, banka komisyon ve ücretleri		(621.496.406)	(475.603.117)
Kira sözleşmelerinden kaynaklanan borç ödemelerine ilişkin nakit çıkışları	8	(426.072.037)	(335.541.786)
İşletmenin kendi paylarını almasından kaynaklanan nakit çıkışları		(2.818.792)	(138.266.759)
Ödenen temettüller		(80.800.964)	(81.147.467)
Finansman faaliyetlerinden sağlanan net nakit		(522.594.793)	(302.950.893)
Nakit ve nakit benzerleri üzerindeki parasal kayıp etkisi		(56.166.840)	(77.588.777)
Yabancı para çevrim farklarının nakit ve nakit benzerleri üzerindeki etkisi		(4.613.008)	6.574.548
Nakit ve nakit benzerlerindeki net azalış		(123.396.733)	(46.634.277)
Nakit ve nakit benzerlerinin dönem başı bakiyesi	4	298.285.310	344.919.587
Nakit ve nakit benzerlerinin dönem sonu bakiyesi	4	174.888.577	298.285.310

İlişikteki dipnotlar, bu konsolide finansal tabloların ayrılmaz bir parçasıdır.

SUWEN TEKSTİL SANAYİ PAZARLAMA A.Ş.
1 OCAK - 31 ARALIK 2025 HESAP DÖNEMİNE AİT KONSOLİDE FİNANSAL
TABLOLARA İLİŞKİN DİPNOTLAR

(Tutarlar aksi belirtilmedikçe 31 Aralık 2025 tarihi itibarıyla satın alma gücü esasına göre Türk Lirası (“TL”) olarak ifade edilmiştir.)

1. ŞİRKET’İN ORGANİZASYONU VE FAALİYET KONUSU

Suwen Tekstil Sanayi Pazarlama Anonim Şirketi (“Şirket”) 05 Ağustos 2003 tarihinde İstanbul’da “Ekofer Tekstil Parfümeri Sanayi Pazarlama Limited Şirketi” ünvanı ile kurulmuştur. Ekofer Tekstil Parfümeri Sanayi Pazarlama Limited Şirketi, 27 Temmuz 2018 tarihli ve 821 sayılı Türkiye Ticaret Sicil Gazetesi’nde yapılan ünvan değişikliği ile Suwen Tekstil Sanayi Pazarlama Anonim Şirketi adını almıştır.

Şirket’in ana sözleşmesinde yazılı faaliyet konusu tekstil ile ilgili her türlü hammadde, yarı mamul madde ve mamul maddelerin üretimini, ithalatını, ihracatını, yurtiçi alım ve satımını yapmaktır.

Türkiye’de kendi markası ve tasarımı ile iç giyimden ev giyimine, çoraptan korseye, plaj giyim koleksiyonlarından lohusa gruplarına kadar geniş ürün yelpazesi ile müşterilerine ürün satan bir perakende firmasıdır.

Şirket’in hisseleri, 21 Nisan 2022 tarihinden itibaren Borsa İstanbul’da Yıldız Pazar’da işlem görmektedir.

Şirket’in kayıtlı olduğu adresi Fatih Sultan Mehmet Mah. Balkan Cad. No:39 - 41 İç Kapı No:1 Ümraniye/İstanbul’dur.

Şirket’in 31 Aralık 2025 ve 31 Aralık 2024 tarihleri itibarıyla mağaza ve bayi sayıları aşağıdaki gibidir:

	31 Aralık 2025	31 Aralık 2024
Mağaza sayısı	188	175
Bayi sayısı	5	5
Yurtdışı mağaza sayısı	9	9
Yurtdışı bayi sayısı	6	9
Toplam	208	198

Şirket’in 31 Aralık 2025 ve 31 Aralık 2024 tarihleri itibarıyla sermaye ve ortaklık yapısı aşağıdaki gibidir:

Hissedarlar	31 Aralık 2025	Pay Oranı	31 Aralık 2024	Pay Oranı
Ali Bolluk	58.104.160	%10,38	23.241.664	%10,38
Biröl Sümer	58.104.160	%10,38	23.241.664	%10,38
Özcan Sümer	58.104.160	%10,38	23.241.664	%10,38
Çiğdem Ferda Arslan	20.000.020	%3,57	8.000.008	%3,57
Halka açık kısım	365.687.500	%65,30	146.275.000	%65,30
Toplam ödenmiş sermaye	560.000.000	%100,00	224.000.000	%100,00

Şirket Yönetim Kurulu’nun 26 Aralık 2024 tarihli kararı doğrultusunda, 300.000.000 TL tutarındaki kayıtlı sermaye tavanı bir defaya mahsus olmak üzere aşılma suretiyle, çıkarılmış sermayenin tamamı iç kaynaklardan karşılanarak 336.000.000 TL (%150 oranında) artırılması ve bu suretle 224.000.000 TL olan sermayenin 560.000.000 TL’ye yükseltilmesine karar verilmiştir. Bu kapsamda hazırlanan ihraç belgesi, Sermaye Piyasası Kurulu’nun 10 Nisan 2025 tarih ve 21/635 sayılı kararı ile onaylanmış; söz konusu sermaye artırımına istinaden çıkarılmış sermayenin 560.000.000 TL olduğunu gösteren esas sözleşmenin sermayeye ilişkin 6 ncı maddesinin yeni şekli, 25 Nisan 2025 tarihinde tescil edilerek 25 Nisan 2025 tarih ve 11319 sayılı Türkiye Ticaret Sicili Gazetesi’nde ilan edilmiştir.

Buna ek olarak Şirket’in dönem sonları itibarıyla konsolidasyon kapsamındaki bağlı ortaklıkları, iştirak oranları, faaliyette bulunduğu ülkeler ve ana faaliyet konuları aşağıdaki gibidir:

Bağlı Ortaklığın Ünvanı	Kuruluş ve Faaliyet Yeri	Ortaklık Oranı		Ana Faaliyet
		31 Aralık 2025	31 Aralık 2024	
Suwen Lingerie SRL.	Romanya	%100,00	%100,00	Perakende Satış

Bundan böyle konsolide finansal tablolar ve açıklayıcı notlarında Şirket ve bağlı ortaklıkları “Grup” olarak adlandırılacaktır.

31 Aralık 2025 tarihi itibarıyla Grup bünyesinde çalışan personel sayısı 1.186 kişidir (31 Aralık 2024: 1.147 kişi).

SUWEN TEKSTİL SANAYİ PAZARLAMA A.Ş.
1 OCAK - 31 ARALIK 2025 HESAP DÖNEMİNE AİT KONSOLİDE FİNANSAL
TABLOLARA İLİŞKİN DİPNOTLAR

(Tutarlar aksi belirtilmedikçe 31 Aralık 2025 tarihi itibarıyla satın alma gücü esasına göre Türk Lirası (“TL”) olarak ifade edilmiştir.)

2. FİNANSAL TABLOLARIN SUNUMUNA İLİŞKİN ESASLAR

2.1. Sunuma İlişkin Temel Esaslar

2.1.1 Uygulanan Finansal Raporlama Standartları

Grup’un finansal tabloları, Sermaye Piyasası Kurulu’nun (“SPK”) 13 Haziran 2013 tarih ve 28676 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan II-14.1 sayılı “Sermaye Piyasasında Finansal Raporlamaya İlişkin Esaslar Tebliği”nin (“Tebliğ”) 5. maddesine göre Kamu Gözetimi Muhasebe ve Denetim Standartları Kurumu (“KKGK”) tarafından yayımlanan Türkiye Muhasebe Standartları / Türkiye Finansal Raporlama Standartları (“TMS/TFRS”) ile bunlara ilişkin ek ve yorumlar esas alınmıştır.

Finansal tablolar, KKGK tarafından yayımlanan “TMS Taksonomisi” ile SPK tarafından yayımlanan Finansal Tablo Örnekleri ve Kullanım Rehberi’nde belirlenmiş olan formatlara uygun olarak sunulmuştur.

Grup, muhasebe kayıtlarının tutulmasında ve kanuni finansal tablolarının hazırlanmasında, 6102 sayılı Türk Ticaret Kanunu (“TTK”), vergi mevzuatı ve Türkiye Cumhuriyeti Hazine ve Maliye Bakanlığı tarafından çıkarılan Tekdüzen Hesap Planını esas almaktadır. Finansal tablolar, gerçeğe uygun değerleri ile gösterilen finansal varlık ve yükümlülüklerin dışında, tarihi maliyet esaslı baz alınarak Türk Lirası (“TL”) olarak hazırlanmıştır. Finansal tablolar, tarihi maliyet esasına göre hazırlanmış kanuni kayıtlara TMS/TFRS uyarınca doğru sunumun yapılması amacıyla gerekli düzeltme ve sınıflandırmalar yansıtılarak düzenlenmiştir.

1 Ocak - 31 Aralık 2025 hesap dönemine ait finansal tablolar, 28 Şubat 2026 tarihinde Yönetim Kurulu tarafından onaylanmıştır.

2.1.2. Fonksiyonel ve raporlama para birimi

Grup’un finansal tablolarındaki her bir kalem, Grup’un faaliyetini sürdürdüğü temel ekonomik ortamda geçerli olan para birimi (“fonksiyonel para birimi”) kullanılarak muhasebeleştirilmiştir. Finansal tablolar, Grup’un fonksiyonel ve raporlama para birimi olan TL kullanılarak sunulmuştur.

2.1.3. Yüksek Enflasyon Dönemlerinde Finansal Tabloların Düzeltilmesi

KKGK’nın 23 Kasım 2023 tarihinde yayımladığı Bağımsız Denetime Tabi Şirketlerin Finansal Tablolarının Enflasyona Göre Düzeltilmesi Hakkında Duyuru kapsamında TMS/TFRS uygulayan şirketlerin 31 Aralık 2023 tarihinde veya sonrasında sona eren yıllık raporlama dönemine ait finansal tablolarının TMS 29 Yüksek Enflasyonlu Ekonomilerde Finansal Raporlama Standardında (TMS 29) yer alan ilgili muhasebe ilkelerine uygun olarak enflasyon etkisine göre düzeltilerek sunulması gerektiği ile kendi alanlarında düzenleme ve denetleme yapmakla yetkili olan kurum ya da kuruluşların TMS 29 hükümlerinin uygulanmasına yönelik olarak farklı geçiş tarihleri belirleyebileceği hususları kamuya ilan edilmiştir. SPK’nın 28 Aralık 2023 tarih ve 81/1820 sayılı kararı uyarınca, TMS/TFRS’yi uygulayan finansal raporlama düzenlemelerine tabi ihraççılar ile sermaye piyasası kurumlarının, 31 Aralık 2023 tarihi itibarıyla sona eren hesap dönemlerine ait yıllık finansal raporlarından başlamak üzere TMS 29 hükümlerini uygulamak suretiyle enflasyon muhasebesi uygulamasına karar verilmiştir.

Söz konusu standart uyarınca, yüksek enflasyonlu bir ekonomiye ait para birimi esas alınarak hazırlanan finansal tablolar, bu para biriminin bilanço tarihindeki satın alma gücünde hazırlanmıştır. Önceki dönem finansal tablolar da karşılaştırma amacıyla karşılaştırmalı bilgiler raporlama dönemi sonundaki cari ölçüm birimi cinsinden ifade edilmiştir. Grup bu nedenle, 31 Aralık 2024 tarihli konsolide finansal tablolarını da, 31 Aralık 2025 tarihi itibarıyla satın alma gücü esasına göre sunmuştur.

SPK’nın 28 Aralık 2023 tarih ve 81/1820 sayılı kararı uyarınca, Türkiye Muhasebe/Finansal Raporlama Standartlarını uygulayan finansal raporlama düzenlemelerine tabi ihraççılar ile sermaye piyasası kurumlarının, 31 Aralık 2023 tarihi itibarıyla sona eren hesap dönemlerine ait yıllık finansal raporlarından başlamak üzere TMS 29 hükümlerini uygulamak suretiyle enflasyon muhasebesi uygulamasına karar verilmiştir.

TMS 29 uyarınca yapılan yeniden düzenlemeler, Türkiye İstatistik Kurumu (“TÜİK”) tarafından yayınlanan Türkiye’deki Tüketici Fiyat Endeksi’nden (“TÜFE”) elde edilen düzeltme katsayısı kullanılarak yapılmıştır. 31 Aralık 2025 tarihi itibarıyla, konsolide finansal tabloların düzeltilmesinde kullanılan endeksler ve düzeltme katsayıları aşağıdaki gibidir:

Tarih	Endeks	Düzeltilme Katsayısı	Üç Yıllık Bileşik Enflasyon Oranı
31 Aralık 2025	3.513,87	1,00000	211%
31 Aralık 2024	2.684,55	1,30892	291%
31 Aralık 2023	1.859,38	1,88981	268%

SUWEN TEKSTİL SANAYİ PAZARLAMA A.Ş. 1 OCAK - 31 ARALIK 2025 HESAP DÖNEMİNE AİT KONSOLİDE FİNANSAL TABLOLARA İLİŞKİN DİPNOTLAR

(Tutarlar aksi belirtilmedikçe 31 Aralık 2025 tarihi itibarıyla satın alma gücü esasına göre Türk Lirası (“TL”) olarak ifade edilmiştir.)

2. FİNANSAL TABLOLARIN SUNUMUNA İLİŞKİN ESASLAR (Devamı)

2.1.3. Yüksek Enflasyon Dönemlerinde Finansal Tabloların Düzeltilmesi (Devamı)

Grup’un yüksek enflasyonlu ekonomilerde finansal raporlama amacıyla yaptığı düzeltme işleminin ana unsurları aşağıdaki gibidir:

- TL cinsinden hazırlanmış cari dönem konsolide finansal tablolar, bilanço tarihindeki satın alma gücü ile ifade edilmekte olup önceki raporlama dönemlerine ait tutarlar da yine raporlama dönemi sonundaki satın alma gücüne göre düzeltilerek ifade edilmektedir.
- Parasal varlık ve yükümlülükler, hali hazırda, bilanço tarihindeki cari satın alma gücü ile ifade edildiğinden düzeltilmemektedir. Parasal olmayan kalemlerin enflasyona göre düzeltilmiş değerlerinin, geri kazanılabilir tutarı ya da net gerçekleşebilir değeri aştığı durumlarda, sırasıyla TMS 36 Varlıklarda Değer Düşüklüğü Standardı ve TMS 2 Stoklar Standardı hükümleri uygulanmaktadır.
- Finansal durum tablosu tarihindeki cari satın alma gücüyle ifade edilmemiş olan parasal olmayan varlık ve yükümlülükler ile özkaynak kalemleri, ilgili düzeltme katsayıları kullanılarak düzeltilmiştir.
- Finansal durum tablosundaki parasal olmayan kalemlerin kapsamlı gelir tablosuna etkisi olanlar dışındaki kapsamlı gelir tablosunda yer alan tüm kalemler, gelir ve gider hesaplarının mali tablolara ilk olarak yansıtıldıkları dönemler üzerinden hesaplanan katsayılar ile endekslenmişlerdir.
- Enflasyonun Grup’un cari dönemdeki net parasal varlık pozisyonu üzerindeki etkisi, konsolide gelir tablosunda net parasal pozisyon kazançları/(kayıpları) hesabına kaydedilmiştir.

2.2. TMS/TFRS’ye Uygunluk Beyanı

Grup, 31 Aralık 2025 ve 31 Aralık 2024 tarihli finansal tablolarını KGK tarafından yürürlüğe konulmuş olan TFRS ile bunlara ilişkin ek ve yorumları esas alınarak hazırlamıştır. KGK tarafından yayınlanan Finansal Tablo Örnekleri ve Kullanım Rehberi’nde belirlenmiş olan formatlara uygun olarak ve zorunlu kılınan bilgiler dahil edilerek sunulmuştur.

2.3. Konsolidasyon Esasları

Konsolide finansal tablolar ana ortaklık olan Grup’un ve kontrolün başlamasından sona erene dek, bağlı ortaklığın hesaplarını içermektedir. Kontrol, bir işletmenin faaliyetlerinden fayda elde etmek amacıyla mali ve operasyonel politikaları üzerinde gücünün olması ile sağlanır.

Yabancı ülkelerde faaliyet gösteren bağlı ortaklıkların finansal tabloları

Yabancı ülkelerde faaliyet gösteren bağlı ortaklıkların ve iş ortaklıklarının finansal tabloları, faaliyet gösterdikleri ülkelerde geçerli olan mevzuata göre hazırlanmış olup, Grup’un muhasebe politikalarına uygunluk açısından gerekli düzeltme ve sınıflandırmalar yansıtılarak düzenlenmiştir.

Grup şirketlerinin fonksiyonel para birimi raporlama para biriminden farklı ise, raporlama para birimine aşağıdaki şekilde çevrilir:

- Finansal durum tablosundaki tüm varlık ve yükümlülükler, finansal durum tablosu tarihindeki döviz kuru kullanılarak çevrilir.
- Kar veya zarar tablosundaki gelir ve giderler hesap dönemindeki ortalama döviz kuru kullanılarak çevrilir ve ortaya çıkan kur çevrim farkları özsermayede ve diğer kapsamlı gelir tablosunda ayrı bir kalem olarak (yabancı para çevrim farkları) gösterilir.

Yurt dışı operasyonların bir kısmı elden çıkarsa ya da satılırsa özsermayede takip edilmiş kur farkları konsolide kar veya zarar tablosuna satıştan kaynaklanan kar/zararın bir parçası olarak yansıtılır. Yabancı bir kuruluşun alımından doğan şerefiye ve gerçeğe uygun değer düzeltmeleri, yabancı kuruluşun varlık ve yükümlülükleri olarak düşünülür ve kapanış kurundan çevrilir.

SUWEN TEKSTİL SANAYİ PAZARLAMA A.Ş. 1 OCAK - 31 ARALIK 2025 HESAP DÖNEMİNE AİT KONSOLİDE FİNANSAL TABLOLARA İLİŞKİN DİPNOTLAR

(Tutarlar aksi belirtilmedikçe 31 Aralık 2025 tarihi itibarıyla satın alma gücü esasına göre Türk Lirası (“TL”) olarak ifade edilmiştir.)

2. FİNANSAL TABLOLARIN SUNUMUNA İLİŞKİN ESASLAR (Devamı)

2.3. Konsolidasyon Esasları (Devamı)

İşletmenin Sürekliliği Varsayımı

Konsolide finansal tablolar, Grup’un önümüzdeki bir yılda ve faaliyetlerinin doğal akışı içerisinde varlıklarından fayda elde edeceği ve yükümlülüklerini yerine getireceği varsayımı altında işletmenin sürekliliği esasına göre hazırlanmıştır.

Bağlı Ortaklık

Bağlı ortaklık, Grup tarafından kontrol edilen işletmedir. Grup, bir işletmeyle olan ilişkisinden dolayı değişken getirilere maruz kaldığı veya bu getirilerde hak sahibi olduğu, aynı zamanda bu getirileri işletme üzerindeki gücüyle etkileme imkanına sahip olduğu durumda işletmeyi kontrol etmektedir. Bağlı ortaklığın finansal tabloları, kontrolün başladığı tarihten sona erdiği tarihe kadar konsolide finansal tablolara dahil edilmiştir.

Bağlı ortaklığın muhasebe politikaları, gerek görüldüğünde Grup tarafından kabul görmüş politikalara uyum sağlamak adına değiştirilmiştir. Söz konusu durum kontrol gücü olmayan paylarda ters bakiye ile sonuçlansa dahi, toplam kapsamlı gelir ana ortaklık hissedarlarına ve kontrol gücü olmayan paylara aktarılır.

Dönem sonları itibarıyla konsolidasyona tabi tutulan ortaklıkların iştirak oranları aşağıdaki gibidir:

Bağlı Ortaklığın Unvanı	Kuruluş ve Faaliyet Yeri	Ortaklık Oranı (%)		Ana Faaliyet
		31 Aralık 2025	31 Aralık 2024	
Suwen Lingerie SRL.	Romanya	100,00	100,00	Perakende Satış

Grup, Romanya’da mağaza açılışları ve e-ticaret satışları ile kendi bünyesinde yöneteceği bir operasyona başlamak amacıyla, 3 Haziran 2019 tarihinde tescil edilen, Voluntari City, 1/VI Pipera Blvd. Hyperion Towers building, Tower 2, Ilfov county, Romania adresine kayıtlı, Suwen Lingerie S.R.L. (“Bağlı Ortaklık”) ünvanı ile bir şirket kurmuştur. Rapor tarihi itibarıyla Grup, Romanya’da 7 mağazada faaliyetlerini sürdürmektedir.

Konsolidasyonda eliminasyon işlemleri

Konsolide finansal tabloların hazırlanması aşamasında grup içi yapılan işlemler, grup içi bakiyeler ve grup içi işlemlerden dolayı oluşan gerçekleşmemiş gelirler ve giderler karşılıklı olarak silinmektedir. İştirakle ana ortaklık ve ana ortaklığın konsolidasyona tabi bağlı ortaklığı ve müştereken kontrol edilen ortaklıklar arasında gerçekleşen işlemler neticesinde oluşan karlar ve zararlar, ana ortaklığın iştirakteki payı oranında netleştirilmiştir. Gerçekleşmemiş zararlar değer düşüklüğüne dair kanıt olmadığı sürece gerçekleşmemiş kazançlarla aynı şekilde silinirler.

Konsolide bilanço ve konsolide gelir tablosu düzenleme esasları

Tam Konsolidasyon Yöntemi:

- Grup’un ve bağlı ortaklığın ödenmiş sermayesi ve bilanço kalemleri toplanmıştır. Yapılan toplama işleminde, konsolidasyon yöntemine tabi ortaklıkların birbirlerinden olan alacak ve borçları karşılıklı elimine edilmiştir.

- Konsolide bilançonun ödenmiş sermayesi Grup’un ödenmiş sermayesidir; konsolide bilançoda bağlı ortaklığın ödenmiş sermayesi yer almamaktadır.

- Konsolidasyon kapsamındaki bağlı ortaklığın ödenmiş/çıkarılmış sermaye dahil bütün özsermaye grubu kalemlerinden, ana ortaklık ve bağlı ortaklıklar dışı paylara isabet eden tutarlar indirilmiş ve konsolide bilançonun özkaynak hesap grubundan sonra “Kontrol Gücü Olmayan Paylar” hesap grubu adıyla gösterilmiştir.

- Konsolidasyon yöntemine tabi ortaklığın birbirlerinden satın almış oldukları dönen ve duran varlıklar ilke olarak, bu varlıkların konsolidasyon yöntemine tabi ortaklıklara olan elde etme maliyeti üzerinden gösterilmesini sağlayacak düzeltmeler yapılmak suretiyle satış işlemi öncesinde bulunan tutarları üzerinden konsolide bilançoda yer almıştır.

SUWEN TEKSTİL SANAYİ PAZARLAMA A.Ş. 1 OCAK - 31 ARALIK 2025 HESAP DÖNEMİNE AİT KONSOLİDE FİNANSAL TABLOLARA İLİŞKİN DİPNOTLAR

(Tutarlar aksi belirtilmedikçe 31 Aralık 2025 tarihi itibarıyla satın alma gücü esasına göre Türk Lirası (“TL”) olarak ifade edilmiştir.)

2. FİNANSAL TABLOLARIN SUNUMUNA İLİŞKİN ESASLAR (Devamı)

2.3. Konsolidasyon Esasları (Devamı)

- Grup’un ve bağlı ortaklığın gelir tablosu kalemleri ayrı ayrı toplanıp, yapılan toplama işleminde konsolidasyon yöntemine tabi ortaklıkların birbirine yapmış oldukları mal ve hizmet satışları, toplam satış tutarlarından ve satılan mal maliyetinden indirilmiştir. Konsolidasyon yöntemine tabi ortaklıkların stoklarına ilişkin bu ortaklıklar arasındaki mal alım-satımından doğan kar, konsolide finansal tablolarda stoklardan düşülerek satılan malın maliyetine eklenmiş, zarar ise stoklara eklenerek satılan malın maliyetinden düşürülmüştür.

Konsolidasyon yöntemine tabi ortaklıkların birbirleriyle olan işlemleri nedeniyle oluşmuş gelir ve gider kalemleri ilgili hesaplarda karşılıklı mahsup edilmiştir.

- Konsolidasyon kapsamındaki bağlı ortaklığın net dönem kar veya zararlarından konsolidasyon yöntemine tabi ortaklıklar dışındaki paylara isabet eden kısım, net konsolide dönem karından sonra “Kontrol Gücü Olmayan Paylar” hesap grubu adıyla gösterilmiştir.

- Gerekli görülen durumlarda bağlı ortaklığın finansal tablolarını diğer grup içi Gruplarının uyguladığı muhasebe prensiplerine uygun hale getirebilmek için düzeltmeler yapılmıştır.

2.4. Netleştirme / Mahsup

Finansal varlıklar ve yükümlülükler, yasal olarak netleştirme hakkı var olması, net olarak ödenmesi veya tahsilin mümkün olması veya varlığın elde edilmesi ile yükümlülüğün yerine getirilmesinin eş zamanlı olarak gerçekleşebilmesi halinde, bilançoda net değerleri ile gösterilirler.

2.5. Karşılaştırmalı Bilgiler ve Önceki Dönem Tarihli Finansal Tabloların Düzeltilmesi

Finansal tabloların kalemlerinin gösterimi veya sınıflandırılması değiştiğinde karşılaştırılabilirliği sağlamak amacıyla, önceki dönem mali tabloları da buna uygun olarak yeniden sınıflandırılır. Muhasebe tahminleri, güvenilir bilgilere ve makul tahmin yöntemlerine dayanılarak yapılır. Ancak, tahminin yapıldığı koşullarda değişiklik olması, yeni bir bilgi edinilmesi veya ilave gelişmelerin ortaya çıkması sonucunda tahminler gözden geçirilir.

Muhasebe tahminindeki değişikliğin etkisi, yalnızca bir döneme ilişkinse, değişikliğin yapıldığı cari dönemde, gelecek dönemlere de ilişkinse hem değişikliğin yapıldığı dönemde hem de gelecek dönemlerde, ileriye yönelik olarak, dönem karı veya zararının belirlenmesinde dikkate alınacak şekilde finansal tablolara yansıtılır. Cari dönem faaliyet sonucuna bir etkisi olan veya sonraki dönemlere etkisi olması beklenen muhasebe tahminindeki bir değişikliğin niteliği ve tutarı finansal tablo dipnotlarında, gelecek dönemlere ilişkin etkinin tahmininin mümkün olmadığı haller dışında açıklanır. Finansal durum ve performans trendlerinin tespitine imkân vermek üzere, Grup’un finansal tabloları önceki dönemle karşılaştırmalı olarak hazırlanmaktadır.

2.6. Muhasebe Politikalarında Değişiklikler

Muhasebe politikaları ve muhasebe tahminlerinde değişiklik ve hatalar olması durumunda, yapılan önemli değişiklikler ve tespit edilen önemli muhasebe hataları geriye dönük olarak uygulanır ve önceki dönem finansal tabloları yeniden düzenlenir. Muhasebe politikalarında yapılan değişikliklerin önceki dönemleri etkilemesi durumunda, söz konusu politika hep kullanımdaymış gibi finansal tablolarda geriye dönük olarak da uygulanır. Grup’un muhasebe politikalarında herhangi bir değişiklik olmamıştır.

Grup, TFRS 16 Kiralamalar Standardını (“TFRS 16”) 1 Ocak 2019 tarihinde ilk defa uygulamaya başlamıştır. Daha önce TMS 17 uyarınca faaliyet kiralaması olarak sınıflandırılmış kiralamalar için özet finansal tablolara 1 Ocak 2019 tarihi itibarıyla ön ödemesi yapılmış veya tahakkuk etmiş tüm kira ödemelerinin tutarına göre düzeltilmiş olan kira yükümlülüğüne eşit bir tutar üzerinden bir kullanım hakkı varlığı yansıtmıştır.

2.7. Muhasebe Tahminlerindeki Değişiklikler ve Hatalar

Muhasebe tahminleri, güvenilir bilgilere ve makul tahmin yöntemlerine dayanılarak yapılır. Ancak, tahminin yapıldığı koşullarda değişiklik olması, yeni bir bilgi edinilmesi veya ilave gelişmelerin ortaya çıkması sonucunda tahminler gözden geçirilir. Muhasebe tahminindeki değişikliğin etkisi, yalnızca bir döneme ilişkinse, değişikliğin yapıldığı cari dönemde, gelecek dönemlere de ilişkinse hem değişikliğin yapıldığı dönemde hem de gelecek dönemlerde, ileriye yönelik olarak, dönem karı veya zararının belirlenmesinde dikkate alınacak şekilde finansal tablolara yansıtılır.

SUWEN TEKSTİL SANAYİ PAZARLAMA A.Ş. 1 OCAK - 31 ARALIK 2025 HESAP DÖNEMİNE AİT KONSOLİDE FİNANSAL TABLOLARA İLİŞKİN DİPNOTLAR

(Tutarlar aksi belirtilmedikçe 31 Aralık 2025 tarihi itibarıyla satın alma gücü esasına göre Türk Lirası (“TL”) olarak ifade edilmiştir.)

2. FİNANSAL TABLOLARIN SUNUMUNA İLİŞKİN ESASLAR (Devamı)

2.7. Muhasebe Tahminlerindeki Değişiklikler ve Hatalar (Devamı)

Cari dönem faaliyet sonucuna bir etkisi olan veya sonraki dönemlere etkisi olması beklenen muhasebe tahminindeki bir değişikliğin niteliği ve tutarı finansal tablo dipnotlarında, gelecek dönemlere ilişkin etkinin tahmininin mümkün olmadığı haller dışında açıklanır. Cari dönemde faaliyet sonuçlarına etkisi olması beklenen muhasebe tahmin değişikliği bulunmamaktadır.

Grup sunulan dönemlere ilişkin konsolide finansal tablolarında birbiriyle tutarlı muhasebe politikaları uygulamış olup cari dönem içerisinde TFRS 16 haricinde muhasebe politikalarında gerçekleşen önemli değişiklikleri bulunmamaktadır.

2.8. Önemli Muhasebe Değerlendirme, Tahmin ve Varsayımları

Finansal tabloların hazırlanmasında Grup yönetiminin, raporlanan varlık ve yükümlülük tutarlarını etkileyecek, bilanço tarihi itibarı ile muhtemel yükümlülük taahhütleri ve raporlama dönemi itibarıyla gelir ve gider tutarlarını belirleyen varsayımlar ve tahminler yapması gerekmektedir. Gerçekleşmiş sonuçlar tahminlerden farklı olabilmektedir. Tahminler düzenli olarak gözden geçirilmekte, gerekli düzeltmeler yapılmakta ve gerçekleştirikleri dönemde gelir tablosuna yansıtılmaktadırlar.

Finansal tablolara yansıtılan tutarlar üzerinde önemli derecede etkisi olabilecek yorumlar ve bilanço tarihinde var olan veya ileride gerçekleşebilecek tahminlerin esas kaynakları göz önünde bulundurularak yapılan varsayımlar aşağıdadır:

a) Kıdem tazminatı yükümlülüğü aktüeryal varsayımlar (iskonto oranları, gelecek maaş artışları ve çalışan ayrılma oranları) kullanılarak belirlenir. (Dipnot 23)

b) Grup, maddi ve maddi olmayan duran varlıklarını doğrusal amortisman metoduyla faydalı ömür esasına uygun bir şekilde amortismanına tabi tutmuştur. Beklenen faydalı ömür kalıntı değer ve amortisman yöntemi, tahminlerde ortaya çıkan değişikliklerin olası etkileri için her yıl gözden geçirilir ve tahminlerde bir değişiklik varsa ileriye dönük olarak muhasebeleştirilir. (Dipnot 17,19)

c) Şüpheli alacak karşılıkları, Grup yönetiminin bilanço tarihi itibarıyla var olan ancak cari ekonomik koşullar çerçevesinde tahsil edilememe riski olan alacaklara ait gelecekteki zararları karşılayacağına inandığı tutarları yansıtmaktadır. Alacakların değer düşüklüğüne uğrayıp uğramadığı değerlendirilirken borçluların geçmiş performansları, piyasadaki kredibiliteleri ve bilanço tarihinden finansal tabloların onaylanma tarihine kadar olan performansları ile yeniden görüşülen koşullar da dikkate alınmaktadır. Bilanço tarihi itibarıyla ilgili karşılıklara ait bilgiler Dipnot 10’ da verilmiştir.

d) Stoklar maliyet bedeli ile net gerçekleşebilir değerinden düşük olanı ile değerlendirilir.

e) Öngörülen net gerçekleşebilir değerın maliyet bedelinin altında kaldığı durumlarda stok değer düşüklüğü karşılığı ayrılır.

f) Stok değer düşüklüğü ile ilgili olarak stokların fiziksel özellikleri ve ne kadar geçmişten geldiği incelenmekte, teknik personelin görüşleri doğrultusunda kullanılabilirliği belirlenmekte ve kullanılamayacak olduğu tahmin edilen kalemler için karşılık ayrılmaktadır. Stokların net gerçekleşebilir değerinin belirlenmesinde de ortalama satış fiyatlarına ilişkin veriler kullanılmaktadır. (Dipnot 13)

2.9. Önemli Muhasebe Politikalarının Özeti

Hasılat

Grup, taahhüt edilmiş bir mal veya hizmeti müşterisine devrederek edim yükümlülüğünü yerine getirdiğinde veya getirdikçe hasılatı finansal tablolara kaydeder. Bir varlığın kontrolü müşterinin eline geçtiğinde (veya geçtikçe) varlık devredilmiş olur.

Grup aşağıda yer alan temel prensipler doğrultusunda hasılatı finansal tablolara kaydetmektedir:

- Müşteriler ile sözleşmelerin belirlenmesi
- Sözleşmedeki performans yükümlülüklerinin belirlenmesi
- Sözleşmedeki işlem fiyatının saptanması
- İşlem fiyatının sözleşmedeki performans yükümlülüklerine bölüştürülmesi
- Her performans yükümlülüğü yerine getirildiğinde hasılatın muhasebeleştirilmesi

Grup aşağıdaki şartların tamamının karşılanması durumunda müşterisi ile yaptığı bir sözleşmeyi hasılat olarak muhasebeleştirir:

- Sözleşmenin tarafları sözleşmeyi (yazılı, sözlü ya da diğer ticari teamüllere uyarınca) onaylamış ve kendi edimlerini ifa etmeyi taahhüt etmiştir,
- Grup her bir tarafın devredeceği mal veya hizmetlerle ilgili hakları tanımlayabilmektedir,
- Grup devredilecek mal veya hizmetlerle ilgili ödeme koşullarını tanımlayabilmektedir,
- Sözleşme özü itibarıyla ticari niteliktedir,

SUWEN TEKSTİL SANAYİ PAZARLAMA A.Ş. 1 OCAK - 31 ARALIK 2025 HESAP DÖNEMİNE AİT KONSOLİDE FİNANSAL TABLOLARA İLİŞKİN DİPNOTLAR

(Tutarlar aksi belirtilmedikçe 31 Aralık 2025 tarihi itibarıyla satın alma gücü esasına göre Türk Lirası (“TL”) olarak ifade edilmiştir.)

2. FİNANSAL TABLOLARIN SUNUMUNA İLİŞKİN ESASLAR (Devamı)

2.9. Önemli Muhasebe Politikalarının Özeti (Devamı)

(e) Grup’un müşteriye devredilecek mal veya hizmetler karşılığı bedel tahsil edecek olması muhtemeldir. Bir bedelin tahsil edilebilirliğinin muhtemel olup olmadığını değerlendirirken işletme, sadece müşterinin bu bedeli vadesinde ödeyebilmesini ve buna ilişkin niyetini dikkate alır. (Dipnot 27)

Ürün satışlarından kaynaklanan hasılat

Grup; sütyen, külot, çorap, atlet, sabahlık, gecelik, mayo, bikini, pareo, pijama, tayt vb. iç çamaşırı ve tekstil ürünleri satarak hasılat elde etmektedir. Hasılat, ürünlerin kontrolü müşteriye devredildiğinde kaydedilir.

Grup, sözleşmenin başlangıcında, müşteriye taahhüt ettiği mal veya hizmetin devir tarihi ile müşterinin bu mal veya hizmetin bedelini ödediği tarih arasında, taahhüt edilen bedelde önemli bir finansman bileşeninin etkisi için düzeltme yapmaktadır. Hasılatın içerisinde önemli bir finansman unsuru bulunması durumunda, hasılat değeri gelecekte oluşacak tahsilatların, finansman unsuru içerisinde yer alan faiz oranı ile indirgenmesi ile tespit edilir. Fark, tahakkuk esasına göre esas faaliyetlerden diğer gelirler olarak ilgili dönemlere kaydedilir.

Stoklar

Stoklar, maliyetin ya da net gerçekleşebilir değerin düşük olanı ile değerlendirilmektedir. Sabit ve değişken genel üretim giderlerinin bir kısmını da içeren maliyetler stokların bağlı bulunduğu sınıfa uygun olan ağırlıklı ortalama maliyet yönteminde göre değerlendirilir. Net gerçekleşebilir değer, olağan ticari faaliyet içerisinde oluşan tahmini satış fiyatından tahmini tamamlanma maliyeti ile satışı gerçekleştirmek için yüklenilmesi gereken tahmini maliyetlerin toplamının indirilmesiyle elde edilir.

Stokların net gerçekleşebilir değeri maliyetinin altına düştüğünde, stoklar net gerçekleşebilir değerine indirgenir ve değer düşüklüğünün oluştuğu yılda kar veya zarar tablosuna gider olarak yansıtılır. Daha önce stokların net gerçekleşebilir değere indirgenmesine neden olan koşulların geçerliliğini kaybetmesi veya değişen ekonomik koşullar nedeniyle net gerçekleşebilir değerde artış olduğu kanıtlandığı durumlarda, ayrılan değer düşüklüğü karşılığı iptal edilir. İptal edilen tutar önceden ayrılan değer düşüklüğü tutarı ile sınırlıdır.(Dipnot 13)

Nakit ve nakit benzeri değerler

Nakit ve nakit benzeri değerler bilançoda maliyet değerleri ile yansıtılmaktadır. Nakit ve nakit benzeri değerler, eldeki nakit, banka mevduatları ile tutarı belirli, nakde kolayca çevrilebilen kısa vadeli ve yüksek likiditeye sahip ve değerindeki değişim riski önemsiz olan ve vadesi 3 ay veya daha kısa olan yatırımları içermektedir. (Dipnot 6)

İlişkili taraflar

İlişkili taraflar, finansal tablolarını hazırlayan işletmeyle (raporlayan işletme) ilişkili olan kişi veya işletmedir.

(a) Bir kişi veya bu kişinin yakın ailesinin bir üyesi, aşağıdaki durumlarda raporlayan işletmeyle ilişkili sayılır: Söz konusu kişinin,

- (i) Raporlayan işletme üzerinde kontrol veya müşterek kontrol gücüne sahip olması durumunda,
- (ii) Raporlayan işletme üzerinde önemli etkiye sahip olması durumunda,
- (iii) Raporlayan işletmenin veya raporlayan işletmenin bir ana ortaklığının kilit yönetici personelinin bir üyesi olması durumunda.

(b) Aşağıdaki koşullardan herhangi birinin mevcut olması halinde işletme raporlayan işletme ile ilişkili sayılır:

- (i) İşletme ve raporlayan işletmenin aynı grubun üyesi olması halinde (yani her bir ana ortaklık, bağlı ortaklık ve diğer bağlı ortaklık diğerleri ile ilişkilidir).
- (ii) İşletmenin, diğer işletmenin (veya diğer işletmenin de üyesi olduğu bir grubun üyesinin) iştiraki ya da iş ortaklığı olması halinde,
- (iii) Her iki işletmenin de aynı bir üçüncü tarafın iş ortaklığı olması halinde.
- (iv) İşletmelerden birinin üçüncü bir işletmenin iş ortaklığı olması ve diğer işletmenin söz konusu üçüncü işletmenin iştiraki olması halinde,
- (v) İşletmenin, raporlayan işletmenin ya da raporlayan işletmeyle ilişkili olan bir işletmenin çalışanlarına ilişkin olarak işten ayrılma sonrasında sağlanan fayda planlarının olması halinde, Raporlayan işletmenin kendisinin böyle bir planının olması halinde, sponsor olan işverenler de raporlayan işletme ile ilişkilidir.
- (vi) İşletmenin (a) maddesinde tanımlanan bir kişi tarafından kontrol veya müştereken kontrol edilmesi halinde.
- (vii) (a) maddesinin (i) bendinde tanımlanan bir kişinin işletme üzerinde önemli etkisinin bulunması veya söz konusu işletmenin (ya da bu işletmenin ana ortaklığının) kilit yönetici personelinin bir üyesi olması halinde.

SUWEN TEKSTİL SANAYİ PAZARLAMA A.Ş. 1 OCAK - 31 ARALIK 2025 HESAP DÖNEMİNE AİT KONSOLİDE FİNANSAL TABLOLARA İLİŞKİN DİPNOTLAR

(Tutarlar aksi belirtilmedikçe 31 Aralık 2025 tarihi itibarıyla satın alma gücü esasına göre Türk Lirası (“TL”) olarak ifade edilmiştir.)

2. FİNANSAL TABLOLARIN SUNUMUNA İLİŞKİN ESASLAR (Devamı)

2.9. Önemli Muhasebe Politikalarının Özeti (Devamı)

İlişkili tarafla yapılan işlem raporlayan işletme ile ilişkili bir taraf arasında kaynakların, hizmetlerin ya da yükümlülüklerin, bir bedel karşılığı olup olmadığına bakılmaksızın transferidir.

Yukarıdaki açıklamalar ışığında TMS 24 İlişkili Taraflar Standardı ile de uyumlu olarak, Grup üzerinde doğrudan veya dolaylı olarak; tek başına veya birlikte kontrol gücüne sahip gerçek ve tüzel kişi ortaklar ile bunların yakın aile üyeleri (ikinci dereceye kadar) ve bunlar tarafından doğrudan veya dolaylı olarak, tek başına veya birlikte kontrol edilen tüzel kişiler ile bunların önemli etkiye sahip olduğu ve/veya kilit yönetici personel olarak görev aldığı tüzel kişiler; Grup’un bağlı ortaklığı ile Yönetim Kurulu Üyeleri, kilit yönetici personeli ile bunların yakın aile üyeleri (ikinci dereceye kadar) ve bunlar tarafından doğrudan veya dolaylı olarak, tek başına veya birlikte kontrol edilen tüzel kişiler, ilişkili taraflar olarak kabul edilmiştir. (Dipnot 36)

Ticari alacaklar ve şüpheli alacak karşılıkları

Grup tarafından bir alıcıya ürün veya hizmet sağlanması sonucunda oluşan ticari alacaklar tahakkuk etmemiş finansman gelirlerinden netleştirilmiş olarak gösterilirler. Tahakkuk etmemiş finansman gelirleri sonrası ticari alacaklar, orijinal fatura değerinden kayda alınan alacakların izleyen dönemlerde elde edilecek tutarlarının etkin faiz yöntemi ile iskonto edilmesi ile hesaplanır. Belirlenmiş faiz oranı olmayan kısa vadeli alacaklar, etkin faiz oranının etkisinin çok büyük olmaması durumunda, maliyet değerleri üzerinden gösterilmiştir (Dipnot 10). Etkin faiz yöntemi bugünkü değer hesaplamasının “bileşik faiz esasına göre” yapılıyor olmasıdır. Bu yöntemde kullanılan ve bileşik faiz esasıyla belirlenen oran “etkin faiz oranı” olarak adlandırılmaktadır. Etkin faiz oranı; finansal varlığın beklenen ömrü boyunca gelecekteki tahmini nakit tahsilatlarını ya da ödemelerini ilgili finansal varlığın bugünkü değerine indirgeyen orandır.

Grup’un olağan ticari faaliyet döngüsü dikkate alındığında, vadesi bu olağan ticari faaliyet döngüsünün dışına sarkan ticari alacakları için, ticari alacağın idari ve/veya kanuni takipte olması, teminatlı veya teminatsız olması, objektif bir bulgu vb. durumları da değerlendirmek suretiyle şüpheli alacak karşılığı ayırmayı değerlendirmektedir. Söz konusu bu karşılığın tutarı, alacağın kayıtlı değeri ile tahsili mümkün tutar arasındaki farktır. Tahsili mümkün tutar, teminatlardan ve güvencelerden tahsil edilebilecek tutarlar da dahil olmak üzere beklenen nakit girişlerinin, başlangıçta oluşan alacağın orijinal etkin faiz oranı esas alınarak iskonto edilen cari değeridir. Grup yönetimi idari ve/veya kanuni takipte olması, teminatsız ve tahsilat imkanının Grup’un kendi normal ticari faaliyet döngüsü dışına sarkan vadede olan alacakları için şüpheli alacak karşılığı ayırmayı değerlendirmektedir.

Şüpheli alacak tutarına karşılık ayrılmasını takiben, şüpheli alacak tutarının tamamının veya bir kısmının tahsil edilmesi durumunda, tahsil edilen tutar ayrılan şüpheli alacak karşılığından düşülerek esas faaliyetlerden diğer gelirlere kaydedilir.

Finansal borçlar ve borçlanma maliyetleri

Finansal borçlar, alındıkları tarihlerde, alınan borç tutarından işlem masrafları düşüldükten sonraki değerleriyle kaydedilir. Finansal borçlar, müteakip tarihlerde etkin faiz yöntemiyle hesaplanmış iskonto edilmiş maliyet değeri üzerinden takip edilir. İşlem masrafları düşüldükten sonra kalan tutar ile iskonto edilmiş maliyet değeri arasındaki fark, kar veya zarar tablosuna kredi dönemi süresince finansman maliyeti olarak yansıtılır.

Özellikli bir varlığın (amaçlandığı şekilde kullanıma ve satışa hazır hale getirilmesi uzun bir süreyi gerektiren varlığı ifade eder) iktisabı, yapımı ya da üretimi ile doğrudan ilişkilendirilebilen borçlanma maliyetlerinin söz konusu varlığın maliyetinin bir parçası olarak aktifleştirilebilir. Grup’un aktifleştirdiği finansman gideri bulunmamaktadır. (Dipnot 8)

TFRS 16 “Kiralamalar Standardı”

Grup - Kiracı Olarak

Grup, bir sözleşmenin başlangıcında, sözleşmenin kiralama sözleşmesi olup olmadığını ya da kiralama işlemi içerip içermediğini değerlendirir. Sözleşmenin, bir bedel karşılığında tanımlanan bir varlığın kullanımını kontrol etme hakkını belirli bir süre için devretmesi durumunda bu sözleşme, bir kiralama sözleşmesidir ya da bir kiralama işlemi içermektedir.

Grup, bir sözleşmenin tanımlanan bir varlığın kullanımını kontrol etme hakkını belirli bir süre için devredip devretmediğini değerlendirirken aşağıdaki koşulları göz önünde bulundurur:

- Sözleşmenin tanımlanan bir varlık içermesi (bir varlığın sözleşmede açık veya zımni bir şekilde belirtilerek tanımlanması),
- Varlığın işlevsel bir bölümünün fiziksel olarak ayrı olması veya varlığın kapasitesinin tamamına yakınına temsil etmesi (tedarikçinin kullanım süresi boyunca varlığı ikame etme yönünde asli bir hakka sahip olması ve bundan ekonomik fayda sağlaması durumunda varlık tanımlanmış değildir),

SUWEN TEKSTİL SANAYİ PAZARLAMA A.Ş. 1 OCAK - 31 ARALIK 2025 HESAP DÖNEMİNE AİT KONSOLİDE FİNANSAL TABLOLARA İLİŞKİN DİPNOTLAR

(Tutarlar aksi belirtilmedikçe 31 Aralık 2025 tarihi itibarıyla satın alma gücü esasına göre Türk Lirası (“TL”) olarak ifade edilmiştir.)

2. FİNANSAL TABLOLARIN SUNUMUNA İLİŞKİN ESASLAR (Devamı)

2.9. Önemli Muhasebe Politikalarının Özeti (Devamı)

TFRS 16 “Kiralamalar Standardı” (Devamı)

- Grup’un tanımlanan varlığın kullanımından sağlanacak ekonomik yararların tamamına yakını elde etme hakkının olması.
- Grup’un tanımlanan varlığın kullanımını yönetme hakkının olması. Grup, varlığın kullanımını yönetme hakkına aşağıdaki durumlardan herhangi birinin varlığı halinde sahip olmaktadır:

- Grup’un, kullanım süresi boyunca varlığın nasıl ve hangi amaçla kullanılacağını yönetme ve değiştirebilme hakkına sahip olması veya
- Varlığın nasıl ve hangi amaçla kullanılacağına ilişkin kararların önceden belirlenmiş olması:
 - Grup’un, kullanım süresi boyunca varlığı işletme (veya varlığı kendi belirlediği şekilde işletmeleri için başkalarını yönlendirmesi) hakkına sahip olması ve tedarikçinin bu işletme talimatlarını değiştirme hakkının bulunmaması veya
 - Grup’un, kullanım süresi boyunca varlığın nasıl ve ne amaçla kullanılacağını önceden belirleyecek şekilde varlığı (ya da varlığın belirli özelliklerini) tasarlamış olması.

Grup, yukarıda yer alan söz konusu değerlendirmeler sonrasında, kiralamanın fiilen başladığı tarihte finansal tablolarına bir kullanım hakkı varlığı ve bir kira yükümlülüğü yansıtır.

Kullanım hakkı varlığı

Grup, kiralamanın fiilen başladığı tarihte kullanım hakkı varlığını maliyeti üzerinden ölçer. Kullanım hakkı varlığının maliyeti aşağıdakileri içerir:

- Kira yükümlülüğünün ilk ölçüm tutarı,
- Kiralamanın fiilen başladığı tarihte veya öncesinde yapılan tüm kira ödemelerinden alınan tüm kiralama teşviklerinin düşülmesiyle elde edilen tutar,
- Grup tarafından katlanılan başlangıçtaki tüm doğrudan maliyetler ve
- Dayanak varlığın, kiralamanın hüküm ve koşullarının gerektirdiği duruma getirilmesi için restore edilmesiyle ilgili olarak Grup tarafından katlanılan maliyetler (stok üretimi için katlanılan maliyetler hariç).

Grup maliyet yöntemini uygularken, kullanım hakkı varlığını:

- Birikmiş amortisman ve birikmiş değer düşüklüğü zararları düşülmüş ve
- Kira yükümlülüğünün yeniden ölçümüne göre düzeltilmiş maliyeti üzerinden ölçer.

Grup, kullanım hakkı varlığını amortismana tabi tutarken “TMS 16 Maddi Duran Varlıklar” standardında yer alan amortisman hükümlerini uygular.

Kullanım hakkı varlığının değer düşüklüğüne uğramış olup olmadığını belirlemek ve belirlenen herhangi bir değer düşüklüğü zararını muhasebeleştirmek için TMS 36 Varlıklarda Değer Düşüklüğü Standardı uygulanır.

Kullanım Hakkı Varlıkları için kullanılan amortisman oranları taşıtlar için %33, binalar için %10 - %50 ’dir.

Kira yükümlülüğü

Kiralamanın fiilen başladığı tarihte, Grup kira yükümlülüğünü o tarihte gerçekleşmemiş olan kira ödemelerinin bugünkü değeri üzerinden ölçer. Kira ödemeleri, kiralamadaki zımni faiz oranının kolaylıkla belirlenebilmesi durumunda, bu oran kullanılarak; zımni faiz oranın kolaylıkla belirlenememesi durumunda ise kiracının alternatif borçlanma faiz oranı kullanılarak iskonto edilir.

Grup’un kira yükümlülüğünün ölçümüne dâhil olan ve kiralamanın fiilen başladığı tarihte gerçekleşmemiş olan kira ödemeleri aşağıdakilerden oluşur:

- Sabit ödemelerden her türlü kiralama teşvik alacaklarının düşülmesiyle elde edilen tutar,
- Bir endeks ya da orana bağlı olan, ilk ölçümü kiralamanın fiilen başladığı tarihte bir endeks veya oran kullanılarak yapılan kira ödemeleri,
- Kiralama süresinin kiracının kiralamayı sonlandırmak için bir opsiyon kullanacağını göstermesi durumunda, kiralamanın sonlandırılmasına ilişkin ceza ödemeleri.

SUWEN TEKSTİL SANAYİ PAZARLAMA A.Ş. 1 OCAK - 31 ARALIK 2025 HESAP DÖNEMİNE AİT KONSOLİDE FİNANSAL TABLOLARA İLİŞKİN DİPNOTLAR

(Tutarlar aksi belirtilmedikçe 31 Aralık 2025 tarihi itibarıyla satın alma gücü esasına göre Türk Lirası (“TL”) olarak ifade edilmiştir.)

2. FİNANSAL TABLOLARIN SUNUMUNA İLİŞKİN ESASLAR (Devamı)

2.9. Önemli Muhasebe Politikalarının Özeti (Devamı)

TFRS 16 “Kiralamalar Standardı” (Devamı)

Kiralamanın fiilen başladığı tarihten sonra Grup, kira yükümlülüğünü aşağıdaki şekilde ölçer:

- Defter değerini, kira yükümlülüğündeki faizi yansıtacak şekilde artırır,
- Defter değerini, yapılmış olan kira ödemelerini yansıtacak şekilde azaltır ve
- Defter değerini, varsa yeniden değerlendirmeleri ve yeniden yapılandırılmaları yansıtacak şekilde yeniden ölçer.

Grup, kira yükümlülüğünün yeniden ölçüm tutarını, kullanım hakkı varlığında düzeltme olarak finansal tablolarına yansıtır.

Değişken kira ödemeleri

Grup’un kiralama sözleşmelerinin bir kısmından kaynaklanan kira ödemeleri değişken kira ödemelerinden oluşmaktadır. TFRS 16 kapsamında yer almayan söz konusu değişken kira ödemeleri, ilgili dönemde gelir tablosuna kira gideri olarak kaydedilmektedir.

Kolaylaştırıcı uygulamalar

Kiralama süresi 12 ay ve daha kısa olan kısa vadeli kiralama sözleşmeleri ile Grup tarafından düşük değerli olarak belirlenen varlıklara ilişkin sözleşmeler, TFRS 16’nın tanıdığı istisna kapsamında değerlendirilmiş olup, bu sözleşmelere ilişkin ödemeler oluştukları dönemde gider olarak muhasebeleştirilmeye devam edilmektedir.

Grup - Kiralayan Olarak

Grup’un kiralayan olarak bir faaliyeti bulunmamaktadır.

TFRS 16 “Kiralamalar” standardına ilk geçiş

Grup, TFRS 16’nın, ilk uygulama tarihi olan 1 Ocak 2019 tarihi itibarıyla, standardın ilk defa uygulanmasının kümülatif etkisiyle geriye dönük olarak (“kümülatif etki yöntemi”) finansal tablolarında muhasebeleştirmiştir. Söz konusu yöntemin ilgili standartta tanımlanan basitleştirilmiş geçiş uygulaması kapsamında, finansal tabloların karşılaştırmalı bilgilerinde ve geçmiş yıllar karlarında yeniden düzenleme gerekmemektedir.

TFRS 16’nın ilk uygulaması kapsamında, 1 Ocak 2019 tarihinden önce TMS 17’nin standardına uygun olarak faaliyet kiralaması olarak sınıflandırılan kiralama taahhütlerine ilişkin finansal tablolarda “kiralama yükümlülüğü” muhasebeleştirilmiştir. Söz konusu kira yükümlülüğü, geçiş tarihi itibarıyla gerçekleşmemiş kira ödemelerinin, Grup’un ilk uygulama tarihindeki alternatif borçlanma faiz oranı kullanılarak iskonto edilmiş bugünkü değeri üzerinden ölçülmüştür. Kullanım hakkı varlıkları ise, ilgili standartta yer alan basitleştirilmiş geçiş uygulaması kapsamında, kiralama yükümlülüklerine (peşin ödemesi yapılmış veya tahakkuk etmiş kira ödemelerinin tutarına göre düzeltilmiş) eşit bir tutar üzerinden muhasebeleştirilmiştir.

Grup, TFRS 16’yı 1 Ocak 2019 tarihinde ilk defa uygulamaya başlamıştır. Daha önce TMS 17 uyarınca faaliyet kiralaması olarak sınıflandırılmış kiralamalar için finansal tablolara 1 Ocak 2019 tarihi itibarıyla ön ödemesi yapılmış veya tahakkuk etmiş tüm kira ödemelerinin tutarına göre düzeltilmiş olan kira yükümlülüğüne eşit bir tutar üzerinden bir kullanım hakkı varlığı yansıtmıştır.

Maddi Duran Varlıklar

Maddi duran varlıklar, elde etme maliyetlerinden birikmiş amortisman ve mevcutsa kalıcı değer düşüklükleri indirildikten sonraki net değeri ile gösterilmektedir. Amortisman, maddi duran varlıkların (arsalar hariç) faydalı ömürleri üzerinden doğrusal amortisman yöntemi kullanılarak ayrılmaktadır. Arsa, faydalı ömrünün sınırsız kabul edilmesinden dolayı amortisman tabi tutulmamaktadır.

Söz konusu varlıkların tahmin edilen faydalı ömürleri aşağıda belirtilmiştir.

	Ekonomik Ömür Aralığı (Yıl)
Makine, Tesis ve Cihazlar	8-15
Taşıtlar	15
Demirbaşlar	2-20
Özel Maliyetler	2-8

SUWEN TEKSTİL SANAYİ PAZARLAMA A.Ş. 1 OCAK - 31 ARALIK 2025 HESAP DÖNEMİNE AİT KONSOLİDE FİNANSAL TABLOLARA İLİŞKİN DİPNOTLAR

(Tutarlar aksi belirtilmedikçe 31 Aralık 2025 tarihi itibarıyla satın alma gücü esasına göre Türk Lirası (“TL”) olarak ifade edilmiştir.)

2. FİNANSAL TABLOLARIN SUNUMUNA İLİŞKİN ESASLAR (Devamı)

2.9. Önemli Muhasebe Politikalarının Özeti (Devamı)

Faydalı ömür ve amortisman yöntemi düzenli olarak gözden geçirilmekte ve uygulanan amortisman yöntemi ile ekonomik ömrün ilgili varlıklardan elde edilecek ekonomik fayda ile tutarlı olup olmadığı kontrol edilmektedir. Maddi duran varlıkların elden çıkartılması veya hizmetten alınması sonucu oluşan kar veya zarar, kayıtlı değer ile tahsil olunan tutarların karşılaştırılması ile belirlenir ve yatırım faaliyetlerinden gelirler veya giderler hesaplarına yansıtılır.

Bir varlığın kayıtlı değeri varlığın geri kazanılabilir değerinden daha yüksekse, kayıtlı değer derhal geri kazanılabilir değerine indirilir. Geri kazanılabilir değer ilgili varlığın net satış fiyatı ya da kullanımdaki değerinin yüksek olanıdır. Net satış fiyatı, varlığın gerçeğe uygun değerinden satışı gerçekleştirmek için katlanılacak maliyetlerin düşülmesi suretiyle tespit edilir. Kullanımdaki değer ise ilgili varlığın kullanılmasına devam edilmesi suretiyle gelecekte elde edilecek tahmini nakit akımlarının bilanço tarihi itibarıyla indirgenmiş tutarlarına artık değerlerinin eklenmesi ile tespit edilir.

Maddi duran varlıklara ilişkin yapılan normal bakım ve onarım harcamaları, gerçekleştiği tarihte gider olarak muhasebeleştirilmektedir. Maddi duran varlığın kapasitesini genişleterek kendisinden gelecekte elde edilecek faydayı artıran nitelikteki yatırım harcamaları, maddi duran varlığın maliyetine eklenmektedir. Maddi duran varlıkların satışı dolayısıyla oluşan kar ve zararlar yatırım faaliyetlerinden gelir ve giderler hesaplarına dahil edilirler.

Maddi Olmayan Duran Varlıklar

Maddi olmayan duran varlıklar, 1 Ocak 2005 tarihinden önce satın alınan kalemler için enflasyonun etkilerine göre düzeltilmiş maliyetlerinden ve 1 Ocak 2005’ten sonra satın alınan kalemler için satın alım maliyet değerinden, birikmiş itfa ve tükenme payları ile kalıcı değer kayıpları düşülmüş olarak gösterilirler.

Bu varlıklar beklenen faydalı ömürlerine göre doğrusal amortisman yöntemi kullanılarak amortismana tabi tutulur. Beklenen faydalı ömür ve amortisman yöntemi, tahminlerde ortaya çıkan değişikliklerin olası etkilerini tespit etmek amacıyla her yıl gözden geçirilir ve tahminlerdeki değişiklikler ileriye dönük olarak muhasebeleştirilir.

Satın alınan maddi olmayan duran varlıklar, özellikle faydalı ömürleri üzerinden doğrusal amortisman yöntemi kullanılarak itfa edilir. Maddi olmayan duran varlıklara ilişkin faydalı ömürler 3 ile 15 yıl arasında değişmektedir.

Varlıklarda Değer Düşüklüğü

İtfaya tabi olan varlıklar için defter değerinin geri kazanılmasının mümkün olmadığı durum veya olayların ortaya çıkması halinde değer düşüklüğü testi uygulanır. Varlığın defter değerinin geri kazanabilir tutarını aşması durumunda değer düşüklüğü karşılığı kaydedilir. Geri kazanılabilir tutar, satış maliyetleri düşüldükten sonra elde edilen gerçeğe uygun değer veya kullanımdaki değerın büyük olanıdır. Şerefiye haricinde değer düşüklüğüne tabi olan finansal olmayan varlıklar her raporlama tarihinde değer düşüklüğünün olası iptali için gözden geçirilir.

Kur Değişiminin Etkileri

Yıl içerisinde gerçekleşen döviz işlemleri, işlem tarihindeki kurlar kullanılarak TL’ye çevrilmektedir. Bilançoda yer alan dövizle bağlı varlık ve borçlar, bilanço tarihinde geçerli olan kurlar kullanılarak TL’ye çevrilmiştir. Bu çevrimden ve dövizli işlemlerin tahsil / tediyelelerinden kaynaklanan kambiyo karları/zararları gelir tablosunda yer almaktadır. Grup’un finansal durumu ve faaliyet sonuçları, Grup’un geçerli para birimi olan ‘TL’ cinsinden ifade edilmiştir.

Grup’un finansal tablolarının hazırlanması sırasında yabancı para cinsinden gerçekleşen işlemler, işlem tarihindeki kurlar esas alınmak suretiyle kaydedilmektedir. Bilançoda yer alan dövizle endeksli parasal varlık ve yükümlülükler bilanço tarihinde geçerli olan kurlar kullanılarak TL’ye çevrilmektedir.

Gerçeğe uygun değeriyle izlenmekte olan parasal olmayan kalemlerden yabancı para cinsinden kaydedilmiş olanlar, gerçeğe uygun değerın belirlendiği tarihteki kurlar esas alınmak suretiyle TL’ye çevrilmektedir. Tarihi maliyet cinsinden ölçülen yabancı para birimindeki parasal olmayan kalemler yeniden çevrilmeye tabi tutulmazlar. Kur farkları oluştuıkları dönemde, kar veya zarar olarak muhasebeleştirilirler.

Pay Başına Kazanç

Pay başına kazanç, net karın ilgili dönem içinde mevcut payların ağırlıklı ortalama adedine bölünmesi ile tespit edilir. Türkiye’de şirketler, sermayelerini, pay sahiplerine geçmiş yıl karlarından dağıttıkları “bedelsiz pay” yolu ile arttırabilmektedirler. Pay başına kar hesaplanırken, bu bedelsiz pay ihracı çıkarılmış paylar olarak sayılır. Dolayısıyla pay başına kar hesaplamasında kullanılan ağırlıklı pay adedi ortalaması, payların bedelsiz olarak çıkarılmasını geriye dönük olarak uygulamak suretiyle elde edilir.

SUWEN TEKSTİL SANAYİ PAZARLAMA A.Ş. 1 OCAK - 31 ARALIK 2025 HESAP DÖNEMİNE AİT KONSOLİDE FİNANSAL TABLOLARA İLİŞKİN DİPNOTLAR

(Tutarlar aksi belirtilmedikçe 31 Aralık 2025 tarihi itibarıyla satın alma gücü esasına göre Türk Lirası (“TL”) olarak ifade edilmiştir.)

2. FİNANSAL TABLOLARIN SUNUMUNA İLİŞKİN ESASLAR (Devamı)

2.9. Önemli Muhasebe Politikalarının Özeti (Devamı)

Raporlama Dönemi Sonrası Olaylar

Bilanço tarihi ile bilançonun yayımı için yetkilendirme tarihi arasında, Grup lehine veya aleyhine ortaya çıkan düzeltme veya açıklama gerektiren olayları ifade eder.

Bilanço tarihi itibarıyla söz konusu olayların var olduğuna ilişkin yeni deliller olması veya ilgili olayların bilanço tarihinden sonra ortaya çıkması durumunda, Grup söz konusu hususları ilgili dipnotlarında açıklamaktadır. Grup; bilanço tarihinden sonraki düzeltme gerektiren olayların ortaya çıkması durumunda, finansal tablolara alınan tutarları bu yeni duruma uygun şekilde düzeltir.

Karşılıklar, Şarta Bağlı Yükümlülükler ve Şarta Bağlı Varlıklar

Grup’un, geçmiş olaylardan kaynaklanan mevcut bir yükümlülüğünün bulunması, bu yükümlülüğün yerine getirilmesi için ekonomik fayda içeren kaynakların işletmeden çıkmasının muhtemel olması ve söz konusu yükümlülük tutarının güvenilir bir biçimde tahmin edilebiliyor olması durumunda ilgili yükümlülük, karşılık olarak finansal tablolara alınır.

Şarta bağlı yükümlülükler, ekonomik fayda içeren kaynakların işletmeden çıkma ihtimalinin muhtemel hale gelip gelmediğinin tespiti amacıyla sürekli olarak değerlendirmeye tabi tutulur. Şarta bağlı yükümlülük olarak işleme tabi tutulan kalemler için gelecekte ekonomik fayda içeren kaynakların işletmeden çıkma ihtimalinin muhtemel hale gelmesi durumunda, bu şarta bağlı yükümlülük, güvenilir tahmin yapılmadığı durumlar hariç, olasılıktaki değişikliğin meydana geldiği dönemin finansal tablolarında karşılık olarak kayıtlara alınır.

Grup şarta bağlı yükümlülüklerin muhtemel hale geldiği ancak ekonomik fayda içeren kaynakların tutarı hakkında güvenilir tahminin yapılmaması durumunda ilgili yükümlülüğü dipnotlarda göstermektedir.

Geçmiş olaylardan kaynaklanan ve mevcudiyeti işletmenin tam olarak kontrolünde bulunmayan bir veya daha fazla kesin olmayan olayın gerçekleşip gerçekleşmemesi ile teyit edilecek olan varlık, şarta bağlı varlık olarak değerlendirilir. Ekonomik fayda içeren kaynakların işletmeye girme ihtimalinin yüksek bulunması durumunda şarta bağlı varlıklar dipnotlarda açıklanır.

Karşılık tutarının ödenmesi için kullanılan ekonomik faydaların tamamının ya da bir kısmının üçüncü taraflarca karşılanmasının beklendiği durumlarda tahsil edilecek olan tutar, bu tutarın geri ödenmesinin kesin olması ve tutarın güvenilir bir şekilde hesaplanması durumunda, bir varlık olarak muhasebeleştirilir.

Kurum Kazancı Üzerinden Hesaplanan Vergiler

Gelir vergisi gideri (veya geliri), cari vergi gideri ile ertelenmiş vergi giderinin (veya gelirinin) toplamından oluşur.

Cari vergi

Cari yıl vergi yükümlülüğü, dönem karının vergiye tabi olan kısmı üzerinden hesaplanır. Vergiye tabi kar, diğer yıllarda vergilendirilebilen veya indirilebilen gelir veya gider kalemleri ile vergilendirilemeyen veya indirilemeyen kalemleri hariç tuttuğundan dolayı, gelir tablosunda belirtilen kardan farklılık gösterir. Grup’un cari vergi yükümlülüğü bilanço tarihi itibarıyla yasallaşmış ya da önemli ölçüde yasallaşmış vergi oranı kullanılarak hesaplanmıştır.

Ertelenmiş vergi

Ertelenen vergi yükümlülüğü veya varlığı, varlıkların ve yükümlülüklerin finansal tablolarda gösterilen tutarları ile yasal vergi matrahı hesabında dikkate alınan tutarları arasındaki geçici farklılıkların bilanço yöntemine göre vergi etkilerinin yasallaşmış vergi oranları dikkate alınarak hesaplanmasıyla belirlenmektedir.

Ertelenen vergi yükümlülükleri vergilendirilebilir geçici farkların tümü için hesaplanırken, indirilebilir geçici farklardan oluşan ertelenen vergi varlıkları, gelecekte vergiye tabi kar elde etmek suretiyle bu farklardan yararlanmanın kuvvetle muhtemel olması şartıyla hesaplanmaktadır. Şerefiye veya işletme birleşmeleri dışında varlık veya yükümlülüklerin ilk defa finansal tablolara alınmasından dolayı oluşan ve hem ticari hem de mali kar veya zararı etkilemeyen geçici zamanlama farklarına ilişkin ertelenen vergi yükümlülüğü veya varlığı hesaplanmaz.

SUWEN TEKSTİL SANAYİ PAZARLAMA A.Ş.

1 OCAK - 31 ARALIK 2025 HESAP DÖNEMİNE AİT KONSOLİDE FİNANSAL TABLOLARA İLİŞKİN DİPNOTLAR

(Tutarlar aksi belirtilmedikçe 31 Aralık 2025 tarihi itibarıyla satın alma gücü esasına göre Türk Lirası (“TL”) olarak ifade edilmiştir.)

2. FİNANSAL TABLOLARIN SUNUMUNA İLİŞKİN ESASLAR (Devamı)

2.9. Önemli Muhasebe Politikalarının Özeti (Devamı)

Ertelenen vergi yükümlülükleri, Grup’un geçici farklılıkların ortadan kalkmasını kontrol edebildiği ve yakın gelecekte bu farkın ortadan kalkma olasılığının düşük olduğu durumlar haricinde, bağlı ortaklık ve iştiraklerdeki yatırımlar ve iş ortaklıklarındaki paylar ile ilişkilendirilen vergilendirilebilir geçici farkların tümü için hesaplanır. Bu tür yatırım ve paylar ile ilişkilendirilen vergilendirilebilir geçici farklardan kaynaklanan ertelenen vergi varlıkları, yakın gelecekte vergiye tabi yeterli kâr elde etmek suretiyle bu farklardan yararlanmanın kuvvetle muhtemel olması ve gelecekte bu farkların ortadan kalkmasının muhtemel olması şartıyla hesaplanmaktadır.

Ertelenen vergi varlığının kayıtlı değeri, her bir bilanço tarihi itibarıyla gözden geçirilir. Ertelenmiş vergi varlığının kayıtlı değeri, bir kısmının veya tamamının sağlayacağı faydanın elde edilmesine imkân verecek düzeyde mali kâr elde etmenin muhtemel olmadığı ölçüde azaltılır.

Ertelenmiş vergi varlıkları ve yükümlülükleri varlıkların gerçekleşeceği veya yükümlülüklerin yerine getirildiği dönemde geçerli olması beklenen ve bilanço tarihi itibarıyla kanunlaşmış veya önemli ölçüde kanunlaşmış vergi oranları (vergi düzenlemeleri) üzerinden hesaplanır. Ertelenmiş vergi varlıkları ve yükümlülüklerinin hesaplanması sırasında, Grup’un bilanço tarihi itibarıyla varlıklarının defter değerini geri kazanma ya da yükümlülüklerini yerine getirmesi için tahmin ettiği yöntemlerin vergi sonuçları dikkate alınır.

Ertelenmiş vergi varlıkları ve yükümlülükleri, cari vergi varlıklarıyla cari vergi yükümlülüklerini mahsup etme ile ilgili yasal bir hakkın olması veya söz konusu varlık ve yükümlülüklerin aynı vergi mercii tarafından toplanan gelir vergisiyle ilişkilendirilmesi ya da Grup’un cari vergi varlık ve yükümlülüklerini netleştirmek suretiyle ödeme niyetinin olması durumunda mahsup edilir.

Dönem cari ve ertelenmiş vergisi

Doğrudan özkaynakta alacak ya da borç olarak muhasebeleştirilen kalemler (ki bu durumda ilgili kalemlere ilişkin ertelenmiş vergi de doğrudan özkaynakta muhasebeleştirilir) ile ilişkilendirilen ya da işletme birleşmelerinin ilk kayda alımından kaynaklananlar haricindeki cari vergi ile döneme ait ertelenmiş vergi, gelir tablosunda gider ya da gelir olarak muhasebeleştirilir. İşletme birleşmelerinde, şerefiye hesaplanmasında ya da satın alınan, satın alınan bağlı ortaklığın tanımlanabilen varlık, yükümlülük ve şarta bağlı borçlarının gerçeğe uygun değerinde elde ettiği payın satın alım maliyetini aşan kısmının belirlenmesinde vergi etkisi göz önünde bulundurulur.

Finansal tablolarda yer alan vergiler, cari dönem vergisi ile ertelenmiş vergilerdeki değişimi içermektedir. Grup, dönem sonuçları üzerinden cari ve ertelenmiş vergi hesaplamaktadır.

Vergi varlık ve yükümlülüklerinde netleştirme

Ödenecek kurumlar vergisi tutarları, peşin ödenen kurumlar vergisi tutarlarıyla ilişkili olduğu için netleştirilmektedir.

Emeklilik ve Kıdem Tazminatı Karşılığı

Türkiye’de geçerli iş kanunları gereği emeklilik ve kıdem tazminatı provizyonları ilişikteki finansal tablolarda gerçekleştirilerek provizyon olarak ayrılmaktadır. Güncellenmiş olan TMS 19 - Çalışanlara Sağlanan Faydalar- (“TMS 19”) Standardı uyarınca söz konusu türdeki ödemeler tanımlanmış emeklilik fayda planları olarak nitelendirilir.

Finansal tablolarda kıdem tazminatı yükümlülüğü, gelecek yıllarda ödenecek emeklilik tazminatının bilanço tarihindeki değerinin hesaplanması amacıyla enflasyon oranından arındırılmış uygun faiz oranı ile iskonto edilmesi ile bulunan tutar olarak yansıtılmıştır. Bu beklentiler her bilanço döneminde tekrar gözden geçirilmekte ve gerek görülmesi halinde revize edilmektedir.

Nakit Akış Tablosu

Nakit ve nakit benzeri değerler bilançoda maliyet değerleri ile yansıtılmaktadırlar. Nakit akım tablosu için dikkate alınan nakit ve nakit benzeri değerler eldeki nakit, banka mevduatları ve likiditesi yüksek yatırımları içermektedir. Nakit akım tablosunda, döneme ilişkin nakit akımları işletme, yatırım ve finansman faaliyetlerine dayalı bir biçimde sınıflandırılarak raporlanır.

İşletme faaliyetlerinden kaynaklanan nakit akımları, Grup’un esas faaliyetlerinden kaynaklanan nakit akımlarını gösterir. Yatırım faaliyetleriyle ilgili nakit akımları, Grup’un yatırım faaliyetlerinde (varlık yatırımları ve finansal yatırımlar) kullandığı ve elde ettiği nakit akımlarını gösterir.

Finansman faaliyetlerine ilişkin nakit akımları, Grup’un finansman faaliyetlerinde kullandığı kaynakları ve bu kaynakların geri ödemelerini gösterir.

SUWEN TEKSTİL SANAYİ PAZARLAMA A.Ş.

1 OCAK - 31 ARALIK 2025 HESAP DÖNEMİNE AİT KONSOLİDE FİNANSAL TABLOLARA İLİŞKİN DİPNOTLAR

(Tutarlar aksi belirtilmedikçe 31 Aralık 2025 tarihi itibarıyla satın alma gücü esasına göre Türk Lirası (“TL”) olarak ifade edilmiştir.)

2. FİNANSAL TABLOLARIN SUNUMUNA İLİŞKİN ESASLAR (Devamı)

2.10. Yeni ve Düzeltilmiş Standartlar ve Yorumlar

31 Aralık 2025 tarihi itibarıyla sona eren hesap dönemine ait konsolide finansal tabloların hazırlanmasında esas alınan muhasebe politikaları aşağıda özetlenen 1 Ocak 2026 tarihi itibarıyla geçerli yeni ve değiştirilmiş TMS/TFRS ve yorumları dışında önceki yılda kullanılanlar ile tutarlı olarak uygulanmıştır. Bu standartların ve yorumların Grup’un finansal durumu ve performansı üzerindeki etkileri ilgili paragraflarda açıklanmıştır.

i) 1 Ocak 2026 tarihinden itibaren geçerli olan yeni standart, değişiklik ve yorumlar

TFRS 9 ve TFRS 7 Değişiklikleri – Finansal Araçların Sınıflandırılması ve Ölçümü

KGK, 10 Ağustos 2025 tarihinde TFRS 9 Finansal Araçlar Standardı (“TFRS 9”) ve TFRS 7 Finansal Araçlar: Açıklamalar Standardına (“TFRS 7”) ilişkin finansal araçların sınıflandırılmasına ve ölçümüne değişiklikler yayımlamıştır. Değişiklik finansal yükümlülüklerin “teslim tarihi”nde finansal tablo dışı bırakılacağını açıklığa kavuşturmuştur. Bununla birlikte değişiklik, belirli koşulların sağlanması durumunda, elektronik ödeme sistemiyle yerine getirilen finansal yükümlülüklerin teslim tarihinden önce finansal tablo dışı bırakılmasına yönelik muhasebe politikası tercihi getirilmektedir. Ayrıca yapılan değişiklik, Çevresel, Sosyal Yönetimsel (ESG) bağlantılı ya da koşula bağlı benzer diğer özellikler içeren finansal varlıkların sözleşmeye bağlı nakit akış özelliklerinin nasıl değerlendirileceği ile geri çağrılabilir olmayan varlıklar ve sözleşmeyle birbirine bağlı finansal araçlara yönelik uygulamalar hakkında açıklayıcı hükümler getirmektedir. Bunun yanı sıra bu değişiklik ile birlikte, koşullu bir olaya (ESG bağlantılı olanlar dahil) referans veren sözleşmesel hükümler içeren finansal varlık ve yükümlülükler ile gerçeğe uygun değer farkı diğer kapsamlı gelire yansıtılarak ölçülen özkaynağa dayalı finansal araçlar için TFRS 7’ye ilave açıklamalar eklenmiştir. Söz konusu değişiklik, 1 Ocak 2026 tarihi ya da sonrasında başlayan yıllık raporlama döneminde yürürlüğe girecektir. Erken uygulamasına izin verilmektedir. Yeni hükümler, geçmiş yıllar karları (zararları) kaleminin açılış bakiyesinde düzeltme yapılmak suretiyle geriye dönük olarak uygulanacaktır.

Genel anlamda, Grup konsolide finansal tabloları üzerinde önemli bir etki beklememektedir.

TFRS 9 ve TFRS 7 Değişiklikleri – Doğaya Bağlı Elektriğe Dayanan Sözleşmeler

KGK, 10 Ağustos 2025 tarihinde “Doğaya Bağlı Elektriğe Dayanan Sözleşmeler” değişikliğini (TFRS 9 ve TFRS 7’ye ilişkin) Resmi Gazete’de yayımlamıştır. 1 Ocak 2026 tarihinde ya da sonrasında başlayan yıllık hesap dönemlerinde yürürlüğe girmektedir. İsteğe bağlı erken uygulama mümkündür. Değişiklik, “kendi için kullanım” istisnasına yönelik hükümlerin uygulanmasını açıklığa kavuşturmakta ve bu tür sözleşmelerin korunma aracı olarak kullanılması durumunda korunma muhasebesine izin vermektedir. Değişiklik ayrıca, bu sözleşmelerin işletmenin finansal performansı ve nakit akışları üzerindeki etkisinin yatırımcılar tarafından anlaşılmasını sağlamak amacıyla yeni açıklama hükümleri getirmektedir.

Standart, Grup için geçerli değildir ve Grup’un konsolide finansal durumu veya performansı üzerinde etkisi olmayacaktır.

TMS/TFRS’ye İlişkin Yıllık İyileştirmeler – Cilt 11.

KGK tarafından 27 Eylül 2025 tarihli Resmi Gazete’de TMS/TFRS’ye ilişkin iyileştirmeler, Cilt 11 yayınlanmıştır. Bu kapsamda;

- TFRS 1 Türkiye Finansal Raporlama Standartlarının İlk Uygulaması Standardı (“TFRS 1”) – TMS/TFRS’yi ilk kez uygulayan bir işletme tarafından gerçekleştirilen korunma muhasebesi: Değişiklik, TFRS 1’de yer alan ifadeler ile TFRS 9’daki korunma muhasebesine ilişkin hükümler arasındaki tutarsızlığın yaratacağı muhtemel karışıklığın ortadan kaldırılması amacıyla gerçekleştirilmiştir.
- TFRS 7 Finansal Araçlar: Açıklamalar – Finansal tablo dışı bırakmaya ilişkin kazanç ya da kayıplar: TFRS 7’de, gözlemlenemeyen girdilerin ifade edilişinde değişikliğe gidilmiş ve TFRS 13 Gerçeğe Uygun Değer Standardına referans eklenmiştir.
- TFRS 9 Finansal Araçlar – Kira yükümlülüğünün kiracı tarafından finansal tablo dışı bırakılması ile işlem fiyatı: Kiracı açısından kira yükümlülüğü ortadan kalktığında, kiracının TFRS 9’daki finansal tablo dışı bırakma hükümlerini uygulaması gerekliliği ile birlikte ortaya çıkan kazanç ya da kaybın kar veya zararda muhasebeleştirileceğini açıklığa kavuşturmak amacıyla TFRS 9’da değişikliğe gidilmiştir. Ayrıca, “işlem fiyatı”na yapılan referansın kaldırılması amacıyla TFRS 9’da değişiklik gerçekleştirilmiştir.
- TFRS 10 Konsolide Finansal Tablolar – “Fiili vekilin” belirlenmesi: TFRS 10 paragraflarındaki tutarsızlıkların giderilmesi amacıyla değişiklik yapılmıştır.
- TMS 7 Nakit Akış Tablosu – Maliyet yöntemi: Daha önceki değişikliklerle “maliyet yöntemi” ifadesinin kaldırılması sonrası söz konusu ifade silinmiştir.

Değişiklikler 1 Ocak 2026 tarihi ya da sonrasında başlayan yıllık raporlama dönemlerinde yürürlüğe girecek olup erken uygulama mümkündür.

Genel anlamda, Grup konsolide finansal tabloları üzerinde önemli bir etki beklememektedir.

SUWEN TEKSTİL SANAYİ PAZARLAMA A.Ş.
1 OCAK - 31 ARALIK 2025 HESAP DÖNEMİNE AİT KONSOLİDE FİNANSAL
TABLOLARA İLİŞKİN DİPNOTLAR
(Tutarlar aksi belirtilmedikçe 31 Aralık 2025 tarihi itibarıyla satın alma gücü esasına göre Türk Lirası (“TL”) olarak ifade edilmiştir.)

2. FİNANSAL TABLOLARIN SUNUMUNA İLİŞKİN ESASLAR (Devamı)

2.10. Yeni ve Düzeltilmiş Standartlar ve Yorumlar (Devamı)

ii) Yayınlanan ama yürürlüğe girmemiş ve erken uygulamaya konulmayan standartlar

Konsolide finansal tabloların onaylanma tarihi itibarıyla yayımlanmış fakat cari raporlama dönemi için henüz yürürlüğe girmemiş ve Grup tarafından erken uygulanmaya başlanmamış yeni standartlar, yorumlar ve değişiklikler aşağıdaki gibidir. Grup aksi belirtilmedikçe yeni standart ve yorumların yürürlüğe girmesinden sonra konsolide finansal tablolarını ve dipnotlarını etkileyecek gerekli değişiklikleri yapacaktır.

TFRS 10 ve TMS 28 Değişiklikleri: Yatırımcı İşletmenin İştirak veya İş Ortaklığına Yaptığı Varlık Satışları veya Katkıları

KGK, özkaynak yöntemi ile ilgili devam eden araştırma projesi çıktılarına bağlı olarak değiştirilmek üzere, Aralık 2017’de TFRS 10 Konsolide Finansal Tablolar Standardı ve TMS 28 İştirakler ve İş Ortaklıklarındaki Yatırımlar Standardında yapılan söz konusu değişikliklerin geçerlilik tarihini süresiz olarak ertelemiştir. Ancak, erken uygulamaya halen izin vermektedir.Grup söz konusu değişikliklerin etkilerini, bahsi geçen standartlar nihai halini aldıktan sonra değerlendirecektir.

Grup söz konusu değişikliklerin etkilerini, bahsi geçen standartlar nihai halini aldıktan sonra değerlendirecektir.

TFRS 17 – Yeni Sigorta Sözleşmeleri Standardı

KGK Şubat 2019’da sigorta sözleşmeleri için muhasebeleştirme ve ölçüm, sunum ve açıklamayı kapsayan kapsamlı yeni bir muhasebe standardı olan TFRS 17 Sigorta Sözleşmeleri Standardını (“TFRS 17”) yayımlamıştır. TFRS 17 hem sigorta sözleşmelerinden doğan yükümlülüklerin güncel bilanço değerleri ile ölçümünü hem de karın hizmetlerin sağlandığı dönem boyunca muhasebeleştirmesini sağlayan bir model getirmektedir. Standardın zorunlu yürürlük tarihi, yapılan son düzenleme ile birlikte 1 Ocak 2027 veya sonrasında başlayan hesap dönemlerine ertelenmiştir.

Standart Grup için geçerli değildir ve Grup’un finansal durumu veya performansı üzerinde etkisi olmayacaktır.

TFRS 18 Finansal Tablolarda Sunum ve Açıklama

TFRS 18 Finansal Tablolarda Sunum ve Açıklama Standardı (“TFRS 18”) 8 Mayıs 2025 tarihli Resmî Gazete’de yayımlanmıştır. 1 Ocak 2027 tarihinde veya bu tarihten sonra başlayan yıllık raporlama dönemleri için geçerlidir. Bu, kar veya zarar tablosundaki güncellemelere odaklanan, mali tabloların sunumuna ve açıklanmasına ilişkin yeni standarttır. TFRS 18’de getirilen temel yeni kavramlar aşağıdakilerle ilgilidir:

- Kar veya zarar tablosunun yapısı
- İşletmenin finansal tablolarının dışında raporlanan belirli kâr veya zarar performans ölçütleri için mali tablolarda gerekli açıklamalar
- Genel olarak temel finansal tablolar ve dipnotlar için geçerli olan toplama ve ayrıştırmaya ilişkin geliştirilmiş ilkeler.

Grup TFRS 18’in finansal tabloları üzerindeki etkilerini değerlendirmektedir.

TFRS 19 Kamuya Hesap Verme Sorumluluğu Bulunmayan Bağlı Ortaklıklar: Açıklamalar Standardı (“TFRS 19”), 10 Ağustos 2025 tarihli Resmi Gazete’de yayımlanmıştır. 1 Ocak 2027 tarihinde veya bu tarihten sonra başlayan yıllık raporlama dönemleri için geçerlidir. Erken uygulamaya izin verilmektedir. Bu standart kapsama giren bağlı ortaklıklar açısından TMS/TFRS’lerde yer alan açıklama yükümlülüklerinin azaltılması amacına yöneliktir. TFRS 19 kapsamında kamuya hesap verme sorumluluğu bulunmayan ve kendisi bir bağlı ortaklık niteliğinde olan işletmelerin, diğer TMS/TFRS’de yer alan açıklama hükümleri yerine TFRS 19’da düzenlenen kolaylaştırılmış açıklama hükümlerini uygulaması öngörülmektedir. Böylece, bu işletmelerin açıklama hükümleri açısından raporlama yükümlülüklerinin hafifletilmesi amaçlanmaktadır. TFRS 19’un uygulanması zorunlu olmayıp, işletmelerin tercihine bırakılmıştır.

TFRS 19 Kamuya Hesap Verme Sorumluluğu Bulunmayan Bağlı Ortaklıklar: Açıklamalar Standardı

Bir bağlı ortaklık aşağıdaki durumlarda ilgili şartları sağlar:

- Halka açık olmayan ya da sermaye piyasası araçları borsada işlem görmeyen bağlı ortaklık olması veya,
- TMS/TFRS’ye uygun, kamunun kullanımına açık konsolide finansal tablolar üreten bir ana veya ara ana ortaklığının olması.

Grup TFRS 19’un finansal tabloları üzerindeki etkisi bulunmamaktadır.

SUWEN TEKSTİL SANAYİ PAZARLAMA A.Ş.
1 OCAK - 31 ARALIK 2025 HESAP DÖNEMİNE AİT KONSOLİDE FİNANSAL
TABLOLARA İLİŞKİN DİPNOTLAR
(Tutarlar aksi belirtilmedikçe 31 Aralık 2025 tarihi itibarıyla satın alma gücü esasına göre Türk Lirası (“TL”) olarak ifade edilmiştir.)

3. İŞLETME BİRLEŞMELERİ

Grup’un 31 Aralık 2025 ve 31 Aralık 2024 tarihleri itibarıyla herhangi bir işletme birleşmesi bulunmamaktadır.

4. DİĞER İŞLETMELERDEKİ PAYLAR

Grup’un 31 Aralık 2025 ve 31 Aralık 2024 tarihleri itibarıyla diğer işletmelerdeki payları bulunmamaktadır.

5. BÖLÜMLERE GÖRE RAPORLAMA

Grup, e-ticaret ve fiziksel mağazacılık faaliyetlerini, ürün ve hizmetlerinin benzerliği, üretim süreçlerinin ortak yapısı ve aynı müşteri kitlesine hitap etmeleri nedeniyle tek bir operasyonel segment altında yönetmektedir. Stratejik kararlar, tüm iş kollarını kapsayacak şekilde bütünselik bir yaklaşımla alınmakta ve özel bir kaynak tahsisi yapılmamaktadır. Grup’un faaliyetlerine ilişkin kararlar, yetkili mercinin düzenli incelemeleri doğrultusunda şekillendirilmekte olup, bu yetkili merci Yönetim Kurulu’dur.

6. NAKİT VE NAKİT BENZERLERİ

Grup’un 31 Aralık 2025 ve 31 Aralık 2024 tarihleri itibarıyla nakit ve nakit benzeri varlıkları aşağıda açıklanmıştır:

	31 Aralık 2025	31 Aralık 2024
Kasa	664.484	642.351
Bankadaki nakit	153.069.148	274.319.711
- Vadesi üç aydan kısa vadeli mevduatlar	100.661.321	249.337.003
- Vadesiz mevduatlar	52.407.827	24.982.708
Diğer hazır değerler (*)	21.204.492	24.549.240
Nakit ve nakit benzerleri	174.938.124	299.511.302
Faiz tahakkukları	(49.547)	(1.225.992)
Nakit akış amaçlı nakit ve nakit benzerleri	174.888.577	298.285.310

Grup’un dönem sonları itibarıyla blokeli mevduatı bulunmamaktadır.

(*) Diğer hazır değerler, perakende satış işlemleri sonucu oluşan kredi kartı alacaklarından oluşmaktadır.

Grup’un vadeli hesaplarının detayı aşağıdaki gibidir :

<u>Vadeli mevduatlar</u>			
Para birimi	Faiz oranı (%)	Vade	31 Aralık 2025
TL	37,50 - 57,00	0 - 1 ay	100.661.321
Toplam			100.661.321
<u>Vadeli mevduatlar</u>			
Para birimi	Faiz oranı (%)	Vade	31 Aralık 2024
TL	27,30 - 48,15	0 - 1 ay	249.337.003
Toplam			249.337.003

7. FİNANSAL YATIRIMLAR

Bulunmamaktadır (31 Aralık 2024: Bulunmamaktadır).

SUWEN TEKSTİL SANAYİ PAZARLAMA A.Ş.
1 OCAK - 31 ARALIK 2025 HESAP DÖNEMİNE AİT KONSOLİDE FİNANSAL
TABLOLARA İLİŞKİN DİPNOTLAR
(Tutarlar aksi belirtilmedikçe 31 Aralık 2025 tarihi itibarıyla satın alma gücü esasına göre Türk Lirası (“TL”) olarak ifade edilmiştir.)

8. FİNANSAL BORÇLAR

Grup’un 31 Aralık 2025 ve 31 Aralık 2024 tarihleri itibarıyla finansal borçları aşağıda açıklanmıştır:

	31 Aralık 2025	31 Aralık 2024
Kısa vadeli finansal borçlar	447.176.888	593.667.267
Kiralama işlemlerinden kaynaklanan kısa vadeli yükümlülükler (TFRS 16)	470.559.508	293.097.048
Uzun vadeli borçların kısa vadeli kısımları	460.294.339	91.856.739
Diğer finansal borçlar	4.844.026	1.625.684
Toplam kısa vadeli finansal borçlar	1.382.874.761	980.246.738
	31 Aralık 2025	31Aralık 2024
Uzun vadeli finansal borçlar	146.264.537	45.196.354
Kiralama işlemlerinden kaynaklanan uzun vadeli yükümlülükler (TFRS 16)	388.997.260	298.412.247
Toplam uzun vadeli finansal borçlar	535.261.797	343.608.601

31 Aralık 2025 ve 31 Aralık 2024 tarihleri itibarıyla finansal borçların geri ödeme tablosu aşağıdaki gibidir:

	31 Aralık 2025	31 Aralık 2024
0 - 3 ay	251.938.105	298.602.332
4 - 12 ay	660.377.148	388.547.358
1 - 5 yıl	146.264.537	45.196.354
Toplam	1.058.579.790	732.346.044

31 Aralık 2025 ve 31 Aralık 2024 tarihleri itibarıyla kredilerin faiz ve döviz türü ve ağırlıklı ortalama faiz oranına göre dağılımı aşağıdaki gibidir:

	Ağırlıklı ortalama efektif			31 Aralık 2025 Toplam
Para birimi	Faiz oranı	Kısa vadeli kısım	Uzun vadeli kısım	
TL	%47,38	912.315.253	146.264.537	1.058.579.790
		912.315.253	146.264.537	1.058.579.790

	Ağırlıklı ortalama efektif			31 Aralık 2024 Toplam
Para birimi	Faiz oranı	Kısa vadeli kısım	Uzun vadeli kısım	
TL	%50,11	687.149.690	45.196.354	732.346.044
		687.149.690	45.196.354	732.346.044

SUWEN TEKSTİL SANAYİ PAZARLAMA A.Ş.
1 OCAK - 31 ARALIK 2025 HESAP DÖNEMİNE AİT KONSOLİDE FİNANSAL
TABLOLARA İLİŞKİN DİPNOTLAR
(Tutarlar aksi belirtilmedikçe 31 Aralık 2025 tarihi itibarıyla satın alma gücü esasına göre Türk Lirası (“TL”) olarak ifade edilmiştir.)

8. FİNANSAL BORÇLAR (Devamı)

Grup’un finansman faaliyetlerinden kaynaklanan yükümlülüklerine ilişkin nakit ve nakit olmayan değişimler aşağıdaki tabloda verilmiştir:

	2025	2024
Dönem başı, 1 Ocak itibarıyla,	732.346.044	117.678.700
Borçlanmadan kaynaklanan nakit girişleri	1.522.487.639	1.054.109.823
Anapara ve faiz ödemeleri	(974.221.856)	(414.981.353)
Faiz tahakkuklarındaki değişim	(21.443.754)	11.710.647
Parasal kazanç	(200.588.283)	(36.171.773)
Dönem sonu, 31 Aralık itibarıyla,	1.058.579.790	732.346.044

Grup’un kısa ve uzun vadeli kiralama yükümlülüklerine ilişkin hareket tablosu aşağıdaki gibidir:

	2025	2024
Dönem başı, 1 Ocak itibarıyla,	591.509.295	539.816.323
Ödemeler (-)	(426.072.037)	(335.541.786)
Dönem içinde girişler	810.219.770	661.648.197
Dönem içinde çıkışlar (-)	(34.521.076)	(143.850.895)
Faiz gideri (-)	149.134.485	93.387.435
Parasal kazanç	(230.713.669)	(223.949.979)
Dönem sonu, 31 Aralık itibarıyla,	859.556.768	591.509.295

9. DİĞER FİNANSAL YÜKÜMLÜLÜKLER

Grup’un 31 Aralık 2025 ve 31 Aralık 2024 tarihleri itibarıyla kısa ve uzun vadeli diğer finansal yükümlülükleri bulunmamaktadır.

10. TİCARİ ALACAKLAR VE BORÇLAR

Grup’un 31 Aralık 2025 ve 31 Aralık 2024 tarihleri itibarıyla kısa vadeli ticari alacakları aşağıda açıklanmıştır:

	31 Aralık 2025	31 Aralık 2024
Ticari alacaklar		
Ticari alacaklar	108.891.793	76.166.827
Alınan çek ve senetler	4.355.638	5.326.856
Şüpheli ticari alacaklar	2.970.340	3.887.937
Şüpheli ticari alacaklar karşılığı (-)	(2.970.340)	(3.887.937)
İlişkili taraflardan ticari alacaklar (Not 36)	-	62.540.317
Toplam	113.247.431	144.034.000

Şüpheli alacak karşılıklarının dönem içindeki hareketleri aşağıdaki gibidir:

	2025	2024
Dönem başı, 1 Ocak itibarıyla,	3.887.937	853.160
Dönem içinde ayrılan karşılık	-	3.297.020
Parasal kazanç	(917.597)	(262.243)
Dönem sonu, 31 Aralık itibarıyla,	2.970.340	3.887.937

Grup’un 31 Aralık 2025 ve 31 Aralık 2024 tarihleri itibarıyla uzun vadeli ticari alacakları bulunmamaktadır.

SUWEN TEKSTİL SANAYİ PAZARLAMA A.Ş.
1 OCAK - 31 ARALIK 2025 HESAP DÖNEMİNE AİT KONSOLİDE FİNANSAL
TABLOLARA İLİŞKİN DİPNOTLAR
(Tutarlar aksi belirtilmedikçe 31 Aralık 2025 tarihi itibarıyla satın alma gücü esasına göre Türk Lirası ("TL") olarak ifade edilmiştir.)

10. TİCARİ ALACAKLAR VE BORÇLAR (Devamı)

Grup'un 31 Aralık 2025 ve 31 Aralık 2024 tarihleri itibarıyla kısa vadeli ticari borçları aşağıda açıklanmıştır:

	31 Aralık 2025	31 Aralık 2024
Ticari borçlar		
Ticari borçlar	104.729.207	103.408.444
İlişkili taraflara ticari borçlar (Not 36)	6.759.882	27.774.122
Borç senetleri	32.129.952	22.425.706
İlişkili taraflara borç senetleri (Not 36)	22.005.382	52.359.528
Toplam	165.624.423	205.967.800

Reeskont hesaplamasında etkin faiz oranı olarak TLREF faiz oranları kullanılmıştır. (31 Aralık 2025: %40,50, 31 Aralık 2024: %50,88)

Grup'un 31 Aralık 2025 ve 31 Aralık 2024 tarihleri itibarıyla uzun vadeli ticari borçları bulunmamaktadır.

11. DİĞER ALACAKLAR VE BORÇLAR

Grup'un 31 Aralık 2025 ve 31 Aralık 2024 tarihleri itibarıyla kısa vadeli diğer alacaklarının detayı aşağıda açıklanmıştır:

	31 Aralık 2025	31 Aralık 2024
Kısa vadeli diğer alacaklar		
Vergi dairesinden alacaklar	492.624	644.805
Toplam	492.624	644.805

Grup'un 31 Aralık 2025 ve 31 Aralık 2024 tarihleri itibarıyla uzun vadeli diğer alacaklarının detayı aşağıda açıklanmıştır:

	31 Aralık 2025	31 Aralık 2024
Uzun vadeli diğer alacaklar		
Verilen depozito ve teminatlar	10.794.343	9.807.175
Toplam	10.794.343	9.807.175

Grup'un 31 Aralık 2025 ve 31 Aralık 2024 tarihleri itibarıyla kısa vadeli diğer borçlarının detayı aşağıda açıklanmıştır.

	31 Aralık 2025	31 Aralık 2024
Kısa vadeli diğer borçlar		
Alınan depozito ve teminatlar	2.716.350	2.589.306
Toplam	2.716.350	2.589.306

12. TÜREV ARAÇLAR

Bulunmamaktadır.

13. STOKLAR

Grup'un 31 Aralık 2025 ve 31 Aralık 2024 tarihleri itibarıyla stokları aşağıda açıklanmıştır:

	31 Aralık 2025	31 Aralık 2024
Ticari mallar		
Ticari mallar	1.363.316.646	1.530.993.327
Yoldaki mallar (*)	247.229.229	-
Diğer stoklar (**)	34.202.485	26.192.374
Stok değer düşüklüğü karşılığı (-)	(4.916.125)	(6.434.813)
Toplam	1.639.832.235	1.550.750.888

(*) Yoldaki mallar, raporlama tarihi itibarıyla Grup'a ait olup henüz teslim alınmamış stoklardan oluşmaktadır.

(**) Diğer stoklar, çoğunlukla askı, manken gibi malzemelerden oluşmaktadır.

SUWEN TEKSTİL SANAYİ PAZARLAMA A.Ş.
1 OCAK - 31 ARALIK 2025 HESAP DÖNEMİNE AİT KONSOLİDE FİNANSAL
TABLOLARA İLİŞKİN DİPNOTLAR
(Tutarlar aksi belirtilmedikçe 31 Aralık 2025 tarihi itibarıyla satın alma gücü esasına göre Türk Lirası ("TL") olarak ifade edilmiştir.)

13. STOKLAR (Devamı)

Stok değer düşüklüğü hareket tablosu aşağıdaki gibidir:

	2025	2024
Dönem başı, 1 Ocak itibarıyla,	6.434.813	7.440.879
Dönem içerisinde ayrılan /(iptal edilen) karşılık (-)	(1.518.688)	(1.006.066)
Dönem sonu, 31 Aralık itibarıyla,	4.916.125	6.434.813

Stok değer düşüklüğü karşılığı, satışların maliyeti içerisinde muhasebeleştirilmiştir.

14. PEŞİN ÖDENMİŞ GİDERLER VE ERTELENMİŞ GELİRLER

Grup'un 31 Aralık 2025 ve 31 Aralık 2024 tarihleri itibarıyla kısa vadeli peşin ödenmiş giderleri aşağıda açıklanmıştır:

	31 Aralık 2025	31 Aralık 2024
Kısa vadeli peşin ödenmiş giderler		
İlişkili olmayan taraflardan verilen sipariş avansları	9.144.796	64.045.660
Diğer gelecek aylara ait giderler	83.572.029	50.290.465
Toplam	92.716.825	114.336.125

	31 Aralık 2025	31 Aralık 2024
Uzun vadeli peşin ödenmiş giderler		
Diğer gelecek aylara ait giderler	7.294.916	-
Toplam	7.294.916	-

Grup'un 31 Aralık 2025 ve 31 Aralık 2024 tarihleri itibarıyla kısa vadeli ertelenmiş gelirleri aşağıda açıklanmıştır:

	31 Aralık 2025	31 Aralık 2024
Kısa vadeli ertelenmiş gelirler		
Gelecek aylara ait gelirler (*)	5.432.417	10.307.620
Alınan sipariş avansları	4.544.620	2.635.874
Toplam	9.977.037	12.943.494

(*) Gelecek aylara ve yıllara ait gelirler, banka promosyon gelirlerinden oluşmaktadır.

Grup'un 31 Aralık 2025 ve 31 Aralık 2024 tarihleri itibarıyla uzun vadeli ertelenmiş gelirleri aşağıda açıklanmıştır:

	31 Aralık 2025	31 Aralık 2024
Uzun vadeli ertelenmiş gelirler		
Gelecek yıllara ait gelirler (*)	1.015.336	2.576.905
Toplam	1.015.336	2.576.905

(*) Gelecek aylara ve yıllara ait gelirler, banka promosyon gelirlerinden oluşmaktadır.

15. ÖZKAYNAK YÖNTEMİ İLE DEĞERLENEN YATIRIMLAR

Bulunmamaktadır.

16. YATIRIM AMAÇLI GAYRİMENKULLER

Bulunmamaktadır.

SUWEN TEKSTİL SANAYİ PAZARLAMA A.Ş.
1 OCAK - 31 ARALIK 2025 HESAP DÖNEMİNE AİT KONSOLİDE FİNANSAL
TABLOLARA İLİŞKİN DİPNOTLAR
(Tutarlar aksi belirtilmedikçe 31 Aralık 2025 tarihi itibarıyla satın alma gücü esasına göre Türk Lirası (“TL”) olarak ifade edilmiştir.)

17. MADDİ DURAN VARLIKLAR

Grup’un 31 Aralık 2025 ve 31 Aralık 2024 tarihleri itibarıyla maddi duran varlıklar ve ilgili birikmiş amortismanlarında gerçekleşen hareketler aşağıdaki gibidir:

	1 Ocak 2025	Girişler	Çıkışlar (-)	Çevrim farkı	31 Aralık 2025
Maliyet					
Makine, tesis ve cihazlar	2.150.584	31.792	-	-	2.182.376
Taşıtlar	46.858.284	79.992.727	(39.400.525)	-	87.450.486
Döşeme ve demirbaşlar	101.254.978	50.948.861	(113.733)	(563.242)	151.526.864
Özel maliyetler	671.398.037	258.257.529	(34.441.600)	626.141	895.840.107
	821.661.883	389.230.909	(73.955.858)	62.899	1.136.999.833
Birikmiş amortisman					
Makine, tesis ve cihazlar	(1.398.262)	(152.802)	-	-	(1.551.064)
Taşıtlar	(9.547.659)	(11.724.879)	10.147.315	-	(11.125.223)
Döşeme ve demirbaşlar	(63.728.066)	(19.392.979)	171.347	8.993	(82.940.705)
Özel maliyetler	(362.572.591)	(143.839.064)	32.186.688	(766.813)	(474.991.780)
	(437.246.578)	(175.109.724)	42.505.350	(757.820)	(570.608.772)
Net defter değeri	384.415.305				566.391.061

	1 Ocak 2024	Girişler	Çıkışlar (-)	Çevrim farkı	31 Aralık 2024
Maliyet					
Makine, tesis ve cihazlar	1.784.263	366.321	-	-	2.150.584
Taşıtlar	72.524.290	36.615.210	(62.281.216)	-	46.858.284
Döşeme ve demirbaşlar	87.722.369	14.591.709	(1.059.100)	-	101.254.978
Özel maliyetler	545.953.032	140.929.748	(18.357.910)	2.873.167	671.398.037
	707.983.954	192.502.988	(81.698.226)	2.873.167	821.661.883
Birikmiş amortisman					
Makine, tesis ve cihazlar	(1.235.226)	(163.036)	-	-	(1.398.262)
Taşıtlar	(7.930.330)	(10.441.312)	8.823.983	-	(9.547.659)
Döşeme ve demirbaşlar	(50.505.965)	(13.436.229)	214.128	-	(63.728.066)
Özel maliyetler	(268.017.801)	(101.496.507)	7.456.272	(514.555)	(362.572.591)
	(327.689.322)	(125.537.084)	16.494.383	(514.555)	(437.246.578)
Net defter değeri	380.294.632				384.415.305

Grup’un 31 Aralık 2025 tarihi itibarıyla maddi duran varlıkları üzerinde rehin, ipotek ve kısıtlama yoktur (31 Aralık 2024: Bulunmamaktadır).

Grup’un 31 Aralık 2025 tarihi itibarıyla aktiflerinin üzerindeki toplam sigorta bedeli 2.284.199.544 TL’dir (31.12.2024: 1.985.921.461 TL).

SUWEN TEKSTİL SANAYİ PAZARLAMA A.Ş.
1 OCAK - 31 ARALIK 2025 HESAP DÖNEMİNE AİT KONSOLİDE FİNANSAL
TABLOLARA İLİŞKİN DİPNOTLAR
(Tutarlar aksi belirtilmedikçe 31 Aralık 2025 tarihi itibarıyla satın alma gücü esasına göre Türk Lirası (“TL”) olarak ifade edilmiştir.)

18. KULLANIM HAKKI VARLIKLARI

Grup’un 31 Aralık 2025 ve 31 Aralık 2024 tarihleri itibarıyla kullanım hakkı varlıkları ve ilgili birikmiş amortismanlarında gerçekleşen hareketler aşağıdaki gibidir:

	1 Ocak 2025	Girişler	Çıkışlar (-)	Çevrim farkı	31 Aralık 2025
Kullanım hakkı varlıkları	2.271.426.495	819.577.876	(79.933.620)	(14.123.689)	2.996.947.062
Kullanım hakkı varlıkları amortismanı	(1.385.130.366)	(406.513.961)	45.412.544	5.881.883	(1.740.349.900)
Net defter değeri	886.296.129				1.256.597.162

	1 Ocak 2024	Girişler	Çıkışlar (-)	Çevrim farkı	31 Aralık 2024
Kullanım hakkı varlıkları	2.026.935.956	661.648.197	(398.347.840)	(18.809.818)	2.271.426.495
Kullanım hakkı varlıkları amortismanı	(1.220.265.316)	(424.724.248)	254.496.947	5.362.251	(1.385.130.366)
Net defter değeri	806.670.640				886.296.129

19. MADDİ OLMAYAN DURAN VARLIKLAR

Grup’un 31 Aralık 2025 ve 31 Aralık 2024 tarihleri itibarıyla diğer maddi olmayan duran varlıkları aşağıda açıklanmıştır:

	1 Ocak 2025	Girişler	Çıkışlar (-)	31 Aralık 2025
Maliyet				
Haklar	111.549.086	41.758.829	-	153.307.915
	111.549.086	41.758.829	-	153.307.915
Birikmiş amortisman				
Haklar	(72.606.297)	(30.943.626)	-	(103.549.923)
	(72.606.297)	(30.943.626)	-	(103.549.923)
Net defter değeri	38.942.789			49.757.992

	1 Ocak 2024	Girişler	Çıkışlar (-)	31 Aralık 2024
Maliyet				
Haklar	97.241.439	14.307.647	-	111.549.086
	97.241.439	14.307.647	-	111.549.086
Birikmiş amortisman				
Haklar	(44.581.959)	(28.024.338)	-	(72.606.297)
	(44.581.959)	(28.024.338)	-	(72.606.297)
Net defter değeri	52.659.480			38.942.789

Şerefiye

Grup’un 31 Aralık 2025 ve 31 Aralık 2024 tarihleri itibarıyla şerefiyesi bulunmamaktadır.

SUWEN TEKSTİL SANAYİ PAZARLAMA A.Ş.
1 OCAK - 31 ARALIK 2025 HESAP DÖNEMİNE AİT KONSOLİDE FİNANSAL
TABLOLARA İLİŞKİN DİPNOTLAR
(Tutarlar aksi belirtilmedikçe 31 Aralık 2025 tarihi itibarıyla satın alma gücü esasına göre Türk Lirası (“TL”) olarak ifade edilmiştir.)

20. ÇALIŞANLARA SAĞLANAN FAYDALAR KAPSAMINDA BORÇLAR

Grup’un 31 Aralık 2025 ve 31 Aralık 2024 tarihleri itibarıyla çalışanlara sağlanan faydalar kapsamında borçları aşağıda açıklanmıştır:

	31 Aralık 2025	31 Aralık 2024
Çalışanlara sağlanan faydalar kapsamında borçlar		
Ödenecek sosyal güvenlik kesintileri	20.777.467	22.537.000
Personele borçlar	12.305.141	49.437.714
Toplam	33.082.608	71.974.714

21. KISA VADELİ KARŞILIKLAR

Grup’un 31 Aralık 2025 ve 31 Aralık 2024 tarihleri itibarıyla kısa vadeli karşılıklar, koşullu varlık ve yükümlülükleri aşağıda açıklanmıştır:

	31 Aralık 2025	31 Aralık 2024
Kısa vadeli karşılıklar		
Kullanılmamış izin karşılıkları	10.086.447	10.288.599
Diğer kısa vadeli karşılıklar	12.510.923	8.483.478
Toplam	22.597.370	18.772.077

Kullanılmamış izin karşılıklarına ilişkin hareket tablosu aşağıdaki gibidir:

	2025	2024
Dönem başı, 1 Ocak itibarıyla,	10.288.599	6.509.219
Dönem içerisindeki artış	2.226.074	5.780.167
Parasal kazanç	(2.428.226)	(2.000.787)
Dönem sonu, 31 Aralık itibarıyla,	10.086.447	10.288.599
Diğer kısa vadeli karşılıklar	31 Aralık 2025	31 Aralık 2024
Satış iade karşılıkları	6.800.294	4.813.391
Fiyat farkı karşılıkları	3.623.953	2.909.476
Dava karşılıkları	2.086.676	760.611
Toplam	12.510.923	8.483.478

Diğer kısa vadeli karşılıklara ilişkin hareket tablosu aşağıdaki gibidir:

	Dava karşılığı	Fiyat farkı karşılıkları	Satış iade karşılığı	Toplam
Diğer kısa vadeli karşılıklar				
Dönem başı, 1 Ocak 2025	760.611	2.909.476	4.813.391	8.483.478
Cari yıl provizyonu	1.834.150	4.310.623	7.936.310	14.081.083
İptal edilen karşılık (-)	-	(2.909.477)	(4.813.392)	(7.722.869)
Parasal kazanç/(kayıp)	(508.085)	(686.669)	(1.136.015)	(2.330.769)
Dönem sonu, 31 Aralık 2025	2.086.676	3.623.953	6.800.294	12.510.923
Diğer kısa vadeli karşılıklar	Dava karşılığı	Fiyat farkı karşılıkları	Satış iade karşılığı	Toplam
Dönem başı, 1 Ocak 2024	1.417.477	3.156.620	2.060.567	6.634.664
Cari yıl provizyonu	-	3.879.750	5.446.763	9.326.513
İptal edilen karşılık (-)	(251.578)	(3.156.620)	(2.060.567)	(5.468.765)
Parasal kazanç/(kayıp)	(405.288)	(970.274)	(633.372)	(2.008.934)
Dönem sonu, 31 Aralık 2024	760.611	2.909.476	4.813.391	8.483.478

SUWEN TEKSTİL SANAYİ PAZARLAMA A.Ş.
1 OCAK - 31 ARALIK 2025 HESAP DÖNEMİNE AİT KONSOLİDE FİNANSAL
TABLOLARA İLİŞKİN DİPNOTLAR
(Tutarlar aksi belirtilmedikçe 31 Aralık 2025 tarihi itibarıyla satın alma gücü esasına göre Türk Lirası (“TL”) olarak ifade edilmiştir.)

21. KISA VADELİ KARŞILIKLAR (devamı)

ii) Pasifte yer almayan taahhütler, ipotek ve teminatlar

Grup’un 31 Aralık 2025 ve 31 Aralık 2024 tarihleri itibarıyla alınan teminatları aşağıdaki gibidir:

		31 Aralık 2025		31 Aralık 2024	
	Para Birimi	Orijinal Tutar	TL Karşılığı	Orijinal Tutar	TL Karşılığı
Teminat mektupları	TL	1.500.000	1.500.000	1.963.380	1.963.380
Teminat mektupları	ABD Doları	100.000	4.298.730	130.892	4.633.171
Teminat mektupları	Avro	140.000	7.063.280	183.249	6.754.111
Toplam alınan teminatlar		12.862.010		13.350.662	

iii) Aktif değerler üzerinde mevcut bulunan toplam ipotek ve teminatlar

31 Aralık 2025 ve 31 Aralık 2024 tarihleri itibarıyla Grup’un aktif değerleri üzerinde ipotek bulunmamaktadır.

iii) Teminat rehin ve ipoteklerin özkaynaklara oranı

31 Aralık 2025 ve 31 Aralık 2024 tarihleri itibarıyla Grup’un verilen teminat/rehin/ipotek/kefalet pozisyonuna ilişkin tabloları aşağıdaki gibidir:

		31 Aralık 2025		31 Aralık 2024	
	Para Birimi	Orijinal Tutar	TL Karşılığı	Orijinal Tutar	TL Karşılığı
A. Kendi tüzel kişiliği adına vermiş olduğu TRİK'lerin toplam tutarı	TL	180.142.389	180.142.389	221.549.306	221.549.306
B. Tam konsolidasyon kapsamına dahil edilen ortaklıklar lehine vermiş olduğu TRİK'lerin toplam tutarı	ABD Doları	100.000	4.298.730	130.892	4.633.171
C. Olağan ticari faaliyetlerinin yürütülmesi amacıyla diğer 3. kişilerin borcunu temin amacıyla vermiş olduğu TRİK'lerin toplam tutarı	Avro	34.500	1.740.594	45.158	1.664.406
D. Diğer verilen TRİK'lerin toplam tutarı					
i. Ana ortak lehine vermiş olduğu TRİ'lerin toplam tutarı					
ii. B ve C maddeleri kapsamına girmeyen diğer grup şirketleri lehine vermiş olduğu TRİK'lerin toplam tutarı					
iii. C maddesi kapsamına girmeyen 3. kişiler lehine vermiş olduğu TRİK'lerin toplam tutarı					
Toplam verilen teminatlar		186.181.713		227.846.883	

22. TAAHHÜTLER

Grup’un 31 Aralık 2025 ve 31 Aralık 2024 tarihleri itibarıyla ihracat ve ithalat taahhütleri bulunmamaktadır.

SUWEN TEKSTİL SANAYİ PAZARLAMA A.Ş.
1 OCAK - 31 ARALIK 2025 HESAP DÖNEMİNE AİT KONSOLİDE FİNANSAL
TABLOLARA İLİŞKİN DİPNOTLAR
(Tutarlar aksi belirtilmedikçe 31 Aralık 2025 tarihi itibarıyla satın alma gücü esasına göre Türk Lirası (“TL”) olarak ifade edilmiştir.)

23. UZUN VADELİ KARŞILIKLAR

Grup’un 31 Aralık 2025 ve 31 Aralık 2024 tarihleri itibarıyla uzun vadeli karşılıkları aşağıdaki gibidir:

Kıdem tazminatı karşılığı:		
	31 Aralık 2025	31 Aralık 2024
Çalışanlara sağlanan faydalara ilişkin uzun vadeli karşılıklar		
Kıdem tazminatı karşılığı	6.484.563	8.091.395
Toplam	6.484.563	8.091.395

Yürürlükteki 4857 sayılı İş Kanunu hükümleri uyarınca, çalışanlardan kıdem tazminatına hak kazanacak şekilde iş sözleşmesi sona erenlere, hak kazandıkları yasal kıdem tazminatlarının ödenmesi yükümlülüğü vardır. Bu tazminatlar, işten ayrılma veya çıkarılma tarihindeki ücret esas alınarak çalışan her yıl için 30 günlük ücret üzerinden hesaplanmaktadır. 1 Ocak 2026 tarihi itibarıyla ödenecek kıdem tazminatı, 64.948,77 TL’dir.

Kıdem tazminatı yükümlülüğü yasal olarak herhangi bir fonlamaya tabi değildir.

Kıdem tazminatı yükümlülüğü, Grup’un çalışanların emekli olmasından doğan gelecekteki olası yükümlülüğün bugünkü değerinin tahminine göre hesaplanır. TMS 19, Grup’un yükümlülüklerini tanımlanmış fayda planları kapsamında aktüeryal değerlendirme yöntemleri kullanılarak geliştirilmesini öngörür. Buna uygun olarak, toplam yükümlülüklerin hesaplanmasında kullanılan aktüeryal varsayımlar aşağıda belirtilmiştir:

Esas varsayım, her hizmet yılı için olan azami yükümlülüğün enflasyona paralel olarak artmasıdır. Dolayısıyla, uygulanan iskonto oranı, gelecek enflasyon etkilerinin düzeltilmesinden sonraki beklenen reel oranı ifade eder. 31 Aralık 2025 tarihi itibarıyla, ekli finansal tablolarda karşılıklar, çalışanların emekliliğinden kaynaklanan geleceğe ait olası yükümlülüğünün bugünkü değeri tahmin edilerek hesaplanır. 31 Aralık 2025 tarihi itibarıyla karşılıklar yıllık %22,00 enflasyon oranı ve %27,00 faiz oranı varsayımına göre, %4,10 reel iskonto oranı ile hesaplanmıştır. (31 Aralık 2024: %4,10 reel iskonto oranı).

Kıdem tazminatı karşılığının dönem içindeki hareketleri aşağıdaki gibidir:

	2025	2024
Dönem başı, 1 Ocak itibarıyla,	8.091.395	8.002.167
Hizmet maliyeti	1.652.980	1.875.142
Faiz maliyeti	1.591.863	1.224.992
Aktüeryal kayıp	13.667.752	1.566.891
Ödenen tazminatlar (-)	(17.622.294)	(17.896.267)
Parasal kazanç	(897.133)	13.318.470
Dönem sonu, 31 Aralık itibarıyla,	6.484.563	8.091.395

24. CARİ DÖNEM VERGİSİ İLE İLGİLİ VARLIKLAR

	31 Aralık 2025	31 Aralık 2024
Cari dönem vergisiyle ilgili varlıklar		
Cari dönem vergisiyle ilgili varlıklar	4.538.719	-
Toplam	4.538.719	-

SUWEN TEKSTİL SANAYİ PAZARLAMA A.Ş.
1 OCAK - 31 ARALIK 2025 HESAP DÖNEMİNE AİT KONSOLİDE FİNANSAL
TABLOLARA İLİŞKİN DİPNOTLAR
(Tutarlar aksi belirtilmedikçe 31 Aralık 2025 tarihi itibarıyla satın alma gücü esasına göre Türk Lirası (“TL”) olarak ifade edilmiştir.)

25. DİĞER VARLIK VE YÜKÜMLÜLÜKLER

Grup’un 31 Aralık 2025 ve 31 Aralık 2024 tarihleri itibarıyla diğer dönen varlıkları aşağıdaki gibidir:

	31 Aralık 2025	31 Aralık 2024
Diğer dönen varlıklar		
Devreden KDV	63.958.104	12.890.378
Personel avansları	5.955.142	5.316.796
Diğer	2.072.720	2.841.891
Toplam	71.985.966	21.049.065

Grup’un 31 Aralık 2025 ve 31 Aralık 2024 tarihleri itibarıyla diğer kısa vadeli yükümlülükleri aşağıdaki gibidir:

	31 Aralık 2025	31 Aralık 2024
Diğer kısa vadeli yükümlülükler		
Ödenecek vergi ve harçlar	16.603.170	16.264.069
Gider tahakkukları	-	1.868.587
Diğer	2.847.996	3.648.901
Toplam	19.451.166	21.781.557

Grup’un 31 Aralık 2025 ve 31 Aralık 2024 tarihleri itibarıyla uzun vadeli yükümlülükleri bulunmamaktadır.

26. ÖZKAYNAKLAR

Grup’un 31 Aralık 2025 ve 31 Aralık 2024 tarihleri itibarıyla ortaklık yapıları aşağıdaki gibidir:

	31 Aralık 2025	Pay oranı	31 Aralık 2024	Pay oranı
Hissedarlar				
Ali Bolluk	58.104.160	%10,38	23.241.664	%10,38
Birol Sümer	58.104.160	%10,38	23.241.664	%10,38
Özcan Sümer	58.104.160	%10,38	23.241.664	%10,38
Çiğdem Ferda Arslan	20.000.020	%3,57	8.000.008	%3,57
Halka açık kısım	365.687.500	%65,30	146.275.000	%65,30
Toplam ödenmiş sermaye	560.000.000	%100,00	224.000.000	%100,00
Sermaye düzeltmesi farkları (*)	547.413.107		495.449.535	
Düzeltilmiş sermaye	1.107.413.107		719.449.535	

(*) Sermaye düzeltme farkları, sermayeye yapılan nakit ve nakit benzeri ilavelerin TMS 29’a göre düzeltilmiş toplam tutarları ile düzeltme öncesindeki tutarları arasındaki farkı ifade eder. Sermaye düzeltmesi farklarının sermayeye eklenmek ya da ilk düzeltmeden kaynaklanan geçmiş yıllar zararının mahsubu dışında bir kullanımı yoktur.

i) Sermaye Yedekleri

31 Aralık 2025 ve 31 Aralık 2024 tarihleri itibarıyla Grup’un sermaye yedekleri bulunmamaktadır.

ii) Kârdan Ayrılan Kısıtlanmış Yedekler

Kardan ayrılan kısıtlanmış yedekler, yasal yedeklerden oluşmaktadır. 6102 sayılı Türk Ticaret Kanunu’na (“TTK”) göre, yasal yedekler birinci ve ikinci tertip yasal yedekler olmak üzere ikiye ayrılır. TTK’ya göre birinci tertip yasal yedekler, Grup’un ödenmiş sermayesinin %20’sine ulaşıncaya kadar, kanuni net kârın %5’i olarak ayrılır. İkinci tertip yasal yedekler ise ödenmiş net dönem karının %5’ini aşan dağıtılan kârın %10’udur. Yasal yedekler ödenmiş sermayenin %50’sini geçmediği sürece sadece zararları netleştirmek için kullanılabilir, bunun dışında herhangi bir şekilde kullanılması mümkün değildir.

SUWEN TEKSTİL SANAYİ PAZARLAMA A.Ş.
1 OCAK - 31 ARALIK 2025 HESAP DÖNEMİNE AİT KONSOLİDE FİNANSAL
TABLOLARA İLİŞKİN DİPNOTLAR
(Tutarlar aksi belirtilmedikçe 31 Aralık 2025 tarihi itibarıyla satın alma gücü esasına göre Türk Lirası (“TL”) olarak ifade edilmiştir.)

26. ÖZKAYNAKLAR (Devamı)

31 Aralık 2025 ve 31 Aralık 2024 tarihleri itibarıyla Grup’un yasal yedekleri aşağıdaki gibidir:

	31 Aralık 2025	31 Aralık 2024
Geri alınmış paylara ilişkin yedekler (*)	151.468.902	148.650.110
Yasal yedekler	79.700.529	68.603.455
Toplam	231.169.431	217.253.565

(*) TTK ve SPK düzenlemeleri uyarınca, geri alınmış paylar için iktisap değerlerini karşılayan tutarda yedek akçe ayrılmaktadır. Bu çerçevede, 31 Aralık 2025 tarihi itibarıyla konsolide finansal tablolarda yer alan kardan ayrılan kısıtlanmış yedekler içerisinde, işlem maliyetleri dahil 151.468.902 TL tutarında geri alınmış paylar için yedek akçe ayrılmıştır.

iii) Geçmiş Yıl Kârları

31 Aralık 2025 ve 31 Aralık 2024 tarihleri itibarıyla Grup’un geçmiş yıl karları detayı aşağıdaki gibidir:

	31 Aralık 2025	31 Aralık 2024
Geçmiş yıllar karları	217.140.353	395.734.585
Toplam	217.140.353	395.734.585

iv) Geri Alınmış Paylar

Sermaye olarak kayıtlara alınan paylar geri satın alındığı durumda, geri satın alma ile ilişkilendirilebilen maliyetlerin vergi etkisi düşüldükten sonraki tutarını da kapsayan satın alma bedeli özkaynaklarda azalış olarak muhasebeleştirilir. Geri alınan payların değeri 151.468.902 TL’dir. (31 Aralık 2024: 148.650.110 TL)

31 Aralık 2025 ve 31 Aralık 2024 tarihleri itibarıyla Grup’un geri alınmış payları detayı aşağıdaki gibidir:

	31 Aralık 2025	31 Aralık 2024
Geri alınmış paylar (-)	(151.468.902)	(148.650.110)
Toplam	(151.468.902)	(148.650.110)

v) Pay İhraç Primleri/İskontoları

31 Aralık 2025 ve 31 Aralık 2024 tarihleri itibarıyla Grup’un pay ihraç primleri aşağıda açıklanmıştır:

	31 Aralık 2025	31 Aralık 2024
Hisse senedi ihraç primleri	183.687.784	183.687.784
Toplam	183.687.784	183.687.784

Halka arz sürecinde gerçekleştirilen giderler, hisse senedi ihraç primlerinin içerisinde düşülmüştür.

SUWEN TEKSTİL SANAYİ PAZARLAMA A.Ş.
1 OCAK - 31 ARALIK 2025 HESAP DÖNEMİNE AİT KONSOLİDE FİNANSAL
TABLOLARA İLİŞKİN DİPNOTLAR
(Tutarlar aksi belirtilmedikçe 31 Aralık 2025 tarihi itibarıyla satın alma gücü esasına göre Türk Lirası (“TL”) olarak ifade edilmiştir.)

26. ÖZKAYNAKLAR (Devamı)

vi) Kar veya Zararda Yeniden Sınıflandırılacak Birikmiş Diğer Kapsamlı Gelirler veya Giderler

31 Aralık 2025 ve 31 Aralık 2024 tarihleri itibarıyla kar veya zararda yeniden sınıflandırılacak birikmiş diğer kapsamlı gelirleri veya giderleri aşağıdaki gibidir:

	31 Aralık 2025	31 Aralık 2024
Yabancı para çevrim farkı	(34.415.916)	(19.274.317)
Toplam	(34.415.916)	(19.274.317)

vii) Kar veya Zararda Yeniden Sınıflandırılmayacak Birikmiş Diğer Kapsamlı Gelirler veya Giderler

Özkaynaklar altında muhasebeleştirilen kar veya zararda yeniden sınıflandırılmayacak birikmiş diğer kapsamlı gelirler veya giderlerine ilişkin detay tablo aşağıdaki gibidir:

	31 Aralık 2025	31 Aralık 2024
Tanımlanmış fayda planları yeniden ölçüm kayıpları	(17.179.713)	(6.655.544)
Toplam	(17.179.713)	(6.655.544)

SPK’nın 07/03/2024 tarih ve 14/382 sayılı kararı uyarınca:

a) 2013/19 sayılı Kurul Bülteni’nde yer alan dipnot açıklamalarında, “Kârdan Ayrılan Kısıtlanmış Yedekler” kalemi altında yer alan “Yasal Yedekler”in finansal tablolarda yasal kayıtlarda yer alan değerleri üzerinden gösterileceği belirtilmiştir. Bununla birlikte, enflasyon düzeltilmesinde kullanılan endeks farkı dikkate alınarak finansal tabloların bütüncül olarak tek bir endeks kapsamında gösterilmesi amacıyla; “Sermaye Düzeltme Farkları”, “Paylara İlişkin Primler (İskontolar)” (Emisyon Primi) dâhil olmak üzere “Yasal Yedekler” ile “Diğer Yedekler” içerisinde sınıflanan statü yedekleri, özel yedekler ve benzeri yedek kalemlerinin:

- Finansal Durum Tablosu’nda (Bilanço) TÜFE ile düzeltilmiş tutarları üzerinden gösterilmesine,
- Yasal kayıtlarda yer alan enflasyona göre düzeltilmiş tutarlar ile TMS/TFRS uyarınca hazırlanan finansal tablolarda yer alan düzeltilmiş tutarlar arasındaki farkın “Geçmiş Yıllar Kârları veya Zararları” hesabına yansıtılmasına; ayrıca dipnotlarda, TMS/TFRS finansal durum tablosunda özkaynaklar altında izlenen “Sermaye Düzeltme Farkları” ve yedek tutarlarının, söz konusu kalemlerin yasal kayıtlardaki tutarlarının ayrıntısının ve “Geçmiş Yıllar Kârları veya Zararları” hesabında izlenen farkın açıklanmasına,

b) Enflasyona ilk geçiş kapsamında, TMS/TFRS uyarınca hazırlanan bilanço da oluşan “Geçmiş Yıllar Kârları veya Zararları” tutarının ve söz konusu tutarın ilgili finansal tablo dönemindeki endekslenmiş değerinin dipnotlarda açıklanmasına, karar verilmiştir.

27. HASILAT VE SATIŞLARIN MALİYETİ

Grup’un 1 Ocak - 31 Aralık 2025 ve 1 Ocak - 31 Aralık 2024 hesap dönemlerine ait hasılat ve satışların maliyeti aşağıda açıklanmıştır:

	1 Ocak - 31 Aralık 2025	1 Ocak - 31 Aralık 2024
Yurtiçi satışlar	6.093.064.853	5.777.733.986
Yurtdışı satışlar	144.495.240	142.816.976
Satış iadeleri (-)	(187.770.892)	(131.133.786)
Satışlardan diğer indirimler (-)	(95.514.834)	(84.996.148)
Hasılat	5.954.274.367	5.704.421.028
Satışların maliyeti (-)	(2.903.888.162)	(2.665.508.900)
Brüt kar	3.050.386.205	3.038.912.128

SUWEN TEKSTİL SANAYİ PAZARLAMA A.Ş.
1 OCAK - 31 ARALIK 2025 HESAP DÖNEMİNE AİT KONSOLİDE FİNANSAL
TABLOLARA İLİŞKİN DİPNOTLAR
(Tutarlar aksi belirtilmedikçe 31 Aralık 2025 tarihi itibarıyla satın alma gücü esasına göre Türk Lirası ("TL") olarak ifade edilmiştir.)

27. HASILAT VE SATIŞLARIN MALİYETİ (Devamı)

Grup’un satışlarına ilişkin kanal bazlı detay tablo aşağıdaki gibidir:

	1 Ocak - 31 Aralık 2025	1 Ocak - 31 Aralık 2024
Kanal bazlı satışlar		
Perakende satışlar	5.003.274.188	4.833.292.625
E-Ticaret satışları	880.557.917	787.129.237
Toptan satışlar	29.125.552	44.186.406
Bayiye satışlar	41.316.710	39.812.760
Toplam	5.954.274.367	5.704.421.028

28. GENEL YÖNETİM GİDERLERİ ve PAZARLAMA, SATIŞ VE DAĞITIM GİDERLERİ

Grup’un 1 Ocak - 31 Aralık 2025 ve 1 Ocak - 31 Aralık 2024 hesap dönemlerine ait genel yönetim giderleri ve pazarlama, satış ve dağıtım giderleri aşağıda açıklanmıştır:

	1 Ocak - 31 Aralık 2025	1 Ocak - 31 Aralık 2024
Pazarlama, satış ve dağıtım giderleri	(2.257.345.601)	(2.127.559.124)
Genel yönetim giderleri	(239.416.483)	(213.251.990)
Toplam	(2.496.762.084)	(2.340.811.114)

29. NİTELİKLERİNE GÖRE GİDERLER

Grup’un 1 Ocak - 31 Aralık 2025 ve 1 Ocak - 31 Aralık 2024 hesap dönemlerine ait niteliklerine göre giderleri aşağıda açıklanmıştır:

	1 Ocak - 31 Aralık 2025	1 Ocak - 31 Aralık 2024
Pazarlama, satış ve dağıtım giderleri		
Personel giderleri	(1.033.747.265)	(958.990.110)
Amortisman giderleri	(579.124.041)	(562.351.617)
Kira ve ortak alan giderleri	(186.264.681)	(192.398.718)
Reklam, tanıtım ve pazarlama	(161.864.841)	(132.468.845)
Kargo ve nakliye	(129.571.961)	(99.866.529)
Temel giderler	(58.640.809)	(57.948.063)
Danışmanlık	(34.255.544)	(40.733.954)
Sigorta ve bakım onarım	(16.748.925)	(14.749.766)
Ambalaj giderleri	(15.023.591)	(19.166.331)
Seyahat giderleri	(14.279.049)	(21.687.364)
Vergi, resim ve harç	(12.178.819)	(7.259.357)
Diğer	(15.646.075)	(19.938.470)
Toplam	(2.257.345.601)	(2.127.559.124)

	1 Ocak - 31 Aralık 2025	1 Ocak - 31 Aralık 2024
Genel yönetim giderleri		
Personel giderleri	(147.555.209)	(151.641.371)
Danışmanlık	(36.064.482)	(26.887.110)
Amortisman giderleri	(33.443.270)	(15.934.053)
Sigorta ve bakım onarım	(3.916.882)	(3.238.880)
Temel giderler	(3.859.351)	(3.807.593)
Seyahat giderleri	(3.755.322)	(2.225.993)
Vergi, resim ve harç	(1.451.844)	(920.388)
Diğer	(9.370.123)	(8.596.602)
Toplam	(239.416.483)	(213.251.990)

SUWEN TEKSTİL SANAYİ PAZARLAMA A.Ş.
1 OCAK - 31 ARALIK 2025 HESAP DÖNEMİNE AİT KONSOLİDE FİNANSAL
TABLOLARA İLİŞKİN DİPNOTLAR
(Tutarlar aksi belirtilmedikçe 31 Aralık 2025 tarihi itibarıyla satın alma gücü esasına göre Türk Lirası ("TL") olarak ifade edilmiştir.)

29. NİTELİKLERİNE GÖRE GİDERLER (Devamı)

	1 Ocak - 31 Aralık 2025	1 Ocak - 31 Aralık 2024
Amortisman ve itfa payı giderleri		
Pazarlama, satış ve dağıtım giderleri	(579.124.041)	(562.351.617)
Genel yönetim giderleri	(33.443.270)	(15.934.053)
Toplam	(612.567.311)	(578.285.670)
Personel giderleri	1 Ocak - 31 Aralık 2025	1 Ocak - 31 Aralık 2024
Pazarlama, satış ve dağıtım giderleri	(1.033.747.265)	(958.990.110)
Genel yönetim giderleri	(147.555.209)	(151.641.371)
Toplam	(1.181.302.474)	(1.110.631.481)

30. ESAS FAALİYETLERDEN DİĞER GELİRLER ve GİDERLER

Grup’un 1 Ocak - 31 Aralık 2025 ve 1 Ocak - 31 Aralık 2024 hesap dönemlerine ait esas faaliyetlerden diğer gelirleri ve giderleri aşağıda açıklanmıştır:

	1 Ocak - 31 Aralık 2025	1 Ocak - 31 Aralık 2024
Esas faaliyetlerden gelirler		
Esas faaliyetlerden kur farkı gelirleri	50.618.833	39.988.194
Teşvik gelirleri	14.878.144	846.013
Satışlardan elimine edilen faiz gelirleri	14.190.042	22.450.580
Reeskont gelirleri	12.549.759	11.491.832
Sigorta hasar gelirleri	3.269.434	8.508.052
Banka promosyon gelirleri	670.507	2.800.484
Diğer	8.853.632	6.346.058
Toplam	105.030.351	92.431.213
Esas faaliyetlerden giderler	1 Ocak - 31 Aralık 2025	1 Ocak - 31 Aralık 2024
Alışlardan elimine edilen faiz giderleri	(115.177.493)	(115.840.749)
Reeskont giderleri	(8.832.714)	(9.278.718)
Esas faaliyetlerden kur farkı giderleri	(3.490.418)	(10.377.819)
Ticari faaliyetlerden vade farkı giderleri	(3.023.174)	(2.223.856)
Bağış ve yardımlar	(2.578.082)	(2.581.978)
Dava karşılıkları	(1.834.150)	-
Diğer	(1.884.744)	(4.866.074)
Toplam	(136.820.775)	(145.169.194)

31. YATIRIM FAALİYETLERİNDEN GELİRLER ve GİDERLER

Grup’un 1 Ocak - 31 Aralık 2025 ve 1 Ocak - 31 Aralık 2024 hesap dönemlerine ait yatırım faaliyetlerinden diğer gelirleri aşağıda açıklanmıştır:

	1 Ocak - 31 Aralık 2025	1 Ocak - 31 Aralık 2024
Yatırım faaliyetlerinden gelirler		
Sabit kıymet satış karı	8.351.975	8.612.852
Toplam	8.351.975	8.612.852

Grup’un 1 Ocak - 31 Aralık 2025 ve 1 Ocak - 31 Aralık 2024 hesap dönemlerine ait yatırım faaliyetlerinden diğer giderleri bulunmamaktadır.

SUWEN TEKSTİL SANAYİ PAZARLAMA A.Ş.
1 OCAK - 31 ARALIK 2025 HESAP DÖNEMİNE AİT KONSOLİDE FİNANSAL
TABLOLARA İLİŞKİN DİPNOTLAR
(Tutarlar aksi belirtilmedikçe 31 Aralık 2025 tarihi itibarıyla satın alma gücü esasına göre Türk Lirası (“TL”) olarak ifade edilmiştir.)

32. FİNANSMAN GELİRLERİ ve GİDERLERİ

Grup’un 1 Ocak - 31 Aralık 2025 ve 1 Ocak - 31 Aralık 2024 hesap dönemlerine ait finansman gelirleri ve giderleri aşağıda açıklanmıştır:

	1 Ocak - 31 Aralık 2025	1 Ocak - 31 Aralık 2024
Finansman gelirleri		
Faiz gelirleri	59.151.178	86.965.156
Kur farkı gelirleri	494.964	969.582
Total	59.646.142	87.934.738
	1 Ocak - 31 Aralık 2025	1 Ocak - 31 Aralık 2024
Finansman giderleri		
Faiz giderleri	(326.370.074)	(223.415.826)
Komisyon giderleri	(273.682.578)	(263.897.938)
Kiralama işlemleri finansman giderleri	(149.134.485)	(93.387.435)
Kur farkı giderleri	(5.294.052)	(5.141.559)
Toplam	(754.481.189)	(585.842.758)

33. SATIŞ AMACIYLA ELDE TUTULAN DURAN VARLIKLAR VE DURDURULAN FAALİYETLER

Bulunmamaktadır.

34. GELİR VERGİLERİ

Grup’un vergi gideri (veya geliri), cari dönem kurumlar vergisi gideri ile ertelenmiş vergi giderinden (veya geliri) oluşmaktadır.

	31 Aralık 2025	31 Aralık 2024
Cari dönem kurumlar vergisi karşılığı	41.965.169	97.197.131
Peşin ödenmiş vergi ve fonlar (-)	(46.503.888)	(83.789.710)
Dönem karı vergi varlığı / (yükümlülüğü)	(4.538.719)	13.407.421
	1 Ocak - 31 Aralık 2025	1 Ocak - 31 Aralık 2024
Cari dönem kurumlar vergisi gideri	(41.965.169)	(97.197.131)
Ertelenmiş vergi gideri	(43.015.353)	(41.247.078)
Sürdürülen faaliyetler vergi gideri	(84.980.522)	(138.444.209)

i) Cari Dönem Yasal Vergi Karşılığı

Türkiye’deki geçici vergi üçer aylık dönemler itibarıyla hesaplanıp tahakkuk ettirilmektedir. Buna uygun olarak Grup’un 2025, ve 2024 yılı kazançlarının geçici vergi döneminde vergilendirilmesi aşamasında kurum kazançları üzerinden 2024 yılı için %23, 2025 yılı için %23 oranında vergi hesaplanmıştır. (Payları Borsa İstanbul Pay Piyasasında ilk defa işlem görmek üzere en az %20 oranında halka arz edilen kurumların paylarının ilk defa halka arz edildiği hesap döneminden başlamak üzere beş hesap dönemine ait kurum kazançlarına kurumlar vergisi oranı 2 puan indirimli olarak uygulanır. 2025 yılı için vergi oranı %25 olup, Grup halka arz edildiği için %23’ten vergi hesaplanmıştır.)

Türk vergi hukukuna göre, zararlar, gelecek yıllarda oluşacak vergilendirilebilir kardan düşülmek üzere, maksimum 5 yıl taşınabilir. Ancak oluşan zararlar geriye dönük olarak, önceki yıllarda oluşan karlardan düşülemez. 5520 sayılı Kurumlar Vergisi Kanunu’nun (“KVK”) 24 üncü maddesi uyarınca kurumlar vergisi beyannamesi mükellefin veya vergi sorumlusunun beyanı üzerine tarh olunmaktadır. Türkiye’de vergi değerlendirmesiyle ilgili kesin ve kati bir mutabakatlaşma prosedürü bulunmamaktadır. 5520 sayılı KVK’nın 25 inci maddesi uyarınca kurumlar yıllık kazançlarına ilişkin hesap döneminin kapandığı ayı izleyen dördüncü ayın birinci gününden yirmi beşinci günü akşamına kadar vergi beyannamelerini hazırlayıp beyan etmektedir. Takip eden hesap döneminden başlamak üzere 5 yıllık zamanaşımı süresi içerisinde Vergi İdaresi tarafından inceleme yapılması mümkündür.

SUWEN TEKSTİL SANAYİ PAZARLAMA A.Ş.
1 OCAK - 31 ARALIK 2025 HESAP DÖNEMİNE AİT KONSOLİDE FİNANSAL
TABLOLARA İLİŞKİN DİPNOTLAR
(Tutarlar aksi belirtilmedikçe 31 Aralık 2025 tarihi itibarıyla satın alma gücü esasına göre Türk Lirası (“TL”) olarak ifade edilmiştir.)

34. GELİR VERGİLERİ (Devamı)

Romanya’da uygulanan kurumlar vergisi oranı 31 Aralık 2025 tarihi itibarıyla %16’dır. Ancak Grup’un Romanya’da yararlanmış olduğu teşvikler nedeniyle uygulanacak olan kurumlar vergisi oranı %1’dir.

ii) Ertelenmiş Vergi:

Grup’un vergiye esas yasal finansal tabloları ile TMS/TFRS’ye göre hazırlanmış finansal tabloları arasındaki farklılıklardan kaynaklanan geçici zamanlama farkları için ertelenmiş vergi aktif ve pasifini muhasebeleştirmektedir. Söz konusu farklılıklar genellikle bazı gelir ve gider kalemlerinin vergiye esas tutarları ile TMS/TFRS’ye göre hazırlanan finansal tablolarda farklı dönemlerde yer almasından kaynaklanmakta olup aşağıda açıklanmaktadır. Zamanlama farklılıkları, muhasebe ve vergi amaçlı kaydedilen gelir ve giderlerin yıllar arasında meydana gelen farklarından kaynaklanmaktadır. Zamanlama farklılıkları, maddi duran varlıklar (arsa ve arazi hariç), maddi olmayan duran varlıklar, stokların ve peşin ödenen giderlerin yeniden değerlendirilmesi ile alacakların ve borçların reeskontu, kıdem tazminatı karşılığı, geçmiş yıl zararları vb. üzerinden hesaplanmaktadır. Her bilanço döneminde Grup, ertelenmiş vergi alacaklarını gözden geçirmekte ve ilerideki yıllarda vergilendirilebilir gelirlerden düşülemeyeceği tespit edilen ertelenmiş vergi alacaklarını geri çekmektedir. Ertelenmiş vergi hesabında kurumlar vergisi oranı baz alınmaktadır.

	31 Aralık 2025 Birikmiş geçici farklar	31 Aralık 2024 Birikmiş geçici farklar	31 Aralık 2025 Ertelenmiş vergi	31 Aralık 2024 Ertelenmiş vergi
Kullanılmamış izin karşılıkları	(10.086.447)	(10.288.599)	2.319.883	2.366.378
Kıdem tazminatı karşılığı	(6.484.563)	(8.091.395)	1.491.449	1.861.021
Satış iadeleri karşılıkları	(3.554.246)	(2.736.416)	817.477	629.376
Fiyat farkı karşılıkları	(3.623.953)	(2.909.477)	833.509	669.180
Ticari ve diğer alacaklar	(3.000.950)	(2.870.069)	725.618	562.977
Dava karşılıkları	(2.086.676)	(760.611)	479.935	174.941
Ticari borçlar	9.664.092	6.954.691	(2.949.975)	(2.451.831)
Krediler	4.577.340	(2.698.989)	(1.052.788)	620.767
Maddi ve maddi olmayan duran varlıklar	27.448.542	71.008.325	(6.313.165)	(16.331.914)
Kullanım hakkı varlıkları	347.038.041	254.379.214	(81.216.362)	(58.515.479)
Stoklar	298.473.888	218.990.238	(68.722.444)	(50.367.755)
Diğer	36.702.557	5.624.295	(8.480.814)	(1.413.568)
Ertelenmiş vergi yükümlülüğü	695.067.625	526.601.207	(162.067.677)	(122.195.907)
			2025	2024
Dönem başı, 1 Ocak itibarıyla,			(122.195.907)	(81.309.214)
Sürdürülen faaliyetler				
ertelenmiş vergi gideri			(43.015.353)	(41.247.078)
Diğer kapsamlı gelir tablosunda muhasebeleştirilen			3.143.583	360.385
Dönem sonu, 31 Aralık itibarıyla,			(162.067.677)	(122.195.907)

35. PAY BAŞINA KAZANÇ

Pay başına kazanç miktarı aşağıdaki şekilde hesaplanmıştır:

	1 Ocak - 31 Aralık 2025	1 Ocak - 31 Aralık 2024
Pay başına kazanç		
Ana ortaklığa ait net dönem karı	111.088.166	304.086.170
Beheri 1 TL olan nominal değerli hisselerin		
ağırlıklı ortalama adedi	454.136.986	224.000.000
Pay başına kazanç (“TL”)	0,2446	1,3575

SUWEN TEKSTİL SANAYİ PAZARLAMA A.Ş.
1 OCAK - 31 ARALIK 2025 HESAP DÖNEMİNE AİT KONSOLİDE FİNANSAL
TABLOLARA İLİŞKİN DİPNOTLAR
(Tutarlar aksi belirtilmedikçe 31 Aralık 2025 tarihi itibarıyla satın alma gücü esasına göre Türk Lirası (“TL”) olarak ifade edilmiştir.)

36. İLİŞKİLİ TARAFLAR AÇIKLAMALARI

a) Grup’un ilişkili taraflarla olan bakiyeleri aşağıdaki gibidir:

	31 Aralık 2025	31 Aralık 2024
İlişkili taraflardan ticari alacaklar (kısa vadeli)		
Elmas Çamaşır İth. İhr. Tic. A.Ş.	-	60.134.765
Livadi Tekstil İth. İhr. Tic. A.Ş.	-	2.405.552
Toplam	-	62.540.317
	31 Aralık 2025	31 Aralık 2024
İlişkili taraflara ticari borçlar (kısa vadeli)		
Eko Tekstil San. ve Tic. A.Ş.	26.251.926	53.198.447
Aseyya Tekstil Sermin Sümer	2.498.671	9.876.672
Livadi Tekstil İth. İhr. Tic. A.Ş.	14.667	-
Elmas Çamaşır İth. İhr. Tic. A.Ş.	-	17.048.823
Netcad Yazılım A.Ş.	-	9.708
Toplam	28.765.264	80.133.650

b) İlişki taraflardan alımlar ve ilişkili taraflara satışlar aşağıdaki gibidir:

Grup’un 1 Ocak - 31 Aralık 2025 ve 1 Ocak - 31 Aralık 2024 hesap dönemlerine ait ilişkili taraflardan alımları aşağıdaki gibidir:

Alımlar

	1 Ocak - 31 Aralık 2025				
İlişkili taraflardan alımlar	Mal	Mali İşlemler	Diğer	Hizmet	Toplam
Eko Tekstil San. ve Tic. A.Ş.	2.309.620.013	4.964.651	28.635	312.657	2.314.925.956
Livadi Tekstil İth. İhr. Tic. A.Ş.	241.426.037	-	-	-	241.426.037
Elmas Çamaşır İth. İhr. Tic. A.Ş.	130.726.569	-	-	-	130.726.569
Aseyya Tekstil Sermin Sümer	100.905.059	-	191	-	100.905.250
Netcad Yazılım A.Ş.	-	-	-	86.546	86.546
Toplam	2.782.677.678	4.964.651	28.826	399.203	2.788.070.358

	1 Ocak - 31 Aralık 2024				
İlişkili taraflardan alımlar	Mal	Mali İşlemler	Diğer	Hizmet	Toplam
Eko Tekstil San. ve Tic. A.Ş.	1.801.042.789	2.223.857	211.938	-	1.803.478.584
Elmas Çamaşır İth. İhr. Tic. A.Ş.	433.057.573	-	-	-	433.057.573
Livadi Tekstil İth. İhr. Tic. A.Ş.	274.074.592	-	-	-	274.074.592
Moni Tekstil Sanayi Ticaret A.Ş.	160.408.262	-	-	-	160.408.262
Aseyya Tekstil Sermin Sümer	120.150.566	-	-	-	120.150.566
Latte Tekstil Sanayi ve Ticaret A.Ş.	2.535.885	-	-	-	2.535.885
Netcad Yazılım A.Ş.	-	-	-	377.770	377.770
Toplam	2.791.269.667	2.223.857	211.938	377.770	2.794.083.232

SUWEN TEKSTİL SANAYİ PAZARLAMA A.Ş.
1 OCAK - 31 ARALIK 2025 HESAP DÖNEMİNE AİT KONSOLİDE FİNANSAL
TABLOLARA İLİŞKİN DİPNOTLAR
(Tutarlar aksi belirtilmedikçe 31 Aralık 2025 tarihi itibarıyla satın alma gücü esasına göre Türk Lirası (“TL”) olarak ifade edilmiştir.)

36. İLİŞKİLİ TARAFLAR AÇIKLAMALARI (Devamı)

Satımlar

	1 Ocak - 31 Aralık 2025				
İlişkili taraflara satışlar	Mal	Mali İşlemler	Diğer	Hizmet	Toplam
Eko Tekstil San. Ve Tic. A.Ş.	69.558.467	-	2.465.615	-	72.024.082
Aseyya Tekstil Sermin Sümer	803.325	-	-	-	803.325
Livadi Tekstil İth. İhr. Tic. A.Ş.	452.977	-	-	-	452.977
Elmas Çamaşır İth. İhr. Tic. A.Ş.	178.985	-	-	-	178.985
Toplam	70.993.754	-	2.465.615	-	73.459.369

	1 Ocak - 31 Aralık 2024				
İlişkili taraflara satışlar	Mal	Mali İşlemler	Diğer	Hizmet	Toplam
Eko Tekstil San. ve Tic. A.Ş.	-	-	556.041	-	556.041
Elmas Çamaşır İth. İhr. Tic. A.Ş.	-	-	1.439.004	-	1.439.004
Toplam	-	-	1.995.045	-	1.995.045

Üst yönetim kadrosuna ait ücretler ve menfaatler toplamı

Grup’un 1 Ocak - 31 Aralık 2025 hesap dönemine ait üst düzey yöneticilere sağlanan fayda ve menfaatleri toplamı 48.511.000 TL’dir. (1 Ocak - 31 Aralık 2024: 42.304.997 TL)

37. FİNANSAL ARAÇLARDAN KAYNAKLANAN RİSKLERİN NİTELİĞİ VE DÜZEYİ

Finansal Risk Yönetimi Amaçları ve Politikaları

Grup’un kullandığı belli başlı finansal araçlar, banka kredileri, nakit ve kısa vadeli banka mevduatlarıdır. Bu araçları kullanmaktaki asıl amaç Grup’un operasyonları için finansman yaratmaktır. Grup ayrıca direkt olarak faaliyetlerden ortaya çıkan ticari alacaklar ve ticari borçlar gibi finansal araçlara da sahiptir.

Kullanılan araçlardan kaynaklanan risk, yabancı para riski, faiz riski, kredi riski ve likidite riskidir. Grup yönetimi bu riskleri aşağıda belirtildiği gibi yönetmektedir. Grup ayrıca finansal araçların kullanılmasından ortaya çıkabilecek piyasa riskini de takip etmektedir.

Yabancı Para Riski

Yabancı para riski Grup’un ABD Doları, Avro ve İngiliz Sterlini cinsinden yükümlülöklere sahip olmasından kaynaklanmaktadır.

Grup’un ayrıca yaptığı işlemlerden doğan yabancı para riski vardır. Bu riskler Grup’un değerieme para birimi dışındaki para birimi cinsinden mal ve hizmet alım ve satımı yapmasından kaynaklanmaktadır.

Grup’un maruz olduğu kur riski, ticari borçlarından kaynaklanmaktadır. Grup bu riski en aza indirmek için, finansal pozisyonunu, nakit giriş/çıkışlarını detaylı nakit akım tablolarıyla izlemektedir.

SUWEN TEKSTİL SANAYİ PAZARLAMA A.Ş.
1 OCAK - 31 ARALIK 2025 HESAP DÖNEMİNE AİT KONSOLİDE FİNANSAL TABLOLARA İLİŞKİN DİPNOTLAR
(Tutarlar aksi belirtilmedikçe 31 Aralık 2025 tarihi itibarıyla satın alma gücü esasına göre Türk Lirası (“TL”) olarak ifade edilmiştir.)

37. FİNANSAL ARAÇLARDAN KAYNAKLANAN RİSKLERİN NİTELİĞİ VE DÜZEYİ (Devamı)

31 Aralık 2025 ve 31 Aralık 2024 tarihleri itibarıyla Grup’un yabancı para pozisyonu aşağıda sunulmuştur :

	31 Aralık 2025			31 Aralık 2024		
	TL Karşılığı	Avro	ABD Doları	İngiliz Sterlini	TL Karşılığı	ABD Doları
1. Ticari alacaklar	21.779.122	303.783	151.780	-	110.595.659	251
2a. Parasal finansal varlıklar (kasa, banka dahil)	3.990.086	79.348	-	-	65.144.133	1.378.214
2b. Parasal olmayan finansal varlıklar	-	-	-	-	-	-
3. Diğer	-	-	-	-	-	-
4. Dönen varlıklar (1+2+3)	25.769.208	383.131	151.780	-	175.739.792	1.378.465
5. Ticari alacaklar	-	-	-	-	-	-
6a. Parasal finansal varlıklar	-	-	-	-	-	-
6b. Parasal olmayan finansal varlıklar	-	-	-	-	-	-
7. Diğer	-	-	-	-	1.946.518	39.850
8. Duran varlıklar (5+6+7)	-	-	-	-	1.946.518	39.850
9. Toplam varlıklar (4+8)	25.769.208	383.131	151.780	-	177.686.310	1.418.315
10. Ticari borçlar	2.835.569	7.653	57.199	-	3.716.079	10.421
11. Finansal borçlar	-	-	-	-	-	-
12a. Parasal olan diğer yükümlülükler	777.521	-	18.147	-	-	-
12b. Parasal olmayan diğer yükümlülükler	-	-	-	-	-	-
13. Kısa vadeli yükümlülükler (10+11+12)	3.613.090	7.653	75.346	-	3.716.079	10.421
14. Ticari borçlar	-	-	-	-	-	-
15. Finansal borçlar	-	-	-	-	-	-
16a. Parasal yükümlülükler	-	-	-	-	-	-
16b. Parasal olmayan diğer yükümlülükler	-	-	-	-	-	-
17. Uzun vadeli yükümlülükler (14+15+16)	-	-	-	-	-	-
18. Toplam yükümlülükler (13+17)	-	-	-	-	-	-
19. Bilanço dışı türev finansal araçların net varlık / yükümlülük pozisyonu (19a-19b)	3.613.090	7.653	75.346	-	3.716.079	10.421
19a. Toplam hedged edilen varlıklar	-	-	-	-	-	-
19b. Toplam hedged edilen yükümlülükler	-	-	-	-	-	-
20. Net yabancı para varlık / yükümlülük pozisyonu (9-18+19)	22.156.117	375.478	76.434	-	173.970.231	1.407.894
21. Parasal kalemler net yabancı para varlık / yükümlülük pozisyonu (9-18+19)	-	-	-	-	-	-
22. İhracat	16.365.918	-	-	-	15.047.445	-
23. İthalat	4.321.632	-	-	-	224.810.473	-

SUWEN TEKSTİL SANAYİ PAZARLAMA A.Ş.
1 OCAK - 31 ARALIK 2025 ARA HESAP DÖNEMİNE AİT KONSOLİDE FİNANSAL TABLOLARA İLİŞKİN DİPNOTLAR

(Tutarlar aksi belirtilmedikçe 31 Aralık 2025 tarihi itibarıyla satın alma gücü esasına göre Türk Lirası (“TL”) olarak ifade edilmiştir.)

37. FİNANSAL ARAÇLARDAN KAYNAKLANAN RİSKLERİN NİTELİĞİ VE DÜZEYİ (Devamı)

Aşağıdaki tablo, Grup’un bilançosunda net döviz pozisyonunun döviz kurlarındaki değişimlerle ulaşacağı durumları göstermektedir.

Döviz kuru duyarlılık analizi tablosu 31 Aralık 2025		
	Kar/zarar Yabancı paranın değer kazanması	Kar/zarar Yabancı paranın değer kaybetmesi
ABD Doları’nın TL karşısında %10 değerlenmesi halinde:		
1- ABD Doları net varlık/yükümlülüğü	327.487	(327.487)
2- ABD Doları riskinden korunan kısım (-)	-	-
3- ABD Doları net etki (1+2)	327.487	(327.487)
Avro’nun TL karşısında %10 değerlenmesi halinde:		
4- Avro net varlık/yükümlülüğü	1.888.125	(1.888.125)
5- Avro riskinden korunan kısım (-)	-	-
6- Avro net etki (4+5)	1.888.125	(1.888.125)
İngiliz Sterlini’nin TL karşısında %10 değerlenmesi halinde:		
7- İngiliz Sterlini net varlık/yükümlülüğü	-	-
8- İngiliz Sterlini riskinden korunan kısım (-)	-	-
9- İngiliz Sterlini net etki (7+8)	-	-
Toplam (3+6+9)	2.215.612	(2.215.612)

Döviz kuru duyarlılık analizi tablosu 31 Aralık 2024		
	Kar/zarar Yabancı paranın değer kazanması	Kar/zarar Yabancı paranın değer kaybetmesi
ABD Doları’nın TL karşısında %10 değerlenmesi halinde:		
1- ABD Doları net varlık/yükümlülüğü	6.486.294	(6.486.294)
2- ABD Doları riskinden korunan kısım (-)	-	-
3- ABD Doları net etki (1+2)	6.486.294	(6.486.294)
Avro’nun TL karşısında %10 değerlenmesi halinde:		
4- Avro net varlık/yükümlülüğü	10.958.596	(10.958.596)
5- Avro riskinden korunan kısım (-)	-	-
6- Avro net etki (4+5)	10.958.596	(10.958.596)
İngiliz Sterlini’nin TL karşısında %10 değerlenmesi halinde:		
7- İngiliz Sterlini net varlık/yükümlülüğü	(47.867)	47.867
8- İngiliz Sterlini riskinden korunan kısım (-)	-	-
9- İngiliz Sterlini net etki (7+8)	(47.867)	47.867
Toplam (3+6+9)	17.397.023	(17.397.023)

SUWEN TEKSTİL SANAYİ PAZARLAMA A.Ş.
1 OCAK - 31 ARALIK 2025 ARA HESAP DÖNEMİNE AİT KONSOLİDE FİNANSAL
TABLOLARA İLİŞKİN DİPNOTLAR
(Tutarlar aksi belirtilmedikçe 31 Aralık 2025 tarihi itibarıyla satın alma gücü esasına göre Türk Lirası (“TL”) olarak ifade edilmiştir.)

37. FİNANSAL ARAÇLARDAN KAYNAKLANAN RİSKLERİN NİTELİĞİ VE DÜZEYİ (Devamı)

Kredi Riski

Kredi riski, karşılıklı ilişki içinde olan taraflardan birinin bir finansal araca ilişkin olarak yükümlülüğünü yerine getirememesi sonucu diğer tarafın finansal açıdan zarara uğraması riskidir. Grup, kredi riskini belli taraflarla yapılan işlemleri sınırlandırarak ve ilişkide bulunduğu tarafların güvenilirliğini sürekli değerlendirerek yönetmeye çalışmaktadır. Grup’un toplam kredi riski bilançoda gösterilmiştir.

Kredi risk yoğunlaşması belirli şirketlerin benzer iş alanlarında faaliyette bulunması ve aynı coğrafi bölgede yer almasıyla veya ekonomik, politik ve bunun gibi diğer koşullarda meydana gelebilecek değişikliklerin bu şirketlerin sözleşmeden doğan yükümlülüklerini benzer ekonomik koşullar çerçevesinde etkilemesi ile ilgilidir. Kredi riskinin yoğunlaşması Grup’un performansının belli bir sektörü veya coğrafik bölgeyi etkileyen gelişmelere duyarlılığını göstermektedir. Grup’un kredi riskini, satış ve hizmet faaliyetlerini yeni faaliyet konusu alanında sektör veya bölgedeki şahıslar veya şirketler üzerinde istenmeyen yoğunlaşmalardan kaçınarak yönetmeye çalışmaktadır. Grup ayrıca gerekli gördüğü durumlarda müşterilerinden teminat almaktadır.

31 Aralık 2025	Alacaklar				Bankalardaki Mevduat	Finansal Varlıklar ve Türev Araçlar	Diğer
	Ticari Alacaklar		Diğer Alacaklar				
	İlişkili Taraf	Diğer Taraf	İlişkili Taraf	Diğer Taraf			
Raporlama tarihi itibarıyla maruz kalan azami kredi riski (A+B+C+D)	-	113.247.431	-	11.286.967	153.069.148	-	-
- Azami riskin teminat vs ile güvence altına alınmış kısmı	-	-	-	-	-	-	-
A. Vadesi geçmemiş ya da değer düşüklüğüne uğramamış finansal varlıkların net defter değeri	-	113.247.431	-	11.286.967	153.069.148	-	-
B. Vadesi geçmiş ancak değer düşüklüğüne uğramamış varlıkların net defter değeri	-	-	-	-	-	-	-
C. Değer düşüklüğüne uğrayan varlıkların net defter değerleri	-	-	-	-	-	-	-
- Vadesi geçmiş (brüt defter değeri)	-	2.970.340	-	-	-	-	-
- Değer düşüklüğü (-)	-	(2.970.340)	-	-	-	-	-
- Net değer teminat, vs ile güvence altına alınmış kısmı	-	-	-	-	-	-	-
- Vadesi geçmemiş (brüt defter değeri)	-	-	-	-	-	-	-
- Değer düşüklüğü (-)	-	-	-	-	-	-	-
- Net değer teminat, vs ile güvence altına alınmış kısmı	-	-	-	-	-	-	-
D. Finansal durum tablosu dışı kredi riski içeren unsurlar	-	-	-	-	-	-	-

SUWEN TEKSTİL SANAYİ PAZARLAMA A.Ş.
1 OCAK - 31 ARALIK 2025 ARA HESAP DÖNEMİNE AİT KONSOLİDE FİNANSAL
TABLOLARA İLİŞKİN DİPNOTLAR
(Tutarlar aksi belirtilmedikçe 31 Aralık 2025 tarihi itibarıyla satın alma gücü esasına göre Türk Lirası (“TL”) olarak ifade edilmiştir.)

37. FİNANSAL ARAÇLARDAN KAYNAKLANAN RİSKLERİN NİTELİĞİ VE DÜZEYİ (Devamı)

31 Aralık 2024	Alacaklar				Bankalardaki Mevduat	Finansal Varlıklar ve Türev Araçlar	Diğer
	Ticari Alacaklar		Diğer Alacaklar				
	İlişkili Taraf	Diğer Taraf	İlişkili Taraf	Diğer Taraf			
Raporlama tarihi itibarıyla maruz kalan azami kredi riski (A+B+C+D)	62.540.317	81.493.683	-	10.451.980	274.319.711	-	-
- Azami riskin teminat.vs ile güvence altına alınmış kısmı	-	-	-	-	-	-	-
A. Vadesi geçmemiş ya da değer düşüklüğüne uğramamış finansal varlıkların net defter değeri	62.540.317	81.493.683	-	10.451.980	274.319.711	-	-
B. Vadesi geçmiş ancak değer düşüklüğüne uğramamış varlıkların net defter değeri	-	-	-	-	-	-	-
C. Değer düşüklüğüne uğrayan varlıkların net defter değerleri	-	-	-	-	-	-	-
- Vadesi geçmiş (brüt defter değeri)	-	3.887.937	-	-	-	-	-
- Değer düşüklüğü (-)	-	(3.887.937)	-	-	-	-	-
- Net değer in teminat, vs ile güvence altına alınmış kısmı	-	-	-	-	-	-	-
- Vadesi geçmemiş (brüt defter değeri)	-	-	-	-	-	-	-
- Değer düşüklüğü (-)	-	-	-	-	-	-	-
- Net değer in teminat, vs ile güvence altına alınmış kısmı	-	-	-	-	-	-	-
D. Finansal durum tablosu dışı kredi riski içeren unsurlar	-	-	-	-	-	-	-

Likidite Riski

Likidite riski bir Grup’un fonlanma ihtiyaçlarını karşılayamama riskidir. İhtiyatlı likidite riski yönetimi, yeterli miktarda nakit ve nakit benzerleri sağlamak, güvenilir kredi kuruluşlarının vermiş olduğu kredi limitlerinin de desteğiyle fonlamayı mümkün kılmak ve açık pozisyonu kapatabilmektir. Grup iş ortamında kredi yollarının hazır tutulması yoluyla nakit girişleri ve çıkışlarının dengelenmesiyle fonlamayı sağlamaktadır.

Aşağıdaki tablo, Grup’un türev niteliğinde olmayan finansal yükümlülüklerinin vade dağılımını göstermektedir.

Türev olmayan finansal yükümlülükler					
	Net defter değeri	Sözleşme uyarınca nakit çıkışlar toplamı (I+II+III)	3 aydan kısa (I)	3-12 ay arası (II)	1-5 yıl arası (III)
31 Aralık 2025					
Borçlanmalar	1.058.579.790	1.421.649.853	288.401.012	831.281.256	301.967.585
Kiralama işlemlerinden kaynaklanan yükümlülükler	859.556.768	869.557.169	77.927.263	192.589.621	599.040.285
Ticari borçlar	165.624.423	155.669.698	149.285.054	6.384.644	-
	2.083.760.981	2.446.876.720	515.613.329	1.030.255.521	901.007.870

SUWEN TEKSTİL SANAYİ PAZARLAMA A.Ş.
1 OCAK - 31 ARALIK 2025 ARA HESAP DÖNEMİNE AİT KONSOLİDE FİNANSAL
TABLOLARA İLİŞKİN DİPNOTLAR
(Tutarlar aksi belirtilmedikçe 31 Aralık 2025 tarihi itibarıyla satın alma gücü esasına göre Türk Lirası ("TL") olarak ifade edilmiştir.)

37. FİNANSAL ARAÇLARDAN KAYNAKLANAN RİSKLERİN NİTELİĞİ VE DÜZEYİ (Devamı)

31 Aralık 2024	Net defter değeri	Sözleşme uyarınca nakit çıkışlar toplamı (I+II+III)	3 aydan kısa (I)	3-12 ay arası (II)	1-5 yıl arası (III)
Borçlanmalar	732.346.044	901.817.435	310.000.924	504.393.416	87.423.095
Kiralama işlemlerinden kaynaklanan yükümlülükler	591.509.295	987.503.592	88.593.855	227.792.622	671.117.115
Ticari borçlar	205.967.800	227.404.077	225.710.335	1.693.742	-
	1.529.823.139	2.116.725.104	624.305.114	733.879.780	758.540.210

Faiz Riski

Grup, faiz haddi bulunduran varlık ve yükümlülüklerin tabi olduğu faiz oranlarının değişiminin etkisinden doğan faiz oranı riskine açıktır. Grup bu riski, faiz oranı duyarlılığı olan varlık ve yükümlülüklerini dengelemek suretiyle oluşan doğal tedbirlerle yönetmektedir. Grup, söz konusu faiz oranı riskini en aza indirmek için en uygun koşullardaki oranlardan borçlanmayı sağlamaya yönelik çalışmalar yürütmektedir.

Grup'un 31 Aralık 2025 ve 31 Aralık 2024 tarihleri itibarıyla faiz pozisyonu tablosu aşağıda açıklanmıştır:

Faiz pozisyonu tablosu	31 Aralık 2025	31 Aralık 2024
<u>Sabit faizli finansal araçlar</u>		
Finansal varlıklar	100.611.774	248.111.011
Finansal yükümlülükler	1.918.136.558	1.323.855.339
- Krediler	1.058.579.790	732.346.044
- Kiralama işlemlerinden borçlar	859.556.768	591.509.295

Grup'un 31 Aralık 2025 ve 31 Aralık 2024 tarihleri itibarıyla değişken faizli finansal araçları bulunmamaktadır.

Fiyat Riski

Fiyat riski, kur, faiz ve piyasa riskinden meydana gelmektedir. Grup, bu riski yabancı para alacak ve borçlarının ve faiz taşıyan aktif ve pasiflerinin dengelenmesi yoluyla yönetmektedir. Piyasa riski, Grup yönetimi tarafından mevcut piyasa bilgileri ve uygun değerlendirme metodları aracılığıyla yakından takip edilmektedir.

Sermaye Yönetimi

Grup, sermaye yönetiminde, bir yandan faaliyetlerinin sürekliliğini sağlamaya çalışırken, diğer yandan da borç ve özkaynak dengesini en verimli şekilde kullanarak karını artırmayı hedeflemektedir. Grup'un sermaye yapısı borçlar, nakit ve nakit benzerleri ve sermaye ve kar yedeklerini içeren özkaynak kalemlerinden oluşmaktadır.

Grup'un sermaye maliyeti ile birlikte her bir sermaye sınıfıyla ilişkilendirilen riskler Grup'un üst yönetimi tarafından değerlendirilir. Bu incelemeler sırasında üst yönetim sermaye maliyeti ile birlikte her bir sermaye sınıfıyla ilişkilendirilebilen riskleri değerlendirir ve Yönetim Kurulu'nun kararına bağlı olanları Yönetim Kurulu'nun değerlendirmesine sunar.

Grup'un genel stratejisi önceki dönemden bir farklılık göstermemektedir.

SUWEN TEKSTİL SANAYİ PAZARLAMA A.Ş.
1 OCAK - 31 ARALIK 2025 ARA HESAP DÖNEMİNE AİT KONSOLİDE FİNANSAL
TABLOLARA İLİŞKİN DİPNOTLAR
(Tutarlar aksi belirtilmedikçe 31 Aralık 2025 tarihi itibarıyla satın alma gücü esasına göre Türk Lirası ("TL") olarak ifade edilmiştir.)

37. FİNANSAL ARAÇLARDAN KAYNAKLANAN RİSKLERİN NİTELİĞİ VE DÜZEYİ (Devamı)

Sermaye Yönetimi (Devamı)

31 Aralık 2025 ve 31 Aralık 2024 tarihleri itibarıyla net finansal borç/kullanılan sermaye oranı aşağıdaki gibidir:

	31 Aralık 2025	31 Aralık 2024
TFRS 16 hariç finansal borçlar	1.058.579.790	732.346.044
Toplam finansal borçlar	1.918.136.558	1.323.855.339
Eksi: Nakit ve nakit benzerleri	174.938.124	299.511.302
Net finansal borç	1.743.198.434	1.024.344.037
Toplam özkaynak	1.647.434.310	1.645.631.668
Net finansal borç/toplam özkaynak oranı	%105,81	%62,25

31 Aralık 2025 tarihi itibarıyla kiralama yükümlülükleri hariç olarak hesaplanan borç/özsermaye oranı %64,26'dır (31 Aralık 2024: %44,50).

Rayiç Değer

Rayiç değer, bir varlığın cari bir işlemde istekli taraflar arasında alım satımına konu olan fiyatını ifade eder. Yabancı para cinsinden olan finansal varlıklar ve yükümlülükler bilanço tarihindeki piyasa fiyatlarına yaklaşan döviz kurlarından çevrilmiştir.

Aşağıdaki metotlar ve varsayımlar rayiç değeri belirlemenin mümkün olduğu durumlarda her bir finansal aracın rayiç değerini tahmin etmekte kullanılmıştır.

Finansal Varlıklar

Kısa vadeli olmalarından ve önemsiz kredi riskine tabi olmalarından dolayı nakit ve nakit benzeri varlıklar ile tahakkuk etmiş faizleri ve diğer finansal varlıkların taşınan değerlerinin rayiç değerlerine yakın olduğu düşünülmektedir. Ticari alacakların şüpheli alacaklar karşılığı düşüldükten sonraki taşınan değerlerinin rayiç değerlerine yakın olduğu düşünülmektedir.

Finansal Yükümlülükler

Ticari borçların ve diğer parasal yükümlülüklerin kısa vadeli olmaları nedeniyle rayiç değerlerinin taşıdıkları değere yaklaştığı düşünülmektedir. Banka kredileri iskonto edilmiş maliyet ile ifade edilir ve işlem maliyetleri kredilerin ilk maliyetine eklenir. Üzerindeki faiz oranları değişen piyasa koşulları dikkate alınarak güncellendiği için kredilerin rayiç değerlerinin taşıdıkları değeri ifade ettiği düşünülmektedir. Kısa vadeli olmaları sebebiyle ticari borçların rayiç değerlerinin taşıdıkları değere yakın olduğu öngörülmektedir.

SUWEN TEKSTİL SANAYİ PAZARLAMA A.Ş.
1 OCAK - 31 ARALIK 2025 ARA HESAP DÖNEMİNE AİT KONSOLİDE FİNANSAL TABLOLARA İLİŞKİN DİPNOTLAR
(Tutarlar aksi belirtilmedikçe 31 Aralık 2025 tarihi itibarıyla satın alma gücü esasına göre Türk Lirası ("TL") olarak ifade edilmiştir.)

38. FİNANSAL ARAÇLAR (GERÇEĞE UYGUN DEĞER AÇIKLAMALARI VE FİNANSAL RİSKTEN KORUNMA MUHASEBESİ ÇERÇEVESİNDEKİ AÇIKLAMALAR)

31 Aralık 2025	Notlar	İtfa edilmiş değerlerden gösterilen diğer finansal varlıklar	Krediler ve alacaklar	Gerçeğe uygun değer farkları gelir tablosuna yansıtılan finansal varlıklar	İtfa edilmiş değerlerden gösterilen diğer finansal yükümlülükler	Kayıtlı değer	Gerçeğe uygun değer
Finansal varlıklar							
		174.938.124	113.247.431	-	-	288.185.555	288.185.555
Nakit ve nakit benzerleri	6		-	-	-	174.938.124	174.938.124
Ticari alacaklar	10		113.247.431	-	-	113.247.431	113.247.431
Finansal yatırımlar		-	-	-	-	-	-
Finansal yükümlülükler							
		-	165.624.423	-	1.918.136.558	2.083.760.981	2.083.760.981
Finansal borçlar	8		-	-	1.918.136.558	1.918.136.558	1.918.136.558
Krediler	8		-	-	1.058.579.790	1.058.579.790	1.058.579.790
Kiralama İşlemlerinden Borçlar	8		-	-	859.556.768	859.556.768	859.556.768
Ticari borçlar	10		165.624.423	-	-	165.624.423	165.624.423
31 Aralık 2024							
Finansal varlıklar							
		299.511.302	144.034.000	-	-	443.545.302	443.545.302
Nakit ve nakit benzerleri	6		-	-	-	299.511.302	299.511.302
Ticari alacaklar	10		144.034.000	-	-	144.034.000	144.034.000
Finansal yatırımlar		-	-	-	-	-	-
Finansal yükümlülükler							
		-	205.967.800	-	1.323.855.339	1.529.823.139	1.529.823.139
Finansal borçlar	8		-	-	1.323.855.339	1.323.855.339	1.323.855.339
Krediler	8		-	-	732.346.044	732.346.044	732.346.044
Kiralama İşlemlerinden borçlar	8		-	-	591.509.295	591.509.295	591.509.295
Ticari borçlar	10		205.967.800	-	-	205.967.800	205.967.800

SUWEN TEKSTİL SANAYİ PAZARLAMA A.Ş.
1 OCAK – 31 ARALIK 2025 HESAP DÖNEMİNE AİT KONSOLİDE FİNANSAL TABLOLARA İLİŞKİN DİPNOTLAR
(Tutarlar aksi belirtilmedikçe 31 Aralık 2025 tarihi itibarıyla satın alma gücü esasına göre Türk Lirası ("TL") olarak ifade edilmiştir.)

39. NET PARASAL POZİSYON KAZANÇLARI/(KAYIPLARI)’NA İLİŞKİN AÇIKLAMALAR

Grup’ un 31 Aralık 2025 ve 31 Aralık 2024 tarihleri itibarıyla TMS 29 uyarınca net parasal pozisyon kazançları detayı aşağıdaki gibidir:

Parasal olmayan kalemler	31 Aralık 2025	31 Aralık 2024
Finansal durum tablosu kalemleri	(134.668.422)	(289.024.957)
Stoklar	112.064.264	112.862.070
Peşin ödenmiş giderler	6.095.207	3.752.142
Finansal yatırımlar	5.435.482	5.435.482
Maddi duran varlıklar	39.447.689	47.959.831
Maddi olmayan duran varlıklar	2.612.948	4.369.157
Kullanım hakkı varlıkları	149.620.473	66.653.022
Ertelenmiş gelirler	(417.683)	(1.812.765)
Ödenmiş sermaye	(221.761.841)	(221.142.528)
Geri alınmış paylar	35.337.908	8.647.602
Paylara ilişkin primler	(43.352.937)	(56.461.475)
Kardan ayrılmış kısıtlanmış yedekler	(17.283.767)	(16.685.661)
Tanımlanmış fayda planları yeniden ölçüm kazançları/(kayıpları)	1.570.784	2.170.087
Ertelenmiş vergi yükümlülüğü	(67.555.098)	(55.448.741)
Geçmiş yıllar karları	(136.481.851)	(189.323.180)
Kar veya zarar tablosu kalemleri	495.386.485	575.487.471
Hasılat	(548.543.123)	(615.666.598)
Satışların maliyeti	551.116.689	629.375.197
Pazarlama giderleri	364.264.004	449.335.602
Genel yönetim giderleri	41.715.784	33.381.637
Esas faaliyetlerden diğer gelirler	(8.489.670)	(10.941.972)
Esas faaliyetlerden diğer giderler	1.692.472	25.234.314
Yatırım faaliyetlerinden gelirler	72.962	(1.641.377)
Finansman gelirleri	(5.768.012)	(9.164.057)
Finansman giderleri	59.124.310	49.741.116
Ertelenmiş vergi gideri	40.201.069	25.833.609
Net parasal pozisyon kazançları	360.718.063	286.462.514

40. BİLANÇO TARİHİNDEN SONRAKİ OLAYLAR

22 Ocak 2026 tarihinde Yönetim Kurulu kararı ile, Şirket'in 2025 yılında tamamı iç kaynaklardan gerçekleştirilen sermaye artırımı sonucunda kayıtlı sermaye tavanının aşılmış olması dolayısıyla, Şirket'in kayıtlı sermaye tavanının 1.500.000.000 TL'ye artırılması ve kayıtlı sermaye tavanı izninin 2026-2030 yıllarını kapsayacak şekilde revize edilmesi amacıyla Şirket Esas Sözleşmesinin "Sermaye" başlıklı 6. maddesinin tadiline ve bu amaçla madde tadil tasarısına uygun görüş alınmak üzere SPK'ya başvurulmuş olup, başvurunun olumlu sonuçlandığı kamuya 10 Şubat 2026 tarihinde Kamu Aydınlatma Platformu'nda ("KAP") duyurulmuştur.

41. FİNANSAL TABLOLARI ÖNEMLİ ÖLÇÜDE ETKİLEYEN YA DA FİNANSAL TABLOLARIN AÇIK, YORUMLANABİLİR VE ANLAŞILABİLİR OLMASI AÇISINDAN AÇIKLANMASI GEREKLİ OLAN DİĞER HUSUSLAR

Bulunmamaktadır.

42. BAĞIMSIZ DENETİM KURULUŞUNDAN ALINAN HİZMETLERE İLİŞKİN ÜCRETLER

Grup’un 1 Ocak - 31 Aralık 2025 ve 2024 dönemlerinde Bağımsız Denetim Kuruluşundan (BDK) aldığı hizmetlere ilişkin ücretler aşağıdaki gibidir.

	2025	2024
Raporlama dönemine ait bağımsız denetim ücreti	1.580.000	1.439.812
Tam tasdik ve vergi danışmanlık hizmetlerine ilişkin ücreti	820.000	793.206
Diğer hizmetlere ilişkin ücretler	671.000	849.489
Toplam	3.071.000	3.082.507



KURUMSAL YÖNETİM
UYUM BEYANI VE RAPORU



Kurumsal Yönetim İlkelerine Uyum Beyanı:

Şirketimiz payları 13 – 15 Nisan 2022 tarihlerinde Sabit Fiyatla Talep Toplama yöntemi kullanılmak suretiyle halka arz edilmiş olup, 21 Nisan 2022 tarihinden itibaren Borsa İstanbul A.Ş. Pay Piyasası Yıldız Pazar’da “SUWEN” kodu ile işlem görmektedir. Şirketimiz paylarının halka arz sürecinde Sermaye Piyasası Kurulu’nun II-17.1 sayılı Kurumsal Yönetim Tebliği (Tebliğ) kapsamında zorunlu olan kurumsal yönetim ilkelerine uyum süreci başlamış, halka arzı takiben bağımsız yönetim kurulu üyelerinin ve yatırımcı ilişkileri yöneticisinin atanması, yönetim kurulu komitelerinin oluşturularak çalışma esaslarının belirlenmesi, şirket politikalarının(kar dağıtım, bilgilendirme, bağış ve yardımlar, ücret, insan kaynakları vb) oluşturulması vb suretiyle uyum devam etmiştir. Şirketimiz zorunlu olmayan ilkelerin de büyük çoğunluğuna uyum sağlamış olup, uyum sağlanmayan ilkelere uyum konusunda gerekli çabayı göstermektedir. Halihazırda uygulanmayan ilkeler konusunda da çalışmalar sürdürülmekte olup, Şirketimizin gelişimi ve hedefleri doğrultusunda, uygulama kaynaklı sorunların da aşılması suretiyle gelecek dönemlerde bu ilkelere uyum sağlanması hususu da değerlendirilmektedir.

Tebliğ kapsamında uygulaması zorunlu olmayan Kurumsal Yönetim İlkeleri’nden, henüz tamamıyla uyum sağlanamayan ilkelere aşağıda yer verilmektedir:

1.3.10. nolu ilke ile ilgili olarak; genel Kurul gündeminde tüm bağışların ve yardımların tutarlarına ayrı bir maddede yer verilmiş olup, bunlardan yararlananlara ayrıca yer verilmemiştir.

1.4.2. nolu ilke ile ilgili olarak; Şirketimizin imtiyazlı oy hakkına sahip payı bulunmakta olup, Şirketimiz payları A ve B grubu olarak ikiye ayrılmıştır. Esas Sözleşmemizin 9 uncu maddesi uyarınca A grubu payların oy hakkı imtiyazı bulunmakta olup, beheri 1 TL değerdeki her bir A grubu pay, malikine genel kurul toplantılarında 5 adet oy hakkı verir. Her bir B grubu payın ise bir oy hakkı vardır. A Grubu paylar Şirket’in kurucularını temsil etmektedir ve Şirket’in birikim ve kurumsal hafızasını muhafaza etmek ve yönetim devamlılığını sağlamak adına kurucuların yapısının muhafaza edilmesi önem taşımaktadır.

1.5.2. nolu ilke ile ilgili olarak; azlık hakları, Esas Sözleşme ile sermayenin yirmide birinden daha düşük bir orana sahip olanlara tanınmamış olup; azlık haklarının kullanımında, Türk Ticaret Kanunu, Sermaye Piyasası Kanunu ve Sermaye Piyasası Kurulu’nun tebliğ ve kararlarına uygun hareket edilmekte, bu konuda azami özen gösterilmektedir.

1.6.2. nolu ilke ile ilgili olarak; Kar Dağıtım Politikasında, dağıtım oranı ve ne şekilde dağıtılacağı hususlarına yer verilmemiş olmakla birlikte Şirket’in orta ve uzun vadeli stratejileriyle yatırım ve finansal planları doğrultusunda ve pay sahiplerinin beklentileri ile Şirket’in ihtiyaçları arasındaki denge gözetilmek sureti ile Yönetim Kurulu’nun teklifi ve Genel Kurul’da alınan karar doğrultusunda belirlenmektedir.

1.7.1. nolu ilke ile ilgili olarak; Esas Sözleşmemizin 6 ncı maddesi uyarınca, borsada işlem görmeyen nitelikteki A Grubu payların devrine kısıt getirilmiş olmakla birlikte, borsada işlem gören B grubu paylar Türk Ticaret Kanunu ve sermaye piyasası mevzuatı çerçevesinde serbestçe devredilebilmekte olup, B grubu payların devrini zorlaştıracı bir kısıtlama bulunmamaktadır. Kısıtlama yalnızca halka kapalı A grubu paylar için öngörülmüştür.

2.1.4. nolu ilke ile ilgili olarak; mevcut durumda Şirketimizin kurumsal internet sitesi yalnızca Türkçe hazırlanmakta olup, Şirketimiz kurumsal internet sitesindeki bilgilerin İngilizce olarak da hazırlanmasını teminen çalışmalar sürdürülmektedir.

3.1.3. nolu ilke ile ilgili olarak; menfaat sahiplerinin haklarıyla ilgili politika ve prosedürlerin Şirketimizin kurumsal internet sitesinde yayınlanmasını teminen çalışmalar sürdürülmektedir.

3.2.1. nolu ilke ile ilgili olarak; çalışanların yönetime katılımına ilişkin olarak Esas Sözleşmemizde veya Şirket içi Yönetmeliklerde bu konuya ilişkin özel bir hüküm bulunmamakla birlikte çalışanlarımızın görüşlerine değer verilmekte olup, memnuniyet anketi hazırlanıp çalışanlar ile paylaşılmış ve geri bildirimlerle ilgili aksiyon planlaması çalışması yapılmaktadır.

3.3.1. nolu ilkeye ilişkin olarak; mevcut durumda bir halefiyet planı olmamakla birlikte, yönetim kurulu, kilit yönetici pozisyonları için halefiyet planı geliştirilmesinde öneride bulunmaktadır.

3.3.4. nolu ilke ile ilgili olarak; kariyer planlaması, ücretler, eğitim, sağlık gibi konularda çalışanların bilgilendirilmesine yönelik toplantılar düzenlenmekle birlikte, finansal duruma ilişkin olarak çalışanlar düzeyinde toplantı düzenlenmemiştir.

3.4.2. nolu ilke ile ilgili olarak; Şirketimizde müşterilerin satın aldıkları ürün ve hizmetlere ilişkin taleplerinde yaşanabilecek gecikmelerin yönetilmesine yönelik olarak, mevcut uygulamaların daha sistematik ve izlenebilir hale getirilmesi amacıyla; e-ticaret, iade, değişim, kampanya/ puan ve müşteri hizmetleri süreçlerini kapsayacak şekilde hizmet seviyesi tanımları (SLA) oluşturulması, gecikme durumlarında müşterilerin otomatik bildirim mekanizmaları (SMS, e-posta ve dijital kanallar) ile bilgilendirilmesi ve müşteri taleplerinin takip edilebilir bir yapı üzerinden yönetilmesine yönelik aksiyonların hayata geçirilmesi amacıyla çalışmalar yapılmaktadır.

4.2.8. nolu ilke ile ilgili olarak; yönetici sorumluluk sigortası yaptırılmamıştır.

4.3.9. nolu ilke ile ilgili olarak; yönetim kurulunda kadın üye oranı %25 in üzerindedir. Ancak bu kapsamda bir politika oluşturulmamıştır.

4.4.7. nolu ilke ile ilgili olarak; yönetim kurulu üyelerinin iş deneyimleri ve sektörel tecrübeleri yönetim kurulu çalışmalarına katkı sağladığından, üyelerin şirket dışında başka görevler alması sınırlandırılmamıştır. Yönetim kurulu üyelerinin özgeçmişleri yıllık faaliyet raporumuzda pay sahiplerinin bilgisine sunulmuştur.

4.5.5. nolu ilke ile ilgili olarak; mevcut yapılanma sebebi ile sınırlı sayıdaki bağımsız yönetim kurulu üyesi birden fazla komitede görevlendirilmektedir.

4.6.1. nolu ilke ile ilgili olarak; yönetim kurulu performans değerlendirmesi gerçekleştirilmemiştir.

4.6.5. nolu ilke ile ilgili olarak; yönetim kurulu üyeleri ve idari sorumluluğu bulunan yöneticilere ödenen ücretler yıllık faaliyet raporunda toplu olarak açıklanmakta olup, kişi bazlı açıklama yapılmamıştır.

Zorunlu olmayan ilkelere tam uyumun sağlanamaması dolayısıyla Şirketimizin maruz kaldığı çıkar çatışması bulunmamaktadır.

Şirketimizin kurumsal yönetime ilişkin çalışmaları, 2025 yılında da Sermaye Piyasası Kurulu’nun kurumsal yönetim ilkeleri ile ilgili düzenlemelerine uygun olarak yürütülmüştür. Önümüzdeki dönemde de ilkelere uyum konusunda mevzuattaki değişiklik ve gelişmeler ile uygulamalar izlenmek suretiyle gerekli güncelleme yapılacak ve uyum konusunda azami çaba gösterilmeye devam edilecektir. SPK’nın 10.01.2019 tarih ve 2/49 sayılı Kararı ile kamuya duyurulan formatlar çerçevesinde hazırlanan ve Şirketimiz Yönetim Kurulu tarafından onaylanan 2025 yılı Kurumsal Yönetim Uyum Raporu (URF) ve Kurumsal Yönetim Bilgi Formu (KYBF) na faaliyet raporumuzda yer verilmekte olup, bu dokümanlara Kamuyu Aydınlatma Platformu’nda Şirketimiz sayfasından (Kurumsal Yönetim Kurumsal Yönetim İlkeleri Uyum Raporu başlıklarından) da ulaşılabilir.

sınırlandırılmamıştır. Yönetim kurulu üyelerinin özgeçmişleri yıllık faaliyet raporumuzda pay sahiplerinin bilgisine sunulmuştur.

4.5.5: Mevcut yapılanma sebebi ile sınırlı sayıdaki bağımsız Yönetim Kurulu üyesi birden fazla komitede görevlendirilmektedir.

4.6.1: Yönetim kurulu performans değerlendirmesi gerçekleştirilmemiştir.

4.6.5: Yönetim kurulu üyeleri ve idari sorumluluğu bulunan yöneticilere ödenen ücretler yıllık faaliyet raporunda toplu olarak açıklanmakta olup, kişi bazlı açıklama yapılmamıştır. Söz konusu ücretler, düzenlemelere ve genel uygulamalara uygun bir şekilde faaliyet raporu ve finansal tablo dipnotlarında kamuya duyurulmaktadır.

Zorunlu olmayan ilkelere tam uyumun sağlanamaması dolayısıyla Şirketimizin maruz kaldığı çıkar çatışması bulunmamaktadır.

Şirketimizin kurumsal yönetime ilişkin çalışmaları, 2024 yılında da Sermaye Piyasası Kurulu'nun kurumsal yönetim ilkeleri ile ilgili düzenlemelerine uygun olarak yürütülmüş, yönetim kurulu üye değişikliği, yatırımcı ilişkileri yöneticisi atanması, ortaklık yapısı değişikliği vb değişiklikler nedeniyle Kurumsal Yönetim Uyum Raporunda, internet sitemizde gerekli güncellemeler yapılmıştır. Önümüzdeki dönemde de ilkelere uyum konusunda mevzuattaki değişiklik ve gelişmeler ile uygulamalar izlenmek suretiyle gerekli güncelleme yapılacak ve uyum konusunda azami çaba gösterilmeye devam edilecektir. SPK'nın 10.01.2019 tarih ve 2/49 sayılı Kararı ile kamuya duyurulan formatlar çerçevesinde hazırlanan ve Şirketimiz Yönetim Kurulu tarafından onaylanan 2024 yılı Kurumsal Yönetim Uyum Raporu (URF) ve Kurumsal Yönetim Bilgi Formu (KYBF) na faaliyet raporumuzda yer verilmekte olup, bu dokümanlara Kamuyu Aydınlatma Platformu'nda Şirketimiz sayfasından (Kurumsal Yönetim-Kurumsal Yönetim İlkeleri Uyum Raporu başlıklarından) da ulaşılabilir.



Kurumsal Yönetim Uyum Raporu

Kurumsal Yönetim Uyum Raporu	Uyum Durumu					Açıklama
	Evet	Kısmen	Hayır	Muaf	İlgisiz	
Kurumsal Yönetim Uyum Raporu						
1.1. PAY SAHİPLİĞİ HAKLARININ KULLANIMININ KOLAYLAŞTIRILMASI						
1.1.2 - Pay sahipliği haklarının kullanımını etkileyebilecek nitelikteki bilgi ve açıklamalar güncel olarak ortaklığın kurumsal internet sitesinde yatırımcıların kullanımına sunulmaktadır.	X					
1.2. BİLGİ ALMA VE İNCELEME HAKKI						
1.2.1- Şirket yönetimi özel denetim yapılmasını zorlaştıracı işlem yapmaktan kaçınmıştır.					X	2025 faaliyet döneminde bu madde kapsamına giren bir işlem gerçekleşmemiştir.
1.3. GENEL KURUL						
1.3.2 - Şirket, Genel Kurul gündeminin açık şekilde ifade edilmesini ve her teklifin ayrı bir başlık altında verilmiş olmasını temin etmiştir.	X					
1.3.7 - İmtiyazlı bir şekilde ortaklık bilgilerine ulaşma imkânı olan kimseler, kendileri adına ortaklığın faaliyet konusu kapsamında yaptıkları işlemler hakkında genel kurulda bilgi verilmesini teminen gündeme eklenmek üzere yönetim kurulunu bilgilendirmiştir.					X	Bu şekilde bir bir işlem gerçekleşmemiştir.
1.3.8 - Gündemde özellik arz eden konularla ilgili yönetim kurulu üyeleri, ilgili diğer kişiler, finansal tabloların hazırlanmasında sorumluluğu bulunan yetkililer ve denetçiler, genel kurul toplantısında hazır bulunmuştur.	X					
1.3.10-Genel kurul gündeminde, tüm bağışların ve yardımların tutarları ve bunlardan yararlananlara ayrı bir maddede yer verilmiştir.		X				Genel Kurul gündeminde tüm bağışların ve yardımların tutarlarına ayrı bir maddede yer verilmiş olup, bunlardan yararlananlara ayrıca yer verilmemiştir.
1.3.11 - Genel Kurul toplantısı söz hakkı olmaksızın menfaat sahipleri ve medya dahil kamuya açık olarak yapılmıştır.					X	Esas Sözleşme'de belirlendiği şekli ile Genel Kurul toplantısı pay sahiplerine açık yapılmış, ancak söz hakkı olmaksızın medya dahil kamudan bu yönde bir talep gelmemiştir.
1.4. OY HAKKI						
1.4.1 - Pay sahiplerinin oy haklarını kullanmalarını zorlaştıracı herhangi bir kısıtlama ve uygulama bulunmamaktadır.	X					
1.4.2-Şirketin imtiyazlı oy hakkına sahip payı bulunmamaktadır.			X			Şirketimiz payları A ve B grubu olarak ikiye ayrılmıştır. Esas Sözleşmemizin 9 uncu maddesi uyarınca A grubu payların oy hakkı imtiyazı bulunmakta olup , beheri 1 TL değerdeki her bir A grubu pay, malikine genel kurul toplantılarında 5 adet oy hakkı verir. Her bir B grubu payın ise bir oy hakkı vardır. A Grubu paylar Şirket'in kurucularını temsil etmektedir ve Şirket'in birikim ve kurumsal hafızasını muhafaza etmek ve yönetim devamlılığını sağlamak adına kurucuların

						yapısının muhafaza edilmesi önem taşımaktadır.
1.4.3 - Şirket, beraberinde hakimiyet ilişkisini de getiren karşılıklı iştirak ilişkisi içerisinde bulunduğu herhangi bir ortaklığın Genel Kurulu'nda oy haklarını kullanmamıştır.					X	Şirketimizin beraberinde hakimiyet ilişkisini de getiren karşılıklı iştirak ilişkisi içerisinde bulunduğu ortaklık yoktur.
1.5. AZLIK HAKLARI						
1.5.1- Şirket azlık haklarının kullandırılmasına azami özen göstermiştir.	X					
1.5.2-Azlık hakları esas sözleşme ile sermayenin yirmide birinden daha düşük bir orana sahip olanlara tanınmamış olup; azlık haklarının kullanımında, Türk Ticaret Kanunu, Sermaye Piyasası Kanunu ve Sermaye Piyasası Kurulu' nun tebliğ ve kararlarına uygun hareket edilmekte, bu konuda azami özen gösterilmektedir.			X			Azlık hakları, Esas Sözleşme ile sermayenin yirmide birinden daha düşük bir orana sahip olanlara tanınmamış olup; azlık haklarının kullanımında, Türk Ticaret Kanunu, Sermaye Piyasası Kanunu ve Sermaye Piyasası Kurulu' nun tebliğ ve kararlarına uygun hareket edilmekte, bu konuda azami özen gösterilmektedir.
1.6. KAR PAYI HAKKI						
1.6.1 - Genel kurul tarafından onaylanan kar dağıtım politikası ortaklığın kurumsal internet sitesinde kamuya açıklanmıştır.	X					
1.6.2 - Kar dağıtım politikası, pay sahiplerinin ortaklığın gelecek dönemlerde elde edeceği karın dağıtım usul ve esaslarını öngörebilmesine imkan verecek açıklıkta asgari bilgileri içermektedir.			X			Kar Dağıtım Politikasında , dağıtım oranı ve ne şekilde dağıtılacağı hususlarına yer verilmemiş olmakla birlikte Şirket'in orta ve uzun vadeli stratejileriyle yatırım ve finansal planları doğrultusunda ve pay sahiplerinin beklentileri ile Şirket'in ihtiyaçları arasındaki denge gözetilmek sureti ile Yönetim Kurulu'nun teklifi ve Genel Kurul'da alınan karar doğrultusunda belirlenmektedir.
1.6.3 - Kâr dağıtmama nedenleri ve dağıtılmayan kârın kullanım şekli ilgili gündem maddesinde belirtilmiştir.					X	2024 yılı karından dağıtım yapılmıştır.
1.6.4 - Yönetim kurulu, kâr dağıtım politikasında pay sahiplerinin menfaatleri ile ortaklık menfaati arasında denge sağlanıp sağlanmadığını gözden geçirmiştir.	X					
1.7. PAYLARIN DEVRİ						
1.7.1 - Payların devredilmesini zorlaştıracı herhangi bir kısıtlama bulunmamaktadır.		X				Esas Sözleşmemizin 6 ncı maddesi uyarınca, borsada işlem görmeyen nitelikteki A Grubu payların devrine kısıt getirilmiş olmakla birlikte , borsada işlem gören B grubu paylar Türk Ticaret Kanunu ve sermaye piyasası mevzuatı çerçevesinde serbestçe devredilebilmekte olup, B grubu payların devrini zorlaştıracı bir kısıtlama bulunmamaktadır. Kısıtlama yalnızca halka kapalı A grubu paylar için öngörülmüştür.
2.1. KURUMSAL İNTERNET SİTESİ						
2.1.1 - Şirketin kurumsal internet sitesi, 2.1.1 numaralı kurumsal yönetim ilkesinde yer alan tüm öğeleri içermektedir.	X					
2.1.2-Pay sahipliği yapısı (çıkarılmış sermayenin %5'inden fazlasına sahip gerçek kişi pay sahiplerinin adları, imtiyazları, pay adedi ve oranı) kurumsal internet sitesinde en az 6 ayda bir güncellenmektedir.	X					
						Mevcut durumda Şirketimizin kurumsal internet sitesi yalnızca Türkçe hazırlanmakta olup, Şirketimiz kurumsal

2.1.4 - Şirketin kurumsal internet sitesindeki bilgiler Türkçe ile tamamen aynı içerikte olacak şekilde ihtiyaca göre seçilen yabancı dillerde de hazırlanmıştır.			X			internet sitesindeki bilgilerin İngilizce olarak da hazırlanmasını teminen çalışmalar sürdürülmektedir.
2.2. FAALİYET RAPORU						
2.2.1 - Yönetim kurulu, yıllık faaliyet raporunun şirket faaliyetlerini tam ve doğru şekilde yansıtmasını temin etmektedir.	X					
2.2.2 - Yıllık faaliyet raporu, 2.2.2 numaralı ilkede yer alan tüm unsurları içermektedir.	X					
3.1. MENFAAT SAHİPLERİNE İLİŞKİN ŞİRKET POLİTİKASI						
3.1.1- Menfaat sahiplerinin hakları ilgili düzenlemeler, sözleşmeler ve iyi niyet kuralları çerçevesinde korunmaktadır.	X					
3.1.3 - Menfaat sahiplerinin haklarıyla ilgili politika ve prosedürler şirketin kurumsal internet sitesinde yayımlanmaktadır.			X			Menfaat sahiplerinin haklarıyla ilgili politika ve prosedürlerin Şirketimizin kurumsal internet sitesinde yayınlanmasını teminen çalışmalar sürdürülmektedir.
3.1.4 - Menfaat sahiplerinin, mevzuata aykırı ve etik açıdan uygun olmayan işlemleri bildirmesi için gerekli mekanizmalar oluşturulmuştur.	X					
3.1.5 - Şirket, menfaat sahipleri arasındaki çıkar çatışmalarını dengeli bir şekilde ele almaktadır.	X					
3.2. MENFAAT SAHİPLERİNİN ŞİRKET YÖNETİMİNE KATILIMININ DESTEKLENMESİ						
3.2.1 - Çalışanların yönetime katılımı, esas sözleşme veya şirket içi yönetmeliklerle düzenlenmiştir.			X			Çalışanların yönetime katılımına ilişkin olarak Esas Sözleşmemizde veya Şirket içi Yönetmeliklerde bu konuya ilişkin özel bir hüküm bulunmamakla birlikte çalışanlarımızın görüşlerine değer verilmekte olup, memnuniyet anketi hazırlanıp çalışanlar ile paylaşılmış ve geri bildirimlerle ilgili aksiyon planlaması çalışması yapılmaktadır.
3.2.2 - Menfaat sahipleri bakımından sonuç doğuran önemli kararlarda menfaat sahiplerinin görüşlerini almak üzere anket / konsültasyon gibi yöntemler uygulanmıştır.	X					
3.3. ŞİRKETİN İNSAN KAYNAKLARI POLİTİKASI						
3.3.1 - Şirket fırsat eşitliği sağlayan bir istihdam politikası ve tüm kilit yönetici pozisyonları için bir halefiyet planlaması benimsemiştir.		X				Mevcut durumda bir halefiyet planı olmamakla birlikte, Yönetim Kurulu kilit yönetici pozisyonları için halefiyet planı geliştirilmesinde öneride bulunmaktadır.
3.3.2 - Personel alımına ilişkin ölçütler yazılı olarak belirlenmiştir.	X					
3.3.3 - Şirketin bir İnsan Kaynakları Gelişim Politikası bulunmaktadır ve bu kapsamda çalışanlar için eğitimler düzenlemektedir.	X					
3.3.4 - Şirketin finansal durumu, ücretlendirme, kariyer planlaması, eğitim ve sağlık gibi konularda çalışanların bilgilendirilmesine yönelik toplantılar düzenlenmiştir.		X				Kariyer planlaması, ücretler, eğitim, sağlık gibi konularda çalışanların bilgilendirilmesine yönelik toplantılar düzenlenmekle birlikte, finansal duruma ilişkin olarak çalışanlar düzeyinde toplantı düzenlenmemiştir.
3.3.5 - Çalışanları etkileyebilecek kararlar kendilerine ve çalışan temsilcilerine bildirilmiştir. Bu konularda ilgili sendikaların da görüşü alınmıştır.					X	2025 faaliyet döneminde bu madde kapsamına giren bir işlem gerçekleşmemiştir.
3.3.6 - Görev tanımları ve performans kriterleri tüm çalışanlar için ayrıntılı olarak hazırlanarak çalışanlara duyurulmuş ve ücretlendirme kararlarında kullanılmıştır.	X					
3.3.7 - Çalışanlar arasında ayrımcılık yapılmasını önlemek ve çalışanları şirket içi fiziksel, ruhsal ve duygusal açıdan	X					

kötü muamelelere karşı korumaya yönelik prosedürler, eğitimler, farkındalığı artırma, hedefler, izleme, şikâyet mekanizmaları gibi önlemler alınmıştır.						
3.3.8 - Şirket, dernek kurma özgürlüğünü ve toplu iş sözleşmesi hakkının etkin bir biçimde tanınmasını desteklemektedir.					X	2025 faaliyet döneminde bu madde kapsamına giren bir işlem gerçekleşmemiştir.
3.3.9 - Çalışanlar için güvenli bir çalışma ortamı sağlanmaktadır.	X					
3.4. MÜŞTERİLER VE TEDARİKÇİLERLE İLİŞKİLER						
3.4.1-Şirket, müşteri memnuniyetini ölçmüştür ve koşulsuz müşteri memnuniyeti anlayışıyla faaliyet göstermiştir.	X					
3.4.2 - Müşterinin satın aldığı mal ve hizmete ilişkin taleplerinin işleme konulmasında gecikme olduğunda bu durum müşterilere bildirilmektedir.		X				Şirketimizde müşterilerin satın aldıkları ürün ve hizmetlere ilişkin taleplerinde yaşanabilecek gecikmelerin yönetilmesine yönelik olarak, mevcut uygulamaların daha sistematik ve izlenebilir hale getirilmesi amacıyla; e-ticaret, iade, değişim, kampanya/puan ve müşteri hizmetleri süreçlerini kapsayacak şekilde hizmet seviyesi tanımları (SLA) oluşturulması, gecikme durumlarında müşterilerin otomatik bildirim mekanizmaları (SMS, e-posta ve dijital kanallar) ile bilgilendirilmesi ve müşteri taleplerinin takip edilebilir bir yapı üzerinden yönetilmesine yönelik aksiyonların hayata geçirilmesi amacıyla çalışmalar yapılmaktadır.
3.4.3 - Şirket mal ve hizmetlerle ilgili kalite standartlarına bağlıdır.	X					
3.4.4 - Şirket, müşteri ve tedarikçilerin ticari sır kapsamındaki hassas bilgilerinin gizliliğini korumaya yönelik kontrollere sahiptir.	X					
3.5. ETİK KURALLAR VE SOSYAL SORUMLULUK						
3.5.1 - Yönetim kurulu Etik Davranış Kuralları'nı belirleyerek şirketin kurumsal internet sitesinde yayımlamıştır.	X					
3.5.2- Ortaklık, sosyal sorumluluk konusunda duyarlıdır. Yolsuzluk ve rüşvetin önlenmesine yönelik tedbirler almıştır .	X					
4.1. YÖNETİM KURULUNUN İŞLEVİ						
4.1.1-Yönetim kurulu, strateji ve risklerin şirketin uzun vadeli çıkarlarını tehdit etmemesini ve etkin bir risk yönetimi uygulanmasını sağlamaktadır.	X					
4.1.2-Toplantı gündem ve tutanakları, yönetim kurulunun şirketin stratejik hedeflerini tartışarak onayladığını, ihtiyaç duyulan kaynakları belirlediğini ve yönetimin performansının denetlendiğini ortaya koymaktadır.	X					
4.2. YÖNETİM KURULUNUN FAALİYET ESASLARI						
4.2.1-Yönetim kurulu faaliyetlerini belgelendirmiş ve pay sahiplerinin bilgisine sunmuştur.	X					
4.2.2-Yönetim kurulu üyelerinin görev ve yetkileri yıllık faaliyet raporunda açıklanmıştır.	X					
4.2.3 - Yönetim kurulu, şirketin ölçeğine ve faaliyetlerinin karmaşıklığına uygun bir iç kontrol sistemi oluşturmuştur.	X					
4.2.4-İç kontrol sisteminin işleyişi ve etkinliğine dair bilgiler yıllık faaliyet raporunda verilmiştir.	X					
4.2.5 - Yönetim kurulu başkanı ve icra başkanı (genel müdür) görevleri birbirinden ayrılmış ve tanımlanmıştır.	X					
4.2.7-Yönetim kurulu, yatırımcı ilişkileri bölümü ve kurumsal yönetim komitesinin etkili bir şekilde çalışmasını sağlamakta ve şirket ile pay sahipleri arasındaki anlaşmazlıkların giderilmesinde ve pay sahipleriyle iletişimde yatırımcı ilişkileri bölümü ve kurumsal yönetim komitesiyle yakın işbirliği içinde çalışmıştır.	X					
4.2.8 - Yönetim kurulu üyelerinin görevleri esnasındaki kusurları ile şirkette sebep olabilecek zarara ilişkin olarak Şirket, sermayenin %25'ini aşan bir bedelle yönetici sorumluluk sigortası yaptırmıştır.			X			Yönetici sorumluluk sigortası yaptırılmamıştır.

kötü muamelelere karşı korumaya yönelik prosedürler, eğitimler, farkındalığı artırma, hedefler, izleme, şikâyet mekanizmaları gibi önlemler alınmıştır.						
3.3.8 - Şirket, dernek kurma özgürlüğünü ve toplu iş sözleşmesi hakkının etkin bir biçimde tanınmasını desteklemektedir.					X	2025 faaliyet döneminde bu madde kapsamına giren bir işlem gerçekleşmemiştir.
3.3.9 - Çalışanlar için güvenli bir çalışma ortamı sağlanmaktadır.	X					
3.4. MÜŞTERİLER VE TEDARİKÇİLERLE İLİŞKİLER						
3.4.1-Şirket, müşteri memnuniyetini ölçmüştür ve koşulsuz müşteri memnuniyeti anlayışıyla faaliyet göstermiştir.	X					
3.4.2 - Müşterinin satın aldığı mal ve hizmete ilişkin taleplerinin işleme konulmasında gecikme olduğunda bu durum müşterilere bildirilmektedir.		X				Şirketimizde müşterilerin satın aldıkları ürün ve hizmetlere ilişkin taleplerinde yaşanabilecek gecikmelerin yönetilmesine yönelik olarak, mevcut uygulamaların daha sistematik ve izlenebilir hale getirilmesi amacıyla; e-ticaret, iade, değişim, kampanya/puan ve müşteri hizmetleri süreçlerini kapsayacak şekilde hizmet seviyesi tanımları (SLA) oluşturulması, gecikme durumlarında müşterilerin otomatik bildirim mekanizmaları (SMS, e-posta ve dijital kanallar) ile bilgilendirilmesi ve müşteri taleplerinin takip edilebilir bir yapı üzerinden yönetilmesine yönelik aksiyonların hayata geçirilmesi amacıyla çalışmalar yapılmaktadır.
3.4.3 - Şirket mal ve hizmetlerle ilgili kalite standartlarına bağlıdır.	X					
3.4.4 - Şirket, müşteri ve tedarikçilerin ticari sır kapsamındaki hassas bilgilerinin gizliliğini korumaya yönelik kontrollere sahiptir.	X					
3.5. ETİK KURALLAR VE SOSYAL SORUMLULUK						
3.5.1 - Yönetim kurulu Etik Davranış Kuralları'nı belirleyerek şirketin kurumsal internet sitesinde yayımlamıştır.	X					
3.5.2- Ortaklık, sosyal sorumluluk konusunda duyarlıdır. Yolsuzluk ve rüşvetin önlenmesine yönelik tedbirler almıştır .	X					
4.1. YÖNETİM KURULUNUN İŞLEVİ						
4.1.1-Yönetim kurulu, strateji ve risklerin şirketin uzun vadeli çıkarlarını tehdit etmemesini ve etkin bir risk yönetimi uygulanmasını sağlamaktadır.	X					
4.1.2-Toplantı gündem ve tutanakları, yönetim kurulunun şirketin stratejik hedeflerini tartışarak onayladığını, ihtiyaç duyulan kaynakları belirlediğini ve yönetimin performansının denetlendiğini ortaya koymaktadır.		X				
4.2. YÖNETİM KURULUNUN FAALİYET ESASLARI						
4.2.1-Yönetim kurulu faaliyetlerini belgelendirmiş ve pay sahiplerinin bilgisine sunmuştur.	X					
4.2.2-Yönetim kurulu üyelerinin görev ve yetkileri yıllık faaliyet raporunda açıklanmıştır.	X					
4.2.3 - Yönetim kurulu, şirketin ölçeğine ve faaliyetlerinin karmaşıklığına uygun bir iç kontrol sistemi oluşturmuştur.	X					
4.2.4-İç kontrol sisteminin işleyişi ve etkinliğine dair bilgiler yıllık faaliyet raporunda verilmiştir.	X					
4.2.5 - Yönetim kurulu başkanı ve icra başkanı (genel müdür) görevleri birbirinden ayrılmış ve tanımlanmıştır.	X					
4.2.7-Yönetim kurulu, yatırımcı ilişkileri bölümü ve kurumsal yönetim komitesinin etkili bir şekilde çalışmasını sağlamakta ve şirket ile pay sahipleri arasındaki anlaşmazlıkların giderilmesinde ve pay sahipleriyle iletişimde yatırımcı ilişkileri bölümü ve kurumsal yönetim komitesiyle yakın işbirliği içinde çalışmıştır.		X				
4.2.8 - Yönetim kurulu üyelerinin görevleri esnasındaki kusurları ile şirkette sebep olacakları zarara ilişkin olarak Şirket, sermayenin %25'ini aşan bir bedelle yönetici sorumluluk sigortası yaptırmıştır.			X			Yönetici sorumluluk sigortası yaptırılmamıştır.

4.3. YÖNETİM KURULUNUN YAPISI						
4.3.9- Şirket yönetim kurulunda, kadın üye oranı için asgari %25'lik bir hedef belirleyerek bu amaca ulaşmak için politika oluşturmuştur. Yönetim kurulu yapısı yıllık olarak gözden geçirilmekte ve aday belirleme süreci bu politikaaya uygun şekilde gerçekleştirilmektedir.		X				Yönetim Kurulunda kadın üye oranı %25 in üzerindedir. Ancak bu kapsamda bir politika oluşturulmamıştır.
4.3.10 - Denetimden sorumlu komitenin üyelerinden en az birinin denetim/muhasebe ve finans konusunda 5 yıllık tecrübesi vardır.	X					
4.4. YÖNETİM KURULU TOPLANTILARININ ŞEKLİ						
4.4.1 - Bütün yönetim kurulu üyelerinin, yönetim kurulu toplantılarının çoğuna fiziksel veya elektronik katılım sağlamıştır.	X					
4.4.2 - Yönetim kurulu, gündemde yer alan konularla ilgili bilgi ve belgelerin toplantıdan önce tüm üyelere gönderilmesi için asgari bir süre tanımlamıştır.	X					
4.4.3 - Toplantıya katılmayan ancak görüşlerini yazılı olarak yönetim kuruluna bildiren üyenin görüşleri diğer üyelerin bilgisine sunulmuştur.					X	2025 faaliyet döneminde bu madde kapsamına giren bir işlem gerçekleşmemiştir.
4.4.4 - Yönetim kurulunda her üyenin bir oy hakkı vardır.	X					
4.4.5 - Yönetim kurulu toplantılarının ne şekilde yapılacağı şirket içi düzenlemeler ile yazılı hale getirilmiştir.	X					
4.4.6 -Yönetim kurulu toplantı zaptı gündemdeki tüm maddelerin görüşüldüğünü ortaya koymakta ve karar zaptı muhalif görüşleri de içerecek şekilde hazırlanmaktadır.	X					
4.4.7 - Yönetim kurulu üyelerinin şirket dışında başka görevler alması sınırlandırılmıştır. Yönetim kurulu üyelerinin şirket dışında aldığı görevler genel kurul toplantısında pay sahiplerinin bilgisine sunulmuştur.		X				Yönetim kurulu üyelerinin iş deneyimleri ve sektörel tecrübeleri yönetim kurulu çalışmalarına katkı sağladığından, üyelerin şirket dışında başka görevler alması sınırlandırılmamıştır. Yönetim kurulu üyelerinin özgeçmişleri yıllık faaliyet raporumuzda pay sahiplerinin bilgisine sunulmuştur.
4.5. YÖNETİM KURULU BÜNYESİNDE OLUŞTURULAN KOMİTELER						
4.5.5 - Her bir yönetim kurulu üyesi sadece bir komitede görev almaktadır.			X			Mevcut yapılanma sebebi ile sınırlı sayıda ki bağımsız Yönetim Kurulu üyesi birden fazla komitede görevlendirilmektedir.
4.5.6-Komiteler, görüşlerini almak için gerekli gördüğü kişileri toplantılara davet etmiştir ve görüşlerini almıştır.	X					
4.5.7 - Komitenin danışmanlık hizmeti aldığı kişi/kuruluşun bağımsızlığı hakkında bilgiye yıllık faaliyet raporunda yer verilmiştir.					X	2025 faaliyet döneminde bu madde kapsamına giren bir işlem gerçekleşmemiştir.
4.5.8 - Komite toplantılarının sonuçları hakkında rapor düzenlenerek yönetim kurulu üyelerine sunulmuştur.	X					
4.6. YÖNETİM KURULU ÜYELERİNE VE İDARI SORUMLULUĞU BULUNAN YÖNETİCİLERE SAĞLANAN MALİ HAKLAR						
4.6.1 - Yönetim kurulu, sorumluluklarını etkili bir şekilde yerine getirip getirmediğini değerlendirmek üzere yönetim kurulu performans değerlendirmesi gerçekleştirmiştir.			X			Yönetim kurulu performans değerlendirmesi gerçekleştirilmemiştir.
4.6.4 - Şirket, yönetim kurulu üyelerinden herhangi birisine veya idari sorumluluğu bulunan yöneticilerine kredi kullandırmamış, borç vermemiş veya ödünç verilen borcun süresini uzatmamış, şartları iyileştirmemiş, üçüncü şahıslar aracılığıyla kişisel bir kredi başlığı altında kredi kullandırmamış veya bunlar lehine kefalet gibi teminatlar vermemiştir.		X				
4.6.5 - Yönetim kurulu üyeleri ve idari sorumluluğu bulunan yöneticilere verilen ücretler yıllık faaliyet raporunda kişi bazında açıklanmıştır.			X			Yönetim kurulu üyeleri ve idari sorumluluğu bulunan yöneticilere ödenen ücretler yıllık faaliyet raporunda toplu olarak açıklanmakta olup , kişi bazlı açıklama yapılmamıştır.



KURUMSAL YÖNETİM BİLGİ FORMU



1. PAY SAHİPLERİ	
1.1. Pay Sahipliği Haklarının Kullanımının Kolaylaştırılması	
Yıl boyunca şirketin düzenlediği yatırımcı konferans ve toplantılarının sayısı	6
1.2. Bilgi Alma ve İnceleme Hakkı	
Özel denetçi talebi sayısı	0
Genel kurul toplantısında kabul edilen özel denetçi talebi sayısı	0
1.3. Genel Kurul	
İlke 1.3.1 (a-d) kapsamında talep edilen bilgilerin duyurulduğu KAP duyurusunun bağlantısı	https://www.kap.org.tr/tr/Bildirim/1407045
Genel kurul toplantısıyla ilgili belgelerin Türkçe ile eş anlı olarak İngilizce olarak da sunulup sunulmadığı	Sunulmamıştır.
İlke 1.3.9 kapsamında, bağımsız üyelerin çoğunluğunun onayı veya katılanların oybirliği bulunmayan işlemlerle ilgili KAP duyurularının bağlantıları	İlke 1.3.9 kapsamında bir işlem bulunmadığı için duyuru yapılmamıştır.
Kurumsal Yönetim Tebliği (II-17.1) madde 9 kapsamında gerçekleştirilen ilişkili taraf işlemleriyle ilgili KAP duyurularının bağlantıları	Söz konusu madde kapsamında bir işlem gerçekleştirilmemiştir.
Kurumsal Yönetim Tebliği (II-17.1) madde 10 kapsamında gerçekleştirilen yaygın ve süreklilik arz eden işlemlerle ilgili KAP duyurularının bağlantıları	https://www.kap.org.tr/tr/Bildirim/1406442
Şirketin kurumsal internet sitesinde, bağış ve yardımlara ilişkin politikanın yer aldığı bölümün adı	Yatırımcı İlişkileri - Kurumsal Yönetim - Şirket Politikaları - Bağış ve Yardımlar Politikası
Bağış ve yardımlara ilişkin politikanın kabul edildiği genel kurul tutanağının yer aldığı KAP duyurusunun bağlantısı	https://www.kap.org.tr/tr/Bildirim/1049309
Esas sözleşmede menfaat sahiplerinin genel kurula katılımını düzenleyen madde numarası	"Genel Kurul" başlıklı 9 uncu madde
Genel kurula katılan menfaat sahipleri hakkında bilgi	10 Nisan 2025 tarihinde yapılan Olağan Genel Kurul toplantısına MKK'dan alınan pay sahipleri listesinde bulunan Şirket'e başvuran pay sahipleri, Yönetim Kurulu Üyeleri, Bağımsız Denetim Kuruluşu Yetkilisi ve Şirket'in Genel Kurul hazırlıklarını yapan Yatırımcı İlişkileri Bölümü personeli Katılmıştır.

1.4. Oy Hakları	
Oy hakkında imtiyaz bulunup bulunmadığı	Evet (Yes)
Oyda imtiyaz bulunuyorsa, imtiyazlı pay sahipleri ve oy oranları	A grubu payların oy hakkı imtiyazı bulunmakta olup, beheri 1 TL değerdeki her bir A grubu pay, mailkine genel kurul toplantılarında 5 adet oy hakkı verir. Her bir B grubu payın bir oy hakkı vardır. İmtiyazlı payların toplam sermaye içindeki payı %8,93 olup, imtiyazlı payların ortaklar arasındaki dağılımına faaliyet raporunda yer verilmektedir.
En büyük pay sahibinin ortaklık oranı	% 10,54
1.5. Azlık Hakları	
Azlık haklarının, şirketin esas sözleşmesinde (içerik veya oran bakımından) genişletilip genişletilmediği	Hayır (No)
Azlık hakları içerik ve oran bakımından genişletildi ise ilgili esas sözleşme maddesinin numarasını belirtiniz.	Yoktur
1.6. Kar Payı Hakkı	
Kurumsal internet sitesinde kar dağıtım politikasının yer aldığı bölümün adı	Yatırımcı İlişkileri - Kurumsal Yönetim - Şirket Politikaları - Kar Dağıtım Politikası
Yönetim kurulunun genel kurula karın dağıtımını teklif etmesi halinde bunun nedenleri ve dağıtılmayan karın kullanım şeklini belirten genel kurul gündem maddesine ilişkin tutanak metni	Kar dağıtımı yapılmıştır.
Yönetim kurulunun genel kurula karın dağıtımını teklif etmesi halinde ilgili genel kurul tutanağının yer aldığı KAP duyurusunun bağlantısı	Kar dağıtımı yapılmıştır.

Genel Kurul Toplantıları

Genel Kurul Tarihi	Genel kurul gündemiyle ilgili olarak şirkete iletilen ek açıklama talebi sayısı	Pay sahiplerinin genel kurula katılım oranı	Doğrudan temsil edilen payların oranı	Vekaleten temsil edilen payların oranı	Şirket'in kurumsal internet sitesinde her gündem maddesiyle ilgili olumlu ve olumsuz oylan da gösterir şekilde genel kurul toplantı tutanaklarının yer aldığı bölümün adı	Kurumsal internet sitesinde genel kurul toplantısında yönetilen tüm soru ve bunlara sağlanan yanıtların yer aldığı bölümün adı	Genel kurul toplantı tutanağının ilişkili taraflarla ilgili madde veya paragraf numarası	Yönetim kuruluna bildirimde bulunan imtiyazlı bir şekilde ortaklık bilgilerine ulaşma imkanı bulunan kişi sayısı (İçeriden öğrenenler listesi)	KAP'ta yayınlanan genel kurul bildiriminin bağlantısı
10/04/2025	0	% 38,4	% 24,45	% 13,95	Yatırımcı İlişkileri - Kurumsal Yönetim-Genel Kurullar	Yatırımcı İlişkileri - Kurumsal Yönetim-Genel Kurullar	Bulunmamaktadır.	0	https://www.kap.org.tr/tr/Bildirim/1407045

2. KAMUYU AYDINLATMA VE ŞEFFAFLIK	
2.1. Kurumsal İnternet Sitesi	
Kurumsal internet sitesinde 2.1.1. numaralı kurumsal yönetim ilkesinde talep edilen bilgilerin yer aldığı bölümlerin adları	Yatırımcı İlişkileri
Kurumsal internet sitesinde doğrudan veya dolaylı bir şekilde payların %5'inden fazlasına sahip olan gerçek kişi pay sahiplerinin listesinin yer aldığı bölüm	Yatırımcı İlişkileri - Suwen Genel Bakış - Ortaklık Yapımız
Kurumsal internet sitesinin hazırlandığı diller	Türkçe
2.2. Faaliyet Raporu	
2.2.2. numaralı kurumsal yönetim ilkesinde belirtilen bilgilerin faaliyet raporunda yer aldığı sayfa numaraları veya bölüm adları	
a) Yönetim kurulu üyeleri ve yöneticilerin şirket dışında yürüttükleri görevler ve üyelerin bağımsızlık beyanlarının yer aldığı sayfa numarası veya bölüm adı	Genel Bilgiler-Yönetim Kurulu Üyeleri ve Üst Düzey Yöneticiler
b) Yönetim Kurulu bünyesinde oluşturulan komitelere ilişkin bilginin sayfa numarası veya bölüm adı	Genel Bilgiler-Yönetim Kurulu Komiteleri
c) Yönetim kurulunun yıl içerisindeki toplantı sayısı ve üyelerin toplantılara katılım durumu bilgisinin sayfa numarası veya bölüm adı	Genel Bilgiler-Yönetim Kurulunun Faaliyet Esasları
ç) Şirket faaliyetlerini önemli derecede etkileyebilecek mevzuat değişiklikleri hakkında bilginin sayfa numarası veya bölüm adı	Faaliyetlere İlişkin Önemli Gelişmeler
d) Şirket aleyhine açılan önemli davalar ve olası sonuçları hakkında bilginin sayfa numarası veya bölüm adı	Faaliyetlere İlişkin Önemli Gelişmeler
e) Şirketin yatırım danışmanlığı ve derecelendirme gibi hizmet aldığı kurumlarla arasındaki çıkar çatışmaları ve bunları önlemek için alınan tedbirlere ilişkin bilginin sayfa numarası veya bölüm adı	Faaliyetlere İlişkin Önemli Gelişmeler
f) Sermayeye doğrudan katılım oranının %5'i aştığı karşılıklı iştiraklere ilişkin bilginin sayfa numarası veya bölüm adı	Genel Bilgiler-Bağlı Ortaklıklar
g) Çalışanların sosyal hakları, mesleki eğitimi ile diğer toplumsal ve çevresel sonuç doğuran şirket faaliyetlerine ilişkin kurumsal sosyal sorumluluk faaliyetleri hakkında bilginin sayfa numarası veya bölüm adı	Faaliyetlere İlişkin Önemli Gelişmeler

3. MENFAAT SAHİPLERİ	
3.1. Menfaat Sahiplerine İlişkin Şirket Politikası	
Kurumsal internet sitesinde tazminat politikasının yer aldığı bölümün adı	Şirketimizin yazılı bir tazminat politikası bulunmamakla birlikte, menfaat sahiplerinin tazminat hakları hukuk kuralları çerçevesinde ele alınmaktadır.
Çalışan haklarının ihlali nedeniyle şirket aleyhine kesinleşen yargı kararlarının sayısı	2025 yılında şirketimiz aleyhine toplam 9 adet işe iade ve işçilik alacağı konulu dava dosyası kesinleşmiştir.
İhbar mekanizmasıyla ilgili yetkilinin ünvanı	İç Denetim, İnsan Kaynakları ve Mali İşler Departmanlarının en üst seviyedeki yöneticilerinden oluşan Etik Kurul, Şirkette meydana gelen etik ihlallerini değerlendirmek, tüm şikayet ve şüpheli durumları incelemek, soruşturmak ve YK na bildirmekle görevlidir.
Şirketin ihbar mekanizmasına erişim bilgileri	www.suwen.com.tr - www.suwencompany.com
3.2. Menfaat Sahiplerinin Şirket Yönetimine Katılımının Desteklenmesi	
Kurumsal internet sitesinde, çalışanların yönetim organlarına katılımına ilişkin olan iç düzenlemelerin yer aldığı bölümün adı	Yoktur.
Çalışanların temsil edildiği yönetim organları	Şirketimizde yürütülmekte olan sürdürülebilirlik çalışmaları kapsamında, çalışanlarımızın temsilini teminen memnuniyet anketi hazırlanıp çalışanlar ile paylaşılmış olup, geri bildirimlerle ilgili aksiyon planlaması çalışması yapılmaktadır.

3.3. Şirketin İnsan Kaynakları Politikası	
Kilit yönetici pozisyonları için halefiyet planı geliştirilmesinde yönetim kurulunun rolü	Mevcut durumda bir halefiyet planı olmamakla birlikte, Yönetim Kurulu kilit yönetici pozisyonları için halefiyet planı geliştirilmesinde öneride bulunmaktadır.
Kurumsal internet sitesinde fırsat eşitliği ve personel alımı ölçütlerini içeren insan kaynakları politikasının yer aldığı bölümün adı veya politikanın ilgili maddelerinin özeti	Yatırımcı ilişkileri - Kurumsal Yönetim -Şirket Politikaları - İnsan Kaynakları Politikası
Pay edindirme planı bulunup bulunmadığı	Pay edindirme planı bulunmuyor (There isn't an employee stock ownership programme)
Kurumsal internet sitesinde ayrımcılık ve kötü muameleyi önlemeye yönelik önlemleri içeren insan kaynakları politikasının yer aldığı bölümün adı veya politikanın ilgili maddelerinin özeti	Suwen Genel Bakış-İş Etiği Kurallarımız ve Etik Kodlarımız
İş kazalarıyla ilgili sorumluluk sebebiyle şirket aleyhine kesinleşen yargı kararı sayısı	2025 yılı içerisinde bulunmamaktadır.
3.5. Etik Kurallar ve Sosyal Sorumluluk	
Kurumsal internet sitesinde etik kurallar politikasının yer aldığı bölümün adı	Suwen Genel Bakış-İş Etiği Kurallarımız ve Etik Kodlarımız
Kurumsal internet sitesinde kurumsal sosyal sorumluluk raporunun yer aldığı bölümün adı. Kurumsal sosyal sorumluluk raporu yoksa, çevresel, sosyal ve kurumsal yönetim konularında alınan önlemler	Kurumsal Sosyal Sorumluluk Raporu bulunmamakla birlikte, Şirketimizde yürütülmekte olan sürdürülebilirlik çalışmaları kapsamında çevresel, sosyal ve kurumsal yönetim alanlarında önlemler alınmakta, çalışanlarımızda çevresel bilinci arttırmak çin Çevre & Sürdürülebilirlik eğitimleri düzenlenmekte, sürdürülebilirlik kapsamında müşterilerimize farkındalık yaratmak ve bilinçlendirmek için çalışmalar yapılmakta, iç ve dış paydaşlarımız ile belirli periyotlarda anketler yapılarak , geri bildirimlere yönelik aksiyon çalışmalarının yürütülmesine devam edilmektedir.
İrtikap ve rüşvet de dahil olmak üzere her türlü yolsuzlukla mücadele için alınan önlemler	Konuya iş etiği kurallarımızda yer verilmiştir.

4. YÖNETİM KURULU-I	
4.2. Yönetim Kurulunun Faaliyet Esasları	
En son yönetim kurulu performans değerlendirmesinin tarihi	Yönetim kurulu performans değerlendirmesi bulunmamaktadır.
Yönetim kurulu performans değerlendirmesinde bağımsız uzmanlardan yararlanılıp yararlanılmadığı	Hayır (No)
Bütün yönetim kurulu üyelerinin ibra edilip edilmediği	Evet (Yes)
Görev dağılımı ile kendisine yetki devredilen yönetim kurulu üyelerinin adları ve söz konusu yetkilerin içeriği	Yetki devri yapılmamıştır.
İç kontrol birimi tarafından denetim kuruluna veya diğer ilgili komitelere sunulan rapor sayısı	Şirketimizde iç kontrol fonksiyonu, süreç sahipleri ve ilgili birimler tarafından kurumsal süreçlere entegre bir yapı içerisinde yürütülmektedir. Bu kapsamda yıl içinde İç Denetim Departmanı tarafından gerçekleştirilen denetim faaliyetleri sonucunda Yönetim Kurulu'na 2 adet rapor sunulmuştur.
Faaliyet raporunda iç kontrol sisteminin etkinliğine ilişkin değerlendirmenin yer aldığı bölümün adı veya sayfa numarası	Faaliyet Raporu/İç Kontrol Sistemi ve İç Denetim Faaliyetleri Hakkında Bilgiler
Yönetim kurulu başkanının adı	Biröl SÜMER
İcra başkanı / genel müdürün adı	Ali BOLLUK
Yönetim kurulu başkanı ve icra başkanı/genel müdürün aynı kişi olmasına ilişkin gerekçenin belirtildiği KAP duyurusunun bağlantısı	Yönetim kurulu başkanı ve genel müdür aynı kişi değildir.
Yönetim kurulu üyelerinin görevleri esnasındaki kusurları ile şirkette sebep olacakları zararın, şirket sermayesinin % 25'ini aşan bir bedelle sigorta edildiğine ilişkin KAP duyurusunun bağlantısı	Yoktur.
Kurumsal internet sitesinde kadın yönetim kurulu üyelerinin oranını artırmaya yönelik çeşitlilik politikası hakkında bilgi verilen bölümün adı	Yoktur
Kadın üyelerin sayısı ve oranı	2 ve %33

Yönetim Kurulunun Yapısı

Yönetim Kurulu Üyesinin Adı/Soyadı	İcrada Görevli Olup Olmadığı	Bağımsız Üye Olup Olmadığı	Yönetim Kuruluna İlk Seçilme Tarihi	Bağımsızlık Beyanının Yer Aldığı KAP Duyurusunun Bağlantısı	Bağımsız Üyenin Aday Gösterme Komitesi Tarafından Değerlendirilip Değerlendirilmediği	Bağımsızlığını Kaybeden Üye Olup Olmadığı	Denetim, Muhasebe ve /veya Finans Alanında En Az 5 Yıllık Deneyime Sahip Olup Olmadığı
Biröl SÜMER	İcrada Görevli Değil (Non-executive)	Bağımsız üye değil (Not independent director)	11/12/2020		İlgisiz (Not applicable)	İlgisiz (Not applicable)	Hayır (No)
Ali BOLLUK	İcrada görevli (Executive)	Bağımsız üye değil (Not independent director)	11/12/2020		İlgisiz (Not applicable)	İlgisiz (Not applicable)	Hayır (No)
Özcan SÜMER	İcrada Görevli Değil (Non-executive)	Bağımsız üye değil (Not independent director)	02/12/2024		İlgisiz (Not applicable)	İlgisiz (Not applicable)	Evet (Yes)
Çiğdem Ferda ARSLAN	İcrada görevli (Executive)	Bağımsız üye değil (Not independent director)	20/02/2023		İlgisiz (Not applicable)	İlgisiz (Not applicable)	Hayır (No)
Müge TUNA	İcrada Görevli Değil (Non-executive)	Bağımsız üye (Independent director)	01/06/2022	https://www.kap.org.tr/tr/Bildirim/1041810	Değerlendirildi (Considered)	Hayır (No)	Evet (Yes)
Mehmet Tarkan ANDER	İcrada Görevli Değil (Non-executive)	Bağımsız üye (Independent director)	01/06/2022	https://www.kap.org.tr/tr/Bildirim/1041810	Değerlendirildi (Considered)	Hayır (No)	Hayır (No)

4. YÖNETİM KURULU-II	
4.4. Yönetim Kurulu Toplantılarının Şekli	
Raporlama döneminde fiziki veya elektronik olarak toplanmak suretiyle yapılan yönetim kurulu toplantılarının sayısı	4
Yönetim kurulu toplantılarına ortalama katılım oranı	% 100
Yönetim kurulunun çalışmalarını kolaylaştırmak için elektronik bir portal kullanılıp kullanılmadığı	Hayır (No)
Yönetim kurulu çalışma esasları uyarınca, bilgi ve belgelerin toplantıdan kaç gün önce üyelere sunulduğu	Yönetim kurulu üyeleri başkan tarafından toplantı için önerilen gündemi toplantıdan en az beş (5) iş günü öncesinden yazılı bildirim ile alacaktır.
Kurumsal internet sitesinde yönetim kurulu toplantılarının ne şekilde yapılacağına belirlendiği şirket içi düzenlemeler hakkında bilginin yer aldığı bölümün adı	Yönetim Kurulu toplantılarının ne şekilde yapılacağı Şirket Esas Sözleşmesinde düzenlenmiş olup, güncel Esas Sözleşme kurumsal internet sitesinde Yatırımcı İlişkileri-Kurumsal Yönetim bölümünde yer almaktadır.
Üyelerin şirket dışında başka görevler almasını sınırlandıran politikada belirlenen üst sınır	Yoktur.
4.5. Yönetim Kurulu Bünyesinde Oluşturulan Komiteler	
Faaliyet raporunda yönetim kurulu komitelerine ilişkin bilgilerin yer aldığı sayfa numarası veya ilgili bölümün adı	Genel Bilgiler-Yönetim Kurulu Komiteleri
Komite çalışma esaslarının duyurulduğu KAP duyurusunun bağlantısı	https://www.kap.org.tr/tr/Bildirim/1041307

Yönetim Kurulu Komiteleri-I

Yönetim Kurulu Komitelerinin Adları	Birinci Sütunda "Diğer" Olarak Belirtilen Komitenin Adı	Komite Üyelerinin Adı-Soyadı	Komite Başkanı Olup Olmadığı	Yönetim Kurulu Üyesi Olup Olmadığı
Denetim Komitesi (Audit Committee)		Mehmet Tarkan ANDER	Evet (Yes)	Yönetim kurulu üyesi (Board member)
Denetim Komitesi (Audit Committee)		Müge TUNA	Hayır (No)	Yönetim kurulu üyesi (Board member)
Riskin Erken Saptanması Komitesi (Committee of Early Detection of Risk)		Mehmet Tarkan ANDER	Evet (Yes)	Yönetim kurulu üyesi (Board member)
Riskin Erken Saptanması Komitesi (Committee of Early Detection of Risk)		Müge TUNA	Hayır (No)	Yönetim kurulu üyesi (Board member)
Kurumsal Yönetim Komitesi (Corporate Governance Committee)		Müge TUNA	Evet (Yes)	Yönetim kurulu üyesi (Board member)
Kurumsal Yönetim Komitesi (Corporate Governance Committee)		Mehmet Tarkan ANDER	Hayır (No)	Yönetim kurulu üyesi (Board member)
Kurumsal Yönetim Komitesi (Corporate Governance Committee)		Serpil YAŞAR	Hayır (No)	Yönetim kurulu üyesi değil (Not board member)

4. YÖNETİM KURULU-III	
4.5. Yönetim Kurulu Bünyesinde Oluşturulan Komiteler-II	
Faaliyet raporu veya kurumsal internet sitesinin, denetim komitesinin, faaliyetleri hakkında bilgi verilen bölümünü belirtiniz (sayfa numarası veya bölümün adı)	Faaliyet Raporu/Genel Bilgiler- Yönetim Kurulu Komiteleri
Faaliyet raporu veya kurumsal internet sitesinin, kurumsal yönetim komitesinin faaliyetleri hakkında bilgi verilen bölümünü belirtiniz (sayfa numarası veya bölümün adı)	Faaliyet Raporu/Genel Bilgiler- Yönetim Kurulu Komiteleri
Faaliyet raporu veya kurumsal internet sitesinin, aday gösterme komitesinin faaliyetleri hakkında bilgi verilen bölümünü belirtiniz (sayfa numarası veya bölümün adı)	Faaliyet Raporu/Genel Bilgiler- Yönetim Kurulu Komiteleri
Faaliyet raporu veya kurumsal internet sitesinin, riskin erken saptanması komitesinin faaliyetleri hakkında bilgi verilen bölümünü belirtiniz (sayfa numarası veya bölümün adı)	Faaliyet Raporu/Genel Bilgiler- Yönetim Kurulu Komiteleri
Faaliyet raporu veya kurumsal internet sitesinin, ücret komitesinin faaliyetleri hakkında bilgi verilen bölümünü belirtiniz (sayfa numarası veya bölümün adı)	Faaliyet Raporu/Genel Bilgiler- Yönetim Kurulu Komiteleri
4.6. Yönetim Kurulu Üyelerine ve İdari Sorumluluğu Bulunan Yöneticilere Sağlanan Mali Haklar	
Faaliyet raporunun, operasyonel ve finansal performans hedeflerine ve bunlara ulaşılıp ulaşılmadığına ilişkin bilginin verildiği sayfa numarası veya bölüm adı	Finansal Durum
Kurumsal internet sitesinin, icrada görevli ve icrada görevli olmayan üyelere ilişkin ücretlendirme politikasının yer aldığı bölümünün adı	Yatırımcı İlişkileri - Kurumsal Yönetim - Şirket Politikaları - Üst Düzey Yöneticiler İçin Ücret Politikası
Faaliyet raporunun, yönetim kurulu üyelerine ve idari sorumluluğu bulunan yöneticilere verilen ücretler ile sağlanan diğer tüm menfaatlerin belirtildiği sayfa numarası veya bölüm adı	Genel Bilgiler-Üst Düzey Yöneticiler

Yönetim Kurulu Komiteleri-II

Yönetim Kurulu Komitelerinin Adları	Birinci Sütunda "Diğer" Olarak Belirtilen Komitenin Adı	İcrada Görevli Olmayan Yöneticilerin Oranı	Komitede Bağımsız Üyelerin Oranı	Komitenin Gerçekleştirdiği Fiziki Toplantı Sayısı	Komitenin Faaliyetleri Hakkında Yönetim Kuruluna Sunduğu Rapor Sayısı
Denetim Komitesi (Audit Committee)		% 100	% 100	7	7
Riskin Erken Saptanması Komitesi (Committee of Early Detection of Risk)		% 100	% 100	6	6
Kurumsal Yönetim Komitesi (Corporate Governance Committee)		% 100	% 100	2	2



**SÜRDÜRÜLEBİLİRLİK
UYUM BEYANI VE RAPORU**



Sürdürülebilirlik İlkelerine Uyum Beyanı

Şirketimiz tarafından sürdürülebilirlik konusuna önem verilmekte ve bu doğrultuda çalışmalar yürütülmektedir. Şirketimiz Yönetim Kurulu tarafından 2023 yılında alınan karar ile; Şirketimizin sürdürülebilirlik politika, hedef ve uygulama planlarının oluşturularak; bunların yürütülmesi, izlenmesi, ölçülmesi ve denetlenmesi ile Şirketimizin sürdürülebilirlik yaklaşım ve çalışmalarının koordinasyonu ve uyumluluğunun sağlanması amacıyla Sürdürülebilirlik Komitesi kurulmasına karar verilmiştir.

- Sürdürülebilirlik Komitesi tarafından 2025 yılı içerisinde aşağıdaki çalışmalar yapılmıştır:
- Sürdürülebilirlik süreci/raporlaması için bir firmadan danışmanlık alınmıştır.
 - Çalışanlarda çevresel bilinci arttırmak ve aynı ortak hedefe erişmek için çevre ve sürdürülebilirlik eğitimleri gerçekleştirilmiştir.
 - Sürdürülebilirlik ve iklimle ilgili risk ve fırsatlar belirlenmiş, kurumsal risk yönetimi süreçleriyle uyumlandırılmasına yönelik çalışmalar başlatılmıştır.
 - Suwen’in ilk karbon ayak izi hesaplaması yapılarak sera gazı emisyon profili oluşturulmuş ve analiz edilmiştir.
 - Suwen’in ilk sürdürülebilirlik raporlaması, TSRS (Türkiye Sürdürülebilirlik Raporlama Standartları) ile uyumlu şekilde hazırlanmış ve 2024 yılına ait verileri kapsayacak biçimde 2025 yılında tamamlanmıştır.
 - 2050 Net Sıfır Karbon hedefi ile uyumlu olacak şekilde kısa, orta ve uzun vadeli sürdürülebilirlik hedefleri belirlenmiş, karbon ayak izinin azaltılmasına yönelik aksiyon alanları tanımlanmış, enerji verimliliği, operasyonel iyileştirmeler ve tedarik zinciri farkındalığı gibi başlıklarda yol haritası oluşturulmuştur.
 - 2025 yılı sürdürülebilirlik raporlama çalışmaları kapsamında, danışmanlık hizmeti alınan firma ile yeniden anlaşılmış, raporlama sürecine yönelik veri toplama ve koordinasyon çalışmalarına başlanmıştır.

Şirketimiz Sermaye Piyasası Kurulu (SPK) Sürdürülebilirlik İlkeleri Uyum Çerçevesi’nde belirtilen ilkeleri ve bu alandaki uygulamaları takip etmekte ve sürdürülebilirlik ilkelerine uyum sağlamak amacıyla çalışmalar yürütmektedir.

Mevcut durumda tamamı gönüllülük esasına dayalı olan söz konusu ilkelere uyum sağlamak temel hedefimiz olup, yukarıda da belirtildiği üzere sürdürülebilirlik konusunda Şirketimiz çalışmaları sürmektedir. İlkelerin uygulanmasında karşılaşılabilen zorluklar, bir kısım ilkelerin Şirketimizin mevcut yapılanmasına uygun düşmemesi, veri toplama çalışmaları gibi devam etmekte olan faaliyetler de dikkate alındığında uyum sağlanmamış olan ilkelere de uyum sağlanması hedeflenmektedir. Zorunlu olmayan ilkelere tam olarak uyamama nedeniyle çevresel ve sosyal risk yönetiminde meydana gelen etkiler sürdürülebilirlik çalışmalarımız kapsamında değerlendirilmektedir. Sermaye Piyasası Kurulunun 23.06.2022 tarih ve 34/977 sayılı Kararı ile belirlenen ve 2022/32 sayılı Kurul Bülteni ile kamuya duyurulan formatlara göre hazırlanmış olan Sürdürülebilirlik Uyum Raporu’na faaliyet raporumuzda yer verilmekte olup, bu dokümana ayrıca Kamuyu Aydınlatma Platformu’nda Şirketimiz sayfasından (Sürdürülebilirlik Raporu başlığından) da ulaşılabilir.

Diğer taraftan Şirketimizin Türkiye Sürdürülebilirlik Raporlama Standartları(TSRS) Uyumlu 1 Ocak - 31 Aralık 2024 dönemine ilişkin ilk Sürdürülebilirlik Raporu da 23.10.2025 tarihinde KAP’ ta ve internet sitemizde yayımlanarak kamuya duyurulmuş olup, 1 Ocak-31 Aralık 2025 dönemine ilişkin TSRS Uyumlu Sürdürülebilirlik Raporu da mevzuatta öngörülen süre içerisinde kamuya açıklanacaktır.

Sürdürülebilirlik Uyum Raporu					Uyum Durumu		Açıklama	Kamuya Açıklanan Bilgilere İlişkin Rapor Bilgisi (Sayfa numarası, internet sitesinde yer aldığı menü adı)	
					Evet	Kısmen			Hayır
Sürdürülebilirlik Uyum Raporu									
A. GENEL İLKELER									
A1. Strateji, Politika ve Hedefler									
A1.1. Ortaklık yönetim kurulu tarafından öncelikli çevresel, sosyal ve kurumsal yönetim (ÇSY) konuları, riskleri ve fırsatları belirlenmiştir.					X			Sürdürülebilirlik konuları, çevresel ve iklimle bağlantılı risk ve fırsatlar Yönetim Kurulu gündeminde ele alınmış olup, kurumsal risk yönetimi sistemiyle entegre edilmiştir. Bu kapsamda 2024 yılı karbon ayak izi hesaplanmış ve azaltım hedefleri belirlenmiştir.	Suwen 2024 Sürdürülebilirlik Raporu https://suwencompany.com/wp-content/uploads/2025/11/2024-Surdurulebilirlik-Raporu.pdf
A1.1. Ortaklık yönetim kurulu tarafından ÇSY politikaları (Örn: Çevre Politikası, Enerji Politikası, İnsan Hakları ve Çalışan Politikası vb.) oluşturulmuş ve kamuya açıklanmıştır.						X		İş Etiği Kuralları ve İnsan Kaynakları Politikası internet sitemizde kamuya açıklanmıştır. Çevresel ve enerji politikalarına ilişkin yapılandırma çalışmaları devam etmektedir.	https://suwencompany.com/sirket-politikalari/ ve https://suwencompany.com/wp-content/uploads/2024/10/Is-Etigi-Kurallarimiz.pdf
A1.2. ÇSY politikaları kapsamında belirlenen kısa ve uzun vadeli hedefler kamuya açıklanmıştır.					X			2024 yılı sürdürülebilirlik raporu TSRS kapsamında hazırlanmış, KAP'ta yayımlanmış ve internet sitesinde kamuya açıklanmıştır . Raporda 2030 yılına yönelik Kapsam 1 ve 2 emisyon azaltım hedefleri ile 2050 karbon nötr taahhüdü yer almaktadır.	Suwen 2024 Sürdürülebilirlik Raporu Sayfa 43-45 https://suwencompany.com/wp-content/uploads/2025/11/2024-Surdurulebilirlik-Raporu.pdf
A2. Uygulama/İzleme									
A2.1. ÇSY politikalarının yürütülmesinden sorumlu komiteler ve/veya birimler ile ÇSY konularıyla ilgili ortaklıktaki en üst düzey sorumlular ve görevleri belirlenerek kamuya açıklanmıştır.					X			Sürdürülebilirlik Komitesi'nin yapısı, görev ve sorumlulukları internet sitesinde ve sürdürülebilirlik raporunda kamuya açıklanmıştır.	Sürdürülebilirlik Komitesi Görev ve Esasları https://suwencompany.com/wp-content/uploads/2025/07/Surdurulebilirlik-Komitesi-Gorev-Calisma-Esaslari.pdf Suwen 2024 Sürdürülebilirlik Raporu Sayfa 24, Sayfa 40 https://suwencompany.com/wp-content/uploads/2025/11/2024-Surdurulebilirlik-Raporu.pdf
A2.1. Sorumlu komite ve/veya birim tarafından, politikalar kapsamında gerçekleştirilen faaliyetler yıl içinde en az bir kez yönetim kuruluna raporlanmıştır.					X			Sürdürülebilirlik faaliyetleri ve raporlama çıktıları yıl içerisinde Yönetim Kurulu'na sunulmuş ve değerlendirilmiştir .	Sürdürülebilirlik Komitesi Görev ve Esasları https://suwencompany.com/wp-content/uploads/2025/07/Surdurulebilirlik-Komitesi-Gorev-Calisma-Esaslari.pdf
A2.2. ÇSY hedefleri doğrultusunda uygulama ve eylem planları oluşturulmuş ve kamuya açıklanmıştır.						X		2030 yılına yönelik Kapsam 1 ve 2 emisyon azaltım hedefleri ile 2050 karbon nötr taahhüdü belirlenmiştir. Hedeflere ulaşmaya yönelik detaylı uygulama planlarının	Suwen 2024 Sürdürülebilirlik Raporu Sayfa 44-45 https://suwencompany.com/wp-content/uploads/2025/11/2024-Surdurulebilirlik-Raporu.pdf

				oluşturulmasına ilişkin çalışmalar devam etmektedir.	
A2.3. ÇSY Kilit Performans Göstergeleri (KPG) ile söz konusu göstergelere yıllar bazında ulaşma düzeyi kamuya açıklanmıştır.		X		2024 yılına ait çevresel performans göstergeleri sürdürülebilirlik raporunda kamuya açıklanmıştır. İlk raporlama yılı olması nedeniyle karşılaştırmalı veri bulunmamakta olup, 2025 yılı raporlamasında yıllar bazında performans karşılaştırmasına yer verilecektir.	Suwen 2024 Sürdürülebilirlik Raporu - Değer Yaratma Modeli (Sayfa 31), Sürdürülebilirlik Yönetişimi Sayfa 40-45, 47 ve 59 https://suwencompany.com/wp-content/uploads/2025/11/2024-Surdurulebilirlik-Raporu.pdf)
A2.4. İş süreçlerine veya ürün ve hizmetlere yönelik sürdürülebilirlik performansını iyileştirici faaliyetler kamuya açıklanmıştır.		X		İş süreçlerine yönelik sürdürülebilirlik performansını artırıcı uygulamalar üzerinde değerlendirmeler devam etmekte olup, somut uygulama çıktılarının kamuya açıklanması planlanmaktadır.	Suwen 2024 Sürdürülebilirlik Raporu https://suwencompany.com/wp-content/uploads/2025/11/2024-Surdurulebilirlik-Raporu.pdf
A3. Raporlama					
A3.1. Faaliyet raporlarında ortaklığın sürdürülebilirlik performansına, hedeflerine ve eylemlerine ilişkin bilgi anlaşılabilir, doğru ve yeterli bir şekilde verilmiştir.		X		Sürdürülebilirlik performansı ve hedeflere ilişkin bilgiler TSRS kapsamında hazırlanan sürdürülebilirlik raporunda kamuya açıklanmıştır. İlerleyen dönem faaliyet raporlarında entegrasyon sağlanması planlanmaktadır.	Suwen 2024 Sürdürülebilirlik Raporu https://suwencompany.com/wp-content/uploads/2025/11/2024-Surdurulebilirlik-Raporu.pdf
A3.2. Ortaklık tarafından, faaliyetlerinin Birleşmiş Milletler (BM) 2030 Sürdürülebilir Kalkınma Amaçlarından hangileri ile ilişkili olduğuna ilişkin bilgi kamuya açıklanmıştır.		X		Şirket faaliyetlerinin Birleşmiş Milletler 2030 Sürdürülebilir Kalkınma Amaçları ile ilişkisi sürdürülebilirlik raporunda kamuya açıklanmıştır.	Suwen 2024 Sürdürülebilirlik Raporu - Sürdürülebilirlik Yönetişimi Sayfa 39, 44-45 https://suwencompany.com/wp-content/uploads/2025/11/2024-Surdurulebilirlik-Raporu.pdf
A3.3. ÇSY konularında aleyhte açılan ve/veya sonuçlanan , ÇSY politikaları açısından önemli nitelikteki ve/veya faaliyetleri önemli ölçüde etkileyecek davalar kamuya açıklanmıştır.			X	ÇSY konularında aleyhte açılan ve/veya sonuçlanan, ÇSY politikaları açısından önemli nitelikteki ve/veya faaliyetleri önemli ölçüde etkileyecek dava bulunmamaktadır.	
A4. Doğrulama					
A4.1. Ortaklığın ÇSY Kilit Performans ölçümleri bağımsız üçüncü tarafça doğrulanmış ve kamuya açıklanmıştır.		X		2024 yılı sürdürülebilirlik raporumuz bağımsız denetim firması tarafından sınırlı güvence kapsamında incelenmiş olup, güvence beyanı rapor ile birlikte kamuya açıklanmıştır.	Suwen 2024 Sürdürülebilirlik Raporu - Sayfa 86-87 https://suwencompany.com/wp-content/uploads/2025/11/2024-Surdurulebilirlik-Raporu.pdf
B. ÇEVRESEL İLKELER					
B1. Ortaklık, çevre yönetimi alanındaki politika ve uygulamalarını, eylem planlarını, çevresel yönetim sistemlerini (ISO 14001 standardı ile bilinmektedir) ve programlarını kamuya açıklamıştır.			X		Konuya ilişkin değerlendirmelerimiz devam etmektedir.
B2. Çevre yönetimine ilişkin bilgilerin verilmesinde hazırlanan çevresel raporlara ilişkin olarak raporun kapsamı, raporlama dönemi, raporlama tarihi, raporlama koşulları ile ilgili kısıtlar kamuya açıklanmıştır.		X		2024 yılı sürdürülebilirlik raporunda raporlama dönemi, kapsamı, metodolojisi ve varsayımları kamuya açıklanmıştır.	Suwen 2024 Sürdürülebilirlik Raporu - Rapor Hakkında Sayfa 3 https://suwencompany.com/wp-content/uploads/2025/11/2024-Surdurulebilirlik-Raporu.pdf

B4. Menfaat sahipleri (Yönetim kurulu üyeleri, yöneticiler ve çalışanlar gibi) bazında performans teşvik sistemleri kapsamında ödüllendirme kriterlerine dahil edilen çevresel hedefler kamuya açıklanmıştır.			X	Konuya ilişkin değerlendirmelerimiz devam etmektedir.	
B5. Öncelikli olarak belirlenen çevresel sorunların iş hedeflerine ve stratejilerine nasıl entegre edildiği kamuya açıklanmıştır.		X		İklimle bağlantılı risk ve fırsatlar kurumsal risk yönetimi sistemi ile entegre edilmiş olup, çevresel önceliklerin iş stratejileriyle uyumlandırılmasına yönelik çalışmalar sürdürülmektedir.	Suwen 2024 Sürdürülebilirlik Raporu - Risk Yönetimi Sayfa 32, Sürdürülebilirlik Stratejimiz Sayfa 39, Önceliklendirme Analizi Sayfa 41 https://suwencompany.com/wp-content/uploads/2025/11/2024-Surdurulebilirlik-Raporu.pdf
B7. Operasyon süreci dahil ortaklık değer zinciri boyunca tedarikçi ve müşterileri de kapsayacak şekilde çevresel konuların nasıl yönetildiği, iş hedeflerine ve stratejilere nasıl entegre edildiği kamuya açıklanmıştır.			X	Değer zincirimizin sürdürülebilirlik performansını artırmak amacıyla, tedarikçi denetimlerine çevresel ve sosyal kriterlerin entegre edilmesi hedeflenmektedir. Tedarikçilerimizin ve müşterilerimizin döngüsel ekonomi konusunda bilinçlendirilmesine yönelik eylem planlarının oluşturulması ve raporlanması süreçleri devam etmektedir.	Suwen 2024 Sürdürülebilirlik Raporu - Risk Yönetimi Sayfa 32 ve Sayfa 79-80, Sürdürülebilirlik Stratejimiz Sayfa 39, Önceliklendirme Analizi Sayfa 41 https://suwencompany.com/wp-content/uploads/2025/11/2024-Surdurulebilirlik-Raporu.pdf
B8. Çevre konusunda ilgili kuruluşlar ve sivil toplum kuruluşlarının politika oluşturma süreçlerine dahil olunup olunmadığı ve bu kurum ve kuruluşlarla yapılan iş birlikleri kamuya açıklanmıştır.			X	Konuya ilişkin değerlendirmelerimiz devam etmektedir.	
B9. Çevresel göstergeler (Sera gazı emisyonları (Kapsam-1 (Doğrudan), Kapsam-2 (Enerji dolaylı), Kapsam-3 (Diğer dolaylı), hava kalitesi, enerji yönetimi, su ve atık su yönetimi, atık yönetimi, biyoçeşitlilik etkileri)) ışığında çevresel etkileri ile ilgili bilgileri dönemsel olarak karşılaştırılabilir bir şekilde kamuya açıklanmıştır.			X	2024 yılına ilişkin çevresel performans verileri kamuya açıklanmıştır. İlk raporlama yılı olması nedeniyle karşılaştırmalı veri bulunmamakta olup, 2025 dönemi raporlamasında karşılaştırmalara yer verilecektir.	Suwen 2024 Sürdürülebilirlik Raporu - Sayfa 81-85 https://suwencompany.com/wp-content/uploads/2025/11/2024-Surdurulebilirlik-Raporu.pdf
B10. Verileri toplamak ve hesaplamak için kullanılan standart, protokol, metodoloji ve baz yıl ayrıntıları kamuya açıklanmıştır.		X		Verileri toplamak ve hesaplamak için kullanılan standart, protokol, metodoloji ve baz yıl bilgilerine 2024 Sürdürülebilirlik Raporunda yer verilmiştir.	Suwen 2024 Sürdürülebilirlik Raporu - TSRS Uyumlu Sürdürülebilirlik Raporu Sayfa 71 ve Sayfa 81 https://suwencompany.com/wp-content/uploads/2025/11/2024-Surdurulebilirlik-Raporu.pdf
B11. Önceki yıllarla karşılaştırmalı olarak rapor yılı için çevresel göstergelerinin artış veya azalışı kamuya açıklanmıştır.			X	2024 yılı ilk raporlama dönemi olup, çevresel performans verileri 2024 Sürdürülebilirlik Raporunda kamuya açıklanmıştır. 2025 yılı raporlamasında karşılaştırmalı verilere yer verilecektir.	Suwen 2024 Sürdürülebilirlik Raporu - Metrik ve Hedefler - Sayfa 81-85 https://suwencompany.com/wp-content/uploads/2025/11/2024-Surdurulebilirlik-Raporu.pdf
B12. Çevresel etkilerini azaltmak için kısa ve uzun vadeli hedefler belirlenmiş, bu hedefler ve geçmiş yıllarda belirlenen hedeflere göre ilerleme durumu kamuya açıklanmıştır.			X	2030 yılına yönelik Kapsam 1 ve 2 emisyon azaltım hedefleri ile 2050 karbon nötr hedefi belirlenmiştir. İlk raporlama yılı olması nedeniyle hedeflere ilişkin ilerleme durumu izleme süreci devam etmektedir.	Suwen 2024 Sürdürülebilirlik Raporu - Metrik ve Hedefler - Sayfa 81-85 https://suwencompany.com/wp-content/uploads/2025/11/2024-Surdurulebilirlik-Raporu.pdf
				İklimle ilgili risk ve fırsat yönetimine ilişkin çerçeve oluşturulmuş olup, fiziksel ve geçiş riskleri senaryo analizleri	

B13. İklim krizi ile mücadele stratejisi oluşturulmuş ve planlanan eylemler kamuya açıklanmıştır.	X			doğrultusunda değerlendirilmektedir . Risk önceliklendirme ve stratejik entegrasyon süreçleri 2024 Sürdürülebilirlik Raporunda kamuya açıklanmıştır.	Suwen 2024 Sürdürülebilirlik Raporu - İklimle İlgili Risk ve Fırsatlar - Sayfa 74-78, Risk Yönetimi - Sayfa 79-80 https://suwencompany.com/wp-content/uploads/2025/11/2024-Surdurulebilirlik-Raporu.pdf
B14. Ürünler ve/veya hizmetlerin çevreye potansiyel olumsuz etkisini önlemek veya bu etkileri minimuma indirmek amacıyla program ya da prosedürler oluşturulmuş ve kamuya açıklanmıştır.			X	Konuya ilişkin değerlendirmelerimiz devam etmektedir.	
B14. Üçüncü tarafların (örn. tedarikçi, alt yüklenici, bayi vb.) sera gazı emisyon miktarlarında azaltım sağlamaya yönelik aksiyonlar alınmış ve bu aksiyonlar kamuya açıklanmıştır.			X	Konuya ilişkin değerlendirmelerimiz devam etmektedir.	
B15. Çevresel etkileri azaltmaya yönelik girişim ve projelerin sağladığı çevresel fayda/kazanç ve maliyet tasarrufları kamuya açıklanmıştır.			X	Konuya ilişkin değerlendirmelerimiz devam etmektedir.	
B16. Enerji tüketimi (doğal gaz, motorin, benzin, LPG, kömür, elektrik, ısıtma, soğutma vb.) verileri Kapsam-1 ve Kapsam-2 olarak kamuya açıklanmıştır.	X			Enerji tüketimine ilişkin veriler Kapsam 1 ve Kapsam 2 ayrımında 2024 Sürdürülebilirlik Raporunda kamuya açıklanmıştır.	Suwen 2024 Sürdürülebilirlik Raporu - Sayfa 83 https://suwencompany.com/wp-content/uploads/2025/11/2024-Surdurulebilirlik-Raporu.pdf
B17. Raporlama yılında üretilen elektrik, ısı, buhar ve soğutma hakkında kamuya açıklama yapılmıştır.			X	Şirket bünyesinde üretilen elektrik, ısı, buhar ve soğutma bulunmamaktadır.	
B18. Yenilenebilir enerji kullanımının artırılması, sıfır veya düşük karbonlu elektriğe geçiş konusunda çalışmalar yapılmış ve kamuya açıklanmıştır.		X		Yenilenebilir enerji kullanımına yönelik alternatif tedarik modelleri ve sertifikasyon mekanizmaları değerlendirilmektedir .	
B19. Yenilenebilir enerji üretim ve kullanım verileri kamuya açıklanmıştır.			X	Şirket bünyesinde yenilenebilir enerji üretimi ve buna bağlı bir kullanım bulunmamaktadır.	
B20. Enerji verimliliği projeleri yapılmış ve enerji verimliliği projeleri sayesinde elde edilen enerji tüketim ve emisyon azaltım miktarı kamuya açıklanmıştır.			X	Konuya ilişkin değerlendirmelerimiz devam etmektedir.	
B21. Su tüketimi, varsa yer altından veya yer üstünden çekilen, geri dönüştürülen ve deşarj edilen su miktarları, kaynakları ve prosedürleri kamuya açıklanmıştır.		X		Toplam su tüketimi verileri 2024 Sürdürülebilirlik Raporunda kamuya açıklanmıştır. Şirket faaliyetleri kapsamında su temini ağırlıklı olarak şebeke suyu üzerinden sağlanmakta olup, geri kazanım veya doğrudan yer altı/yer üstü su çekimi bulunmamaktadır.	Suwen 2024 Sürdürülebilirlik Raporu - Çevresel Göstergeler - Kapsam 3 - Sayfa 59 https://suwencompany.com/wp-content/uploads/2025/11/2024-Surdurulebilirlik-Raporu.pdf
B22. Operasyonlar veya faaliyetlerinin herhangi bir karbon fiyatlandırma sistemine (Emisyon Ticaret Sistemi, Cap & Trade veya Karbon Vergisi) dâhil olup olmadığı kamuya açıklanmıştır.			X	Şirket operasyonları herhangi bir Emisyon Ticaret Sistemi, karbon vergisi veya benzeri karbon fiyatlandırma mekanizmasına tabi değildir.	
B23. Raporlama döneminde biriken veya satın alınan karbon kredisi bilgisi kamuya açıklanmıştır.			X	Raporlama döneminde karbon kredisi satın alınmamış veya biriktirilmemiştir.	
B24. Ortaklık içerisinde karbon fiyatlandırması uygulanıyor ise ayrıntıları kamuya açıklanmıştır.			X	Şirket bünyesinde iç karbon fiyatlandırma mekanizması uygulanmamaktadır.	
B25. Ortaklığın çevresel bilgilerini açıkladığı platformlar kamuya açıklanmıştır.	X			Çevresel performans verileri sürdürülebilirlik raporu aracılığıyla kamuya açıklanmakta olup, ilgili rapor KAP ve	Şirket internet sitesi - https://suwencompany.com/surdurulebilirlik-raporlari/ Suwen 2024 Sürdürülebilirlik Raporu - https://suwencompany.com/wp-content/uploads/2025/11/2024-Surdurulebilirlik-Raporu.pdf

				şirket internet sitesinde yayımlanmaktadır.	
C. SOSYAL İLKELER					
C1. İnsan Hakları ve Çalışan Hakları					
C1.1. İnsan Hakları Evrensel Beyannamesi, Türkiye'nin onayladığı ILO Sözleşmeleri ve diğer ilgili mevzuatı kapsayacak şekilde Kurumsal İnsan Hakları ve Çalışan Hakları Politikası oluşturulmuş, politikanın uygulanmasıyla ilgili sorumlular belirlenmiş ve politika ile sorumlular kamuya açıklanmıştır.	X			%90'ı aşan kadın çalışan oranıyla toplumsal cinsiyet eşitliğini ve fırsat eşitliğini fiilen desteklemektedir. İnsan haklarına saygı, adil çalışma koşulları ve ayrımcılığı önleyici yaklaşımlarımız 'Etik İş İlkeleri Bildirgemiz' ve 2024 Sürdürülebilirlik Raporumuz aracılığıyla kamuya açıklanmıştır. Entegre ve bağımsız bir Kurumsal İnsan Hakları Politikası dokümanının oluşturulması çalışmaları devam etmektedir.	https://suwencompany.com/wp-content/uploads/2022/07/Insan-Kaynaklari-Politikasi.pdf
C1.2. Tedarik ve değer zinciri etkileri de gözetilerek adil iş gücü, çalışma standartlarının iyileştirilmesi, kadın istihdamı ve kapsayıcılık konularına (cinsiyet, ırk, din, dil, medeni durum, etnik kimlik, cinsel yönelim, cinsiyet kimliği, ailevi sorumluluklar, sendikal faaliyetler, siyasi görüş, engellilik, sosyal ve kültürel farklılıklar vb. konularda ayrım yapılmaması gibi) çalışan haklarına ilişkin politikasında yer verilmiştir.	X			İnsan kaynakları politikamıza göre işe alım sürecinde ayırım yapmadan işin gereksinimlerini ortaya koyarak bunu tam olarak karşılayacak yetkinlikteki adaylar değerlendirilmektedir . Ayrıca kadınların istihdam sağlanması adına mağazacılık alanında pozitif ayrımcılık sağlanmıştır.	https://suwencompany.com/wp-content/uploads/2022/07/Insan-Kaynaklari-Politikasi.pdf
C1.3. Belirli ekonomik, çevresel, toplumsal faktörlere duyarlı kesimlerin (düşük gelirli kesimler, kadınlar vb.) veya azınlık haklarının/fırsat eşitliğinin gözetilmesi konusunda değer zinciri boyunca alınan önlemler kamuya açıklanmıştır.	X			Kadınların istihdam sağlanması adına mağazacılık alanında pozitif ayrımcılık sağlanmıştır.	Suwen 2024 Sürdürülebilirlik Raporu - Sosyal Performans Göstergeleri - Sayfa 60 https://suwencompany.com/wp-content/uploads/2025/11/2024-Surdurulebilirlik-Raporu.pdf
C1.4. Ayrımcılığı, eşitsizliği, insan hakları ihlallerini, zorla çalıştırmayı ve çocuk işçi çalıştırılmasını önleyici ve düzeltici uygulamalara ilişkin gelişmeler kamuya açıklanmıştır.	X			İnsan kaynakları politikamıza göre işe alım sürecinde ayırım yapmadan işin gereksinimlerini ortaya koyarak bunu tam olarak karşılayacak yetkinlikteki adaylar değerlendirilmektedir . Ayrıca konuya ilişkin çalışmalarımız devam etmektedir.	https://suwencompany.com/wp-content/uploads/2022/07/Insan-Kaynaklari-Politikasi.pdf
C1.5. Çalışanlara yapılan yatırım (eğitim, gelişim politikaları), tazminat, tanınan yan haklar, sendikalaşma hakkı, iş/hayat dengesi çözümleri ve yetenek yönetim konularına çalışan haklarına ilişkin politikasında yer verilmiştir.	X			Çalışanların eğitimi, yetenek yönetim, kariyer yönetimi vb konularda aksiyonlar alınmaktadır.	https://suwencompany.com/wp-content/uploads/2022/07/Insan-Kaynaklari-Politikasi.pdf
C1.5. Çalışan şikâyetleri ve anlaşmazlıkların çözümüne ilişkin mekanizmalar oluşturularak uyumsuzluk çözüm süreçleri belirlenmiştir.	X			Çalışan şikâyet ve uyumsuzluklarının çözümüne yönelik başvuru ve değerlendirme süreçleri İnsan Kaynakları birimi koordinasyonunda tanımlanmıştır.	Suwen 2024 Sürdürülebilirlik Raporu - Değer Yaratma Modeli - Sayfa 31, Etik İlkelerine Uyum - Sayfa 33 - https://suwencompany.com/wp-content/uploads/2025/11/2024-Surdurulebilirlik-Raporu.pdf İş Etiği Kuralları - https://suwencompany.com/wp-content/uploads/2024/10/Is-Etigi-Kurallarimiz.pdf
C1.5. Çalışan memnuniyetinin sağlanmasına yönelik olarak raporlanan dönem içinde yapılan faaliyetler kamuya açıklanmıştır.	X			Çalışan memnuniyetinin sağlanmasına yönelik çalışmalar Suwen 2024 Sürdürülebilirlik raporunda kamuya açıklanmıştır.	Suwen 2024 Sürdürülebilirlik Raporu - Çalışan bağlılığı ve memnuniyeti - Sayfa 52 https://suwencompany.com/wp-content/uploads/2025/11/2024-Surdurulebilirlik-Raporu.pdf
	X			İş sağlığı ve güvenliği politikaları oluşturulmuş fakat	

C1.6. İş sağlığı ve güvenliği politikaları oluşturulmuş ve kamuya açıklanmıştır.					kamuya açıklanmamıştır.	
C1.6. İş kazalarını önleme ve sağlığın korunması amacıyla alınan önlemler ve kaza istatistikleri kamuya açıklanmıştır.			X		Konuya ilişkin çalışmalarımız devam etmektedir.	
C1.7. Kişisel verilerin korunması ve veri güvenliği politikaları oluşturulmuş ve kamuya açıklanmıştır.	X				Kişisel verilerin korunmasına ilişkin aydınlatma metni ve Bilgi Güvenliği Politikası şirket internet sitesinde kamuya açıklanmıştır .	Suwen internet sayfası - https://www.suwen.com.tr/aydinlatma-metni-kvkk https://suwencompany.com/wp-content/uploads/2026/02/Suwen-Bilgi-Guvenligi-Politikasi.pdf
C1.8. Etik politikası oluşturulmuş ve kamuya açıklanmıştır.	X				İş Etiği Kurallar oluşturmuş ve kamuya açıklamıştır.	Suwen 2024 Sürdürülebilirlik Raporu - Değer Yaratma Modeli - Sayfa 31, Etik İlkelerine Uyum - Sayfa 33 - https://suwencompany.com/wp-content/uploads/2025/11/2024-Surdurulebilirlik-Raporu.pdf İş Etiği Kuralları - https://suwencompany.com/wp-content/uploads/2024/10/Is-Etigi-Kurallarimiz.pdf
C1.9. Toplumsal yatırım, sosyal sorumluluk, finansal kapsayıcılık ve finansmana erişim kapsamındaki çalışmalar açıklanmıştır.	X				Toplumsal katkı ve sosyal sorumluluk faaliyetleri 2024 Sürdürülebilirlik Raporunda kamuya açıklanmıştır.	Suwen 2024 Sürdürülebilirlik Raporu - Toplumsal Katkı - Sayfa 53 - 56 https://suwencompany.com/wp-content/uploads/2025/11/2024-Surdurulebilirlik-Raporu.pdf
C1.10. Çalışanlara ÇSY politikaları ve uygulamaları konusunda bilgilendirme toplantıları ve eğitim programları düzenlenmiştir.	X				Çalışanlara sürdürülebilirlik, çevresel farkındalık ve ÇSY uygulamalarına ilişkin bilgilendirme toplantıları ve eğitim programları düzenlenmiş olup, gerçekleştirilen faaliyetler 2024 Sürdürülebilirlik Raporunda kamuya açıklanmıştır.	Suwen 2024 Sürdürülebilirlik Raporu - https://suwencompany.com/wp-content/uploads/2025/11/2024-Surdurulebilirlik-Raporu.pdf
C2. Paydaşlar, Uluslararası Standartlar ve İnisiyatifler						
C2.1. Müşteri şikâyetlerinin yönetimi ve çözümüne ilişkin müşteri memnuniyeti politikası düzenlenmiş ve kamuya açıklanmıştır.		X			Müşteri şikâyetlerinin yönetimi ve çözümüne ilişkin çağrı merkezi ve iletişim kanalları oluşturulmuş olup, müşteri memnuniyeti kalite politikası kapsamında ele alınmaktadır. Bu kapsamda sahip olduğumuz ISO 9001 Kalite Yönetim Sistemi prosedürleri uygulanmakta olup, dijital ortamda gerçekleştirilen ölçümlerle Net Tavsiye Skorumuz da raporumuzda kamuya beyan edilmiştir. İlgili iletişim bilgileri şirket internet sitesinde kamuya açıktır.	Suwen 2024 Sürdürülebilirlik Raporu - Müşteri Memnuniyeti - Sayfa 57 https://suwencompany.com/wp-content/uploads/2025/11/2024-Surdurulebilirlik-Raporu.pdf
C2.2. Paydaşlarla yürütülen iletişim (hangi paydaş, konu ve sıklık) hakkında bilgiler kamuya açıklanmıştır.	X				Paydaş analizi gerçekleştirilmiş olup , paydaş grupları, önceliklendirme sonuçları ve iletişim yöntemleri 2024 Sürdürülebilirlik Raporunda kamuya açıklanmıştır.	Suwen 2024 Sürdürülebilirlik Raporu - Paydaş Katılımı - Sayfa 56 https://suwencompany.com/wp-content/uploads/2025/11/2024-Surdurulebilirlik-Raporu.pdf
C2.3. Raporlamalarda benimsenen uluslararası raporlama standartları açıklanmıştır.	X				2024 Sürdürülebilirlik Raporu TSRS ve ilgili uluslararası standartlar referans alınarak hazırlanmıştır.	Suwen 2024 Sürdürülebilirlik Raporu - Rapor Hakkında - Sayfa 3 https://suwencompany.com/wp-content/uploads/2025/11/2024-Surdurulebilirlik-Raporu.pdf
C2.4. Sürdürülebilirlik ile ilgili benimsenen prensipler, imzacı veya üye olunan uluslararası kuruluş, komite ve ilkeler kamuya açıklanmıştır.			X		Konuya ilişkin değerlendirmelerimiz devam etmektedir.	
					TSRS uyumlu ilk raporun yayımlanması ve bağımsız güvence	

C2.5. Borsa İstanbul'un ve/veya uluslararası endeks sağlayıcıların sürdürülebilirlik endekslerinde yer almak için geliştirmelerde bulunulmuş, çalışmalar yürütülmüştür.	X				denetiminden geçirilmesi ile endeks gereksinimlerine yönelik temel altyapı oluşturulmuştur.	Suwen 2024 Sürdürülebilirlik Raporu - https://suwencompany.com/wp-content/uploads/2025/11/2024-Surdurulebilirlik-Raporu.pdf
D. KURUMSAL YÖNETİM İLKELERİ						
D1. Sürdürülebilirlik alanındaki tedbirler ve stratejilerin belirlenmesinde menfaat sahiplerinin görüşlerine başvurulmuştur.	X				Sürdürülebilirlik öncelikleri, gerçekleştirilen paydaş analizi doğrultusunda belirlenmiş olup, paydaş görüşleri ve beklentileri strateji ve hedeflerin oluşturulmasında dikkate alınmıştır.	Suwen 2024 Sürdürülebilirlik Raporu - https://suwencompany.com/wp-content/uploads/2025/11/2024-Surdurulebilirlik-Raporu.pdf
D2. Sosyal sorumluluk projeleri, farkındalık etkinlikleri ve eğitimler ile sürdürülebilirlik konusu ve bunun önemi hakkında farkındalığın artırılması konusunda çalışmalar yapılmıştır.	X				Sosyal sorumluluk projeleri ve sürdürülebilirlik eğitimleri aracılığıyla farkındalık artırıcı çalışmalar gerçekleştirilmiştir.	Suwen 2024 Sürdürülebilirlik Raporu - https://suwencompany.com/wp-content/uploads/2025/11/2024-Surdurulebilirlik-Raporu.pdf

