

**MOBİLTEL İLETİŞİM HİZMETLERİ SANAYİ VE TİCARET ANONİM ŞİRKETİ (“ŞİRKET”)
SÜRDÜRÜLEBİLİRLİK KOMİTESİ ÇALIŞMA USUL VE ESASLARI
(06.03.2026)**

Madde 1. Amaç:

Şirket, SPK'nın Kurumsal Yönetim Tebliği (II-17.1) hükümleri ve ilgili kararları ile T.C. Kamu Gözetimi, Muhasebe ve Denetim Standartları Kurumu'nun (KGK) ilgili Mevzuat ve kararları çerçevesinde 06.03.2026 tarih ve 2026/03 sayılı Yönetim Kurulu kararıyla Sürdürülebilirlik Komitesi'ni (“Komite”) kurmuştur.

Komite'nin temel amacı, SPK'nın Kurumsal Yönetim Tebliği (II-17.1) hükümleri ve ilgili kararları ile T.C. Kamu Gözetimi, Muhasebe ve Denetim Standartları Kurumu'nun ilgili Mevzuat ve kararları kapsamında, sürdürülebilirliğin Şirket içindeki işlerliğini sağlamak ve sürdürülebilirlik uygulamalarını yönetmektir.

Madde 2. Komite'nin Yapısı :

Komite, en az 2 (iki) üyeden oluşur ve üyeler Şirket Yönetim Kurulu tarafından belirlenir. Komite, sürdürülebilirlik ve iklim vizyonu, stratejisi, riskler ve fırsatlarını tanımlayarak sürdürülebilirlikle ve iklimle ilgili politika ve çerçeveleri onaylamak üzere Yönetim Kurulu'na sunar. Yönetim Kurulu, iklim değişikliği dahil kritik çevresel, sosyal ve yönetim (ÇSY) görevlerinin tartışılmasını ve gözden geçirilmesini sağlayan konuları ve önerileri toplantılarında gündemine alır.

Komite, KGK tarafından yayınlanan Türkiye Sürdürülebilirlik Raporlama Standartları (TSRS) gereklilikleri kapsamında sürdürülebilirliğin Şirket bünyesinde işlerliğini ve sürekliliğini sağlamaya yönelik çalışmalar yapmaktadır.

Madde 3. Komite'nin Görev ve Sorumlulukları :

- Sürdürülebilirlik ve iklim değişikliği konusunda Şirket bünyesinde odaklanılması gereken öncelikli konuların tespiti, sürdürülebilirlik stratejisinin, risklerinin ve fırsatlarının, kısa, orta ve uzun vadeli sürdürülebilirlik hedeflerinin ve performans göstergelerinin yıllık olarak oluşturulması, takibi, düzenli aralıklarla gözden geçirilmesi ve gerekmesi durumunda güncellenmesinin sağlanması, Yönetim Kurulu'na raporlanması.
- Sürdürülebilirlik ve iklim değişikliği konusunda ulusal ve uluslararası gelişmelerin, trendlerin takibi.
- İklim ve ÇSY risklerinin ve fırsatlarının proaktif olarak yönetiminin sağlanması.
- İklim değişikliğiyle mücadele kapsamında düşük karbonlu ekonomiye geçişi destekleyen projeler geliştirilmesinin ve iş süreçlerinde karbon salımını azaltıcı önlemlerin alınmasının sağlanması.
- Karbon ayak izi hesaplamaları ve azaltım hedeflerinin takibinin sağlanması.
- Şirketin sürdürülebilirlik ve iklim stratejileri ve hedefleri doğrultusunda tüm çalışanların bilgilendirilmesini sağlamaya yönelik eğitimler organize edilmesi ve Sivil Toplum Kuruluşlarının (STK) etkinliklerine katılımın mümkün olduğunca tüm çalışanlara yaygınlaştırılması.
- Sürdürülebilirlik ve iklim stratejileri doğrultusunda hedeflerin gerçekleştirilmesine destek sağlayacak nitelikte üst yönetimin katılımını sağlayacak ulusal ve uluslararası üyelikler ve iş birliklerinin geliştirilmesi.

- Birebir ilişkide olduğu önemli paydaşlar olan tedarik zincirindeki firmaların da katılım sağlayabileceği, dolayısıyla tedarik zincirinde de bilinçlenme sağlayacak etkinlikler, eğitimler, STK işi birlikleri organize edilerek paydaş katılımı ilkesinin desteklenmesi.
- Sürdürülebilirlik ve iklim konularının etkin uygulamalarını sağlayacak Çalışma Gruplarının oluşturulması, yetkilendirilmesi ve çalışmalarının izlenmesi.
- Sermaye Piyasası Kurulu'nca yayınlanmış olan Sürdürülebilirlik İlkeleri Uyum Çerçevesi'nde yer alan ilkelere uyumun sağlanmasına yönelik çalışmaların yapılması, ilgili mevzuat kapsamında gerekli raporların hazırlanması ve yayınlanması için gerekli onayların alınması.
- Tüm sürdürülebilirlik faaliyetlerinin düzenli olarak gözden geçirilmesi, iyileştirilmesi, geliştirilmesi, denetlenmesi ve yılda en az bir kez ve her halükârda yıllık faaliyet raporlarının kamuya açıklanması aşamasında yasal olarak belirlenen azami süreler içerisinde kalacak şekilde ilgili raporlama gerekliliklerine göre sürdürülebilirlik bildirim raporlarının hazırlanmasının sağlanması, TSRS mevzuatı kapsamında yıllık sürdürülebilirlik raporlarının hazırlanması ve gerekli görülmesi durumunda ilgili süreçlerin yürütülmesi için danışmanlık hizmeti alınmasının sağlanması.
- Komite kararıyla yapılması planlanan çalışmaların Yönetim Kurulu onayına sunulması ve çalışmaların ilerleme ve sonuçlarının Yönetim Kuruluna raporlanması.

Madde 4. Komite'nin Çalışmaları ve Toplantıları :

Komite yılda en az 4 (Dört) kez olmak üzere gerekli olan durumlarda toplanarak toplantı sonuçlarını Yönetim Kuruluna raporlar.

Komite, gerekli gördüğü kişiyi toplantılarına davet edebilir ve görüşlerini alabilir.

Komite, faaliyetleriyle ilgili olarak ihtiyaç gördüğü konularda bağımsız uzman görüşlerinden yararlanır. Komite'nin ihtiyaç duyduğu danışmanlık hizmetlerinin bedeli Şirket tarafından karşılanır. Ancak bu durumda hizmet alınan kişi/kuruluş hakkında bilgi ile bu kişi / kuruluşun Şirket ile herhangi bir ilişkisinin olup olmadığı hususundaki bilgiye faaliyet raporunda yer verilir.

Madde 5. Komite'nin Çalışma Esaslarında Değişiklik :

Bu çalışma esaslarındaki değişiklik önerileri Komite tarafından Yönetim Kurulu'na sunulur. Hazırlanan öneriler, Yönetim Kurulu'nun ilk toplantısında gündeme alınır.

Madde 6. Yürürlük :

Bu çalışma esasları ve bunlara ilişkin değişiklik ve güncellemeler Yönetim Kurulu kararı ile yürürlüğe girer.